

Gallring av pappershandlingar i Elevhälsans medicinska insatser som skannats till journalsystemet PMO

Sammanfattning

Elevhälsans medicinska insatser får årligen, i pappersform, in en mängd handlingar vilka innehåller uppgifter om elevers hälsa. Dessa handlingar skannas i dag in till journalsystemet Profdoc Medical Office (PMO) varför papperskopior kan gallras.

Beslutsförslag

Produktionsstyrelsens beslut

1. Rutiner som följer kommunarkivets rekommendationer tas fram för skanning av pappershandlingar inom elevhälsans medicinska insatser.
2. Pappershandlingar som skannats till journalsystemet PMO kan, efter kontroll av läsbarhet, gallras.

Bakgrund

Idag förs uppgifter om elevers hälsa i journalsystemet PMO (dessförinnan användes Asynja och innan dess Journal 3). Trots att journalerna förs digitalt kommer inte pappershanteringen att upphöra. Handlingar såsom remisser, tillstånd, hälsoprofiler osv inkommer eller upprättas i pappersform. Dessa handlingar skannas och bifogas journalen i PMO. Pappersoriginalen ska finnas kvar och levereras enligt gällande dokumenthanteringsrutiner till kommunarkivet det år eleven fyller 21 år.

Dokument gällande elever med skyddad identitet är dock pappersbaserade och förvaras separat.

Förvaltningens slutsatser

För att undvika en splittrad journalföring är det en fördel att Elevhälsans medicinska insatser har dokumentationen samlad på ett ställe; administrationen minskas och skolsköterskorna får mer tid över till de medicinska insatserna. Det är inte nödvändigt att det inskannade pappersoriginalet finns kvar eftersom uppgifterna/handlingarna också finns i den digitala journalen, men för att kunna gallra pappersoriginalet krävs att Elevhälsans medicinska insatser tar fram rutiner för skanningen som följer kommunarkivets rekommendationer (se även bilaga 2):

- Upplösningen för inte understiga 300 dpi (dots per inch/punkter per tum) (högre upplösning kan behövas vid exempelvis inskanning av fotografier)
- Handlingar ska skannas i färg
- Handlingarna ska skannas i pdf/a (PDF 1.4 (PDF/A-1) (ISO 19005-1:2005, IDT)
- Läsbarheten måste kontrolleras innan handlingen gallras (all information ska ha skannats – ingen information får gå förlorad!).
- Verksamheten tar fram rutiner för hur skanningen ska gå till.

Tjänsteutlåtande

I bilaga 1 listas de handlingstyper som önskas gallras efter inskanning och kontroll. Om nya handlingstyper tillkommer kommer dessa att införlivas i dokumenthanteringsplanen för Produktionsstyrelsens verksamhet.

Bilagor

1. Tabell över pappershandlingar som kan gallras i Elevhälsans medicinska insatsers journal, 2017-12-05
2. Gallring av pappershandlingar inom Elevhälsans medicinska insatser som skannats till journalsystemet PMO – kommunarkivets kommentarer, 2017-11-30



Kent Henningsson
Produktionschef