
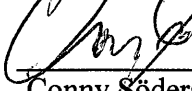
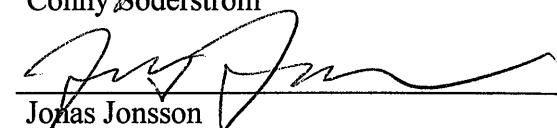
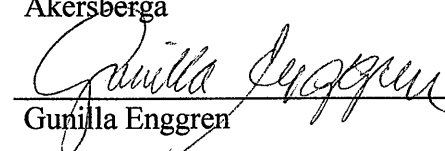


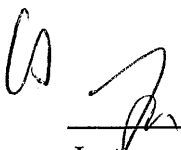
Plats och tid	Drängsjön plan 3 Alceahuset kl. 18.00-20.30	
Ledamöter	Conny Söderström, ordf (M) Pär Lindfors, 1e vice ordf (M) Jonas Jonsson, 2e vice ordf (Mp) Urban Baudin (M), deltar inte i § 36 Ritva Elg, Örjan Franzén (Fp) Björn Pålhammar (C) tom § 9 Kenneth Drake af Hagelsrum (Kd) Bertil Larsson, Eva Börjesson Nordin (S) Lars Innala (Rp)	
Tjänstgörande ers	Kjell Ivarsson (M), § 36	
Ersättare	Kjell Ivarsson (M) Eva Hansén (Fp) Maria Ullenius (Öp) Karin Svartengren (Mp)	
Övriga	Gunilla Enggren, nämndsekreterare	
Utses att justera, plats och tid	§ 28, Jonas Jonsson, miljö- och hälsoskydds enheten 30/3 kl 11.00	
Sekreterare	 _____ Gunilla Enggren	§§ 28-39
Ordförande	 _____ Conny Söderström	
Justerande	 _____ Jonas Jonsson	

**BEVIS/ANSLAG**

Justeringen har tillkännagivits genom anslag

Organ	Miljö- och hälsoskyddsnämnden	
Sammanträdesdatum	2012-03-27	
Datum för anslaget uppsättande	2012-04-02	Datum för anslaget nedtagande 2012-04-23
Förvaringsplats för protokollet	Miljö- och hälsoskydds enheten, Alceahuset plan 3, Hackstavägen 22, Åkersberga	
Underskrift	 _____ Gunilla Enggren	

- 
- |      |  |
|------|--|
| § 28 | Val av justerare   |
| § 29 | Fastställande av dagordning                                      |
| § 30 | Information om livsmedelstillsyn och länsstyrelsens revision     |
| § 31 | Anmälan av delegationsbeslut för februari                        |
| § 32 | Delgivningar   |
| § 33 | Månadsuppföljning februari                                       |
| § 34 | Intern kontroll 2012   |
| § 35 | Arkivbeskrivning och dokumenthanteringsplan                      |
| § 36 | Mörtsunda 1:35, beslut att lämna klagomål utan åtgärd            |
| § 37 | Sjökarby 1:76, Sjökarbyskolans kök, förbud att använda renseriet |
| § 38 | Svinninge 7:194, information om krossverksamhet                  |
| § 39 | Övriga frågor  |



Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

MHN § 29

**Fastställande av dagordning**


Information om krossanläggningen i Svinninge är en ny punkt.

Övriga frågor tas upp som en särskild punkt.

**Miljö- och hälsoskyddsnämndens beslut**

Dagordningen godkänns.

---



MHN § 30

**Information om livsmedelstillsyn**

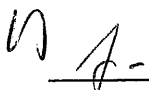
Lezlie Lindhé, samordnare för hälsoskydds- och livsmedelsgruppen och Sofia Nöjd miljö- och hälsoskyddsinspektör informerade om miljö- och hälsoskyddsenshetens tillsyn inom livsmedelsområdet.

Information lämnades också om den revision som länsstyrelsen fortlöpande gör av kommunernas arbete. Revision utförs i Österåker den 19 april.

**Miljö- och hälsoskyddsnämndens beslut**

Informationen noteras till protokollet.

---



Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

MHN § 31

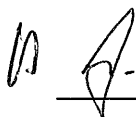
Dnr: 2012.0029-002

**Anmälan av delegationsbeslut**

Beslut fattade med stöd av nämndens delegationsordning ska redovisas till nämnden närmast kommande sammanträde. I bilaga finns delegationsbeslut förtecknade som är fattade under februari 2012.

**Miljö- och hälsoskyddsnämndens beslut**

1. Delegationsbesluten noteras till protokollet.
  2. Nämnden framför att det är viktigt med noggrann uppföljning av beslutet rörande Restaurang China Kejsaren.
- 

**Utdrag ur protokollet till: akt**

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

**Delegationsbeslut inom miljö- och hälsoskyddsområdet**  
**Period: Februari 2012**

<b>Diarieår</b>	<b>Diariernr</b>	<b>Datum</b>	<b>Fastighetsbeteckning</b>	<b>Handläggare</b>
<b>Punkt A 4.1 och 4.2</b>				
2011	1814	2012-02-07	DYVIK 6:1	RL
2012	0157	2012-02-29	FLAXENVIK 2:20	AE
2012	0112	2012-02-13	GRUNDEVIK 1:200	AE
2012	0158	2012-02-13	HÄRSBACKA 1:15	AE
2012	0080	2012-02-08	NORRÖ 2:101	AE
2011	1810	2012-02-29	ÄTTARÖ 1:189	AE
2011	1165	2012-02-08	ÄTTARÖ 1:91	AE
<b>Punkt A 4.4</b>				
2012	0141	2012-02-20	BERGA 6:43, Custom Ink	CE
<b>Punkt A 4.9</b>				
2012	0225	2012-02-16	GÄRDSVIK 2:20	AE
2012	0150	2012-02-07	VALLERSVIK 1:13	AE
2012	0129	2012-02-07	ÖSTANÄ 1:43	AE
<b>Punkt A 4.9</b>				
2011	1659	2012-02-01	Prästgården 1:11, Kriminalvårdsanstalten	CE
<b>Punkt A 4.12</b>				
2012	0231	2012-02-20	SKÄNSTA 2:107	AE
2012	0281	2012-02-29	STAVA 4:133	AE
2012	0164	2012-02-08	TUNA 10:196	AE
<b>Punkt A 4.14</b>				
2010	1897	2012-02-15	MARGRETELUND 1:1	LL
<b>Punkt A 4.19</b>				
2011	0864	2012-02-16	Brevik 1:186	RL
2011	0825	2012-02-06	Dyvik 6:1	RL
2012	0120	2012-02-06	Inneby 3:26	AE
2012	0217	2012-02-15	INNEBY 3:46	AE
2011	1806	2012-02-15	Norrö 2:150	AE
2011	1766	2012-02-09	RUGGSÄTTRA 1:26	RL
2012	0278	2012-02-29	VÄSTRA LAGNÖ 1:100	AE
<b>Punkt A 9.1</b>				
2012	0226	2012-02-18	BETSÖ 1:62	RL
2012	0189	2012-02-18	BROTTÖ 1:38	RL
2012	0172	2012-02-18	EDÖ 1:57	RL
2012	0140	2012-02-18	GÄRDSVIK 7:6	RL
2012	0179	2012-02-18	HACKSTA 4:2	RL
2012	0190	2012-02-18	HUSARÖ 1:17	RL
2012	0153	2012-02-18	INGMARSÖ 1:63	RL
2012	0146	2012-02-18	MARGRETELUND 49:1	RL
2012	0188	2012-02-18	SOLBERGA 1:15	RL
2012	0134	2012-02-18	TÄLJÖ 1:98	RL
2012	0218	2012-02-18	ÖRSÖ 1:127	RL
2012	0220	2012-02-18	ÖRSÖ 1:45	RL

nf

<b>Punkt A 9.3</b>	<b>Beslut om slamkompost</b>	
2012 0016	2012-02-24 VÄTTERSÖ 1:78	RL
<b>Punkt A 9.6</b>	<b>Beslut om utökat slamsugningsintervall</b>	<b>Handläggare</b>
2012 0039	2012-02-27 BLEKUNGEN 3:20	RL
2012 0152	2012-02-29 LERVIK 1:130	RL
<b>Punkt A 10.1</b>	<b>Beslut om tillsynsavgift, hälsoskydd</b>	<b>Handläggare</b>
2011 1659	2012-02-29 PRÄSTGÅRDEN 1:11, Kriminalvårdsanstalten	CE
<b>Punkt B 1.1 och 1.2</b>	<b>Beslut om godkännande eller registrering av livsmedels</b>	<b>Handläggare</b>
2011 2049	2012-02-01 BERGA 5:7, Pressbyrån	CE
2012 0221	2012-02-15 BERGA 6:78, Ellas Krog	LL
2012 0151	2012-02-07 HACKSTA 1:27, Vårljus ungdomsboende	SN
2012 0022	2012-02-01 Livsmedelslokal i fordon	CE
<b>Punkt B 4.3</b>	<b>Beslut om avgift för extra kontroll</b>	<b>Handläggare</b>
2011 2031	2012-02-02 RUNÖ 7:114, Watai-Sushi	
<b>Punkt B 4.4</b>	<b>Beslut om årlig kontrollavgift</b>	<b>Handläggare</b>
2012 0180	2012-02-29 BERGA 10:2, Pizzeria Padrino	SN
2012 0159	2012-02-08 BERGA 11:47, Skeppets Gruppboend	CE
2012 0149	2012-02-07 HACKSTA 1:27, Vårljus ungdomsboende	SN
<b>Punkt H 3.1</b>	<b>Beslut i särskilt brådskande fall</b>	<b>Handläggare</b>
2011 1724	2012-03-01 RUNÖ 7:84, Rest China Kejsaren HB	CS
<b>Punkt H 5.1</b>	<b>Beslut om flyttning av fordon i vissa fall</b>	<b>Handläggare</b>
2012 0013	2012-02-01 3 bilar	AE
	2012-02-14 1 bil	AE
	2012-02-15 3 bilar	AE
	2012-02-16 2 bilar	AE
<b>Alkohollagen pkt 1</b>	<b>Stadigvarande serveringstillstånd till allmänheten</b>	<b>Handläggare</b>
2011 680	02-23-2012 RUNÖ 7:163, John Bauer gymnasiet	GE
<b>Alkohollagen pkt 23</b>	<b>Återkallelse av serveringstillstånd, används ej</b>	<b>Handläggare</b>
2012 156	2012-02-13 EDÖ 1:149, Nässlingen	RM

h J

MHN § 32

**Delgivningsärenden**

Nämndens beslut om tillfällig krossning i Svinninge har överklagats inom rätt tid. Ärendet har översänts till länsstyrelsen för överprövning. Länsstyrelsen har 2012-03-13 avvisat överklagandet.

**Miljö- och hälsoskyddsnämndens beslut**

Delgivningarna noteras till protokollet.

---

b 7-



MHN § 33

Dnr: 2011.0940-012

**Månadsuppföljning februari 2012****Miljö- och hälsoskyddsnämndens beslut**

Månadsuppföljning per februari 2012 och prognos per den 31 december 2012 godkänns och överlämnas till kommunstyrelsen

---

**Slutsats**

Månadsuppföljningen för perioden januari-februari visar en nettokostnad på -234 tkr. Intäkter från tillsyn och från t ex avloppstillstånd och anmälningar av olika slag ligger normalt lite lägre under vintern.

Nämndens budget har tillförts 340 tkr i enlighet med nämndens begäran.

Prognosen för helåret är en budget i balans.

**Bilaga:** Månadsuppföljning

**Utdrag ur protokollet till:** Ekonomienheten, akt



Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

2012-03-12

## EKONOMISK UPPFÖLJNING PER FEB MÅNAD, MILJÖ- OCH HÄLSOSKYDDSNÄMNDEN

Ordförande: Conny Söderström

Förvaltningschef: Kristina Gewers

Driftsredovisning (belopp i tkr)	HELÅR				JANUARI-FEB		
	Budget 2012	Prognos 2012	Budget- avvikels e	Utfall 2011	Period- budget	Utfall perioden	Budget- avvikels e
<b>Verksamhetens intäkter</b>							
Avgifter	4 241	4 241	0	3 512	707	457	-250
Övriga intäkter	540	540	0	953	90	-16	-106
<b>Summa intäkter</b>	<b>4 781</b>	<b>4 781</b>	<b>0</b>	<b>4 465</b>	<b>797</b>	<b>441</b>	<b>-356</b>
- Varav interna intäkter							
<b>Verksamhetens kostnader</b>							
Personalkostnader	-6 373	-6 373	0	-5 606	-1 062	-918	144
Lokalkostnader	-536	-536	0	-571	-89	-92	-3
Kapitalkostnader	0	0	0	0	0	0	0
Köp av verksamhet	-2 037	-2 037	0	-2 274	-340	-343	-3
Övriga kostnader	-275	-275	0	-163	-46	-63	-17
<b>Summa kostnader</b>	<b>-9 221</b>	<b>-9 221</b>	<b>0</b>	<b>-8 614</b>	<b>-1 537</b>	<b>-1 415</b>	<b>122</b>
- Varav interna kostnader							
<b>Verksamhetens nettokostnader</b>	<b>-4 440</b>	<b>-4 440</b>	<b>0</b>	<b>-4 149</b>	<b>-740</b>	<b>-974</b>	<b>-234</b>

Driftsredovisning per verksamhet (belopp i tkr)	HELÅR				JANUARI-FEB		
	Budget 2012	Prognos 2012	Budget- avvikels e	Utfall 2011	Period- budget	Utfall perioden	Budget- avvikels e
Nämnd	-670	-670	0		-112	-101	11
Miljö- o hälsoskydd gemensam	-182	-182	0		-30	-43	-13
Tillsyn enl miljöbalken, miljöskydd	-1 990	-1 990	0		-332	-425	-93
Tillsyn enl miljöbalken, hälsoskydd	-659	-659	0		-110	-116	-6
Tillsyn enl livsmedelslagen	-750	-750	0		-125	-157	-32
Tillsyn enl alkohollagen	-189	-189	0		-31	-133	-102
<b>Verksamhetens nettokostnader</b>	<b>-4 440</b>	<b>-4 440</b>	<b>0</b>	<b>-4 149</b>	<b>-740</b>	<b>-974</b>	<b>-234</b>

Utfall per verksamhet är inte jämförbart mellan 2011 och 2012

### EKONOMISK SAMMANFATTNING

Utfallet per februari uppgår till -974 tkr vilket motsvarar 131 % av periodbudgeten. Periodbudgeten är två tolftedelar av årsbudgeten. Årsprognosen visar ingen avvikelse mot budget. Förklaringen till den större avvikelsen för perioden är att intäkterna ligger lägre, taxor och avgifter ligger normalt lägre under vinterperioden.

## KOMMENTARER TILL PERIODENS UTFALL (jan-feb)

### Intäkter

Avvikelsen på intäktssidan uppgår till – 356 tkr. Intäkterna ligger normalt lägre under vintern än annan tid på året.

### Kostnader

Avvikelsen på kostnadssidan uppgår till + 122 tkr. Det är främst personalkostnaden som visar en positiv avvikelse och förklaras med att ett par tjänster tillfälligt har lägre tjänstgöringsgrad samt på en tjänstledighet.

Sammantaget innebär detta en negativ avvikelse från periodens budget med – 234 tkr.

### Verksamhetsområde

Under årets första månader har verksamhetsplanen för 2012 färdigställts och godkänts av nämnden. Inkommande ärenden handläggs fortlöpande liksom tillsyn av fasta objekt. Några projekt har startat.

## KOMMENTARER TILL BOKSLUTSPROGNOS

### Intäkter

Budgeterad intäkt från taxor och avgifter består till ca hälften av fasta årsavgifter. Övriga intäkter erhålls via avgifter för handläggning av olika typer av ansökningar och anmälningar samt från tillsyn som sker av anläggningar som inte är av sådan karaktär att årsavgift är befogad.

För att budgeterad intäkt ska uppnås krävs att planerad tillsyn utförs men också att antalet ansökningar och anmälningar når planerad nivå. Prognosen är än så länge en intäkt i nivå med budgeterad. 15 avloppstillstånd har lämnats av totalt 150 budgeterade för hela året vilket följer budget.

### Kostnader

Till allra största del består bruttokostnaden av personalkostnad. Andra stora poster är lokaler samt behovsstyrd administration (kommunens kostnad för personal, IT, kommunikation och ekonomi).

### Verksamhetsområde

Verksamhetsplanen har anpassats till att ett par tjänster tillfälligt har lägre tjänstgöringsgrad samt till den tjänstledighet som är beviljad för januari-april. Planerat arbete ska därmed kunna utföras om inget oförutsett inträffar.

Prognosen är en budget i balans.

Kristina Gewers  
Chef Samhällsbyggnadsförvaltningen

Monica Hallberg  
Controller

MHN § 34

Dnr: 2012.0308-007

**Intern kontroll 2012****Miljö- och hälsoskyddsnämndens beslut**

Kontrollplanen för 2012 antas.

---

**Bakgrund**

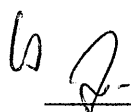
Intern kontrollplan ska årligen antas av nämnden. Den interna kontrollen ska säkerställa att ekonomi och verksamhet sker enligt uppsatta regler och mål.

**Slutsats**

Fyra kontrollområden föreslås för 2012. Kontrollområdena kan variera från år till år för att vara aktuella och angelägna för nämnden att kontrollera.

**Bilaga:** Intern kontrollplan

**Utdrag ur protokollet till:** Ekonomienheten, akt



Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

# MILJÖ- OCH HÄLSOSKYDDSNÄMNDEN

## INTERN KONTROLLPLAN ÅR 2012

Bilaga till MHN § 34/12

Rutin/System	Kontrollmoment	Kontrollansvar	Frekvens	Metod	Rapportering till
Administrativa rutiner	Kontroll att delegationsordningen är uppdaterad och används på rätt sätt	Miljö- och hälsoskyddschef	1 ggr/år	Kontroll	Förvaltningschef och MHN i december
Verksamhetsuppföljning	Följa upp nämndbeslut av myndighetskaraktär	Miljö- och hälsoskyddschef	1 g/år	Kontroll	Förvaltningschef och MHN i december
Löneapportering och personalredovisning	Kontroll att rätt lön har utbetalats Kontroll av olika typer av ledighet, tex flexitidsuttag	Miljö- och hälsoskyddschef	2 ggr/år	Stickprov	Förvaltningschef och MHN i juni och december
Fakturakontroll	Kontroll att fakturor hanteras enligt kommunens riktlinjer	MHN:s presidium	2 ggr/år	Stickprov	Förvaltningschef och MHN i juni och december

MHN § 35

Dnr: 2012.0302-004

**Arkivbeskrivning och dokumenthanteringsplan****Miljö- och hälsoskyddsnämndens beslut**

1. Arkivbeskrivning och dokumenthanteringsplan godkänns.
2. Dokumenthanteringsplanen ska gälla även för äldre handlingar som finns inom nämndens ansvarsområden.
3. Dokumenthanteringsplanen ska gälla från 2012-04-01.

**Bakgrund**

Arkivbeskrivning och dokumenthanteringsplan kräver en revidering av flera skäl. Sedan den senaste revideringen 2009 har förändringar skett av organisation och verksamhetsområden.


**Slutsats**

Arkivbeskrivningen har kompletterats med uppgifter om de förändringar som skett inom organisationen och verksamheten och inom lagstiftningens område.

Dokumenthanteringsplanen har uppdaterats med aktuella förvaringsplatser för akter och pärmar mm.

När en ny eller reviderad dokumenthanteringsplan antas gäller den för hanteringen i framtiden. Äldre handlingar ska arkiveras/gallras enligt då gällande plan.

För att underlätta hanteringen föreslås att den reviderade planen även ska gälla för äldre handlingar som finns på kontoret.

**Bilaga 1:** Arkivbeskrivning**Bilaga 2:** Dokumenthanteringsplan**Utdrag ur protokollet till:** Ekonomienheten, akt

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

# ARKIVBESKRIVNING FÖR MILJÖ- OCH HÄLSOSKYDDSNÄMNDEN ÖSTERÅKERS KOMMUN

Upprättad i enlighet med arkivlagen, SFS 1990:782 och Österåkers kommuns arkivreglemente.  
Antagen av MHN § 164, 2003-10-14, reviderad av MHN § 123, 2005-11-01, MHN § 53, 2009-04-21,  
MHN § 35, 2012-03-27

## Verksamhet och organisation

Nämndens ansvarsområde anges i miljö- och hälsoskyddsnämndens reglemente, Österåkers kommuns författningssamling (ÖFS 2011:15). Nämndens tillsynsansvar regleras främst av miljöbalken, livsmedelslagen, strålskyddslagen, alkohollagen, tobakslagen och lag om handel med vissa receptfria läkemedel. Samhällsbyggnadsförvaltningen verkställer sedan 2009-01-01 nämndens beslut och miljö- och hälsoskydds enheten bedriver tillsyn inom ansvarsområdet.

Ansvarig för tillsynsverksamheten är miljö- och hälsoskyddschefen.

## Historik

Redan 1874 tillkom den första hälsovårdsstadgan. I Österåkers kommun har det också sedan dess funnits en nämnd som behandlat miljö- och hälsofrågor. Till Österåkers kommun har under årens lopp inkorporerats flera små kommuner, 1952 anslöts Östra Ryd kommun och 1967 Ljusterö kommun och Roslags Kulla församling. 1974 bildades Vaxholms kommun genom sammanslagning av Vaxholms och Österåkers kommuner och 1983 delades kommunen återigen i Vaxholms och Österåkers kommuner. Nämnden benämndes fram till och med 1980 hälsovårdsnämnd. 1981 ändrades namnet till miljö- och hälsovårdsnämnd och vid hälsoskyddslagens ikraftträdande 1983 ändrades namnet till miljö- och hälsoskyddsnämnd.

Från och med 2007-07-01 ansvarar nämnden för tillsyn enligt alkohollagen, tillsynsansvaret låg tidigare på Socialnämnden. Från och med 2008-03-01 har kommunen ålagts ansvar för viss tillsyn enligt lagen om detaljhandel med nikotinläkemedel och delegerat detta till miljö- och hälsoskyddsnämnden. Tidigare låg hela tillsynsansvaret på Läkemedelsverket. Från 2009-11-01 har nämnden tillsyn enligt lag om handel med vissa receptfria läkemedel som ersätter lagen om detaljhandel med nikotinläkemedel.

Nämndens tidigare ansvar för tillsyn enligt djurskyddslagen har från och med 2009-01-01 överförs till Länsstyrelsen i Stockholms län. Pågående ärenden har avslutas i nämndens diarium med hänvisning att ärendet överlämnats till Länsstyrelsen. En ny lag möjliggör att nämnden kan lämna över originalakter till länsstyrelsen i stället för att kopiera dem. Avslutade ärenden behålls i kommunen. En förteckning har upprättats över vilken information som har förts över från kommunen till Länsstyrelsen.

Under 2011 fanns ingen miljö- och hälsoskyddsnämnd utan ansvaret låg hos den nyinrättade samhällsbyggnadsnämnden. Från 2012-01-01 finns återigen en miljö- och hälsoskyddsnämnd.

Nämndens förvaltning är sedan 2009-01-01 en samhällsbyggnadsförvaltning. I denna ingår miljö- och hälsoskydds enheten som bedriver tillsyn enligt lagstiftningarna ovan. Ansvaret för avfallshanteringen som tidigare fanns hos miljö- och hälsoskyddsnämnden finns från 2010-01-01 hos Österåkersvatten AB.

b J

<b>ÖSTERAKERS KOMMUN</b>	<b>DOKUMENTHANTERINGSPPLAN och ARKIVFÖRTECKNING</b>
Miljö och hälsoskyddsnämnden	Förvaringsplatser avser Alceahuset, Hackstavägen 22, Åkersberga
	MHN § 164, 2003-10-14
	rev MHN § 123, 2005-11-02
	rev MHN § 104, 2006-09-26
	rev MHN § 53, 2009-04-21
	rev MHN § 35, 2012-03-27

Följande rubriker förekommer i dokumenthanteringsplanen:  
**Handlingstyp:** benämning på handlingen.

**Bevaras/gallras:** huvudregeln är att alla allmänna handlingar ska bevaras, vilket innebär att de ska bevaras för all framtid. I arkivlagens § 10 fastslås dock att allmänna handlingar får förstöras, dvs gallras. Det är inte tillåtet att gallra allmänna handlingar utan beslut i nämnd. Om handlingstypen inte finns upptagen i dokumenthanteringsplanen och gallringsbeslut saknas då är gallring inte tillåten. Gallringsfrist är den tid som ska passera innan gallringen genomförs. Om det är beslutat att en handling från år 2000 har 10 års gallringsfrist ska handlingen gallras tidigast den 1 januari 2011. "Vid inaktualitet" innebär att en handling kan gallras när den inte längre behövs i verksamheten. Kommunen har antagit gemensamma gallringsföreskrifter för handlingar av tillfällig eller ringa betydelse, se dnr KS 2007.67 004, KS § 109/2007. Dessa handlingstyper finns som regel inte upptagna i dokumenthanteringsplanen.  
 MR= Miljöreda

Grunden för gallring baseras i huvudsak på "Riksarkivets allmänna råd om gallring av vissa handlingar i kommunernas och landstingens arkiv" (1997:8).  
 ärendehanteringssystem. Aditro=kommunens ekonomisystem

**Sorteringsordning:** anger vilken ordning handlingarna ska sorteras (alfabetsisk, kronologisk etc)

**Förvaringsplats:** på vilken plats eller hos vem handlingen förvaras eller är tillgänglig.

**Till kommunarkiv:** de handlingar som ska bevaras ska så småningom levereras till kommunarkivet. Här anges efter hur lång tid handlingen flyttas från närarkiv/tjänsterum etc till kommunarkivet. Kontakta arkivarien i god tid före leverans. Observera att tidsfristen är en rekommendation, det är alltid möjligt att göra leveranser efter överenskomst med kommunarkivet.

Protokoll	Handlingstyp	Soteringsordning	Förvaringsplats	Till kommun arkiv	Bevaras/Gallras	Anmärkning
<b>A</b>						
MHNs protokoll, original på arkivpapper		Kronologisk	Pärm rum 3203	1 år	Bevaras	Bindes in
Innehållsförteckning till protokoll		Kronologisk och alfabetisk	Pärm rum 132	1 år	Bevaras	Bindes in med protokollen
MHNs protokoll, kopior		Kronologisk	Pärm korridor 3198		10 år	
MHNs kallelser		Kronologisk	Pärm korridor 3198		2 år	
MBL-protokoll/Arbetsmiljö/internkontroll		Kronologisk	Pärm korridor 3198	5 år	Bevaras	
Arbetsplatsmötesanteckningar		Kronologisk	Pärm korridor 3198		5 år	Istället för bevaras
Protokollutdrag i ärende (se ämnesordnade handlingar)		Fastighet eller diarieplan	Aktuell akt rum 3203	5 år	Bevaras	
<b>C</b>						
T.o.m. 1990 på registerkort		Fastighet eller diarieplan	Kortlåda rum 3203			
Diarierlistor och diarieplan (800)		Darienummer	Pärm rum 3203	5 år	Bevaras	
1991 - 1992 ADB-system ÅSS MHK		Darienummer	Lagras på fil		Förvaras så länge tekniskt möjligt	
Ärendelistor och diarieplan (800) ur ÅSS		Darienummer	Pärm rum 3203	5 år	Bevaras	
1993 - 1995 ADB-system ÅSS MHK93		Darienummer	Lagras på fil		Förvaras så länge tekniskt möjligt	
Ärendelistor och diarieplan (400) ur ÅSS		Darienummer	Pärm rum 3203	5 år	Bevaras	
Fr.o.m. 1996 ADB-system Miljöreda		Darienummer	Lagras på fil		Förvaras så länge tekniskt möjligt	
Ärendelistor och diarieplan (400) ur Miljöreda		Fastighetsbeteckning/Dnr	Pärm rum 3203	5 år	Bevaras	
Ärendekort		Fastighetsbeteckning/Dnr	Aktuell akt rum 3203	5 år	Bevaras	När ärendet avslutas

62



<b>Register</b>	<b>D</b>								
Inventarieförteckning över instrument mm	Kronologisk	Allmän akt rum 3203	10 år					Bevaras	
Miljöreda - 12 tillsynsregister	Fastighetsbeteckning	Lagras på fil						Gallras vid inaktualitet	
<b>Ämnesordnade handlingar</b>	<b>F</b>								
Inkomna och utgående handlingar		Lagras på fil							
Bilagor till remisshandlingar från andra myndigheter		Akt							
E-postmeddelanden	Fastighetsbeteckning eller Dnr	Se handlingar ovan						Vid avslut av ärende	se rutin ÖFS 2010:2
	För verksamheten viktiga skrivs ut och registreras							Övriga gallras fortlöpande	
Handlingar i övriga ärenden	Diariplan/Kronologisk	Allmän akt rum 3203	10 år					Bevaras	
Analysprotokoll:									
- sjöar och vattendrag	Kronologisk	Pärm handläggare	10 år					Bevaras	
Utredningar och inventeringar	Namn	Pärm rum 3203						Gallras vid inaktualitet	
Tillfällig livsmedelshantering	Kronologisk	Pärm rum 31991						5 år	
Skrotbilar	Registreringsnummer	Pärm rum 3199A1						5 år	
Kattklagomål	Kronologisk	Pärm rum 3199						5 år	
Öidentifierade handlingar	Kronologisk	Pärm rum 3199C4						5 år	
Handlingar i alkohollärenden									
Stadigvarande serveringstillstånd	Restaurangnamn	Fastighetsakt rum 3203	10 år					Bevaras	
Tillfälliga tillstånd till allmänheten	Restaurangnamn	Fastighetsakt rum 3203	10 år					Bevaras	
Tillfälliga tillstånd till slutna sällskap	Restaurangnamn	Fastighetsakt rum 3203						5 år	
Tillsynsändren	Restaurangnamn	Fastighetsakt rum 3203	10 år						
Bolagsförändringar	Restaurangnamn	Fastighetsakt rum 3203	10 år						
Restaurangrapporter	Restaurangnamn	Pärm rum 3199C4						5 år	
Uppgifter om kassaregister och serveringsansvariga	Restaurangnamn	Pärm rum 3199C4						Gallras vid inaktualitet	
Kontrollrapporter	Restaurangnamn	Pärm rum 3199C4						5 år	
Yttranden gällande värdeautomater	Restaurangnamn	Pärm rum 3199C4						5 år	
Handlingar i övriga ärenden	Fastighetsbeteckning	Fastighetsakt rum 3203	10 år					Bevaras	

10 R.

Analysprotokoll:						
- livsmedel	Fastighetsbeteckning	Pärm rum 3199			5 år	
- dricksvatten - alla kategorier	Fastighetsbeteckning	Pärm korridor 3198			10 år	
- renvatten	Fastighetsbeteckning	Pärm korridor 3198			5 år	
- bassångbadvatten	Fastighetsbeteckning	Pärm handläggare 3199A1			5 år	
- strandbadvatten	Fastighetsbeteckning	Pärm handläggare 3199B4			5 år	
Följesedlar - vattenprover, kopior	Kronologisk	Pärm rum 3207			1 år	
Smittskydsanmälan	Fastighetsbeteckning	Låst låda, handläggare			3 år - tuggas	
Underrättelse om punktsanering av skadedjur	Fastighetsbeteckning	Pärm handläggare			Gallras vid inaktualitet	
Mätprotokoll, radon < 200 Bq/m3	Fastighetsbeteckning	Pärm korridor 3198	5 år		Bevaras	
Mätprotokoll, radon > 200 Bq/m3	Fastighetsbeteckning	Fastighetsakt rum 3203	10 år		Bevaras	
Renhållningsdispenser:						
- hushållskompost	Fastighetsbeteckning	Pärm rum 3199	5 år		Bevaras	
- latrinkompost	Fastighetsbeteckning	Pärm rum 3199	5 år		Bevaras	
- förmultningstolett	Fastighetsbeteckning	Pärm rum 3199	5 år		Bevaras	
Dispenser enl ovan som finns i akt sätts i pärm i samband med avställning						
- slamkompost	Fastighetsbeteckning	Fastighetsakt rum 3203	10 år		Bevaras	
- slamsugningsintervall	Fastighetsbeteckning	Fastighetsakt rum 3203	10 år		Bevaras	
- slamsugningsintervall 2009-	Fastighetsbeteckning	Pärm rum 3199	10 år		Bevaras	

6 A.

Fastighetsanknutna - fasta objekt									
Handlingar för objekt inom miljöskydd	Fastighetsbeteckning	Fastighetsakt rum 3203	Inaktuella	Bevaras					
Arssammansättningar/miljörapporter ARV	Fastighetsbeteckning	Pärm rum 3203	10 år	Bevaras					
Handlingar för övriga objekt	Fastighetsbeteckning	Fastighetsakt rum 3203	Inaktuella	Bevaras					
Kontrollrapport köldmedier	Fastighetsbeteckning	Pärm handläggare		Gallras vid inaktualitet					
Handlingar för tobaksobjekt	Objektnamn	Pärm rum 3199	5 år	Bevaras					
Handlingar för folkölsobjekt	Objektnamn	Pärm rum 3199	5 år	Bevaras					
Handlingar för läkemedelsobjekt	Objektnamn	Pärm rum 3199	5 år	Bevaras					
<b>Räkenskaper</b>	<b>G</b>								
Leverantörfakturer registreras i Economa	Verifikationsnummer	Lagras på fil		Förvaras så länge tekniskt möjligt					
Underlag leverantörfaktura + intermfakturakopia		Pärm rum 3199C4	2 år						
Kundfakturer skapas i MR/Aditro	Fakturanummer	Lagras på fil		Förvaras så länge tekniskt möjligt					
Debiterings- och avstämningslista ROR+ fakturerade kunder MR	Fakturanummer	Pärm rum 3199C4	2 år	10 år					
<b>Kartor</b>									
Lantmäteriets kartor	Ämnesområde	Kartskåp korridor 3198		Gallras vid inaktualitet					
<b>Övriga handlingar</b>									
Centrala myndigheters publikationer, lagstiftning, böcker	Diariplan	Handläggare/bibliotek		Gallras vid inaktualitet				se rutin ÖFS 2010:2	
Handlingar med oväsentligt innehåll, ex kurser, tidskrifter, reklam m.m.	--	Delas ut till berörd		Gallras vid inaktualitet				se rutin ÖFS 2010:2	
Personalhandlingar (original bevaras på personalkontoret)	Namn	Pärm korridor 3198		Gallras vid inaktualitet					

Leverans till kommunarkiv sker i särskilda kartonger som tillhandahålls av kommunarkivet. Avställning sker i femårsintervall. Innehåll i pärmar som skall bevaras ska läggas i kartong inför leverans till kommunarkivet.

h A

MHN § 36

Dnr: 2011.1194-449

**Mörtsunda 1:35****Beslut med anledning av klagomål på felslagna golfbollar****Miljö- och hälsoskyddsnämndens beslut**

Klagomålet på felslagna golfbollar från Ljusterö Golf AB föranleder ingen ytterligare åtgärd.

**Bakgrund**

2011-07-27 mottog Miljö- och hälsoskyddsenheten (MHE) ett klagomål på Ljusterö Golf på fastigheten Mörtsunda 1:35 i Österåkers kommun. Klagande är ägarna till Väsby Gård på grannfastigheterna Mörtsunda 1:3 och 1:19. Enligt klagande får de regelbundet in förlupna golfbollar från hål 9 och 10. Detta upplevs som mycket obehagligt. Rädslan av att gå omkring och vara rädd för att träffas av förlupna golfbollar anser klagande vara en olägenhet för människors hälsa enligt miljöbalken. Dessutom framför de oro över att deras får som går i en hage i anslutning till hål 10 kan komma att äta förlupna golfbollar och ta skada av detta.

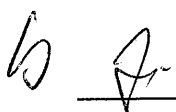
MHE har inspekterat golfbanan vid fyra tillfällen under augusti-september 2011. Hål 9 ligger nära Väsby gårds konferensanläggning som drivs av klagande. Hål 10 ligger relativt nära en fårhage på klagandes fastighet. Mellan hål 10 och fårhagen finns en bilväg. Skyddsnet finns vid utslagsplatsen för hål 9. Ljusterö golf har erbjudit sig att förlänga nätet längs med fastighetsgränsen men det har klagande motsatt sig av estetiska skäl. Skyddsnet finns även längs delar av hål 10. Vid inspektionerna kunde inga golfbollar noteras på klagandes fastighet.

**Slutsats**

Fortsatt golfspel på hål 9 och 10 bedöms inte medföra risk för olägenhet för människors hälsa enligt miljöbalken eftersom vägverkets rekommendationer efterlevs med god marginal och eftersom det finns nät som hindrar förlupna golfbollar. Ljusterö Golf har dessutom erbjudit sig att sätta upp ytterligare nät men det har klagande inte velat. MHE har vid fem olika tillfällen genomfört inspektioner utan att hitta en endaste golfboll på klagandes fastighet.

Fortsatt golfspel på hål 10 bedöms inte heller medföra risk för olägenhet enligt miljöbalken eftersom det finns nät som hindrar förlupna golfbollar. Risken för att får skall äta upp eller träffas av eventuella förlupna golfbollar bedöms som minimal.

Ljusterö Golf bedöms ha vidtagit de försiktighetsmått som rimligen kan krävas för att undvika att risk för olägenhet för människors hälsa skall uppstå enligt miljöbalken.



Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Klagomålet på förlupna golfbollar ska därför lämnas utan ytterligare åtgärd.

**Bilaga:** Hur man överklagar beslutet

**Utdrag ur protokollet till:** Väsby Gård, Ljusterö Golf, akt

---

h a.

MHN § 37

Dnr: 2011.0792-460

**Sjökarby 1:76****Begränsning av verksamheten vid Sjökarbyskolans kök****Miljö- och hälsoskyddsnämndens beslut**

Med stöd av artikel 54.2 e, EUROPAPARLAMENTETS OCH RÅDETS FÖRORDNING (EG) nr 882/2004 av den 29 april 2004 om offentlig kontroll för att säkerställa kontrollen av efterlevnaden av foder och livsmedelslagstiftningen samt bestämmelserna om djurhälsa och djurskydd samt 22 § livsmedelslag (2006:804) och med hänvisning till EUROPAPARLAMENTETS OCH RÅDETS FÖRORDNING (EG) nr 852/2004 av den 29 april 2004 om livsmedelshygien föreläggs måltidsenheten i Österåkers kommun att vid livsmedelslokalen, Sjökarbyskolans kök, fastighetsbeteckning Sjökarby 1:76:

1. avbryta all livsmedelshantering, beredning och förvaring i det så kallade rensriet
2. inte bereda sallader, färska grönsaker, rotfrukter och liknande i livsmedelslokalen vid Sjökarbyskolans kök,
3. beslutet gäller med stöd av § 33, livsmedelslag (2006:804), omedelbart även om det överklagas
4. beslutet gäller till dess att åtgärder vidtagits och av miljö- och hälsoskyddsnämnden bedömts godtagbara
5. miljö- och hälsoskyddsnämnden uppdrar åt miljö- och hälsoskyddsgruppen att efter påbud från måltidsenheten bedöma åtgärden och meddela beslut

**Bakgrund**

Vid ombyggnation av Sjökarbyskolans kökslokaler under 2000-talet förändrades kökets flöden. Det som tidigare var del av kökets lokaler blev nuvarande vaktmästeri. En korridor mellan skolan och vaktmästeri skapades. Korridoren används av vaktmästare och städpersonalen samt till förvaring. Korridoren kom att avskilja rensriet från köket. Miljö- och hälsoskyddsgruppen (MHE) påtalade problemet vid inspektion 2007-11-16 och har därefter påtalat detta ett flertal gånger utan att ett förslag på lösning har presenterats.

**Slutsats**

Nämnden bedömer att utformningen av lokalen inte uppfyller hygienförordningen och att utformningen av lokalen innebär att livsmedelssäkerheten äventyras. Livsmedelshanteringen i rensriet kan inte ske skilt i tid från vaktmästare och städpersonals passager i korridoren med mellanliggande städning. Rensriet är öppet

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

ut mot korridoren där förvaring av diverse föremål sker, föremål vilka inte tillhör köket.

Köket är litet och medger inte beredning av sallader, grönsaker och rotfrukter avskilt från övrig livsmedelshantering på ett säkert sätt. Det är heller inte möjligt att med nuvarande omfattning på matlagning bereda sallader, grönsaker och rotfrukt skilt i tid.

Nämnden bedömer att då tiden från förslag om utredning till dess att en förändring av flödet är genomförd är så pass lång att en begränsning av verksamheten måste ske..

**Bilaga:** Hur man överklagar beslutet

**Utdrag ur protokollet till:** Skolmåltidsenheten, Produktionsstyrelsen, akt



MHN § 38

Dnr: 2012.0015-427

**Svinninge 7:194****Information om krossverksamhet****Miljö- och hälsoskyddsnämndens beslut**

1. Informationen noteras till protokollet
2. Ordföranden har nämndens förtroende att besluta om förlängd tid för efterkrossning enligt anmälan 2012-03-27.

**Bakgrund**

Nämnden beslöt 2012-02-21 att med föreläggande om försiktighetsåtgärder tillåta krossverksamhet på fastigheten till senast 2012-03-30. Bullermätning visade att riktvärden för bullernivåer kunde klaras för berörda fastigheter. Beslutet överklagades av vägföreningen och närboende. Länsstyrelsen beslöt 2012-03-13 att avvisa respektive avslå överklagandena.

Allt upplagt material kommer inte att hinna efterkrossas fram till 2012-03-30 varför Solliden Maskin AB 2012-03-27 har inkommit med en anmälan om att få fortsätta att efterkrossa materialet under 10 arbetsdagar under veckorna 16-18.

Vid efterkrossning används en annan maskin varför en ny bullermätning görs 2012-03-27. Efterkrossning innebär normalt lägre bullernivå än skutknackning och förkrossning.

**Slutsats**

Nämnden bedömer att om bullermätningen visar att riktvärdena inte överskrids bör en förlängning kunna medges.

Nämnden är enig om att ordföranden med stöd av delegationsordningen får fatta beslut i ärendet då det bedöms vara bättre att slutföra krossningen nu än att invänta beslut av nämnden vid nästa sammanträde.

**Utdrag ur protokollet till: akt**

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



MHN § 39

### Övriga frågor

#### 1. Tillgång till handlingar mm

I samband med att en ny webb samt nytt ärendehanteringssystem utredes diskuterades även ett politiskt intranät med möjlighet för politiken att ta del av handlingar och ärenden. Bertil Larsson konstaterar att någon sådan möjlighet ännu inte finns och undrar när detta blir möjligt.

Miljö- och hälsoskyddschefen återkommer med besked vid senare tillfälle.

#### 2. Vindkraftverk

Överklagandet av vindkraftverk nr 2 på Ljusterö har avvisats av förvaltningsrätten.

#### 3. Angarnskilen

Kommunstyrelsens ordförande, miljö- och hälsoskyddsnämndens ordförande samt en tjänsteman deltar på ett möte där de olika arbetsgrupperna redovisar nu läget samt genomgång av verksamhetsplan för 2012.

---

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande