

## Sammanträdesprotokoll för Miljö- och hälsoskyddsnämnden

Tid Tisdagen den 10 december kl 16.00-18.15

Plats Domarudden

Närvarande Enligt bifogad närvarolista

Utses att justera Bo Lundin § 90

Sekreterare

  
Gunilla Enggren

Ordförande

  
Conny Söderström

Justerande

  
Bo Lundin

---

### Anslagsbevis

Justering tillkännagiven  
genom anslag 2013-12-16

Organ Miljö- och hälsoskyddsnämnden

Sammanträdesdatum 2013-12-10

Förvaringsplats för  
protokollet Miljö- och hälsoskyddsenheten

  
Underskrift



- § 90 Val av justerare samt tid och plats för justering
- § 91 Fastställande av dagordning
- § 92 Information om miljö- och hälsoskyddstillsyn
- § 93 Anmälan av delegationsbeslut för oktober
- § 94 Delgivningsärenden
- § 95 Månadsuppföljning oktober
- § 96 Sammanträdesdagar 2014
- § 97 Attestförteckning 2014
- § 98 Intern kontroll
- § 99 Serviceundersökning 2013
- § 100 Övriga frågor



Justerandes signaturer

Utdragsbestyrkande

MHN § 91

Fastställande av dagordning och närvaro vid sammanträde

**Miljö- och hälsoskyddsnämndens beslut**

Dagordningen godkänns.

---

*W B. L*

MHN § 92

## Information om miljö- och hälsoskyddstillsyn

### Miljö- och hälsoskyddsnämndens beslut

1. Informationen noteras till protokollet
2. Rapporten för tillsynen av rökfria miljöer ska ligga till grund för extern information.

### Beslutsunderlag

Lezlie Lindhé informerar om tillsynen av rökfria miljöer, nu inriktad på förskolor.

Rolf Larsson informerar om tillsynen av återvinningsstationer under året.

---

 

Justerandes signaturer

Utdragsbestyrkande

MHN § 93

Dnr. 2013.0313-002

Anmälan av delegationsbeslut

**Miljö- och hälsoskyddsnämndens beslut**

Delegationsbesluten noteras till protokollet.

**Sammanfattning**

Beslut fattade med stöd av nämndens delegationsordning ska redovisas till nämnden närmast kommande sammanträde. I bilaga finns delegationsbeslut förtecknade som är fattade under oktober 2013.

**Beslutsunderlag**Delegationsbeslut oktober 2013

---

Expedieras

akt

 B.2

## Delegationsbeslut inom miljö- och hälsoskyddsområdet

Period: Oktober 2013

Diarieår	Diariernr	Datum	Fastighetsbeteckning	Handläggare
<b>Punkt A 4.1 och 4.2 Beslut om enskilt avlopp</b>				
2004	3121	2013-10-10	ANNARBY 2:32	AE
2013	2247	2013-10-28	BOLBY 2:65	AE
2013	2294	2013-10-30	BOLBY 3:77	AE
2013	1902	2013-10-07	BREVIK 1:17	RL
2013	2222	2013-10-31	GRUNDEVIK 1:189	AE
2012	1800	2013-10-08	Härsbacka 1:13	RL
2013	2223	2013-10-22	INGMARSÖ 1:147	AE
2013	2085	2013-10-07	Ingmarsö 2:69	AE
2008	0503	2013-10-16	LILLNÄSET 1:25	KL
2013	2195	2013-10-25	MARGRETELUND 15:1	AE
2013	2091	2013-10-16	MARGRETELUND 15:2	MA
2013	2264	2013-10-25	MARGRETELUND 77:2	AE
2013	2232	2013-10-21	MJÖLKÖN 1:92	AE
2013	2134	2013-10-21	NOLSJÖ 1:64	KL
2012	1254	2013-10-04	NORRÖ 2:41	MA
2013	2159	2013-10-07	SKEPPSBOL 1:17	AE
2013	1857	2013-10-07	VALLERSVIK 3:10	RL
2013	2092	2013-10-04	ÄPPLARÖ 1:77	AE
<b>Punkt A 4.6 Beslut om annan toalett än vattentoalett</b>				
2013	2045	2013-10-09	INGMARSÖ 3:66	RL
<b>Punkt A 4.9 Beslut om grundvattentäkt</b>				
2013	2306	2013-10-28	BOLBY 1:244	AE
2013	2131	2013-10-01	BREVIK 1:112	AE
2013	2177	2013-10-07	FLAXENVIK 2:239	AE
2013	2320	2013-10-28	LILLNÄS 1:89	AE
2013	2257	2013-10-17	RAMSMORA 1:38	AE
<b>Punkt A 4.10 Beslut i tillsynsämne hälsoskydd övrigt</b>				
2013	2147	2013-10-24	RUNÖ 7:40, La Beatice	CE
<b>Punkt A 4.11 Förbud mot utsläpp av avloppsvatten</b>				
2013	0804	2013-10-08	BAMMARBODA 1:68	AE
2013	0733	2013-10-08	DYVIK 11:4	AE
2010	0473	2013-10-09	LERVIK 1:86	AE
<b>Punkt A 4.12 Beslut om bergvärmeanläggning</b>				
2013	2150	2013-10-02	LERVIKSTORP 1:40	AE
2013	2194	2013-10-08	MARUM 1:128	AE
2013	2248	2013-10-17	SMEDBY 19:16	AE
2013	2178	2013-10-04	STAVA 4:190	AE
2013	2263	2013-10-17	SVINNINGE 3:149	AE
2013	2255	2013-10-17	TUNA 10:143	AE
2013	2253	2013-10-15	TUNA 10:166	AE
2013	2287	2013-10-22	TUNA 6:84	AE
2013	2283	2013-10-21	VÄSBYSTRAND 1:104	AE
<b>Punkt A 4.15 Beslut i tillsynsämne miljöskydd övrigt</b>				
2013	1659	2013-10-25	SVINNINGE 7:194	GE
2012	2155	2013-10-08	ÅKERS-ÅSÄTTRA 1:30	MF

68.2

<b>Punkt A 4.20</b>	<b>Remissyttrande bygglov</b>	<b>Handläggare</b>
2013 2304	2013-10-22 BOLBY 2:212	AE
2013 2126	2013-10-03 DOMARUDDEN 1:1	RL
2013 2325	2013-10-28 Husby 3:3	AE
2013 2173	2013-10-07 MARGRETELUND 3:6	MF
2013 2303	2013-10-22 MJÖLKÖN 1:92	AE
2013 2183	2013-10-03 SKEPPSBOL 1:17	AE
2013 2190	2013-10-16 ÖSTER-TRANVIK 1:59	AE
<b>Punkt A 6.1</b>	<b>Yttrande till länsstyrelsen ang vattenverksamhet</b>	<b>Handläggare</b>
2013 2162	2013-10-14 SVARTGARN 2:218	MA
<b>Punkt A 9.1</b>	<b>Beslut om hushållskompost</b>	<b>Handläggare</b>
2013 2097	2013-10-03 SVARTGARN 2:183	RL
<b>Punkt A 9.3</b>	<b>Beslut om slamkompost</b>	
2013 2076	2013-10-10 INGMARSÖ 1:202	RL
<b>Punkt A 9.6</b>	<b>Beslut om utökat slamsugningsintervall</b>	<b>Handläggare</b>
2013 2044	2013-10-12 HUSARÖ 4:47	RL
<b>Punkt A 10.1</b>	<b>Beslut om tillsynsavgift, avlopp</b>	<b>Handläggare</b>
2010 0473	2013-10-09 LERVIK 1:86	AE
2013 1505	2013-10-25 TIMRARÖN 1:17	KL
<b>Punkt A 10.1</b>	<b>Beslut om tillsynsavgift, årsavgift hälsoskydd</b>	<b>Handläggare</b>
2013 1216	2013-10-01 Linanäsbadet	SN
2013 1212	2013-10-01 Brevik 2:10	SN
2013 1215	2013-10-01 Domarudden 1:1	SN
2013 1214	2013-10-01 Prästgården 1:1	SN
2013 1217	2013-10-01 Tuna 3:1	SN
<b>Punkt A 10.1</b>	<b>Beslut om tillsynsavgift, hälsoskydd</b>	<b>Handläggare</b>
2013 2297	2013-10-23 BERGA 11:20, Robbans tatoo	CE
2013 1918	2013-10-22 BERGA 6:229, Yes4Beauty	CE
<b>Punkt B 2.1</b>	<b>Beslut om förelägganden, förbud och andra åtgärder</b>	<b>Handläggare</b>
2013 2084	2013-10-18 BERGA 6:35, Hackstaskolans kök	CE
<b>Punkt B 4.4</b>	<b>Beslut om årlig kontrollavgift</b>	<b>Handläggare</b>
2013 2163	2013-10-07 HACKSTA 2:26	SN
2013 2326	2013-10-28 MELLANSJÖ 1:20	LL
2013 2259	2013-10-17 RUNÖ 7:162	LL
2013 1906	2013-10-01 SKÅNSTA 2:154	SN
<b>Punkt G 1.1</b>	<b>Prövning av om överklagande inkommit i rätt tid</b>	<b>Handläggare</b>
2010 0473	2013-10-28 LERVIK 1:86	GE
<b>Punkt G 3.1</b>	<b>Besluta i särskilt brådskande fall</b>	<b>Ordförande</b>
2011 243	2013-10-10 SÄBY 1:7, yttrande till MMD	CS
<b>Punkt G 5.1</b>	<b>Beslut om flyttning av fordon i vissa fall</b>	<b>Handläggare</b>
2013 0064	2013-10-02 3 bilar	AE
	2013-10-17 1 bil	AE

h Bok



<b>Alkohollagen pkt 1</b>	<b>Stadigvarande serveringstillstånd till allmänheter</b>	<b>Handläggare</b>
2013 1723	2013-10-16 TUNA 3:84, Klappbryggan	GE
<b>Alkohollagen pkt 7</b>	<b>Tillfälligt serveringstillstånd till allmänheten</b>	<b>Handläggare</b>
2013 2308	2013-10-23 BERGA 11:52, Folkets Hus, ändring	GE
<b>Alkohollagen pkt 22</b>	<b>Meddelande om erinran</b>	<b>Handläggare</b>
2013 0138	2013-10-02 BERGA 6:521, Tommys Grill o Pub	GE
<b>Alkohollagen pkt 24</b>	<b>Återkallelse av serveringstillstånd, används ej</b>	<b>Handläggare</b>
2013 2267	2013-10-17 RUNÖ 7:162, JB Gymnasiet	RM

MHN § 94

Delgivningsärenden

**Miljö- och hälsoskyddsnämndens beslut**

Delgivningarna noteras till protokollet.

---

*B. B. L.*

Justerandes signaturer

Utdragsbestyrkande

MHN § 95

Dnr. 2012.1138-012

## Månadsuppföljning januari-oktober 2013

### Miljö- och hälsoskyddsnämndens beslut

Månadsuppföljning per oktober 2013 och prognos per den 31 december 2013 godkänns.

#### Sammanfattning

Månadsuppföljningen för perioden januari-oktober visar en nettokostnad på +149 tkr. Intäkterna är ca 408 tkr lägre vilket till stor del kan förklaras med att 40 färre avloppsansökningar har inkommit än vad som budgeterats för perioden.

Kostnaderna är ca 557 tkr lägre främst beroende på att några handläggare tillfälligt har lägre tjänstgöringsgrad samt på en halv sjukskrivning en månad. Övriga kostnader omfattar allt utom personal-, lokal-, BSA och stabskostnader. Den positiva avvikelser för perioden beror på att medel för ny version av ärendehanteringssystem och för provtagningar i Åkerströmmen inte har tagits i anspråk.

Inköp av datorer, telefoner samt komplettering av möbler kommer under november och december att medföra kostnader på ca 130 tkr.

Prognosen för helåret visar ingen avvikelse mot budget.

#### Beslutsunderlag

Månadsuppföljning januari-oktober 2013

---

Expedieras

Ekonomienheten, akt



Justerandes signaturer

Utdragsbestyrkande

## EKONOMISK UPPFÖLJNING PER OKTOBER MÅNAD, MILJÖ- OCH HÄLSOSKYDDSNÄMNDEN

Ordförande: Conny Söderström  
Förvaltningschef: Sören Karlsson

Driftsredovisning (belopp i tkr)	Helår				januari - oktober		
	Budget 2013	Prognos 2013	Budget- avvikelse	Utfall 2012	Period- budget	Utfall perioden	Budget- avvikelse
<b>Verksamhetens intäkter</b>							
Avgifter	4 054	3 754	-300	3 511	3 378	3 002	-377
Övriga intäkter	846	846	0	827	705	674	-31
<b>Summa intäkter</b>	<b>4 900</b>	<b>4 600</b>	<b>-300</b>	<b>4 338</b>	<b>4 083</b>	<b>3 675</b>	<b>-408</b>
- Varav interna intäkter						410	
<b>Verksamhetens kostnader</b>							
Personalkostnader	-6 834	-6 634	200	-5 818	-5 695	-5 469	226
Lokalkostnader	-538	-538	0	-562	-448	-448	0
Kapitalkostnader	0	0	0	0	0	0	0
Köp av verksamhet	-1 635	-1 635	0	-1 975	-1 363	-1 370	-7
Övriga kostnader	-693	-593	100	-377	-578	-239	339
<b>Summa kostnader</b>	<b>-9 700</b>	<b>-9 400</b>	<b>300</b>	<b>-8 732</b>	<b>-8 083</b>	<b>-7 526</b>	<b>557</b>
- Varav interna kostnader						-2 072	
<b>Verksamhetens nettokostnader</b>	<b>-4 800</b>	<b>-4 800</b>	<b>0</b>	<b>-4 394</b>	<b>-4 000</b>	<b>-3 851</b>	<b>149</b>

Driftsredovisning per verksamhet (belopp i tkr)	HELÅR				januari - oktober		
	Budget 2013	Prognos 2013	Budget- avvikelse	Utfall 2012	Period- budget	Utfall perioden	Budget- avvikelse
Nämnd	-670	-620	50	-604	-558	-484	74
Miljö- o hälsoskydd gemensam	-468	-368	100	-198	-390	-167	223
Tillsyn enl miljöbalken, miljöskydd	-1 944	-2 044	-100	-2 133	-1 620	-1 970	-350
Tillsyn enl miljöbalken, hälsoskydd	-513	-538	-25	-541	-428	-388	40
Tillsyn enl livsmedelslagen	-1 116	-1 141	-25	-769	-930	-823	107
Tillsyn enl alkohollagen	-88	-88	0	-148	-74	-18	55
<b>Verksamhetens nettokostnader</b>	<b>-4 800</b>	<b>-4 800</b>	<b>0</b>	<b>-4 394</b>	<b>-4 000</b>	<b>-3 851</b>	<b>149</b>

### EKONOMISK SAMMANFATTNING

Utfallet per oktober uppgår till -3 851 tkr vilket motsvarar 96,3 % av periodbudgeten. Periodbudgeten är tio tolftedelar av årsbudgeten. Årsprognosen visar ingen avvikelse mot budget.

### KOMMENTARER TILL PERIODENS UTFALL (jan-okt)

#### Intäkter

Avvikelsen på intäktssidan är negativ och uppgår till 408 tkr vilket främst kan förklaras med att ca 40 färre avloppsansökningar har inkommit än under samma period förra året. Intäkter från pågående avloppsinventering motsvarar inte periodbudgeten utan ligger lägre beroende på att fakturering inte har skett för alla besökta fastigheter. För helåret bedöms intäkten bli ca 300 tkr

lägre än budgeterat.

#### Kostnader

Avvikelsen på kostnadssidan är positiv och uppgår till 557 tkr. Det är personalkostnaden som visar en positiv avvikelse som delvis kan förklaras med att några tjänster tillfälligt har lägre tjänstgöringsgrad samt på en månads föräldraledighet. Övriga kostnader omfattar allt utom personal-, lokal-, BSA och stabskostnader. Den positiva avvikelsen för perioden beror på att medel för ny version av ärendehanteringssystem, provtagningar och en ev projektanställning inte har tagits i anspråk. Under hösten kommer 7-8 nya datorer att behöva köpas in för att Windows7 ska kunna installeras. Andra kostnader under hösten är fyra telefoner samt vissa inredningsdetaljer med anledning av omflyttning inom lokalerna. Ärendehanteringssystemet och provtagningar i Åkerströmmen och Smedbyån blir aktuellt först nästa år. Det överskott som uppstår kan täcka intäktsbortfallet.

#### Verksamhetsområde

Ca 200 fastigheter har besökts inom ramen för årets avloppsinventering. Arbetet med att kartlägga och lägga upp en strategi för arbetet med förorenad mark fortsätter. Tillsyn har skett inom Säby industriområde och på mindre småbåtshamnar.

Inom livsmedelsområdet pågår flera projekt och inom hälsoskyddsområdet sker uppföljning av tidigare tillsynsprojekt.

## KOMMENTARER TILL BOKSLUTSPROGNOS

#### Intäkter

Budgeterad intäkt från taxor och avgifter består till ca hälften av fasta årsavgifter. Övriga intäkter är avgifter för handläggning av olika typer av ansökningar och anmälningar samt från tillsyn som sker av anläggningar som inte är av sådan karaktär att årsavgift är befogad.

För att budgeterad intäkt ska uppnås krävs att planerad tillsyn utförs men också att antalet ansökningar och anmälningar når planerad nivå. Prognosen är 300 tkr lägre än budgeterat.

#### Kostnader

Till allra största del består bruttokostnaden av personalkostnad. Andra stora poster är lokaler samt behovsstyrd administration (kommunens kostnad för personal, IT, kommunikation och ekonomi).

#### Verksamhetsområde

Verksamhetsplanen har anpassats till att några tjänster har lägre tjänstgöringsgrad och en vikarie har rekryterats för den som från februari är föräldraledig. En sommarvikarie har arbetat med livsmedelstillsyn.

Målet att inventera minst 200 avlopp har uppfyllts och övriga projekt bör till stor del kunna utföras om inget oförutsett inträffar. Ett stort antal nedskräpningsärenden har dock tagit tid från planerad tillsyn.

Prognosen för helåret visar ingen avvikelse mot budget.



Sören Karlsson  
T f Chef Samhällsbyggnadsförvaltningen

Jessica Hagdahl  
Controller

MHN § 96

Dnr. 2012.0001-006

## Sammanträdesdagar 2014

### Miljö- och hälsoskyddsnämndens beslut

Under 2014 ska ordinarie sammanträden hållas följande dagar:

21 januari, 11 mars, 29 april, 10 juni, 19 augusti, 30 september, 4 november och 9 december.

### Sammanfattning

Årsschemat har diskuterats med beredningen. Sammanträden föreslås äga rum på tisdagar kl. 18.00. Beredning sker tisdagar kl. 15.00, två veckor före sammanträdet.

Kallelsen ska enligt reglementet vara nämnden till handa minst sex dagar före sammanträdet.

### Kommentar

Det är åtta föreslagna sammanträdesdagar mot nio under 2013. Istället för ett sammanträde i februari föreslås att nämnd och kontor har en studiedag den 18 februari för att tillsammans diskutera vilka frågor som är mest angelägna att arbeta med under 2015 och därmed vilken budgetram som behövs. Mål för nämndens verksamhet utifrån miljömål och inriktningsmål bör också diskuteras. Närvaron på studiedagen är frivillig och sammanträdesersättning utgår.

---

Expedieras

Kansliet, akt

*h B&L*

MHN § 97

Dnr. 2013.1457-012

Beslutsattestant och ersättare 2014

**Miljö- och hälsoskyddsnämndens beslut**

Beslutsattestanter enligt lista för 2014 godkänns.

**Sammanfattning**

Uppdatering av beslutsattestanter och ersättare ska ske varje år.

**Beslutsunderlag**Attestlista 2014

---

Expedieras

Ekonomienheten (original), akt



Justerandes signaturer

Utdragsbestyrkande

Attestanter och ersättare 2014  
 Miljö- och hälsoskydds nämnden

Ansvär	Verksamhet	Ansvär	Beställsattestant	Underskrift beställsattestant	Ersättare	Underskrift ersättare
7xxxx	10000,26xxx	Miljö- och hälsoskydds nämnden	Sören Karlsson		Gunilla Enggren	
71000	10000	Miljö- och hälsoskydds nämndens ordförande	Conny Söderström		Gunilla Enggren	
72100	26xxx	Miljö- och hälsoskyddscher	Gunilla Enggren		Rolf Larsson	



MHN § 98

Dnr. 2012.0308-007

## Intern kontroll miljö- och hälsoskyddsnämnden: Uppföljning 2013 samt plan 2014

### Miljö- och hälsoskyddsnämndens beslut

1. Rapporten för 2013 godkänns.
2. Planen för intern kontroll 2014 antas.

### Bakgrund

Miljö- och hälsoskyddsnämnden fattade beslut om intern kontroll för 2013 i § 95, 2012-12-04. Kontrollplanen ska enligt beslutet följas upp i olika delar i juni respektive december. I juni kontrollerades lönerapportering och personalredovisning utan anmärkning. Plan för 2014 ska också antas.

### Rapportering

Kontrollmomenten har genomförts med följande resultat:

Administrativa rutiner:

Delegationsordningen har reviderats vid två tillfällen under året. Kontroll av att den används rätt sker i samband med sammanställning av delegationsbesluten inför nämndens sammanträden.

Verksamhetsuppföljning:

Uppföljning av nämndbeslut av myndighetskaraktär 2012-2013 har skett och redovisats för nämnden.

Lönerapportering och personalredovisning:

Kontroll har skett och inget oegentligt har noterats.

Fakturakontroll:

Presidiet har 2013-11-26 gjort stickprov och inte funnit något att anmärka på.

### Plan för 2014

Planen för 2014 ändras så att uppföljning av nämndbeslut av myndighetskaraktär tas bort. Granskning av posthantering och diarieföring av sekretessbelagda handlingar läggs till.

### Beslutsunderlag

Plan för 2014

### Expedieras

Ekonomienheten, SBF-chef, akt



Justerandes signaturer

Utdragsbestyrkande

# MILJÖ- OCH HÄLSOSKYDDSNÄMNDEN

## INTERN KONTROLLPLAN ÅR 2014

Bilaga till MHN § 98/13

Rutin/System	Kontrollmoment	Kontrollansvar	Frekvens	Metod	Rapportering till
Administrativa rutiner	Kontroll att delegationsordningen är uppdaterad och används på rätt sätt	Miljö- och hälsoskyddschef	8-9 ggr/år	Kontroll	Förvaltningschef och MHN i december
Posthantering och diarieföring	Kontroll att handlingar med sekretessbelagda uppgifter hanteras enligt rutin	Miljö- och hälsoskyddschef	2 ggr/år	Stickprov	Förvaltningschef och MHN i juni och december
Lönerapportering och personalredovisning	Kontroll att rätt lön har utbetalats Kontroll av olika typer av ledighet, tex flexidsuttag	Miljö- och hälsoskyddschef	2 ggr/år	Stickprov	Förvaltningschef och MHN i juni och december
Fakturakontroll	Kontroll att kund- och leverantörfakturer hanteras enligt kommunens riktlinjer och enhetens anvisningar	MHN:s presidium	1 g/år	Stickprov	Förvaltningschef och MHN i december

*Bo Bal*

MHN § 99

Dnr. 2013.2461-400

## Serviceundersökning 2013

### Miljö- och hälsoskyddsnämndens beslut

Informationen noteras till protokollet.

#### Resultatet

Index för miljö- och hälsoskyddstillsynen har ökat från 66 till 68 och serveringstillstånd från 75 till 89 vilket är ett mycket högt betygsindex.

Inom båda tillsynsområdena har servicefaktorn bemötande fått högst index. Lägst betyg har miljö- och hälsa fått för information och serveringstillstånd för rättssäkerhet. Noteras ska dock att samtliga servicefaktorer får betygsindex över snittet i riket.

Enligt utvärderingen från SBA bör prioritering inom miljö- och hälsa ske inom effektivitet och rättssäkerhet, information bedöms inte lika betydelsefullt.

Effektivitet omfattar tid för handläggning, förmåga att hålla överenskomna tider samt rutinerna kring handläggningen. Rättssäkerhet omfattar tydlighet i de regler som gäller, motiveringen av ett beslut samt möjligheten att framföra klagomål eller lämna synpunkter.

Resultatet kommer att analyseras och i verksamhetsplanen för 2014 och framåt kommer åtgärder att planeras in för att serviceundersökningen 2015 ska visa på att företagen är ännu nöjdare med kommunen myndighetstillsyn inom miljö- och hälsoskydd och serveringstillstånd.

---

Expedieras

akt



## MHN § 100

## Övriga frågor

- **MHN:s utmaning om stegtävling**  
Förutom KUN och BN har nu VON och Österåkersvattens styrelse antagit utmaningen. En påminnelse kommer att gå ut på nyåret.
  - **Avfallsfrågor**  
Frågor ställs om när matavfallsinsamling startar på Murkelvägen samt om avfallskvarnar tillåts.  
Roslagsvatten har under 2013 påbörjat arbetet med att informera ägare till flerbostadshus om matavfallsinsamling och därefter kommer även grupphusområden att kontaktas. Avfallskvarnar tillåts inte av Roslagsvatten.
  - **Fiskodling**  
På Ljusterö finns en fiskodling där all odling sker på land i bassänger. Denna typ av odling medför bättre kontroll och mindre risker för sjukdom på fisken.
  - **Studiebesök**  
Nämnden efterlyser fler studiebesök som tex dagvattenparken eller fiskodling. Beredningen beaktar det inför kommande år.
  - **Öppet sammanträde**  
Under 2014 ska ett öppet sammanträde hållas. Beredningen planerar för det.
  - **God Jul och Gott Nytt År!**  
Ordföranden tackar nämnd och kontor för det gångna året och ser fram emot ett spännande 2014.
- 

6 BoL