

AU § 184

Dnr

Utdrag: akten, KS

Finskt förvaltningsområdet: Kartlägningsrapport**Ärende**

Länsstyrelsen har med enligt förordningen (2009:1299) om nationella minoriteter och minoritetsspråk ansvaret för att följa upp förvaltningsmyndigheternas tillämpning av lagen (2009:724) om nationella minoriteter och minoritetsspråk. Varje kommun har ålagts att tillsammans med de nationella minoriteterna kartlägga de behov som finns inom området.

Österåkers kommun har genomfört den av Länsstyrelsen efterfrågade kartlägningsrapporten och förslag föreligger nu om att nämnderna ges i uppdrag att upprätta handlingsplaner och vidta åtgärder för att säkerställa Österåkers kommuns invånares rätt till stöd inom området.

Tidigare beredning

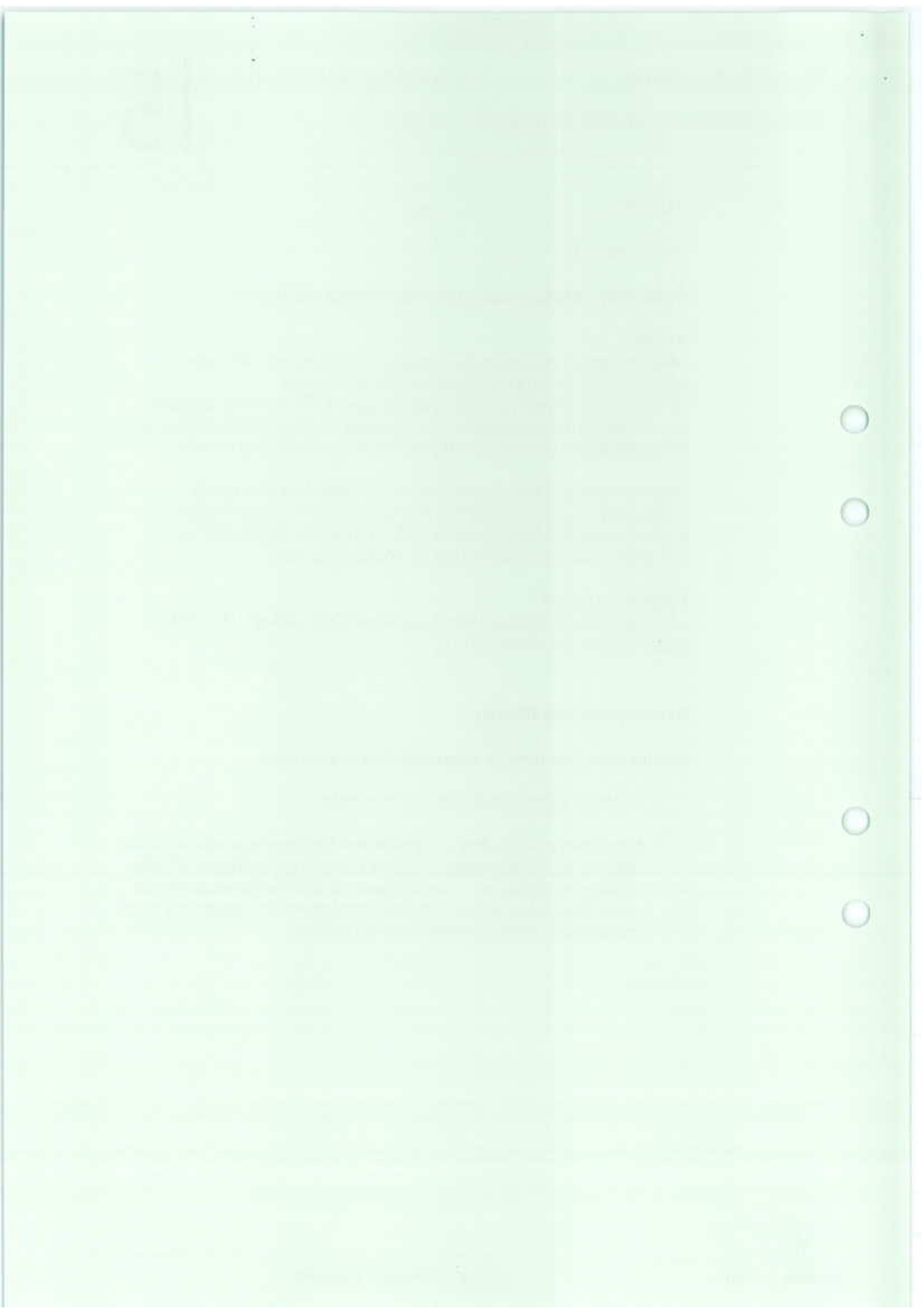
– Kommunstyrelsens kontor/ kommunikationsenheten redogör för ärendet i tjänsteutlåtande daterat 2011-10-11

Arbetsutskottets förslag**Kommunstyrelsen föreslår Kommunfullmäktige besluta**

1. Kartlägningsrapporten, 2011-06-30 noteras.
2. Nämnderna ges i uppdrag att upprätta enskilda handlingsplaner och vidta åtgärder för att säkerställa Österåkers kommuns invånares rätt till stöd utifrån nya språklagen, minoritetslagen och kommunens åtagande som finskt förvaltningsområde. Uppdrag och åtgärder återrapporteras genom nämndernas verksamhetsberättelser vid bokslut.

Justerandes sign

ACF Utdragsbestyrkande



Kommunstyrelsens kontor
Kommunikationsenheten
Lea Vaattovaara

2011-10-11 Dnr

Till Kommunstyrelsen

Finskt förvaltningsområde: Kartlägningsrapport

Beslutsförslag

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

1. Kartlägningsrapporten, 2011-06-30 noteras.
2. Nämnderna ges i uppdrag att upprätta enskilda handlingsplaner och vidta åtgärder för att säkerställa Österåkers kommuns invånares rätt till stöd utifrån nya språklagen, minoritetslagen och kommunens åtagande som finskt förvaltningsområde. Uppdrag och åtgärder återrapporteras genom nämndernas verksamhetsberättelser vid bokslut.

Bakgrund

Europarådets ramkonvention om skydd för nationella minoriteter och den europeiska stadgan om landsdels- eller minoritetsspråk utgör grunden i minoritetspolitiken. Målen med den minoritetspolitiska strategin är att stärka identiteten hos de nationella minoriteterna, stärka egenmakt och inflytande och få aktiva medborgare.

Den 1 januari 2010 trädde en ny lag om nationella minoriteter och minoritetsspråk i kraft. Med nationella minoriteter avses judar, romer, samer, sverigefinnar och tornedalingar och de nationella minoritetsspråken är jiddisch, romani, samiska, finska och meänkieli. Länsstyrelsen i Stockholm enheten för minoriteter leder tillsammans med sametinget arbetet i hela landet. Ny språklag från juli 2009 reglerar också minoritetsspråken.

Från januari 2010 ingår Österåkers kommun i förvaltningsområdet för finska. Det innebär att de som bor i Österåkers kommun eller har ett ärende med anknytning till Österåkers kommun har rätt att använda finska i sina kontakter med kommunen. Österåkers kommun är skyldig att ge stöd och service på finska. 32 kommuner i Sverige är med i förvaltningsområdet för finska och många fler kommunen har nyligen inkommit med ansökningar om att ingå.

I Österåkers kommun bor 4616 personer som är födda i Finland eller har en/två föräldrar eller mor/farföräldrar som är födda i Finland. De utgör 12,2% av befolkningen.

Österåkers kommun får statsbidrag via Länsstyrelsen 750 000kr/ år för merkostnader som uppkommer i kommunen med anledning av de rättigheter som enskilda har enligt lagen (2009:724) till åtgärder för att stödja användningen av finska. I detta ingår att kommunen skall ta fram

2011-10-11 Dnr

handlingsplaner som årligen ska redovisas till Länsstyrelsen. Detta för att få fortsatt statsbidrag. Handlingsplanen utgår från kartläggningen behoven som har framkommit från invånarna.

Styrgrupp bestående av kommunalråd, förvaltningschef kultur- och utbildningsförvaltningen, chef för biståndsenheten och undertecknade har styrt arbetet.

Genomförandeplan

Varje nämnd upprättar handlingsplaner i samråd med samordnaren och med stöd av styrgruppen. Handlingsplanen utformas i samråd med berörda minoritetsgrupper. Detta sker med fördel i arbetsgrupper. Handlingsplanerna ska vara klara vid första kvartalet 2012.

Arbetet med att stärka finskan som minoritetsspråk ska därefter ingå i varje verksamhets årliga planering och kommenteras i budgeten. I det fortsatta mål- och visionsarbetet, vid upphandlingar för stöd och service och vid personalrekryteringar ska också särskild hänsyn tas till detta. Möjlighet till finansiering för merkostnader finns vid införandet av de åtgärder som föreslås i handlingsplanerna.

Varför ska vi göra detta?

Lagstiftningen kräver vissa åtgärder och vi ser samtidigt ett mervärde för en stor grupp av våra medborgare. Genom att planera, samordna, organisera och ta tillvara de resurser som finns kan vi undvika stora kostnader i framtiden. I de fall aktiviteter leder till merkostnader kan de ersättas från statsbidraget efter överenskommelse med samordnaren.

Tidigare beredning, källhänvisning och bilagor

Bilaga 1. Länsstyrelsen i Stockholms län: Begäran om redovisning.

Bilaga 2. Kartlägningsrapport 2011-06-30.

Lea Vaattovaara
samordnare

Anna Carin Johansson
kommunikationschef



Österåkers kommun
Att. Ann Thönners
184 86 ÅKERSBERGA

Redovisning av statsbidrag till kommuner

Länsstyrelsen i Stockholms län har enligt förordningen (2009:1299) om nationella minoriteter och minoritetsspråk ansvaret att följa upp förvaltningsmyndigheternas tillämpning av lagen (2009:724) om nationella minoriteter och minoritetsspråk. Statsbidraget som delats ut enligt förordningen är avsett att användas till merkostnader som uppkommer i kommuner och landsting med anledning av de rättigheter som enskilda har enligt lagen samt till åtgärder för att stödja minoritetsspråken. Varje kommun ska tillsammans med de nationella minoriteterna kartlägga de behov som finns i kommunen av åtgärder till stöd för användningen av finska, meänkieli respektive samiska. Kommunerna ska redovisa hur kartläggningen har genomförts.

Redovisning av resultat

Länsstyrelsen kommer att följa upp följande frågeställningar:

- Hur har kartläggningen gått till och på vilket sätt har minoriteterna involverats?
- Vilka behov har framkommit i kartläggningen?
- Vilka former för samråd med minoriteterna har kommunen utvecklat och använt, t.ex fokusgrupper, valda referensgrupper, öppna möten, minoritetsråd eller andra former?
- Vilka resultat har hittills uppnåtts?

Ekonomisk redovisning

Vilka merkostnader beräknar ni att kommunen haft med anledningen av den nya lagen om nationella minoriteter och hur har statsbidraget använts. Av särskilt intresse är merkostnader kopplade till förskola och äldreomsorg. För att underlätta redovisningen har Länsstyrelsen tagit fram ett utkast på en enkel mall (bifogad) för att få en så likformig redovisning som möjligt.

Åtterrapporering

En definitiv mall för såväl resultatredovisningen som den ekonomiska redovisningen kommer att sändas ut till kommunerna under november/december. I mallen kommer ytterligare förtydliganden att finnas.

Förvaltningsmyndigheternas redovisning av statsbidragen ska vara Länsstyrelsen tillhanda **senast den 10 januari 2011**.

Postadress

Länsstyrelsen i Stockholms län
Avdelningen för social utveckling
Box 22067
104 22 STOCKHOLM

Besöksadress

Hantverkargatan 29

Telefon

E-post/webbplats



MEDDELANDE

Datum
2010-03-05

Beteckning
801-2010-972

Rekommendationer

Vad gäller kartläggningen rekommenderar Länsstyrelsen följande områden:

- Inventering av språkkompetens inom kommunen.
- Behov inom förskola och äldreomsorg.
- Hur de nationella minoriteterna synliggörs i kommunen t.ex hemsidor, skyltar, böcker på bibliotek och informationsmaterial, annonser m.m.
- Hur de nationella minoriteterna har fått möjlighet till politiskt inflytande i frågor som berör dem.

Sametingets språkhandbok kan vara till hjälp i ert kartläggningsarbete. Ni hittar den på www.sametinget.se/3985

Riktlinjer för flerspråkig information på webben hittar ni på Språkrådets hemsida www.sprakradet.se

Förvaltningskommunerna i Norrbotten har utarbetat enkätmodeller. Ni hittar dem på minoritet.prod3.imcms.net/1021

Det är viktigt att detta brev sprids till alla som är berörda av frågan.

Med vänlig hälsning

Rutger Öijerholm
T.f Socialdirektör



Mall för redovisning av användning av statsbidrag för nationella minoriteter

Ändamål	Kostandsgrupp	Belopp i kr	Anm
Förskola	Personal		
	Tolkar		
	Översättning		
	Informationsmaterial/ övrigt material		
	Annat		Ange vad
Äldreomsorg	Personal		
	Tolkar		
	Översättning		
	Informationsmaterial/ övrigt material		
	Annat		Ange vad
Övriga kostnader	Personal		
	Tolkar		
	Översättning		
	Informationsmaterial/ övrigt material		
	Annat		Ange vad
Summa			

2011-06-30

Kartläggning av behov som grund för arbetet med finskt förvaltningsområde

Bakgrund

Den 1 januari 2010 trädde en ny lag om nationella minoriteter och minoritetsspråk i kraft. Med nationella minoriteter avses judar, romer, samer, sverigefinnar och tornedalingar och de nationella minoritetsspråken är jiddisch, romani, samiska, finska och meänkieli.

Från januari 2010 ingår Österåkers kommun i förvaltningsområdet för finska. Det innebär att de som bor i Österåkers kommun eller har ett ärende med anknytning till Österåkers kommun har rätt att använda sitt modersmål finska i sina kontakter med kommunen. Österåkers kommun är skyldig att ge all stöd och service på finska.

I Österåkers kommun bor 4616 personer som är födda i Finland eller har en/två föräldrar eller mor/farföräldrar som är födda i Finland. De utgör 12,2% av befolkningen.

Kartläggningens resultat under 2010

Utgångsläge januari 2010

Det fanns modersmålsundervisning i förskola och skola och gamla böcker på biblioteket. När behovet har uppstått har man kunnat ordna hemtjänst delvis på finska och även på äldreboenden på initiativ av personalen själva. När en person har haft behov av äldreboende helt på finska har man köpt externa platser.

Sammanfattning av önskemål

Genom förslagslådor och på olika organiserade händelser, som Kanalens dag och på bibliotekets invigning har man kunnat få fram följande önskemål från Österåkers invånare:

- 1. Finska föreningen:** Störst andel av svar innehöll en önskan att bilda finska föreningen på nytt.
- 2. Barn:** sagostunder, verksamhet i öppen förskola, mera tid och bättre lokaler för modersmålsundervisning i skolan, en finsk förskoleavdelning (8 familjer) och sommarläger för barn och ungdomar.

Statistik barn: Förskolan och förskoleklass: 18 barn i modersmålsstöd

Årskurs: 1-9, 23 barn i modersmålsundervisning

Utöver detta har föräldrar till 8 barn önskat tvåspråkig förskola och/eller öppen förskola.

3. Äldre och personer med funktionsnedsättningar:

Finsktalande handläggare som arbetar på biståndsenheten och vuxenstödsenheten.

Ett finskt äldreboende, aktiviteter för funktionshindrade äldre.

Utflykter för äldre tillsammans med barn.

Statistik äldre:

Personer som är födda i Finland: Under 50 år 859, 50- 64 år 491, 65 -79 år 349 och 80 plus 72.

Till statistiken går att få fram utrikes födda samt inrikes födda med båda föräldrarna utrikes födda i samma land. Nationella minoriteten går inte att få fram eftersom registrering av etnisk tillhörighet är mot lagstiftning.

Projektgruppen har intervjuat några äldre på äldreboenden.

Personer på äldreboenden/särskild boende och finskspråkig personal:

Solhälla 5 boende, 2 personal (hemtjänst)

Ljusterö 2 boende, 2 personal (hemtjänst)

Solskiftets äldreboende 1 boende, 6 personal

Korttidsboende 2 personal

Vårdbo 2 boende, 1 personal

Enebacken 8 boende, 7 personal

Smedbygården 1 boende, 2 personal

Totalt: 19 boende och 17 personal

Önskemål om finskspråkig äldreboende från förslagslådor:15

4. Kultur:

Finska teater- och filmföreställningar både för barn och vuxna, konst- och danskurser, hantverksverksamheter.

Uppmärksamma Finlands självständighetsdag den 6 december.

Finska språkkurser både för nybörjare och diskussionskurser.

Nya böcker och tidningar på biblioteket, finskspråkig personal på biblioteket med ansvar också för kulturfrågor

Information: nyheter på finska, kommunens webbsida, informationsmaterial m.m.

Kartläggning av finsktalande personal i kommunen

- äldreomsorgen: 20 personer i kommunala verksamheter, 12 hos andra utförare totalt: 32
- omsorg om personer med funktionsnedsättningar: 10
- förskola:7
- skola: 9
- socialtjänsten: 3
- samhällsbyggnadsförvaltning: 1
- skolförvaltningen 1
- kultur och fritid 1
- kommunikation 1

Totalt: 65

Uppenbart är att viktiga verksamheter som biståndsenheten, vuxen - och familjestödsenheten, och biblioteket helt saknar finsktalande personal. Det finns behov och önskemål från invånare att kunna sköta sina ärenden på finska. Detta måste åtgärdas vid nyanställningar.

Sammanställning av redan påbörjade åtgärder

1. Att hjälpa invånarna att återbilda en finsk förening som inte hade funnits på 20 år var en viktig del i arbetet. Åkersberga finska förening återbildades i september 2010. Den har varit och är en viktig samrådspartner till kommunen.
2. **Barn:**
 - sagostunder på lördagar på biblioteket sedan oktober 2010
 - finskspråkig grupp på öppna förskolan startar hösten 2011
 - tvåspråkig förskoleavdelning på Luffarbacken förskola startar hösten 2011
3. **Äldre:**
 - Rekrytering av finsk/svensk språkig biståndshandläggare
 - aktivering av personalen på äldreboenden så att de använder sina språkkunskaper i vardagen i kontakten med de äldre
 - material på äldreboenden för att kunna organisera musik- och läs stunder m.m. och koppla detta till ett annat projekt med ihågkomster för äldre

Kultur:

- organiserade tillsammans med finskaföreningen en föreställning av ett stå upp komiker på Berga Teater
- den 9 maj att ha en halv utbildningsdag för finsktalande personal och andra intresserade i kommunen. En sång- och teaterföreställning var i samband med detta.
- Handlingsplan tillsammans med kultursekreteraren för att införa kulturinslag på finska på förskolan, skolan och biblioteket

Information:

- upphandling är färdig med en översättningsfirma, som kommer att översätta webbsidor och annat som behövs till finska

Åkersberga Finska Förening:

Med startbidrag från Österåkers kommun har finska föreningen hyrt en lokal där olika aktiviteter har startat. Där träffas småbarnsfamiljer, Qi Gong och handarbete en gång i veckan. Datorkurs för nybörjare på biblioteket.

Barn- och ungdomar har haft ett språkläger den 14-17 juni på Domaruddens friluftsgård i föreningens regi.

Från andra minoritetsgrupper har projektgruppen haft kontakt med några finsktalande romer, tornedalingar och en same. Några konkreta önskemål har inte kommit från de minoriteterna men de har fått information om rättigheterna.

Implementering i kommunen:

Arbetet med att stärka finskan som minoritetsspråk ska ingå i varje verksamhetens årliga planering och kommenteras i budgeten. I det fortsatta mål- och visionsarbetet, vid

upphandlingar för stöd och service och vid personalrekrutteringar ska också särskild hänsyn tas till detta.

| Lea Vaattovaara
enhetschef/projektledare

AU § 185

Dnr KS 2011/174-191

Utdrag: akten, KS

Samarbetsavtal med avseende på en gemensam tjänstemannaorganisation för överförmyndare i Österåker, Norrtälje, Täby och Vallentuna kommuner

Ärende

Kommunfullmäktige har i § 160, 2011-10-24/ 2011-10-26, givit Kommunstyrelsen i uppdrag att sluta samarbetsavtal avseende en gemensam tjänstemannaorganisation för överförmyndarnas verksamhet i Österåker, Täby, Norrtälje och Vallentuna kommuner.

Tidigare beredning

– Kommunstyrelsens kontor/ kommunkansliet redogör för ärendet i tjänsteutlåtande daterat 2011-11-14.

Arbetsutskottets beslut

Ärendet bereds vidare.

Justerandes sign

ACF Utdragsbestyrkande

AU § 186

Dnr

Utdrag: akten, KS

**Tjänstedeklarationer för kommunkansliet,
kommunikationsenheten och näringslivsenheten inom
Kommunstyrelsens kontor****Ärende**

I enlighet med Österåkers kommuns kvalitetspolicy har kommunkansliet, kommunikationsenheten samt näringslivsenheten utarbetat förslag till tjänstedeklarationer för Kommunstyrelsens ansvarsområde.

Tidigare beredning

– Kommunstyrelsens kontor redogör för ärendet i tjänsteutlåtande daterat 2011-10-19.

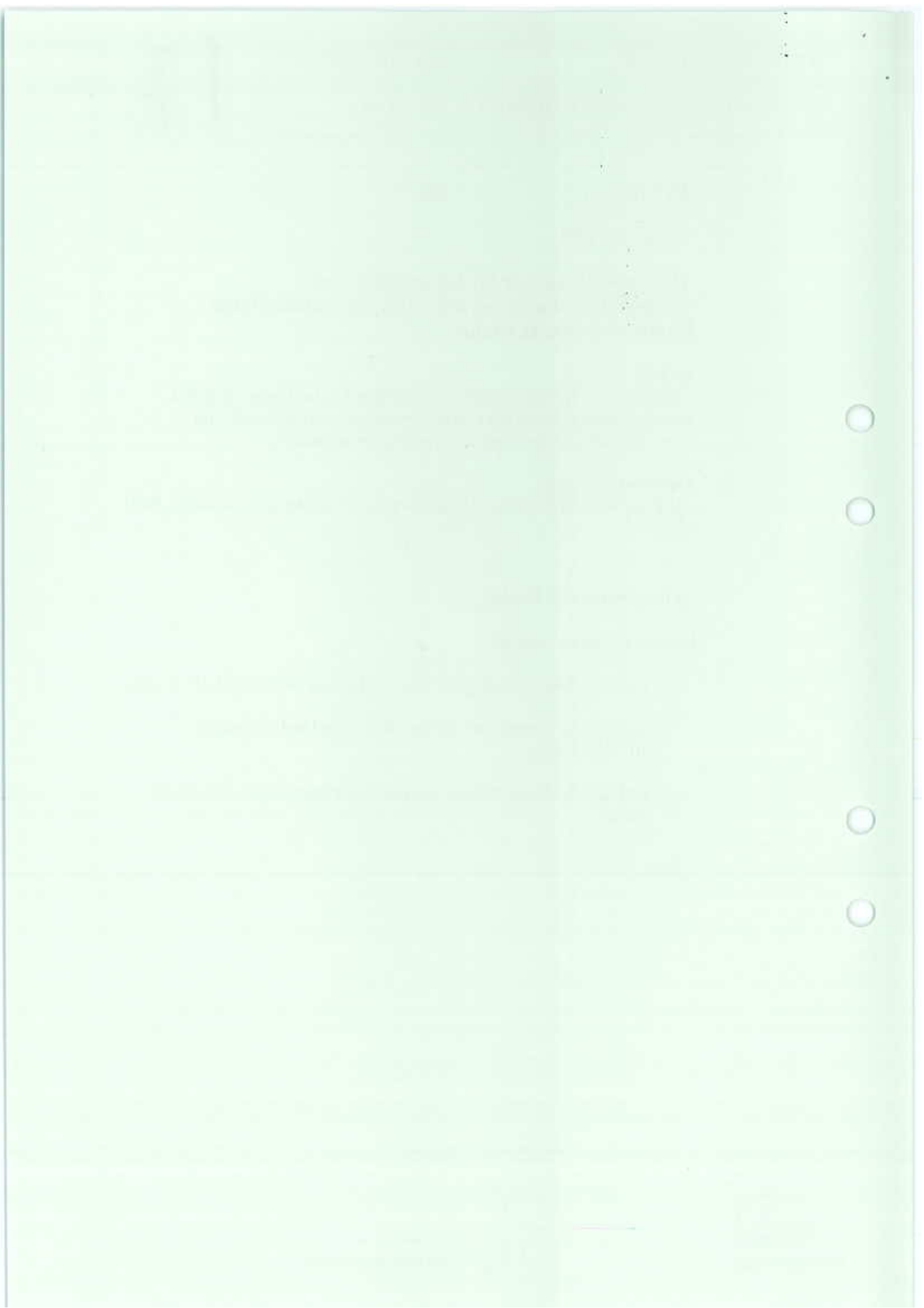
Arbetsutskottets förslag**Kommunstyrelsen beslutar**

1. Kommunkansliets förslag till tjänstedeklaration daterat 2011-10-19 antas.
2. Kommunikationsenhetens förslag till tjänstedeklaration daterat 2011-10-19 antas.
3. Näringslivsenhetens förslag till tjänstedeklaration daterat 2011-10-19 antas.



Justerandes sign

ACF Utdragsbestyrkande



Kommunstyrelsens kontor
Maj Åberg Palm

2011-10-19 Dnr. KS 2011/189-009

Till Kommunstyrelsen

Tjänstedeklarationer för kommunkansliet, kommunikationsenheten och näringslivsenheten inom Kommunstyrelsens kontor

Ärende

I enlighet med Österåkers kvalitetspolicy har kommunkansliet, kommunikationsenheten samt näringslivsenheten utarbetat förslag till tjänstedeklarationer för Kommunstyrelsens ansvarsområde.

Beslutsförslag


Kommunstyrelsens beslut


1. Kommunkansliets förslag till tjänstedeklaration daterat 2011-10-19 antas.
2. Kommunikationsenhetens förslag till tjänstedeklaration daterat 2011-10-19 antas.
3. Näringslivsenhetens förslag till tjänstedeklaration daterat 2011-10-19 antas.

Bakgrund

I Österåkers kvalitetspolicy, antagen av Kommunfullmäktige 2010-06-17 § 88, anges nämndernas skyldighet att i tjänstedeklarationer tydligt beskriva den service och tjänster de erbjuder medborgare/brukare/kunder i Österåkers kommun. Syftet med deklARATIONERNA är att underlätta för medborgare och brukare/ kunder att enkelt kunna sätta sig in i vilken kvalitetsnivå som kommunen erbjuder i sina verksamheter och givetvis ytterst vad de får för sina skattepengar i Österåkers kommun.

Inom Kommunstyrelsens ansvarsområde finns tjänster och service av såväl intern som extern art. Föreliggande förslag omfattar endast tjänster och service som riktar sig ut mot medborgare, våra kunder och brukare, i förekommande fall anhöriga eller annan intresserad allmänhet.


Karin Proos
Kommundirektör


Maj Åberg Palm
Utredningssamordnare

- Bilaga 1. Tjänstedeklarationer för Kommunkansliet
Bilaga 2. Tjänstedeklaration för Kommunikationsenheten
Bilaga 3. Tjänstedeklarationer för Näringslivsenheten

2011-10-19

Kommunstyrelsens kontor
Maj Åberg Palm

Dnr KS 2011/189-009

Bilaga 1**Tjänstedeklarationer för kommunkansliet**

- Allmänna val och folkomröstningar
- Stöd till den politiska beslutsprocessen
- Kommunarkivet

Allmänna val och folkomröstningar

Kommunens ansvar

Kommunkansliet ansvarar för att allmänna val och folkomröstningar genomförs effektivt och rättssäkert i kommunen.

Vad kan du förvänta dig av oss?

- Information om valen finns på kommunens webbplats och annonseras i lokala medier
- Vallokaler som är tillgängliga för alla
- Allmänna handlingar hålls tillgängliga i enlighet med offentlighetsprincipen

Vad förväntar vi oss av dig?

- Du är tydlig med vad du efterfrågar när du söker en allmän handling
- Du ger oss synpunkter på hur vi kan förbättra oss

Kvalitet i Österåkers kommun

Medborgarna i Österåker ska vara nöjda med våra tjänster och helst tycka att vi överträffar förväntningarna. Vi vill också åstadkomma största möjliga nytta med de resurser som finns. Alla verksamheter ska arbeta efter vår kvalitetspolicy. Du ska kunna förvänta dig:

- Ett gott bemötande.
- Snabb, tydlig och korrekt information om vår verksamhet och våra tjänster
- Att vi svarar dig inom två arbetsdagar, att du får veta vem som handlägger ärendet och när du kan få ett beslut.
- Att våra beslut är tydliga, begripliga och förutsägbara.
- Att vi tar emot och besvarar dina synpunkter.
- Att vi arbetar aktivt med att mäta och utveckla vår kvalitet.

Synpunkter?

Vi tar gärna emot dina synpunkter och förslag. Om vi inte lever upp till det vi säger, vill vi veta det så att vi kan förbättra oss. Enklast lämnar du dina synpunkter på www.osteraker.se/synpunkter eller genom att fylla i blanketten härintill. Tack!

Stöd till den politiska beslutsprocessen

Kommunens ansvar

Kommunkansliet arbetar för Kommunfullmäktige, Kommunstyrelsen samt Valnämnden. Vi ansvarar för att det finns rutiner för att de kommunövergripande politiska besluten bereds och beslutas på ett effektivt och rättssäkert sätt.

Vad kan du förvänta dig av oss?

- Rättssäker berednings- och beslutsprocess till Kommunstyrelsens arbetsutskott, Kommunstyrelsen, Kommunfullmäktige och Valnämnden
- Allmänna handlingar hålls tillgängliga i enlighet med offentlighetsprincipen
- Kommunstyrelsens, Kommunfullmäktiges och Valnämndens kallelser och handlingar publiceras före sammanträdena på kommunens webbplats. Protokollen publiceras så snabbt som möjligt efter att de blivit justerade.
- Vi arbetar ständigt med att utveckla våra rutiner och arbetssätt i de administrativa processerna

Vad förväntar vi oss av dig?

- Du är tydlig med vad du efterfrågar när du söker en allmän handling
- Du ger oss synpunkter på hur vi kan förbättra oss

Kvalitet i Österåkers kommun

Medborgarna i Österåker ska vara nöjda med våra tjänster och helst tycka att vi överträffar förväntningarna. Vi vill också åstadkomma största möjliga nytta med de resurser som finns. Alla verksamheter ska arbeta efter vår kvalitetspolicy. Du ska kunna förvänta dig:

- Ett gott bemötande.
- Snabb, tydlig och korrekt information om vår verksamhet och våra tjänster
- Att vi svarar dig inom två arbetsdagar, att du får veta vem som handlägger ärendet och när du kan få ett beslut.
- Att våra beslut är tydliga, begripliga och förutsägbara
- Att vi tar emot och besvarar dina synpunkter.
- Att vi arbetar aktivt med att mäta och utveckla vår kvalitet.

Synpunkter?

Vi tar gärna emot dina synpunkter och förslag. Om vi inte lever upp till det vi säger, vill vi veta det så att vi kan förbättra oss. Enklast lämnar du dina synpunkter på www.osteraker.se/synpunkter eller genom att fylla i blanketten härintill. Tack!

Kommunarkivet

Kommunens ansvar

Kommunkansliet vårdar kommunarkivets handlingar, ansvarar för gemensamma arkivfrågor och utövar tillsyn över andra arkiv inom kommunen.

Vad kan du förvänta dig av oss?

- Kommunarkivet är öppet för allmänheten och efter kontakt med kommunarkivarien kan du ta del av handlingarna i forskarsalen.
- Allmänna handlingar hålls tillgängliga i enlighet med offentlighetsprincipen
- Vi arbetar ständigt med att utveckla rutiner och arbetssätt i de administrativa processerna

Vad förväntar vi oss av dig?

- Du är tydlig med vad du efterfrågar när du söker en allmän handling
- Du ger oss synpunkter på hur vi kan förbättra oss

Kvalitet i Österåkers kommun

Medborgarna i Österåker ska vara nöjda med våra tjänster och helst tycka att vi överträffar förväntningarna. Vi vill också åstadkomma största möjliga nytta med de resurser som finns. Alla verksamheter ska arbeta efter vår kvalitetspolicy. Du ska kunna förvänta dig:

- Ett gott bemötande.
- Snabb, tydlig och korrekt information om vår verksamhet och våra tjänster
- Att vi svarar dig inom två arbetsdagar, att du får veta vem som handlägger ärendet och när du kan få ett beslut.
- Att våra beslut är tydliga, begripliga och förutsägbara
- Att vi tar emot och besvarar dina synpunkter.
- Att vi arbetar aktivt med att mäta och utveckla vår kvalitet.

Synpunkter?

Vi tar gärna emot dina synpunkter och förslag. Om vi inte lever upp till det vi säger, vill vi veta det så att vi kan förbättra oss. Enklast lämnar du dina synpunkter på www.osteraker.se/synpunkter eller genom att fylla i blanketten härintill. Tack!



Österåker

2011-10-19

Kommunstyrelsens kontor
Maj Åberg Palm

Dnr. KS 2011/189-009

Bilaga 2

Tjänstedeklaration för kommunikationsenheten

- Kommunikation

Kommunikation

Kommunens ansvar

Vårt ansvar är att göra dig som bor eller verkar i Österåker insatt, delaktig och engagerad i kommunens utveckling genom bra information och kommunikation.

Vad kan du förvänta dig?

- Att det är enkelt att kontakta oss och få svar.
- Att du kan välja hur du vill kontakta oss.
- Att vår information är lätt att nå och lätt att förstå.
- Att vi aktivt kommunicerar viktiga frågor, inför och efter beslut.
- Att du kan tala finska med oss om du vill.

Vad förväntar vi oss av dig?

- Att du beskriver ditt ärende och lämnar de fakta vi behöver.
- Att du lämnar tydliga kontaktuppgifter.

Kvalitet i Österåkers kommun

Medborgarna i Österåker ska vara nöjda med våra tjänster och helst tycka att vi överträffar förväntningarna. Vi vill också åstadkomma största möjliga nytta med de resurser som finns. Alla verksamheter ska arbeta efter vår kvalitetspolicy. Du ska kunna förvänta dig:

- Ett gott bemötande.
- Snabb, tydlig och korrekt information om vår verksamhet och våra tjänster
- Att vi svarar dig inom två arbetsdagar, att du får veta vem som handlägger ärendet och när du kan få ett beslut.
- Att våra beslut är tydliga, begripliga och förutsägbara.
- Att vi tar emot och besvarar dina synpunkter.
- Att vi arbetar aktivt med att mäta och utveckla vår kvalitet.

Synpunkter?

Vi tar gärna emot dina synpunkter och förslag. Om vi inte lever upp till det vi säger, vill vi veta det så att vi kan förbättra oss. Enklast lämnar du dina synpunkter på www.osteraker.se/synpunkter eller genom att fylla i blanketten härintill. Tack!

2011-10-19

Kommunstyrelsens kontor
Maj Åberg Palm

Dnr. KS 2011/189 - 009

Bilaga 3**Tjänstedeklarationer för näringslivsenheten**

- Arbetsmarknads- och kompetensförsörjningsfrågor för företag
- Turistinformation
- Sommarjobb
- Näringslivsservice

Arbetsmarknads- och kompetensförsörjningsfrågor för företag

Kommunens ansvar

Näringslivsenheten samordnar kommunens arbetsmarknadspolitiska åtgärder. Det innebär främst att vi verkar för att skapa utbildningar och andra kompetenshöjande insatser genom samverkan mellan företagare, utbildare, Arbetsförmedling och kommun. Vi tecknar övergripande avtal när behov uppstår i syfte att skapa arbetstillfällen.

Vad kan du förvänta dig av oss ?

- Att du som är företagare får hjälp med att hitta rätt kompetens.
- Att vi är din samtalspartner för diskussion kring långsiktig kompetensförsörjning

Vad förväntar vi oss av dig?

- Att du som är företagare hör av dig i god tid om du ser att det kommer att bli brist på utbildad personal inom områden där du behöver rekrytera personal framöver.

Kvalitet i Österåkers kommun

Medborgarna i Österåker ska vara nöjda med våra tjänster och helst tycka att vi överträffar förväntningarna. Vi vill också åstadkomma största möjliga nytta med de resurser som finns. Alla verksamheter ska arbeta efter vår kvalitetspolicy. Du ska kunna förvänta dig:

- Ett gott bemötande.
- Snabb, tydlig och korrekt information om vår verksamhet och våra tjänster
- Att vi svarar dig inom två arbetsdagar, att du får veta vem som handlägger ärendet och när du kan få ett beslut.
- Att våra beslut är tydliga, begripliga och förutsägbara.
- Att vi tar emot och besvarar dina synpunkter.
- Att vi arbetar aktivt med att mäta och utveckla vår kvalitet.

Synpunkter?

Vi tar gärna emot dina synpunkter och förslag. Om vi inte lever upp till det vi säger, vill vi veta det så att vi kan förbättra oss. Enklast lämnar du dina synpunkter på www.osteraker.se/synpunkter eller genom att fylla i blanketten härintill. Tack!

Turistinformation

Näringslivsenheten ansvarar för turistbyråverksamhet i Österåker. Detta är en del av kommunens övergripande arbete med turismfrågor, där vi samverkar med Norrtälje Östhammar samt Vaxholms stad kring utvecklingen av besöksnäringen i Roslagen.

Kommunens ansvar

- Att driva eller upphandla en turistbyrå under juni till och med augusti månad.

Vad kan du förvänta dig av oss ?

- Du kan få turistbyråservice året runt på telefon 08-540 815 10.
- Under perioden 1 juni - 31 augusti kan du ringa eller besöka en turistbyrå i centrala Åkersberga som håller öppet vardagar klockan 9-18 och lördagar 10-15.
- Att det finns en turistbyrå även vid Ljusterö torg som håller öppet september-maj, tisdag-fredag 11.00-17.00, lördag 11.00-14.00. samt juni-augusti, vardagar 11.00-18.00, lördag 11.00-16.00, söndag 11.00-15.00.

Vad förväntar vi oss av dig?

- Att du kontakter oss på ovan angivna sätt om du vill ha personlig service.
- Du kan också boka allt från evenemang till övernattnings via vår Roslagenwebb på www.roslagen.se.

Kvalitet i Österåkers kommun

Medborgarna i Österåker ska vara nöjda med våra tjänster och helst tycka att vi överträffar förväntningarna. Vi vill också åstadkomma största möjliga nytta med de resurser som finns. Alla verksamheter ska arbeta efter vår kvalitetspolicy. Du ska kunna förvänta dig:

- Ett gott bemötande.
- Snabb, tydlig och korrekt information om vår verksamhet och våra tjänster
- Att vi svarar dig inom två arbetsdagar, att du får veta vem som handlägger ärendet och när du kan få ett beslut.
- Att våra beslut är tydliga, begripliga och förutsägbara.
- Att vi tar emot och besvarar dina synpunkter.
- Att vi arbetar aktivt med att mäta och utveckla vår kvalitet.

Synpunkter?

Vi tar gärna emot dina synpunkter och förslag. Om vi inte lever upp till det vi säger, vill vi veta det så att vi kan förbättra oss. Enklast lämnar du dina synpunkter på www.osteraker.se/synpunkter eller genom att fylla i blanketten härintill. Tack!

Sommarjobb

Kommunens ansvar

Näringslivsenheten ansvarar för att anskaffa feriearbete under sommarlovet åt minst 120 ungdomar, bosatta i kommunen.

Vad kan du förvänta dig av oss?

- Senast den 1 februari varje år kan du börja ansöka om sommarjobb på www.osteraker.se under fliken Näringsliv & Arbete, Arbete för unga.
- Att vi ger dig svar om du fått ett sommarjobb senast den 15 maj.
- Om du får ett jobb så har du möjlighet att få arbeta 3 veckor, 4 timmar per dag.

Vad förväntar vi oss av dig?

- Att du i god tid fyller i ansökan om sommarjobb.

Kvalitet i Österåkers kommun

Medborgarna i Österåker ska vara nöjda med våra tjänster och helst tycka att vi överträffar förväntningarna. Vi vill också åstadkomma största möjliga nytta med de resurser som finns. Alla verksamheter ska arbeta efter vår kvalitetspolicy. Du ska kunna förvänta dig:

- Gott bemötande.
- Snabb, tydlig och korrekt information om vår verksamhet och våra tjänster
- Att vi svarar dig inom två arbetsdagar, att du får veta vem som handlägger ärendet och när du kan få ett beslut.
- Att våra beslut är tydliga, begripliga och förutsägbara.
- Att vi tar emot och besvarar dina synpunkter.
- Att vi arbetar aktivt med att mäta och utveckla vår kvalitet.

Synpunkter?

Vi tar gärna emot dina synpunkter och förslag. Om vi inte lever upp till det vi säger, vill vi veta det så att vi kan förbättra oss. Enklast lämnar du dina synpunkter på www.osteraker.se/synpunkter eller genom att fylla i blanketten härintill. Tack!

Näringslivsservice

Kommunens ansvar

Näringslivsenheten har ett övergripande ansvar för att tillväxten och sysselsättningen ska öka i Österåkers kommun. Vi arbetar för att skapa ett kreativt och positivt företagsklimat och för att etablera en positiv bild av kommunen hos företag, besökare och omvärlden. Vi ger befintliga företag möjlighet till utveckling och expansion och verkar för att nya företag etableras. Det gör vi bl a genom information, rådgivning och kontaktförmedling.

Vad kan du förvänta dig av oss?

- Du som är eller vill bli företagare får råd, information och stöd.
- Vi är "bollplank" för dig som vill utveckla ditt företag
- Du får information om lediga lokaler.
- Vi verkar för att utveckla infrastruktur och mark för expansion.
- Vi stöttar nya och befintliga lokala företagarnätverk.
- Du får hjälp att komma i kontakt med rätt personer inom kommunen eller med annan myndighet.
- Vi samordnar med inblandade aktörer i ditt ärende när så önskas.
- Vi bjuder in till regelbundna nätverks- och branschträffar.
- Vi ger ut ett nyhetsbrev minst 4 gånger/år.
- Vi besöker de företag som så önskar.

Vad förväntar vi oss av dig?

- Att du gärna i så god tid som möjligt tar kontakt med oss för information och rådgivning.
- Att du gärna anmäler att du vill ha vårt nyhetsbrev.
- Att du gärna tar del av informationen på vår webbplats.

Kvalitet i Österåkers kommun

Medborgarna i Österåker ska vara nöjda med våra tjänster och helst tycka att vi överträffar förväntningarna. Vi vill också åstadkomma största möjliga nytta med de resurser som finns. Alla verksamheter ska arbeta efter vår kvalitetspolicy. Du ska kunna förvänta dig:

- Gott bemötande.
- Snabb, tydlig och korrekt information om vår verksamhet och våra tjänster
- Att vi svarar dig inom två arbetsdagar, att du får veta vem som handlägger ärendet och när du kan få ett beslut.
- Att våra beslut är tydliga, begripliga och förutsägbara.
- Att vi tar emot och besvarar dina synpunkter.
- Att vi arbetar aktivt med att mäta och utveckla vår kvalitet.

Synpunkter?

Vi tar gärna emot dina synpunkter och förslag. Om vi inte lever upp till det vi säger, vill vi veta det så att vi kan förbättra oss. Enklast lämnar du dina synpunkter på www.osteraker.se/synpunkter eller genom att fylla i blanketten härintill. Tack!

AU § 187

Dnr

Utdrag: akten, KS

Revidering av delegationsordning för Kommunstyrelsen

Ärende

Ärendet avser förslag till revidering av delegationsordning för Kommunstyrelsen. Förslagna revideringar följer av Kommunfullmäktiges beslut den 24 oktober 2011, § 145 avseende ny nämndsorganisation för Österåkers kommun.

Tidigare beredning

– Kommunstyrelsens kontor/ kommunkansliet redogör för ärendet i tjänsteutlåtande daterat 2011-11-02.

Arbetsutskottets förslag

Kommunstyrelsen beslutar

Kommunstyrelsens delegationsordning revideras från och med den 1 januari 2012 enligt förvaltningens förslag daterat 2011-11-02.



Kommunstyrelsens kontor/
kommunkansliet
Jakob Etaat

2011-11-02 Dnr

Till Kommunstyrelsen

Revidering av delegationsordning för Kommunstyrelsen

Beslutsförslag


Kommunstyrelsen beslutar

Kommunstyrelsens delegationsordning revideras från och med den 1 januari 2012 enligt förvaltningens förslag daterat 2011-11-02.

Bakgrund

Kommunfullmäktige tog den 24 oktober 2011, § 145 beslut om revidering av nämndsorganisationen för Österåkers kommun. Revideringen innebär bland annat att Samhällsbyggnadsnämndens ansvarsområden från och med den 1 januari 2012 övergår till en Byggnadsnämnd, en Miljö- och hälsoskyddsnämnd samt till Kommunstyrelsen. Kommunstyrelsen övertar genom beslutet Samhällsbyggnadsnämndens uppgifter och ansvar inom plan- och exploateringsverksamheten, investeringar i och drift av kommunens gator och andra allmänna anläggningar, mätteknisk verksamhet, kartproduktion och geografiska informationssystem, samt energirådgivning.

Föreliggande förslag till reviderad delegationsordning för Kommunstyrelsen är utformat för att motsvara den ansvarsfördelning som ovan angiven organisationsförändring innebär.



Katarina Leinar
Tf kanslichef



Jakob Etaat
Kommunsekreterare

Bilaga: Kommunstyrelsens delegationsordning, förslag 2011-11-02 (förslag på tillägg är markerat med grönt)



**Kommunstyrelsens
delegationsordning (förslag)**

2011-11-02

Nr	Ärende	Delegat/Ersättare	Hänvisning	Anmärkning
1.0	Administrativa ärenden			
1.1	Tolkning och tillämpning av reglemente om ersättning för kommunalt förtroendevalda	personalberedning	Kommunstyrelsens reglemente § 5 ÖFS 2010:19	
1.2	Tillstånd att använda kommunens heraldiska vapen	kommunikationschef	Kommunstyrelsens reglemente § 7 ÖFS 2010:19	
1.3	Beslut om att Kommunstyrelsen ska avstå från att yttra sig då styrelsen är remissinstans	Kommunstyrelsens ordförande	Kommunstyrelsens reglemente § 8 ÖFS 2010:19	
1.4	Fastställelse av namn på gator, kvarter m.m.	Kommunstyrelsens ordförande	Kommunstyrelsens reglemente § 7 ÖFS 2010:19	
1.5	Yttrande till Länsstyrelsen i ärenden om allmän kameraövervakning	säkerhetssamordnare/ samhällsbyggnadschef	Kommunstyrelsens reglemente § 8 ÖFS 2010:19	
1.6	Pröva frågan om vägran att lämna ut handling eller lämna ut handling med förbehåll som inskränker sökandes rätt att yppa dess innehåll	kanslichef, ersättare: kommundirektör	Kommunstyrelsens reglemente § 6 ÖFS 2010:19	
2.0	Donationer, stipendier			
2.1	Placering av donationsmedel som står under Kommunstyrelsens förvaltning	ekonomichef	KF § 126/1991, Kommunstyrelsens reglemente § 4 ÖFS 2010:19	
3.0	Finans- och kamerala ärenden			
3.1	Upptagande av <u>nya lån</u> enligt Kommunfullmäktiges finansieringsbudget	Kommunstyrelsens arbetsutskott	Kommunstyrelsens reglemente § 8 ÖFS 2010:19	
3.2	Upptagande av <u>tillfälliga lån</u> med löptid om <u>högst ett år</u> enligt gällande finanspolicy	ekonomichef, ersättare: redovisningschef	Kommunstyrelsens reglemente § 4 ÖFS 2010:19	

Nr	Ärende	Delegat/Ersättare	Hänvisning	Anmärkning
3.3	Medgivande till <u>ändring i villkor för löpande lån</u> genom konvertering eller på annat sätt	ekonomichef, ersättare: redovisningschef	Kommunstyrelsens reglemente § 4 ÖFS 2010:19	
3.4	Teckna kommunens firma för att genomföra finansiella transaktioner i överensstämmelse med Österåkers kommuns pensionspolicy	ekonomichef/ kommundirektör/ chefsekonom i förening med något av kommunalråden	Pensionspolicy 2003:41	
4.0	Avskrivning av fordringar			
4.1	Avskrivningar av fordringar om <u>högst ett basbelopp</u> per gäldenär enligt fullmäktiges regler/ riktlinjer för kravverksamhet	ekonomichef, ersättare: kommundirektör	kravpolicy ÖFS 2010:27	
4.2	Avskrivningar av fordringar <u>överstigande ett basbelopp upp till högst två basbelopp</u> per gäldenär	Kommunstyrelsens arbetsutskott	kravpolicy ÖFS 2010:27	
5.0	Inköp och upphandling			
5.1	Antagande av förfrågningsunderlag inför upphandling av tjänster <u>överstigande fyra basbelopp</u>	Kommunstyrelsens arbetsutskott	Kommunstyrelsens reglemente § 7 ÖFS 2010:19	
5.2	Inköp, upphandling och försäljning av varor och tjänster, överstigande fyra basbelopp, i enlighet med upphandlingspolicy samt inom budget anvisade ramar	kommundirektör, ersättare ekonomichef	Budget och upphandlingspolicy, Kommunstyrelsens reglemente § 7 ÖFS 2010:19	
5.3	Antagande av anbud och tecknande av avtal med konsulter, leverantörer och entreprenörer med iakttagelser av gällande upphandlingspolicy, riktlinjer och rutiner	kommundirektör för sin verksamhet respektive enhetschef, ersättare för enhetschef: kommundirektör	Kommunstyrelsens reglemente § 7 ÖFS 2010:19	
5.4	Antagande av anbud och tecknande av ramavtal som avser hela kommunens verksamhet	upphandlingschef, ersättare: ekonomichef	Kommunstyrelsens reglemente § 7 ÖFS 2010:19	
6.0	Förhyrning/Uthyrning			
6.1	Uthyrning av fastigheter/lokaler, tillhörande kommunens förvaltning, till utomstående (till interna enheter betraktas som verkställighet och handhas av resp. enhetschef)	förvaltningschef, kontrasigneras av fastighets- och lokalsamordnare	Kommunstyrelsens reglemente § 7 ÖFS 2010:19	
6.2	Förhyrning av bostäder och lokaler för kommunens behov samt undertecknande av beställning av ny/om- och tillbyggnader	förvaltningschef, kontrasigneras av fastighets- och lokalsamordnare	Kommunstyrelsens reglemente § 7 ÖFS 2010:19	
7.0	Ändringar inom förmedlingsorganets verksamhetsområde			
7.1	Medgivande till övertagande av statliga bostadslån med kommunal borgen	ekonomichef	Kommunstyrelsens reglemente § 4 ÖFS 2010:19	

Nr	Ärende	Delegat/Ersättare	Hänvisning	Anmärkning
8.0	Organisationsfrågor- personal			
8.1	Beslut, inom de ramar som fastlagts av Kommunstyrelsen, om förändringar eller justeringar av betydande art inom Kommunstyrelsens kontors organisation	kommundirektör	Kommunstyrelsens reglemente § 2.3, ÖFS 2010:19	
8.2	Beslut i organisationsfrågor som berör flera nämndområden	kommundirektör	Kommunstyrelsens reglemente § 2.3, ÖFS 2010:19	Efter samråd med berörda nämnders förvaltningschefer
9.0	Arbetsmarknadsfrågor			
9.1	Förhandlingar på kommunens vägnar, enligt gällande lagstiftning om förhandlingsrätt i Lagen om medbestämmande i arbetslivet (MBL), inom andra nämnders verksamhetsområden	personalchef och kommundirektör/ PA-konsult	Kommunstyrelsens reglemente § 5.3, ÖFS 2010:19	
9.2	Riktlinjer för den lokala lönerörelsen	personalberedning	Kommunstyrelsens reglemente § 5 ÖFS 2010:19	
9.3	Lokala kollektivavtal. Tecknande och uppsägande av, mellan de centrala parterna överenskomna förändringar i lön, allmänna anställningsvillkor mm. av principiell betydelse eller av större vikt	personalberedning	Kommunstyrelsens reglemente § 5 ÖFS 2010:19	
9.4	Lokala kollektivavtal i övrigt. Tecknande och uppsägande av, mellan de centrala parterna överenskomna förändringar i lön, allmänna anställningsvillkor mm	personalchef	Kommunstyrelsens reglemente § 5.2, ÖFS 2010:19	
10.0	Anställningar			
10.1	Beslut om anställning, anställningsförmåner, disciplinpåföljd samt entledigande för kommunens förvaltningschefer efter samråd med respektive nämndsordförande och KS presidium	kommundirektör	Kommunstyrelsens reglemente § 5.1, ÖFS 2010:19	Disciplinpåföljd efter samråd med personalchef/PA-konsult
10.2	Beslut om anställning, anställningsförmåner, disciplinpåföljd samt entledigande för Kommunstyrelsens kontors enhetschefer och specialfunktioner underställda kommundirektören	kommundirektör	Kommunstyrelsens reglemente § 5.1, ÖFS 2010:19	Disciplinpåföljd efter samråd med personalchef/PA-konsult
10.3	Anställning, anställningsförmåner, disciplinpåföljd samt entledigande av verksamhetsområdeschefer och enhetschefer	förvaltningschef	Kommunstyrelsens reglemente § 5.1, ÖFS 2010:19	Disciplinpåföljd efter samråd med personalchef/PA-konsult. Beslut om anställning sker efter samråd med berörd nämnd
10.4	Anställning, anställningsförmåner, disciplinpåföljd samt entledigande av enhetspersonal med undantag av entledigande pga arbetsbrist	enhetschef efter samråd med berörd förvaltningschef	Kommunstyrelsens reglemente § 5.1, ÖFS 2010:19	Disciplinpåföljd efter samråd med personalchef/PA-konsult

Nr	Ärende	Delegat/Ersättare	Hänvisning	Anmärkning
10.5	Uppsägning av enhetspersonal, enhetschefer, verksamhetsområdeschefer, samt förvaltningschefer, med anledning av arbetsbrist eller av personliga skäl	personalchef/ kommundirektör	Kommunstyrelsens reglemente § 5.1, ÖFS 2010:19	Beslut sker efter samråd med vederbörandes överordnade chef
10.6	Beslut rörande arbetsmarknadsåtgärder	arbetsmarknadsansvarig	Kommunstyrelsens reglemente § 7 ÖFS 2010:19	
10.7	Beslut om avstängning	överordnad chef	Kommunstyrelsens reglemente § 5.1, ÖFS 2010:19	Beslut sker efter samråd med personalchef/ PA- konsult
10.8	Beslut om avsked	personalchef/ kommundirektör	Kommunstyrelsens reglemente § 5.1, ÖFS 2010:19	Beslut sker efter samråd med förvaltningschef
11.0	Fastighetsärenden			
11.1	Framställningar till och yttrande över remisser/beslut från kommunala och statliga organ angående fastighetsbildning, nät- och ledningskoncession samt ärenden i enlighet med plan- och bygglagen, miljöbalken m.m. avseende kommunens fastigheter	Plan- och exploateringschef/ Samhällsbyggnadschef		
11.2	Företräda kommunen med rätt att inge ansökan samt föra kommunens talan vid förrättningar enligt fastighetsbildningslagen, anläggningslagen, ledningsrättslagen, eller liknande åtgärd. Rätt att träffa överenskommelser vid sådana förrättningar avseende kommunens fastigheter.	Mark- och exploateringsingenjör/ Plan- och exploateringschef		
11.3	Prövning av säkerhet för exploateringsavtal och gatukostnader samt reducering av säkerhetsbelopp avseende exploateringsavtal	Plan- och exploateringschef/ Samhällsbyggnadschef		
11.4	Utsträckning, nedsättning, dödning och relaxation av inteckningar, utbyte av pantbrev samt att biträda köpare med uttag av pantbrev i samband med försäljning av kommunala fastigheter liksom andra därmed jämförliga åtgärder	Mark- och exploateringsingenjör/ Plan- och exploateringschef		
11.5	Träffa avtal om köp och försäljning av fast egendom	Plan- och exploateringschef/ Samhällsbyggnadschef		< 5 basbelopp
12.0	Avtal om servitut, nyttjanderätter m.m.			
12.1	Upplåta gatu-, väg-, och parkmark för nedläggning av el-, TV-, telekablar samt kulvertar	Mark- och exploateringsingenjör/ Plan- och exploateringschef		

Nr	Ärende	Delegat/Ersättare	Hänvisning	Anmärkning
12.2	Tillfälligt upplåta mark och yttra sig över ansökningar till polismyndigheten om nyttjande av allmän plats	Mark- och exploateringsingenjör/ Plan- och exploateringschef		
12.3	Avtala om nyttjanderätt (arrenden mm) avseende kommunens fastigheter (ej hyresavtal)	Mark- och exploateringsingenjör/ Plan- och exploateringschef		
12.4	Avtala om nyttjanderätt (arrenden mm) till fastighet inom ramen för beviljade anslag samt avtal om avveckling av nyttjanderätt (ej hyresavtal)	Plan- och exploateringschef/ Samhällsbyggnadschef		
12.5	Avtala om servitut- till förmån för eller belastning av en fastighet	Plan- och exploateringschef/ Samhällsbyggnadschef		
12.6	Överenskommelse/avtal och ändring av avgäld (avgift) för tomträtt	Plan- och exploateringschef/ Samhällsbyggnadschef		
12.7	Överenskommelse med fastighetsägare om ersättning för sådana servitut och andra intrång som är nödvändiga för byggandet och skötsel av gator, vägar, vatten- och avloppsledningar och för anläggande av allmänna platser, inom gällande budgetramar	Plan- och exploateringschef/ Samhällsbyggnadschef		
13.0	Detaljplanering			
13.1	Besluta i fråga om detaljplan och områdesbestämmelser vid programsamråd, samråd och utställning/granskning	Kommunstyrelsens arbetsutskott		
13.2	Beslut om planbesked	Kommunstyrelsens arbetsutskott		
13.3	Beslut om överenskommelse med sökanden att planbesked får lämnas senare än inom fyra månader	Plan- och exploateringschef/ Samhällsbyggnadschef	PBL 5 kap. 4	
14.0	Planerings- och exploateringsavtal			
14.1	Godkänna planeringsavtal	Plan- och exploateringschef/ Samhällsbyggnadschef		
14.2	Godkänna exploateringsavtal	Plan- och exploateringschef/ Samhällsbyggnadschef		Avser avtal som inte är av principiell betydelse
15.0	Anläggnings- och entreprenadfrågor samt upphandling av tekniska tjänster			
15.1	Teckna avtal med konsulter, leverantörer och entreprenörer avseende planläggning och exploatering med iakttagande av gällande inköps- och upphandlingsregler.	Plan- och exploateringschef (5-20 basbelopp)/ Samhällsbyggnadschef (5-50 basbelopp)		5-20 basbelopp, 5-50 basbelopp

Nr	Ärende	Delegat/Ersättare	Hänvisning	Anmärkning
15.2	Yttrande till länsstyrelse, polismyndighet, trafikverk och andra myndigheter och organisationer gällande väg- och trafikfrågor som är kopplade till organisation och strukturella frågor men som inte är av principiell karaktär eller innebär betydande ekonomiska följder	Väg- och trafikchef/ Samhällsbyggnadschef		
15.3	Ansöka till Trafikverket, övriga myndigheter och organisationer om medfinansiering till väg- och trafikinvesteringar	Väg- och trafikchef/ Samhällsbyggnadschef		
15.4	Teckna avtal med konsulter, leverantörer och entreprenörer avseende drift och underhåll av fastigheter, gator och parker med iakttagande av gällande inköps- och upphandlingsregler.	Väg- och trafikchef (5-25 basbelopp)/ Samhällsbyggnadschef (5-50 basbelopp)		5-25 basbelopp, 5-50 basbelopp
15.5	Upphandla investeringar avseende ny- till- och ombyggnad av gator och parker inom givna anslag med iakttagande av gällande upphandlingspolicy, riktlinjer och rutiner	Väg- och trafikchef/ Samhällsbyggnadschef		Avstämning av projekt mot investeringsbudget ska ske med Kommunstyrelsens arbetsutskott två
15.6	Prövning av säkerhet för entreprenader samt reducering av säkerhetsbelopp avseende entreprenader	Väg- och trafikchef/ Samhällsbyggnadschef		
16.0	Övrigt			
16.1	Beslut avseende regional verksamhet för samhällsorientering i Stockholms län	introduktionssekreterare, ersättare: näringslivschef	Kommunstyrelsens reglemente § 7 ÖFS 2010:19	- Tilldelning av kontrakt och tecknande av ramavtal, - Avrop på ramavtalen, - Rutiner i administration mellan det gemensamma kansliet och deltagande kommun
	Brådsåkande delegation	Kommunstyrelsens ordförande	Kommunallagen 6 kap § 36	Kommunstyrelsens ordförande får uppdrag att på Kommunstyrelsens vägnar besluta i ärenden som är så brådsåkande att styrelsens avgörande inte kan avvakta. Besluten ska anmälas vid nästa sammanträde.

AU § 192

Dnr

Utdrag: akten, KS

Överföring av ansvar för flyktingintroduktion**Ärende**

Ärendet avser överföring av ansvar för introduktion av nyanlända flyktingar från Kommunstyrelsen till Socialnämnden.

Tidigare beredning

- Arbetsutskottet har behandlat ärendet den 19 oktober 2011, § 164.
- Kommunstyrelsens kontor redogör för ärendet i tjänsteutlåtande daterat 2011-10-17.

Arbetsutskottets förslag**Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta**

1. Ansvar för introduktion av nyanlända flyktingar överförs från Kommunstyrelsen till Socialnämnden från och med den 1 januari 2012.
2. Uppdrag gällande tidigare anlända flyktingar inskrivna i introduktionsprogrammet enligt tidigare förordning överförs från Kommunstyrelsen till Socialnämnden från och med den 1 januari 2012.
3. Avtal gällande befintliga lägenheter för nyanlända flyktingar överförs från Kommunstyrelsen till Socialnämnden från och med den 1 januari 2012.
4. Kommunstyrelsens reglemente revideras från och med den 1 januari 2012 enligt följande. Under § 7 i Kommunstyrelsens reglemente stryks följande stycke:
"introduktion av flyktingar inom näringslivsenheten genom att ansvara för introduktion av dessa enligt avtal med Migrationsverket förutom dem som omfattas av Socialnämndens ansvar"
5. Socialnämndens reglemente revideras från och med den 1 januari 2012 enligt följande.

Under § 1 i Socialnämndens reglemente stryks följande stycke:

"Introduktion ska för övrigt ske i samverkan med näringslivsenheten"

Forts.

Justerandes sign

ACF Utdragsbestyrkande

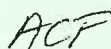
Forts. § 192

Under § 1 i Socialnämndens reglemente tillförs följande stycke:

”introduktion av flyktingar genom att ansvara för introduktion av dessa enligt avtal med Länsstyrelsen och lokal överenskommelse om samverkan med Arbetsförmedlingen”



Justerandes sign



Utdragsbestyrkande

SN § 177

Dnr SN 2011/41-133

Utdrag: KF, enhetschef vuxenstödsenheten, akt

Överflyttning av ansvaret för flyktingintroduktion från Kommunstyrelsen till Socialnämnden

Kommunstyrelsens kontor föreslår att ansvar för mottagande och introduktion av flyktingar överförs från Kommunstyrelsen till Socialnämnden från den 1 januari 2012.

Beslutsunderlag

-Tjänsteutlåtande 2011-10-31

-MBL-protokoll § 11, 2011-11-15

Socialnämndens beslut

Socialnämnden ställer sig positiv till kommunstyrelsens kontors förslag till överflyttning av ansvaret för flyktingintroduktion från Kommunstyrelsen till Socialnämnden.

Socialnämnden godkänner socialförvaltningens förslag till organisering och bemanning av flyktingmottagandet vid vuxenstödsenheten.

Socialnämnden beslutar att socialsekreterare vid vuxenstödsenheten erhåller delegation under 2012 att besluta om utbetalning av introduktionsersättning i enlighet med individuell handlingsplan upprättad vid näringslivsenheten.

Socialnämnden föreslår Kommunfullmäktige besluta

Socialnämnden föreslår Kommunfullmäktige besluta om mottagande av 30 flyktingar för 2012.

Socialnämnden föreslår Kommunfullmäktige besluta att Kommunfullmäktiges beslut (KF § 159/2007) angående ägardirektiv till Armada Fastighets AB om ordnande av bostäder till flyktingar skall vara ett ägardirektiv även i framtiden.

Lise-Lotte Billborn (M) deltar inte i beslutet.

Faint, illegible text at the top of the page, possibly a header or title area.

Second block of faint, illegible text, appearing to be the start of a paragraph or section.

Third block of faint, illegible text, continuing the document's content.

Fourth block of faint, illegible text, possibly containing a list or detailed notes.

Fifth block of faint, illegible text, appearing to be a concluding paragraph or signature area.

Sixth block of faint, illegible text at the bottom of the page.



Kommunstyrelsens kontor
Göran Oscarsson

2011-10-17 Dnr

Till Kommunstyrelsen

Överföring av ansvar för flyktingintroduktion

Ärendet behandlar överföring av ansvar för introduktion av nyanlända flyktingar från Kommunstyrelsen till Socialnämnden.

Beslutsförslag

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

1. Ansvar för introduktion av nyanlända flyktingar överförs från Kommunstyrelsen till Socialnämnden från och med den 1 januari 2012.
2. Uppdrag gällande tidigare anlända flyktingar inskrivna i introduktionsprogrammet enligt tidigare förordning överförs från Kommunstyrelsen till Socialnämnden från och med den 1 januari 2012.
3. Avtal gällande befintliga lägenheter för nyanlända flyktingar överförs från Kommunstyrelsen till Socialnämnden från och med den 1 januari 2012.
4. Kommunstyrelsens reglemente revideras från och med den 1 januari 2012 enligt följande. Under § 7 i Kommunstyrelsens reglemente stryks följande stycke:
”introduktion av flyktingar inom näringslivsenheten genom att ansvara för introduktion av dessa enligt avtal med Migrationsverket förutom dem som omfattas av Socialnämndens ansvar”
5. Socialnämndens reglemente revideras från och med den 1 januari 2012 enligt följande.

Under § 1 i Socialnämndens reglemente stryks följande stycke:

”Introduktion ska för övrigt ske i samverkan med näringslivsenheten”

Under § 1 i Socialnämndens reglemente tillförs följande stycke:

”introduktion av flyktingar genom att ansvara för introduktion av dessa enligt avtal med Länsstyrelsen och lokal överenskommelse om samverkan med Arbetsförmedlingen”

2011-10-17 Dnr

Bakgrund

KF beslöt den 17 december 2007, § 158 att ansvar för flyktingintroduktion flyttas från socialförvaltningen till näringslivsenheten, samt att övergå från försörjningsstöd till introduktionsersättning och att anta föreslagen modell avseende introduktionsersättning. Målsättning var att genom samarbete med lokalt näringsliv/ arbetsförmedling erbjuda praktik/ arbete i syfte att fortare möjliggöra självförsörjning. Introduktionsprogram och aktiviteter genomförs under två år varefter ej självförsörjande flyktingar överförs till socialförvaltningen. På initiativ av Österåkers kommun beslöt Stockholm Nordost våren 2009 att ansöka om EU-medel för att genomföra ett regionalt utvecklingsprojekt – Samverk Nordost. Syftet med projektet var att fler flyktingar snabbare skulle kunna nå en högre självförsörjningsgrad och få en ökad delaktighet i samhället. Som övergripande mål önskade man skapa förutsättningar för en gemensam organisation som skulle kunna erbjuda nyanlända flyktingar en effektiv, flexibel, individanpassad och kvalitativ introduktion.

Under pågående projekt förändrades kommunernas uppdrag när Riksdagen våren 2010 fattade beslut om en ny reform, där Arbetsförmedlingen fick samordningsansvaret för etablering av nyanlända efter den 1 december 2010. Kommunerna har kvar introduktionsansvaret för de som tidigare anlänt. Arbetsförmedlingen beslutar om etableringsersättning som utbetalas av Försäkringskassan.

I och med den nya reformen har kommunerna kvar en hel del uppgifter att hantera. Kommunernas uppdrag och uppgifter i den nya reformen innefattar:

- Bostadsförsörjning
- Praktisk hjälp i samband med bosättning
- Samhällsorientering
- Undervisning i Sfi och annan vuxenutbildning
- Skola, förskoleverksamhet, barnomsorg och andra insatser för barn och ungdomar
- Insatser inom det sociala området
- Kompletterande försörjningsstöd
- Fortsatt ansvar för introduktionen av de som *inte* omfattas av den nya lagen samt tidigare anlända.

2011-10-17 Dnr

Enligt reformen utgår fortsättningsvis statsbidrag till kommunerna för ovanstående insatser och aktiviteter, medan huvudförsörjning utbetalas som etableringsersättning från Försäkringskassan.

Österåkers kommun har tecknat överenskommelse med Länsstyrelsen att från 2011 ta emot 30 flyktingar per år och skapa förutsättning för bostad och introduktion. Denna överenskommelse gäller tills vidare årligen med 3 månaders uppsägningstid inom aktuellt årsskifte. Bostadsförsörjning har skett genom Armada Fastighets AB, som tecknat hyreskontrakt direkt med flyktingar ingående i introduktionsprogram, samt privata hyresvärdar där kommunen hyr bostäder för att i andra hand hyra ut flyktingar ingående i introduktionsprogram. Idag finns avtal om totalt nio lägenheter som kommunen hyr av privata hyresvärdar.

Förvaltningens slutsatser

Stockholm Nordost beslöt i juni 2011 att inte bygga en gemensam organisation, samt att avsluta projektet Samverk Nordost per den 31 december 2011 baserat på den nya reformen där kommunernas ansvar har förändrats. Kommunerna Täby och Vallentuna har även beslutat att överföra flyktingintroduktion till sina socialförvaltningar. Genom överföring av ansvar till socialförvaltningen samordnas även mottagning av ensamkommande barn samt tidigare ankommande flyktingar som avslutat introduktionsprogram och inte uppnått självförsörjning.

Tidigare beredning, källhänvisning och bilagor

KF §158 , 2007-12-17, ansvarsfördelning flyktingmottagning.
KF § 66 , 2011-04-12, överenskommelse om mottagning av flyktingar
Överenskommelse med Länsstyrelsen Stockholms Län
Lokal överenskommelse om samverkan. Arbetsförmedlingen 2011-10-~~03~~
Lag om etableringsinsatser för vissa nyanlända invandrare SFS 2010:197
Etableringsreformen


Göran Oscarsson
Näringslivschef



Närvarande:
För Österåkers kommun

Anne Simmasgård,
socialchef

För arbetstagarorganisationerna

Madeleine Hansson, SSR
Daniela Balladares, Vision

Förhandling MBL § 11 angående ärenden inför Socialnämndens sammanträde 2011-11-17

§ 1 Förhandlingen är påkallad av arbetsgivaren med anledning av sammanträde med Socialnämnden 2011-11-17.

§ 2 Samverkan om socialjour mellan nordostkommunerna:

SSR och Vision har inget att erinra mot arbetsgivarens förslag.

Förhandlingen avslutas i enighet.

§ 3 Överflyttning av ansvaret för flyktingintroduktion från Kommunstyrelsen till Socialnämnden:

SSR och Vision har inget att erinra mot arbetsgivarens förslag.

Förhandlingen avslutas i enighet.

§ 4 Utvärdering av projekt om tillfällig utökning av behandlare vid beroendemottagningen 2010-2011


SSR och Vision har inget att erinra mot arbetsgivarens förslag.

Förhandlingen avslutas i enighet.

Vid protokollet:


Katarina Jupén Morell

För Österåkers kommun:


Anne Simmasgård,
socialchef

För arbetstagarorganisationerna:


Madeleine Hansson, SSR


Daniela Balladares, Vision

KF § 158

Dnr 2007.138 133

Utdrag: Akten, SON, näringslivsenheten,

Flyktingmottagande – ansvarsfördelning mellan Kommunstyrelsen och Socialnämnden**Ärende**

Näringslivs- och arbetsmarknadsenheten gavs vid Kommunstyrelsens sammanträde i § 132, 2007-09-03, i uppdrag att tillsammans med socialförvaltningen utarbeta förslag till ansvarsfördelning mellan Kommunstyrelsen och Socialnämnden vad gäller introduktionsplatser. Näringslivsenheten ska bära huvudansvaret för introduktionen.

Beredning

Kommunstyrelsen har behandlat ärendet i § 155, 2007-09-03 och § 165, 2007-10-15.

Näringslivsenheten har redogjort för ärendet i tjänsteutlåtande daterat 2007-11-13.

Kommunstyrelsens arbetsutskott har behandlat ärendet i § 180, 2007-11-21.

Kommunstyrelsen har berett ärendet i § 175, 2007-12-03.

Yrkanden

Ingela Gardner Sundström (m) yrkar bifall till Kommunstyrelsens beslutsförslag.

Lars Graaf (mp) instämmer i detta bifallsyrkande.

Leif Pettersson yrkar bifall till Kommunstyrelsens beslutsförslag.

Kommunfullmäktiges beslut

1. Kommunfullmäktige antar förslag till ny ansvarsfördelning mellan Kommunstyrelsen och Socialnämnden i enlighet med tjänsteutlåtande daterat 2007-11-13.
2. Kommunfullmäktige antar den modell för introduktionsersättning som föreslås i tjänsteutlåtandet daterat 2007-11-13.
3. Kommunstyrelsen får i uppdrag att genomföra erforderliga reglementsändringar.

Anteckning

Det noteras till protokollet att Lotta Holmgren (m) ej deltar i handläggningen av ärendet.

KF § 66

Dnr. KS 2011/39-133

Utdrag: akten, näringslivsenheten, ekonomienheten, revisionen, Armada Fastighets AB

Överenskommelse om mottagande av flyktingar och andra skyddsbehövande

Ärende

Ärendet avser tecknandet av överenskommelse med Länsstyrelsen i Stockholms län om flyktingmottagande. Med anledning av en ny lag (2010:197) om etableringsinsatser för vissa nyanlända invandrare, som gäller från och med den 1 december 2010, förändras ansvarsområden för Arbetsförmedlingen, kommunerna, Länsstyrelserna, Försäkringskassan samt Migrationsverket. Länsstyrelserna har fått i uppdrag att teckna överenskommelser med kommunerna om mottagande av nyanlända.

Beredning

- Kommunstyrelsen har berett ärendet den 28 mars 2011, § 63.
- Näringslivsenheten redogör för ärendet i tjänsteutlåtande daterat 2011-02-23.
- "Om mottagande av flyktingar och andra skyddsbehövande", daterad 2011-02-21.
- "Överenskommelse om mottagande av flyktingar och andra skyddsbehövande", dnr: 851-2171-11.

Yrkanden

- Michaela Fletcher Sjöman (M) yrkar bifall till Kommunstyrelsens beslutsförslag och dess första att-sats; Överenskommelse med Länsstyrelsen i Stockholms län tecknas om att ta emot 30 flyktingar år 2011, den andra att-satsen i Kommunstyrelsens beslutsförslag är återtagen och lyder istället: Till Socialnämnden uppdras att i samarbete med Armada Fastighets AB och andra hyresvärdar i kommunen teckna hyreskontrakt med de vuxna som anvisas bostad i Österåkers kommun.
- Bror Segerlund (S) biträder Kommunstyrelsens reviderade beslutsförslag
- Lars Österlind (FP) instämmer med Michaela Fletcher Sjömans (M) yrkande
- Mattias Lindow (FP) yrkar att kommunen återkommer till Länsstyrelsen med ett nytt kontraktsförslag om att ta emot 80 flyktingar per år

Omröstning och resultat

Ordföranden ställer proposition på Kommunstyrelsens beslutsförslag i den första att satsen och Mattias Lindows (FP) yrkande om att ta emot 80 flyktingar 2011 i Österåkers kommun och finner att fullmäktige beslutat i enlighet med Kommunstyrelsens reviderade beslutsförslag.

Omröstningen utfaller med 43 ja-röster, 5 nej-röster 1 avstår, 1 har ej röstat och 1 vakant.

Forts. nästa sida.

Forts. KF § 66

Ordföranden konstaterar att det saknas motyrkanden gentemot den andra att-satsen och frågar därför fullmäktige om man kan besluta i enlighet med det reviderade förslaget till att-sats och finner frågan med ja-besvarad

Kommunfullmäktiges beslut

1. Överenskommelse med Länsstyrelsen i Stockholms län tecknas om att ta emot 30 flyktingar år 2011.
2. Till Socialnämnden uppdras att i samarbete med Armada Fastighets AB och andra hyresvärdar i kommunen teckna hyreskontrakt med de vuxna som anvisas bostad i Österåkers kommun.

Deltar ej i beslutet:
Lotta Holmgren (M)

Bilaga 66/2011 Omröstningslista

en b u



Dnr:851-2171-11

Överenskommelse om mottagande av flyktingar och andra skyddsbehövande

Denna överenskommelse bygger på vad riksdagen och regeringen förordnat¹ om mottagning av vissa nyanlända invandrare, och är tecknad mellan

Österåker kommun
184 86 ÅKERSBERGA
Kontaktperson:
Göran Oscarsson


Staten genom
Länstyrelsen i Stockholms län
104 22 STOCKHOLM
Kontaktperson:
Tomas Norberg
telefon: 08-785 44 15
Christian Foster
telefon: 08-785 54 30

Parternas åtaganden

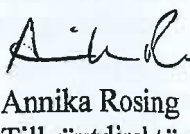
1. Österåker kommun åtar sig att årligen ta emot 30st flyktingar och andra skyddsbehövande som anvisas plats genom Arbetsförmedlingens eller Migrationsverkets försorg utöver de som bosätter sig själva i kommunen. I den mån det är möjligt ska Österåker kommun även ta emot från kommuner i Stockholms län med högt mottagande för ett jämnare regionalt mottagande.

2. Staten genom Migrationsverket betalar under den period som överenskommelsen gäller årligen till kommunen ut grundersättning enligt 9 § förordningen (2010:1122) om statlig ersättning för insatser för vissa utlänningar.

Österåker den 28/4.2011
Österåker kommun


MICHAELA FURUTNER SJÖMAN

Stockholm den 21 februari 2011
Länstyrelsen i Stockholms län


Annika Rosing
Tillväxtdirektör

¹ Lag (2010:197) om etableringsinsatser för vissa nyanlända invandrare samt förordningen (2010:407) om ersättning till vissa nyanlända invandrare, förordningen (2010:408) om mottagande för bosättning av vissa nyanlända invandrare, förordningen (2010:409) om etableringssamtal och etableringsinsatser för vissa nyanlända invandrare och förordningen (2010:1122) om statlig ersättning för insatser för vissa utlänningar.

Om förberedelser

3. Länsstyrelsen ska i samverkan med Arbetsförmedlingen och Migrationsverket återkommande under året hålla kommunen underrättad om förändringar i det förväntade behovet av platser.
4. Kommunen ska under den överenskomna perioden planera och ha beredskap för mottagande enligt punkt 1, samt utifrån vad som övrigt är känt.
5. Kommunen ska kontinuerligt tillhandahålla aktuell information om kommunens förutsättningar för mottagande, samt annan information som ur en nyanländs perspektiv behövs för att kunna fatta beslut om bosättning i kommunen.

Om mottagande

6. Migrationsverket och Arbetsförmedlingen ska samråda med kommunen om tidpunkt för mottagandet samt lämna nödvändig information om den nyanlände.
7. Kommunen ska vara beredd att ta emot nyanlända med särskilda behov, med ringa eller ingen prestationsförmåga.
8. Kommunen får inte exkludera personer eller grupper på osaklig grund, enligt vad som finns föreskrivet i diskrimineringslagen 1 kap. §§ 1 och 4 samt 2 kap. § 17.
9. Parterna äger rätt att uppta förhandlingar om förutsättningarna för mottagningen ändras väsentligt.

Om tider mm

10. Denna överenskommelse gäller fr.o.m. 2011-01-01 och tills vidare. Uppsägning kan ske av någondera parten per den 31 december. Uppsägning ska ske skriftligt senast tre månader innan aktuellt årsskifte
11. Överenskommelsen är upprättad i två exemplar varav parterna tagit var sitt.
12. Länsstyrelsen ansvarar för att kopia av denna överenskommelse skickas till Arbetsförmedlingen resp. Migrationsverket.

Definitioner

13. Nyanländ

Med *nyanländ* avses i överenskommelsen en person som omfattas av lagen (2010:197) om etableringsinsatser för vissa nyanlända invandrare, dock utan begränsning till viss ålder (1§ bosättningsförordningen, 2010:408).
I överenskommelsen görs en uppdelning, dels i nyanländ som enligt ovan anvisas kommunplats genom Arbetsförmedlingen eller Migrationsverkets försorg, dels i nyanländ som bosätter sig på egen hand.

Med nyanländ avses inte person som efter avslag på sin asylansökan har sökt och fått uppehållstillstånd av arbetsmarknadsskäl, eller som fått uppehållstillstånd på andra grunder än vad som anges i etableringslagen (2010:197).

14. Bosättning på egen hand

Med *bosättning på egen hand* avses:

- Nyanländ som efter uppehållstillstånd ordnar sitt boende på egen hand, eller väljer att bo kvar i den kommun där denne har varit bosatt under asyltiden.
- Anknnytning, enligt 2 § etableringslagen (2010:197), som bosätter sig hos den först anlände.
- Ensamkommande barn, som anvisades plats i en kommun redan under asyltiden enligt särskild överenskommelse.

Om myndighetsuppgifter och ersättningar

15. Vissa statliga myndigheters uppgifter rörande nyanländas bosättning enligt bosättningsförordningen (2010:408)

Länsstyrelsen ska träffa överenskommelser med kommuner inom länet om mottagande för bosättning av nyanlända (kommuntal). Länsstyrelsen ska också hålla Arbetsförmedlingen och Migrationsverket underrättade om kommuntalen.

Arbetsförmedlingen fattar, efter samråd med länsstyrelserna och Migrationsverket, beslut om fördelning av mottagningsbehovet i varje län (länstal).

Arbetsförmedlingen ska också vid behov anvisa kommunplats åt hushåll med en eller flera nyanlända personer som har rätt eller kan ha rätt till en etableringsplan enligt etableringslagen (2010:197). Vid anvisning ska Arbetsförmedlingen utgå ifrån vad som framkommit vid etableringssamtalen, och förutsättningarna för arbete inom pendlingsavstånd. Anmälan om behov av kommunplats kan göras av den nyanlände senast inom sex månader efter uppehållstillstånd.

Migrationsverket ska beräkna hur många nyanlända som har behov av bosättning (mottagningsbehov). Migrationsverket ska också anvisa kommunplats för kvotflyktingar samt, vid behov, för nyanlända som inte ska anvisas kommunplats av Arbetsförmedlingen.

16. Statliga ersättningar till kommuner enligt ersättningsförordningen (2010:1122)

En kommun som har tagit emot nyanlända har bland annat rätt till

- schablonersättning,
- ersättning för initiala kostnader för ekonomiskt bistånd, samt
- ersättning för ekonomiskt bistånd, stöd och service samt hälso- och sjukvård

En kommun som har träffat en överenskommelse om mottagande för bosättning av nyanlända har dessutom rätt till en årlig grundersättning.



Österåker kommun

Om mottagande av flyktingar och andra skyddsbehövande

Österåkers kommun tecknade 2007-2009 en överenskommelse med staten genom Migrationsverket om mottagning av 80st flyktingar och andra skyddsbehövande (NRK 22-2007-30460) som förlängdes att gälla även för 2010. Denna överenskommelse löpte ut vid årsskiftet. Länsstyrelsen föreslår därför en ny överenskommelse som gäller löpande från och med januari 2011. I den nya överenskommelsen ges ett åtagande om 30st flyktingar och andra skyddsbehövande utöver de som bosätter sig själva i kommunen. I den mån det är möjligt ska Österåker kommun även ta emot från kommuner i Stockholms län med högt mottagande i för ett jämnare regionalt mottagande.

Etableringsreformen

Riksdagen beslutade i mars 2010 om reformering av mottagandet av flyktingar och andra skyddsbehövande. En ny lag om etableringsinsatser för vissa nyanlända invandrare gäller från den 1 december 2010. I lagen finns regler om ansvar och insatser som syftar till att underlätta och påskynda vissa nyanlända invandras etablering i arbets- och samhällslivet. Med lagen följer även en rad förordningsändringar.

Genom reformen får Arbetsförmedlingen ökat ansvar för vissa nyanländas arbetsmarknadsetablering. Arbetsförmedlingen ska samordna etableringsinsatserna, och ska vara stödjande och pådrivande i förhållande till andra parter. Arbetsförmedlingen ska också genomföra etableringssamtal och ansvara för anvisning av personer som har rätt till etableringsplan. Arbetsförmedlingen fattar även beslut om etableringsersättning och är uppdragsgivare till nyinrättade s.k. etableringslotsar. Etableringsersättningen utbetalas av Försäkringskassan.

Kommunen kommer att ha en central och fortsatt viktig roll för nyanländas etablering genom sitt ansvar för:

- mottagande och bostadsförsörjning
- praktisk hjälp i samband med bosättningen
- undervisning i sfi och annan vuxenutbildning
- samhällsorientering
- skola, förskola, barnomsorg och andra insatser för barn och unga
- insatser inom det sociala området
- övrig kommunal verksamhet och service som också kommer nyanlända till del



Datum
2011-02-21

Beteckning
851-07-85726

Migrationsverket ansvarar även fortsättningsvis för anvisning av övriga nyanlända. Migrationsverket beslutar även om statliga ersättningar till kommunerna.

Länstyrelsen, slutligen, får en stärkt roll att främja samverkan mellan kommuner och mellan myndigheter, företag och organisationer som anordnar aktiviteter för nyanlända. Också uppgiften att träffa överenskommelser med kommuner om mottagning av nyanlända har sedan den 1 juli 2010 övergått från Migrationsverket till Länstyrelsen.

Mer information om etableringsreformen och om mottagning av nyanlända invandrare finns på www.lansstyrelsen.se/integration.

Frågor om överenskommelsen eller andra frågor rörande mottagande nyanlända invandrare besvaras i första hand av utvecklingsledare Christian Foster telefon 08-7855430 eller utvecklingsledare Tomas Norberg telefon 08-785 44 15



Annika Rosing
Tillväxtdirektör

Sida: 1 av 7

Datum: 2011-10-23



**LOKAL ÖVERENSKOMMELSE OM
SAMVERKAN i etablering och introduktion av
vissa nyanlända invandrare 2011.**

Bakgrund

Denna överenskommelse syftar till att säkerställa att:

- => tydliga och gemensamma mål för aktörerna har ställts upp
- => det finns fasta rutiner för samordnad etableringsplanering mellan den nyanlände, Arbetsförmedlingen och övriga aktörer
- => arbetslinjen går som en röd tråd genom etableringsperioden
- => medverkan från arbetsmarknadens parter tas tillvara
- => det finns samarbete över kommungränserna
- => individens hälsa beaktas i etableringsplaneringen

Syftet med överenskommelsen

Det övergripande syftet med att teckna lokala överenskommelser är att:

- => utveckla och gemensamt ta ansvar för insatser som ska främja och stödja den nyanländes etablering på arbetsmarknaden och introduktion till samhällslivet
- => bidra till en gemensam behovsbild och gemensam målsättning gällande insatser för att nå uppsatta mål
- => definiera aktörernas specifika roller och ansvar samt synliggöra behovet av utvecklings- och kvalitetsarbete

Det är angeläget att Österåkers kommuns erfarenheter av flyktingmottagande tas tillvara. Det är också viktigt att det skapas rutiner för samarbete där det ska ske, och att Arbetsförmedlingen, som samordnare av etableringsprocessen initierar informationsutbyte där det råder oklarheter.

Det är viktigt att noga följa reformens praktiska tillämpning, för att upptäcka förbättringsområden.

Målgrupper i överenskommelsen

De som omfattas av den lokala överenskommelsen är:

- nyanlända som omfattas av lagen (2010:197) om etableringsinsatser för vissa nyanlända invandrare

I denna målgrupp ingår:

- * nyanlända som har varit inskrivna vid Migrationsverkets Mottagningsenheter
- * anhöriga till primärflykting, som har ansökt om uppehållstillstånd inom två år, räknat från datum för mottagning i en kommun, för den härvarande
- * kvotflyktingar
- * unga 18-19 år, utan föräldrar i Sverige (främst ensamkommande)

Helhetsperspektivet

Etableringsplanen är det styrande dokumentet för individens planering till arbete och egen försörjning.

Etableringsplanen beskriver de planerade aktiviteterna samt vilka aktörer och anordnare som levererar aktiviteterna

Den nyanländes plan ska äga giltighet för samtliga parter i överenskommelsen samt berörda aktörer efter upprättandet.

En grundläggande förutsättning är att individens aktiviteter ska kunna bedrivas parallellt, eller kombineras, för att den samlade tiden för introduktionen ska förkortas. Det är därför angeläget att parterna kan leverera planerade aktiviteter och andra insatser i rätt tid och i rätt sammanhang.

Individen har vanligtvis behov av insatser inom de sju områdena

- ✓ Arbete
- ✓ Utbildning
- ✓ Samhällsinformation
- ✓ Boende
- ✓ Barnomsorg
- ✓ Hälsa
- ✓ Språk
- ✓ Försörjning

Arbete

Målet för samverkan inom etablering och introduktion är först och främst arbete.

Arbetsförmedlingen har ansvar för att det utformas en individuell och tydlig plan för den nyanländes arbetsmarknadsinträde. Den nyanlände har ett stort eget ansvar för att målet nås.

Arbetsförmedlingen ackvireerar platser för praktik och Insteigsjobb, anordna rekryteringsträffar, starta eget informationsmöten, jobbsökaraktiviteter med mera för att underlätta vägen ut på arbetsmarknaden. Flera av dessa aktiviteter genomförs tillsammans med Österåkers kommun, t.ex. starta eget aktiviteter och praktikanskaffning.

Utbildning

Ett indirekt mål, på vägen mot arbete, kan vara en utbildning. Kartläggning av den nyanländes kompetens, intresse och förutsättningar bildar, tillsammans med en bedömning av utsikterna till arbete, en grund för val av yrkesinriktning.

Både Arbetsförmedlingen och kommunen kan vara anordnare av såväl yrkesinriktad utbildning som förberedande utbildning.

Språk

För nyanlända invandrare är utsikterna för etablering på arbetsmarknaden och inträde i samhällsgemenskapen i hög grad beroende av möjligheterna och förmågan att lära sig det svenska språket.

Svenskundervisning (Sfi) och samhällsorientering är väsentliga delar i alla nyanländas etablerings-/introduktionsplaner. Utbildningen ska bedrivas parallellt och integrerat med andra aktiviteter i den nyanländes plan.

SFI kan erbjudas i olika form och med olika inriktning av länet.

Arbetsförmedlingen ansvarar för att den nyanlände anmäls till SFI och detta görs genom att skicka blanketten till KomVux, 184 86 ÖSTERÅKER . Kontaktperson är Annika Svahn, 08-540 81 701. Angående interndebitering Österåkers kommun ansvarar rektor Karin Heneryd för detta.

SFI-skolan informerar om SFX utbildningar och hjälper till med anmälan till sådan. ansvarar för att anmäla till ev. annan SFI skola än den i Österåker.

För att sfi-undervisning ska kunna utgöra en samordnad del i den nyanländes introduktions-/etableringsplan bör beaktas att:

=>undervisningen är flexibel och kan kombineras med t.ex. praktik, arbete eller andra studier

=> oplanerade avbrott, SFI kontaktar Af Åkersberga

=> planerade avbrott för t.ex. arbete möjliggör att studierna, vid behov, kan återupptas. Arbetsförmedlingen kontaktar SFI

Arbetsförmedlingen kommer att finnas på plats på SFI Österåker för att tydliggöra målet arbete men också för att underlätta samarbete kring målgruppen.

Boende

För nyanlända med rätt till Etableringsplan, som har ordnat sitt eget boende (EBO), sker bosättning genom att Migrationsverket överlämnar ett bosättningsunderlag till den mottagande kommunen. En anvisning för bosättning kan dock göras endast till kommun som har tecknat överenskommelse om mottagning med staten.

För nyanlända med rätt till en etableringsplan, som är bosatta i anläggningsboende (ABO) och som önskar hjälp med bosättning, sker denna genom överenskommelse mellan arbetsförmedlingens bosättningsenhet i Norrköping och den kommun där den nyanlände ska bosättas.

Kommunen kontakter Arbetsförmedlingen när man sagt ja till en person/familj.

Nyanländ med rätt till etableringsplan som har ordnat eget boende (EBO) kan, vid behov och inom sex månader från den dag de har fått uppehållstillstånd, få stöd till bosättning som ger bättre förutsättningar för etablering och egen försörjning på annan ort. Arbetsförmedlingens bosättningsenhet i Norrköping hjälper till med detta.

Af Åkersberga initierar denna process.

När Österåkers kommun tar emot bosättningsanvisning ska kontakt tas med Arbetsförmedlingen, informera om kommunens förutsättningar för mottagande samt annan information, som ur en nyanländs perspektiv är intressant inför bosättning.

Vid inflyttningen ska den nyanlände omgående få kontakt med kommunen för att säkra det praktiska stödet för sin bosättning som man ansvarar för och med Arbetsförmedlingen för att påbörja en introduktions-/etableringsplanering eller för att fullfölja en redan påbörjad/upprättad etableringsplan.

Barnomsorg/ skola

Skollagen (1985:1100) stadgar att förskoleverksamheten eller skolbarnomsorgen ska tillhandahållas utan oskäligt dröjsmål när vårdnadshavaren har anmält behov av plats.

I österåker arbetar man med en kundvalsmodell, anmälan sker till kundvalstelefonen på nr 08-540 811 80 måndag-torsdag kl 8-11.30. Utredning om förtur sker hos ESU-enheten för stöd och utveckling och nås via kommunens växel 08-540 810 00

Förberedelseklasser för barn med annat modersmål än svenska finns på bla Hackstaskolan.

Utifrån kraven på snabb och samordnad etablering och introduktion är det av största vikt att deltagande i etableringsaktiviteter inte förhindras av oskälig väntetid på barnomsorg. Rätten till etableringsersättning kan påverkas vid dröjsmål.

Hälsa

Migrationsverket informerar om att Landstinget erbjuder ett kostnadsfritt hälsosamtal för asylsökande. Migrationsverket ersätter Landstingets kostnader för hälsosamtalen.

För mottagna från 1 december 2010 kan Migrationsverket ersätta Landstingets kostnader för hälsosamtal som genomförs efter beviljat uppehållstillstånd, för dem som inte hunnit genomföra hälsosamtal under asyltiden samt för anhöriga som kommer som anknytning till

dessa. På grund av varierande handläggningstider i asylärenden utnyttjas inte erbjudandet om hälsosamtal av alla asylsökande.

Det är angeläget att det finns lokala rutiner för hälsoundersökning vid behov, samt tillgång till läkare för utlåtande vid bedömning av prestationsförmåga och behov av rehabiliteringsinsatser. En bedömning av en nyanländs prestationsförmåga kan ligga till grund för rätten till etableringsplan.

Arbetsförmedlingen ansvarar för att kontakta landstinget för att inleda avtal med vårdcentral.

Försörjning

Nyanlända, som saknar arbete eller egen försörjning på annan sätt, kan ha rätt till ersättning för sitt uppehälle. Vilken ersättning som kan bli aktuell beror bl.a. på tidpunkt för uppehållstillståndet eller mottagandet i en kommun, deltagande i aktiviteter, kvalifikationstid i arbete, försörjningsbörda och prestationsförmåga.

Ersättning utgår till den som inte har ordnat egen försörjning, enligt särskilda bestämmelser inom respektive system.

De viktigaste försörjningssystemen är:

- LMA-ersättning - enligt lagen (1994:137) om mottagande av asylsökande m.fl.
- Etableringsersättning - enligt lagen (2010:197) om etableringsinsatser för vissa nyanlända invandrare
- Försörjningsstöd - enligt Socialtjänstlagen (2001:453)
- Arbetslöshetsersättning - enligt lagen (1997:238) om arbetslöshetsförsäkring

Ingång till Arbetsförmedlingens tjänster och service för Nyanlända

Denna lokala överenskommelse kompletteras med processbeskrivning och aktivitetsplan för att tydliggöra vem som gör vad, och när.

Dessa kompletterande dokument är datumsatta då kontinuerliga uppdateringar ska ske i processen.

Nyanlända arbetssökande med behov av stöd genom samverkan kan aktualiseras via två spår.

- Spår 1 – Till Arbetsförmedlingen via Migrationsverkets mottagningsenheter
- Spår 2 – Till Arbetsförmedlingen via kommunen

Arbetssökande kan även registrera sig vid Arbetsförmedlingen genom ett personligt besök i Arbetsförmedlingens direktservice.

Aktualisering via spår 1 eller spår 2 kan om så önskas ske genom ett flerpartssamtal. Kommunen ska återkomma om hur man vill göra med detta.

Implementering av överenskommelsen

En samverkansöverenskommelse ska ägas och förvaltas av parterna som undertecknar dokumentet.

Överenskommelsen ska vara känd och tillämpas av samtliga aktörer som medverkar i nyanländas introduktion och etablering.

Parternas ledning bör finna former för implementering av samverkansöverenskommelse samt besluta om såväl former för ledning och styrning som rutiner och praxis i det gemensamma arbetet. Det är angeläget att särskilda omständigheter gällande för tex. kvotflyktingar beaktas vid utformningen av det gemensamma arbetet.

Uppföljning och uppdatering

Samverkansformer mellan Österåkers kommun och Arbetsförmedlingen

- möten på handläggarnivå för att diskutera ärenden och rutiner. Arbetsförmedling, Sfi, Socialtjänst och flyktingavdelning. Sammanställande Arbetsförmedlingen.

- för att styra och följa upp samverkan har AF och ÖK en styrgrupp bestående av Göran Oscarsson, Kjell Karlsson, Karin Heneryd samt Anniqa Karlsson. Träffar var tredje månad för att följa upp samarbetet. Sammanställande Arbetsförmedlingen.

Parterna ska fastställa rutiner för uppföljning och utvärdering. Det är av vikt att det finns verksamhetsmål och indikatorer, så att aktörernas medarbetare gemensamt kan följa upp mål och resultat.

- 21 november 2011 kl 13-16 på Af Åkersberga
- Utvärdera vårt arbete 2011
- Vad vill vi med 2012. Projekt, samverkansformer, planeringsdagar. Formulera operativa mål i samverkan.

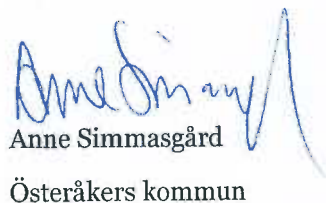
Österåker oktober 2011

Anniqa Karlsson
Arbetsförmedlingen Åkersberga



Göran Oscarsson

Österåkers kommun



Anne Simmasgård
Österåkers kommun

Karin Heneryd
Österåkers kommun

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that every entry should be supported by a valid receipt or invoice. This ensures transparency and allows for easy verification of the data.

In the second section, the author outlines the various methods used to collect and analyze the data. This includes both primary and secondary data collection techniques. The primary data was gathered through direct observation and interviews with key personnel. Secondary data was obtained from internal company reports and industry publications.

The analysis of the data revealed several key trends and insights. One of the most significant findings was the impact of market fluctuations on the company's performance. The data shows a clear correlation between market volatility and changes in sales volume and profit margins.

Based on these findings, the author proposes several strategic recommendations. These include diversifying the product line to reduce dependency on a single market, improving operational efficiency to lower costs, and strengthening relationships with key suppliers and customers.

The document concludes by highlighting the need for continuous monitoring and evaluation of the implemented strategies. Regular reporting and communication with stakeholders are essential to ensure the company remains agile and responsive to changing market conditions.





SFS 2010:197

Utkom från trycket
den 30 mars 2010

Lag om etableringsinsatser för vissa nyanlända invandrare;

utfärdad den 18 mars 2010.

Enligt riksdagens beslut¹ föreskrivs följande.

Lagens innehåll och syfte

1 § Denna lag innehåller bestämmelser om ansvar och insatser som syftar till att underlätta och påskynda vissa nyanlända invandrades etablering i arbets- och samhällslivet. Insatserna ska ge de nyanlända förutsättningar för egenförsörjning och stärka deras aktiva deltagande i arbets- och samhällslivet.

Målgrupp

2 § Lagen gäller en nyanländ som har fyllt 20 men inte 65 år och som har beviljats uppehållstillstånd som kan ligga till grund för folkbokföring. Upphållstillståndet ska ha beviljats

1. enligt 5 kap. 1, 2, 4 eller 6 § utlänningslagen (2005:716),
2. enligt 12 kap. 18 § utlänningslagen, eller
3. enligt 21 eller 22 kap. utlänningslagen.

Upphållstillstånd som kan ligga till grund för folkbokföring kan också ha beviljats på grund av anknytning till en utlänning som har beviljats sitt uppehållstillstånd med stöd av någon av de bestämmelser som anges i första stycket. I sådant fall ska den nyanlände ha ansökt om uppehållstillstånd inom två år från det att den utlänning som den nyanlände har anknytning till först togs emot i en kommun.

Lagen gäller också en nyanländ som har fyllt 18 men inte 20 år, när uppehållstillstånd som kan ligga till grund för folkbokföring beviljats enligt första eller andra stycket, förutsatt att han eller hon saknar föräldrar här i landet.

Ansvariga myndigheter m.m.

3 § Arbetsförmedlingen ska samordna etableringsinsatser enligt denna lag och vara stödjande och pådrivande i förhållande till berörda parter.

¹ Prop. 2009/10:60, bet. 2009/10:AU7, rskr. 2009/10:208.

4 § Länsstyrelserna ska främja samverkan mellan berörda kommuner och myndigheter, företag och organisationer som anordnar aktiviteter för nyanlända.

5 § Varje kommun är skyldig att se till att nyanlända erbjuds samhällsorientering.

Regeringen eller den myndighet som regeringen bestämmer får meddela föreskrifter om samhällsorienteringens innehåll och omfattning.

Etableringsinsatser

6 § Arbetsförmedlingen ska upprätta en individuell plan med insatser för att underlätta och påskynda den nyanländes etablering (etableringsplan).

En nyanländ har rätt att få en etableringsplan inom ett år efter att han eller hon första gången folkbokfördes i en kommun. Denna rätt gäller inte en nyanländ som

1. har ett förvärvsarbete på heltid,
2. går i gymnasieskola, eller
3. på grund av sjukdom eller någon annan nedsättning av den fysiska eller psykiska prestationsförmågan är förhindrad att delta i etableringsinsatser på minst 25 procent av heltid.

7 § Etableringsplanen ska utformas tillsammans med den nyanlände och i samverkan med berörda kommuner, myndigheter, företag och organisationer.

Planen ska omfatta högst 24 månader och minst innehålla

1. svenskundervisning för invandrare för den som har rätt att delta i sådan utbildning enligt skollagen (1985:1100),
2. samhällsorientering, och
3. aktiviteter för att underlätta och påskynda den nyanländes etablering i arbetslivet.

8 § Av etableringsplanen ska det framgå under vilken tid den gäller, vilka aktiviteter som ingår i insatserna och de olika aktiviteternas omfattning och längd. Aktiviteterna i planen ska tillsammans motsvara verksamhet på heltid om det inte föreskrivs något annat. Planen ska vid behov revideras av Arbetsförmedlingen.

9 § Etableringsplanen upphör att gälla när

1. tiden för etableringsplanen har löpt ut,
2. den nyanlände har haft ett förvärvsarbete på heltid i minst sex månader, eller
3. den nyanlände påbörjar en utbildning på högskolenivå för vilken studiemedel kan lämnas enligt studiestödslagen (1999:1395).

10 § Regeringen eller den myndighet som regeringen bestämmer meddelar närmare föreskrifter om etableringsplaner.

Etableringslotsar och valfrihetssystem

11 § Arbetsförmedlingen ska tillhandahålla ett eller flera valfrihetssystem som ger nyanlända rätt att välja en av Arbetsförmedlingen godkänd och kontrakterad leverantör av tjänster som anges i 12 § (etableringslots). Arbetsförmedlingen behöver inte tillämpa samma valfrihetssystem för alla nyanlända.

12 § När Arbetsförmedlingen tillhandahåller valfrihetssystem ska myndigheten tillämpa lagen (2008:962) om valfrihetssystem för tjänster som är upptagna som B-tjänster i kategori 22, 25 och 27 (CPV-kod 79998000-6 coaching) i bilaga 3 till lagen (2007:1091) om offentlig upphandling.

13 § Arbetsförmedlingen ska vara upphandlande myndighet enligt 2 kap. 7 § lagen (2008:962) om valfrihetssystem. När Arbetsförmedlingen tillämpar den lagen ska bestämmelserna om jäv i 11 och 12 §§ förvaltningslagen (1986:223) tillämpas.

Tystnadsplikt

14 § Den som är eller har varit verksam inom en yrkesmässigt bedriven verksamhet för nyanlända får inte obehörigen röja vad han eller hon då har fått veta om enskildas personliga förhållanden.

Ersättning till nyanlända

15 § En nyanländ som deltar i aktiviteter enligt en etableringsplan har rätt till etableringsersättning och under vissa förutsättningar även etableringstillägg och bostadsersättning. Detsamma gäller en nyanländ som medverkar till upprättandet av en etableringsplan och som inte har rätt till bistånd enligt lagen (1994:137) om mottagande av asylsökande m.fl.

Regeringen eller den myndighet som regeringen bestämmer meddelar föreskrifter om ersättning till nyanlända som omfattas av denna lag.

Uppgiftsskyldighet

16 § Anordnare av aktiviteter för nyanlända ska till den myndighet som regeringen föreskriver lämna de uppgifter som är av betydelse för tillämpningen av denna lag och de föreskrifter som har meddelats i anslutning till lagen.

Regeringen eller den myndighet som regeringen bestämmer meddelar närmare föreskrifter om en anordnares skyldighet att lämna uppgifter enligt första stycket. Regeringen meddelar föreskrifter om till vilken myndighet denna skyldighet ska fullgöras.

Överklagande

17 § Beslut i fråga om rätt till etableringsplan, etableringsersättning, etableringstillägg och bostadsersättning får överklagas hos allmän förvaltningsdomstol.

Prövningstillstånd krävs vid överklagande till kammarrätten.

SFS 2010:197

1. Denna lag träder i kraft den 1 maj 2010 i fråga om 11–13 §§ och i övrigt den 1 december 2010.

2. De nya bestämmelserna ska tillämpas på nyanlända som har rest in i landet efter utgången av november 2010 och som har uppehållstillstånd vid inresan, samt på nyanlända som har beviljats uppehållstillstånd efter utgången av oktober 2010. Bestämmelserna ska även tillämpas på nyanlända som har beviljats uppehållstillstånd före utgången av oktober 2010, om de är registrerade vid och vistas på en förläggning för asylsökande den 30 november 2010.

På regeringens vägnar

FREDRIK REINFELDT

NYAMKO SABUNI
(Integrations- och
jämställdhetsdepartementet)

Ny lag om etableringsinsatser

Ny lag - nya möjligheter

Den 17 mars 2010 beslutade riksdagen om en ny lag som ska påskynda nyanländas etablering i arbets- och samhällslivet. Varje nyanländ ska utifrån sina förutsättningar få professionellt stöd att så snabbt som möjligt lära sig svenska, komma i arbete och klara sin egen försörjning.

Den nya lagen (2010:197) om etableringsinsatser för vissa nyanlända invandrare gäller från och med den 1 december 2010 och innebär förändrade eller nya ansvarsområden för Arbetsförmedlingen, kommunerna, Länsstyrelserna, Försäkringskassan samt Migrationsverket. Samtidigt införs en ny aktör – etableringslotsen. Detta blad utgör en basinformation om den nya lagen. En utförligare information lämnas då samtliga förordningar är klara.

Målgrupp

Lagen om etableringsinsatser vänder sig till nyanlända i arbetsför ålder (20-64 år) som har fått uppehållstillstånd som flyktingar eller av flyktingliknande skäl samt kvotflyktingar. Även nyanlända i åldern 18-19 år, som saknar föräldrar i Sverige, omfattas av den nya lagen liksom anhöriga till nyanlända. Därmed riktar sig den nya lagen till samma målgrupp som idag ska erbjudas introduktion av kommunerna.

Etableringssamtal

I direkt anslutning till beskedet om uppehållstillstånd får den nyanlända erbjudande om etableringssamtal, som syftar till att klargöra hans eller hennes intressen, ambitioner, yrkes- och utbildningsbakgrund samt behov av stöd. Under etableringssamtal, som utgörs av ett eller flera samtal, får den nyanlända också information om var i landet det finns förutsättningar för boende och arbete utifrån hans eller hennes bakgrund. Syftet är att skapa en god matchning mellan kompetens och framtida boendeort. Etableringssamtal resulterar i en etableringsplan.

Etableringsplan

Etableringsplanen beskriver de aktiviteter som ska stödja den nyanlända på vägen till arbetsmarknaden. Aktiviteterna ska bedrivas på heltid (eller i vissa

fall på deltid med hänsyn till prestationsförmågan hos individen) och ska minst innehålla svenska för invandrare (sfi), samhällsorientering och arbetsförberedande insatser (till exempel validering av utbildnings- och yrkeserfarenheter samt praktik).

Det är Arbetsförmedlingen som, tillsammans med individen och i samverkan med berörda kommuner, myndigheter, företag och organisationer, utformar etableringsplanen. Planen omfattar högst 24 månader från och med den dag som den fastställs.

Rätten till en etableringsplan gäller i ett år från och med den dag som den nyanlända folkbokförs i en kommun för första gången. Nyanlända som förvärvat arbetar på heltid, går i gymnasieskola eller på grund av sjukdom eller annan nedsättning av den fysiska eller psykiska prestationsförmågan, endast kan delta i etableringsinsatser på mindre än 25 procent av heltid, har ingen rätt till etableringsplan.



Bosättning

Arbetsförmedlingen ansvarar för att ta fram bosättningsunderlag och anvisa till en kommun för de personer som har rätt till etableringsplan och behöver stöd med att hitta boende. Ansvaret för bosättning av kvotflyktingar, ensamstående/hushåll där ingen har rätt till etableringsplan, ligger även fortsättningsvis hos Migrationsverket.

Kommunernas mottagande av nyanlända ska, liksom idag, bygga på överenskommelser och fastställas mellan länsstyrelserna och kommunerna (kommuntal). Länsstalen (fördelningen av mottagningsbehovet på länsnivå) kommer att fastställas av Arbetsförmedlingen efter samråd med länsstyrelserna och Migrationsverket.

Etableringslots

Etableringslotsen (lotsen) arbetar på uppdrag av Arbetsförmedlingen och ska stödja den nyanlände att realisera och utveckla sin etableringsplan. Den nyanlände väljer själv vilken lots han eller hon vill anlita i Arbetsförmedlingens bank av godkända och kontrakterade lotsar. Lotsen kan vara ett företag eller en organisation. Ersättningen till lotsen är prestations- och resultatbaserad.

Etableringsersättning

En nyanländ som deltar i de aktiviteter som ingår i etableringsplanen har rätt till etableringsersättning. Ersättningen är lika för alla oavsett var i landet man bor och individuell, vilket innebär att den inte påverkas av inkomsterna hos andra personer i hushållet.

Rätten till etableringsersättning upphör när etableringsplanen slutar att gälla, vilket innebär att ersättning maximalt utbetalas under 24 månader.

Arbetsförmedlingen beslutar om etableringsersättningen och Försäkringskassan betalar ut ersättningen. Kommunerna kommer därmed inte att betala ut introduktionsersättning/försörjningsstöd till nyanlända som deltar i etableringsaktiviteter på heltid. Det kan dock bli aktuellt med kompletterande försörjningsstöd för personer som inte deltar i aktiviteter på heltid.

Den som har rätt till etableringsersättning kan få etableringstillägg och bostadsersättning. Försäkringskassan beslutar om och betalar ut dessa ersättningar tillsammans med etableringsersättningen.

Kommunernas ansvar och uppgifter

Även fortsättningsvis kommer kommunerna att ha en viktig roll för nyanländas etablering. Utöver ett fortsatt ansvar för introduktionen av de personer som inte omfattas av den nya lagen ansvarar kommunerna även framledes för:

- mottagande och bostadsförsörjning
- att vid behov ge praktisk hjälp i samband med bosättning
- undervisning i sfi och annan vuxenutbildning
- samhällsorientering, som blir en lagreglerad skyldighet för kommunerna
- skola, förskoleverksamhet, barnomsorg och andra insatser för barn och ungdomar
- insatser inom det sociala området
- att se till att övrig kommunal verksamhet och service kommer nyanlända till del
- försörjning och andra insatser för de som inte har rätt till etableringsplan på grund av nedsatt prestationsförmåga

Innan sommaren kommer en ny ersättningsförordning, vilken preciserar den ersättning som kommunerna kommer att få för de kostnader som uppstår i samband med mottagande av nyanlända.

Statens ansvar och uppgifter

Arbetsförmedlingen

- har ett samordnande ansvar för etableringsinsatserna
- är stödjande och pådrivande i förhållande till andra parter
- ansvarar för etableringssamtalen
- ansvarar för bosättning av personer som har rätt till etableringsplan
- ansvarar för upprättande av etableringsplan
- beslutar om etableringsersättning
- är uppdragsgivare till lotsar
- fastställer länstal efter samråd med länsstyrelsen och Migrationsverket

Försäkringskassan

- beslutar om etableringstillägg och bostadsersättning
- betalar ut etableringsersättning, etableringstillägg och bostadsersättning

Länstyrelserna

- medverkar till att det finns beredskap hos kommunerna att ta emot nyanlända
- tecknar överenskommelser med kommunerna om mottagande av nyanlända
- främjar regional samverkan mellan berörda kommuner, myndigheter, företag och organisationer som anordnar aktiviteter för nyanlända
- stödjer kommuner i samordningen av kommunal verksamhet såsom sfi och samhällsorientering

Migrationsverket

- tar fram nationell prognos för nyanlända
- ansvarar för bosättning av vissa nyanlända
- beslutar om statlig ersättning till kommuner och landsting

Mer information

arbetsformedlingen.se/integration
lansstyrelsen.se/integration
migrationsverket.se/kommuner
sfi.se
regeringen.se/integration

Diarienummer: Af-2010/075951