

Kallelse

Vård- och omsorgsnämnden kallas till sammanträde

Tid: Tisdagen den 28 januari 2014 kl. 18.00

Plats: Lagen, plan 1, Alceahuset, Hackstavägen 22

(Sammanträdesrum Lagen är reserverat för majoriteten kl. 16.30-18.00.

Sammanträdesrum Losjön, plan 1 är reserverat för oppositionen kl. 17.00-18.00)

Övrig information:

Vänligen anmäl eventuellt förhinder till Linda Turula, linda.turula@osteraker.se

På uppdrag av ordförande Mikael Ottosson (KD)



Linda Turula

Administrativ samordnare

Dagordning

1. Val av justerare samt tid och plats för justering
2. Fastställande av dagordning
3. Beredning (den 20 januari 2014)

Informationsärenden

4. Rapporter, utredningar och anmälningar enligt Lex Sarah under december 2013 (sekretess, finns bland individärendena)
5. Socialstyrelsens nationella brukarundersökning "Vad tycker de äldre om äldreomsorgen 2013?" - Susanne Öhrling, sakkunnig äldreomsorg

Beslutsärenden

6. Ansökan om statsbidrag till Länsstyrelsen för fortsatt verksamhet med Personligt ombud och redovisning av verksamhet med Personligt ombud 2013 (omedelbar justering)
7. Redovisning av 2013 års medel för aktiviteter och social stimulans för boende på Enebacken, Solskiftet, Vårdbo och korttidsenheten
8. Fördelning av medel för aktiviteter och social stimulans för boende på Enebacken, Solskiftet, Vårdbo och korttidsenheten
9. Utmaning av fixartjänsten

10. Uppföljning av Emiliagården daglig verksamhet LSS
11. Rapportering av ej verkställda beslut enligt SoL och LSS per 2013-12-31 från Vård- och omsorgsnämnden
12. Ändring i Vård- och omsorgsnämndens delegationsordning (handlingar delas ut på sammanträdet)
13. Deltagare vid slutseminarium för pilotprojektet på dagverksamheten på Vårdbo

14. Individärenden

- 14.1 Omprövning av daglig verksamhet
- 14.2 Omprövning av daglig verksamhet
- 14.3 Omprövning av personlig assistans
- 14.4 Omprövning av personlig assistans
- 14.5 Omprövning av personlig assistans
- 14.6 Ansökan om bostad med särskild service för barn och ungdomar samt korttidsvistelse i familj
- 14.7 Ansökan om personlig assistans
- 14.8 Ansökan om personlig assistans
- 14.9 Ansökan om personlig assistans
- 14.10 Omprövning av HVB-boende
- 14.11 Särskild ersättning för deltagande i dagverksamhet SoL

15. Anmälan delegationsbeslut

- 15.1 Ordförandebeslut 2013-12-03 ang. HVB-boende
- 15.2 Ordförandebeslut 2013-12-17 ang. HVB-boende
- 15.3 Ordförandebeslut 2014-01-14 ang. personlig assistans
- 15.4 Ordförandebeslut 2014-01-14 ang. bostad med särskild service för vuxna
- 15.5 Ordförandebeslut 2014-01-14 ang. HVB-boende
- 15.6 Delegationslista Public 360 2013-12-01 – 2013-12-31 (finns i pärmen)
- 15.7 Delegationslistor Procapita 2013-12-01 – 2013-12-31 (finns i pärmen)

16. Delgivningar

- 16.1 Synpunkt från enskild (handlingar delas ut på sammanträdet)
- 16.2 Dom från Förvaltningsrätten i Stockholm i mål nr 13934-13 (handlingar bifogas)
- 16.3 Dom från Förvaltningsrätten i Stockholm i mål nr 7557-13 (handlingar bifogas)
- 16.4 MBL-protokoll 2014-01-13 enl. § 11 avseende tillförordnad chef på beroendemottagningen och personligt ombud (skickas ut per e-post)
- 16.5 Protokollsutdrag KS § 12:24 (skickas ut per e-post)
- 16.6 Protokollsutdrag KF § 9:19, § 9:20, § 9:24, § 9:26 (skickas ut per e-post)
- 16.7 SKL: Cirkulär 13:60 och 13:66 (skickas ut per e-post)
- 16.8 SKL: Överenskommelse mellan staten och SKL om fortsatta insatser att främja en mer jämlik hälso- och sjukvård, 2014 (skickas ut per e-post)

- 16.9 SKL: Överenskommelse mellan staten och SKL om sammanhållen vård och omsorg om de mest sjuka äldre 2014 (skickas ut per e-post)
- 16.10 SKL: Överenskommelse mellan staten och SKL om stöd till riktade insatser inom området psykisk ohälsa 2014 (skickas ut per e-post)
- 16.11 SKL: Överenskommelse mellan staten och SKL om förbättrad patientsäkerhet 2014 (skickas ut per e-post)
- 16.12 SKL: Överenskommelse mellan staten och SKL om stöd till en evidensbaserad praktik för god kvalitet inom socialtjänsten (skickas ut per e-post)
- 16.13 Sammanfattning av Vårdanalys rapport 2013:10 Produktivitetsskillnader i äldreomsorgen, variationer, förklaringsfaktorer och utvecklingsbehov (skickas ut per e-post)
- 16.14 Sammanfattning av Socialstyrelsens rapport Primärvårdens ansvar och insatser för de mest sjuka äldre, kartläggning av korttidsboenden samt utbud av primärvård och övrig vård och omsorg (skickas ut per e-post)
- 16.15 Årsrapport 2013 från Patientnämnden avseende kommunal vård (skickas ut per e-post)
- 16.16 Patientnämndens förvaltning: Inga klagomål registrerade hos Patientnämndens förvaltning för perioden 2013-11-01 – 2013-12-31 (skickas ut per e-post)

6.

**Ansökan om statsbidrag till Länsstyrelsen
för fortsatt verksamhet med Personligt
ombud och redovisning av verksamhet med
Personligt ombud 2013**

(Omedelbar justering)

Tjänsteutlåtande

Socialförvaltningen

Datum 2014-01-15

Dnr VON 2014/0009-780

Till Vård- och omsorgsnämnden

Ansökan om statsbidrag till Länsstyrelsen för fortsatt verksamhet med Personligt ombud och redovisning av verksamhet med Personligt ombud 2013.

Sammanfattning

Ansökan om statsbidrag till Länsstyrelsen för fortsatt verksamhet med Personligt ombud. Från den 1 augusti 2013 styrs statsbidraget för personligt ombud av förordningen SFS 2013:522. Därför begär Länsstyrelsen i Stockholms län nytt underlag för verksamheten.

Redovisning av verksamhet med Personligt ombud 2013 med en verksamhetsberättelse.

Beslutsförslag

Vård- och omsorgsnämndens beslut

1. Godkänna ansökan och redovisningen.
2. Överlämna ansökan och redovisningen till Länsstyrelsen i Stockholms län..

Bilagor

1. Redovisningen för verksamhet med Personligt ombud 2013. 2014-01-15
2. Ansökan om fortsatt statsbidrag för Personligt ombud. 2014-01-15
3. Information från Länsstyrelsen i Stockholm angående statsbidraget för verksamheter med Personligt ombud 8215-42015-2013
4. Begäran från Länsstyrelsen i Stockholm om redovisning av verksamheter Personligt ombud för 2013. 8215-9996-2013



Anne Simmasgård

Socialchef



Lea Vaattovaara

Enhetschef

Expedieras

Länsstyrelsen

Åkersberga 2014-01-17

Redovisning av verksamhet med Personligt ombud år 2013. Verksamhetsberättelse.

Bakgrund

Verksamheten Personligt ombud infördes, på regeringens uppdrag, som försöksverksamhet i samband med psykiatireformen 1995. Syftet var att erbjuda stöd till personer med psykiska funktionsnedsättningar ute i samhället, när öppna vårdformer i stor utsträckning ersatte slutna. Ombudens uppgift ska vara att uppmärksamma den enskildes behov av insatser och att samordna dessa samt att bevaka individens lagliga rättigheter.

År 2000 permanentades Personligt ombud, enligt regeringens beslut och Socialstyrelsen fungerar som samordnande organ.

Socialstyrelsen finansierar verksamheten tillsammans med vård - och omsorgsnämnden i Österåkers kommun.

Organisation och ledning:

Personligt Ombud är en fristående enhet inom Socialförvaltningen.

Ledningsgruppen:

Mikael Peters handläggare, Försäkringskassan
Jesper Eliasson, chef Arbetsförmedlingen Åkersberga
Kent Blomnell, ordförande IFS Österåker
Gerd Ohlsson, ledamot IFS Österåker
Tuire Amundin, sjuksköterska Prima vuxenpsykiatri, Åkersberga
Mikael Ottosson, ordförande Vård- och omsorgsnämnden i Österåkers kommun
Anne Simmasgård, socialchef
Sara Eriksson, sakkunnig funktionshindrade, vård och omsorg
Lea Vaattovaara, enhetschef

Ledningsgruppens mandat:

- definiera och avgränsa målgruppen samt fatta beslut om prioriteringar
- besluta om ledningsgruppens inre arbetsformer och beslutsordning
- analysera, ta ställning till, återföra och om möjligt åtgärda de systemfel ombuden har upptäckt

Ledningsgruppen har träffats 3 gånger under året. Mötena är dokumenterade.

Frågor som diskuterats är:

- Verksamhetens dagsläge (antal nya och avslutade klienter, prioriteringar, pågående utbildningar för ombud, verksamhetens utvärdering, verksamhetsplan, framgångar och svårigheter, lokaler m.m.)
- Redovisning av verksamhetsberättelse för året.
- Systemfel och brister.
- Aktuell information från ledamöterna till ledningsgruppen

Kvalitetssäkring av verksamheten: Förutom arbetsledningen och ledningsgruppen träffar personliga ombuden sakkunnig för vård och omsorg för ömsesidig information.Handledningen varannan vecka är också en del i detta. Socialstyrelsen har gjort en enkätundersökning

Arbetsledning

- Enheten arbetar fristående från andra kommunala verksamheter.
- Enhetschefen har förutom egna klienter, budgetansvar med stöd av kommunens ekonomienhet, är arbetsledare för verksamhetens övriga personal, ansvarar för allt praktiskt och administrativt som har med verksamheten att göra, förbereder och bjuder in till ledningsgruppsmöten samt är föredragande på mötena.
- Organisatoriskt finns enheten med enhetschef på halvtid under socialchefen på Socialförvaltningen.

Personalens vidareutbildning under året:

- Tre planeringsdagar
- Nationella minoriteter föreläsning
- Uppsala föreläsning kring diagnoser och beroende. ½ dag
- Asperger utbildning heldag
- Föreläsning om återhämtning från psykisk ohälsa - enligt socialstyrelsens nationella riktlinjer, ½ dag.
- Hedersrelaterat våld Origo ½ dag.
- "Sjuk på fel sätt" seminarium
- Nätverkskonferens för ABC- län Huddinge en heldag
- Anordnaren av en Nätverkskonferens för ABC- län i Österåker med föreläsning: "Att motverka och förebygga hemlöshet och utestängning från bostadsmarknaden" av Michael Anefur, regeringens hemlöshetsamordnare och Maria Boustedt Hedvall, ämnessakkunnig vid Socialdepartementet som huvudnummer.

Handledning:

- Hela personalgruppen deltar i grupphandledning varannan vecka med en extern handledare.

Verksamhet, förändring 2013:

- Utökning med en personal maj 2012 som är särskilt inriktad på att arbeta med unga vuxna 18 - 25 år har slagit väl ut.
- Verksamheten flyttade i februari till en egen del i kommunalhuset för att komma närmare andra intressenter och att effektivisera arbetet. Detta blev mycket lyckat och har nått måluppfyllelse mer än väl.
- Verksamheten har kunnat hjälpa personer utan tolk på finska och engelska samt på spanska med en timanställd personal.

Vanligaste orsakerna:

- De flesta klienter som kommer till Personligt ombud har stora ekonomiska svårigheter. Initialt behövs kartläggning av hela den ekonomiska situationen med inkomster, utgifter och skulder. Vidare kan det handla om att få kontroll över sin ekonomi med till exempel: månadsbudget, ansökan om autogiro på viktiga fasta utgifter, kontakt med budget- och skuldrådgivare i kommunen, skuldsanering med mera. Ansöka om god man om ovanstående stöd inte är tillräckligt eller att behovet av hjälp är långvarigt.
- Hjälp med myndighets - och vårdkontakter är också en vanlig orsak.

Förändring i målgruppen:

- Utvecklingen går mot en alltmer vidgad målgrupp. Fler personer med neuropsykiatriska funktionsnedsättningar söker sig till personligt ombud, likaså personer med psykisk ohälsa och missbruksproblematik.
- Föräldrar till barn med funktionsnedsättningar söker hjälp för de orkar inte med sig själva med alla kontakter de behöver ha för sina barn
- En annan grupp är personer som vanligtvis fungerar relativt väl men som omfattas av de förändrade reglerna i sjukförsäkringen och söker stöd- och hjälpinsatser för att hantera den nya situation de befinner sig i.
- Bostadsbolagens hårdare krav orsakar att fler hamnar i hemlöshet. Många har ingen möjlighet att få en bostad på grund av betalningsanmärkningar.
- Personer med utländsk härkomst ökar också.

Bedömningsgrunden för att få Personlig ombud: Att de tillhör målgruppen personer med psykiska funktionsnedsättningar, eller finns i riskzonen att få långvariga, allvarliga psykiska funktionsnedsättningar.

Prioritering:

Enligt beslut i ledningsgruppen skall följande prioriteras:

- Akuta situationer
- Familjer med minderåriga barn
- Personer under 30 år

Systemfel: Systemfel har rapporterats av Personliga Ombud. Dessa har avhandlats i ledningsgruppen. Den ledamot/ledamöter som tagit emot systemfelet har rapporterat vidare och återkommit med en återkoppling.

Systemfel som har rapporterats och arbetats vidare med:

- Bostadsbrist som gör det svårt för målgruppen att få en bostad.
- Angående vräkning där barn drabbas.
- Ekonomisk rehabilitering måste gå hand i hand med medicinsk rehabilitering.
- Fullmakt som har skickats in till Försäkringskassan har inte funnits något bra system för och detta har försvårat arbetet när Personligt ombud har kontaktat kundcenter.
- Försäkringskassan angående aktivitet ersättning.
- Försäkringskassan och Arbetsförmedling angående svårighet för att få sjukpenning igen efter avslutat introduktionsprogram hos Arbetsförmedlingen.

Allmän information från Länsstyrelsen om kriterierna för statistiken:

- Pågår inte ärendet aktivt med återkommande kontakter så ska det avslutas (ingen kontakt har skett senaste halvåret). Dock kan den enskilde vara aktiv om man avvaktar ett beslut eller motsvarande inför fortsatt arbete.
- En person som är avslutad men som återkommer med liknade kontaktorsak inom ett kvartal räknas ej mer än en gång.

Situationen årsskiftet 2013/2014	Män	Kvinnor	Totalt
Antal klienter 31 dec 2012	27	34	61
Antal klienter 31 dec 2013	37	40	77
Nya klienter 2013	28	26	54
Avslutade klienter 2013	13	25	38

Totalt klienter som har varit aktuella under året : 153

Avslutade klienter 2013:

Åldersgrupper	Män	Kvinnor
18-29 år	4	3
30-39 år	0	7
40-49 år	4	9
50-59 år	2	4
60-64 år	1	2
65-och uppåt	1	1
Antal klienter med minderåriga barn som PO har vetskap om?	7	13
Varav antal klienter med hemmaboende barn? (innefattar även växelvis boende)	3	13

- Klienter som är avslutade och behöver tillfälligt råd och stöd kan få det via telefon eller besök. Om behovet blir mer omfattande får klienten ett personligt ombud igen. Klienter som behöver kontinuerligt stöd får hjälp att få en god man och/ eller annan relevant insats.

Verksamhetens ekonomi:

Redovisning per den 31/12 2013

Kostnadslag	Utfall
Anslag Länsstyrelsen	1 173 060,00 kr
Övriga intäkter	- kr
Summa Inkomster	1 173 060,00 kr
Konsulttjänster och köp av verksamhet	- 195 000,00 kr
Löner inkl PO-avgifter och bilersättning	- 2 050 900,00 kr
Lokalkostnader	- 289 400,00 kr
Inventarier och förbrukningsvaror	- 232 200,00 kr
IT-utrustning, telekom., support, hemsida	- 54 000,00 kr
Kurser och konferenser	- 18 300,00 kr
Representation	- 11 300,00 kr
Övriga kostnader	- 15 600,00 kr
Summa Utgifter	- 2 866 700,00 kr
Resultat 2013	- 1 693 640,00 kr

Anslag Länsstyrelsen: 1 173 060 kr

Österåkers kommun budget: 1 336 000 kr

Totalt kostnader 2013: 2 866 700 kr

Antal tjänster för 2014: Sammanlagt 4.15 fördelade på 6 personer.

Aktuella Ombud 2013/2014:

Eva Lundell, tel. 08-540 810 44, eva.lundell@osteraker.se

Lotti Westerberg, tel. 08- 540 810 50, lotti.westerberg@osteraker.se

Östen Eriksson, tel. 08- 540 810 79, osten.eriksson@osteraker.se

Sofie Östlind, tel. 08- 540 810 59, sofie.ostlind@osteraker.se

Lea Vaattovaara, enhetschef tel. 08-540 810 27, lea.vaattovaara@osteraker.se

Luisa de Gorget, tel. 073 – 6634454, luisa.degorget@osteraker.se



Lea Vaattovaara
Enhetschef

Mikael Ottosson
ordförande Vård- och omsorgsnämnden



**Ifylld och underskriven
blankett skickas till:**
Länsstyrelsen Stockholm
Enheten för social utveckling
Box 22067
104 22 Stockholm

Ansökan om statsbidrag för verksamhet med personliga ombud

Uppgifter i ansökan avser de kriterier och förutsättningar för statsbidrag till verksamheter med personliga ombud som anges i SFS 2013:522 och Socialstyrelsens Meddelandeblad 5/2011. Länsstyrelsen beslutar och betalar ut statsbidrag till en kommun utifrån bestämmelserna i SFS 2013:522 §§ 2-6 och 8.

Behörig nämnd som har ansvar för socialtjänstverksamheten ska ansöka om statsbidraget.

Blanketten innehåller ett antal frågor om hur verksamheten ska organiseras och vilka förutsättningar som ombudet/ombuden kommer att få i sitt arbete. Länsstyrelsen förutsätter att uppgifter, som lämnas i ansökan, diskuterats med aktuella samverkansparter.

Sökande kommun

Kommunens namn: Österåkers kommun	
Förvaltning: Socialförvaltning	
Förvaltningschef eller motsvarande: Anne Simmasgård	
Befattning: Socialchef	
Postadress: 184 86 Åkersberga	
Tfn: 08- 540 812 42	E-post: anne.simmasgard@osteraker.se

Nämnd som beslutat om ansökan (bifoga protokollsutdrag) Vård och omsorgsnämnden
--

Ansökan avser även verksamhet i följande kommun/kommuner (bifoga protokollsutdrag från samtliga kommuner)



ANSÖKAN

Beteckning

Kontaktperson/verksamhetschef	
Befattning: Enhetschef	
Namn: Lea Vaattovaara	
Postadress: 184 86 Åkersberga	
Tfn: 08-540 810 27	E-post: lea.vaattovaara@osteraker.se

Ansökans omfattning

Statsbidrag utgår med 302 400 kr per år för en heltidstjänst. Ej förbrukade medel kan komma att återkrävas.

Antal årsanställningar (heltid) som ansökan avser: 4.15

Driftsform/driftsformer och utförare

Uppgift om vilken eller vilka driftsformer som kommunen planerar för och när kommunen beräknar att verksamheten med personligt ombud kan påbörjas.
(SFS 2013:522 8 § punkt 3.)

Verksamheten bedrivs i kommunal regi. Verksamheten har varit i gång sedan 1996. Redovisningen har lämnats in varje år till Länsstyrelsen.



ANSÖKAN

Beteckning

Samverkan kring verksamheten

Uppgift om vilka myndigheter och organisationer som ska samverka kring verksamheten med personligt ombud. (SFS 2013:522 5 § och 8 § punkt 4)

Vilka myndigheter och organisationer ingår i ledningsgruppen?

Förutom Socialförvaltningen, Försäkringskassan, Arbetsförmedlingen, RSMH, IFS, Prima Vuxenpsykiatri. Ambitionen är att få med Primärvården igen efter att kontaktpersonen där slutade.

Vilka andra myndigheter och organisationer samverkar ni med?

Myndigheter och organisationer som det behövs för att säkerställa att personerna får sina rättigheter säkerställda.

Till exempel: Kronofogden, CSN, hyresvärdar, arbetsgivare, Fackföreningar, advokater med mera.

Plan för verksamhetens organisation

Beskrivning om hur kommunen planerar att personliga ombuden ska arbeta med målgruppen, hur prioriteringar inom målgruppen kommer att ske och hur ombudens verksamhet ska planeras och dokumenteras. (SFS 2013:522 8 § punkt 5.)

Personliga ombud arbetar med målgruppen med att träffa personerna för kartläggning, gör en personlig handlingsplan efter vilka svårigheter och resurser personen har, tar tillsammans kontakt med de myndigheter, vårdgivare och andra intressenter som personen har.

Dokumentation sker i personliga akter som varje klient har och som förvaras i dokumentskåp. Verksamhetsberättelse och verksamhetsplanering beslutas och planeras gällande rutiner i kommunen och i ledningsgruppen för Personligt ombud.

Prioriteringar är akuta situationer, personer med mindreåriga barn och personer under 30 år. Vid hyresskulder och när personer hotas av vräkning är också prioriterade.



ANSÖKAN

Beteckning

Planer för arbetets utformning

Beskrivning hur kommunen planerar att stödja personliga ombud i arbetet i fråga om exempelvis utbildning och handledning. (SFS 2013:522 punkt 6.)

- Utbildning vid behov och efterfrågan.
- Handledning varannan vecka.
- Arbetsledning med enhetschef på halvtid.

Uppföljning

Beskrivning av hur kommunen planerar att följa upp hur verksamheten med personligt ombud har utvecklats. (SFS 2013:522 8 § punkt 7.)


- Uppföljningen sker årligen med verksamhetsberättelse.
- Enhetschefen följer upp arbetet dagligen.



ANSÖKAN

Beteckning

--

Ort och datum 2014-01-28	
Namnunderskrift av förvaltningschef eller motsvarande 	Namnförtydligande Anne Simmasgård



Enheten för sociala frågor
Avdelningen för tillväxt
Birgitta Vigil
08-7854028

Socialnämnden
Österåkerskommun
184 86 Åkersberga

Redovisning av verksamhet med personligt ombud år 2013

Kommunen har erhållit statsbidrag till verksamhet med personligt ombud (PO) för år 2013. Kommunen ska **senast den 31 januari 2014** inkomma till Länsstyrelsen med en redogörelse av hur verksamheten bedrivits under det gångna året. Till redovisningen ska bifogas **nämndprotokoll** från ansvarig nämnd gällande årsredovisningen för 2013.

OBS! Ny rutin för ansökan om statsbidrag till verksamhet med PO

- Ansökan till 2014 ska skrivas på en av Socialstyrelsen och Länsstyrelsen framtagen, enkel blankett. Blankettens klickas ut till alla nämnder och verksamhetsansvariga i mitten av december 2013.
- Ansökan om statsbidrag till verksamhet med PO för år 2014 ska inkomma till Länsstyrelsen tillsammans med ett **nämndprotokoll** gällande ansökans **senast den 31 januari 2014**.
- Medlen beräknas därefter kunna utbetalas med början från april 2014.

Redovisningen av verksamheten 2013 ska svara på följande:

- Antal PO (tjänster respektive personer) 2013
- Planerat antal PO (tjänster respektive personer) 2014

Organisation och ledning

- Var i organisationen är verksamheten placerad?
- Vilka ingår i ledningsgruppen? Vilka arbetsformer har gruppen och vilket mandat har deltagarna? Hur många ledningsgruppträffar har ni haft under 2013?
- Hur arbetar ni för att säkerställa kvaliteten i verksamheten?
- Beskriv vilken kompetensutveckling PO har fått under 2013.



Verksamhet

- Har någon verksamhetsförändring skett under 2013?
- Planeras någon förändring av verksamheten under 2014?
- Vilka är de vanligaste orsakerna till kontakt med PO?
- Ser ni några tendenser/förändringar av orsaker till att klienter tar kontakt med PO?
- Har någon särskild grupp uppmärksammats?
- Finns bedömningsgrunder/riktlinjer för om/när en person ska få PO?
- Finns prioriteringsordning vid händelse av "kö"?

Systemfel

- Beskriv arbetet med systemfel.
- Vilka olika systemfel har rapporterats?
- Beskriv om och hur påtalade systemfel lokalt och regionalt har åtgärdats.

Allmän information

- Pågår inte ärendet aktivt med återkommande kontakter så ska det avslutas (ingen kontakt har skett senaste halvåret). Dock kan den enskilde vara aktiv om man avvaktar ett beslut eller motsvarande inför fortsatt arbete.
- En person som är avslutad men som återkommer med liknade kontaktorsak inom ett kvartal räknas ej mer än en gång.

	Män	Kvinnor
Antal klienter 31 december 2012		
Antal klienter 31 december 2013		
Nya klienter 2013		
Avslutade klienter 2013		

Följande uppgifter önskas om klienter som avslutats under 2013:

Åldersgrupper	Män	Kvinnor
18 - 29 år (1983-1994)		
30 - 39 år (1973-1982)		
40 - 49 år (1963-1972)		
50 - 59 år (1953-1962)		
60 - 64 år (1948-		



1952)		
65 – år (-1947)		
Antal klienter med minderåriga barn som PO har vetskap om?		
Varav antal klienter med hemmaboende barn? (Innefattar även växelvis boende)		

En **ekonomisk redovisning** ska bifogas redovisningen där antal tjänster, eventuella vakanser, tjänstledigheter samt längre sjukfrånvaro framgår.

Om kommunen erhållit extra kompetensutvecklingsmedel från Länsstyrelsen ska dessa redovisas.

Birgitta Vigil
Utvecklingsledare

Kopia via E-post till verksamhetschef Lea Vaattovaara, Österåkers kommun

Bilagor:

- Socialstyrelsens Meddelandeblad Nr 5/2011
- Förordning om statsbidrag till kommuner som bedriver verksamhet med personligt ombud för vissa personer med psykiska funktionsnedsättningar; SFS 2013:522

7.

**Redovisning av 2013 års medel för
aktiviteter och social stimulans för boende
på Enebacken, Solskiftet, Vårdbo och
korttidsenheten**

Tjänsteutlåtande

Socialförvaltningen

Datum 2014-01-10

Dnr VON 2011/0008-735

Till Vård- och omsorgsnämnden

Redovisning av 2013 års medel för aktiviteter och social stimulans för boende på Enebacken, Solskiftet, Vårdbo och korttidsenheten

Beslutsförslag

Vård- och omsorgsnämndens beslut

Notera informationen till protokollet.

Bakgrund

Kommunfullmäktige avsatte i sin budget för 2013 extra medel för ”att de äldres möjlighet att påverka sin dag på våra särskilda boenden ska öka och det sociala innehållet ska utvecklas för allas trevnad. Mot denna bakgrund beslutade Vård- och omsorgsnämnden att göra en extra satsning om 1 000 000 kronor.

Under första delen av 2014 ansökte och beviljades Enebacken 405 tkr, Solskiftet 298 tkr, Vårdbo 192 tkr och korttidsenheten 105 tkr. I bilagan nedan följer en sammanställning av användningen av 2013 års medel avseende innehåll och kostnader.

Tidigare beredning

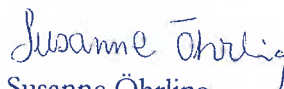
VON 2013-01-29, § 9

Bilagor

1. ”Redovisning av 2013 års medel för aktiviteter och stimulans i vardagen för boende på Enebacken, Solskiftet, Vårdbo och korttidsenheten”



Anne Simmasgård
Socialchef



Susanne Öhring
Sakkunnig äldre

Expedieras

Produktionsstyrelsen

Enebacken, HSB Omsorg

Vårdbo, Attendo



HSB – där möjligheterna bor

Enebackens redovisning av stimulansmedel för år 2013

En meningsfull vardag varje dag på Enebacken 2013

Enebackens äldreboende är ett stort boende för 108 personer. Lägenheterna är fördelade på tre plan med 4 enheter per plan. Vi har använt stimulansmedlen på ett varierat sätt för att ge alla våra kunder *En meningsfull vardag varje dag*.

Då Enebacken har många boende är det viktigt att vi använder våra resurser på bästa sätt, för att på så vis främja alla våra boendes välbefinnande och ge dem ett värdigt liv.

De flesta av våra kunder lever med en Demenssjukdom och är därför i behov av mycket stöd i vardagen.

Som ett led i vårt arbete deltog Enebackens nya ledningen på Demensdagarna i Karlstad i maj och kom tillbaka sprudlande med nya kunskaper och inspiration. Följaktligen har både vardagsaktiviteter och nya hjälpmedel som främjar personer med denna sjukdom fått mycket fokus. För att möjliggöra de många vardagsaktiviteter vi haft inplanerade dagligen har Enebacken sedan i maj haft en extraresurs. Denna person har bland annat hjälpt till med kundaktiviteter i olika former. Som en vidare utveckling av detta tema bestod medarbetarnas halva planeringsdag av utbildning i form av föreläsning från Silviahemmet.

Vi har även satsat på våra hisshallar, vår trädgård och våra balkonger där vi bland annat har köpt lite nya möbler samt annan utsmyckning. I hisshallarna har vi bland annat på två plan nya akvarier. På plan 3 har vi fortfarande vår fågel Stig.

Utan stimulansmedlen från Österåkers kommun hade vi inte kunnat möjliggöra alla förbättringar som nu förgyllt våra kunders liv.

Med denna redovisning vill vi visa vårt arbete som genom era medel gjort detta möjligt.

Nedan följer ett urval från Enebackens fotoalbum 2013 samt några beskrivningar av de aktiviteterna och händelser som ni genom ert bidrag gjort möjligt.

Tack.

Utveckling av ute- och inommiljön

Trädgården

Enebacken har utvecklat de boendes utemiljö genom att införskaffa ett större möblemang där 10 personer får plats. Detta har möjliggjort att alla på en kunnat komma ut och sitta tillsammans med både medarbetare och närstående. Vidare har Enebacken helrenoverat redskapsboden i trädgården samt säkrat upp balkongerna på plan 1. Tidigt i våras träffades kunderna ihop med några medarbetare och planerade och pratade omkring vilka växt- och fröinköp som behövde göras. Vi rivstartade sedan utesäsongen med en trädgårdsinvigning där alla som ville fick vara med.

Kunder har tillsammans med medarbetarna påtat i trädgården under hela säsongen och sett hur blommor och växter har frodats. Medarbetarna har regelbundet arrangerat fika utomhus och tagit vara på den fina sommaren. Även flera högtider har firats ute i trädgården.

Utemöblerna togs inte in förrän i oktober på grund av det fina vädret som tillät oss så många fina dagar ute.



Plantering utanför entrén



Trädgårdsfika

Balkonger

Många kunder vill av olika anledningar inte gå ut till trädgården så ofta. För dem blev balkongerna den naturliga utemiljön. Vi satsade med växter, blommor och möbler på balkongerna som blev en förlängning av trädgården. Kunderna kunde på så vis njuta av spontana utebesök på egna villkor, något som vi upplevde bidrog till en känsla av

självständighet och självbestämmande. Balkongerna blev som ett extra rum under sommarsäsongen.

Även här har vi njutit av fika soliga dagar samt firat olika högtider.

Eftersom hösten varit så fin kunde vi på ett naturligt och enkelt sätt förlänga uteperioden. Balkongerna pyntades till Halloween och Advent.

Medarbetarna har sett hur både kunder och närstående har njutit av balkongerna, något som sporrat till deras engagemang.



Vårsol på balkongen

Smörgåstårter till balkongstund

Hisshallarna

Hela året blir hisshallarna en förlängning av enheterna. Vår ambition har varit att hisshallarna ska upplevas som en förlängning av trädgården samt ett extra vardagsrum. Vi har därför köpt in lite nya krukor, växter och möbler. Matbordet på plan 2 har verkligen varit uppskattat av både kunder och närstående även nya soffgruppen på plan 3 har varit ett lyft. Möblerna har finansierats av HSB Omsorg. De två nya akvarier och på plan 1 och 2 samt fågeln Stig har bidragit till att hisshallarna blivit en mer levande och hemtrevlig miljö.

Aktiviteter av olika slag har uppskattats i hisshallarna. Vi har haft chokladprovning, kakrace, omplantering av krukväxter, högläsning, fikastunder, uppträdande, fiskmatning och hundaktiviteter. Även kunder med deras närstående har kunnat njuta enskilt i hisshallarna.



Högläsning vid vår nya soffa plan 3



Spontan fika stund med musik plan 2



Kakrace



En vardag i hisshallen

Akvarieleasing

För att förgylla våra kunders tillvaro ytterligare har vi leasat ett stort nytt akvarium till plan 2 samt renoverat akvariet på plan 1.

Detta har varit en riktigt hit för både kunder och närstående. Dessa har blivit en mittpunkt som har gett tillfredsställelse och engagemang gällande matning och samtalsämne.

Plan 2s kunder har följt fiskarnas utveckling då de växer samt blir mer och mer tama. Genom att kunder tillsammans med medarbetare matar fiskarna dagligen har fiskarna blivit mer och mer uppmärksamma på stimuli utifrån.

Akvarierna med fiskar är nu mer anpassade efter våra kunders behov och deras funktionsnedsättningar. Vi kan inte nog lyfta denna aktivitet som ständigt berikar våra kunders och närståendes vardag.



Akvarium plan 2



Akvarium plan 1

Aktiviteter

Målargrupp

Vår arbetsterapeut leder målargruppen och de träffas en gång i veckan. De använder sig av stativ samt olika färger och dukar. Gruppens antal har varierat under året.

Kunderna har uppskattat denna grupp oavsett förmåga och konstnärliga talang. Engagemanget har varit på topp och de har längtat efter nästa tillfälle. Under året

bjöd de på vernissage för hela huset vid flera tillfällen som uppskattades av många kunder.



Vernissage

Spelgrupp

Vår arbetsterapeut leder även en spelgrupp som träffas varje vecka. Här spelar kunderna antingen i grupp eller parvis. Spelen har varierat utifrån kundernas önskemål och förmåga. Även denna aktivitet uppskattas väldigt av kunderna som deltar.

Taktmassage

Diakonissan har regelbundet under hösten, tillsammans med sjukgymnasten, haft en grupp som fått taktmassage i solrummet. Hit har våra lite sämre kunder fått komma och åtnjuta miljöombyte samt en skön spastund med avkoppling och värme. De har använt sig av både massageolja, varma handdukar, kuddar och ljus. Denna aktivitet har vi finansierat själva.

Bingo

Bingo, som erbjuds två dagar i veckan, är en av våra mer omfattande aktiviteter där många kunder regelbundet deltar. Denna aktivitet är trots vissa fördomar en mycket populär aktivitet som många längtar och frågar efter. Bingon är ett relativt avancerat spel som kräver både koncentration och fingerfärdighet och med det vill vi säga att våra kunder får både hjärngympa och övning i finmotorik. Denna aktivitet har vi finansierat själva.

Dans

Två gånger i veckan har vi musik med dans. Hit kommer också många kunder samt närstående. Oavsett fysisk förmåga deltar kunder på olika sätt. Många av våra kunder gör sig fina till dansen och ser fram emot att få skaka loss medan andra bara vill komma för att lyssna på musiken och titta på. Musikens rytmer har en positiv effekt på alla oavsett dagsform. Denna aktivitet har vi finansierat själva.

Musikunderhållning

Levande musik är naturligtvis extra uppskattat och går inte att jämföra med musik från stereo. Musikerna ger kunderna både syn och hörselintryck som är extra viktigt för personer med funktionsnedsättning.

Underhållarna bjuder på sig själva och har anpassat repertoaren efter vår målgrupp. Musikunderhållningen har varierat, allt ifrån trubadurer till schlager. Detta har bidragit till en varierande repertoar som gett alla våra kunder glädje och välbefinnande. Då musikunderhållningen även har varierat kulturmässigt med genrer från olika länder och kulturer har våra kunder kunnat åtnjuta denna underhållning.



Allsång

Dansen

Kultur och tradition

Under hela året har vi tagit tillvara på de högtider och traditioner som våra kunder har firat under sin livstid. Något som bidragit till mycket glädje och skratt.

Genom vår egen matlagning har vi dessutom på ett nytt sätt kunnat förstärka firandet av olika traditioner och högtider. Förberedelser av matlagning och bakning har i sig skapat både reminissens, genom att dofter och smaker väcker minnen, samt naturliga samtalsämnen. Några högtider vi uppmärksammat under året var: Påsk, Trädgårdsinvigningen, Prinsessbröllopet, Midsommarfirande, Kräftpreniär, Internationella dagen för äldre, Finlands självständighetsdag, Advent, Lucia och Jul mm.



Här klär vi en utav våra 15 julgranar



Tomten i entrén



Lucia



Midsommar

Gymnastik

Sjukgymnasten håller i dessa aktiviteter flera gånger i veckan. Det erbjuds allt från sittgymnastik till promenader. Aktiviteterna anpassas efter kundernas förmåga, behov, väder och önskemål. En ny aktivitet har varit bowling som många har tyckt varit roligt. Med denna aktivitet har fungerat bra för alla våra kunder oavsett förmåga. Denna aktivitet har vi finansierat själva.

Gungstolarna

Demensdagarna bidrog till att vi införskaffade två gungstolar med inbyggda musikhögtalare och olika gungprogram. Stolarna kan man både sitta eller ligga i. Gungstolarnas utformning och funktion bygger på forskning kring Demens. Vi upplever att de har haft en lugnande effekt på alla som använt dem. För våra mest oroliga kunder har gungstolarna gett en mycket god effekt som också varat en längre stund efteråt. Gungstolarna har även uppskattas av våra närstående och en del har till och med använt dem själva. Många av våra kunder är långt gångna i sina sjukdomar och lever i ett palliativt skede. För denna grupp, som inte har möjlighet eller ork att delta i andra aktiviteter, har gungstolarna verkligen varit värdefulla. Gungstolarna står på en hjulplatta som gör dem möjliga att förflytta om någon vill använda en gungstol i sin lägenhet istället för i hisshallen.



Gungstolen

Lånotek

Vårt lånotek har på sedvanligt vis utökats, men det som är nytt för i år är Demenshjälpmedel i form av Demensdockor, demensdjur, böcker, Dvd bildspel, bowling (inne).

Dessa hjälpmedel har använts dagligen inne på enheterna och är riktigt uppskattade av både medarbetare och kunder.

Det är inte alltid så lätt för medarbetare att hitta på aktiviteter eller samtalsämnen och dessa hjälpmedel har på ett naturligt sätt byggt många kommunikationsbroar.

Demensdockorna och hundarna har varit så populära bland många kunder att de tyvärr inte har räckt till. De kunder som har haft behov av dessa hjälpmedel är inte villiga att släppa ifrån sig dem och detta gör att inte alla som behöver dem har kunnat ha en egen.



Utflykter

Upplevelsen av vad miljöombyte och utflykt innebär är mycket varierande beroende på våra kunders dagsform och hälsa.

Vi har ändå under året haft flera utflykter bland annat Vitsippeutflykt, Cirkus, Handelsträdgården, Centrum samt dagliga promenader med varierande utflyktsmål. Medarbetare har bidragit med stort engagemang och tålamod för att få allt att gå ihop. Det krävs en omfattande planering kring alla utflykter samt enorma

personalresurser då de kunderna som orkar följa med behöver extra trygghet och stöttning i nya miljöer. De flesta kunderna har dock inte velat eller orkat åka iväg, utan de har uttryckt en önskan om att få vara hemma i sin trygga miljö. För att ge dessa kunder en upplevelse av utflykt och miljöombyte har vi satsat mycket på aktiviteter i hisshallarna samt i stora och lilla salongen. En av våra stora lokala utflyktsmål har varit till solrummet, som är mycket uppskattat. De större utflykter vi har gjort har varit uppskattade av de kunder som orkat följa med.



Vitsippeutflykt

Solrummet utflykt

Åkersberga 2014-01-07

*Anette Josefsson
Verksamhetschef, Enebacken.*

Redovisning av erhållna stimulansmedel för sociala aktiviteter vid Solskiftets äldreboende 2013

VON beviljade Solskiftets äldreboende 298 000 kronor för sociala aktiviteter under år 2013. Jag måste tyvärr börja med att i ärlighetens namn erkänna att jag hann arbeta ett antal månader på Solskiftets äldreboende innan jag hittade ansökan om stimulansmedel inför 2013 och dokumentet om vad medlen mer detaljerat var tänkta att användas till.

De aktiviteter som redan var igångsatta när jag tillträdde tjänsten har fortsatt, i viss mån något förändrade fr.o.m. september, och några aktiviteter som inte fanns specificerade har tillkommit. Den utveckling som skett under året, och lite utanför de ramar som min företrädare drog upp i ansökan, har skett i dialog med våra boende och utifrån de önskemål jag fångat upp i samtal med dessa.

Det största avsteget från den ursprungliga planen, att involvera det sociala företaget Le Mat, berodde delvis på svårigheter att rekrytera lämpliga vikarier och delvis på intentionen att stimulera samverkan mellan olika verksamheter inom Österåkers kommun. Svårigheten att rekrytera lämpliga vikarier gjorde det svårt att bemanna "Salongen" och de sociala aktiviteterna eftersom våra vikarier var upptagna av att ersätta ordinarie medarbetare i våra arbetslag.

Då dök idén upp om att lösa behovet med hjälp av samverkan med en av Annie Hedins projektverksamheter, Le Mat. Deltagarna i Le Mat är personer som står, och länge stått, långt från arbetsmarknaden och har behov av att genom meningsfulla aktiviteter återfå tron på sina egna förmågor. Vårt samarbete har lett till en avknoppning inom Le Mat, "Solklart Aktivitetsservice", en tjänst som inriktar sig på sociala aktiviteter för äldre. Solklart bemannar sedan slutet av augusti "Salongen" tre eftermiddagar i veckan. Detta har lett till att Salongen blivit en naturlig mötesplats för våra boende. En stor del av den mer aktiva delen av dagen, måndag till fredag, finns nu personal på plats i Salongen, något som visat sig vara en förutsättning för att locka våra boende att ta del av vårt aktivitetsutbud och att söka sig till Salongen. Precis som förväntat är det våra piggare boende som i huvudsak utnyttjar möjligheterna, trots att vi lägger en hel del tid på att motivera övriga att delta i aktiviteterna.

Nedan redovisas de huvudsakliga aktiviteterna:

Målargrupp

Mellan 15-20 personer per vecka har deltagit aktivt i målarklubben. När målargruppen träffas lockas också andra boende ut till Salongen där man lyssnar på musik, läser tidningar, löser korsord och umgås.

Taktil massage

Taktil massage har erbjudits både i grupp och individuellt under året. Hela måndagarna har vi två timanställda som går runt hos våra boende och erbjuder taktil massage. Jämfört med 2012

har omkring 50 % fler av våra boende upptäckt nyttan av den taktila massagen och utnyttjat möjligheten under året.

Sång och musik

När vi erbjuder den typen av underhållning har vi ofta helt fullt i Salongen, ibland har några fått sitta utanför i korridoren för att vi haft så många boende med. Underhållningen har varierat från körsång till gamla kända "slagdängor" med duon 40-talisterna, som varit särskilt uppskattade och därför bokats in vid tre tillfällen. Underhållning utifrån har arrangerats ett tiotal gånger.

Strävan att bygga upp samarbete med Solskiftesskolan och närliggande förskolor, för att få in lite barn och ungdomar i verksamheten, har ännu inte burit frukt, men intresse finns på bägge håll att få igång samverkan.

Fest, firande och anhörigmedverkan

Under 2013 har vi haft fyra jubilarer bland våra boende och tagit tillfället att fira dessa med kalas. Utifrån den boendes önskemål har detta skett som stort fårtkalas med underhållning i Salongen eller mindre kalas i jubilarens "hus". Vid påsk, pingst, midsommar och jul/nyår har vi arrangerat traditionsenligt firande. Midsommarafton gick våra boende nästan man ur huse för grillparty med diverse delikatesser ute på den gemensamma innergården. Vid Lucia var Salongen fylld av boende när Österåkers Lucia besökte oss. Under vanliga helger har arbetslagen dukat helgfint för att skilja helg från vardag. Vid samtliga helger välkomnas anhöriga att delta och det är också på helgerna som vi har flest besök.

Trädgårdar och höns

Den kanske enskilt mest uppskattade insatsen 2013 har varit vår hönsfamilj på innergården. I slutet av maj flyttade två dvärg cochin-höner in med nio kycklingar. Tyvärr dog fyra små silkeskycklingarna första helgen, men de fem kvarvarande växte upp och lämnades som fullstora höns tillbaka till sin ägare i september. Att mata och se kycklingarna växa har lockat många av våra piggare boende, och kanske särskilt våra växelvärdade, att ta sig ut i friska luften. En av våra utomhusfester var ett namngivningskalas för hönsen. Vår innerträdgård, där vi har visionen att successivt skapa en sinnenas trädgård, har sakta börjat anta mer värdade former. Detta har till stor del varit möjligt tack vare det sociala företaget, men också med våra egna insatser och en del nyinköp av växter, lökar och brukbara trädgårdsredskap. Till våren kommer vi förhoppningsvis att ha ett litet "Holland" när alla tulpanlökar blommar. Påtryckningar på fastighetsägaren har också gett resultat i renovering av de lavbevuxna, halvtrutna planken runt trädgårdarna.

Vid flera tillfällen under sommaren har vi grillat med våra boende ute i trädgårdarna, något som varit mycket uppskattat som avbrott i mathållning och rutiner.

Inomhusmiljön

Eftersom vi tror att den miljö som omger oss är viktig har vi påbörjat ett arbete med att göra trivsamt och funktionellt inomhus också. Vi har rensat bland det "loppis-liknande" möblemanget och gjort en del inköp för att göra korridorer och gemensamhetsutrymmen trivsammare. Vi har också rensat korridorer på duschvagnar, tippbrädor och andra "sjukhemsattiraljer" för att få bort sjukhems känslan.

Filmvisning

Vid några tillfällen har vi haft filmvisning i Salongen och visionen är att utveckla den möjligheten ytterligare framöver. Våra piggare boende uppskattar att se film tillsammans.

Tisdagsfika

Tisdag eftermiddag bjuds hembakat och kaffe i Salongen. Vi har inhandlat diverse spel som t ex schack, memory med flera samt frågesportsmaterial att använda för att skapa interaktion mellan våra boende. Deltagarantalet har varierat mellan 10-20 boende per tillfälle.

Tidningshörna och kafé

För att locka våra boende ut till den gemensamma Salongen har vi upprättat en tidningshörna där, med prenumeration av dagstidningar och vecka-/månadsmagasin som är av mer allmänt intresse. Ca 10-20 av våra boende utnyttjar dagligen möjligheten att läsa tidningarna och samtala med andra boende om det som avhandlas i tidningarna. I Salongen finns också vår lilla kaféhörna med kaffeautomat där våra boende alltid kan förse sig med en kopp kaffe och ibland också något hembakat. De boende har också kunnat utnyttja kaféet för att ta en fika med sina besökare.

Utflykter, promenader och sittgymnastik

Vid ett par tillfällen under sommaren har flera av våra boende tillsammans med personal deltagit i festligheter utanför Solskiftet (Seniorernas dag och Cirkus Skratt). Ett fåtal har utnyttjat möjligheten att göra enskilda utflykter med sina kontaktmän. Den kanske roligaste aktiviteten var när en av våra boende fick åka på en efterlängtd svampplockningstur med sin kontaktman. De flesta nöjer sig dock med mindre spektakulära nöjen som t ex våra promenadrundor som genomförs regelbundet två-tre eftermiddagar i veckan. Varje vecka erbjuds också sittgymnastik, en mycket uppskattad och välbesökt aktivitet.

Bingo, frågesporter och diverse spel – Solklart Aktiviteter

Varje vecka spelas bingo i Salongen, det brukar vara ca 15 boende varje gång. Tisdag, torsdag och fredag bemannar Solklart Salongen hela eftermiddagen och då spelas spel, bjuds på hembakat erbjuds promenader m m. Deras inträde i verksamheten i slutet av sommaren har blivit mycket uppskattat av våra boende och möjliggjort en stabilitet som inte var möjlig när vi var beroende av att hitta vikarier till aktiviteterna.

Kostnader

Förutom kostnaderna för Solklart aktivitetsservice har vi haft personalkostnader för de aktiviteter som arrangerats i Salongen som tillsammans med inköpt material, livsmedel, kaffeautomat, tidningsprenumerationer, gage och arvoden till underhållare överstiger de 298 000 Solskiftets äldreboende erhöill som stimulansmedel. Aktiviteterna har gett glädje både till våra boende och till oss som arbetar på Solskiftets äldreboende och vi hoppas kunna fortsätta att utveckla och locka till de aktiviteter som arrangeras. Både boende och anhöriga vittnar om att det blivit både roligare och fräschare på Solskiftets äldreboende under 2013. De stimulansmedel vi fick har varit till mycket stor hjälp för att åstadkomma detta.

Åkersberga 140107

Helén Jaktlund, enhetschef

Redovisning av aktivitetsmedel från Österåkers kommun 2013-12-30
 Attendo Vårdbo, Helena Winberg, vc

Aktivitet	Individuell	I grupp	Beräknat antal deltagare	Redovisad kostnad
1. Fortsättning på tidningsprenumeration DN/ SVD	X	X	26	7 200
2. Nya TV/DVD-spel samt inköp av två tv-apparater		X	5-6/gång	14 400
3. Massage 11 månader	X	X	1-26	28 500
4. Fika eller lunch i centrum och Åkersberga växtförsäljning med personal	X	X	26	20 400
5. Trubadur till Vårdbo		X	26 +dv	28 500
6. Akvarieleasing plan 1+2	X	X	26	22 900
8. Utflykt med personal till Vaxholm och Mariehamn		X	5-6	15 000
9. Öl/vinprovningar		X	10-15	12000
10. Hobbymaterial till dagverksamheten		X	10-12/dag	5 000
11. Julbord för brukare/dv/närstående		X	50 pers.	19 250
12. Balkongmöbler och trädgårdsmaterial för trädgårdsaktivitetsgrupp	X	X	26	19 000
				192 150 sek

+ Vid ansökan av aktivitetsmedel utgick vi från de resultat som vi hade fått som grundade sig på projektet ”Meningsfull vardag för individen utifrån ett salutogent förhållningssätt” 2012. Varje kontaktman tog reda på vad just hans brukare var intresserad av med tanke på aktiviteter. Vi följde upp brukarnas intressen på nytt genom att granska genomförandeplanerna och ställa frågor. Resultatet blev dessa aktiviteter som genomfördes enskilt, i små grupper eller för alla på Vårdbo. En aktivitetsgrupp på 4 personer träffades varannan vecka för att planera det praktiska runt dessa aktiviteter, varje vecka inför planerandet av utflykterna. De extra lönekostnader som uppstod har Attendo stått för. Däremot är den personal som deltagit på aktiviteterna inberäknad i kostnaderna.

Merparten av alla brukare har uppskattat att få massage på Vårdbo. Massör Liselott Claussen har regelbundet besökt Vårdbo. Trubadurerna har också varit mycket populära. Uppträtt har bl.a. gruppen Final Countdown, Bruno Picano, Mats Broström, Mona Rosqvist, Lars Olofsson och Kajtek gjort. Några av dem har återkommit flera gånger p.g.a. stor popularitet.

Angående utflykter har de bästa utvärderingarna tilldelats lunchen på Åkersberga växtförsäljning, Vaxholmsutflykterna och Viking Line kryssningen till Mariehamn. Fika i centrum med kontaktmannen har också upplevts som trevligt. Öl- och vinprovningarna har väckt stort intresse bland ett 10-12-tal brukare. Grupperna var till en början uppdelade i herrgrupp för ölprovning och damgrupp för vinprovning. Efter sommaren hade man gemensamma öl- och vinprovningar.

En fortsatt stor succé var julbordet för Vårdbos pensionärer och närstående. Domaruddens catering levererade maten och trubaduren Arne sjöng och spelade julsånger.

Utöver dessa aktiviteter har man fortsatt med högläsning och samtalsgrupper på avdelningarna. Enskilda samtal har också uppskattats. Dessa aktiviteter har letts av aktivitetssansvariga Wiesia. Från hösten 2013 har också Magnus Elgström assisterat vid aktiviteterna. Vid utvärdering av varje aktivitet har man använt sig av en blankett som den deltagande har fått fylla i.

Åkersberga den 30 december 2013

Helena Winberg
verksamhetschef

Redovisning av 2013 års medel för aktiviteter på korttidsenheten

Film

På korttidsavdelningen har vi visat film två ggr/v. Vanligtvis tisdagar med dokumentärfilm och fredagar med någon form av spelfilm t.ex. Åsa-Nisse eller Raskens. Det har även hänt att vi där utöver har visat film när någon av våra dementa patienter har varit extra orolig. Att titta på t.ex. en Astrid Lindgren-film har haft en lugnande effekt på dessa personer.

Spel

De spel med kunskapsfrågor som vi har köpt in har vi använt på olika sätt. Ett sätt är att samla en grupp, vanligt är ca åtta personer, och medan vi dricker kaffe tillsammans tar vi fram frågekort eller kort med musiktexter.

Vi läser korten och ser vad som händer. Det går inte att förutse men brukar vara mycket uppskattat. Ett par ggr i veckan brukar vi ta fram spelen. Det kan vara vid kaffestund med flera patienter, men även enskilt med en eller två personer. Glömska gamla personer, kanske dementa, plockar fram kunskaper som finns lagrade och som för en stund gör dem stolta och ger dem möjlighet att uppleva delaktighet i det som händer omkring dem.

Vi har även bollspel av olika slag som om det passar de personer som för tillfället är på avdelningen används till femkamp där patienterna kan prestera efter förmåga med det stöd som behövs.

CD-spelare

Musikens betydelse behöver knappast redogöras för. Vi försöker hitta rätt musik för rätt person. Rätt musik lockar fram minnen att samtala kring. Lugnar oroliga och får trötta att dansa.

En CD-spelare (nyinköpt)ska användas att låna ut till patienter som inte kan eller vill lämna rummet.

TV

förutom underhållning är tv ett sätt att ha koll på vad som händer utanför avdelningen. Vad blir det för väder? Vad är det för dag? Den är även naturligt att samlas framför den.

Inhyrd underhållning

Ett tillfälle då man kan njuta av att bli underhållen och då vi bjuder på något gott. Det har det varit ostbricka, andra gånger tårta eller något annat extra gott kaffebröd.

Antal deltagare

frågestunder/musikstunder 5-10 personer

filmvisning 4-8 personer

spel 2-10 personer

inhyrd underhållning Då är det fest. Då deltar alla som kan komma ur sängen och ofta några anhöriga, då underhållningen är under besökstid.

bakning av bullar och kakor har förekommit under året, 2-4 deltagare/tillfälle.

Året 1014 ser i stort sett ut som året innan. Dessutom har våra kunder vid några tillfällen besökt **kyrkligt centrum** och deltagit i lunch och musik. Extra personal har då tagits in för att täcka behovet.

Ballongvolleyboll har varit en uppskattad aktivitet som de flesta kan delta i.

Så även **högläsning** ur olika nyhetstidningar och **sittgymnastik** som vi ofta avslutar med en allsångstund.

Inhyrd underhållning har skett vid tre tillfällen genom Kultur i vården

Söra Sångare har sjungit för oss vid Luciatid och en upplaga av

C-M Bellman har sjungit sina visor för oss vid ett tillfälle.

Annika Eskilander, Arbetsterapeut Korttidsenheten

Vi har disponerat om aktivitetspengarna på följande sätt efter behoven/förutsättningarna.

- Som vi redan 2012 redovisning påpekat har inte bingospel varit aktuell under året pga. patienterna har varit för dåliga; antingen för sjuka eller på annat sätt inte klarat av att spela bingo, exempelvis pga. nedsatt syn, hörsel, motorik, minne osv.; inte ens med hjälp av personal. I stället har vi funnit det lämpligare att ha olika slags sällskapspel som Fia, Memory, frågesport med flera, i mindre grupper.
- Vi har under året utökat vår samling av både gamla filmer och musik som vi uppskattat att våra äldre vill tycker om, både klassiker och mer lättsamt. Film och musik är riktigt uppskattade aktiviteter, även för sjukare kunder som inte orkar så mycket annat, och ofta har vi kunnat bjuda på något gott att äta till också, antingen hembakat (också en aktivitet) eller färdigköpt.
- I år var sommaren varm och behaglig, och vi har kunnat vistas ute en hel del så gott som varje dag. Vi har skaffat stora, stadiga parasoller och pyntat våra uteplatser med färgglada, blommande plantor för att höja upplevelsen av en angenäm utevistelse.
I regel har vi under dessa trädgårdsstunder haft aktiviteter så som gruppgymna, tidningsläsning, roliga historier eller bara trevliga pratstunder då kunderna själva fått berätta till eller diskutera med gruppen om saker som varit viktiga för dem, kan vara allt från dagsaktuellt till barndomsminnen.
Promenader i grupp eller individuellt var också återkommande aktivitet under sommarhalvåret.
- Bakning kommer vi att fortsätta med och även utöka till fler tillfällen, doften av nybakat ger de allra flesta en mysig upplevelse och kan väcka behagliga minnen.
- I mindre grupper har vi även varit till kyrkligt centrum för både vacker musik och välsmakande lunch. Dessa kyrkluncher ämnar vi göra mer regelbundet under 2014 då de varit mycket uppskattade.
- Svar på frågan *"Hur har ni säkrat att de boendes intressen och behov tillvaratagits?"*:
så fort en ny patient kommer till oss och vi fått lära känna personen lite grann, vad han/hon tycker om och behöver för att få en meningsfull vistelse hos oss, kommer arbetsterapeut och sjukgymnast uträtta skriftliga planer och erbjuda lämpliga aktiviteter som passar just den personen.
- Vi har gemensamma aktiviteter varje eftermiddag, även på helgerna om vi får tag på extrapersonal. Aktiviteterna avslutas alltid med en trevlig kaffestund där även anhöriga är välkomna att delta.
Vi uppdaterar vårt aktivitetsschema kontinuerligt där utgångspunkten alltid är patienten och dennes behov och intressen.

Merja Pulkkinen, Samordnare Korttidsenheten
2013-01-13

Ekonomisk redovisning

	KR	kr
pren. Dagstidning + två veckotidningar	5 000	0,00
musikunderhållning + musikstunder	10 000	-603,00
aktivitets material + spel	10 000	2 737,93
bakning till kaffestunder	10 000	5 235,88
utevistelse i trädgården + material	10 000	} 20,83
utflykter i närmiljön individuell + grupp	0	
extrapersonal, utflykter + aktiviteter	60 000	991,65
	<u>105 000 kr</u>	<u>8 383,29</u>

summa använda medel 96 617 kr

kr kvar att använda 8 383 kr

8.

Fördelning av medel för aktiviteter och social stimulans för boende på Enebacken, Solskiftet, Vårdbo och korttidsenheten

Tjänsteutlåtande

Socialförvaltningen

Datum 2014-01-10

Dnr VON 2011/0008-735

Till Vård- och omsorgsnämnden

Fördelning av medel för aktiviteter och social stimulans för boende på Enebacken, Solskiftet, Vårdbo och korttidsenheten

Beslutsförslag

Vård- och omsorgsnämndens beslut

1. bevilja Enebacken 405 000 kronor
2. bevilja Solskiftet 298 000 kronor
3. bevilja Vårdbo 192 000 kronor
4. bevilja korttidsenheten 105 000 kronor
5. användningen av 2014 års medel ska redovisas i januari 2015.

Bakgrund

Kommunfullmäktige har i sin budget för 2014 avsatt medel för ”att de äldres möjlighet att påverka sin dag på våra särskilda boenden ska öka och att det sociala innehållet ska utvecklas till allas trevnad. Vård- och omsorgsnämndens satsning på aktiviteter och social stimulans under 2013 har fallit väl ut och mot denna bakgrund beslutade nämnden att även under 2014 göra en satsning på sammanlagt 1 miljon kronor där Enebacken, Solskiftet, Vårdbo och korttidsenheten haft möjlighet att söka medel för att bidra med ökad stimulans i vardagen för de boende. Sakkunnig har granskat inkomna ansökningarna och tagit fram ett förslag på fördelning av medlen enligt bilagan nedan.

Förvaltningens slutsatser

Förvaltningen föreslår att Vård- och omsorgsnämnden beviljar Enebacken 405 000 kronor, Solskiftet 298 000 kronor, Vårdbo 192 000 kronor och korttidsenheten 105 000 kronor. I informationen om möjligheter att söka medel för att utveckla innehållet i dagen för de boende uppmanande nämnden verksamheterna till nytänkande och idérikedom samt att tillgodose både individuella och gemensamma aktiviteter vilket har beaktas i ansökningarna. I årets information har nämnden uppmanat verksamheterna att särskilt prioritera aktiviteter som rör mat och måltider.


Tidigare beredning

VON 2013-02-26, § 44

Bilagor

1. ”Förslag till fördelning av medel för en meningsfull dag varje dag 2014”


Anne Simmasgård
Socialchef


Susanne Öhrling
Sakkunnig äldre

Tjänsteutlåtande

Expedieras

Produktionsstyrelsen

Enebacken, HSB Omsorg

Vårdbo, Attendo

Österåkers kommun
Socialförvaltningen

Datum: 2014-01-10

Förslag till fördelning av medel för “En meningsfull dag varje dag” 2014

Förvaltningen föreslår att Enebackens äldreboende tilldelas 405 000 kronor för

- | | |
|--|------------|
| • Utveckling av utemiljön, trädgård | 100 000 kr |
| • Utveckling av lånoteket - demenshjälpmedel | 40 000 kr |
| • Handledd målning inkl. material | 20 000 kr |
| • Musik, underhållning, musikcirklar | 50 000 kr |
| • Utflykter – individuella och i grupp | 70 000 kr |
| • Kultur och traditioner med inriktning på mat | 60 000 kr |
| • Akvarieleasing till samtliga tre plan | 60 000 kr |
| • Spelgrupp | 5 000 kr |

Förvaltningen föreslår att Solskiftets äldreboende tilldelas 298 000 kronor för

- | | |
|---|-----------|
| • Taktill massage samt material | 70 000 kr |
| • Utflykter efter de boendes önskemål | 20 000 kr |
| • Bio- och sportbar, utrustning och förtäring | 5 000 kr |
| • Fest och firande, dam-/herrklubb, frukostbuffé, förtäring, material | 20 000 kr |
| • Tidningshörna, prenumerationer | 15 000 kr |
| • Café, utrustning, förtäring | 20 000 kr |
| • Sång- och musikunderhållning samt förtäring | 30 000 kr |
| • Målargrupp, material | 30 000 kr |
| • Spel, korsordstidningar | 3 000 kr |
| • ”Sinnenas trädgård” + hönsgrädd, material | 65 000 kr |
| • Utveckling av Husens trädgårdar, material | 20 000 kr |

Förvaltningen föreslår att Vårdbo tilldelas 192 000 kronor för

- | | |
|---|-----------|
| • Fortsättning på prenumeration av två dagstidningar | 8 000 kr |
| • Akvarieleasing plan 1 och 2 | 27 000 kr |
| • Temadagar/fransk och italiensk med mat/trubadur + extrapersonal | 22 000 kr |
| • Utflykter – individuella och i grupp | 35 000 kr |
| • Julbord, catering och julklapp | 26 000 kr |
| • Kräftskiva med tilltugg | 8 000 kr |

- Nationaldagen med trubadur + extrapersonal 12 000 kr
- Påskbuffé med catering, påskägg, trubadur 26 000 kr
- Midsommarfirande med trubadur + extrapersonal 8 000 kr
- Nobelfest med tilltugg och champagne 8 000 kr
- Finsk temadag ”Aleksis Kivi – finska litteraturens dag”
med trubadur 12 000 kr

Förvaltningen föreslår att korttidsenheten tilldelas 105 000 kronor för

- Prenumeration av en dagstidning samt två veckotidningar 5 000 kr
- Musikunderhållning och musikstunder 10 000 kr
- Aktivitetsmaterial och spel 8 000 kr
- Bakning till kaffestunder 8 000 kr
- Utevistelse i trädgården - trädgårdsmaterial 8 000 kr
- Utflykter i grupp samt individuella utflykter 66 000 kr

Observera att medlen inte får användas till ordinarie arbetstimmar.

9.

Utmaning av fixartjänsten

Tjänsteutlåtande

Socialförvaltningen
Datum 2014-01-09
Dnr VON 2013/0074-741

Till Vård- och omsorgsnämnden

Utmaning av fixartjänsten

Sammanfattning

Till Vård- och omsorgsnämnden har via Kommunstyrelsen inkommit en utmaning av fixartjänsten. Den aktuella utmaningen omfattar i sin helhet även verksamheter inom andra nämnders ansvarsområden. Det gäller följande verksamheter

- marina verksamheten, drift och underhåll av kommunens bryggor och båtplatser, inom Kommunstyrelsens ansvarsområde, och
- sport- och friluftsverksamheten, inom Kultur- och utbildningsnämndens ansvarsområde.

Föreliggande ärende omfattar för Vård- och omsorgsnämnden att föreslå Kommunstyrelsen ett beslut om utmaningen beträffande den del som faller inom Vård- och omsorgsnämndens ansvarsområde.

Beslutsförslag

Vård- och omsorgsnämnden föreslår Kommunstyrelsen besluta

1. att anta utmaningen av den del som faller inom Vård- och omsorgsnämndens ansvarsområde som avser fixartjänsten

Bakgrund

Fixartjänsten har tillsammans med all verksamhet inom sport- och friluftsenheten inklusive den marina verksamheten utmanats. Syftet med utmaningen är att kommunen ska upphandla verksamheterna enligt lagen om offentlig upphandling, LOU.

Vård- och omsorgsnämnden beställer fixartjänsten av Produktionsstyrelsen. Kultur- och utbildningsnämnden beställer verksamheten inom Sport- och friluftsenheten av Produktionsstyrelsen. Det är Kommunstyrelsen som ansvarar för den marina verksamheten och den sköts av Produktionsstyrelsen.

Förvaltningens slutsatser

Socialförvaltningen har utrett konsekvenserna av att upphandla fixartjänsten. Fixartjänsten kan bedrivas i samband med flera olika typer av verksamhet, exempelvis sport- och friluftsverksamhet, hemtjänstverksamhet, eller annan verksamhet. Förvaltningen föreslår därför Vård- och omsorgsnämnden föreslå Kommunstyrelsen att anta utmaningen så att nämnden kan göra en upphandling av fixartjänsten som genomförs självständigt från eventuell upphandling av övrig utmanad verksamhet.

Tjänsteutlåtande

Bilagor

Bilaga 1, Utredning med anledning av utmaning av Österåkers kommuns drift av fixartjänst 2014-01-09



Anne Simmasgård
Socialchef



Sara Eriksson
Sakkunnig inom funktionshinder

Expedieras

Kommunstyrelsen

2014-01-09

Utredning med anledning av utmaning av fixartjänsten i Österåkers kommun

Bakgrund

Det har till kommunen inkommit en utmaning från Björn Langely. Utmaningen omfattar verksamheterna sport- & friluftsverksamheten, den marina verksamheten, samt fixartjänsten.

Kommunstyrelsen är ansvarig för den marina verksamheten och har fattat beslut om den delen av utmaningen. Kultur- och utbildningsnämnden är ansvarig för delen som rör sport- och friluftsverksamheten och tar ställning till den delen av utmaningen. Det är Vård- och omsorgsnämnden som ansvarar för fixartjänsten. Den beställs idag av Produktionsstyrelsen.

Syfte med utmanarrätten

Enligt regelverket för utmanarrätt (ÖFS 2009:9 reviderad till ÖFS 2013:18) vill Kommunfullmäktige att utmanarrätten ska ses som en del av en ambition att förändra och utveckla kommunens verksamhet genom att öka mångfalden i utbudet av tjänster och därmed öka medborgarnas valfrihet samtidigt som skattebetalarnas medel används på effektivaste möjliga sätt. Möjlighet att utveckla kvalitet och effektivitet ska finnas, liksom att utveckla en ny marknad eller stärka en befintlig sådan. Om en utmaning tillstyrks ska en upphandling enligt lag om offentlig upphandling (LOU) genomföras.

Beskrivning av fixartjänsten idag

Fixartjänsten beställs av den enskilde på dagtid och utförs av personal som arbetar vid produktionsförvaltningens sport- & frilufsenhet. Fixartjänsten är en service som personer

över 67 år kan få när de behöver praktik hjälp hemma. Servicen kan vara att hjälpa till med lyft, byte av glödlampor, byta gardiner mm., och är kostnadsfritt för den enskilde.

Vård- och omsorgsnämnden beställer fixartjänsten av Produktionsstyrelsen. Fixartjänsten består av 0,3 tjänst. Ersättningen för fixartjänsten är ett anslag som ska täcka kostnaderna för 0,3 tjänst. Verksamhetsmässigt och personellt är den marina delen, drift, skötsel och underhåll av kommunens idrotts- och friluftssarenor samt delen som är fixartjänsten inte avgränsade från varandra.

Konsekvenser av att anta utmaningen

Om en utmaning antas medför det att verksamheten upphandlas enligt lag om offentlig upphandling (LOU). Anbudsgivare, inklusive Produktionsstyrelsen, kan lämna in anbud. Anbudet utvärderas och förutsatt att den ekonomiska ersättningsmodellen behålls så sker utvärderingen baserat på kvalitativa kriterier.

Det finns olika typer av verksamheter som kan bedriva fixartjänst. Exempel är hemtjänstföretag, bevakningsföretag, räddningstjänst, eller företag som bedriver sport- och friluftsverksamhet. Den kompetens som fixartjänsten ska utföras med kan kombineras med många andra kompetenser. Kraven på fixartjänsten skulle vid en upphandling definieras i ett förfrågningsunderlag och huvudsakligen motsvara dagens krav.

Kultur- och utbildningsförvaltningen föreslår Kultur- och utbildningsnämnden att tillstyrka den del av utmaningen som faller inom Kultur- och utbildningsnämndens ansvarsområde. Kommunstyrelsen har fattat beslut om att anta utmaningen vad avser den marina verksamheten. Då flera nämnder är berörda av utmaningen ska ärendet efter samråd avgöras av Kommunstyrelsen.

Om beslut om att upphandla fixartjänsten fattas ska beställningen till Produktionsstyrelsen sägas upp. Den har sex månaders uppsägningstid om man inte kommer överens om annat. Upphandlingen bör genomföras självständigt. Tidpunkt för upphandlingens genomförande kan samordnas med eventuell upphandling av annan del av sport- och friluftsverksamheten.

Personalenheten utreder konsekvenser för personalsituationen vad gäller eventuell verksamhetsövergång.

Förvaltningens slutsatser

Socialförvaltningen föreslår Vård- och omsorgsnämnden föreslå Kommunstyrelsen att anta utmaningen av fixartjänsten och att upphandlingen av fixartjänsten sker fristående från de övriga delarna i utmaningen.

Ärendet om utmaningen som helhet bereds vidare av Kommunstyrelsen.

10.

**Uppföljning av Emiliagården
daglig verksamhet LSS**

Tjänsteutlåtande

Socialförvaltningen
Datum 2014-01-15
Dnr 2014/0003-741

Till Vård- och omsorgsnämnden

Uppföljning av Emiliagården daglig verksamhet LSS

Beslutsförslag

Vård- och omsorgsnämnden beslutar

att godkänna föreliggande rapporter

Bakgrund

Vård- och omsorgsnämnden följer fortlöpande upp verksamheter. Sakkunnig inom funktionshinder och medicinskt ansvarig sjuksköterska har genomfört uppföljning på Emiliagården i december 2013. Emiliagården är en verksamhet som bedriver daglig verksamhet enligt lag om stöd och service till vissa funktionshindrade.

Verksamheten vid Emiliagården drivs av Produktionsstyrelsen.

Förvaltningens slutsatser

Resultatet av uppföljningen finns i bifogade rapporter. Förvaltningen föreslår att nämnden godkänner rapporterna.

Bilagor

1. Uppföljning av Emiliagården daglig verksamhet LSS 2014-01-10
2. Granskning av hälso- och sjukvårdsrutiner på Emiliagården



Birgitta Almén

Medicinskt ansvarig sjuksköterska



Sara Eriksson

Sakkunnig inom funktionshinder

Expedieras

Produktionsstyrelsen

Uppföljning av Emiliagården daglig verksamhet (LSS)

Verksamhet: Emiliagården daglig verksamhet, Ljusterö Åkersberga

Huvudman: Österåkers kommun

Sammanfattning

Verksamheten vid Emiliagården uppfyller till stor del de krav som ställs på en daglig verksamhet enligt LSS. Det finns en bra struktur för verksamheten och den utvecklas beroende på deltagarnas behov. Det finns områden som verksamheten behöver utveckla, dessa beskrivs nedan. Det handlar bland annat om målformulering för verksamheten. Detta kräver dock ingen särskild återrapporering från verksamheten utan uppföljning sker vid nästa uppföljningstillfälle.

Bakgrund, syfte och metod

Produktionsstyrelsen driver daglig verksamhet enligt lag om stöd och service för vissa funktionshindrade (LSS) på Emiliagården. Genom innehållet i LSS och tillhörande föreskrifter ges förutsättningar för vad daglig verksamhet enligt 9.10 § LSS ska innehålla. Genom att Vård- och omsorgsnämnden valt att införa ett valfrihetssystem enligt lag om valfrihetssystem (LOV) inom daglig verksamhet, finns ett förfrågningsunderlag som reglerar nämndens kvalitetskrav mm. Produktionsstyrelsen är direktkvalificerad i valfrihetssystemet men ska uppfylla förfrågningsunderlagets krav på verksamheten.

Vård- och omsorgsnämnden följer upp verksamheten genom uppföljning som genomförs av sakkunnig inom funktionshinder på socialförvaltningen samt medicinskt ansvarig sjuksköterska. Verksamheter i kommunal regi och enskilda verksamheter med avtal enligt LOV eller entreprenadavtal enligt LOU följs upp på lika villkor. Medicinskt ansvarig sjuksköterska granskar delar av verksamheten som rör hälso- och sjukvårdslagen.

Denna granskning har genomförts genom

- intervju med enhetschefen (2013-12-12)
- intervju med personal (2013-12-19)
- granskning av rutiner och dokumentation på enheten
- genomgång av enhetens lokal

Beskrivning av verksamheten

Emiliagården ligger på Ljusterö, i samma område som bland annat Ljusterö gruppbostad, Görjansgården samt skola och vårdcentral. Emiliagården finns i en villa i två plan som tidigare var en gruppbostad för äldre. I lokalerna finns det matrum, flera arbetsrum, rum med tema såsom mörkt rum eller taktil stimulering, rum för vila, samt ett källarplan med utrymmen för t ex drivhus. Det finns också personalutrymmen i form av kontor.

Det är ca 16 deltagare på Emiliagården. Många bor på Ljusterö gruppbostad, men det kommer också några personer från Åkersberga. Man har aktiviteter som t ex odling av plantor och av mark, vävning, ljusstöpning, samt olika typer av hantverk. Verksamheten säljer produkter till allmänheten.

Målgruppen för verksamheten är personer med funktionsnedsättning som behöver en lugn miljö och som tilltalas av de praktiska aktiviteterna.

Emiliagården daglig verksamhet har en målsättning som lyder

”Att varje person ska ha en meningsfull arbetsdag”.

Resultat av granskningen

1. Lokaler

Lokalerna finns i ett äldre hus. Det finns två plan samt en källare. På entréplanet går det bra att ha t ex rullstol, men man kan då inte röra sig mellan våningsplanen då det inte finns hiss. Skicket på lokalerna är något slitet, men huset uppfyller enligt personalen de behov som finns. Det finns ett större kök där lunch lagas, samt en matsal. Det finns många hygienutrymmen i huset.

Man har tillgång till ett land i anslutning till gruppbostad där man odlar t ex potatis, lök och morötter. Omgivningarna är i övrigt lantliga och det finns möjligheter till promenader både på väg och i skog. Det är nära till den livsmedelsaffär som finns på Ljusterö och det finns en busshållplats i närheten.

Personalen är nöjd med sina lokaler och det finns utrymme för att ta emot ytterligare deltagare.

2. Deltagare

Det är 16 deltagare på Emiliagården. I snitt är ca 14 deltagare på plats samtidigt. 11 av dem bor på Ljusterö, de andra pendlar från fastlandet.

Alla har en kontaktperson utsedd. Deltagaren får byta om denne vill. Man informerar deltagarna om förändringar i personalsituationen.

Det finns rutiner för oväntade händelser, såsom sjukdomsfall eller om en deltagare inte dyker upp. Då har man, med samtycke från den enskilde, rutiner för hur hemmet kontaktas. Det görs riskbedömningar i samband med att genomförandeplanen upprättas. Personalen hjälper till med att deltagaren ansöker om hjälpmedel när behov finns.

Verksamheten fokuserar på kreativt hantverk. Man tillverkar bland annat ljus, mattor, näverprodukter och träprodukter. Aktiviteterna styrs också till viss del av årstiderna genom att man odlar en yta för grönsaker. Det finns scheman för varje dag som görs per vecka, där framgår aktiviteterna för både personal och deltagare.

Verksamheten är öppen året om, det är många av deltagarna som väljer att inte vara lediga.

Man försöker också ha kontakt med samhället genom att t ex uträtta ärenden och ha försäljning av sina produkter. Det sker inte så mycket kontakt med andra dagliga verksamheter.

Deltagaren kan välja vilka aktiviteter denne vill delta i och också föreslå egna aktiviteter. Det är inte hög omsättning bland deltagarna. Man har viss kontakt med anhöriga och de kommer också med synpunkter på verksamheten.

Lunch lagas i verksamheten och det är också en aktivitet för deltagarna. Man fikar också. Det finns rutiner för livsmedelshantering och hygien. Det finns möjlighet att ha med sig egen mat. När det behövs har personalen kontakt med dietist eller distriktssköterska. Mat och hälsa diskuteras mycket i personalgruppen, man är angelägen om att deltagarna ska få bra förutsättningar.

Emiliagården ligger nära Ljusterö gruppbostad, där många deltagare bor. Detta gör att deltagarna kan gå hem när man mår dåligt eller behöver vila. Det händer också att man gör hemmasysslor under tid för daglig verksamhet (sk ADL).

Förbättringsmöjligheter, deltagare:

- *Gränsdragning mellan daglig verksamhet och boende.* Det är viktigt att de båda insatserna daglig verksamhet och bostad med särskild service är avgränsade från varandra. De har olika syfte och mål. Med tanke på att visst samutnyttjande av personal sker mellan verksamheterna så är det viktigt att detta framgår extra tydligt, t ex i verksamhetsplaner och genomförandeplaner.

3. Personal

Det är varje dag 6-8 personer som arbetar på Emiliagården. Fyra av dem arbetar enbart dagtid. Resten arbetar också på gruppboenden. Det blir totalt ca 14 personer som deltagarna möter på den dagliga verksamheten. Enligt enhetschefen uppnås trots detta god kontinuitet då det är personal som deltagarna möter i boendet. De deltagare som inte kommer från gruppboendet får huvudsakligen arbeta med personalen som är på plats varje vardag. Man arbetar med scheman som gör dagen tydlig för deltagarna och förbereder eventuella personalförändringar med dem.

Man använder vikarier vid behov. Vikarierna är ofta personer som studerar och de stannar ofta i verksamheten under många år. Det är enligt enhetschefen attraktivt för vikarier att arbeta på Emiliagården och det brukar gå bra att rekrytera. Det finns en introduktionsrutin.

Att verksamheten är belägen på Ljusterö försvårar rekryteringsmöjligheterna när det gäller tillsvidareanställd personal med rätt kompetens. För att vara utbildad så ska man ha motsvarande vårdareutbildning som gymnasiekompetens. Alla tillsvidareanställda har inte utbildningen, men de har gått en kurs i psykiatri

genom arbetsgivaren. Man uppmuntrar till vidareutbildning, men ibland är det geografiska avståndet till föreläsningar i Stockholm ett hinder. Personalen har kontinuerlig handledning.

Det finns rutiner för hot och våld. Verksamheten har haft många tillbud och arbetsskador och har samarbetat med Arbetsmiljöverket för att vidta åtgärder. Rutiner för arbetsskada följs.

Enhetschefen har ansvaret för Emiliagården samt Ljusterö gruppbostad, och en ytterligare gruppbostad. Enhetschefen är på plats ett par gånger i veckan. Enhetschefen har högskoleutbildning och får kontinuerlig vidareutbildning. Det finns en samordnarfunktion för gruppbostaderna och Emiliagården. Samordnaren arbetar på schema som personal och har också vissa administrativa uppgifter. Det är enligt personalen tydligt till vem man ska vända sig i vilka frågor.

Förbättringsmöjligheter, personal:

- *Utbildning.* Det ska vara tydligt vilken kompetens vad gäller utbildning som efterfrågas vid rekrytering av personal, både tillsvidareanställda och vikarier. En miniminivå i utbildning behöver anges för att säkerställa att kompetens om de funktionsnedsättningar som förekommer inom verksamheten finns.

4. Samverkan och samarbete

Verksamheten menar att man har relativt lite kontakt med andra dagliga verksamheter. Det sker inte så mycket kontakt med LSS-handläggarna men man får beställningar för nya deltagare. När nya deltagare kommer så får personalen dock den mesta information de behöver från deltagaren själv. Det dokumenteras inte i genomförandeplanen vilket samtycke för kontakt med andra som deltagare ger.

Personalen upplever att man har ett bra samarbete med sjukvården.

Förbättringsmöjligheter, samverkan och samarbete:

- *Samverkan med andra verksamheter.* Det kan gynna verksamheten och dess deltagare om personalen skulle söka inspiration för innehållet i verksamheten hos andra. Det är också viktigt att deltagarna får kännedom om andra verksamheter eftersom det råder valfrihet för den enskilde.
- *Samtycke.* Samtycke från deltagaren om när personalen får ha kontakt med andra ska dokumenteras i genomförandeplanen. Samtycket ska inte vara för generellt, utan det ska vara tydligt för den enskilde vad denne samtycker till.

5. Uppföljning och utvärdering av verksamheten

Det finns en verksamhetsplan och verksamhetsberättelse för verksamheten. Denna skrivs gemensamt med andra enheter och det finns inte mycket information om Emiliagårdens verksamhet och målsättningar. Enhetschefen har förankrat målen med personalgruppen, men det är ändå otydligt vilka målen är som ska ange verksamhetens planerade förbättring.

Det görs en nöjdhetsundersökning till gode män varje år. Även deltagarna tillfrågas.

Förbättringsmöjligheter, uppföljning och utvärdering:

- *Utveckling av verksamheten.* Verksamheten behöver arbeta vidare med att tänka kring hur verksamheten kan förbättras vad gäller innehållet för deltagarna. Det ska finnas tydliga mål för hur verksamheten ska förbättras.

6. Fel & brister och synpunkter & klagomål

Rutiner för fel och brister, rapportering av missförhållande, och synpunkter och klagomål finns. De deltagare som har anhöriga som är engagerade hör av sig med sina synpunkter, men det är sällan dessa dokumenteras såsom en synpunkt.

All personal har fått information om lex Sarah.

Förbättringsmöjligheter, synpunkter och klagomål:

- *Dokumentera synpunkter.* Personalen hanterar synpunkter från anhöriga och gode män, men dessa dokumenteras inte som synpunkter i det system som Produktionsstyrelsen har. Det gör att exempelvis statistik inte stämmer.

7. Dokumentation

Alla deltagare har genomförandeplaner för sin dagliga verksamhet och dessa skickas in till LSS-handläggaren. Det sker ingen uppföljning av planen gentemot biståndsbeslutet från handläggarens sida som personalen känner till. Det är kontaktpersonen som ansvarar för upprättandet och de finns i verksamhetssystemet. De deltagare som kan deltar i genomförandeplanen och anhöriga bjuds in. Planen följs upp varje år.

Löpande dokumentation förs om insatsen daglig verksamhet.

Förbättringsmöjligheter, dokumentation:

- *Mål.* Verksamheten behöver generellt sett utveckla de mål som anges i genomförandeplaner för deltagare.

Granskning av hälso- och sjukvårdsrutiner på Emiliagården den 12/12 2013

Bakgrund

Stockholms läns landsting ansvarar för den hälso- och sjukvård som förekommer på gruppboenden, serviceboende och dagliga verksamheter.

De uppgifter som fullgörs av medicinskt ansvarig sjuksköterska i kommunen gäller även daglig verksamhet, och det innebär att *Riktlinjer för hälso- och sjukvård i Österåkers kommun* skall följas på dessa verksamheter.

Vid uppföljningsmötet medverkande enhetschef, samordnare, sakkunnig funktionshinder och medicinskt ansvarig sjuksköterska.

Organisation och samarbete

Riktlinjer för hälso- och sjukvård i Österåkers kommun finns på enheten och är känd av personalen. Samarbetet med berörd husläkare och distriktssköterska fungerar bra.

Rutiner för hur personalen kommer i kontakt med hälso- och sjukvården finns på enheten.

Läkemedelshantering

Socialstyrelsens föreskrifter om läkemedelshantering ska följas. Läkemedel som den enskilde behöver under sin vistelse på daglig verksamhet förvaras i låst skåp.

Dokumentation

Verksamheten dokumenterar i Procapita.

Hygien

Basala hygienrutiner följs och det finns skyddsutrustning för personalen.

Rutiner finns för hantering av livsmedel och matlagning.

Sammanfattning

Nedskrivna rutiner för den hälso- och sjukvård som förekommer på daglig verksamhet finns och rutinerna följs.

11.

Rapportering av ej verkställda beslut enligt SoL och LSS per 2013-12-31 från Vård- och omsorgsnämnden

Tjänsteutlåtande

Socialförvaltningen

Datum 2014-01-14

Dnr VON 2013/0012-739

Till Vård- och omsorgsnämnden

Rapportering av ej verkställda beslut enligt SoL och LSS per 2013-12-31 från Vård- och omsorgsnämnden

Sammanfattning

Rapporten avser äldreomsorg enligt SoL och omsorg till personer med funktionsnedsättning enligt SoL och LSS

Beslutsförslag

Vård- och omsorgsnämndens beslut

1. Anteckna rapporten till protokollet
2. Överlämna rapporten till Kommunfullmäktige

Bakgrund

Kommunen har skyldighet enligt 16 kap 6 f § Socialtjänstlagen (SoL) och enligt 28 f § Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) att till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) och revisorerna rapportera gynnande beslut som inte verkställts inom tre månader från beslutsdatum.

Vård- och omsorgsnämnden ska även lämna statistikrapport till Kommunfullmäktige över hur många gynnande beslut enligt 4 kap. 1 § SoL och 9 § LSS som inte verkställts inom tre månader från dagen för gynnande beslut.

Förvaltningens slutsatser

Det fanns tjugotre ej verkställda beslut enligt SoL att rapportera den 31 december 2013. Tjugo beslut avser särskilt boende, två avser trygghetslarm och ett beslut om hemtjänst.

Det fanns fjorton ej verkställda beslut enligt LSS att rapportera den 31 december 2013. Nio beslut avser bostad med särskild service för vuxna, ett avser daglig verksamhet, ett ledsagarservice och tre beslut kontaktperson.

SoL

Kvinna född 1928 beslut särskilt boende 2012-10-09. Tackat nej till erbjuden lägenhet 2013-02-07, 2013-04-24 och 2013-05-27. Önskar komma till ett namngivet boende och flytta samtidigt med maken.

Man född 1925 beslut särskilt boende 2012-10-09. Tackat nej till erbjuden lägenhet 2013-02-07, 2013-04-24 och 2013-05-27. Önskar komma till ett namngivet boende och flytta samtidigt med makan.

Tjänsteutlåtande

Man född 1929 beslut särskilt boende 2013-01-31. Tackat nej till erbjuden lägenhet 2013-03-11 och 2013-04-24. Beslutet verkställt 2013-11-25.

Man född 1938 beslut särskilt boende 2013-03-18 samt beslut för maka om parboende i särskilt boende 2013-03-18. Tackat nej till erbjuden lägenhet 2013-10-21.

Kvinna född 1928 beslut särskilt boende 2013-03-26. Velat vänta på särskilt boende i annan kommun enligt länsöverenskommelsen. Verkställt 2013-10-09.

Man född 1937 beslut särskilt boende 2013-03-27. Ej kunnat verkställas, saknas ledig lägenhet. Avliden 2013-10-26.

Kvinna född 1920 beslut hemtjänst 2013-04-24. Har ej velat ta emot beviljade insatser trots att behov finns. Återtagit ansökan 2013-10-18.

Kvinna född 1920 beslut särskilt boende 2013-05-15. Verkställt 2013-10-15.

Kvinna född 1933 beslut trygghetslarm 2013-05-31. Tackat nej till insatsen under sommaren. Verkställt 2013-10-16.

Man född 1932 beslut särskilt boende 2013-06-03. Tackat nej till erbjuden lägenhet 2013-09-18 och 2013-10-24.

Kvinna född 1922 beslut särskilt boende 2013-06-12. Tackat nej till erbjuden lägenhet 2013-09-17 och 2013-09-20. Verkställt beslutet 2013-10-24.

Man född 1944 beslut särskilt boende 2013-06-13. Ej kunnat verkställas, saknas ledig lägenhet.

Kvinna född 1921 beslut särskilt boende 2013-06-19. Ej kunnat verkställas, saknas ledig lägenhet.

Kvinna född 1933 beslut särskilt boende 2013-06-24. Beslutet verkställt 2013-10-28.

Kvinna född 1919 beslut särskilt boende 2013-06-25. Tackat nej till erbjuden lägenhet 2013-10-21.

Kvinna född 1948 beslut särskilt boende 2013-08-26. Tackat nej till erbjuden lägenhet 2013-12-11.

Kvinna född 1935 beslut särskilt boende 2013-09-04. Tackat nej till erbjuden lägenhet 2013-12-11.

Kvinna född 1923 beslut särskilt boende 2013-09-04. Ej kunnat verkställas, saknas ledig lägenhet.

Kvinna född 1919 beslut trygghetslarm 2013-09-05. Tackat nej till insats i avvaktan på flytt till ny lägenhet vid årsskiftet.

Kvinna född 1932 beslut särskilt boende 2013-09-06. Ej kunnat verkställas, saknas ledig lägenhet.

Man född 1921 beslut särskilt boende 2013-09-18. Tackat nej till erbjuden lägenhet 2013-12-11.

Tjänsteutlåtande

Man född 1936 beslut särskilt boende 2013-09-25. Ej kunnat verkställas, saknas ledig lägenhet.

LSS

Kvinna född 1992 beslut bostad med särskild service för vuxna 2012-09-04. Erbjuden lägenhet 2013-06-19, tackat ja. Beslutet verkställt 2013-12-01.

Man född 1990 beslut bostad med särskild service för vuxna 2013-04-24. Tackat nej till erbjudande 2013-09-17.

Man född 1987 beslut kontaktperson 2013-04-25. Verkställt 2013-10-28.

Man född 1971 beslut kontaktperson 2013-04-30. Tackat nej till erbjudande 2013-07-11 och 2013-08-31. Återtagit ansökan 2013-11-20.

Man född 1992 beslut bostad med särskild service för vuxna 2013-05-03. Ej kunnat verkställas, saknas ledig lägenhet.

Kvinna född 1988 beslut kontaktperson 2013-05-03. Verkställt 2013-10-16.

Man född 1995 beslut ledsagarservice 2013-05-03. Erbjudande lämnats 2013-09-24 som ej besvarats.

Man född 1995 beslut bostad med särskild service för vuxna 2013-05-17. Tackat nej till erbjudande 2013-06-03 och 2013-08-05. Tackat ja 2013-12-09. Inflyttning planerad 2014-02-01.

Man född 1991 beslut bostad med särskild service för vuxna 2013-05-20. Tackat nej till erbjudande om boende i upphandlad verksamhet utanför kommunen 2013-06-20. Beslutet verkställt 2013-11-15

Man född 1992 beslut bostad med särskild service för vuxna 2013-07-25 samt beslut om daglig verksamhet 2013-07-25. Ej kunnat verkställas pga saknas lämpligt boende.

Kvinna född 1993 beslut bostad med särskild service för vuxna 2013-08-19. Tackat nej till erbjudande om boende i upphandlad verksamhet utanför kommunen 2013-12-09.

Man född 1989 beslut bostad med särskild service för vuxna 2013-08-29. Tackat nej till erbjudande 2013-10-18.

Man född 1990 beslut bostad med särskild service för vuxna 2013-09-18. Tackat nej till erbjudande 2013-09-20 och 2013-10-21.



Anne Simmagård
Socialchef



Sigbritt Sundling
Enhetschef

Tjänsteutlåtande

Expedieras

Kommunfullmäktige