

KS § 176

Dnr KS 2011/147-003

Utdrag: akten, KF

Reglemente för Miljö- och hälsoskyddsnämnden**Ärende**

Mot bakgrund av att fullmäktige föreslås ta beslut om revidering av nämndsorganisation föreslås fullmäktige även ta beslut om reglemente för Miljö- och hälsoskyddsnämnden.

Tidigare beredning

- Arbetsutskottet har behandlat ärendet den 21 september 2011, § 139.
- Kommunstyrelsens ordförande behandlar ärendet i beslutsförslag daterat 2011-06-15, reviderat 2011-09-19.
- Arbetsutskottet har behandlat ärendet den 20 juni 2011, § 105.

Yrkanden

- Ann-Christine Furustrand (S) yrkar att förslag på reglemente för Miljö- och hälsoskyddsnämnden kompletteras med följande:
 - Handlingarna ska utgå 8 vardagar före sammanträde
 - Handlingarna ska ges ut i pappersform som grundprincip. För den ledmot som önskar ska kunna få handlingar per mejl.
- Michaela Fletcher Sjöman (M) yrkar bifall till Kommunstyrelsens ordförandes beslutsförslag.

Proposition

Ordföranden ställer proposition på Michaela Fletcher Sjömans (M) yrkande mot Ann-Christine Furustrands (S) yrkande och finner att Kommunstyrelsen beslutar enligt Michaela Fletcher Sjömans (M) yrkande.

Kommunstyrelsens förslag**Kommunfullmäktige beslutar**

1. Förslag till reglemente för Miljö- och hälsoskyddsnämnden som det beskrivs i beslutsförslag 2011-09-19 med bilaga antas.
2. Reglementet gäller from den 1 januari 2012.
3. Kommunstyrelsen får i uppdrag att under 2012 utvärdera reglementets innehåll och återkomma till fullmäktige under fjärde kvartalet 2012.

[Faint, illegible text, likely bleed-through from the reverse side of the page]



Kommunstyrelsens ordförande
Michaela Fletcher Sjöman

2011-06-15 Dnr KS xxx
Rev 2011-09-19

Till Kommunstyrelsen

Reglemente för Miljö- och hälsoskyddsnämnden

Kommunfullmäktige beslutar om nämndernas organisation och verksamhetsformer. De bestämmer vilka nämnder som skall finnas och hur de skall vara sammansatta. Det är obligatoriskt för kommunfullmäktige att utfärda reglementen för nämnderna. Reglementen är närmare föreskrifter om nämndernas arbetsformer. Reglementets uppgift är dels att klargöra befogenhetsfördelningen mellan de olika nämnderna och dels att vara en arbetsordning för nämnderna och deras utskott.

Beslutsförslag

Kommunstyrelsen föreslår Kommunfullmäktige besluta

1. Förslag till reglemente för Miljö- och hälsoskyddsnämnden som det beskrivs i beslutsförslag 2011-09-19 med bilaga antas.
2. Reglementet gäller from den 1 januari 2012.
3. Kommunstyrelsen får i uppdrag att under 2012 utvärdera reglementets innehåll och återkomma till fullmäktige under fjärde kvartalet 2012.

Bakgrund

Kommunfullmäktige beslutade den 8 november 2010, § 148, om en ny nämndsstruktur. Bland annat beslutades att ansvarsområdena inom Miljö- och hälsoskyddsnämnden, Byggnadsnämnden samt vissa delar inom Kommunstyrelsen ska organiseras inom den nya Samhällsbyggnadsnämnden (SBN), från och med den 1 januari 2011.

Mot bakgrund av att fullmäktige nu föreslås besluta att återgå till den huvudsakliga nämndsstruktur, vad gäller samhällsbyggnadsfrågor, som var gällande t.o.m. den 31 december 2010 ska fullmäktige även ta beslut om reglemente för Miljö- och hälsoskyddsnämnden.

Detta förslag till reglemente ska dels klargöra Miljö- och hälsoskyddsnämnden befogenheter och dels fungera som arbetsordning för densamma.

Skillnader i förhållande till Samhällsbyggnadsnämndens ansvarsområde
Den nya Miljö- och hälsoskyddsnämnden övertar Samhällsbyggnadsnämndens uppgifter inom miljö- och hälsoskyddsverksamheten.

2011-06-15

Rev 2011-09-19

Den nya Miljö- och hälsoskyddsnämnden övertar inte Samhällsbyggnadsnämnden uppgifter för byggnads-, plan- och exploateringsverksamheten, investeringar i eller drift av kommunens gator och andra allmänna anläggningar, mätningsteknisk verksamhet, kartproduktion eller ansvar för geografiska informationssystem. Miljö- och hälsoskyddsnämnden ska vidare inte besluta i bygglovs- och strandskyddsfrågor eller ansvara för trafikfrågor.

Skillnader i förhållande till den ansvarsfördelning som gällde för Miljö- och hälsoskyddsnämnden t.o.m den 31 december 2010

Förslaget till nytt reglemente för Miljö- och hälsoskyddsnämnden överensstämmer i huvudsak med det som gällde fram till den 31 december 2010. Följande förändringar är gjorda:

- Kommunstyrelsen föreslås ansvara för de miljöstrategiska frågorna såsom energiplanering och att främja energihushållningen (ansvaret lades på Kommunstyrelsen 1/1 2011).
- Energirådgivningen föreslås sortera under Kommunstyrelsen då den numera ses som en del i det översiktliga miljöstrategiska arbetet.
- Beredning av ärenden om inrättande av skyddsområden enligt 7 kap miljöbalken föreslås också sortera under Kommunstyrelsen.



Michaela Fletcher Sjöman
Kommunstyrelsens ordförande

Bilaga 1: Miljö- och hälsoskyddsnämndens reglemente, förslag 2011-09-19

Bilaga 2: Miljö- och hälsoskyddsnämndens reglemente t.o.m. 31 december 2010

Kommunens författningssamling

ÖFS 20XX:XX

Reglemente för Miljö- och
hälsoskyddsnämnden

Förslag 2011-09-19

Fastställd av Kommunfullmäktige XXXX-XX-XX, § X

A NÄMNDENS UPPGIFTER

Övergripande uppgifter

1 §

Nämnden fullgör kommunens uppgifter inom miljö- och hälsoskyddsområdet med stöd av miljöbalken, livsmedelslagen, smittskyddslagen, strålskyddslagen, lag om handel med vissa receptfria läkemedel, tobakslagen samt alkohollagen. Nämnden har också att fullgöra de övriga uppgifter som enligt annan lag ska fullgöras av den kommunala nämnden inom miljö- och hälsoskyddsområdet.

2 §

Nämnden ska vidare

- följa utvecklingen inom kommunen i miljö- och hälsoskyddshänseende och andra frågor inom nämndens ansvarsområde och utarbeta de förslag till åtgärder och handlingsplaner som kan krävas av kommunen samt svara för provtagning som ålagts kommunen med anledning av miljökvalitetsnormer,
- föra kommunens talan för att tillvarata miljöintressen och andra allmänna intressen i kommunen i mål om tillstånd till miljöfarlig verksamhet eller om vattenverksamhet vid länsstyrelse eller miljödomstol
- medverka i framtagandet av avfallsplan och annan reglering av avfallsverksamheten i kommunen
- fatta beslut om flyttning av fordonsvrak, enligt lag om flyttning av fordon i vissa fall

Förvaltning

3 §

Nämnden får avge remissyttranden inom nämndens verksamhetsområde å kommunens vägnar under förutsättning av att remissen inte berör fler nämnders/styrelsers verksamhetsområden eller är av principiell betydelse eller av större vikt.

Nämnden får vidare träffa avtal inom nämndens verksamhetsområde så länge det inte är av principiell natur eller av större vikt.

Nämnden är personuppgiftsansvarig för de personuppgifter som nämnden för i sin verksamhet och förfogar över.

Nämnden ansvarar för att dess arkiv vårdas enligt arkivlagen och kommunens arkivreglemente/-föreskrifter.

Nämnden får inom ramen för anvisade medel och med iakttagande av gällande regler för inköp och upphandling anta konsulter, entreprenörer och leverantörer. Sådana avtal får inte innebära någon principiell förändring beträffande av kommunfullmäktige antagen målsättning eller beslutad organisation.

Nämnden ska lägga fram förslag till taxe- och avgiftsbestämmelser inom nämndens områden.

Nämnden har ansvar för arbetet med att reformera regelbeståndet inom den egna verksamheten.

Nämnden ska i enlighet med intentionerna i förvaltningslagens regler om serviceskyldighet och allmänna krav på handläggning av ärenden aktivt arbeta för att formerna för god service till kommuninvånarna utvecklas och handläggningsrutiner förenklas utan att rättssäkerheten eftersätts.

Nämnden har ansvar för hur brukarinflytandet kan utvecklas inom den egna verksamheten.

Nämnden ska informera allmänheten om sin verksamhet.

Nämnden ska samarbeta med myndigheter, organisationer och enskilda vilkas arbete och intressen berör nämndens verksamhet

Nämnden ska lämna råd och upplysningar i frågor som rör nämndens verksamhet.

Nämnden har rätt att besluta om avskrivning av sådan fordran vilken kan hänföras till nämndens verksamhetsområde om inte annat följer av lag eller Kommunfullmäktiges beslut.

Ansvar och rapporteringsskyldighet

4 §

Nämnden ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt, de föreskrifter som kan finnas i lag eller förordning samt bestämmelser i detta reglemente.

Nämnden ska regelmässigt till Kommunstyrelsen rapportera hur verksamheten och den ekonomiska ställningen utvecklas.

B Nämndens arbetsformer

Sammansättning

5 §

Nämnden består av det antal ledamöter och ersättare som Kommunfullmäktige beslutar.

Ersättarnas tjänstgöring

6 §

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde ska ledamoten se till att den ersättare kallas som står i tur att tjänstgöra.

Om ledamoten är förhindrad att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Om inte ersättarna väljs proportionellt skall ersättarna tjänstgöra enligt den av fullmäktige mellan dem bestämda ordningen.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas får en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen.

7 §

En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra, sedan ärendet har handlagts.

En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

Närvaro- och yttranderätt**8 §**

Ersättare som inte tjänstgör har rätt att närvara och yttra sig vid nämndens sammanträden, samt att få sin mening antecknad till protokollet.

Vid nämndens sammanträden får kommunens chefstjänstemän samt i övrigt föredragande tjänstemän vara närvarande med rätt att delta i överläggningarna i ärende som berör vederbörandes verksamhetsområde, i den mån inte nämnden för särskilt fall annat beslutar.

Närvarorätt för personalföreträdare regleras i kommunallagen.

Ersättare för ordföranden**9 §**

Om varken ordföranden eller en vice ordförande kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde fullgör den till åldern äldste ledamoten ordförandens uppgifter.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får nämnden utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

Tidpunkt för sammanträdena**10 §**

Nämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer.

Kallelse till sammanträdena**11 §**

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen ska på ett lämpligt sätt tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast 5 dagar före sammanträdesdagen.

Kallelsen ska åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

När varken ordföranden eller en vice ordförande kan kalla till sammanträde skall den till åldern äldste ledamoten göra detta.

Ordföranden

12 §

Det åligger nämndens ordförande att

- med uppmärksamhet följa frågor av betydelse inom nämndens område
- att se till att nämndens ärenden behandlas utan onödigt dröjsmål
- att i övrigt se till att nämndens uppgifter fullgörs.

Justering av protokoll

13 §

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt för nämnden innan paragrafen justeras.

Reservation

14 §

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

Beredningsutskott

15 §

Nämnden ska bland nämndens ledamöter utse 3 personer till beredningsutskott.

Utskottet ska träffas för genomgång av aktuella ärenden inför nämndens sammanträden. Beredningsutskottet är inte beslutande.

Delgivning

16 §

Delgivning med nämnden sker med ordföranden eller den anställd som nämnden bestämmer.

Undertecknande av handlingar

17 §

Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av nämnden ska undertecknas av ordföranden eller vid förfall för denne av vice ordförande och kontrasigneras av anställd som nämnden bestämmer.

I övrigt bestämmer nämnden vem som ska underteckna handlingar.

Nämndens administrativa organ m.m.

18 §

Nämnden ska se till att verksamheten har en tillfredsställande organisation.

Reglemente för Miljö- och hälsoskyddsnämnden

Fastställt av Kommunfullmäktige 2004-03-29

Tidigare reglemente fastställt 1994-12-12, § 203, reviderat senast av Kommunstyrelsen 2001-05-31, § 96.

Kommunstyrelsen fastställer revideringar i § 39, 2008-02-18, enligt beslut i Kommunfullmäktige i § 97, 2006-06-20, Kommunfullmäktige i § 140, 2010-11-08

A NÄMNDENS UPPGIFTER

Verksamhetsområde

1 §

Nämnden fullgör kommunens uppgifter inom miljöbalken enligt följande:

- svara för prövning och tillsyn som ankommer på kommunen inom miljö- och hälsoskyddsområdet
- svara för tillsyn som ankommer på kommunen vad gäller vattenverksamhet, täkter, skötsel av jordbruksmark, vilthägn (12 kap 11 § MB), stängsel (26 kap 11 § MB) samt områden som omfattas av krav på anmälan enligt 12 kap 6 § MB
- svara för handläggning av anmälningar om dispens eller undantag från vad som annars gäller i fråga om transport, återvinning eller bortskaffande av avfall och för den tillsyn som ankommer på kommunen vad gäller avfallshantering, producentansvar, nedskräpning och dumpning av avfall
- följa utvecklingen inom kommunen i miljö- och hälsoskyddshänseende och andra frågor inom nämndens ansvarsområde och därvid utarbeta de förslag som är påkallade
- svara för prövning och tillsyn inom naturvården som ankommer på kommunen
- bereda ärenden om inrättande av skyddsområden enligt 7 kap miljöbalken i den mån det är påkallat
- medverka i planering där miljö- och hälsoskyddsfrågor eller andra frågor inom nämndens ansvarsområde berörs
- utarbeta de förslag till åtgärder och handlingsplaner som kan krävas av kommunen och svara för provtagning som ålagts kommunen med anledning av miljökvalitetsnormer
- medverka i framtagandet av avfallsplan och annan reglering av avfallsverksamheten
- ansvara för kommunens energirådgivning
- föra kommunens talan för att tillvarata miljöintressen och andra allmänna intressen i kommunen i mål om tillstånd till miljöfarlig verksamhet eller om vattenverksamhet vid länsstyrelse eller miljödomstol.

Nämnden fullgör också kommunens uppgifter inom

- livsmedelslagstiftningen
- smittskyddslagstiftningen
- tobakslagstiftningen
- alkohollagstiftningen
- lag om försäljning av vissa receptfria läkemedel

Nämnden fattar också beslut om flyttning av fordonsvrak, enligt lag om flyttning av fordon i vissa fall.

Nämnden får avge remissyttrande inom nämndens verksamhetsområde å kommunens vägnar under förutsättning av att remissen inte berör fler nämnders/styrelsers verksamhetsområden eller är av principiell betydelse eller av större vikt.

Nämnden får vidare träffa avtal inom nämndens verksamhetsområde så länge det inte är av principiell natur eller av större vikt.

Förvaltning

2 §

Miljö- och hälsoskyddsnämnden är personuppgiftsansvarig för de personuppgifter som nämnden för i sin verksamhet och förfogar över.

Miljö- och hälsoskyddsnämnden ansvarar för att dess arkiv vårdas enligt arkivlagen och kommunens arkivreglemente/-föreskrifter.

Miljö- och hälsoskyddsnämnden ska lägga fram förslag till stadgar, taxe- och avgiftsbestämmelser inom nämndens verksamhetsområde.

Miljö- och hälsoskyddsnämnden har ansvar för arbetet med att reformera regelbeståndet inom den egna verksamheten.

Miljö- och hälsoskyddsnämnden ska i enlighet med intentionerna i Förvaltningslagens regler om serviceskyldighet och allmänna krav på handläggning av ärendet aktivt arbeta för att formerna för god service till kommuninvånarna utvecklas och handlägningsrutiner förenklas utan att rättssäkerheten eftersätts.

Miljö- och hälsoskyddsnämnden har ansvar för hur brukarinflytandet kan utvecklas inom den egna verksamheten.

Miljö- och hälsoskyddsnämnden ska informera allmänheten om sin verksamhet.

Miljö- och hälsoskyddsnämnden får inom ramen för anvisade medel och med iakttagande av gällande regler för inköp och upphandling anta konsulter, entreprenörer och leverantörer. Sådana avtal får inte innebära någon principiell förändring beträffande av kommunfullmäktige antagen målsättning eller beslutad organisation.

Ansvar och rapporteringsskyldighet

3 §

Miljö- och hälsoskyddsnämnden ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de föreskrifter som finns i lag eller förordning och de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt samt bestämmelser i detta reglemente.

B NÄMNDENS ARBETSFORMER

Sammansättning

4 §

Nämnden består av det antal ledamöter och ersättare som Kommunfullmäktige beslutar.

Ersättarnas tjänstgöring

5 §

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde ska ledamoten se till att den ersättare kallas som står i tur att tjänstgöra.

Om ledamoten är förhindrad att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Om inte ersättarna väljs proportionellt ska ersättarna tjänstgöra enligt den av fullmäktige mellan dem bestämda ordningen.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av tur-ordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas får en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen.

6 §

En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra, sedan ärendet har handlagts.

En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

Närvaro- och yttranderätt

7 §

Ersättare som inte tjänstgör har rätt att närvara och yttra sig vid nämndens sammanträden, samt att få sin mening antecknad till protokollet.

Vid nämndens sammanträden får kommunens chefstjänstemän vara närvarande med rätt att delta i överläggningarna i ärende som berör vederbörandes verksamhets-område, i den mån inte nämnden för särskilt fall annat beslutar.

Närvarorätt för personalföreträdare regleras i kommunallagen.

Ersättare för ordföranden

8 §

Om varken ordföranden eller en vice ordförande kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde fullgör den till åldern äldste ledamoten ordförandens uppgifter.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får nämnden utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

Tidpunkt för sammanträdena

9 §

Nämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer.

Nämnden får besluta att nämndens sammanträden kan vara offentliga med de begränsningar som framgår av kommunallagen avseende myndighetsutövning och sekretess.

Kallelse till sammanträdena

10 §

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen ska på ett lämpligt sätt tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast fem dagar före sammanträdesdagen.

Kallelsen ska åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

När varken ordföranden eller en vice ordförande kan kalla till sammanträde skall den till åldern äldste ledamoten göra detta.

Ordföranden

11 §

Det åligger nämndens ordförande att:

- med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för nämndens område.
- att se till att nämndens ärenden behandlas utan onödigt dröjsmål
- att i övrigt se till att nämndens uppgifter fullgörs.

Justering av protokoll

12 §

Protokoll justeras av ordföranden och en ledamot.

Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt för nämnden innan paragrafen justeras.

Reservation

13 §

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

Delgivning

14 §

Delgivning med nämnden sker med ordföranden eller den anställd som nämnden bestämmer.

Beredningsutskott

15 §

Nämnden ska bland nämndens ledamöter utse tre personer till beredningsutskott.

Utskottet ska träffas för genomgång av aktuella ärenden inför nämndens sammanträden. Beredningsutskottet är inte beslutande.

Undertecknande av handlingar

16 §

Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av nämnden ska undertecknas av ordföranden eller vid förfall för denne av vice ordförande och kontrasieras av anställd som nämnden bestämmer.

I övrigt bestämmer nämnden vem som ska underteckna handlingar.

Nämndens administrativa organ m.m.

17 §

Nämnden ska se till att verksamheten har en tillfredsställande organisation.



Österåker

2011-10-14

Kommunkansliet
Maj Åberg Palm

**Kompletterande handling avseende ärende 10, 11 och 12
på föredragningslistan för KF 8/2011-10-24.**

Maj Åberg Palm

Maj Åberg Palm
Kommunfullmäktiges sekreterare

Kommunens författningssamling

ÖFS 2010:20

Reglemente för Samhällsbyggnadsnämnden

Fastställd av Kommunfullmäktige den 13 december 2010, § 172
(dnr KS 2009.175 003)

A NÄMNDENS UPPGIFTER

Övergripande uppgifter

1 §

Nämnden fullgör kommunens uppgifter inom plan- och byggnadsväsendet och har det närmaste inseendet över byggnadsverksamheten enligt plan- och bygglagen (PBL). Nämnden har också att fullgöra de övriga uppgifter som enligt annan lag ska fullgöras av den kommunala nämnden inom plan- och byggnadsväsendet.

Nämnden fullgör kommunens uppgifter inom miljö- och hälsoskyddsområdet med stöd av miljöbalken, livsmedelslagen, smittskyddslagen, strålskyddslagen, lag om handel med vissa receptfria läkemedel, tobakslagen samt alkohollagen. Nämnden har också att fullgöra de övriga uppgifter som enligt annan lag ska fullgöras av den kommunala nämnden inom miljö- och hälsoskyddsområdet.

Nämnden är planerande och verkställande organ för mark- och exploateringsverksamheten inklusive förvaltning och förädling av markreserven.

Nämnden är kommunal väghållningsmyndighet samt svarar i förekommande fall för kommunens representation i vägföreningar. Vidare har nämnden att svara för teknisk försörjning avseende kommunens gator och vägar inklusive belysning, skötsel av allmän platsmark och grönområden samt sjö- och strandvård. Nämnden har även ett övergripande ansvar för kommunens fastigheter, gator och vägar, grönområden, park-, trafik- och gatubelysningsanläggningar.

Nämnden fullgör kommunens uppgifter inom mätningsteknisk verksamhet, kartproduktion och geografiska informationssystem.

Nämnden fullgör kommunens uppgifter inom trafikplanering och trafiksäkerhet samt beslutar om lokala trafikföreskrifter

Nämnden fullgör kommunens uppgifter avseende samhällsbetalda resor.

Nämnden fullgör kommunens uppgifter enligt lag om bostadsanpassningsbidrag m.m.

Nämnden har ej att besluta ärenden som rör kommunens (nämndens) egen verksamhet.

Plan- och byggteknisk verksamhet

2 §

Nämnden ska

- handlägga och besluta i fråga om detaljplan och områdesbestämmelser vid programsamråd, samråd och utställning,
- godkänna program för planeringsavtal för reglering av plangenomförande,
- besluta om antagande, ändring eller upphävande av detaljplan och områdesbestämmelser, då bestämmelserna om enkelt planförfarande får tillämpas,
- besluta i frågor om dispens från strandskyddsbestämmelserna i miljöbalken samt i frågor om tillsyn enligt miljöbalken i frågor gällande strandskydd,
- genom sin fackkompetens inom det plan- och byggtekniska området, i frågor som rör kulturmiljön stödja bevarande, vård och lämplig användning av byggnader, anläggningar och miljöer av kulturhistoriskt eller estetiskt värde,
- Nämndens befogenhet innefattar också rätt att förlänga eller förnya en detaljplans genomförandetid. Nämnden har däremot inte rätt att ändra eller upphäva detaljplanen före genomförandetidens utgång mot fastighetsägares bestridande.

Miljö- och hälsoskyddsverksamhet

3 §

Nämnden ska

- följa utvecklingen inom kommunen i miljö- och hälsoskyddshänseende och andra frågor inom nämndens ansvarsområde och därvid utarbeta de förslag som är påkallade
- bereda ärenden om inrättande av skyddsområden enligt 7 kap miljöbalken i den mån det är påkallat
- utarbeta de förslag till åtgärder och handlingsplaner som kan krävas av kommunen och svara för provtagning som ålagts kommunen med

anledning av miljökvalitetsnormer

- föra kommunens talan för att tillvarata miljöintressen och andra allmänna intressen i kommunen i mål om tillstånd till miljöfarlig verksamhet eller om vattenverksamhet vid länsstyrelse eller miljödomstol

Fastigheter och exploateringsverksamhet

4 §

Nämnden ska

- ansvara för köp, försäljning, byte, gåva eller inlösen med stöd av plan- och bygglagen av fastighet eller fastighetsdel samt upplåtelse av tomträtt samt för de tekniska och ekonomiska utredningar, avtal och genomförandefrågor som hör till verksamheten. Ovan angivna ansvar för nämnden gäller för vad som inte är av principiell betydelse eller av större vikt,
- upprätta och godkänna exploateringsavtal som inte är av principiell betydelse eller av större vikt,
- svara för uttag av gatukostnader enligt plan- och bygglagen,
- utarrendera, uthyra eller annars upplåta fastighet som tillhör kommunen,
- upplåta platser för torghandel,
- vid tecknande av avtal följa av kommunfullmäktige fastställda kostnadsramar och andra riktlinjer beträffande belopp och villkor i övrigt,
- hantera inteckningar samt uttag och utbyte av pantbrev liksom andra liknande åtgärder,
- ansvara för att ansöka hos länsstyrelsen om förordnande om avstående och upplåtande av mark samt kostnader för vägar, vatten och avlopp enligt plan- och bygglagen,
- svara för ärenden enligt lagen om förvärv av hyresfastighet m.m. som inte avser utövande av förköpsrätt vid aktieöverlåtelse,
- bevaka kommunens intressen vid fastighetsbildning, fastighetsbestämning, planläggning och byggnadsväsen,

upphäva villkor, som inte är av principiell beskaffenhet eller av större vikt, upptagna i köpebrev för försålda fastigheter.

Trafikverksamhet

5 §

Nämnden fullgör de uppgifter som avses i 1 § lagen om nämnder för vissa trafikfrågor och ska därutöver

- med uppmärksamhet följa trafikförhållandena inom kommunen samt verka för förbättrad trafiksäkerhet
- inom ramen för anvisade anslag svara för information i trafiksäkerhetsfrågor
- vara kommunens remissorgan i ärenden som rör trafiksäkerhetsförhållandena i kommunen och där så påkallas ur trafiksäkerhetssynpunkt medverka i den kommunala planeringen
- upprätta trafikplan i samordning med berörda nämnder

Övrig verksamhet

6 §

Nämnden ska

- ansvara för samordning och överenskommelser mellan kommunens VA-verksamhet och nämndens verksamhetsområde
- medverka i framtagandet av avfallsplan och annan reglering av avfallsverksamheten i kommunen
- ansvara för kommunens energirådgivning
- fatta beslut om flyttning av fordonsvrak, enligt lag om flyttning av fordon i vissa fall

Förvaltning

7 §

Nämnden får avge remissyttranden inom nämndens verksamhetsområde å kommunens vägnar under förutsättning av att remissen inte berör fler nämnders/styrelsers verksamhetsområden eller är av principiell betydelse eller av större vikt.

Nämnden får vidare träffa avtal inom nämndens verksamhetsområde så länge det inte är av principiell natur eller av större vikt.

Nämnden är personuppgiftsansvarig för de personuppgifter som nämnden för i sin verksamhet och förfogar över.

Nämnden ansvarar för att dess arkiv vårdas enligt arkivlagen och kommunens arkivreglemente/-föreskrifter.

Nämnden får inom ramen för anvisade medel och med iakttagande av gällande regler för inköp och upphandling anta konsulter, entreprenörer och leverantörer. Sådana avtal får inte innebära någon principiell förändring beträffande av kommunfullmäktige antagen målsättning eller beslutad organisation.

Nämnden ska lägga fram förslag till taxe- och avgiftsbestämmelser inom nämndens områden.

Nämnden har ansvar för arbetet med att reformera regelbeståndet inom den egna verksamheten.

Nämnden ska i enlighet med intentionerna i förvaltningslagens regler om serviceskyldighet och allmänna krav på handläggning av ärenden aktivt arbeta för att formerna för god service till kommuninvånarna utvecklas och handläggningsrutiner förenklas utan att rättssäkerheten eftersätts.

Nämnden har ansvar för hur brukarinflytandet kan utvecklas inom den egna verksamheten.

Nämnden ska informera allmänheten om sin verksamhet.

Nämnden ska samarbeta med myndigheter, organisationer och enskilda vilkas arbete och intressen berör nämndens verksamhet

Nämnden ska lämna råd och upplysningar i frågor som rör nämndens verksamhet.

Nämnden har rätt att besluta om avskrivning av sådan fordran vilken kan hänföras till nämndens verksamhetsområde om inte annat följer av lag eller Kommunfullmäktiges beslut.

Ansvar och rapporteringsskyldighet

8 §

Nämnden ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt, de föreskrifter som kan finnas i lag eller förordning samt bestämmelser i detta reglemente.

Nämnden ska regelmässigt till Kommunstyrelsen rapportera hur verksamheten och den ekonomiska ställningen utvecklas.

B Nämndens arbetsformer

Sammansättning

9 §

Nämnden består av det antal ledamöter och ersättare som Kommunfullmäktige beslutar.

Ersättarnas tjänstgöring

10 §

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde ska ledamoten se till att den ersättare kallas som står i tur att tjänstgöra.

Om ledamoten är förhindrad att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Om inte ersättarna väljs proportionellt skall ersättarna tjänstgöra enligt den av fullmäktige mellan dem bestämda ordningen.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas får en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen.

11 §

En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra, sedan ärendet har handlagts.

En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

Närvaro- och yttranderätt

12 §

Ersättare som inte tjänstgör har rätt att närvara och yttra sig vid nämndens sammanträden, samt att få sin mening antecknad till protokollet.

Vid nämndens sammanträden får kommunens cheftjänstemän samt i övrigt föredragande tjänstemän vara närvarande med rätt att delta i överläggningarna i ärende som berör vederbörandes verksamhetsområde, i den mån inte nämnden för särskilt fall annat beslutar.

Närvarorätt för personalföreträdare regleras i kommunallagen.

Ersättare för ordföranden

13 §

Om varken ordföranden eller en vice ordförande kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde fullgör den till åldern äldste ledamoten ordförandens uppgifter.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får nämnden utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

Tidpunkt för sammanträdena

14 §

Nämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer.

Kallelse till sammanträdena

15 §

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen ska på ett lämpligt sätt tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast 5 dagar före sammanträdesdagen.

Kallelsen ska åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

När varken ordföranden eller en vice ordförande kan kalla till sammanträde skall den till åldern äldste ledamoten göra detta.

Ordföranden

16 §

Det åligger nämndens ordförande att

- med uppmärksamhet följa frågor av betydelse inom nämndens område

- att se till att nämndens ärenden behandlas utan onödigt dröjsmål
- att i övrigt se till att nämndens uppgifter fullgörs.

Justering av protokoll

17 §

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt för nämnden innan paragrafen justeras.

Reservation

18 §

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

Delgivning

19 §

Delgivning med nämnden sker med ordföranden eller den anställd som nämnden bestämmer.

Undertecknande av handlingar

20 §

Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av nämnden ska undertecknas av ordföranden eller vid förfall för denne av vice ordförande och kontrasigneras av anställd som nämnden bestämmer.

I övrigt bestämmer nämnden vem som ska underteckna handlingar.

Nämndens administrativa organ m.m.

21 §

Nämnden ska se till att verksamheten har en tillfredsställande organisation.

Utskott

22 §

Inom Samhällsbyggnadsnämnden ska finnas

- ett utskott för allmänna frågor (Allmänna utskottet) – beredande för de ärenden som ska beslutas i nämnden

- ett lov- och tillstånd samt tillsynsutskott – beslutande i lov, tillstånd och tillsynsärenden som inte är av principiell betydelse eller av större vikt

Utskotten består av det antal ledamöter och ersättare som fullmäktige beslutar.

23 §

I fråga om jäv, beslutsprocess, protokollföring, protokollsinnehåll och justering samt reservationer, äger kommunallagens regler för motsvarande nämnd tillämpning.

24 §

Samhällsbyggnadsnämnden väljer för den tid nämnden bestämmer bland utskottens ledamöter en ordförande och en vice ordförande.

Om ordföranden i respektive utskott på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra sitt uppdrag för en längre tid får styrelsen utse en annan ledamot i utskottet att som ersättare för ordföranden fullgöra dennes uppgifter.

25 §

Ersättare får närvara och yttra sig vid arbetsutskottets sammanträden samt få sin mening antecknad till protokollet men inte delta i besluten.

Ledamot som är förhindrad att delta i sammanträdet ska kalla ersättare till tjänstgöring i den av Samhällsbyggnadsnämnden vid valet bestämda ordningen.

Avgår en ledamot eller en ersättare i utskotten, som inte utsetts vid proportionellt val, ska fyllnadsväl snarast förrättas.

26 §

Utskotten sammanträder på dag och tid som varje utskott bestämmer. Sammanträden ska också hållas när ordföranden anser att det behövs eller när minst en tredjedel av ledamöterna begär det.

Utskotten får handlägga ärenden bara när mer än hälften av ledamöterna är närvarande.

27 §

De ärenden som ska avgöras av nämnden i dess helhet ska beredas av berört utskott om beredning behövs.

Ordföranden överlämnar sådana ärenden till utskottet.

När ärendet beretts ska utskottet lägga fram förslag till beslut.

KS § 177

Dnr KS 2011/179-001

Utdrag: akten, KF

Avskaffande av Jävsnämnden**Ärende**

Kommunfullmäktige tog den 13 december 2010, § 171 beslut om att inrätta en jävsnämnd i syfte att fullgöra uppgifter som rörde myndighetsutövning gentemot Samhällsbyggnadsnämndens egna verksamheter.

Förslag föreligger nu om revidering av befintlig nämndsorganisation. Denna revidering innebär att Samhällsbyggnadsnämndens ansvarsområden överförs till en Miljö- och hälsoskyddsnämnd, en Byggnadsnämnd samt till Kommunstyrelsen. Med anledning av revideringen av nämndsorganisation förlorar Jävsnämnden sin funktion och bör således avskaffas.

Tidigare beredning

- Arbetsutskottet har behandlat ärendet den 21 september 2011, § 140.
- Kommunstyrelsens ordförande behandlar ärendet i beslutsförslag daterat 2011-09-16.

Kommunstyrelsens förslag**Kommunfullmäktige beslutar**

1. Jävsnämnden avskaffas från och med den 1 januari 2012.
2. Samtliga förtroendeuppdrag i Jävsnämnden återtas.

Justerandes sign

ACF Utdragsbestyrkande

Michaela Fletcher Sjöman
Kommunstyrelsens ordförande

2011-09-16 Dnr KS

Till Kommunstyrelsen

Avskaffande av Jävsnämnden

Beslutsförslag

Kommunstyrelsen föreslår Kommunfullmäktige besluta

1. Jävsnämnden avskaffas från och med den 1 januari 2012.
2. Samtliga förtroendeuppdrag i Jävsnämnden återtas.

Bakgrund

Kommunfullmäktige tog den 13 december 2010, § 171 beslut om att inrätta en jävsnämnd i syfte att fullgöra uppgifter som rörde myndighetsutövning gentemot Samhällsbyggnadsnämndens egna verksamheter.

Förslag föreligger nu om revidering av befintlig nämndsorganisation. Denna revidering innebär att Samhällsbyggnadsnämndens ansvarsområden överförs till en Miljö- och hälsoskyddsnämnd, en Byggnadsnämnd samt till Kommunstyrelsen. Med anledning av ovan nämnd revidering av nämndsorganisation förlorar Jävsnämnden sin funktion och bör således avskaffas.



Michaela Fletcher Sjöman
Kommunstyrelsens ordförande

THE UNIVERSITY OF CHICAGO
DEPARTMENT OF CHEMISTRY
5800 S. UNIVERSITY AVENUE
CHICAGO, ILLINOIS 60637

RESEARCH REPORT
NO. 1000
BY
J. H. GOLDSTEIN
AND
R. L. SWEET

DEPARTMENT OF CHEMISTRY
UNIVERSITY OF CHICAGO
5800 S. UNIVERSITY AVENUE
CHICAGO, ILLINOIS 60637

RESEARCH REPORT
NO. 1000
BY
J. H. GOLDSTEIN
AND
R. L. SWEET



KS § 184

Dnr KS 2011/180-003

Utdrag: registrator, KF

Arvoden och ersättningar för mandatperioden 2011-2014**Ärende**

Kommunfullmäktige tog den 31 januari 2011, § 9 beslut om arvoden, ersättningar och partistöd för mandatperioden 2011-2014. I samband med detta valde Kommunfullmäktige även att anmoda Kommunstyrelsens arbetsutskott att utvärdera arvodesbestämmelserna för den nya nämndsorganisationens förtroendevalda.

Kommunstyrelsens arbetsutskott har genomfört en utvärdering av arvodesbestämmelserna och lämnar härmed följande förslag till beslut om revideringar. Revideringarna är i första hand kompletteringar av tidigare fattat beslut och avser tydliggöra befintligt underlag kring arvodering. Revideringarna är även en effekt av de förändringar av förtroendeuppdrag som sker med anledning av förslag om ny nämndsorganisation.

Arbetsutskottet väljer att, i samband med föreliggande förslag om revideringar av arvoden och ersättningar, föreslå Kommunfullmäktige att tillsätta en arvodesgrupp med parlamentarisk förankring som får i uppdrag att presentera ett färdigt förslag kring arvodesystem inför nästkommande mandatperiod. Arvodesgruppens förslag föreslås presenteras senast i juni 2013.

Tidigare beredning

- Arbetsutskottet har behandlat ärendet den 28 september 2011, § 153.
- Arbetsutskottet har behandlat ärendet den 21 september 2011, § 141.
- Ärendet redogörs för i beslutsförslag daterat 2011-09-28.

Anmälan om jäv

- Johan Boström (M) anmäler jäv och deltar ej i överläggning eller beslut vid beslutsats 10 i aktuellt ärende. Hans Johansson (S) går vid behandling av beslutsats 10 i föreliggande ärende in som tjänstgörande ersättare i Johan Boströms (M) ställe.

- Michael Solander (MP) anmäler jäv och deltar ej i överläggning eller beslut vid beslutsats 10 i aktuellt ärende. Bo Edlén (V) går vid behandling av beslutsats 10 i föreliggande ärende in som tjänstgörande ersättare i Michael Solanders (MP) ställe.

Forts.

Forts. § 184

Yrkande

– Ann-Christine Furustrand (S) yrkar ”att KF beslutet den 10 januari 2011, punkt 7 under § 9 förtydligas.

Det står så här nu:

Arvode för 1:e vice ordförande och 2:e vice ordförande i kommunfullmäktige och nämnderna förutom valnämnden samt utskotten fastställs till 5600 kr per månad. Socialnämndens 2:e vice ordförande erhåller inget fast arvode för arbetsutskottet utan istället sammanträdesersättning.

Vi föreslår att KF:s beslut tolkas så att ledamot i utskott erhåller ett arvode om 5600 kr per månad. Med undantag av de nämndsordföranden som har detta arvode redan inlagt i sitt fasta arvode och ersättning för socialjour tillkommer. Detta gäller from 2010-01-01.”

– Michaela Fletcher Sjöman (M) yrkar enligt Arbetsutskottets förslag 2011-09-28, § 153 med tillägg om ikraftträdande den 1 januari 2012 gällande beslutsats 3 och 4, med tillägg om två beslutsatser (9 och 10), samt med revidering av beslutsats 6, enligt följande:

6. Arvode utbetalas månadsvis för politiskt administrativt stöd. Ersättningen erhålls enligt följande: (KD) 20 %, (C) 30 %, (ÖP) 35 %, (RP) 25 %, (MP) 20 % och (V) 10 %. Beräkningen baseras på en heltidstjänst motsvarande 35 tkr per månad. Arvodet gäller från och med den 1 januari 2011.

9. Ersättning utbetalas månadsvis för politiska sekreterare. Ersättning erhålls enligt följande: (M) 100 %, (FP) 50 % samt (S) 50 %. Beräkningen baseras på en ersättning baserad på en heltidstjänst motsvarande 35 tkr per månad. Ersättningen gäller från och med den 1 januari 2011.

10. Ledamöter och ersättare i Kommunstyrelsens arbetsutskott som ej innehar ett fast arvode i egenskap av gruppledare i majoriteten, kommunalråd eller oppositionsråd erhåller ett fast arvode om 2800 kr per månad för ledamöter (5 % av riksdagsmannaarvodet) och 2240 kr kronor per månad för ersättare (4 % av riksdagsmannaarvodet). Arvodet utbetalas från och med den 1 januari 2012.

Proposition

Ordföranden ställer proposition på bifall till Ann-Christine Furustrands (S) yrkande mot avslag av Ann-Christine Furustrands (S) yrkande och finner att Kommunstyrelsen beslutar att avslå Ann-Christine Furustrands (S) yrkande.

Forts.



Forts. § 184

Votering

Votering begärs och verkställs med Ja-röst för avslag av Ann-Christine Furustrands (S) yrkande och Nej-röst för bifall till Ann-Christine Furustrands (S) yrkande.

Voteringen utfaller enligt bilagd omröstningslista med 11 Ja-röster mot 3 Nej-röster samt 1 som avstår. Kommunstyrelsen har således beslutat att avslå Ann-Christine Furustrands (S) yrkande.

Ordföranden finner att Kommunstyrelsen efter överläggning beslutar att bifalla Michaela Fletcher Sjömans (M) yrkande om bifall till Arbetsutskottets förslag 2011-09-28, § 153, med tillägg.

Kommunstyrelsens förslag

Kommunfullmäktige beslutar

1. Arvode för ordförande i Byggnadsnämnden fastställs till 16800 kr per månad (30 % av riksdagsmannaarvodet). Arvode för ordförande i Byggnadsnämnden utgår från och med den 1 januari 2012.
2. Arvode för ordförande i Miljö- och hälsoskyddsnämnden fastställs till 14000 kr per månad (25 % av riksdagsmannaarvodet). Arvode för ordförande i Miljö- och hälsoskyddsnämnden utgår från och med den 1 januari 2012.
3. Arvode för ordföranden i Valnämnden fastställs till 2800 kr per månad under år då allmänna val hålls och till 840 kr per månad under år då allmänna val inte hålls. Arvode för 1:e och 2:e vice ordförande i Valnämnden fastställs till 1400 kr per månad vardera under år då allmänna val hålls. Under år då allmänna val inte hålls arvoderas 1:e och 2:e vice ordförande i Valnämnden med ordinarie sammanträdesarvode för ledamöter. Är det dubbla val utgår dubbel fast ersättning till Valnämndens presidium. Ersättningen gäller från och med den 1 januari 2012.
4. Arvode för valberedningens ordförande samt för rådets ordförande i de fall där allt-i-ett-arvode för andra uppdrag ej utgår fastställs till 3360 kr per sammanträde som överstiger en timme och 1680 kr per sammanträde som pågår t.o.m. en timme. Ersättningen gäller från och med den 1 januari 2012.

Forts.



Justerandes sign

ACF Utdragsbestyrkande

Forts. § 184

5. Årsarvode till lekmannarevisorer i Österåkers kommuns bolag avseende 2010 års revision uppgår till 25 000 kr Åkers Kanal AB inkl dotterbolag och Roslagsvatten AB samt Österåkersvatten AB till 10 000 kr. Arvode för lekmannarevisorer finansieras av intäkter från respektive bolag motsvarande utbetalda arvoden om sammanlagt 60 000 kr.
6. Arvode utbetalas månadsvis för politiskt administrativt stöd. Ersättningen erhålls enligt följande: (KD) 20 %, (C) 30 %, (ÖP) 35 %, (RP) 25 %, (MP) 20 % och (V) 10 %. Beräkningen baseras på en heltidstjänst motsvarande 35 tkr per månad. Arvodet gäller från och med den 1 januari 2011.
7. Sammanträdesarvode för sammanträde med kommunalt samrådsorgan/intressentsammansatt organ får uppgå till max 2800 kr/ månad.
8. Reglemente om ersättning till kommunalt förtroendevalda revideras enligt förslag daterat 2011-09-28.
9. Ersättning utbetalas månadsvis för politiska sekreterare. Ersättning erhålls enligt följande: (M) 100 %, (FP) 50 % samt (S) 50 %. Beräkningen baseras på en ersättning baserad på en heltidstjänst motsvarande 35 tkr per månad. Ersättningen gäller från och med den 1 januari 2011.
10. Ledamöter och ersättare i Kommunstyrelsens arbetsutskott som ej innehar ett fast arvode i egenskap av gruppledare i majoriteten, kommunalråd eller oppositionsråd erhåller ett fast arvode om 2800 kr per månad för ledamöter (5 % av riksdagsmannaarvodet) och 2240 kr kronor per månad för ersättare (4 % av riksdagsmannaarvodet). Arvodet utbetalas från och med den 1 januari 2012.

Deltar ej i beslut

– Socialdemokraterna deltar ej i beslut rörande beslutsats 1 och 2.

Särskilt yttrande

– Ann-Christine Furustrand (S) medges lägga nedan angivet yttrande till protokollet:

Forts.

Forts. § 184

"Särskilt yttrande från Socialdemokraterna

Punkt 1, samt punkt 2 deltar vi ej i beslutet med referens till eget arvodesförslag lagt 31 januari i KF.

Vi har yrkat på att en ny punkt tillförs. Det beslut som kommunfullmäktige fattade 10 januari 2011 om arvoden, under punkt 7 § 9 anser vi bör förtydligas. Det är inte rimligt att arvoden för utskott arvoderas olika, vilket framförallt drabbar det utskott som finns i socialnämnden.

Vi anser inte att denna skillnad i sätt att arvodera är förenligt med kommunallagen varför vi har lämnat frågan för rättslig prövning. Vid dagens sammanträde lämnade vi förslag på till att rätta till denna orättvisa, men vann inget gehör för det.

Vi anser att det är mycket bra att en parlamentarisk arbetsgrupp nu tillsätts för att Österåkers kommun skall få en väl förankrad och transparent arvodes system. Vi är glada för att ha fått gehör för det förslaget.

Ann-Christine Furustrand"

Bilaga Omröstningslista 184/2011

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

VOTERINGSLISTA
KOMMUNSTYRELSEN I ÖSTERÅKERS KOMMUN (mandatperiod 2010-2014)

Ändringsdatum 2011-08-12)

Parti	LEDAMÖTER Namn	När - var	Från- var	§ 184			§			§			§			
				J	N	A	J	N	A	J	N	A	J	N	A	
M	Johan Boström	X		X												
M	Eliza Roszkowska-Öberg		X													
M	Hampe Klein	X		X												
M	Conny Söderström	X		X												
FP	Elisabeth Gunnars 1:e vice ordf		X													
FP	Pablo Garay	X		X												
C	Björn Pålhammar	X		X												
KD	Mikael Ottosson	X		X												
ÖP	Rolf Granström	X		X												
S	Ann-Christine Furustrand 2:e vice ordf	X			X											
S	Anas Abdullah	X			X											
S	Marie Ende	X			X											
RP	Gunilla Ysberg		X													
MP	Michael Solander	X				X										
M	Michaela Fletcher Sjöman, ordförande	X		X												
	ERSÄTTARE															
M	Christina Funhammar	X		X												
M	Kenneth Netterström		X													
M	Jeanette Widén	X		X												
FP	Fredrik Pahlberg		X													
S	Hans Johansson	X														
RP	Marie Wengse	X		X												
V	Bo Edlén	X														
	Resultat				11	3	1									

AKD

ACF

AU § 153

Utdrag: akten, KS

Arvoden och ersättningar för mandatperioden 2011-2014

Ärende

Kommunfullmäktige tog den 31 januari 2011, § 9 beslut om arvoden, ersättningar och partistöd för mandatperioden 2011-2014. Vid beslut om arvoden, ersättningar och partistöd valde Kommunfullmäktige även att anmoda Kommunstyrelsens arbetsutskott att utvärdera arvodesbestämmelserna för den nya nämndsorganisationens förtroendevalda (beslutsats 21 i ovan angivet beslut)

Kommunstyrelsens arbetsutskott har genomfört en utvärdering av arvodesbestämmelserna och lämnar härmed följande förslag till beslut om revideringar. Revideringarna är i första hand kompletteringar av tidigare fattat beslut och avser tydliggöra befintligt underlag kring arvodering. Revideringarna är även en effekt av de förändringar av förtroendeuppdrag som sker med anledning av förslag om ny nämndsorganisation.

Arbetsutskottet väljer att, i samband med föreliggande förslag om revideringar av arvoden och ersättningar, föreslå Kommunfullmäktige att tillsätta en arvodesgrupp med parlamentarisk förankring som får i uppdrag att presentera ett färdigt förslag kring arvodesystem inför nästkommande mandatperiod. Arvodesgruppens förslag föreslås presenteras senast i juni 2013. Finansiering av nedan angivna beslutsatser omfattas av kommunens bokslutsprognos.

Tidigare beredning

– Ärendet redogörs för i beslutsförslag daterat 2011-09-28.

Arbetsutskottets beslut

Kommunstyrelsen föreslår Kommunfullmäktige besluta

1. Arvode för ordförande i Byggnadsnämnden fastställs till 16800 kr per månad (30 % av riksdagsmannaarvodet). Arvode för ordförande i Byggnadsnämnden utgår från och med den 1 januari 2012.
2. Arvode för ordförande i Miljö- och hälsoskyddsnämnden fastställs till 14000 kr per månad (25 % av riksdagsmannaarvodet). Arvode för ordförande i Miljö- och hälsoskyddsnämnden utgår från och med den 1 januari 2012.

Forts.

Justerandes sign

ACF

Utdragsbestyrkande

Forts. § 153

3. Arvode för ordföranden i Valnämnden fastställs till 2800 kr per månad under år då allmänna val hålls och till 840 kr per månad under år då allmänna val inte hålls. Arvode för 1:e och 2:e vice ordförande i Valnämnden fastställs till 1400 kr per månad vardera under år då allmänna val hålls. Under år då allmänna val inte hålls arvoderas 1:e och 2:e vice ordförande i Valnämnden med ordinarie sammanträdesarvode för ledamöter. Är det dubbla val utgår dubbel fast ersättning till Valnämndens presidium.
4. Arvode för valberedningens ordförande samt för rådets ordförande i de fall där allt-i-ett-arvode för andra uppdrag ej utgår fastställs till 3360 kr per sammanträde som överstiger en timme och 1680 kr per sammanträde som pågår t.o.m. en timme.
5. Årsarvode till lekmannarevisorer i Österåkers kommuns bolag avseende 2010 års revision uppgår till 25 000 kr Åkers Kanal AB inkl dotterbolag och Roslagsvatten AB samt Österåkersvatten AB till 10 000 kr. Arvode för lekmannarevisorer finansieras av intäkter från respektive bolag motsvarande utbetalda arvoden om sammanlagt 60 000 kr.
6. Arvode utbetalas månadsvis för politiskt administrativt stöd. Ersättningen erhålls enligt följande: (S) 50 %, (KD) 20 %, (C) 30 %, (ÖP) 35 %. Beräkningen baseras på en heltidstjänst motsvarande 35 tkr per månad.
7. Sammanträdesarvode för sammanträde med kommunalt samrådsorgan/ intressentsammansatt organ får uppgå till max 2800 kr/ månad.
8. Reglemente om ersättning till kommunalt förtroendevalda revideras enligt förslag daterat 2011-09-28.

Deltar ej i beslutet

– Ann-Christine Furustrand (S) deltar ej i beslut rörande beslutsats 1, 2 samt 6.

Särskilt yttrande

– Ann-Christine Furustrand (S) medges lägga nedan angivet särskilt yttrande till protokollet:

"Särskilt yttrande från socialdemokraterna

Forts.

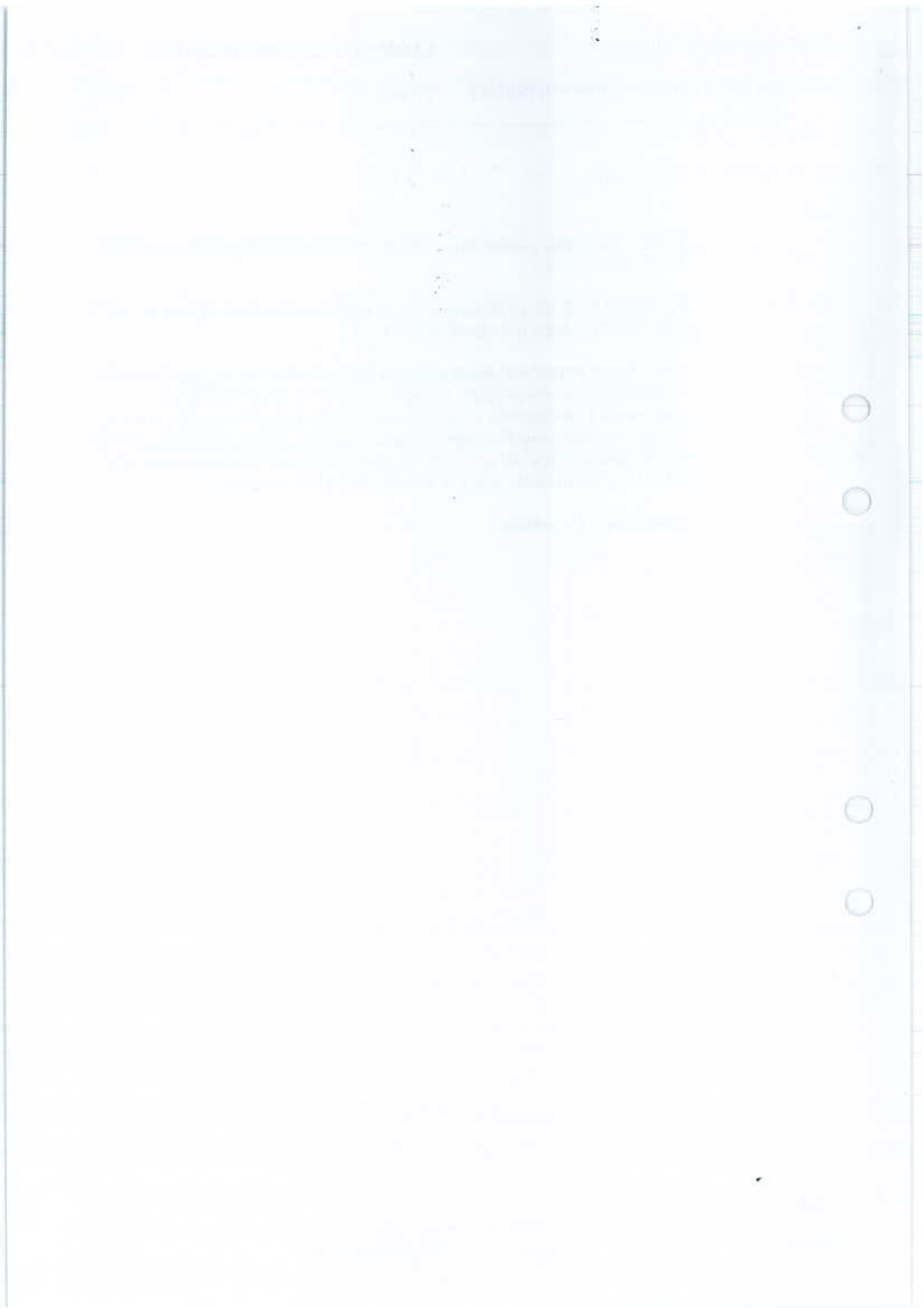
Forts. § 153

Punkt 1, samt punkt 2 deltar vi ej i beslutet med referens till eget arvodesförslag lagt 31 januari i KF.

Punkt 6, då förslaget ses första gången vid dagens sammanträde så kan vi inte ta ställning till förslaget utan återkommer till KS.

Det är bra att en parlamentarisk arbetsgrupp nu kan tillsättas och vi utgår ifrån att arbetsgruppen som en första åtgärd genomför en bred utvärdering av innevarande mandatperiods arvodesystem. Utvärderingen bör omfatta även en analys av om innevarande mandatperiods arvoden gett samtliga förtroendevalda rimliga förutsättningar för att utöva sitt ansvar, om arvodet motsvarat ansvaret och arbetsinsatsen samt vad det är som ledamoten fått arvode för.

Ann-Christine Furustrand



2011-09-28 Dnr KS

Till Kommunstyrelsen

Arvoden och ersättningar för mandatperioden 2011-2014

Kommunfullmäktige tog den 31 januari 2011, § 9 beslut om arvoden, ersättningar och partistöd för mandatperioden 2011-2014. Vid beslut om arvoden, ersättningar och partistöd valde Kommunfullmäktige även att anmoda Kommunstyrelsens arbetsutskott att utvärdera arvodesbestämmelserna för den nya nämndsorganisationens förtroendevalda (beslutsats 21 i ovan angivet beslut)

Kommunstyrelsens arbetsutskott har genomfört en utvärdering av arvodesbestämmelserna och lämnar härmed följande förslag till beslut om revideringar. Revideringarna är i första hand kompletteringar av tidigare fattat beslut och avser tydliggöra befintligt underlag kring arvodering. Revideringarna är även en effekt av de förändringar av förtroendeuppdrag som sker med anledning av förslag om ny nämndsorganisation.

Arbetsutskottet väljer att, i samband med föreliggande förslag om revideringar av arvoden och ersättningar, föreslå Kommunfullmäktige att tillsätta en arvodesgrupp med parlamentarisk förankring som får i uppdrag att presentera ett färdigt förslag kring arvodesystem inför nästkommande mandatperiod. Arvodesgruppens förslag föreslås presenteras senast i juni 2013. Finansiering av nedan angivna beslutsatser omfattas av kommunens bokslutsprognos.

Beslutsförslag

Kommunstyrelsen föreslår Kommunfullmäktige besluta

1. Arvode för ordförande i Byggnadsnämnden fastställs till 16800 kr per månad (30 % av riksdagsmannaarvudet). Arvode för ordförande i Byggnadsnämnden utgår från och med den 1 januari 2012.
2. Arvode för ordförande i Miljö- och hälsoskyddsnämnden fastställs till 14000 kr per månad (25 % av riksdagsmannaarvudet). Arvode för ordförande i Miljö- och hälsoskyddsnämnden utgår från och med den 1 januari 2012.
3. Arvode för ordföranden i Valnämnden fastställs till 2800 kr per månad under år då allmänna val hålls och till 840 kr per månad under år då allmänna val inte hålls. Arvode för 1:e och 2:e vice ordförande i Valnämnden fastställs till 1400 kr per månad vardera under år då allmänna val hålls. Under år då allmänna val inte hålls arvoderas 1:e och 2:e vice ordförande i Valnämnden med ordinarie

2011-09-28

sammanträdesarvode för ledamöter. Är det dubbla val utgår dubbel fast ersättning till Valnämndens presidium.

4. Arvode för valberedningens ordförande samt för rådets ordförande i de fall där allt-i-ett-arvode för andra uppdrag ej utgår fastställs till 3360 kr per sammanträde som överstiger en timme och 1680 kr per sammanträde som pågår t.o.m. en timme.
5. Årsarvode till lekmannarevisorer i Österåkers kommuns bolag avseende 2010 års revision uppgår till 25 000 kr Åkers Kanal AB inkl dotterbolag och Roslagsvatten AB samt Österåkersvatten AB till 10 000 kr. Arvode för lekmannarevisorer finansieras av intäkter från respektive bolag motsvarande utbetalda arvoden om sammanlagt 60 000 kr.
6. Arvode utbetalas månadsvis för politiskt administrativt stöd. Ersättningen erhålls enligt följande: S 50%, KD 20%, C 30%, ÖP 35%. Beräkningen baseras på en heltidstjänst motsvarande 35 tkr per månad.
7. Sammanträdesarvode för sammanträde med kommunalt samrådsorgan/intressentsammansatt organ får uppgå till max 2800 kr/ månad.
8. Reglemente om ersättning till kommunalt förtroendevalda revideras enligt förslag daterat 2011-09-28.

Bilaga: Reglemente om ersättning till kommunalt förtroendevalda, förslag 2011-09-28 (förslag på tillägg är markerat med kursiv text och förslag på strykningar är markerat med överstrykt text)

Reglemente om ersättning till kommunalt förtroendevalda

Förslag 2011-09-28

Innehåll

1. Allmänna bestämmelser
 - 1.1. Förtroendeuppdrag som omfattas av bestämmelserna
 - 1.2. Ersättningsberättigade sammanträden m.m.
2. Ersättning för förlorad arbetsinkomst samt övriga ekonomiska förmåner
 - 2.1. Förlorad arbetsinkomst
 - 2.2. Förlorad pensionsförmån
 - 2.3. Förlorad semesterförmån
 - 2.4. Särskilda arbetsförhållanden m.m.
 - ~~2.5. Årsarvode~~
 - 2.6. Arvode för sammanträde/förrättning
 - 2.7. Kommunal pension
3. Ersättning för kostnader
 - 3.1. Resekostnader
 - 3.2. Barntillsynskostnader
 - 3.3. Kostnad för vård och tillsyn av *person*-handikappad *med funktionsnedsättning* eller *svår sjukdom* svårt sjuk
 - 3.4. ~~Handikappad förtroendevalds särskilda kostnader~~ **Förtroendevald med funktionsnedsättning – särskilda kostnader**
 - 3.5. Övriga kostnader
4. Gemensamma bestämmelser
 - 4.1. Hur man begär ersättning
 - 4.2. Senaste tidpunkt för yrkande om ersättning
 - 4.3. Tolkning av bestämmelserna
 - 4.4. Utbetalning

1. Allmänna bestämmelser

Detta ersättningsreglemente bygger på kommunallagens regler om ekonomiska förmåner för förtroendevalda (4 kap, § 12-15), de särskilda beslut som fullmäktige har fattat gällande ersättningar till förtroendevalda samt organisations- och personalutskottets tolkning av fullmäktiges beslut om arvoden och ersättningar. **Nivåerna för ersättning räknas upp med samma nivå som riksdagsledamöters månadsarvoden vilket innebär att anpassningar kan komma att ske under mandatperioden.**

Beslut:

- a) Bestämmelser om pension och avgångsersättning för förtroendevalda (PBF) från 2003-01-01 (KF 2002/149) (KF 2002-12-16, § 149)
- b) Arvoden och ersättningar till förtroendevalda 2003-2006 (KF 2002/147 och 2003/14) **Förslag till arvoden, ersättningar och partistöd för mandatperioden 2011-2014, KF 2011-01-31, § 9 samt KF xxxx-xx-xx, § x)**
- c) Ersättning till förtroendevalda för förlorade pensionsförmåner (KF 2003/xx) (KF 2008-03-17, § 45)
- d) Tolkning av fullmäktiges beslut om arvoden och ersättningar till förtroendevalda 2003-2006 (OPU 2003/22)

1.1. Förtroendeuppdrag som omfattas av bestämmelserna

Vilka omfattas?

Dessa bestämmelser gäller för förtroendevalda som avses i 4 kap § 1, kommunallagen (1991:900), dvs ledamöter/ersättare i fullmäktige, kommunstyrelse, nämnder och fullmäktigeberedningar samt revisorer/ersättare. Bestämmelserna rekommenderas också för tillämpning i kommunens bolag och stiftelser.

Undantag avseende kommunalråd

Förtroendevalda som fullgör uppdrag på heltid eller minst 40 % av heltid (kommunalråd) har inte rätt till ersättning för förlorad arbetsinkomst, pensions- eller semesterförmåner, sammanträdesarvoden eller förrättningsarvoden enligt detta reglemente. Inga andra arvoden erhålls **från Österåkers kommun** utöver årsarvodet som kommunalråd. Detta gäller även förtroendeuppdrag i med Österåkers kommun sammanhängande bolag och stiftelser samt kommunalförbund som kommunen är medlem i. För dessa förtroendevalda gäller även särskilda regler gällande pension enligt PBF – bestämmelser om pension och avgångsersättning för förtroendevalda (KF 2002/149), (KF 2002-12-16, § 149)

Särskilda regler för förtroendevalda med "allt i ett-arvode"

För förtroendevalda med s.k. "allt i ett-arvode" gäller ersättningsreglerna i olika omfattning. En närmare beskrivning framgår av **kommunfullmäktiges** protokoll 2011-01-31, § 9. 2003-03-04, § 22 från kommunstyrelsens organisations- och personalutskott.

Utomkommunalt organ

Bestämmelserna om arvoden för sammanträden/förrättningar gäller även för förtroendevald som på grund av kommunfullmäktiges eller kommunal nämnds/styrelses uppdrag företräder kommunen i utomkommunalt organ, kommitté, styrelse, stiftelse, förening eller dylikt i de fall ersättning ej direkt erhålls från sådant organ. I de fall sammanträde/förrättningsarvode erhålls från utomkommunalt organ till lägre belopp än kommunens ersättningsregler, har den förtroendevalde rätt att från kommunen erhålla mellanskillnaden. Ersättning för förlorad arbetsinkomst erhålls dock inte.

1.2. Ersättningsberättigade sammanträden m.m.

Tjänstgörande ledamöter, närvarande ersättare och andra förtroendevalda som medgetts närvarorätt har rätt till ersättning enligt detta reglementes avsnitt 2 och 3 för:

- 1.2.1 Sammanträde med kommunfullmäktige, beredning tillsatt av fullmäktige, kommunstyrelsen, nämnder, utskott, schemalagda ordförandeberedningar inför nämndsammanträden, liksom revisorernas sammanträden.

För planeringsberedningar gäller följande: Med planeringsberedning avses politiskt samrådsorgan mellan nämnder och styrelser. Ersättning utges till ledamöter och ersättare från kommunfullmäktige, kommunstyrelsen och nämnder vid deltagande i planeringsberedningars sammanträden. Ersättning utbetalas mot bestyrkt deltagarlista.

Sammanträdesersättningar för såväl majoritetspartiernas planeringsberedningar som för övriga partiers, får uppgå till högst 3,500 3,920 kronor per kommunfullmäktigemandat och år (exkl personalomkostnadspåslag). Därutöver förutsätts det ingå i årsarvodena.

- 1.2.2 Sammanträden med utredningskommittéer, projektgrupper och arbetsgrupper
- 1.2.3 Protokollsjustering av kommunfullmäktiges, kommunstyrelsens och nämnders protokoll, på särskild tid och plats som bestämts härför.
- 1.2.4 Deltagande med anledning av kallelse till konferens, informationsmöte, studiebesök, studiedag på uppdrag av nämnden för att studera den egna förvaltningen, uppdrag som kontaktperson, studieresa, kurs eller liknande som rör kommunal angelägenhet och som har ett direkt samband med det kommunala förtroendeuppdraget.

Undantag: Överläggning med förvaltningschef eller annan anställd.

Vid deltagande i aktivitet enligt 1.2.4, till vilken inbjudan erhållits, har förtroendevalda rätt till ersättning enligt avsnitt 2 och 3 med undantag för sammanträdes/förrättningsersättning. Sådan ersättning erhålls enbart vid deltagande på grund av kallelse.

- 1.2.5 Förhandling eller förberedande överläggning inför förhandling med personalorganisation eller annan motpart till kommunen.

- 1.2.6 Överläggning med företrädare för annat kommunalt organ än den förtroendevalde själv tillhör.
- 1.2.7 Sammankomst med kommunalt samrådsorgan/intressentsammansatt organ
- 1.2.8 Protokollförd/dokumenterad besiktning eller inspektion
- 1.2.9 Överläggning med utomstående myndighet eller organisation.
- 1.2.10 Fullgörande av granskningsuppdrag inom ramen för ett revisionsuppdrag, dock inte löpande uppföljning av styrelser/nämnders verksamhet.

Anm. För att ersättning enligt punkterna ovan ska erhållas ska mötet/förrättningen

- a) äga rum på initiativ av ordföranden eller på uppdrag av styrelse/nämnd
- och**
- b) vara skriftligt dokumenterad i form av kallelse/inbjudan, justerad närvarolista, minnesanteckningar/protokoll. ~~Möten som inte har denna dokumentation anses ingå i årsarvodet.~~

Övriga förrättningar/sammanträden som faller utanför punkterna 1.2.1–10 ovan ingår i det fasta årsarvodet.

2. Ersättning för förlorad arbetsinkomst samt övriga ekonomiska förmåner

2.1. Förlorad arbetsinkomst

Förtroendevalda har rätt till ersättning för styrkt förlorad arbetsinkomst. Det högsta ersättningsbeloppet är det aktuella avdraget för kommunalrådet, beräknat per timme, halvdag eller heldag (utifrån kommunalrådets årsinkomst dividerat med årsarbetsdagar, dvs 260 dagar).

Ersättning erhålls för högst 8 tim/dygn inklusive restid. **Ersättning erhålls för högst 40 tim/vecka inklusive den arbetstid som förtroendemannauppdraget beräknas motsvara.** Ersättning för enbart resa/förberedelse erhålls inte.

Förtroendevalda som kan visa att en arbetsinkomst förlorats men inte till vilket belopp har rätt till en schablonersättning beräknad på grundval av den senast anmälda sjukpenning- grundande inkomsten. I det fall kommunalt arvode ingår i den anmälda inkomsten ska detta frånräknas.

För fria yrkesutövare/egna företagare gäller att ersättning erhålls endast för tiden mellan 07.00-18.00.

Med egna företagare avses även delägare som tillika är anställda i fåmansföretag i vilket den anställda genom aktie- eller andelsinnehav har en reell bestämmanderätt i företaget.

Kommunstyrelsen medges rätt att träffa överenskommelse om ersättning till egna företagare för förlorad arbetsinkomst i varje enskilt fall.

2.2. Förlorad pensionsförmån

Förtroendevalda som inte omfattas av bestämmelserna om pension och avgångsersättning för förtroendevalda (PBF) kompenseras för förlorade pensionsförmåner i enlighet med fullmäktiges beslut KF-2003/xx (KF 2008-03-17, § 45) enligt följande:

Förtroendevalda i Österåkers kommun ska kompenseras för förlorad pensionsförmån genom att en årlig ersättning, ~~om 3,5% av~~ **Ersättningen baseras på** den förtroendevaldes sammanlagda ersättning för förlorad arbetsinkomst under året och avsätts till en tjänstepensionsförsäkring.

För rätt till ersättning gäller samma nedre åldersgräns som i pensionsavtalet för anställda (PFA) och som övre åldersgräns gäller att den förtroendevalde uppnått 65 års ålder och börjat uppbära pension.

För att ersättning ska utgå krävs vidare

- a) att den förtroendevalde kan visa att fullgörande av det kommunala förtroendeuppdraget har medfört minskade tjänstepensionsavgifter och
- b) att den förtroendevalde yrkar ersättning för förlorad pensionsförmån före mars månads utgång året efter det år till vilken förlusten hänförs.

Rätt till ersättning för förlorade pensionsförmåner gäller även förtroendevalda som uppbär "allt i ett" - arvode. Det krävs därvid att den förtroendevalde kan styrka den minskning av arbetsinkomsten som förtroendeuppdraget har medfört och visa att den förlorade arbetsinkomsten har medfört minskad tjänstepensionsnivå.

Såsom för övriga förtroendevalda gäller vidare att den förtroendevalde som uppbär "allt i ett" - arvode yrkar ersättning för förlorad pensionsförmån före mars månads utgång året efter det år till vilken förlusten hänförs.

~~Ovanstående bestämmelser ska gälla från och med 2003-01-01.~~

Ersättningen administreras av personalenheten.

2.3. Förlorad semesterförmån

Förtroendevalda har rätt till ersättning för styrkt förlorad semesterförmån med högst det belopp fullmäktige beslutat ska gälla för förlorad arbetsinkomst/dag.

Förtroendevalda som kan styrka att semesterförmånen faktiskt påverkas men inte på vilket sätt har rätt till ersättning utifrån samma beräkningsgrunder som gäller för kommunalt anställda. Högsta ersättningsbelopp är det som gäller för förlorad arbetsinkomst/dag.

2.4. Särskilda arbetsförhållanden m.m.

Rätten till ersättning enligt punkterna 2.1 – 2.3 omfattar nödvändig ledighet för förtroendevalda med speciella arbetstider eller särskilda arbetsförhållanden i övrigt när det inte kan anses skäligt att de förtroendevalda fullgör sina ordinarie arbetsuppgifter i direkt anslutning till sammanträdet eller motsvarande. T ex förtroendevald med schemalagt nattskift som måste ta ledigt för att närvara vid tidigt dagsammanträde. Detta gäller inte fria yrkesutövare/egna företagare.

Rätten till ersättning enligt 2.1 – 2.3 ovan omfattar tid för resa till och från sammanträdet eller motsvarande och tid för praktiska förberedelser i anslutning till sammanträdet eller motsvarande.

Förtroendevald har inte rätt till ersättning för styrkt förlorad arbetsinkomst eller för styrkt förlorad semesterförmån om schablonersättning tidigare utbetalats för den förlorade inkomsten eller en förlorade semesterförmånen.

2.5. Årsarvode

Årsarvode betalas till kommunalt förtroendevalda enligt kommunfullmäktiges särskilda beslut 2002-12-16, § 147. Årsarvodena räknas upp årligen med prisbasbeloppets procentuella höjning med början 2004-01-01.

Årsarvoderade förtroendevalda har rätt till ledighet utan att arvodet reduceras under förutsättning att ledigheten förläggs på ett sådant sätt att uppdraget behörligen kan fullgöras.

Avgår en årsarvoderad förtroendevald under tjänstgöringsperioden fördelas arvodet mellan den som avgår och den som tillträder, i förhållande till den tid varunder var och en av dem har innehaft uppdraget. Detsamma gäller för det fall förtroendevalds uppdrag förfaller på grund av att valbarhetshinder uppkommer.

Om årsarvoderad förtroendevald på grund av sjukdom eller annat är förhindrad att fullgöra sitt uppdrag för en tid som överstiger en månad, ska arvodet minskas i motsvarande mån. Har en ersättare utsetts för årsarvoderad ordförande uppbär ersättaren arvodet, som motsvarar tjänstgöringstiden.

2.6. Arvode för sammanträde/förrättning

Förtroendevald som deltar i sammanträde/förrättning enligt punkt 1.2 ovan erhåller arvode enligt *beslut fattat i Kommunfullmäktige 2011-01-31, § 9 (samt KF xxxx-xx-xx, § x)*. följande:

Sammanträdes/förrättningstid om högst en timme:

Sammanträdes/förrättningstid:

Fm (kl 08.00 – 13.00):	400 kronor
Em (kl 13.00 – 17.00):	400 kronor
Kväll (efter kl 17.00):	400 kronor

Vid sammanträden omfattande mer än en timme utgår ett extra sammanträdesarvode om 250 kronor.

Vid ett och samma sammanträde ersätts den förtroendevalde med grundarvode, 400 kronor och om sammanträdet är längre än en timme med ytterligare 250 kronor. Detta oavsett om sammanträdet pågår över flera tidzoner enligt ovan. Totalt 650 kronor per sammanträde.

Ersättningsbelopp är maximerat till 1.300 kronor/dygn oavsett antal sammanträden.

Sammanträdes/förrättningsersättning innefattar ersättning för olika former av förberedelser inför sammanträdet.

Ersättning för jour/beredskap erhålls enligt de grunder som gäller för kommunens arbetstagare.

2.7 Kommunal pension

Från 2003-01-01 gäller ett nytt normalpensionsreglemente enligt fullmäktiges beslut 2002/149. **Kommunens normalpensionsreglemente (KF 2002/149) (KF 2002-12-16, § 149) innehåller** bestämmelser om pension och avgångsersättning och omfattar förtroendevalda som fullgör uppdrag på heltid eller betydande del av heltid med undantag av förtroendevalda som uppbär s.k. "allt i ett-arvode".

3. Ersättning för kostnader

3.1. Resekostnader

Kostnader för resor till och från sammanträden eller motsvarande ersätts enligt de grunder som fastställs för kommunens arbetstagare i det kommunala reseavtalet. Full kostnads-täckning för resor och måltider ska erhållas, traktamente erhålls därför inte.

Resekostnadsersättning erhålls endast om avståndet från den förtroendevaldes fasta bostad till sammanträdesplatsen överstiger sex kilometer.

Anhållan om resekostnadsersättning vid sammanträde del av dag (t ex till/från den förtroendevaldes arbetsplats), ska i varje enskilt fall prövas av respektive nämnd/styrelse.

Räkning bör avlämnas senast en månad efter det förrättning avslutats.

3.2. Barntillsynskostnader

Ersättning betalas för kostnader som uppkommit till följd av deltagande vid sammanträden eller motsvarande för vård och tillsyn av barn som vårdas i den förtroendevaldes familj och som inte fyllt 10 år. Om särskilda skäl föreligger kan

ersättning utges även för äldre barn. Ersättning betalas dock med högst det belopp som barnskötare anställda av kommunen erhåller (motsvarande medianlön).

Ersättning betalas inte för tillsyn, som utförts av egen familjemedlem eller av annan närstående.

3.3. Kostnad för vård och tillsyn av **person handikappad med funktionsnedsättning** eller **svårt sjuk svår sjukdom**.

Ersättning betalas för kostnader som uppkommit till följd av deltagande vid sammanträden eller motsvarande för vård och tillsyn av **handikappad person med funktionsnedsättning eller svår sjukdom** eller **svårt sjuk person** som vistas i den förtroendevaldes bostad. Ersättning betalas dock med högst det belopp som vårdbiträden anställda av kommunen erhåller (motsvarande medianlön).

Ersättning betalas inte för tillsyn, som utförs av egen familjemedlem eller av annan närstående.

3.4. **Handikappad förtroendevalds särskilda kostnader Förtroendevald med funktionsnedsättning – särskilda kostnader**

Ersättning betalas till **handikappad förtroendevald med funktionsnedsättning** för de särskilda kostnader som uppkommit till följd av deltagande vid sammanträden eller motsvarande och som inte ersätts på annat sätt. Här ingår kostnad för t ex resor, ledsagare, tolk, hjälp med inläsning och uppläsning av handlingar och liknande.

Fråga om ersättning enligt denna paragraf prövas i varje enskilt fall av kommunstyrelsen.

3.5 Övriga kostnader

För andra kostnader än som avses i punkt 3.1 – 3.4 betalas ersättning om den förtroendevalde kan visa att särskilda skäl förelegat för dessa kostnader.

Ersättning utgår **erhålls** inte om den förtroendevalde haft rimliga möjligheter att genom omDispositionering av arbete eller på annat sätt kunna förhindra att kostnaderna uppkom.

Normala med förtroendeuppdrag förenade kostnader för telefon, facklitteratur, förberedande platsbesök, gruppsammanträden etc, förutsätts täckas av erhållet arvode eller ersättning.

Fråga om ersättning enligt denna paragraf prövas i varje enskilt fall av kommunstyrelsen.

4. Gemensamma bestämmelser

4.1 Hur man begär ersättning

För att få ersättning enligt punkterna 2.1 – 2.4 och 3.1 – 3.5 ska den förtroendevalde styrka sina förluster eller kostnader. Förluster eller kostnader ska anmälas till fullmäktiges eller nämndens sekreterare eller till annan som utsetts att ta emot dem.

Arbetsgivarintyg eller lönebesked som styrker avdrag för förlorad arbetsinkomst och semester ska lämnas för varje tillfälle om ersättning begärs. Uppgift från arbetsgivaren om avdragets storlek behöver dock inte lämnas varje gång, utan endast vid förändringar. För förlorad pensionsförmån ska den förtroendevalde yrka ersättning före mars månads utgång året efter det år till vilken förlusten hänförs, se punkt 2.2 ovan

För egna företagare/fria yrkesutövare lämnas försäkringsbesked från försäkringskassan på den senast anmälda sjukpenninggrundande inkomsten samt kopia på till försäkringskassan anmäld inkomst av vilket ska framgå varifrån inkomst erhålles. Kommunalt arvode får inte ingå i underlaget. Vidare ska kopia på F-skattebevis, alternativt intyg från företagets revisor, beroende på företagsform, inlämnas för att styrka att man är egen företagare.

Arvode enligt punkt 2.5 och 2.6 betalas ut utan föregående anmälan. Vad gäller arvode enligt 2.6 är dock förutsättningen att närvarolista upprättas för att automatisk utbetalning ska ske.

4.2 Senaste tidpunkt för yrkande om ersättning

Yrkande om ersättning för förlorad arbetsinkomst ska framställas senast inom ett år från dagen för sammanträde eller motsvarande till vilken förlusten hänförs.

Yrkande om ersättning för förlorad pensionsförmån ska framställas före mars månads utgång året efter det år till vilken förlusten hänförs. För kommunalråd gäller särskilda regler enligt normalpensionsreglementet (PBF).

Yrkande om förlorad semesterförmån ska framställas senast inom två år från dagen för sammanträde eller motsvarande till vilken förlusten hänförs.

Yrkande om andra ersättningar enligt dessa bestämmelser ska framställas senast inom ett år från dagen för sammanträde eller motsvarande till vilken kostnaden hänförs. Har räkning inte inkommit inom ett år efter det sammanträdet eller förrättningen avslutats, erhålls ersättning endast om kommunstyrelsen så medger.

4.3 Tolkning av bestämmelserna

Frågor om tolkning och tillämpning av dessa bestämmelser avgörs av kommunstyrelsen.

4.4 Utbetalning

Årsarvoden betalas ut med en tolfedel per månad.

Övriga ekonomiska förmåner betalas ut en gång per månad i efterskott.

KS § 151

Dnr KS 2011/162-209

Utdrag: akten, KF

Överföring av fastigheter inom Östra Kanalstaden från Armadakoncernen till Österåkers kommun**Ärende**

Ärendet avser överföring av fastigheter inom Östra Kanalstaden från Armadakoncernen till Österåkers kommun.

Tidigare beredning

- Arbetsutskottet har behandlat ärendet den 24 augusti 2011, § 116.
- Samhällsbyggnadsförvaltningen redogör för ärendet i tjänsteutlåtande daterat 2011-08-04.

Kommunstyrelsens förslag**Kommunfullmäktige beslutar**

1. Fastigheterna Tuna 4:2, 4:44, 4:91 och 4:141-142 ska överföras genom fastighetsreglering från Armada Fastighets ABs dotterbolag till Österåkers kommun. Ersättningen för överlåtelsen ska utgöra 35 500 000 kr.
2. Kommunen finansierar överlåtelsen genom framtida markanvisning till byggföretag, s.k. exploatörer, när ny detaljplan är antagen. Genom markanvisningsavtalet kommer kommunen att få ersättning för byggrätter inom detaljplaneområdet.
3. Armada ska förvalta fastigheterna åt kommunen från kommunens tillträde till dess att exploatören tillträder.
4. Samhällsbyggnadsnämnden ges i uppdrag att teckna nödvändiga överlåtelseavtal mellan Armada och kommunen.

Forts.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Forts. § 151

Protokollsanteckningar

– Christina Funhammar (M) medges lägga nedan angiven anteckning till protokollet:

"Armadas nedlagda kostnader påstås uppgå till 35.000.000 kr för nämnda fastigheter. Någon spec. finns ej med i de olika fastighetsdelarna varvid jag kan konstatera att det är svårt att ta ställning i sakfrågan mer än ett konstaterande om en klumpsumma. Armada skall betala reavinstskatt. Ärendet borde ha tillförts ovanstående innan slutgiltigt ställningstagande tas.

Christina Funhammar (M)"

– Ann-Christine Furustrand (S) medges lägga nedan angiven anteckning till protokollet:

"Kanalstaden ser vi som ett spännande nytt område i Österåkers kommun, där Östra Kanalstaden utgör en del. Genom Kanalstaden ges Åkersberga som centralort i kommunen tydligare prägel av att vi är en skärgårdskommun med bebyggelse med kajpromenad, etc.

Vi hoppas och tror att det positiva och spännande koncept som Kanalstaden utgör lockar flertalet exploatörer och att Österåkers kommun söker breitt bland dessa, och att Armada ges möjlighet att också kunna vara en möjlig genomförare. Vi hoppas också att möjligheten prövas att tillgodose behovet hos Österåkers medborgare av hyresrätter i Kanalstaden som helhet och i dess delar.

Ann-Christine Furustrand (S)"

ACF

Samhällsbyggnadsförvaltningen/
Ekonomienheten

2011-08-04
rev. 2011-08-24 Dnr

Till Kommunstyrelsen

Överföring av fastigheter inom Östra Kanalstaden från Armadakoncernen till Österåkers kommun

Beslutsförslag

Kommunstyrelsen föreslår Kommunfullmäktige besluta

1. Fastigheterna Tuna 4:2, 4:44, 4:91 och 4:141-142 ska överföras genom fastighetsreglering från Armada Fastighets ABs dotterbolag till Österåkers kommun. Ersättningen för överlåtelsen ska utgöra 35 500 000 kr.
2. Kommunen finansierar överlåtelsen genom framtida markanvisning till byggföretag, s.k. exploatörer, när ny detaljplan är antagen. Genom markanvisningsavtalet kommer kommunen att få ersättning för byggrätter inom detaljplaneområdet.
3. Armada ska förvalta fastigheterna åt kommunen från kommunens tillträde till dess att exploatören tillträder.
4. Samhällsbyggnadsnämnden ges i uppdrag att teckna nödvändiga överlåtelseavtal mellan Armada och kommunen.

Bakgrund

Detaljplaneområdet Östra Kanalstaden utgör en första etapp i en stadsmässig utbyggnad av bostäder kring Åkers Kanal, den s.k. Kanalstaden. Detaljplanen rymmer ca 300 bostäder och lokaler samt en kajpromenad och bryggor längs kanalen. Detaljplanen för Östra Kanalstaden godkändes av Byggnadsnämnden den 23 november 2010 och planeras att antas i Kommunfullmäktige under hösten 2011.

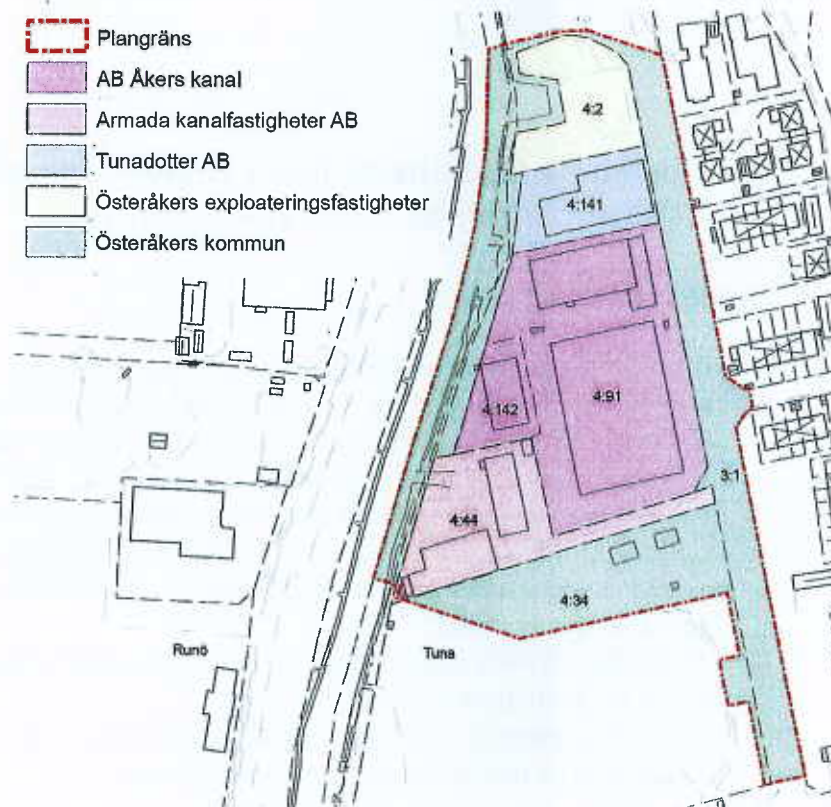
Marken inom detaljplaneområdet ägs dels av kommunen och dels av olika dotterbolag inom Armadakoncernen. Armada har successivt genomfört förvärv av fastigheter inom området sedan 1987. Delområdet "Skonaren" har genomförts som en första etapp. Armadas kostnader för inköp och övriga nedlagda kostnader uppgår till 35 500 000 kr.

Kommunens avsikt är att träffa avtal om markanvisning och exploatering med ett privat byggföretag som ska uppföra bebyggelsen samt anlägga gator och kaj.

Det splittrade ägandet försvårar detaljplanens genomförande. På grund av områdets storlek är det lämpligt att utbyggnaden sker i etapper. Ägogränserna stämmer inte överens med de möjliga etappindelningar som detaljplanen medger i form av indelning i bebyggelsekvarter.

Samhällsbyggnadsförvaltningen/
Ekonomienheten

2011-08-04
rev. 2011-08-24 Dnr



Slutsatser

För att underlätta och säkra utbyggnaden inom Östra Kanalstaden bör kommunens fastighetsinnehav samlas hos en ägare som då förfogar över marken och kan träffa avtal med ett byggföretag. Armadakoncernens innehav bör överföras till kommunal ägo.

Fastigheterna köps av kommunen för 35 500 000 kr. Armadakoncernen bär själv kostnaden för beskattning av den reavinst som uppstår.

Österåkers kommunfullmäktige har under 2008 utfärdat ett generellt ägardirektiv för koncernen AB Åkers kanal och ett ägardirektiv för Armada Fastighets AB. Vidare har kommunfullmäktige i den 13 december 2010 fastställt reglemente för kommunstyrelsen. I kommunstyrelsens uppdrag ligger att omhändera kommunens ägarfunktion såvitt gäller verksamheten i de företag som kommunen helt eller delvis äger. Förslaget beslut stämmer överens med kommunens beslutsordning.

Kristina Gewers
Samhällsbyggnadschef

Katarina Leinar
Ekonomichef