

## Kallelse

Kultur- och utbildningsnämnden kallas till sammanträde

Tid: tisdagen den 9 september 2014, kl 18:30

Plats: Länsmansgården, Kantarellvägen 12, Åkersberga

Övrig information: En höstbuffé serveras från kl. 17:00 i Länsmansgårdens café

På uppdrag av ordförande Elisabeth Gunnars (FP)



Birgitta Johansson  
Administrativ samordnare

Tfn: 08-540 810 71

## Dagordning

1. Upprop, fastställande av dagordning och övriga frågor
2. Val av justerare

### Inbjudna

3. - Jenny Nilsson, säkerhetssamordnare – angående hot mot förtroendevalda
  - Ungdomsrådet, demokratiprojektet (filmvisning)
  - Anna Toresdotter och Johan Wingestad (Föreningen Sveriges Konsthantverkare och Industriformgivare, KIF) – angående 1 % regeln
  - Torill Findeisen, Länsmansgården – angående restaureringen av Länsmansgården

### Beslutsärenden

4. Förslag till budget och verksamhetsplan 2015-2017, Kultur- och utbildningsnämnden
5. Kultur- och utbildningsnämndens månadsuppföljning per juni 2014
6. Beställning av extraordinära insatser för elever i behov av särskilt stöd
7. Idrottsplats på Ljusterö

### Informationsärenden

8. Revidering av Kultur- och utbildningsnämndens delegationsordning (muntligt)
9. Uppdrag – ”Ta fram en modell för uppföljning avseende samband mellan resursåtgång, prestation, resultat samt effekter för både skolor och förskolor. Resultat ska vara tillgängligt på enhetsnivå för medborgarna” (muntligt)
10. Permanenta Språkverkstan
11. Anmälan av meddelanden och information från Kultur- och utbildningsförvaltningen – perioden 2014-06-09 – 2014-08-28
12. Anmälan av delegationsbeslut – perioden 2014-06-05 – 2014-08-28
13. Aktuella ärenden till Kommunstyrelsen/Kommunfullmäktige
14. Postlista – period 2014-06-05 – 2014-08-28
15. Övriga frågor
16. Extern information (beslut)

Kallelse, inklusive handlingar, finns också i elektronisk form på [www.osteraker.se](http://www.osteraker.se).

**Tjänsteutlåtande**

28/08/2014

Dnr KUN 2014/0077-041

4.

Kultur- och utbildningsförvaltningen  
Ann Thönners

Till Kultur- och utbildningsnämnden

**Förslag till budget och verksamhetsplan 2015-2017,  
Kultur- och utbildningsnämnden**

Fastställande av förslag till budget och verksamhetsplan 2015-2017, Kultur- och utbildningsnämnden.

Budgetförslaget för 2015 innebär att verksamhetens nettokostnader uppgår till 996 500 tkr. Nämndens bruttokostnad beräknas till 1 071 600 tkr och intäkterna 75 100 tkr.

**Förslag till beslut****Kultur- och utbildningsnämnden beslutar**

1. Kultur- och utbildningsnämnden antar budget och verksamhetsplan 2015-2017 i enlighet med beslutsförslaget.
2. Budget och verksamhetsplan 2015-2017 överlämnas till Kommunstyrelsen.

**Bilagor**

1. Budget och verksamhetsplan 2015-2017

Björn Moe  
FörvaltningschefAnn Thönners  
Controller

# Kultur- och utbildningsnämnden

## Förslag till budget och verksamhetsplan 2015-2017

Ordförande: Elisabeth Gunnars  
Förvaltningschef: Björn Moe

## Innehållsförteckning

Kultur- och utbildningsnämnden .....	1
1. Ansvar och uppgifter .....	4
2. Ekonomisk sammanfattning .....	4
3. Vision och mål .....	5
4. Åtgärder för måluppfyllelse .....	11
4.1. Förskola och pedagogisk omsorg .....	11
4.2. Förskoleklass, grundskola och fritidshem .....	15
4.3. Särskola .....	17
4.4. Gymnasieskola och vuxenutbildning .....	17
4.5. Kultur .....	18
4.6 Idrott- och fritid .....	19
4.7 Ung i kommunen .....	20
5. Miljömål .....	21
6. Styrtalet .....	22
6.1. Förskola inkl pedagogisk omsorg (familjedaghem) .....	22
6.2. Grundskola inkl förskoleklass, fritidshem och särskola .....	23
6.3 Gymnasieskola, gymnasiesärskola och vuxenutbildning .....	24
6.4 Kultur .....	24
6.5 Idrott - och fritid .....	24
7. Plan för konkurrensprövning .....	25
8. Förändringar i förhållande till budget 2014 .....	25
9. Framåtblick, riskanalys .....	26
9.1 Förskola .....	26
9.2 Skola (grundskola, gymnasieskola, vuxenutbildning) .....	26
9.3 Idrott och fritid .....	27
9.4 Ung i kommunen .....	27
10. Lokaler .....	28

10.1 Förskola.....	28
10.2 Skola.....	29
10.3 Idrottsanläggningar.....	30
11. Utveckling och förändring.....	31
11.1 Kompetenscentrum – gemensamma utvecklingsinsatser i förskola och skola .....	31
11.2 Förskola.....	31
11.3 Barn och elever i behov av särskilt stöd.....	33
11.4 Utbildning.....	34
11.5 Ung i kommunen.....	35
Bilagor:.....	36
A1 Bruttokostnader för verksamhetsområden.....	36
A2 Intäkter för verksamhetsområden.....	36
B Fem olika kostnadslag och två intäktslag.....	36
E Lokalbudget.....	36
F Peng.....	36
H Taxor och avgifter.....	36
I Plan för uppföljning och utvärdering.....	36
J Matematikstrategi för Österåker 2014-2015.....	36

## I. Ansvar och uppgifter

Kultur- och utbildningsnämnden har förutom driften av verksamhet ett övergripande ansvar för verksamhet inom utbildning, kultur och fritid. Detta innebär att Kultur- och utbildningsnämnden tar fram riktlinjer, hanterar avgifter och ersättningar och följer upp mål och kvalitet inom verksamhetsområdet. Kultur- och utbildningsnämnden är en så kallad kundvals nämnd och tillhandahåller system för kundval inom förskola, skola och musikskola.

Vissa myndighetsbeslut som vårdnadsbidrag, beslut om barnomsorg på kvällar och helger, mottagande i särskola och tilläggsbelopp för särskilt stöd ligger också inom nämndens ansvarsområde.

Inom kultur- och fritidsområdet ansvarar nämnden bl a för bibliotek, ungdomsråd, beslut om bidrag till föreningar och beställer verksamhet inom sport, friluft och fritidsgårdar samt medverkar som arrangör av olika offentliga kulturevenemang.

## 2. Ekonomisk sammanfattning

<b>EKONOMISK SAMMANFATTNING, tkr</b>				
<b>Drift, Tkr</b>	Budget 2014	Budget 2015	Plan 2016 exkl. prisutv.	Plan 2017 exkl. prisutv.
<b>Verksamhetens intäkter</b>	<b>73 300</b>	<b>75 100</b>	<b>73 778</b>	<b>73 948</b>
Avgifter	50 339	50 699	49 377	49 547
Övriga intäkter	22 961	24 401	24 401	24 401
<b>Verksamhetens kostnader</b>	<b>-1 056 400</b>	<b>-1 071 600</b>	<b>-1 068 788</b>	<b>-1 077 723</b>
Personalkostnader	-15 584	-15 896	-15 896	-15 896
Lokalkostnader	-7 717	-8 163	-8 163	-8 163
Kapitalkostnader	-2 594	-2 586	-2 586	-2 586
Köp av verksamhet	-1 014 403	-1 029 992	-1 027 180	-1 036 114
Övriga kostnader	-16 102	-14 964	-14 964	-14 964
<b>Nettokostnad</b>	<b>-983 100</b>	<b>-996 500</b>	<b>-995 011</b>	<b>-1 003 775</b>

Verksamhetsområden	Budget 2015			
	Kostnad	Intäkt	Netto	Netto i %
Nämnd	-867	0	-867	0,1%
Stab	-13 961	281	-13 680	1,4%
<u>Förskolan</u>				
Öppen förskola	-1 250	0	-1 250	0,1%
Familjedaghem	-15 235	2 658	-12 576	1,3%
Förskola	-231 565	29 718	-201 847	20,3%
Stöd i förskola	-8 239	1 076	-7 163	0,7%
Övr likvärdighetsresurser mm	-3 756	0	-3 756	0,4%
Vårdnadsbidrag	-500	0	-500	0,1%
Omsorg på kvällar,nätter o he	-800	0	-800	0,1%
<u>Grundskolan</u>				
Förskoleklass	-22 129	253	-21 876	2,2%
Grundskola år 1-9	-366 252	8 326	-357 926	35,9%
Fritidshemsverksamhet	-83 838	21 487	-62 351	6,3%
Stöd i grundskola	-27 660	388	-27 272	2,7%
Modersmål, int klass	-5 177	0	-5 177	0,5%
Övr likvärdighetsresurser mm	-12 673	0	-12 673	1,3%
<u>Särskolan</u>				
Grundsärskola	-20 523	128	-20 396	2,0%
Gymnasiesärskola	-11 747	362	-11 385	1,1%
Särvox	-1 306	0	-1 306	0,1%
<u>Gymnasium och vuxenutbildning</u>				
Gymnasieverksamhet inkl stöd	-157 661	5 916	-151 745	15,2%
Grundläggande vuxenutbildning	-2 048	0	-2 048	0,2%
Gymnasial vuxen- och påbygg	-6 703	0	-6 703	0,7%
Svenska för invandrare	-4 527	0	-4 527	0,5%
Modersmål gymnasiet	-556	0	-556	0,1%
<b>Totalt barn- och utbildning</b>	<b>-984 144</b>	<b>70 311</b>	<b>-913 832</b>	<b>91,7%</b>
Bidrag till föreningsverksamhet	-2 652	0	-2 652	0,3%
Allmän fritidsverksamhet	-1 384	0	-1 384	0,1%
Kultur	-5 795	45	-5 750	0,6%
Simhallar	-3 983	0	-3 983	0,4%
Sport- och friluft	-23 801	0	-23 801	2,4%
Fritidsgårdar	-9 290	0	-9 290	0,9%
Bibliotek	-11 501	0	-11 501	1,2%
Musikskola	-14 222	4 463	-9 760	1,0%
<b>Totalt kultur- och fritid</b>	<b>-72 628</b>	<b>4 508</b>	<b>-68 121</b>	<b>6,8%</b>
<b>Sammanlagt</b>	<b>-1 071 600</b>	<b>75 100</b>	<b>-996 500</b>	<b>100,0%</b>

### 3. Vision och mål

Kommunens vision är att vara länets mest attraktiva skärgårdskommun som flest väljer att flytta till, starta företag i och besöka; en skärgårdskommun i världsklass. Kommunfullmäktige har fastställt fyra inriktningsmål och uppdragit åt nämnderna att ta fram resultatmål, nyckeltal och styrtalet utifrån inriktningsmålen.



### **Förskola, skola och fritidshem**

För förskola, skola och fritidshem har nämnden tagit fram ett antal faktorer som bidrar till att nå målet länets bästa förskola och skola. Dessa faktorer kan sammanfattas i begreppen:

- Kunskap
- Professionalism
- Trygghet

Kunskap är skolans huvuduppdrag och givet fokus för länets bästa skola. Varje elev har rätt till en verksamhet som stimulerar till ständiga förbättringar i sitt lärande och sin utveckling. För förskolans del innebär kunskapsbegreppet att verksamheten arbetar i enlighet med förskolans läroplan.

Pedagogernas kompetens och professionalism är en av de främsta framgångsfaktorerna för en förskola, skola och fritidshem med hög måluppfyllelse. Även det pedagogiska ledarskapet lyfts fram i detta sammanhang.

En trygg arbetsmiljö som präglas av glädje, arbetsro, goda relationer och som bidrar till god hälsa, är avgörande för barns och elevers utveckling och kunskapsinhämtande.

Genom särskilda satsningar och utvecklingsmedel bidrar nämnden till åtgärder och utveckling i utbildningsverksamhet med utgångspunkt i ovanstående fokusområden.

### **Idrott och fritid**

Aktiviteterna i budget 2015 och plan 2016-17 syftar till att stödja de fyra inriktningsmålen och ska:

- ge ideella föreningar bra möjlighet att utveckla sin verksamhet
- stödja samverkan mellan skola, fritidsgårdar och föreningsliv
- utveckla och tillgängliggöra kommunens friluftsområden
- stärka kommunens varumärke via idrottsarrangemang
- öka trygghetskänslan hos fram för allt barn och ungdomar samt äldre och funktionshindrade.

### **Kultur**

Tillgång till konst och kultur är viktigt för att Österåker ska utvecklas till att ha länets bästa skola och att vara en skärgårdskommun i världsklass samt inte minst för att förbli en attraktiv kommun i regionen att bo och verka i.

- Kultur är nyckel till identitet, samexistens, demokrati och utveckling
- Kultur handlar om upplevelser, kommunikation, möten och gestaltning i ständig förändring

För att stärka den lokala identiteten är det viktigt att historia, traditioner, seder och bruk kopplas till vår samtids- framtidens kulturarv

### **Ung i kommunen**

Den 17 juni beslutade riksdagen om en ny ungdomspolitik där det nya målet är att alla ungdomar mellan 13 och 25 år ska ha goda levnadsvillkor, makt att forma sina liv och inflytande över samhällsutvecklingen. För att nå resultat med den kommunala ungdomspolitiken är det viktigt att kommunerna:

- gör återkommande uppföljningar av ungas levnadsvillkor
- använder fakta som grund för beslut
- gör medvetna prioriteringar utifrån kunskap om unga

Det presenteras också ett ungdomspolitiskt handlingsprogram för perioden 2014-2017 med insatser på tre prioriterade områden - ungdomars inflytande, egen försörjning och psykiska hälsa.

Den nya ungdomspolitiken börjar gälla den 1 januari 2015

Inriktningsmål KF	Resultatmål/KUN	Styrta/KUN ( nyckeltal)	Nuläge	Mål
<b>1. Österåker ska vara bästa skolkommun i länet</b>	Förskolor och skolor i Österåkers kommun är attraktiva val för elever, föräldrar och medarbetare	Val av förskola inom kommunen	99 %	99 %
		Val av skola inom kommunen åk 1-6	92 %	94 %
		Val av skola inom kommunen åk 7-9	76 %	78 %
		Val av gymnasieskola inom kommunen (Källa: Extens)	46 %	49 %
		Andel elever som nått målen i alla ämnen i åk 9 (Siris vt 2013)	71,6 %	100
		Andel elever med behörighet till gymnasieskola (yrk)	84,8 %	100
		Meritvärde åk 9 (Källa: Siris vt 2013)	204,2	216
		Attraktiv arbetsplats förskola	82	70
		Attraktiv arbetsplats skola (Källa: Medarbetarundersökning 2013 1)	78	70
		Elever åk 5 och 8 är nöjda med skolan i Österåkers kommun (Kundundersökning 2013)	81,5 %	90 %
Föräldrarna till barn i F-klass, åk 2, 5 och 8 är nöjda med skolan i Österåkers kommun (Kundundersökning 2013)	86,7 %	90 %		
Föräldrar till barn i F-klass och åk 2 är nöjda med fritidshem i Österåkers kommun (Kundundersökning 2013)	83 %	90 %		
Föräldrarna är nöjda med förskolan i Österåkers kommun (Källa: Kundundersökning 2014, medelvärde per fråga.)	91 %	92 %		
1) Nöjdhetsindex från medarbetarundersökning inom den kommunala produktionen				

## Åtgärder för att nå målet länets bästa skola

### Förskola och pedagogisk omsorg (familjedaghem)

- Uppföljning och utvärdering
- Likvärdighetsresurser (Socioekonomisk viktning, Metodverkstan, Språkverkstan)
- Fördelning av tilläggsbelopp/extra bidrag för särskilt stöd
- Uppföljning och utvärdering av kundundersökning
- Beställning av öppen förskola, språkförskola och omsorg under tid då förskola eller fritidshem inte erbjuds (nattis)
- Dialog med verksamheterna, utförarmöten, referensgrupper
- Samverkansgrupp med föräldrar
- Information på webben
- Differentierad resursfördelning för likvärdig förskola, socioekonomisk viktning
- Bevakning av införandet av nya reformer
- Samarbete med folkbibliotek
- Pedagogwebb
- Tillsyn

### Utbildning

- Uppföljning, utvärdering och information
- Likvärdighetsresurser (t ex SALSA, utvecklingsmedel, särskilda satsningar, konsultativa resurser)
- Fördelning av tilläggsbelopp/extra bidrag för särskilt stöd
- Dialog med verksamheterna, utvecklingsråd, utförarmöten
- Läs- och skrivsatsning för elever i åk 1 och 2
- Deltagande i SKLs projekt PISA 2015 för ökad måluppfyllelse i matematik
- Matematiksatsning, matematikutvecklare, fortbildning matematiklyftet
- Samverkan med högskolan för spridning av skolforskning
- Pedagogwebb
- Skolmässan
- Projekt för att stärka minoritetsspråken

### Kultur

- Samordning och uppföljning av Österåkers Skapande skola-ansökan till Kulturrådet.
- Utbud av subventionerad scenkonst och film för förskola och grundskola
- Samarbetsprojekt mellan Språkverkstan och biblioteket för utveckling av flerspråkighetsprojekt inom förskolan.
- Språk- och sångstunder på biblioteket för små barn
- Gränsöverskridande samverkan mellan olika discipliner inom kultur, pedagogik och scenkonst

### Idrott- och fritid

- Stimulera samverkan mellan skola, föreningar och fritidsgårdar
- Samverka med idrottslärare angående anläggningsbehov

### Ung i kommunen

- organiserar kommunens ungdomsråd
- arbetar strategiskt och praktiskt med ungas förutsättningar för inflytande och delaktighet i kommunen och dess utveckling.

Inriktningsmål KF	Resultatmål/KUN	Styrtal/KUN	Nuläge	Mål
<b>KF mål</b>  <b>2. Invånarna skall uppleva en professionell service av hög kvalitet &amp; ett gott bemötande.</b>	<b>KUNs mål</b>  Invånarna är nöjda med förvaltningens service och bemötande.	<b>Styrtal/nyckeltal :</b> (Källa: kommunens kvalitet i korthet KKiK 2013) Reviderad 2014.	80	91
		Hur stor andel av medborgarna som skickar in en enkel fråga via e-post, får svar inom två arbetsdagar.  Hur många av medborgarna uppfattar att de får ett gott bemötande när de via telefon ställt en enkel fråga till kommunen.	86	85
<b>Åtgärder, mål 2</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Utveckla information och kommunikation till kommunens medborgare avseende nämndens ansvarsområde</li> <li>- Utveckla medborgarnas möjlighet att på webben jämföra förskolor och skolor</li> <li>- Utökat antal e-tjänster</li> </ul>				

Inriktningsmål KF	Resultatmål/KUN	Styrtal/KUN	Nuläge	Mål
<b>3. Österåker ska erbjuda högsta kvalitet på omsorg för äldre och funktionshindrade.</b>	Tillgänglighet för funktionshindrade och äldre till anläggningar inom nämndens ansvarsområde.	En insats per år i samverkan med handikappråd och andra berörda instanser	1	1
<b>Åtgärder, mål 3</b>				
<b>Idrott- och fritid</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Informera om tillgängligheten i kommunen.</li> <li>- Tillgänglighetsanpassa ett motionsstråk anpassat för människor med rörelsenedsättningar och möjliggöra framkomlighet med rullstol</li> </ul>				

Inriktningsmål KF	Resultatmål/KUN	Styrtal/KUN	Nuläge	Mål
<b>4. Ekonomi i balans</b>	Verksamheterna utnyttjar resurserna effektivt och håller budget.	Bokslut  Ingen budgetavvikelse, förutom volymförändringar i pengfinansierade verksamheter.  Prognossäkerhet, avvikelse max 1 %.	Balans	Balans  1%
<b>Åtgärder, mål 4</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Avvikelseanalyser i månadsuppföljningar</li> <li>- Månadsvis prognos av volymer</li> <li>- Uppföljning av tilläggsbelopp för särskilt stöd</li> <li>- Uppföljning av beställningar</li> <li>- Lokalförsörjningsplan för ekonomiskt hållbar lokalförsörjning</li> <li>- Analyser av resursfördelningsmodeller</li> </ul>				

## 4. Åtgärder för måluppfyllelse

### 4.1. Förskola och pedagogisk omsorg

Kultur- och utbildningsnämndens mål är att kommunens förskolor ska vara attraktiva val för föräldrarna och en utvecklande och trygg miljö för barnen. Hög kvalitetsnivå i förskolan uppnås av en rad faktorer, bland annat det inre pedagogiska arbetet, andel förskollärare, personalens kompetens, lokaler, miljö, antal barn/årsarbetare och barngruppernas sammansättning och storlek. Målet är bland annat att minska antalet barn per personal i förskolan. Målet är bland annat att minska antalet barn per personal i förskolan till att nå 5,2 barn per personal i alla förskolor.

#### Uppföljning och utvärdering

Kultur- och utbildningsförvaltningen genomför regelbundet uppföljning och analyser av resultat och kvalitet inom utbildningsområdet genom att ta del av officiell statistik, kundundersökningar, riktade uppföljningar och genom dialog med utförare.

Information om utbud, kvalitet och resultat presenteras regelbundet på webben för att ge medborgarna information och stöd i val av skola. Förvaltningen följer också utveckling och forskning inom skolområdet och bevakar lagstiftning som kan få betydelse för behov av framtida satsningar. Under 2015 kommer en ny styrmodell i kommunen att innebära en utveckling av kundvalsnämndernas uppföljning, med ökat fokus på analys av resultat och effekt av insatta resurser.

#### Likvärdighetsresurser

Huvuddelen av resurserna för förskolan fördelas genom grundpengen, vilket innebär att förskolan får ersättning per inskrivet barn. Förskolan fördelar själva sina resurser utifrån enhetens behov. En del av de totala resurserna fördelas genom Kultur- och utbildningsnämnden för att bidra till likvärdiga villkor mellan förskolorna. De medel

Kultur- och utbildningsnämnden fördelar likvärdigt är kvalitetssäkringsmedlen som finansierar Metodverkstan, Språkverkstan, den socioekonomiska viktningen, samt extra bidrag för särskilt stöd/tilläggsbelopp.

### **Metodverkstan**

Metodverkstan är från och med januari 2014 en fast verksamhet med inriktning på fortbildning, nätverk, handledning.

Metodverkstan kommer under 2015 fortsätta sitt arbete med matteutvecklare för förskolan. Forskning visar att tidiga insatser för barnen ger större möjligheter att utveckla sin matematiska förmåga. Handledning, föreläsningar, workshops samt kollegialt lärande är framgångsrika aktiviteter för kompetensutveckling.

De kommer även erbjuda, tillsammans med teaterverkstan, en öppen verksamhet att ta del av för personal inom förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem. Den fortbildningen kommer handla om att praktiskt få utveckla sin kompetens kring skapande, drama kopplat till pedagogisk dokumentation samt att se processer kring barns lärande.

De erbjuder också fortbildning kring pedagogiska lärmiljöer, systematiska kvalitetsarbetet samt pedagogisk dokumentation.

Metodverkstan använder sig också av pedagoger som har en efterfrågad kunskap och vill dela med sig av denna, kanske hålla en föreläsning kring ett visst ämne eller ta emot förskolegrupper. För närvarande finns pedagoger från verksamheterna som erbjuder att skapa med lera, skapa med återbruk samt matematiknätverk. Detta är ett sätt att bidra till kompetensutveckling och goda exempel i förskolorna och även en åtgärd för kommunen att bidra till att vara en attraktiv arbetsgivare där pedagoger ska ges möjlighet att utmana och utveckla sig själva samt bidra till en mer kvalitativ förskola. Den riktar sin verksamhet till förskola och pedagogisk omsorg, både fristående och kommunal verksamhet.

Verksamheten finansieras genom kvalitetssäkringsmedlen som är ett riktat statsbidrag då Österåker är ansluten till maxtaxereformen.

### **Språkverkstan**

Språkverkstan har fram till december 2014 varit ett projekt, från och med januari 2015 föreslås Språkverkstan vara en fast verksamhet.

Syftet med Språkverkstan är bland annat att:

- erbjuda handledning och rådgivning för personal kring barn i behov av särskilt stöd samt flerspråkighet och interkulturella frågor.
- erbjuda fortbildningsinsatser inom särskilt stöd, flerspråkighet och interkulturella frågor
- utlåning av språkstimulerande material. kompensatoriska hjälpmedel
- bidra till kollegialt lärande i form av nätverk.

Dessutom ska Språkverkstan erbjuda en mötesplats för kommunikation och språkutveckling. För att utveckla och bidra till kompetenshöjande insatser finns en referensgrupp bestående av pedagoger från olika verksamheter för att scanna av behov till aktiviteter som finns hos verksamheterna.

Språkverkstan arbetar med goda exempel och i Språkverkstans regi finns möjligheter för pedagoger/personal att utmana och utveckla sig själva samt bidra till att utveckla förskolorna i kommunen.

Språkverkstan samarbetar också med andra verksamheter, biblioteket, logoped och specialpedagoger i kommunen, språkförskolan, specialpedagogiska skolmyndigheten.

Språkverkstan riktar sin verksamhet till personal inom förskola, familjedaghem, grundskola och fritidshem i både fristående och kommunal regi.

### **Socioekonomisk viktning**

I förskolan viktas resurserna utifrån barn med utlandsfödda föräldrar, vilket innebär att tre förskolor i kommunen får ta del av den socioekonomiska viktningen 2015.

### **Kundundersökning till föräldrar i förskola och pedagogisk omsorg**

Under våren 2015 genomförs kundundersökning för föräldrar i förskola och pedagogisk omsorg samt en uppföljning av den.

### **Beställningar**

Kultur- och utbildningsnämnden har tagit fram beställningar till Produktionsstyrelsen gällande öppen förskola samt omsorg under tid då förskola eller fritidshem inte erbjuds.

- Två öppna förskolor, Ljusterö och Berga
- En språkförskola, en avdelning som är integrerad i Färglådans förskola
- Omsorg under tid då förskola eller fritidshem inte erbjuds.

### **Omsorg under tid då förskola eller fritidshem inte erbjuds**

Från och med 1 september 2014 finns en beställning hos Produktionsstyrelsen att bedriva omsorg under tid då förskola eller fritidshem inte erbjuds. Omsorgen erbjuds i barnens hem och gäller för de familjer som har ett behov av minst 20 timmar per månad och erbjudandet gäller högst 42 timmar per månad. Omsorgen erbjuds barn från 1 år till och med vårterminen det år barnet fyller 13. Finansiering sker genom volymkompensation som annan pengfinansierad verksamhet.

### **Dialog med verksamheterna**

Kultur- och utbildningsförvaltningen bjuder regelbundet in utförare inom förskola och pedagogisk omsorg i kommunen till utförarmöten. På utförarmöten informerar förvaltningen om vad som är på gång i nämnden. Ibland inbjuds en extern föreläsare i ett aktuellt ämne, t ex specialpedagogiska skolmyndigheten.

I viktiga frågor och förslag av principiell betydelse för verksamheterna bjuder förvaltningen in till dialog och bildar referensgrupper för att ta del av verksamheternas synpunkter inför eventuella beslut.



### **Samverkansgrupp för föräldrar**

Syftet med samverkansgruppen är att ta del av föräldrars synpunkter, idéer och ge en möjlighet att ställa frågor till Kultur- och utbildningsnämndens ordförande, förvaltningen, verksamhetschef för förskola och ekonom, eller andra som ex. Armada. Samverkansgruppen kommer under 2015 att träffas ca.4 ggr.

### **Information på webben**

En av Kultur- och utbildningsnämndens huvuduppgifter är att säkerställa medborgarnas tillgång till relevant och jämförbar information om utförarnas kvalitet och verksamhet som underlag för att kunna göra medvetna val av förskola och skola. Det innebär att det ska finnas aktuell webbaserad information och jämförelsesystem för att visa enheternas kvalitet, resultat, organisation och övrig relevant information. Ett jämförarverktyg kommer att upphandlas för kundvals nämnderna under hösten 2014.

### **Pedagogwebb**

2015 fortsätter arbetet med en pedagogwebb där man bl. a kommer att lägga ut information om aktuell skolforskning, kurser, metodutveckling och sprida goda exempel från den vardagsnära praktiken inom kommunen.

### **Tillsyn av fristående förskolor**

Under 2015 kommer tillsyn av de 19 fristående förskolorna att utföras.

### **Barn i behov av särskilt stöd i förskola**

För barn i behov av särskilt stöd i sin utveckling är en generellt god kvalitet i förskolan det viktigaste. I grundpengen ingår huvuddelen av resurserna för särskilt stöd. De flesta barn ska alltså få stöd inom den ordinarie verksamheten och ansvarig för detta är förskolechefen.

Förskolor kan ansöka om ett extra bidrag/tilläggsbelopp till barn i behov av extraordinära stödinsatser, t ex barn med omfattande funktionsnedsättningar. Dessa medel fördelas efter prövning av kultur - och utbildningsförvaltningen på delegation av Kultur- och utbildningsnämnden.

Antalet barn med grava funktionsnedsättningar som kräver mycket extraordinära stödinsatser har ökat vilket medför ökade kostnader för kommunen. Om det är möjligt försöker vi ”behålla” dessa barn i kommunens förskolor vilket ställer krav på assistenter, utbildning, hjälpmedel och anpassningar av lokaler och miljö.

Handledning från specialpedagog via språkverkstan är en förebyggande insats för att stödja personalen i sitt arbete med barn i behov av särskilt stöd. Förutom handledning kommer personal under 2015 även att erbjudas fortsatta utbildningsinsatser och nätverk kring barn i behov av särskilt stöd.

Språkförskolan Penseln erbjuder plats till 8 barn med grav språkstörning. Verksamheten erbjuder extra språkstöd, hög personaltäthet samt logopedbehandling.

## 4.2. Förskoleklass, grundskola och fritidshem

### Uppföljning, utvärdering och information

Kultur- och utbildningsförvaltningen följer regelbundet upp resultat och kvalitet inom utbildningsområdet genom analys av officiell statistik, kundundersökningar, riktade uppföljningar och genom dialog och besök i verksamheterna. Information om utbud, kvalitet och resultat presenteras regelbundet på webben för att ge medborgarna stöd i val av skola. Förvaltningen bevakar också kommande lagstiftning och följer forskning inom skolområdet som kan få betydelse för framtida satsningar.

### Likvärdighetsresurser

Huvuddelen av resurserna för skola ligger i skolpengen vilket innebär att skolorna får ersättning per inskriven elen och själva fördelar sina resurser utifrån enhetens behov. En del av de totala resurserna fördelas genom Kultur- och utbildningsnämnden för att bidra till likvärdiga villkor mellan skolorna. Medlen kan till exempel fördelas per elev utifrån särskilda kriterier, som sökbara medel eller som personella resurser för konsultativa insatser.

### SALSA

Enligt Skolverkets analys (SALSA) påverkas elevernas måluppfyllelse främst av föräldrarnas utbildningsbakgrund. Även elevernas härkomst kan påverka måluppfyllelsen, särskilt för sent anlända elever. De medel som fördelas genom SALSA har successivt ökat till att idag omfatta ca 1,9 procent av skolbudgeten.

### Utvecklingsmedel

Exempel på insatser som finansieras genom utvecklingsmedel är bidrag till fortbildning, läs – och skrivprojekt, matematikutvecklare och deltagande i universitetets forskningsskola. För att de extra resurserna ska få optimal effekt sker fördelningen i dialog med verksamheterna, bland annat sker genom ett utvecklingsråd och utförarmöten.

### Satsning på läs- och skrivutveckling

Från och med budget 2014 finns en särskild satsning på läs- och skrivutveckling i årskurs ett och två. För att stödja skolorna med kartläggning av behov och metodutveckling inom läs- och skrivutveckling har produktionsförvaltningen ett projekt som delfinansieras genom utvecklingsmedel från Kultur- och utbildningsnämnden.

### SKLs matematiksatsning PISA 2015

Kultur- och utbildningsnämnden och Produktionsstyrelsen deltar i SKLs nationella satsning PISA 2015 som syftar till att höja resultaten i matematik i riket. SKLs modell bygger på en strukturerad samverkan mellan politik, förvaltning, skolledning och pedagoger genom arbete i nätverket på hemmaplan och deltagande i ett nätverk med sju närliggande kommuner. Inom ramen för projektet har kommunen tagit fram en strategi för ökad måluppfyllelse i matematik med bl a ett diagnosmaterial, matematikutvecklare, pedagognätverk, fortbildning och uppföljning och analys av nationella prov. Se bilaga J. Arbetet fortgår under 2015.

### **Forskning och utveckling**

Kultur- och utbildningsförvaltningen fortsätter samarbetet med högskolan som bland annat syftar till att knyta aktuell forskning närmare praktiken i skolan. Genom utvecklingsmedel finansieras sedan läsåret 2014/15 deltagande i högskolans fyraåriga forskarskola för en lärare i kommunen. Inom ramen för forskningskolan finns tid avsatt för utvecklingsarbete i hemkommunen.

### **Pedagogwebb**

Pedagogwebben är ett forum som drivs genom Kultur- och utbildningsnämnden. Syftet är att bidra till kompetensutveckling genom att till exempel informera om aktuell skolforskning, intressanta projekt, sprida goda exempel från verksamheterna, ge tips på föreläsningar, kurser och nätverk. Tanken är att innehållet ska präglas av delaktighet från kommunens pedagoger.

### **Utförarmöten**

Kultur- och utbildningsförvaltningen anordnar årligen ett antal utförarmöten för dialog och information. Innehållet i dessa möten kommer under 2015 i och få ett ökat fokus på resultat och måluppfyllelse.

### **Skolmässan**

Samtliga utförare inbjuds att delta i den årliga skolmässan. Syftet är att ge elever och föräldrar information om det utbud som finns i kommunen och ett stöd i val av skola samt direktkontakt med de olika verksamheterna.

### **Särskilt stöd i skola/fritidshem**

Huvuddelen av resurserna för särskilt stöd i skolan ligger i skol- och fritidshems penge- och ansvaret för särskilt stöd åvilar rektor. Inom de resurser för särskilt stöd som ingår i skolpengen ingår t ex elevhälsa samt specialundervisning.

Kultur- och utbildningsförvaltningen fördelar på delegation från Kultur- och utbildningsnämnden tilläggsbelopp och extra bidrag för särskilt stöd utöver skolpengen, efter ansökan från skolor inom och utanför kommunen. Eftersom huvuddelen av resurserna fördelas direkt till skolorna genom skolpeng är möjligheten till tilläggsbelopp och extra bidrag begränsade och gäller endast elever i behov av extraordinära stödinsatser.

### **Kommunövergripande grupper**

Kultur- och utbildningsnämnden har tidigare beställt kommunövergripande särskilda undervisningsgrupper för elever med autismspektrumtillstånd eller tal- och språkstörning av produktionsstyrelsen. Sammanlagt fanns det under 2014 ca hundra platser i de kommunövergripande särskilda grupperna. I och med Skolinspektionens föreläggande våren 2014 måste Österåkers kommun se till att utbildningen avseende särskilda undervisningsgrupper organiseras i enlighet med bestämmelserna i skolförfattningarna. Med anledning av detta kommer denna beställning att upphöra från och med höstterminen 2015 och produktionsförvaltningen tar då över hela ansvaret för särskilda undervisningsgrupper.

### **Konsultativt stöd**

För att stötta skolor med konsultation kring barn med neuropsykiatriska svårigheter finns 20 procent specialpedagogtjänst i Kultur- och utbildningsnämndens budget. Denna tjänst är för närvarande placerad på Språkverkstan.

### **Skolor utanför kommunen**

Vårdnadshavare har rätt att söka till skolor utanför kommunen och skolpengen följer då med eleven. Det är den sökta skolan som beslutar om antagning av elever. Vissa fristående skolor utanför kommunen har endast elever i behov av särskilt stöd som målgrupp, t ex elever med neuropsykiatriska diagnoser. Dessa skolor ansöker alltid om tilläggsbelopp för sina elever.

## **4.3. Särskola**

### **Grundsärskola**

Kultur- och utbildningsnämnden fattar beslut om mottagande i särskolan. Kommunen har i skollagen fått ett ökat krav att följa upp att mottagna elever tillhör målgruppen. Förvaltningen har 2015 avsatt motsvarande 0,10 tjänst inom ram för kompletterande bedömningar i samband med myndighetsbeslut inom särskolan.

Ersättning till särskolan ges i form av ordinarie elevpeng och ett schablontillägg utifrån behovsgrupper.

### **Gymnasiesärskola**

I Österåkers kommun finns ingen gymnasiesärskola. Eleverna söker därför till kommunala eller fristående gymnasiesärskolor i andra kommuner genom gymnasieantagningen i Stockholms län.

## **4.4. Gymnasieskola och vuxenutbildning**

I kommunen finns tre gymnasieskolor varav en kommunal. Genom samverkansavtal inom länet har de studerande möjlighet att välja gymnasieutbildning i hela länet. De senaste åren har ansökningar till yrkesprogrammen minskat både i kommunen och nationellt vilket bland annat fått till följd att två fristående gymnasieskolor med yrkesinriktning har avvecklat sin verksamhet i kommunen. Den kommunala gymnasieskolan med teoretiska program har successivt ökat antalet studerande.

Den kommunala vuxenutbildningen omfattar grundläggande och gymnasial vuxenutbildning, svenska för invandrare och särskild utbildning för vuxna. Verksamheten drivs för närvarande i egen regi inom Produktionsstyrelsen. 2014 infördes peng för vuxenutbildning (utom särskild utbildning för vuxna) och verksamheten har därmed samma finansieringsmodell som övrig utbildning. I samband med införandet av peng överfördes myndighetsuppgifterna till Kultur- och utbildningsnämnden. Verksamheten är också konkurrensutsatt i likhet med övrig utbildning och en upphandling kommer att genomföras 2015 i samverkan med andra kommuner för att öka utbudet av kurser och anordnare.

## 4.5. Kultur

### **Kulturknuten**

Kultur- och utbildningsförvaltningen har ett kulturellt center bestående av Österåkers bibliotek, Berga Teater, metodverkstad, språkverkstad, teaterverkstad och föreläsningssal. Alla ingående enheter ska vara dynamiska platser i ständig utveckling.

Biblioteket är en lagstadgad verksamhet som är tillgänglig för alla och har som uppgift att främja litteraturens ställning och intresse för bildning, upplysning, utbildning, forskning och även kulturell verksamhet i övrigt.

Medborgarna i Österåker ges möjlighet att ta del av ett varierat kulturutbud präglad av förnyelse och kvalitet. Nya samarbeten tillkommer årligen – både nationella och internationella. Förvaltningens ambition är att spela en viktig roll i den europeiska kulturpolitiska utvecklingen.

### **Bibliotek**

Uppdraget för Österåkers bibliotek finns beskrivet i Biblioteksplan för Österåker 2012 – 2015. I enlighet med biblioteksplanen ska Österåkers bibliotek prioritera

- barn och ungdom
- studerande på olika nivåer
- personer med funktionsnedsättningar
- personer som talar minoritetsspråk

Biblioteket har med sin centrala placering en viktig roll som mötesplats och informationsförmedlare i kommunen. Bibliotekets personal är en viktig resurs vid informationssökning och för att öka utlån. Programverksamhet och galleri ska utvecklas för att göra biblioteket mer intressant och locka fler besökare. En prioriterad målgrupp för programverksamhet är barn och deras familjer.

### **Musikskola**

I kommunen finns fyra aktiva utförare. Deras ambition är att genom ett varierat utbud svara upp emot medborgarnas önskemål. Verksamheten stödjer varumärkesarbetet och Vision 2020, men även målet att bli länets bästa skolkommun.

### **Skapande skola**

Staten satsar via Kulturrådet varje år 170 mnkr med avsikt att stärka samverkan mellan grundskolan och det professionella kulturlivet. Förvaltningen samordnar Österåkers ansökan och fördelar bidraget till skolorna.

Förvaltningen avser även under 2015 att samordna ansökan till Kulturrådet och att utgöra ett konsultativt stöd till skolorna i planeringen och genomförandet av alla aktiviteter. Verksamheten som rör Skapande Skola syftar till att eleverna ska nå målen i läroplanen och verksamheten bidrar därför till målet att bli länets bästa skolkommun.

## **Kulturmiljö**

Kultur- och utbildningsnämnden ska vara kontaktforum för föreningar och övriga intressenter avseende kulturmiljöfrågor som rör bevarande, vård och lämplig användning av byggnader, anläggningar och miljöer av kulturhistorisk och/eller estetiskt värde.

Bibliotekets Roslagssamling, dvs avdelningen med litteratur och historiska dokument om Roslagen, har en omfattande samling intervjuer på kassetband som skall digitaliseras för att säkra materialet och tillgängligöra informationen.

## **4.6 Idrott- och fritid**

I Österåkers kommun bedriver ideella föreningar idrotts- och friluftaktiviteter. Till detta kommer också det ökade antal kommuninnevånare som ägnar sig åt spontana och oorganiserade aktiviteter. Med sin unika livsmiljö kan kommunen erbjuda en mångfald av fritidsaktiviteter för alla, oberoende av ålder, kön, könsidentitet, etnisk tillhörighet, trosuppfattning, sexuell läggning eller funktionsnedsättning.

Ett rikt idrotts- och fritidsliv främjar folkhälsan hos invånarna, på fysisk, psykisk och social nivå, och bidrar även till att göra kommunen attraktiv att flytta till eller besöka. Österåkers varumärkesvision lyder, ”Den kommun i Stockholms län som har det rikaste fritidslivet i skärgårdsmiljö”. Det vill säga - Österåker ska uppfattas som en plats som har ett brett och kvalitativt utbud av aktiviteter och sysselsättningar för fritiden inom såväl kultur, som idrott och övrigt föreningsliv. Detta har en direkt koppling till den övergripande visionen för Österåker 2020. Fritidsutbudet är av största vikt när man väljer att flytta till, bo och verka i en kommun. Fritidsutbudet i det organiserade föreningslivet bidrar till nätverkande, socialt sammanhang, och demokratiskolning som bidrar till framtidstro, mångfald och öppenhet.

### **Utbud och information för människor med funktionsnedsättning**

Fortsätta bygga på den externa information avseende motionsstråk anpassat för människor med rörelsenedsättning och framkomlighet med rullstol under 2015.

### **Beställningar inom idrott - och fritidsverksamhet**

Utvärdera och vid behov revidera beställningar/avtal till Produktionsstyrelsen och andra aktörer gällande icke lagstadgad verksamhet. Uppdragen omfattar drift-, skötsel- och underhållsansvar av kommunens sport- och friluftsanläggningar, simhallar, vandringsleder och badplatser samt det ansvar som åvilar kommunen i tjänstekoncessionsavtalet rörande Domaruddens friluftsgård.

### **Fritidsgårdar**

Fritidsgårdarnas anpassning till de äldre målgrupperna kommer att ske under 2015. Fritidsgårdarna har under några år erbjudit fritidsgårdsverksamhet för yngre barn vilket gör att de äldre ungdomarna drar sig undan från fritidsgårdsverksamheten.

### **Föreningslivet**

I nära samarbete med verksamma föreningar och studieförbund stimulera det arbete de bedriver. Samverka med föreningslivet i frågor som rör FN:s konvention om barnets rättighet som bygger på fyra huvudprinciper som är barn och ungas rätt till

likvärdiga villkor, verksamheten ska utgå från barn och ungdomars bästa, barn och ungdomars rätt till liv och utveckling samt barn och ungdomars rätt att påverka. Barn och ungdomar behöver ett särskilt skydd som vuxna måste säkerställa oavsett vilken arena och aktivitet som barnen befinner sig och där föreningslivet vid sidan av skola och familj är den organisationsform som möter barn och unga.

### **Implementering av idrotts- och fritidspolitiskt program**

Syftet till framtagandet av ett idrotts- och fritidspolitiskt program är att skapa hållbar och långsiktig kommunal verksamhet samt att området ska genomsyras av de politiska ambitionerna. För 2015 gäller implementering av den politiska inriktning som tagits i programmet.

### **Idrottens och fritidens arenor**

Särskilt fokus på strategi och mål för idrottens arenor (lokaler, mark mm) i samverkan med Samhällsbyggnadsförvaltningen samt Kommunstyrelsens kontor. Kartläggning av föreningarnas och skolans nuvarande anläggningssituation, samt framtida behov, ska ligga till grund för det långsiktiga målarbetet.

De projekt som förvaltningen under 2015 kommer vara delaktiga i är friidrottsarenan vid Röllingby, inrättande av mountainbikespår samt idrottshall i Skärgårdsstad.

### **Renodling av avtal och överenskommelser**

Genomlysning av de avtal och överenskommelser som gäller mellan kommunen och föreningarna avseende föreningens nyttjande av kommunala lokaler. Fortsatt renodling av överenskommelser och avtal mellan kommun och föreningar.

## **4.7 Ung i kommunen**

Då Österåker har en hög andel barn och ungdomar ställs krav på en god barn- och ungdomspolitik. Arbetet med en barn- och ungdomspolitik fortsätter med syfte att sätta riktningen för kommunens barn- och ungdomspolitik samt ge verktyg för att säkerställa att barnperspektivet tas i beaktande när beslut som rör barn och unga ska tas i olika instanser.

### **Barn- och ungdomsrådet**

Ungdomsrådet är den instans i kommunen som ungdomar naturligt bör vända sig till om de på något sätt vill påverka i kommunen. Rådet bestämmer själva vilka frågor och projekt de vill driva och finns till som referensgrupp för politiker och tjänstemän som är i behov av ungas synpunkter och infallsvinklar.

### **Ungdomens dag**

Årligt event för kommunens unga i åldern 13-18 år (högstadiet och gymnasiet) som genomförs som uppstart på höstterminen i slutet av augusti. Planering och genomförande sker i samverkan med Fritidsgårdsverksamheten. Eventet genomförs även 2015.

### **Ung vilja**

Inflytandeforum lämpligt att använda vid frågeställningar som berör majoriteten av kommunens ungdomar. Vid Ung Vilja-forum bjuds alla kommunens ungdomar

mellan 13 och 19 år in att anmäla sitt deltagande i forumet som använder sig av metoden Framtidsverkstad för att komma fram till konkreta och genomförbara förslag med given tidsram. Ung Vilja kommer vid behov att användas under 2015.

### Ung webbplats

Arbetet med uppbyggnad av en ung webbplats fortsätter. På ungwebben ska kommunens ungdomar kunna hitta relevant information om ämnen som rör dem och deras liv i Österåker. Webbsidan utvecklas tillsammans med ungdomar, ska följa den grafiska profilen men med ett formspråk som tilltalar målgruppen.

## 5. Miljömål

Inriktningsmål/Kommunfullmäktiges mål	Resultatmål/KUN	Styrtal/KUN	Nuläge	Mål
Begränsad klimatpåverkan	Verksamheterna gör miljömedvetna inköp genom att använda upphandlade avtal.	Öka avtalstroheten	90	Öka
Förvaltningens planerade åtgärder				
Uppmärksamma verksamheterna på nämndens mål och göra avtalsuppföljningar av PS verksamheter.				
Giftfri miljö	Verksamheterna ska vara rökfria.	Intern statistik		100%
Förvaltningens planerade åtgärder				
Uppmärksamma verksamheterna på nämndens mål och följa upp PS verksamheter utifrån målet.				



## 6. Styrtalet

### 6.1. Förskola inkl pedagogisk omsorg (familjedaghem)

<b>STYRTAL FÖRSKOLEVERKSAMHET</b>	<b>Utfall 2013</b>	<b>Budget 2014</b>	<b>Prognos 14 (juni)</b>	<b>Budget 2015</b>	<b>Plan 2016</b>	<b>Plan 2017</b>
<b>Befolkningsprognos</b>						
Antal invånare i åldern 1-6	3 244	3 264	3 171	3 183	3 204	3 234
Förändring föreg år	15	20	-93	-81	21	30
<b>Utnyttjandegrad</b>						
Förskolebarn 1-6 år	76%	75%	76%	74%	74%	74%
<b>Volym (antal)</b>						
Förskola	2 282	2 279	2 245	2 199	2 214	2 234
Familjedaghem	169	167	157	157	158	160
Totalt	2 451	2 446	2 402	2 356	2 372	2 394
Språkförskola penseln	8	8	8	8	8	8
Specialförskolor utanför kommunen	1	2	4	2	2	2
<b>Förskolor andel i %</b>						
Kommunal utanför kommunen	0,1%	0,0%	0,1%	0%	0%	0%
Enskild utanför kommunen	1%	1%	1%	1%	1%	1%
Kommunal i kommunen	62%	62%	62%	62%	62%	62%
Enskild i kommunen	37%	37%	37%	37%	37%	37%
Förskolor utanför kommunen	1%	1%	1%	1%	1%	1%
Förskolor i kommunen	99%	99%	99%	99%	99%	99%

**6.2. Grundskola inkl förskoleklass, fritidshem och sarskola**

<b>STYRTAL SKOLVERKSAMHET</b>	<b>Utfall 2013</b>	<b>Budget 2014</b>	<b>Prognos 14 (juni)</b>	<b>Budget 2015</b>	<b>Plan 2016</b>	<b>Plan 2017</b>
<b>Befolkningsprognos</b>						
Antal invånare i åldern 6-15	5 763	5 865	5 812	5 910	5 988	6 050
Förändring föreg år	81	102	-53	45	78	63
<b>Utnyttjandegrad</b>						
Grundskolan F, år 1-9	98%	97%	98%	98%	98%	98%
Fritidshem F	96%	100%	96%	100%	96%	96%
Fritidshem år 1-3	91%	93%	95%	94%	95%	95%
Fritidshem år 4-6	34%	19%	35%	31%	35%	35%
Modersmål i skola	8%	8%	8%	8%	8%	8%
Grundsarskola	0,7%	0,7%	0,7%	0,7%	0,7%	0,7%
<b>Volym</b>						
<u>Grundskolan</u>						
Förskoleklass	598	580	552	565	570	577
Skolår 1-3	1 871	1 859	1 844	1 800	1727	1705
Skolår 4-5	1 156	1 113	1 238	1 260	1241	1234
Skolår 6-9	2 015	2 144	2 062	2 190	2326	2417
<b>Totalt volym skola</b>	<b>5 640</b>	<b>5 696</b>	<b>5 696</b>	<b>5 815</b>	<b>5 864</b>	<b>5 933</b>
Förändring föreg år		56	0	119	49	69
Fritidshem F- 3, 4-6	2 895	2 699	2 959	2 837	2 622	2 606
Modersmål i skola	456	465	465	465	471	476
Grundsarskola F-10	42	39	41	44	42	42
Sarskild underv.grupp	98	94	102	94	94	94
Specialskolor utanför kommunen	24	26	28	31	31	31
<b>Skolor åk 1-6 andel i %</b>						
Kommunal utanför kommunen	1%	1%	1%	1%	1%	1%
Enskild utanför kommunen	7%	5%	7%	6%	6%	6%
Kommunal i kommunen	75%	77%	74%	75%	75%	75%
Enskild i kommunen	16%	17%	18%	18%	18%	18%
Skolor åk 1-6 utanför kommunen	8%	6%	8%	7%	7%	7%
Skolor åk 1-6 i kommunen	91%	94%	92%	93%	93%	93%
<b>Skolor åk 7-9 andel i %</b>						
Kommunal utanför kommunen	2%	2%	3%	3%	3%	3%
Enskild utanför kommunen	23%	20%	22%	20%	20%	20%
Kommunal i kommunen	56%	59%	54%	55%	55%	55%
Enskild i kommunen	19%	19%	22%	22%	22%	22%
Skolor åk 7-9 utanför kommunen	25%	22%	24%	23%	23%	23%
Skolor åk 7-9 i kommunen	75%	78%	76%	77%	77%	77%

### 6.3 Gymnasieskola, gymnasiesärskola och vuxenutbildning

<b>STYRTAL</b> <b>GYMNASIUM &amp;</b> <b>VUXENUTBILDNING</b>	<b>Utfall</b> <b>2013</b>	<b>Budget</b> <b>2014</b>	<b>Prognos</b> <b>14 (juni)</b>	<b>Budget</b> <b>2015</b>	<b>Plan</b> <b>2016</b>	<b>Plan</b> <b>2017</b>
<b>Befolkningsprognos</b>						
Antal invånare i åldern 16-19	2 183	2 043	2 067	2 013	2 005	2 042
Förändring föreg år	-71	-140	24	-30	-7	37
<b>Utnyttjandegrad</b>						
Gymnasiesärskola	1%	2%	1%	1%	1%	1%
Gymnasium	75%	81%	77%	79%	77%	77%
Modersmål i gymnasiet	3%	4%	4%	4%	4%	4%
<b>Volym</b>						
Gymnasiesärskola	32	32	29	30	30	30
Modersmål i gymnasiet	72	85	85	85	85	86
Gymnasium	1 635	1 649	1 599	1 585	1 551	1 580
Förändring föreg år		14	-50	-14	-34	28
Vuxenutbildning (heltidsomräknat)						
Grundläggande utbildning	35	40	40	40	40	40
Gymnasiekurser	189	160	160	160	160	160
Svenska för invandrare, Sfi	147	190	190	190	190	190
Särvux (antal ej heltid)	18	18	18	18	18	18
<b>Gymnasium andel i %</b>						
Kommunal utanför kommunen	19%	18%	20%	20%	20%	20%
Enskild utanför kommunen	34%	36%	32%	32%	32%	32%
Kommunal i kommunen	25%	23%	27%	28%	28%	28%
Enskild i kommunen	21%	23%	21%	20%	20%	20%
Gymnasium utanför kommunen	54%	54%	52%	52%	52%	52%
Gymnasium i kommunen	46%	46%	48%	48%	48%	48%

### 6.4 Kultur

<b>STYRTAL</b> <b>Kultur</b>	<b>Utfall</b> <b>2013</b>	<b>Budget</b> <b>2014</b>	<b>Prognos</b> <b>14 (juni)</b>	<b>Budget</b> <b>2015</b>	<b>Plan</b> <b>2016</b>	<b>Plan</b> <b>2017</b>
<b>Befolkningsprognos</b>						
Antal invånare i åldern 7-20 år	7 852	7 893	7 853	7 816	7 850	7 950
Förändring föreg år	111	41	-40	-37	34	100
<b>Utnyttjandegrad</b>						
Musikskolan 7-20 år	18%	19%	19%	19%	19%	19%
<b>Volym</b>						
Musikskolan, antal elever	1 386	1 479	1 479	1 479	1 485	1 504
Musikskolan, antal kurser	1 736	1 775	1 775	1 775	1 783	1 805
Biblioteket, öppettimmar	3 129	3 400	3 400	2 780	2 780	2 780
Biblioteket, besök	146 871	178 000	178 000	150 000	150 000	150 000
Biblioteket, utlåning	166 363	160 000	160 000	150 000	150 000	150 000

### 6.5 Idrott - och fritid

<b>STYRTAL</b> <b>Idrott &amp; fritid</b>	<b>Utfall</b> <b>2013</b>	<b>Budget</b> <b>2014</b>	<b>Prognos</b> <b>14 (juni)</b>	<b>Budget</b> <b>2015</b>	<b>Plan</b> <b>2016</b>	<b>Plan</b> <b>2017</b>
<b>Befolkningsprognos</b>						
Antal invånare i åldern 3-20 år	10 101	10 137	10 067	10 044	10 086	10 182
Förändring föreg år		1	-70	-23	42	95
<b>Volym</b>						
Fritidsgårdar, öppettim/vecka	128	129	119	119	119	119
Vt/Ht (Ej sommarlov)	69 157	75 000	75 000	75 000	75 000	75 000
Fritidsgårdar, antal besökare			1 400	1 400	1 400	1 400
Unika besökare	85%		85%	85%	85%	85%
Nöjda med verksamhet/öppettider	80 483	80 000	82 000	84 000	87 000	90 000
Simhall, antal besökare	9 040	7 500	9 200	9 300	9 400	9 400
Simskola						

I princip är alla ålderskategorier, från 3 år och upp, involverade i någon form av fritidsaktivitet i kommunen. Det är dock främst personer mellan 8 till 25 år som är mest aktiva inom idrott- och fritidsverksamheter. Antalet aktiva ökar konstant vilket också innebär ett ökat brukande av de arenor, det vill säga anläggningar och ytor, som finns tillgängliga för idrott- och fritid.

## 7. Plan för konkurrensprövning

Verksamhet	Konkurrensprövning
Vuxenutbildning	Konkurrensutsatt (från 2015)
Musikskola	Konkurrensutsatt
Fritidsgårdar	Ej konkurrensprövad Beställning till PS
Öppen förskola	Ej konkurrensprövad Beställning till PS
Bibliotek	Ej konkurrensprövad Egen regi inom KUN
Sport- och friluft	Ej konkurrensprövad Egen regi inom PS
Simhallar	Konkurrensutsatt

Förskola, förskoleklass, grundskola, grundsärskola, fritidshem och gymnasieskola är i praktiken konkurrensutsatta genom den lagstadgade valfriheten. Elever och föräldrar kan fritt välja enhet och huvudman (fristående eller kommunal) inom eller utanför kommunen. Kommunen kan inte upphandla dessa verksamheter utan utbudet styrs dels av kommunens skyldighet att tillhandahålla verksamhet och dels tillstånd för fristående huvudmän att driva förskola eller skola.

## 8. Förändringar i förhållande till budget 2014

Kostnadsramen har ökats med 15,2 mnkr totalt och intäktsramen med 1,8 mnkr dvs nettoramens har utökats totalt med 13,4 mnkr.

Indexuppräknings har skett generellt med 2 % förutom lokaler som preliminärt räknats upp med 1.5 %. Taxor och avgifter förutom maxtaxa har beräknats med i snitt 2 %.

Nedan visas fördelning av förändringar för volymer och övriga poster i budget 2015

<b>Budget 2014</b>	<b>Bruttokostnad</b>	<b>Intäkter</b>
<b>Förändringar</b>	<b>1 056 400</b>	<b>-73 300</b>
Indexuppräknning prisutveckling	20 270	-550
Volymminskning förskolebarn	-6 759	880
Volymminskning i familjedaghem	-1 197	
Volymminskning förskoleklass	-519	
Volymökning grundskola	9 069	-900
Volymökning Fritidshem	2 911	-1 242
Volymökning grundsärskola	2 450	
Volymminskning Gymnasiesärskola	-797	
Volymminskning Gymnasieskola	-6 649	
Volymökning stöd i grundskola(spec.plac)	852	
Övriga justeringar	-2 170	
Minskade snittpriser särgymnasiet mm	-2 261	12
<b>Budget 2015</b>	<b>1 071 600</b>	<b>-75 100</b>

## 9. Framåtblick, riskanalys

### 9.1 Förskola

Förslag från regeringen att stärka förskolan, beslut om satsningarna tas i september 2014:

- För att stärka kommunernas möjligheter att säkerställa en lämplig personaltäthet tillför regeringen mellan 2015 och 2017 totalt 375 miljoner kr till det statliga stimulansbidraget för kvalitetssäkrade åtgärder i förskolan.
- För att utveckla förskolepersonalens kompetens förlänger regeringen förskolelyftet fram till år 2018. För att utveckla förskolechefernas pedagogiska ledarskap föreslås ett förskolechefslyft från 2015 till 2018.
- För att möta behovet av fler förskollärare i framtiden samt fortsätta kvalitetssatsningar, föreslår regeringen en utbyggnad av förskollärarytbildningen. Utbyggnaden som föreslås tilldelas från 2015 och avser en ökning med knappt 25 %.

### 9.2 Skola (grundskola, gymnasieskola, vuxenutbildning)

- En utökning av statsbidrag för karriärstjänster görs inför 2015, kommunen har preliminärt tilldelats bidrag för 49 nya förstelärare. Produktionsstyrelsen ansvarar för anställning av förstelärare i kommunala skolor.
- En statlig satsning på lov- och sommarskola är planerad 2014 – 2016. Ansökan om statsbidrag görs av respektive skola.
- 64 miljoner kronor avsätts i statsbidrag för Lärarlyftet 2015. Syftet är att bidra till fler lärare med behörighet. Ansökan om statsbidrag för fortbildning kan göras av alla huvudmän.
- KLS har rekommenderat kommunerna att teckna samverkansavtal avseende differentierad peng i gymnasieskolan inför 2015, vilket enligt preliminära

beräkningar kan innebära en ökad kostnad för kommunen med ca 400 000 kr.

- Studie – och yrkesvägledningen inom gymnasieskolan är en nyckelfaktor för att minska kostsamma avhopp och omval i gymnasieskolan. Skolverket genomför 2015 fortbildningar och konferenser för att stärka SYV verksamheten.
- Det nuvarande uppföljningsansvaret för ungdomar som varken arbetar eller studerar omvandlas 2015 enligt förslag i riksdagen till ett aktivitetsansvar med utökat uppdrag för kommunerna.
- Ökade krav på kommunerna för svenska för invandrare kan medföra ökade kostnader för vägledning och flexiblere undervisning. Någon kompensation genom statsbidrag har inte aviserats.
- Kostnaderna för lokaler riskerar att öka till följd av överkapacitet i kombination med utökning i många av de fristående skolorna.

### 9.3 Idrott och fritid

#### **Investerings- och reinvesteringsbehov**

Kultur- och utbildningsnämndens roll avseende investeringar och reinvesteringar är att initiera åtgärder inom verksamhetsområdet. Under 2015 ligger några större investeringar och reinvesteringar som påverkar budgeten. På grund av att kvicksilverlampor från och med 2015 kommer att förbjudas i offentlig miljö står byte av belysning i våra motionsspår för den enskilt största posten.

#### **Ökad driftsbudget drift och skötsel**

Under 2013 och 2014 har upprustning av bad- och friluftsområden skett med tillbyggnationer av grillplatser, bänkar, bord och ramper. Detta innebär en ökad drift- och skötselbudget från och med 2015.

Kommunstyrelsen har investerat i ett nytt friluftsområde vid Trastsjön som från och med 2015 också kommer innebära en ökad kostnad för drift- och skötsel.

### 9.4 Ung i kommunen

#### **Ny ungdomspolitik på nationell nivå**

Den 17 juni 2014 beslutade riksdagen om en ny ungdomspolitik som berör ungdomar mellan 13 och 25 år: Alla ungdomar ska ha goda levnadsvillkor, makt att forma sina liv och inflytande över samhällsutvecklingen. I propositionen redovisar regeringen också sin bedömning att alla insatser som berör ungdomar bör ha ett ungdomsperspektiv. Genomförandet, samordningen och uppföljningen av ungdomspolitiken bör utvecklas.

Dessutom presenteras ett ungdomspolitiskt handlingsprogram för perioden 2014-2017 med insatser inom tre prioriterade områden - ungdomars inflytande, egen försörjning och psykiska hälsa.

Det är kommunerna som bestämmer hur de vill skapa och utveckla sin politik för unga. Men ingen kommun är den andra lik och därför skiljer sig kommunernas

förhållningsätt i arbetet med ungdomsfrågor. Det gör att ungas situation varierar kraftigt mellan kommuner och även mellan kommun- och stadsdelar.

För att nå resultat med den kommunala ungdomspolitiken är det viktigt att kommunerna:

- gör återkommande uppföljningar av ungas levnadsvillkor
- använder fakta som grund för beslut
- gör medvetna prioriteringar utifrån kunskap om unga

Ändringarna träder i kraft den 1 januari 2015.

## 10. Lokaler

### 10.1 Förskola

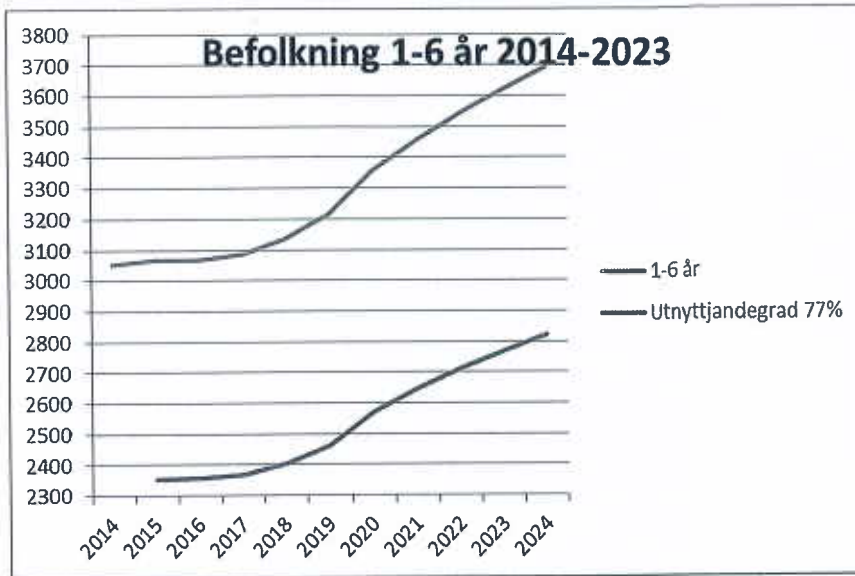
Kultur- och utbildningsförvaltningens lokalförsörjningsprognos sträcker sig från 2015 till 2023. Nedan presenteras prognosen fram till 2017.

För 2015 visar befolkningsprognosen att det kommer finnas 3065 barn mellan 0-5 år. Av dem vet vi att ca.78 % utnyttjar förskolan vilket betyder att det 2015 finns ett behov av 2354 platser. Kommunen har en kapacitet på totalt 2430 platser, kommunal och fristående förskola samt familjedaghem. Resultatet blir att vi har en god lokalförsörjning med någon överkapacitet av ca.70 platser, totalt sett i kommunen.

Prognosen visar att i Svinningeområdet kommer det till 2018 vara underkapacitet av förskoleplatser. Vi ser ett behov av att påbörja projektering av en nybyggnation av förskola med tre avdelningar under 2015 för att täcka behovet till 2018.

I övriga delar av Åkersberga finns en god lokalförsörjning inom perioden och vi ser ett jämnt flöde av förskoleplatser mellan olika delområden. Ett område med en viss överkapacitet stödjer ett annat närliggande område med underkapacitet.

Kultur- och utbildningsnämnden upprättar under september en lokalförsörjningsplan som beskriver detaljerat hur prognosen ser ut för varje delområde i kommunen. Prognosen behöver revideras om ett politiskt beslut fattas att anta planen för att minska barn per årsarbetare till 5,2, se 11.1 under avsnittet utveckling och förändring.



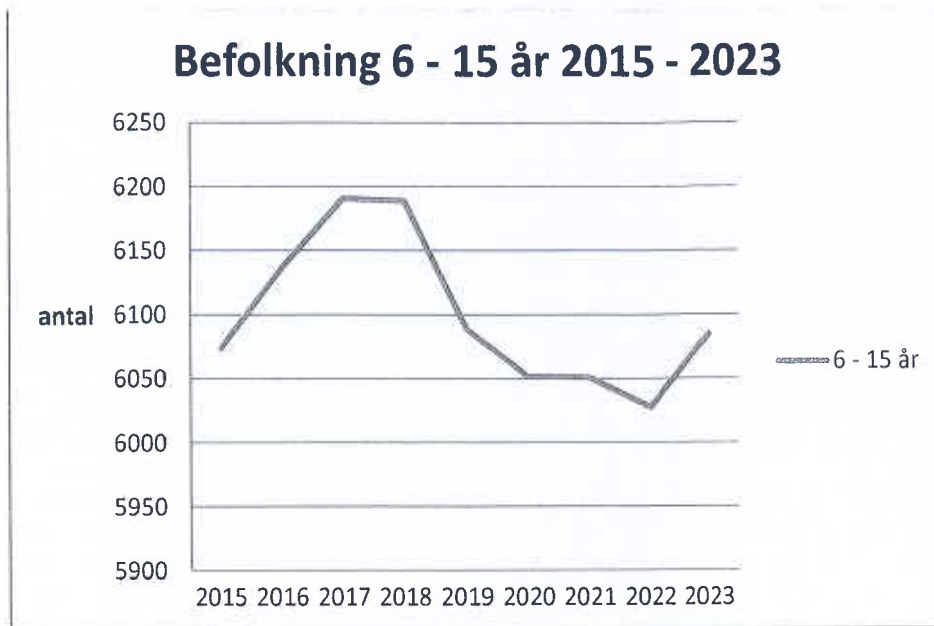
## 10.2 Skola

Kultur- och utbildningsnämnden upprättar årligen en lokalförsörjningsprognos utifrån befolkningsprognos, enheternas kapacitet och elevernas val. Enligt befolkningsprognosen ökar antalet barn i åldern 6 – 15 år fram till år 2017 för att därefter minska till och med år 2022. Därefter sker åter en viss ökning. Andelen elever som väljer skolor utanför kommunen har legat på ca 11 procent de senaste åren i samtliga årskurser, i åk 7 – 9 på ca 25 procent.

Det finns ett generellt överskott av platser inom förskoleklass och grundskola i kommunen. Läsåret 2014/15 finns ca 550 tomma platser i kommunala och ca 100 tomma platser i fristående skolor.

En total överensstämmelse mellan kapacitet och inskrivna elever per skola är inte realistisk. Exempelvis överensstämmer inte alltid önskemål om en viss skolplacering med tillgången. I vilka årskurser det finns plats kan också variera mellan enheterna och stämmer kanske inte med behovet. Kommunens geografiska struktur innebär en svårighet att optimera tillgången på lokaler med hänsyn till kravet att kunna erbjuda en skola nära hemmet. Utökningen inom fristående skolor påverkar också den kommunala lokalplaneringen. De senaste åren har försöken att anpassa lokalbehoven till efterfrågan lösts genom tillfälliga paviljonger eller överinskrivningar i en del skolor vilket har bidragit till ökade lokalkostnader.





### 10.3 Idrottsanläggningar

#### Plan för underhåll av kommunens egna lokaler

I de fall kommunen själv är fastighetsägare, som fallet är för en del av våra byggnader, finns i dagsläget ingen långsiktig investerings- eller underhållsplan. Hur ansvar för det långsiktiga fastighetsunderhållet ska skötas bör klarläggas då bristen av underhåll påverkar verksamheten inom området för idrott och fritid negativt.

#### Anläggningstillgången

Genomlysning av föreningarnas önskade tider och tilldelade tider visade att det fanns behov av ytterligare 80 timmar per vecka i stora hallar. I de små hallarna fanns det behov av cirka 59 timmar i veckan. Men det är inte bara genom stora hallar som det ökade behovet skulle tillgodoses utan även att anpassa ytor till olika typer av idrotter. I Österåkers kommun har föreningarna behov av en mer gymnastikanpassad yta, samt för budo och bordtennis.

#### Skolan och idrottslokaler

Skolans behov av timmar uppfylls än så än så länge relativt väl, dock inte önskemålen kring hallstorlek, närhet eller vilken tid man tilldelas. Det allt snävare pusslet visar även här på behov av idrottslokaler.

## 11. Utveckling och förändring

### 11.1 Kompetenscentrum – gemensamma utvecklingsinsatser i förskola och skola

För att nå optimal effekt av särskilda satsningar och utvecklingsmedel/kvalitetssäkringsmedel utöver peng till förskola och skola krävs en ökad helhetssyn och långsiktiga strategier.

Redan idag finns ett antal verksamheter och insatser som finansieras utöver peng i syfte att stödja förskolor och skolor i utvecklingsarbete och ökad måluppfyllelse under samlingsbegreppet Kompetenscentrum. Exempelvis Metodverkstan, Språkverkstan, specialpedagogisk konsultation, IKT samordnare, matematikutvecklare och övriga fortbildningsinsatser samt en nystartad pedagogwebb.

2015 planeras ytterligare förstärkningar inom ramen för Kompetenscentrum. Delvis kan finansiering av satsningarna ske inom ram genom omfördelning av befintliga utvecklingsmedel och kompetensutvecklingsmedel.

För att genomföra åtgärder inom framför allt särskilt stöd i enlighet med skolinspektionens föreläggande efter tillsynen 2014 krävs dock en förstärkning av utvecklingsmedel.

Under 2015 ligger fokus på nedanstående utvecklingsinsatser:

- Sökbara medel för att stödja ett utvecklingsarbete inom särskilt stöd utifrån skolinspektionens föreläggande.
- Sökbara "projektmedel" för övrigt lokalt utvecklingsarbete.
- Utökning av specialpedagog inom Kompetenscentrum /Språkverkstan med inriktning mot grundskolan. Omfattar till exempel konsultativt stöd inom läs-skriv-kommunikation, neuropsykiatriska funktionsnedsättningar, kompensatoriska hjälpmedel samt fortbildningsinsatser liknande det som idag erbjuds förskolorna.
- Utökad och förlängd IKT- och utvecklingsprojekt. Syftet är att genom en IKT samordnare fortsätta att stödja utveckling och implementering av IT satsningen som gjorts under mandatperioden. I projektet ingår även samordning av den nya pedagogwebben samt att delta i utvecklingen av Kompetenscentrum.

### 11.2 Förskola

#### **Plan för att minska barn per årsarbetare till 5,2**

Kultur- och utbildningsnämnden har fått i uppdrag att under 2014 ta fram en plan för att minska antalet barn per årsarbetare till 5,2 som ett genomsnitt för kommunala och fristående förskolor i kommunen. Per 15 oktober 2013 var siffran 6,1 barn per årsarbetare, dvs 2 192 barn i verksamheter med 360 personal i barngrupperna. Ca 30 % är 1-2 åringar och 70 % är 3-5 åringar.

Tidplan 5,2 barn per årsarbetar i snitt i förskolor			Peng 1-2 år			
År	Nyckeltal Barn/Årsarbetare	Kostnad tkr exkl. ordinarie index	Ökning peng kr/barn	Ökning enl plan %	Prognos ordinarie index	Plan+Ind ex ökning
Utfall 2013	6,1					
Prognos 2014	6,0					
Plan 2015	5,7	1 000	1 500	1%	2%	3%
Plan 2016	5,6	1 270	1 800	2%	2%	4%
Plan 2017	5,3	1 000	1 500	1%	2%	3%
Plan 2018	5,2	1 270	1 800	2%	2%	4%
		4 540				

Tabell 1

Tidplan 5,2 barn per årsarbetar i snitt i förskolor			Peng 3-5 år			
År	Nyckeltal Barn/Årsarbetare	Kostnad tkr exkl. ordinarie index	Ökning peng kr/barn	Ökning enl plan %	Prognos ordinarie index	Plan+ Index ökning
Utfall 2013	6,1					
Prognos 2014	6,0					
Plan 2015	5,7	5 405	3 500	4%	2%	6%
Plan 2016	5,6	3 000	2 000	2%	2%	4%
Plan 2017	5,3	5 405	3 600	4%	2%	6%
Plan 2018	5,2	3 000	2 000	2%	2%	4%
		16 810				

Tabell 2

Målet med planen är att komma ner till ett nyckeltal på 5,2 barn/årsarbetare till 2018. Prognos för 2014 visar 2055 barn och Kalkylen baseras på att med 2014 års antal barn krävs ersättning för 50 fler personal i förskolorna för att nå 5,2 barn/årsarbetare. Kostnaden är uträknad med en andel av 40 % förskollärare. se tabell 1 och 2.

Tabell 1 och 2 visar kostnad och ökning av peng/barn för resp. ålderskategori 2015 och 2018. Tabellerna visar också höjning i procent för de olika åren samt en prognos på ordinarie index som kompenserar den ordinarie prisutvecklingen enligt konsumentprisindex. Den totala höjningen i procent visas också i tabellen för att få jämförelse med tidigare års indexökningar och satsningar.

Planen är inte finansierad inom 2015 års budgetram utan kräver ytterligare finansiering om beslut tas. Kostnaden uppskattas till 6,4 mnkr för 2015 (1 mnkr för 1-2 år och 5,4 mnkr för 3-5 år) och 4,3 mnkr för 2016 och motsvarande summor 2017-18 dvs totalt för mandatperioden 21,3 mnkr utöver ordinarie årliga indexuppräknningar.

Befolkningsprognosen för 2014 och 2015 visar på en minskning av barnantalet i kommunen. En satsning möjliggör för förskolorna att behålla sin personal och gruppstorlekarna kan minska på grund av att barnantalet minskar. De närmsta två åren behövs troligtvis inte byggas ut med fler platser. Däremot visar

befolkningsprognosen 2017 ett behov av att utöka med fler avdelningar. Den lokalförsörjningsprognos för 2015-2023 som Kultur- och utbildningsförvaltningen upprättar kan behöva justeras under förutsättning att beslut om planen tas.

<b>Ökade lokalbehov pga planen</b>				Uppskattad kostnad tkr
År	Nyckeltal Barn/Årsarbetare	Gruppstorlek	Fler antal avd	nya lokaler/år
Utfall 2013	6,1	17,2		
Prognos 2014	6,0	17,2		
Plan 2015	5,7			
Plan 2016	5,6			
Plan 2017	5,3	16,3	7	2800
Plan 2018	5,2	15,5	7	2800
			14	5600

Tabell 3

För att nå målet behövs en utbyggnad av ca.14 avdelningar fram till 2018 för att klara av att minska barngruppernas storlek till 15,5 barn per avdelning, detta ökar lokalkostnaden med ca 5,6 mnkr till 2018. Se tabell 3.

Förskolorna måste lägga den höjda ersättningen på att utöka antal personal i verksamheten eller minska barngruppens storlek för att nå målet. För att säkerställa detta kommer Kultur- och utbildningsnämnden att följa upp den ökade ersättningen med förskolorna för att se att den ökade ersättningen ger effekt för att nå målet.

### **Förbättra möjligheten för föräldrarna att kunna jämföra förskolor**

Ett av Kultur- och utbildningsnämndens ansvarsområde är information till medborgarna på webben. Föräldrarna ska kunna hämta information om förskolor för att kunna göra ett tryggt val. Det innebär att det ska finnas aktuell webbaserad information och jämförelsesystem för att visa enheternas kvalitet, resultat, organisation och övrig relevant information. Ett jämförarverktyg kommer att upphandlas för kundvals nämnderna under hösten 2014.

### **11.3 Barn och elever i behov av särskilt stöd**

I samband med skolinspektionens rapport 2014 har kommunen fått föreläggande att förbättra det systematiska kvalitetsarbetet. Detta innebär bl.a att följa upp hur barn i behov av särskilt stöd i förskolan får sitt behov tillgodosett, samt hur barngruppernas storlek och sammansättning påverkar det pedagogiska uppdraget. Detta arbete kommer att påbörjas 2014-15 på enhets- och huvudmannanivå och ska vara klart juni 2015.

Ytterligare ett föreläggande från skolinspektionen resulterade i att beställningen av de kommunövergripande undervisningsgrupperna upphör läsåret 2015-16. Där kommer ett utvecklingsarbete att påbörjas inom produktionen. Ett viktigt utvecklingsområde är att ge pedagoger kunskap och förståelse för elever med neuropsykiatriska

svårigheter så att eleverna så långt som möjligt kan få adekvat stöd i sin hemskola. Till detta bör utvecklingsmedel avsättas som produktionsförvaltning och skolor kan söka.

Som ytterligare stöttning till verksamheterna bör det konsultativa stödet till skolorna på 20 procent specialpedagog som idag är inriktat kring elever med autismspektrumtillstånd utökas till en heltidstjänst. Utökningen innebär att Språkverkstans uppdrag även kan omfatta grundskolan med konsultativt stöd inom t ex läs-, skriv- och kommunikationsutveckling, kompensatoriska hjälpmedel och övriga fortbildningsinsatser. En sådan specialpedagogisk resurs kan även fungera som ett bollplank och stöd i handläggning av elevärenden på förvaltningsnivå.

## 11.4 Utbildning

### Uppföljning och utvärdering

Vid Skolinspektionens tillsyn 2014 konstaterades att det systematiska kvalitetsarbetet har stora brister i de flesta kommunala enheter. Detta påverkar i hög grad möjligheterna för Kultur- och utbildningsnämndens analys och uppföljning av verksamheten. Under 2015 kommer det systematiska kvalitetsarbetet på enhets- och huvudmannanivå att utvecklas för att uppnå skollagens krav. Kundvals nämndernas uppföljnings- och utvärderingsmodell kommer också att utvecklas genom införandet av en ny styrmodell.

Ett gemensamt webbaserat verktyg för jämförelse av resultat och kvalitet i kommunens enheter kommer att tas fram för kundvals nämnderna.

### Likvärdighetsresurser

Extra satsningar och resurser utöver skolpeng syftar till att skapa likvärdiga villkor för skolorna genom att till exempel kompensera för strukturella förhållanden. Även extra resurser för särskilt stöd som tilläggsbelopp och konsultativa insatser ingår i likvärdighetsresurserna. Skolinspektionen konstaterade i sin regelbundna tillsyn 2014 att kommunen måste säkerställa att utbildningen är likvärdig. Skillnaderna i skolornas villkor leder enligt Skolinspektionen bland annat till att alla elever inte får det stöd de har rätt till, att kunskapsresultaten varierar och sammanfaller med socioekonomiska faktorer och att antalet elever som placeras i särskilda undervisningsgrupper ökar.

I samråd med verksamheterna kommer resursfördelningen att utredas och utvecklas under 2015. Syftet är att t ex ge verksamheterna ökat inflytande över resurserna och bättre förutsättningar för långsiktig planering än vad som är möjligt med sökbara och tillfälliga resurstillskott.

### SALSA

I skollagen framhålls vikten av en kompensatorisk resursfördelning utifrån strukturella förhållanden för att åstadkomma likvärdiga villkor mellan skolor i kommunen. Kommunen har under de senaste åren succesivt ökat andelen viktade resurser genom SALSA. Förutom SALSA finns en mindre budget för studiehandledning och språkstöd (svenska som andraspråk) som riktar sig mot samma målgrupp. Huvuddelen av resurserna för dessa och andra stödinsatser ligger

dock i skolpengen. Modellen med dubbla bidragssystem har visat sig vara administrativt tungrodd och har även bidragit till missuppfattningar avseende ansvarsfördelningen. Genom omfördelning av budget för studiehundledning på modersmål och språkstöd (svenska som andraspråk) förstärks SALSÅ med ca 1 mnkr/år. Andelen viktade resurser behöver dock öka ytterligare för att alla elever ska få samma möjlighet att nå målen oavsett bakgrund och val av skola.

### **Landsbygds- och skärgårdsstöd**

I budget 2014 gjordes en extra budgetförstärkning till Roslags-Kulla skola för att täcka enhetens underskott. Även Ljusterö och Ingmarsö skolor uppbär ett extra bidrag för att täcka kostnaderna. En uppföljning av utformning och effekter av resursförstärkningen behöver genomföras.

### **Utvecklingsmedel**

Syftet med utvecklingsmedlen är att bidra till målet länets bästa skola.

Utvecklingsmedel bör därför i första hand riktas mot insatser som har en direkt effekt på måluppfyllelsen och som anknyter till verksamheternas behov.

I budget 2014 finansieras 50 procent av en kommunikatörstjänst med uppdrag mot hela nämndens verksamhetsområde med utvecklingsmedel, övrig del finansieras inom förvaltningens personalbudget.

I budget 2015 upphör finansiering av del av kommunikatörstjänsten genom utvecklingsmedel som då kan användas för planerade utvecklingsinsatser och projekt för ökad måluppfyllelse och kvalitet.

### **IKT - och utvecklingsprojekt**

Syftet är att genom en IKT pedagog fortsätta att stödja utveckling och implementering av IT satsningen som gjorts under mandatperioden. I projektet ingår även samordning av den nya pedagogwebben samt att delta i utvecklingen av Kompetenscentrum.

## **11.5 Ung i kommunen**

### **Fritidsutbud för unga**

Majoriteten av de unga är nöjda med det fritidsutbud som kommunen erbjuder i dagsläget. De aktiviteter som unga ändå upplever saknas kommer förvaltningen att stötta genom att utveckla stödmöjligheter till ungas egen organisering. Detta görs genom att skapa en pott med sökbara medel i form av mikrobidrag som kan sökas av unga som vill genomföra ett projekt lokalt. Detta finansieras inom kultur- och utbildningsnämndens befintliga budgetram.

**Bilagor:**

A1	Bruttokostnader för verksamhetsområden
A2	Intäkter för verksamhetsområden
B	Fem olika kostnadslag och två intäktslag
E	Lokalbudgetar
F	Peng för olika verksamheter
H	Taxor och avgifter
I	Plan för uppföljning och utvärdering
J	Matematikstrategi för Österåker 2014-2015

Verksamhetsområden	Utfall 2013	Budget 2014	Budget 2015	Förändring från år 2014			Totalt
				Volymförändring	Index-uppräknig	Kostnadsminskning	
<b>Bruttokostnader</b>							
Nämnd	-864	-850	-867		-17		-17
Stab	-12 886	-13 848	-13 961		-113		-113
<i>Förskolan</i>							
Öppen förskola	-1 207	-1 225	-1 250		-24		-25
Familjedaghem	-15 732	-16 130	-15 235	1 197	-323		895
Förskola	-229 446	-235 161	-231 565	6 759	-4 556		3 596
Stöd i förskola	-6 534	-8 065	-8 239		-161		-174
Övr likvärdighetsresurser mm	-3 255	-3 682	-3 756		-74		-74
Vårdnadsbidrag	-549	-600	-500	11	-12		100
Omsorg på kvällar, nätter o helger			-800				-800
<i>Grundskolan</i>							
Förskoleklass	-22 392	-22 190	-22 129	519	-431		61
Grundskola år 1-9	-341 074	-350 474	-366 252	-9 069	-6 722		-15 778
Fritidshemsverksamhet	-80 753	-79 194	-83 838	-2 911	-1 537		-4 644
Stöd i grundskola	-26 319	-26 282	-27 660	-852	-526		-1 378
Modersmål, Int.klass mm	-4 960	-6 090	-5 177		-122		913
Övr likvärdighetsresurser mm	-9 619	-13 371	-12 673	2 000	-267		698
<i>Särskolan</i>							
Grundskola	-17 932	-18 732	-20 523	-2 450	-342	550	-1 791
Gymnasieskola	-10 624	-12 755	-11 747	797	-255		1 008
Särvox	-1 280	-1 280	-1 306		-26		-26
<i>Gymnasium och vuxenutbildning</i>							
Gymnasieverksamhet inkl stöd	-156 531	-161 288	-157 661	6 649	-3 224		3 627
Grundläggande vuxenutbildning	-2 333	-2 008	-2 048		-40		-40
Gymnasial vuxen- och påbyggnad	-6 139	-6 572	-6 703		-131		-131
Svenska för invandrare	-4 214	-4 438	-4 527		-89		-89
Modersmål gymnasiet	-481	-545	-556		-11		-11
<b>Totalt barn- och utbildning</b>	<b>-941 372</b>	<b>-970 082</b>	<b>-984 144</b>		<b>-18 872</b>		
Bidrag till föreningsverksamhet	-2 759	-2 600	-2 652		-52		-52
Allmän fritidsverksamhet	-1 163	-1 455	-1 384		-29		71
Kultur	-6 287	-5 735	-5 795		-99		-60
Simhallar	-5 691	-3 890	-3 983		-75		-93
Sport- och friluft	-23 423	-23 396	-23 801		-374		-405
Fritidsgårdar	-8 921	-9 100	-9 290		-190		-190
Bibliotek	-11 044	-11 501	-11 501		-170		0
Musikskola	-13 504	-13 944	-14 222		-279		-279
<b>Totalt kultur- och fritid</b>	<b>-72 793</b>	<b>-71 621</b>	<b>-72 628</b>		<b>-1 268</b>		
<b>Summa</b>	<b>-1 027 915</b>	<b>-1 056 401</b>	<b>-1 071 600</b>	<b>2 650</b>	<b>-20 270</b>	<b>550</b>	<b>-15 200</b>

**KOMMENTAR OM FÖRÄNDRINGAR**

**Kolumnen Volymförändringar:** Volymökningar i grundskolor, fritidsverksamhet och grundskola med totalt 15,2 Mkr och volymminskningar inom familjedaghem, förskolor, förskoleklass, gymnasieskola och gymnasieskola med 15,9 Mkr. Kolumnen Indexuppräknig visar att verksamheterna får 20,3 Mkr vilket är kompensation för prisökningar. Kolumnen Kostnadsminskning: 550 tkr Snitt priser för platser utanför kommunen- grundskolan har minskat. Kolumn Övrigt - Budget för språkstöd och studiehandledning flyttas till Budget för salsa inom skolan 1 035 tkr. Biblioteket får ersättning för ökade hyreskostnader enligt hyrestrappan i avtalet 330 tkr



Verksamhetsområden	Utfall 2013	Budget 2014	Budget 2015	Volmför- ändring	Förändring från år 2014			Totalt
					Index- uppräknig	Kostnads- minskning	Övrigt	
<b>Intäkter</b>								
Nämnd	227	281	281					0
Stab								0
<u>Förskolan</u>								0
Öppen förskola	2 851	2 639	2 658			19		0
Familjedaghem	30 293	30 490	29 718	-880	108			19
Förskola	1 081	1 060	1 076		16			-772
Stöd i förskola			0					16
Vårdnadsbidrag			0					0
<u>Grundskolan</u>								0
Förskoleklass	229	230	253		23			23
Grundskola år 1-9	6 991	7 290	8 326	900	146			1 036
Fritidshemsverksamhet	20 852	20 230	21 487	1 240	17			1 257
Stöd i grundskola	435	380	388		8			8
Modersmål			0					0
<u>Särskolan</u>			0					0
Grundskola	141	125	128		3			0
Gymnasieskola	356	355	362		7			3
Särvox								7
<u>Gymnasium och vuxenutbildning</u>								0
Gymnasieverksamhet inkl stöd	5 699	5 800	5 916		116			116
Vuxenutbildning och SFI								0
Modersmål gymnasiet								0
<b>Totalt barn- och utbildning</b>								0
Bidrag till föreningsverksamhet								0
Övriga verksamhetsbidrag								0
Kultur	577	45	45					0
Simhallar	1 808							0
Sport- och friluft								0
Fritidsgårdar	245							0
Bibliotek	3 919	4 375	4 463		88			88
Musikskola								0
<b>Totalt kultur- och fritid</b>								88
<b>Summa</b>	<b>75 703</b>	<b>73 300</b>	<b>75 100</b>	<b>1 260</b>	<b>550</b>	<b>0</b>	<b>-10</b>	<b>1 800</b>

**KOMMENTAR OM FÖRÄNDRINGAR**

Kolumnen volymförändringar: Antalet fritidshemslever ökar vilket ger ökade intäkter för avgifter. Antalet förskolebarn minskar och därmed även intäkter. Momskompensationen ökar inom skolan pga ökad köp av verksamhet av fristående utförare. Kolumnen index: främst intäkter för moms-kompensation ökar. Då avgifter styrs av maxtaxan som inte uppräknats sedan 2004.

Text	Utfall 2013	Budget 2014	Budget 2015	Förändring från år 2014			Totalt
				Volmför- ändring	Index- uppräknig	Kostnads- minskning	
<b>Kostnads- och intäktslag</b>							
Avgifter	52 397	50 339	50 699	360			360
Övriga intäkter	23 306	22 961	24 401	900	550		1 440
<b>Summa intäkter</b>	<b>75 703</b>	<b>73 300</b>	<b>75 100</b>	<b>1 260</b>	<b>550</b>	<b>0</b>	<b>1 800</b>
Personalkostnader	-12 870	-15 584	-15 896		-312		-312
Lokalkostnader	-6 304	-7 717	-8 163		-116		-446
Kapitalkostnader	-2 805	-2 594	-2 586				8
Köp av verksamhet	-994 519	-1 014 403	-1 029 992	650	-19 461	550	-15 589
Övriga kostnader	-11 415	-16 102	-14 964	2 000	-382		1 138
<b>Summa brutto</b>	<b>-1 027 914</b>	<b>-1 056 400</b>	<b>-1 071 600</b>	<b>2 650</b>	<b>-20 270</b>	<b>550</b>	<b>-15 200</b>
NETTOKOSTNADER							
	<b>-952 211</b>	<b>-983 100</b>	<b>-996 500</b>	<b>3 910</b>	<b>-19 720</b>	<b>550</b>	<b>-13 400</b>

**KOMMENTAR OM FÖRÄNDRINGAR**

Intäkter: Volym -Fritidshem avgifter ökar med 1,2 mkr pga fler barn i verksamheten men 0,88 mkr lägre intäkter för forskoleavgifter pga färre barn. Skolans intäkter för momscompensation ökar med 0,9 mkr Kostnader: Köp av verksamhet-volympförändringar, se bilaga A1.

Övrigt: 330 tkr ökar lokalbudget för biblioteket, lägre snittkostnader per placering för särskolasiet mfl än vad som tidigare budgeterats - budget minskas med 1,7 mkr, lokalkostnader minskar med 0,9 mkr jämfört med budget 2014

Objekt Tkr	Budget 2014	Index 2015	Budget 2015		
	Kostnad	1,50%	Kostnad	Kvm	Ägare
<b>Kommunal regi</b>					
Bikupans förskola	876	13	889	1 036	Armada
Båstorp	975	15	989	1 036	Armada
Färglådan	781	12	793	880	Armada
Kantarellen	814	12	826	853	Armada
Ljusterö förskola	376	6	382	371	Armada
Luffarbackens förskola	1 175	18	1 193	1 345	Armada
Luna förskola	671	10	682	697	Armada
Roslags-Kulla förskola	586	9	595	487	Armada
Sjöhästen	598	9	607	755	Armada
Skogsbacken(Rydbo)	1 070	16	1 087	1 042	Armada
Skärgårdsstads förskola	1 147	17	1 164	713	Armada
Smedby förskola	910	14	923	904	Armada
Säby Förskola	1 253	19	1 272	629	Armada
Söralids förskola	1 639	25	1 663	1 105	Armada
Tallsättra förskola	770	12	782	1 015	Armada
Tuna förskola	899	13	912	856	Armada
Äppellundens förskola	628	9	638	704	Armada
Åsättra förskola	285	4	289	206	Armada
Öppna förskolan (del i Luna fsk)	168	3	171	174	Armada
<b>Summa kommunal regi</b>	<b>15 622</b>	<b>234</b>	<b>15 857</b>	<b>14 808</b>	
<b>Enskild regi</b>					
Amorinens Föräldrakooperativ	390	6	396	279	Armada
Björkdungens förskola	488	7	495	418	Armada
Dahlans förskola	255	4	258	149	Äger bostadsrätt
Berga förskola	1 315	20	1 335	922	Armada
Skåvsjöholms förskola	621	9	631	571	Skåvsjöholm konf.anl
Förskolan NaturligtVis	266	4	270	200	Äger lokalen
I Ur och Skur Ekorrens Föräldrakoop.	398	6	404	222	Äger lokalen
Klippans Föräldrakooperativ	581	9	589	425	Armada
Montessori Aquarius (föräldrakoop)	450	7	457	320	Äger lokalen
Montessori Neptunus (föräldrakoop)	708	11	719	358	Äger bostadsrätt
Montessori Octopus (föräldrakoop)	480	7	487	320	Äger lokalen
Rydbo Friskola/Förskola	614	9	623	260	Äger lokalen via fast.bolag
Sjöbjörnens förskola	905	14	919	722	Keops IX
Skogslundens förskola	1 815	27	1 842	865	Armada
Solbackens Montessori	247	4	251	140	Äger lokalen
Sollundens förskola	1 322	20	1 342	865	Armada
Sunnanvindens Waldorfförskola	179	3	181	90	Äger lokalen
Tärnans Förskola (föräldrakooperativ)	300	5	305	300	Äger lokalen
Vildvittra förskola (föräldrakooperativ)	665	10	675	317	Micke & Myran AB
Övrigt	40	1	41		
<b>Summa enskild regi</b>	<b>12 038</b>	<b>181</b>	<b>12 219</b>	<b>7 743</b>	
<b>Summa förskolor</b>	<b>27 660</b>	<b>415</b>	<b>28 075</b>	<b>22 551</b>	

Budget 2015, Plan 2016-2017

LOKALBUDGET FÖR GRUNDSKOLA OCH SÄRSKOLA

Objekt Tkr	Budget 2014	Index 2015	Budget 2015		
		1,50%	Kostnad	Kvm	Ägare
<b>Kommunal regi</b>					
Bergsättraskolan	2 619	39	2 658	1328	Armada
Hackstaskolan	3 715	56	3 770	4499	Armada
Ingmarsö skola	318	5	323	342	Armada
Ljusterö skola inkl andel av matsal	2 920	44	2 964	2901	Armada
Margretelundsskolan inkl äppelgård	5 409	81	5 490	5325	Armada
Roslags-Kulla skola	1 550	23	1 573	1287	Armada
Rydbo skola	2 254	34	2 288	2097	Armada
Sjökarbyskolan	4 337	65	4 403	3884	Armada
Skärgårdsstadsskolan	5 475	82	5 557	4040	Armada
Solskiftesskolan	5 396	81	5 124	5933	Armada
Söraskolan	7 670	115	7 785	10266	Armada
Träsättraskolan	5 115	77	5 674	6314	Armada
Åkerstorpskolan	2 001	30	2 031	2013	Armada
Österskärsskolan	3 165	47	3 963	3125	Armada
<b>Summa kommunal regi</b>	<b>51 944</b>	<b>779</b>	<b>53 602</b>	<b>53 354</b>	
<b>Kommunal regi särskola</b>					
Särskolan -Sjökarby	415	6	421	508	Armada
Särskolan -Solskiftet	2 041	31	2 072	1806	Armada
Särskolan -Solskiftet fritids	451			363	Armada
<b>Summa kommunal Särskola</b>	<b>2 907</b>	<b>37</b>	<b>2 493</b>	<b>2 677</b>	
<b>Enskild regi</b>					
Akers Friskola	4 110	62	4 171	2021	Armada
Fredsborgskolan	3 783	57	3 840	925	Kefren förvalt.
Korallens Friskola	1 481	22	1 503	824	Ramirent
Prolympia	3 963	59	4 023	1385	Armada
Rydbo Friskola	1 262	19	1 281	571	Fastighetsbolag
Solbackens Montessoriskola	645	10	654		Armada
Övrigt	1 577	24	46		
	16 820	252	15 518	5 726	
<b>Summa skolor</b>	<b>71 672</b>	<b>1 068</b>	<b>71 613</b>	<b>61 757</b>	

**KOMMENTAR OM VOLYMFÖRÄNDRINGAR**

Fredsborgskolan utökar antal elever och lokaler från ht 2014. Ökad kostnad helår 1,5 mkr ( 615 tkr aug-dec14) Helårskostnad 2015 6,2 mkr , Prolympia utökar antalet elever ht 14 ev tillkommer lokalanpassningar för ht 14. Österskärsskolan utökar lokaler 250 tkr 2014, 750 tkr per år 2015-2016 därefter 425 tkr. Solskiftesskolan lokalanpassningar av NO-salar 70 tkr 2014, 280 tkr/år

Objekt Tkr	Budget 2014	Index 2015	Budget 2015		
		1,50%	Kostnad	Kvm	Ägare
<b>Sport och friluft:</b>					
Idrottshallar:					
Ljusterö	387	6	393	382	Armada
Margaretelund	294	4	298	300	Armada
Roslagskulla	700	11	711	581	Armada
Rydbo	484	7	491	450	Armada
Sjökarby	621	9	630	500	Armada
Skärgårdsstad	561	8	569	414	Armada
Solskifte	866	13	879	697	Armada
Träsättra	834	13	847	1026	Armada
Åkerstorp	277	4	281	279	Armada
Österskär	236	4	240	270	Armada
Hacksta, idrottshall	1 362	20	1 382	1650	Armada
Åkersberga is/sporthall (2 ishallar)	5 133	77	5 210	8821	Armada
Söra sporthall 52%	1 497	22	1 519		Armada
<b>Sport o friluft totalt</b>	<b>13 252</b>	<b>199</b>	<b>13 450</b>		
<b>Fritidsgårdar:</b>					
Bergagården 38%	788	12	800	740	Armada
Solskiftesgården	167	3	170		Armada
<b>Bibliotek</b>	<b>3 089</b>	<b>46</b>	<b>3 465</b>	<b>1749</b>	Citycon AB
<b>Kulturknuten:</b>					
Berga teater inkl matsal 62%	1 269	19	1 288	1446	Armada
Rephuset (fd. Berga idrottshall)	999	15	1 014	990	Armada
Hästscon (fd. Berga slöjdsalar mm)	577	9	586	614	Armada
Söra simhall 48%	1 381	21	1 402	3867	Armada
Solskiftesbadet	560	8	568	585	Armada
Summa	22 082	331	22 743	25 361	

## KOMMENTAR OM VOLYMFÖRÄNDRINGAR

Bibliotekets hyra ökar stegvis med 165 tkr vartannat år från år 2012 till 2020. Ökning för 2012 och 2014 år med 330 tkr i budget 2015.

Österåkers kommun

Kultur- och utbildningsnämnden

Budget 2015, Plan 2016-2017

Peng

Bilaga F

	Budget 2014	Budget 2015	Förändring	
			Belopp	%
<b>Förskola</b>				
Barn 1-2 år, mer än 30 tim	112 340 kr	114 590 kr	2 250 kr	2%
Barn 1-2 år, max 30 tim	89 870 kr	91 670 kr	1 800 kr	2%
Barn 3-5 år, mer än 30 tim	81 130 kr	82 755 kr	1 625 kr	2%
Barn 1-2 år, max 30 tim	64 900 kr	66 200 kr	1 300 kr	2%
<b>Familjedaghem</b>				
Barn 1-2 år, mer än 30 tim	109 540 kr	111 730 kr	2 190 kr	2%
Barn 1-2 år, max 30 tim	87 630 kr	89 380 kr	1 750 kr	2%
Barn 3-5 år, mer än 30 tim	80 940 kr	82 560 kr	1 620 kr	2%
Barn 1-2 år, max 30 tim	64 750 kr	66 045 kr	1 295 kr	2%
<b>Fritidshem</b>				
Fritidshem, år F	30 670 kr	31 285 kr	615 kr	2%
Fritidshem, år 1-3	26 190 kr	26 715 kr	525 kr	2%
Fritidshem, år 4-6	13 560 kr	13 830 kr	270 kr	2%
<b>Förskoleklass</b>	33 275 kr	33 940 kr	665 kr	2%
<b>Grundskola år 1-9</b>				
Grundskola år 1-3	50 240 kr	51 240 kr	1 000 kr	2%
Grundskola år 4-5	51 310 kr	52 340 kr	1 030 kr	2%
Grundskola år 6-9	61 160 kr	62 385 kr	1 225 kr	2%
<b>Faktisk lokalersättning till förskolor och skolor i kommunen tillkommer</b>				
Begränsingar för nyetableringar fr o m 2008 max 8,5 kvm per barn i förskola och max 10 kvm per elev och maximal hyra/kvm och år 2 098 kr/kvm/år				
<b>Tillkommer till enheter utanför kommunen:</b>				
A) Lokalersättning, kommunens genomsnittspris på lokaler per verksamhet				
Förskola	11 350 kr	11 920 kr	570 kr	5,0%
Förskoleklass	5 616 kr	5 930 kr	314 kr	5,6%
Grundskola	11 629 kr	11 510 kr	-119 kr	-1,0%
Fritidshem	4 218 kr	4 180 kr	-38 kr	-0,9%
B) Momskompensation med 6% till enskilda utförare på verksamhetspeng och lokalpeng				

Österåkers kommun

Kultur- och utbildningsnämnden

Budget 2015, Plan 2016-2017

Bilaga F

PENG	Budget 2014	Budget 2015	Förändring	
			Belopp	%
Länspris - nationella program*) Stockholms läns gemensamma programpris för gymnasiet gäller i kommunen	Länsprislista	Se bilaga KSL		
Kommunens egna program *)	Budget 2014	Budget 2015	Förändring	
Introduktionsprogram			Belopp	%
IMIND Individuellt alternativ	121 800	124 235	2 435	2,0%
IMYRK Yrkesintroduktion	121 800	124 235	2 435	2,0%
IMPRE Preparand	Programpris + 15 000 kr	95 000		
IMSPR Språkintröduktion	128 000	130 560	2 560	2,0%
IMPRO Programinriktat indiv val (PRIV)	Programpris + 2900 kr	Programpris + 2900 kr per läsår		
Övriga program				
SA/ASP Samhällsvetenskapsprogr./Asperger	226 390	230 920	4 530	2,0%
IB - International Baccalaure	Skolkommunens pris	Skolkommunens pris		

1) Prislistan är exklusive moms-kompensation.

Vid ersättning till fristående huvudman tillkommer moms-kompensation med 6%.

	Budget 2014		Budget 2015		Förändring	
	Kronor per verksamhetspoäng	kostnad/elev heltid	Kronor per verksamhetspoäng	kostnad/elev heltid	Belopp	%
<b>Grundläggande vuxenutbildning *)</b> Heltid motsvarar 800 poäng/år	49,6 kr		50,6 kr		1,0 kr	2%
<b>Gymnasial vuxenutbildning *)</b> Heltid motsvarar 800 poäng/år						
Teoretiska gymnasiekurser samt orienteringskurser	41,2 kr		42,0 kr		0,8 kr	2%
Fysik, Kemi och biologi	51,0 kr		52,0 kr		1,0 kr	2%
Övriga yrkesinriktade kurser bygg, el, restaurang, IT med teknik mm	57,9 kr		59,1 kr		1,2 kr	2%
<b>Svenskundervisning för invandrare, sfi</b>		Kronor per slutförd kurs		Kronor per slutförd kurs		
Studieväg 1 A		24 000 kr		24 480 kr	480 kr	2%
Studieväg 1 B		24 000 kr		24 480 kr	480 kr	2%
Studieväg 2 B		20 400 kr		20 808 kr	408 kr	2%
Studieväg 2 C		20 400 kr		20 808 kr	408 kr	2%
Studieväg 3 C		16 300 kr		16 626 kr	326 kr	2%
Studieväg 3 D		16 300 kr		16 626 kr	326 kr	2%

\*) Ersättningen är baserad på antalet studerande som erhåller betyg. Peng gäller januari-juni 2015  
För orienteringskurs erhålls ersättning/poäng för studerande som slutfört kursen.  
Administration och ledning för myndighetsutövning ligger utanför peng  
Resursfördelning enligt riktlinjer



Österåkers kommun

Kultur- och utbildningsnämnden

Budget 2015, Plan 2016-2017

Tilläggsbelopp, anslag och peng för musikskolan

Bilaga F

<b>Tilläggsbelopp</b>	<b>Budget 2014</b>	<b>Budget 2015</b>	<b>Förändring Belopp</b>	<b>%</b>
<b>Grundsärskola</b>				
Nivå 1	127 190 kr	129 735 kr	2 545 kr	2%
Nivå 2	170 140 kr	173 545 kr	3 405 kr	2%
Nivå 3	215 420 kr	219 730 kr	4 310 kr	2%
Nivå 4	362 350 kr	369 600 kr	7 250 kr	2%
Nivå 5	513 480 kr	523 750 kr	10 270 kr	2%
<b>Fritidshem för särskolan</b>				
Nivå 1 & 2	44 270 kr	45 160 kr	890 kr	2%
Nivå 3 & 4	11 590 kr	11 820 kr	230 kr	2%
Nivå 5	129 030 kr	131 610 kr	2 580 kr	2%
<b>Modersmål</b>				
Förskoleklass, grundskola och gymnasiet	6 420 kr	6 550 kr	130 kr	2%
Studiehandledning på modersmål i grundskola år 4-9	9 630 kr	Ingår i Salsa		
Internationell klass	29 950 kr	30 550 kr	600 kr	2%
Språkstöd till elev som lämnar int. Klassen	5 350 kr	Ingår i Salsa		
<b>Beställningar</b>				
<b>Förskolan</b>				
Ersättning per barn och år				
Färglådan, Penseln - Tal och språkförskola	196 569 kr	200 500 kr	3 931 kr	2,0%
Anslag per år				
Metodverkstan	1 062 000 kr	1 083 240 kr	21 240 kr	2,0%
Språkverkstan	714 000 kr	728 280 kr	14 280 kr	2,0%
Öppen förskola (exkl lokal)	1 037 000 kr	1 057 740 kr	20 740 kr	2,0%
<b>Skolan</b>				
Hacksta, Tal och språk år F-5	2 772 000 kr	2 827 440 kr	55 440 kr	2,0%
Söra, Tal och språk år 6-9	1 770 000 kr	1 805 400 kr	35 400 kr	2,0%
Söra, Autismspektrum år 1-9	9 241 000 kr	9 425 820 kr	184 820 kr	2,0%
<b>Peng i musikskolan</b>				
<b>Per elev/år</b>				
Undervisning 1-4 elever	9 000	9 100	100 kr	1%
Ensemble/orkester (Större grupp)	2 800	3 200	400 kr	14%
Kör	1 700	2 000	300 kr	18%
<b>Avgifter i musikskolan /termin</b>				
Undervisning instrument eller sång	1400	1400		
Kör eller orkester i kombination med instrument	100	100		
Enbart körsång eller enbart orkester	400	400		
Instrumenthyra	270	270		

Text	Budget 2014	Budget 2015	Förändring
			Belopp
<b>Avgift per månad</b>			
Taxa 1 <b>Förskoleverksamhet 1-2 år mer än 15 timmar/vecka</b>			
Barn nr 1 - 3% av inkomsten, dock högst/mån	1 260 kr	1 260 kr	0 kr
Barn nr 2 - 2% av inkomsten, dock högst/mån	840 kr	840 kr	0 kr
Barn nr 3 - 1% av inkomsten, dock högst/mån	420 kr	420 kr	0 kr
Barn nr 4 - ingen avgift			
Taxa 2 <b>Förskoleverksamhet 3-5 år mer än 15 timmar/vecka</b>			
Barn nr 1 - 2,25% av inkomsten, dock högst/mån	945 kr	945 kr	0 kr
Barn nr 2 - 1,25% av inkomsten, dock högst/mån	525 kr	525 kr	0 kr
Barn nr 3 - 1% av inkomsten, dock högst/mån	420 kr	420 kr	0 kr
Barn nr 4 - ingen avgift			
Taxa 3 <b>Förskoleverk 1-5 år mer än 15 tim/vecka särskilt stöd skollagen 8kap 16§</b>			
Barn nr 1 - 2,25% av inkomsten, dock högst/mån	945 kr	945 kr	0 kr
Barn nr 2 - 1,25% av inkomsten, dock högst/mån	525 kr	525 kr	0 kr
Barn nr 3 - 1% av inkomsten, dock högst/mån	420 kr	420 kr	0 kr
Barn nr 4 - ingen avgift			
Taxa 4 <b>Förskoleverksamhet 1-2 år max 15 timmar/vecka</b>			
Barn nr 1 - 2,5% av inkomsten, dock högst/mån	1 050 kr	1 050 kr	0 kr
Barn nr 2 - 1,5% av inkomsten, dock högst/mån	630 kr	630 kr	0 kr
Barn nr 3 - 1% av inkomsten, dock högst/mån	420 kr	420 kr	0 kr
Barn nr 4 - ingen avgift			
Taxa 5 <b>Förskoleverksamhet 3-5 år max 15 timmar/vecka</b>			
Barn nr 1 - 1,15% av inkomsten, dock högst/mån	483 kr	483 kr	0 kr
Barn nr 2 - 0,6% av inkomsten, dock högst/mån	252 kr	252 kr	0 kr
Barn nr 3 - 0,6% av inkomsten, dock högst/mån	252 kr	252 kr	0 kr
Barn nr 4 - ingen avgift			
Taxa 6 <b>Fritidshemsverksamhet årskurs F - 3 (6-9 år)</b>			
Barn nr 1 - 2% av inkomsten, dock högst/mån	840 kr	840 kr	0 kr
Barn nr 2 - 1% av inkomsten, dock högst/mån	420 kr	420 kr	0 kr
Barn nr 3 - 1% av inkomsten, dock högst/mån	420 kr	420 kr	0 kr
Barn nr 4 - ingen avgift			
Taxa 7 <b>Fritidshemsverksamhet årskurs 4-6 (10-12 år)</b>			
1:a barn 2,25% av inkomsten, dock högst/mån	630 kr	630 kr	0 kr
2:a barn 1,5% av inkomsten, dock högst/mån	315 kr	315 kr	0 kr
3:e barn 1% av inkomsten, dock högst/mån	315 kr	315 kr	0 kr
<b>Inkomsttaket är 42 000 kr/månad fr.o.m 1 januari 2004</b>			
Avgiften tas ut 12 månader per år			

	Budget 2014	Budget 2015
--	-------------	-------------

**SPORT OCH FRILUFT**

**Taxa 1**  
Barn/ungdomsföreningar samt andra aktörer i Österåkers kommun som bedriver verksamhet för barn och unga mellan 3-20 år, samt kommunala enheter.

**Taxa 2**  
Föreningar inom kommunen som tillhör riks- eller distriktsorganisation eller annan organisation och som bedriver verksamhet för medlemmar över 20 år

**Taxa 3**  
Företag eller privatpersoner samt övriga externa organisationer/föreningar

**Taxa 4**  
Gymnasieskolor verksamma i Österåkers kommun.

	Taxa 1	Taxa 2	Taxa 3	Taxa 4	Taxa 1	Taxa 2	Taxa 3	Taxa 4
<b>Gymnastiksalar</b>								
Timkostnader								
Hacksta	85	175	335	175	85	180	340	180
Margretelund	50	95	195	95	50	100	200	100
Ljusterö	50	95	195	95	50	100	200	100
Roslags-Kulla	50	95	195	95	50	100	200	100
Rydbo	50	95	195	95	50	100	200	100
Sjökarby	50	95	195	95	50	100	200	100
Skänsta	50	95	195	95	50	100	200	100
Skärågrädsstad	50	95	195	95	50	100	200	100
Solskiftet	85	170	335	170	85	175	340	175
Söra A	50	95	195	95	50	100	200	100
Söra B	85	170	335	170	85	175	340	175
Träsättra	45	70	155	70	45	75	160	75
Åkerstorp	50	95	195	95	50	100	200	100
Österskär								

	Budget 2014				Budget 2015			
	Taxa 1	Taxa 2	Taxa 3	Taxa 4	Taxa 1	Taxa 2	Taxa 3	Taxa 4
<b>SPORT OCH FRILUFT</b>								
<b>Åkersberga sporthall</b>								
Bollhall, timkostnad	95	190	375	190	95	200	380	200
A	55	115	235	110	55	115	239,7	115
A1 och A2	85	170	330	170	85	175	335	175
B	50	105	210	100	50	105	215	105
B1 och B2								
Övrigt, timkostnad								
Badminton/abonnemang	90	Ströbökn	130		95	Ströbökn	135	
Badminton/abonnemang, pensionär	65	Ströbökn	95		70	Ströbökn	100	
Övre Gym:								
Kostnad per tillfälle	105				105			
Klippkort 10 gånger	340				340			
Månadskort	2 735				2 750			
Årskort								
Nedre Gym, endast föreningar	65				105			
Seniormatcher, representationslag och arrangemang, timkd								
A-hallen	220				225			
B-hallen	210				215			
Sporthallen (A+B-hallen)	420				430			
<b>Österåkers sportcentrum</b>								
Ishall A	120	280	1250	530	124,8	290	1275	550
Timkostnad under v 34 - v 14	150	560	1250	540	155	580	1275	560
Matcher/evenemang								
Ishall B	100	240	1250	380	100	249,6	1275	395
Timkostnad under v 40 - v 9								

Kostnaderna för försäsong och eftersäsong beräknas enligt taxa 3.  
Avgift för outnyttjade tider 530 kr per tillfälle  
Förrädsutrymmen i Österåkers sportcentrum 100 kr/kvm och år

	Budget 2014				Budget 2015			
	Taxa 1	Taxa 2	Taxa 3	Taxa 4	Taxa 1	Taxa 2	Taxa 3	Taxa 4
<b>SPORT OCH FRILUFT</b>								
<b>Fotbollsplaner</b>								
Timkostnad								
Gräs	90	185	670	295	90	190	680	305
Konstgräs, 5-manna	25	110	560	250	25	115	570	260
Konstgräs, 7-manna	25	110	560	250	25	115	570	260
Konstgräs, 11-manna	35	175	670	295	35	180	680	305
Grusplan, 7-manna	25	45	115	50	25	45	120	55
Vinterplan, 5-manna	45	160	600	280	45	165	610	290
Vinterplan, 7-manna	45	160	600	280	45	165	610	290
Vinterplan, 11-manna	90	340	700	360	90	350	710	370
Röllingby backar	35	65	135	55	35	65	135	55
Fridrottsbanor	35	60	230	100	35	60	230	100
Seniormatcher och representationslag								
Per match								
Gräs, natur- och konstgräs	190	560	670/700		197,6	582,4	680/710	
Röllingby backar	135	300	1080		140,4	312	1100	
Ordinarie fotbollssäsong: Vecka 14 - vecka 25, vecka 31 - vecka 42								
Eftersäsong: Vecka 43 - vecka 50								
Vinterplanssäsong: Vecka 1 - vecka 13								
Matcher, arrangemang, filminspelningar, reklamfotografering enligt överenskommelse beroende på reklam, entréer etc.								
Idrottsvenemang, timkostnad								
Häckstahallen	210				215			
Träsättrahallen	210				215			
Söra, A-hallen	210				215			
Övriga småhallar	200				205			
Övriga arrangemang, ex filminspelning, reklamfotografering etc. enligt överenskommelse.								

Abonnemang	Medley har inför en ny produktmatris vilket innebär nya benämningar på vissa produkter	Budget 2014 *	Budget 2015	Kommentar
Bad Autogiro Familj	Produkten utgår.	300 kr	-	Produkten utgår. Alternativ är att köpa Träning Silver + barn tillägg. Bra då det möjliggör för singelföräldrar att få ett attraktivt familjepris. Tidigare krav på 2 vuxna, 2 barn. Ingen flexibilitet i tidigare upplägg.
Bad Autogiro Familjextra Barn	Barn tillägg (från första barnet förutsatt att minst en förälder har Träning Silver)	40 kr	40 kr	Ingen höjning för barn
Bad Autogiro Vuxen	Bad Silver ag	150 kr	160 kr	Hela prishöjning på bad ligger på vuxenpriset
Bad Autogiro Vuxen vard före 15.00	Bad Brons ag	125 kr	130 kr	Hela prishöjning på bad ligger på vuxenpriset
Bad Årskort 0-16 år	Bad Brons barn (0-16 år) åk	900 kr	900 kr	Ingen höjning för barn
Bad Årskort Familj	Produkten utgår.	3 600 kr	-	Produkten utgår.
Bad Årskort Familjextra Barn	Barn tillägg (från första barnet förutsatt att minst en förälder har Träning Silver)	480 kr	480 kr	Ingen höjning för barn
Bad Årskort Vuxen	Bad Silver åk	1 800 kr	1 920 kr	Hela prishöjning på bad ligger på vuxenpriset
Bad Årskort Vuxen Vard före 15.00	Bad Brons åk	1 500 kr	1 560 kr	Hela prishöjning på bad ligger på vuxenpriset

Medley Autogiro Familj	Produkten utgår.	400 kr	-	Produkten utgår.
Medley Autogiro Vuxen	Träning Silver ag	250 kr	<b>260 kr</b>	Liten justering uppåt.
Medley Autogiro Vuxen Vard före 15.00	Träning Brons ag	150 kr	<b>160 kr</b>	Liten justering uppåt.
Medley Valfria månader Vuxen	Månadskort	340 kr	<b>350 kr</b>	Liten justering uppåt.
Medley Årskort Familj	Produkten utgår.	5 200 kr	-	Produkten utgår.
Medley Årskort Vuxen	Träning Silver åk	3 000 kr	<b>3 120 kr</b>	Prishöjning för att motsvara 12*autogiropriset.
Medley Årskort Vuxen Vard före 15.00	Träning Brons åk	2 000 kr	<b>1 920 kr</b>	Prissänkning för att motsvara 12*autogiropriset.
<b>Klippkort</b>				
Bad Klippkort 7-16 år och pensionärer	Klippkort 10 ggr (pensionär el barn 7-16 år)	405 kr	<b>405 kr</b>	Ingen höjning för ungdomar & pensionärer
Bad Klippkort Vuxen	Klippkort Bad 10 ggr	625 kr	<b>630 kr</b>	Höjning motsvarande enligt principen 10 klipp kostar motsvarande 9*engångsentrén.
Medley Klippkort Alla tider	Klippkort Träning 10 ggr	855 kr	<b>900 kr</b>	Korrigerig. Borde kosta 900 kr redan nu.
Medley Klippkort Vard före 15.00	Produkten utgår?	675 kr	<b>695 kr</b>	Produkten utgår?
<b>Entreér</b>				
Bad 0-6 år	Engångsentré bad barn (0-6 år)	20 kr	<b>20 kr</b>	Ingen höjning för barn
Bad 7-16 år och pensionärer	Engångsentré bad 7-16 år samt pensionär	45 kr	<b>45 kr</b>	Ingen höjning för ungdomar & pensionärer
Bad Vuxen	Engångsentré bad	70 kr	<b>70 kr</b>	Ingen höjning av engångsentrépriset.
Medley Entré	Engångsentré träning	100 kr	<b>100 kr</b>	Ingen höjning för bad & träning
Bad Familj 2barn + 2vuxna	Produkten utgår.	160 kr	-	Produkten utgår.

\* Pris inkl. moms

Öppettider och servicenivåer inom simhallarna har utökats när verksamheten har övertagits av Medley Taxor för 2012 och 2013 är inte jämförbara på ett tydligt sätt pga olika produkter från olika utförare.

**ÖSTERÅKERS KOMMUN**  
Kultur- och utbildningsnämnden  
**Budget 2015, Plan 2016-2017**  
**Taxor och avgifter**  
**Simhallar**

Bilaga 13  
2 av 2

**För föreningar. Företag, gymnasieskolor mm**

**Taxa 1**

Barn/ungdomsföreningar samt andra aktörer i Österåkers kommun som bedriver verksamhet för barn och unga mellan 3-20 år, samt kommunala enheter.

**Taxa 2**

Föreningar inom kommunen som tillhör riks- eller distriktsorganisation eller annan organisation och som bedriver verksamhet för medlemmar över 20 år

**Taxa 3**

Företag eller privatpersoner samt övriga externa organisationer/föreningar

**Taxa 4**

Gymnasieskolor verksamma i Österåkers kommun.

	Taxa 1	Taxa 2	Taxa 3	Taxa 4
Timkostnad per bana				
2013	20	55	210	55
2014	20	55	215	55
2015	20	55	215	55

	Taxa 1	Taxa 2	Taxa 3	Taxa 4
Föreningar, arrangemang 6 banor				
2013	260	260		
2014	260	260		
2015	260	260		



Österåkers kommun

Kultur- och utbildningsnämnden

Budget 2015, Plan 2016-2017

Taxor och avgifter

2014-08-18

Bilaga H

BIBLIOTEKEN	Budget 2014	Budget 2015
Nytt lånekort (det första gratis)	35	35
Reservationsavgift	10	10
Reservationsavgift fjärrlån	40	40
Avgift försenad bok/vecka:		
Vuxenbok	10	10
Maxbelopp	215	225
DVD Vuxen	10 per dygn	10 per dygn
DVD Barn	5 per dygn	5 per dygn
Meddelandavgift	20	20
Förkomna böcker:		
vuxenbok	325	340
barnbok	165	165
pocketbok	60	70
tidskrift	70	80
CD	165	175
DVD	500	520
Lån av DVD		
vuxenfilm	25	25
barnfilm	10	10
spel	25	25
Kopior		
Papper	3 per kopia	3 per kopia
Övrigt		
bibliotekskassar	2	2
tygkassar	30	30

**Biblioteket, lokalhyror**

Taxa 1 - registrerade föreningar, studieförbund och kommunal verksamhet

Taxa 2 - Företag, privatpersoner

Timkostnad	Taxa 1	Taxa 2	Taxa 1	Taxa 2
Sammanträdesrummet med plats för 16-20 pers	170	275	175	285
Grupprum 1 och 2 med plats för ca 8 personer/rum (som enskild och studerande i grupp är det gratis)	65	170	70	180
Programrummet med plats för 70 personer	265	420	275	440
Datasalen med 8 datorer	385	600	400	625
Övrigt				
Tillstånd § 15 Lotterilagen	380		395	
Registrering § 17 Lotterilagen	380		395	

Taxa 1 Barn/ungdomsföreningar samt andra aktörer i Österåkers kommun som bedriver verksamhet för barn och unga mellan 3-20 år, samt kommunala enheter.

Taxa 2 Föreningar inom kommunen som tillhör riks- eller distriktsorganisation och som bedriver verksamhet för medlemmar över 20 år

Taxa 3 Företag eller privatpersoner samt övriga externa organisationer/föreningar

	Budget 2014			Budget 2015		
	Taxa 1	Taxa 2	Taxa 3	Taxa 1	Taxa 2	Taxa 3
<b>FRITIDSGÅRDAR</b>						
Lokalhyra, timkostnad						
0-40 kvm	65	110	180	70	115	190
41-80 kvm	85	140	220	90	145	230
81-160 kvm	95	165	310	100	175	325
>161 kvm	140	245	395	145	255	410
Taxorna avser tiden mån-tor 08.30 - 22.00. Efter 22.00 debiteras ett tillägg på 200:-/hyrestillfälle.						
Hyra av repetitionslokal	300:-/person och termin			310:-/person och termin		
Vaktmästarservice, vardagar efter 22.00	500:-/timme			510:-/timme		
Vaktmästarservice Lör-söndag och storhelger	500:-/timme			510:-/timme		
Utrustning: Bord och stolar.						
Uthyses ej: Ljud- och ljusanläggning, kafeteria.						
Depositionsavgift på Bergagården	1500			1500		
Fritidsgårdskort för öppen verksamhet 10 - 12 år,	210:-/år.			Utgår 2015		



# Matematikstrategi för Österåker

2014-2015

Fastställd 2013-12-16

## Inledning

Syftet med Matematikstrategin är att tydliggöra kommunens arbete kring matematikutveckling, den ska vara ett övergripande, styrande och sammanhållande dokument för att höja alla elevernas resultat i matematik i Österåker.

Strategin är utarbetad i samverkan mellan Kultur-och utbildningsförvaltningen och Produktionsförvaltningen. Uppföljning och revidering sker årligen i november.

## Bakgrund

Sedan hösten 2012 har Österåker deltagit i SKL:s Pisa 2015 projektet. Avsikten är att förbättra elevernas resultat i matematik genom styrning och ledning.

Parallellt med detta har Produktionen i Österåker drivit ett projekt, Matematikutveckling i Österåker, under läsåret 2012-13. De två projektledarna har under hösten 2012 gjort en kartläggning över nuläget i kommunens förskolor och skolor. Utifrån kartläggningen har en handlingsplan upprättats vilket har lett till aktiviteter både på enhetsnivå och på kommunövergripande nivå under 2013.

## Mål

Utifrån vår avsiktsförklaring för SKL:s matematiksatsning har vi följande mål

- Andelen elever som uppnår kravnivån i samtliga delprov i de nationella proven i matematik för åk 3 ökar. (Tabell 1)
- Andelen med provbetyg A-E i de nationella proven i matematik för åk 6 och 9 ökar. (Tabell 1)
- Andelen elever med betyg A-E i matematik åk 6 och 9 ökar. (Tabell 2)
- Andelen behöriga lärare i matematik ökar.

Tabell 1.

<b>Andelen elever som uppnår kravnivån i samtliga delprov i de nationella proven i matematik 2012-13</b>				
Årskurs	Österåker kommunala	Österåker fristående	Österåker alla	Stockholms län samtliga huvudmän
ÅK 3	76,0 %	67,4 %	74,6 %	72,6 %
<b>Andelen elever med provbetyg A-E i de nationella proven i matematik 2012-13</b>				
Årskurs	Österåker kommunala	Österåker fristående	Österåker alla	Stockholms län samtliga huvudmän
ÅK 6	95,8 %	90,6 %	94,3 %	95,3 %
ÅK 9	90,7 %	100 %	91,6 %	91,2 %

Tabell 2.

<b>Andelen elever med betyg A-E i matematik, 2012-13</b>				
Årskurs	Österåker kommunala	Österåker fristående	Österåker alla	Stockholms län
ÅK 6	94,0 %	93,5 %	93,8 %	94,5 %
ÅK 9	91,6 %	100 %	92,4 %	93,2 %

Källa: Siris

## Fokusområden

Kommunen avser att uppnå målen i Matematikstrategin genom att fokusera på följande:

### 1. Pisa 2015

Pisa 2015 är SKLs matematiksatsning som utgår ifrån att styrning och ledning är centralt för att skapa förutsättningar för förändring till det bättre. Syftet med projektet är att utveckla strukturer och arbetssätt så att matematikundervisningen ges bästa möjliga förutsättningar att utvecklas och ge eleverna goda kunskaper.

Deltagande kommuner prövar sin egen styrning och ledning utifrån SKL:s satser om framgångsrika skolkommuner:

Gemensam ledning

- Ledningsnivåerna (nämnd, förvaltningsledning, rektorer) är sammanlänkade
- Det finns en tydlig uppdrags- och rollfördelning

Gemensam syn

- Höga förväntningar på alla elever och övriga
- Lärarkompetens och lärarsamarbete är avgörande

Gemensamma rutiner

- Det finns fungerande rutiner för en systematisk uppföljning och återkoppling
- Det finns fungerande rutiner för att fånga upp elever i behov av stöd

Arbetet på hemmaplan utgår från **Pisa-hemmanätverket**. Dess syfte är att utöver arbetet med Pisa 2015 fatta beslut, verkställa, implementera, följa upp och utvärdera det som ingår i kommunens Matematikstrategi.

### 2. Höja kvalitén i undervisningen

För att höja kvalitén vill vi fokusera på nedanstående områden:

- Lärarbehörighet
- Lärarsamarbete t.ex genom nätverk och matematikutvecklare
- Vetenskaplig grund och beprövad erfarenhet
- Likvärdig bedömning
- Fortbildning

För att sammanställa alla insatser har en handlingsplan tagits fram, se bilaga I.

#### **4. Kommunikation**

Det finns en ansvarig kopplad till varje aktivitet i handlingsplanen. Den ansvariges roll är att informera intressenterna (elever, föräldrar, lärare, rektorer, förvaltning, politik) på ett lämpligt forum enligt handlingsplanen, se bilaga I.

Det är viktigt att matematikstrategin är välförankrad på alla nivåer i organisationen. Information behöver därför kommuniceras både internt och externt.

#### **5. Uppföljning och utvärdering**

Systematiskt kvalitetsarbete är viktigt på alla nivåer, en plan för uppföljning och utvärdering ingår i handlingsplanen, se bilaga I.

**Tjänsteutlåtande**

07/07/2014

Dnr KUN 2014/0046-042

Kultur- och utbildningsförvaltningen  
Ann Thönners

Till Kultur- och utbildningsnämnden

**Kultur- och utbildningsnämndens månadsuppföljning  
per juni 2014**

Månadsuppföljning redovisas inklusive årsprognos. Årsprognosen visar nettokostnader 978,2 Mkr vilket är 4,9 Mkr lägre än budget.

**Förslag till beslut****Kultur- och utbildningsnämnden beslutar**

1. Den ekonomiska månadsuppföljningen per juni godkänns.
2. Den ekonomiska månadsuppföljningen per juni överlämnas till Kommunstyrelsen.

**Bilagor**

1. Månadsuppföljning för januari – juni 2014.



Björn Moe  
Förvaltningschef



Ann Thönners  
Controller



## Ekonomisk uppföljning per juni för Kultur- och utbildningsnämnden

### Ekonomisk sammanställning

Driftsredovisning (belopp i tkr)	HELÅR				JANUARI-JUNI			
	Budget 2014	Prognos 2014	Budget-avvikelse	Utfall 2013	Period-budget	Utfall perioden	Budget-avvikelse	Förbrukat %
<b>Verksamhetens intäkter</b>								
Avgifter	50 339	51 339	-1 000	52 397	25 817	26 311	494	52%
Övriga intäkter	22 961	23 961	-1 000	23 306	11 480	12 275	795	53%
<b>Summa intäkter</b>	<b>73 300</b>	<b>75 300</b>	<b>2 000</b>	<b>75 703</b>	<b>37 297</b>	<b>38 586</b>	<b>1 289</b>	<b>53%</b>
- Varav interna intäkter				383				
<b>Verksamhetens kostnader</b>								
Personalkostnader	-15 584	-15 584	0	-12 870	-7 738	-7990	-253	51%
Lokalkostnader	-7 717	-7 717	0	-6 304	-3 859	-4229	-371	55%
Kapitalkostnader	-2 594	-2 594	0	-2 805	-1 297	-1293	4	50%
Köp av verksamhet	-1 014 403	-1 011 503	2 900	-994 519	-510 371	-510909	-538	50%
Övriga kostnader	-16 102	-16 102	0	-11 415	-8 092	-6724	1 368	42%
<b>Summa kostnader</b>	<b>-1 056 400</b>	<b>-1 053 500</b>	<b>2 900</b>	<b>-1 027 914</b>	<b>-531 356</b>	<b>-531 146</b>	<b>210</b>	<b>50%</b>
- Varav interna kostnader				-598 327				
<b>Verksamhetens nettokostnader</b>	<b>-983 100</b>	<b>-978 200</b>	<b>4 900</b>	<b>-952 211</b>	<b>-494 059</b>	<b>-492 560</b>	<b>1 500</b>	<b>50%</b>

### Sammanfattning

Nämndens nettokostnad för perioden januari till juni uppgår till 492,5 Mkr vilket motsvarar 50 % av helårsbudgeten. Helårsprognosen är 978,2 Mkr vilket är 4,9 Mkr lägre kostnader än budgeterat. Intäkter för perioden januari till juni är 1,3 Mkr högre än budgeterade intäkter, vilket beror på mer föräldraavgifter från fler fritidshemselever och ökade intäkter för momskompensation jämfört med budgeterat.

## HELÄR

Driftsredovisning per verksamhet (belopp i tkr)	Budget 2014	Prognos 2014	Budget-avvikelse	Utfall 2013	Period-budget	Utfall perioden	Budget-avvikelse	Förbrukat %
Kultur- och utbildningsnämnd	-850	-850	0	-864	-425	-432	-7	51%
Stab	-13 570	-13 570	0	-12 659	-6 780	-6 734	45	50%
<i>Förskola</i>								
Öppen förskola	-1 225	-1 225	0	-1 207	-612	-613	0	50%
Vårdnadsbidrag	-600	-600	0	-549	-300	-237	63	40%
Pedagogisk omsorg	-13 491	-12 491	1 000	-12 881	-7 097	-7 238	-141	54%
Förskola	-204 671	-202 671	2 000	-196 293	-105 091	-106 471	-1 380	52%
<i>Likvärdighetsresurser förskola</i>								
Stöd i förskola	-7 005	-7 505	-500	-5 453	-3 503	-3 397	106	48%
Övr likvärdighetsresurser 1)	-3 682	-3 682	0	-3 255	-1 832	-1 562	270	42%
<i>Grundskola</i>								
Förskoleklass	-22 791	-21 891	900	-22 163	-10 980	-10 781	199	47%
Grundskola år 1-9	-339 169	-340 269	-1 100	-320 943	-171 592	-172 758	-1 167	51%
Fritidshemsverksamhet	-61 953	-64 953	-3 000	-59 902	-28 898	-31 179	-2 282	50%
<i>Likvärdighetsresurser skola</i>								
Stöd i grundskola, f-klass, fritidshem	-25 902	-25 902	0	-25 884	-12 951	-13 018	-67	50%
Modersmål, Internationell klass	-5 970	-5 970	0	-4 960	-3 045	-2 701	344	45%
Övr likvärdighetsresurser 2)	-13 481	-13 481	0	-9 619	-6 685	-7 162	-477	53%
<i>Särskola</i>								
Grundsärskola	-18 607	-18 607	0	-17 790	-9 303	-9 699	-396	52%
Gymnasiesärskola	-12 400	-10 400	2 000	-10 268	-6 200	-4 864	1 336	39%
Särvox	-1 550	-1 550	0	-1 550	-775	-775	0	50%
<i>Gymnasium och vuxenutbildning</i>								
Gymnasieverk inkl likvärdighetsresurser	-155 488	-150 988	4 500	-150 832	-77 744	-73 193	4 551	47%
Modersmål gymnasiet	-545	-545	0	-481	-273	-298	-25	55%
Grundläggande vuxenutbildning	-1 958	-2 358	-400	-2 283	-979	-1 214	-235	62%
Gymnasial vuxenutbildning	-6 441	-7 641	-1 200	-6 008	-3 221	-3 857	-637	60%
Svenska för invandrare	-4 348	-3 648	700	-4 124	-2 174	-1 825	350	42%
<b>Totalt barn- och utbildning</b>	<b>-901 276</b>	<b>-896 376</b>	<b>4 900</b>	<b>-872 444</b>	<b>-453 256</b>	<b>-452 844</b>	<b>412</b>	<b>50%</b>
Bidrag föreningsverksamhet	-2 620	-2 620	0	-2 759	-1 902	-1 365	539	52%
Allmän fritidsverksamhet	-1 435	-1 435	0	-1 013	-125	12	138	-1%
Kulturverksamhet	-5 698	-5 698	0	-5 710	-2 845	-2 908	-64	51%
Simhallar	-3 890	-3 890	0	-3 830	-1 945	-1 943	1	50%
Sport- och friluft	-23 592	-23 592	0	-23 626	-11 698	-11 707	-9	50%
Fritidsgårdar	-9 100	-9 100	0	-8 921	-4 550	-4 550	0	50%
Bibliotek	-11 500	-11 500	0	-10 799	-5 750	-5 121	629	45%
Musikskola	-9 569	-9 569	0	-9 586	-4 784	-4 967	-183	52%
<b>Totalt kultur- och fritid</b>	<b>-67 404</b>	<b>-67 404</b>	<b>0</b>	<b>-66 244</b>	<b>-33 599</b>	<b>-32 548</b>	<b>1 051</b>	<b>48%</b>
<b>Verksamhetens nettokostnader</b>	<b>-983 100</b>	<b>-978 200</b>	<b>4 900</b>	<b>-952 211</b>	<b>-494 059</b>	<b>-492 559</b>	<b>1 500</b>	<b>50%</b>

## Kommentarer till periodens utfall

Avvikelsen är positiv med 0,4 Mkr mot periodbudget för barn- och utbildningsverksamheten. Framst är det volymer som är högre eller lägre än budgeterat för de olika verksamheterna.

Förskolor har 90 fler barn i verksamheten under våren än vad som är budgeterat därav högre kostnader med 1,4 mkr.

Grundskolor har 10 fler elever jämfört med budget men också omfördelning mellan årskurser dvs fler i åk 4-5 och färre i åk 6-9. 115 fler elever går i skolor utanför kommunen jämfört med budgeterat vilket innebär högre kostnad då lokalpeng tillkommer.

En avstämning av sålda platser till andra kommuner har gjorts för alla förskolor och skolor inom kommunen. Den del av peng från andra kommuner som avser lokalersättning återgår till Kultur- och utbildningsnämnden då enheterna redan har faktisk lokalersättning. I förskolor har 10 barn från andra kommuner gått i kommunal regi samt 7 barn i fristående enheter. Totalt minskas lokalersättning med 92 tkr för förskoleverksamhet. I grundskolor och särskolan går totalt 36 barn i kommunen samt 16 i fritidshem som kommer från andra kommuner. Av dessa går 25 elever i skolor med kommunal regi (10 i fritidshem)

Solskifteskolan har 2 elever i gymnasiesärskola inom grundsärskolans regi som kommer från andra kommuner. Lokalavdraget för skolor och särskola är 256 tkr för vårterminen.

Fritidshemsverksamhet har 239 fler barn i verksamheten än budgeterat vilket ger en negativ avvikelse med 2,3 Mkr per juni.

Gymnasiet har en positiv avvikelse med 4,5 Mkr vilket beror på att det är färre elever i verksamheten än i budget. Till hösten bedöms ca 40 fler att gå i gymnasiet än för vårterminen.

Grundläggande vuxenutbildning, gymnasial vuxenutbildning samt Svenska för invandrare ersätts från 2014 utifrån volymer. En avstämning av volymer är gjord för avklarad period januari till 14 mars. Inom grundvux har 8500 poäng tagits vilket motsvara 42,5 heltidsstuderande. Gymnasial vuxenutbildning har 32 300 betygspoäng lästs motsvarande 161,5 heltidsstuderande. 15 mars till 30 juni ersätts preliminärt enligt volymer på samma nivå som period 1, vilket innebär att kostnaderna är 235 tkr resp 637 tkr högre än budgeterat för grund resp gymnasial vuxenutbildning för januari till juni.

Volymer för svenska för invandrare har avlästs för perioden jan-mars och 94,25 heltidsstuderande har börjat läsa i januari, 28 elever har fortsatt från föregående termin och 20 elever har slutfört en kurs.

Kostnaden är 350 tkr lägre för perioden än budgeterat.

Avvikelsen för Kultur och fritidsverksamheten är 1 mkr lägre än budgeterat beroende på att kostnader inte uppstår jämnt fördelade över året.

## Kommentarer till bokslutsprognos

Helårsprognosen visar 4,9 Mkr lägre kostnader än vad som är budget på total nivå.

Antalet barn i förskolor och familjedaghem ser ut att blir färre än budgeterat. Årskullen 2013 är nästan 100 barn färre än året innan och 130 färre än årskullen -08 som går till förskoleklass till hösten. Föregående år har knappt 50 % av årskullen året före börjat förskola eller familjedaghem under aug-september. Detta skulle innebära ca 40-80 färre barn än tidigare år med samma mönster. Beroende på verksamhet och omfattning innebär det lägre kostnader på 3-7 Mkr för förskoleverksamheten. Till hösten kommer en ny verksamhet att starta som ej ingick i budget 2014 – Omsorg på kvällar och helger – vi har i tidigare prognoser bedömt kostnaden till ca 1,5 Mkr för helår men det är en mycket osäker siffra. Den ingår inte i tabellerna ovan.

Stöd i förskola prognostiseras i dagsläget till 0,5 mkr mer för 2014 än budgeterat beroende på ökade placeringar med stora behov.

Prognos för förskoleklass är 28 färre elever för helåret (0,9 Mkr lägre kostnader) och för gymnasiet ca 50 färre elever (4,5 Mkr lägre kostnader).

Prognos för grundskola visar ca 28 fler elever totalt, 0,7 mkr högre kostnader, fler utanför kommunen än budgeterat kostar 1,1 mkr mer kostnader detta motverkas av buffert inom lokalbudget med 0,5 mkr samt avdrag för sålda platser med 0,250 mkr innebär totalt ett underskott med 1,1 mkr.

Fler elever i fritidshemsverksamhet med 260 elever innebär en högre kostnad med 3 mkr.

Gymnasiesärskolan bedöms få 3 färre elever jämfört med budget. Lägre volym tillsammans med lägre snittkostnader per placering ger en lägre kostnad med 2 mkr för 2014.

Gymnasiet bedöms få positiv avvikelse med 4,5 Mkr p g a ca 50 färre elever i genomsnitt i verksamheten än i budget.

Musikskolans volymer ligger i linje med budgeterade för 2014.

Helårsprognos för komvux verksamhetsområden är enligt preliminärt utfall för juni vilket innebär 0,9 Mkr högre kostnader för helåret för grund och gymnasial utbildning samt SFI sammantaget. Detta är en osäker prognos då endast utfall för period 1 är faktiska siffror. Första året med pengfinansiering och inga volymer finns historiskt dokumenterade på denna detaljnivå ger ingen information om hur rakt eller ojämnt över året kostnaden fördelar sig.

Resurser utanför peng som tidigare redovisades direkt under förskola och grundskola har flyttats till en egen rad ”Övriga likvärdighetsresurser förskola och skola”. Detta för att få mer överskådligt och kunna hålla isär peng och övriga resurser.

1) Övr likvärdighetsresurser i förskola	2014	2013
Socioekonomisk viktning i förskola	1 100	681
Metodverkstan	1 080	998
Språkverkstan	720	663
Skärgårdsstöd	782	913
<b>Totalt</b>	<b>3 682</b>	<b>3255</b>
<b>2) Övr likvärdighetsresurser i skola</b>		
Salsa - viktning	7 150	4 550
IT-satsning	2 000	2 000
Läs och skrivsatsning	1 000	
Skärgårdsstöd	786	845
Roslagskulla övergångsstöd	600	600
Konsultation AST	125	115
Minoritetsspråk	120	80
Utvecklingsmedel	1 600	1 329
Kronprinsessans fond för dyslexi	100	100
<b>Totalt</b>	<b>13 481</b>	<b>9 619</b>

Bilaga 1: Volym förskola och familjedaghem

Bilaga 2: Volym förskoleklass och skola

Bilaga 3: Volym fritidshem och gymnasium

Bilaga 4: Volym Särskola, modersmål och musikskola

## Volym 2014

Bilaga 1

Volym	Budget 2014	Prognos 2014	Budget-avvikelse	Utfall 2013	Utfall jan-juni 14	Avvik perioden vs budget
<b>FÖRSKOLOR</b>						
Kommunal verksamhet i kommunen						
1-2 år heltid	385	351	-34	418	439	54
3-5 år heltid	829	838	9	854	868	39
1-2 deltid	81	81	0	44	54	-27
3-5 deltid	129	129	0	99	106	-23
<b>Summa</b>	<b>1 424</b>	<b>1 399</b>	<b>-25</b>	<b>1 414</b>	<b>1 468</b>	<b>44</b>
Kommunal utanför kommunen						
<b>Summa</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>5</b>	<b>8</b>	<b>8</b>
Enskilda enheter i kommunen						
1-2 år heltid	237	228	-9	231	230	-7
3-5 år heltid	505	505	0	499	507	2
1-2 deltid	30	30	0	37	37	7
3-5 deltid	60	60	0	71	82	22
<b>Summa</b>	<b>832</b>	<b>823</b>	<b>-9</b>	<b>838</b>	<b>856</b>	<b>24</b>
Enskilda utanför kommunen						
1-2 år heltid	5	5	0	9	7	2
3-5 år heltid	18	18	0	13	14	-4
1-2 deltid	0	0	0	2	1	1
3-5 deltid	0	0	0	2	1	1
<b>Summa</b>	<b>23</b>	<b>23</b>	<b>0</b>	<b>25</b>	<b>24</b>	<b>1</b>
1-2 år heltid	627	584	-43	660	681	54
3-5 år heltid	1 352	1 361	9	1 368	1 393	41
1-2 deltid	111	111	0	82	93	-18
3-5 deltid	189	189	0	173	189	0
<b>Summa förskola</b>	<b>2 279</b>	<b>2 245</b>	<b>-34</b>	<b>2 282</b>	<b>2 356</b>	<b>77</b>
<b>FAMILJEDAGHEM</b>						
Enskilda enheter i kommunen						
1-2 år heltid	59	44	-15	54	62	3
3-5 år heltid	83	88	5	92	95	12
1-2 deltid	15	15	0	10	12	-3
3-5 deltid	7	7	0	9	9	2
<b>Summa</b>	<b>164</b>	<b>154</b>	<b>-10</b>	<b>165</b>	<b>177</b>	<b>13</b>
Enskilda utanför kommunen						
<b>Summa</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>0</b>
1-2 år heltid	60	45	-15	55	62	2
3-5 år heltid	85	90	5	95	97	12
1-2 deltid	15	15	0	10	12	-3
3-5 deltid	7	7	0	9	9	2
<b>Summa familjedaghem</b>	<b>167</b>	<b>157</b>	<b>-10</b>	<b>169</b>	<b>180</b>	<b>13</b>
<b>TOTALT FÖRSKOLEVERKSAMHET</b>						
1-2 år	813	755	-58	808	848	35
3-5 år	1 633	1 647	14	1 644	1 688	55
<b>Summa</b>	<b>2 446</b>	<b>2 402</b>	<b>-44</b>	<b>2 451</b>	<b>2 536</b>	<b>90</b>

## Bilaga 2

Volym 2014	Budget 2014	Prognos 2014	Budget- avvikelse	Utfall 2013	Utfall jan-juni 2014	Avvik period/ budget
<b>Förskoleklass</b>						
Kommunal verksamhet i kommunen	472	442	-30	479	446	-26
Kommunal utanför kommunen	2	2	0	1	1	-1
Enskilda enheter i kommunen	95	105	10	113	111	16
Enskilda utanför kommunen	11	3	-8	5	2	-9
<b>Summa</b>	<b>580</b>	<b>552</b>	<b>-28</b>	<b>598</b>	<b>560</b>	<b>-20</b>
<b>Grundskola</b>						
Kommunal verksamhet i kommunen						
Skolår 1-3	1 520	1 469	-51	1 507	1 499	-21
Skolår 4-5	826	910	84	864	902	76
Skolår 6-9	1 217	1 119	-98	1 127	1 112	-105
<b>Summa</b>	<b>3 563</b>	<b>3 498</b>	<b>-65</b>	<b>3 497</b>	<b>3 513</b>	<b>-50</b>
Kommunal utanför kommunen						
Skolår 1-3	9	9	0	12	12	3
Skolår 4-5	16	21	5	21	18	2
Skolår 6-9	40	54	14	50	55	15
<b>Summa</b>	<b>65</b>	<b>84</b>	<b>19</b>	<b>83</b>	<b>85</b>	<b>20</b>
Enskilda enheter i kommunen						
Skolår 1-3	294	332	38	316	332	38
Skolår 4-5	241	188	-53	151	182	-59
Skolår 6-9	460	452	-8	397	426	-34
<b>Summa</b>	<b>995</b>	<b>972</b>	<b>-23</b>	<b>863</b>	<b>940</b>	<b>-55</b>
Enskilda utanför kommunen						
Skolår 1-3	36	34	-2	36	32	-4
Skolår 4-5	30	119	89	121	116	86
Skolår 6-9	427	437	10	441	440	13
<b>Summa</b>	<b>493</b>	<b>590</b>	<b>97</b>	<b>599</b>	<b>588</b>	<b>95</b>
Skolår 1-3	1 859	1 844	-15	1 871	1 876	17
Skolår 4-5	1 113	1 238	125	1 157	1 218	105
Skolår 6-9	2 144	2 062	-82	2 015	2 032	-112
<b>Summa grundskola</b>	<b>5 116</b>	<b>5 144</b>	<b>28</b>	<b>5 042</b>	<b>5 126</b>	<b>10</b>

## Bilaga 3

Volym	Budget 2014	Prognos 2014	Budget- avvikelse	Utfall 2013	Utfall jan-juni 2014	Avvik period/ budget
<b>Fritidshem</b>						
Kommunal verksamhet i kommunen						
Skolår F	515	459	-56	471	447	-68
Skolår 1-3	1 431	1 431	0	1 390	1 378	-53
Skolår 4-6	317	480	163	441	495	178
<b>Summa</b>	<b>2 263</b>	<b>2 370</b>	<b>107</b>	<b>2 302</b>	<b>2 320</b>	<b>57</b>
Kommunal utanför kommunen						
Skolår F	2	2	0	1	1	-1
Skolår 1-3	8	8	0	10	9	1
Skolår 4-6		6	6	9	6	6
<b>Summa</b>	<b>10</b>	<b>16</b>	<b>6</b>	<b>20</b>	<b>16</b>	<b>6</b>
Enskilda enheter i kommunen						
Skolår F	75	75	0	108	109	34
Skolår 1-3	273	311	38	290	306	33
Skolår 4-6	36	133	97	116	134	98
<b>Summa</b>	<b>384</b>	<b>519</b>	<b>135</b>	<b>514</b>	<b>549</b>	<b>165</b>
Enskilda utanför kommunen						
Skolår F	11	1	-10	5	3	-8
Skolår 1-3	31	31	0	33	29	-2
Skolår 4-6		22	22	22	21	21
<b>Summa</b>	<b>42</b>	<b>54</b>	<b>12</b>	<b>60</b>	<b>53</b>	<b>11</b>
Skolår F	603	537	-66	584	560	-43
Skolår 1-3	1 743	1 781	38	1 723	1 723	-20
Skolår 4-6	353	641	288	588	655	302
<b>Summa</b>	<b>2 699</b>	<b>2 959</b>	<b>260</b>	<b>2 896</b>	<b>2 938</b>	<b>239</b>
<b>Gymnasium</b>						
Kommunal verksamhet i kommunen	340	400	60	406	421	81
Kommunal utanför kommunen	323	323	0	317	319	-4
Enskilda enheter i kommunen	474	364	-110	350	311	-163
Enskilda utanför kommunen	512	512	0	562	511	-1
<b>Summa</b>	<b>1649</b>	<b>1599</b>	<b>-50</b>	<b>1635</b>	<b>1 562</b>	<b>-87</b>

## Bilaga 4

Volym	Budget 2014	Prognos 2014	Budget- avvikelse	Utfall 2013	Utfall jan- maj 2014	Avvik period/ budget
<b>Särskola</b>						
Kommunal verksamhet i kommunen	31	34	3	34	36	5
Kommunal utanför kommunen	0	4	4	3	4	4
Enskilda enheter i kommunen	0	0	0	0	0	0
Enskilda utanför kommunen	8	3	-5	4	4	-4
Summa	<b>39</b>	<b>41</b>	<b>2</b>	<b>42</b>	<b>43</b>	<b>4</b>
<b>Fritidshem särskola</b>						
Kommunal verksamhet i kommunen	17	12	-5	15	15	-2
Kommunal utanför kommunen	0	3	3	2	2	2
Enskilda enheter i kommunen	0	0	0	0	0	0
Enskilda utanför kommunen	8	2	-6	2	2	-6
Summa	<b>25</b>	<b>17</b>	<b>-8</b>	<b>19</b>	<b>19</b>	<b>-6</b>
<b>Gymnasiesär</b>						
Kommunal verksamhet i kommunen	0	0	0	0	0	0
Kommunal utanför kommunen	14	14	0	16	13	-1
Enskilda enheter i kommunen	0	0	0	0	0	0
Enskilda utanför kommunen	18	15	-3	17	15	-3
Summa	<b>32</b>	<b>29</b>	<b>-3</b>	<b>32</b>	<b>28</b>	<b>-4</b>
<b>Modersmål</b>						
Skola	465	465	0	456	486	21
Gymnasium	85	85	0	72	92	7
Summa	<b>550</b>	<b>550</b>	<b>0</b>	<b>527</b>	<b>578</b>	<b>28</b>
<b>Studiehandledning</b>						
Skola åk 4-9	74	94	20	76	97	23
Summa	<b>74</b>	<b>94</b>	<b>20</b>	<b>527</b>	<b>97</b>	<b>23</b>
<b>Musikskola</b>						
Volym - antal kurser						
Kommunal verksamhet i kommunen	994	994	0	993	964	-30
Enskilda enheter i kommunen	781	781	0	749	803	22
Summa	<b>1775</b>	<b>1775</b>	<b>0</b>	<b>1742</b>	<b>1 766</b>	<b>-9</b>
Antal elever	1479			1376	1 393	

Björn Moe  
Förvaltningschef

Ann Thönners  
Verksamhetscontroller



## Tjänsteutlåtande

Kultur- och utbildningsförvaltningen

Till Kultur- och utbildningsnämnden

Datum 2014-08-19

Dnr KUN 2014/0075-610 (1)

### Beställning av extraordinära insatser för elever i behov av särskilt stöd

#### Sammanfattning

Tidigare beställningar av kommunövergripande särskilda undervisningsgrupper ersätts av beställning av extraordinära insatser för elever i behov av särskilt stöd med anledning av Skolinspektionens föreläggande vid tillsyn 2014.

#### Beslutsförslag

##### Kultur – och utbildningsnämndens beslut

1. Kultur – och utbildningsnämnden överlämnar beställning avseende extraordinära insatser för elever i behov av särskilt stöd dnr 2014-0029 till Produktionsstyrelsen.
2. Beställningen gäller perioden 2015 01 01- 2017 06 30.
3. Beställningar av kommunövergripande särskilda undervisningsgrupper för elever med diagnos inom autismspektrum dnr 2012-0037 och tal – och språkstörning dnr 2012- 0038 upphör från och med 2015 01 01.

#### Bakgrund

##### Särskilt stöd i skollagen

Skollagens bestämmelser avseende särskilt stöd har ändrats 2014 07 01 och en tydligare uppdelning har gjorts mellan extra anpassningar och särskilt stöd. Skolans ansvar för stödåtgärder inom den ordinarie undervisningen har skärpts. Skolans uppdrag är att anpassa den pedagogiska verksamheten efter varje elevs behov och att skapa förutsättningar för fortsatt lärande oavsett om eleven har en diagnos eller inte. Om det kan befaras att en elev inte kommer att nå de kunskapskrav som minst ska uppnås ska eleven skyndsamt ges stöd i form av extra anpassningar inom den ordinarie undervisningen. Om det framkommer att en elev inte kommer att nå de kunskapskrav som minst ska uppnås trots att stöd har getts i form av extra anpassningar inom ramen för den ordinarie undervisningen, ska rektor se till elevens behov av särskilt stöd skyndsamt utreds. Om eleven har behov av särskilt stöd ska ett åtgärdsprogram utarbetas.

## Tjänsteutlåtande

### Särskild undervisningsgrupp

Inom ramen för åtgärdsprogrammet kan rektor fatta beslut om särskilda stödåtgärder t ex enskild undervisning, särskild undervisningsgrupp, anpassad studiegång eller specialundervisning.

Kommunen har länge haft en tradition av att anordna kommunövergripande särskilda undervisningsgrupper som finansieras utanför skolpengen. I samband med Skolinspektionens tillsyn 2014 framkom att kommunen inte organiserar de kommunövergripande särskilda undervisningsgrupperna på ett sätt som är förenligt med skollagen.

En särskild undervisningsgrupp får enligt lagstiftningen inte vara begränsad att gälla en viss diagnos. Den får inte heller organiseras så att en elev tvingas byta skola för att få tillgång till det särskilda stödet, vilket är fallet i de kommunövergripande grupperna. Eleven ska ha en tillhörighet i en ordinarie klass så att en återgång underlättas. Enligt skollagen ska placering i särskild undervisningsgrupp regelbundet omprövas och eleverna ska ges möjlighet att delta i ordinarie verksamhet under placeringen och att återgå till sin ordinarie klass så snart det är möjligt. Dessa krav har inte kunnat tillgodoses i de nuvarande kommunövergripande särskilda undervisningsgrupperna. Skolinspektionen ansåg vidare att antalet elever i de särskilda undervisningsgrupperna var anmärkningsvärt stort i Österåkers kommun och kritiserade också det faktum att en stor del av elever med extraordinära stödbehov koncentreras till en eller två kommunala enheter.

Kommunen har ålagts att åtgärda bristerna och se till att skolförfattningarna följs vilket innebär en förändrad organisation av extraordinära insatser, t ex särskild undervisningsgrupp, för elever med behov av särskilt stöd i skolsituationen.

### Ekonomiska konsekvenser

Beställningen finansieras inom ram genom ett anslag motsvarande tidigare beställningar i Kultur – och utbildningsnämndens budget 2014.

### Förvaltningens slutsatser

Skolinspektionens föreläggande innebär att det inte längre är möjligt för Kultur – och utbildningsnämnden att göra beställningar av särskilda undervisningsgrupper. Den nya beställningen innebär att Produktionsstyrelsen uppdras att organisera det särskilda stödet i överensstämmelse med skollagens bestämmelser. Genom finansiering utanför peng under en övergångsperiod finns utrymme för utvecklingsarbete och fortsatta stödåtgärder för de elever som idag finns i de särskilda undervisningsgrupperna.

## Tjänsteutlåtande

### Bilagor

Beställning av extraordinära insatser för elever i behov av särskilt stöd. Dnr KUN 2014-0029 .



Björn Moe

förvaltningschef

kultur – och utbildningsförvaltningen



Kerstin Johansen

sakkunnig utbildning

kultur – och utbildningsförvaltningen

Expedieras

Produktionsstyrelsen

Dnr KUN 2014/0075-610 (1)

## **Beställning av extraordinära insatser för elever i behov av särskilt stöd**

**Beställare:** Kultur – och utbildningsnämnden  
**Uppdragstagare:** Produktionsstyrelsen

### **1. Giltighetstid**

Beställningen gäller från och med den 1 januari 2015 till och med den 30 juni 2017 med avstämning och möjlighet till revidering av beställningen inför läsåret 2016/2017.

### **2. Bakgrund**

#### **Allmänt och särskilt stöd i skollagen**

Kommunen har länge haft en tradition av att anordna kommunövergripande särskilda undervisningsgrupper som finansieras utanför skolpengen. I samband med Skolinspektionens tillsyn 2014 framkom att kommunen inte organiserar de särskilda undervisningsgrupperna på ett sätt som är förenligt med skollagen. Kommunen har därför ålagts att åtgärda bristerna och se till att skolförfattningarna följs.

Konsekvensen av Skolinspektionens beslut är att det inte längre är möjligt för Kultur – och utbildningsnämnden att göra beställningar avseende kommunövergripande särskilda undervisningsgrupper eftersom särskilda stödåtgärder ska beslutas av rektor.

### **3. Uppdragsbeskrivning**

Uppdraget innebär att utifrån skolinspektionens föregående i tillsynen 2014 organisera och utveckla extraordinära stödinsatser som är förenliga med skolagens bestämmelser. Målgrupp är elever från förskoleklass till och med årskurs 9 folkbokförda i Österåkers kommun. Beställningen omfattar även särskilda stödinsatser för elever som är folkbokförda i kommunen men saknar skolplacering samt elever som idag har placering i kommunövergripande särskilda undervisningsgrupper.

### **4. Mål**

Elever med behov av särskilt stöd ges förutsättningar att nå de kunskapskrav som minst ska uppnås och erhåller efter behov särskilt stöd i skolsituationen i övrigt. Genom ett adekvat stöd inom hemkommunen ska behovet av att söka skolor utanför kommunen för att få stödbehovet tillgodosett minska.

## **7. Ekonomiska förutsättningar**

Anslaget för beställningen motsvarar anslaget för beställning av kommunövergripande särskilda undervisningsgrupper i budget 2014, inklusive årlig indexuppräknning i enlighet med kommunens beslut. Skolpeng och fritidspeng utgår för elever som är inskrivna i kommunal skola och fritidshem. Anslaget fastställs årligen i Kultur – och utbildningsnämndens budget.

För det fortsatta utvecklingsarbetet inom ramen för beställningen har uppdragstagaren tillgång till specialpedagogiska konsultativa resurser genom Språkverkstan samt möjlighet till extra anslag för utvecklingsinsatser genom utvecklingsmedel för grundskolan under förutsättning att Kultur – och utbildningsnämnden tilldelas fortsatta utvecklingsmedel i budget. Det finns också möjlighet för uppdragstagaren att erhålla kostnadsfritt konsultativt stöd från Specialpedagogiska skolmyndigheten.

## **8. Uppföljning och utvärdering**

Uppdragstagaren ska inkomma till kultur – och utbildningsförvaltningen med en skriftlig redogörelse över utvecklingsprocessen senast den 15 september årligen.

Beställaren kallar regelbundet till möten för uppföljning av utvecklingsarbetet och dialog inför budgetarbetet för nästkommande år.

Österåker den

Elisabeth Gunnars  
Ordförande i Kultur – och utbildningsnämnden

# Tjänsteutlåtande

Kultur- och utbildningsförvaltningen

Till Kultur- och utbildningsförvaltningen

Datum 2014-08-12

Dnr KUN 2014/0015-821

## Idrottsplats på Ljusterö

### Sammanfattning

Under 2011 genomfördes en förstudie angående behov av idrottsplats på Ljusterö. 2013 fick Kultur- och utbildningsförvaltningen i uppdrag en kompletterande undersökning för att närmare se över kostnader och för att slutligen kunna föreslå Kommunstyrelsen att utreda förutsättningarna.

### Beslutsförslag

**Kultur- och utbildningsförvaltningen föreslår Kultur- och utbildningsnämnden föreslå Kommunstyrelsen besluta**

1. Utreda förutsättningarna för anläggande av en idrottsplats på Ljusterö.
2. Finansiering av anläggande av en idrottsplats på Ljusterö ska beaktas i budget 2015 och plan för åren 2016-2017.

### Bakgrund

I den studie som gjordes 2011 av Yvonne Skanler Werner på Ljusterö Skärgårdscenter slås fast att två idrottsplatser behövs på Ljusterö. Ursprungstanken inför förstudien var att utveckla idrottsplatsen i Laggarsvik, men behovet av en idrottsplats nära skolan fastslogs under studiens gång. Man har således formulerat:

”...givet att två idrottsplatser behövs. En idrottsplats vid skolan som är inriktad på skolans idrottsbehov och idrottsplatsen vid Laggarsvik utvecklas med inriktning på sporter och verksamheter som även riktar sig till turismen i form av sommargäster och korttidsbesökare. De båda idrottsplatserna bör utformas så att de kompletterar varandra vad gäller val av idrottsgrenar. Det är också viktigt med handikappanpassning.”

Ljusterö skola har vidare också uttryckt behov av en mer utvecklad idrottsyta, i första hand en idrottshall och i andra hand en friidrottsanpassad idrottsplats.

En kompletterande undersökning genomfördes 2013 för att utröna kostnader för en idrottsplats i anslutning till skolan.

### Förvaltningens slutsatser

Att anlägga en idrottsplats med konstgräsplan och banor är förknippat med kostnader på mellan 11 – 15 mnkr beroende på markförhållanden och vad man väljer ska ingå. Befolkningsökningen på Ljusterö är de kommande åren marginell och kan inte räknas som motiv för en utbyggnad. Däremot är glesbygdstanken att alla, oavsett var man bor i kommunen, ska ha tillgång till service, vård, kultur och idrott av centralt värde – en skärgårdskommun i världsklass. Det är även den faktorn som kommer göra det fullt möjligt att söka medfinansierare. De flesta av dessa möjligheter bygger dock på att det finns en stor delaktighet och att det är en förening som i grunden står för ansökan.

## Tjänsteutlåtande

### Faktorer som kan ingå i anläggandet av idrottsplats:

- Konstgräsplan
- Allvädersbanor, fyra banor
- Kul- och höjdhoppsyta
- Enklare läktare
- Parkering
- Skateboardyta

### För detta behövs ytterligare hänsyn tas till:

- Markberedningen, samt eventuell markförstärkning. För det behövs också en geodetisk undersökning.
- Marköverlåtelse – stora delar av marken tillhör Ljusterö Kulla församling. Dessa är beredda att förhandla om överlåtelse av marken i dagsläget.

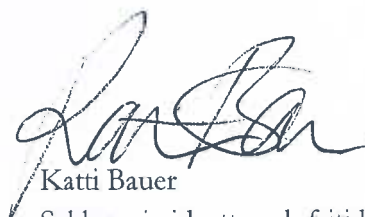
### Möjliga medfinansiärer för ett idrottsplatsprojekt är:

- Jordbruksverkets projektstöd 2015-2020 (riktlinjerna släpps 2015 men kommer bli syfta till utveckling av icke-kommersiella lokaler så som idrottsanläggningar)
- Riksidrottsförbundet, Idrottslyftet
- Allmänna arvsfonden
- Roslagens Sparbanks stiftelse
- Ljusterö IS



Björn Moe

Förvaltningschef  
Kultur- och utbildningsförvaltningen



Katti Bauer

Sakkunnig idrott- och fritid  
Kultur och utbildningsförvaltningen

# Tjänsteutlåtande

Kultur- och utbildningsförvaltningen

Till Kultur- och utbildningsnämnden

Datum 2014-08-20

Dnr KUN 2014/0074-710

## ARBETSMATERIAL

### Permanent Språkverkstan

#### Sammanfattning

Kultur- och utbildningsnämnden har under från och med 2013-01-01 drivit projekt Språkverkstan. Projektet avslutas 2014-12-31 vilket föranleder för nämnden att besluta om att permanent verksamheten Språkverkstan.

#### Beslutsförslag

##### Kultur- och utbildningsnämndens beslut

1. att projekt Språkverkstan blir en fast verksamhet
2. att finansiering sker enligt den projektbudget som funnits, 720 tkr för 2014
3. att Språkverkstan ska permanentas från 2015-01-01

#### Bakgrund

Kultur- och utbildningsnämnden lämnade en beställning av konsulterande modersmålsstöd till Produktionsstyrelsen 1 juli 2011. Vid utvärdering december-januari 2011/2012 framkom att det konsultativa stödet gällande modersmålsstöd inte efterfrågades av verksamheterna. Förskolorna och förskoleklass ville istället ha konsultation/handledning kring barn i behov av särskilt stöd, inte bara handledning kring modersmål och interkulturella frågor. Behovet av att utvidga uppdraget till att även gälla specialpedagogiska frågor samt att göra verksamheten mer tillgänglig och eftertraktad initierade projekt Språkverkstan. Lokaliseringen blev Kulturknuten, där även Metodverkstan hade sina lokaler.

Projekt Språkverkstan startade i mars 2013. En Specialpedagog anställdes, Pernilla Unevik och projektet tidssattes till 2 år, avslut 2014-12-31.

Efter ansökan till Specialpedagogiska skolmyndigheten beviljades 760 tkr. i projektmedel under 2014. Språkverkstan utökades därför med en specialpedagog, Ewa Bohlin.

En projektplan upprättades och syftet var:

- att erbjuda en **mötesplats** för kultur, kommunikation och språk. Denna mötesplats kom att benämnas "Språkverkstan"
- att som personal få tillgång till specialpedagogisk kompetens



## Tjänsteutlåtande

- att som personal få tillgång till att **låna språkstimulerande material** från Språkverkstan för att kunna använda i sina verksamheter
- att erbjuda personalen **handledning** för att på så sätt få fler verktyg att arbeta med kommunikation, samspel, språk samt modersmål
- att skapa **nätverk** och lyfta goda exempel inom kommunen
- att se över **fortbildningsbehov** inom området och erbjuda fortbildningsinsatser
- att bidra till kommunens mål om länets bästa skola

### Det sattes effektmål som:

- att **utlåning av material** skulle öka
- att personalen skulle få en **utökad kompetens kring kommunikation, samspel och språk**
- att personalen skulle få **utökad kompetens kring modersmålsstöd**
- att ha pågående **nätverk kring modersmålsstöd**
- att ha pågående **nätverk kring förhållningssätt/lärandemiljö**
- att **inventera utbildningsbehoven** och erbjuda utbildningar efter dessa behov

### Resultat av projektet:

Under 1,5 år som projektet fortgått har en rad fortbildningar och nätverk startat. Nedan presenteras resultaten utifrån effektmålen.

- **Utlåning av material skulle öka**

Språkverkstan tillhandahåller material som är pedagogiska och kompensatoriska hjälpmedel för barnen. Det kan vara material där barnen kan utforska, upptäcka och på olika sätt utveckla sina sinnen och sin fantasiförmåga. Det finns lärplattor att låna samt olika exempel på hur man kan arbeta med dessa utifrån barnens behov. Språkverkstan har vid 145 tillfällen lånat ut material fördelat på 21 förskolor, 4 skolor och 3 familjedaghem. De som lånat är positiva till detta och det stora utbud av material som finns. Pernilla och Ewa har också kommit fram till att ta med passande material när de åker ut i verksamheterna vid sina handledningstillfällen vilket är uppskattat. Utlåning av material har ökat.

## Tjänsteutlåtande

- **Utökad kompetens kring modersmålsstöd**

För att öka kompetensen kring detta har Språkverkstan arbetat med att erbjuda handledning och fortbildning kring flerspråkighet och interkulturella frågor.

De startade också under vt-14 ett nätverk ”Språkutvecklande arbetssätt med flerspråkighet i fokus”, 13 pedagoger deltog fördelat på 6 förskolor, både fristående och kommunala. Utvärderingarna visar att personalen upplevde att nätverket givit dem ökad kompetens kring olika arbetssätt och material. Pedagoger som arbetar i en mångkulturell förskola blev en viktig tillgång i detta nätverk som bidrag med goda exempel och fungerande arbetssätt.

Språkverkstan startade också upp en föreläsningsserie kring interkulturell pedagogik som kommer att fortgå året ut. Dessa föreläsningar kommer att följas upp genom diskussionsgrupper. En av föreläsarna är Polly Björk-Willén som kommer föreläsa utifrån Skolverkets rapport ”Flera språk i förskolan” vilken handlar om flera aspekter av flerspråkighet och flerspråkig verksamhet. En annan föreläsare är förskolechef, Åsa Lundman vid Metallens förskola i Boliden, som med ett verksamhetsperspektiv bjuder på praktiska tips på hur barnens olika bakgrunder blir en naturlig del av förskolan. Denna föreläsningsserie är åtgärder för att hjälpa förskolorna att utveckla arbetet med flerspråkighet efter skolinspektionens krav på åtgärder. Planering av dessa åtgärder har gjorts i samverkan med verksamhetschef för förskola.

- **Utökad kompetens kring kommunikation, samspel och språk**

Ett av Språkverkstans huvudsyfte är att ge handledning till personal i verksamheterna kring barn i behov av särskilt stöd. 64 ansökningar om handledningsuppdrag inkom mellan mars 2013 och juni 2014. Kring varje uppdrag har man träffats i genomsnitt 3 gånger à 1,5 timme. Utvärderingar visar att handledningen hjälper personalen att strukturera sig, kartlägga barnens svårigheter samt finna pedagogiska verktyg. De får också en ökad förståelse för barns olikheter och behov. Personalen upplever även att det är ett bra tillfälle att reflektera kring sitt eget och kollegernas förhållningssätt. Språkverkstan har också kring kommunikation, samspel och språk erbjudit olika nätverk för personal att delta i:

”Språkutvecklande arbetssätt med språksvårigheter i fokus”. 12 personal deltog fördelade på åtta förskolor

”Att använda lärplattan som ett pedagogiskt verktyg”. 25 personal som träffats vid fyra tillfällen under vt-14.

”Förhållningssätt kring barn som utmanar” 19 personal deltog, fördelat på 10 förskolor och 1 skola.

## Tjänsteutlåtande

Kurser i TAKK (tecken som alternativ kompletterande kommunikation) startade redan ht-13. Hittills har 41 personal deltagit fördelade på 11 förskolor och en skola. Från ht-14 startas en fortsättningskurs samt en nybörjarkurs. Dessa utbildningar leds av en pedagog från en förskola i kommunen.

### Samarbete med andra aktörer

Projektet har samarbetat med andra aktörer i samhället, exempelvis Specialpedagogiska skolmyndigheten, logopederna i kommunen, samordnaren för minoritetsspråken, biblioteket med mera. Andra kommuner har också visat intresse för Språkverkstan och varit på studiebesök, bland annat Täby, Kungsbacka, Vaxholm och Linköping.

### Förvaltningens slutsatser

Den stora efterfrågan på handledning, nätverk och fortbildning samt bra resultat på utvärderingar påvisar ett behov att permanenta Språkverkstan. Språkverkstans verksamhet är en likvärdighetsresurs där både fristående och kommunala enheter får möjlighet att hämta kunskap för att utveckla sin verksamhet. Språkverkstans verksamhet med sin mångfald av aktiviteter bidrar också till länets bästa skola där förskolan lägger grunden för lärande. Genom sitt arbetssätt tar Språkverkstan vara på andra pedagogers kunskap. De som vill dela med sig får möjlighet att göra det, och kanske utmanas i sin yrkesroll, detta bidrar till att Österåkers kommun kan vara en attraktiv arbetsgivare. Specialpedagogiska skolmyndigheten såg positivt på Språkverkstan vilket resulterade i projektpengar under 2014. För närvarande ligger den konsulterande tjänsten på 20 % riktat mot skolan i Språkverkstan, förvaltningen ser ett behov av att utöka den till en heltidstjänst. För att ta del av hela delutvärderingen, se bifogad bilaga.

Utifrån dessa goda effekter är Kultur- och utbildningsförvaltningens förslag att permanenta verksamheten Språkverkstan.

### Bilagor

Delutvärdering projekt Språkverkstan (denna bilaga bifogas till utskicket till KUN)



Helena Vik  
Sakkunnig förskola

# Delutvärdering av projektet Språkverkstan

Projektbeställare

Kultur och  
Utbildnings  
förvaltningen i  
Österåkers  
kommun

Projektledare

Pernilla Unevik

Datum

2014-08-27

Projektid

20130101-20141231

## Innehållsförteckning

1. Bakgrund .....	3
3. Lokal .....	3
4. Projektgrupp .....	3
5. Målgrupp .....	4
6. Tidplan .....	4
7. Projektets syfte .....	4
8. Mål .....	5
9. Kartläggning .....	5
9.1 Kartläggning språk, kommunikation, samspel .....	5
9.2 Kartläggning modersmål .....	5
10. Uppföljning och analys av projektets syften och mål .....	6
10.1 Mötesplats .....	6
10.2 Utlåning av material .....	6
10.3Handledning och konsultation kring barn i behov av särskilt stöd .....	7
10.4 Fortbildning och nätverk .....	7
<i>Språkutvecklande arbetssätt med flerspråkighet i fokus</i> .....	8
<i>Språksvårigheter</i> .....	8
<i>Barn som utmanar (Barn i behov av särskilt stöd)</i> .....	8
<i>Lärplatta som pedagogiskt verktyg</i> .....	9
<i>Tecken som stöd</i> .....	10
<i>Föreläsningar</i> .....	10
11. Samarbete med övriga aktörer .....	11
11.1 Metodverkstan .....	11
11.2 Kultur/teater .....	11
11.3 Biblioteket .....	12
11.4 Logopederna .....	12
11.5 Specialpedagogiska skolmyndigheten .....	13
11.6 Studiebesök .....	13
12. Slutsatser .....	13
13. Framtid .....	14

## 1. Bakgrund

Vårterminen 2012 gjordes en utvärdering av det konsultativa modersmålsstödet som funnits i kommunen sedan höstterminen 2011, vilket resulterade i ett förslag att utvidga det konsultativa modersmålsstöd till att även gälla handledning kring barn med kommunikation, samspel och språksvårigheter. Kultur- och utbildningsnämnden beslutade därför 2012-11-20 att starta projektet Språkverkstan.

## 2. Personal i språkverkstan

Specialpedagog Pernilla Unevik, tillika projektledare anställdes och tillträdde sin tjänst 2013-03-13. Kultur- och utbildningsförvaltningen ansökte om statligt bidrag från Specialpedagogiska skolmyndigheten för att utveckla projektet Språkverkstan med särskild inriktning för barn i behov av särskilt stöd. Ansökan beviljades och medförde att verksamheten kunde utökas med en specialpedagog under ett år. Ewa Bohlin anställdes i februari 2014, vilket har möjliggjort att utöka utbudet av insatser.

## 3. Lokal

Språkverkstan som lokal med material färdigställdes i mars 2013. Möbleringen har en medveten språkstimulerande miljö ur ett specialpedagogiskt perspektiv. Lokalen är belägen bakom Berga teatern i Bergaskolans före detta hemkunskapssal. Nätverk, kurser och öppethållanden har pågått parallellt med handledning av arbetslag ute på förskolor. Detta har gjort att vi snabbt vuxit ur lokalen. För att kunna ha stora grupper har vi saknat en konferenslokal. From ht-14 kommer vi att utöka lokalen med ytterligare ett rum samt inreda denna för fortbildningar och konferenser. Tanken är att lokalen även ska kunna hyras ut på kvällstid till andra aktörer, vilket till viss del redan skett. Rädda Barnen samt Finska föreningen har använt sig av lokalen på kvällar och helger.

## 4. Projektgrupp

En förfrågan att delta i Språkverkstans projektgrupp skickades ut under vårterminen 2013 till alla pedagoger på förskolor samt förskoleklass. En grupp av intresserade pedagoger tillsattes med representanter från både kommunal och fristående förskola

och förskoleklass. Gruppen fungerar som en referensgrupp kring vad som efterfrågas ute i verksamheterna samt vid planering framåt. Projektgruppen omstrukturerades under vt-14 och kallas nu för referensgrupp. Den består av förutom förskolepersonal även av en representant från Metodverkstan.

## 5. Målgrupp

Målgruppen är personal inom kommunala och fristående förskolor, förskoleklass samt pedagogisk omsorg.

## 6. Tidplan

Projektledaren har presenterat projektplan med en tidplan nedbruten på olika delmoment – planering, genomförande, uppföljning samt slutrapport med analys av effekter. Uppföljning med styrgrupp har skett regelbundet.

## 7. Projektets syfte

Syftet med projektet är:

- att erbjuda en **mötesplats** för kultur, kommunikation och språk. Denna mötesplats kommer att benämnas ”Språkverkstan”.
- att som personal få tillgång till specialpedagogisk kompetens
- att som personal få tillgång till att **låna språkstimulerande material** från Språkverkstan för att kunna använda i sina verksamheter
- att erbjuda personalen **handledning** för att på så sätt få fler verktyg att arbeta med kommunikation, samspel, språk samt modersmål
- att skapa **nätverk** och goda exempel inom kommunen
- att se över **fortbildningsbehov** inom området och erbjuda fortbildningsinsatser
- att bidra till kommunens mål om länets bästa skola

## 8. Mål

Effektmål med projektet är:

- att **utlåning av material** ökar
- att personalen får en **utökad kompetens kring kommunikation, samspel och språk**
- att personalen får en **utökad kompetens kring modersmålsstöd**
- att ha ett pågående **nätverk kring modersmålsstöd**
- att ha ett pågående **nätverk kring förhållningssätt**
- att **inventera utbildningsbehoven** och erbjuda fortbildning

## 9. Kartläggning

### 9.1 Kartläggning språk, kommunikation, samspel

För att få veta behov av stöd och utvecklingsinsatser, gjordes en kartläggning vid uppstarten av projektet. En enkät skickades ut till pedagoger där de beskrev hur de arbetar med språk, kommunikation och samspel samt vad de ansåg sig behöva utveckla. Kartläggningen visade på en stor spridning av kompetens. Pedagogerna ville öka medvetenheten om språkets betydelse för det lilla barnet, och de var medvetna om att tecken som stöd stärker kommunikation. Vi såg ett stort behov hos pedagogerna att få utbildning i teckenkommunikation samt hur man stärker barn med språksvårigheter.

### 9.2 Kartläggning modersmål

Det gjordes även en kartläggning kring arbetet med modersmålsstöd och mångkulturalitet samt vilka modersmål som är representerade hos barn och pedagoger i verksamheterna. Det senare för att kunna köpa in material, främst litteratur på andra språk. Svarefrekvensen på denna enkät var låg. De svar som kom visade en brist och en viss osäkerhet hos pedagoger hur arbetet med mångfald ska bli en självklar del i verksamheten samt hur man stärker modersmålet. På frågan



huruvida de anser sig behöva stöd i detta så kunde vi se att det fanns ett stort behov men det fanns också de som ansåg att det inte behövdes för att de inte har barn med annan kulturell bakgrund. En medvetenhet att integrera modersmålet som en självklar del i verksamhetens alla delar samt att se flerspråkigheten som en tillgång anser vi vara ett utvecklingsområde. Modersmålsstödet behöver således implementeras ute i verksamheterna, där det blir en självklar del i hela verksamheten. Kulturella möten ska ses som en tillgång för alla barn.

## 10. Uppföljning och analys av projektets syften och mål

### 10.1 Mötesplats

Under vårterminen 2013 bjöds alla förskolechefer och rektorer in till öppet hus på Språkverkstan för att få information och mötas i en dialog. Ett fåtal kom. Projektledaren informerade istället om Språkverkstan på utförarmöten. Tre tillfällen under höstterminen var det öppet hus på Språkverkstan för både pedagoger, förskolechefer och rektorer. Efterhand har många förskolechefer tittat förbi men ett fåtal rektorer. Många pedagoger tar tillfället i akt att komma förbi under andra aktiviteter så som nätverk och dylikt. Pedagoger har också kommit till Språkverkstan för att inspireras av en språklig miljö. Ibland har pedagogerna haft med sig några barn för att underlätta att komma ifrån verksamheten eller prova ut material.

### 10.2 Utlåning av material

Språkverkstan tog över material från det som tidigare var Språkoteket. Ytterligare material köptes in december -13, även lärplattor. Det pedagogiska materialet kan användas som kompensatoriskt hjälpmedel i förskolorna, t.ex. språkstimulerande material men också material där barn kan utforska, upptäcka och på olika sätt utveckla sina sinnen och fantasiförmåga. Språkverkstan erbjuder ett stort utbud av material vilket är efterfrågat men behöver nå fler. Språkverkstans material har lånats ut vid 145 tillfällen, vilket är en stor ökning. Detta fördelat på 21 förskolor, 4 skolor och 3 familjedaghem.-Många som besöker Språkverkstan är positiva. De är tacksamma att kunna låna material och på olika sätt inspireras till användandet av

dessa samt att se hur man kan bygga upp en språklig lärandemiljö. I samband med nätverksträffar passar personal också på att låna material. Vi informerar fortfarande om att det går bra att låna material trots att man inte begärt handledning. Ett utvecklingsområde är att oftare ta med oss lämpligt material till våra handledningsärenden när vi åker ut till verksamheterna, eftersom pedagogerna uppskattar detta. En efterfrågan har funnits på bestämda öppettider, varpå vi har kunnat tillmötesgå detta under senare delen av vt-14. Språkverkstan är nu öppen varje onsdag för spontana besök, bokade besök sker fortfarande som förut på andra dagar.

### 10.3 Handledning och konsultation kring barn i behov av särskilt stöd

Under perioden mars 2013 – juni 2014 har det inkommit 64 ansökningar om handledningsuppdrag. Kring varje uppdrag har vi träffats i snitt 3 gånger á 1,5 timmar. Mestadels har handledningen skett på respektive förskola, men pedagoger har också kommit till Språkverkstan. För det mesta är det hela arbetslaget som handleds. Vid ett fåtal gånger har det varit endast en personal eftersom man haft svårt att gå ifrån barngruppen. Utvärderingen visar att handledningen hjälper dem att strukturera sig och att kartlägga barnens svårigheter och finna pedagogiska verktyg. De får även ökad förståelse för barns olikheter och behov. Personalen upplever också att det är bra att få ett tillfälle att reflektera kring sitt eget och kollegernas förhållningssätt. Av läroplanen för förskolan framgår att det ligger i förskolans uppdrag att medverka till att barn med annat modersmål än svenska får möjlighet att både utveckla det svenska språket och sitt modersmål samt att stärka den kulturella tillhörigheten. Handledningsuppdragen ute i verksamheterna har gett pedagogerna verktyg att göra detta trots avsaknad av modersmålspedagoger.

### 10.4 Fortbildning och nätverk

Det är av stor vikt att lyfta de kompetenser som finns i kommunen. Nätverkande som ger erfarenhetsutbyte i olika former startades upp. Nedan följer en sammanfattning av dessa nätverk:

### Språkutvecklande arbetssätt med flerspråkighet i fokus

Tretton pedagoger från sex förskolor har deltagit i nätverket "Språkutvecklande arbetssätt med flerspråkighet i fokus" under vt-14. Utvärderingarna visar att personalen upplever att detta nätverk har gett dem utökad kompetens, främst i form av att dela erfarenheter med andra. De har också fått en förståelse kring hur de kan använda olika material för att främja flerspråkigheten och modersmålet. Vi kunde se ett naturligt och berikande möte mellan förskolor med olika socioekonomiska förutsättningar. Pedagogerna som arbetar i en mångkulturell förskola blev en tillgång i detta nätverk. Här fick alla ta del av deras erfarenheter. Samtidigt kunde vi också belysa att kultur är mer än ett språk. Pedagogerna insåg att interkulturell pedagogik behöver belysas oavsett om du har barn på förskolan med annat modersmål eller inte. En deltagare som tidigare gått läraryftet i flerspråkighet inspirerades av att dela med sig av sin kunskap till andra pedagoger som besöker Språkverkstan.

Några citat från utvärderingen:

- bra att utbyta erfarenheter med andra
- jag börjar använda mer bilder och kort i olika diskussioner
- nya idéer och bra material att låna

### Språksvårigheter

Tolv pedagoger från åtta förskolor har deltagit i nätverket "Språkutvecklande arbetssätt med språksvårigheter i fokus" under vt-14. Utvärderingen visar att det varit informativt, nyttigt och lärande, och gett en ökad förståelse för olika sätt att kommunicera. Personalen har blivit påmind och medveten om sitt förhållningssätt för att stödja barnen i sin språkutveckling. De har också fått en ökad kunskap kring vad språksvårigheter innebär.

Några citat från utvärderingen:

- mycket informativ och lätt att relatera till arbetsituationer
- jag tycker att det varit viktigt att repetera och bli påmind om den kunskap jag redan har samtidigt som jag fått ny input
- jag har blivit påmind om att det är nödvändigt att vi pedagoger kan lyssna och förstå barns olika sätt att kommunicera

### Barn som utmanar (Barn i behov av särskilt stöd)

Två nätverk som vi valt att kalla *Barn som utmanar* har startats under vt-14 som är en typ av *grupphandledning*. Innehållet i handledningen har genererats ur aktuella

specialpedagogiska dilemman som pedagogerna tagit med sig till varje handledningstillfälle. Handledarens uppgift blir att strukturera, leda och utmana gruppen. Fördelar med grupphandledning är att deltagarna lär sig mycket av varandra. De kan identifiera sig med varandras dilemman och utmana varandras kunskapssyn samt ge varandra stöd, uppmuntran och goda råd. Nitton pedagoger från tio förskolor och en skola har ingått i de nätverken. Fördelat på både enskilda och kommunala verksamheter. Utvärderingen visar att man fått en utökad kompetens i form av tips och råd att förmedla till kollegorna. Personalen känner sig säkrare kring frågor som de tidigare känt en osäkerhet kring. Många känner sig bekräftade att de har en kompetens i området samt att de kan dela tankar, känslor och upplevelser med andra pedagoger. Sammantaget tyckte pedagogerna att det finns ett stort behov av ett nätverk som detta. Många hade önskat en fortsättning. Två personer valde att hoppa av i tidigt skede. En pga. av att hon ansåg att det var för stor grupp, den andra för att arbetssättet i nätverket inte passade. Vi har själva konstaterat att gruppstorleken i den här typen av handledning (reflekterande samtal) inte ska vara så stor. För att känna sig trygg i gruppen och att få mer talutrymme är max 8 personer lagom. Sammanfattande betyget på nätverket på en skala 1-5 där 5 var högst. Svarefrekvens 13 st.

Betyg	1	2	3	4	5
Antal pers.				3	10

Några citat från utvärderingen:

- *mycket kompetens har bytts med varandra*
- *mycket tankar och idéer har väckts om hur man kan hitta olika lösningar*
- *positiva, lite nervösa, roliga, lärorika och tömmande*
- *känns bra att höra att man inte är ensam om vissa känslor och tankar*

### Lärplatta som pedagogiskt verktyg

En efterfrågan på hur man kunde använda lärplattan som pedagogiskt verktyg fanns. Metodverkstan tillsammans med Språkverkstan startade därför upp ett nätverk där 25 deltagare som träffades vid 4 tillfällen under vt-14. Utvärderingen var positiv och pedagogerna önskar detta igen. Svarefrekvens 17 st.

Betyg	1	2	3	4	5
Antal pers.				9	8

Några citat från utvärderingen:

- *Har lärt mig massor. Att dela med sig av varandra har varit det som lärt mig mest.*
- *Fortsätter gärna i något liknande forum och ska se till att ordna nätverksgrupper på min förskola.*
- *Tyvärr var vi lite få från skolan, vilket gjorde att det blev lite mycket fokus på förskolan och sådant som vi inte jobbar med. I övrigt har det varit ett bra nätverk.*

### Tecken som stöd

Efterfrågan av fortbildning i TAKK, (Tecken som alternativ kompletterande kommunikation) är stor. Kurserna leds av en kunnig pedagog från en förskola i kommunen. Förskolan får då vikarieersättning för pedagogen.

Under ht-13 deltog femton pedagoger från elva förskolor och en skola TAKK utbildning och under vt-14 genomfördes två utbildningar med sammanlagt tjugosex pedagoger från elva förskolor och en skola. Svarsfrekvens 32 st.

Betyg	1	2	3	4	5
Antal pers.				6	26

Några citat från utvärderingen:

- *barnen är nyfikna och lär sig snabbt*
- *kommer att ha nytta av detta inför hösten och min nya barngrupp*
- *bra förslag på appar med mera*
- *jag har börjat teckna med en del barn när man pratar med dem*

Många upplever att de haft nytta av kursen i sitt arbete. Efterfrågan finns på en fortsättningskurs, d.v.s. steg 2. Under ht-14 kommer därför detta att erbjudas.

### Föreläsningar

För att nå målen i projektet har vi också erbjudit föreläsningar från externa konsulter. Nedan följer en sammanfattning av föreläsningar som erbjudits.

Under vt-13 erbjöds familjedaghemmen en heldags föreläsning från Lärarfortbildning. Föreläsaren Katarina Larsson pratade om synen på det lilla barnets lärande utifrån aktuell forskning.

2013/2014 bjöd vi in till två föreläsningar om förhållningssätt och barns känslor. Föreläsare var Maria-Pia Gottberg, en uppskattad föreläsare i hela Sverige och Norge, som har utvecklat metoder och förhållningssätt som hjälper barn sätta ord på och hantera sina känslor och upplevelser.

Under vt-14 startade en föreläsningsserie kring interkulturell pedagogik som kommer fortgår året ut, vilken kommer att följas upp genom diskussionsgrupper. Föreläsaren Polly Björk-Willén föreläser utifrån Skolverkets rapport ”Flera språk i förskolan” vilken handlar om flera aspekter av flerspråkighet och flerspråkig verksamhet. Åsa Lundman, förskolechef vid Metallens förskola i Boliden, bjuder på praktiska tips på hur barnens olika bakgrunder blir en naturlig del av förskolan utifrån ett verksamhetsperspektiv. Denna föreläsningsserie är åtgärder för att hjälpa förskolorna att utveckla arbetet med flerspråkighet efter skolinspektionens krav på åtgärder. Planering av dessa åtgärder har gjorts i samverkan med produktionsförvaltningens verksamhetschef för förskola.

## 11. Samarbete med övriga aktörer

Genom att samverka med andra aktörer såsom frivilliga organisationer, Specialpedagogiska skolmyndigheten, logoped, representant för minoritetsspråken i kommunen, biblioteket samt andra projekt i kommunen så öppnar vi upp och når fler. Vi arbetar alla för samma målgrupp, dvs. barnen.

### 11.1 Metodverkstan

Projektet ”Språkverkstan” samarbetar med Metodverkstan när det gäller gemensam kunskap och värdegrundarbete samt att planera för kompetenshöjande insatser. Därmed kan vi hjälpas åt att nå målet ”länets bästa skola”.

### 11.2 Kultur/teater

Ett av målen i projektet språkverkstan är att att personal får en utökad kompetens kring kommunikation, samspel och språk. En del i detta är att stötta pedagogers förhållningssätt kring hur man bemöter barns olika känsloliv. Vi har därför startat

upp ett samarbete med föreläsare kring Friendly (Eq-dockan). Genom samarbete med kulturen har barnen fått se en interaktiv teater om barns känsloliv.

En föreläsning kring förhållningssätt har erbjudits alla förskolor, pedagogisk omsorg samt förskoleklasser i kommunen. Efter den föreläsning som erbjöds alla framkom det önskemål om att vidareutveckla verktyget för att bli mer tillgängligt för barn och pedagoger. De förskolor som valde att delta i fortsatt samarbete med Friendly föreläsaren fick handledning kring hur man kan använda Friendlydockan som ett verktyg i arbetet med barnen. Utvärdering av insatserna var positiv, med en svarsfrekvens av 14 personer som fått handledning var snittbetyget 7,7

Några citat från utvärderingen:

- *Det här med känslor är ju inget nytt eller något som ni har bitta på. Men ni har givit mig ett förbaskat bra verktyg att arbeta med det som jag har arbetat med varje dag i hela mitt yrkesliv.*
- *Jag tror att vi kan hitta sätt att prata med föräldrar på ett nytt sätt, utan att frånta dem rollen som proffs på sina barn.*
- *Jag vill jobba vidare med det här och involvera fler än oss själva i arbetet. Tänk om alla föräldrar förstod att både de och deras barn är viktiga för barn som har svårt med känslor. Istället för att döma och tycka att de barnen borde gå i en annan förskola.*

### 11.3 Biblioteket

Språkverkstan samarbetar i ett projekt med biblioteket kring hur vi kan främja flerspråkigheten för kommunens barn. Ett studiebesök till Umeå gjordes under vt-14 till bland annat Umeå stadsbibliotek samt till en förskola som tar emot nyanlända flyktinbarn. Tillsammans med biblioteket ser vi över inköp och hjälps åt att sätta ihop olika språkväskor som lånas ut. Föreläsningsserien kring interkulturell pedagogik har även gjorts i samarbete med biblioteket. Planer finns för samarbete kring sagostunder på olika språk.

### 11.4 Logopederna

Möte med logopederna och specialpedagoger i kommunen har skett vid ett tillfälle. Vi planerade att ha språkcaféer under vt -14 på Språkverkstan, men pga tidsbrist har

detta inte genomförts. Vi prioriterade nätverket med språksvårigheter. Dock samarbetar vi med språkförskolans logoped i kommunen som medverkar i nätverket.

### 11.5 Specialpedagogiska skolmyndigheten

Projektledaren på Språkverkstan ingår i flera nätverk på SPSM, (Specialpedagogiska skolmyndigheten) tillsammans med andra specialpedagoger som har en övergripande roll i övriga kommuner.

### 11.6 Studiebesök

Metod och Språkverkstan har uppmärksammats för sitt arbete även utanför kommungränsen. Vi har haft studiebesök från Linköping, Vaxholm, Täby och Kungsbacka kommun.

## 12. Slutsatser

Den samlade slutsatsen är att Språkverkstan i god tid innan projektets slut mer än väl uppnått de mål som var satta när projektet startade. Vi kan se att Språkverkstan fyller en viktig funktion i kommunen när det gäller att stötta personalens arbete med barn i behov av särskilt stöd.

Att vi har kunnat erbjuda så många nätverk och handledningar parallellt beror på att vi fått förstärkning med en specialpedagog genom bidrag från Specialpedagogiska skolmyndigheten under 2014. Pedagogerna har kunnat erbjudas handledning utan långa väntetider eftersom vi nu har två specialpedagoger som arbetar på Språkverkstan.

Språkverkstans verksamhet är en likvärdighetsresurs där både fristående och kommunala enheter får möjlighet att hämta kunskap för att utveckla sin verksamhet. De har alla tillgång till fortbildningsinsatser och nätverk samt möjlighet att ansöka om handledning.

Språkverkstans verksamhet med sin mångfald av aktiviteter bidrar också till länets bästa skola där förskolan lägger grunden för lärande.

Den kartläggning som gjordes i projektets uppstart visade på brister i arbetet med modersmålsstödet.



De planerade insatserna blev därför i steg ett att gå ut och handleda de pedagoger som efterfrågade detta och som kände sig osäkra kring hur de kunde stödja barnens språkutveckling med annat modersmål än svenska.

Steg två blev nätverksgrupper kring flerspråkighet. Steg tre blev en föreläsningsserie som erbjuds under senare delen av vt-14 och ht-14.

Under vt-14 kom skolinspektionens beslut att Österåkers kommun måste förbättra sitt arbete så att alla barn i kommunens förskolor som har ett annat modersmål än svenska ges möjlighet att utveckla sitt modersmål och sin kulturella identitet.

Språkverkstans insatser ligger helt i linje med Skolinspektionens föreläggande.

### 13. Framtid

Språkverkstan och Metodverkstan kommer under hösten 2014 och våren 2015 att samarbeta kring flera aktiviteter för att stödja alla barns språkutveckling. Den huvudsakliga målgruppen är barn i förskoleåldern, men vi söker även samarbete med skolor genom språkambassadörer.

Under höstterminen 2014 och vårterminen 2015 har biblioteket, Språkverkstan och Metodverkstan gemensamma språkliga temaveckor. Ett språk kommer stå i fokus per tillfälle med start vecka 36. På biblioteket ordnas sagostunder på veckans temaspråk samt svenska. På Metodverkstan kommer den skapande verksamheten att gå i språkets tecken.

För fortsatta insatser är vår förhoppning att Språkverkstan permanentas med två specialpedagogtjänster. Därigenom kan man utöka Språkverkstans målgrupp till att gälla hela grundskolan. Att bygga upp ett kompetenscentrum med kollegialt lärande där allt är samlat skulle vara det optimala. Vi behöver ta tillvara på pedagogers kompetenser och stärka deras roll. Det ska kännas attraktivt att arbeta i kommunen oavsett om det är i fristående eller kommunal regi. Vi strävar mot ett Österåker där vi finns till för alla barn. Fortsatt samarbete med Metodverkstan är en förutsättning för att öka kvalitén och stärka personalen ute i verksamheterna.

Namnet Språkverkstan är dock missvisande eftersom många tror att det bara gäller insatser kring barn som har en språkproblematik. Många handledningsuppdrag handlar om barn som behöver stöd i samspel och kommunikation.

Ett gemensamt namn för verksamheterna på Kulturknuten skulle tydliggöra uppdraget. Metodverkstan, Teaterverkstan, Språkverkstan samt IKT delen utgör tillsammans ett kreativt utbildningscentrum. Alla dessa delar behövs om vi ska ta vara på olika lärstilar och det kollegiala lärandet.

Läroutbildningen ger fullvärdiga lärare, men inte färdigutbildade lärare. Den professionella utvecklingen behövs för att kunna leda verksamheter för barn och ungdomar i en föränderlig värld.

Vi behöver fortfarande nå fler pedagoger som inte känner till vad Språkverkstan kan erbjuda. Därför måste informationskanalen bli bättre. Vi har därför startat en blogg för pedagoger, där de kan ta del av utbudet samt få pedagogiska tips och idéer.

[www.sprakverkstaniosteraker.wordpress.com](http://www.sprakverkstaniosteraker.wordpress.com).

KS § 7:16

Dnr. KS 2013/296-020

## Riktlinjer för Österåkers kommun avseende gåvor, finansiella bidrag och sponsring

### Kommunstyrelsens beslut

Riktlinjer för Österåkers kommun avseende gåvor och sponsring antas.

#### Reservation

Den socialdemokratiska gruppen reserverar sig till förmån för eget förslag.  
Ann-Christine Furustrand (S)

#### Sammanfattning

Sponsring är en komplex fråga av etisk och juridisk karaktär. Konsumentverket och Kommunförbundet kom 2004 med en vägledning på området. Dessa riktlinjer syftar till att ge svar på de vanligaste frågorna samt ett gemensamt förhållningssätt när det gäller gåvor till och sponsring till verksamheteten.

#### Beslutsunderlag

- Kommunstyrelsens arbetsutskott har behandlat ärendet 2014-06-18, § 6:14.
- Kommunstyrelsens kontors tjänsteutlåtande daterat 2014-06-09.

#### Förslag till beslut

Michaela Fletcher Sjöman (M) yrkar bifall till arbetsutskottets förslag innebärande att riktlinjer för Österåkers kommun avseende gåvor och sponsring antas.

Ann-Christine Furustrand (S) yrkar i första hand på återremiss av ärendet med motiveringen att förslaget föreslås kompletteras med beslutsnivå av sponsring samt att kommundirektören ges rätt att delegera beslut för mindre summor och att andra stycket stryks.

Ann-Christine Furustrand (S) yrkar i andra hand att Kommunstyrelsen skall vara den insats som beslutar om mottagande av gåvor, finansiella bidrag, sponsring samt att kommundirektören ges delegation att fatta beslut vad avser mindre summor och att andra stycket stryks

#### Propositionsordning

Ordföranden frågar Kommunstyrelsen om ärendet ska avgöras idag eller om ärendet ska återremitteras och finner att ärendet ska avgöras idag.

Ordföranden frågar därefter om Kommunstyrelsen beslutar enligt Michaela Fletcher Sjömans (M) yrkande eller enligt Ann-Christine Furustrands (S) andra yrkande innebärande att Kommunstyrelsen skall vara den insats som beslutar om mottagande av gåvor, finansiella

Forts.

Forts. KS § 7:16

bidrag, sponstring samt att kommundirektören ges delegation att fatta beslut vad avser mindre summor och att andra stycket stryks och finner att Kommunstyrelsen beslutar enligt Michaela Fletcher Sjömans (M) yrkande.

### Omröstning

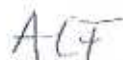
Omröstning begärs och ska verkställas. Den som är för Michaela Fletcher Sjömans (M) yrkande röstar ja, den det ej vill röstar nej.

Omröstningen utfaller enligt bilagd omröstningslista med 11 ja-röster och 4 nej-röster.

---

### Expedieras

- Kansliet/ÖFS
- Akten



## Anmälan av delegationsbeslut perioden 2014-06-05 - 2014-08-28

Dok. nr.	Titel	Dokumentdatum	Handläggare
KUN 2014/0007-23	4:e läsår, gymnasiet	2014-08-28	Marie Gamdal
KUN 2014/0007-22	Utbetalning av föreningsbidrag	2014-08-28	Katti Bauer
KUN 2014/0007-21	Nedsättning/avstängning barnomsorg	2014-08-28	Pernilla Colbrand
KUN 2014/0007-20	Tilläggsbelopp förskola, grundskola. utökad vistelsetid förskola, utökad tid i fritidshem	2014-08-28	Margareta Lundstedt
KUN 2014/0007-19	Utbildning utanför länet K/L	2014-08-28	Marie Gamdal
KUN 2014/0073-02	Beslut avseende vårdnadsbidrag, 2014-08-01--2015-12-31	2014-08-11	Helena Vik
KUN 2014/0072-02	Beslut avseende vårdnadsbidrag, 2014-08-01--2015-09-30	2014-08-11	Helena Vik
KUN 2014/0071-02	Beslut avseende vårdnadsbidrag 2014-08-01--2015-10-31	2014-08-12	Helena Vik
KUN 2014/0035-04	Förlängning av vårdnadsbidrag	2014-07-01	Helena Vik
KUN 2014/0069-02	Beslut avseende ansökan om vårdnadsbidrag	2014-07-01	Helena Vik
KUN 2014/0068-02	Beslut avseende ansökan om vårdnadsbidrag 2014-07-01--08-31	2014-06-23	Helena Vik
KUN 2014/0049-04	Beslut - Rätt till bidrag	2014-06-05	Helena Vik
KUN 2014/0007-17	Bifall/avslag tilläggsbelopp 2014-05-09--06-05	2014-06-05	Margareta Lundstedt
KUN 2014/0007-16	Avstängning familjedaghemsp plats	2014-06-05	Pernilla Colbrand
KUN 2014/0007-15	Avstängning familjedaghemsp plats	2014-06-05	Pernilla Colbrand

# Aktuella ärenden till KS/KF - Kultur- och utbildningsnämnden 2014-09-09 – Tåg 6

Nämnd	Ärende	Återstående övrigt	Beslut/kommentar
<b>KUN § 2:7 4/3-14</b>	Remittering av medborgarförslag nr 5/2013 – ”bra och näringsrik mat till alla i skolan”	KS/KF	KF 2014-04-22 bordläggs (§3:1)
<b>KUN § 2:8 4/3-14</b>	Svar på motion – ”mål, plan och riktlinjer för barngruppens storlek i förskolan”	KS/KF	KS § 3:17 (2014-03-31) KF 3:18 (2014-04-22) Bordlagt KF 2014-06-16 utgick
<b>KUN § 3:11 8/4-14</b>	Remittering av medborgarförslag nr 1/2014 – utegym	KS/KF	KF 2014-04-22 bordläggs (§ 3:18) KS slutbehandling
<b>KUN § 4:10 20/5-14</b>	Gemensam upphandling och samverkan inom kommunal vuxenutbildning	KS/KF	KS 2014-05-28 drogs ur KS 2014-06-16 drogs ur KF 2014-06-16 drogs ur
<b>KUN § 4:11 20/5-14</b>	Inrättande av mountainbikespår i Österåkers kommun	KS	KF 2014-09-01
<b>KUN § 5:7 17/6-14</b>	Svar på motion nr 4/2014 – ”Österåker, en vattensäker kommun	KS	

- 
- U KUN 2013/0040-15 - Tjänsteutlåtande beställning och riktlinjer för omsorg under tid då förskola eller fritidshem inte erbjuds**
- Dok.datum: 2014-05-27 Jour.datum: 2014-06-25
- Avsändare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Helena Vik
- Mottagare: Kultur- och utbildningsnämnden
- Ärende: Omsorg under tid då förskola eller fritidshem inte erbjuds
- Ärendedatum: 2013-03-06 Handläggare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Helena Vik
- 
- U KUN 2013/0040-16 - Beslut KUN § 5:6/2014 - Beställning och riktlinjer för omsorg under tid då förskola eller fritidshem inte erbjuds**
- Dok.datum: 2014-06-17 Jour.datum: 2014-06-24
- Avsändare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Helena Vik
- Mottagare: Kultur- och utbildningsnämnden
- Ärende: Omsorg under tid då förskola eller fritidshem inte erbjuds
- Ärendedatum: 2013-03-06 Handläggare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Helena Vik
- 
- U KUN 2014/0001-03 - Tjänsteutlåtande - reviderad attestförteckning för Kultur- och utbildningsförvaltningen 2014**
- Dok.datum: 2014-06-09 Jour.datum: 2014-06-09
- Avsändare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Ann Thönners
- Mottagare: Kultur- och utbildningsnämnden
- Ärende: Attestförteckning 2014, Kultur- och utbildningsnämnden
- Ärendedatum: 2014-01-03 Handläggare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Ann Thönners
- 
- U KUN 2014/0001-04 - Beslut KUN § 5:5 - Revidering av Kultur- och utbildningsnämndens attestförteckning 2014**
- Dok.datum: 2014-06-24 Jour.datum: 2014-06-24
- Avsändare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Ann Thönners
- Mottagare: Kultur- och utbildningsnämnden
- Ärende: Attestförteckning 2014, Kultur- och utbildningsnämnden
- Ärendedatum: 2014-01-03 Handläggare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Ann Thönners

## Postlista

---

**U KUN 2014/0005-01 - Tjänsteutlåtande Kultur- och utbildningsnämndens verksamhetsplan 2014**

Dok.datum: 2014-01-13 Jour.datum: 2014-07-03

Avsändare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Ann Thönners

Mottagare: Kultur- och utbildningsnämnden

Ärende: Verksamhetsplan Kultur- och utbildningsnämnden 2014

Ärendedatum: 2014-01-13 Handläggare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Ann Thönners

**U KUN 2014/0007-15 - Avstängning familjedaghemspats**

Dok.datum: 2014-06-05 Jour.datum: 2014-06-05

Avsändare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Pernilla Colbrand

Mottagare: Kultur- och utbildningsnämnden

Ärende: Delegationsbeslut Kultur- och utbildningsnämnden 2014

Ärendedatum: 2014-01-14 Handläggare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Birgitta Johansson

**U KUN 2014/0007-16 - Avstängning familjedaghemspats**

Dok.datum: 2014-06-05 Jour.datum: 2014-06-05

Avsändare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Pernilla Colbrand

Mottagare: Kultur- och utbildningsnämnden

Ärende: Delegationsbeslut Kultur- och utbildningsnämnden 2014

Ärendedatum: 2014-01-14 Handläggare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Birgitta Johansson

**U KUN 2014/0007-17 - Bifall/avslag tilläggsbelopp 2014-05-09--06-05**

Dok.datum: 2014-06-05 Jour.datum: 2014-06-05

Avsändare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Margareta Lundstedt

Mottagare: Kultur- och utbildningsnämnden

Ärende: Delegationsbeslut Kultur- och utbildningsnämnden 2014

Ärendedatum: 2014-01-14 Handläggare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Birgitta Johansson



## Postlista

---

**U KUN 2014/0007-18 - Anmälan av delegationsbeslut - perioden 2014-05-09--06-05**

Dok.datum: 2014-06-17 Jour.datum: 2014-06-24

Avsändare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Birgitta Johansson

Mottagare: Kultur- och utbildningsnämnden

Ärende: Delegationsbeslut Kultur- och utbildningsnämnden 2014

Ärendedatum: 2014-01-14 Handläggare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Birgitta Johansson

**U KUN 2014/0008-07 - Beslut KUN § 5:12/2014 - Anmälan av meddelanden och information från Kultur- och utbildningsförvaltningen - perioden 2014-05-09--06-09**

Dok.datum: 2014-06-17 Jour.datum: 2014-06-24

Avsändare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Birgitta Johansson

Mottagare: Kultur- och utbildningsnämnden

Ärende: Meddelanden Kultur- och utbildningsnämnden 2014

Ärendedatum: 2014-01-14 Handläggare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Birgitta Johansson

**U KUN 2014/0014-03 - Avtal - Kulturevenemangsbidrag 2014 - Huldrans natt, Ingmarsö bygdegårdsförening, Kullhusteatern, Kulturföreningen i Österåker, Kulturföreningen Livat, Ljusterö Konstförening, Musik På Varvet, Stiftelsen Wira-Spelen**

Dok.datum: 2014-06-10 Jour.datum: 2014-06-10

Mottagare: Kultur- och utbildningsförvaltningen

Avsändare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Birgit Lindholm

Ärende: Bidrag till kulturevenemang

Ärendedatum: 2014-01-30 Handläggare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Birgit Lindholm

**I KUN 2014/0019-02 - Protokoll 20140409**

Dok.datum: 2014-06-03 Jour.datum: 2014-06-05

Mottagare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Christer Larsson

Avsändare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Helena Vik

Mottagare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Helena Vik

Ärende: Samverkansgrupp för förskolor i Österåkers kommun

Ärendedatum: 2014-02-03 Handläggare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Helena Vik

## Postlista

---

**U KUN 2014/0029-01 - Tjänsteutlåtande - Beställning av anpassad undervisning för elever i grundskolan med diagnos inom autismspektrum**

Dok.datum: 2014-02-27 Jour.datum: 2014-08-20

Avsändare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Kerstin Johansen

Mottagare: Kultur- och utbildningsnämnden

Ärende: Beställning av kommunövergripande verksamhet med anpassad undervisning för elever i behov av särskilt stöd

Ärendedatum: 2014-02-25 Handläggare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Kerstin Johansen

**U KUN 2014/0029-03 - Beställning av anpassad undervisning för elever med diagnos autismspektrumtillstånd**

Dok.datum: 2014-03-19 Jour.datum: 2014-08-20

Avsändare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Kerstin Johansen

Mottagare: Kultur- och utbildningsnämnden

Ärende: Beställning av kommunövergripande verksamhet med anpassad undervisning för elever i behov av särskilt stöd

Ärendedatum: 2014-02-25 Handläggare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Kerstin Johansen

**U KUN 2014/0029-04 - Beställning av särskild undervisningsgrupp från 1 juli 2012**

Dok.datum: 2014-03-19 Jour.datum: 2014-08-20

Avsändare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Kerstin Johansen

Mottagare: Kultur- och utbildningsnämnden

Ärende: Beställning av kommunövergripande verksamhet med anpassad undervisning för elever i behov av särskilt stöd

Ärendedatum: 2014-02-25 Handläggare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Kerstin Johansen

**U KUN 2014/0029-05 - Beslut KUN § 5:11/2014 - Revidering av beställning av särskilda undervisningsgrupper för elever med diagnos inom autismspektrum och tal- och språkstörning**

Dok.datum: 2014-06-17 Jour.datum: 2014-06-24

Avsändare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Kerstin Johansen

Mottagare: Kultur- och utbildningsnämnden

Ärende: Beställning av kommunövergripande verksamhet med anpassad undervisning för elever i behov av särskilt stöd

Ärendedatum: 2014-02-25 Handläggare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Kerstin Johansen

## Postlista

---

### **I KUN 2014/0035-03 - Ansökan om förlängning av vårdnadsbidrag 2014-09-01--12-31**

Dok.datum: 2014-07-01 Jour.datum: 2014-07-01

Mottagare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Helena Vik

Avsändare: Ulrica Bunse

Ärende: Vårdnadsbidrag, Ulrica Bunse, 2014-03-01--08-31

Ärendedatum: 2014-03-06 Handläggare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Helena Vik

### **U KUN 2014/0035-04 - Förlängning av vårdnadsbidrag**

Dok.datum: 2014-07-01 Jour.datum: 2014-07-01

Avsändare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Helena Vik

Mottagare: Kultur- och utbildningsnämnden

Ärende: Vårdnadsbidrag, Ulrica Bunse, 2014-03-01--08-31

Ärendedatum: 2014-03-06 Handläggare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Helena Vik

### **U KUN 2014/0039-01 - Tjänsteutlåtande - Ansökan om bidragsberättigad förening - LAN-föreningen LURK**

Dok.datum: 2014-03-11 Jour.datum: 2014-07-03

Avsändare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Linn Lundberg

Mottagare: Kultur- och utbildningsnämnden

Ärende: Ansökan om att bli bidragsberättigad förening i Österåkers kommun - LAN-föreningen LURK

Ärendedatum: 2014-03-11 Handläggare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Linn Lundberg

### **U KUN 2014/0046-05 - Tjänsteutlåtande - Kultur- och utbildningsnämndens månadsuppföljning per maj 2014**

Dok.datum: 2014-06-16 Jour.datum: 2014-06-16

Avsändare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Ann Thönners

Mottagare: Kultur- och utbildningsnämnden

Ärende: Månadsuppföljning 2014, Kultur- och utbildningsnämnden

Ärendedatum: 2014-03-26 Handläggare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Ann Thönners

## Postlista

---

- U KUN 2014/0046-06 - Beslut KUN § 5:4/2014 - Kultur- och utbildningsnämndens månadsuppföljning per maj 2014**
- Dok.datum: 2014-06-17      Jour.datum: 2014-06-24
- Avsändare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Ann Thönners
- Mottagare: Kultur- och utbildningsnämnden
- Ärende: Månadsuppföljning 2014, Kultur- och utbildningsnämnden
- Ärendedatum: 2014-03-26      Handläggare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Ann Thönners
- 
- U KUN 2014/0047-03 - Beslut KUN § 5:7/2014 - Svar på motion nr 4/2014 av Maria Ende (S) - Österåker - en vattensäker kommun!**
- Dok.datum: 2014-06-17      Jour.datum: 2014-06-24
- Avsändare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Katti Bauer
- Mottagare: Kultur- och utbildningsnämnden
- Ärende: Motion - Österåker - en vattensäker kommun!
- Ärendedatum: 2014-03-26      Handläggare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Katti Bauer
- 
- U KUN 2014/0049-04 - Beslut - Rätt till bidrag, Suzana Dizdar**
- Dok.datum: 2014-06-05      Jour.datum: 2014-06-05
- Avsändare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Helena Vik
- Mottagare: Kultur- och utbildningsnämnden
- Ärende: Ansökan om att bedriva familjedaghetsverksamhet i enskild regi - Suzana Dizdar
- Ärendedatum: 2014-03-28      Handläggare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Helena Vik
- 
- U KUN 2014/0049-05 - Bilaga - tjänsteanteckning**
- Dok.datum: 2014-06-05      Jour.datum: 2014-06-05
- Avsändare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Helena Vik
- Mottagare: Kultur- och utbildningsnämnden
- Skyddskod: Allmän handling - skyddad enligt sekretess      Paragraf: Socialtjänst och därmed jämställd verksamhet OSL 26:1
- Ärende: Ansökan om att bedriva familjedaghetsverksamhet i enskild regi - Suzana Dizdar
- Ärendedatum: 2014-03-28      Handläggare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Helena Vik

## Postlista

---

### **U KUN 2014/0049-06 - Tjänsteanteckning**

Dok.datum: 2014-06-26 Jour.datum: 2014-06-26

Avsändare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Helena Vik

Mottagare: Kultur- och utbildningsnämnden

Skyddskod: Allmän handling - skyddad enligt sekretess Paragraf: Socialtjänst och därmed jämställd verksamhet OSL 26:1

Ärende: Ansökan om att bedriva familjedaghemsverksamhet i enskild regi - Suzana Dizdar

Ärendedatum: 2014-03-28 Handläggare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Helena Vik

### **U KUN 2014/0061-02 - Beslut KUN § 5:9/2014 - Omfattning av undervisningstid i svenska för invandrare (sfi)**

Dok.datum: 2014-06-17 Jour.datum: 2014-06-24

Avsändare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Kerstin Johansen

Mottagare: Kultur- och utbildningsnämnden

Ärende: Omfattning av undervisning i tid inom SFI

Ärendedatum: 2014-05-20 Handläggare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Kerstin Johansen

### **U KUN 2014/0063-02 - Rättstidsprövning av överklagande**

Dok.datum: 2014-05-22 Jour.datum: 2014-08-19

Mottagare: Förvaltningsrätten i Stockholm - Allmänna avdelningen

Avsändare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Margareta Lundstedt

Skyddskod: Allmän handling - skyddad enligt sekretess Paragraf: Förskoleverksamhet OSL 23:1

Ärende: Överklagan - tilläggsbelopp Kunskapskryssaren AB - Förskolor i Österåker

Ärendedatum: 2014-05-22 Handläggare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Margareta Lundstedt

## Postlista

---

**I KUN 2014/0063-03 - Föreläggande - yttrande över mål nr 12031-14 - överklagat beslut om tilläggsbelopp Kunskapskryssaren AB**

Dok.datum: 2014-06-11 Jour.datum: 2014-06-11

Avsändare: Förvaltningsrätten i Stockholm - Allmänna avdelningen

Mottagare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Margareta Lundstedt

Skyddskod: Allmän handling - skyddad enligt sekretess Paragraf: Förskoleverksamhet  
OSL 23:1

Ärende: Överklagan - tilläggsbelopp Kunskapskryssaren AB - Förskolor i Österåker

Ärendedatum: 2014-05-22 Handläggare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Margareta  
Lundstedt

**I KUN 2014/0063-04 - Dom angående ansökan om tilläggsbelopp**

Dok.datum: 2014-08-19 Jour.datum: 2014-08-19

Avsändare: Förvaltningsrätten i Stockholm - Allmänna avdelningen

Mottagare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Margareta Lundstedt

Ärende: Överklagan - tilläggsbelopp Kunskapskryssaren AB - Förskolor i Österåker

Ärendedatum: 2014-05-22 Handläggare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Margareta  
Lundstedt

**U KUN 2014/0064-01 - Yttrande till Skolinspektionen med anledning av den regelbundna tillsynen 2014**

Dok.datum: 2014-05-27 Jour.datum: 2014-06-25

Avsändare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Björn Moe

Mottagare: Kultur- och utbildningsnämnden

Ärende: Skolinspektionens regelbundna tillsyn 2014

Ärendedatum: 2014-05-27 Handläggare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Björn Moe

**U KUN 2014/0064-02 - Beslut KUN § 5:8/2014 - Yttrande till Skolinspektionen med anledning av den regelbundna tillsynen 2014**

Dok.datum: 2014-06-17 Jour.datum: 2014-06-24

Avsändare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Björn Moe

Mottagare: Kultur- och utbildningsnämnden

Ärende: Skolinspektionens regelbundna tillsyn 2014

Ärendedatum: 2014-05-27 Handläggare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Björn Moe

## Postlista

---

**I KUN 2014/0066-01 - Remiss - medborgarförslag 3/2014 - Tillagningskök i Skärgårdstadsskolan**

Dok.datum: 2014-06-10 Jour.datum: 2014-06-10

Avsändare: Kommunkansliet / Stina Nilsson

Mottagare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Kerstin Johansen

Mottagare: Kultur- och utbildningsnämnden

Ärende: Remiss - medborgarförslag 3/2014 - Tillagningskök i Skärgårdstadsskolan

Ärendedatum: 2014-06-10 Handläggare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Kerstin Johansen

**U KUN 2014/0067-01 - Beslut KUN § 5:10/2014 - Rapport från uppföljning av beställningar av friluftsverksamheten och fritidsgårdsverksamheten 2013**

Dok.datum: 2014-06-17 Jour.datum: 2014-06-24

Avsändare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Katti Bauer

Mottagare: Kultur- och utbildningsnämnden

Ärende: Uppföljning av fritidsgårdsverksamhet, sport- och friluftsverksamhet

Ärendedatum: 2014-06-11 Handläggare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Katti Bauer

**I KUN 2014/0068-01 - Ansökan om vårdnadsbidrag**

Dok.datum: 2014-06-19 Jour.datum: 2014-06-24

Avsändare: Kaisa Ruth Furberg

Mottagare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Helena Vik

Ärende: Vårdnadsbidrag Kaisa Ruth Furberg, 2014-07-01--08-31

Ärendedatum: 2014-06-24 Handläggare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Helena Vik

**U KUN 2014/0068-02 - Beslut avseende ansökan om vårdnadsbidrag 2014-07-01--08-31**

Dok.datum: 2014-06-23 Jour.datum: 2014-06-24

Avsändare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Helena Vik

Mottagare: Kultur- och utbildningsnämnden

Ärende: Vårdnadsbidrag Kaisa Ruth Furberg, 2014-07-01--08-31

Ärendedatum: 2014-06-24 Handläggare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Helena Vik

## Postlista

---

### **I KUN 2014/0069-01 - Ansökan om vårdnadsbidrag**

Dok.datum: 2014-07-01 Jour.datum: 2014-07-01

Avsändare: Emma Richter

Mottagare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Helena Vik

Ärende: Vårdnadsbidrag, Emma Richter, 2014-08-01--2015-07-31

Ärendedatum: 2014-07-01 Handläggare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Helena Vik

### **U KUN 2014/0069-02 - Beslut avseende ansökan om vårdnadsbidrag**

Dok.datum: 2014-07-01 Jour.datum: 2014-07-01

Avsändare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Helena Vik

Mottagare: Kultur- och utbildningsnämnden

Ärende: Vårdnadsbidrag, Emma Richter, 2014-08-01--2015-07-31

Ärendedatum: 2014-07-01 Handläggare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Helena Vik

### **I KUN 2014/0070-01 - Begäran om uppgifter som underlag för bedömning av påtagliga negativa följder**

Dok.datum: 2014-07-04 Jour.datum: 2014-07-04

Mottagare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Björn Moe

Avsändare: Skolinspektionen

Ärende: Uppgifter som underlag för bedömning av påtagligt negativa följder (gymnasieskola)

Ärendedatum: 2014-07-04 Handläggare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Björn Moe

### **U KUN 2014/0070-02 - Svar på begäran om uppgifter som underlag för bedömning av påtagligt negativa följder**

Dok.datum: 2014-07-04 Jour.datum: 2014-07-04

Mottagare: 'friskolor@skolinspektionen.se'

Avsändare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Björn Moe

Avsändare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Björn Moe

Kopia till: Kultur- och utbildningsnämnden

Ärende: Uppgifter som underlag för bedömning av påtagligt negativa följder (gymnasieskola)

Ärendedatum: 2014-07-04 Handläggare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Björn Moe



## Postlista

---

### **I KUN 2014/0071-01 - Ansökan om vårdnadsbidrag, 2014-08-01--2015-10-31**

Dok.datum: 2014-07-01 Jour.datum: 2014-08-12

Avsändare: Cecilia Nurmi

Mottagare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Helena Vik

Ärende: Vårdnadsbidrag, Cecilia Nurmi, 2014-08-01--2015-10-31

Ärendedatum: 2014-08-12 Handläggare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Helena Vik

### **U KUN 2014/0071-02 - Beslut avseende vårdnadsbidrag 2014-08-01--2015-10-31**

Dok.datum: 2014-08-12 Jour.datum: 2014-08-12

Avsändare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Helena Vik

Mottagare: Kultur- och utbildningsnämnden

Ärende: Vårdnadsbidrag, Cecilia Nurmi, 2014-08-01--2015-10-31

Ärendedatum: 2014-08-12 Handläggare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Helena Vik

### **I KUN 2014/0072-01 - Ansökan om vårdnadsbidrag, 2014-08-01--2015-09-30**

Dok.datum: 2014-08-07 Jour.datum: 2014-08-12

Avsändare: Karen Johansson

Mottagare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Helena Vik

Ärende: Vårdnadsbidrag, Karen Johansson, 2014-08-01--2015-09-30

Ärendedatum: 2014-08-12 Handläggare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Helena Vik

### **U KUN 2014/0072-02 - Beslut avseende vårdnadsbidrag, 2014-08-01--2015-09-30**

Dok.datum: 2014-08-11 Jour.datum: 2014-08-12

Avsändare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Helena Vik

Mottagare: Kultur- och utbildningsnämnden

Ärende: Vårdnadsbidrag, Karen Johansson, 2014-08-01--2015-09-30

Ärendedatum: 2014-08-12 Handläggare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Helena Vik

## Postlista

---

### **I KUN 2014/0073-01 - Ansökan om vårdnadsbidrag, 2014-08-01--2015-12-31**

Dok.datum: 2014-07-28 Jour.datum: 2014-08-12

Avsändare: Apason Alm

Mottagare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Helena Vik

Ärende: Vårdnadsbidrag, Apason Alm, 2014-08-01--2015-12-31

Ärendedatum: 2014-08-12 Handläggare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Helena Vik

### **U KUN 2014/0073-02 - Beslut avseende vårdnadsbidrag, 2014-08-01--2015-12-31**

Dok.datum: 2014-08-11 Jour.datum: 2014-08-12

Avsändare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Helena Vik

Mottagare: Kultur- och utbildningsnämnden

Ärende: Vårdnadsbidrag, Apason Alm, 2014-08-01--2015-12-31

Ärendedatum: 2014-08-12 Handläggare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Helena Vik

### **U KUN 2014/0075-01 - Beställning av extraordinära insatser för elever i behov av särskilt stöd**

Dok.datum: 2014-08-20 Jour.datum: 2014-08-20

Avsändare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Kerstin Johansen

Mottagare: Kultur- och utbildningsnämnden

Ärende: Beställning av extraordinära insatser för elever i behov av särskilt stöd

Ärendedatum: 2014-08-20 Handläggare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Kerstin Johansen