

KS § 137

Dnr KS 2011/143-003

Utdrag: akten, KF

Policy om rökfri arbetstid

Ärende

Ärendet avser policy om rökfri arbetstid för Österåkers kommun.

Tidigare beredning

- Arbetsutskottet har behandlat ärendet den 20 juni 2011, § 98.
- Personalenheten redogör för ärendet i tjänsteutlåtande daterat 2011-04-07.

Kommunstyrelsens förslag

Kommunfullmäktige beslutar

1. Policyn om rökfri arbetstid antas och gäller från och med 2011-09-01.
2. Uppföljning av policyn sker 2012-09-01.



Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

KS 2011. 178

Kommunstyrelsens kontor
Personalenheten
Charlotte L`Estrade

2011-04-07

Dnr

KS 2011/143-003

Till kommunfullmäktige

Policy om rökfri arbetstid

Personalenheten har tagit fram förslag till policy om rökfri arbetstid för Österåkers kommun.

Beslutsförslag

Kommunfullmäktige beslutar

1. att anta policyn om rökfri arbetstid
 - policyn gäller från och med 2011-09-01
2. uppföljning av policyn sker 2012-09-01

Bakgrund

Tobakslagen § 8 säger att varje arbetsplats ska arbeta aktivt för att minimera risken för passiv rökning. Allt fler kommuner tillämpar rökfri arbetstid. Från februari 2011 tillämpas rökfri arbetstid i 139 av Sveriges 290 kommuner. Ytterligare tre kommuner har fattat beslut om rökfri arbetstid som träder i kraft vid skilda tillfällen under 2011.

Ett starkt skäl att arbeta för en rökfri arbetstid är att medarbetarna är den viktigaste tillgången på varje arbetsplats. En policy om rökfri arbetstid går hand i hand med Österåkers kommuns arbete med att främja friskvård och hälsa hos medarbetare. Rökfri arbetstid gör det lättare att dra ner på rökningen och kan även vara ett stöd att sluta röka. Genom att kommunens medarbetare varken luktar rök eller utsätter någon för passiv rökning blir kommunen en förebild för kommuninvånare som i sin vardag tar del av kommunal service. Kommunens medarbetare blir också förebilder för de barn, ungdomar, vård- och omsorgstagare som finns i de olika verksamheterna.

Förvaltningens tidplan

Kommunstyrelsens kontor, personalenheten, svarar för att föra ut policyn till kommunens chefer från och med 2011-09-01 samt för uppföljningen av densamma ett år senare, 2012-09-01.

Bilagor

Bilaga 1. MBL-protokoll

Charlotte L`Estrade
Personalchef

POLICY FÖR RÖKFRI ARBETSTID

Syfte

Österåkers kommuns arbetsplatser och närområden ska vara rökfria. Det är kommunens ansvar som arbetsgivare att se till att ingen medarbetare mot sin vilja utsätts för tobaksrök på arbetsplatsen.

Österåkers kommun arbetar aktivt för att främja friskvård och god hälsa hos medarbetare och rökfri arbetstid är en viktig del i detta arbete. Oavsett om man är medarbetare i kommunen, invånare eller besökare, alla ska uppleva Österåkers kommun som en frisk och hälsofrämjande kommun. Kommunen ska också vara en förebild för de barn, ungdomar, vård- och omsorgstagare som finns i de olika verksamheterna.

Rökfria arbetsplatser

Det ska vara rökfritt i kommunens lokaler, bilar och fordon, samt utanför arbetsplatsers närområden. Ingen ska behöva utsättas för passiv rökning eller röklukt.

Rökfri arbetstid

Rökning är inte tillåtet under betald arbetstid. Kläder som används i arbetet ska om möjligt inte utsättas för rök.

Stöd till rökavvänjning

Inom företagshälsovården finns möjlighet att ge stöd till rökavvänjning för de som önskar. Om medarbetare har behov av sådant stöd får frågan tas upp med berörd chef.

Arbetsgivarens ansvar

Det är varje chefs ansvar att informera om policyn. Vid introduktion av nya medarbetare ska chef informera om kommunens policy för rökfri arbetstid.

Inom äldre- och handikappomsorgen förekommer arbete i den enskildes hem, vilket kan innebära att medarbetare utsätts för passiv rökning. Det är en avvägning mellan kommunens uppdrag att tillförsäkra vård- eller omsorgstagaren en skälig levnadsnivå och kommunens arbete med att främja en god arbetsmiljö för medarbetare. Situationen får därför lösas från fall till fall. Målet är dock att erbjuda alla medarbetare en rökfri arbetstid/arbetsmiljö.

Medarbetarens ansvar

Medarbetaren är skyldig att följa policyn för rökfri arbetstid.

Giltighet

Policyn för rökfri arbetstid gäller från och med 2011-09-01.

Parter:

För Österåkers kommun

Fredrika Andersson, personalkonsult

För Saco

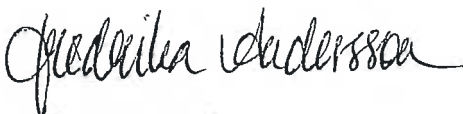
Daniel Nygårds

Ärende: Förhandling enligt MBL 11 § angående införande av rökfri arbetstid

- § 1 Förhandlingen är påkallad av arbetsgivaren gällande införande av rökfri arbetstid inom Österåkers kommun. Arbetsgivaren presenterade förslag till policy. Rökfri arbetstid beräknas gälla från och med 2011-09-01. Uppföljning av policyn kommer att ske den första veckan i september 2012.
- § 2 Saco har inget att erinra angående införandet av rökfri arbetstid. Arbetstagarorganisationen betonade vikten av en tydlig och lika kommunikation till samtliga medarbetare. De anser att policyn även ska gälla förtroendevalda då de utför politiskt arvoderade uppdrag.
- § 3 Arbetsgivaren svarar att Personalenheten ansvarar för ge tydlig information till cheferna och att cheferna i sin tur ska informera sina medarbetare. Policyn kommer att gälla förtroendevalda då de utför politiskt arvoderade uppdrag i kommunens lokalers närmiljö.
- § 4 Förhandlingen förklarades avslutad.

Vid protokollet och för Österåkers kommun

För Saco

Fredrika Andersson
Personalkonsult

Daniel Nygårds

Parter:

För Österåkers kommun

Fredrika Andersson, personalkonsult

För Lärarförbundet


Ida Karlsson

Ärende: Förhandling enligt MBL 11 § angående införande av rökfri arbetstid

- § 1 Förhandlingen är påkallad av arbetsgivaren gällande införande av rökfri arbetstid inom Österåkers kommun. Arbetsgivaren presenterade förslag till policy. Rökfri arbetstid beräknas gälla från och med 2011-09-01.
- § 2 Arbetstagarorganisationen ställer sig positiv till införandet av rökfri arbetstid.
- § 3 Förhandlingen förklarades avslutad i enighet.

Vid protokollet och för Österåkers kommun

För Lärarförbundet



Fredrika Andersson
Personalkonsult



Ida Karlsson

Parter:

För Österåkers kommun

Fredrika Andersson, personalkonsult

För SKTF

Daniela Balladares, ordförande

Ärende: Förhandling enligt MBL 11 § angående införande av rökfri arbetstid

- § 1 Förhandlingen är påkallad av arbetsgivaren gällande införande av rökfri arbetstid inom Österåkers kommun. Arbetsgivaren presenterade förslag till policy. Rökfri arbetstid beräknas gälla från och med 2011-09-01. Uppföljning av policyn kommer att ske den första veckan i september 2012.
- § 2 Arbetstagarorganisationen betonade vikten av en tydlig och lika kommunikation till samtliga medarbetare.
De anser att det ska vara tydligare skrivet att de som önskar få hjälp med rökavvänjning ska få det.
De anser att policyn även ska gälla förtroendevalda då de utför politiskt arvoderade uppdrag.
- § 3 Arbetsgivaren svarar att Personalenheten ansvarar för att ge tydlig information till cheferna och att cheferna i sin tur ska informera sina medarbetare.
Enligt policyn framgår det att de som önskar rökavvänjning kommer att erbjudas den möjligheten genom Företagshälsovården.
Policyn kommer att gälla förtroendevalda då de utför politiskt arvoderade uppdrag i kommunens lokalers närmiljö.
- § 4 Förhandlingen förklarades avslutad i oenighet.

Vid protokollet och för Österåkers kommun

För SKTF

Fredrika Andersson
PersonalkonsultDaniela Balladares
Ordförande

2011-06-07

Parter:

För Österåkers kommun

Fredrika Andersson, personalkonsult

För Kommunal

Eva Hessler, ordförande

Ärende: Förhandling enligt MBL 11 § angående införande av rökfri arbetstid

- § 1 Förhandlingen är påkallad av arbetsgivaren gällande införande av rökfri arbetstid inom Österåkers kommun. Arbetsgivaren presenterade förslag till policy. Rökfri arbetstid beräknas gälla från och med 2011-09-01.
- § 2 Kommunal har inget att erinra införandet av rökfri arbetstid. Arbetstagarorganisationen betonar vikten av att denna policy kommuniceras ut tydligt, dels till chefer, dels till alla anställda inom kommunen. De anser också att policyn ska följa respektive arbetsplats förutsättningar. De anser att policyn även ska gälla förtroendevalda då de utför politiska arvoderade uppdrag. Man betonar också vikten av uppföljning.
- § 3 Arbetsgivaren svarar att Personalenheten ansvarar för att ge tydlig information cheferna i organisationen och att cheferna i sin tur ger tydlig information till sina medarbetare. På respektive arbetsplats ska det t ex. tydliggöras vad som menas med "närmiljö". Policyn kommer att gälla förtroendevalda då de utför politiskt arvoderade uppdrag i kommunens lokalers närmiljö. Uppföljning av policyn kommer att ske den första veckan i september 2012.
- § 4 Förhandlingen förklarades avslutad.

Vid protokollet och för Österåkers kommun

För Kommunal

Fredrika Andersson
PersonalkonsultEva Hessler
Ordförande

Parter:

För Österåkers kommun

Fredrika Andersson, personalkonsult

För Lärarnas riksförbund


Ebba Bäckström

Ärende: Förhandling enligt MBL 11 § angående införande av rökfri arbetstid

- § 1 Förhandlingen är påkallad av arbetsgivaren gällande införande av rökfri arbetstid inom Österåkers kommun. Arbetsgivaren presenterade förslag till policy för rökfri arbetstid. Rökfri arbetstid beräknas gälla från och med 2011-09-01.
- § 2 Arbetstagarorganisationen ställer sig positiv till införandet av rökfri arbetstid.
- § 3 Förhandlingen förklarades avslutad i enighet.

Vid protokollet och för Österåkers kommun

För Lärarnas riksförbund



Fredrika Andersson
Personalkonsult



Ebba Bäckström

9

KS § 130

Dnr KS 2011/126-610

Utdrag: akten, KF

Revidering av riktlinjer för förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem**Ärende**

Vid den senaste revideringen av riktlinjer för förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem i oktober 2010 beslutade Förskolenämnden respektive Utbildningsnämnden att en kompletterande revidering skulle göras inför höstterminen 2011 med anledning av införandet av ny skollag.

Tidigare beredning

- Arbetsutskottet har behandlat ärendet den 20 juni 2011, § 91.
- Kultur- och utbildningsnämndens ordförande har behandlat ärendet i ordförandebeslut daterat 2011-06-15.
- Kultur- och utbildningsnämnden har behandlat ärendet den 14 juni 2011, § 89.
- Kultur- och utbildningsförvaltningen redogör för ärendet i tjänsteutlåtande daterat 2011-05-13.

Yrkanden

- Michaela Fletcher Sjöman (M) yrkar i enlighet med Arbetsutskottets förslag med revideringen att de reviderade riktlinjerna för förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem gäller från och med 2011-09-01 (reviderat huvudförslag).
- Ann-Christine Furustrand (S) yrkar i enlighet med Arbetsutskottets förslag med ändringen att de reviderade riktlinjerna för förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem gäller från och med 2011-09-01, samt yrkar vidare att riktlinjerna för förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem revideras enligt följande:

"Sid 5, punkt 9, Regler under föräldraledighet, andra stycket skall en mening läggas till; "Undantag kan medges utifrån barnets behov".

Sid 6, punkt 11, Kommunalt vårdnadsbidrag borttages

Sid 6, punkt 13, Efter sista meningen, läggs en mening till "Vid en sådan bedömning skall alltid barnets behov prioriteras"

Sid 7, punkt 14, fjärde stycket kompletteras enligt följande (svärtat) " Vid uppkommen skuld ska på vårdnadshavares begäran en avbetalningsplan upprättas och påbörjas i de fall hela skulden inte kan betalas omgående. Om detta inte sker kan barnet sägas upp från platsen. Ny placering av syskon kan inte ske förrän hela skulden är betald. Vid en sådan bedömning skall alltid barnets behov prioriteras. För barn med behov av särskilt stöd gör en särskild prövning innan platsen sägs upp.

Forts.



Forts. § 130

Sid 8, punkt 16 Övrigt. Meningen inom parentes som ger exempel på vd force majeure antingen stryks den helt, eller ändras där följande som inte kan betraktas som force majeure stryks, dvs arbetskonflikt, myndighetsbestämmelser.”

Proposition

Ordföranden ställer proposition på Ann-Christine Furustrands (S) yrkande mot Michaela Fletcher Sjömans (M) yrkande och finner att Kommunstyrelsen beslutar enligt Michaela Fletcher Sjömans (M) yrkande (reviderat huvudförslag).

Votering

Votering begärs och verkställs med Ja-röst för bifall till Michaela Fletcher Sjömans (M) yrkande och Nej-röst för bifall till Ann-Christine Furustrands (S) yrkande.

Voteringen utfaller enligt bilagd omröstningslista med 10 Ja-röster mot 5 Nej-röster.

Kommunstyrelsen beslutar således i enlighet med Michaela Fletcher Sjömans (M) yrkande (reviderat huvudförslag).

Kommunstyrelsens förslag

Kommunfullmäktige beslutar

1. Reviderade riktlinjer för förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem fastställs enligt kultur- och utbildningsförvaltningens förslag, daterat 2011-05-13.
2. Riktlinjer för förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem upprättas i två separata dokument, förskola och pedagogisk omsorg respektive fritidshem.
3. Reviderade riktlinjer för förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem gäller från och med 2011-09-01.

Forts.

Forts. § 130

Reservationer

– Ann-Christine Furustrand (S) reserverar sig till förmån för eget beslut och lämnar enligt nedan ett särskilt yttrande:

"Särskilt yttrande från Socialdemokraterna

Vi anser att det skall finnas utrymme för föräldrarna som är föräldralediga att, utifrån barnets behov, välja annan form än just de minst 3 timmar per dag, eller de 15 timmarna i veckan som regleras i dokumentet.

Kommunalt vårdnadsbidrag är inte något som vi anser skall prioriteras, varför vi föreslår att det utgår.

När föräldrar inte sköter inbetalningen av avgifter för barnens förskola, pedagogisk omsorg, fritidshem, så menar vi att innan ett barn avstängs från verksamheten, så måste barnets behov vägas in och prioriteras. I dessa fall antar vi att det kan finnas skäl för att hela familjens situation är sådan att det faller inom ramen för socialtjänsten.

Ann-Christine Furustrand (s)"

– Gunilla Ysberg (RP) reserverar sig enligt nedan skriftligt mot beslutet:

"Stödjer Socialdemokraternas förslag så när som borttagande av vårdnadsbidraget, vilket vi vill ska följa enligt punkt 11."

Bilaga Omröstningslista 130/2011



Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

VOTERINGSLISTA
KOMMUNSTYRELSEN I ÖSTERÅKERS KOMMUN (mandatperiod 2010-2014)

Ändringsdatum 2011-08-12)

Parti	LEDAMÖTER Namn	När - var	Från- var	§ 2			§ 3			§ 4			§ 5			
				J	N	A	J	N	A	J	N	A	J	N	A	
M	Johan Boström	X		X												
M	Eliza Roszkowska-Öberg		X													
M	Hampe Klein	X		X												
M	Conny Söderström	X		X												
FP	Elisabeth Gunnars 1:e vice ordf	X		X												
FP	Pablo Garay	X		X												
C	Björn Pålhammar	X		X												
KD	Mikael Ottosson	X		X												
ÖP	Rolf Granström	X		X												
S	Ann-Christine Furustrand 2:e vice ordf	X			X											
S	Anas Abdullah	X			X											
S	Marie Ende	X			X											
RP	Gunilla Ysberg	X			X											
MP	Michael Solander	X			X											
M	Michaela Fletcher Sjöman, ordförande	X		X												
	ERSÄTTARE															
M	Christina Funhammar	X		X												
M	Kenneth Netterström	X														
M	Jeanette Widén	X														
FP	Fredrik Pahlberg	X														
S	Hans Johansson	X														
RP	Marie Wengse	X														
V	Bo Edlén	X														
	Resultat				10	5										

Me

Kultur- och utbildningsnämnden

2011-06-15

Dnr 2011/11-610

Till Kommunfullmäktige

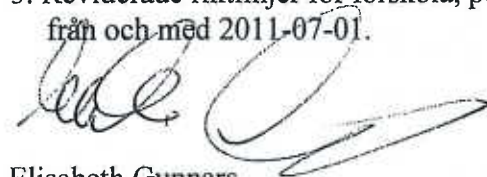
Revidering av riktlinjer för förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem

Ärende

Riktlinjerna för förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem har fått förtydligande av vissa tillämpningar och regler samt en översyn av begrepp för överensstämmelse med gällande lagtext.

Ordförandebeslut

1. Reviderade riktlinjer för förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem fastställs enligt kultur- och utbildningsförvaltningens förslag, daterat 2011-05-13.
2. Riktlinjer för förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem upprättas i två separata dokument, förskola och pedagogisk omsorg respektive fritidshem.
3. Reviderade riktlinjer för förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem gäller från och med 2011-07-01.



Elisabeth Gunnars
Ordförande
Kultur- och utbildningsnämnden

KUN § 89

Dnr. 2011/11-610

Utdrag: Akt, KS/KF

Revidering av riktlinjer för förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem

Helena Vik, sakkunnig förskola, presenterade bakgrunden till revideringen av "Riktlinjer för förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem i Österåker kommun.

Riktlinjerna har fått förtydligande av vissa tillämpningar och regler samt en översyn av begrepp för överensstämmelse med gällande lagtext.

Kultur- och utbildningsnämndens beslut**Kultur- och utbildningsnämnden föreslår kommunfullmäktige besluta**

1. Reviderade riktlinjer för förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem fastställs enligt kultur- och utbildningsförvaltningens förslag, daterat 2011-05-13.
2. Riktlinjer för förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem upprättas i två separata dokument, förskola och pedagogisk omsorg respektive fritidshem.
3. Reviderade riktlinjer för förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem gäller från och med 2011-09-01

Paragrafen förklaras omedelbart justerad.



Elisabeth Gunnars (FP)



Klas Göran Wändesjö (S)

Justeringen har tillkännagivits genom anslag 2011-06-15 – 2011-06-05



2011-05-13

Dnr 2011/11-610

Till Kultur- och utbildningsnämnden

Revidering av riktlinjer för förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem

Beslutsförslag

Kultur- och utbildningsnämnden föreslår kommunfullmäktige besluta

1. Reviderade riktlinjer för förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem fastställs enligt kultur- och utbildningsförvaltningens förslag, daterat 2011-05-13.
2. Riktlinjer för förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem upprättas i två separata dokument, förskola och pedagogisk omsorg respektive fritidshem.
3. Reviderade riktlinjer för förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem gäller från och med 2011-07-01.

Bakgrund

Vid den senaste revideringen av riktlinjer för förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem i oktober 2010 beslutade Förskolenämnden respektive Utbildningsnämnden att en kompletterande revidering skulle göras inför höstterminen 2011 med anledning av införandet av ny skollag.

De revideringar som föreslås inför höstterminen 2011 är

- Begreppet skolbarnsomsorg ersätts med fritidshem för att stämma överens med begreppen i den nya skollagen.
- Komplettering rörande erbjudande om plats för barn under ett år.
- Hänvisningar till lagrum justeras enligt den nya skollagen.
- Regler under föräldraledighet ändras avseende plats i fritidshem.
- Nytt avsnitt införs rörande kommunens skyldighet att erbjuda plats inom 4 månader i förskola med anledning av ny lydelse i skollagen.
- Riktlinjerna delas upp i två separata dokument, ett rörande förskola och pedagogisk omsorg och ett rörande fritidshem.
- Revidering av handläggningsrutiner inom förskola/pedagogisk omsorg.

Bilaga 1. Reviderade riktlinjer för förskola och pedagogisk omsorg
Bilaga 2. Reviderade riktlinjer för fritidshem
Bilaga 3. Reviderade riktlinjer för förskoleverksamhet och skolbarnomsorg i
Österåkers kommun 2010-10-12

Elisabeth Johansson
Förvaltningschef

Kerstin Johansen
Sakkunnig utbildning

Helena Vik
Sakkunnig förskola

Riktlinjer
för
förskola och pedagogisk omsorg i
Österåkers kommun

Ändringar och förtydliganden - markerade med kursiv stil.

1. Allmänt

Dessa riktlinjer har fastställts av Kommunfullmäktige för att reglera förskola och pedagogisk omsorg i Österåkers kommun. Konkurrensneutralitet ska råda mellan kommunala och fristående utförare.

Förskoleverksamhet och pedagogisk omsorg i Österåkers kommun bedrivs utifrån Skollagen, Läroplan för förskolan, Skolverkets allmänna råd och kommunens utbildningspolitiska program. ***I riktlinjerna anges när en bestämmelse regleras av skollagen (2010:800). Övriga regler är fastställda av Kultur – och utbildningsnämnden.***

2. Berättigad till plats

Förskola och pedagogisk omsorg ska enligt **skollagen¹** tillhandahållas från ett års ålder i den omfattning det behövs med hänsyn till

- Vårdnadshavares förvärvsarbete
- Vårdnadshavares studier (studiemedelsberättigande eller SFI)
- Vårdnadshavares arbetslöshet eller föräldraledighet
- ***Barnets eget behov utifrån familjens situation i övrigt.***
- ***Barn som av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling i form av förskola, även barn under ett års ålder.***

I Österåkers kommun erbjuds även förskola/pedagogisk omsorg vid

- ***Vårdnadshavares sjukskrivning/sjukersättning efter medicinskt omsorgsbehov***

För att vara berättigad till placering krävs ett omsorgsbehov på minst 16 timmar/vecka för förskola och pedagogisk omsorg. Särskilda regler gäller barn till föräldralediga och arbetssökande.

Den verksamhet som erbjuder plats ansvarar för att placering och vistelsetid sker utifrån riktlinjerna.

Förskola och pedagogisk omsorg ska enligt **skollagen²** tillhandahållas för barn som inte börjat i förskoleklassen eller någon utbildning för fullgörande av skolplikten. Från och med höstterminen det år barnet fyller sex år har kommunen enligt **skollagen³** skyldighet att erbjuda förskoleklass och att verka för att barnen deltar i den.

I Österåkers kommuns övergår samtliga barn till förskoleklass från höstterminen det år barnet fyller sex år om det inte finns särskilda skäl utifrån barnets behov.

Barnet har rätt att ha kvar sin förskoleplats till och med den 31 juli det år det ska börja i förskoleklass eller skola. Från och med den 1 augusti erbjuds fritidshem enligt kommunens riktlinjer.

¹ 8 kap. 5-7 §§

² 8 kap. 3 §

³ 9 kap. 5 §

Förskola och pedagogisk omsorg serverar dagligen frukost, ett lagat mål mat och mellanmål. Barnen är olycksfallsförsäkrade under vistelsetiden genom försäkring tecknad av Österåkers kommun. Vårdnadshavaren ansvarar för att lämna och hämta barnet i verksamheten.

3. Öppen verksamhet

Öppen förskola är en kompletterande form av förskola som riktar sig till barn samt medföljande vårdnadshavare. Öppna förskolan erbjuder barn en pedagogisk gruppverksamhet och ger vårdnadshavarna stöd i föräldrarollen. Ett engångsbesök på öppna förskolan kostar 20:- och ett klippkort för 10 besök kostar 150:-.

4. Anmälan till förskola och pedagogisk omsorg

Kommunen ansvarar enligt **skollagen**⁴ för att barn som är bosatta i Sverige och folkbokförda i kommunen erbjuds plats i förskola eller pedagogisk omsorg från och med ett års ålder. Barnet måste vara en månad innan det kan placeras i kö. För att erhålla en plats krävs ett aktivt val via Österåker kommuns webbaserade kundvalssystem.

5. Barn i behov av särskilt stöd

All verksamhet skall vara öppen för alla barn, även för barn med särskilda behov. Särskilt stöd ska i första hand ges inom ordinarie verksamhet. Verksamheten där barnet är inskrivet har ansvaret för särskilda stödinsatser. **Om det framkommer att ett barn är i behov av särskilt stöd, ska förskolechefen enligt **skollagen**⁵ se till att barnet ges sådant stöd. Barnets vårdnadshavare ska ges möjlighet att delta vid utformningen av stödet.** För barn som har erbjudits förskola på grund av fysiska, psykiska eller andra särskilda skäl enligt **skollagen**⁶, tar kommunen endast ut avgift för tid som överstiger 15 timmar per vecka enligt ordinarie taxa.

6. Allmän förskola

Alla tre - femåringar ska enligt **skollagen**⁷ erbjudas allmän förskola som omfattar minst 525 timmar om året. Verksamheten är avgiftsfri och anordnas i förskola. I Österåkers kommun bedrivs verksamheten tre timmar per dag, förmiddagstid, under skolans terminer med uppehåll under skolans lov.

Om det inte medför ökade kostnader för kommunen kan en anordnare välja, i samråd med vårdnadshavare att erbjuda annan förläggning av tiden under samma period. För att erhålla en avgiftsfri plats i allmän förskola krävs ett aktivt val via Österåkers kommuns webbaserade kundvalssystem.

⁴ 8 kap. 5 §

⁵ 8 kap. 9 §

⁶ 8 kap. 7 §

⁷ 8 kap.4 §

7. Erbjudande av plats

Plats erbjuds enligt kördning och ansökningsdatum på den enhet som valts. I Österåkers kommun erbjuds plats tidigast sex månader före önskat placeringsdatum. **Båda vårdnadshavarna ska underteckna om plats önskas eller inte vid erbjudande av plats.**

När vårdnadshavare har anmält önskemål om förskola med offentlig huvudman ska kommunen enligt skollagen⁸ erbjuda förskola inom fyra månader.

Prioritering av kördning

1. **Barn som av fysiska, psykiska eller andra skäl har behov av särskilt stöd i sin utveckling i form av förskola ska enligt skollagen⁸ skyndsamt erbjudas plats. Skyndsamt placering kan inte garanteras enligt vårdnadshavarnas önskemål om/ val av förskola.**
2. **Återplacering efter föräldraledighet.** Vårdnadshavare som har haft barn placerat i kommunens barnomsorg men som avslutat placeringen under vårdnadshavares föräldraledighet, ska erbjudas återplacering under en period av 36 månader efter det att platsen upphört.
3. **Syskonförtur.** Vårdnadshavare har rätt till förtur om man har ytterligare ett barn placerat i förskoleverksamhet och skolbarnsomsorg i Österåkers kommun. Syskonförtur ger rätt till förtur av plats inom den verksamhet som erbjuds av kundvalssystemet. För att underlätta för vårdnadshavarna att ha sina barn placerade på samma enhet ska syskon till barn som redan finns placerade på en enhet och som söker placering till samma enhet, ges företräde till plats inom sin respektive förturskategori.
4. **Omplacering.** Förtur vid omplacering gäller inom den verksamhet som erbjuds av kundvalssystemet. För att underlätta för vårdnadshavarna att ha sina barn placerade på samma enhet ska syskon till barn som redan finns placerade på en enhet och som söker omplacering till samma enhet, ges företräde till plats inom sin respektive förturskategori.
5. **Kötid.**
6. **Barn folkbokförda i annan kommun än Österåker.** Det åligger vårdnadshavaren att meddela ändrad folkbokföring till Österåkers kommun, varefter förturskategori justeras.

Avsteg från kön kan göras utifrån barnets ålder för att främja gruppammansättningen samt om placeringsdatum för det barn som man vill göra avsteg ifrån ligger mer än 30 dagar fram i tiden. Avsteg beslutas av respektive förskolechef /dagbarnvårdare.

Inskolning sker i överenskommelse mellan vårdnadshavare och personal från

⁸ 8 kap. 14 §

⁹ 8 kap. 14 §

avtalat placeringsdatum. Under inskolningsperioden deltar vårdnadshavare tillsammans med sitt barn i verksamheten. Full avgift tas ut under inskolningen.

8. Vistelsetid - omsorgsbehov

Barn har enligt *skollagen*¹⁰ rätt till förskola och pedagogisk omsorg under den tid vårdnadshavarna arbetar/studerar/söker arbete inkl resor till och från. För att verksamheten ska kunna planeras på bästa sätt ska schema för vistelsetiden upprättas i samverkan mellan vårdnadshavaren och verksamheten.

Vårdnadshavare som önskar ändra sitt barns vistelsetid så att det påverkar verksamhetens personalplanering/öppethållande ska inkomma med ändringen minst 14 dagar innan den ska gälla. *Vårdnadshavare ska ändra vistelsetid via kundvals webbsida om taxekategorin påverkas.*

Öppettider

Samtliga förskolor har skyldighet att erbjuda öppethållande mellan 06.30 - 18.30. Annan pedagogisk omsorg såsom exempelvis familjedaghem har öppet högst tio timmar per dag, normalt 07.00 – 17.00. Under planeringsdagar, två – tre dagar per termin, samordnas verksamheten och vissa verksamheter håller stängt. Alternativ placering ska då erbjudas av den verksamhet där barnet är inskriven. Verksamhet som stänger under sommarens semesterperiod ska vid behov erbjuda en alternativ placering *inom kommunen*.

9. Regler under föräldraledighet

I Österåkers kommun har vårdnadshavare med barn inskrivna i förskola/pedagogisk omsorg rätt att ha kvar en vistelsetid över 15 tim/vecka i 30 dagar efter nedkomst.

*Enligt **skollagen**¹¹ har barn vars föräldrar är föräldralediga enligt föräldraledighetslagen för vård av annat barn, rätt till förskola under minst 3 timmar per dag eller 15 timmar i veckan.*

Verksamheten där barnet är placerat avgör hur vistelsetiden ska förläggas. I möjligaste mån ska hänsyn tas till vårdnadshavares önskemål. Avgift erläggs enligt fastställd taxa 12 månader per år.

10. Regler för arbetssökanden

Enligt *skollagen*¹² har barn vars föräldrar är arbetslösa och aktivt arbetssökande rätt till förskola under minst 3 timmar per dag eller 15 timmar i veckan.

I Österåkers kommun erbjuds arbetssökande vårdnadshavare även vistelsetid över 15 timmar i veckan utifrån vårdnadshavarens omsorgsbehov.

¹⁰ 8 kap. 5 §

¹¹ 8 kap. 6 §

¹² 8 kap. 6 §

Verksamheten där barnet är placerat avgör hur vistelsetiden ska förläggas. I möjligaste mån ska hänsyn tas till vårdnadshavares önskemål. Avgift erläggs enligt fastställd taxa 12 månader per år.

11. Kommunalt vårdnadsbidrag

Vårdnadshavare har från och med januari 2009 rätt att ansöka om kommunalt vårdnadsbidrag för sina barn i åldrarna 1 – 3 år i enlighet med Lag om kommunalt vårdnadsbidrag. Tillämpningsföreskrifter har beslutats i Förskolenämnden. Vårdnadshavare som har vårdnadsbidrag och samtidigt förvärvsarbetar eller studerar har rätt till barnomsorg för äldre barn som de inte har vårdnadsbidrag för, om omsorgsbehovet överstiger 16 tim/v.

12. Val av verksamhet i annan kommun

Vårdnadshavare kan anmäla att plats önskas i verksamhet i annan kommun. Anmälan sker direkt till den önskade verksamheten. Anordnarens köregler gäller. Ersättning till verksamheten utgår i enlighet med Österåkers kommuns fastställda belopp.

För fristående anordnare krävs godkännande att bedriva verksamhet från den kommun där verksamheten är belägen. Österåkers kommun debiterar avgift direkt av vårdnadshavarna. Avtal upprättas mellan Österåkers kommun och mottagande kommun/fristående enhet.

13. Debitering och taxa

För barn som har plats i förskola/pedagogisk omsorg erläggs en avgift. Avgiften tas ut under innevarande månad och ska erläggas före månadens utgång. Avgiften beror på taxekategorin, hushållets sammanlagda inkomst samt på antalet barn i hushållet. Avgift erläggs jämt fördelad över årets samtliga månader. Avdrag/återbetalning vid barnets frånvaro medges ej. Ansökan om delad faktura kan göras om vårdnadshavare har skilda adresser.

Österåkers kommun tillämpar maxtaxa. Vid fastställande av taxa ska hushållets gemensamma avgiftsgrundande inkomst bestämmas. Med hushåll avses ensamstående och make/maka/sambo som är folkbokförda på samma adress. Vårdnadshavare ska lämna inkomstuppgift via kommunens webbsida samt vid ändrade inkomstförhållanden.

Oriktiga uppgifter kan medföra att barnet avstängs från verksamheten.

14. Uppsägning av plats och omplacering

Vårdnadshavares uppsägning

Den som inte längre önskar nyttja sin plats ska senast två månader innan barnet slutar anmäla detta via kommunens webbaserade kundvals-system. Uppsägning ska bekräftas av båda vårdnadshavarna. Under uppsägningstiden tas ordinarie avgift ut.

Ersättning utgår under uppsägningstiden till den verksamhet som barnet är på väg

att lämna. Sägs platsen inte upp av vårdnadshavarna avslutas en placering i förskola och pedagogisk omsorg automatiskt 31 juli det år barnet fyller sex år.

Kommunens uppsägning

Placering kan efter särskilt beslut upphöra att gälla i följande fall:

- Debiterade avgifter enligt gällande taxa har inte erlagts och en skuld har uppkommit
- Platsen har erhållits på oriktiga grunder
- Platsen har inte nyttjats enligt gällande riktlinjer

Vid uppkommen skuld ska på vårdnadshavares begäran en avbetalningsplan upprättas och påbörjas i de fall hela skulden inte kan betalas omgående. Om detta inte sker kan barnet sägas upp från platsen. Ny placering eller placering av syskon kan inte ske förrän hela skulden är betald. ***För barn i behov av särskilt stöd görs en särskild prövning innan platsen sägs upp.***

Omplacering

Den som önskar omplacering av ett barn från en verksamhet till en annan ska anmäla detta via kommunen webbaserade kundvals-system. Vid omplacering utgår ersättning under två månader till den enhet som barnet är på väg att lämna, beräknat från det datum omplaceringen registreras. ***Platsen ska inte sägas upp av vårdnadshavaren utan en ny ansökan om förskola görs via kundvals webbsida***

15. Tillsyn

Kommunen har enligt skollagen¹³ tillsyn över förskola och pedagogisk omsorg vars huvudman kommunen godkännt. Skolinspektionen har tillsyn över övrig verksamhet.

Tillsynen avser att kontrollera om verksamheten uppfyller de krav som följer av lagar och andra föreskrifter. I tillsynen ingår att fatta beslut om åtgärder som kan behövas för att rätta fel som upptäcks vid granskningen. Den verksamhet som står under tillsyn är skyldig att lämna upplysningar och tillhandahålla handlingar och annat material som behövs för tillsynen. Tillsynsmyndigheten har rätt att få tillträde till de byggnader, lokaler och andra utrymmen som används i verksamheten. En tillsynsmyndighet får förelägga en huvudman att fullgöra sina skyldigheter om verksamheten inte uppfyller de krav som följer av de föreskrifter som gäller för verksamheten t ex de villkor som gäller för godkännande av enskild verksamhet samt kommunens riktlinjer.

Vid allvarliga missförhållanden eller om ett föreläggande inte följts har tillsynsmyndigheten rätt att återkalla ett godkännande eller beslut om rätt till bidrag. Om ett beslut om återkallande inte kan avvaktas kan tillsynsmyndigheten fatta beslut om tillfälligt verksamhetsförbud.

¹³ 26 kap. 2 §

16. Övrigt

Avvikelser från reglerna i enskilda fall prövas och beslutas av Kultur – och utbildningsnämnden. Vid force majeure (arbetskonflikt, åsknedslag, krig, eldsvåda, mobilisering, beslag, myndighetsbestämmelser, uppror, upplopp) kan verksamhet inte garanteras

Riktlinjer för fritidshem i Österåkers kommun

OBS! Ändringar/tillägg är markerade med kursiv stil

1. Allmänt

Dessa riktlinjer har fastställts av Kommunfullmäktige för att reglera fritidshemsverksamhet i Österåkers kommun. Konkurrensneutralitet ska råda mellan kommunala och fristående utförare. Fritidshem i Österåkers kommun bedrivs utifrån Skollagen, Läroplan för fritidshem, Skolverkets allmänna råd och kommunens utbildningspolitiska program. *I dokumentet anges särskilt bestämmelser som är fastställda i skollagen. Övriga regler är beslutade av Kultur – och utbildningsnämnden.*

2. Berättigad till plats

Fritidshem ska enligt skollagen tillhandahållas för elev i förskoleklass, grundskola och grundsärskola till och med vårterminen det år då eleven fyller 13 år i den omfattning det behövs med hänsyn till

- Vårdnadshavares förvärvsarbete
- Vårdnadshavares studier (studiemedelsberättigande eller SFI)
- *Elevens eget behov på grund av familjens situation i övrigt*
- *Elev som av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling i form av fritidshem*

I Österåkers kommun erbjuds även fritidshem vid

- Vårdnadshavares sjukskrivning/sjukersättning utifrån medicinskt omsorgsbehov
- Arbetslöshet eller föräldraledighet enligt särskilda regler

För att vara berättigad till placering i fritidshem krävs att vårdnadshavaren har ett omsorgsbehov på minst 10 timmar/vecka.

Platsen är tillgänglig från och med den 1 augusti det år barnet börjar i förskoleklass/skola. *Den verksamhet som erbjuder plats ansvarar för att placeringen sker enligt dessa riktlinjer.*

Fritidshem ska enligt skollagen erbjudas vid eller så nära den skola där eleven är inskriven som möjligt. Hemkommunen ansvarar enligt skollagen även för att erbjuda fritidshem för elever som går i fristående skola eller i särskilda utbildningsformer i de fall huvudmannen inte erbjuder sådan utbildning.

Inskrivna verksamhet i fritidshem för 10 – 12 åringar erbjuds normalt inom den enhet som anordnar fritidshem. I vissa fall kan inskrivna verksamhet för 10 – 12 åringar i stället erbjudas på en fritidsgård.

Inom fritidshemmet serveras ett mellanmål på eftermiddagen under skoltid. Under lov dagar serveras ett lagat mål mat och mellanmål.

Barnen är olycksfallsförsäkrade under vistelsetiden genom försäkring tecknad av Österåkers kommun. Vårdnadshavaren ansvarar för att lämna och hämta barnet i verksamheten.

3. Öppen verksamhet

Öppen fritidsverksamhet erbjuds på fritidsgårdar för elever i skolår 4 – 6. Verksamheten är avgiftsfri. Mellanmål kan köpas till självkostnadspris.

4. Anmälan till fritidshem

Vårdnadshavaren anmäler behov av fritidshem genom Österåker kommuns webbaserade kundvalssystem.

5. Barn i behov av särskilt stöd

All verksamhet skall vara öppen för alla barn, även för barn med särskilda behov. Särskilt stöd ska i första hand ges inom ordinarie verksamhet. Verksamheten där barnet är inskrivet har ansvaret för särskilda stödinsatser.

8. Vistelsetid - omsorgsbehov

Fritidshem erbjuds under den tid vårdnadshavarna arbetar/studerar/söker arbete inkl resor till och från eller för elevens eget behov. För att verksamheten ska kunna planeras på bästa sätt ska schema för vistelsetiden upprättas i samverkan mellan vårdnadshavaren och verksamheten.

Vårdnadshavare som önskar ändra sitt barns vistelsetid så att det påverkar fritidshemmets personalplanering/öppethållande ska inkomma med ändringen minst 14 dagar innan den ska gälla.

Öppettider

Samtliga fritidshem i Österåkers kommun ska hålla öppet skoldagar mellan 11.30 – 18.00 och lövdagar 08.00 – 18.00. Vid behov anordnas även morgontillsyn inom fritidshemmet / fritidsgården 06.30 - 08.00. Frukost ingår inte.

Under planeringsdagar, två – tre dagar per termin, samordnas verksamheten och vissa verksamheter håller stängt. Utifrån skollagens bestämmelser om rätt till fritidshem ska alternativ placering då erbjudas av den verksamhet där barnet är inskriven. Verksamhet som stänger under sommarens semesterperiod ska av samma skäl vid behov erbjuda en alternativ placering inom kommunen.

9. Regler under föräldraledighet

I Österåkers kommun erbjuds fritidshem efter skoltid för elever i förskoleklass och skolår 1 - 3 vars föräldrar är föräldralediga enligt föräldraledighetslagen. Fritidshem under föräldraledighet erbjuds inte under skolornas jul – och sommarlov. Avgift utgår 12 månader per år.

10. Regler för arbetssökanden

I Österåkers kommun erbjuds fritidshem för elever i förskoleklass och skolår 1-3 vars föräldrar är arbetslösa. Fritidshem erbjuds utifrån vårdnadshavarens omsorgsbehov. Avgift utgår 12 månader per år.

11. Val av verksamhet i annan kommun

Ansökan om fritidshem i annan kommun görs direkt till den önskade verksamheten. För fristående anordnare krävs godkännande att bedriva fritidshem från den kommun där verksamheten är belägen. Avgift erläggs till Österåkers kommun.

12. Debitering och taxa

Österåkers kommun tillämpar maxtaxa. Vid fastställande av avgift ska hushållets gemensamma avgiftsgrundande inkomst bestämmas. Med hushåll avses ensamstående och make/maka /sambo som är folkbokförda på samma adress. Avgiften beror på taxekategorin, hushållets sammanlagda inkomst samt på antalet barn i hushållet. Vårdnadshavare ska lämna inkomstuppgift till kommunen. Lämnas ingen inkomstuppgift debiteras högsta avgift. Ändrade inkomstförhållanden skall omedelbart meddelas till kommunen. I de fall då den högsta avgiften inte ska gälla ska den förändrade inkomsten styrkas med kopia av lönebesked eller liknande. Förändring av avgiften verkställs när intyg inkommit till kommunen.

Avgift för fritidshem tas ut under innevarande månad och ska erläggas före månadens utgång. Avgift erläggs jämt fördelad över årets samtliga månader. Avdrag/återbetalning vid barnets frånvaro medges ej. Ansökan om delad faktura kan göras om vårdnadshavare har skilda adresser. Oriktiga uppgifter kan medföra att barnet avstängs från verksamheten.

13. Uppsägning av plats och omplacering

Vårdnadshavares uppsägning

Den som inte längre önskar nyttja sin plats ska senast två månader innan barnet slutar anmäla detta via kommunens webbaserade kundvalssystem. *Från och med ht 2011 gör kommunen ingen automatisk avslutning av placeringen efter åk 3. Om inskriven verksamhet inte önskas från och med åk 4 måste vårdnadshavaren säga upp platsen senast två månader innan placeringen ska upphöra.* Uppsägning ska bekräftas av båda vårdnadshavarna. Under uppsägningstiden tas ordinarie avgift ut.

Kommunens uppsägning

Placering kan efter särskilt beslut upphöra att gälla i följande fall:

- debiterade avgifter enligt gällande taxa har inte erlagts och en skuld har uppkommit
- platsen har erhållits på oriktiga grunder
- platsen har inte nyttjats enligt gällande riktlinjer

Vid uppkommen skuld ska på vårdnadshavares begäran en avbetalningsplan upprättas och påbörjas i de fall hela skulden inte kan betalas omgående. Om detta inte sker kan eleven sägas upp från platsen. Ny placering kan inte ske förrän hela skulden är betald. För elev som erhållit plats för särskilt stöd görs en särskild prövning före uppsägning.

14. Avvikelser från reglerna

Avvikelser från reglerna i enskilda fall prövas och beslutas av Kultur – och utbildningsnämnden. vid force majeure kan verksamhet inte garanteras.

Reviderad i Förskolenämnden 2010 10 12
Reviderad i Utbildningsnämnden 2010 10 14

Riktlinjer
för
förskoleverksamhet och skolbarnsomsorg
i
Österåkers kommun

1. Allmänt

Dessa riktlinjer har fastställts av Kommunfullmäktige för att reglera förskola, pedagogisk omsorg och skolbarnsomsorg i Österåkers kommun.

Förskoleverksamhet och skolbarnsomsorg i Österåkers kommun bedrivs utifrån Skollagen, Läroplan för förskola och grundskola, Skolverkets allmänna råd och kommunens utbildningspolitiska program. Förskolenämnden har det yttersta ansvaret för förskoleverksamhet i kommunen och Utbildningsnämnden har ansvar för skolbarnsomsorg. Konkurrensneutralitet ska råda mellan kommunala och fristående utförare.

2. Berättigad till plats

Förskola, pedagogisk omsorg och skolbarnsomsorg ska tillhandahållas i den omfattning det behövs med hänsyn till

- vårdnadshavares förvärvsarbete
- vårdnadshavares studier (studiemedelsberättigande eller SFI)
- vårdnadshavares tid för arbetssökande eller föräldraledighet
- vårdnadshavares sjukskrivning/sjukersättning
- barnets eget behov

För att vara berättigad till placering krävs ett omsorgsbehov på minst 16 timmar/vecka för förskola och pedagogisk omsorg och 10 timmar/vecka för skolbarnsomsorg. Särskilda regler gäller barn till föräldralediga och arbetssökande.

Förskola och pedagogisk omsorg tillhandahålls för barn som har fyllt ett år. För barn som inte har fyllt ett år kan placering beviljas efter särskild prövning enligt skollagen 2a kap 9§ om barnet på grund av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling och behovet inte tillgodoses på annat sätt.

Förskola och pedagogisk omsorg avser barn i åldern 1 – 5 år. Från och med höstterminen det år barnet fyller sex år erbjuds förskoleklass. Om det finns särskilda skäl kan kommunen bevilja fortsatt placering i förskola eller pedagogisk omsorg tills barnet börjar skolan.

Skolbarnsomsorg erbjuds barn i förskoleklass och skolbarn till och med vårterminen det år eleven fyller 13 år. Platsen är tillgänglig från och med augusti det år barnet börjar i förskoleklass/skola. Inskriften verksamhet för 10 – 12 åringar erbjuds normalt inom den enhet som anordnar skolbarnsomsorg. I vissa fall kan inskriven verksamhet för 10 – 12 åringar i stället erbjudas på en fritidsgård.

Förskola och pedagogisk omsorg serverar dagligen frukost, ett lagat mål mat och mellanmål. Skolbarnsomsorgen serverar mellanmål. Under lov dagar serverar skolbarnsomsorgen ett lagat mål mat och mellanmål.

Barnen är olycksfallsförsäkrade under vistelsetiden genom av Österåkers kommun tecknad försäkring.

Vårdnadshavaren ansvarar för att lämna och hämta barnet i verksamheten.

3. Öppen verksamhet

Öppen förskola är en kompletterande form av förskola som riktar sig till barn samt medföljande vårdnadshavare. Öppna förskolan erbjuder barn en pedagogisk gruppverksamhet och ger vårdnadshavarna stöd i föräldrarollen. Ett engångsbesök på öppna förskolan kostar 20:- och ett klippkort för 10 besök kostar 150:-.

Öppen fritidsverksamhet erbjuds för elever i skolår 4 - 6 på fritidsgårdar och är avgiftsfri. Mellanmål kan köpas till självkostnadspris.

4. Anmälan till förskola, pedagogisk omsorg och skolbarnsomsorg

Kommunen svarar för att barn som är bosatta i Sverige och folkbokförda i kommunen erbjuds plats i förskola, pedagogisk omsorg eller skolbarnsomsorg. Barnet måste vara en månad innan det kan placeras i kö. För att erhålla en plats krävs ett aktivt val via Österåker kommuns webbaserade kundvalssystem. Endast den som vid första ansökan registreras som "sökande" kan senare ändra sina val i kundvalssystemet.

5. Barn i behov av särskilt stöd

All verksamhet skall vara öppen för alla barn, även för barn med särskilda behov. Särskilt stöd ska i första hand ges inom ordinarie verksamhet. Verksamheten där barnet är inskrivet har ansvaret för särskilda stödinsatser. Barn som av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling har enligt skollagen 2a kap 9§ rätt till plats i förskola eller skolbarnsomsorg om deras behov av sådant stöd inte tillgodoses på annat sätt. Sådant plats är avgiftsfri 525 timmar per år. Särskilt beslut krävs. För överskjutande tid gäller ordinarie taxa.

6. Allmän förskola

Alla tre - femåringar ska enligt skollagen erbjudas allmän förskola som omfattar minst 525 timmar om året. Något omsorgsbehov behöver inte föreligga. Verksamheten är avgiftsfri och anordnas i förskola. Plats i allmän förskola kan tidigast erhållas från höstterminen det år barnet fyller tre år.

Verksamheten bedrivs normalt tre timmar per dag, förmiddagstid, under skolans terminer med uppehåll under skolans lov. Om det inte medför ökade kostnader för kommunen kan en anordnare välja att erbjuda annan förläggning av tiden under samma period, t ex fem timmar per dag, tre dagar i veckan. För att erhålla en avgiftsfri plats i allmän förskola krävs ett aktivt val via Österåkers kommuns webbaserade kundvalssystem.

7. Erbjudande av plats

Plats erbjuds enligt köordning och ansökningsdatum på den enhet som valts. Plats erbjuds normalt inom 4 månader efter ansökan och tidigast sex månader före önskat placeringsdatum. Båda vårdnadshavarna ska underteckna avslag/godkännande av placering vid erbjudande av plats.

Prioritering

1. **Förtur för barn i behov av särskilt stöd enligt skollagen 2a kap 9§.**
2. **Återplacering efter föräldraledighet.** Vårdnadshavare som har haft barn placerat i kommunens barnomsorg men som avslutat placeringen under vårdnadshavares föräldraledighet, ska erbjudas återplacering under en period av 36 månader efter det att platsen upphört.
3. **Syskonförtur.** Vårdnadshavare har rätt till förtur om man har ytterligare ett barn placerat i förskoleverksamhet och skolbarnsomsorg i Österåkers kommun. Syskonförtur ger rätt till förtur av plats inom den verksamhet som erbjuds av kundvalssystemet. För att underlätta för vårdnadshavarna att ha sina barn placerade på samma enhet ska syskon till barn som redan finns placerade på en enhet och som söker placering till samma enhet, ges företräde till plats inom sin respektive förturskategori..
4. **Omplacering.** Förtur vid omplacering gäller inom den verksamhet som erbjuds av kundvalssystemet. För att underlätta för vårdnadshavarna att ha sina barn placerade på samma enhet ska syskon till barn som redan finns placerade på en enhet och som söker omplacering till samma enhet, ges företräde till plats inom sin respektive förturskategori..
5. **Kö.**
6. **Kö – barn folkbokförda i annan kommun än Österåker.** Det åligger vårdnadshavaren att meddela ändrad folkbokföring till Österåkers kommun, varefter förturskategori justeras.

Avsteg från kön kan göras utifrån barnets ålder för att främja gruppsammansättningen i förskola eller pedagogisk omsorg samt om placeringsdatum för det barn som man vill göra avsteg ifrån ligger mer än 30 dagar fram i tiden. Avsteg beslutas av respektive förskolechef/dagbarnvårdare.

Inskolning sker i överenskommelse mellan vårdnadshavare och personal från avtalat placeringsdatum. Under inskolningsperioden deltar vårdnadshavare tillsammans med sitt barn i verksamheten. Full avgift tas ut under inskolningen.

8. Vistelsetid - omsorgsbehov

Barn får vistas i förskola, pedagogisk omsorg och skolbarnsomsorg under den tid vårdnadshavarna arbetar/studerar/söker arbete inkl resor till och från. Huvudregeln är att barn inte ska vistas i verksamheten under vårdnadshavares semester. För att verksamheten ska kunna planeras på bästa sätt ska vistelsetiden vara överenskommen mellan vårdnadshavare och verksamhet. Anmälan om vistelsetid/schema lämnas till verksamheten.

Vårdnadshavare som önskar ändra sitt barns vistelsetid/schema så att det påverkar förskolans personalplanering/öppethållande ska inkomma med ändringen minst 14 dagar innan den ska gälla. Vårdnadshavare som önskar ändra vistelsetid så att taxekategorin påverkas ska senast en månad innan anmäla det till kommunen. Ändrad vistelsetid ska styrkas med intyg som skickas till kommunen.

Öppettider

Tillgängligheten i Österåkers kommuns verksamheter ska vara anpassade efter vårdnadshavarnas omsorgsbehov. Samtliga förskolor har en skyldighet att erbjuda öppethållande mellan 06.30 - 18.30. Samtliga utförare inom skolbarnsomsorg har en skyldighet att erbjuda öppethållande mellan 11.30 – 18.00 och under lov dagar 08.00 – 18.00. Vid behov anordnas morgontillsyn inom skolbarnsomsorg 06.30-08.00. Frukost ingår inte. Annan pedagogisk omsorg såsom exempelvis familjedaghem har öppet max tio timmar per dag, normalt 07.00 – 17.00.

Under planeringsdagar (två – tre dagar per termin) samordnas verksamheten och vissa verksamheter håller stängt. Alternativ placering ska då erbjudas av den verksamhet där barnet är placerat. Den verksamhet som stänger under sommarens semesterperiod ska vid behov erbjuda en alternativ placering.

9. Regler under föräldraledighet

Barn vars föräldrar är föräldralediga enligt föräldraledighetslagen för vård av annat barn har rätt till förskoleverksamhet 15 timmar per vecka. Tiden kan förläggas enligt något av nedanstående alternativ:

- 3 timmar per dag, 5 dagar i veckan utan lunch.
- 5 timmar per dag, 3 dagar i veckan med lunch.

Avgift utgår enligt taxa 12 månader per år. För barn i skolbarnsomsorg avslutas placeringen vid vårdnadshavarens föräldraledighet. Skolbarnsomsorg samt förskola/pedagogisk omsorg över 15 tim/vecka kan disponeras 30 dagar efter nedkomst. Återplacering sker enligt regler för förtur när vårdnadshavaren återgår till förvärvsarbete eller studier. Anmälan om återplacering sker via kommunens webbaserade kundvalssystem. För att placeringen skall betraktas som en återplacering krävs att den sker inom 36 månader från det nya barnets födelse.

10. Regler för arbetsökanden

Barn vars föräldrar är arbetslösa och aktivt arbetssökande har rätt till förskoleverksamhet och skolbarnsomsorg enligt något av nedanstående alternativ:

- 3 timmar per dag, 5 dagar i veckan utan lunch.
- 5 timmar per dag, 3 dagar i veckan med lunch.
- Vistelsetid över 15 tim per vecka.

Barn i skolår F-3 har rätt att behålla sin placering i skolbarnsomsorgen då vårdnadshavare är arbetssökande. För barn i skolår 4 – 6 erbjuds endast öppen fritidsverksamhet.

11. Kommunalt vårdnadsbidrag

Vårdnadshavare har från och med januari 2009 rätt att ansöka om kommunalt vårdnadsbidrag för sina barn i åldrarna 1 – 3 år i enlighet med Lag (2008:307) om kommunalt vårdnadsbidrag. Tillämpningsföreskrifter har beslutats i Förskolenämnden. Vårdnadshavare som har vårdnadsbidrag och samtidigt förvärvsarbetar eller studerar har rätt till barnomsorg för äldre barn som de inte har vårdnadsbidrag för om omsorgsbehovet överstiger 16 tim/v. Vårdnadshavare som har vårdnadsbidrag för ett yngre barn har rätt att ha kvar äldre syskon i verksamheten enligt samma regler som under föräldraledighet.

12. Val av verksamhet i annan kommun

Vårdnadshavare kan anmäla att plats önskas i verksamhet bedriven i annan kommun. Anmälan sker då inte via kommunens webbaserade kundvalssystem utan direkt till den önskade verksamheten. Anordnarens köregler gäller. Ersättning till verksamheten utgår i enlighet med Österåkers kommuns fastställda belopp. För fristående anordnare krävs godkännande att bedriva verksamhet från den kommun där verksamheten är belägen. Österåkers kommun debiterar avgift direkt av vårdnadshavarna. Avtal upprättas mellan Österåkers kommun och mottagande kommun/fristående enhet.

Barn från annan kommun

Österåkers kommun kan ta emot barn folkbokförda i annan kommun i förskola, pedagogisk omsorg och skolbarnsomsorg i mån av plats och enligt Österåkers kommuns köregler. Vårdnadshavarna erlägger avgift till folkbokföringskommunen som ger ersättning till Österåkers kommun. Avtal upprättas mellan Österåkers kommun/fristående enhet och barnets hemkommun.

Enligt skollagen 2a kap 12§ ska en kommun erbjuda plats i sin verksamhet om ett barn från annan kommun utifrån sina personliga förhållanden har särskilda skäl att delta i verksamheten. Beslut fattas av mottagande kommun.

13. Debitering och taxa

För barn som har plats i förskola, pedagogisk omsorg eller skolbarnsomsorg erläggs barnomsorgsavgift. Avgiften tas ut under innevarande månad och ska erläggas före månadens utgång. Avgiften beror på taxekategorin, hushållets sammanlagda inkomst samt på antalet barn i hushållet. Avgift erläggs jämt fördelad över årets samtliga månader. Avdrag/återbetalning vid barnets frånvaro medges ej. Ansökan om delad faktura kan göras om vårdnadshavare har skilda adresser.

Vårdnadshavare ska lämna inkomstuppgift till kommunen. Lämnas ingen inkomstuppgift debiteras högsta avgift. Ändrade inkomstförhållanden skall omedelbart meddelas till kommunen. I de fall då maxtaxa inte ska gälla ska den förändrade inkomsten styrkas med kopia av lönebesked eller liknande. Förändring av avgiften verkställs när intyg inkommit till kommunen.

Österåkers kommun tillämpar maxtaxa. Vid fastställande av taxa ska hushållets gemensamma avgiftsgrundande inkomst bestämmas. Med hushåll avses ensamstående och make/maka /sambo som är folkbokförda på samma adress. Oriktiga uppgifter kan medföra att barnet avstängs från verksamheten.

14. Uppsägning av plats och omplacering

Vårdnadshavares uppsägning

Den som inte längre önskar nyttja sin plats ska senast två månader innan barnet slutar anmäla detta via kommunens webbaserade kundvalssystem. Uppsägning ska bekräftas av båda vårdnadshavarna. Under uppsägningstiden tas ordinarie avgift ut. Ersättning utgår under uppsägningstiden till den verksamhet som barnet är på väg att lämna. Sägs platsen inte upp av

vårdnadshavarna avslutas placeringen automatiskt 31 juli det år barnet fyller sex år.

Kommunens uppsägning

Placering kan efter särskilt beslut upphöra att gälla i följande fall:

- debiterade fritids/förskoleavgifter enligt gällande taxa har inte erlagts och en barnomsorgsskuld har uppkommit
- platsen har erhållits på oriktiga grunder
- platsen inte nyttjas enligt gällande riktlinjer

Vid uppkommen barnomsorgsskuld ska på vårdnadshavares begäran en avbetalningsplan upprättas och påbörjas i de fall hela skulden inte kan betalas omgående. Om detta inte sker kan barnet sägas upp från platsen. Ny placering eller nyplacering av syskon kan inte ske förrän hela skulden är betald. Undantag för plats som erhållits efter beslut enligt skollagen 2a kap 9§.

Omplacering

Den som önskar omplacering av ett barn från en verksamhet till en annan ska anmäla detta via kommunen webbaserade kundvalssystem. Vid omplacering utgår ersättning under två månader till den enhet som barnet är på väg att lämna, beräknat från det datum omplaceringen registreras. Platsen ska inte sägas upp av vårdnadshavaren.

15. Övrigt

Avvikelser från reglerna i enskilda fall prövas och beslutas av Förskolenämnden respektive Utbildningsnämnden. Vid force majeure kan verksamhet inte garanteras. Såsom exempel anges arbetskonflikt, åsknedslag, krig, eldsvåda, mobilisering, beslag, myndighetsbestämmelser, uppror, upplopp m.m.