

Kallelse

Socialnämnden kallas till sammanträde

Tid: Torsdagen den 20 mars 2014 kl. 18.00

Plats: Sammanträdesrum Largen, plan I Alceahuset, Hackstavägen 22
(Sammanträdesrum Largen är reserverat för majoriteten kl. 17.00 och
sammanträdesrum Losjön, plan I är reserverat för oppositionen kl. 17.00).

Övrig information:

Vänligen anmäl eventuellt förhinder till Linda Turula, linda.turula@osteraker.se

På uppdrag av ordförande Helena Jungenstam (M)



Linda Turula

Administrativ samordnare

Dagordning

1. Val av justerare samt tid och plats för justering
2. Fastställande av dagordning
3. Beredning (den 11 mars 2014)

Informationsärenden

4. Bemötandeundersökning 2013 – Carola Wiklund, utredare (bordlagt ärende 2014-02-20, skickas ut per e-post)
5. Information om försörjningsstöd – Yvonne Aili, enhetschef

Beslutsärenden

6. Inrättande av sociala insatsgrupper
7. Fastställande av normen för försörjningsstöd och högsta godtagbara boendekostnad för 2014
8. Tillägg till riktlinjer ekonomiskt bistånd avseende boendekostnader
9. Översyn av Socialnämndens delegationsordning (finns i separat häfte)
10. Komplettering av Socialnämndens dokumenthanteringsplan
11. Årlig redovisning av socialförvaltningens arbete med det systematiska arbetsmiljöarbetet

12. Individärenden

- 12.1 Övervägande vid placering enligt 6 kap 8 § SoL
- 12.2 Övervägande vid placering enligt 13 § LVU
- 12.3 Övervägande vid placering enligt 13 § LVU
- 12.4 Övervägande vid placering enligt 13 § LVU
- 12.5 Familjehemsplacering (omedelbar justering)
- 12.6 Familjehemsplacering (omedelbar justering)
- 12.7 Familjehemsplacering (omedelbar justering)
- 12.8 Medgivande att bli jourhem
- 12.9 Ansökan om bistånd över högsta godtagbara boendekostnad
- 12.10 Bistånd till hyresskuld

13. Anmälan delegationsbeslut

- 13.1 Ordförandebeslut 2014-02-14 ang. omedelbart omhändertagande av den unge då rättens beslut ej kan avvaktas, beslut enl. LVU § 11 avseende hur vården ska ordnas och var den unga ska vistas samt beslut 2014-02-17 ang. upphörande av LVU § 9 (handlingar bifogas)
- 13.2 Ordförandebeslut 2014-02-21 ang. omedelbart omhändertagande av den unge då rättens beslut ej kan avvaktas samt beslut enl. LVU § 11 avseende hur vården ska ordnas och var den unga ska vistas (handlingar bifogas)
- 13.3 Ordförandebeslut 2014-03-06 ang. beslut enl. LVU § 11 avseende hur vården ska ordnas och var den unge ska vistas (handlingar bifogas)
- 13.4 Delegationsbeslut 2014-03-06 begäran enl. LVU § 43 om polishandräckning, ordförandebeslut 2014-03-10 ang. polishandräckning samt beslut enl. LVU § 11 avseende hur vården ska ordnas och var den unge ska vistas samt (handlingar bifogas)
- 13.5 Protokoll socialt utskott 2014-03-11 (finns i pärmen)
- 13.6 Delegationslistor Procapita 2014-02-01 – 2014-02-28 (finns i pärmen)
- 13.7 Delegationslista Public 360 2014-02-01 – 2014-02-28 (finns i pärmen)

14. Delgivningar

- 14.1 Dom från Förvaltningsrätten i Stockholm i mål nr 1161-14 (handlingar bifogas)
- 14.2 Dom från Förvaltningsrätten i Stockholm i mål nr 796-14 (handlingar bifogas)
- 14.3 Beslut från Förvaltningsrätten i Stockholm i mål nr 4181-14 (handlingar bifogas)
- 14.4 Dom från Förvaltningsrätten i Stockholm i mål nr 798-14 (handlingar bifogas)
- 14.5 Dom från Förvaltningsrätten i Stockholm i mål nr 23259-13 (handlingar bifogas)
- 14.6 Dom från Förvaltningsrätten i Stockholm i mål nr 601-14 (handlingar bifogas)
- 14.7 Dom från Förvaltningsrätten i Stockholm i mål nr 27650-13 (handlingar bifogas)
- 14.8 Dom från Förvaltningsrätten i Stockholm i mål nr 28881-13 (handlingar bifogas)
- 14.9 Beslut från IVO klagomål avseende handläggning av ärende, dnr. 8.2-32903/2013 (bifogas)
- 14.10 Protokollsutdrag KF § 1:5/2014 (handlingar bifogas)
- 14.11 Statistik avseende mars-december 2013 från Origo Resurscentrum mot hedersrelaterat förtryck och våld, Stockholms län (finns i pärmen)
- 14.12 Revisionsrapport - Granskning av intern kontroll avseende tillförlitlighet i redovisning, system och rutiner för kundfakturering (finns i pärmen)
- 14.13 Centrum för samhällsorientering i Stockholms län – Tertialrapport 3, januari – december 2013 (finns i pärmen)

6.

Inrättande av sociala insatsgrupper

Beslutsförslag:

Socialnämnden föreslår Kommunstyrelsen föreslå
Kommunfullmäktige besluta:

1. Ge Socialnämnden i uppdrag att inrätta sociala insatsgrupper som en insats för att hjälpa ungdomar och unga vuxna att bryta en kriminell livsstil.
2. Avsätta medel i 2015 års budget för verksamheten. Verksamheten beräknas kosta 1 MKR årligen.

Tjänsteutlåtande

Socialförvaltningen

Datum 2014-03-10

Dnr 2014/0033-753

Till Socialnämnden

Inrättande av sociala insatsgrupper

Sammanfattning

Kommunfullmäktige har givit Socialnämnden i uppdrag att utreda förutsättningar för extra sociala insatsgrupper för att arbeta med förebyggande insatser.

Socialnämnden föreslår Kommunstyrelsen föreslå Kommunfullmäktige besluta

1. Ge Socialnämnden i uppdrag att inrätta sociala insatsgrupper som en insats för att hjälpa Ungdomar och unga vuxna att bryta en kriminell livsstil.
2. Avsätta medel i 2015 års budget för verksamheten. Verksamheten beräknas kosta 1 MKR årligen.

Bakgrund

2011 gav regeringen Rikspolisstyrelsen i uppdrag att initiera s.k. Sociala insatsgrupper som en pilotverksamhet för att stödja ungdomar att bryta en kriminell livsstil. Sociala insatsgrupper startades i 12 pilotområden. Efter en utvärdering av arbetet fick Rikspolisstyrelsen 2013 ett nytt uppdrag att aktivt arbeta för upprättandet av Sociala insatsgrupper på flera platser i landet.

Sociala insatsgrupper beskrivs av Socialstyrelsen som ett koordinerat, fokuserat och långsiktigt arbete för att ungdomar ska välja en annan livsstil än den kriminella. Med utgångspunkt från individens situation och behov ska insatser från flera berörda myndigheter och instanser samordnas. Vilka aktörer som deltar varierar utifrån den unges behov men socialtjänst och polis deltar alltid. Exempel på andra aktörer är skola, barn- och ungdomspsykiatri och andra viktiga vuxna i den unges närhet.

Det är socialtjänsten som leder arbetet i en social insatsgrupp. Socialtjänsten ansvarar för att det skrivs en genomförandeplan som beskriver insatsen kring den unge. Genomförandeplanen ska innehålla en beskrivning om målet med insatsen, vad som ska göras och hur det arbetet ska följas upp. Övriga aktörer bidrar med sin kompetens och utifrån sin ordinarie verksamhet.

För att insatsen ska fungera måste den unge över 15 år och hennes/hans vårdnadshavare ge samtycke till att berörda myndigheter deltar och talar med varandra under insatstiden.

Tjänsteutlåtande

Förvaltningens slutsatser

Socialförvaltningen har idag ett etablerat samarbete med polisen både vad gäller individer och i strukturella sammanhang. Med införandet av insatsen Sociala insatsgrupper skapas en tydlig organisationsstruktur för samarbetet kring den unge.

Idag bor 3 084 ungdomar mellan 13-18 år i kommunen. Åldersgruppen kommer att på några års sikt succesivt att växa. År 2017 beräknas antal unga boende i kommunen mellan 13 och 18 år att vara 3 519 st.

Under 2013 blev 27 ungdomar mellan 13 och 20 år aktuella för olika former av insatser på grund av kriminalitet.

Insatsen innehåll

Insatsen Sociala insatsgrupper passar väl in i socialförvaltningens ordinarie arbete. Insatsen kommer, liksom övriga insatser, att beviljas efter utredning av en socialsekreterare. I praktiken innebär insatsen att en särskilt utsedd person, en personlig tränare (PT) tilldelas den unge. Denne kommer att vara den unges särskilda stöd och vara den som, utifrån behov, följer den unge i olika sammanhang, både i vardagen och på fritiden.

Utöver att fungera stödjande och vara i den unges direkta närhet kommer PTn också vara drivande i att få till stånd möten mellan socialtjänst, polis och andra myndigheter samt viktiga personer i den unges nätverk.

Insatsens innehåll och karaktär är i hög grad kopplad till den relation som byggs upp mellan den unge och hennes eller hans PT. För att visa på en möjlighet till en personlig relation, och undvika ett myndighetsspråk, väljer förvaltningen därför att kalla de särskilt utsedda personerna för personlig tränare, PT. Det är också viktigt att alla berörda myndigheter och aktörer har ett förhållningssätt som av den unge uppfattas som positivt och stödjande så att den unge känner sig motiverad att delta.

Målgrupp

Det är ungdomar och unga vuxna som lever en kriminell livsstil som kan bli aktuella för insatsen. Gruppen är inte åldersmässigt definierad utan det är karaktären på den kriminella livsstilen som blir avgörande. Målgruppens storlek är oklar eftersom man inte kan förutse i vilken utsträckning samtycke kommer att ges till att delta i insatsen och att myndigheterna får samarbeta kring den unge. Förslag på individer som skulle kunna vara aktuella för insatsen kan komma från polisen och socialförvaltningen.

Utmaningar

En svårighet som lyfts fram av pilotkommunerna är att få den unge att lämna sitt samtycke till att myndigheterna samarbetar kring henne/honom. Kravet på samtycke gäller för socialförvaltningens alla insatser men kan förväntas vara särskilt svårt att få när det, som i en social insatsgrupp, gäller ett samarbete med flera andra myndigheter.

När samtycket finns återstår svårigheten i att få den unge att känna motivation att aktivt delta i arbetet. Här kommer PTn att få en viktig roll i att motivera och stödja den unge.

Tjänsteutlåtande

Den unge måste känna att det som erbjuds, en annan livsstil än den kriminella, innebär en personlig vinst och därmed värd att arbeta för.

Resurser

Verksamheten beräknas i ett inledningsskede att kräva en heltidstjänst som PT. Tjänsten kommer att fördelas på två anställda. Detta för att öka flexibiliteten och för att tillsammans kunna stödja varandra i det nya arbetssättet. Genom förändringar av arbetsinnehåll hos befintlig personal kommer tid att frigöras på familjemottagningen. I samband med rekrytering av vakant tjänst på samma enhet kommer lämplig kompetens att arbeta som PT att efterfrågas. De arbetsrättsliga frågorna kring bland annat arbetstider återstår att lösa.


Insatsen kommer att starta upp i mindre skala inom befintlig budget under 2014. För att utöka och permanenta satsningen måste pengar skjutas till inför budget 2015. Kostanden för en PT-tjänst inklusive lön och andra kringkostnader beräknas till 1 MKR.

Verksamheten kommer att följas upp och redovisas i förvaltningens verksamhetsberättelse. Återfall i brottsstatistiken är en indikator som kan påvisa insatsens verkningsgrad.

Övrigt

Från närpolisens sida är man positiv till förslaget att införa sociala insatsgrupper. Man har idag en utsedd person som kommer att arbeta med frågorna. I förlängningen kommer även fler poliser att involveras i arbetet med sociala insatsgrupper.

Trygg i Österåker har avsatt 50 000 kr för en internutbildning för förvaltningens personal. Även polisen kommer att bjudas in att delta. Utbildningen planeras att äga rum under våren 2014.



Anne Simmasgård
Socialchef



Maria Thomelius
Sakkunnig IFO

7.

Fastställande av normen för försörjningsstöd och högsta godtagbara boendekostnad för 2014

Beslutsförslag:

Socialnämndens beslut:

1. Fastställa riksnormen som ska ingå i försörjningsstödet för 2014.
2. Fastställa Socialnämndens högsta godtagbara boendekostnad för 2014 som ska tillämpas från och med 2014-04-01.

Tjänsteutlåtande

Socialförvaltningen

Socialnämnden

Datum 2014-03-07

Dnr SN 2014/0030-750

Fastställande av normen för försörjningsstöd och högsta godtagbara boendekostnad för 2014

Sammanfattning

Socialnämnden har att årligen fastställa en norm som ska ingå i begreppet försörjningsstöd och högsta godtagbara boendekostnad.

Beslutsförslag

Socialnämndens beslut

1. Fastställa riksnormen som ska ingå i försörjningsstödet för 2014.
2. Fastställa Socialnämndens högsta godtagbara boendekostnad för 2014 som ska tillämpas från och med 2014-04-01

Förvaltningens slutsatser

Tillsammans med skäliga kostnader för vissa andra behov avgör riksnormen nivån på försörjningsstödet. Beloppen bestäms av regeringen inför varje nytt kalenderår och gäller som miniminivå för de behov som den ska täcka. 2014 års belopp för riksnormen är oförändrad i förhållande till 2013 och framgår av bilagan.

Enligt socialstyrelsens allmänna råd bör Socialnämnden göra en individuell bedömning av boendekostnaden med utgångspunkt från vad en låginkomsttagare på orten har möjlighet att kosta på sig. Kostnaderna bör vara relaterade till de allmännyttiga bostadsföretaget som finns på orten. Med anledning av detta har kontakter tagits med Armada Fastigheter AB för att kunna belysa deras hyresnivåer. En äldre enrummare kostar 2 200 kr/månad, nyare 4 800 kr/månad, nyproduktion 10 000 kr/månad, en tvårummare kostar mellan 5 800 kr och 8 300 kr/månad, en trerummare kostar mellan 7 300 kr och 10 000 kr/ månad, en fyrrummare kostar mellan 8 600 kr och 11 700 kr/månad, en femrummare kostar mellan 12 600 kr och 17 840 kr/månad.

Den nuvarande högsta boendekostnaden är följande:

1-2 vuxna 6 300

Vuxna + 1 barn 6 500 kr/månad

Vuxna + 2 barn 7 700 kr/månad

Vuxna + 3 barn 8 400 kr/månad

Vuxna + 4 barn 10 000 kr/månad

Tjänsteutlåtande

Det är flera hushåll med försörjningsstöd som har högre boendekostnad än de ovanstående nivåerna varför det finns behov att för 2014 fastställa Socialnämndens högsta godtagbara boendekostnad till en nivå med Armada Fastigheter ABs hyresnivåer enligt följande:

1-2 vuxna 7 000 kr

Vuxna + 1-2 barn 7 700 kr

Vuxna + 3-4 barn 10 000 kr

Vuxna + 5-6 barn 13 000 kr därefter tillägg med 1 000 kr/barn

Bilagor

Försörjningsstödsnivån beräknad utifrån riksnormen



Anne Simmasgård
Socialchef



Yvonne Aili
Enhetschef

Försörjningsstöd

Gäller från 2014-01-01
Personliga kostnader

		Vuxna									
	0 år	1-2 år	3 år	4 - 6 år	7 - 10 år	11 - 14 år	15 - 18 år	19 - 20 år	Ensamstående	Sammanboende	
Barn och ungdomar											
Livsmedel	735	835	855	1085	1165	1425	1685	1705	1705	2790	
Kläder, skor	335	435	465	465	585	605	665	665	575	1120	
Fritid, lek	65	165	175	285	465	585	605	615	405	820	
Hygien	545	485	175	85	130	165	235	235	265	590	
Barn-, ungdoms-försäkring	60	60	60	60	60	60	60	60			
Summa	1 740	1 980	1 730	1 980	2 410	2840	3 250	3 280	2 950	5 320	

Gemensamma hushållskostnader

Antal medlemmar i hushållet	1 pers	2 pers	3 pers	4 pers	5 pers	6 pers	7 pers
Förbrukningsvaror	115	135	235	265	310	370	400
Dagtid, telefon, tv-licens mm	815	905	1075	1225	1400	1580	1720
Summa	930	1 040	1 310	1 490	1 710	1 950	2 120

Högsta godtagbara boendekostnader
Kosttillägg: Enligt Konsumentverkets rekommendationer

Umgängesnorm:	0 år	1-2 år	3 år	4-6 år	7-10 år	11-14 år	15-18 år
Per dag:	44	49	40	48	58	72	84

Basbelopp 2014: 44 500

8.

Tillägg till riktlinjer Ekonomiskt bistånd avseende boendekostnader

Beslutsförslag:

Socialnämndens beslut:

1. Godkänna tillägget till riktlinjer ekonomiskt bistånd.
2. Tillägget ska tillämpas från 2014-01-01.

Tjänsteutlåtande

Socialförvaltningen

Datum 2014-03-04

Dnr SN 2014/0029-750

Socialnämnden

Tillägg till riktlinjer Ekonomiskt bistånd avseende boendekostnader

Sammanfattning

2011-12-15 fastställde Socialnämnden riktlinjer Ekonomiskt bistånd (SN § 204, Dnr SN 2011/0049-750). För att uppnå en rättssäker och lika handläggning bör riktlinjerna förtydligas med föreslaget tillägg.

Beslutsförslag

1. Godkänna tillägget till riktlinjer ekonomiskt bistånd.
2. Tillägget ska tillämpas från 2014-04-01

Förvaltningens slutsatser

Genom bistånd med stöd av 4 kap 1 § socialtjänstlagen ska den enskilde tillförsäkras en skälig levnadsnivå. Enligt socialstyrelsens allmänna råd bör Socialnämnden göra en individuell bedömning, men utgångspunkt bör vara vad en låginkomsttagare på orten normalt har möjlighet att kosta på sig. Kostnaderna bör vara relaterade till de allmännyttiga bostadsföretaget som finns på orten. För att ett hushåll inte ska anses trångbott bör det, utom för ensamstående utan barn ha sovrum utöver vardagsrum och kök/kokvrå. Två barn bör kunna dela sovrum.

Vid biståndsbehov som av socialsekreterare bedöms vara kortare än tre månader ska den faktiska boendekostnaden godtas exkl. amorteringar.

Vid biståndsbehov som bedöms överstiga tre månader ska en bedömning göras om den faktiska bostadskostnaden är skälig. Vad som är skäliga boendekostnader ska årligen fastställas av Socialnämnden. Socialsekreteraren kan under dessa förhållanden endast godkänna den faktiska boendekostnaden i avvaktan på Socialnämndens beslut, vilket inte bör överstiga ett tillfälle.

Om bostaden är ett särskilt boende eller ett boende med stöd av LSS eller på annat sätt särskilt anpassad till boendes funktionsnedsättning ska den faktiska boendekostnaden godkännas, om en sådan bostad tillförsäkrar den enskilde en skälig levnadsnivå. Detta gäller även för de bostäder som Socialnämnden hur ut i andra hand.

Om boendekostnaden överstiger den av Socialnämnden fastställda högsta boendekostnad ska Socialnämnden efter utredning fatta beslut om vilken boendekostnad som ska godkännas vid beräkningen av försörjningsstöd och vilken period beslutet avser. Om Socialnämnden finner att boendekostnaden inte är skälig ska rådrumstid beviljas med tre månader i syfte att den enskilde ska få tid att förändra sin boendekostnad. Denna rådrumstid kan förlängas med en månad genom beslut av socialsekreterare och under förutsättning att sökande därefter har en boendekostnad i nivå med Socialnämndens högsta godtagbara boendekostnad. Under rådrumstiden ska den faktiska boendekostnaden beviljas.

Tjänsteutlåtande

I utredningen som ska ligga till grund för nämndens bedömning av skäligheten av boendekostnad ska följande ingå:

- hur möjligheterna är att finna annan lämplig bostad
- vilken möjlighet det finns för att bli godkänd som hyresgäst
- vilka möjligheter sökande har att bli självförsörjande med den aktuella hyresnivån
- vilka risker och negativa konsekvenser det kan finnas för eventuella barn
- beskrivning av boendet och hur många personer det bor per rum förutom vardagsrum och kök
- om det finns möjlighet att hyra ut en del av bostaden
- bostadens ekonomiska värde när det gäller egen fastighet eller bostadsrätt
- vad en låginkomsttagare i kommunen kan kosta på sig för att var tillförsäkrad en skälig levnadsnivå

I boendekostnaden ingår:

- hyra alternativ månadsavgift
- 70 % av räntekostnader/mån (ansökan om månatlig jämkning ska göras av den enskilde)
- uppvärmningskostnader/mån
- vattenavgift/mån
- renhållningsavgift/mån
- sotningsavgift/mån
- försäkringskostnader/mån
- vägavgifter/samfällighetsavgifter/mån
- tomträttsgäld/mån

Förslag på alternativa beslutsförslag

Socialnämnden beslutar godkänna NN faktiska boendekostnad om X kr till och med DATUM vid beräkning av månatligt försörjningsstöd, då boendet tillförsäkrar NN en skälig levnadsnivå och behovet inte kan tillgodoses på annat sätt.

Socialnämnden beslutar att inte godkänna NN faktiska boendekostnad om x kr, då behovet kan tillgodoses genom byte av bostad. NN beviljas rådrumstid till och med DATUM.
(besvärshänvisning).

Hänvisningar:

Kammarrätten i Göteborg 5126-04

Kammarrätten i Stockholm 3942-04 3946/02

Ekonomiskt bistånd, handbok för socialtjänsten (Socialstyrelsen)

Bilaga:

Sidorna 10-12 från riktlinjerna Ekonomiskt bistånd.



Anne Simmasgård
socialchef



Yvonne Aili
enhetschef

6	450 kwh
7	480 kwh

Hushållselen beräknas enligt följande:

elnätavgift + schablonförbrukning x priset/kwh = hushålls elkostnader

Uppvärmningskostnader av bostaden oavsett uppvärmningsform ska ingå i beräkningen av boendekostnaden. När vuxna som inte är gifta eller sambos delar lägenhet och sammanboendenorm utifrån hushållsstorlek används får en anpassning till förhållandena i det enskilda fallet göras. Den fasta avgiften för abonnemanget ska dock alltid lägenhetsinnehavaren stå för

Hemförsäkring

Bistånd beviljas med faktisk kostnad till grundförsäkring som omfattar rättsskydd, ansvar, överfall och egendomsskydd. Egendomsskydd beviljas maximalt för ett lösöresbelopp på 300 000 kr. I de fall den sökande har års- eller halvårsinbetalningar ska denne uppmanas begära månadsinbetalningar. Möjlighet till nedsatt premie via fackförening ska beaktas. Extra försäkringar såsom allrisk-, oturs- och hemplusförsäkring etc. ingår inte i vad som betecknas som grundförsäkring. Alla som är folkbokförda på en adress täcks av lägenhetsinnehavarens hemförsäkring. Det gäller personer som har någon form av hushållsgemenskap med lägenhetsinnehavaren, t.ex. unga vuxna som bor kvar hemma hos föräldrarna eller syskon eller kamrater som delar lägenhet. Inneboende utgör undantag och ska uppmanas skaffa en egen hemförsäkring.

Avgift till fackförening och arbetslöshetskassa

Bistånd till avgift till fackförening eller arbetslöshetskassa ska beviljas med det belopp som gäller för den organisation den sökande tillhör. Den sökande ska dock innan beslut fattas uppmanas att undersöka och återkomma med besked om möjlighet till reducerad avgift.

Arbetsresor

Bistånd till SL-resor beviljas inom ramen för försörjningsstödet om behov av resa föreligger för att kunna arbeta eller för att kunna delta i regelbundna aktiviteter för att komma i arbete. Personer som arbetar eller deltar i arbetssökarverksamhet inom gångavstånd från bostaden har ej rätt till bistånd för arbetsresor. Beträffande gångavstånd kan 4 km tjäna som en utgångspunkt (krävs av barn upp till 9.e klass). Om behov av regelbundna resor föreligger av andra skäl än arbetsrelaterade, såsom exempelvis behandling eller rehabilitering, ska det ändamålsregistreras som övrigt ekonomiskt bistånd. Beroende på hur frekvent behovet av resor är kan bidrag beviljas antingen till förköpsresor eller till månadskort. Kostnaden för nödvändigt antal förköpsresor ska jämföras med kostnaden för månadskort och det billigaste alternativet ska väljas.

Boendekostnader

Hysesrätt

Skälig boendekostnad är vad en låginkomsttagare på orten har möjlighet att kosta på sig. Möjlighet till individuella bedömningar ska finnas.

Högsta godtagbara boendekostnad

1-2 vuxna	6 300 kr	=1 rum och kök
Vuxna + 1 barn	6 500 kr	=2 rum och kök
Vuxna + 2 barn	7 500 kr	=3 rum och kök
Vuxna + 3 barn	8 400 kr	= 4 rum och kök
Vuxna + 4 barn	10 000 kr	= 5 rum och kök

Avgift för parkeringsplats eller garage som ingår i hyran godtas inte. Inte heller avgift för medlemskap i hyresgästförening godtas. Kostnad för kabel-TV och andra tillval ska inte godtas utom i de fall då den sökande inte har kunnat styra tillvalet. Hyrestillägg för lägenhetsunderhåll som beställs under period då den sökande har bistånd ska inte godtas. Tillsammans med boendekostnaden ska även prövas om storleken på bostaden är skälig. Vägledande boendestandard, köket oräknat, är ett rum per person, vuxen eller barn. Undantag är att en vuxen och ett barn bedöms kunna bo i 2 rok. Vid fler än ett barn ska en individuell bedömning ske, varvid det ska beaktas att barn med stigande ålder kan ha behov av möjlighet till avskildhet. Vid växelvis boende eller regelbundet umgänge med barn ska hänsyn tas till behovet av en bostadsstorlek som tillgodoser barnets behov.

Om boendekostnaden bedöms vara oskälig och behovet av försörjningsstöd inte bedöms vara tillfälligt (högst tre månader) ska den sökande uppmanas sänka bostadskostnaden. När socialtjänsten ålägger en sökande att byta till ett billigare boende och talar om att man efter en viss tid inte längre kommer att acceptera den nuvarande boendekostnaden, innebär det ett förvaltningsrättsligt beslut som kan överklagas och därför ska en besvärshänvisning bifogas åläggandet. Innan ett hushåll ställs inför kravet att förändra sin boendesituation ska följande förhållanden beaktas:

- Bostadens storlek i förhållande till familjemedlemmarnas antal.
- Sociala konsekvenser av en flyttning.
- Om den sökandes hälsotillstånd möjliggör en flyttning.
- Sökandes möjligheter att bli godkänd som hyresgäst.
- Sökandes möjligheter att i framtiden med egna inkomster bli självförsörjande med den aktuella hyran.

Om socialtjänsten efter ovanstående överväganden kommer fram till att sökanden ska uppmanas ändra sin bostadssituation ska skäligt rådrum ges för att genomföra flyttning eller på annat sätt förbilliga boendekostnaden. Skäligt rådrum är 4 månader som kan förlängas om sökanden under denna tid påbörjat byte av bostaden. Om sökanden har oskäligt hög boendekostnad och bedöms kunna flytta men avstår från försök att sänka sin boendekostnad ska bistånd till hyran nedsättas i nivå med vad som ovan sägs om vägledande hyreskostnad.

Om någon som har försörjningsstöd anser sig behöva byta bostad under pågående biståndsperiod och detta medför ökad boendekostnad ska detta ske i samråd med socialtjänsten. Om den biståndssökande flyttar till dyrare boende utan att samråda med socialtjänsten ska den nya hyran avslås och den tidigare lägre hyran beviljas.

Bostadsrätt eller villa

Bostadsrätt eller villa är en realiserbar tillgång om den genom försäljning kan ge inkomster till försörjningen. Detta gäller även om bostadsrätten förvärvats genom ombildning från hyresrätt till bostadsrätt. Om biståndsbehovet bedöms bli långvarigt, mer än tre månader, utgör detta skäl för

försäljning av bostaden. Krav ska då ställas på att bostaden lämnas till mäklare för försäljning. I övrigt gäller vad som ovan sägs om hyreslägenheter beträffande skäligen kostnad, krav på flyttning och överväganden i samband med det samt att besvärshänvisning ska lämnas. Som boendekostnad för bostadsrätt räknas månadsavgiften till bostadsrättsföreningen plus räntan på lån för lägenheten. I boendekostnad för villa ingår tillsammans med räntan eventuella kostnader för vatten, uppvärmning, sophämtning, försäkring och tomträttsavgäld. Under förutsättning att den sökande har möjlighet att göra skatteavdrag räknas 70 % av räntan som kostnad. Sökande med lån på bostad alltid ska uppmanas söka skattejämkning för räntekostnaden. Inte i något fall ska amortering på lån räknas in i boendekostnaden då den utgör kapitalbildning. Den framräknade boendekostnaden bör inte överstiga socialnämndens riktlinjer för högsta godtagbara

Andrahandsboende

För andrahandsboende gäller samma regler beträffande skäligen standard och kostnad samt krav på flyttning som vid förstahandskontrakt. Ett av fastighetsägaren godkänt andrahandskontrakt ska eftersträvas, men kan inte krävas, utom i de fall då hushållet genom att hyra utan godkänt andrahandskontrakt går miste om bostadsbidrag. Hyreslagen vilar på den principen att hyresgästen inte får upplåta lägenheten i andra hand utan hyresvärdens samtycke (39 § 2 st hyreslagen). Det gäller barnfamiljer och personer 18-28 år som genom bostadsbidrag kan tillgodose sitt behov helt eller delvis på annat sätt än genom försörjningsstöd. Ett skriftligt avtal mellan sökanden och förstahandshyresgästen ska alltid uppvisas. Detta bör innehålla överenskommelse om hyrestidens längd, ömsesidig uppsägningstid, hyrans storlek och vad som ingår i hyran. Lägenhetens adress ska framgå. Förstahandskontrakt eller hyresspecifikation ska begäras in, men kan inte uppställas som krav för rätt till försörjningsstöd. Vid andrahandskontraktet ska alltid hembesök göras för att kontrollera kontraktets riktighet, att lägenheten existerar, antalet boende i bostaden och att personen kan anses vistas i kommunen. Den sökande skall folkbokföra sig på adressen. Hyran för omöblerad andrahandsbostad skall vara densamma som förstahandshyresgästen själv betalar. Om möbler ingår bör en rimlig ersättning för detta tillkomma.

Inneboenderum

Vad som anges i detta avsnitt gäller inte inneboende hos nära släkting eller delad bostad med någon typ av hushållsgemenskap. För att betraktas som ett separat hushåll i normberäkningssammanhang ska den sökandes hushåll som huvudregel disponera ett eget rum i bostaden. Hyran för inneboenderum ska bedömas utifrån vad den sökande disponerar enligt uppvisat avtal med hyresvärden. Den faktiska hyran ska beviljas om den inte är oskäligen. Vid bedömning av skäligen kostnad ska kostnaden för studentrum eller rum på hotellhem som huvudregel vara vägledande. Vid inneboende i någon form ska hembesök göras för att kontrollera avtalets riktighet, antalet boende i bostaden och att personen kan anses vistas i kommunen. Den sökande skall folkbokföra sig på adressen. En skäligen inneboendehyra per månad i Österåkers kommun beräknas vara omkring 7 % av gällande basbelopp.

Delad lägenhet

När syskon, nära släktingar eller kamrater delar lägenhet ska hushållsgemenskap förutsättas om inget talar emot det. Med hushållsgemenskap menas att man mer eller mindre delar på kostnaderna i hushållet. Om hushållsgemenskap inte finns gäller reglerna vid inneboende. Vid prövning av försörjningsstöd när sökanden delar lägenhet ska nettohyran delas på antal boende i lägenheten, inklusive barn.

Vuxet hemmaboende barn eller förälder boende hos barn

Ungdom som avslutat skolgång men inte tidigare betalat hyresdel till föräldrarna
Huvudregeln är att bistånd till hyresdel inte ska beviljas. Undantag görs när den unge är medlem i en familj som har försörjningsstöd eller som annars skulle bli i behov av det, vilket kan bli aktuellt på grund av att förälders bostadsbidrag minskar eller dras in.

Hushåll endast med barn över 18 år

Inkomst av bostadsbidrag bortfaller när den unge fyller 18 år eller avslutar gymnasiet. Hyresdel för den unge kan beviljas med samma summa som det tidigare bostadsbidraget.

Hushåll med barn både under och över 18 år

Föräldrarna söker bostadsbidrag som barnfamilj. Försäkringskassan räknar ut en hyresdel som det vuxna barnet ska betala vilket minskar föräldrarnas hyra och bostadsbidrag. Bistånd till hyra kan beviljas med den summa som försäkringskassan fastställt som hyresdel.

Ungdom/vuxet barn som tidigare betalt hyresdel till föräldrarna

Hyresdel beviljas om den sökande tidigare en period själv betalt hyresdel. Perioden ska inte ligga mer än tre månader bakåt i tiden och vara av minst sex månaders varaktighet. Hyresdel räknas ut enligt det beräkningssätt som försäkringskassan använder:

Köket läggs till antalet övriga rum multiplicerat med två. Hyresdelen fås när dubbla hyreskostnaden delas med denna summa. Exempel: Lägenheten är på 4 r.o.k. med 4 200 i hyra. Kök plus 2 x 4 rum = 9. Dubbel hyreskostnad = 8 400. Hyresdel: $8\ 400/9 = 934$ kronor.

Förälder boende hos barn

Endast om bostaden införskaffas för att föräldern ska få plats och boendekostnaden då ökat ska bistånd till hyresdel beviljas. Hyresdelen beräknas då som för hemmaboende vuxet barn enligt ovan.

Boendekostnad under vård eller fängelse

Boendekostnad under fängelsevistelse eller under en vårdtid kan beviljas om den sökande annars riskerar att bli bostadslös. I första hand ska den enskilda uppmanas att hyra ut sin bostad i andra hand, om hyresvärden ger sitt samtycke. Om hyresvärden inte lämnar samtycke, kan hyresgästen begära tillstånd till uthyrning hos hyresnämnden. Biståndsbehov som överstiger sex månader skall prövas av socialnämnden.

Övriga boendeformer

Med övriga boendeformer menas tredjehandskontrakt, campingboende, hyra av stuga, husvagn eller båt, inneboende hos kamrat som bor i 2:a hand, hotell. Detta innefattar akuta boenden då den enskilde inte lyckats tillgodose sitt behov av boende på egen hand. Bistånd till boendekostnader ska i dessa fall prövas mycket restriktivt och beviljas endast om den sökande har mycket stora svårigheter att få annat boende och socialtjänsten inte kan erbjuda något alternativ.

Ungdom under 21 år utan egna inkomster som tecknat hyresavtal

Huvudregeln är att bistånd till boendekostnad inte beviljas om hyresavtalet tecknas under period då den sökande saknar inkomst och möjlighet att själv betala hyran. Undantag från huvudregeln kan göras om det föreligger starka sociala skäl till flyttningen.

9.

Översyn av Socialnämndens delegationsordning

Beslutsförslag:

Socialnämndens beslut:

1. Godkänna ny delegationsordning för Socialnämnden i Österåkers kommun, daterad 2014-03-11.
2. Delegationen gäller från och med den 1 april 2014.

Tjänsteutlåtande

Socialförvaltningen

Datum 2014-03-12

Dnr SN 2014/0032-002

Till Socialnämnden

Översyn av Socialnämndens delegationsordning

Beslutsförslag

Socialnämndens beslut

1. Godkänna ny delegationsordning för Socialnämnden i Österåkers kommun, daterad 2014-03-11.
2. Delegationen gäller från och med den 1 april 2014.

Förvaltningens slutsatser

Med utgångspunkt i förtydligande av arbetsorganisation och ändringar i lagstiftningen har förvaltningen omarbetat och anpassat nämndens delegationsordning. Delegationen ligger i princip på samma nivå som tidigare. De förslag till ändringar som har gjorts står markerade i rött.

Bilagor

1. ”Socialnämndens delegationsordning”, 2014-03-11



Anne Simmasgård
Förvaltningschef



Yvonne Aili
Enhetschef

Expedieras

Enheter, akt

Socialnämndens delegationsordning

Antagen av Socialnämnden: 2014-xx-xx, SN §
Dnr: SN 2014/0032-002

Innehållsförteckning

Allmänt om delegationsordning	2
A. Delegeringsuppdrag enligt 6 kap. 33-38 §§ kommunallagen, KL	2
B. Riktlinjer för utövande av delegerad beslutanderätt	2
C. Anmälan av delegationsbeslut	3
D. Basbeloppsanknuten delegation.....	3
Socialnämndens delegationsordning	4
Beslut om utredning	4
Beslut gällande ekonomiskt bistånd.....	4
Beslut gällande barn och ungdom enligt SoL.....	6
Beslut gällande uppdragstagare.....	8
Beslut gällande missbrukare enligt SoL.....	9
Beslut gällande barn och ungdom enligt LVU, delegerat till tjänsteman	10
Beslut gällande barn och ungdom enligt LVU, delegerat till ordförande.....	10
Beslutanderätten får användas när nämndens beslut inte kan avvaktas eller när skyndsam handläggning krävs	10
Beslut gällande missbrukare enligt LVM, delegerat till tjänsteman eller ordförande.....	11
Beslut i ärenden enligt föräldrabalken	11
Beslut i ärenden som yttranden, anmälningar m.m.	12
Beslut om överklagan.....	14
Beslut i ärenden enligt offentlighets- och sekretesslagen.....	15
Beslut delegerade till socialt utskott i brådskande ärenden då Socialnämndens beslut inte kan avvaktas. Gäller även ärenden som innebär köp av extern vård.	15
Beslut i ärenden om personal, ekonomi m.m.....	16
Bilaga 1 Förkortningar.....	18
Bilaga 2 Aktuella prisbasbeloppsanknutna belopp 2014.....	19

Allmänt om delegationsordning

A. Delegeringsuppdrag enligt 6 kap. 33-38 §§ kommunallagen, KL

Delegering till utskott

Beslutanderätten delegeras till socialt utskott i brådskande ärenden då Socialnämndens beslut inte kan avvaktas samt i ärenden som innebär köp av extern vård. Beslutet ska anmälas vid nämndens nästa sammanträde.

Det gäller följande lagparagrafer:

6 kap. 6, 8, 12, 13 §§ Sol, 4 kap. 1 § SoL, 4, 24 §§ LVU och 11 § LVM

Ordförande med kompletterande beslutanderätt

Beslutanderätten får användas när nämndens beslut inte kan avvaktas eller när skyndsam handläggning krävs. Vid förfall inträder 1:e vice ordförande i ordförandes ställe.

Enligt JO-beslut 2413-2008 måste namn anges vid förordnande av ledamot. När det gäller ordförande avses enligt JO den som är ordförande i den nämnd som svarar för socialtjänsten i kommunen dvs. namn behöver inte anges. Beslutet ska anmälas vid nämndens nästa sammanträde.

Det gäller följande lagparagrafer:

6 § 1 och 2 st., 9 § 3 st., 11 § 1-3 st., 27 § 2 st., 30 § 2 st. och 43 § 1-2 p. LVU, 13 § LVM samt 6 kap. 36 § KL

Förordnade tjänstemän med kompletterande beslutanderätt

Beslutanderätten får användas när nämndens beslut inte kan avvaktas. Beslutet ska anmälas vid nämndens nästa sammanträde. Förordnade tjänstemän är socialchef, enhetschef samt tjänsteman i socialjour.

Det gäller följande lagparagraf:

43 § 2 p. LVU

B. Riktlinjer för utövande av delegerad beslutanderätt

Beslutanderätten får endast utövas inom delegatens ansvarsområde (enhet). För socialsekreterare gäller sex månaders tjänstgöring inom ansvarsområdet innan beslutanderätten föreligger. Vid särskilda fall har socialchefen rätt att fatta beslut om inskränkningar i den enskilde delegatens (befattningshavarens) beslutanderätt.

För tjänstemannadelegat gäller att när denne inte är i tjänst eller inte är anträffbar och beslut måste fattas i ett delegationsärende, får beslutanderätten istället utövas av närmast överordnad tjänsteman.

Delegat i ursprungsbeslutet kan enligt 27 § förvaltningslagen ompröva beslut om det är uppenbart oriktigt på grund av nya omständigheter eller av någon annan anledning, kan beslutet ändras om det inte är till nackdel för någon enskild part.

Beslutanderätten får inte utövas i ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet. Detta gäller även ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller av större vikt. Sådana beslut ska avgöras av nämnden.

Beslutanderätten får inte utövas i ärenden som berör delegatens egna personliga förhållanden eller där eljest jäv enligt 11 § förvaltningslagen föreligger.

Delegat får även meddela beslut om avslag inom den ram beslutanderätten gäller för respektive delegat.

Beslutsärende ska behandlas i ett sammanhang dvs. en uppdelning av ärendet får ej företas i syfte att kringgå gällande regler.

Inför beslut i nämnden ska den enskilde informeras om rätten till att personligen eller via ombud företräda i nämndens sammanträde.

Särskilt förordnad tjänsteman förordnas av enhetschef.

C. Anmälan av delegationsbeslut

Samtliga beslut som fattats med stöd av delegation ska anmälas vid nästkommande nämndssammanträde. Anmälan sker framför allt genom redovisning av delegationslistor. Ordförandebesluten anmäls särskilt.

D. Basbeloppsanknuten delegation

I delegationsförteckningen har i vissa fall delegationens omfattning knutits till prisbasbeloppet. **I delegationsordningen används benämningen basbelopp.** Beloppens storlek fastställs per den 1 januari varje år. Beloppen ska avrundas till närmaste 100-tal: 1-49 kr nedåt, 50-99 uppåt. Aktuella belopp ska anges i särskild bilaga till delegationsordningen.

Socialnämndens delegationsordning

Antaget av Socialnämnden 2014-xx-xx, SN §

Nr	Ärende	Delegat	Lagrum	Anmärkning
1.0	Beslut om utredning			
1.1	Beslut att inleda utredning	Soc.sekr. Soc. sekr. i socialjour Särskilt förordnad tjänsteman	11 kap. 1 § SoL	
1.2	Beslut om att utredning inte ska inledas	Särskilt förordnad tjänsteman Soc. sekr. i socialjour	11 kap. 1 § SoL	
1.3	Beslut att utredning ska avslutas	Soc. sekr. Särskilt förordnad tjänsteman	11 kap. 1 § SoL	
1.4	Beslut om uppföljning efter avslutad utredning utan insats	Enhetschef	11 kap. 4 a § SoL	Högst 2 mån. efter avslutad utredning.
1.5	Beslut om förlängning av utredningstid i ärenden som rör barn	Enhetschef	11 kap. 2 § SoL	
1.6	Beslut om att utredning ska inledas angående skydd för barn eller ungdom	Soc. sekr. Soc. sekr. i socialjour	11 kap. 2 § SoL	
1.7	Avge yttrande till annan myndighet	Soc. sekr.	11 kap. 1 § SoL	Som föreskrivs i annan lag eller förordning.
1.8	Beslut om framställning om överflyttning av ärende till nämnd i annan kommun samt att motta ärende från annan kommun	Enhetschef	16 kap. 1 § SoL	
2.0	Beslut gällande ekonomiskt bistånd			
2.1	Beslut om försörjningsstöd	Soc.sekr.	4 kap. 1, 3 §§ SoL	Enligt SN:s riktlinjer.
2.1.1	Beslut om att underrätta FK om att SN ska uppbara ersättning enligt SFB	Soc. sekr. Särskilt förordnad tjänsteman	107 kap. 2 § SFB, 9 kap. 2 § SoL	
2.1.2	Beslut i verkställighet i följande ärenden: - förmedlingsmedel - försäkringstagare med socialförsäkringsförmåner under försörjningsstödnivå - hushåll som sökt förskott på socialförsäkringsförmån	Soc. sekr. Särskilt förordnad tjänsteman		

Nr	Ärende	Delegat	Lagrum	Anmärkning
2.1.3	Beslut om bistånd till livsföring i övrigt avseende sjukvårdsrelaterade styrkta kostnader som ingår i högkostnadsskydd och styrkta kostnader för inläggning på vårdavdelning	Soc. sekr.	4 kap. 1 § SoL	
2.1.4	Beslut om bistånd till livsföring i övrigt - upp till 10 % av basbeloppet/hushåll/år - upp till 50 % av basbeloppet/hushåll/år	Soc. sekr. Enhetschef	4 kap. 1 § SoL 4 kap. 1, 2 §§ SoL	Enligt SN:s riktlinjer. Det totala årsbeloppet får ej överstiga 50 % per kalenderår. Beslut därutöver fattas av SN.
2.1.5	Beslut om bistånd till livsföring i övrigt avseende tandvård - upp till 25 % av basbeloppet/år - upp till 50 % av basbeloppet/år	Soc. sekr. Enhetschef	4 kap. 1 § SoL	Vid belopp över 25 % av basbeloppet ska förtroendetandläkare konsulteras.
2.1.6	Beslut om bistånd till livsföring i övrigt avseende hemutrustning - upp till 25 % av basbeloppet för makar - upp till 15 % av basbeloppet för ensamstående - upp till 5 % av basbeloppet för tillkommande barn	Enhetschef	4 kap. 1 § SoL	Enligt SN:s riktlinjer.
2.1.7	Beslut om bistånd till livsföring i övrigt avseende hyresskuld - upp till 3 månadshyror	Enhetschef	4 kap. 1, 2 §§ SoL	Ett avslag enligt 4 kap. 1 § ska finnas innan bistånd enligt 4 kap. 2 § fattas.
2.1.8	Individuellt nödbistånd enligt riksnormens matnorm	Soc. sekr. Soc. sekr. i socialjour		Enligt SN:s riktlinjer.
2.1.9	Med villkor om praktik eller kompetenshöjande åtgärder	Soc. sekr.	4 kap. 4 § SoL	
2.1.10	Vägrande av eller nedsättning av fortsatt försörjningsstöd	Soc. sekr.	4 kap. 5 § SoL	
2.2	Beslut om bistånd i form av förmedlingsmedel	Soc. sekr.	4 kap. 1 § SoL	
2.3	Beslut om bistånd till begravningskostnader - med upp till 50 % av basbeloppet	Enhetschef	4 kap. 1 § SoL	
2.3.1	Beslut att ordna gravsättning	Enhetschef	5 kap. 2 § begravningslagen	Kommunen har rätt till ersättning från dödsboet.
2.3.2	Dödsboanmälan till Skatteverket	Särskilt förordnad tjänsteman	20 kap. 8 § ÄB	

Nr	Ärende	Delegat	Lagrum	Anmärkning
2.4	Återkrav av bistånd som utbetalats på felaktiga grunder	Soc. sekr.	9 kap. 1 § SoL	
2.4.1	Återkrav av bistånd som getts under villkor om återbetalning med stöd av 4 kap. 2 § SoL	Soc. sekr.	9 kap. 2 § 2 st. SoL	
2.4.2	Beslut om att väcka talan om ersättning vid förvaltningsrätten beträffande återkrav mot den enskilde enligt 9 kap. 1, 2 §§ SoL	SN	9 kap. 3 § 1 st. SoL	
2.4.3	Beslut om eftergift avseende bistånd med villkor om återbetalning	SN	9 kap. 4 § SoL	
2.5	Beslut om bistånd i form av logi/boende - vandrarhem/hotell	Soc. sekr. Soc. sekr. i socialjour	4 kap. 1 § SoL	Upp till 4 mån.
2.5.1	Tecknande av 2:a handskontrakt	Enhetschef	4 kap. 2 § SoL	9 mån. med möjlighet till förlängning.
2.5.2	Uppsägning av 2:a handskontrakt	Enhetschef	Hyreslagen	
3.0	Beslut gällande barn och ungdom enligt SoL			
3.1	Beslut om ekonomiskt bistånd - upp till 10 % av basbeloppet - upp till 50 % av basbeloppet	Soc. sekr. Enhetschef	4 kap. 1 § SoL	Det totala årsbeloppet får ej överstiga 50 % per kalenderår.
3.2	Beslut om bistånd i form av kontaktperson, kontaktfamilj	Enhetschef	4 kap. 1 § SoL	
3.2.1	Beslut om bistånd i form av kvalificerad kontaktperson	Enhetschef	3 kap. 6 b § SoL	
3.3	Beslut om bistånd i form av öppenvård - i egen regi - externt	Soc. sekr. Utskott	4 kap. 1 § SoL	
3.3.1	Beslut om bistånd med yrkesinriktad aktivitet enligt program inkl. flitpeng och utrustning upp till 5 % av basbeloppet	Enhetschef	4 kap. 1 § SoL	Med möjlighet till 6 mån. förlängning. Upp till ett år.
3.3.2	Beslut om ekonomiskt bistånd till boende/logi	Soc.sekr.	4 kap. 1 § SoL	Upp till SN:s högsta godtagbara boendekostnad. Upp till 6 mån.
3.3.3	Beslut om ekonomiskt bistånd till försörjningsstödnivå i samband med eftervård	Soc.sekr.	4 kap. 1 § SoL	Upp till 6 mån.

Nr	Ärende	Delegat	Lagrum	Anmärkning
3.3.4	Ekonomiskt bistånd i form av utfyllnad till en nivå av 4,3 % av basbeloppet per månad för individuella behov	Soc.sekr.	4 kap. 1 § SoL	Avser ensamkommande flyktingbarn med permanent uppehållstillstånd (PUT) som är HVB-placerade.
3.4	Beslut om bistånd i form av vård i hem för vård eller boende (HVB)	Utskott	4 kap. 1 § SoL 6 kap. 1 § SoL	
3.4.1	Beslut om bistånd i form av stadigvarande vård i familjehem	SN	4 kap. 1 § SoL 6 kap. 1 § SoL	
3.5	Beslut om akutplacering - jourhem i egen regi - extern placering	Soc. sekr. Soc. sekr. i socialjour Enhetschef Soc. sekr. i socialjour	4 kap. 1 § SoL	I avvaktan på utskottets beslut.
3.6	Verkställighet av ungdomstjänst enl. 32 kap. 2 § BrB	Särskilt förordnad tjänsteman	5 kap. 1b § SoL	
3.7	Utrustning till barn/ungdom i samband med placering - upp till 10 % av basbeloppet - upp till 20 % av basbeloppet	Soc. sekr. Enhetschef	4 kap. 1 § SoL	Beslutet får totalt inte överstiga 20 % av basbeloppet. Högre belopp beslutas av SN.
3.8	Beslut om avslutad biståndsinsats enl. 4 kap. 1 § SoL	Soc. sekr.	4 kap. 1 § SoL	
3.9	Beslut om uppföljning efter avslutad placering	Soc. sekr.	11 kap. 4 b § SoL	Högst 2 mån. efter avslutad placering.
3.10	Beslut om ersättning från föräldrar vid vård av barn under 18 år i annat hem än det egna	Soc. sekr.	8 kap. 1 § 2 st. SoL, 6 kap. 2, 3 §§ SoF	
3.10.1	Beslut om att underrätta FK om att barn med underhållsstöd placerats i familjehem eller HVB resp. återflyttat till förälder	Soc. sekr. Särskilt förordnad tjänsteman	2 § förordning om underhållsstöd, 106 kap. 8 § SFB	
3.11	Beslut om framställan till FK om ändring av betalningsmottagare för allmänt barnbidrag	Soc. sekr. Särskilt förordnad tjänsteman	Familjehem: 106 kap. 6 § SFB HVB: 106 kap. 7 § SFB	Framställan enligt 106 kap. 18 § SFB beslutas av SN.
3.12	Beslut om att föra talan om ersättning hos förvaltningsrätt om återkrav enl. 8 kap. 1 § 2 st. SoL	SN	9 kap. 3 § 1 st. SoL	Beslut om eftergift beslutas av SN.
3.13	Beslut om ersättning för kost och logi från den enskilde	Soc. sekr.	8 kap. 1 § 1 st. SoL 6 kap. 1 § SoF	Nivån får vara högst den avgift som tas ut vid sjukhusvård.

Nr	Ärende	Delegat	Lagrum	Anmärkning
3.14	Beslut om anmälan till överförmyndaren om behov av god man/förvaltare respektive att behovet inte längre föreligger	Soc. sekr.	5 kap. 3 § 1-2 p. SoF	
3.14.1	Beslut om anmälan till överförmyndaren om förhållanden beträffande förvaltning av underårigs egendom	Soc. sekr.	5 kap. 3 § 3 p. SoF	Avser all slags egendom, inkl. tilläggspension.
4.0	Beslut gällande uppdragstagare			
4.1	Beslut om förordnande och entledigande av kontaktperson, kontaktfamilj, umgängesstöd	Soc. sekr.		
4.2	Beslut om arvode och omkostnadsersättning till - kontaktperson,-familj, - kvalificerad kontaktperson	Soc. sekr. Särskilt förordnad tjänsteman		Enligt SKL:s riktlinjer.
4.3	Beslut om arvode till umgängesstödjare upp till 1 % av basbeloppet per timme	Soc. sekr.		Enligt SN:s riktlinjer.
4.4	Beslut om ersättning till särskilt förordnad vårdnadshavare - arvode upp till 5 % av basbeloppet/mån - omkostnadsersättning 3 % av basbeloppet/år	Soc. sekr. Särskilt förordnad tjänsteman		Enligt SKL:s riktlinjer.
4.5	Ersättning till jourhem i form av arvode och omkostnad	Soc. sekr. Särskilt förordnad tjänsteman		Arvode och omkostnad enligt SKL:s riktlinjer + 50 % i arvode.
4.6	Upphandlade konsultstödda jourhem enligt avtal	Enhetschef		I avvaktan på utskottets beslut.
4.7	Ersättning för förlorad arbetsinkomst för fullgörande av genomförandeplan under inskolningstid	Enhetschef		Upp till 6 mån.
4.8	Utrustning till familjehemmet i samband med placering - upp till 10 % av basbeloppet - upp till 50 % av basbeloppet	Soc. sekr. Särskilt förordnad tjänsteman Enhetschef		Enligt SN:s riktlinjer. Det totala årsbeloppet får ej överstiga 50 % per kalenderår. Beslut därutöver fattas av SN.

Nr	Ärende	Delegat	Lagrum	Anmärkning
4.9	Kostnader för skador barnet vållat i familjehemmet och som ej ersätts av familjehemmets hem- eller ansvarsförsäkring, kommunens försäkring eller annan försäkring - upp till kommunens självrisk	Enhetschef		Högre belopp beslutas av SN.
5.0	Beslut gällande missbrukare enligt SoL			
5.1	Beslut om bistånd i form av kontaktperson/kontaktfamilj	Soc. sekr.	4 kap. 1 § SoL	
5.1.1	Beslut om arvode och omkostnadsersättning till kontaktperson/-familj	Soc. sekr.		Enligt SKL:s riktlinjer.
5.2	Beslut om bistånd i form av öppenvård - egen regi - externt	Soc. sekr. Utskott	4 kap. 1 § SoL	När SN:s beslut ej kan avvaktas.
5.2.1	Beslut om bistånd i form av boende/logi i vandrarhem, inackordering under pågående missbruksbehandling	Soc. sekr.	4 kap. 1 § SoL	
5.3	Beslut om bistånd i form av vård i hem för vård eller boende eller i familjehem	Socialchef Soc. sekr. i socialjour	4 kap. 1 § SoL	I avvaktan på utskottets beslut.
5.4	Beslut om arvode och omkostnadsersättning till familjehem	Soc. sekr.		Enligt SKL:s riktlinjer.
5.5	Beslut om särskilda kostnader i samband med placeringstillfället	Socialchef		OBS! Ett tillfälle. Ska beslutas i samband med placeringsbeslutet av utskott.
5.5.1	Beslut om ekonomiskt bistånd i form av placeringsnorm	Socialchef	4 kap. 1 § SoL	Avser riksnormens poster exkl. livsmedel inkl. gemensamma kostnader 1/7 av normen för 7 pers. hushåll. Ska beslutas i samband med placerings-beslutet av utskott.
5.9	Beslut om ersättning för kost och logi från den enskilde	Soc. sekr.	8 kap. 1 § 1 st. SoL 6 kap. 1 § SoF	Nivån får inte överstiga den avgift som tas ut för sjukhusvård.

Nr	Ärende	Delegat	Lagrum	Anmärkning
5.10	Beslut om att föra talan om ersättning hos förvaltningsrätt om återkrav enligt 8 kap. 1 § 1 st. SoL	SN	9 kap. 3 § SoL	Eftergift beslutas av SN.
6.0	Beslut gällande barn och ungdom enligt LVU, delegerat till tjänsteman			
6.1	Begäran om förlängd tid för ansökan om vård	Enhetschef	8 § LVU	
6.2	Beslut rörande den unges personliga förhållanden i den mån beslutet inte är att hänföra till 11 § 1 och 2 st. LVU	Soc. sekr.	11 § 4 st. LVU	Rör beslut avseende vårdens innehåll.
6.3	Beslut om hur rätt till umgänge med den unge ska utövas	Soc. sekr.	14 § 2 st. LVU	I avvaktan på utskottets beslut.
6.4	Beslut om att den unges vistelseort ej ska röjas	Enhetschef	14 § 2 st. 2 p. LVU	I avvaktan på utskottets beslut.
6.5	Beslut om läkarundersökning, att utse läkare samt plats för läkarundersökningen	Soc. sekr.	32 § 1 st. LVU	Se 7.6 ang. polishandräckning.
6.6	Beslut att begära polishandräckning för att genomföra beslut om vård eller omhändertagande	Socialchef Enhetschef Soc. sekr. i socialjour	43 § 2 p. LVU	Rätt att begära polishandräckning: Socialchef: Anne Simmasgård Enhetschefer: Yvonne Aili Catrin Josephson Lotta Stensö Soc. sekr.: Anja Nilsson, Anne Schwieler, Jenny Kyllergård, Marie Håkansson.
6.7	Beslut att återkalla begärd polishandräckning	Soc. sekr.		Då beslut enl. 7.6 eller 7.7 verkställts på annat sätt.
7.0	Beslut gällande barn och ungdom enligt LVU, delegerat till ordförande Beslutanderätten får användas när nämndens beslut inte kan avvaktas eller när skyndsamt handläggning krävs.			
7.1	Beslut om omedelbart omhändertagande	Helena J Moa B	6 § 1, 2 st. LVU	Anmälan till SN
7.2	Beslut om hur vården av den unge ska ordnas	Helena J Moa B	11 § 1-3 st. LVU	Anmälan till SN
7.3	Beslut om att omhändertagande enligt 6 § LVU ska upphöra	Helena J Moa B	9 § 3 st. LVU	Anmälan till SN
7.4	Beslut om tillfälligt flyttningsförbud	Helena J Moa B	27 § 2 st. LVU	Anmälan till SN

Nr	Ärende	Delegat	Lagrum	Anmärkning
7.5	Beslut om att tillfälligt flyttningsförbud enligt 27 § LVU ska upphöra	Helena J Moa B	30 § 2 st. LVU	Anmälan till SN
7.6	Beslut att begära polishandräckning för att genomföra beslut om läkarundersökning	Helena J Moa B	43 § 1 p. LVU	Anmälan till SN
7.7	Beslut att begära polishandräckning för att genomföra beslut om vård eller omhändertagande	Helena J Moa B	43 § 2 p. LVU	Anmälan till SN
8.0	Beslut gällande missbrukare enligt LVM, delegerat till tjänsteman eller ordförande			
8.1	Beslut att inleda utredning om skäl för tvångsvård	Enhetschef Soc. sekr. i socialjour	7 § LVM	
8.2	Beslut om att utredning inte ska inledas eller att påbörjad utredning ska läggas ned alt. övergå i en utredning enligt 11 kap. 1 § SoL	Enhetschef	7 § LVM	
8.3	Beslut om läkarundersökning samt att utse läkare för undersökningen	Soc. Sekr. Soc. sekr. i socialjour	9 § LVM	
8.4	Beslut om att begära polis-handräckning för att föra en missbrukare till läkarundersökning	Enhetschef Soc. sekr. i socialjour	45 § 1 p. LVM	
8.5	Beslut om att begära polis-handräckning för inställelse vid vårdinstitution	Soc. sekr. Soc. sekr. i socialjour	45 § 2 p. LVM	
8.6	Beslut om omedelbart omhändertagande	Helena J Moa B	13 § LVM	När skyndsamt handläggning krävs och SN:s beslut inte kan avvaktas.
9.0	Beslut i ärenden enligt föräldralken			
9.1	Utredning inför och godkännande av faderskapsbekräftelse	Soc. sekr. Särskilt förordnad tjänsteman	1 kap. 4 § 1 st. FB	
9.2	Beslut om att inleda utredning om fastställande av faderskap när dom eller bekräftelse finns och faderskapet kan ifrågasättas	Soc. sekr. Särskilt förordnad tjänsteman	2 kap. 1 § FB	
9.3	Beslut om att återuppta nedlagd utredning	Soc. sekr. Särskilt förordnad tjänsteman	2 kap. 1 § FB	

Nr	Ärende	Delegat	Lagrum	Anmärkning
9.4	Beslut om att inleda utredning om någon annan man än den som är gift med barnets moder kan vara far till barnet	Soc. sekr. Särskilt förordnad tjänsteman	2 kap. 9 § 1 st. FB	Beslut att inte påbörja utredning, att lägga ned en påbörjad utredning fattas av SN.
9.5	Beslut att väcka och föra talan i mål om faderskap	Soc. sekr. Särskilt förordnad tjänsteman	3 kap. 5 § 2 st. och 6 § 2 st. FB	
9.6	Beslut att godkänna respektive ej godkänna föräldrars avtal om vårdnad, umgänge respektive boende	Soc. sekr.	6 kap. 6 §, 14 a § 2 st., 15 § och 15 a § 2 st. FB	
9.7	Yttrande till tingsrätten	Soc. sekr.	6 kap. 19, 20 §§ FB, 6 kap 15 c FB	
9.8	Verkställande av dom angående umgägesstöd	Soc. sekr.	6 kap. 15 c FB	
10.0	Beslut i ärenden som yttranden, anmälningar m.m.			
10.1	Beslut om att utse tjänsteman att föra talan i ärenden eller mål vid allmän domstol eller förvaltningsdomstol	Enhetschef	10 kap. 2 § SoL	
10.1.1	Beslut att utse (extern) ombud att föra nämndens talan	Socialchef	10 kap. 2 § SoL	
10.2	Beslut att begära utdrag ur polisregistret, belastnings- och misstankeregistret	Soc. sekr.	BRF 1999:1134 MRF 1999:1135	Enligt BRL (98:620) och MRL (:621)
10.3	Prövning av samtycke till fortsatt adoptionsförfarande - vid samtycke	Soc. sekr.	6 kap. 14 § SoL	Ej samtycke beslutas av SN.
10.4	Yttrande i ärende om förordnande av god man/förvaltare för någon som fyllt 16 år	Soc. sekr.	11 kap. 16 § 2 st. FB	
10.5	Lämna upplysningar till överförmyndare i deras tillsynsverksamhet	Soc. sekr.	16 kap. 10 § FB	
10.6	Yttrande enligt namnlagen	Soc. sekr.	45 och 46 §§ namnlagen	
10.7	Yttrande beträffande äktenskapsdispens	Soc. sekr.	15 kap. 1 § ÄktB	
10.8	Yttrande till åklagarmyndigheten	Soc. sekr.	11 § LUL	
10.8.1	Yttrande till åklagarmyndigheten med anledning av ev. utredning beträffande misstänkt under 15 år	Soc. sekr.	31 § LUL	Jmf med 33 § LUL, underrättelse
10.9	Begäran hos åklagare om förande av bevistalan	Soc. sekr.	37 § LUL	

Nr	Ärende	Delegat	Lagrum	Anmärkning
10.10	Lämnande av upplysningar och förslag på åtgärder till åklagare och domstol	Soc. sekr.	6 § lag om särskild personutredning i brottmål m.m.	
10.10.1	Lämnande av upplysningar och förslag på åtgärder till frivårdsmyndigheten	Soc. sekr.	6 § lag om särskild personutredning i brottmål m.m.	
10.11	Yttrande till åklagare vid åtalsprövning	Enhetschef	46 § LVM	
10.11.1	Yttrande till allmän domstol när den som begått brottslig gärning är eller kan bli föremål för LVM-vård	Enhetschef	31 kap. 2 § 1 st. BrB	
10.12	Yttrande till allmän domstol när den unge begått brottslig gärning	Soc. sekr.	31 kap. 1 § 1 st. BrB	
10.13	Underrätta åklagaren vid - ungdomstjänst - ungdomsvård, ungdomskontrakt	Soc. sekr. Särskilt förordnad tjänsteman	12 kap. 8 § SoL	Avser 30 b § LVU, 32 kap. 4 § BrB.
10.14	Begäran om polisutredning	Soc. sekr.	31 § 1 p. LUL	Förutsätter utredning enligt 11 kap. 1 § SoL.
10.15	Anmälan om behov av offentligt biträde	Soc. sekr.	3 § lag om offentlig biträde	Förvaltningsrättsliga mål avser att ta tillvara den enskildes intressen i målet.
10.16	Framställan till domstol om behov av målsägandebiträde för underårig	Soc. sekr.	5 kap. 2 § SoF	Gäller civilrättsliga mål avseende den som drabbas av brott och det pågår en förundersökning.
10.16.1	Yttrande över ansökan om rättshjälp genom ett offentligt biträde samt yttrande över kostnadsräkning	Soc. sekr.	3 § lag om offentligt biträde och 7 § förordning om offentligt biträde	
10.17	Yttrande till passmyndighet vid utfärdande av pass utan vårdnadshavares medgivande	Soc. sekr.	3 § 2 st. passförordningen	
10.18	Yttrande i körkortsärende	Soc. sekr.	3 kap. 8 § och 5 kap. 2 § körkortsförordningen	
10.19	Upplysningar i vapenärende	Soc. sekr.		Med den enskildes samtycke.
10.20	Yttrande om bostadsbidrag till familj där barn vistas på institution eller i familjehem	Soc. sekr.	96 kap. 7-8 §§ SFB	

Nr	Ärende	Delegat	Lagrum	Anmärkning
10.21	Beslut att ersätta enskild person för egendomsskada vid myndighetsutövning - upp till 1 % av basbeloppet	Socialchef	3 kap. 2 § skadeståndslagen	Personal ska ha orsakat skadan. Högre belopp beslutas av SN.
10.22	Yttrande rörande ansökan om hemvärnsmän på försvarsmaktens begäran	Särskilt förordnad tjänsteman		
10.23	Rapportera gynnande beslut om bistånd enligt 4 kap. 1 § SoL som inte verkställts inom tre månader till Inspektionen för vård och omsorg och kommunens revisorer	Socialchef	16 kap. 6 f § SoL	
10.24	Yttrande till kommunal nämnd rörande den enskildes ekonomiska förmåga att betala kommunal avgift/ersättning	Soc. sekr.		
11.0	Beslut om överklagan			
11.1	Beslut huruvida omprövning ska ske	Delegaten i ursprungsbeslutet	27 § FL	I tveksamma fall ska ärendet hänskjutas till närmast överordnad.
11.2	Omprövning av beslut och yttrande i ärenden där ursprungsbeslutet fattats av delegat	Delegaten i ursprungsbeslutet	27 § FL	I tveksamma fall ska ärendet hänskjutas till närmast överordnad.
11.3	Prövning av att överklagande skett i rätt tid och avvisning av överklagande som kommit in för sent	Delegaten i ursprungsbeslutet	24 § 1 st. FL	I tveksamma fall ska ärendet hänskjutas till närmast överordnad.
11.4	Överklaga beslut/dom av överklagningsmyndighet, yrkande om inhibition när domstol ändrat nämndens beslut som fattats av delegat, samt avgivande av yttrande i SoL-, LVU-, och LVM-ärenden, där ursprungsbeslutet fattats av delegat - beslut av soc. sekr. - beslut av enhetschef - beslut av socialchef, utskott, SN	Enhetschef Socialchef Utskott	10 kap. 1, 2 §§ SoL, 3 kap. 10 §, 6 kap. 33 § och 34 3 p. KL	När SN:s beslut inte kan avvaktas.

Nr	Ärende	Delegat	Lagrum	Anmärkning
12.0	Beslut i ärenden enligt offentlighets- och sekretesslagen			
12.1	Beslut om avslag på begäran om utlämnande av allmän handling till enskild eller annan myndighet samt uppställande av förbehåll i samband med utlämnande till enskild	Socialchef	6 kap. 2-3 §§ OSL, 6 kap. 7-11 OSL och 10 kap. 14 § OSL	
12.2	Beslut om att lämna ut personuppgifter till statliga myndigheter för forskningsändamål	Socialchef	12 kap. 6 § SoL	
12.3	Beslut om polisanmälan angående vissa brott mot underårig samt vissa grövre brott	Enhetschef	12 kap. 10 § SoL och 10 kap. 21-23 §§ OSL	Avser misstanke om brott enligt BrB 3, 4 och 6 kap. och misstanke om brott med straff: fängelse > 2 år.
12.4	Beslut om polisanmälan angående brott mot den egna verksamheten	Enhetschef	12 kap. 10 § SoL och 11:2 § OSL	När SN:s beslut inte kan avvaktas
12.5	Beslut om polisanmälan gällande bidragsbrott	Enhetschef	6 § bidragsbrottslagen	
13.0	Beslut delegerade till socialt utskott i brådskande ärenden då Socialnämndens beslut inte kan avvaktas. Gäller även ärenden som innebär köp av extern vård.			
13.1	Medgivande respektive återkallelse av medgivande att underårig tas emot för stadigvarandevård och fostran i enskilt hem som inte tillhör hans föräldrar eller vårdnadshavare	Utskott	6 kap. 6 § SoL	
13.2	Medgivande respektive återkallelse av medgivande till internationell adoption	Utskott	6 kap. 12, 13 §§ SoL	
13.3	Beslut om ansökan till förvaltningsrätt om vård enligt LVU	Utskott	4 § LVU	
13.4	Beslut om ansökan till förvaltningsrätt om förflyttningsförbud	Utskott	24 § LVU	
13.5	Beslut om ansökan till förvaltningsrätt om vård enligt LVM	Utskott	11 § LVM	

Nr	Ärende	Delegat	Lagrum	Anmärkning
13.6	Överklaga beslut/dom av överklagningsmyndighet, yrkande om inhibition när domstol ändrat nämndens beslut som fattats av delegat, samt avgivande av yttrande i SoL-, LVU-, och LVM-ärenden, där ursprungsbeslutet fattats av delegat - beslut av socialchef, utskott, SN	Utskott	10 kap. 1, 2 §§ SoL, 3 kap. 10 §, 6 kap. 33 § och 34 3 p. KL	
13.7	Beslut om bistånd i form av extern öppenvård	Utskott	4 kap. 1 § SoL	
13.8	Beslut om bistånd i form av vård i hem för vård eller boende (HVB)	Utskott	4 kap. 1 § SoL	Beslut om familjehem fattas av SN.
13.9	Beslut om bistånd i form av extern öppenvård åt vuxna missbrukare	Utskott	4 kap. 1 § SoL	
13.10	Beslut om bistånd i form av vård (placering/omplacering) i hem för vård eller boende, inackorderingshem eller i familjehem	Utskott	4 kap. 1 § SoL	
13.11	Övervägande om vård fortfarande behövs för underårig som vårdas i annat hem än det egna	Utskott	13 § 1 och 2 st. LVU	När SN:s beslut inte kan avvaktas.
13.12	Övervägande om vård med stöd av 2 § LVU fortfarande behövs	Utskott	13 § 1 och 2 st. LVU	När SN:s beslut inte kan avvaktas.
13.13	Övervägande om vård med stöd av 3 § LVU fortfarande behövs	Utskott	13 § 1 och 3 st. LVU	När SN:s beslut inte kan avvaktas.
14.0	Beslut i ärenden om personal, ekonomi m.m.			
14.1	Beslut i ärenden som är så brådskande att nämndens beslut inte kan avvaktas	Helena J Moa B	6 kap. 36 § KL	Såvida inte hinder föreligger i särskild föreskrift.
14.2	Beslut om anställning, anställningsförmåner, entledigande samt disciplinpåföljd - personal inom enheten - enhetschef, stab	Enhetschef Socialchef		
14.3	Uppsägning och avsked	Personalchef/ Kommundirektör		Beslut sker efter samråd med vederbörandes överordnade chef.
14.4	Tecknande av ramavtal	Socialchef		Efter upphandling enligt LOU.
14.5	Godkännande av ansökan enligt LOV	Socialchef		Efter upphandling enligt LOV.
14.5.1	Undertecknande och hävning av avtal enligt LOV	Socialchef		Efter upphandling enligt LOV.

Nr	Ärende	Delegat	Lagrum	Anmärkning
14.6	Undertecknande av avtal	Soc. sekr.		Avser individ-placeringar efter utskottets beslut.
14.7	Tecknande och uppsägning av 1:a hands hyreskontrakt - bostadslägenhet - verksamhetslokal	Enhetschef Socialchef		Beträffande verksamhetslokaler efter beslut i KSAU.

Bilaga I Förkortningar

BrB	Brottsbalken (1962:700)
BRL	Lagen om belastningsregister (1998:620)
FB	Föräldrabalken (1949:381)
FK	Försäkringskassan
FL	Förvaltningslagen (1986:223)
HVB	Hem för vård eller boende
KSAU	Kommunstyrelsens arbetsutskott
KL	Kommunallagen (1991:900)
LOU	Lagen om offentlig upphandling (2007:1091)
LOV	Lagen om valfrihetssystem (2008:962)
LUL	Lagen om särskilda bestämmelser om unga lagöverträdare(1964:167)
LVM	Lagen om vård av missbrukare i vissa fall (1988:870)
LVU	Lagen med särskilda bestämmelser om vård av unga (1990:52)
MRL	Lagen om misstankeregister (1998:621)
OSL	Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400)
SFB	Socialförsäkringsbalken (2010:110)
SKL	Sveriges Kommuner och Landsting
SN	Socialnämnd
SOFS	Socialtjänstförordningen (2001:937)
SoL	Socialtjänstlagen (2001:453)
TF	Tryckfrihetsförordningen (1949:105)
ÄB	Ärvedabalken (1958:637)
ÄktB	Äktenskapsbalken (1987:230)
Soc.sekr.	Socialsekreterare tillika samordnare
Soc.sekr. i socialjour	Socialsekreterare i socialjour
Utskott	Socialt utskott
Helena J	Helena Jungenstam, ordförande i Socialnämnden
Moa B	Moa Bäckström, 1:e vice ordförande

Bilaga 2 Aktuella prisbasbeloppsanknutna belopp 2014

Prisbasbelopp = 44 400 kronor

% av prisbasbeloppet	Avrundat till närmaste 100-tals kronor
1	400
5	2 200
8	3 600
10	4 400
15	6 700
20	8 900
25	11 100
50	22 200

10.

Komplettering av Socialnämndens dokumenthanteringsplan

Beslutsförslag:

Socialnämndens beslut:

1. Anta föreliggande komplettering av Socialnämndens dokumenthanteringsplan enligt förvaltningens förslag.
2. Föreliggande komplettering gäller även för äldre handlingar.

Tjänsteutlåtande

Socialförvaltningen

Datum 2014-02-27

Dnr SN 2014/0028-004

Till Socialnämnden

Komplettering av Socialnämndens dokumenthanteringsplan

Beslutsförslag

Socialnämndens beslut

1. Anta föreliggande komplettering av Socialnämndens dokumenthanteringsplan enligt förvaltningens förslag.
2. Föreliggande komplettering gäller även för äldre handlingar.

Förvaltningens slutsatser

Socialnämnden antog den nuvarande dokumenthanteringsplanen den 17 juni 2010.

Socialförvaltningen föreslår följande komplettering av dokumenthanteringsplanen avseende kopior till försörjningsstödsansökan som syftar till att styrka inkomster och utgifter:

Handlingstyp	Arkivläggning	Förvaring	Leverans till kommunarkiv	Bevaras/gallras
Fakturakopior samt bilagor till försörjningsstödsansökan med syfte att styrka inkomster och utgifter	Text kronologisk, alfabetisk	(aktskåp, pärm, osv)		
	Kronologisk	Personakt	Nej	Vid inaktualitet

Tidigare beredning

- Socialnämnden 2010-06-17, § 155/2010



Anne Simmasgård
Förvaltningschef



Yvonne Aili
Enhetschef

Expedieras

Vuxenstödsenheten, akt

11.

Årlig redovisning av socialförvaltningens arbete med det systematiska arbetsmiljöarbetet, SAM

Beslutsförslag:

Socialnämndens beslut:

Godkänna redovisningen av det systematiska
arbetsmiljöarbetet vid socialförvaltningen.

Tjänsteutlåtande

Socialförvaltningen

Datum 2014-03-05

Dnr SN 2014/0031-026

Till Socialnämnden

Årlig redovisning av socialförvaltningens arbete med det systematiska arbetsmiljöarbetet, SAM

Beslutsförslag

Socialnämndens beslut

Godkänna redovisningen av det systematiska arbetsmiljöarbetet vid socialförvaltningen.

Bakgrund

Kommunfullmäktige har 2002-02-18, KF § 12, beslutat om en Arbetsmiljöpolicy för Österåkers kommun, SAM. Denna policy uttrycker kommunens åtagande och viljeinriktning beträffande arbetsmiljöns beskaffenhet och utgör utgångspunkten för det systematiska arbetsmiljöarbetet inom kommunens olika verksamheter. Det övergripande arbetsmiljöansvaret vilar på varje nämnd. Varje förvaltning ansvarar för att det finns en organisation för det systematiska arbetsmiljöarbetet inom förvaltningens ansvarsområde. Ansvaret för det konkreta arbetsmiljöarbetet ligger i linjeorganisationen och är en del av varje chefs verksamhetsansvar.

Förvaltningens slutsatser

Det systematiska arbetsmiljöansvaret inom socialförvaltningen finns dokumenterat på förvaltningens intranät och informationen finns tillgänglig för alla medarbetare digitalt på intranätet. Innehållet diskuteras kontinuerligt på enheternas arbetsplatsträffar och i skyddskommittén. SAM-pärmens innehåll uppdateras fortlöpande vid lagförändringar och förändringar i säkerhetssystemet.

Under 2013 genomfördes tre möten i skyddskommittén. En tillbudsansmälan inkom avseende hot om våld.

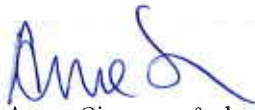
Medarbetarundersökning genomfördes i kommunen under hösten 2013 och resultatet analyseras nu inom enheterna. I december genomfördes även en arbetsmiljöenkät i Alceahuset som utarbetats av Företagshälsovården Avonova, fackförbunden och arbetsgivaren, resultatet ska återrapporteras till Arbetsmiljöverket. Socialförvaltningens skyddskommittén kommer att diskutera resultaten från medarbetarenkäten och arbetsmiljöenkäten för att på så sätt arbeta vidare med de viktigaste verksamhetsspecifika frågorna och förbättringsområdena som resultaten visar på.

I och med uppgraderingen till Windows 7 har cirka 80 nya datorer inhandlats. Flera av dessa är bärbara datorer vilket möjliggör arbete hemifrån och en mer flexibel användning av datorerna inom enheterna. Arbetet med kommunen som attraktiv arbetsgivare fortsatte under 2013.

Tjänsteutlåtande

Skyddskommittén har diskuterat säkerhetsåtgärder vid eventuella hot på arbetsplatsen och medarbetarna har påmints om vikten av att göra riskbedömningar och att regelbundet testa sina säkerhetslarm. Ljudisolerande skärmar har satts upp vid de arbetsplatser där medarbetarna upplevt en hög ljudnivå.

Värme och ventilation har varit ett fortsatt diskussionsämne för skyddskommittén eftersom medarbetare på plan 4 alltjämt upplever att det drar och är kallt på många arbetsplatser. På plan 3 har klagomål framförts angående dålig luft och ojämn temperatur. Temperatur- och luftmätningar har genomförts med anledning av detta och fastighetsägaren håller på att åtgärda problemen.



Anne Simmasgård
Förvaltningschef



Linda Turula
Administrativ samordnare