

# ÅRSSCHEMA 2018

## ÄRENDEHANTERING - MHN SAMMANTRÄDEN - BEREDNINGAR - INFO

	<b>Manusstopp</b>	<b>Ordförandeberedning</b>	<b>MHN</b>	<b>Lokal</b>	<b>Oppositionens Förmöte</b>
1.	3 januari	9 januari	23 januari	Drängsjön	Kvistaren
2.	30 januari	6 februari	20 februari	Drängsjön	Kvistaren
3.	4 april	10 april	24 april	Drängsjön	Kvistaren
4.	22 maj	29 maj	12 juni	Drängsjön	Kvistaren
5.	7 augusti	14 augusti	21 augusti	Drängsjön	Kvistaren
6.	28 augusti	4 september (11 september; alternativ)	18 september	Drängsjön	Kvistaren
7.	2 oktober	9 oktober	23 oktober	Drängsjön	Kvistaren
8.	20 november	27 november	11 december	Drängsjön	Kvistaren

**Ärenden till MHN** ska handläggas och skrivas **senast till MANUSSTOPP** för att ge nödvändigt utrymme för intern bearbetning inför utskick till beredningen.

Respektive handläggare anmäler ärenden som ska tas upp i MHN till nämndsekreteraren i så god tid som möjligt. Informera och ”stäm av ärendet” med Maria. Färdigskrivet ärende lämnas till nämndsekreteraren senast dagen före utskick till beredningen.

**Kallelsen** med dagordning, tjänsteutlåtanden med beslutsförslag och bilagor ska vara beredningen tillhanda i regel fredagen i veckan före beredningssammanträdet. Skickas normalt digitalt på torsdagen.

Kallelse med dagordning, tjänsteutlåtanden med beslutsförslag och bilagor samt delegationsbeslut och eventuella delgivningsärenden ska vara hela MHN (ledamöter och ersättare) tillhanda senast 5 dagar före sammanträdet.

Kallelsen sänds digitalt till revisorn, till MHE, förvaltningschef och politisk sekreterare (M) via Netpublicator.

Dagordningen (= 1a sidan av kallelsen) läggs ut på webben.

**Ordförandeberedning**, då beslutsförslag diskuteras och dagordningen går igenom, äger vanligtvis rum tisdag kl 15.00 i **Kobban**, två veckor före MHNs sammanträde.

**Gruppmöten** i majoritetsgruppen och i oppositionensgruppen äger rum kl 17.30, dvs en halv timme för sammanträdet. Majoriteten har sina gruppmöten i **Drängsjön (plan 3)**.

Oppositionens har sina gruppmöten i **Kvistaren (plan 3)**.

**Sammanträden** hålls kl 18 i **Drängsjön** på plan 3.

**Justering** av protokollet sker senast två veckor efter MHNs sammanträde. Justering sker hos MHE.

**Protokollet** publiceras på webben. Namn på privatpersoner ska vara ”maskade”. Nämnden meddelas att protokollet är justerat och publicerat men skickas inte ut.

Protokollet i pappersformat skickas till Biblioteket och revisorn.