

2011 0
Bilagor 3

Avfallsföreskrifter för Österåkers kommun

Antagen av Österåkers Kommunfullmäktige XX månad 2011.

Avfallshandlingar 1998

Östergötlands län



Inledande bestämmelser	4
1 § Lagar, förordningar, föreskrifter och författningar	4
2 § Ansvar och tillsyn för avfallshanteringen.....	4
3 § Avgiftsskyldighet.....	4
4 § Informationsskyldighet.....	5
Hushållsavfall och därmed jämförligt avfall	5
5 § Skyldighet att lämna avfall.....	5
6 § Sortering av hushållsavfall.....	5
7 § Hämtningsområden.....	5
8 § Hämtningstider.....	5
9 § Hämtningsintervall.....	6
9 a § Hämtningsintervall för säck- och kärlavfall.....	6
9 b § Hämtningsintervall för matavfall.....	6
10 § Avfallsutrymme.....	7
11 § Kärplacering och hämtplats.....	7
12 § Behållare.....	8
13 § Transport- och gångväg.....	8
14 § Emballering av hushållsavfall, fyllnadsgrad och vikt.....	9
15 § Avfall med kommunalt ansvar.....	9
16 § Avfall med producentansvar.....	10
17 § Övrigt avfall.....	10
18 § Förutsättningar för eget omhändertagande av trädgårds- och matavfall.....	10
19 § Latrin.....	10
20 § Avloppsanordningar anslutna till gemensamt avloppsnät.....	10
21 § Enskilda avloppsanordningar och fettavskiljare.....	10
22 § Fettavskiljare.....	11
Verksamhetsutövares avfall.....	11
23 § Hushållsavfall från verksamheter.....	11
24 § Fettavfall från affärer, restauranger och liknande.....	11
25 § Annat avfall än hushållsavfall och därmed jämförligt avfall.....	12
Ändring av avfallsabonnemang och hämtningsintervall.....	12
26 § Anmälan till Roslagsvatten.....	12
27 § Hämtning av behållare vid särskilda skäl.....	12
28 § Delning av behållare.....	12
29 § Uppehåll i hämtning.....	13
30 § Eget omhändertagande av hushållsavfall med reducerad/gles avfallshämtning.....	13
Undantag och dispenser från föreskrifterna om avfallshantering.....	13
31 § Anmälan till SBN.....	13
32 § Eget omhändertagande av latrin.....	14
33 § Eget omhändertagande av slam.....	14
34 § Glesare slamsugningsintervall.....	14
35 § Förändrad avfallsavgift.....	14
36 § Föreskrifternas ikraftträdande samt tidigare givna dispenser.....	14

MM AD

Österåkers kommuns föreskrifter om avfallshantering

Bilaga 1. Definitioner.....	15
Bilaga 2. Sortering och hantering	20
Bilaga 3. Behållartyper.....	25
Bilaga 4. Instruktioner och regler för behovstömning.....	26
Bilaga 5. Slamhantering.....	27

K. P. S.

Inledande bestämmelser

1 § Lagar, förordningar, föreskrifter och författningar

För kommunens avfallshantering gäller:

- Miljöbalken
- Avfallsförordningen
- Plan- och bygglagen
- Förordningar och föreskrifter om avfall
- Andra författningar

Utöver de författningar som anges i första stycket gäller dessa föreskrifter om avfallshantering.

Termer och begrepp som används i dessa föreskrifter har samma betydelse som i miljöbalken och avfallsförordningen. Definitioner av begrepp framgår av bilaga 1.

Roslagsvatten har företräde vid tolkning av föreskrifter för avfallshantering i Österåkers kommun.

2 § Ansvar och tillsyn för avfallshanteringen

Huvudansvaret för avfallshanteringen inom kommunen åvilar Österåkers kommun. För verkställandet av uppdraget ansvarar Roslagsvatten AB med dess dotterbolag Österåkersvatten AB. Insamling och behandling sker genom upphandlad entreprenör, nedan kallad renhållaren. Verksamheten finansieras via en avgift som kommunfullmäktige beslutar om. Hanteringen av hushållsavfall i kommunen regleras i föreskrifter om avfallshantering i Österåkers kommun. Tillsynen över avfallshanteringen utövas av Samhällsbyggnadsnämnden.

Överklagan sker till styrelsen i Österåkersvatten AB. Om tvist inte löses genom styrelsen i Österåkersvatten AB går ärendet vidare till Österåkers kommun.

3 § Avgiftsskyldighet

Kommunfullmäktige har med stöd av Miljöbalken beslutat att anta en avfallstaxa. I den föreskrivs att avgift skall betalas bl.a. för administration, insamling, transport, återvinning och bortskaffande av avfall som utförs genom kommunens försorg.

Avgiftsskyldighet för avfallshanteringen gentemot kommunen åvilar fastighetsinnehavaren av den fastighet där avfallet uppkommer liksom avfall som av andra skäl är förekommande på fastigheten. Avgiftsskyldigheten kan efter överenskommelse mellan Roslagsvatten och fastighetsinnehavare överlåtas till avfallslämnare. Roslagsvatten kan häva denna överlåtelse om avfallslämnaren inte uppfyller sina åtaganden och meddelar då fastighetsinnehavaren att denne i fortsättningen ansvarar för avgifterna enligt denna taxa.

För avfall lämnat vid behandlingsanläggningar är avlämnaren avgiftsskyldig, om inte den som är upphov till avfallet gentemot Roslagsvatten, påtagit sig betalningsansvar.

4 § Informationsskyldighet

Fastighetsinnehavaren är skyldig att informera den eller de som bor eller är verksamma inom fastigheten om gällande regler för avfallshantering.

Ändringar i ägarförhållanden för fastighet eller annan liknande ändring som berör avfallshantering skall snarast anmälas till Roslagsvatten.

Hushållsavfall och därmed jämförligt avfall

5 § Skyldighet att lämna avfall

Hushållsavfall och därmed jämförligt avfall skall lämnas till renhållaren om inte annat sägs i dessa föreskrifter.

På samtliga bebyggda fastigheter där hushållsavfall eller därmed jämförligt avfall uppkommer skall fastighetsinnehavaren eller avfallslämnaren ha ett abonnemang med undantag om uppehåll i hämtning enligt 29 § föreligger. Abonnemang tecknas av fastighetsinnehavaren.

6 § Sortering av hushållsavfall

Varje avfallslämnare skall sortera ut de avfallsslag som anges i bilaga 2 dessa föreskrifter. Utsorterade avfallsslag hämtas i särskild omfattning vid fastigheten eller lämnas av avfallslämnare på plats som anges i bilaga 2.

Det utsorterade avfallet skall hanteras så att återanvändning, återvinning samt transport från fastigheten förenklas och så att olägenhet för människors hälsa, miljön och renhållningspersonalens arbetsmiljö inte uppstår.

Hushållsavfall och jämförligt avfall som hämtas i behållare ska vara brännbart.

7 § Hämtningsområden

Kommunen indelas i nedanstående hämtningsområden:

Hämtningsområde Fastland:

Utöver fastlandet räknas samtliga öar i Österåkers kommun med fast broförbindelse till fastlandet samt Ljusterö (inkl. öar med fast broförbindelse till Ljusterö) som trafikeras med vägfärja.

Hämtningsområde Skärgård:

Till hämtningsområde Skärgård räknas samtliga öar i Österåkers kommun utan fast broförbindelse med fastlandet. Ljusterö (inkl. öar med fast broförbindelse till Ljusterö) ingår i hämtningsområde Fastland.

8 § Hämtningstider

Bortforsling av avfall sker av renhållaren vardagar mellan kl 06.00 och 22.00. Roslagsvatten kan dock medge undantag om särskilda skäl föreligger.

9 § Hämtningsintervall

Hushållsavfall hämtas enligt hämtningsschema som upprättas av Roslagsvatten.

Den som bedriver torghandel eller liknande verksamhet skall avtala hämtning av hushållsavfall och jämförligt avfall med Roslagsvatten.

Skolor och liknande verksamheter medges uppehåll i avfallshämtningen om ingen verksamhet bedrivs under minst två månader av året. Anmälan om uppehåll lämnas till Roslagsvatten enligt 30 §.

9 a § Hämtningsintervall för säck- och kärlavfall

Hämtningsområde Fastland/enfamiljshus

Säck- och kärlavfall lämnas efter behov dock minst så ofta att olägenhet för människors hälsa, miljön och renhållningspersonalens arbetsmiljö inte uppstår. Schemalagd hämtning sker 31 gånger per år, minst var 14:e dag och sommartid varje vecka.

Hämtningsområde Fastland/verksamheter, gruppbebyggelse och flerbostadshus

Från flerbostadshus, affärshus, kontorshus och liknande sker hämtning minst en gång var 14:e dag under hela året eller i den omfattning Roslagsvatten bestämmer. Säck- och kärlavfall och jämförligt avfall från övriga avfallslämnare som skolor, vårdinrättningar och företag hämtas i samma omfattning som vid flerbostadshus och gruppbebyggelse.

Hämtningsområde Skärgård

Hos permanentboende en- och tvåfamiljsfastigheter skall hämtning av säckavfall ske minst var 14:e dag under hela året och i den omfattning Roslagsvatten bestämmer. Undantag gäller för dem som beviljats egen behandling eller hämtning var fjärde vecka enligt 18 och 31 §§ till följd av egen kompostering.

Från flerbostadshus, affärshus, kontorshus och liknande sker hämtning minst en gång var 14:e dag under hela året och i den omfattning Roslagsvatten bestämmer.

Under november till april kan Roslagsvatten bestämma att hushållsavfall insamlas i container. Containertömning sker en gång per månad och när isförhållanden medger tömning.

Hos fritidsboende hämtas säckavfall under perioden april-november.

9 b § Hämtningsintervall för matavfall

Hämtningsområde Fastland

Matavfall som uppstår hos permanentboende en- och tvåfamiljsfastigheter lämnas till hämtning efter behov. Schemalagd hämtning sker 31 gånger per år, minst var 14:e dag och sommartid varje vecka. Från flerbostadshus, affärshus, kontorshus, en- och tvåfamiljsfastigheter med gemensam insamling och liknande sker hämtning minst en gång var 14:e dag under hela året eller i den omfattning Roslagsvatten bestämmer. Pumpbart matavfall i sluten tank hämtas efter särskild överenskommelse. Utsorterat matavfall genom sopsug hämtas efter särskild överenskommelse. Matavfall från övriga avfallslämnare som skolor, vårdinrättningar och företag hämtas i den

omfattning Roslagsvatten bestämmer. Se bilaga 2 för mer information om hantering av matavfall. All lämning sker så ofta att olägenhet för människors hälsa, miljön och renhållningspersonalens arbetsmiljö inte uppkommer.

Hämtningsområde Skärgård

Ingen hämtning av matavfall sker i hämtningsområde Skärgård.

10 § Avfallsutrymme

Renhållaren skall ha tillträde till de utrymmen i fastigheten där arbetet skall utföras. Nycklar, portkoder och dylikt skall vid begäran om hämtning lämnas till Roslagsvatten. Ändringar skall utan uppmaning meddelas Roslagsvatten. Mått, regler och rekommendationer i Avfall Sveriges "Handbok för avfallsutrymmen" gäller för nybyggnad, ombyggnad och omdisponering av avfallsutrymmen. Roslagsvatten ska kontaktas för utförande av besiktning av avfallsutrymmen innan de byggs och innan avfallsbehållare placeras ut.

11 § Kärplacering och hämtplats

- Avfallslämnaren är ansvarig för utställningen av kärlet.
- Behållare skall vara uppställda så att hantering med den utrustning som används i kommunens insamlingsssystem kan ske och så att hämtning underlättas. Kärlet ska stå på plan hårdgjord yta.
- Avfallslämnare ska se till att kärlet står upprätta och inte orsakar hinder eller nedskräpning. Detta gäller även vid gemensam hämtplats om inte annat avtalats med Roslagsvatten.
- Hinder i form av grind, staket, mur eller häck, uppställda fordon och liknande får inte förekomma.
- Renhållaren är ansvarig för återställning av kärlet efter tömning.
- Förpackat avfall utanför behållare som ingår i entreprenaden ska tas med mot avgift och renhållaren ska lämna ett meddelande till fastighetsinnehavaren. Om det sker vid upprepade tillfällen ska renhållaren meddela Roslagsvatten som snarast tar kontakt med fastighetsinnehavaren.
- Det är fastighetsinnehavarens ansvar att se till att nedskräpning inte sker i anslutning till hämtningsplatsen på grund av att gällande bestämmelser inte följts, till exempel att sopor har ställts utanför behållaren, har lagts löst i behållaren, inte är tillräckligt väl inslagna, eller att behållaren har överfyllts.
- Om hämtpersonalen orsakar nedskräpning har Roslagsvatten städningsansvaret.
- Kompletterande instruktioner och regler för behovstömning finns i bilaga 4.
- Om kärplacering och hämtplats inte kan upprättas enligt dessa föreskrifter ska avfallslämnaren avlämna avfallet på plats och i behållare som Roslagsvatten kan godta. Avfallslämnaren ska i så fall först erhålla godkännande av markägaren.

Hämtplats för fartyg

Vid hämtning av säck- och kärlavfall med fartyg skall behållare vara placerad i omedelbar anslutning till angoringsplatsen och på sådant sätt att den kan ses från sjön. Annan placering kan godtas av Roslagsvatten mot erläggande av avgift om särskilda skäl föreligger enligt 27 §.

Flerbostadshus, fastigheter med gemensam hämtplats och verksamheter

- kärl, sopskåp, sophus, soprum eller motsvarande placeras efter samråd med Roslagsvatten.
- Placeras behållaren mer än 5 m från angöringsplats för renhållningsfordonet erläggs en gångavståndsavgift enligt avfallstaxan.
- Gångavståndet ska inte överskrida 50 meter.
- Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättsinnehavare som p.g.a. handikapp eller sjukdom begär hämtning av hushållsavfall, se 27 §.
- I områden där sophämtning sker med kran, sopsug, slutna behållare, container, djupbehållare och dylikt ska fastighetsinnehavaren följa särskilda anvisningar som meddelas av Roslagsvatten. Avfallslämnare ansvarar för att finna lämplig uppställningsplats. Markägare och Roslagsvattens godkännande krävs innan uppställningsplats tas i bruk.
- Avfallslämnare ska själv transportera avfallet till behållare som placeras på överenskommen plats.
- Ansökan om att få använda gemensam uppställningsplats ska lämnas till Roslagsvatten.

12 § Behållare

Roslagsvatten äger eller tillhandahåller kärl och containrar i hämtningsområde Fastland. Kärl skall vara märkta med fastighetsbeteckning, identifieringsutrustning och vid önskemål från avfallslämnaren märkning som anger om tömning önskas.

Avfallslämnaren har ansvar för rengöring och tillsyn av kärl. Rengöring kan av fastighetsinnehavaren beställas hos Roslagsvatten enligt avgift i avfallstaxan. Fastighetsinnehavaren är ansvarig för anordnande, installation och underhåll av övriga inom fastigheten installerade anordningar för avfallshantering såsom sopskåp, soputrymme m.m. Fastighetsinnehavare äger eller tillhandahåller säckställ i hämtningsområde Skärgård. Renhållaren äger och tillhandahåller containers för brännbart hushållsavfall.

Beträffande behållare och avfallsanordningar gäller följande:

- De skall vara tillgängliga och ges service i form av återkommande underhåll och tillsyn för att förebygga driftavbrott och olägenhet såsom buller, lukt, smittspridning och dylikt
- De skall utföras, underhållas och installeras så att kraven på god arbetsmiljö uppfylls och risken för olycksfall minimeras
- De skall vara lättåtkomliga för upphängning eller uppställning och skiftning av förekommande behållartyper
- De skall medge hantering med den utrustning som används i kommunens renhållningssystem

I bilaga 3 finns en förteckning över de behållare och annan utrustning som används i Österåkers avfallshantering.

13 § Transport- och gångväg

Det åligger fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren att se till att transportväg fram till behållarens hämtnings- och tömningsplats är i lätt framkomligt skick under hela hämtningssäsongen. Vändplan godkänd av Roslagsvatten erfordras vid återvändsgator. Backning tillåts endast i vändmanöver. Gång- och transportvägen ska vara fri från hinder, röjas från snö

och hållas halkfri, vara jämn och hårdgjord samt dammbindas vid behov. Vid utebliven hämtning p.g.a. ishinder, otjänlig väderlek eller andra liknande hinder hämtas motsvarande mängd hushållsavfall när hämtning är möjlig. Vid utebliven hämtning p.g.a. dålig snöröjning eller halkbekämpning kan fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren erhålla hämtning av hushållsavfall efter beställning när bristerna åtgärdats. Hämtning sker mot avgift enligt kommunens avfallstaxa.

Om farbar väg eller vändplats enligt denna paragraf inte kan upprättas ska fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren avlämna avfallet på plats som Roslagsvatten kan godta efter överenskommelse mellan avfallslämnare och fastighetsinnehavaren.

Ytterligare information om hämtvägar och tömningsmöjligheter finns i Avfall Sveriges ”Handbok för avfallsutrymmen Rapport 2009”

Hämtningsområde Fastland

Farbara transportvägar ska vara minst 3 meter breda, tillräckligt bäriga för renhållarens hämtningsfordon. Växtlighet och andra hinder ska röjas så att utrymmet blir 3,5 meter brett och 4,7 meter högt. Dispens kan lämnas av Roslagsvatten.

Hämtningsområde Skärgård

Farbara transportvägar för säck- och kärlavfall ska vara minst 1,2 meter breda, jämna och tillräckligt bäriga för renhållarens hämtningsfordon. Växtlighet och andra hinder ska röjas så att utrymmet blir minst 2 meter högt. Dispens kan ges av Roslagsvatten.

Där slamtömningsfordon används i hämtningsområde Skärgård ska farbara transportvägar vara minst 2,5 meter breda och tillräckligt bäriga för renhållarens hämtningsfordon. Växtlighet och andra hinder ska röjas så att utrymmet blir minst 3 meter brett och 3 meter högt. Gångväg ska vara jämn och växtlighet och andra hinder ska röjas. Dispens kan ges av Roslagsvatten.

Vid hämtning av säck- och kärlavfall från sjösidan skall tillräckligt vattendjup och farledsbredd för renhållarens fartyg finnas. Bryggor för ilandtagning av renhållningsfordon skall vara försedda med godtagbara förtöjningsanordningar.

14 § Emballering av hushållsavfall, fyllnadsgrad och vikt

I behållare och utrymme för avfall får endast läggas sådant avfall för vilket behållaren och förvaringsplatsen är avsedd. Avfall som läggs i behållare skall vara inlagt i påse eller paket av lämpligt material och storlek. Det paketerade avfallet skall vara väl förslutet så att avfallet inte kan spridas. Avfall skall vara väl emballerat så att skada, arbetsmiljöproblem eller annan olägenhet inte uppkommer. Behållare får inte fyllas mer än att den lätt kan tillslutas. Den får inte heller vara så tung att det blir uppenbara svårigheter att flytta den. Påsar för matavfall tillhandahålls av Roslagsvatten.

15 § Avfall med kommunalt ansvar

Kommunen ansvarar för insamling av hushållsavfall och därmed jämförligt avfall. Varje avfallslämnare skall sortera hushållsavfallet och hålla det skilt från annat avfall enligt anvisningar i bilaga 2.

16 § Avfall med producentansvar

Producenterna ansvarar för insamling avfall som omfattas av producentansvar. Varje avfallslämnare skall sortera producentansvarsavfallet och hålla det skilt från annat avfall enligt anvisningar i bilaga 2.

17 § Övrigt avfall

Avfallslämnaren ansvarar för omhändertagande av övrigt avfall, t.ex. byggavfall, ammunition och fyrverkerier. Varje avfallslämnare skall sortera det övriga avfallet och hålla det skilt från annat avfall enligt anvisningar i bilaga 2.

18 § Förutsättningar för eget omhändertagande av trädgårds- och matavfall

Kompostering av trädgårdsavfall och vegetabiliskt matavfall får ske utan anmälan eller ansökan till SBN. Komposteringen skall utföras så att olägenhet för människors hälsa och miljö inte uppstår.

Kompostering av animaliskt matavfall på fastigheten skall ske i skadedjurssäker behållare och på sådant sätt att olägenhet för människors hälsa och miljö inte uppstår. Kompostering hos permanentboende (åretruntboende) skall ske i isolerad kompostbehållare. Anmälan skall göras till SBN enligt 30 §.

19 § Latrin

Hämtning av latrin utförs enligt nedan angivna bestämmelser:

Hämtningsområde Fastland

- Hämtning sker regelbundet, d.v.s. via latrinabonnemang, i den omfattning som Roslagsvatten bestämmer. Om extra hämtning behövs kan även särskild beställning göras hos Roslagsvatten.

Hämtningsområde Skärgård

- Hämtning sker enbart efter särskild beställning hos Roslagsvatten.

Latrinkärlet skall placeras intill behållare för avfall intill farbar väg eller vid angoringsplats för fartyg om avfallshämtning sker med fartyg. Latrinkärlet skall vara utplacerat före kl 06.00 måndagen i hämtningsveckan. Annan utplacering kan godtas om särskilda skäl föreligger enligt 27 §. Latrinkärlet skall tillslutas av avfallslämnaren. Avfallslämnare som önskar eget omhändertagande av latrin skall anmäla detta till SBN enligt 31 och 32 §§.

20 § Avloppsanordningar anslutna till gemensamt avloppsnät

Slammet hämtas enligt avtal mellan Roslagsvatten och verksamhetsutövaren.

21 § Enskilda avloppsanordningar och fettavskiljare

Hämtning av slam från avloppsanordningar enligt schema upprättat av Roslagsvatten sker av renhållaren och minst i den omfattning som anges i nedanstående tabell:

Österåkers kommuns föreskrifter om avfallshantering

<u>Avloppsanordning</u>	<u>Permanentbostäder</u>	<u>Fritidsbostäder</u>
Slamavskiljare för WC eller WC och BDT	1 gång/år	1 gång/år
Slamavskiljare för BDT	1 gång/år	1 gång vartannat år
Sluten tank, < 6 m ³	2 gånger/år	1 gång/år
Sluten tank, ≥ 6 m ³	1 gång/år	1 gång/år
Kemiska minireningsverk Biologiska minirenings- verk eller avloppsanord- ning avsedd för annat än enskilda hushåll	2 gånger/år eller enligt beslut i varje enskilt fall	2 gånger/år eller enligt beslut i varje enskilt fall

Mer information om enskilda avloppsanordningar finns i bilaga 5.

22 § Fettavskiljare

Fett från fettavskiljare anslutna till gemensamt/allmänt avloppsnät hämtas minst fyra gånger/år eller efter beslut av Roslagsvatten.

Fett från fettavskiljare anslutna till enskild avloppsanordning hämtas minst två gånger/år av renhållaren. Undantag kan medges av SBN.

När en fettavskiljare tagits ur bruk ska innehållet sluttömmas inom 3 månader.

Verksamhetsutövares avfall

23 § Hushållsavfall från verksamheter

Hushållsavfall från verksamheter ska hållas skiljt från annat avfall än hushållsavfall. Hushållsavfallet lämnas till renhållaren och sorteras enligt bilaga 2.

Matavfall kan börja sorteras ut efter separat beslut av Roslagsvatten.

24 § Fettavfall från affärer, restauranger och liknande

Fettavfall från stekbord, kycklinggrillar, fritöser och liknande (dock inte fettavskiljare) skall samlas upp i särskilda behållare och lämnas till återvinning. Avfallslämnare skall kontakta Roslagsvatten för hämtning och senare återvinning av fettavfallet. Fettavfallet skall hämtas minst två gånger per år.

25 § Annat avfall än hushållsavfall och därmed jämförligt avfall

Den som yrkesmässigt bedriver verksamhet där det uppstår annat avfall än hushållsavfall och därmed jämförligt avfall, skall på begäran av kommunen lämna de uppgifter i fråga om avfallets art, sammansättning, mängd och hantering som behövs som underlag för kommunens avfallsplanering. Den som yrkesmässigt tillverkar, till Sverige för in och säljer en förpackning eller en vara som är inneslutande en sådan förpackning, skall på begäran av kommunen lämna de uppgifter i fråga om förpackningsavfallets art, mängd och hantering som behövs som underlag för kommunens avfallsplanering. Bortforsling av avfall, som inte omfattas av kommunens hämtningsskyldighet, sker av den som ger upphov till avfallet eller av transportör till godkänd anläggning. Borttransporten får inte orsaka olägenhet för omgivningen. Transportören ska ha tillstånd till transport av avfall från Länsstyrelsen i Stockholms län. Verksamhetsutövare kan lämna avfall på återvinningscentralen mot avgift.

Ändring av avfallsabonnemang och hämtningsintervall

26 § Anmälan till Roslagsvatten

Ändringar av abonnemang och/eller hämtningsintervall är personliga och anmäls till Roslagsvatten enligt följande:

- Byte till större eller mindre avfallskärl eller övrigt byte av abonnemang (om samma abonnent byter kärl mer än en gång per år uttas avgift)
- Begäran om tömning av avfallsbehållare för hushållsavfall placerad längre än 5 meter från angöringsplats för baklastande och längre än 1,5 m för sidlastande.
- Begäran om extra hämtning av hushållsavfall, latrin och/eller slam
- Uppehåll i hämtning av hushållsavfall vid skolor och liknande verksamheter där ingen verksamhet bedrivs under minst två månader enligt 9 §
- Ändring av hämtningsintervall vid kompostering, eget omhändertagande av matavfall enligt 17 och 30 §§
- Begäran om tömning av avfallsbehållare vid särskilda skäl enligt 27 §
- Begäran om att två hushåll delar på en behållare för hushållsavfall enligt 28 §
- Begäran om uppehåll i hämtning av hushållsavfall vid obebodd fastighet enligt 29 §
- Begäran om reducerad/gles avfallshämtning enligt 30 §

27 § Hämtning av behållare vid särskilda skäl

Avfallslämnare som p.g.a. handikapp eller sjukdom begär hämtning av hushållsavfall på annan plats än ordinarie uppställningsplats eller för hämtning av avfallsbehållare längre än 1,5 meter för sidlastande fordon och 5 m för baklastande och övriga fordon samt fartygs angöringsplats skall lämna anmälan inklusive intyg till Roslagsvatten. Hämtnings- och transportvägar ska vara lättframkomliga och i övrigt uppfylla bestämmelserna i dessa föreskrifter. Gångavstånd till avfallsbehållare för renhållarens personal ska inte överstiga 50 m. Gångavståndsavgift erläggs enligt avfallstaxan.

28 § Delning av behållare

Närliggande hushåll kan, efter anmälan till Roslagsvatten, dela på en avfallsbehållare under förutsättning att bestämmelserna i dessa föreskrifter om fyllnadsgrad och vikt beaktas och att

olägenhet för människors hälsa, miljön och renhållningspersonalens arbetsmiljö inte uppstår. För att erhålla nedsatt avfallsavgift vid delning av säck i hämtningsområde Skärgård krävs att båda hushållen komposterar sitt matavfall. Vid anmälan om gemensam avfallsbehållare eller säck ändras avfallsavgiften en månad efter att anmälan inlämnats.

29 § Uppehåll i hämtning

Uppehåll i hämtning vid permanentbostäder och fritidsbostäder, som är obebodda under minst ett kalenderår, medges efter anmälan till Roslagsvatten. Övernattning får inte ske på fastigheten, enstaka tillsynsbesök är godkänt. Uppehåll i hämtning kan dock medges senare, befrielse från avgift gäller då endast den kvarvarande tiden av kalenderåret. Uppehåll börjar gälla en månad efter att anmälan inkommit. Avgift enligt avfallstaxan skall uttas för hela kalenderåret om det uppdragas att fastigheten bebos. Uppehåll i hämtning kan medges för hel fastighet eller delar av den.

30 § Eget omhändertagande av hushållsavfall med reducerad/gles avfallshämtning

Avfallslämnare i hämtningsområde Skärgård som själv kan ta hand om sitt hushållsavfall på ett sätt som är betryggande från miljö- och hälsoskyddssynpunkt, kan efter anmälan till Roslagsvatten erhålla reducerat antal hämtningar av brännbart hushållsavfall. Antalet hämtningstillfällen och avfallsavgiften framgår av avfallstaxan.

Förutsättningen för att dispens ska medges är att:

- Allt komposterbart avfall komposteras enligt regler i § 18 och efter anmälan till SBN
- Allt avfall som omfattas av producentansvar lämnas för återanvändning/återvinning
- Mängderna brännbart hushållsavfall är mycket små

Till anmälan ska kopia av beslut om kompostering, eget omhändertagande av matavfall samt eventuellt latrin bifogas. Fastighetens nyttjandegrad, antalet boende, mängderna och hanteringen av avfall som omfattas av producentansvar och av övrigt hushållsavfall ska redovisas. Vid anmälan om eget omhändertagande av hushållsavfall ändras avfallsavgiften året efter att anmälan inlämnats. Eget omhändertagande av hushållsavfall beviljas årsvis.

Undantag och dispenser från föreskrifterna om avfallshantering

31 § Anmälan till SBN

Begäran om undantag och dispenser anmäls till SBN enligt följande:

- Kompostering, eget omhändertagande av matavfall enligt 18 §.
- Eget omhändertagande av latrin enligt 32 §
- Eget omhändertagande av slam enligt 33 §
- Glesare slamsugningsintervall, d.v.s. längre tid mellan varje slamtömning enligt 34 §

SBN beslutar om undantag och/eller dispenser från föreskrifterna efter skriftlig anmälan av fastighetsinnehavaren eller verksamhetsutövaren i varje enskilt fall. Undantag och dispenser är personliga.

32 § Eget omhändertagande av latrin

Avfallslämnare som ansöker om eget omhändertagande av latrin enligt 31 § i dessa föreskrifter kan medges befrielse från skyldigheten att lämna latrin under förutsättning att olägenhet för människors hälsa och miljön inte uppstår.

33 § Eget omhändertagande av slam

Avfallslämnare som ansöker om egen behandling av slam enligt 31 § i dessa föreskrifter kan befrias från skyldigheten att lämna slam under förutsättning att olägenhet för människors hälsa, miljön och renhållningspersonalens arbetsmiljö inte uppstår.

34 § Glesare slamsugningsintervall

Glesare slamsugningsintervall till en gång vartannat år kan beviljas av SBN vid följande förutsättningar:

Permanentushåll med slamavskiljare för BDT-spillvatten med våtvoly m av minst 500 l per person dock totalt minst 1100 l.

Hushåll med slamavskiljare för WC- och BDT-spillvatten med en våtvoly m av minst 1000 l per person dock totalt minst 2000 l.

Utökat slamsugningsintervall till en gång per år kan beviljas av SBN vid följande förutsättningar:

Fastigheter med kemiska minireningsverk.³

Permanentfastighet med sluten tank, < 6 m .

I övrigt gäller att avloppsanordningen skall fungera och får inte orsaka olägenhet.

Anmälan skall vara SBN tillhanda senast två månader före ordinarie slamtömning.

35 § Förändrad avfallsavgift

Vid anmälningsärenden enligt 18, 33 och 34 §§ träder ändrad avfallsavgift i kraft en månad efter beslut av SBN. Vid anmälan om eget omhändertagande av latrin enligt 32 § ändras avfallsavgiften året efter att anmälan inlämnats.

Uppstår olägenhet eller risk för olägenhet kan SBN besluta att dispens enligt 18, 30 och 32-34 §§ ska upphöra att gälla.

36 § Föreskrifternas ikraftträdande samt tidigare givna dispenser

Dessa föreskrifter träder i kraft 2012-01-01 då Föreskrifter om avfallshantering för Österåkers kommun, fastställda av kommunfullmäktige 2011-11-18, § 143 (ÖFS 2010:26) upphör att gälla. Undantag/dispenser som inte strider mot nu gällande föreskrifter och som kommunen medgett med stöd av tidigare föreskrifter gäller tills vidare.

Bilaga 1. Definitioner

Termer och begrepp som används i dessa föreskrifter har samma betydelse som i Miljöbalken och Avfallsförordningen. I övrigt används följande begrepp med de betydelser som här anges:

Abonnemang

Kundförhållandet mellan Roslagsvatten och abonnent regleras genom abonnemang för hämtning av avfall.

Angöringsplats

Platsen där renhållningsfordon eller fartyg stannar eller lägger till för att tömma behållare för avfall.

Animaliskt avfall

Samlingsbenämning på livsmedelsavfall som kommer från djurriket.

Avfall som är jämförligt med avfall från hushåll

Avfall från annan verksamhet som i renhållningssammanhang är jämförligt med avfall från hushåll. Det är till exempel städsopor, kontors- och butiksavfall samt matavfall och annat livsmedelsavfall från restauranger, storkök och butiker, dock inte från livsmedelsindustrier.

Avfallslämnare

Med avfallslämnare avses varje fastighetsinnehavare, nyttjanderättshavare, verksamhet eller enskild person som ger upphov till eller som hanterar avfall med avsikt att lämna det vidare.

Avloppsanordning

Enskilda tankar, slamavskiljare, reningsverk och övriga liknande anordningar som hanterar slam.

Baklastande fordon

Renhållningsfordon med lyftanordningen för kärl på fordonets bakre del. Renhållningspersonalen går ur fordonet och drar kärlet till lyftanordningen vid varje hämtplats.

Batterier

Knappcells batterier, laddningsbara batterier, brunstensbatterier, bilbatterier m.m.

Behovstömning

Avfallslämnaren markerar genom kärlets placering om tömning önskas.

Behållare

Med behållare avses säckstäl, kärl av plast, container, latrinbehållare, djupbehållare eller någon annan anordning för uppsamling av hushållsavfall. I behållare förvaras avfallet till dess det hämtats av renhållaren. Behållare i bilaga 3 godtas i kommunens system för insamling av hushållsavfall och därmed jämförligt avfall.

Behållarplats/avfallsutrymme

Plats/utrymme varifrån avfallsbehållare, dess innehåll eller löst avfall hämtas av renhållaren på meddelad hämtningsdag/period.

Brännbart säck- och kärlavfall

Med brännbart säck- och kärlavfall avses säck- och kärlavfall som återstår sedan matavfall har sorterats ut. Brännbart avfall brinner utan energitillskott efter det att förbränningsprocessen har startat (SFS 2001:1063).

Bygg- och rivningsavfall

Avfall som har uppkommit vid byggande, t.ex. nybyggnad, tillbyggnad, renovering, ombyggnad eller vid rivning. T.ex. badkar, handfat, duschkabin, toalettstol, värmepanna, varmvattenberedare och trallvirke.

Dispens

Tillstånd att frånga en regel.

Däck

Yttre höljet i luftfyllda gummihjul på t.ex. bil eller cykel.

El-avfall

Elektriska och elektroniska produkter t.ex. vitvaror, TV, mikrovågsugn, datorer, hushållsapparater, ljuskällor, elektriska och elektroniska verktyg.

Farbar väg

Väg som nyttjas vid hämtning av avfall skall vara så dimensionerad och hållas i sådant skick att den är farbar under hela hämtningssäsongen/perioden för renhållarens konventionella fordon. Kärra ska kunna användas där säck hämtas manuellt av renhållaren. Detaljer anges i § 13.

Farligt avfall

Farligt avfall är sådant avfall som räknas upp i bilaga 2 i avfallsförordningen (2001:1063). Följande produkter utgör exempel på vad som hanteras som farligt avfall:

- Färg- och lackavfall samt hartser
- Limavfall (t.ex. kontaktlim, epoxilim, spackel)
- Lösningemedel
- Fotokemikalier (t.ex. fix och framkallare)
- Bekämpningsmedel
- Sprayburkar
- Annat surt eller starkt alkaliskt avfall (t.ex. frätande ämnen som kaustiksoda, svavelsyra, ammoniak, lut, avkalkningsmedel)
- Avfall som innehåller kvicksilver (t.ex. termometrar, barometrar, reläer)
- Spillolja och annat oljeavfall

Fastighetsinnehavare

Med fastighetsinnehavare avses den som är fastighetsägare eller den som enligt 1 kap. 5 § fastighetstaxeringslagen (1979:1152) skall anses som fastighetsinnehavare. Tomträttsinnehavare jämställs med fastighetsinnehavare.

Fosforfilter

Ett material med hög kapacitet för fosforinbindning.

Fritidsboende

Fritidsboende är den som är folkbokförd på annan fastighet. Fritidsboende kan erhålla hämtning av hushållsavfall på samma sätt som permanentboende i området mot erläggande av avfallsavgift motsvarande en permanentboendes avgift.

Förpackningsavfall

Förpackningar av glas, metall, papper, papp, wellpapp, kartong, hårdplast och mjukplast.

Grovavfall

Med grovavfall avses, i enlighet med 5 § Naturvårdsverkets föreskrifter (NFS 2004:4) om hantering av brännbart avfall och organiskt avfall, hushållsavfall som är så tungt eller skrymmande eller har egenskaper som gör att det inte är lämpligt att samla in i säck eller kärl. Grovavfall är exempelvis kasserade möbler, cyklar, skidor, kälke och liknande.

Latrin

Blandning av urin och exkrementer (fekalier) från människor.

Läkemedelsrester

Läkemedel i originalförpackning, lösa tabletter, kapslar, ampuller, flytande läkemedelsrester i sprutor, färdigberedda lösningar och infusionspåsar etc.

Kommunfullmäktige

Den högsta beslutande församlingen i Österåkers kommun. Vald av de i kommunen folkbokförda invånarna.

Matavfall

Med matavfall avses särskilt utsorterat lättnedbrytbart organiskt avfall som samlas in separat för biologisk behandling. Matavfall utgörs av matrester, hushållspapper, kasserade livsmedel utan förpackning och liknande avfall.

Miljöstation

En container eller förvaringsplats där hushållen kan lämna farligt avfall. Stationerna finns i regel i närheten av bensinstationer eller andra näringsidkare hos vilka avfallslämnaren kan hämta nyckel till miljöstationen för att lämna sitt avfall.

Nyttjanderättshavare

Med nyttjanderättshavare avses den som, utan att omfattas av fastighetsinnehavarebegreppet, har rätt att bruka eller nyttja fastighet.

Osorterat säck- och kärlavfall

Med osorterat säck- och kärlavfall avses säck- och kärlavfall där matavfall inte har sorterats ut.

Permanentboende

Permanentboende är den som är folkbokförd på fastigheten.

Producentansvar

Regeringen har beslutat att vissa produkter ska innefattas av producentansvaret för att främja en minskad uppkomst av avfall eller en hälso- och miljömässig godtagbar hantering av avfall. Alla företag som tillverkar, importerar eller säljer en förpackning, förpackad vara eller tidning ansvarar för att de ska samlas in och återvinnas. Producenter och producentansvar definieras i Miljöbalken.

Renhållare

Insamling och behandling sker genom upphandlad entreprenör, i dessa föreskrifter kallad renhållaren.

Renhållningsfordon

Transportmedel för hämtning av hushållsavfall.

Roslagsvatten

Österåkersvatten är ansvarig verksamhetsutövare för kommunens avfallshantering. Roslagsvatten är utförande verksamhet åt Österåkersvatten. I dessa föreskrifter används benämningen Roslagsvatten för både Österåkersvatten och Roslagsvatten.

Roslagsvatten ansvarar t.ex. för:

- Insamling, transport och behandling av hushållsavfall inklusive slam, latrin och fett
- Utarbetande av förslag till avfallsplan, avfallstaxa och avfallsföreskrifter
- Kontroll av upphandlade entreprenörer
- Kontroll av avfallshanteringen och avgör tvister om hämtning/hämtningsförhållanden/avgifter
- Information

SBN

Förkortning av Samhällsbyggnadsnämnden. Den kommunala nämnd som utövar tillsynen över bl.a. avfallshanteringen.

Sidlastande fordon

Renhållningsfordon med lyftanordningen för kärll på fordonets högra sida. Renhållningspersonalen sitter kvar i fordonet och tömmer kärlet genom att sända ut en griparm som lyfter kärlet.

Slam

Avloppsslam, t.ex. urin, fekalier, bad- dusch-, disk- och tvättvatten.

Säck- och kärlavfall

Med säck- och kärlavfall avses sådant hushållsavfall som återstår sedan grovavfall, trädgårdsavfall, farligt avfall och avfall som omfattas av producentansvar har sorterats ut, oberoende av vilken typ av behållare som avfallet samlas upp i. Dock avses inte slam från enskilda avloppsanordningar, fett från fettavskiljare eller latrin. Säck- och kärlavfall läggs i soppåse som sedan läggs i avfallskärl, säckställ, sopnedkast, sophus eller liknande vid bostaden eller verksamheten.

Säckställ

Ställning i metall, trä m.m. som 160 l pappsock för säckavfall kan fästas i. Används i hämtningsområde Skärgård.

Trädgårdsavfall

Växtdelar som blir över vid trädgårdsskötsel, t.ex. gräs, löv och kvistar.

Vegetabiliskt avfall

Samlingsbenämning på livsmedelsavfall som kommer från växtriket.

Återvinningscentral

Återvinningscentralen är en bemannad anläggning där hushåll kan lämna sorterat grovavfall, annat återvinningsbart avfall, farligt avfall och cytostatika. För avlämning av sorterat grovavfall och farligt avfall erlägger hushåll ingen särskild avgift. Bygg- och rivningsavfall mottas mot ersättning. Återvinningscentralen är belägen intill väg 276 vid området Brännbacken.

Återvinningsstationer

Förpackningar kan lämnas på mindre insamlingsplatser i kommunen i s.k. återvinningsstationer. Där kan också ofta kläder och batterier lämnas. Stationerna ägs av producenternas materialbolag och bekostas av avgifter på varje försåld produkt (förpackning). Inga medel från avfallstaxan eller skatteintäkter används till att bekosta stationerna.

Bilaga 2. Sortering och hantering

Nedan uppräknade avfallsslag sorteras och hanteras enligt denna bilaga. Utsorterat material för återvinning ska vara rent och fritt från föroreningar.

Avfall med kommunalt ansvar

Kommunen ansvarar för insamling av hushållsavfall. Med hushållsavfall avses avfall som kommer från hushåll samt därmed jämförligt avfall från annan verksamhet (MB 15 kap. 2 §). Som exempel på hushållsavfall kan nämnas städsopor, köksavfall, latrin, slam från slambrunnar och slutna tankar, skrymmande avfall som kasserade möbler, cyklar, kylskåp och frysar, överblivna läkemedel, batterier, rester av olja, färg och bekämpningsmedel och annat farligt avfall som uppkommer i hushåll. Avfall från annan verksamhet och som är jämförligt med hushållsavfall är sådant avfall som liknar hushållsavfall och som uppkommer som en direkt följd av att människor uppehåller sig inom en lokal eller i en anläggning oavsett ändamål eller verksamhet. Som exempel kan nämnas städsopor, avfall från personalmatsalar, storkök, handel, skolor och sjukhus, kontorsavfall, toalettavfall m.m. I Österåker sorteras och hanteras hushållsavfall enligt nedan.

Säck- och kärlavfall

Med säck- och kärlavfall avses sådant hushållsavfall som återstår sedan grovavfall, trädgårdsavfall, farligt avfall och avfall som omfattas av producentansvar har sorterats ut, oberoende av vilken typ av behållare som avfallet samlas upp i. Dock avses inte slam från enskilda avloppsanordningar, fett från fettavskiljare eller latrin. Säck- och kärlavfall läggs i soppåse som sedan läggs i avfallskärl, säckställ, sopnedkast, sophus eller liknande vid bostaden eller verksamheten.

Brännbart säck- och kärlavfall

Med brännbart säck- och kärlavfall avses säck- och kärlavfall som återstår sedan matavfall har sorterats ut.

Matavfall

Med matavfall avses särskilt utsorterat lättnedbrytbart organiskt avfall som samlas in separat för biologisk behandling alternativt kompostering. Matavfall utgörs av matrester, hushållspapper, kasserade livsmedel utan förpackning och liknande avfall. För de som valt abonnemang med sortering av matavfall gäller att matavfall, ska sorteras för sig och placeras i ett separat kärl som töms av Roslagsvatten.

Felsorterat matavfall hämtas i samband med nästföljande hämtning av osorterat avfall. Avfallslämnaren informeras om detta och ansvarar för att vidta åtgärder. Då matavfall inte sorteras ut eller då utsorterat matavfall vid upprepade tillfällen inte uppfyller kriterier för separat biologisk behandling ändras matavfallsabonnemanget till abonnemang för osorterat avfall. Hushållens övriga regler och hantering av matavfall beskrivs i separat dokument för matavfall.

Under vissa förutsättningar kan matavfall komposteras. Kompostering av matavfall på fastigheten skall ske i skadedjurssäker behållare och på sådant sätt att olägenhet för människors hälsa och miljö inte uppstår. Kompostering hos permanentboende (åretruntboende) skall ske i isolerad kompostbehållare. Anmälan skall göras till SBN enligt 18 och 31 §§.

Matavfall som hämtas till central biologisk behandling är ur klimatperspektiv fördelaktigare än kompostering.

Osorterat säck- och kärlavfall

Med osorterat säck- och kärlavfall avses säck- och kärlavfall där matavfall inte har sorterats ut. I hämtningsområde Fastland kan osorterat hushållsavfall lämnas i valfri behållare enligt bilaga 3. Roslagsvatten kan ge särskilt tillstånd att lämna i säck i hämtningsområde Fastland. I hämtningsområde Skärgård kan det osorterade hushållsavfallet lämnas i säck i säckställ eller i container. Vintertid lämnar permanentboende på vissa öar sitt osorterade hushållsavfall i container eftersom renhållaren inte kan angöra ön efter att isen har lagt sig.

Farligt avfall

Farligt avfall är sådant avfall som räknas upp i bilaga 2 i avfallsförordningen (2001:1063).

Följande produkter utgör exempel på vad som hanteras som farligt avfall:

- Färg- och lackavfall samt hartser
- Limavfall (t.ex. kontaktlim, epoxilim, spackel)
- Lösningsmedel
- Fotokemikalier (t.ex. fix och framkallare)
- Bekämpningsmedel
- Sprayburkar
- Annat surt eller starkt alkaliskt avfall (t.ex. frätande ämnen som kaustiksoda, svavelsyra, ammoniak, lut, avkalkningsmedel)
- Avfall som innehåller kvicksilver (t.ex. termometrar, barometrar, reläer)
- Spillolja och annat oljeavfall

Det farliga avfallet skall vara tydligt märkt med uppgift om innehåll. Om möjligt skall avfallet lämnas i originalförpackning.

Hushållsavfall som utgörs av eller innehåller farligt avfall ska lämnas i miljöstationer, Samlaren eller på Brännbackens återvinningscentral.

I hämtningsområde Skärgård kan farligt avfall även lämnas till flytande ÅVC. Avfallet får enbart lämnas direkt på fartygen.

Hämtning av farligt avfall kan av fastighetsinnehavaren beställas hos Roslagsvatten mot erläggande av avgift enligt avfallstaxan.

Cytostatika lämnas till miljöstation eller återvinningscentralen. Övriga läkemedelsrester ingår i producentansvaret och lämnas till apoteksaktörer.

Grovavfall

Med grovavfall avses, i enlighet med 5 § Naturvårdsverkets föreskrifter (NFS 2004:4) om hantering av brännbart avfall och organiskt avfall, hushållsavfall som är så tungt eller skrymmande eller har egenskaper som gör att det inte är lämpligt att samla in i säck eller kärl.

Grovavfall är exempelvis kasserade möbler, cyklar, skidor, kälke och liknande. Grovavfall från hushåll för separat borttransport av renhållaren ska buntas eller förpackas i lämpligt emballage och sorteras i en brännbar och en icke brännbar fraktion.

Det finns två sätt att bli av med grovavfallet:

- Lämna kostnadsfritt på återvinningscentralen
- Hämtning mot avgift beställs hos Roslagsvatten

I hämtningsområde Skärgård kan grovavfall även lämnas till flytande ÅVC. Avfallet får enbart lämnas direkt på fartyget.

Trädgårdsavfall

Växtdelar som blir över vid trädgårdsskötsel, t.ex. gräs, löv och kvistar. Trädgårdsavfall bör komposteras. Egen kompostering av trädgårdsavfall är tillåten utan anmälan till SBN.

Trädgårdsavfall lämnas kostnadsfritt på återvinningscentralen.

Bortforsling av trädgårdsavfall kan mot avgift enligt avfallstaxan beställas av fastighetsinnehavaren hos Roslagsvatten. Insamling sker i kärl, storsäck, buntat eller i container. Torrt trädgårdsavfall härrörande från den egna tomten, som inte kan utnyttjas för kompostering, får eldas endast då förbud mot eldning inte föreligger och under den tid som anges i lokala föreskrifter om skydd för hälsa och miljön. Närboende skall informeras innan eldning sker. Eldning skall utföras på sådant sätt att olägenhet inte uppkommer.

Latrin

Insamling sker i latrinbehållare som beställs hos Roslagsvatten. Denna skall förslutas av avfallslämnare. Bortforsling av latrin kan mot avgift enligt avfallstaxan beställas av fastighetsinnehavaren hos Roslagsvatten.

Avfall med producentansvar

Läkemedelsrester

Lämnas till apoteksaktörer. Undantaget är cytostatika som lämnas till miljöstation eller återvinningscentralen.

Batterier

Enligt förordningen (2008:834) om batterier är hushållen skyldiga att sortera ut batterier. Småbatterier (knappcells-batterier, laddningsbara batterier, brunstensbatterier m.m.) kan lämnas i batteriholkar, Samlaren, miljöstationer eller på Brännbackens återvinningscentral. Bilbatterier eller andra stora batterier som inte får plats i batteriholkar ska lämnas i någon av kommunens miljöstationer eller på Brännbackens återvinningscentral.

El-avfall

Elektriska och elektroniska produkter som omfattas av producentansvar är sådant avfall som räknas upp i bilaga 1 i Förordningen om producentansvar av elektriska och elektroniska produkter (2005:209). Följande produkter utgör exempel på vad som hanteras som el-avfall:

Österåkers kommuns föreskrifter om avfallshantering

- | | |
|---|---------------|
| • Vitvaror, t.ex. spis, diskmaskin, tvättmaskin, spisfläkt | Skrymmande |
| • Kylskåp och frysar | Skrymmande |
| • TV | Skrymmande |
| • Mikrovågsugn | Småelektronik |
| • Datorer och tillbehör | Småelektronik |
| • Hushållsapparater, t.ex. elvisp, matberedare, hårtork | Småelektronik |
| • Ljuskällor t.ex. lågenergilampor, glödlampor, halogenlampor, lysrör | Småelektronik |
| • Elektriska och elektroniska verktyg, t.ex. elektrisk gräsklippare, symaskin | |

Avfall av elektriska och elektroniska produkter med producentansvar kan lämnas på Brännbackens återvinningscentral och till återförsäljare. Hämtning kan mot avgift beställas av fastighetsägaren hos Roslagsvatten. Småelektronik och ljuskällor lämnas till Miljöstationer. All elektronik som är 10 cm eller mindre kan lämnas i Samlare.

I hämtningsområde Skärgård kan avfall av elektriska och elektroniska produkter med producentansvar även lämnas till flytande ÅVC. Avfallet får enbart lämnas direkt på fartyget.

Avfall från elektriska och elektroniska produkter som inte omfattas av producentansvar kan lämnas på Brännbackens återvinningscentral mot avgift. Det gäller exempelvis fasta installationer såsom värmepannor, varmvattenberedare, proppskåp mm.

Förpackningsavfall

Enligt Förordning 2006:1273 om producentansvar för förpackningar skall hushåll sortera ut förpackningar från hushållsavfallet och lämna det till återvinningsstation eller annan plats som anvisas av förpackningsproducent.

Förpackningsavfall som ska lämnas till återvinningsstation:

Förpackningar av glas

Förpackningar av metall

Förpackningar av papper, papp, wellpapp eller kartong

Förpackningar av hårdplast och mjukplast

Däck

Producentansvaret för däck regleras i förordning (1994:1236) om producentansvar för däck. Däck utan fälg kan lämnas kostnadsfritt till Brännbackens återvinningscentral eller valfri återförsäljare. Om däcket sitter på fälg får en skälig avgift tas ut. Gäller det ett större antal uttjänta däck kan Roslagsvatten besluta att branschens insamlingssamordnare kontaktas, Svensk Däckåtervinning AB, SDAB.

Bilar

Producentansvaret för bilar regleras i SFS 2007:185. Det innebär att tillverkaren eller den som fört in en bil i Sverige är skyldig att ta emot den gratis (om bilen inte saknar väsentliga delar såsom motor, växellåda och katalysator) och att se till att material och komponenter från bilen återanvänds, återvinns eller tas om hand på något annat miljömässigt godtagbart sätt.

Radioaktiva produkter och herrelösa strålkällor

Producenter ska kostnadsfritt ta hand om utjänta produkter som har sålts senare än september 2007, om inte köparen redan vid köpet valde att själv ta ansvar för avfallet. Producentansvaret är reglerat i Förordning (2007:193) om producentansvar för vissa radioaktiva produkter och herrelösa strålkällor. Strålsäkerhetsmyndigheten har mer information om denna produktgrupp.

Övrigt avfall

Bygg- och rivningsavfall

Avfall som har uppkommit vid byggande, t.ex. nybyggnad, tillbyggnad, renovering, ombyggnad eller vid rivning.

Exempel på bygg- och rivningsavfall är:

- Badkar, handfat, duschkabin, toalettstol
- Värmeapparater såsom värmepanna, varmvattenberedare
- Trallvirke

Bygg- och rivningsavfall är inte hushållsavfall och ingår därför inte i avfallsavgiften. Bygg- och rivningsavfall kan lämnas på Brännbackens återvinningscentral mot avgift. Första kubikmetern från privatpersoner lämnas kostnadsfritt därefter erläggs avgift.

Fosforfilter

Omhändertagande av fosforfilter beställs genom valfri entreprenör.

Fyrverkerier och ammunition

Kontakta Polisen eller återförsäljaren av produkterna för omhändertagande av fyrverkerier, nödljus, nödraketer, sprängämnen, ammunition eller annat explosivt avfall.

Bilaga 3. Behållartyper

Följande uppsamlingsbehållare kan godtas i kommunens system för insamling av hushållsavfall och därmed jämförligt avfall.

- Behållare på hjul för elektronik
- Behållare som hämtas med kranbil
- Container för stationär sopsug
- Container med komprimator
- Container utan komprimator
- Djupbehållare, nedgrävd behållare
- Sluten tank för matavfall som töms med slamsugbil
- Plastkärl på hjul för uppsamling av rent utsorterat matavfall. Kärlvolym 140 liter.
- Plastkärl på hjul för uppsamling av hushållsavfall och därmed jämförligt avfall. Kärlvolym från 190 till 660 liter.
- Säck i säckställ
- Uppsamlingsstank för mobil sopsug

Bilaga 4. Instruktioner och regler för behovstömning

Hämtplats för sidlastande fordon

Kärl som töms med sidlastande fordon ska på tömningsdagen vara framställt med draghandtaget vänt bort från renhållningsfordonet om tömning önskas, se bild 1. Önskas inte tömning placeras kärlet med draghandtaget vänt mot hämtfordonet. Kärlet ska placeras på en av renhållaren anvisad plats så att tömning är möjlig att utföra, dock högst 1,5 m från farbar väg, dock inte så att väghållaren hindras eller risk för trafiken uppstår. Annan placering kan godtas mot avgift om särskilda skäl föreligger enligt 27 §. Det ska vara fritt minst 0,5 meter runt och 4,7 meter ovanför kärlet och det ska stå på plan hårdgjord yta.

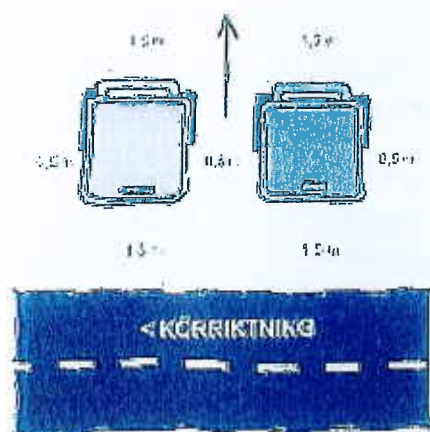


Bild 1. Hämtplats för sidlastande fordon, tömning önskas

Hämtplats för baklastande fordon

Kärl som töms med baklastande fordon ska på tömningsdagen vara framställt med draghandtaget vänt mot renhållningsfordonet om tömning önskas, se bild 2. Önskas inte tömning placeras kärlet med draghandtaget vänt från renhållningsfordonet. Behållare placeras så nära angöringsplatsen för renhållningsfordonet som möjligt, dock högst 5 m från angöringsplatsen. Annan placering kan godtas mot avgift om särskilda skäl föreligger enligt 27 §.

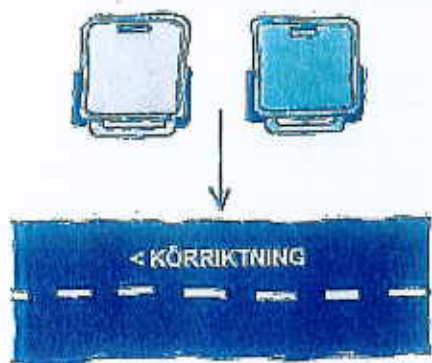


Bild 2. Hämtplats för baklastande fordon, tömning önskas

Bilaga 5. Slamhantering

Utformning och skötsel av avloppsanordning

- Endast WC får kopplas till slutna tankar.
- Slamavskiljare, reningsverk, fettavskiljare och slutna tankar skall vara lättillgängliga för tömning, inspektion och tillsyn.
- Avloppsanordningens botten ska inte vara lägre än 6 meter i förhållande till slamtömningsfordonets slanganslutningspunkt. Slanganslutningspunkten är vanligen placerad på övre delen av slamtömningsfordonet.
- Lock som lyfts vid tömning får väga max 15 kg. Om lock kan skjutas åt sidan och tillbaka utan att lyftas får de väga max 40 kg.
- Lock får inte vara övertäckta vid tömning.
- Anordningarna ska synliggöras med markeringsskylt i samband med tömning.
- Fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren ansvarar för anordningens skötsel och underhåll.
- Avståndet mellan anslutningspunkt för avloppsanordningen och uppställningsplats för slamsugningsfordon får ej överstiga 10 meter. Kraftigt kuperad eller lutande terräng på slangdragningssträckan tillåts ej. Roslagsvatten kan medge undantag. Reglerna baseras på detaljer i Arbetsmiljöverkets föreskrifter om Belastningsergonomi, AFS 1998:1 och Manuell hantering, AFS 2000:1.

Tömningsinformation

- Avfallslämnaren kan beställa extrahämtning av slam utöver ordinarie slamsugning hos Roslagsvatten minst 14 dagar före önskad slamsugning i hämtningsområde Skärgård och minst 7 dagar före önskad slamsugning i hämtningsområde Fastland.
- Avfallslämnaren skall informera Roslagsvatten om ordinarie tömning inte ska ske. Tömning ska beställas vid annan tidpunkt samma kalenderår. Avgift erläggs för budad tömning enligt taxa för hämtning av slam och fett i Österåker.
- Anmälan om akut tömning av avloppsanordning inom ett dygn lämnas till Roslagsvatten. Avgift erläggs enligt taxa för hämtning av slam och fett i Österåker.
- Avfallslämnare ska följa det hämtningsschema som tilldelas dem. Byte av hämtningsintervall kan godkännas av Roslagsvatten om särskilda skäl föreligger.
- När en avloppsanordning tagits ur bruk ska innehållet sluttömmas inom ett år.
- Avfallslämnare som begär egen behandling av slam ska anmäla detta till SBN enligt 31 och 33 §§.
- Om slamsugning av avloppsanordning inte är möjlig att utföra ska Roslagsvatten informera avfallslämnaren om de bestämmelser som gäller för slamsugning samt lämna förslag på nästkommande slamsugningstillfälle. Avgift enligt avfallstaxan uttas när slamsugning inte varit möjlig att utföra, s.k. bomkörningsavgift.

11 81

PROTOKOLL NR 77/2011

2011-10-06

STYRELSEMÖTE I ÖSTERÅKERSVATTEN AB

Per Capsulam

Närvarande:

Bror Jansson	Ordförande
Bert Niska	1:e vice ordförande
Lars Starkerud	2:e vice ordförande
Sven Hugosson	Ledamot
Per Albinsson	Ledamot
Monique Stalås Hörnsten	Ledamot
Björn Gerzén	Ledamot
Björn Sundman	Ledamot
Mary Jensen	Ledamot

Övriga närvarande från Roslagsvatten:

Mikael Medelberg	VD, Roslagsvatten AB
Marcus Wisting	Avfallsingenjör, Roslagsvatten AB
Leena Askebjör	Ekonom, Roslagsvatten AB

Ej närvarande:

Kristina Gewers	Adjungerad
-----------------	------------



§ 1 Sammanträdet öppnande

Ordförande öppnade mötet.

§ 2 Val av protokollförare

Till protokollförare utsågs Leena Askebjerg.

§ 4 Val av justeringsmän

Beslutades att jämte ordförande och VD utse Bert Niska och Lars Starkerud att justera dagens protokoll.

§ 5 Renhållningsordning

Bil. 1

Behandlades samhällsbyggnadsnämndens beslut att föreslå kommunfullmäktige att behålla grovavfallshämtningen i dess nuvarande form (§220 2011-09-26) samt att föreslå kommunfullmäktige att avfallstaxan för fastboende i skärgården ska vara densamma som för fastboende på fastland och Ljusterö (§221 2011-09-26).

Förslagen innebär en förändring av det gemensamma förslaget till renhållningsordning från Roslagsvatten och Österåkers kommun med dnr 211/0261-450. Styrelsen för Österåkersvatten AB har tidigare enhälligt tillstyrkt det gemensamma förslaget.

Styrelsen för Österåkersvatten emotsätter sig enhälligt ändringsförslagen från samhällsbyggnadsnämnden. Vi anser att ändringarna strider mot kommunens miljömål och miljöpolicy och ifrågasätter om samhällsbyggnadsnämnden beaktat det faktum att grovavfallshämtningen i dess nuvarande form på grund av arbetsmiljökrav inte kan fortsätta som förut. Styrelsen har vidareutvecklat argumenten i bilagt dokument (Bil. 1).

Beslut: Styrelsen hemställer att kommunfullmäktige skall fastställa renhållningsordningen enligt det gemensamma förslaget från Roslagsvatten och Österåkers kommun.

10/11/21

§ 6 Utbyggnad av VA-ledningar

Behandlades planerad utbyggnad av va-ledningar och gc-väg Margretelundsvägen del 1.

Projektledaren Hans Abrahamsson informerade att upphandlingen av va-ledningar inneburit att vinnande anbud innebär en kostnad på 9 Mkr, med ca 2 Mkr i kostnader under 2011 och ca 7 Mkr under 2012. Det är 2 Mkr över beräkning i budget.

Beslut: Styrelsen godkänner den nya budgeten för projektet och beräknad kostnadsfördelning.

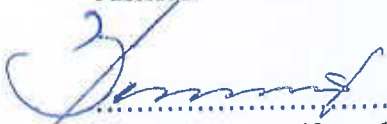
§ 7 Mötet avslutades

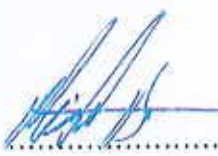
Ordföranden förklarade mötet för avslutat.

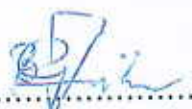
Vid protokollet



.....
Leena Askebjør

Justeras:


.....
Bror Jansson, ordförande


.....
Mikael Medelberg, VD


.....
Bert Niska, 1:e vice ordf.


.....
Lars Starkerud, 2:e vice ordf.

Bilaga

1. Föreslagen organisation av avfallshämtning

0

1

0

0



Dokumentnamn: Föreslagen organisation av avfallshämtning	Dokumentbeteckning:	Sida (av): 1 (3)
Dokumentet gäller för: Hela företaget	Utgåva (nr): 1	Giltigt från (datum): 2011-10-10
Framlaget av: Ansvarig för dokumentet Anders Långsten	Fastsällt av:	Reviderat (datum):

Renhållningsordning

Bakgrund

Roslagsvatten har tillsammans med Österåkers kommun arbetat fram ny renhållningsordning för Österåkers kommun. Renhållningsordningen består av avfallsplan och renhållningsföreskrifter. Förslaget har löpande förankrats i Österåkersvatten och i kommunens beslutande organ.

Förslaget stämmer väl överens med kommunens miljömål och miljöpolicy som beskriver att Österåkers kommuns verksamheter ska bedrivas på ett sådant sätt att förutsättningar för en långsiktigt hållbar utveckling skapas såväl i kommunen som i samhället i stort, och kommunen skall föregå med gott exempel.

Österåkersvatten beslutade enhälligt vid sammanträdet den 7 september att ställa sig bakom förslaget varefter förslaget överlämnades till Österåkers kommun för fastställelse. Vid samhällsbyggnadsnämndens sammanträde den 26 september beslutade nämnden att för sin del föreslå kommunfullmäktige att "Grovavfallsinsamlingen ska finnas kvar i dess nuvarande form".

Motiv för ändrad grovavfallsinsamling

Roslagsvatten har gjort en ny upphandling av insamling av hushållsavfall inom kommunen. Upphandlingen bygger på de utarbetade "Upphandlingskriterier för avfall". Dessa har behandlats i styrelsen för Österåkersvatten och i miljö- och hälsoskydds nämnd och kommunstyrelse (2010-10-25). Kommunstyrelsen uttalade då att "Insamling av grovavfall, farligt avfall och elektronikavfall bör bibehållas för att motverka miljömässiga negativa konsekvenser".

I förslaget till avfallsföreskrifter föreslås att insamling av grovavfall vid fastighet på bestämda tider skall upphöra i kommunen. Däremot finns möjlighet att även i fortsättningen få grovavfall hämtat vid fastighet på tider som abonnenten själv bestämmer. Denna hämtning ingår inte grundavgiften utan får betalas separat. Kostnaden för detta är satt till 305:- för hämtning av storsäck på 1 m³ för brännbart avfall.

Anledningen till denna förändring är framförallt följande:

1. Kostnad

Upphandlingen är gjord med ovan beskrivna kriterier som grund. Eftersom kriterierna inte ställer krav på formen för insamlingen är en bred kommunomfattande insamling av grovavfall inte upphandlad i entreprenaden. Detta medför att en sådan insamling kräver en omförhandling av träffat avtal med Reno Norden AB för hämtning av hushållsavfall på fastlandet och Ljusterö. En sådan bred insamling av grovavfall kan av arbetsmiljöskalet inte organiseras som dagens. Insamlingen måste ske maskinellt genom att storsäck eller behållare töms i sopbilen. Erfarenheten säger att en sådan beställning kommer att innebära att grundavgiften måste höjas väsentligt 20 - 30 % (uppskattningsvis 200-300 kronor).



Dokumentnamn: Föreslagen organisation av avfallshämtning	Dokumentbeteckning:	Sida (av): 2 (3)
Dokumentet gäller för: Hela företaget	Utgåva (nr): 1	Giltigt från (datum): 2011-10-10
Framtaget av:	Ansvarig för dokumentet Anders Lingsten	Fastsällt av:
		Reviderat (datum):

Roslagsvatten håller för närvarande på att anlägga en ny modern återvinningscentral vid Brännbacken. Denna kommer att kunna erbjuda abonnenterna ett bekvämt sätt att bli av med sitt grovavfall på tider som passar abonnenten. Återvinningscentralen kommer att ha generösa öppettider varför tillgängligheten blir god. Detta kräver dock tillgång till bil. Om man inte har tillgång till bil kan grovavfallet hämtas vid fastigheten mot en avgift. Vår erfarenhet säger att de som inte har tillgång till bil i stor utsträckning bor i flerfamiljshus där grovsopphanteringen ofta finns ordnad i fastigheten.

2. Sortering

Nuvarande insamling av grovavfall innebär att abonnenterna kan ställa ut alla sorters grovavfall (t.ex. möbler, tv-apparater, ris) vid fastighet utan emballage. Entreprenören samlar sedan in grovavfallet och kör det till en anläggning för endast grovsortering i olika fraktioner.

Om abonnenten i stället åker till återvinningscentralen och sorterar enligt anvisningar görs en betydande miljöinsats. Mycket av grovavfallet kan då återvinnas. Den som inte vill göra denna miljöinsats kan då mot betalning köpa detta från entreprenören.

Om förutsättningarna att sortera avfallet förbättras ger det en positiv effekt på kommunens prioriterade miljömål Giffri miljö och Begränsad klimatpåverkan. Genom att minska mängden avfall till deponi och öka energiutvinningen och återvinningen begränsas uppkomsten av klimatpåverkande gaser. En förbättrad sortering medför även att det farliga avfallet i större utsträckning behandlas på en för ändamålet godkänd anläggning. Detta hindrar att farliga ämnen okontrollerat sprids till följd av felaktig behandlingsmetod.

3. Avfallsminimering

Enligt den avfallshierarki som EU arbetar efter är det högsta trappsteget, avfallsminimering. Vi är övertygade om att detta tillgodoses i mycket liten utsträckning om man vid bestämda tillfällen kan ställa ut grovavfall vid fastigheten.

Om man i stället själv får göra en insats genom att åka till återvinningscentralen alternativt beställa hämtning innebär detta att man tänker ytterligare en gång innan kvittblivningen. Detta kan förhoppningsvis innebära att en annons på blocket, gåva till barn eller grannar innebär att kvittblivningen uteblir. Om man väljer att besöka återvinningscentralen kan fungerande saker lämnas till återbruk och på sätt undvika att bli avfall.

Avfallstaxa

Bakgrund

Roslagsvatten har utarbetat en taxa som är anpassad till den nya renhållningsordningen. Denna har förankrats löpande med styrelsen för Österåkersvatten som även beslutade att ställa sig bakom förslaget vid sammanträdet den 7 september. Taxeförslaget innebär bl.a. att subventioneringen av fastboende i skärgården upphör.

Samhällsbyggnadsnämnden beslutade vid sammanträdet den 26 september att: "Avfallstaxan för fastboende i skärgården ska vara densamma som för fastboende på fastland och Ljusterö".



Dokumentnamn: Föreslagen organisation av avfallshämtning	Dokumentbeteckning:	Sida (av): 3 (3)
Dokumentet gäller för: Hela företaget	Utgåva (nr): 1	Giltigt från (datum): 2011-10-10
Framtaget av:	Ansvarig för dokumentet Anders Lingsten	Fastställt av:

Motiv för taxeförslaget

Insamling av avfall i skärgården är avsevärt dyrare än insamling på fastlandet (inkl. Ljusterö). Detta framgår väl av de nu upphandlade entreprenaderna. Därför är det motiverat att ha ett särskilt hämtningsområde i skärgården med högre avgifter.

Vi anser däremot att alla boende i skärgården skall betala samma avgift. Vi bedömer det inte vara förenligt med gällande kommunallag att subventionera fastboende jämfört med fritidsboende. Avfallsverksamheten är helt finansierad av avgifter varför det saknar betydelse om abonnenten betalar kommunalskatt i kommunen eller inte.

Om man jämför med förhållandena inom vatten och avlopp är det självklart att alla abonnenter inom kommunen skall betala samma avgift oberoende om de är fastboende eller fritidsboende. Inom VA finns skyldighet att vid väsentligt högre kostnad inom ett utpekat verksamhetsområde, besluta om en höjd taxa s.k. särtaxa som då gäller alla fastigheter inom detta verksamhetsområde.

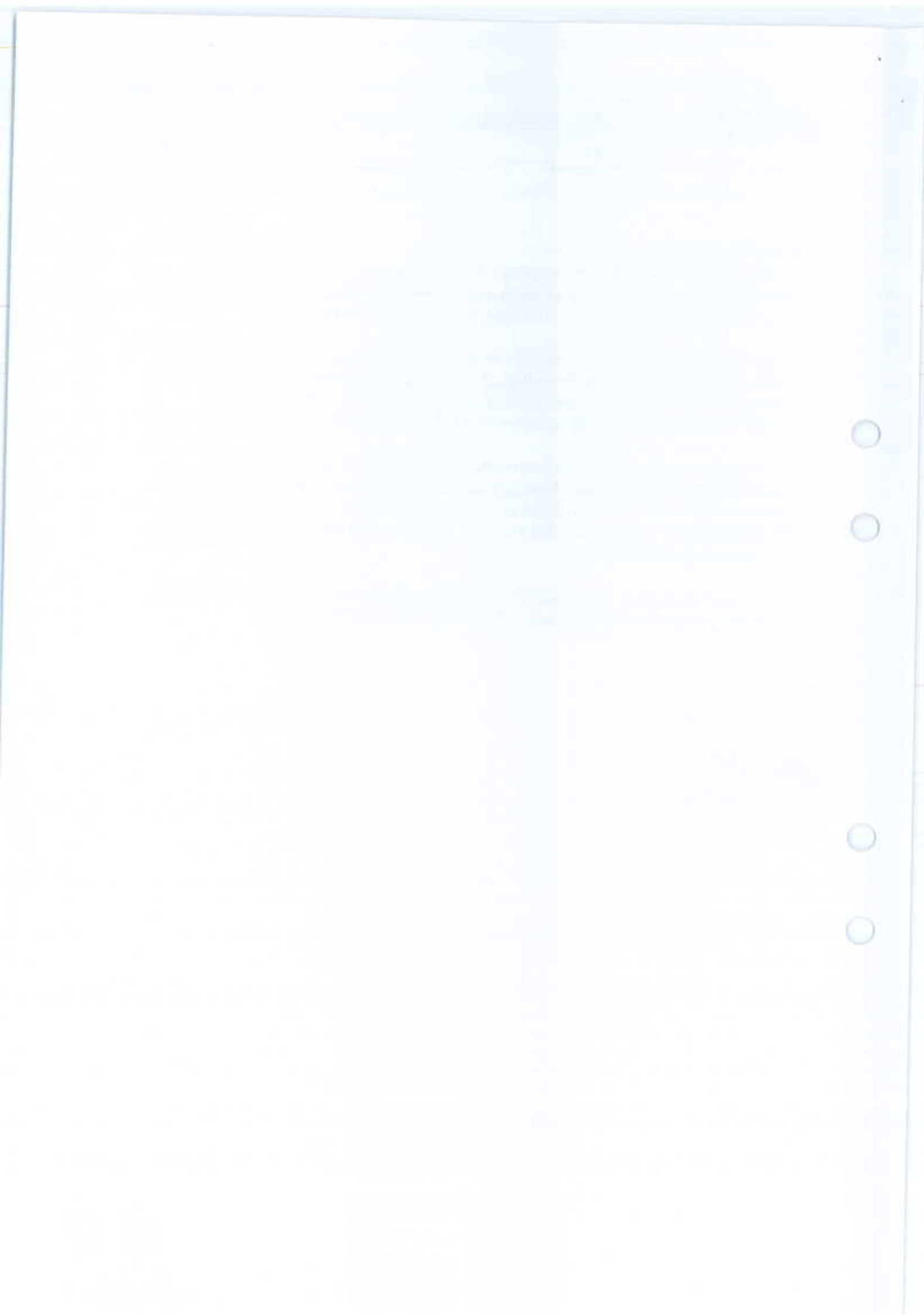
Vi anser att avfallstaxan är analogt uppbyggt jämfört med VA-taxan, genom att skärgården med väsentligt högre kostnader för avfallshämtning också har högre avgifter.

2011-10-10



Mikael Medelberg
VD Österåkersvatten AB





PM OM HÄMTNING AV GROVSOPOR

Med anledning av KSAU:s beslut om att fastighetsnära insamling en gång per år vid valfritt tillfälle i storsäck föreslås ingå i grundavgiften vill vi lämna följande synpunkter.

GROVSOPSHÄMTNING ENLIGT KSAU:S FÖRSLAG

Förslag enl. KSAU: Alla hushåll ska kostnadsfritt (ingår i grundavgiften) kunna beställa hämtning i storsäck vid valfritt tillfälle på året.

Detta förslag får nedanstående konsekvenser:

Dålig logistik - miljöpåverkan

Då tjänsten är "kostnadsfri" (ingår i grundavgiften) kan man anta att ett betydligt större antal abonnenter kommer att nyttja tjänsten än om tjänsten är avgiftsbelagd. Uppskattningsvis skulle endast ca 20 % av abonnenterna nyttja tjänsten enligt ursprungligt förslag genom budning mot faktura kontra ca 70 % om den är "kostnadsfri" och ingår i grundavgiften. Det innebär att ett stort antal beställningar ska hanteras löpande oberoende av varifrån geografiskt i kommunen de kommer. Insamlingen kommer därför inte att kunna utföras på ett rationellt sätt. Renhållningsfordon som ska täcka in beställningar från kommunens samtliga hushåll, utan ruttplanering, innebär en stor miljöpåverkan, något som går stick i stäv med kommunens klimat- och energimål. Att utan logistisk planering utföra ett stort antal hämtningar innebär naturligtvis även ökade kostnader för fordon, personal och bränsle. Enligt vår entreprenör Reno Norden AB innebär denna organisation av grovsophämtning att betydande resurser binds upp vilket medför höga kostnader för renhållningskollektivet.

Ökad administration – distribution av storsäckar

Förslaget att alla hushåll kostnadsfritt ska få lämna grovsopor i storsäck medför också en del nackdelar:

- 1) onödig distribution av säckar till samtliga hushåll och då även till de hushåll som inte kommer att nyttja den kostnadsfria tjänsten (f.n. ca 40 %), alternativt
- 2) administrativ hantering av beställning och distribution av ca 8000 säckar, något som ställer betydligt högre krav på vår kundtjänst än planerat och därmed ökade administrativa kostnader och ytterligare kommunövergripande transporter utan föregående ruttplanering.

MODIFIERAT FÖRSLAG FÖR GROVSOPHÄMTNING

Om någon form av grovsophämtning skall ingå i ordinarie renhållningsavgift föreslår Roslagsvatten följande organisation för detta:

Schemalagd hämtning – mindre miljöpåverkan

En kostnadsfri insamling av grovavfall vid fastighetsgräns genomförs schemalagt under våren enligt områdesindelning i likhet med innevarande år. På så vis uppnås en rationell och kostnadseffektiv insamling med ett minimum av transporter och på så sätt, lägre miljöbelastning.

Ingen distribution av storsäckar

Istället för storsäck föreslås att hushållen får ställa ut kollin. Den möjligheten ingår även som ett alternativ i det ursprungliga förslaget. Kollin innebär förenklat att hushållen i säckar, buntar med rep eller på annat sätt packar ihop smått grovavfall så att det är möjligt att lyfta med kranbil utan att falla isär. Möbler räknas också som kollin. Tydlig information om detta kommer att gå ut till hushållen.

För flerbostadshusen föreslår vi att nuvarande insamling med baklastad komprimerande bil en gång per år får kvarstå, av rättviseskäl. Denna grovavfallsinsamling är arbetsmiljömässigt godkänd, dock är den mindre flexibel än övriga insamlingsformer och inget att överföra till resten av kommunen.

KOSTNAD

Kostnaden vid genomförande av modifierat förslag till grovavfallsinsamling uppskattas till ca 3 750 000 kr (inkl. moms). Det innebär en höjning av grundavgiften för ett villahushåll från 1000 kr (enligt förslag till avfallstaxa 2012) till 1200 kr. Motsvarande höjning för ett hushåll i flerbostadshus är från 500 kr till 600 kr.

Roslagsvatten AB



Mikael Medelberg

VD



Anders Lingsten

chef AO Avfall