

Kallelse

Kultur- och fritidsnämnden kallas till sammanträde

Tid: Torsdagen den 2 februari 2017, kl. 18:00

Plats: Konferensrum Hästskon, Lennart Neckmans väg 16, Åkersberga

Övrig information:

Lokaler för gruppmöten är bokade mellan kl. 17:00-18:00.

Lätt förtäring och kaffe/the serveras i anslutning till mötet.

Mathias Lindow (L)

Kultur- och fritidsnämndens ordförande

Andrea Salguero

Nämndsekreterare/utredare

Information

- Margareta Kekkonen informerar om arbetet på fritidsgårdarna samt ger en rundvisning på Bergagården.
- Lottie Skarstedt informerar om resultatet från Ungdomsenkäten Lupp (lokal uppföljning av ungdomspolitiken).

Dagordning

1. Upprop, fastställande av dagordning och övriga frågor
2. Val av justerare samt tid för justering och information
3. Kultur- och fritidsnämndens Verksamhetsplan 2017-2019, budget 2017
4. Kultur- och fritidsnämndens Månadsuppföljning per november 2016
5. Remissvar på Medborgarförslag nr 3/2016 – Konstsnöanläggning och/eller skidtunnel till Österåkers kommun
6. Revidering av riktlinjer – bidrag till kultur för äldre i Österåkers kommun
7. Godkännande av föreningar Kultur- och fritidsnämnden 2017

8. Riktlinjer för Ungas egen organisering
9. Redovisning av fattade delegationsbeslut 2016-11-25 – 2017-01-18
10. Information från förvaltningen
11. Övriga frågor

3.

Kultur- och fritidsnämndens verksamhetsplan
2017-2019, Budget 2017

Tjänsteutlåtande

Kultur- och fritidsförvaltningen

Till Kultur- och fritidsnämnden

Datum 2017-01-17

Dnr KFN15 2016/0061

Kultur- och fritidsnämndens verksamhetsplan 2017-2019, Budget 2017

Sammanfattning

Fastställande verksamhetsplan 2017-2019, budget 2017 för Kultur- och fritidsnämnden. Nämndens intäkter och bruttokostnader är 7,2 mnkr respektive 88,2 mnkr. Det innebär en nettokostnad med 80,95 mnkr för 2017. 6 mnkr för idrottslokaler har flyttats till skolnämndens ram avseende tider i hallar för skolidrott. Med hänsyn taget till denna justering har ramen utökats med 5,5 mnkr jämfört med 2016. För plan 2018 och 2019 har hänsyn tagits till ökade volymer enligt befolkningsprognosen.

Beslutsförslag

Kultur- och fritidsnämnden beslut

1. Kultur- och fritidsnämnden antar verksamhetsplan 2017-2019, budget 2017 i enlighet med beslutsförslaget
2. Verksamhetsplan 2017-2019, budget 2017 överlämnas till Kommunstyrelsen.

Bilagor

1. Kultur- och fritidsnämndens verksamhetsplan 2017-2019, budget 2017, 2017-01-12

Eva Wiström
Förvaltningschef



Ann Thönners
Controller

Kultur- och fritidsnämnden

Verksamhetsplan 2017-2019

Budget 2017

Ordförande: Mathias Lindow
Förvaltningschef: Eva Wiström

2017-01-12

Innehållsförteckning

Kultur- och fritidsnämnden.....	1
1. Ansvar och uppgifter	4
2. Ekonomisk sammanfattning	4
2.1. Förändringar i förhållande till budget 2016.....	5
3. Vision och mål	6
4. Aktiviteter för måluppfyllelse.....	7
4.1 Kultur.....	7
4.2 Österåkers bibliotek.....	9
4.3 Musikskolor	10
4.4 Idrott- och fritid	10
4.5 Bidrag till föreningslivet.....	11
4.6 Ung i kommunen	12
4.7 Fritidsgårdar	12
5. Styrtalet.....	13
5.1 Kultur.....	14
5.2 Idrott - och fritid.....	14
6. Plan för konkurrensprövning.....	15
7. Program för uppföljning och insyn.....	15
8 Lokaler.....	15
9. Framåtblick	16
9.1 Information och kommunikation.....	16
9.2 Kultur.....	16
9.3 Idrott- och fritid	16
9.4 Fritidsgårdsverksamheten	17
9.5 Idrott och friluftsanläggningar	17
10 Internkontrollplan 2017	18
Bilagor:	19
1 Målbilaga.....	19

2	Peng och avgift musikskolan	19
3	Taxor och avgifter	19
4	Internkontrollplan	19

I. Ansvar och uppgifter

Kultur- och fritidsnämnden ansvarar för uppgifter avseende kultur-, förenings-, idrotts-, och fritidsverksamhet. Detta innebär att Kultur- och fritidsnämnden tar fram riktlinjer, hanterar avgifter och ersättningar och följer upp mål och kvalitet inom verksamhetsområdet.

Inom kultur- och fritidsområdet ansvarar nämnden bl.a. för drift av bibliotek, beslut om bidrag till föreningar och studieförbund, stöd till ungas egen organisering och inflytande, att tillhandahålla kundvalssystem för musikskola, medverka som arrangör vid olika kulturevenemang och arrangemang samt göra beställningar av verksamhet inom idrott- och friluftsliv, fritidsgårdsverksamhet och musikskola.

Kultur- och fritidsnämnden ansvarar för kommunens konst och den övergripande styrningen rörande kulturmiljöfrågor inklusive stöd till lokalhistorisk forskning och hembygdsvårdande verksamhet.

Nämnden ska också prognostisera uppkommande behov inom kultur- och fritidsområdet och planera lokalförsörjning inom hela nämndens ansvarsområde. Nämnden ska också verka för ett varierat och allsidigt kultur- och fritidsutbud med hög kvalitet som tillgodoser kommuninvånarnas önskemål samt informera allmänheten om verksamheten.

Särskilda uppdrag i budget 2017:

Att ta fram förslag för HBTQ certifiering av fritidsgårdsverksamheten och ungdomsmottagning i samråd med Socialnämnden.

Att utvärdera Skånsta Ryttares fastighet med hänsyn till KF:s beslut (KF §134 2005-12-19) i samråd med KS:s kontor.

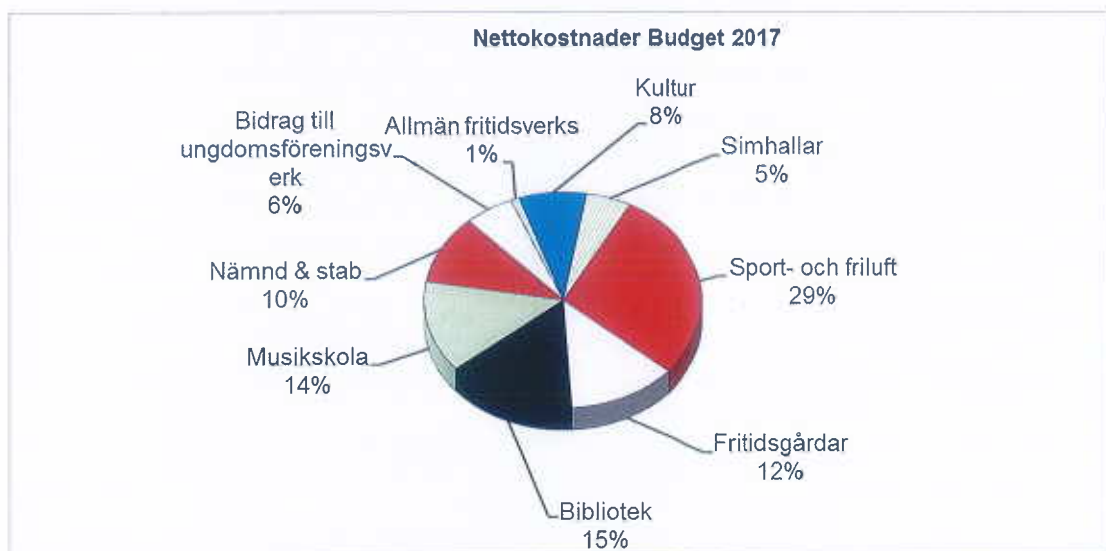
2. Ekonomisk sammanfattning

EKONOMISK SAMMANFATTNING, tkr				
Drift, Tkr	Budget 2016	Budget 2017	Plan 2018 exkl. prisutv.	Plan 2019 exkl. prisutv.
Verksamhetens intäkter	6 600	7 250	7 376	7 617
Avgifter	4 559	4 650	4 650	4 650
Övriga intäkter	2 041	2 600	2 726	2 967
Verksamhetens kostnader	-88 050	-88 200	-88 636	-89 463
Personalkostnader	-10 634	-11 604	-11 604	-11 604
Lokalkostnader	-10 199	-8 388	-8 388	-8 388
Kapitalkostnader	-2 001	-2 001	-2 001	-2 001
Köp av verksamhet	-52 270	-47 281	-47 716	-48 544
Övriga kostnader	-12 946	-18 926	-18 926	-18 926
Nettokostnad	-81 450	-80 950	-81 259	-81 847

Nämndens intäkter och bruttokostnader är 7,2 mnkr respektive 88,2 mnkr, vilket innebär en nettokostnad med 80,95 mnkr för 2017. 6 mnkr för idrottslokaler har flyttats till skolnämndens ram avseende kostnaden för tider i hallar för skolidrott. Med hänsyn taget till det har ramen utökats med 5,5 mnkr jämfört med 2016. För plan 2018 och 2019 har hänsyn tagits till ökade volymer enligt befolkningsprognosen. Med antagandet att utnyttjandegraden för musikskolan ligger på samma nivå som tidigare.

Verksamhetsområden	Budget 2017			
	Kostnad	Intäkt	Netto	Netto i %
Nämnd	-510	0	-510	0,6%
Stab	-9 539	0	-9 539	11,8%
Bidrag till föreningsverksamhet	-5 170	0	-5 170	6,4%
Allmän fritidsverksamhet	-675	0	-675	0,8%
Kultur	-6 981	860	-6 121	7,6%
Simhallar	-6 437	1 740	-4 697	5,8%
Sport- och friluft	-17 549	0	-17 549	21,7%
Fritidsgårdar	-12 333	0	-12 333	15,2%
Bibliotek	-12 987	0	-12 987	16,0%
Musikskola	-16 019	4 650	-11 369	14,0%
Totalt kultur- och fritid	-78 151	7 250	-70 901	87,6%
Sammanlagt	-88 200	7 250	-80 950	100%

Ovan redovisas bruttokostnader, intäkter och netto kostnad för respektive verksamhetsområde. Ramen för sport och friluft har minskats på grund av att 6 mnkr för skolans tider i idrottslokalerna har flyttats till skolnämndens ram. Skolnämnden belastas med motsvarande hyreskostnader.



Diagrammet ovan visar verksamheternas olika andel av budget.

2.1. Förändringar i förhållande till budget 2016

Kostnadsramen har ökats med 6,150 mnkr totalt men samtidigt minskats med 6 mnkr för lokalkostnader för idrottslokaler som flyttas till skolnämnden. Se detaljer i

tabellen nedan. Intäktsramen har utökats med 500 tkr och avser ökade intäkter för kulturknuten utöver de 150 tkr från ursprungligt budgetförslag.

Indexuppräknings har skett generellt med 2 % förutom lokaler med 1 % och kapitalkostnader som inte räknas upp. Taxor och avgifter har räknats upp med 2 % i snitt.

Budget 2016	Bruttokostnad	Intäkter	Nettokostnad
Tkr	88 050	-6 600	81 450
Förändringar			
Indexuppräknings prisutveckling			
Övr intäkter hyror kultur	1 500	-150	1 350
Omf till Skolnämnden- idrottslokaler skolans tid		-500	-500
Satsning - Biblioteket- ökad programverksamhet	-6 000		
Satsning - Fritidsgårdarna -fältassistenter	500		
Satsning - Fritidsgårdarna 75 % fritidsledare	900		
Satsning - Fritidsgårdarna Ljusterö	350		
Satsning - HBTQ Cert, Fritidsgårdarna, biblioteket, ungdomsm	300		
Satsning - Föreningsbidrag inkluderings	500		
Satsning - Fritidskonsulent 0,5 åa	500		
Satsning - Simhall -avgiftsfritt bad för barn upp till 9 år	500		
Satsning - bidrag Wirastiftelsen (byggnader)	400		
Kultuminnesvård - engångssatsning	150		
Övrigt	500		
	50		
Budget 2017	88 200	-7 250	80 950

3. Vision och mål

Kommunens vision är att vara länets mest attraktiva skärgårdskommun som flest väljer att flytta till, starta företag i och besöka; en skärgårdskommun i världsklass. Kommunfullmäktige har fastställt sju inriktningsmål för mandatperioden:

- Invånarna ska uppleva en professionell service av hög kvalitet och ett gott bemötande i all kommunal service.
- Ekonomi i balans.
- Stark och balanserad tillväxt (Tillväxten ska vara ekologiskt, socialt och ekonomiskt hållbar)
- Österåker ska vara den bästa skolkommunen i länet.
- Österåker ska erbjuda högsta kvalitet i omsorgen för äldre och människor med funktionsnedsättning.
- Trygg miljö
- Österåker skall utveckla ett långsiktigt hållbart samhälle där goda förutsättningar ges för människa, miljö och natur att samverka.

Kommunfullmäktige har vidare uppdragit åt nämnderna att i sin tur ta fram resultatmål utifrån inriktningsmålen. Kultur- och fritidsnämndens föreslagna resultatmål utifrån inriktningsmålen är att:

- Nöjdheten med kommunens idrotts- och motionsanläggningar samt kulturutbud ska öka.
- Nämnden ska inte redovisa någon negativ budgetavvikelse vid bokslut.

- Kommunen ska erbjuda ett rikt och mångfacetterat kultur- och fritidsliv, för att stödja tillväxtnålet.
- Nämnden ska erbjuda skolans elever ett varierat kulturutbud samt uppmuntra till samverkan mellan skola och det lokala föreningslivet.
- tillgängligheten inom idrott och kultur ska öka
- andelen unga som alltid känner sig trygga inom kultur- och fritidsnämndens verksamhetsområde ska öka.
- Verka för att de verksamheter som bidras inom kommunens ansvarsområden bedrivs med kunskap om och hänsyn till miljön.

I Österåkers kommun bedriver ideella föreningar kultur-, idrotts- och friluftaktiviteter. Till detta kommer också det ökade antal kommuninnevånare som ägnar sig åt spontana och oorganiserade aktiviteter. Med sin unika livsmiljö kan kommunen erbjuda en mångfald av fritidsaktiviteter för alla, oberoende av ålder, kön, könsidentitet, etnisk tillhörighet, trosuppfattning, sexuell läggning eller funktionsnedsättning.

Ett rikt fritidsliv främjar folkhälsan hos invånarna, på fysisk, psykisk och social nivå, och bidrar även till att göra kommunen attraktiv att flytta till eller besöka. Österåkers varumärkesplattform lyder, ”Den kommun i Stockholms län som har det rikaste fritidslivet i skärgårdsmiljö”. Det vill säga - Österåker ska uppfattas som en plats som har ett brett och kvalitativt utbud av aktiviteter och sysselsättningar för fritiden inom såväl kultur, som idrott och övrigt föreningsliv. Detta har en direkt koppling till den övergripande visionen för Österåker 2020. Fritidsutbudet är av största vikt när man väljer att flytta till, bo och verka i en kommun. Fritidsutbudet i det organiserade föreningslivet bidrar till nätverkande, socialt sammanhang, och demokratiskolning som bidrar till framtidstro, mångfald och öppenhet.

4. Aktiviteter för måluppfyllelse

4.1 Kultur

Tillgång till konst och kultur är en viktigt kugge för Österåkers utveckling mot visionen om att bli en skärgårdskommun i världsklass. För att stärka den lokala identiteten är det viktigt att historia, traditioner, seder och bruk kopplas till vår samtida - framtidens kulturarv.

Aktivitetserna i budget 2017 och plan 2018-19 syftar till att stödja de sju inriktningsmålen och Kultur- och fritidsnämndens resultatmål och verkar för att:

- Ge ideella kulturföreningar goda förutsättningar för sin verksamhet
- Utveckla och tillgängliggöra Kulturknutens lokaler
- Stimulera barn och ungas eget skapande och kulturutövande
- Erbjuder ett attraktivt subventionerat kulturutbud mot förskola och skola
- Ökad tillgängligheten till kultur för personer med funktionsnedsättning
- Uppmärksamma kommunens offentliga konst och kulturmiljöer
- Erbjuder en biblioteksverksamhet av hög kvalitet

Kulturknuten

Kulturknuten är samlingsnamnet på ett antal lokaler som används och hyrs ut för kulturverksamhet. Kulturknuten omfattar bland annat Berga teater, Teaterverkstaden, föreläsningssal och dansstudio. Även Österåkers bibliotek räknas till Kulturknuten. Här samverkar Kultur- och fritidsnämnden med förskolor, skolor, föreningsliv, organisationer och entreprenörer inom kultursfären genom att arrangera program och verksamheter inom skilda genrer som teater, dans, musik, musikal, litteratur, konst och film samt föreläsningar. Ett prioriterat område är att arbeta för att Berga teater förbättras så att det blir en ännu mer attraktiv mötesplats för Österåkersbor, föreningar och andra intressenter.

Bergahallen i Kulturknuten har övergått till en bokningsbar hall för skola och föreningsliv, drift och skötsel av produktionen sport och friluft.

Under 2016 användes vissa av Kulturknutens lokaler för skolverksamhet för Österåkers gymnasiums språkintruktionsklasser. Detta kommer att ske även under vårterminen 2017.

Berga teater kommer att under 2017 få en upprustning när det gäller teknik och övrig utrustning genom att en satsning på ökade investeringsmedel i Kommunstyrelsen gjorts detta år, 1,5 miljoner.

Kultur för barn och unga

Kultur- och fritidsnämnden har flera verksamheter som syftar till att ge barn och unga tillgång till kultur och eget skapande:

- Ett subventionerat utbud av scenkonst och film under förskole- och skoltid.
- Genom att erbjuda möjlighet för barn och unga att se kvalitetsfilm skapas en fördjupad kunskap och förståelse för film och bildmässig kommunikation och bidrar därmed till målet att bli länets bästa skolkommun.
- Kultur- och fritidsnämnden utgör ett konsultativt stöd till alla skolor i kommunen i planeringen av deras Skapande skola-aktiviteter.
- Kultur- och fritidsnämnden sluter avtal respektive överenskommelse med utförare av musikskola i kommunen samt administrerar kundvals-system för musikskola.
- Arrangera och stödja andra arrangörer av offentlig kultur för barn och unga, samt ge möjlighet till eget skapande för barn och unga.

Kulturmiljö

Från och med 1 januari 2015 har Kultur- och fritidsnämnden ett övergripande ansvar för kulturmiljöfrågor som rör bevarande, vård och lämplig användning av byggnader, anläggningar och miljöer av kulturhistoriskt och/eller estetiskt värde. Kultur- och fritidsnämndens roll är att som sakkunnig nämnd belysa nödvändiga åtgärder inom verksamhetsområdet. Nämnden är kontaktforum för föreningar och övriga intressenter avseende kulturmiljöfrågor.

Befintliga vårdplaner för kommunens fornminnen kommer att revideras och arbetet med att ta fram en ny fornvårdsplan i samarbete med SBF kommer att inledas under 2017.

Under 2017 har kultur och fritidsnämnden fått 500 000 kronor som en extra satsning för att arbeta med kulturmiljö och sevärdheter i kommunen. En projektanställd antikvarie kommer att arbeta med kompetenshöjande insatser för kommunens personal samt se över rutiner för tillvaratagandet av kulturmiljövården till exempel i planarbetet. Antikvarien kommer även att medverka i arbetet för att utveckla kommunens kulturmiljöer som besöksmål samt delta i arbetet att skapa en plan för skötseln av fornminnen på kommunal mark.

Konst

Österåkers kommun har drygt 1200 konstverk i sin ägo som Kultur- och fritidsnämnden ansvarar för. Dessa är utplacerade i kommunala lokaler och utomhusmiljöer. Under 2017 kommer **renoveringar** göras av utvalda delar av utomhuskonsten. Informationsskyltar kommer att sättas upp vid tre utomhusskulpturer, utomhuskonsten finns på GIS-karta via kommunens webb från 2017. **Konstvandringar för allmänheten och skolelever** utifrån den nya konstbroschyren *Upptäck konsten – ett urval av offentlig konst i Österåker* planeras. Två nya skulpturer att placeras vid Kanalparken 2017.

Kommunens konstpolicy reglerar hanteringen av konst i kommunen. Den omfattar bland annat inköp och avyttring av konst, registrering av konst i databas samt rekommendation kring enprocentregeln.

4.2 Österåkers bibliotek

Biblioteken ska vara tillgängliga för alla och anpassade till användarnas behov. Utbudet av medier och tjänster ska präglas av allsidighet och kvalitet. Folkbiblioteken ska verka för att öka kunskapen om hur informationsteknik kan användas för kunskapsinhämtning, lärande och delaktighet i kulturlivet.

Särskild uppmärksamhet ska ägnas åt barn och ungdomar för att främja deras språkutveckling och stimulera till läsning. Andra prioriterade grupper är personer med funktionsnedsättning, nationella minoriteterna och personer som har annat modersmål än svenska.

Biblioteket ska verka för det demokratiska samhällets utveckling genom att bidra till kunskapsförmedling och fri åsiktsbildning. Dessutom ska biblioteken främja litteraturens ställning och intresset för bildning, upplysning, utbildning och forskning samt kulturell verksamhet i övrigt.

Invånarna i Österåker kan ta del av ett varierat kulturutbud präglat av litteraturförmedling i många olika former. Nya samarbeten för att skapa förnyelse och kvalitet tillkommer årligen, anpassade till användarnas behov.

Programverksamheten fortsätter att utvecklas för att göra biblioteket än mer intressant för besökare och bidra till måluppfyllelsen.

Biblioteket har till 2017 fått ökade resurser och beräknar att kunna öka sin bemanning något för att möta medborgarnas behov av service.

Biblioteket kommer att HBTQ certifiera sig tillsammans med fritidsgårdarna och ungdomsmottagningen inom ramen för satsningen i budget 2017 om 500 000 kronor.

4.3 Musikskolor

Musikskolan är en frivillig verksamhet där kommunens barn och ungdomar får lära sig att spela instrument, enskilt och tillsammans i orkester, band, sjunga i kör eller solosång. Att lära sig spela ett instrument eller sjunga och att musicera med andra är något man har glädje av hela livet. Undervisningen är öppen för elever under hela grundskole- och gymnasietiden.

Österåkers kommun har för närvarande fyra upphandlade utförare av musikskoleverksamhet, varav egenregi är en.

4.4 Idrott- och fritid

En stor del av Kultur- och fritidsnämndens idrotts- och fritidsverksamhet handlar om att skapa mötesplatser för barn- och unga, ge ideella föreningar möjlighet att verka samt att värna om allmänhetens möjligheter att bedriva friluftsliv.

Vid sidan av skolan är det fritidsgårdarna och de ideella föreningarna den organiserade verksamhet som möter våra barn- och ungdomar. Genom föreningslivet lär sig barn- och ungdomar hur en demokrati fungerar och etiskt förhållningssätt till andra människor och det blir en mötesplats för barn och ungdomar med olika bakgrund. Här skapas kontakter, nätverk och relationer som många gånger varar livet ut.

Friluftsliv ger upplevelser som sträcker sig bortom de organiserade mötesplatserna. Naturen är en stödande och hälsfrämjande miljö och viktig ur ett folkhälsoperspektiv för barn och unga såväl som för äldre. Friluftsmiljöerna kan användas för utomhuspedagogik vilket stärker miljöengagemanget och det intellektuella tänkandet. Möjligheter till friluftsliv fungerar även stärkande för kommunens varumärke och är ett medel att uppnå ekonomiska effekter och regional utveckling bland annat genom naturturism.

Aktiviteter i budget 2017 och plan 2018-19 syftar till att stödja de sju inriktningsmålen och Kultur- och fritidsnämndens resultatmål och verkar för att:

- Ge ideella föreningar bra möjligheter att utveckla sin verksamhet.
- Stödja samverkan mellan skola, fritidsgårdar och föreningsliv.
- Utveckla och tillgängliggöra kommunens friluftsområden
- Öka trygghetskänslan hos fram för allt barn och ungdomar samt äldre och personer med funktionsnedsättning.
- Verka för att de nya anläggningar som uppförs av kommunen byggs med hänsyn till miljön
- Tillsammans med föreningsliv och studieförbund ta fram en för Österåker anpassad lärgruppsplan för föreningarnas miljöarbete.

Föreningslivet

I nära samarbete med föreningar och studieförbund stimulera det arbete de bedriver. Detta sker genom att bidra verksamheter efter fastslagna kriterier samt även att följa upp de verksamheter som är bidragsberättigade.

För att tillgodose föreningslivets och övriga aktörers behov av stöd från kommunen har under hösten 2016 en halvtids fritidskonsulent anställts som projekt. I och med 2017 har denna tjänst permanentats.

Trygga mötesplatser

Genom utbildningsinsatser verka för att mötesplatser för barn och unga i kommunen aktivt arbetar för att övergrepp, kränkningar och mobbning inte ska förekomma.

Idrottens och fritidens arenor

Särskilt fokus på strategi och mål för idrottens arenor (lokaler, mark m.m.) i samverkan med Samhällsbyggnadsförvaltningen samt Kommunstyrelsens kontor. Kartläggning av föreningarnas och skolans nuvarande anläggningssituation, samt framtida behov, ska ligga till grund för det långsiktiga målarbetet.

Från och med 2017 kan barn upp till nio år bada gratis i vuxens sällskap.

Renodling av avtal och överenskommelser

Genomlysning av de avtal och överenskommelser som gäller mellan kommunen och föreningar avseende föreningens utnyttjande av kommunala lokaler, tillsammans med berörda nämnder.

4.5 Bidrag till föreningslivet

Österåkers kommun stödjer idrott, fritid och kultur i kommunen bland annat genom föreningsbidrag som kan sökas från Kultur och fritidsnämnden.

Informationen om kommunens stödformer samt riktlinjer för bidragsgivning har setts över 2016 och fortsätter en bit in på 2017 för att underlätta föreningars arbete.

I budget 2017 har förstärkts med 500 000 kronor som bland annat ska förstärka stöd till aktiviteter för funktionsnedsatta. Stiftelsen Wiraspelen har också fått 150 000 kronor för vårdande av kulturfastigheter. Länsmansgården får även 2017 bidrag för detsamma från Kommunstyrelsen

De olika bidrag som i dagsläget finns att söka är:

Bidrag till Kultur för äldre som omfattar ett verksamhetsbidrag och ett projektbidrag som kan sökas av föreningar i Österåkers kommun där majoriteten av medlemmarna är över 65 år.

Aktivitetsbidrag och anläggningsbidrag som kan sökas av ideella barn- och ungdomsföreningar verksamma i Österåkers kommun.

Kulturevenemangsbidrag, Nämnden fördelar projektstöd i form av bidrag till offentliga kulturevenemang, samt medverkar som arrangör och bidragsgivare till flera offentliga kulturarrangemang i kommunen.

Lovbidrag - Kommunen vill kunna erbjuda kostnadsfria aktiviteter under utvalda lov och föreningar som anordnar prova-på-aktiviteter under dessa lov kan söka bidraget. Detta bidrag kan söka alla ideella föreningar i Österåkers kommun. Bidraget kom till 2016.

Studieförbundsbidrag, lokalt verksamma studieförbund kan söka bidrag för föregående verksamhetsår.

Ungas egen organisering, Nytt bidrag från 2016 som syftar till att stödja ungdomars egna initiativ och som inte ställer krav på någon föreningstillhörighet. Ungdomar kan söka detta bidrag för att kunna driva lokala projekt.

Inkluderingsbidrag, Nytt bidrag från 2016 som syftar till att stimulera föreningar att satsa på målgrupper som inte naturligt har så lätt att komma in i föreningslivet.

Varje år delar kommunen ut ett kulturpris till en grupp, person eller förening, bosatt eller född i kommunen, som gjort en särskild insats inom något kulturellt område.

Efter bidragsöversynen kan fler bidrag komma till.

4.6 Ung i kommunen

Barn och ungdomspolicyn beslutades av KF 2015-10-26 och arbetet med att ta fram konkreta riktlinjer för arbetet med den pågår. Detta arbete kommer att ske förvaltningsövergripande för att materialet ska bli användbart i hela organisationen och uppnå en bred förankring. Den är kommunövergripande, alla förvaltningar ska ta hänsyn till barn och ungdomsperspektivet. Barn och ungdomsperspektivet genomsyrar i stort sett hela Kultur och fritidsnämndens ansvarsområde.

Kommunens Ungdomsråd är ett av kommunens rådgivande organ och fungerar som mötesplats där ungdomar träffar och samråder med kommunens förtroendevalda.

Genom livsstilsenkäten LUPPs resultat får kommunen viktig information om ungas livsvillkor samt underlag till kommunens trygghetsindex för unga.

4.7 Fritidsgårdar

Fritidsgårdsverksamheten målgrupp är ungdomar 13-20 år. Den öppna verksamheten ska under fria former underlätta och ge utrymme till ungas möten och aktiviteter.

Verksamheten är frivillig och öppen för alla.

Verksamheten ska ha sin grund i ungas intressen, behov och drivkrafter och bygga på ett främjande och inkluderande förhållningssätt där de unga blir sedda och bekräftade på ett positivt sätt.

Fritidsgårdarna ska vara väl fungerande mötesplatser för ungdomar.

Tillgängligheten ska vara hög utifrån ungas önskemål och behov.

Möjlighet till medskapande och inflytande på ungas villkor ska finnas.

Unga ska uppleva trygghet och få ett respektfullt bemötande i verksamheten.

Fältgruppen ingår i enheten och arbetar uppsökande utifrån ett fritidsperspektiv. I gruppens arbete ingår att samverka med skola, föreningsliv och övriga samhällsaktörer. Gruppen arbetar utefter ett främjande perspektiv.

Fritidsgårdarna har fått stora satsningar i 2017 års budget, permanentandet av 75 procent fritidsledare med språkkunskaper är mycket välkommet.

Fältgruppen utökas med två tjänster, och det blir nu totalt fyra personer som kommer att kunna utöka den uppsökande verksamheten.

Fritidsgården på Ljusterö kommer att kunna utöka sina öppettider och personaltäthet.

Beställaruppgifterna

Kultur och fritidsnämnden har ansvar för överenskommelser och avtal med interna och externa parter. Detta innebär bland annat att följa upp och vid behov revidera överenskommelser med Produktionsstyrelsen, samt följa upp och teckna avtal med externa leverantörer inom Kultur- och fritidsnämndens ansvarsområde. De områden som idag är aktuella är följande:

- Drift-, skötsel- och underhåll av kommunens sport- och friluftsanläggningar, vandringsleder och badplatser.
- Domaruddens friluftsgård.
- Verksamhetsdriften vid kommunens fyra fritidsgårdar.
- Fältgruppens verksamhet.
- Fritidsverksamhet för barn- och unga med funktionsnedsättning (fritidskonsulenttjänst).
- Avtal för drift av simhallar
Följa upp det avtal kommunen har med driftsentrepriseur av kommunens badanläggningar.
- Musikskolor
Följa upp avtalen med upphandlade leverantörer av musikskoleverksamhet.

5. Styrtal

Styrtalen nedan visar befolkningsprognoser för 2016-2019 samt utfall av befolkningsstatistik för olika åldersgrupper och totalt i kommunen. Volymen för olika delar samt tidigare utfall. Nettokostnader för olika verksamheter per aktivitet och per befolkning visas också.

5.1 Kultur

STYRTAL Kultur	Utfall 2014	Utfall 2015	Budget 2016	Prognos 16 (juni)	Budget 2017	Plan 2018	Plan 2019
Befolkningsprognos							
Antal invånare i åldern 7-20 år	7 886	7 922	7 997	8 062	8 213	8 429	8 624
Förändring föreg år 7-20 år	34	36	75	65	151	216	195
Totalt antal invånare	41 180	42 130	43 175	43 175	44 200	45 280	46 600
Utnyttjandegrad							
Musikskolan 7-20 år	18%	19%	19%	20%	19%	19%	19%
Volym							
Musikskolan, antal elever	1 438	1 483	1 529	1 580	1 529	1 569	1 606
Musikskolan, antal kurser	1 886	1 931	1 835	1 896	1 835	1 883	1 927
Biblioteket:							
Bokade aktiviteter innan öppning	38	60	40	65	75	75	75
Program och aktiviteter	288	309	400	400	450	500	550
Öppettimmar	3 406	3 413	3 400	3 450	3 500	3 500	3 500
Besök	209 330	189 552	150 000	190 000	190 000	215 000	200 000
Utlåning	145 919	142 999	150 000	150 000	150 000	150 000	150 000
Varav e-lån	6 690	4 321	6 000	5 500	6 000	6 000	6 000

Nettokostnader (Tkr)							
Musikskolan							
Nettokostnad/kurs	5,4	5,6	5,7	5,7	5,8	5,8	5,8
Nettokostnad/elev	7,0	7,3	6,9	7,6	7,7	7,7	7,7
Nettokostnad/invånare (kr)	246	257	258	258	257	257	257
Biblioteket							
Nettokostnad/besök (kr)	55	60	68	65	66	58	62
Nettokostnad/invånare (kr)	279	271	248	284	283	276	268

5.2 Idrott - och fritid

STYRTAL Idrott & fritid	Utfall 2014	Utfall 2015	Budget 2016	Prognos 16 (juni)	Budget 2017	Plan 2018	Plan 2019
Befolkningsprognos							
Antal invånare i åldern 3-20 år	10 153	10 274	10 225	10 427	10 609	10 841	11 116
Förändring föreg år 3-20 år	52	121	-49	202	182	232	275
Totalt antal invånare	41 180	42 130	43 175	43 175	44 200	45 280	46 600
Volym							
Föreningsbidrag: Antal sammankoms	32 136	34 901	34 000	34 000	34 000	34 000	34 000
Föreningsbidrag: deltagartillfällen *)	273 791	322 359	320 000	320 000	320 000	320 000	320 000
Fritidsgårdar, öppettim/vecka Vt/Ht	121	129	119	133	133	133	133
Fritidsgårdar, antal besök	53 575	53 223	75 000	65 000	65 000	65 000	65 000
Fritidsgårdar, Unika besökare	1 372	1 093	1 400	1 500	1 500	1 500	1 500
Nöjda med verksamhet/öppettider	85%	87%	85%	85%	85%	85%	85%
Simhall, antal besök	85 892	85 193	84 000	87 000	88 000	89 000	90 000
Simskola	8 767	9 698	9 300	10 000	10 200	10 200	10 200

*) avser perioder 14/15 och 13/14

Nettokostnader (Tkr)							
Sport o friluft							
Nettokostnad/deltagartillfällen (kr)	86	72	73	73	74	74	74
Nettokostnad/invånare (kr)	569	554	540	540	538	525	510
Fritidsgårdar							
Nettokostnad/besök (kr)	170	174	136	157	160	160	160
Nettokostnad/invånare (kr)	221	219	236	236	235	229	223
Simhall							
Nettokostnad/besök (kr)	45	46	50	48	49	48	48
Nettokostnad/invånare (kr)	94	93	97	97	97	95	92

6. Plan för konkurrensprövning

Verksamhet	Konkurrensprövning
Musikskola	Konkurrensutsatt
Fritidsgårdar	Ej konkurrensprövad Överenskommelse med Produktionsstyrelsen
Bibliotek	Ej konkurrensprövad Egen regi inom KFN
Sport- och friluft	Ej konkurrensprövad Överenskommelse med Produktionsstyrelsen
Simhallar	Konkurrensutsatt

7. Program för uppföljning och insyn

Ett program för uppföljning och insyn av verksamhet som utförs av privata utförare på uppdrag från Kultur- och fritidsnämnden har arbetats fram. Aktuella verksamheter är utförare av musikskola samt simhallarna. Uppföljning med Medley som driver simhallarna har förvaltningen regelbundna avstämningsmöten ca 4 ggr per år. En verksamhetsberättelse från utföraren lämnas varje år där bl.a. antal besök i simhallen redovisas. Uppföljning i musikskoleverksamheten kommer att ske genom att förvaltningen besöker respektive utförare en gång per år. En verksamhetsberättelse från utföraren lämnas varje år.

8 Lokaler

Hela kostnaden för idrottshallar finns i Kultur- och fritidsnämndens budget. Men 50 % av kostnader för idrottshallar samt 25 % av kostnaderna för två ishallar används under skoltid och bör därför ligga under skolnämnden. 6 mnkr av lokalbudgeten flyttas från Kultur – och fritidsnämnden till Skolnämndens ram.

Idrottsanläggningar

Det är klarlagt att det i Österåkers kommun finns ett underskott av lokaler anpassade för främst idrott, men även övriga samlingslokaler. Därför har kommunen också initierat ett antal utredningar för att se över möjligheterna att investera och bygga nytt. Samtidigt ska befintliga lokaler också underhållas och optimeras.

Fritidsgårdarna

Fritidsgårdsverksamhet i kommunen bedrivs av Produktionsstyrelsen i lokaler som ägs av Armada. Solskiftesgården är en lokal som för verksamheten, som också har en stor verksamhet för barn och unga med funktionsnedsättning skulle lokalerna behöva utökas.

9. Framåtblick

9.1 Information och kommunikation

Österåkers kommun fortsätter att expandera och locka nya invånare. Något som höjer förväntningarna på nöjes- och fritidsmöjligheter bland kommunmedborgare i alla åldrar. En av Kultur- och fritidsnämndens huvuduppgifter är att förse allmänheten med ständigt uppdaterad och attraktiv information i rätt kanaler om kommunens kultur- och fritidsmöjligheter. 2017 ska en organisation börja byggas upp i liten skala för att tillgodose detta behov bättre.

9.2 Kultur

Österåkers bibliotek

För att stödja en utveckling och anpassning till biblioteksplanen beslutad av KF 2015-10-26, finns behov av ökade personella resurser, ökade öppettider på Ljusteröfilialen samt möjlighet att införa en bokbuss för att nå kommunens mer avlägsna platser.

Fornminnen

Underhållet av fornminnen på kommunal mark enligt befintliga vårdplaner är eftersatt och måste förbättras. Drift och skötsel av fornminnen på kommunal mark beställs av Samhällsbyggnadsförvaltningen på uppdrag av Kultur- och fritidsnämnden. Överenskommelsen gällande drift inom kulturmiljöområdet omfattar vård av fornminnen på kommunal mark, drift av kulturhistoriska byggnader i kommunens ägo samt underhåll av befintliga informationsskyltar. En ny fornvårdsplan bör tas fram och arbetet påbörjas under 2017.

Kulturhistoriska byggnader

Slussvaktarbostaden är en kommunägd fastighet som ingår i riksintresset Åkers kanal. Fastigheten är i akut behov av renovering. Även Norrö Tingshus, som också ingår i kommunens kulturmiljöprogram och har kommunen som ägare behöver vissa åtgärder.

Tunaborgen eller Biskops Tuna, skulle kunna bli ett av kommunens främsta besöksmål, renovering, se över tillgängligheten göra en utomhusutställning med mera är nödvändigt för att borgen ska kunna utvecklas till ett bra besöksmål.

Brottö kulturreservat på Ingmarsö har möjlig potential att utvecklas till ett besöksmål i Skärgården, detta bör undersökas.

Konst

Underhållet av offentlig fast utomhuskonst är eftersatt i kommunen, att vårda detta kapital är viktigt. Under 2017 kommer ett arbete med renovering av utomhuskonsten att påbörjas. Ytterligare utveckling av detta område bör beaktas i framtiden liksom ett arbete med att skapa en skötselplan för all konst i kommunens ägo.

9.3 Idrott- och fritid

Huvudansvaret för kommunens anläggningar ligger sedan årsskiftet 2014/2015 på Kommunstyrelsen genom samhällsbyggnadsförvaltningen (SBF). SBF genomför en

kartläggning tillsammans med Kultur- och fritidsnämnden kring vilka anläggningar som berörs samt vilket investerings- och reinvesteringsbehov som föreligger.

Även om ingen budget i dagsläget tilldelas Kultur och fritidsnämnden för investering och reinvestering ligger det inom nämndens ansvarsområde att lyfta vilka behov som föreligger. Det är främst inom anläggningsområdet som riskanalysen framåt belyser men även verksamhetsrelaterade områden.

9.4 Fritidsgårdsverksamheten

Fritidsgårdsverksamheten för funktionshindrade har behov av ökad tillgänglighet, detta bör beaktas i framtida verksamhetsplaner och budgetarbete.

9.5 Idrott och friluftsanläggningar

Kommunala badplatser:

SBF investerar men driftbudget för nyanlagda bads inventarier bryggor/ramper/stigar behövs. Vi förutser behov av ökad skötsel sommartid på de kommunala baden på grund av en ökad belastning när kommunen växer med fler människor. Sop och städhanteringskostnader ökar och en hundbadplats har länge efterfrågats.

Frilufts och rekreationsanläggningar:

Spåren skulle behöva nyanläggas markfrågor behöver lösas bland annat när det gäller skogen vid Domarudden där våra spår finns. En utvecklingsmöjlighet för Domarudden är att utvecklas till att få ett pedagogiskt naturrum.

Det är viktigt att tänka på att driftsbudget för skötsel tillsätts när nya områden eller anläggningar skapas. Domarudden behöver renoveras när det gäller avloppsanläggning, skyltning, grillplatser, bryggor med mera.

Mountainbikespår ska anläggas på lämplig plats i kommunen.

Bryggan på Breviksbadet med tillgänglighetsramp, behöver omfattande renoveringar för att säkerställa funktionen för människor med funktionsnedsättning.

Idrottshallar och idrottsplatser

Ökat öppethållande av Ishallen (önskemål från föreningslivet)- totalt ytterligare 16 veckor per år, samt taxesänkning till samma taxa hela året. Under sommaren 2017 kommer kylrören i Ishallen att bytas ut varför en förlängning av säsongen inte är möjlig. Inom snar framtid måste Ishallen 1 bottenplatta bytas ut samt en ordentlig övrig renovering av anläggningen göras för att möjliggöra ett ökat öppethållande.

Ökad tillgänglighet i alla anläggningar- en plan måste till för att få fart i detta arbete. I och med skärpta lagkrav måste tillgänglighetsanalyser göras.

När det gäller konstgräsplaner pågår en inventering, efterfrågan på spelbara planer är stor. Flera planer däribland en konstgräsplan i tält utreds och planeras till 2017.

KFN skulle gärna vilja göra en satsning på ett grundligt värdegrundsarbete för att minska förstörelse och få alla att vara mer rädda om kommunens egendom, förstörelsen kostar mycket pengar och är omfattande.

Kampsporterna har behov av lokaler.

Alla idrottsplaner kommer genomgå riskbesiktningar.

Översyn av avtal

En översyn av kommunens olika avtal inom Kultur-och fritidsnämndens ansvarsområde startade 2016.

Avtalet med Skånsta Ryttare ska belysas i uppdraget nr. 23 i budget 2017.

Även andra avtal kan komma att behöva ses över 2017 och framöver.

10 Internkontrollplan 2017

Respektive nämnd ansvarar enligt Kommunallagen för att internkontrollplaner upprättas samt att en organisation för dess genomförande finns. Med internkontroll avses de löpande processer som med rimlig grad av säkerhet fastställer att;

- Verksamheten bedrivs i enlighet med fastställda mål och i övrigt resurseffektivt
- Räkenskaperna är rättvisande och den finansiella rapporteringen korrekt
- Lagar, policys och regler efterlevs

Syftet med detta är att säkerställa en effektiv förvaltning och att undgå allvarliga fel, såväl avsiktliga som oavsiktliga.

Kommunövergripande kontrollmoment fastställs av kommunstyrelsens kontor och ska implementeras i samtliga nämnders interkontrollplan. Dessa moment ska växla mellan åren för att sett över tid täcka in merparten av de risker som identifierats vid kommunövergripande riskanalys. För 2017 har fokusområde valts till ”att lagar, policys och regler efterlevs”. Vidare ska respektive nämnd arbeta fram en nämndgemensam riskanalys för att identifiera kontrollmoment och utifrån denna prioritera kontrollmoment inför årets internkontrollplan. Internkontrollplan ska sedan upprättas på enhetsnivå och utgå ifrån centrala direktiv samt enhetens egen risk- och väsentlighetsanalys och uppdateras inför varje nytt kalenderår. Förutom vad som ska kontrolleras ska också framgå med vilken metod, med vilken periodisitet samt vem som ansvarar för respektive kontroll. Under året bör varje enhet uppdatera internkontrollplanen löpande med utfall allteftersom kontrollerna utförs. Vid större avvikelser och vid risk för svåra konsekvenser ska åtgärder vidtas omgående för att minska aktuell risk. I dessa fall ska också en rapportering göras till nämnden.

Efter att kontroller enligt internkontrollplanerna har genomförts under året ska en sammanställning göras på nämndnivå med sammanfattande analys. Denna sammanställning ska fastställas av nämnd samt överlämnas till Kommunstyrelsen i samband med verksamhetsberättelse.

Bilagor:

- 1 Målbilaga
- 2 Peng och avgift musikskolan
- 3 Taxor och avgifter
- 4 Internkontrollplan

Målstyrning för Österåkers kommun

Bilaga 1

Värdegrund: Delaktighet, dialog, mångfald samt öppenhet.

Reviderad 2016-08-24

Verksamhetsplan 2017

Kommunfullmäktiges inriktningsmål	Resultatmål för KFN	Nuläge	Styrelse mål	Period	Mätmetod
Invärnarna ska uppleva en professionell service av högsta kvalitet och ett gott bemötande i all kommunal service:	Nöjdheten med kommunens idrotts- och motionsanläggningar samt kulturutbud ska öka.				
Indikator: NMI Idrotts- och motionsanläggningar.		56	60 (snittet för kommuner i samma storleksklass)	2016-2018	Enkät
Indikator: NMI Kultur		61	62 (snittet för kommuner i samma storleksklass)	2016-2018	Enkät
Österåker ska ha en ekonomi i balans:	Nämnden ska inte redovisa någon negativ budgetavvikelse vid bokslut				
Indikator: Fortsatt god ekonomisk hushållning	Bokslut 2015 -1% ovan avser volymer		100%	2016-2018	Bokslut
Indikator: Fastställd åtgärdsplan vid eventuell negativ avvikelse			100%	2016-2018	Månadsuppföljning
Österåker ska vara bästa skolkommun i länet:	Att erbjuda skolans elever ett varierat kulturutbud samt uppmuntra till samverkan mellan skola och det lokala föreningslivet.				
Indikator: Bidragsberättigade deltagartillfällen i föreningslivet.		314 007	300 000 st	2016-2017	Statistik
Indikator: Andel deltagare i mellan skola och idrottsförening (Idrottslyftet)	Aktuell siffra än inte tillgänglig	2476 st	2500 st	2016-2017	Statistik
Indikator för kultur, antal arrangemang för målgruppen barn och unga inkl biblioteket	Nytt för 2017	128	128	2016-2018	Statistik
Österåker ska erbjuda högsta kvalitet på omsorg för äldre och personer med funktionsnedsättning:	Tillgängligheten inom idrott och kultur ska öka.				
Indikator: Tillgänglighet inom Idrott (Kommunuppföljning från Myndigheten för delaktighet)		30% (2014)	35%	2016	Enkät
Indikator: Tillgänglighet inom Kultur (Kommunuppföljning från Myndigheten för delaktighet)		33%	35%	2016	Enkät
Österåker ska ha en trygg miljö:	Andelen unga som alltid känner sig trygga inom kultur- och fritidsnämndens verksamhetsområde ska öka.				
Indikator: Trygghet bland fritidsgårdarnas besökare (Brukarenkät)		98%	98%	2016-2018	Enkät
Indikator (Trygghetsindex för unga i åk 8) *	Avser frågan om andel unga trygga på fritidsgård.	90%	95% (rikssnitt)	2013-2016	LUPP
Österåker skall sträva efter ett långsiktigt hållbart samhälle där goda förutsättningar ges för människa, miljö och natur att samverka	Verka för att anläggningarna inom nämndens verksamhetsområde ska byggas och drivas ur ett hållbarhetsperspektiv med hänsyn till miljön.				
Indikator: Andel föreningar som genomfört lärgrupp inom miljöområdet	Nytt för 2017		10 st	2017	
Stark och balanserad tillväxt - Tillväxten skall vara ekologiskt, socialt och ekonomiskt hållbar	Kommunen ska erbjuda ett rikt och mångfacetterat kultur- och fritidsliv.				
Indikator: NRI, Fritidsmöjligheter (För KFN anser det möjligt att utöva fritidsintressen, tillgång till idrottsvenemang samt tillgång till kulturevenemang.)		56	60 (snitt för kommuner i samma storleksklass)	2017-19	Enkät

Peng och avgifter för musikskolan

Bilaga 2

Peng i musikskolan	Budget 2017
Per elev/år	
Undervisning 1-4 elever	9 650
Ensemble/orkester (Större grupp)	3 395
Kör	2 120
Avgifter i musikskolan /termin	
Undervisning instrument eller sång	1 440
Kör eller orkester i kombination med instrument	120
Enbart körsång eller enbart orkester	430
Instrumenthyra	280

Taxor och avgifter

Bilaga 3

	Budget 2017
Nytt lånekort (det första gratis)	40
Reservationsavgift	10
Reservationsavgift fjärrlån	40
Avgift försenad bok/vecka:	
Vuxenbok	10
Maxbelopp	230
DVD Vuxen	10
DVD Barn	5
Meddelandeavgift	25
Förkomna böcker:	
vuxenbok	350
barnbok	170
pocketbok	75
tidskrift	85
CD	180
DVD	530
Lån av DVD	
vuxenfilm	25
barnfilm	10
spel	25
Kopior	
Papper	5
Övrigt	
bibliotekskassar	0
tygkassar	40

Biblioteket, lokalhyror

Taxa 1 - registrerade föreningar, studieförbund och

Taxa 2 - Företag, privatpersoner

	Budget 2017	
	Taxa 1	Taxa 2
Timkostnad		
Sammanträdesrummet med plats för 16-20 pers	185	295
Grupprum 1 och 2 med plats för ca 8 personer/rum (som enskild och studerande i grupp är det gratis)	70	190
Programrummet med plats för 70 personer	285	460
Datasalen med 6 datorer	420	650
Övrigt		
Tillstånd § 15 Lotterilagen	400	
Registrering § 17 Lotterilagen	400	

Taxor och avgifter

Bilaga 3

Taxa 1

Barn- och ungdomsverksamhet mellan 3-20 år som bedrivs av godkänd ideell förening i Österåkers kommun, eller kommunala enheter.

Taxa 2

Verksamhet för medlemmar över 20 år som bedrivs av godkänd ideell förening i Österåkers kommun, eller kommunala enheter.

Taxa 3

Företag eller privatpersoner samt övriga externa organisationer/föreningar

FRITIDSGÅRDAR	Budget 2017		
	Taxa 1	Taxa 2	Taxa 3
Lokalhyra, timkostnad			
0-40 kvm	70	115	195
41-80 kvm	90	145	235
81-160 kvm	100	175	340
>161 kvm	145	255	430
Taxorna avser tiden mån-tor 08.30 - 22.00. Efter 22.00 debiteras ett tillägg på 200:-/hyrestillfälle.			
Hyra av repetitionslokal	320:-/person och termin		
Vaktmästarservice, vardagar efter 22.00	520:-/timme		
Vaktmästarservice Lör-söndag och storhelger	520:-/timme		
Utrustning: Bord och stolar. Uthyres ej: Ljud- och ljusanläggning, cafeteria.			
Depositionsavgift på Bergagården	1500		

Taxor och avgifter

Bilaga 3

Taxa 1

Barn/ungdomsföreningar samt andra aktörer i Österåkers kommun som bedriver verksa för barn och unga mellan 3-20 år, samt kommunala enheter.

Taxa 2

Föreningar inom kommunen med vuxenverksamhet.

Taxa 3

Företag samt

KULTURKNUTEN INKL BERGA TEATER	Budget 2017		
	Taxa 1	Taxa 2	Taxa 3
Timkostnad:			
Bergahallen övrigt	55	150	210
Berga teater	90	230	680
Hästskon	55	150	250
Danslokalen	55	150	250
			Vaktmästarservice, vard 07.00-08.00 samt 17.00-21.00 320:-/timme
			Vaktmästarservice övrig tid 520:-/timme
			Dygnshyra av Berga teater debiteras med 8 timmar/dygn
			Städning tillkommer vid behov, 1 700 kr
Hyra av teknisk utrustning:			
Kostnad per dag eller konferens:			
Mixerbord med ljudanläggning	260		
Mixerbord med ljusanläggning	360		
Vid konferens ingår:			
Videoprojektor, filmduk, blädderblock, whiteboard och vaktmästarservice vard. kl. 08.00 - 17.00.			

SPORT OCH FRILUFT	Budget 2017
--------------------------	--------------------

Taxa 1

Barn- och ungdomsverksamhet mellan 3-20 år som bedrivs av godkänd ideell förening i Österåkers kommun, eller kommunala enheter.

Taxa 2

Verksamhet för medlemmar över 20 år samt verksamhet på representationsnivå (ex dam- och herrlag) som bedrivs av godkänd ideell förening i Österåkers kommun, eller kommunala enheter.

Taxa 3

Företag eller privatpersoner samt övriga externa organisationer/föreningar

Taxa 4

Gymnasieskolor verksamma i Österåkers kommun.

Gymnastiksalar	Taxa 1	Taxa 2	Taxa 3	Taxa 4
Timkostnader				
Hacksta	85	180	360	190
Margretelund	50	100	205	105
Ljusterö	50	100	205	105
Roslags- Kulla	50	100	205	105
Rydbo	50	100	205	105
Sjökarby	50	100	205	105
Bergahallen	50	100	205	105
Skärgårdsstad	50	100	205	105
Solskiftet	50	100	205	105
Söra A	85	175	360	180
Söra B	50	100	205	105
Tråsättra	85	175	360	180
Åkerstorp	45	75	165	80
Österskär	50	100	205	105

Åkersberga sporthall	Taxa 1	Taxa 2	Taxa 3	Taxa 4
Bollhall, timkostnad				
A	95	200	400	210
A1 och A2	55	115	250	120
B	85	175	350	180
B1 och B2	50	105	225	110
Övrigt, timkostnad				
Badminton/abonnemang	100	Ströboknin	140	
Badminton/abonnemang, pensionär	70	Ströboknin	100	
Nedre Gym, endast föreningar, fritidsgård och skola	105			
Seniormatcher, representationslag och arrangemang, timkostnad				
A-hallen	230			
B-hallen	220			
Sporthallen (A+B-hallen)	440			
Österåkers sportcentrum				
Ishall 1	Taxa 1	Taxa 2	Taxa 3	Taxa 4
Timkostnad under v 34 - v 14	125	290	1400	560
Matcher/evenemang	155	580	1400	570
Ishall 2	0	0	0	0
Timkostnad under v 40 - v 9	100	250	1400	405

Kostnaderna för försäsong och eftersäsong beräknas enligt taxa 3. Ev ändras till taxa 1 - förlängd säsong
 Avgift för outnyttjade tider 600 kr per tillfälle
 Förrådsutrymmen i Österåkers sportcentrum 100 kr/kvm och år

SPORT OCH FRILUFT	Budget 2017			
Fotbollsplaner				
Timkostnad	Taxa 1	Taxa 2	Taxa 3	Taxa 4
Gräs - Åkersberga IP	90	190	700	310
Konstgräs, 5-manna	25	115	600	265
Konstgräs, 7-manna	25	115	600	265
Konstgräs, 11-manna	35	180	700	310
Grusplan, 7-manna	25	45	120	60
Vinterplan, 5-manna	45	165	630	295
Vinterplan, 7-manna	45	165	630	295
Vinterplan, 11-manna	90	350	730	375
Röllingby backar, naturgräsområde *	35	65	140	65
Fridrottsbanor Åkersberga IP	35	60	235	100
Seniormatcher och representationslag	Seniormatcher och representationslag			
Per match	Per match			
Gräs, natur- och konstgräs	205			
Röllingby backar	145			
Ordinarie fotbollssäsong: Vecka 14 - vecka 25, vecka 31 - vecka 42				
Eftersäsong: Vecka 43 - vecka 50				
Vinterplanssäsong: Vecka 1 - vecka 13				
Matcher, arrangemang, filminspelningar, reklamfotografering enligt överenskommelse beroende på reklam, entréer etc.				
Idrottsevenemang, timkostnad				
Hackstahallen	230			
Tråsettrahallen	220			
Söra, A-hallen	220			
Övriga småhallar	210			

Övriga arrangemang, ex filminspelning, reklamfotografering etc. enligt överenskommelse.

Taxor och avgifter	1 av 2 Bilaga 3
Söra simhall	Budget 2017
Abonnemang	
Bad Autogiro Familjextra Barn	Utgår
Barntillägg Autogiro 0-16 år	100kr
Bad Årskort 0-16 år	950/1200
Bad Årskort Familjextra Barn	Utgår
Bad Årskort Vuxen	1980:-/165:- per mån
Bad Årskort Vuxen Vard före 15.00	1620:-/135:- per mån
Medley Årskort Vuxen	3180:-/265:- per mån
Medley Årskort Vuxen Vard före 15.00	1980:-/165:- per mån
Medley Valfria månader Vuxen	450 kr
Klippkort	
Bad Klippkort 7-16 år och pensionärer	450kr
Bad Klippkort Vuxen	675kr
Medley Klippkort Alla tider	900kr
Entreér	
Bad 0-6 år	25kr
Bad 7-16 år och pensionärer	50kr
Bad Vuxen	75kr
Medley Entré	100kr
Bad Familj 2barn 7-16 år + 2vuxna	220kr
Solskiftesbadet	
Uthyrning 1 timme (enstaka tillfällen).	1 100kr
Uthyrning 1 timme/gång (hel termin).	850kr
Terminsavgift 1 g/vecka	850kr
Terminsavgift 2 g/vecka	1 300kr
* Pris inkl. moms	

ÖSTERÅKERS KOMMUN
Kultur- och utbildningsnämnden
Budget 2017, Plan 2018-2019
Taxor och avgifter
Simhallar

Bilaga 3

2 av 2

För föreningar. Företag, gymnasieskolor mm
Taxa 1

Barn- och ungdomsverksamhet mellan 3-20 år som bedrivs av godkänd ideell förening i Österåkers kommun, eller kommunala enheter.

Taxa 2

Verksamhet för medlemmar över 20 år som bedrivs av godkänd ideell förening i Österåkers kommun, eller kommunala enheter.

Taxa 3

Företag eller privatpersoner samt övriga externa organisationer/föreningar

Taxa 4

Gymnasieskolor verksamma i Österåkers kommun.

Timkostnad per bana	Taxa 1	Taxa 2 *)	Taxa 3	Taxa 4
År 2017	20	110	215	55

Föreningar, arrangemang 6 banor	Taxa 1	Taxa 2
ÅR 2017	260	260

Internkontrollplan 2017

Bilaga 4

Nämnd: <u>Kultur- och fritidsnämnden</u>	Datum: 2017-01-12
Förvaltning: Kultur- och fritidsförvaltningen	
Enhet:	

Id:	Kontrollmoment:	Metod:	Periodisitet:	Uppföljnings-ansvarig:
CENT 1	Andel fakturor som betalas efter förfallodag av totalt antal fakturor	Beräkning av nyckeltal	4 ggr/år	Ekonomienheten
CENT 2	Andel löner som behöver korrigeras av totalt antal utbetalda löner	Beräkning av nyckeltal	4 ggr/år	Personalenheten
CENT 3	Andel inköpsvärde utanför avtal av totalt inköpsvärde	Beräkning av nyckeltal	2 ggr/år	Upphandlingsenheten
KFN 1	Beslut fattas av rätt delegat enligt delegationsordning	Stickprov	2 ggr/år	Förvaltningschef
KFN 2	Behandling av uppdrag i budget	Redovisas i årsbokslut	1 ggr/år	Förvaltningschef

4.

Månadsuppföljning per november 2016

Tjänsteutlåtande

Kultur- och fritidsförvaltningen

Till Kultur- och fritidsnämnden

Datum 2017-01-18

Dnr KFN15 2016/0010

Kultur- och fritidsnämndens månadsuppföljning november 2016

Sammanfattning

Månadsuppföljning redovisas inklusive årsprognos. Årsprognosen visar nettokostnader 81 250 tkr vilket är 200 tkr lägre kostnader än budget.

Beslutsförslag


Kultur- och fritidsnämndens beslut

1. Den ekonomiska månadsuppföljningen per november godkänns.
2. Den ekonomiska månadsuppföljningen per november överlämnas till Kommunstyrelsen

Bilagor

1. Ekonomisk uppföljning per november 2016 Kultur- och fritidsnämnden

Eva Wiström
Förvaltningschef



Ann Thönners
Controller

Ekonomisk uppföljning per november för Kultur- och fritidsnämnden

Driftsredovisning (belopp i tkr)	HELÅR				JANUARI-NOVEMBER			Förbrukat av helårsbudget %
	Budget 2016	Prognos 2016	Budget-avvikelse	Utfall 2015	Period-budget	Utfall perioden	Budget-avvikelse	
Verksamhetens intäkter								
Avgifter	4 559	4 559	0	4 453	3 419	3 483	63	76%
Övriga intäkter	2 041	3 041	1 000	2 530	1 746	2 856	1 110	140%
Summa intäkter	6 600	7 600	1 000	6 984	5 165	6 338	1 174	98%
Verksamhetens kostnader								
Personalkostnader	-10 634	-10 634	0	-9 180	-9 748	-9 557	191	90%
Lokalkostnader	-10 199	-10 199	0	-9 947	-9 346	-9 155	192	90%
Kapitalkostnader	-2 001	-2 001	0	-2 260	-1 834	-1 834	0	92%
Köp av verksamhet	-52 270	-52 736	-466	-48 712	-47 603	-46 619	984	89%
Övriga kostnader	-12 946	-13 280	-334	-11 295	-11 952	-13 905	-1 953	107%
Summa kostnader	-88 050	-88 850	-800	-81 394	-80 483	-81 070	-586	92%
Verksamhetens nettokostnader	-81 450	-81 250	200	-74 410	-75 319	-74 731	587	92%

Sammanfattning

Nämndens nettokostnad för perioden januari till november var 74,7 mnkr vilket motsvarar 92 % av helårsbudgeten. Avvikelsen är 0,6 mnkr lägre nettokostnader för perioden. Avvikelsen är delvis temporär och beror främst på att kostnaden för bidrag och olika arrangemang inte sker så jämt över året som budgeterats.

Intäkterna uppgick till 6,3 mnkr och bruttokostnaderna till 81,1 mnkr. Prognos är 81,2 mkr vilket är 200 tkr lägre än budgeterat.

Kommentarer till periodens utfall (januari-november)

Intäkter

Intäkterna blev 6,3 mnkr för januari -november vilket är 1,2 mnkr högre än budgeterat. Statsbidraget på 340 tkr från Myndigheten för ungdoms- och civilsamhällesfrågor (MUCF) fanns inte budgeterat. Därtill kommer högre intäkter för biblioteket och kulturknuten samt statsbidrag till biblioteket.

Bruttokostnader

Bruttokostnaderna uppgick till 81,1 mnkr vilket är 587 tkr lägre kostnader än budgeterat. Av det är 200 tkr en permanent avvikelse då musikskola och nämndens kostnader blir lägre än budget enligt prognos.

Driftsredovisning per verksamhet (belopp i tkr)	HELÅR				JANUARI-NOVEMBER			Förbrukat av helårsbudget %
	Budget 2016	Prognos 2016	Budget-avvikelse	Utfall 2015	Period-budget	Utfall perioden	Budget-avvikelse	
Kultur- och fritidsnämnden	-560	-460	100	-459	-504	-359	145	64%
Stab	-7 810	-7 810	0	-5 212	-7 159	-6 835	324	88%
Bidrag föreningsverksamhet	-4 670	-4 670	0	-3 249	-3 976	-4 078	-102	87%
Allmän fritidsverksamhet	-788	-788	0	-1 225	-708	-558	149	71%
Kulturverksamhet	-6 510	-6 510	0	-5 490	-6 158	-6 204	-46	95%
Simhallar	-4 202	-4 202	0	-3 928	-3 852	-3 789	63	90%
Sport- och friluft	-23 299	-23 299	0	-23 337	-21 401	-21 471	-70	92%
Fritidsgårdar	-10 192	-10 192	0	-9 282	-9 336	-9 350	-13	92%
Bibliotek	-12 273	-12 273	0	-11 427	-11 248	-11 256	-8	92%
Musikskola	-11 146	-11 046	100	-10 802	-10 977	-10 832	145	97%
Verksamhetens nettokostnader	-81 450	-81 250	200	-74 410	-75 319	-74 732	587	92%

Kommentarer till periodens utfall per verksamhet (januari-november)

Bidrag till föreningsverksamhet: Aktivitetsbidrag mm har betalats ut med 2,9 mnkr under januari till november. Kulturverksamheternas kostnader har varit 6,2 mkr. Volymerna för musikskolan ligger något över budgeterat men med fler ensemble kurser som har lägre ersättning och färre ämneskurser som har högre ersättning var kostnaderna istället 145 tkr lägre än budgeterat.

Kommentarer till bokslutsprognos

Prognosen är 81,2 mkr vilket är 200 tkr lägre kostnader än vad som budgeterats. Nämnden har en volymfinansierad verksamhet, musikskola där prognosen för året ligger 100 tkr lägre kostnader än budgeterat. Även nämndskostnader bedöms bli 100 tkr lägre än budget.

Bilaga 1: Volym musikskola

Bilaga 1

Volym	Budget 2016	Prognos 2016	Budget- avvikelse	Utfall 2015	Utfall jan- november 2016	Avvik period/ budget
Musikskola						
Volym - antal kurser						
Kommunal verksamhet i kommunen						
Undervisning 1-4 elever	810	787	-23	817	788	-22
Ensemble/orkester (Större grupp)	80	140	60	118	140	60
Kör	80	75	-5	69	75	-5
Total Kommunal regi	970	1002	32	1 004	1 002	32
Enskilda enheter i kommunen						
Undervisning 1-4 elever	720	666	-54	652	666	-54
Ensemble/orkester (Större grupp)	200	252	52	227	251	51
Kör	60	44	-16	48	43	-17
Total fristående regi	980	962	-18	927	960	-20
Summa alla utförare						
Undervisning 1-4 elever	1530	1 453	-77	1 489	1 454	-76
Ensemble/orkester (Större grupp)	280	392	112	345	391	111
Kör	140	119	-21	117	117	-23
Totalt	1950	1 964	14	1 931	1 962	12
Antal elever	1529	1475		1483	1 470	
Andel i kommunal regi	50%	51%		52%	51%	
Andel i fristående regi	50%	49%		48%	49%	
Nettokostnad/kurs tkr	5,7	5,6		5,6		
Nettokostnad/elev tkr	6,9	7,5		7,3		

5.

Remissvar på Medborgarförslag nr 3/2016 –
Konstsnöanläggning och/eller skidtunnel till
Österåkers kommun

Tjänsteutlåtande

Kultur- och utbildningsförvaltningen

Till Kultur- och fritidsnämnden

Datum 2017-01-11

Dnr KFN15 2016/0015

Remissvar på Medborgarförslag nr 3/2016 - Konstsnöanläggning och/eller skidtunnel till Österåkers kommun

Sammanfattning

Till kommunen har inkommit ett medborgarförslag, Medborgarförslag 3/2016 – Konstsnöanläggning och/eller skidtunnel till Österåkers kommun. Förslaget går ut på att anläggandet av en konstsnöanläggning, alternativt en skidtunnel, skulle betyda mycket för barn- och ungdomsidrotten samt för den kommunala folkhälsan.

Beslutsförslag

Kultur- och fritidsnämnden föreslår Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslå Kommunstyrelsen föreslå Kommunfullmäktige besluta

Anse Medborgarförslag nr 3/2016 – Konstsnöanläggning och/eller skidtunnel till Österåkers kommun besvarad då Österåker golf planerar och bereder anläggandet av konstsnöspår.

Bakgrund

Denna har i Kommunfullmäktige 2016-03-14, KS 2016/0092-100 (3) blivit remitterad till Kultur- och fritidsnämnden samt till Kommunstyrelsen för slutgiltigt beslut i Kommunfullmäktige.

Förvaltningens slutsatser

Vid god snötillgång bereds skidspår i kommunen. Men snötillgången är oberäknelig och det är långt ifrån alla år det går att bereda spåren. En konstsnöanläggning skulle i större utsträckning göra det möjligt att åka skidor vintersäsong. I Österåkers kommun planerar Österåker golf anläggandet för ett konstsnöspår och man gör det i samverkan med Åkersberga Sportklubb. I samband med golfbanans ombyggnad förbereder man också för en konstsnöanläggning som beräknas att kunna tas i bruk vintern 2017/2018.

Tidigare beredning och beslutsunderlag

Kommunfullmäktige 2016-03-14, KS 2016/0092-100 (3)

Bilagor

Medborgarförslag nr 3/2016 – Konstsnöanläggning och/eller skidtunnel till Österåkers kommun



Eva Wiström
Förvaltningschef



Kati Bauer
Sakkunnig idrott- och fritid

nr 3/2016

Skickas till:
Kommunfullmäktige i Österåkers kommun
Kommunkansliet
184 86 Åkersberga

ÖSTERÅKERS KOMMUN KOMMUNSTYRELSEN
2016 -02- 13
D.nr: KS 2016/0092-100 (1)

Medborgarförslag

Förslag (endast ett ämne)*

Konstsnöanläggning och/eller Skidtunnel**Beskrivning***

Intresset för längskidåkning i Sverige och framför allt Stockholm har ökat markant de senaste åren. Trots snöfattiga vintrar i Stockholmstrakten åker allt fler längdskidor och tävlar i långa lopp. Över 13.000 personer av de totalt ca 65.000 personer som åker något av skidloppen under Vasaloppsveckan är ifrån Stockholmsregionen.

Jag tror att Österåkers Kommun skulle kunna sättas på kartan på allvar om en Konstsnöanläggning likt den i Filipstad alternativt en skidtunnel likt den i Torsby skulle byggas i kommunen. Det skulle betyda oerhört mycket för barn- och ungdomsidrotten och den kommunala folkhälsan. Se bifogat.

Namn *

...

Jag samtycker till publicering av mitt namn tillsammans med mitt medborgarförslag på kommunens webbplats. Om jag inte samtycker publiceras endast medborgarförslaget.

Nedanstående kontaktuppgifter kommer inte att publiceras på kommunens webbplats.

Kontaktuppgifter

Adress*	Postadress*
Telefon*	Mobil
E-postadress	

Underskrift

Ort och datum*
Namnteckning*
Namnfortvildigande

* Obligatoriska uppgifter

Längdskidåkning

Intresset för längdskidåkning i Sverige och framför allt Stockholm har ökat markant de senaste åren. Trots snöfattiga vintrar i Stockholmstrakten åker allt fler långa lopp och över 13.000 personer av totalt ca 65.000 som åker något av skidloppen under Vasaloppsveckan är från Stockholm. Bland annat syns detta varje vardag och framför allt på helgerna i Täby Konstsnöspår på Arninge Golfklubb, skidåkare i alla åldrar trängs runt det ca 2,3 km långa spåret från i bästa fall slutet av december fram till Vasaloppet varje vinter. Täby Konstsnöspår sköts av ideella krafter som lägger ner ett jättejobb på att få till spår för framför allt ungdomarna i Täby och Sundbybergs Skidklubbar – men där även andra har möjlighet att betala 80 kr per dag för att kunna åka.

Att konditionsträning som längdskidåkning får mer och mer uppmärksamhet för de långsiktiga positiva effekterna gällande hälsan och kroppen. Av konditionsträning får vi ett starkare hjärta och reducerar risken för hjärt-kärlsjukdomar. Vår energibalans blir bättre, så att vi lättare håller vikten och förebygger diabetes. Fettförbränningen förbättras, vi får ett bättre humör och bygger upp ett starkt immunförsvar. Forskningen tyder dessutom på att motion förebygger cancer, speciellt hormonrelaterad cancer.

Jag tror att Österåkers Kommun har möjlighet att kunna bygga en Konstsnöanläggning för längdskidåkning, antingen i redan befintliga Domaruddsspåret eller på annan plats – kanske vid nya Rosenkälla marknadsplats? Kostnaden är inte jättedyr. Jag var nyligen på ett besök i Filipstad och tittade på deras Konstsnöanläggning Kalhyttan, ett kuperat spår på 3,3 km där snökanoner fanns utplacerade längs hela spåret och där folk åkte från halva Värmland för att betala för att åka skidor. De har betalat ca 16 miljoner kronor för sin anläggning. Skulle en sådan anläggning finnas i Stockholmsområdet – varför då inte i Österåker? - skulle den betala sig på nolltid och sedan kunna bli en god inkomstkälla.

Ytterligare ett steg är att bygga en skidtunnel som gjorts i Torsby. En skidtunnel – varför inte vid nya Rosenkälla marknadsplats? – skulle ge Österåker en unik ställning i Sverige. Det skulle gå att bygga hotell, campingplats, stugby runt denna anläggning. Under sommartid, på hösten och även under snöfattiga vintrar skulle folk från hela Sverige lockas till Österåker för att åka skidor. Här kan ni se mer information kring skidtunnel i Torsby: <http://skidtunnel.se>

Jag tror att Österåker skulle kunna sättas på kartan på allvar om antingen en Konstsnöanläggning eller framför allt om en skidtunnel skulle byggas i kommunen. Det skulle betyda oerhört mycket för barn- och ungdomsidrotten och den kommunala folkhälsan om en sådan anläggning skulle byggas.

6.

Revidering av riktlinjer- Bidrag till kultur för äldre i
Österåkers kommun

Kultur och fritidsförvaltningen

Till Kultur- och fritidsnämnden

Datum 2017-01-12

Dnr KFN15 2017/0004-860

Revidering av riktlinjer – Bidrag till kultur för äldre i Österåkers kommun

Sammanfattning

Föreslagen revideringen av riktlinjerna för bidrag till kultur för äldre ändrar kriterierna för att söka projektbidrag. De reviderade riktlinjerna gör det möjligt för föreningar att söka projektbidraget för projekt som har äldre som målgrupp, oavsett hur den egna föreningens medlemssammansättning ser ut.

Beslutsförslag

Kultur- och fritidsnämndens beslut

Att anta reviderade riktlinjer för bidrag till Kultur för äldre i Österåkers kommun.

Bakgrund

Kultur- och fritidsnämnden införde 2016 ett nytt föreningsbidrag ämnat kulturella aktiviteter för äldre, KFN15 §1:3. Två typer av bidrag kunde sökas; verksamhetsbidrag och projektbidrag. I budget avsattes 400 000 kr, vilka fördelades med 200 000 kr till verksamhetsbidrag, 200 000 kr till projekt. En komplett översyn över samtliga föreningsbidrag kommer att ske under 2017.

Förvaltningens slutsatser

Intresset från föreningslivet att söka båda typerna av bidrag var mycket stort. I vissa fall var föreningar inte berättigade att söka för intressanta projekt som gynnade målgruppen seniorer över 65 år, eftersom föreningens medlemssammansättning var ”för ung”. Revidering av riktlinjer avser att förändra detta, med målgruppens bästa i fokus. Verksamhetsbidrag kan även fortsatt bara sökas av föreningar där en majoritet av medlemmarna är över 65 år.

Tidigare beredning och beslutsunderlag

Kultur- och fritidsnämndens beslut KFN15§1:3

Bilagor

1. Reviderade riktlinjer - Kultur för äldre i Österåkers kommun, 2017-01-12
2. Riktlinjer för bidrag till kultur för äldre, KFN152015/0096, 2015-12-29

Eva Wiström
Förvaltningschef



Birgit Lindholm
Kultursekreterare

Bidrag 1

Kultur- och fritidsförvaltningen

Datum 2017-01-12

Dnr KFN15 2017/0004-860

Reviderade riktlinjer – bidrag till kultur för äldre i Österåkers kommun

Det finns två typer av bidrag att söka till kultur för äldre:

1. Verksamhetsbidrag till ideella föreningar där minst 51% av medlemmarna är över 65 år och lokala pensionärsorganisationer i Österåker.
2. Projektbidrag till projekt inriktade på kultur för äldre.

Vilka kan söka?

För båda bidragen gäller att

- Föreningen/organisationen ska ha sitt säte och sin verksamhet i Österåker.
- Verksamhet och projekt ska genomföras i Österåkers kommun.

Endast ideella föreningar kan söka bidrag till Kultur för äldre.

Ändamål

Verksamhetsbidrag

Bidraget är avsett att utgöra en grundtrygghet för den föreningsverksamhet som riktar sig till föreningens medlemmar i åldern 65 år och äldre, och därmed att skapa möjligheter för medlemmarna att under året delta i olika kulturella aktiviteter.

Projektbidrag

Projektbidraget ska möjliggöra nyskapande och tillfälliga projekt som ligger utöver föreningens ordinarie verksamhet. Det kan t ex röra sig om nya föreningsanknutna arrangemang eller nyskapande föreningsdrivna projekt.

Hur offentliggörs möjligheten att söka bidraget?

- Annonser i lokalpress
- Information på kommunens webbplats och via kommunens bibliotek

Ansökan och redovisning

Verksamhetsbidrag

Ansökan ska inkomma senast 15 mars för verksamhetsbidrag. Ansökan görs på ansökningsblankett som laddas ned via kommunens webbplats. Till ansökan ska bifogas verksamhetsberättelse, ekonomisk berättelse, revisionsberättelse, årsmötesprotokoll och verksamhetsplan (om detta finns) samt medlemsstatistik. Bidraget redovisas påföljande år, efter det att årsmöte hållits, på särskild redovisningsblankett. Verksamhetsbidrag söks för ett år i taget.

Projektbidrag

Projektbidraget kan sökas två gånger per år. Ansökan ska inkomma senast 15 mars respektive 15 september. Ansökan görs på ansökningsblankett som laddas ned via kommunens webbplats.

Till ansökan ska bifogas projektbeskrivning samt ekonomisk plan.

Projektets start och avslut ska anges. Bidraget redovisas senast tre månader efter avslutat projekt. Ej använda projektmedel ska återbetalas. Ny ansökan kan endast i undantagsfall beviljas innan slutredovisning av tidigare bidrag

Bidrag kan inte sökas för

- Projekt och verksamhet som genomförs med bidrag för social stimulans inom vård och omsorg.
- Aktiviteter som finansieras av kommunala bidrag för Träffpunkter på trygghetsboenden.
- Fester, högtider eller jubileumsfester.

Fördelningskriterier

Verksamhetsbidrag:

Medlemmarna ska vara 65 år eller mer till övervägande del (minst 51%).

Verksamhetsbidraget fördelas efter antalet medlemmar. Medlemsmatrikel bifogas ansökan.

Projektbidrag:

• Målgruppen för projektet ska vara 65 år eller mer till övervägande del. (Undantag möten mellan generationsgränser, se nedan)

• Projektbidraget kan gå till många olika kulturformer. Exempel kan vara teater, dans, konst, musik, film, litteratur, design, musikal, media.

Följande faktorer beaktas och premieras

- Projekt som innebär nyskapande eller utveckling av föreningens verksamhet.
- Projekt som innebär samverkan mellan olika föreningar och organisationer.
- Projekt som bidrar till utvecklingen av kommunens kulturliv.
- Förväntade sociala effekter av projektet.
- Projekt som verkar inkluderande, till exempel samverkan över generationsgränser, mellan konstarter, mellan kultur och idrott och för integration premieras.

Hur fattas bidragsbeslut?

Beslut om bidrag fattas på delegation av kulturetsekreterare. En av förvaltningschefen utsedd arbetsgrupp har en rådgivande funktion.

Tidsplan

Ansökningsperiod 15 februari - 15 mars. (2016)

Beslut meddelas i april för projekt som tidigast startar 1 maj 2016.

Projektbidrag kan sökas två gånger per år: 15 februari - 15 mars och 1 september - 15 september.

Tillgänglighet för projekt

Evenemang ska vara tillgängligt för allmänheten i Österåker och meddelas t ex genom annonser, affischer. I trycksaker ska det framgå att projektet genomförs med stöd av Österåkers kommun.

Österåkers kommun
Kultur- och fritidsförvaltningen

Datum: 2015-12-29
Ärende/nr: KFN15 2015/0096

Beslut i KFN 2016-02-04, § 1:3

Riktlinjer för bidrag till kultur för äldre

Anslaget för bidrag till kultur för äldre kan sökas för två typer av bidrag:

1. Verksamhetsbidrag till lokala föreningar där minst 51% av medlemmarna är över 65 år och lokala pensionärsorganisationer i Österåker.
2. Sökbara projektbidrag inriktade på kultur för äldre.

Vilka kan söka?

- Föreningar med medlemmar där majoriteteten är 65 år eller mer.
- Föreningen/organisationen ska ha sitt säte och sin verksamhet i Österåker.
- Verksamhet och projekt ska genomföras i Österåkers kommun.

Ändamål

Verksamhetsbidrag

Bidraget är avsett att utgöra en grundtrygghet för den föreningsverksamhet som riktar sig till föreningens medlemmar i åldern 65 år och äldre, och därmed att skapa möjligheter för medlemmarna att under året delta i olika kulturella aktiviteter.

Projektbidrag

Projektbidraget ska möjliggöra nyskapande och tillfälliga projekt som ligger utöver föreningens ordinarie verksamhet. Det kan t ex röra sig om nya föreningsanknutna arrangemang eller nyskapande föreningsdrivna projekt.

Hur offentliggörs möjligheten att söka bidraget?

- Annonser i lokalpress
- Information på kommunens webbplats och via kommunens bibliotek

Ansökan och redovisning

Verksamhetsbidrag

Ansökan ska inkomma senast 15 mars (2016) för verksamhetsbidrag. Bidraget redovisas efter att verksamhetsberättelse upprättats för föregående år.

Föreningen fyller i en ansökningsblankett som laddas ned via kommunens webbplats. Till ansökan ska bifogas verksamhetsberättelse, revisionsberättelse, verksamhetsplan (om detta finns) samt medlemsstatistik.

Bidraget redovisas efter att verksamhetsberättelse upprättats för föregående år.

Projektbidrag

Projektbidraget kan sökas två gånger per år. Ansökan ska inkomma senast 15 mars respektive 15 september för projektbidrag.

Föreningen fyller i en ansökningsblankett som laddas ned via kommunens webbplats. Till ansökan ska bifogas projektbeskrivning samt ekonomisk plan. Tydlig plan för projektets start och avslut ska anges.

Bidraget redovisas senast tre månader efter avslutat projekt.

Ej använda projektmedel ska återbetalas. Ny ansökan kan endast i undantagsfall beviljas innan slutredovisning av tidigare bidrag

Bidragsansökan bedöms utifrån kostnaden för det enskilda projektet, inte utifrån föreningens totala ekonomi.

Bidrag kan ej sökas för

- Projekt och verksamhet som genomförs med bidrag för social stimulans inom vård och omsorg.
- Aktiviteter som finansieras av kommunala bidrag för Träffpunkter på trygghetsboenden.
- Fester, högtider eller jubileumsfester.

Fördelningskriterier

Verksamhetsbidrag:

Målgruppen ska vara 65 år eller mer till övervägande del. Verksamhetsbidraget fördelas efter antalet medlemmar. I samband med ansökan ska verksamhetsberättelse och årsmötesprotokoll lämnas in, tillsammans med medlemsmatrikel.

Projektbidrag:

- Sökande förening/organisation ska ha en majoritet av medlemmar över 65.
- Målgruppen ska vara 65 år eller mer till övervägande del. (Undantag möten mellan generationsgränser, se nedan)
- Projektbidraget kan gå till många olika kulturformer. Exempel kan vara teater, dans, konst, musik, film, litteratur, design men även musikal, media o s v.
- Projektmedel kan enbart sökas för verksamhet utöver föreningens ordinarie verksamhet.
- Projekt som innebär nyskapande eller utveckling av föreningens verksamhet premieras.
- Projekt som bidrar till utvecklingen av kommunens kulturliv välkomnas och premieras.
- Projekt som innebär samverkan mellan olika föreningar och organisationer premieras.
- Hänsyn tas till förväntade sociala effekter av projektet.
- Projekt som innebär nya möten t ex över generationsgränserna, mellan konstarter, mellan kultur och idrott och för integration premieras.

Hur fattas bidragsbeslut?

Beslut om bidrag fattas på delegation av kulturesekreterare. En av kultur- och fritidschefen utsedd arbetsgrupp har en rådgivande funktion.

Tidsplan

Ansökningsperiod 15 februari - 15 mars. (2016)

Beslut meddelas 4 april för projekt som tidigast startar 1 maj 2016.

Projektbidrag kan sökas två gånger per år: 15 februari - 15 mars och 1 september - 15 september.

Bidrag beviljas för ett år i taget när det gäller verksamhetsbidrag. Det samma gäller projekt som pågår över flera år.

Tillgänglighet för projekt

Evenemang ska vara tillgängligt för allmänheten i Österåker och meddelas t ex genom annonser, affischer. I trycksaker ska det framgå att projektet genomförs med stöd av Österåkers kommun.

7.

Godkännande av föreningar
Kultur- och fritidsnämnden 2017

Tjänsteutlåtande

Kultur- och fritidsförvaltningen

Datum 2017-01-11

Dnr 2017/0003 – 809

Till Kultur- och fritidsnämnden

Godkännande av föreningar KFN I 2017

Sammanfattning

Föreningar måste ansöka i Kultur- och fritidsnämnden om att bli bidragsberättigad förening i Österåkers kommun.

Beslutsförslag

Kultur- och fritidsförvaltningen föreslår Kultur- och fritidsnämnden besluta

Godkänna följande föreningar som bidragsberättigade förening i Österåkers kommun:
Capoeira Estrelar, Tillsammans Åkersberga, ÅMU.

Bakgrund

Ideell förening som är godkänd av Kultur- och fritidsnämnden har rätt att söka de bidrag som finns att söka samt har rätt att hyra lokal till subventionerad hyra. För att bli bidragsberättigad förening i Österåkers kommun behöver föreningen vara uppbyggd enligt demokratiska principer.

Förvaltningens slutsatser

De sökande föreningarna har organisationsnummer, har bildat styrelse och har antagit stadgar enligt demokratiska grundprinciper. Dokumentation har inkommit till Kultur- och fritidsförvaltningen.

Föreningarna bedriver enligt sagda dokument ideell verksamhet.

Tillsammans Åkersberga med syfte att fungera som en plattform för möten mellan etablerade svenskar och nyanlända på jämlika villkor.

ÅMU (Åkersberga motorburen ungdom) med syfte att samla ungdomar med motorintresse och skapa positivt forum för detta intresse.

Capoeira Estrelar med syfte att erbjuda Capoeira som träningsform för barn, ungdomar och vuxna.



Eva Wiström
Förvaltningschef



Lottie Skarstedt
Fritidskonsulent

8.

Riktlinjer för Ungas egen organisering

Tjänsteutlåtande

Kultur- och fritidsförvaltningen

Datum 2017-01-10

Dnr 2017/0002 – 800

Till Kultur- och fritidsnämnden

Riktlinjer för Ungas egen organisering

Sammanfattning

Österåkers kommun har sedan 2015 använt sig av bidraget Ungas egen organisering för att ge unga möjligheter att själva planera och genomföra evenemang och projekt. Bidraget är en del i kommunens arbete att stimulera ungas initiativ och stärka ungas möjlighet till inflytande.

Beslutsförslag

Kultur- och fritidsförvaltningen föreslår Kultur- och fritidsnämnden besluta

Riktlinjer för bidraget Ungas egen organisering antas.

Bakgrund

Bidraget Ungas egen organisering har testats genom ett pilotprojekt 2015 och en förlängd testperiod under 2016. Bidraget har möjliggjort en bredd av projekt under testtiden.

Förvaltningens slutsatser

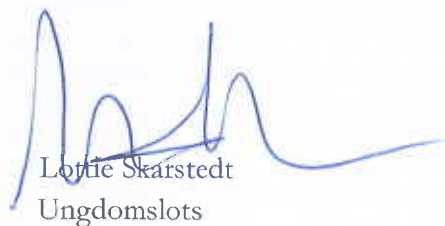
Då bidraget Ungas egen organisering ej omfattas av de övergripande riktlinjerna för föreningsbidrag bör det finnas ett tydligt, omfattande dokument som klargör bidragets syfte och vägleder i arbetet med bidragets ansökningar. Utformningen av riktlinjerna ska vara anpassad för målgruppen.

Bilagor

1. Riktlinjer Ungas egen organisering



Eva Wiström
Förvaltningschef



Lottie Skärstedt
Ungdomslots

Riktlinjer för Ungas egen organisering

Bidraget kan sökas av:

- ungdomar mellan 13 och 23 år folkbokförda i Österåkers kommun.
- Sökande behöver *inte* tillhöra eller starta en förening för att kunna beviljas stöd.

Bidraget kan sökas för:

- ungdomars egna arrangemang/projekt som riktar sig till unga i Österåkers kommun
- lokalhyra, utrustningshyra, resekostnader, arrangörskostnader, avgifter, förbrukningsvaror och dylikt
- projekt som drivs av minst 3 personer och berör minst 8 personer, ju fler det gynnar desto större är chansen att ansökan beviljas.

Stöd ges *inte* till:

- arrangemang/projekt som är en del av skola, högskola eller annan utbildning
- kommersiella projekt, alltså verksamhet vars avsikt är att ge intäkter till en privatperson
- vinstdrivande projekt, med undantag då den sökande är en ideell förening där eventuellt överskott kan gå tillbaka till föreningen.
- lön för egna arbetsinsatser
- löpande verksamhet
- ordinarie fritidsverksamhet
- partipolitisk verksamhet
- att täcka förlust

Tänk på att:

- Eget initiativ från/arrangörskap av unga är en förutsättning för beviljat stöd.
- Projekt som riktar sig till andra ungdomar och som genomförs ihop med andra aktörer/samarbetspartners prioriteras.
- Bidrag ges från 2 000 kr upp till 10 000 kr per projekt. Bidraget kan bara sökas en gång för ett och samma projekt.
- Bidraget beviljas högst en gång per projektgrupp/förening och år.
- Projektets omfattning och sammanhang påverkar stipendiesummans storlek.

- Projektet får inte uppmuntra eller innehålla våld, bruk av tobak, alkohol eller andra droger. Inte heller diskriminering exempelvis p.g.a. kön, kulturell bakgrund, religiös tillhörighet, ålder, språk, sexuell läggning, könsidentitet eller funktionshinder.
- Bidraget beviljas under förutsättning att projektet genomförs så som beskrivits i ansökan. Den som har fått bidrag kan bli skyldig att betala tillbaka delar eller hela bidraget om:
 1. Projektet läggs ner.
 2. Projektet förändras och bidraget används på annat sätt än vad som beskrivits i ansökan utan att kultur- och fritidsförvaltningen har godkänt förändringarna.
- Ansökan ska innehålla en projektplan samt en ekonomisk kalkyl.
- Ansökan kan ske löpande under året, men ska vara hos kultur- och fritidsförvaltningen senast två månader innan projektet ska genomföras.
- Beslut meddelas och eventuellt stöd utbetalas senast en månad efter det att fullständig ansökan har inkommit till kultur- och fritidsförvaltningen.
- Projektet ska redovisas till kultur- och fritidsförvaltningen senast en månad efter att arrangemanget är genomfört.

9.

Redovisning av fattade delegationsbeslut

2016-11-25 – 2017-01-18

**Redovisning av beslut delegerade av Kultur- och fritidsnämnden under
perioden 2016-11-25 – 2017-01-18**

(2017/0005- 002)

Beslutets innehåll i korthet	Antal	Beslutsfattare	Beslutsdatum	Hänvisning till punkt i delegationsordningen
Bidrag till lokalhistorisk forskning Ingmarsö Brottö Hembygds- och museiförening, 19 000 kr	1	B. Lindholm	2016-12-09	8
Bidrag till Kulturförening/arrangemang, Ingmarsö bygdegårdsförening 15 000	1	B. Lindholm	2016-12-09	5

10.

Information från förvaltningen

- postlista

Postlista

U KFN15 2015/0025-02 - Svar på Motion nr 8/2014 - Minnesmärke efter Lasse Vakt

Dok.datum: 2015-03-31 Jour.datum: 2016-12-15

Avsändare: Kultur- och fritidsförvaltningen / Birgit Lindholm

Mottagare: Kultur- och fritidsnämnden

Ärende: Motion - Minnesmärke efter Lasse Vakt

Ärendedatum: 2015-02-10 Handläggare: Kultur- och fritidsförvaltningen / Birgit Lindholm

I KFN15 2015/0025-05 - Beslut KF § 5:14 2015 - Svar på motion nr 8/2014 från Laila Selkälä - Minnesmärke efter Lasse Vakt

Dok.datum: 2016-12-15 Jour.datum: 2016-12-15

Avsändare: Kommunfullmäktige

Mottagare: Kultur- och fritidsförvaltningen / Birgit Lindholm

Ärende: Motion - Minnesmärke efter Lasse Vakt

Ärendedatum: 2015-02-10 Handläggare: Kultur- och fritidsförvaltningen / Birgit Lindholm

U KFN15 2015/0029-02 - Ansökan om bidragsberättigad förening - Stockholm Norra Endurance årsmöteshandlingar

Dok.datum: 2015-05-22 Jour.datum: 2016-11-24

Mottagare: Kultur- och fritidsnämnden

Avsändare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Katti Bauer

Ärende: Ansökan om att bli bidragsberättigad förening i Österåkers kommun - Norra Stockholm Endurance

Ärendedatum: 2015-02-24 Handläggare: Kultur- och fritidsförvaltningen / Katti Bauer

I KFN15 2015/0075-01 - Ansökan om stöd till lokalhistorisk forskning och förmedling

Dok.datum: 2016-11-24 Jour.datum: 2016-11-24

Avsändare: Ingmarsö Brottö Kultur- och museiförening

Mottagare: Kultur- och fritidsförvaltningen / Birgit Lindholm

Ärende: Ansökan om stöd till lokalhistorisk forskning och förmedling

Ärendedatum: 2015-10-06 Handläggare: Kultur- och fritidsförvaltningen / Birgit Lindholm

Postlista

U KFN15 2015/0075-02 - Beslut bidrag till lokalhistorisk forskning på Ingmarsö-Brottö

Dok.datum: 2016-11-24 Jour.datum: 2016-11-24

Avsändare: Kultur- och fritidsförvaltningen / Birgit Lindholm

Mottagare: Kultur- och fritidsnämnden

Ärende: Ansökan om stöd till lokalhistorisk forskning och förmedling

Ärendedatum: 2015-10-06 Handläggare: Kultur- och fritidsförvaltningen / Birgit Lindholm

U KFN15 2016/0002-15 - Delegationsbeslut 201606 - 201611

Dok.datum: 2016-11-29 Jour.datum: 2016-11-29

Avsändare: Kultur- och fritidsförvaltningen / Katti Bauer

Mottagare: Kultur- och fritidsnämnden

Ärende: Delegationsbeslut Kultur- och fritidsnämnden 2016

Ärendedatum: 2016-01-21 Handläggare: Kultur- och fritidsförvaltningen / Eva Wiström

U KFN15 2016/0002-16 - Beslut KFN § 8:10 - Redovisning av delegationsbeslut 2016-06-01--2016-11-24

Dok.datum: 2016-12-09 Jour.datum: 2016-12-09

Avsändare: Kultur- och fritidsförvaltningen / Eva Wiström

Mottagare: Kultur- och fritidsnämnden

Ärende: Delegationsbeslut Kultur- och fritidsnämnden 2016

Ärendedatum: 2016-01-21 Handläggare: Kultur- och fritidsförvaltningen / Eva Wiström

U KFN15 2016/0010-12 - Kultur- och fritidsnämndens månadsuppföljning per oktober 2016

Dok.datum: 2016-11-17 Jour.datum: 2016-12-09

Avsändare: Kultur- och fritidsförvaltningen / Ann Thönners

Mottagare: Kultur- och fritidsnämnden

Ärende: Månadsuppföljning 2016 Kultur- och fritidsnämnden

Ärendedatum: 2016-03-14 Handläggare: Kultur- och fritidsförvaltningen / Ann Thönners

Postlista

U KFN15 2016/0010-13 - Beslut KFN § 8:4 - Kultur- och fritidsnämndens månadsuppföljning per oktober 2016

Dok.datum: 2016-12-09 Jour.datum: 2016-12-09

Avsändare: Kultur- och fritidsförvaltningen / Ann Thönners

Mottagare: Kultur- och fritidsnämnden

Ärende: Månadsuppföljning 2016 Kultur- och fritidsnämnden

Ärendedatum: 2016-03-14 Handläggare: Kultur- och fritidsförvaltningen / Ann Thönners

I KFN15 2016/0012-04 - Ansökan om Projektbidrag - Kultur för äldre, 1.a fördelningen, Agriakören

Dok.datum: 2016-03-13 Jour.datum: 2016-11-30

Avsändare: Agriakören

Mottagare: Kultur- och fritidsförvaltningen / Birgit Lindholm

Ärende: Kultur för äldre 2016 - Verksamhetsbidrag och projektbidrag, 1:a fördelningen

Ärendedatum: 2016-03-31 Handläggare: Kultur- och fritidsförvaltningen / Birgit Lindholm

I KFN15 2016/0012-05 - Ansökan om Projektbidrag - Kultur för äldre, 1.a fördelningen, Ljusterö Bygdegårdsförening

Dok.datum: 2016-03-15 Jour.datum: 2016-11-30

Mottagare: Kultur- och fritidsförvaltningen / Birgit Lindholm

Avsändare: Ljusterö Bygdegårdsförening

Ärende: Kultur för äldre 2016 - Verksamhetsbidrag och projektbidrag, 1:a fördelningen

Ärendedatum: 2016-03-31 Handläggare: Kultur- och fritidsförvaltningen / Birgit Lindholm

I KFN15 2016/0012-06 - Ansökan om Projektbidrag - Kultur för äldre, 1:a fördelningen, Ingmarsö bygdegårdsförening, Sådfiskarna

Dok.datum: 2016-03-14 Jour.datum: 2016-11-30

Avsändare: Ingmarsö Bygdegårdsförening

Mottagare: Kultur- och fritidsförvaltningen / Birgit Lindholm

Ärende: Kultur för äldre 2016 - Verksamhetsbidrag och projektbidrag, 1:a fördelningen

Ärendedatum: 2016-03-31 Handläggare: Kultur- och fritidsförvaltningen / Birgit Lindholm

Postlista

I KFN15 2016/0012-07 - Ansökan om Projektbidrag - Kultur för äldre, 1:a fördelningen, Ljusterö Bygdegårdsförening

Dok.datum: 2016-03-16 Jour.datum: 2016-11-30

Mottagare: Kultur- och fritidsförvaltningen / Birgit Lindholm

Avsändare: Ljusterö Bygdegårdsförening

Ärende: Kultur för äldre 2016 - Verksamhetsbidrag och projektbidrag, !:a fördelningen

Ärendedatum: 2016-03-31 Handläggare: Kultur- och fritidsförvaltningen / Birgit Lindholm

I KFN15 2016/0012-08 - Ansökan om Projektbidrag - Kultur för äldre, 1:a fördelningen, Kulturföreningen i Österåker

Dok.datum: 2016-03-15 Jour.datum: 2016-11-30

Mottagare: Kultur- och fritidsförvaltningen / Birgit Lindholm

Avsändare: Kulturföreningen i Österåker

Ärende: Kultur för äldre 2016 - Verksamhetsbidrag och projektbidrag, !:a fördelningen

Ärendedatum: 2016-03-31 Handläggare: Kultur- och fritidsförvaltningen / Birgit Lindholm

I KFN15 2016/0012-09 - Ansökan om Projektbidrag - Kultur för äldre, 1:a fördelningen, Kulturföreningen livat

Dok.datum: 2016-03-14 Jour.datum: 2016-11-30

Mottagare: Kultur- och fritidsförvaltningen / Birgit Lindholm

Avsändare: Kulturföreningen Livat

Ärende: Kultur för äldre 2016 - Verksamhetsbidrag och projektbidrag, !:a fördelningen

Ärendedatum: 2016-03-31 Handläggare: Kultur- och fritidsförvaltningen / Birgit Lindholm

I KFN15 2016/0012-10 - Ansökan om Projektbidrag - Kultur för äldre, 1:a fördelningen, Ljusterö Pensionärsförening

Dok.datum: 2016-02-29 Jour.datum: 2016-11-30

Mottagare: Kultur- och fritidsförvaltningen / Birgit Lindholm

Avsändare: Ljusterö Pensionärsförening

Ärende: Kultur för äldre 2016 - Verksamhetsbidrag och projektbidrag, !:a fördelningen

Ärendedatum: 2016-03-31 Handläggare: Kultur- och fritidsförvaltningen / Birgit Lindholm

Postlista

I KFN15 2016/0012-11 - Ansökan om Projektbidrag - Kultur för äldre, 1:a fördelningen, Österåkers konstförening

Dok.datum: 2016-03-14 Jour.datum: 2016-11-30

Mottagare: Kultur- och fritidsförvaltningen / Birgit Lindholm

Avsändare: Österåkers konstförening

Ärende: Kultur för äldre 2016 - Verksamhetsbidrag och projektbidrag, !:a fördelningen

Ärendedatum: 2016-03-31 Handläggare: Kultur- och fritidsförvaltningen / Birgit Lindholm

I KFN15 2016/0012-12 - Ansökan om Verksamhetsbidrag - Kultur för äldre, 1:a fördelningen, Ljusterö Pensionärsförening

Dok.datum: 2016-12-01 Jour.datum: 2016-12-01

Mottagare: Kultur- och fritidsförvaltningen / Birgit Lindholm

Avsändare: Ljusterö Pensionärsförening

Ärende: Kultur för äldre 2016 - Verksamhetsbidrag och projektbidrag, !:a fördelningen

Ärendedatum: 2016-03-31 Handläggare: Kultur- och fritidsförvaltningen / Birgit Lindholm

I KFN15 2016/0012-13 - Ansökan om Verksamhetsbidrag - Kultur för äldre, 1:a fördelningen, PRO Åkersberga

Dok.datum: 2016-12-01 Jour.datum: 2016-12-01

Mottagare: Kultur- och fritidsförvaltningen / Birgit Lindholm

Avsändare: PRO Åkersberga

Ärende: Kultur för äldre 2016 - Verksamhetsbidrag och projektbidrag, !:a fördelningen

Ärendedatum: 2016-03-31 Handläggare: Kultur- och fritidsförvaltningen / Birgit Lindholm

I KFN15 2016/0012-14 - Ansökan om Verksamhetsbidrag - Kultur för äldre, 1:a fördelningen, Rydbo Vävörening

Dok.datum: 2016-12-01 Jour.datum: 2016-12-01

Mottagare: Kultur- och fritidsförvaltningen / Birgit Lindholm

Avsändare: Rydbo Vävörening

Ärende: Kultur för äldre 2016 - Verksamhetsbidrag och projektbidrag, !:a fördelningen

Ärendedatum: 2016-03-31 Handläggare: Kultur- och fritidsförvaltningen / Birgit Lindholm

Postlista

I KFN15 2016/0012-15 - Ansökan om Verksamhetsbidrag - Kultur för äldre, 1:a fördelningen, SPF Seniorerna Österåker

Dok.datum: 2016-12-01 Jour.datum: 2016-12-01

Mottagare: Kultur- och fritidsförvaltningen / Birgit Lindholm

Avsändare: SPF Seniorerna

Ärende: Kultur för äldre 2016 - Verksamhetsbidrag och projektbidrag, 1:a fördelningen

Ärendedatum: 2016-03-31 Handläggare: Kultur- och fritidsförvaltningen / Birgit Lindholm

I KFN15 2016/0012-16 - Ansökan om Verksamhetsbidrag - Kultur för äldre, 1:a fördelningen, Södra Roslagens släktforskarförening

Dok.datum: 2016-12-01 Jour.datum: 2016-12-01

Mottagare: Kultur- och fritidsförvaltningen / Birgit Lindholm

Avsändare: Södra Roslagens släktforskarförening

Ärende: Kultur för äldre 2016 - Verksamhetsbidrag och projektbidrag, 1:a fördelningen

Ärendedatum: 2016-03-31 Handläggare: Kultur- och fritidsförvaltningen / Birgit Lindholm

I KFN15 2016/0012-17 - Ansökan om Verksamhetsbidrag - Kultur för äldre, 1:a fördelningen, Åkersberga Filmstudio

Dok.datum: 2016-12-01 Jour.datum: 2016-12-01

Mottagare: Kultur- och fritidsförvaltningen / Birgit Lindholm

Avsändare: Åkersberga Filmstudio

Ärende: Kultur för äldre 2016 - Verksamhetsbidrag och projektbidrag, 1:a fördelningen

Ärendedatum: 2016-03-31 Handläggare: Kultur- och fritidsförvaltningen / Birgit Lindholm

I KFN15 2016/0012-18 - Ansökan om Verksamhetsbidrag - Kultur för äldre, 1:a fördelningen, Åkersberga kammarkör

Dok.datum: 2016-12-01 Jour.datum: 2016-12-01

Mottagare: Kultur- och fritidsförvaltningen / Birgit Lindholm

Avsändare: Åkersberga Kammarkör

Ärende: Kultur för äldre 2016 - Verksamhetsbidrag och projektbidrag, 1:a fördelningen

Ärendedatum: 2016-03-31 Handläggare: Kultur- och fritidsförvaltningen / Birgit Lindholm

Postlista

I KFN15 2016/0012-19 - Ansökan om Verksamhetsbidrag - Kultur för äldre, 1:a fördelningen, Österåkers konstförening

Dok.datum: 2016-12-01 Jour.datum: 2016-12-01

Mottagare: Kultur- och fritidsförvaltningen / Birgit Lindholm

Avsändare: Österåkers konstförening

Ärende: Kultur för äldre 2016 - Verksamhetsbidrag och projektbidrag, !:a fördelningen

Ärendedatum: 2016-03-31 Handläggare: Kultur- och fritidsförvaltningen / Birgit Lindholm

I KFN15 2016/0012-20 - Ansökan om Verksamhetsbidrag -Kultur för äldre, !:a fördelningen, Ingmarsö Bygdegårdsförening, Sådfiskarna

Dok.datum: 2016-12-01 Jour.datum: 2016-12-01

Avsändare: Ingmarsö Bygdegårdsförening

Mottagare: Kultur- och fritidsförvaltningen / Birgit Lindholm

Ärende: Kultur för äldre 2016 - Verksamhetsbidrag och projektbidrag, !:a fördelningen

Ärendedatum: 2016-03-31 Handläggare: Kultur- och fritidsförvaltningen / Birgit Lindholm

I KFN15 2016/0012-21 - Ansökan om Verksamhetsbidrag -Kultur för äldre, !:a fördelningen, Ljusterö Bygdegårdsförening

Dok.datum: 2016-12-01 Jour.datum: 2016-12-01

Mottagare: Kultur- och fritidsförvaltningen / Birgit Lindholm

Avsändare: Ljusterö Bygdegårdsförening

Ärende: Kultur för äldre 2016 - Verksamhetsbidrag och projektbidrag, !:a fördelningen

Ärendedatum: 2016-03-31 Handläggare: Kultur- och fritidsförvaltningen / Birgit Lindholm

I KFN15 2016/0012-22 - Ansökan om Verksamhetsbidrag -Kultur för äldre, !:a fördelningen, Ljusterö Hembygdsförening

Dok.datum: 2016-12-01 Jour.datum: 2016-12-01

Mottagare: Kultur- och fritidsförvaltningen / Birgit Lindholm

Avsändare: Ljusterö hembygdsförening

Ärende: Kultur för äldre 2016 - Verksamhetsbidrag och projektbidrag, !:a fördelningen

Ärendedatum: 2016-03-31 Handläggare: Kultur- och fritidsförvaltningen / Birgit Lindholm

Postlista

I KFN15 2016/0012-23 - Ansökan om Verksamhetsbidrag -Kultur för äldre, !:a fördelningen, Södra Ljusterö Byggnadsförening

Dok.datum: 2016-12-01 Jour.datum: 2016-12-01

Mottagare: Kultur- och fritidsförvaltningen / Birgit Lindholm

Avsändare: Södra Ljusterö Byggnadsförening

Ärende: Kultur för äldre 2016 - Verksamhetsbidrag och projektbidrag, !:a fördelningen

Ärendedatum: 2016-03-31 Handläggare: Kultur- och fritidsförvaltningen / Birgit Lindholm

I KFN15 2016/0012-24 - Ansökan om Verksamhetsbidrag -Kultur för äldre, !:a fördelningen, Södra Ljusterö Byggnadsförening

Dok.datum: 2016-12-01 Jour.datum: 2016-12-01

Mottagare: Kultur- och fritidsförvaltningen / Birgit Lindholm

Avsändare: Södra Ljusterö Byggnadsförening

Ärende: Kultur för äldre 2016 - Verksamhetsbidrag och projektbidrag, !:a fördelningen

Ärendedatum: 2016-03-31 Handläggare: Kultur- och fritidsförvaltningen / Birgit Lindholm

I KFN15 2016/0012-25 - Ansökan om Verksamhetsbidrag -Kultur för äldre, !:a fördelningen, Åkersberga Finska Förening

Dok.datum: 2016-12-01 Jour.datum: 2016-12-01

Mottagare: Kultur- och fritidsförvaltningen / Birgit Lindholm

Avsändare: Åkersberga Finska Förening

Ärende: Kultur för äldre 2016 - Verksamhetsbidrag och projektbidrag, !:a fördelningen

Ärendedatum: 2016-03-31 Handläggare: Kultur- och fritidsförvaltningen / Birgit Lindholm

I KFN15 2016/0012-26 - Ansökan om Verksamhetsbidrag -Kultur för äldre, !:a fördelningen, Synskadades Riksförbund, SRF Vaxholm-Österåker. ANSÖKAN FLYTTAS TILL SOCIALFÖRVALTNINGEN

Dok.datum: 2016-12-01 Jour.datum: 2016-12-01

Mottagare: Kultur- och fritidsförvaltningen / Birgit Lindholm

Avsändare: Synskadades riksförbund SRF Vaxholm Österåker

Ärende: Kultur för äldre 2016 - Verksamhetsbidrag och projektbidrag, !:a fördelningen

Ärendedatum: 2016-03-31 Handläggare: Kultur- och fritidsförvaltningen / Birgit Lindholm

Postlista

U KFN15 2016/0014-02 - Svar på remiss - Medborgarförslag nr 2/2016 - Fler fritidsledare till fältgruppen

Dok.datum: 2016-11-16 Jour.datum: 2016-12-09

Avsändare: Kultur- och fritidsförvaltningen / Eva Wiström

Mottagare: Kultur- och fritidsnämnden

Ärende: Medborgarförslag nr 2/2016 - Fler fritidsledare till fältgruppen

Ärendedatum: 2016-04-06 Handläggare: Kultur- och fritidsförvaltningen / Eva Wiström

U KFN15 2016/0014-03 - Beslut KFN § 8:3 - Svar på Medborgarförslag nr 2/2016 - Fler fritidsledare till fältgruppen

Dok.datum: 2016-12-09 Jour.datum: 2016-12-09

Avsändare: Kultur- och fritidsförvaltningen / Eva Wiström

Mottagare: Kultur- och fritidsnämnden

Ärende: Medborgarförslag nr 2/2016 - Fler fritidsledare till fältgruppen

Ärendedatum: 2016-04-06 Handläggare: Kultur- och fritidsförvaltningen / Eva Wiström

I KFN15 2016/0019-14 - Redovisning gällande Wira-spelen 2016

Dok.datum: 2016-11-29 Jour.datum: 2016-11-29

Mottagare: Kultur- och fritidsförvaltningen / Birgit Lindholm

Avsändare: Stiftelsen Wira-spelen

Ärende: Kulturrevenemangsbidrag 2016 - Avtal och redovisningar

Ärendedatum: 2016-04-19 Handläggare: Kultur- och fritidsförvaltningen / Birgit Lindholm

I KFN15 2016/0019-15 - Redovisning av bidrag för skapande verkstäder och kultur för barn 2016

Dok.datum: 2017-01-09 Jour.datum: 2017-01-09

Mottagare: Kultur- och fritidsförvaltningen / Birgit Lindholm

Avsändare: Österåkers konstförening

Ärende: Kulturrevenemangsbidrag 2016 - Avtal och redovisningar

Ärendedatum: 2016-04-19 Handläggare: Kultur- och fritidsförvaltningen / Birgit Lindholm

Postlista

I KFN15 2016/0019-16 - Redovisning av Program och utställningsverksamhet på Länsmansgården 2016

Dok.datum: 2017-01-09 Jour.datum: 2017-01-09

Mottagare: Kultur- och fritidsförvaltningen / Birgit Lindholm

Avsändare: Österåkers konstförening

Ärende: Kulturevenemangsbidrag 2016 - Avtal och redovisningar

Ärendedatum: 2016-04-19 Handläggare: Kultur- och fritidsförvaltningen / Birgit Lindholm

I KFN15 2016/0019-17 - Redovisning av bidrag till kulturverksamhet, Kulturföreningen Livat

Dok.datum: 2017-01-13 Jour.datum: 2017-01-13

Mottagare: Kultur- och fritidsförvaltningen / Birgit Lindholm

Avsändare: Kulturföreningen Livat

Ärende: Kulturevenemangsbidrag 2016 - Avtal och redovisningar

Ärendedatum: 2016-04-19 Handläggare: Kultur- och fritidsförvaltningen / Birgit Lindholm

I KFN15 2016/0019-18 - Redovisning av bidrag till kulturverksamhet 2016

Dok.datum: 2017-01-17 Jour.datum: 2017-01-17

Mottagare: Kultur- och fritidsförvaltningen / Birgit Lindholm

Avsändare: Wira Bruks Kulturförening

Ärende: Kulturevenemangsbidrag 2016 - Avtal och redovisningar

Ärendedatum: 2016-04-19 Handläggare: Kultur- och fritidsförvaltningen / Birgit Lindholm

I KFN15 2016/0019-19 - Redovisning av bidrag till kulturverksamhet, Ingmarsö bygdegårdsförening, sådfiskarna

Dok.datum: 2017-01-18 Jour.datum: 2017-01-18

Avsändare: Ingmarsö Bygdegårdsförening

Mottagare: Kultur- och fritidsförvaltningen / Birgit Lindholm

Ärende: Kulturevenemangsbidrag 2016 - Avtal och redovisningar

Ärendedatum: 2016-04-19 Handläggare: Kultur- och fritidsförvaltningen / Birgit Lindholm

Postlista

U KFN15 2016/0020-03 - Tjänsteutlåtande - Redovisning kulturarrangemang i Säbykyrkan 2016

Dok.datum: 2016-11-29 Jour.datum: 2016-11-29

Avsändare: Kultur- och fritidsförvaltningen / Birgit Lindholm

Mottagare: Kultur- och fritidsnämnden

Ärende: Säbykyrkan som samlingslokal för icke religiösa ändamål

Ärendedatum: 2016-05-10 Handläggare: Kultur- och fritidsförvaltningen / Birgit Lindholm

U KFN15 2016/0020-04 - Beslut KFN § 8.8 - Redovisning kulturarrangemang i Säbykyrkan 2016

Dok.datum: 2016-12-09 Jour.datum: 2016-12-09

Avsändare: Kultur- och fritidsförvaltningen / Birgit Lindholm

Mottagare: Kultur- och fritidsnämnden

Ärende: Säbykyrkan som samlingslokal för icke religiösa ändamål

Ärendedatum: 2016-05-10 Handläggare: Kultur- och fritidsförvaltningen / Birgit Lindholm

U KFN15 2016/0023-12 - Tjänsteutlåtande - Österåkers kommuns Kulturpris 2016

Dok.datum: 2016-11-29 Jour.datum: 2016-11-29

Avsändare: Kultur- och fritidsförvaltningen / Birgit Lindholm

Mottagare: Kultur- och fritidsnämnden

Ärende: Kulturpris 2016

Ärendedatum: 2016-05-16 Handläggare: Kultur- och fritidsförvaltningen / Birgit Lindholm

U KFN15 2016/0023-13 - Beslut KFN § 8:9 - Österåkers kommuns Kulturpris 2016

Dok.datum: 2016-12-13 Jour.datum: 2016-12-13

Avsändare: Kultur- och fritidsförvaltningen / Birgit Lindholm

Mottagare: Kultur- och fritidsnämnden

Ärende: Kulturpris 2016

Ärendedatum: 2016-05-16 Handläggare: Kultur- och fritidsförvaltningen / Birgit Lindholm

Postlista

U KFN15 2016/0043-02 - Beslut bidrag till Husarö lotsmuseum och hembygdsförening 2016

Dok.datum: 2016-12-21 Jour.datum: 2016-12-21

Mottagare: Husarö Lotsmuseum och hembygdsförening

Avsändare: Kultur- och fritidsförvaltningen / Birgit Lindholm

Ärende: Ansökan om bidrag till Husarö Lotsmuseum och hembygdsförening

Ärendedatum: 2016-10-26 Handläggare: Kultur- och fritidsförvaltningen / Birgit Lindholm

U KFN15 2016/0045-02 - Beslut KFN § 8:11 - Information från förvaltningen

Dok.datum: 2016-12-09 Jour.datum: 2016-12-09

Avsändare: Kultur- och fritidsförvaltningen / Andrea Salguero

Mottagare: Kultur- och fritidsnämnden

Ärende: Information från förvaltningen

Ärendedatum: 2016-11-11 Handläggare: Kultur- och fritidsförvaltningen / Andrea Salguero

U KFN15 2016/0046-02 - Beslut KFN § 8:12 - Övriga frågor

Dok.datum: 2016-12-09 Jour.datum: 2016-12-09

Avsändare: Kultur- och fritidsförvaltningen / Andrea Salguero

Mottagare: Kultur- och fritidsnämnden

Ärende: Övriga frågor

Ärendedatum: 2016-11-11 Handläggare: Kultur- och fritidsförvaltningen / Andrea Salguero

U KFN15 2016/0048-01 - Attestförteckning Kultur- och fritidsnämnden

Dok.datum: 2016-11-24 Jour.datum: 2016-12-09

Avsändare: Kultur- och fritidsförvaltningen / Ann Thönners

Mottagare: Kultur- och fritidsnämnden

Ärende: Attestförteckning Kultur- och utbildningsnämnden 2017

Ärendedatum: 2016-11-22 Handläggare: Kultur- och fritidsförvaltningen / Ann Thönners

U KFN15 2016/0048-02 - Beslut KFN § 8:5 - Attestförteckning för 2017

Dok.datum: 2016-12-09 Jour.datum: 2016-12-09

Avsändare: Kultur- och fritidsförvaltningen / Ann Thönners

Mottagare: Kultur- och fritidsnämnden

Ärende: Attestförteckning Kultur- och utbildningsnämnden 2017

Ärendedatum: 2016-11-22 Handläggare: Kultur- och fritidsförvaltningen / Ann Thönners

U KFN15 2016/0049-01 - Tjänsteutlåtande - Antagande av riktlinjer för Föreningsbidrag

Dok.datum: 2016-11-29 Jour.datum: 2016-11-29

Avsändare: Kultur- och fritidsförvaltningen / Katti Bauer

Mottagare: Kultur- och fritidsnämnden

Ärende: Antagande av riktlinjer för Föreningsbidrag

Ärendedatum: 2016-11-24 Handläggare: Kultur- och fritidsförvaltningen / Katti Bauer

U KFN15 2016/0049-02 - Beslut KFN § 8:6 - Antagande av riktlinjer för Föreningsbidrag

Dok.datum: 2016-12-09 Jour.datum: 2016-12-09

Avsändare: Kultur- och fritidsförvaltningen / Katti Bauer

Mottagare: Kultur- och fritidsnämnden

Ärende: Antagande av riktlinjer för Föreningsbidrag

Ärendedatum: 2016-11-24 Handläggare: Kultur- och fritidsförvaltningen / Katti Bauer

U KFN15 2016/0050-01 - Tjänsteutlåtande - Antagande av riktlinjer för Inkluderingsbidrag

Dok.datum: 2016-11-29 Jour.datum: 2016-11-29

Avsändare: Kultur- och fritidsförvaltningen / Katti Bauer

Mottagare: Kultur- och fritidsnämnden

Ärende: Antagande av riktlinjer för Inkluderingsbidrag

Ärendedatum: 2016-11-24 Handläggare: Kultur- och fritidsförvaltningen / Katti Bauer

Postlista

U KFN15 2016/0050-02 - Beslut KFN § 8:7 - Antagande av riktlinjer för Inkluderingsbidrag

Dok.datum: 2016-12-09 Jour.datum: 2016-12-09

Avsändare: Kultur- och fritidsförvaltningen / Katti Bauer

Mottagare: Kultur- och fritidsnämnden

Ärende: Antagande av riktlinjer för Inkluderingsbidrag

Ärendedatum: 2016-11-24 Handläggare: Kultur- och fritidsförvaltningen / Katti Bauer

I KFN15 2016/0051-01 - Ansökan om anläggningsbidrag, Österåkers scoutkår

Dok.datum: 2016-11-25 Jour.datum: 2016-11-29

Mottagare: Kultur- och fritidsförvaltningen / Katti Bauer

Avsändare: Österåkers Scoutkår

Ärende: Anläggningsbidrag 2016

Ärendedatum: 2016-11-29 Handläggare: Kultur- och fritidsförvaltningen / Katti Bauer

I KFN15 2016/0051-02 - Ansökan om anläggningsbidrag, Åkersberga Tennisklubb

Dok.datum: 2016-11-29 Jour.datum: 2016-11-29

Mottagare: Kultur- och fritidsförvaltningen / Katti Bauer

Avsändare: Åkersberga tennisklubb

Ärende: Anläggningsbidrag 2016

Ärendedatum: 2016-11-29 Handläggare: Kultur- och fritidsförvaltningen / Katti Bauer

I KFN15 2016/0051-03 - Ansökan om anläggningsbidrag, Ljusterö IS

Dok.datum: 2016-12-01 Jour.datum: 2016-12-01

Mottagare: Kultur- och fritidsförvaltningen / Katti Bauer

Avsändare: Ljusterö IS

Ärende: Anläggningsbidrag 2016

Ärendedatum: 2016-11-29 Handläggare: Kultur- och fritidsförvaltningen / Katti Bauer

Postlista

I KFN15 2016/0051-04 - Ansökan om anläggningsbidrag, Roslagskulla IF

Dok.datum: 2016-12-01 Jour.datum: 2016-12-01

Mottagare: Kultur- och fritidsförvaltningen / Katti Bauer

Avsändare: Roslagskulla IF

Ärende: Anläggningsbidrag 2016

Ärendedatum: 2016-11-29 Handläggare: Kultur- och fritidsförvaltningen / Katti Bauer

I KFN15 2016/0051-05 - Ansökan om anläggningsbidrag, Skärgårdens Rodel & Kälklubb

Dok.datum: 2016-12-01 Jour.datum: 2016-12-01

Mottagare: Kultur- och fritidsförvaltningen / Katti Bauer

Avsändare: Skärgårdens Rodel & Kälklubb

Ärende: Anläggningsbidrag 2016

Ärendedatum: 2016-11-29 Handläggare: Kultur- och fritidsförvaltningen / Katti Bauer

I KFN15 2016/0051-06 - Ansökan om anläggningsbidrag, Österåkers Sportfiskeklubb

Dok.datum: 2016-12-01 Jour.datum: 2016-12-01

Mottagare: Kultur- och fritidsförvaltningen / Katti Bauer

Avsändare: Österåkers Sportfiskeklubb

Ärende: Anläggningsbidrag 2016

Ärendedatum: 2016-11-29 Handläggare: Kultur- och fritidsförvaltningen / Katti Bauer

I KFN15 2016/0051-07 - Ansökan om anläggningsbidrag, Åkersberga Judoklubb

Dok.datum: 2016-12-02 Jour.datum: 2016-12-02

Mottagare: Kultur- och fritidsförvaltningen / Katti Bauer

Avsändare: Åkersberga Judoklubb

Ärende: Anläggningsbidrag 2016

Ärendedatum: 2016-11-29 Handläggare: Kultur- och fritidsförvaltningen / Katti Bauer

Postlista

I KFN15 2016/0051-08 - Ansökan om anläggningsbidrag, IF Friskis & Svettis Åkersberga

Dok.datum: 2016-12-02 Jour.datum: 2016-12-02

Avsändare: Friskis & Svettis

Mottagare: Kultur- och fritidsförvaltningen / Katti Bauer

Ärende: Anläggningsbidrag 2016

Ärendedatum: 2016-11-29 Handläggare: Kultur- och fritidsförvaltningen / Katti Bauer

I KFN15 2016/0051-09 - Ansökan om anläggningsbidrag, Skånsta Ryttare

Dok.datum: 2016-12-02 Jour.datum: 2016-12-02

Mottagare: Kultur- och fritidsförvaltningen / Katti Bauer

Avsändare: Skånsta ryttere

Ärende: Anläggningsbidrag 2016

Ärendedatum: 2016-11-29 Handläggare: Kultur- och fritidsförvaltningen / Katti Bauer

I KFN15 2016/0051-10 - Ansökan om anläggningsbidrag - Åkersberga Bollklubb

Dok.datum: 2016-12-21 Jour.datum: 2016-12-21

Mottagare: Kultur- och fritidsförvaltningen / Katti Bauer

Avsändare: Åkersberga BK

Ärende: Anläggningsbidrag 2016

Ärendedatum: 2016-11-29 Handläggare: Kultur- och fritidsförvaltningen / Katti Bauer

I KFN15 2016/0052-01 - Redovisning, Livatprojekt för äldre

Dok.datum: 2016-11-02 Jour.datum: 2016-11-29

Mottagare: Kultur- och fritidsförvaltningen / Birgit Lindholm

Avsändare: Linda Rapp

Ärende: Kultur för äldre 2016 - Redovisningar

Ärendedatum: 2016-11-29 Handläggare: Kultur- och fritidsförvaltningen / Birgit Lindholm

Postlista

I KFN15 2016/0052-02 - Redovisning Onsdagsklubben (arrangerad av PRO Ljusterö)

Dok.datum: 2016-11-25 Jour.datum: 2016-11-29

Mottagare: Kultur- och fritidsförvaltningen / Birgit Lindholm

Avsändare: Ljusterö Pensionärsförening

Ärende: Kultur för äldre 2016 - Redovisningar

Ärendedatum: 2016-11-29 Handläggare: Kultur- och fritidsförvaltningen / Birgit Lindholm

I KFN15 2016/0052-03 - Redovisning för sommarverksamhet, fredagar, på Länsmansgården 2016

Dok.datum: 2017-01-09 Jour.datum: 2017-01-09

Mottagare: Kultur- och fritidsförvaltningen / Birgit Lindholm

Avsändare: Österåkers konstförening

Ärende: Kultur för äldre 2016 - Redovisningar

Ärendedatum: 2016-11-29 Handläggare: Kultur- och fritidsförvaltningen / Birgit Lindholm

I KFN15 2016/0054-01 - KF § 9:4 2016 - Uppdrag budget 2017, nr 18 - att upprätta internbudget enligt Kommunfullmäktiges ramar

Dok.datum: 2016-12-08 Jour.datum: 2016-12-08

Avsändare: Kommunfullmäktige

Mottagare: Kultur- och fritidsförvaltningen / Eva Wiström

Ärende: Uppdrag budget 2017, nr 18 - att upprätta internbudget enligt Kommunfullmäktiges ramar

Ärendedatum: 2016-12-08 Handläggare: Kultur- och fritidsförvaltningen / Eva Wiström

I KFN15 2016/0055-01 - KF § 9:4 2016 - Uppdrag budget 2017, nr 19 - att arbeta vidare med "Mål och resultatstyrning" med hänsyn till Kommunfullmäktiges inriktningsmål och indikatorer samt "Direktiv och anvisningar" för budget 2017 och plan 2018-19

Dok.datum: 2016-12-08 Jour.datum: 2016-12-08

Avsändare: Kommunfullmäktige

Mottagare: Kultur- och fritidsförvaltningen / Eva Wiström

Ärende: Uppdrag budget 2017, nr 19 - att arbeta vidare med "Mål och resultatstyrning" med hänsyn till Kommunfullmäktiges inriktningsmål och indikatorer samt "Direktiv och anvisningar" för budget 2017 och plan 2018-19

Ärendedatum: 2016-12-08 Handläggare: Kultur- och fritidsförvaltningen / Eva Wiström

Postlista

- I KFN15 2016/0056-01 - KF § 9:4 2016 - Uppdrag budget 2017, nr 20 - att redovisa läget för riktade bidrag vid månadsuppföljning per mars och september enligt ekonomienhetens mall**
- Dok.datum: 2016-12-08 Jour.datum: 2016-12-08
- Avsändare: Kommunfullmäktige
- Mottagare: Kultur- och fritidsförvaltningen / Eva Wiström
- Ärende: Uppdrag budget 2017, nr 20 - att redovisa läget för riktade bidrag vid månadsuppföljning per mars och september enligt ekonomienhetens mall
- Ärendedatum: 2016-12-08 Handläggare: Kultur- och fritidsförvaltningen / Eva Wiström
-
- I KFN15 2016/0057-01 - KF § 9:4 2016 - Uppdrag budget 2017, nr 21 - att ta fram förslag för HBTQ certifiering av Berga fritidsgård och ungdomsmottagningen och dess finansiering i samråd med Socialnämnden**
- Dok.datum: 2016-12-08 Jour.datum: 2016-12-08
- Avsändare: Kommunfullmäktige
- Mottagare: Kultur- och fritidsförvaltningen / Eva Wiström
- Ärende: Uppdrag budget 2017, nr 21 - att ta fram förslag för HBTQ certifiering av Berga fritidsgård och ungdomsmottagningen och dess finansiering i samråd med Socialnämnden
- Ärendedatum: 2016-12-08 Handläggare: Kultur- och fritidsförvaltningen / Eva Wiström
-
- I KFN15 2016/0058-01 - KF § 9:4 2016 - Uppdrag budget 2017, nr 22 - att utvärdera Skånsta Ryttares fastighet med hänsyn till KF:s tidigare beslut (KF § 134 2005-12-19) i samråd med Kommunstyrelsens kontor**
- Dok.datum: 2016-12-08 Jour.datum: 2016-12-08
- Avsändare: Kommunfullmäktige
- Mottagare: Kultur- och fritidsförvaltningen / Eva Wiström
- Ärende: Uppdrag budget 2017, nr 22 - att utvärdera Skånsta Ryttares fastighet med hänsyn till KF:s tidigare beslut (KF § 134 2005-12-19) i samråd med Kommunstyrelsens kontor
- Ärendedatum: 2016-12-08 Handläggare: Kultur- och fritidsförvaltningen / Eva Wiström
-
- I KFN15 2016/0059-01 - Ansökan om bidrag till museets verksamhet**
- Dok.datum: 2016-12-09 Jour.datum: 2016-12-09
- Avsändare: Ingmarsö Brottö Kultur- och museiförening
- Mottagare: Kultur- och fritidsförvaltningen / Birgit Lindholm
- Ärende: Bidrag till Ingmarsö Brottö Kultur- och museiförening
- Ärendedatum: 2016-12-09 Handläggare: Kultur- och fritidsförvaltningen / Birgit Lindholm

Postlista

U KFN15 2016/0059-02 - Beslut bidrag till lokalhistorisk forskning Ingmarsö-Brottö Kultur och museiförening 2016

Dok.datum: 2016-12-21 Jour.datum: 2016-12-21

Mottagare: Ingmarsö Brottö Kultur- och museiförening

Avsändare: Kultur- och fritidsförvaltningen / Birgit Lindholm

Ärende: Bidrag till Ingmarsö Brottö Kultur- och museiförening

Ärendedatum: 2016-12-09 Handläggare: Kultur- och fritidsförvaltningen / Birgit Lindholm

I KFN15 2016/0060-01 - Ansökan om bidrag till kulturförening

Dok.datum: 2016-12-09 Jour.datum: 2016-12-09

Avsändare: Ingmarsö Bygdegårdsförening

Mottagare: Kultur- och fritidsförvaltningen / Birgit Lindholm

Ärende: Ansökan om bidrag till kulturförening från Ingmarsö bygdegårdsförening

Ärendedatum: 2016-12-09 Handläggare: Kultur- och fritidsförvaltningen / Birgit Lindholm

U KFN15 2016/0060-02 - Beslut om bidrag till kulturförening Ingmarsö bygdegårdsförening 2016

Dok.datum: 2016-12-21 Jour.datum: 2016-12-21

Mottagare: Ingmarsö Bygdegårdsförening

Avsändare: Kultur- och fritidsförvaltningen / Birgit Lindholm

Ärende: Ansökan om bidrag till kulturförening från Ingmarsö bygdegårdsförening

Ärendedatum: 2016-12-09 Handläggare: Kultur- och fritidsförvaltningen / Birgit Lindholm

I KFN15 2016/0062-01 - Beslut KF § 10:20 - Val av Kultur- och fritidsnämnd: ledamöter och ersättare inklusive ordförande, förste vice ordförande samt andre vice ordförande för perioden 2017-01-01 - 2017-12-31

Dok.datum: 2016-12-16 Jour.datum: 2016-12-16

Avsändare: Kommunfullmäktige

Mottagare: Kultur- och fritidsförvaltningen / Eva Wiström

Ärende: Val av Kultur- och fritidsnämnd 2017-01-01 - 2017-12-31

Ärendedatum: 2016-12-16 Handläggare: Kultur- och fritidsförvaltningen / Eva Wiström

Postlista

I KFN15 2016/0064-01 - Ansökan om grundbidrag och särskilt bidrag till vår handikappförening för 2017, FUB i Södra Roslagen. Verksamhetsberättelse år 2015 bilaga.

Dok.datum: 2016-12-29 Jour.datum: 2016-12-29

Avsändare: FUB i Södra Roslagen

Mottagare: Kultur- och fritidsförvaltningen / Katti Bauer

Ärende: Ansökan om grundbidrag och särskilt bidrag, FUB i Södra Roslagen

Ärendedatum: 2016-12-29 Handläggare: Kultur- och fritidsförvaltningen / Katti Bauer

I KFN15 2017/0001-01 - Ansökan om Kulturevenemangsbidrag, Ljusterö Operasommar

Dok.datum: 2017-01-09 Jour.datum: 2017-01-09

Mottagare: Kultur- och fritidsförvaltningen / Birgit Lindholm

Avsändare: Ljusterö Operasommar

Ärende: Kulturevenemangsbidrag 2017

Ärendedatum: 2017-01-09 Handläggare: Kultur- och fritidsförvaltningen / Birgit Lindholm

I KFN15 2017/0001-02 - Ansökan om Kulturevenemangsbidrag, Stiftelsen Wiraspelen

Dok.datum: 2017-01-13 Jour.datum: 2017-01-13

Mottagare: Kultur- och fritidsförvaltningen / Birgit Lindholm

Avsändare: Stiftelsen Wira-spelen

Ärende: Kulturevenemangsbidrag 2017

Ärendedatum: 2017-01-09 Handläggare: Kultur- och fritidsförvaltningen / Birgit Lindholm

I KFN15 2017/0001-03 - Ansökan om Kulturevenemangsbidrag, Lions Club Österåker

Dok.datum: 2017-01-13 Jour.datum: 2017-01-13

Mottagare: Kultur- och fritidsförvaltningen / Birgit Lindholm

Avsändare: Lions Club Österåker

Ärende: Kulturevenemangsbidrag 2017

Ärendedatum: 2017-01-09 Handläggare: Kultur- och fritidsförvaltningen / Birgit Lindholm

Postlista

I KFN15 2017/0001-04 - Ansökan om Kulturevenemangsbidrag, Ljusterö Konstförening

Dok.datum: 2017-01-13 Jour.datum: 2017-01-13

Mottagare: Kultur- och fritidsförvaltningen / Birgit Lindholm

Avsändare: Ljusterö Konstförening

Ärende: Kulturevenemangsbidrag 2017

Ärendedatum: 2017-01-09 Handläggare: Kultur- och fritidsförvaltningen / Birgit Lindholm

I KFN15 2017/0001-05 - Ansökan om Kulturevenemangsbidrag, Kulturföreningen Livat

Dok.datum: 2017-01-13 Jour.datum: 2017-01-13

Mottagare: Kultur- och fritidsförvaltningen / Birgit Lindholm

Avsändare: Kulturföreningen Livat

Ärende: Kulturevenemangsbidrag 2017

Ärendedatum: 2017-01-09 Handläggare: Kultur- och fritidsförvaltningen / Birgit Lindholm

I KFN15 2017/0001-06 - Ansökan om Kulturevenemangsbidrag för barn på Länsmansgården, 2017 Österåkers konstförening

Dok.datum: 2017-01-13 Jour.datum: 2017-01-17

Mottagare: Kultur- och fritidsförvaltningen / Birgit Lindholm

Avsändare: Österåkers konstförening

Ärende: Kulturevenemangsbidrag 2017

Ärendedatum: 2017-01-09 Handläggare: Kultur- och fritidsförvaltningen / Birgit Lindholm

I KFN15 2017/0001-07 - Ansökan om Kulturevenemangsbidrag för 2017, Österåkers konstförening

Dok.datum: 2017-01-13 Jour.datum: 2017-01-17

Mottagare: Kultur- och fritidsförvaltningen / Birgit Lindholm

Avsändare: Österåkers konstförening

Ärende: Kulturevenemangsbidrag 2017

Ärendedatum: 2017-01-09 Handläggare: Kultur- och fritidsförvaltningen / Birgit Lindholm

Postlista

I KFN15 2017/0001-08 - Ansökan om Kulturevenemangsbidrag, Konst i Roslagen/Österåkers konstförening

Dok.datum: 2017-01-13 Jour.datum: 2017-01-17

Mottagare: Kultur- och fritidsförvaltningen / Birgit Lindholm

Avsändare: Österåkers konstförening

Ärende: Kulturevenemangsbidrag 2017

Ärendedatum: 2017-01-09 Handläggare: Kultur- och fritidsförvaltningen / Birgit Lindholm

I KFN15 2017/0001-09 - Ansökan om Kulturevenemangsbidrag, Åkersberga Finska Förening

Dok.datum: 2017-01-13 Jour.datum: 2017-01-17

Mottagare: Kultur- och fritidsförvaltningen / Birgit Lindholm

Avsändare: Åkersberga Finska Förening

Ärende: Kulturevenemangsbidrag 2017

Ärendedatum: 2017-01-09 Handläggare: Kultur- och fritidsförvaltningen / Birgit Lindholm

I KFN15 2017/0001-10 - Ansökan om Kulturevenemangsbidrag, Ljusterökören

Dok.datum: 2017-01-18 Jour.datum: 2017-01-18

Mottagare: Kultur- och fritidsförvaltningen / Birgit Lindholm

Avsändare: Ljusterökören

Ärende: Kulturevenemangsbidrag 2017

Ärendedatum: 2017-01-09 Handläggare: Kultur- och fritidsförvaltningen / Birgit Lindholm

I KFN15 2017/0001-11 - Ansökan om Kulturevenemangsbidrag, Österåkers kammarmusikförening

Dok.datum: 2017-01-18 Jour.datum: 2017-01-18

Mottagare: Kultur- och fritidsförvaltningen / Birgit Lindholm

Avsändare: Österåkers kammarmusikförening

Ärende: Kulturevenemangsbidrag 2017

Ärendedatum: 2017-01-09 Handläggare: Kultur- och fritidsförvaltningen / Birgit Lindholm