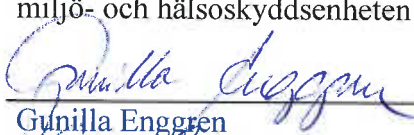


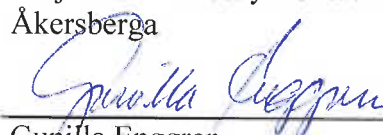

Plats och tid	Viren plan 1 Alceahuset kl. 18.00-21.30	
Ledamöter	Conny Söderström, ordf (M) Pär Lindfors, 1e vice ordf (M) Jonas Jonsson, 2e vice ordf (Mp) Urban Baudin (M) Ritva Elg, Örjan Franzén (Fp) Björn Pålhammar (C) Kenneth Drake af Hagelsrum (Kd) Bertil Larsson, Eva Börjesson Nordin (S)	
Tjänstgörande ers	Kjell Ivarsson (M)	
Ersättare	Eva Hansén (Fp) Maria Ullenius (Öp) Karin Svartengren (Mp)	
Övriga	Catrine Eckers, Sofia Nöjd, Karin P Larsson handläggare § 1-3, Kristina Gewers samhällsbyggnadschef § , Gunilla Enggren, nämndsekreterare	
Utses att justera, plats och tid	§ 1, Jonas Jonsson miljö- och hälsoskyddsenheten 2013-01-28 kl. 15.00	
Sekreterare	 Gunilla Enggren	§§ 1-11
Ordförande	 Conny Söderström	
Justerande	 Jonas Jonsson	

BEVIS/ANSLAG

Justeringen har tillkännagivits genom anslag

Organ	Miljö- och hälsoskyddsnämnden		
Sammanträdesdatum	2013-01-22		
Datum för anslaget upsättande	2013-01-29	Datum för anslaget nedtagande	2013-02-20
Förvaringsplats för protokollet	Miljö- och hälsoskyddsenheten, Alceahuset plan 3, Hackstavägen 22, Åkersberga		
Underskrift	 Gunilla Enggren		

-
- § 1 Val av justerare samt tid och plats för justering
- § 2 Fastställande av dagordning
- § 3 Avrapportering av tillsynsprojekt
- § 4 Information om nämndens reglemente och uppdrag
- § 5 Anmälan av delegationsbeslut för november och december 2012
- § 6 Delgivningsärenden
- § 7 Delegation av nämndens beslutanderätt, revidering
- § 8 Verksamhetsplan 2013
- § 9 Össeby-Väsby 3:1, Vallentuna, bergtäkt mm, remiss från mark- och miljödomstolen
- § 10 Lervik 1:233, förbud med vite mot utsläpp av avloppsvatten
- § 11 Övriga frågor



Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

MHN § 2

Fastställande av dagordning

Miljö- och hälsoskyddsnämndens beslut

Dagordningen godkänns.



Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

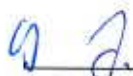
MHN § 3

Information om miljö- och hälsoskyddsprojekt 2012

Catrine Eckers och Sofia Nöjd informerar om tre hälsoskyddsprojekt som omfattar, skolor, förskolor och äldreboende. Karin Palmkvist informerar om ett miljöskyddsprojekt omfattande mindre fordonstvättar. Tillsynsprojekten har sammanfattats i rapporter.

Miljö- och hälsoskyddsnämndens beslut

1. Informationen noteras till protokollet.
 2. Rapporterna ska ligga till grund för extern information om tillsynsprojekten.
-



Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

MHN § 4**Information om nämndens reglemente och uppdrag**

Det miljöstrategiska arbetet åvilar kommunstyrelsen (KS) liksom att följa miljö- och naturvårdspolitiken samt verka för en god miljö i kommunen.

Vid sammanträdet diskuteras hur miljö- och hälsoskyddsnämnden kan delta i samhällsplaneringen och i arbetet med lokala miljömål. Med nuvarande organisation är MHN inte remissinstans i program- och detaljplaneärenden.

Kristina Gewers, samhällsbyggnadschef, beskriver hur olika enheters kompetens och erfarenheter tas tillvara i arbetet med större projekt för att alla frågor ska vara belysta inför politisk behandling.

Kommunens miljömålsarbete kommer att aktualiseras under våren i och med det uppdrag som KS gett samhällsbyggnadsförvaltningen. Uppdraget omfattar att ta fram ett förslag till beslut om reviderade miljömål och i bred samverkan utarbeta en handlingsplan för genomförande av åtgärder i linje med miljömålen.

Kommunens ledningsgrupp samt MHN:s presidium ska vara referensgrupp och informeras löpande om arbetet. KS ska vara styrgrupp för utformningen av det fortsatta miljömålsarbetet.

Miljö- och hälsoskyddsnämndens beslut

Informationen noteras till protokollet..



Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

MHN § 5

Dnr: 2012.0029-002

Anmälan av delegationsbeslut

Beslut fattade med stöd av nämndens delegationsordning ska redovisas till nämnden närmast kommande sammanträde. I bilaga finns delegationsbeslut förtecknade som är fattade under november och december 2012.

Miljö- och hälsoskyddsnämndens beslut

Delegationsbesluten noteras till protokollet.

Bilaga: Förteckning över delegationsbeslut november-december



Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Delegationsbeslut inom miljö- och hälsoskyddsområdet

Period: November 2012

Diarieår	Diariernr	Datum	Fastighetsbeteckning	Handläggare
Punkt A 4.1 och 4.2				
Beslut om enskilt avlopp				
2012	2076	2012-11-26	BOLBY 2:133	AE
2012	1702	2012-11-23	Bolby 3:84	AE
2012	0064	2012-11-28	FLAXENVIK 2:95	AE
2012	0739	2012-11-15	GRUNDBIK 1:21	AE
2012	1800	2012-11-06	HÄRSBACKA 1:13	RL
2012	1785	2012-11-26	LÅNGHOLMEN 1:30	AE
2011	1578	2012-11-14	MARUM 1:7	RL
2012	2053	2012-11-30	NORRÖ 2:124	AE
2006	0459	2012-11-12	VÄSTRA LAGNÖ 1:190	AE
2012	1881	2012-11-15	ÖRSÖ 1:60	MA
Punkt A 4.6				
Beslut om annan toalett än vattentoalett				
2012	1950	2012-11-28	ANNARBY 2:64	RL
2012	2088	2012-11-28	NYHAGEN 2:31	RL
Punkt A 4.11				
Beslut om bergvärmeanläggning				
2012	2066	2012-11-12	Flaxenvik 2:20	AE
2012	2077	2012-11-13	HUSBY 2:15	AE
2012	2039	2012-11-08	Nolsjö 1:14	AE
2012	1880	2012-11-01	SVAVELSÖ 1:40	AE
2012	2132	2012-11-26	SVINNINGE 1:190	AE
2012	2117	2012-11-21	SÖRA 1:754	AE
2012	1882	2012-11-01	TUNA 9:106	AE
2012	2089	2012-11-15	ÖSTANÅ 1:2	AE
Punkt A 4.14				
Förbud mot utsläpp av avloppsvatten				
2009	1056	2012-11-13	BREVIK 1:100	AE
2009	0791	2012-11-23	BREVIK 1:127	AE
2009	1257	2012-11-06	BREVIK 1:40	AE
2009	0590	2012-11-15	BREVIK 1:45	AE
2010	1308	2012-11-22	LERVIK 1:141	AE
2009	1438	2012-11-15	Lervik 1:194	AE
2009	1506	2012-11-15	LERVIK 1:219	AE
2006	3018	2012-11-12	LILLNÄSET 3:2	AE
2011	0707	2012-11-06	NORRÖ 1:50	AE
2007	2715	2012-11-28	UGGLAN 1:55	AE
2007	1234	2012-11-29	VÄSBYSTRAND 1:107	AE
2007	1239	2012-11-29	VÄSBYSTRAND 1:3	AE
2007	1166	2012-11-15	VÄSBYSTRAND 1:5	AE
2007	1342	2012-11-20	VÄSBYSTRAND 1:51	AE
2006	2977	2012-11-20	VÄSBYSTRAND 1:75	AE
2006	2753	2012-11-13	VÄSBYSTRAND 1:76	AE
Punkt A 4.14				
Beslut i tillsynsämne miljöskydd övrigt				
2012	2065	2012-11-15	SMEDBY 19:1	MA
2012	0911	2012-11-15	SVINNINGE 7:194	SB
Punkt A 4.19				
Remissyttrande bygglov				
2011	0269	2012-11-07	GALLBODA 1:32	RL
2012	1854	2012-11-14	Norrö 2:124	AE
2012	1705	2012-11-09	Norrö 2:150	AE
2012	2051	2012-11-08	ÄPPLARÖ 1:80	RL

h 7

Punkt A 6.2		Yttrande till länsstyrelsen ang vattenverksamhet	Handläggare
2012	2090	2012-11-26 NOLVIK 1:13	MA
2012	2091	2012-11-21 TIMRARÖN 1:17	MA

Punkt A 9.1		Beslut om hushållskompost	Handläggare
2012	2078	2012-11-30 ANNARBY 2:33	RL
2012	2085	2012-11-30 BRÄNNTORP 2:4	RL
2012	2087	2012-11-30 MARSÄTTRA 1:21	RL
2012	2081	2012-11-30 SKEPPSBOL 1:15	RL
2012	2064	2012-11-30 Skeppsbol 1:57	RL
2012	2109	2012-11-30 Ättarö 1:142	RL

Punkt A 10.1		Beslut om tillsynsavgift miljötillsyn	Handläggare
2012	1284	2012-11-15 BAMMARBODA 1:11	KL
2012	1290	2012-11-12 Gallboda 1:110	SB
2012	1782	2012-11-22 HUSBY 3:40	MA
2012	1288	2012-11-15 INGMARSÖ 2:106	KL
2012	1287	2012-11-12 INGMARSÖ 2:93	SB
2012	1297	2012-11-09 MARSÄTTRA 1:169	SB
2012	1551	2012-11-21 MELLANSJÖ 1:20	RL
2012	1299	2012-11-12 RAMSMORA 1:5	SB
2012	2074	2012-11-12 RUNÖ 7:177	MA
2012	1292	2012-11-09 SVINNINGE 7:189	SB
2012	1296	2012-11-09 Östra Lagnö 1:3	KL

Punkt A 10.1		Beslut om tillsynsavgift, avlopp	Handläggare
2009	1056	2012-11-13 BREVIK 1:100	AE
2009	0791	2012-11-23 BREVIK 1:127	AE
2009	1257	2012-11-06 BREVIK 1:40	AE
2009	0590	2012-11-15 BREVIK 1:45	AE
2010	1308	2012-11-22 LERVIK 1:141	AE
2009	1438	2012-11-15 Lervik 1:194	AE
2009	1506	2012-11-15 LERVIK 1:219	AE
2006	3018	2012-11-12 LILLNÄSET 3:2	AE
2011	0707	2012-11-06 NORRÖ 1:50	AE
2007	2715	2012-11-28 UGGLAN 1:55	AE
2007	1234	2012-11-29 VÄSBYSTRAND 1:107	AE
2007	1239	2012-11-29 VÄSBYSTRAND 1:3	AE
2007	1166	2012-11-15 VÄSBYSTRAND 1:5	AE
2007	1342	2012-11-20 VÄSBYSTRAND 1:51	AE
2006	2977	2012-11-20 VÄSBYSTRAND 1:75	AE

Punkt B 1.1 och 1.2		Beslut om godkännande eller registrering av livsmec	Handläggare
2012	2067	2012-11-22 INGMARSÖ 4:1	SN
2012	2070	2012-11-22 INGMARSÖ 4:1	SN
2012	2135	2012-11-27 ÅKERS-ÅSÄTTRA 1:30	CE

Punkt B 4.3		Beslut om avgift för livsmedelskontroll	Handläggare
2012	1604	2012-11-26 Tuna 3:69	CE
2012	1404	2012-11-26 Tuna 4:145	CE
2012	1405	2012-11-26 TUNA 4:145	CE

b J.

Punkt B 4.4		Beslut om årlig kontrollavgift livsmedel	Handläggare
2012	1962	2012-11-29 BERGA 11:47	SN
2012	1989	2012-11-06 BERGA 11:47	SN
2012	1944	2012-11-02 BERGA 11:47	SN
2012	1933	2012-11-23 BERGA 11:63	CE
2012	2052	2012-11-08 BERGA 11:63	CE
2012	2024	2012-11-07 BERGA 11:68	CE
2012	2041	2012-11-07 BERGA 11:73	CE
2012	1956	2012-11-02 BERGA 11:81	SN
2012	2120	2012-11-21 BERGA 11:81	CE
2012	2023	2012-11-07 BERGA 11:81	CE
2012	1998	2012-11-06 BERGA 11:85	SN
2012	1934	2012-11-01 BERGA 14:1	CE
2012	1926	2012-11-01 BERGA 15:3	CE
2012	1925	2012-11-01 BERGA 6:224	CE
2012	1936	2012-11-01 BERGA 6:227	CE
2012	1923	2012-11-01 BERGA 6:301	CE
2012	1922	2012-11-01 BERGA 6:322	CE
2012	2005	2012-11-07 BERGA 6:323	CE
2012	1921	2012-11-01 BERGA 6:440	CE
2012	2020	2012-11-07 BERGA 6:489	CE
2012	1924	2012-11-01 BERGA 6:551	CE
2012	1935	2012-11-01 BERGA 6:78	CE
2012	1992	2012-11-06 BERGA 6:78	SN
2012	2026	2012-11-07 BERGA 6:78	CE
2012	2012	2012-11-07 BOLBY 1:373	LL
2012	1947	2012-11-02 BOLBY 1:7	LL
2012	1955	2012-11-02 BOLBY 1:7	LL
2012	1957	2012-11-02 BOLBY 1:120	SN
2012	2031	2012-11-07 BREVIK 2:10	CE
2012	1920	2012-11-01 BÅTSTORP 2:44	CE
2012	2027	2012-11-07 DOMARUDDEN 1:1	SN
2012	2013	2012-11-07 DYVIK 1:1, 47:1	SN
2012	1973	2012-11-06 EKBACKEN 4:28	SN
2012	1990	2012-11-06 EKTORP 2:7	CE
2012	1960	2012-11-07 FINNHAMN 2:1	SN
2012	1945	2012-11-02 FINNHAMN 2:1	SN
2012	2049	2012-11-02 FINNHAMN 2:1	SN
2012	1999	2012-11-06 FLAXENVIK 2:178	CE
2012	2010	2012-11-07 GALLBODA 1:34	LL
2012	1984	2012-11-06 HACKSTA 1:27	SN
2012	1981	2012-11-06 HACKSTA 1:53	SN
2012	2025	2012-11-07 HACKSTA 2:151	CE
2012	1995	2012-11-06 HAGBY 1:96	SN
2012	1974	2012-11-06 HUSARÖ 2:33	SN
2012	2046	2012-11-07 HUSARÖ 2:33	SN
2012	1949	2012-11-02 HUSBY 4:26	SN
2012	2002	2012-11-06 HUSBY 4:28	CE
2012	2001	2012-11-06 INGMARSÖ 1:67	SN
2012	1982	2012-11-06 INGMARSÖ 1:67	SN
2012	2061	2012-11-08 Ingmarsö 2:70	CE
2012	2048	2012-11-07 INGMARSÖ 2:70	SN
2012	2134	2012-11-26 INGMARSÖ 2:93	SN
2012	2014	2012-11-07 KNABORG 1:3	CE
2012	2006	2012-11-07 KNABORG 1:10	SN
2012	1954	2012-11-02 KOHOLMEN 1:1	SN

5 J

2012	2022	2012-11-07	KOHOLMEN 1:1	SN
2012	1948	2012-11-02	KYRKO GÅRDSÖN 1:1	SN
2012	2037	2012-11-07	KYRKO GÅRDSÖN 1:1	SN
2012	2043	2012-11-07	MARGRETELUND 22:1	CE
2012	1946	2012-11-02	MELLANSJÖ 1:20	SN
20012	2032	2012-11-07	MELLANSJÖ 1:20	SN
2012	2035	2012-11-07	MELLANSJÖ 1:20	CE
2012	2047	2012-11-07	MELLANSJÖ 3:2	SN
2012	2003	2012-11-06	MÄLBY 1:13	SN
2012	1975	2012-11-06	MÄLBY 1:13	SN
2012	2030	2012-11-07	MÖRTSUNDA 1:2	CE
2012	2009	2012-11-07	MÖRTSUNDA 1:2	SN
2012	2015	2011-11-07	MÖRTSUNDA 1:35	SN
2012	2011	2011-11-07	NÄS 7:3	CE
2012	2040	2012-11-07	PRÄSTGÅRDEN 1:27	CE
2012	2106	2012-11-22	RUNÖ 7:13	LL
2012	1687	2012-11-26	RUNÖ 7:100	SN
2012	1774	2012-11-23	RUNÖ 7:101	CE
2012	1928	2012-11-01	RUNÖ 7:110	CE
2012	1963	2012-11-02	RUNÖ 7:114	SN
2012	1930	2012-11-01	RUNÖ 7:114	CE
2012	2042	2012-11-07	RUNÖ 7:84	SN
2012	1927	2012-11-01	RUNÖ 7:86	CE
2012	2029	2012-11-07	RUNÖ 7:86	CE
2012	1942	2012-11-02	RYDBOHOLM 2:1	SN
2012	1919	2012-11-01	SJÖKARBY 1:76	CE
2012	2033	2012-11-07	Smedby 16:1	CE
2012	1918	2012-11-01	SMEDBY 19:388	CE
2012	1939	2012-11-02	SMEDBY 19:555	SN
2012	1983	2012-11-06	SMEDBY 29:3	SN
2012	2008	2012-11-07	SVARTGARN 2:2	CE
2012	2034	2012-11-07	SVINNINGE 1:89	SN
2012	2106	2012-11-22	Säby 2:25	LL
2012	1991	2012-11-06	Säby 2:26	SN
2012	1994	2012-11-06	SÄBY 2:30	CE
2012	2086	2012-11-22	Säby 2:34	LL
2012	1917	2012-11-01	SÖRA 1:686	CE
2012	2056	2012-11-08	TUNA 3:182	CE
2012	2059	2012-11-08	Tuna 3:69	CE
2012	1961	2012-11-02	TUNA 3:84	SN
2012	2057	2012-11-08	Tuna 4:145	CE
2012	2060	2012-11-08	TUNA 4:145	CE
2012	1937	2012-11-01	TUNA 6:13	CE
2012	1940	2012-11-02	TUNA 10:12	SN
2012	2038	2012-11-07	VIRA 2:1	CE
2012	1943	2012-11-02	ÅKERS-ÅSÄTTRA 1:107	SN
2012	2036	2012-11-07	ÅKERS-ÅSÄTTRA 1:107	SN
2012	1941	2012-11-02	ÅKERSTORP 31:1	SN
2012	1929	2012-11-01	ÅKERSTORP 31:124	CE
2012	1996	2012-11-06	ÅKERSTORP 46:1	CE
2012	1573	2012-11-05	ÖSTANÅ 1:2	LL
2012	2045	2012-11-07	ÖSTANÅ 1:2	SN
2012	1972	2012-11-06	FORDON	SN
2012	1971	2012-11-06	FORDON	SN
2012	1987	2012-11-06	FORDON	SN

W 7.

Punkt H 3.1	Beslut i särskilt brådskande fall	Handläggare
2012 2058	2012-11-22 The Public	CS
Punkt H 4.1	Yttrande angående tillstånd till svävartrafik	Handläggare
2012 1805	2012-11-02 Värmdö Skärgårdstransporter	MA
Punkt H 5.1	Beslut om flyttning av fordon i vissa fall	Handläggare
2012 0013	2012-11-08 3 bilar	AE
	2012-11-26 4 bilar	AE
Alkohollagen pkt 7	Tillfälligt serveringstillstånd till allmänheten	Handläggare
2012 1791	2012-11-19 Musikhuset Åkersberga	GE
2012 1846	2012-11-07 Mediateket	RM
Alkohollagen pkt 13	Avskrivning av ärende: På egen begäran	Handläggare
2012 1953	2012-11-28 Ingmarsö Krogfastigheter	RM
Alkohollagen pkt 23	Återkallelse av serveringstillstånd, används ej	Handläggare
2012 1976	2012-11-08 Ingmarsö Stekhus & brygga	RM

5 1.

Delegationsbeslut inom miljö- och hälsoskyddsområdet

Period: December 2012

Diarieår	Diariernr	Datum	Fastighetsbeteckning	Handläggare
Punkt A 4.1 och 4.2				Beslut om enskilt avlopp
2012	1546	2012-12-05	DAMMBRO 1:6, avslag	GE
2012	2093	2012-12-11	Långholmen 1:2	MA
2012	1535	2012-12-19	NOLVIK 6:9	KL
2012	1747	2012-12-18	NORRÖ 1:7	MA
2012	2167	2012-12-18	NORRÖ 2:150	AE
2012	2092	2012-12-11	Norrö 2:19	KL
2012	2154	2012-12-12	STENSVIK 1:32	AE
2012	2147	2012-12-06	VÄSBYSTRAND 1:23	AE
2012	2178	2012-12-20	VÄSBYSTRAND 1:41	AE
Punkt A 4.6				Beslut om annan toalett än vattentoalett
2012	2195	2012-12-29	ÅKERS-ÅSÄTTRA 1:74	RL
Punkt A 4.9				Beslut i tillsynsärende hälsoskydd övrigt
2012	2137	2012-12-10	BERGA 6:470, orm	LL
Punkt A 4.11				Förbud mot utsläpp av avloppsvatten
2009	0850	2012-12-17	BREVIK 1:64	AE
2010	2618	2012-12-06	FLAXENVIK 2:18	AE
2010	0921	2012-12-17	FLAXENVIK 2:225	AE
2010	0661	2012-12-17	FLAXENVIK 2:85	AE
2009	1948	2012-12-17	LERVIK 1:32	AE
2008	1577	2012-12-10	MARUM 1:208	AE
2008	3478	2012-12-11	MARUM 1:214	AE
2008	2083	2012-12-03	MARUM 1:289	AE
2006	1498	2012-12-11	MELLANSJÖ 1:12	MA
2006	2175	2012-12-11	MELLANSJÖ 1:8	MA
2006	1345	2012-12-10	NOLSJÖ 1:12	MA
2006	1248	2012-12-10	NOLSJÖ 1:13	MA
2006	1484	2012-12-10	NOLSJÖ 1:16	MA
2006	1400	2012-12-10	NOLSJÖ 1:18	MA
2006	1434	2012-12-10	NOLSJÖ 1:23	MA
2006	1440	2012-12-10	NOLSJÖ 1:28	MA
2007	1209	2012-12-05	VÄSBYSTRAND 1:123	AE
2007	1243	2012-12-17	VÄSBYSTRAND 1:41	AE
Punkt A 4.12				Beslut om bergvärmeanläggning
2012	2173	2012-12-13	MARGRETELUND 16:150	AE
2012	2176	2012-12-13	SJÖKARBY 1:59	AE
2012	2159	2012-12-04	STAVA 4:137	AE
Punkt A 4.14				Beslut i tillsynsärende miljöskydd övrigt
2011	0640	2012-12-06	HJÄLMSÄTTRA 1:1	KL
2007	2541	2012-12-03	SMEDBY 17:1	MA
2012	2102	2012-12-07	Svinninge 3:6	SB
2012	1814	2012-12-04	Säby 1:7	SB
Punkt A 4.19				Remissyttrande bygglov
2012	2164	2012-12-27	BERGA 6:171	AE

b j.

Punkt A 9.1	Beslut om hushållskompost	Handläggare
2012 1951	2012-12-21 GUMRARÖ 3:21	RL
2012 2194	2012-12-21 KVISSLINGBY 1:22	RL
2012 2174	2012-12-21 MARUM 1:309	RL
2012 2168	2012-12-21 ÖRSÖ 1:124	RL
Punkt A 10.1	Beslut om tillsynsavgift, miljöskydd	Handläggare
2012 1581	2012-12-21 RYDBOHOLM 2:1, LBC	KL
2012 2162	2012-12-20 SMEDBY 14:8, Mr CAP	KL
Punkt A 10.1	Beslut om tillsynsavgift, avlopp	Handläggare
2012 2618	2012-12-06 FLAXENVIK 2:18	AE
2010 0921	2012-12-17 FLAXENVIK 2:225	AE
2009 1948	2012-12-17 LERVIK 1:32	AE
2008 1577	2012-12-10 MARUM 1:208	AE
2008 3478	2012-12-11 MARUM 1:214	AE
2007 1209	2012-12-05 VÄSBYSTRAND 1:123	AE
Punkt A 10.1	Beslut om tillsynsavgift, hälsoskydd	Handläggare
2012 2191	2012-12-14 BERGA 6:406, Sörabadet	AE
2012 2124	2012-12-14 Smedby 19:291, Smedbygården	AE
2012 1743	2012-12-12 SMEDBY 19:553, Solskiftets äldreboer	CE
2012 2192	2012-12-14 Smedby 19:553, Solskiftesbadet	AE
2012 1742	2012-12-12 SMEDBY 19:554, Enebacken	CE
2012 1770	2012-12-14 TUNA 3:182, Vårdbo	AE
Punkt B 1.1 och 1.2	Beslut om godkännande eller registrering av livs	Handläggare
2012 1689	2012-12-20 HAGBY 1:5, Österåkers golfrest	LL
2012 2146	2012-12-03 SMEDBY 19:553, Solskiftets äldreboer	CE
Punkt B 4.4	Beslut om årlig kontrollavgift	Handläggare
2012 1691	2012-12-20 HAGBY 1:5	LL
2012 1898	2012-12-20 HUSARÖ S:1	LL
2012 2062	2012-12-03 MARGRETELUND 77:4	CE
2011 1994	2012-12-20 MÖRTSUNDA 1:3	LL
2012 1895	2012-12-20 RUNÖ 7:108	LL
2012 1831	2012-12-06 RYDBOHOLM 2:1	SN
2012 1532	2012-12-03 SKÄNSTA 4:3	CE
2012 2000	2012-12-03 SMEDBY 19:554	CE
2012 1876	2012-12-20 Svartgarn 2:506	LL
2012 1820	2012-12-20 SÄBY 2:26	LL
2012 1845	2012-12-20 VÄSTRA LAGNÖ 1:212	LL
Punkt H 1.1	Prövning av om överklagande inkommit i rätt tid	Handläggare
2012 1546	2012-12-13 DAMMBRO 1:6	GE
Punkt H 5.1	Beslut om flyttning av fordon i vissa fall	Handläggare
2012 13	2012-12-04 4 bilar	AE
	2012-12-14 1 bil	AE
	2012-12-27 2 bilar	AE
Alkohollagen pkt 1	Stadigvarande serveringstillstånd till allmänhet	Handläggare
2012 1717	2012-12-20 HAGBY 1:5, Österåkers Golfrest	GE
Alkohollagen pkt 23	Återkallelse av serveringstillstånd, används ej	Handläggare
2012 1906-01-26	2012-12-27 HAGBY 1:5, Österåkers Golfrest	RM

MHN § 6

Delgivningsärenden

Miljö- och hälsoskyddsnämndens beslut

Delgivningarna noteras till protokollet.



MHN § 7

Dnr: 2012.2170-002

Delegation av miljö- och hälsoskyddsnämndens beslutanderätt**Miljö- och hälsoskyddsnämndens beslut**

Delegationsordningarna godkänns.

Bakgrund

Det finns två syften med att delegera beslutanderätten; att avlasta nämnden mindre viktiga ärenden, s.k. rutinärenden samt att möjliggöra en effektivare kommunal förvaltning genom att beslutsvägarna blir kortare och handläggningen snabbare.

Följande ärendetyper får inte delegeras:

- Ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet
- Framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats
- Ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt
- Vissa ärenden som anges i särskilda föreskrifter

I övrigt gäller att:

- Delegates beslut kan överklagas på samma sätt som nämndens
- Delegationsbesluten anmäls till nämnden vid nästkommande sammanträde
- När befattningshavare tilldelats viss delegationsrätt har överordnad befattningshavare samma delegationsrätt
- Tjänsteman äger utöva sin delegationsrätt enligt särskilt beslut av miljö- och hälsoskyddschefen.

Slutsatser

Nämnden har att fatta beslut om vilken tjänst eller befattning som har beslutanderätten. Enhetschefen har sedan att bestämma vem eller vilka handläggare som har uppdrag att fatta beslut enligt delegationsordningen eller delar av den.

Delegationsrätten är uppdelad så att allt som rör miljö- och hälsa, livsmedel samt allmänna frågor finns i en och alkoholärenden i en annan.

Text som föreslås tas bort är överstruken och ny understruken.

När delegationsbesluten redovisas till nämnden, vilket sker månadsvis, kommer det att ske utifrån aktuell numrering i respektive delegationsordning.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Förutom vad som sägs inledningsvis om ärenden som inte får delegeras kommer enheten att hänskjuta sådana ärenden till nämnden som medför avslag av en ansökan som är av stor ekonomisk betydelse för sökanden.

Tidigare beredning, bilagor

Nämnden fattade senast 2012-06-12 beslut om nu gällande delegationsordning men ny lagstiftning och ändrade lagrum kräver en revidering.

Bilaga till protokollet: Delegationsordning miljö- och hälsoskydds- och livsmedelsärenden samt Delegationsordning alkoholärenden

Utdrag ur protokollet till: GE, akt

h s.



Miljö- och hälsoskyddsnämndens delegationsordning för miljö- och hälsoskyddenshetsansvarsområden. Beslutad 2013-01-22, § 7

Vid förhinder för miljö- och hälsoskyddschefen äger tillförordnad chef motsvarande delegationsrätt. När befattningshavare tilldelats viss delegationsrätt har överordnad befattningshavare samma delegationsrätt. Handläggare äger utöva delegationsrätt enligt särskilt beslut av miljö- och hälsoskyddschefen. Alla delegationsbeslut ska anmälas till nämnden.

Förkortningar: MB= miljöbalken, FMH= förordning om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd, FMKB= förordning om miljökonsekvensbeskrivningar, FVV= förordningen om vattenverksamhet, AF=avfallsförordningen, SNFS= statens naturvårdsverks författningssamling, SLV= Livsmedelsverket, SSM= Strålsäkerhetsmyndigheten, KL=kommunallagen

A. MILJÖBALKEN (MB)

A. Allmänt och för alla områden gemensamma delegationer

1. För alla delegationer gäller följande:

1.1	Delegationsrätten omfattar inte ärenden som är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt. Sådana beslut skall av delegaten hänskjutas till nämnden för avgörande.	6 kap. 34 § Kommunallagen	Innebar ärenden där ett större antal människor berörs, ärenden som uppfattas som kontroversiella, ärenden av större ekonomisk betydelse för någon part, ärenden som innebär ett ingrepp i vad som kan uppfattas som "den privata sfären" samt ärenden där erfarenhet eller praxis till stöd för bedömning saknas.
1.2	I de ärendetyper där miljö- och hälsoskyddschefen har fått delegation får hela eller delar av delegationen vidaredelegeras till handläggare.	6 kap. 37 § Kommunallagen	Vidaredelegationer skall anmälas till nämnden.

2. Rätt att besluta om en viss ärendegrupp innefattar också rätt att:

2.1	Besluta att överklaga beslut och domar som innefattar ändring av delegatens beslut	Nämndens egna måste överklagas av nämnden	MH-chef
2.2	Besluta att avge yttrande till högre instans med anledning av överklagande av delegationsbeslut		MH-chef

3. Rätt att besluta om tillstånd/dispens i en viss ärendegrupp omfattar också rätt att:

3.1	Besluta att på ansökan av tillståndshavaren upphäva eller ändra bestämmelser och villkor i ett tillståndsbeslut	24 kap. 8 § Miljöbalken	Berörd delegat
-----	---	----------------------------	----------------

4. I den mån inte annat framgår av den aktuella ärendegruppen omfattar delegation av rätten att "Besluta i tillsynsämnde" rätt att:

4.1	Besluta att lämna klagomål utan åtgärd	Delegationen omfattar ringa och bagatelartade klagomål. Begäran av klagande att få ärendet prövat i nämnden skall bifallas	MH-chef
-----	--	--	---------

6 J.

4.2	Avskrivna ärenden som återkallats av sökande eller annan part som väckt ärendet eller som inte kompletterats trots påminnelse				Handläggare
4.3	Besluta i ärenden om anmälan av verksamhet eller åtgärd. I beslutet får delegaten meddela förbud, föreläggande om försiktighetsmått eller att anmälan inte föranleder någon åtgärd. Avser ärenden som inte finns under A.4	26 kap 9 § Miljöbalken	I anmälningsärenden av större vikt skall beslut fattas av nämnden. Förbud på delegation får endast beslutas i mindre ärenden. Ärenden där vitesföreläggande bedöms nödvändigt skall alltid fattas av nämnden.		MH-chef
4.4	Besluta att ålägga tidigare ägare eller nyttjanderätthavare att lämna uppgift om ny ägares eller nyttjanderätthavares namn och adress	26 kap 13 § Miljöbalken			Handläggare
4.5	Besluta att sända föreläggande eller förbud, som meddelats mot någon i egenskap av ägare till fastighet mm till inskrivningsmyndighet för anteckning i inskrivningsregistret	26 kap 15 § Miljöbalken			Handläggare
4.6	Besluta att begära att den som bedriver verksamhet som kan befaras medföra olägenhet för människors hälsa eller påverka miljön skall lämna förslag till kontrollprogram eller förbättrande åtgärder	26 kap 19 § Miljöbalken			Handläggare
4.7	Besluta att förelägga den som bedriver verksamhet eller vidtar en åtgärd att lämna de uppgifter och handlingar som behövs för tillsynen	26 kap 21 § Miljöbalken	Avser uppgifter som kan tas fram enkelt och är av betydelse för att tillsynen skall kunna bedrivas		Handläggare
4.8	Besluta att förelägga den som bedriver verksamhet eller vidtar en åtgärd eller upplåter byggnad för bostäder eller allmänt ändamål att utföra sådana undersökningar av verksamheten och dess verkningar som behövs för tillsynen	26 kap 22 § första stycket första och andra meningens Miljöbalken	Delegation är begränsad till undersökningar som beräknas understiga 15.000 kr		MH-chef
4.9	Besluta att föreskriva att undersökning av verksamhet och dess verkningar i stället skall utföras av någon annan och att utse någon att göra sådan undersökning	26 kap 22 § första stycket tredje meningen Miljöbalken	Delegation är begränsad till undersökningar som beräknas understiga 15.000 kr		MH-chef
4.10	Besluta att förena beslut om undersökning med förbud att överlåta berörd fastighet eller egendom till dess undersökningen är slutförd	26 kap 22 § tredje stycket Miljöbalken			MH-chef
4.11	Bestämma att beslutet ska gälla omedelbart även om det överklagas	26 kap 26 § Miljöbalken			Handläggare
4.12	Besluta att meddela förbud vid vite att rubba eller skada mätapparat eller liknande utrustning som behövs sättas ut vid undersökningar	28 kap 1 och 5 §§ Miljöbalken	Delegation är begränsad till vitesbelopp max 15.000 kr		MH-chef
4.13	Ansöka hos mark- och miljödomstolen resp förvaltningsrätten om utdömmande av vite	21 kap 1 § pkt 8 Miljöbalken resp 6 § viteslagen			MH-chef

A. 1 Allmänna hänsynsregler

1.1	Besluta i tillsynsärenden gällande tillämpningen av de allmänna hänsynsreglerna	2 kap 2-9 §§, 26 kap Miljöbalken	Handläggare
-----	---	----------------------------------	-------------

A. 2 Miljökonsekvensbeskrivningar och annat beslutsunderlag

Yttranden

2.1	Avge yttrande till länsstyrelsen med anledning av utökat samråd om betydande miljöpåverkan	6 kap 5 § tredje stycket Miljöbalken	Handläggare
2.2	Avge yttrande till verksamhetsutövare inför eller i samrådskedet om miljökonsekvensbeskrivning	6 kap 4 § Miljöbalken	Handläggare
2.3	Avge yttrande över miljökonsekvensbeskrivning som inte kungörs tillsammans med ansökan i ett mål eller ärende	6 kap 8 § Miljöbalken 12 § förordningen om MKB	Avser yttranden som i förekommande fall bara avges över MKB:n

A. 3 Naturvård och strandskydd

Tillstånds/dispensbeslut enligt lokala föreskrifter

3.1	Besluta om ansökan om dispens eller undantag från föreskrifter i naturreservat som kommunen skyddat	7 kap 7 § Miljöbalken	MH-chef
3.2	Besluta om anmälan om åtgärd inom naturreservat eller tillsyn i övrigt vid skydd av naturen	7 kap Miljöbalken 2 kap 9 § Miljötillsynsförordningen	MH-chef

Yttranden

3.3	Avge yttrande till länsstyrelsen i fråga om ändring av reservatsbestämmelser		MH-chef
3.4	Avge yttrande till byggnadsnämnden angående strandskyddsdispens	7 kap 18 § Miljöbalken	Handläggare

A. 4 Miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd

Prövning

4.1	Besluta i ärende om tillstånd att inrätta avloppsanordning med ansluten vattentoilet	12-19 §§ FMH i vad som gäller avloppsanordning	Handläggare
-----	--	--	-------------

Tillstånds/dispensbeslut enligt lokala föreskrifter

4.2	Besluta i ärende om tillstånd att inrätta annan avloppsanordning än till vilken vattentoilet är ansluten inom vissa delar av kommunen	13 § tredje st FMH, 2 § Österåkers lokala föreskrifter	Handläggare
4.3	Besluta i ärende om tillstånd att inom område med detaljplan eller områdesbestämmelser hålla nötkreatur, häst, get, får eller svin; pålsdjur eller fjäderfä som inte är sällskapsdjur samt orm	39 § FMH 4 § Österåkers lokala föreskrifter	Handläggare

Tillsynsären den

4.4	Handlägga anmälan om att driva hygienlokal, undervisningslokal eller bassångbad	38 § FMH	Handläggare
4.5	Handlägga anmälan om att anlägga gödselstad eller annan upplagsplats för djurspilling	37 och 42 §§ FMH 7 § Österåkers lokala föreskrifter	Handläggare
4.6	Handlägga anmälan om att inrätta annan slags toalett än vattentoalett	40 § FMH 3 § Österåkers lokala föreskrifter	Handläggare
4.7	Handlägga anmälan om ändring av sådana avloppsanordningar som avses i 13 § FMH	14 § FMH	Handläggare
4.8	Besluta i tillsynsären den om åtgärder för bekämpning av ohyra och andra skadedjur	9 kap 9 § Miljöbalken	Handläggare
4.9	Besluta i tillsynsären den angående grundvattentäkt	9 kap 10 § Miljöbalken och 10 § Österåkers lokala föreskrifter	Handläggare
4.10	Besluta i andra tillsynsären den angående hälsoskyddet	Miljöbalken och Österåkers lokala föreskrifter	Handläggare
4.11	Besluta i tillsynsären den angående avloppsanordningar dimensionerade för högst 200 personekvivalenter	9 kap 7 § MB och 12-16 §§ FMH	Handläggare MH-chef
4.12	Besluta i tillsynsären den angående värmepumpar	17-19 §§ FMH, 9 § Österåkers lokala föreskrifter	Handläggare
4.13	Besluta i tillsynsären den angående miljöfarlig verksamhet som i bilagan till förordning om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd har beteckning A, B eller C		Handläggare
4.14	Besluta om försiktighetsåtgärder med anledning av uppläggning av muddermassor		Handläggare
4.15	Besluta i tillsynsären den angående miljöfarlig verksamhet i övrigt		Handläggare
4.16	Förelägga den som bedriver miljöfarlig verksamhet att avge miljörapport	26 kap 20 § Miljöbalken	Handläggare

Yttranden

4.17	Avge yttrande till miljödomstol eller länsstyrelse i den s.k. kompletteringsremissen vid prövning av ansökan om tillstånd till miljöfarlig verksamhet		Handläggare
4.18	Avge yttrande till länsstyrelsen i ärende rörande bidrag för åtgärder i bostäder		Handläggare
4.19	Avge yttrande till länsstyrelsen över ansökan om inrättande av hem för vård eller boende		Handläggare
4.20	Avge yttrande till byggnadsnämnd i ärende angående bygglov, avstyckning, rivningslov och marklov	Enstaka bostadshus och enklare verks. Flerbostads-och grupphus och större verks	Handläggare MH-chef

6 A.

A. 5 Verksamheter som orsakar miljöskador

Tillsynsären den			
5.1	Bestuta i tillsynsären den angående avhjälpande av föroreningskada som avses i 10 kap miljöbalken	10 kap 14 § MB, Jfr 28 § FMH	Handläggare
5.2	Bestuta i tillsynsären den om ansvar för avhjälpande av allvarlig miljöskada	10 kap 3 § första stycket MB	MH-Chef

Yttranden

5.3	Avge yttrande till länsstyrelsen om samråd avseende förklaring av område som miljörisikområde	3 § Förordning om miljörisikområden	MH-Chef
-----	---	-------------------------------------	---------

A. 6 Vattenverksamhet

Yttranden			
6.1	Avge yttrande till länsstyrelsen i ärende angående anmälan av vattenverksamhet	11 kap 9 och 13 §§ MB 21 § FVV	MH-Chef
6.2	Avge yttrande till länsstyrelsen eller mark- och miljödomstolen i ärende angående tillstånd till markavvattning	11 kap 9 och 13 §§ MB 21 § FVV	Handläggare

A. 7 Tätter, jordbruksmark m.m.

Yttranden			
7.1	Avge yttrande till länsstyrelsen eller skogsstyrelsen i ärende angående anmälan för samråd för verksamhet/åtgärd som väsentligt kan komma att ändra eller skada naturmiljön	12 kap 6 § MB	MH-Chef

A. 8 Kemiska produkter och biotekniska organismer

Tillstånds/dispensbeslut			
8.1	Bestuta i ärende om tillstånd för yrkesmässig spridning av bekämpningsmedel inom ett vattenskyddsområde eller i tomtmark för flerbostadshus, på gårdar till forskolor och skolor eller allmänna lekplatser samt vid planerings- och anläggningsarbeten	14 § SNFS 1997:2	MH-chef

Tillsynsären den

8.2	Bestuta i tillsynsären den om spridning av bekämpningsmedel på banvall, idrottsanläggning och områden större än 1000 m ² där allmänheten får färdas fritt med undantag för åkermark	11 § SNFS 1997:2	Handläggare
8.3	Bestuta i tillsynsären den om skydd mot mark- och vattenförorening vid lagring av brandfarliga vätskor	NFS 2003:24	Handläggare

5 A

8.4	Besluta i tillsynsrenden om anläggningar som innehåller fluorerade växthusgaser och ozonnedbrytande ämnen	Förordningen om fluorerade växthusgaser och ozonnedbrytande ämnen (2007:846)	Handläggare
8.5	Besluta i tillsynsrende angående kemiska produkter och biotekniska organismer i övrigt	2 kap 19 5-9, 2 kap 31 § 5-6, 2 kap 32-33 §§ MTF	Handläggare
8.6	Besluta i tillsynsrende om åtgärd för att avlägsna PCB-produkter i byggnader och anläggningar	18 § förordningen om PCB (2007:19)	Handläggare

Yrtranden

8.7	Avge yttrande till Kemikalieinspektionen i tillståndsrenden och övriga ärenden där yttrande begärs avseende kemiska produkter eller biotekniska organismer	14 kap 9 § tredje stycket MIB	MH-chef
-----	--	-------------------------------	---------

A. 9 Avfall och producentansvar

Tillstånds/dispensbeslut

9.1	Besluta vid anmälan om kompostering av animaliskt och vegetabiliskt hushållsavfall	18 och 31 §§ Föreskrifter om avfallshantering för Österåker	Handläggare
9.2	Besluta vid anmälan om kompostering av latrin	32 § Föreskrifter om avfallshantering för Österåker	Handläggare
9.3	Besluta vid anmälan om omhändertagande av slam	33 § Föreskrifter om avfallshantering för Österåker	Handläggare
9.4	Besluta vid anmälan om egen återvinning eller bortskaffande på fastigheten av annat hushållsavfall än trädgårdsavfall och som inte omfattas av 9.1 – 9.3 ovan	45 § Avfallsförordningen	Handläggare
9.5	Besluta om undantag från insamling av fett två gånger per år från fettavskiljare ansluten till enskild anläggning	22 § Föreskrifter om avfallshantering för Österåker	Handläggare
9.6	Besluta om utökat slamsugningsintervall	34 § Föreskrifter om avfallshantering för Österåker	Handläggare

Tillsynsrenden

9.7	Besluta i tillsynsrende angående hushållsavfall, industriavfall, producentansvar samt hantering av avfall i övrigt	59 § Avfallsförordningen	Handläggare
9.8	Begära uppgifter av den vars verksamhet ger upphov till eller omhändertar avfall och meddela föreläggande om sådan uppgiftsskyldighet	Avser uppgifter som är av betydelse för att tillsynen ska kunna bedrivas	Handläggare
9.9	Begära in uppgifter om avfall som behövs som underlag för kommunens avfallsplanering	Avser uppgifter om avfallens art, sammansättning, mängd och hantering	Handläggare

9.10	Besluta i tillsynsärende om tillfälliga åtgärder som är nödvändiga för att förhindra eller förebygga skador på människors hälsa eller miljön till följd av särskilda omständigheter vid hanteringen av farligt avfall	84 § Avfallsförordningen	Delegationen avser brådskande ärenden där beslut krävs för fortsatt handläggning t.ex. handräckning. I större brådskande ärenden bör beslut i första hand fattas av ordförande med stöd av pkt A12. Delegationen omfattar förelägganden och förbud, dock ej viten.	MH-chef
9.11	Förelägga den som är ansvarig för nedskräpning att iordningställa platsen samt vidta förebyggande åtgärder.	26 kap 9 § Miljöbalken		MH-chef
9.12	Besluta i tillsynsärende avseende transportörer av farligt avfall	35-44 §§ Avfallsförordningen		Handläggare
A. 10 Avgifter för prövning och tillsyn (KF § 218/12)				
10.1	Besluta att debitera avgift enligt kommunens taxa för prövning och tillsyn enligt miljöbalken	27 kap 1 § miljöbalken och taxa MB		Handläggare
10.2	Besluta att sätta ned eller efterskänka avgift enligt kommunens taxa för prövning och tillsyn enligt miljöbalken	23 § Taxa MB		MH-chef
A. 11 Sanktioner m.m.				
11.1	Besluta att begära hjälp av polismyndigheten för att få tillträde till fastigheter, byggnader, andra anläggningar samt transportmedel och att där utföra undersökningar och andra åtgärder	28 kap 1 och 8 §§ MB jfr 31 kap 10 § MB		MH-chef
11.2	Besluta om miljöstraffavgifter upp till 10.000 kr	30 kap 3 § MB		MH-chef
A. 12 Brådskande ärenden				
12.1	Överklaga beslut och domar som innefattar ändring av nämndens beslut eller av yttranden inom föreskrivna tidsfrister	Ordföranden får besluta i ärende som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas. 6 kap 36 § KL		Ordförande
12.2	Besluta om förelägganden och förbud med vite eller förordna om rättelse på den ansvariges bekostnad att gälla omedelbart även om beslutet överklagas samt ansöka om verkställighet eller särskild handräckning enligt 26 kap 17 § miljöbalken			Ordförande

B. LIVSMEDEL

Förkortningar:

LML Livsmedelslagen (2006:804)

LMF Livsmedelsförordningen (2006:813)

SLVFS 2001:30 Livsmedelsverkets föreskrifter (2001:30) om dricksvatten

(EG) 882/2004 Europaparlamentets och Rådets förordning (EG) nr 882/2004 av den 29 april 2004 om

offentlig kontroll för att säkerställa kontrollen av efterlevnaden av foder och

livsmedelslagstiftningen samt bestämmelserna om djurhälsa och djurskydd

Avgiftsförordning (2006:1166) om avgifter för offentlig kontroll av livsmedel

Nr	Författning	Typ av beslut	Delegat	Noteringar
1 Godkännande och registrering				
1.1	Art 31 (EG) 882/2004	Beslut i ärende om godkännande av livsmedelsanläggning	Handläggare	Avser alla villkorade, förlängda villkorade samt slutliga godkännanden.
2 Förelägganden, förbud och andra åtgärder som krävs vid bristande efterlevnad				
2.1	20 och 22 § LML	Beslut om förelägganden och förbud som behövs för efterlevnaden av lagstiftningen	Handläggare	Begära in uppgifter
2.2	23 § LML	Beslut om föreläggande och förbud förenat med vite om högst 5 000 kr	MH-chef	
2.3	8 § LMF	Beslut om att person som är sysselsatt med livsmedelsverksamhet ska genomgå läkarundersökning	Handläggare	
2.4	Art 54.2 b (EG) 882/2004	Begränsa eller förbjuda utsläppande på marknaden och import eller export av livsmedel	Handläggare	T.ex. saluförbud
2.5	Art 54.2 e (EG) 882/2004	Beslut om att tillfälligt avbryta driften av hela eller delar av det berörda företaget under högst fyra dygn	Handläggare	
2.6	Art 54.2 e (EG) 882/2004	Beslut om att tillfälligt avbryta driften av hela eller delar av det berörda företaget under lämplig tidsperiod	MH-chef	
2.7	Art 54.2 e (EG) 882/2004	Beslut om att stänga hela eller delar av det berörda företaget under lämplig tidsperiod	MH-chef	
2.8	Art 31.2 e och 54.2 f (EG) 882/2004	Beslut om att tillfälligt återkalla anläggningens godkännande	MH-chef	
2.9	Art 31.2 e och 54.2 f (EG)	Beslut om att permanent återkalla anläggningens godkännande	MH-chef	

6
A.

	882/2004					
2.10	Art 54.2 g (EG) 882/2004	Beslut om åtgärder som avses i art 19 (EG) 882/2004 för sändningar från tredjeländer			MH-chef	
2.11	Art 54.2 h (EG) 882/2004	Beslut om andra åtgärder som anses motiverade			Handläggare	
3 Rättelse och polishjälp, m.m.						
3.1	24 § LML	Beslut om att ta hand om vara och övriga åtgärder enligt 24 §.			MH-chef	
3.2	26 § LML	Beslut om rättelse på verksamhetsutövarens bekostnad om denne inte fullgjort sina skyldigheter			MH-chef	
3.3	27 § LML	Beslut om att begära hjälp av polismyndigheten för kontrollen			Handläggare	
3.4	Art 54.2 a (EG) 882/2004	Föreskriva sanering eller andra nödvändiga åtgärder för att se till att livsmedel är säkra eller att livsmedelslagstiftningen följs			Handläggare	
3.5	Art 54.2 c (EG) 882/2004	Övervaka och vid behov beordra att livsmedel återkallas eller dras tillbaka från marknaden			Handläggare	
3.6	Art 54.2 c (EG) 882/2004	Övervaka och vid behov beordra att livsmedel destrueras			MH-chef	
3.7	Art 54.2 d (EG) 882/2004	Ge tillstånd till att livsmedel används för andra ändamål än dem som de ursprungligen var avsedda för			Handläggare	
4 Taxa, avgifter, ersättningar och riskklassificering						
4.1	Art 3.1 (EG) 882/2004	Beslut om riskklassificering			Handläggare	
4.2	13 § AvgiftsF och gällande taxa	Beslut om avgift för godkännande och registrering			Handläggare	
4.3	11 § AvgiftsF och gällande taxa	Beslut om avgift för extra offentlig kontroll			Handläggare	
4.4	6 § AvgiftsF och gällande taxa	Beslut om årlig kontrollavgift			Handläggare	
4.5	10 § AvgiftsF och gällande taxa	Beslut om nedsättning eller efterskänkande av avgift om det finns särskilda skäl			MH-chef	
4.6	34 § LMF	Beslut om krav på ersättning för kostnader som uppkommer vid återkallanden av godkännanden			MH-chef	

6 2-

5 Verkställighet m.m.			
5.1	33 § LML	Förordna om att beslut ska gälla direkt även om det överklagas	Handläggare
6 Dricksvatten			
6.1	11 § 1 st SLVFS 2001:30	Fastställande av program för regelbundna undersökningar	Handläggare
6.2	11 § 2 st SLVFS 2001:30	Besluta om inskränkning av omfattningen av utvidgad undersökningen respektive frekvensen för den normala undersökningen	Handläggare

6.2

C. ORDNINGSLAGSTIFTNING**1. Ordningsslagen (SFS 1993:1617)**

1.1	Avge yttrande till polismyndighet beträffande offentliga tillställningar	3 kap 2 §	Handläggare
-----	--	-----------	-------------

2. Allmänna lokala ordningsföreskrifter (KF § 7/03)

2.1	Avge yttrande till polismyndighet	7, 11, 18, 19 §§	Handläggare
-----	-----------------------------------	------------------	-------------

D. STRÅLSKYDDSLAG (1988:220)

1.1	Besluta i tillsynsämne avseende solarier	31-32 §§, 13 § SSM	Handläggare
-----	--	-----------------------	-------------

E. TOBAKSLAG (1993:581)

1.1	Handläggning av anmälan om tobaksförsäljning	19 a §	Handläggare
1.2	Besluta om varning vid allvarliga eller upprepade överträdelser av bestämmelserna	20 a §	MH-chef
1.3	Besluta om omhändertagande av tobaksvaror	21 §	MH-chef
1.4	Besluta att begära handräddning av polismyndighet	23 b §	Handläggare
1.5	Besluta i tillsynsämne i övrigt	T.ex. vid 21 §	Handläggare

F. LOTTERILAG (1994:1000)

1.1	Yttrande angående spel på värdeautomater	44 §	Handläggare
-----	--	------	-------------

G. ÖVRIGT**1. Förvaltningslagen (SFS 1986:223)**

1.1	Besluta att avvisa en överklagandeskrivelse som inkommit för sent	24 §	MH-chef
-----	---	------	---------

2. Tryckfrihetsförordningen (SFS 1949:105)

2.1	Pröva begäran av enskild om att lämna ut allmän handling	2 kap 14-15 §§ 6 kap 3 § OSL	MH-chef
-----	--	---------------------------------	---------

3. Kommunallagen (SFS 1991:900)

3.1	Besluta i särskilt brådskande fall	6 kap 36 §	Ordförande
		Beslutet ska anmälas till nämnden vid nästa sammanträde	

60 J.

3.2	Besluta att utse ombud att företräda nämnden vid förhandling eller förrättning i mål och ärenden vid länsstyrelse, mark- och miljödomstol och andra myndigheter	6 kap 6 §	MH-chef
4. Svårvarfartsförordning (SFS 1986:305)			
4.1	Av yttrande till länsstyrelsen i ärenden angående ansökan om tillstånd att använda svävare	3 §	Handläggare
5. Förordning om flyttning av fordon (SFS 1982:198)			
5.1	Besluta om borttransport av fordonsvrak	2 § punkt 7	Handläggare

H. TAXOR

1. Taxa enligt miljöbalken. Se A. 10

2. Taxa enligt strålskyddslagen (KF § 218/12)

2.1	Besluta att debitera avgift för tillsyn enligt strålskyddslagen och kommunens taxa	16 a § strålskydds- förordningen, kommunens taxa 7-8 §§	Handläggare
2.2	Besluta att sätta ned eller efterskänka avgift enligt kommunens taxa för tillsyn enligt strålskyddslagen	§ 9	MH-chef

3. Taxa enligt tobakslagen (KF § 218/12)

3.1	Besluta att debitera avgift enligt kommunens taxa för tillsyn enligt tobakslagen	6-7 §§	Handläggare
3.2	Besluta att sätta ned eller efterskänka avgift enligt kommunens taxa för tillsyn enligt tobakslagen	10 §	MH-chef

4. Taxa för tillsyn över handel med vissa receptfria läkemedel (KF § 218/12)

4.1	Besluta att debitera avgift enligt kommunens taxa för tillsyn över handel med vissa receptfria läkemedel	6-7 §§	Handläggare
4.2	Besluta att sätta ned eller efterskänka avgift enligt kommunens taxa för tillsyn över handel med vissa receptfria läkemedel	9 §	MH-chef

5. Taxa enligt livsmedelslagen se B.4 (KF § 218/12)

6. Taxa enligt lag foder och animaliska biprodukter se J.4(KF § 218/12)

6 A.

I. ALLMÄNT

I.

1.1	Besluta om kurser, konferenser, resor och dylikt för nämndens ledamöter och ersättare			Ordförande
1.2	Besvara remisser och skrivelser adresserade till miljö- och hälsoskyddsnämnden vilka är att hänföra till ärenden av verkställighetskaraktär			MH-chef
1.3	Vara kommunens ombud eller utse ombud som för kommunens talan inför domstol eller andra myndigheter i ärenden som rör miljö- och hälsoskyddsnämndens verksamhetsområde			MH-chef
1.4	Rätt att besluta om avskrivning av sådan kommunens fordran som hänför sig till nämndens förvaltningsområde		< 1 basbelopp	MH-chef
1.5	Antagande av anbud och tecknande av avtal med konsulter, leverantörer och entreprenörer med iakttagelser av gällande upphandlingspolicy, riktlinjer och rutiner	MHN:s reglemente § 3 ÖFS 2011:15		MH-chef

J. ANIMALISKA BIPRODUKTER

Förkortningar:

LABP

FABP

SJVFS

Lag om foder och animaliska biprodukter (SFS 2006:805)

Förordningen om foder och animaliska biprodukter (2006:814)

Statens Jordbruksverks föreskrifter om befattning med animaliska biprodukter mm (SJVFS 2006:84)

Förordning om avgifter för offentlig kontroll av foder och animaliska biprodukter (2006:1165)

AvgiftsF

Nr	Författning	Typ av beslut	Delegat	Noteringar
1 Förelägganden och andra åtgärder				
1.1	21 § LABP, 12 § FABP	Besluta att begära upplysningar och ta del av handlingar samt få tillträde till områden, lokaler och andra utrymmen som har anknytning till verksamheten.	Handläggare	
1.2	23 § LABP, 12 § FABP	Besluta om föreläggande och förbud.	Handläggare	
1.3	EG förordn. 183/2005, 1774/2002, m. fl	Besluta i andra ärenden om foder och animaliska biprodukter	Handläggare	Foderhygien, avfall mm
2 Rättelse och polishjälp mm				
2.1	24 § LABP, 12 § FABP	Besluta att hand om en vara.	MH-chef	
2.2	25 § LABP, 12 § FABP	Besluta om destruering av vara på ägarens bekostnad.	MH-chef	

b
A.

2.3	25 § LABP, 12 § FABP	Besluta om rättelse på den felandes bekostnad	MH-chef
2.4	27 § LABP	Begära polishandräckning	Handläggare
3 Tillsyn			
3.1	19 § FABP	Anmälan till jordbruksverket om foder som kan innebära allvarlig direkt eller indirekt risk för människors hälsa.	Handläggare
4 Taxa och avgifter (KF § 218/12)			
4.1	§ 3, 5, 6 AvgiftsF och gällande kommunal taxa	Besluta om riskklassning och att debitera avgift enligt kommunens taxa för tillsyn enligt LABP	Handläggare
4.2	§ 11 AvgiftsF och gällande kommunal taxa	Besluta om nedsättning eller att efterskänka kontrollavgift.	MH-chef
5 Yttranden			
5.1	25 § SIVFS	Avge yttrande om nedgrävning av häst eller andra animaliska biprodukter.	Handläggare

D.

5

Miljö- och hälsoskyddsnämndens delegationsordning för alkohollärenden

Beslutad 2013-01-22, § 7

Vid förhinder för miljö- och hälsoskyddschefen har tillförordnad chef motsvarande delegationsrätt. När befattningshavare tilldelats viss delegationsrätt har överordnad befattningshavare samma delegationsrätt. Alla delegationsbeslut ska anmälas till nämnden.

Ärende Tillståndsärenden	Lagrum	Anmärkning	Delegat
1. Stadigvarande serveringstillstånd till allmänheten	8 kap 2 § alkohollagen (AL)	Avser positiva beslut i enlighet kommunens riktlinjer	MH-chef
2. Stadigvarande serveringstillstånd till slutna sällskap	8 kap 2 § AL	Avser positiva beslut i enlighet kommunens riktlinjer	MH-chef
3. Stadigvarande serveringstillstånd till cateringverksamhet	8 kap 4 § AL	Avser positiva beslut i enlighet kommunens riktlinjer	MH-chef
4. Serveringstillstånd på hotell med rumsservering och minibar	8 kap 5 § AL		MH-chef
5. Tillfälligt serveringstillstånd i avvaktan på slutligt beslut	8 kap 2 § AL	Avser beslut i de delar som följer kommunens riktlinjer.	MH-chef
6. Tillfälligt serveringstillstånd till slutet sällskap under en enstaka tidsperiod eller vid ett enstaka tillfälle	8 kap 2 § AL	Avslagsbeslut fattas av MH-chef	Alkoholhandläggare
7. Tillfälligt serveringstillstånd till allmänheten under en enstaka tidsperiod eller vid ett enstaka tillfälle	8 kap 2 § AL	Avslagsbeslut fattas av MH-chef	Alkoholhandläggare
8. Serveringstillstånd för servering i gemensamt serveringsutrymme	8 kap 14 § AL		MH-chef

9.	Särskilt tillstånd för provsmakning vid arrangemang	8 kap 6 § AL			MH-chef
10.	Särskilt tillstånd för provsmakning vid tillverkningsstället	8 kap 7 § AL			MH-chef
11.	Utökning av dryckessortiment	8 kap 2 § AL			Alkoholhandläggare
12.	Utökning av lokalyta	8 kap 2 § AL			Alkoholhandläggare
13.	Utökning av serveringstid till senast kl 01.00	8 kap 2 § AL			Alkoholhandläggare
14.	Förnyelse av utsträckt serveringstid till kl 02.00	8 kap 19 § AL och Österåkers kommuns riktlinjer för serveringstillstånd och tillsyn		Endast positiva beslut	MH-chef
15.	Beslut att låta konkursbo fortsätta serveringsrörelse	8 kap 12 § AL			MH-chef

Anmälningssärenden

16.	Anmälan om kryddning av snaps	8 kap 3 § AL		Avslagsbeslut fattas av MH-chef	Alkoholhandläggare
17.	Anmälan om provsmakning på serveringsställe med stadigvarande serveringstillstånd	8 kap 6 § AL		Avslagsbeslut fattas av MH-chef	Alkoholhandläggare
18.	Anmälan om provsmakning på tillverkningsställe med stadigvarande serveringstillstånd	8 kap 7 § AL		Avslagsbeslut fattas av MH-chef	Alkoholhandläggare
19.	Anmälan om servering av folköl i lokal som saknar serveringstillstånd	8 kap 8 § AL		Avslagsbeslut fattas av MH-chef	Alkoholhandläggare/ folköl- och tobaksinspektör
20.	Anmälan om detaljhandel med folköl	5 kap 5 § AL		Avslagsbeslut fattas av MH-chef	Alkoholhandläggare/ folköl- och tobaksinspektör

6 2.

21.	Anmälan av lokal där servering ska ske i catering-verksamhet med stadigvarande serveringstillstånd	8 kap 4 § AL	Avslagsbeslut fattas av MH-chef	Alkoholhandläggare
-----	--	--------------	---------------------------------	--------------------

Tillsynsären

22.	Beslut att meddela erinran	9 kap 17 § AL		Alkoholhandläggare
23.	Beslut att meddela varning	9 kap 17 § AL		MH-chef
24.	Beslut om återkallelse av serveringstillstånd som inte längre nyttjas	9 kap 18 § pkt 1 AL		Alkoholhandläggare
25.	Beslut att meddela varning vid försäljning eller servering av folköl	9 kap 19 § AL		MH-chef
26.	Beslut att utlämna uppgifter på begäran av annan tillsynsmyndighet	9 kap 8 § AL		MH-chef
27.	Beslut om eftergift av avgift enligt kommunal taxa	Taxa för serveringstillstånd 4 §		MH-chef
28.	Beslut avseende anmälan om förändrad bolagssammansättning eller förändring av ägarförhållandena	9 kap 11 § AL		Alkoholhandläggare
29.	Prövning av om ett överklagande inkommit i rätt tid samt avvísning av för sent inkommet överklagande	§ 24 Förvaltningslagen		MH-chef

6 A.

MHN § 8

Dnr: 2012.1138-012

Verksamhetsplan 2013**Miljö- och hälsoskyddsnämndens beslut**

Verksamhetsplan med tillsyns- och kontrollplaner godkänns.

Bakgrund

Miljö- och hälsoskyddsnämnden har tillsynsansvar med stöd av miljöbalken, livsmedelslagen, strålskyddslagen, smittskyddslagen, alkohollagen, tobakslagen, lagen om handel med vissa receptfria läkemedel samt föreskrifter beslutade med stöd av lagarna. Krav finns på behovsutredning samt på att tillsynsplaner tas fram och beslutas av nämnden.

Slutsatser

Inför 2012 gjordes en grundlig behovsutredning för 2012-2014. Inför 2013 har det inte bedömts nödvändigt med en ny behovsutredning men den har setts över utifrån resultatet av 2012 års arbete samt kompletterats med uppgifter för 2015. Liksom för 2012 har föreslagen verksamhet anpassats till tillgängliga personella och ekonomiska resurser.

I februari inleds en föräldraledighet på ett år men en vikarie är under rekrytering. Det medför dock att ett visst bortfall i tillgänglig tid måste accepteras och planeringen har anpassats till det. Beroende på kompetens och erfarenhet hos vikarien kommer tillgänglig tid att disponeras på bästa sätt.

Samhällsbyggnadsförvaltningens verksamhetsplan

En plan innehållande förvaltningsövergripande frågor så som personal, utvecklingsmål och kvalitet håller på att tas fram. Utgångspunkten för verksamhetsplanen är ett målstyrt arbetssätt och ett delegerat ansvar. Den enskilda medarbetaren ska kunna härleda sina personliga mål, som sätts vid medarbetarsamtal, till förvaltningens verksamhetsplan.

Tidigare beredning, källhänvisning och bilagor

Tillsynsplanerna har arbetats fram i samverkan inom enheten. Möten har skett på enhetsnivå men också som gruppmöten inom miljöskydd respektive hälsoskydd/livsmedel förutom enskilt arbete med t ex registervård.

Bilagor: Tillsynsplaner för miljöskydd, hälsoskydd, folköl, tobak, läkemedel samt alkohol, kontrollplan livsmedel

Utdrag ur protokollet till: GE, akt

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Tillsynsplan för miljöfarlig verksamhet, år 2013

Den kommunala nämnden har, utöver vad som följer av 26 kap 3 § tredje stycket MB, enligt 31 § miljötillsynsförordningen (SFS 2011:13) ansvarar för tillsynen i fråga om

1. andra miljöfarliga verksamheter enligt 9 kap MB som inte särskilt anges i bilagan till förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd.
2. föroreningskador enligt 10 kap som inte omfattas av länsstyrelsens ansvar enligt 29 § första stycket 3 (länsstyrelsens ansvar avser föroreningskador som orsakats av miljöfarlig verksamhet som omfattas av tillståndsplikt enligt bilagan till förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd).
3. andra miljöskador enligt 10 kap 1 § MB, om skadorna har förorsakats av en verksamhet eller åtgärd som den kommunala nämnden har tillsynsansvar för.
4. vattentäkter som omfattas av tillståndsplikt som kommunen har föreskrivit enligt 9 kap, 10 § MB.
5. hantering av kemiska produkter, biotekniska organismer och varor i andra verksamheter än miljöfarliga verksamheter enligt 9 kap MB, utom den tillsyn som Kemikalieinspektionen utövar över primärleverantörers utsläppande på marknaden enligt 21 § första stycket.
6. utrustning i motorfordon, flyg och tåg som innehåller kontrollerade ämnen enligt förordning (EG) nr 842/2006 eller förordning (EG) nr 1005/2009.

Miljö- och hälsoskyddsnämnden har delegerats det operativa tillsynsansvaret. I tillsynen ingår även ansvar för A och B-verksamheter genom delegation från länsstyrelsen.

Tillsynen fördelas på fyra inspektörer, samt en vikarie under del av året, som arbetar med tillsyn och handläggning av inkommande ärenden, klagomål och rådgivning avseende miljöfarlig verksamhet.

I Österåkers kommun finns ca 180 objekt i registret över miljöfarliga verksamheter. De miljöfarliga verksamheterna avser både tillståndspliktiga verksamheter (sk A och B verksamheter), anmälningspliktiga verksamheter (sk C verksamheter) samt miljöfarliga yrkesmässiga verksamheter som inte är anmälningspliktiga (sk U-verksamheter).

Tillsynen bedrivs regelbundet på de större verksamheterna (A, B, C och U) samt i projektform alternativt på förekommen anledning på de mindre verksamheterna. I kommunen finns ca 5500 enskilda avlopp på vilka tillsyn bedrivs kontinuerligt genom inventering och uppföljning. I övrigt handläggs inkommande remisser och ärenden i form av anmälan om miljöfarliga verksamheter, ansökan om tillstånd till avlopp, anmälan angående värmepump och vattentäkt, anmälan och dispenser för avfallshantering och klagomål på t ex buller och utsläpp av avloppsvatten.

Tidstillgång

Under år 2012 utfördes ca 3980 timmar tillsyn inom området miljöskydd samt 2030 timmar inom området små avlopp. För år 2013 bedöms behovet vara 3020 timmar för miljöskydd respektive 2130 timmar för små avlopp. Antalet planerade timmar är lägre än 2012 pga en föräldraledighet från februari och där vikariens tid ännu inte har kunnat fördelas.

I kommunen finns ca 60 anläggningar med miljöfarlig verksamhet som debiteras årsavgift för tillsynen. Fasta årliga avgifter tas ut för 530 timmar. Tillsyn av övriga objekt finansieras genom uttag av timavgift vid utförd tillsyn.

Den årliga tillsynsavgiften baseras på tillsynsbehovet och baseras på hur många tillsynstimmar som bedöms behövas varje år. För objekt som behöver tillsynsbesök årligen tas en avgift motsvarande 6-8 timmar. För objekt som behöver tätare tillsynskontakter tas en högre avgift och för objekt som behöver tillsyn mer sällan tas en lägre avgift.

Beräknad tidsåtgång från planerade tillsynsprojekt avser förberedelser, inläsning, inspektion och inspektionsrapport. Eventuellt behov av uppföljning tillkommer utanför projektet och debiteras extra.

Budget

Miljöskyddstillsynen omfattar ca 51 % av nämndens totala verksamhet. Budgeten för miljöskyddstillsynen baseras på intäkterna från tillsynen, års- respektive timavgifter samt kostnaderna för personal, lokaler, behovsstyrd administration och stabskostnader för 5,5 årsarbetare men också kostnader för olika provtagningar ingår. Då ingår även del av chef och administrativ personal.

Utbildning

Utbildningen kommer främst att ske genom träffar och seminarier på länsstyrelsen och i olika samverkansformer för kommunerna i länet.

Planerade projekt 2013

1. Tillsyn av små avlopp

Tillsyn av ca 200 enskilda avlopp. Tillsynen bedrivs enligt nuvarande metodik för inventering med ändring att vi avgränsar tillsynen till att endast rikta sig till fastigheter med WC samt även permanentbebodda fastigheter med BDT. Tillsynen planeras på fastlandet runt Bammarboda samt en ö i skärgården men viss del fast befolkning. Utskick sker till fastighetsägare med begäran om uppgifter och information. Totalt görs utskick till ca 300-400 fastigheter varefter en gallring sker. Därefter sker besök på plats. Planerad tidsåtgång ca 600 h. Budgeterad intäkt: 200 avlopp * 1,5 h * 1000 = 300 000 kr.

2. Hantering av slam och avfall på Örsö

På Örsö saknas möjlighet att få slamsugning pga ej farbara vägar. Vissa fastigheter har slamsugning från sjön. Totalt finns ca 140 fastigheter som berörs. Tillsynen inriktas på fastigheter med registrerade slamkomposter samt avfall vilket innebär 6 st fastigheter med slamkompost för BDT samt 17 fastigheter med latrinkompost samt ca 30 st fastigheter med förmultningstolett. Tillsynen bedrivs genom utskick med begäran om redovisning av hur slam och avfall behandlas samt besök på plats. Totalt besöks ca 50 fastigheter. Kontroll sker av hur slammet tas upp och avvattnas, utformning av kompostbehållare samt

efterkompostering och användning av kompostmaterialet. Planerad tidsåtgång ca 150 timmar. Timtaxa kommer att debiteras. Budgeterad intäkt: 50 fastigheter * 1 h = 50 000 kr .

3. Inventering av industriområde

Inventering av industriområdet i Sågvägen. Tillsynen utförs genom utskick till berörda verksamhet och besök på plats. Ev föregås tillsynen av ett informationsmöte i samverkan med kommunens miljöstrateg och näringslivsenhet där även energifrågor kan tas upp. Kontroll sker av hantering och förvaring av kemikalier, avfall och farligt avfall samt förekomst och skötsel av oljeavskiljare. Planerad tidsåtgång ca 100 h. Budgeterad intäkt: 20 verksamheter * 1 h = 20 000 kr.

4. Äldre deponier och gruvor

Pågående ärenden och utredningar. MHN har förelagt kommunen, Väg och trafikenheten, att ta fram åtgärdsförslag på Skånsta och Hacksta deponier. På Härsbacka och Isättra gruvor pågår utredningar hos SGU. Tidsåtgång 100 h.

5. Återvinningsstationer/ÅVS

I kommunen finns 15 st återvinningsstationer (ÅVS) som drivs av Förpacknings- och tidningsinsamlingen (FTI). Tillsynen gäller främst nedskräpning, buller, egenkontroll och säkerhet. Planerad tidsåtgång ca 75 h. Budgeterad intäkt 15 st * 1 h * 1000:- ger 15 000:-

6. Bränsleförsäljningsställen

I kommunen finns 7 mindre anläggningar med försäljning av fordonsbränsle eller båtbränsle. Tillsynen utförs genom utskick till berörda verksamhet och besök på plats. Kontroll sker av rutiner vid tillbud, bränsleleveranser, oljeavskiljare, avfallshantering, droppskydd, gasåterföring, tankningsplatsens utformning, dagvatten, egenkontroll samt skyddsåtgärder för att förhindra markförorening. Planerad tidsåtgång ca 60 h. Budgeterad intäkt: 7 * 3 h * 1000 = 21 000 kr.

7. Fritidsbåtshamnar

Fortsättning av 2012 års tillsyn då 16 varv och större marinor besöktes. Dessa var yrkesmässiga verksamheter alternativt stora hamnanläggningar. I projektet ingår att initialt kartlägga var dessa hamnar finns. Under 2013 kommer minst 5 fritidsbåtshamnar att besökas för kontroll av hantering av farligt avfall, kemikalier, spolplatta, båtbottentvätt, mottagning av latrin, hushållsavfall, service/verkstadsverksamhet, egenkontroll. Tidsåtgång ca 60 h. Budgeterad intäkt: 5 * 3 h * 1000 = 15 000 kr.

8. Slamkomposter för WC

I kommunen finns ca 10 stycken komposter för eget omhändertagande av slam från slamavskiljare med ansluten WC. Tillsyn av behandlingen av slam från WC-slamavskiljare (inte minireningsverk) genom utskick av frågeformulär samt besök på plats. Kontroll av avloppsanläggningens funktion, hur slammet tas upp och avvattnas, utformning av kompostbehållare och användning av kompostmaterialet. Planerad tidsåtgång ca 30 h. Budgeterad intäkt 10 st * 1,5 h * 1000:- ger 15 000:-

9. Mindre fordonstvättar

Uppföljning av 2012 års tillsyn då 11 fordonstvättar besöktes. Provtagning av oljeavskiljare kommer att följas upp. Tidsåtgång ca 30 h. Timtaxa debiteras vid behov vid uppföljning av brister.

10. Dagvattentillsyn

Deltagande i MSL projekt samt kontakter med Roslagsvatten, främst inom ramen för arbetet med vattenförvaltning, Åkerströmmens avrinningsområde och åtgärdsprogram för att uppnå god status i kommunens vattenförekomster. Planerad tidsåtgång ca 20 h.

11. Deltagande i projekt kopplade till avfallsplanen

Deltagande i projekt kopplade till avfallsplanen tillsammans med bland annat Roslagsvatten. Projekten avser t ex utredning av möjligheten att kretsloppsanpassa nya avloppsanläggningar, den fortsatta utbyggnaden av insamling av matavfall från t ex skolkök och restauranger, beredskapsplanering i händelse av kris o liknande projekt. Det är i dagsläget inte helt klart i vilken omfattning MHE kommer att medverka.

12. Näringsläckage från hästgårdar

Kontroll av näringsläckaget från hästgårdar längs Smedbyån, mellan Drängsjön och Åkers kanal genom provtagning. Prov bör tas vid utloppet från Drängsjön och därefter ytterligare ca 3 prover uppströms och nedströms hästgårdar i anslutning till ån. Provtagningen kompletterar arbetet med att förbättra vattenkvaliteten i Åkerströmmens avrinningsområde där provtagning är planerad under 2013. Tidsåtgången är lite oklar, den beror på hur många provtagningar som behöver utföras och om MHE kommer att utföra dem.

6 2.

Tillsynsplan för hälsoskyddstillsyn 2013

Kommunen har enligt 26 kap 3§ tredje stycket i miljöbalken ansvar för den lokala tillsynen av hälsoskydd och enligt 30 § i strålskyddslagen över solarieverksamheter. Det övergripande målet med tillsynen är att undanröja och förebygga olägenheter för människors hälsa.

Hälsoskyddstillsyn bedrivs i bland annat förskolor, skolor, badanläggningar och hygienlokaler. Österåkers kommun har 24 skolor, 38 förskolor, 3 solarier, 5 bassängbad och ca 25 hygienlokaler som är anmälningspliktiga enligt § 38 förordningen om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd (SFS 1998:899). Tillsynsansvaret gäller även olika typer av offentliga verksamheter och hygienverksamheter som inte är anmälningspliktiga, exempelvis frisörer, äldreboenden, idrottshallar eller fastighetsägare.

Tidstillgång

Den största delen av den planerade tillsynen ligger idag på skolor och förskolor. Dessa verksamheter har årsavgift och planen är att förskolorna ska få besök minst vart tredje år och skolorna vartannat år. Under 2013 kommer årsavgift att börja tas ut även på strandbad, bassängbad och solarieverksamheter.

Det finns ett stort behov av att uppdatera objektsregister och besöka övriga hälsoskyddsverksamheter. Under 2013 kommer fotvårdsverksamheterna att prioriteras, de är anmälningspliktiga enligt miljöbalken men har inte besökts på länge. Tillsynen kommer att finansieras genom timdebitering för nedlagd tid. Eftersom vi har liten erfarenhet av dessa verksamheter är det svårt att med säkerhet beräkna hur lång tid tillsynen och eventuella uppföljningar kommer att ta. Om det visar sig att det bedrivs verksamheter som inte är anmälda kommer tid för hantering av anmälningar och miljöstraffavgifter att tillkomma.

Under 2012 utfördes ca 600 timmar planerad tillsyn inom hälsoskyddsområdet, fördelade på skola, förskola, idrottshallar, äldreboenden, strandbad och bassängbad. Klagomålsärenden, gällande till exempel inomhusmiljö i bostäder, buller, vedeldning och hundar/katter tog 320 timmar i anspråk.

För 2013 bedöms tidsåtgången för tillsynen i projektform vara 320 timmar medan 135 timmar kommer att läggas på uppföljningar av projekt utförda 2012 t ex skolor, förskolor, idrottshallar och äldreboenden. För övrig handläggning exempelvis klagomål, tillsyn av bassäng- och strandbad, anmälningar av lokaler och bygglovsremisser beräknas 550 timmar åtgå. Eftersom en större revidering av miljöbalkstaxan gjorts inför 2013 beräknas 160 timmar åtgå till att genomföra den nya riskklassning av alla verksamheter.

Budget

Hälsoskyddstillsynen omfattar ca 15 % av nämndens totala verksamhet. Budgeten för hälsoskyddstillsynen baseras på intäkterna från tillsynen, års- respektive timavgifter, och kostnaderna för personal, lokaler, behovsstyrd administration samt stabskostnader för 1,8 årsarbetare. Då ingår även del av chef och administrativ personal.

Utbildning

Utbildning kommer främst att ske genom träffar och seminarier på länsstyrelsen och i olika samverkansformer för kommunerna i länet.

Planerade aktiviteter

Aktiviteter under året som ligger utanför projekten är till exempel;

- omklassningar enligt den reviderade taxan (160h),
- handläggning av bygglovsremisser (150),
- tillsyn/provtagning av bassängbad (25h) och
- strandbad (50h),
- rådgivning och uppföljning radon (70),
- inkommande ärenden i form av anmälningar och klagomål samt eventuella uppföljningar på grund av konstaterade brister vid tillsyn.

Planerade projekt 2013

Nedan följer kortfattade beskrivningar av projekten som är planerade att utföras under 2013:

1. Solarier

Antal objekt: 3 Tidsåtgång: 20h Personalbehov: 2 inspektörer

Finansiering: Årsavgift 6 000 kr

Tillsyn vart tredje år

Projektets mål är att verksamheterna får en ökad kunskap om hälsorisker som solarier kan medföra och hur dessa förebyggs genom egenkontrollsarbete samt att säkerställa att strålskyddslagen och strålskyddsförordningen efterlevs och åtgärda eventuella brister inom detta område.

2. Fotvård

Antal objekt: ca 25 Tidsåtgång: 150h. Personalbehov: 2 inspektörer

Finansiering: Timavgifter ca 50 000 kr

Tillsyn vart tredje år

Projektets mål är att verksamheterna får en ökad kunskap om hälsorisker som fotvård kan medföra och hur dessa förebyggs genom egenkontrollsarbete samt att åtgärda eventuella brister som upptäcks. Föranmälda inspektioner kommer att utföras med stöd av checklista. I projektet ingår även uppdatering av register över fotvårdare och hantering av anmälan i de fall oanmälda verksamheter upptäcks.

3. Större vattentäkter

Antal objekt: 30 Tidsåtgång: 150h. Personalbehov: 1 inspektör/projektanställd

Finansiering: Timavgifter ca 50 000 kr

Tillsyn av större vattentäkter som förser upp till 50 personer med dricksvatten men i genomsnitt producerar mindre än 10 m³ vatten per dygn och därmed inte omfattas av Livsmedelverkets föreskrifter (SLVFS 2001:30) om dricksvatten utan av miljöbalkens hälsoskyddskrav. Projektet går ut på att få kunskap på vilken status dessa anläggningar har och om det bedrivs egenkontroll och provtagning. Information om risker som kan finnas med enskilt vatten och vad man kan göra för att kontrollera och minimera dessa ingår också i projektet.

h a

Kontrollplan för livsmedel

år 2013

Syfte

Livsmedelskontrollen styrs idag främst av kontrollförordning EG (nr) 882/2004 med många krav på när, var och hur kontroll ska bedrivas.

Lagstiftningen ställer krav på att offentlig kontroll är effektiv, ändamålsenlig, riskbaserad och rättssäker. De första tre kriterierna framgår av kontrollförordningen medan kriteriet rättssäker följer av bl.a. förvaltningslagen (1986:223).

Kontroll av efterlevnaden av lagstiftningen har till syfte att:

- förhindra, undanröja eller till godtagbara nivåer minska riskerna för människor, samt
- säkerställa god sed inom handeln med livsmedel och skydda konsumenternas intressen, inbegripet märkning av livsmedel samt andra typer av konsumentinformation.

I artikel 2.1 i kontrollförordning definieras offentlig kontroll som varje form av kontroll som utförs av den behöriga myndigheten i syfte att kontrollera efterlevnaden av livsmedelslagstiftningen.

Behovsutredning

Planeringen av kontrollen bygger på att man har en tydlig bild av vilket ansvar man har och av vilka uppgifter som ansvaret för med sig, en s.k. behovsutredning. För offentlig kontroll finns många olika behovsdelar, t.ex. tid, kompetens, utrustning, rutiner, styrande dokument, uppföljning, kontrollaktiviteter, finansiering.

Några faktorer som oftast behöver kartläggas för en ändamålsenlig behovsutredning är: Kontrollmyndigheters arbetsuppgifter och vad som ska kontrolleras, d.v.s. vilken typ av kontrollobjekt som finns i kommunen. Det måste även finnas utrymme för beredskap vid matförgiftningsutredningar, vattenburen smitta, RASFF, eller annan information om icke säkra livsmedel på marknaden som kräver insatser och eventuella beslut.

I behovsutredningen är alla ingående arbetsuppgifter, d.v.s. behov inlagda och tid har tilldelats utifrån MHEs verksamhetsuppföljning och risk- och erfarenhetsklassificeringen av livsmedelsanläggningar i kommunen. Enligt 3 § förordningen om avgifter för offentlig kontroll av livsmedel, SFS 2006:1166 (avgiftsförordningen) ska livsmedelskontrollen finansieras av kontrollavgifter. Det finns dock vissa arbetsuppgifter som utförs som ska skattefinansieras. Vilka arbetsuppgifter detta är framgår av tillsynsutredning 2013.

Arbetstid

Arbetstiden för en heltidstjänst utgår från 1600 h. Efter avdrag för "övrigt" kvarstår 1500 h att fördela. Under 2012 var 2 heltidstjänster fördelat på 3 handläggare. Två handläggare har valt att gå ned i arbetstid, tillgänglig tid beräknades ändå på 2 heltidstjänster då saknade timmar

täcks upp av en annan handläggare. Under år 2013 föreslås kontrollen fördelas på liknande sätt enligt nedan.

Efter den riskklassificering enligt SLVs nya vägledning minskar kontrollbehovet mot livsmedelsanläggningarna med 30 %. Det innebär inte att övriga arbetsuppgifter minskar i motsvarande grad, utan behovet är lika som tidigare år. Då riskklassningen ger en genomsnittlig kontrolltid per år, kan viss kontrolltid förskjutas. Orsak till förskjutningen kan vara personalbrist eller att andra ärenden tagit längre tid än beräknat. Upphämtningen av kontrollskulden bör ske så snart det är möjligt. Detta för att verksamheter som debiterats för kontroll inom den löpande årsavgiften erhåller den kontroll de betalat för. Då kontrollskulden för närvarande beräknats till 1000 timmar och föreslås fördelas över 3 år bedöms behovet under 2013 vara 1,9 åa.

Tidstillgång fördelas på tre handläggare enligt följande

	Kontrollen i %	Kontrollen i timmar	Kommentarer
P1	40%	1153	
P2	30%	865	Arbetar 80%
P3	30%	865	Arbetar 80%
Summa	100%	2883 h	

Om planeringen för kommande år bedrivs i projektform över flera arbetsområden innebär detta att andra inspektörer kan komma att arbeta i vissa livsmedelsprojekt samt att livsmedelsinspektörerna kan komma att arbeta i projekt inom andra tillsynsområden.

Riskklassificering

Österåkers kommun använder sig av Livsmedelsverkets vägledning för riskklassificering. Vägledningen har reviderats utifrån de synpunkter som framkommit vid den utvärdering som gjordes 2009. Den reviderade vägledningen, "Riskklassning av livsmedelsanläggningar och beräkning av kontrolltid", innehåller bland annat fler riskklasser och en ny modul för redlighetskontroll.

Årlig kontrollavgift

Enligt avgiftsförordningen är kommunerna skyldiga att ta ut en årlig avgift som täcker kostnaderna för den offentliga kontrollen.

Enligt bilaga VI i förordning (EG) nr 882/2004 om offentlig kontroll, kontrollförordningen, ska bl.a. följande kriterier ligga till grund vid beräkning av avgifter:

1. Löner till den personal som medverkar i offentliga kontroller. Medverkande personal inkluderar även administrativ personal och politiker.
2. Kostnader för den personal som medverkar vid offentlig kontroll, inklusive kostnader för utrymmen, verktyg, utrustning, utbildning, resor och andra tillhörande kostnader.
3. Kostnader för provtagning och laboratorieanalyser.

Kontrollavgiften är baserad på en timtaxa. Österåkers taxa för livsmedelskontrollen ändrades i och med översynen av timtaxan. Den nya taxan togs i KF 2012-12-17 och gäller from 2013-01-01.

De verksamheter som erhållit avgiftsbeslut omfattande den årliga avgiften läggs upp för debitering under februari månad årligen. Övriga verksamheter debiteras efter särskilt beslut utifrån nedlagd tid.

5 7

Nyckeltal

Minst 75 % av besöken bör vara oanmälda. De oanmälda besöken ligger ofta till grund för att kunna ändra erfarenhetsklass.

Under året föreslås livsmedelsanläggningar kontrolleras enligt följande baserat på totala antalet registrerade livsmedelsanläggningar vid ingången av år 2013

Riskklass	Erfarenhetsklass	Antal	Planerat antal kontroller	Planerat antal totalt	Kommentarer
Ej klassade		9			Grossister m.fl. okänt om de är verksamma
3	A	1	1	1	Varje anläggning bör besökas minst 2 ggr/år
	B	3	3	4	
4	A	12	24	24	Varje anläggning bör besökas minst 1 gång/år
	B	12	24	28	
5	A	16	16	16	Varje anläggning bör besökas minst 3 ggr/år
	B	24	24	24	
	C	1	3	3	
6	A	3	3	3	Varje anläggning bör besökas minst 1 gång/år
	B	23	23	28	
7	A	12	4	4	Varje anläggning bör besökas minst var 3:dje år
	B	101	33	36	
8	A	1	1	1	
	B	49	17	20	
Summa		258	176	192*	*Inklusive extra offentlig kontroll

Omfattar även dricksvatten

Nyckeltal på kvartalsnivå (Q)

Kvartal	Objektstyp	Antal anläggningar	Antal besök
Q1	Butiker & övriga,	40	47
Q2	Klass 2, skolor & förskolor dricksvattenanläggningar	44	47
Q3	Restauranger dricksvattenanläggningar	46	49
Q4	Klass 2, skolor & förskolor	46	49
Summa		176	192

Då en planerad objektstyrd tillsyn lätt påverkas av oplanerad kontroll så som inkommande ärenden, misstänkt matförgiftning och extra kontroller är det svårt att precisera tillsynen enligt en nyckeltalsmodell. Modellen enligt ovan måste därför ses som en tidsplan för befintliga objekt där målet ändå är att kontrollera angivna anläggningar under kalenderåret och samtliga registrerade anläggningar över en treårsplan. Observera att om kontrollen av registrerade anläggningar vid årets ingång sker i projektform, kan indelningarna i objektstyp inte följa ovan angiven fördelning i kvartal.

5 J.

Planerad kontrolltid baserad på prognosen för 2013

Timmar enligt riskklassning	Uppskattat antal anläggningar/tim 2012-11-19	Timmar totalt	Anmärkning
0	50	0	Tidsdebitering
1	28	28	
1,5	4	6	
2	64	128	
2,5	3	7,5	
3	28	84	
3,5	16	56	
4	10	40	
5	23	115	
5,5	8	44	
6	6	36	
7	14	98	
8	8	64	
10	1	10	
10,5	1	10,5	
12	1	12	
16	2	32	
Extra offentlig kontroll		80	10 % av planerade kontrollen
Summa:	267	851h	

Anläggningar utan årlig kontrollavgift debiteras enligt timtaxa för livsmedeltillsynen

Planerade aktiviteter 2013

Revision

Samtliga relevanta kontrollområden bör ha kontrollerats inom en femårsperiod vid livsmedelsanläggningen. Vid den anläggning där egenkontrollprogram och faroanalys är genomgångna och bedömts uppfylla lagstiftningen räcker det att kontrollera de delar som sammanfaller med kontrollområdet innevarande år. Hela dokumentationen och hela verksamheten i alla delar bör därmed vara kontrollerad inom en femårsperiod.

Länsstyrelsens revision

Åtgärder i enlighet med den handlingsplan som sänts till Länsstyrelsen efter revisionen av livsmedelskontrollen, kommer att ske under året.

Inspektion

Verksamheter som är placerade i erfarenhetsklass A eller som vid senaste kontrollen visat god regelefterlevnad bör erhålla en revision och inspektion av de områden som i verksamheten ses som riskområden. Verksamheterna kommer att fångas upp inom ramen för projektinriktad kontroll. Livsmedelsanläggningar ska om möjligt inspekteras oanmält, företrädesvis dagtid, men även kvällstid när det är lämpligt. De flesta av de projektinriktade kontrollerna kommer att ske oanmält. Observera att en revision inte bör vara oanmält.

För att underlätta kontrollen har livsmedelsverket strukturerat livsmedelslagstiftningens krav på livsmedelsföretagare i följande kontrollområden:

1. Infrastruktur, lokaler och utrustning, även fordon – flöden, planering, utformning, uppbyggnad, konstruktion, placering, utrymmen, planlösning, underhåll, flöden
2. Råvaror och förpackningsmaterial – råvaror, ingredienser, processkemikalier, material i kontakt med livsmedel, mottagningskontroll, information från livsmedelskedjan
3. Säker hantering, lagring och transport – förvaring, korskontamination, separering av råvaror, förpackningsmaterial, processkemikalier, färdiga produkter

4. Hantering och förvaring av avfall – avfall, returgoods, animaliska biprodukter
5. Skadedjursbekämpning – skadedjur, skadeinsekter, tamdjur
6. Rengöring och desinfektion – rengöring, rengöringskemikalier, rengöringsresultat
7. Vattenkvalitet – vatten som används på anläggningen, inte dricksvattenproduktion
8. Temperatur – kylförvaring, frysförvaring, upptining, varmhållning
9. Personlig hygien – arbetskläder, handtvätt, hälsotillstånd
10. Utbildning – kompetens, kunskap i livsmedelshygien och HACCP, utbildningsplan
11. HACCP-baserade förfaranden – faroanalys, kritiska styrpunkter, övervakning, korrigerande åtgärder, validering, verifiering
12. Information – märkning, presentation, redlighet, information till allmänheten
13. Spårbarhet – från vem och till vem? återkallelse av felaktig produkt
14. Mikrobiologiska kriterier – förordning (EG) nr 2073/2005, livsmedelssäkerhetskriterier, processhygienkriterier
15. Övriga krav – alla andra krav som finns i lagstiftningen

Kontrollområde 1 – 10 är grundförutsättningar.

Extra kontroll

Extra kontroll utförs vid brister i regelefterlevnad som bedöms behöva följas upp tidigare än nästkommande planerade kontroll. Extra kontroll ska ske skyndsamt och följas upp inom lämplig tid med avseende på allvarlighet och den tid verksamheten behöver för att åtgärda avvikelser. Extra kontroll utförs på alla anläggningar där avvikelser konstateras oavsett riskklass, erfarenhetsklass eller om anläggningen ingår i den planerade kontrollen för året.

Provtagning

Under år 2013 är livsmedelsprovtagning planerad inom ramen för projektinriktad rengöringskontroll. Provtagningen finansieras inom ramen för den årliga avgiften. I övrigt bör livsmedelsföretagen i sin egenkontroll genom provtagning verifiera att hygien upprätthålls och att säkra livsmedel tillhandahålls.

Vid misstanke om matförgiftning ska provtagning ske på aktuellt livsmedel, om det finns kvar, och analyseras avseende aktuella parametrar efter samråd med livsmedelsverket, ackrediterat laboratorier, Smittskydd Stockholm eller smittskyddsinstitutet. Provtagningen ska ske skyndsamt.

Riksprojekt 2013

Riksprojektet 2013 om hälsopåståenden är inställt p.g.a. SLVs ekonomi. Nästa riksprojekt är planerat till 2014 och är planerat att omfatta näringspåståenden. Förberedande arbete kommer att ske under senare delen av året.

Projektinriktad kontroll

Inom projektinriktad kontroll planeras en mer riskbaserad kontroll utföras vid befintliga livsmedelsanläggningar. Projekten planeras inom den årliga kontrollen och finansieras inom ramen för årsavgifterna. Den projektinriktade tillsynen omfattar några större projekt som i sin tur är indelade i mindre projekt, inriktade på de olika anläggningsformerna. Sammanställningen av projekten ska ske i form av en kortfattad rapport som delges nämnden senast vid verksamhetsberättelsen.

Nedan följer en möjlig fördelning av planerade projekt. Antal avser antalet anläggningar inom varje verksamhetstyp och storlek vid det tillfälle då utdrag ur registret skett inför kontrollutredningen:

b A.

Flerårig projektplan för perioden 2012-2016

Anläggningsformer	Antal	Projekt 2012	Projekt 2013	Projekt 2014	Projekt 2015	Projekt 2016
Förskolor tillagning (2A, 3A, 3B)	14	Rengöring 4, 5, 6, 7	Tid/temp 8	EKP 1, 2, 3, 9,10, 11	Allergener 3, 6, 9, 12	Spårbarhet/ mikrobiologi 13, 14, 15
Förskolor mottagning med viss hantering (4A, 4B) 1/3 per år	8	Rengöring 4, 5, 6, 7	Rengöring 4, 5, 6, 7	Rengöring 4, 5, 6, 7	EKP 1, 2, 3, 8, 9,10, 11, 12, 13, 14	EKP 1, 2, 3, 8, 9,10, 11, 12, 13, 14
Förskolor mottagning, endast servering (5A, 5B) 1/3 per år	14	Rengöring 4, 5, 6, 7	Rengöring 4, 5, 6, 7	Rengöring 4, 5, 6, 7	EKP 1, 2, 3, 8, 9,10, 11, 12, 13, 14	EKP 1, 2, 3, 8, 9,10, 11, 12, 13, 14
Skolor/Vård & omsorg tillagning (2A, 2B)	14	Rengöring 4, 5, 6, 7	Tid/temp 8	EKP 1, 2, 3, 9,10, 11	Allergener 3, 6, 9, 12	Spårbarhet/ mikrobiologi 13, 14, 15
Skolor/Vård & omsorg mottagning med viss hantering (4A, 4B) 1/3 per år	14	Rengöring 4, 5, 6, 7	Rengöring 4, 5, 6, 7	Rengöring 4, 5, 6, 7	EKP 1, 2, 3, 8, 9,10, 11, 12, 13, 14	EKP 1, 2, 3, 8, 9,10, 11, 12, 13, 14
Skolor/Vård & omsorg mottagning, endast servering (5A, 5B) 1/3 per år	4	Rengöring 4, 5, 6, 7	Rengöring 4, 5, 6, 7	Rengöring 4, 5, 6, 7	EKP 1, 2, 3, 8, 9,10, 11, 13, 12, 14	EKP 1, 2, 3, 8, 9,10, 11, 12, 13, 14
Livsmedelsfordon, anslutna till kommunalt VA (4A, 4B)	3	Tid/temp/ rengöring/ märkning 4, 5, 6, 7, 8, 12, 13	EKP 1, 2, 3, 4, 5, 7, 9,10, 11	Rengöring 4, 5, 6, 7	Spårbarhet/ mikrobiologi 13,14,15	Allergikost 3, 6, 9, 12,
Livsmedelsfordon med dunkvatten	5	Tid/temp/ rengöring/ märkning 4, 5, 6, 7, 8, 12, 13	EKP 1, 2, 3, 9,10, 11	Rengöring 4, 5, 6, 7	Spårbarhet/ mikrobiologi 13,14,15	Allergener 3, 6, 9, 12,
Livsmedelstransporter, hemtjänst	1	Tid/temp/ rengöring 4, 5, 6, 7, 8	EKP 1, 2, 3, 9,10, 11, 12, 13, 14	Ej	Ej	Tid/temp/ rengöring 4, 5, 6, 7, 8
Butiker endast färdigförpackat (5A, 5B) 1/3 per år	8	Märkning/ rengöring 4, 5, 6, 7, 12, 13	Märkning/ rengöring 4, 5, 6, 7, 12, 13	Märkning/ rengöring 4, 5, 6, 7, 12, 13	EKP 1, 2, 3, 8, 9,10, 11, 12, 13, 14	EKP 1, 2, 3, 8, 9,10, 11, 12, 13, 14
Butiker med kylförvaring (5A, 5B) 1/3 per år	13	Tid/temp/ rengöring/ märkning 4, 5, 6, 7, 8, 12, 13	Tid/temp/ rengöring/ märkning 4, 5, 6, 7, 8, 12, 13	Tid/temp/ rengöring/ märkning 4, 5, 6, 7, 8, 12, 13	EKP 1, 2, 3, 8, 9,10, 11, 12, 13, 14	EKP 1, 2, 3, 8, 9,10, 11, 12, 13, 14
Butiker med viss hantering (3A, 3B)	7	Rengöring 4, 5, 6, 7	EKP 1, 2, 3, 9,10, 11	Temperatur 8	Märkning/ allergener 3, 6, 9, 12	Spårbarhet/ mikrobiologi 13, 14, 15
Butiker med beredning eller tillagning (2A, 2B)	3	Rengöring 4, 5, 6, 7	EKP 1, 2, 3, 9,10, 11	Temperatur 8	Märkning/ allergier 3, 6, 9, 12, 13	Spårbarhet/ mikrobiologi 13, 14, 15
Pizzerior (3A, 3B)	12	Redlighet 4, 5, 6, 7	EKP 1, 2, 3, 9,10, 11	Temperatur 8	Märkning/ allergener 3, 6, 9, 12, 13	Spårbarhet/ mikrobiologi 13, 14, 15
Restauranger (3A, 3B)	49	Redlighet 4, 5, 6, 7	EKP 1, 2, 3, 9,10, 11	Temperatur 8	Märkning/ allergener 3, 6, 9, 12, 13	Spårbarhet/ mikrobiologi 13, 14, 15
Sushi (3A, 3B)	3	Redlighet 4, 5, 6, 7	EKP 1, 2, 3, 9,10, 11	Temperatur 8	Märkning/ allergener 3, 6, 9, 12, 13	Spårbarhet/ mikrobiologi 13, 14, 15
Kaféer enklare (5A, 5B)	10	Märkning/	Märkning/	Märkning/	EKP	EKP

1/3 per år		rengöring 4, 5, 6, 7, 12,	rengöring 4, 5, 6, 7, 12, 13	rengöring 4, 5, 6, 7, 12, 13	1, 2, 3, 8, 9,10, 11, 12, 13, 14	1, 2, 3, 8, 9,10, 11, 12, 13, 14
Kaféer mer avancerade (4A, 4B)	7	EKP 1, 2, 3, 9,10, 11	Rengöring 4, 5, 6, 7	Temperatur 8	Allergener 3, 6, 9, 12	Spårbarhet/ mikrobiologi 13, 14, 15
Apotek	4	Ej	Ej	Tid/temp/ rengöring/ märkning 4, 5, 6, 7, 8, 12, 13	EKP 1, 2, 3, 8, 9,10, 11, 12, 13, 14	Tid/temp/ rengöring/ märkning 4, 5, 6, 7, 8, 12, 13
Hälsokost (5A, 5B)	1	Ej	Ej	Tid/temp/ rengöring/ märkning 4, 5, 6, 7, 8, 12, 13	EKP 1, 2, 3, 8, 9,10, 11, 12, 13, 14	Tid/temp/ rengöring/ märkning 4, 5, 6, 7, 8, 12, 13
Bagerier	5	Märkning 12, 13	EKP 1, 2, 3, 8, 9,10, 11, 14	Rengöring 4, 5, 6, 7	Allergiener 3, 6, 9, 12	Tid/temp/ rengöring/ märkning 4, 5, 6, 7, 8, 12, 13
Bensinmackar	4	Märkning 12, 13	EKP 1, 2, 3, 9,10, 11	Rengöring 4, 5, 6, 7	Allergener 3, 6, 9, 12	Tid/temp/ rengöring/ märkning 4, 5, 6, 7, 8, 12, 13
Grossister	4	Ej	Ej	EKP 1, 2, 3, 9,10, 11	Redlighet 12	Tid/temp/ rengöring/ märkning 4, 5, 6, 7, 8, 12, 13
Dagbarnvårdare Information/utbildning	PF	Ej	EKP 1, 2, 3, 9,10, 11	Ej	Allergi 3, 6, 9, 12	Tid/temp/ rengöring/ märkning 4, 5, 6, 7, 8, 12, 13
Naturell	1	Märkning 12, 13	EKP 1, 2, 3, 9,10, 11, 13, 14, 15	Rengöring 4, 5, 6, 7	Allergener 3, 6, 9, 12	Tid/temp/ rengöring/ märkning 4, 5, 6, 7, 8, 12, 13,
Dricksvattenanläggningar	27					
		Registre- ringar	EKP 1, 2, 3, 9,10, 11	Hygien & rengöring 4, 5, 6, 7	Informa- tion 12, 13	
		Beslut	Beslut	Beslut	Beslut	Beslut
		Följ upp analys- resultat	Följ upp analys- resultat	Följ upp analys- resultat	Följ upp analys- resultat	Följ upp analys- resultat
		Följ upp beslut	Följ upp beslut	Följ upp beslut	Följ upp beslut	Följ upp beslut
		Inspektion	Inspektion	Inspektion	Inspektion	Inspektion

Siffrorna anger kontrollområden. Kontrollområden varierar med verksamhetens storlek och omfattning. Kontrollområden och omfattning av kontrollen anpassas så att endast för verksamheten relevanta delar kontrolleras. Under dricksvattenanläggningar är ingen indelning gjord utifrån storlek, omfattning eller kontrollområden. Istället koncentreras på att få igång verksamheternas egen kontroll.

5 A.

Observera att projektriktningen och antalet objekt som omfattas av projektet kan komma att ändras under året. Uppställningen är endast ett arbetsunderlag och påverkas bland annat av verksamhetens storlek och omfattning. Antal anläggningar omfattar även de som har ett kontrollintervall på 3 år. Finjusteringen görs först när projektbeskrivningarna färdigställs.

Nedan följer en kort beskrivning av planerade projekt:

Rapporteringen, IMYR

Med start år 2011 har myndighetsrapporteringen inom livsmedel skett genom att en XML-fil laddas ned från Miljöreda till livsmedelsverkets databas IMYR. Uppdateringar av MiljöReda under gångna året kan orsaka problem. Rapporteringen till livsmedelsverket ska vara utförd senast 2013-01-31.

Redlighet

Utifrån påståenden muntligt, på matsedel, vad som finns i lager och via till exempel följesedlar ska det gå att fastställa om de livsmedel som utlovas är de som serveras kunden. Projektet omfattar alla typer av restauranger och butiker men även kursgårdar och skolkök.

Märkning, rengöring, allergener

Kontrollera rengöring och rengöringsrutiner, att svensk märkning finns och att märkningen överensstämmer med innehåll. I de fall frivillig märkning finns, ska denna vara korrekt. Rutiner för allergener kontrolleras där det är relevant. Det är viktigt att märkningen är tillräckligt tydlig och läsbar samt att ingrediensförteckningen är komplett så att konsumenten kan göra ett aktivt val, både i butik och i hemmet. I övrigt kontrolleras rutiner för om kunden efterfrågar "fri från" produkt.

Provtagning - rengöringskontroll

APT-mätare eller tryckplattor är en pedagogisk rengöringskontroll som många gånger ger bättre resultat än att hålla en föreläsning. Med APT-mätaren kan det på plats visas ett resultat. Rengöringskontrollen kan utföras på alla typer av verksamheter och följas upp med lämpliga intervall

Provtagning av ismaskiner – rengöringskontroll

Ofta används ismaskin för att producera is till fisk och skaldjur vid skyltning men även för kylda drycker. Genom analys av is från ismaskinen kan resultatet av rengöring och rengöringsintervall utläsas. Det är även möjligt att se om hanteringen av isen är tillräckligt hygienisk.

Provtagning dunkvatten – rengöringskontroll

Dunkvatten används ofta vid rörliga livsmedelsanläggningar. Att ha en god rengöringsrutin för dunken är lika viktigt som hygien vid andra ytor i kontakt med livsmedel. Provtagning av dunkvatten eller bakteriefloran på dunkens insida är bra sätt att kontrollera rengöringsrutiner för dunkar med dricksvatten.

Provtagning av glass - rengöringskontroll

Mjukglass och kulglass är livsmedel som vid provtagning har visat olika typer av bakteriell förorening. Provtagning av glass från en mjukglassmaskin kan visa resultatet av rengöringsrutiner och rengöringsintervall. Provtagning av hemgjord kulglass kan ge resultat av tillverkningsprocessen, diskningen av skopan och den personliga hygien. Vid de

verksamheter där provtagning inte är en del av egenkontrollen kan det vara aktuellt att göra analyser av glassen.

Tid och temperaturkontroller vid matleveranser i äldreomsorgen

Mat till äldre som bor hemma kan ibland tillagas i ett storkök för sedan levereras kallt eller varmt till konsumenten. Ofta körs maten ut med personbil, utan möjlighet att tillföra varme eller kyla under vägen. Det är viktigt att temperaturerna vid transporter inte leder till att livsmedlet blir ohälsosamt. Genom den dokumentation av temperaturer som finns hos avsändande anläggning och kontroll av temperaturer på matleveranser vid ankomst till konsument kan leveransens påverkan på livsmedelssäkerheten bedömas.

EKP

Egenkontrollprogram (EKP) och HACCP är verksamhetens egen rutin för att uppfylla livsmedelslagstiftningens krav. Egenkontrollprogrammet varierar mellan olika verksamheter och storlekar. Att kontrollmyndigheterna kontrollerar att det finns och att det är anpassat till verksamheten är en av de kontrollpunkter som rapporteras till livsmedelsverket årligen. Ett egenkontrollprogram kan vara muntligt. När det finns skriftliga egenkontrollprogram kan det vara lämpligt att begära in dessa för granskning. Efter granskningen görs ett besök på anläggningen för klargöra frågetecken eller kontrollera att egenkontrollprogrammet används.

Hänginspektioner

De verksamheter där riskklassificeringen har resulterat i ett högre antal timmar och verksamheten bedöms fungera bra planeras det för hänginspektioner. Hänginspektioner innebär att inspektören följer verksamheten under produktionen och iakttar hanteringen. Syftet är att kontrollera att rutiner för att säkerställa säkra livsmedel upprätthålls under hög belastning.

Dricksvattenanläggningar

De anläggningar som ännu inte är registrerade och som lyder under dricksvattenföreskrifterna ska registreras. Beslut om provtagning ska fattas när tillräcklig information inhämtats.

- Analysresultat från årliga provtagningar ska följas upp löpande.
- Tidigare beslut ska följas upp för att kontrollera att de är korrekta när nya uppgifter inkommit. Gäller riskklass och provtagningsbeslut.
- Befintliga dricksvattenanläggningarna ska inspekteras.
- Gå igenom vilka samfälligheter eller andra verksamheter som bör omfattas av dricksvattenföreskrifterna.
- Dagbarnvårdarnas dricksvatten – hur gör vi? Framtagande av rutin och kunskap om vilka krav som kan ställas och på vem kraven ställs, dagbarnvårdaren eller produktionsstyrelsen?
- Där utvidgad analys ej skett inom avsedd tid bör vid behov föreläggas om provtagning.

Udda verksamheter

Under senaste året har lite mer udda verksamheter etablerats i kommunen och fler är på gång. Under året planeras kontrollen ske inom ramen för ovanstående projekt.

h p

Övrigt

Kompetensutveckling

Kompetensutvecklingsbehovet fastställs efter genomgång av befintlig kompetens, anläggningstyper och behov av kompetens för att utföra en kontroll enligt kommunens vision. Behovsbilden ska tas ses över under första kvartalet 2013 och därefter läggs det en plan för genomförande.

Fortlöpande administrativt arbete

Följande administrativa arbete utförs fortlöpande:

- Utarbeta en enkät för kvalitetsuppföljning av inspektioner, revisioner, uppföljande kontroller och extra kontroller.
- Uppdatera rutiner
- Uppdatera mallar
- Uppdatera formulär
- Fånga upp och registrera ännu ej anmälda anläggningar.

Uppföljande och utvecklande arbete

Epidemiberedningsplanen, hur ser den ut för livsmedelssäkerheten?

Tidsredovisningen

Tillsynsutredningen inför 2013 ska även ligga till grund för tidsredovisningen 2013.

h A.

Tillsynsplan för Tobak, folköl och receptfria läkemedel, år 2013

Kommunen har enligt 19 § tobakslag (1993:581), 1 §, 8 kap., alkohollag (1994:1738) och 20 § lag (2009: 730) om handel med vissa receptfria läkemedel, det lokala tillsynsansvaret. Miljö- och hälsoskydds enheten har delegerats det operativa tillsynsansvaret. När det gäller handel med tobaksprodukter har även polisen ett visst tillsynsansvar fr.o.m. 1 augusti 2010.

Österåkers kommun har ca 48 försäljningsställen inom områdena tobak, folköl och receptfria läkemedel. Fördelningen inom tillsynsområdena är 17 st som saluför receptfria läkemedel, tobak och folköl, 14 st saluför tobak och folköl, 12 st saluför endast tobak och ett försäljningsställe saluför endast receptfria läkemedel.

Tillsynen fördelas på två inspektörer som samarbetar kring tillsynen av receptfria läkemedel. Tillsynen över verksamheter med tobak och folköl fördelas på ett lämpligt sätt mellan inspektörerna.

Tillsynen

Tillsynen av de tre olika varuslagen kan med fördel göras vid samma inspektionstillfälle. Tillsynen är företrädesvis oanmäld. När det gäller kontroll av egenkontrollprogram och dokumentation gällande receptfria läkemedel kan det vara svårt att genomföra vid oanmält besök. Tid för genomgång av egenkontrollen bokas då vid det oanmälda besöket.

Under år 2012 utfördes ca 190 timmar tillsyn inom områdena tobak, folköl och receptfria läkemedel. För år 2013 bedöms behovet vara 142 timmar normal tillsyn och 50 timmar tillsyn av rökfria miljöer. Utöver normaltillsynen kommer extra tillsynsavgifter debiteras för uppföljning av brister.

Planerade aktiviteter

Kontroll av försäljning av receptfria läkemedel planeras utföra genom en genomgång av egenkontrollprogram och dokumentation vid reklamationer och indragningar.

Vid tillsyn av folköl och tobak planeras en genomgång av;

- företagets eget egenkontrollprogram,
- förekomst av tydlig information om åldersgräns och legitimationskontroll,
- frågor till kassapersonal om rutiner vid försäljning, så som legitimationskontroll och förfarande, samt ansvar vid misstanke om langning.
- Marknadsföring

En checklista finns framtagen för kontrollen.

Försäljningsställen där indikationer på försäljning till minderåriga finns kommer att ägnas extra uppmärksamhet genom återkommande korta besök vid tidpunkter då ungdomar besöker försäljningsställen, så som vid lunch och efter skoltid.

Närpolisen

Flera gemensamma tillsynsbesök planeras under året.

h J.

Rökfria miljöer

Enligt tobakslagens 2 § är rökning förbjuden på skolgårdar och på motsvarande områden utomhus vid förskolor och fritidshem. Enligt 19 §, punkt 2 har kommunen det lokala tillsynsansvaret. Under år 2012 har skolgårdar inspekterats i projektform. En uppföljning av projektet är planerad till år 2013 och ska då även omfatta förskolor och öppna förskolor. Tillsynen sker med stöd av tobakslagen men finansieras med anslag. Tillsynen är oanmäld och resultatet meddelas senare i en tillsynsrapport. Bedömd tidsåtgång är 50 timmar. Tillsyn av serveringslokaler sker i samband med livsmedelskontrollen.

Skolor och förskolor inom projektet 2013

- Akers friskola
- Bergsättraskolan
- Hackstaskolan
- IT- gymnasiet
- JB Gymnasiet
- Ljusterö skola
- Margretelundsskolan
- Prolympia
- Skärgårdsgymnasiet
- Skärgårdsstasskolan
- Solskiftesskolan
- Söraskolan
- Tråsättra skola
- Åkerstorpskolan
- Österåkers gymnasium
- Österskärsskolan
- Amarinens föräldrakooperativ
- Aquarius Montessoriförskola
- Berga öppna förskola
- Bikupans förskola
- Björkdungens förskola
- Båtstorps förskola
- Ekorrens föräldrakooperativ
- Förskolan färglådan
- Förskolan Luna
- Förskolan NaturligtVis
- Föräldrakooperativet Vildvittran
- Ingmarsö förskola
- Kantarellens förskola
- Klippans föräldrakooperativ
- Kunskapskryssarens förskola Berga
- Kunskapskryssarens förskola Dalian
- Kunskapskryssarens förskola Skävvan
- Ljusterö förskola
- Ljusterö öppna förskola
- Luffarbackens förskola
- Neptunus Montessoriförskola
- Octopus Montessoriförskola
- Sjöbjörnens förskola
- Sjöhästens förskola
- Skogsbackens förskola
- Skogslundens förskola
- Skärgårdsstads förskola
- Smedby förskola
- Solbackens Montessoriförskola
- Sollundens förskola
- Sunnanvindens Waldorfförskola
- Säby förskola
- Söralids förskola
- Tallsättra förskola
- Tuna förskola
- Tärnans föräldrakooperativ
- Äppellundens förskola
- Åsättra förskola

54 förskolor, öppna förskolor och skolor.

b 2.

Utbildning

Utbildningen inom tobak och folköl (alkohollagstiftningen) kommer främst att ske genom träffar på länsstyrelsen. Förutom sin stödjande roll har länsstyrelsen även utvecklat ett nätverksarbete och håller utbildningstillfällen.

Länsstyrelsen utvecklar sin alkohol- och tobakstillsyn

Effektiv tillsyn är en del i regeringens nya strategi för att minska skador av bruket och missbruket av alkohol, narkotika, dopning. Länsstyrelserna har därför tagit fram ett nytt arbetssätt. Tillsynen av kommunernas arbete inom alkohol- och tobaksområdet över hela landet ska bli mer likvärdig och strukturerad. Ambitionen är också att Länsstyrelsernas tillsyn inom alkohol- och tobaksområdet ska öka.

Länsstyrelsen vill att kommunerna skickar kopia på beslut enligt 9 kap. 7 § Alkohollagen, anmälan av folkölsförsäljning och enligt 23 a § Tobakslagen, bland annat till berörd länsstyrelse. Målsättningen är att granska alla beslut löpande. Detta innebär bland annat att länsstyrelserna kommer ha en bättre och mer aktuell bild av kommunernas arbete.

På sikt ska det innebära att kommunernas tillsyn inom områdena ökar och att alkohol- och tobakslagen följs bättre.

Provköp

En arbetsgrupp utsedd av socialdepartementet har utrett frågor avseende provköp. Om förslaget går igenom förväntas en lagändring i tobakslagen, alkohollagen och lag om handel med receptfria läkemedel ge möjlighet att genomföra provköp fr.o.m. 2013-07-01. Under år 2013 bör utredas möjligheten att genomföra provköp senast under år 2014.

Trygghetssamordnaren

Genom ett samarbete med trygghetssamordnaren finns förhoppningar om att utbildnings och informationsinsatser ska skapas för försäljningsställena.

6 0

Tillsynsplan för alkohol år 2013

Av alkohollagen (2010:1622) framgår enligt 9 kap. 2 § 3 st. att kommunen är skyldig att upprätta en tillsynsplan. Tillsynsplanen ska ges in till länsstyrelsen.

Kommunen har enligt alkohollagen ett tillsynsansvar och miljö- och hälsoskyddsnämnden har delegerats det operativa tillsynsansvaret.

Alkohollagen är en skyddslagstiftning vars syfte bland annat är att begränsa alkoholens skadeverkningar. De som söker serveringstillstånd ska uppfylla högt ställda krav för att få tillstånd att servera alkoholdrycker. Miljö- och hälsoskyddsenheten utför därför noggranna kontroller i samband med ansökan. I tillsynen ingår också att vägleda tillståndshavarna och att kontrollera att reglerna följs.

I Österåkers kommun finns ca 40 serveringsställen som innehar stadigvarande serveringstillstånd. Tillsynsplan för folköl redovisas separat.

Tidstillgång

Tillsynen över serveringsställen och handläggning av ansökningar utförs av alkoholhandläggaren som arbetar halvtid i Österåker och halvtid i Danderyd.

Planerad tillsyn

Målsättningen är att samtliga serveringsställen ska få minst ett tillsynsbesök under 2013.

Yttre tillsyn

Tillsyn tillsammans med polisen planeras till kvälls- och nattetid vid minst två tillfällen. Politiker i miljö- och hälsoskyddsnämnden erbjuds möjlighet att delta vid tillsyn tillsammans med miljö- och hälsoskyddsenheten och polisen. Syftet är att nämnden ska få en större inblick i tillsynsarbetet.

Utöver ovanstående kommer tillsyn även att bedrivas av alkoholhandläggare tillsammans med annan personal på miljö- och hälsoskyddsenheten.

En intensifierad tillsyn genomförs också om ett serveringsställe meddelats en varning eller om miljö- och hälsoskyddsenheten har sådan information från exempelvis polisen eller allmänheten att det kan misstänkas att alkohollagens regler inte efterlevs.

När det gäller tillsyn på ställen där kommunen beviljat tillfälliga tillstånd till allmänheten eller slutna sällskap kommer miljö- och hälsoskyddsenheten att prioritera tillställningar som rör en yngre publik.

Under 2013 kommer tillsynen särskilt att fokusera på att kontrollera ordningen på serveringsställena samt berusningsgraden. Detta som ett led i kommunens riktlinjer om nolltolerans vad gäller alkoholrelaterade misshandelsfall som har en direkt koppling till ett serveringsställe. Ålderskontroller kommer också att genomföras vid misstanke om servering till underårig.

b J

Miljö- och hälsoskydds enheten genomför även andra kontroller vid yttre tillsyn som exempelvis kontroll om tillståndshavaren eller serveringsansvarig finns på serveringsstället att nödutgångar inte är blockerade, kassakontroll etc.

Vid behov kan miljö- och hälsoskyddsnämnden även besluta om extra tillsyn avseende ett serveringsställe, där exempelvis ordningsstörningar konstaterats. Miljö- och hälsoskyddsnämnden kan i sådana fall även besluta om att påföra en extra tillsynsavgift.

Inre tillsyn

Under 2013 kommer miljö- och hälsoskydds enheten med polisens försorg att genomföra kontroller i belastningsregistret avseende samtliga tillståndshavare i kommunen. Kontroller kommer också att genomföras i Infotorgs register när det gäller ekonomisk skötsamhet.

Förebyggande tillsyn

Österåkers kommun erbjuder tillsammans med andra kommuner i nordost utbildning i ansvarsfull alkoholservice. Utbildningen innehåller bland annat konflikthantering, information om alkohollagen och alkoholens skadeverkningar. Utbildningen är planerad att genomföras under hösten 2013.

b. d.

MHN § 9

Dnr: 2010.2708-427

Össeby-Väsby 3:1, Vallentuna kommun**Remissyttrande över ansökan om bergtäkt mm****Miljö- och hälsoskyddsnämndens beslut**

Ansökan om bergtäkt mm tillstyrks med synpunkter enligt nedan

Bakgrund

Miljö- och hälsoskyddsnämnden (MHN) har 2012-12-13 erhållit remisshandlingar avseende ansökan om tillstånd enligt miljöbalken för bergtäkt på Össeby-Väsby 3:1, Vallentuna kommun

Ansökan avser fortsatt bergtäkt, masshantering, asfalt- och betongtillverkning enligt följande:

- Bergtäkt med ett uttag om totalt 12 miljoner ton berg under en tid av 30 år med ett maximalt uttag om 500 000 ton per år
- Sortering eller krossning av berg, naturgrus eller andra jordarter
- Införsel, mellanlagring och återvinning av inert avfall för försäljning eller egen användning, och entreprenadberg upp till 200 000 ton per år.
- Tillverkning av 50 000 m³ betong per år
- Tillverkning av 150 000 ton asfalt per år
- Verksamheten ska bedrivas under hela dygnet, bortsett från sprängning som sker vardagar mellan kl 07-18, förutsatt att riktlinjer för buller innehålls
- Bortledning av grundvatten i täktbotten och avsänkning av grundvattenytan till + 40 möh, att avledas genom sedimentationsdamm och befintligt dike vidare till Garnsviken.

Synpunkter

MHN bedömer att verksamheten kan bedrivas under förutsättning att de planerade skyddsåtgärderna vidtas och lämnar i övrigt synpunkter enligt nedan.

Trafik

Med hänsyn till verksamhetens långa tidsperspektiv och de framtida planer som finns för områdets utveckling bedöms trafiksituationen behöva ordnas på ett sådant sätt att den tunga trafiken inte belastar väg 975 vid Rosenkälla trafikplats. Detta då det kommer att inverka negativt på det planerade handelsområdet vid Rosenkälla. Trafiken från täkten bör istället angöra E18 vid en ny utfart vid Gillinge enligt Trafikverkets förstudie och enligt förslag i Trafikverkets vägplan.

Buller

Utifrån de beräkningar som utförts bedöms verksamheten klara att innehålla Naturvårdsverkets riktlinjer för externt industribuller vid nyanläggning vid

befintliga bostäder. Bullervallar finns redan i dagsläget och ytterligare bullervallar kommer att byggas parallellt med att brytfronten förflyttas.

Arbetstider

Sökanden yrkar på att verksamheten ska bedrivas under hela dygnet, bortsett från sprängning som sker vardagar mellan kl 07-18, förutsatt att riktlinjer för buller innehålls. Med hänsyn till risken för störningar under den tystare delen av dygnet bedömer MHN det olämpligt att skutknackning sker nattetid 22-06.

Vatten

Anläggning för tillverkning av betong innebär uttag av stora volymer vatten som avses ske genom uttag i borrhåll eller i en pumpgrop. Beroende på hur uttaget kommer att utföras kan uttaget innebära en ökad avsänkning av grundvattenytan. MHN bedömer därför att uttaget av vatten till betongtillverkningen ska ingå i vattendomen.

Det processvatten som uppkommer vid betongtillverkningen ska renas i ett särskilt reningsverk och återanvändas i så stor utsträckning som möjligt. Även spol- och tvättvatten från rengöring av fabriken och fordon ska återvinnas. Överskottsvatten kommer att släppas till sedimentationsdammen med övrigt dagvatten. Mot bakgrund av risken för föroreningar bör utsläpp av process, spol- och tvättvatten regleras i tillståndet samt riktvärden för utsläppshalter anges. MHN bedömer att ett helt slutet systemet ska eftersträvas.

Den påverkan som avsänkningen av grundvattenytan kommer att ha på omgivningen bedöms utifrån utförda beräkningar vara begränsad till bergtäktens verksamhetsområde och inte påverka befintliga vattentäkter i Stava.

Bortledning av grundvatten och ytvatten kommer att ske norrut via sedimentationsdamm med oljefälla, översilningsmark och befintligt dike vidare till Garnsviken. Vid behov kan översilningsmarken modifieras för att öka reningen av utgående vatten. MHN bedömer att utgående halt av kväve bör regleras i tillståndet.

Kontrollprogram

Ett kontrollprogram för den sökta verksamheten kommer att upprättas inom sex månader efter att tillståndet tagits i anspråk. MHN bedömer att kontrollprogrammet ska omfatta mätningar för att säkerställa att miljökvalitetsnormen för ytvatten i Garnsviken inte påverkas negativt, att utgående vatten från betongtillverkningen inte påverkar recipienten negativt samt att riktlinjer för buller innehålls. Kontroll av buller bedöms också behöva ske genom mätning under drift och komplettera den regelbundna mätningen av vibrationer och luftstötstång.

Egenkontrollprogrammet bedöms även behöva omfatta kontroll av ytvattnets kvalitet och nivå i utloppet från sedimentationsdammen, i utloppet till

Garnsviken samt i Långsjön. Kontroll behöver även ske av grundvattnets kvalitet och nivå i bergborrad vattentäkt/brunn i bergtäktens närområde. Enligt tidigare åtagande (2005-06-09) i samband med nuvarande tillstånd finns två bergborrade grundvattenrör upptagna för kontroll av grundvatten vilka bör kunna användas.

Utdrag ur protokollet till:

Mark- och miljödomstolen, Box 1104, 131 26 Nacka Stramd
Vallentuna kommun, Samhällsbyggnadsförvaltningen, 186 86 Vallentuna
Plan- och exploateringsenheten
akt



MHN § 10

Dnr: 2004.3062-446

Lervik 1:233**Förbud med vite mot utsläpp av avloppsvatten****Miljö- och hälsoskyddsnämndens beslut**

Med stöd av 26 kap 9, 14 och 26 §§ samt med hänvisning till 9 kap 3 och 7 §§ miljöbalken och vid vite om 45 000 kr vardera förbjuds Bengt Anders Larsson, och Teija Outi Kettumäki Götgatan 16, 172 30 Sundbyberg att släppa ut avloppsvatten som inte har genomgått av Miljö- och hälsoskyddsnämnden (MHN) godtagbar rening på och i anslutning till fastigheten Lervik 1:233 i Österåkers kommun efter 2013-07-01. Beslutet skall gälla även om det överklagas.

Bakgrund

På Lervik 1:233 finns ett fritidshus med avlopp för BDT-avloppsvatten (Bad-, Disk- och Tvättavloppsvatten) i form av slamavskiljare och efterföljande infiltration samt en sluten tank för WC.

År 2008 beslutade MHN om förbud mot utsläpp av avloppsvatten på fastigheten. Ärendet initierades av klagomål från närboende, Lervik 1:224, vars vattentäkt misstänktes kunna vara förorenad av avloppsvatten från Lervik 1:233.

Vid de inspektioner som låg till grund för beslutet om förbud kunde MHN konstatera att avloppet inte fungerade på ett godtagbart sätt då det stod ca 40 cm vatten i infiltrationens luftningsrör. Detta tyder på att infiltrationsanläggningen inte fungerar på avsett sätt och att risk finns för att otillräckligt renat avloppsvatten kan förorena grundvattnet.

Beslutet om förbud överklagades och vann inte laga kraft förrän hösten 2011 då Miljööverdomstolen inte beviljade prövningstillstånd varvid MHN:s beslut med den ändring länsstyrelsen gjort blev fastställt.

Några åtgärder på avloppet har därefter inte vidtagits och vid en uppföljande inspektion 2012-11-05 kunde konstateras att det fortfarande stod ca 40 cm vatten i infiltrationens luftningsrör.

Dricksvattnet på Lervik 1:225 hade analyserats strax innan inspektionen (2012-10-29) och var då otjänligt med avseende på koliforma bakterier. I dricksvattenanläggningen finns ett så kallat UV-filter som inte fungerade. Efter att UV-filtret åtgärdats togs ett nytt vattenprov 2012-12-10 och då var vattnet tjänligt.

Slutsatser

Ifrågavarande utsläpp utgörs av avloppsvatten från BDT-avlopp. Sådant avloppsvatten innehåller mikroorganismer som kan riskera att förorena närliggande dricksvattenbrunnar.

För att ett infiltrationsavlopp skall fungera tillfredsställande ur ett miljö- och hälsoskyddsperspektiv krävs att det är anpassat och utformat efter de jordartsgeologiska och hydrogeologiska förhållandena på platsen. För att uppnå en acceptabel rening av patogena mikroorganismer i avloppsvattnet är det viktigt att infiltrationen inte är vattenmättad.

Fortsatt användning av avloppet bedöms kunna medföra risk för olägenhet för människors hälsa och miljö enligt miljöbalken.

Att upphöra med utsläpp av avloppsvatten eller alternativt åtgärda bristerna i avloppet på lämpligt sätt bedöms rimligt enligt 2 kap 7 § miljöbalken.

Kommunicering och kommentar

Ägarna till Lervik 1:233 har i skrivelse 2013-01-14 ifrågasatt att deras avlopp skulle påverka dricksvattenbrunnen på Lervik 1:225. De nyttjar endast fastigheten på helgerna och anser att regnvattenmängden som påverkar anläggningen vida överstiger mängden avloppsvatten.

Som kommentar till detta vill MHN framhålla att det aldrig ska stå så mycket vatten i luftningsrören och att det visar att anläggningen inte fungerar. Detta är skälet till att anläggningen förbjuds.

Upplysning

Ändringar av befintligt avlopp kan vara anmälningspliktiga eller tillståndspliktiga enligt miljöbalken. Innan några åtgärder vidtas ska därför MHN kontaktas för att bedöma vad som krävs.

Bilaga: Hur man överklagar

Utdrag ur protokollet till:

Bengt Anders Larsson, och Teija Outi Kettumäki, Götgatan 16,
172 30 Sundbyberg
Rolf Granström, Vallvägen 12, 184 63 Åkersberga
akt

MHN § 11

Övriga frågor

○ **Kommunikation**

Redovisade tillsynsrapporter ska publiceras på webben. Rapporterna finns att läsa under fliken Näringsliv och arbete men finns också under Boende och miljö

<https://www.osteraker.se/externwebb/naringslivocharbete/tillstandregleroch tillsyn.504.html>

○ **Information om avgiftsuttag**

Sveriges kommuner och landsting har tagit fram en informationsfolder om avgifter för kommunens miljö- och hälsoskyddstillsyn. Informationen kan läsas under fliken Näringsliv och arbete, se ovan.

○ **Praktikant**

På MHE finns under 4 veckor en praktikant som i ett led i hennes verksamhetsförlagda utbildning ska göra en studie kring verksamhetsutövarnas uppfattning om hur livsmedelskontrollen fungerar. Syftet är att se vad som är bra och vad som skulle kunna förbättras från verksamhetsutövarnas perspektiv.

○ **Åsättra hamn**

Ordföranden och handläggare har inspekterat muddringen vid hamnen och fann inget att anmärka på.

○ **Snöhantering**

Ritva Elg undrar över reglerna för snöhantering. Uppläggning av snö inom ett bostadsområde bedöms inte vara dumpning/tippning. Borttransport av snö ska ske till särskild anvisad plats för snömassor. Bedömning av platsens lämplighet görs av MHE.

○ **Giftfri miljö – vems ansvar är det?**

Ordföranden deltar den 30 januari vid ett seminarium om giftfri miljö.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande