

KS § 266

Dnr. KS 2012/456-252

Utdrag: akten, KF

## Organisationsförslag för Trygg i Österåker 2012-2015

### Ärende

Kommunfullmäktige har 2012-06-14 mottagit en motion från Ann-Christine Furustrand (S) Österåkers kommun – Gör aspergerverksamheten till ett kompetenscentrum.

### Tidigare beredning

- Kommunstyrelsens arbetsutskott har behandlat ärendet 2012-11-14 § 248.
- Samhällsbyggnadsförvaltningens tjänsteutlåtande 2012-11-08.

### Yrkanden

Michaela Fletcher Sjöman (M) yrkar bifall till Samhällsbyggnadsförvaltningens beslutsförslag innebärande att fastställa organisation för Trygg i Österåker, fastställa vision och övergripande mål och fastställa budget för 2013

### Propositionsordning

Ordföranden frågar om Kommunstyrelsen beslutar enligt Michaela Fletcher Sjömans (M) yrkande och finner att så är fallet.

## Kommunstyrelsens beslut

### Kommunstyrelsen föreslår Kommunfullmäktige besluta

1. Fastställa organisation för Trygg i Österåker
2. Fastställa vision och övergripande mål
3. Fastställa budget för 2013

---









Österåkers kommun  
Trygg i Österåker

Datum: 2012-11-08, reviderad 2012-12-04  
Ärende/nr: KS 2012/0477-001

## Organisationsförslag för Trygg i Österåker 2012-2015

### Trygg i Österåker

För att kunna leda arbetet kring trygghetsarbetet har kommunen anställt en samordnare sedan aug 2012. Samordnarens roll är att bygga upp ett bra arbete kring dessa frågor.

Samordnaren skall följa kommunens vision och mål för verksamheten. Arbetet skall ske både intern och externt och ha ett geografiskt områdesperspektiv.

### Beslutsförslag

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

1. **Beslut om att fastställa organisation för Trygg i Österåker**
2. **Beslut om att fastställa vision och övergripande mål**
3. **Beslut om att fastställa budget för 2013**

### VISION OCH MÅL

Det trygghetsskapande arbetet verkar för att tryggheten skall öka och brottsligheten ska minska. Det gör vi genom att ta fram fakta, sprida kunskap om trygghetsskapande åtgärder, samverka och initiera till samverkan. Samverkan ska vara både sektorsövergripande och samhällsövergripande.

- **Österåker skall vara en trygg och säker kommun att bo och verka i.**

Ett viktigt mål för kommunen är att dess invånare och näringsidkare känner en trygghet i att bo och vara verksamma i Österåkers kommun.

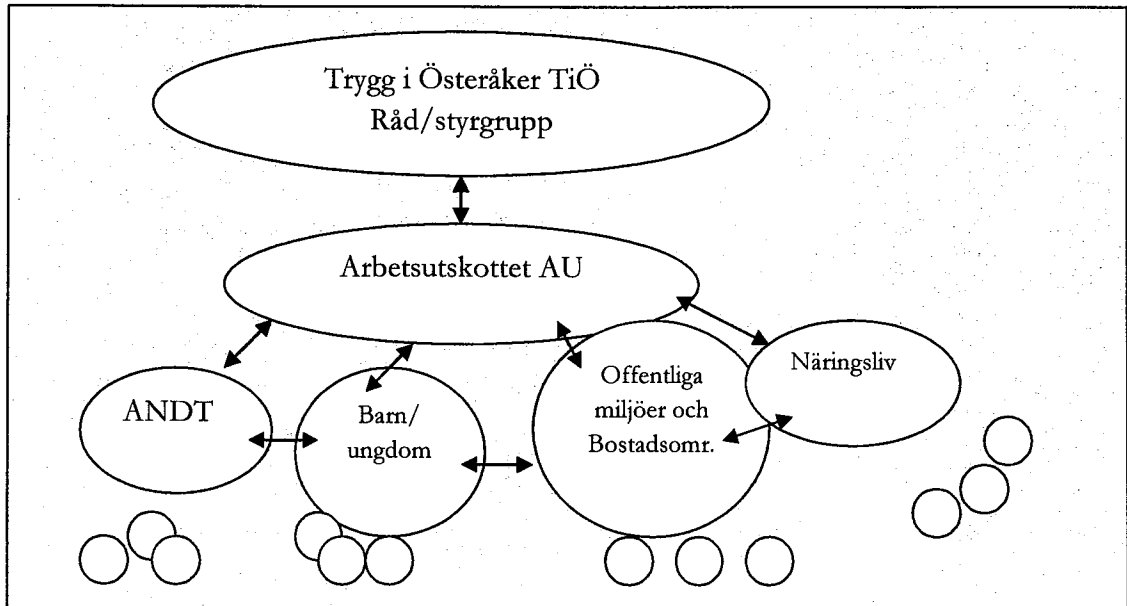
För att öka kunskapen och känslan för det trygghetsskapande arbetet, ska Trygg i Österåker utbilda, sprida information, samordna och stödja verksamheter som leder till ökad trygghet och säkerhet.



Tydliga fokusområden skall utses. Det finns 4 föreslagna fokusområden för kommande år, ANDT (Alkohol-narkotika-doping-tobak), Barn/ungdomar, trygghet i offentliga miljöer och bostadsområden samt näringsliv.

Varje fokusområde skall ha egna handlingsplaner och mätbara mål. Det skall även finnas tydliga informationsstrategier i respektive fokusområde.

### Organisationen kring Trygg i Österåker



### Uppdraget för rådet Trygg i Österåker är:

- att ha ett övergripande ansvar för trygghetsfrågorna
- att utgöra remissinstans för handlingsplaner gällande trygghetsfrågorna
- att fatta verksamhetsmässiga och ekonomiska beslut för de övergripande frågorna
- att fastställa vilka fokusområden som skall prioriteras.

**Trygg i Österåker rådet** sammanträder 2-3 ggr per år. Mötestillfällena ska tidsmässigt vara samordnade med Kommunstyrelsens sammanträden.

Sammansättningen ska bestå av:

Ordförande	Politisk funktion
1:e vice ordförande	Politisk funktion
2:e vice ordförande	Politisk funktion



Kommundirektör  
Chef Socialförvaltningen  
Chef Produktionsförvaltningen.  
Chef Samhällsbyggnadsförvaltningen  
Chef Kultur och utbildningsförvaltningen  
Chef Kommunikationsenheten  
Chef Näringslivsenheten  
Polisen  
Armada Bostäder  
Armada Kommunfastigheter

Det är TiÖs ansvar att förmedla en vision om vilket resultat som ska uppnås och att skapa förankrig, resurser och mandat för samverkan inom sin organisation.

Styrgruppen ska också ansvara för att vidlyftiga visioner bryts ned till realistiska, konkreta mål och delmål och se till att respektive åtaganden är realistiska. I processen måste styrgruppen vara redo att ompröva beslut om lösningar om något inte fungerar och inte låsa sig vid en viss metod eller ett visst arbetssätt.

Det viktigaste är att försöka nå de uppsatta målen och att alla parter upplever att samarbetet verkligen kommer att leda någonstans, att det är hållbart och att tillvägagångssätten är tillförlitliga.

**Arbetsutskottet AU**, sammanträder ca 10 ggr/år. AU består av sakkunniga från respektive förvaltning/ verksamhet med beslutsmandat. Trygghetssamordnaren är sammankallande. AU:s uppdrag är att, utifrån arbetet i de föreslagna fokusområdena (ANDT, Barn/ungdomar, Offentliga miljöer och bostadsområden samt Näringsliv) analysera, följa upp och sammanställa beslutsunderlag som ska presenteras för Trygg i Österåker.

**Fokusgrupperna** har till uppdrag att identifiera och analysera problembilden i sina respektive fokusområden (ANDT, Barn och ungdom, Offentliga miljöer och bostadsområden samt Näringsliv). Ta fram handlingsplaner för fokusområdet. Följ upp handlingsplanerna. Rapporter löpande till AU om vad som har gjorts eller är på gång.

Fokusgrupperna samverkar med intressegrupper inom sitt fokusområde.

Initiera och stötta intressegrupper inom respektive område. Deltagare i fokusgrupperna samlas utifrån yrkesroll eller frivillig insats (t.ex. grannsamverkan, trygg fritid, skola eller nattvandring). Fokusgruppen planerar även för kampanjer och informationsspridning av sina respektive områden.



### **Informationsspridning**

Kommunikation och informationsspridning är centralt i Trygg i Österåker. Österåkers hemsida ska uppdateras med de trygghetsfrågor som löper i hela TiÖs organisation. I varje del av organisationen ska informationsstrategi ingå som en självklar del i arbetet.

### **Fakta och kunskapsinsamling**

Som grund för arbetet behöver man se över de undersökningar och enkäter som finns i dagsläget, exempelvis Medborgarundersökningen i Österåker eller LUPP.

Även nya undersökningar ska initieras, bland annat CAN's drogvanundersökning.

Utifrån undersökningarna ska tydliga målbeskrivningar formos.

### **Polisöverenskommelsen**

Samverkansavtal har beslutats mellan kommunerna i Roslagen och Roslagens polismästartrikt. Varje kommun och närpolisområde ska ta fram en egen lokal handlingsplan kring brottsförebyggande arbete i deras respektive område. Detta arbete vävs in som en naturlig del i Trygg i Österåkers organisation.

En framgångsfaktor för ökat trygghet är att vi har en samsyn över problembilden men också att vi har förståelse för varandras uppdrag och arbetssätt.

### **Tidsplan**

#### **Nov 2012**

Kommande Trygg i Österåker, den 13 november, presenteras förslag till uppdrag, organisation och budget. Rådet beslutar om vidare beslutsordning. Fastslå fokusområden

#### **Dec 2012**

Fastställa vilka funktioner som skall ingå i AU

#### **Jan 2013**

2 st ½ dagar för att ta fram handlingsplaner inom respektive fokusområde





### Mars 2013

Fastställa organisationsstruktur och handlingsplanerna på Kommunfullmäktige.

Handlingsplanerna gäller fram till 2015 men skall analyseras varje år.

### Sept 2013

Budget för 2014 och fokusområden skall färdigställas

### 2014-2015

Arbetet följer därefter kommunens rekommendationer kring budgetplanering och verksamhetsplanering. Under 2015 skall handlingsplanerna slututvärderas för att sedan skall besluts ska tas om kommande fokusområden och dess arbete.

Det löpande dagliga arbetet sker genom samordnarens uppdrag.

*4 december*  
Åkersberga den ~~8 november~~ 2012

  
Lena Brodin

Trygghetssamordnare







12

KS § 269

Dnr. KS 2012/480-005

Utdrag: akten, KF

**Bredbandsutbyggnad – en satsning på digital infrastruktur  
(fortsättning i glesbebyggda områden)****Ärende**

Österåkers kommun har under senare år genomfört en kraftig utbyggnad av fiber/bredband. Österåkers Stadsnät AB (ÖSAB) har tagit initiativ till att det numera finns en fiberkabel längd på över 150 km med möjlighet att ansluta fler än 10 000 hushåll och över 400 företag. Anslutningsmöjligheterna befinner sig huvudsakligen inom tätortsbebyggelse

ÖSAB har fortsatt arbetet inom glesbebyggda områden. Tidigare under år 2012 har kommunen gett bidrag på 2,7 Mkr. Detta har förbrukats för områden, Ingmarsö, Stava och Brännbacken.

**Tidigare beredning**

- Ekonomienhetens tjänsteutlåtande 2012-11-15.

**Yrkanden**

Michaela Fletcher Sjöman (M) yrkar bifall till ekonomienhetens beslutsförslag innebärande att Utbyggnad av bredband för Lagnö som har stor betydelse för kommunens etablering av företag och boende i området genomförs och Finansiering på 1,8 Mkr sker via posten ”oförutsedd”.

**Propositionsordning**

Ordföranden frågar om Kommunstyrelsen beslutar enligt Michaela Fletcher Sjömans (M) yrkande och finner att så är fallet.

**Kommunstyrelsens beslut****Kommunstyrelsen föreslår Kommunfullmäktige besluta**

1. Utbyggnad av bredband för Lagnö som har stor betydelse för kommunens etablering av företag och boende i området genomförs.
2. Finansiering på 1,8 Mkr sker via posten ”oförutsedd”.











Ekonomienheten  
Mohammed Khoban

2012-11-15 Dnr.

2012/480-005

Till Kommunfullmäktige

## **Bredbandsutbyggnad - en satsning på digital infrastruktur (fortsättning i glesbebyggda områden)**

### **Beslutsförslag**

Kommunstyrelsen föreslår Kommunfullmäktige besluta att

1. Utbyggnad av bredband för Lagnö som har stor betydelse för kommunens etablering av företag och boende i området genomförs.
2. Finansiering på 1, 8 Mkr sker via posten ”oförutsedd”.

### **Bakgrund**


Österåkers kommun har under senare år genomfört en kraftig utbyggnad av fiber/bredband. Österåkers Stadsnät AB (ÖSAB) har tagit initiativ till att det numera finns en fiberkabel längd på över 150 km med möjlighet att ansluta fler än 10 000 hushåll och över 400 företag. Anslutningsmöjligheterna befinner sig huvudsakligen inom tätortsbebyggelse.

ÖSAB har fortsatt arbetet inom glesbebyggda områden. Tidigare under år 2012 har kommunen gett bidrag på 2,7 Mkr. Detta har förbrukat för områden, Ingmasö, Stava och Brännbacken.

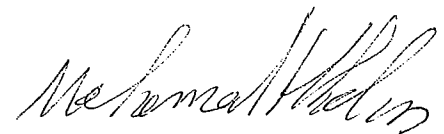
Finansiering av hela projektet sker dels via Länsstyrelsen och Post och Telestyrelsen (PTS) och dels via avgifter (ÖSAB) och bidrag från Österåkers kommun

Utbyggnad av bredband för Lagnö som har stor betydelse för kommunens etablering av företag och boende i området kommer att genomföras.

Kommunens delfinansiering för området Lagnö beräknas med 1,8 Mkr. Resterande av finansiering kommer att ske via ÖSAB (avgifter).



Katarina Leinar  
Ekonomichef



Mohammed Khoban  
Chefsekonom







KS § 270

Dnr. KS 2012/490-002

Utdrag: akten, KF

## Attestförteckningar för 2013

### Ärende

I enlighet med attest- och utanordningsreglementet skall respektive nämnd/styrelse utse beslutsattestanter och ersättare för olika verksamhetskoder för 2013.

### Tidigare beredning

- Ekonomienhetens tjänsteutlåtande 2012-11-20.

### Yrkanden

Michaela Fletcher Sjöman (M) yrkar bifall till ekonomienhetens beslutsförslag innebärande att Godkänna förslaget till beslutsattestanter för Kommunfullmäktige enligt bilaga 1, Godkänna förslaget till beslutsattestanter för Kommunstyrelsen enligt bilaga 2, Godkänna generell attesträtt för kommundirektör, economichef, chefsekonomi och redovisningschef, Godkänna generell attesträtt för utbetalningar via WM-lön för löneassistenter inom sina ansvarsområden, Godkänna generell attesträtt för Kommunstyrelsens controller inom Kommunfullmäktiges och Kommunstyrelsens verksamhetsområde samt Bemyndiga kommundirektören att utse beslutsattestanter under året.

### Propositionsordning

Ordföranden frågar om Kommunstyrelsen beslutar enligt Michaela Fletcher Sjömans (M) yrkande och finner att så är fallet.

## Kommunstyrelsens beslut

### Kommunstyrelsen föreslår Kommunfullmäktige besluta

1. Godkänna förslaget till beslutsattestanter för Kommunfullmäktige enligt bilaga 1.
2. Godkänna förslaget till beslutsattestanter för Kommunstyrelsen enligt bilaga 2.
3. Godkänna generell attesträtt för kommundirektör, economichef, chefsekonomi och redovisningschef.
4. Godkänna generell attesträtt för utbetalningar via WM-lön för löneassistenter inom sina ansvarsområden.

Forts.



Forts. KS § 270

5. Godkänna generell attesträtt för Kommunstyrelsens controller inom Kommunfullmäktiges och Kommunstyrelsens verksamhetsområde.

6. Bemyndiga kommundirektören att utse beslutsattestanter under året.

---





2012-11-20

Dnr. KS 2012/490-002

Kommunfullmäktige

## ATTESTFÖRTECKNINGAR FÖR 2013

### Bakgrund:

I enlighet med attest- och utanordningsreglementet skall respektive nämnd/styrelse utse beslutsattestanter och ersättare för olika verksamhetskoder för 2013.


### Beslutsförslag:

Kommunstyrelsen föreslår Kommunfullmäktige beslutar att

1. godkänna förslaget till beslutsattestanter för Kommunfullmäktige enligt bilaga 1.
2. godkänna förslaget till beslutsattestanter för Kommunstyrelsen enligt bilaga 2.
3. godkänna generell attesträtt för kommundirektör, ekonomichef, chefsekonom och redovisningschef.
4. godkänna generell attesträtt för utbetalningar via WM-lön för löneassistenter inom sina ansvarsområden.
5. godkänna generell attesträtt för kommunstyrelsens controller inom Kommunfullmäktiges och Kommunstyrelsens verksamhetsområde.
6. bemyndiga kommundirektören att utse beslutsattestanter under året



Mohammed Khoban  
Chefsekonom



Katarina Leinar  
Ekonomichef

Bilaga 1      Attestförteckning för kommunfullmäktige  
Bilaga 2      Attestförteckning för kommunstyrelsen







**ATTESTANTER OCH ERSÄTTARE FÖR 2013**

TEXT	Ans.slag veks.	Beslutsattestant	Ersättare
Kommunfullmäktige	101.xxx.001	Ingela Gardner Sundström	Johan Boström
Valnämnd	102.xxx.0011	Lotta Holmgren	Fred Stålgren
Partistöd	103.xxx.0012	Michaela Fletcher Sjöman	Elisabeth Gunnars
Revision	104.xxx.010	Bengt Olin	Ann-Katrin Flodén
Överförmyndarverksamhet	105.xxx.093	Lillemor Thelander	Gerhard Nuss



ATTESTANTER OCH ERSÄTTARE FÖR 2013

Text	Ans.slag veks.	Beslutsattestant	Ersättare
<b>Politisk verksamhet</b>			
Kommunstyrelse	110.xxx.002	Michaela Fletcher Sjöman	Elisabeth Gunnars
Arbetsutskott	110.xxx.0021	Michaela Fletcher Sjöman	Elisabeth Gunnars
Planeringsberedning	110.xxx.0022	Michaela Flecher Sjöman	Elisabeth Gunnars
Politisk adm. stöd	110.xxx.0023	Michaela Flecher Sjöman	Elisabeth Gunnars
Politiska sekreterare	110.xxx.0024	Michaela Flecher Sjöman	Elisabeth Gunnars
Integrationsråd	110.xxx.0025	Lenart Berneklint	Eva Hansén
Skärgårdsråd	110.xxx.0026	Michaela Fletcher Sjöman	Christina Funhammar
Handikappråd	110.xxx.0027	Monica Kjellman	Ulrika Walberg
Pensionärsråd	110.xxx.0028	Mikael Ottosson	Kerstin Nilsson
Näringslivsråd	110.xxx.0030	Michaela Fletcher Sjöman	Elisabeth Gunnars
<b>Kommunstyrelsens kontor</b>			
Ledning	120.xxx.812x	Staffan Enquist	Katarina Leinar
Näringslivenshetschef	121.xxx. 817x	Göran Oscarsson	Lotta Holmgren
Kommunikationschef	122.xxx.813x	Anna Carin Johansson	Margateta Karlsson
Alceaservice	1221.xxx.8132x-8286.	Margateta Karlsson	Anna Carin Johansson
Samhällsbyggnadsf. chef	124.xxx. 1xx,2xx,8xx	Kristina Gewers	Gunilla Enggren
Väg & trafikchef	1241.xxx.13x-252-8x-101	Anna Anderman	Ann Erlandsson
Kart & mätchef	1242xxx. 1013	Joakim Schillén	Arne Lundell
Plan & exploateringschef	1243.xxx. 1014-6 &230 1243.xxx. 1313,1540	Viveka Larsson Viveka Larsson	Leif Sörenson Leif Sörenson
IT-enhetschef	125.xxx. 816	Monica Smidestam	Jörgen Sjöberg
Kanslichef	126.xxx. 813x	Peter Freme	Fredrik Zethraeus
Ekonomichef	127.xxx. 814x 822.161.	Katarina Leinar	Mohammed Khoban
Upphandling	1271.xxx. 8141	Anna Ericsson	Gunnel Granlund
Personalchef	129.xxx. 815x. 824	Charlotte Estrade	Fredrika Andersson
<b>Finansiering</b>	<b>901.xxx. xxx</b>	<b>Mohammed Khoban</b>	<b>Katarina Leinar</b>

OBS!

När det gäller investeringar inom SBF kan ytterligare verksamhetskoder i samband med ovanstående ansvarskoder att användas under år 2013.





KS § 264

Dnr. KS 2012/428-409

Utdrag: akten, KF

## Revidera de lokala miljömålen, tidsplan och process

### Ärende

Uppdraget omfattar att ta fram ett förslag till beslut om reviderade miljömål i Österåker och i bred samverkan utarbeta en handlingsplan för genomförande av åtgärder för att närma oss miljömålen.

### Tidigare beredning

- Kommunstyrelsens arbetsutskott har behandlat ärendet 2012-11-14, § 246.
- Samhällsbyggnadsförvaltningens tjänsteutlåtande 2012-10-22.

### Yrkanden

Michaela Fletcher Sjöman (M) yrkar bifall till arbetsutskottets förslag innebärande att en arbetsgrupp med representanter från varje förvaltning samt de två bolagen Armada Fastighets AB och Österåkersvatten AB ska tillsättas, kommunens ledningsgrupp samt miljö- och hälsoskyddsnämndens presidium är referensgrupp och informeras löpande om arbetet samt kommunstyrelsens arbetsutskott är styrgrupp för utformningen av det fortsatta miljömålsarbetet. Marie Ende (S) yrkar bifall till arbetsutskottets förslag.

### Propositionsordning

Ordföranden frågar Kommunstyrelsen beslutar enligt Michaela Fletcher Sjömans (M) och finner att så är fallet.

## Kommunstyrelsens beslut

### Kommunstyrelsen föreslår Kommunfullmäktige besluta

1. En arbetsgrupp med representanter från varje förvaltning samt de två bolagen Armada Fastighets AB och Österåkersvatten AB ska tillsättas.
2. Kommunens ledningsgrupp samt miljö- och hälsoskyddsnämndens presidium är referensgrupp och informeras löpande om arbetet.
3. Kommunstyrelsens arbetsutskott är styrgrupp för utformningen av det fortsatta miljömålsarbetet.

Forts.



Forts. KS § 264

**Särskilt yttrande**

Socialdemokraterna lämnar ett särskilt yttrande

*Glädjande ser vi att alliansmajoriteten nu äntligen har förstått värdet i att prata med fler då det gäller att jobba med klimat- och miljöfrågorna. Något som vi socialdemokrater har framfört vid flertal tillfällen. Vi ser fram emot att vår kommun äntligen vill samarbeta med föreningar, företag och allmänhet, förutom den egna kommunalt finansierad verksamheten, så vi kan få mål och en handlingsplan värd namnen.*

Marie Ende (S)

---



Tjänsteutlåtande  
Samhällsbyggnadsförvaltningen  
Datum 2012-10-22  
Dnr KS 2012/428-409

## Revidera de lokala miljömålen, tidsplan och process

Uppdraget omfattar att ta fram ett förslag till beslut om reviderade miljömål i Österåker och i bred samverkan utarbeta en handlingsplan för genomförande av åtgärder för att närma oss miljömålen.

### Beslutsförslag

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår Kommunstyrelsen besluta

1. En arbetsgrupp med representanter från varje förvaltning samt de två bolagen Armada Fastighets AB och Österåkersvatten AB ska tillsättas.
2. Kommunens ledningsgrupp samt miljö- och hälsoskyddsnämndens presidium är referensgrupp och informeras löpande om arbetet.
3. Kommunstyrelsens arbetsutskott är styrgrupp för utformning av det fortsatta miljömålsarbetet.

### Bakgrund

Vid kommunstyrelsen 2012-10-08 § 212 beslutades att ta fram förslag till revidering av kommunens nuvarande miljömål samt redovisa hur fortsatt arbete ska bedrivas.

### Förvaltningens slutsatser

Riksdagen har beslutat om en samlad miljöpolitik för ett hållbart Sverige. Det övergripande målet är att till nästa generation lämna över ett samhälle där de stora miljöproblemen är lösta. Utöver det sk generationsmålet finns 16 nationella miljömål. Regeringen beslutade i april 2012 om nya etappmål som ska precisera arbetet med miljömålen. Länsstyrelsens regionala miljömålsråd har beslutat att prioritera fem av de nationella miljömålen och att ersätta de regionala delmålen med strategier och åtgärdsprogram.

I Österåker har vi 2007 beslutat om prioritering av tre miljömål och lokala delmål. Förvaltningarna har tagit fram verksamhetsspecifika mål som också följs upp i bokslutet. Nu när man på nationell och regional nivå har beslutat om nya arbetssätt för miljömålsarbetet behöver vi anpassa oss till detta och samtidigt se över hur vi ska arbeta lokalt för att få ett tydligare miljömålsarbete.



**Samhällsbyggnadsförvaltningen**

Datum 2012-10-22

Dnr KS 2012/428-409

Processen föreslås ske i två steg. Först tas beslut om vilka miljömål som ska prioriteras samt hur ansvaret för miljömålsarbetet ska fördelas i organisationen. Förslag till beslut ska vara klart under första halvåret 2013.

Därefter tas ett handlingsprogram fram som omfattar åtgärder, ansvar och tidsplan för att utveckla och genomföra ett aktivt miljömålsarbete i hela kommunen. Programmet ska förankras politiskt och samrådats med allmänheten, föreningar och näringsliv.

Till skillnad från arbetet med klimat- och energistrategin omfattar ett beslut om miljömålen och handlingsplan hela kommunen som geografiskt område. För att få en förankring av vilka åtgärder som ska prioriteras och är möjliga att genomföra, utanför den egna organisationen måste det utarbetas nya arbetssätt för att möta och engagera medborgarna, föreningar och företag.

Ansvaret för miljöarbetet ska fördelas och vara en del av kommunorganisationens löpande arbete. Det ska följas upp och rapporteras i bokslut. Ett förslag till hur det arbetet ska se ut ska tas fram i nära samarbete med kommundirektören.

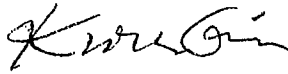
**Tidigare beredning, källhänvisning och bilagor**

Ärendet har behandlats vid följande sammanträden:

- 2012-10-08 kommunstyrelsen § 212



Kristina Gewers  
Samhällsbyggnadschef



Kristina Eriksson  
Miljöstrateg





KS § 257

Dnr. KS 2012/458-346

Utdrag: akten, KF

## Höjning av anläggnings- och bruksavgifter inom vatten- och avloppstaxa (VA-taxa)

### Ärende

Österåkers vatten AB har utarbetat ett förslag till justering av anläggnings- och bruksavgifter för den allmänna vattenanläggningen i Österåkers kommun. Förslaget till ny VA-taxa innebär en höjning av anläggningsavgifterna med 20 % och bruksavgifterna med 10 %. Bakgrund och motiv till den föreslagna höjningen framgår av hemställen, bilaga 1. Förslaget behandlades och godkändes av styrelsen för Österåkersvatten AB vid sammanträdet den 19 oktober 2012.

Kommunfullmäktige beslutade om ny VA-taxa 2012-04-16, § 55, som gäller från 1 juni 2012.

### Tidigare beredning

- Kommunstyrelsens arbetsutskott har behandlat ärendet 2012-11-14, § 239.
- Samhällsbyggnadsförvaltningens tjänsteutlåtande 2012-10-24.

### Jäv

Johan Boström (M) anmäler jäv och lämnar lokalen. Christina Funhammar (M) ersätter Johan Boström (M) under detta ärende.

### Muntlig information

Inför Kommunstyrelsens behandling av ärendet informerade VD Mikael Medelberg, Roslagsvatten AB, om bakgrunden till dagens ärende.

### Yrkanden

Michaela Fletcher Sjöman (M) yrkar bifall till arbetsutskottets förslag innebärande att justerade anläggnings- och brukaravgifter inom VA-taxan för Österåkers kommuns fastställs, de nya anläggningsavgifterna ska gälla från och med den 1 januari 2013 och Österåkersvatten AB uppdras att genomföra avgiftsändringarna.

Ann-Christine Furustrand (S) yrkar avslag på VA-taxan.

Stefan Cronberg (RP) och Michael Solander (MP) instämmer i Ann-Christine Furustrands (S) yrkande.

### Propositionsordning

Ordföranden frågar om Kommunstyrelsen beslutar enligt Michaela Fletcher Sjömans (M) yrkande eller enligt Ann-Christine Furustrands (S) yrkande och finner att Kommunstyrelsen beslutar enligt Michaela Fletcher Sjömans (M) yrkande.

Forts.



Forts. KS § 257

### **Votering**

Votering begärs och ska verkställas. Ordföranden redogör för propositionsordningen. Den som bifaller beslutsförslaget röstar ja, den det ej vill röstar nej.

Voteringen utfaller enligt bilagd voteringslista med 11 ja-röster och 4 nej-röster.

## **Kommunstyrelsens beslut**

### **Kommunstyrelsen föreslår Kommunfullmäktige besluta**

1. Justerade anläggnings- och brukaravgifter inom VA-taxan för Österåkers kommuns fastställs.
2. De nya anläggningsavgifterna ska gälla från och med den 1 januari 2013.
3. Österåkersvatten AB uppdras att genomföra avgiftsändringarna.

### **Röstförklaring**

Michaela Fletcher Sjöman (M) lämnar en röstförklaring

*Underlaget till taxan är redan beslutade investering bl.a. sjöledningen upp till Östanå färjeläget och vidare till Timmrarö och Ljusterö. Således inte kommande investeringar.*

Michaela Fletcher Sjöman (M)

### **Särskilt yttrande**

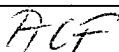
Socialdemokraterna lämnar ett särskilt yttrande

*Vi socialdemokrater har påpekat det orimliga i att nya områden planeras i kommunens ytterområden och i princip alla väderstreck samtidigt. Vi har lyft det som remissinstanser som Roslagsvatten, pekat på som tillexempel de höga kostnader detta innebär i form av VA utbyggnad. Något som har utgjort en anledning av flera till att vi motsatt oss att ett nytt bostadsområde skall byggas i Östanå. Hade kommunstyrelsen delat vår uppfattning hade inte förslagen taxehöjning varit lika stor. Nu kommer ett nytt bostadsområde i Östanå byggas och Roslagsvatten har redan beställt det material som krävs för att dra sina VA ledningar. Varför vi står inför fullbordat faktum.*

*Vi socialdemokrater ville trots det försöka minimera höjningen av anläggnings- och brukningsavgifter inom vatten- och avlopp därför föreslog vi att liggande förslag till VA taxa avslås och att utbyggnaden i Östanå stoppas och att taxan därmed sänks i motsvarande grad*

Ann-Christine Furustrand (S)

Forts.





Forts. KS § 257

**Ersättaryttrande**

*Bo Edlén (V) meddelade att om (V) hade haft rösträtt hade (V) instämt i (S) yrkande.*

**Rättelse**

*Med anledning av felskrivning i protokoll från Kommunstyrelsens arbetsutskott sammanträde 2012-11-14, under rubriken Votering godkände Kommunstyrelsen en ändring av voteringsresultatet. Korrekt lydelse ska vara 3 ja-röster och 1 nej-röst.*

---









**VOTERINGSLISTA KS 2012-12-03, § 257**  
**KOMMUNSTYRELSEN I ÖSTERÅKERS KOMMUN (mandatperiod 2010-2014)**

Parti	LEDAMÖTER Namn	Närvarande	Ersättare	J	N	A
M	Johan Boström	-	Christina F.	J		
M	Eliza Roszkowska-Öberg	X		J		
M	Hampe Klein	X		J		
M	Conny Söderström	X		J		
FP	Elisabeth Gunnars 1:e vice ordf	X		J		
FP	Pablo Garay	X		J		
C	Björn Pålhammar	X		J		
KD	Mikael Ottosson	X		J		
ÖP	Rolf Granström	X		J		
S	Ann-Christine Furustrand 2:e vice ordf	X			N	
S	Anas Abdullah	-	Hans J.		N	
S	Marie Ende	X			N	
RP	Stefan Cronberg	X			N	
MP	Michael Solander	X		J		
M	Michaela Fletcher Sjöman, ordförande	X		J		
	<b>ERSÄTTARE</b>					
M	Christina Funhammar	X				
M	Kenneth Netterström	X				
M	Jeanette Widén	X				
FP	Fredrik Pahlberg	X				
S	Hans Johansson	X				
RP	Roger Johansson	X				
V	Bo Edlén	X				
	<b>Resultat</b>			<b>11</b>	<b>4</b>	

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*







Samhällsbyggnadsförvaltningen  
Kristina Gewers

2010-10-24 Dnr KS 2012/0458-346

Till kommunstyrelsen

## Höjning av anläggnings- och brukningsavgifter inom vatten- och avloppstaxa (VA-taxa)

### Beslutsförslag

#### Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår Kommunstyrelsen föreslå Kommunfullmäktige besluta

1. Justerade anläggnings- och brukningsavgifter inom VA-taxan för Österåkers kommun fastställs.
2. De nya anläggningsavgifterna ska gälla från och med den 1 januari 2013. Österåkersvatten AB uppdras att genomföra avgiftsändringarna.

#### Bakgrund

Österåkersvatten AB har utarbetat ett förslag till justering av anläggnings- och brukningsavgifter för den allmänna vattenanläggningen i Österåkers kommun.

Förslaget till ny VA-taxa innebär en höjning av anläggningsavgifterna med 20 % och brukningsavgifterna med 10 %. Bakgrund och motiv till den föreslagna höjningen framgår av hemställan, bilaga 1. Förslaget behandlades och godkändes av styrelsen för Österåkersvatten AB vid sammanträdet den 19 oktober 2012 .

Kommunfullmäktige beslutade om ny VA-taxa 2012-04-16 § 55 som gäller från 1 juni 2012.

#### Förvaltningens slutsatser

Förvaltningen föreslår att föreslagen VA-taxa fastställs. Höjningarna är motiverade av ökade kostnader för genomförda och planerade investeringar i vatten- och avloppsanläggningar.

#### Tidigare beredning, källhänvisning och bilagor

**Bilaga 1.** Hemställan från Österåkersvatten inkluderande förslag till ny VA-taxa



Kristina Gewers  
Samhällsbyggnadschef









Till Kommunfullmäktige  
i Österåkers kommun**HEMSTÄLLAN TILL KOMMUNFULLMÄKTIGE OM HÖJNING AV  
GÄLLANDE VA-TAXA****FÖRSLAG TILL BESLUT**

Österåkersvattens styrelse föreslår

att kommunfullmäktige fastställer föreslagen höjning av VA-taxan.

att kommunfullmäktige beslutar att den nya VA-taxan avseende anläggningsavgifterna ska börja gälla från och med 1 januari 2013.

att kommunfullmäktige beslutar att den nya VA-taxan avseende bruksavgifterna ska börja gälla från och med 1 januari 2013.

att kommunfullmäktige beslutar att den nya VA-taxan avseende avgifter för övriga administrativa och tekniska tjänster ska börja gälla från och med 1 januari 2013.

**SAMMANFATTNING**

Det finns ett stort behov av att bygga ut den allmänna VA-anläggningen för att möta Österåkers kommuns expansiva samhällsutveckling. Den allmänna VA-verksamheten är självfinansierande genom avgifter vilka regleras i VA-taxan. På grund av framförallt stora investeringskostnader för utbyggnad av den allmänna VA-anläggningen i Österåkers kommun behöver VA-taxan höjas för att intäkterna bättre ska motsvara kostnaderna.

I Österåker pågår stora kostsamma VA-utbyggnader som till exempel vatten och avlopp i Svinninge och vatten till Östanå och Ljusterö. För att bättre täcka kostnaderna för utbyggnaden av den allmänna VA-anläggningen i Österåker måste anläggningsavgiften höjas. Eftersom nuvarande avgifter långt ifrån täcker kostnaderna kommer det att behöva göras flera justeringar kommande år för att få en bättre balans. Österåkersvatten har kraftigt fått öka sin belåningsgrad för att finansiera utbyggnadsprojekten. För att inte belåningsgraden ska öka ytterligare måste det ske en justering av anläggningsavgifterna så fort som möjligt.

Roslagsvatten AB

Adress	Telefon	Telefax	Hemsida	Organisationsnr
Sågvägen 2 184 86 Åkersberga	08-540 835 00	08-540 835 70	<a href="http://www.roslagsvatten.se">www.roslagsvatten.se</a>	556142-2394



Den ökade belåningen skapar höga räntekostnader vilket påverkar bolagets resultat negativt. Österåkersvatten har tidigare kunnat balansera underskott genom nyttjande av överavskrivningar från år med ekonomiskt överskott och lägre investeringsgrad. Den möjligheten upphör från årskiftet 2012/2013. För att kompensera för detta måste även brukningsavgifterna höjas. Österåkersvattens styrelse har därför beslutat att anläggningsavgifterna måste höjas med 20 % och brukningsavgifterna med 10 % från och med 1 januari 2013 och gett Roslagsvatten i uppdrag att arbeta fram ett detaljerat förslag som underlag för beslut i Österåkersvattens styrelse, KS och KF. Förslaget till ny VA-taxa framgår i bilaga 1. I bilagan är förslagen till de förändrade avgifterna utmärkta med **fet stil**. Nuvarande avgifter återfinns inom parentes och är ~~genomstrukna~~.

## ÄRENDET

Den allmänna VA-verksamheten ska vara självfinansierande genom avgifter som består av anläggningsavgifter och brukningsavgifter vilka regleras i VA-taxan. Som VA huvudman är Österåkersvatten skyldig att se över VA-taxan så att den speglar de kostnader som föreligger både för att bygga ut den allmänna VA-anläggningen och för att på ett säkert sätt sköta och underhålla den.

I september 2011 beslutade därför Österåkersvattens styrelse att höja anläggningsavgifterna och föreslog att höjningen skulle träda ikraft från och med 1 januari 2012. Beslutet i KF fattades senare under våren 2012 och anläggningsavgiften höjdes från och med 1 juni 2012. Österåkersvatten anser att det inte är lämpligt att balansera intäkterna och kostnaderna i ett steg eftersom det skulle medföra en alltför stor höjning på en och samma gång. Österåkersvatten föreslår istället stegvisa justeringar så att avgifterna och kostnaderna på sikt är balanserade vilket också är i enlighet med vad som framkommit i praxis på området. Eftersom nuvarande avgifter långt ifrån täcker kostnaderna kommer det att behöva genomföras flera justeringar kommande år för att få en bättre balans.

Vid styrelsemöten med Österåkersvatten och vid den s.k. kapitalmarknadsdagen våren 2012 diskuterades anläggningsavgifterna i Österåker med anledning av kommunens växande behov av VA-tjänster. Parallellt med detta har budgetarbetet för 2013 medfört att Roslagsvatten har fått i uppdrag att utarbeta ett förslag med en taxehöjning av anläggningsavgifterna om c:a 20% och brukningsavgifterna om c:a 10 %.

VA-taxans avgifter ska vara rättvist fördelade efter den nytta som en fastighet anses ha av den allmänna VA-anläggningen. Dessutom gäller självkostnadsprincipen vilken innebär att avgiften inte får vara större än vad som behövs för att täcka de nödvändiga kostnader som krävs för att ordna den allmänna VA-anläggningen.





## ANLÄGGNINGSAVGIFTEN (5-11 §§)

Anläggningsavgiften är den engångsavgift som en fastighetsägare betalar för att ansluta sin fastighet till den allmänna VA-anläggningen. Den ska täcka fastighetens del av kostnaderna för utbyggnaden av reningsverk, vattenverk, pumpstationer, huvudledningar och ledningsnätet fram till tomtgräns.

Avgiftens storlek varierar beroende på om en, två eller tre nyttigheter såsom dricksvatten, spillvatten och/eller dagvatten ansluts. Avgiften ska spegla den genomsnittliga kostnaden det krävs för att bygga ut VA i ett område.

### Utbyggnadskostnader i Österåker

Österåker är en expansiv kommun med stor tillväxt av nya bostadsområden. Det sker också en allt större omvandling från fritidshusområden till områden med mer permanentboende. Allt fler kommuninvånare bosätter sig permanent i tidigare fritidshusfastigheter vilket ställer allt större krav på väl fungerande vatten och avloppshantering. Många av de fastigheter som idag har enskilda anläggningar har äldre och ur miljöhänseende inte tillräckligt effektiva reningsanläggningar vilket påverkar den omgivande miljön negativt.

Just nu pågår utbygganden av vatten och avlopp i *Svinninge*. Ett tidigare fritidshusområde som med åren förtätats och boende med allt mer permanent karaktär.

Beräknad kostnad för projektet är c:a 282 miljoner kr.

Intäkterna med nuvarande taxa beräknas till c:a 196 miljoner kr.

Med den föreslagna höjningen av taxan skulle intäkterna bli 230 miljoner kr.

Framtida exploateringar kan ge ytterligare 5 – 10 Mkr i nettointäkt.

Eftersom Österåker är en utpräglad skärgårdskommun med många fastigheter belägna på öar medför det stora investeringskostnader då det ofta måste läggas sjöledning och fler pumpstationer. För närvarande pågår en utbyggand av dricksvatten längs kusten upp mot *Östanå, Roslagskulla/Wira och delar av Ljusterö*. Det är ett långsiktigt projekt med förutsättningar för expansion längs de kustnära områdena mot Ljusterö.

Kostnaderna för planerad utbyggnad ligger idag på 72 miljoner kr. Detta är en mycket framtung investering med mycket osäkra framtida intäkter. Intäkter i närtid (inom 5 år) med nuvarande taxa är beräknade till 37 miljoner kr. Med föreslagen höjning av taxan beräknas intäkten till 42 miljoner kr.

Även *Lervik, Brevik och Flaxenviken* är omvandlingsområden som på sikt har behov av utbyggnad av den allmänna VA-anläggningen. Med nuvarande taxa täcker anläggningsavgifterna ca 65 % av de kalkylerade utbyggnadskostnaderna. Även om utbyggnaden av själva området ligger längre fram i tiden är utbyggnaden



av matarledningarna till områdena redan påbörjad i samband med kommunens utbyggnad av gång och cykelväg på Margretelundsvägen. Kostnaden för nedläggning av ledningar på Margretelundsvägen är beräknade till 10 miljoner kr.

Det kan med beaktande av ovan redovisade kostnader och intäkter konstateras att även med den föreslagna höjningen av anläggningsavgiften kommer utbyggnaderna inte få den kostnadstäckning som är nödvändig.

VA-taxan ska vara skäligt och rättvist fördelad efter både den kostnad och den nytta som föreligger då en fastighet ansluts till den befintliga VA-anläggningen. Därför är anläggningsavgiften indelad i olika parametrar; servisavgift, lägenhetsavgift, del i huvudanläggningsavgift och tomtteavgift där vissa parametrar är kostnadsrelaterade och vissa är nytorelaterade.

Tomtiteavgiften ska spegla den kostnad som finns att bygga ut ledningsnätet i ett område. Ju större tomter som finns i ett område desto längre ledningssträcka behöver läggas ner vilket i sin tur innebär större utbyggnadskostnader.

I Österåker finns det många områden med stora tomter vilket också fördyrar en allmän VA-utbyggnad. Tomtiteavgiften föreslås därför justeras så att intäkterna bättre motsvarar kostnaden för att bygga ut ledningsnätet.

### Ny föreslagen anläggningsavgift

I nedanstående tabeller presenteras nuvarande avgift och föreslagen förändring för en fastighet som ansluter dricksvatten, spillvatten och dagvatten. För småbostadshus (tex villor och parhus) varierar avgiften beroende på hur stor tomtyta fastigheten har. Det finns en begränsningsregel för småhus som innebär att avgiften inte ökar med stigande tomtyta över 3000 m<sup>2</sup>.

Förslaget till höjning av anläggningsavgiften innebär följande höjning av avgiften för **småbostadshus** inkl moms:

*Tabell: Småhus som ansluter vatten, spill och dagvatten*

Fastighetsstorlek	Nuvarande taxa	Förslag	Ändring
Typhus A*: 800 m <sup>2</sup>	154 000 kr	180 000 kr	16,9%
Småhus: 2000 m <sup>2</sup>	190 000 kr	228 000 kr	20,0 %
Småhus: 2500 m <sup>2</sup>	205 000 kr	248 000 kr	21,0 %
Småhus: 3000 m <sup>2</sup>	220 000 kr	268 000 kr	21,8 %
Småhus: 4000 m <sup>2</sup>	220 000 kr	268 000 kr	21,8 %

\* Typhus A är en fastighet med tomtyta om 800 m<sup>2</sup> och en vattenförbrukning om 150 m<sup>3</sup>/år och används bland annat i jämförelsesyfte.





Många fastigheter i omvandlingsområden har bara behov av vatten och spillvatten då de klarar omhändertagandet av dagvatten lokalt. Småhus som ansluter enbart vatten och spill får följande höjning inkl moms:

*Tabell: Småhus som ansluter vatten och spill*

Fastighetsstorlek	Nuvarande taxa	Förslag	Ändring
Typhus A: 800 m <sup>2</sup>	126 200 kr	147 400 kr	16,8 %
Småhus: 2000 m <sup>2</sup>	155 000 kr	185 800 kr	19,9 %
Småhus: 3000 m <sup>2</sup>	179 000 kr	217 800 kr	21,7 %
Småhus: 4000 m <sup>2</sup>	179 000 kr	217 800 kr	21,7 %

För **storhus** t ex hyreshus och bostadsrättsfastigheter innebär höjningen för fastigheter som ansluter alla nyttigheter (vatten, spill och dagvatten) följande inkl moms:

*Tabell: Storhus som ansluter vatten, spill och dagvatten*

Fastighetsstorlek	Nuvarande taxa	Förslag	Ändring
Typhus B**: 15 lgh 800 m <sup>2</sup>	574 000 kr	684 000	19,2 %
Storhus: 20 lgh 2000 m <sup>2</sup>	760 000 kr	912 000 kr	20,0 %
Storhus: 15 lgh 5000 m <sup>2</sup>	700 000 kr	852 000 kr	21,7 %

\*\* Typhus B är ett flerbostadshus med 15 lägenheter, 800 m<sup>2</sup> tomtyta och en vattenförbrukning om 2000 m<sup>3</sup>/år. Har två stycken parallellkopplade vattenmätare Qn 2,5 m<sup>3</sup>/h.

### Jämförelse med andra kommuner

Flera av landets kommuner står inför stora utbyggnader av den allmänna VA-anläggningen med ökade kostnader som följd. Det pågår därför översyner av VA-taxan runt om i landet. Svenskt Vatten sammanställer årligen underlag som visar avgifternas storlek hos landets olika kommuner. Underlaget baseras på typhus A. Eftersom många redan har, eller håller på att förbereda, en höjning av taxan är inte underlaget helt uppdaterat. I den bifogade bilagan jämförs taxorna för alla länets kommuner som de såg ut i januari 2012. Sedan dess kan det ha skett



taxeförändringar i flera kommuner. En annan orsak som också komplicerar jämförelsemöjligheterna mellan kommunerna är deras olika förutsättningar. Några är skärgårdskommuner med mycket öar. Andra är mer tätbebyggda och det sker inte så mycket utbyggnad utanför den redan befintliga VA-strukturen.

Med detta i beaktande kan konstateras att jämförelsen visar att Österåker bör ligga i det övre avgiftsskiktet av jämförelsekommunerna. Högst anläggningsavgift i landet har Kungsbacka- också en skärgårdskommun med mycket öar och berg i dagen. Värmdö och Norrtälje, de Stockholms kommuner med liknande förutsättningar som Österåker, har även de en kontinuerlig anpassning av sina avgifter till kostnaderna. Norrtälje höjde sina anläggningsavgifter med 25% från och med 1 januari 2012 och Värmdö planerar att höja sina anläggningsavgifter 2013.

### **BRUKNINGSAVGIFTEN (12-19 §§)**

Brukningssavgiften är en periodisk avgift som syftar till att täcka drift- och underhållskostnader, kapitalkostnader för investeringar eller andra kostnader för en allmän VA-anläggning som inte täcks av anläggningsavgiften. Även här har Österåkersvatten en skyldighet att se till att avgiften motsvarar kostnadsutvecklingen.

Då det sker flera stora framtunga investeringar i Österåker och anläggningsavgifterna inte motsvarat utbyggnadskostnaderna har utbyggnaden till allt större del fått finansieras via lånade medel. Även om anläggningsavgifterna höjs är det ofta längre fram i ett utbyggnadsprojekt som dessa betalas. I många fall sker det heller inte betalningar via anläggningsavgifter förrän nya detaljplaner skapats och nya fastigheter bildats. Det medför att Österåkersvatten har behövt öka sin belåning i en allt större omfattning med höga räntekostnader som följd. Dessa räntekostnader belastar det redovisade resultatet negativt. Genom att sätta räntekostnaderna i relation till brukningssavgifterna kan konstateras att idag går ca 24 % av brukningssavgifterna åt att betala räntekostnader. År 2006 var motsvarande andel 9 % av brukningssavgiften vid 3 % ränta. Den växande lånebelastningen innebär utan motsvarande taxeökningar att utrymmet för drift, beredskap och underhåll minskar ytterligare. Den höga belåningsgraden innebär också att bolaget blir extra räntekänsligt då 1 % räntehöjning motsvarar ca 6 % av brukningssavgiften.

Flera av Roslagsvattens dotterbolag har under flera år kunnat utnyttja tidigare överavskrivningar. Överavskrivningarna härstammar från år då andra redovisningsprinciper gällde varför ett ekonomiskt överskott uppstod då investeringsnivån var 20-40% av dagens investeringsnivå och ingen eller liten upplåning behövdes.

Österåkersvatten har tidigare haft möjlighet att balansera ett negativt resultat genom utnyttjande av överavskrivningar. Från och med årsskiftet 2012/2013 har Österåkersvatten förbrukat huvuddelen av sina överavskrivningar.





Budgetarbetet för 2013 visar att för att kunna undvika ett allt för stort negativt resultat krävs högre intäkter. Vissa kostnader såsom höjning av vattenpriset till Norrvatten med 6,8% måste täckas av högre intäkter, samtidigt som vattenförbrukningen per abonnent sjunker och ger en lägre intäkt.

För att möta ökade investeringskostnader och minska kommande underskott måste därför bruksavgiften justeras. För att undvika en ökning av underskottet behöver justeringen ske från och med 1 januari 2013.

### Ny föreslagen bruksavgift

Bruksavgiften består av en fast och en rörlig del. Den fasta delen är beroende av vilken typ av vattenmätare (Qn) som en fastighet har. Den rörliga delens storlek beror på hur mycket vatten som fastigheten förbrukar. Därtill finns en fast avgift för dagvatten för småhus medan dagvattenavgiften för övriga fastigheter beror på tomtytans storlek.

Förslaget till höjning av bruksavgiften innebär följande höjning av avgiften för **småbostadshus** inkl moms:

Tabell: bruksavgift för småhus (vatten, spill och dagvatten)

Fastighet och förbrukning	Nuvarande taxa	Förslag	Ändring
Typhus A*: 150 m <sup>3</sup>	5 638 kr	6 215 kr	10,2 %
Småhus: 100 m <sup>3</sup>	4 525 kr	4 980 kr	10,1 %
Småhus: 200 m <sup>3</sup>	6 750 kr	7 450 kr	10,4%

\* Typhus A är en fastighet med tomtyta om 800 m<sup>2</sup> och en vattenförbrukning om 150 m<sup>3</sup>/år och används bland annat i jämförelsesyfte.



För **storhus** tex hyreshus och bostadsrättsfastigheter innebär höjningen följande inkl moms:

*Tabell: Brukningsavgift för storhus som har vatten, spill och dagvatten.  
(Qn = vattenmätarstorlek)*

Fastighet och förbrukning	Nuvarande taxa	Förslag	Ändring
Typhus B*: 15 lgh, 2000 m <sup>3</sup> , 2 st Qn 2,5 tomtyta 800m <sup>2</sup> ,	58 180 kr	64 120 kr	10,2%
Storhus: 20 lgh, 3000 m <sup>3</sup> , 1st Qn 6 tomtyta 2000 m <sup>2</sup> ,	85 950 kr	95 100 kr	10,6%
Storhus: 15 lgh, 2000 m <sup>3</sup> , 2st Qn 2,5 tomtyta 5000 m <sup>2</sup> ,	61 750 kr	67 900 kr	10,0 %

\*\* Typhus B är ett flerbostadshus med 15 lägenheter, 800 m<sup>2</sup> tomtyta och en vattenförbrukning om 2000 m<sup>3</sup>/år. Har två stycken parallellkopplade vattenmätare Qn 2,5 m<sup>3</sup>/h.

### ÖVRIGA AVGIFTER (15§)

Utöver anläggningsavgifterna och brukningsavgifterna innehåller VA-taxan också en förteckning på övriga avgifter för administrativa och tekniska tjänster som utgår i vissa fall. Om Österåkersvatten utfört vissa åtgärder på fastighetsägarens begäran eller om fastighetsägaren inte fullgör sina skyldigheter kan det uppstå merkostnader för Österåkersvatten. Österåkersvatten täcker dessa merkostnader via avgifter vilka står beskrivna i 15 § i VA-taxan. Dessa avgifter är inte justerade på länge och behöver anpassas till den kostnadsutveckling som skett. Några av de föreslagna avgifterna innebär ett förtydligande av de avgifter som finns idag och några föreslagna avgifter har inte funnits tidigare men åtgärden som föranleder avgiften är sådan att den medför merkostnader för VA-kollektivet. Det bedöms vara skäligt och rättvist att det är den fastighetsägare som har ett behov av extra service eller åsidosätter sina skyldigheter som får bära merkostnaden som åtgärden innebär.





## SLUTSATS

För att Österåkersvatten ska klara kommuninvånarnas växande behov av VA-tjänster kommande år behöver VA-taxan justeras för att bättre täcka kostnaden för VA-verksamheten. De avgiftshöjningar som föreslås är oundgängliga för att genomföra de VA-projekt som Österåkers kommun är beroende av för sin planering och expansion.

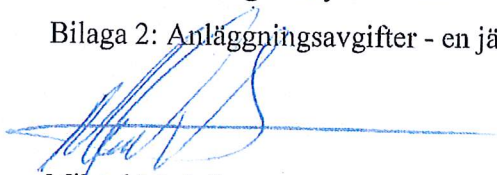
Roslagsvatten AB har därför på uppdrag av Österåkersvattens styrelse utarbetat ett detaljerat förslag till ny VA-taxa vilken bifogas (bilaga 1). I bilagan framgår förslag till de förändrade avgifterna utmärkta med **fet stil**. Nuvarande avgifter återfinns inom parentes och är ~~genomstruken~~.

För att den föreslagna ändringen av anläggningsavgiften ska täcka utbyggnadskostnader i pågående och kommande projekt krävs det att ändringen genomförs från och med 1 januari 2013. En höjning av brukningsavgiften är nödvändig för att täcka räntekostnader och minska underskottet i verksamheten. Eftersom Österåkersvatten från årsskiftet inte längre har möjlighet att nyttja överavskrivningar till att täcka underskott i verksamheten behöver även brukningsavgifterna höjas från och med 1 januari 2013.

## BILAGOR

Bilaga 1: Förslag till ny VA-taxa

Bilaga 2: Anläggningsavgifter - en jämförelse i Stockholms län



Mikael Medelberg

VD i Roslagsvatten AB och Österåkersvatten AB







Gäller från 2013-

**VA-TAXA FÖR  
ÖSTERÅKERSVATTEN AB:S  
ALLMÄNNA VATTEN- OCH  
AVLOPPSANLÄGGNINGAR  
I ÖSTERÅKERS KOMMUN**



# ROSLAGSVATTEN AB genom ÖSTERÅKERSVATTEN AB

## TAXA

### för Österåkers kommuns allmänna vatten- och avloppsanläggning

Antagen av kommunfullmäktige i Österåkers kommun vid sammanträde den .

Förvaltningen av va-anläggningen handhas av Österåkersvatten AB nedan kallad va-verket.

#### § 1

För att täcka kostnader för Österåkers kommuns allmänna vatten- och avloppsanläggning skall ägare av fastighet inom anläggningens verksamhetsområde betala avgifter enligt denna taxa.

Avgiftsskyldig är alternativt den som enligt 2 § lagen om allmänna vattentjänster (SFS 2006:412 jämte senare tillägg och ändringar) jämfställs med fastighetsägare.

#### § 2

Avgifterna utgörs av anläggningsavgifter (engångsavgifter) och brukningsavgifter (periodiska avgifter).

#### § 3

Fastigheterna indelas i bebyggd, obebyggd och illustrerad (ej fastighetsbildad) fastighet.

*Bebyggd fastighet* är fastighet som uteslutande eller huvudsakligen är bebyggd eller enligt beviljat bygglov avses att bebyggas.

*Obebyggd fastighet* är fastighet som enligt detaljplan är avsedd för bebyggande, men ännu ej bebyggts.

*Illustrerad fastighet* är del av befintlig fastighet som enligt detaljplan är möjlig att bilda men ännu inte är avstyckad.

#### § 4

4.1 Avgift tas ut för nedan angivna ändamål:

Ändamål	Anläggnings- avgift	Brukning- avgift
V, vattenförsörjning	Ja	Ja
S, spillvattenavlopp	Ja	Ja
Df, dag- och dränvatten- avlopp från fastighet	Ja	Ja
Dg, dagvattenavlopp från allmänna platser såsom gator, vägar, torg och parker	Ja	Ja





4.2 Avgiftsskyldighet för vart och ett av ändamålen V, S och Df inträder när va-verket upprättat förbindelsepunkt för ändamålet och underrättat fastighetsägaren därom.

Härvid förutsätts att samtliga i § 25.1 i lagen om allmänna vattentjänster angivna förutsättningar för avgiftsskyldighet är uppfyllda.

4.3 Avgiftsskyldighet för ändamålet Dg inträder när åtgärder för avledande av dagvatten blivit utförda.

4.4 Anläggningsavgift skall beräknas enligt taxa som gäller vid den tidpunkt när avgiftsskyldighet inträder.

## ANLÄGGNINGSAVGIFTER (§ 5-11)

**I de angivna avgifterna ingår lagstadgad mervärdeskatt.**

### § 5

5.1 För *fastighet* skall erläggas anläggningsavgift.

Avgift utgår per fastighet med:

- |   |  |
|---|--|
| a) en avgift avseende framdragning av varje uppsättning servisledningar till förbindelsepunkter för V, S och Df | om <b>68 000</b> ( <del>60 000</del> )<br>kronor |
| b) en avgift avseende del i kostnad för huvudanläggningar   | om <b>44 000</b> ( <del>40 000</del> )<br>kronor |
| c) en avgift per m <sup>2</sup> tomtyta   | om <b>40</b> ( <del>30</del> ) kronor            |
| d) en avgift per lägenhet   | om <b>36 000</b> ( <del>30 000</del> )<br>kronor |

Föreligger ej avgiftsskyldighet för samtliga i 4.1 angivna ändamål, se § 7.

5.2 Är förbindelsepunkt gemensam för två eller flera fastigheter fördelas avgifter enligt 5.1 a) lika mellan fastigheterna.

5.3 Tomtytan utgörs av fastighetens areal enligt förrättningskarta, nybyggnadskarta eller annan karta som va-verket godkänner.

Avgift enligt 5.1 c) tas ut endast intill en tomtyta upp till 3 000 m<sup>2</sup> för bostadshus med max 2 lägenheter. Avgift för resterande tomtyta tas ut vid eventuell avstyckning eller tillkommande lägenhet.

Vid ändrade förhållanden enligt 5.5, 5.6 och 5.7 tas ut ytterligare avgift enligt 5.1 c) i den mån ovan angiven begränsningsregel så medger och med iakttagande av vad som föreskrivs i 7.2.

5.4 Lägenhetsantalet för bostadsfastigheter bestäms i första hand efter de ritningar enligt vilka bygglov beviljats, i andra hand efter annan ritning eller uppmätning som va-verket godkänner.

För övriga fastigheter beräknas antal lägenheter enligt nedan:



Varje påbörjat 150-tal m<sup>2</sup> BTA räknas som en lägenhet (BTA enligt svensk standard SS 02 10 52).

5.5 Framdras ytterligare servisledningarna och upprättas ytterligare förbindelsepunkter skall erläggas avgifter enligt 5.1 a).

5.6 Ökas fastighets tomtyta skall erläggas avgift enligt 5.1 c) för tillkommande tomtyta som härrör från fastighet för vilken tomtyteavgift inte skall anses vara förut erlagd.

Vid beräkning av avgift för tillkommande tomtyta iakttas begränsningsregeln i 5.3.

5.7 Sker om- eller tillbyggnad, uppförs ytterligare byggnad eller ersätts riven bebyggelse på fastighet skall erläggas avgift enligt 5.1 d) för varje tillkommande lägenhet.

5.8 Vid exploatering där exploatören bygger ut VA-nätet inom planområdet och där särskilt exploateringsavtal träffas skall exploatören i normala fall till huvudmannen erlägga en avgift för del i huvudanläggning enligt nedanstående:

a) enskilt småhus	1,0 *	avgift enligt 5.1.b ovan
b) lägenhet i gruppbyggda småhus	0,8 *	”
c) lägenhet i flerbostadshus	0,6 *	”
d) lokaler för skola, handel, kontor, hotell industri mm, per påbörjat 150 m <sup>2</sup> BTA	1,0 *	”

## § 6

6.1 För *obebyggd fastighet (bildad)* skall erläggas del av full anläggningsavgift.

Avgift utgår per fastighet med:

Servisavgift	5.1 a	100%
Del i huvudanläggning	5.1 b	100%
Tomtyteavgift	5.1 c	100%
Lägenhetsavgift	5.1 d	0%

Avgifterna är uttryckta i procent av full avgift.

Avgift enligt 5.1 c, jfr 5.3 andra stycket.

6.2 Bebyggs *obebyggd fastighet (bildad)* skall erläggas resterande avgifter enligt följande:

		Bostads- fastighet
Lägenhetsavgift	5.1 d	100%

Avgifterna är uttryckta i procent av full avgift.

6.3 För i detaljplan *illustrerad fastighet*, som ej är bildad, uttages anläggningsavgift i enlighet med § 5 eller § 6 då fastighetsbildning genomförts och registrerats.



## § 7

7.1 Föreligger inte avgiftsskyldighet för samtliga i 4.1 angivna ändamål, skall erläggas reducerade avgifter enligt följande:

Avgift för framdragen servisledning

- en ledning 70% av avgift enligt 5.1 a)
- två ledningar 85% "-
- tre ledningar 100% "-

Avgifter i övrigt

		V	S	Df	Dg
Del i huvudanläggning	5.1 b	30%	50%	20%	-
Tomtyteavgift	5.1 c	30%	50%	-	20%
Lägenhetsavgift	5.1 d	30%	50%	20%	-

-----  
Avgifterna är uttryckta i procent av full avgift.

7.2 Inträder avgiftsskyldighet för ändamål, för vilket avgiftsskyldighet inte tidigare förelegat, skall erläggas avgifter enligt 7.1.

7.3 För servisledning som på fastighetsägarens begäran utförs senare än övriga servisledningar skall, utöver avgift enligt 7.1, erläggas en etableringsavgift om 25% av avgiften enligt 5.1 a). Etableringsavgiften avses täcka va-verkets merkostnader till följd av att arbetet ej utförs i samband med framdragning av övriga servisledningar.

## § 8

Avgifter enligt § 5-11 skall ej indexregleras.

## § 9

Är det inte skäligt att för viss fastighet beräkna avgift enligt § 5-8 träffar va-verket i stället avtal om avgiftens storlek.

## § 10

10.1 Sedan avgiftsskyldighet inträtt, skall avgift betalas inom tid som anges i räkning.

10.2 Betalas debiterat belopp inte inom tid som anges i räkningen, skall erläggas dröjsmålsränta enligt 6 § räntelagen från den dag betalning skulle ha skett.

10.3 Uppgår avgiften till belopp, som är betungande med hänsyn till fastighetens ekonomiska bärkraft och övriga omständigheter, skall om fastighetsägaren så begär och godtagbar säkerhet ställs, avgiften fördelas på årliga inbetalningar under vis tid, dock högst tio år. Ränta skall erläggas enligt 5 § räntelagen på varje del av avgiften som förfaller till betalning i framtiden från den dag då den första inbetalningen skall ske till dess ifrågavarande del av avgiften betalas eller ränta skall erläggas enligt 10.2.

10.4 Avgiftsskyldighet enligt 5.6, 5.7 eller 6.2 föreligger, då bygglov för avsett ändrat



förhållande meddelats eller ändrat förhållande - t ex ökning av tomtyta - inträtt utan att bygglov erfordrats eller meddelats. Det åligger fastighetsägaren att omgående anmäla till va-verket när det ändrade förhållandet inträtt. Försummar fastighetsägaren denna anmälningsplikt, tas ut dröjsmålsränta enligt 10.2 för tiden från det två månader förflutit sedan avgiftsskyldighet inträdde och fram till dess tilläggsavgiften betalas.

## § 11

11.1 Om efter ansökan från fastighetsägare och särskilt medgivande av va-verket ledningar utförts på annat sätt eller försetts med andra anordningar än verket funnit erforderligt, skall fastighetsägaren som begärt arbetets utförande ersätta va-verket överenskomna kostnader härför.

11.2 Begär fastighetsägare att ny servisledning skall utföras i stället för redan befintlig och finner va-verket skäl bifalla ansökan härom, är fastighetsägaren skyldig bekosta dels den nya servisledningens allmänna del med det avdrag som befinns skäligt med hänsyn till den tidigare servisledningens ålder och skick, dels borttagandet av den tidigare servisledningens allmänna del.

11.3 Finner va-verket påkallat att utföra ny servisledning i stället för och med annat läge än redan befintlig, är verket skyldigt att ersätta fastighetsägaren hans kostnad för fastighetens del av den nya servisledningen och dess inkoppling med det avdrag som befinns skäligt med hänsyn till den tidigare servisledningens ålder och skick.

## BRUKNINGSAVGIFTER (§ 12-19)

I de angivna avgifterna ingår lagstadgad mervärdeskatt.

### § 12

12.1 För bebyggd fastighet skall erläggas bruksavgift.

Avgift utgår per fastighet med ( $q_n$ =vattenmätarens nominella flöde):

a)	en fast avgift per år och mätare (grundavgift)	
.1	$q_n$ 2,5 m <sup>3</sup> /h i 1- och 2-bostadshus	2 060 (1-880) kr
.2	$q_n$ 2,5 m <sup>3</sup> /h i övriga fastigheter	7 000 (6-500) kr
.3	$q_n$ 6 m <sup>3</sup> /h	19 200 (17-500) kr
.4	$q_n$ 10 m <sup>3</sup> /h	43 000 (39-000) kr
.5	$q_n$ 15 m <sup>3</sup> /h	67 000 (61-000) kr
.6	$q_n$ 40 m <sup>3</sup> /h	156 000 (143-000) kr
.7	$q_n$ 60 m <sup>3</sup> /h	254 000 (231-000) kr
b)	en avgift per m <sup>3</sup> levererat vatten	24:70 (22:25) kr
c)	en fast avgift per m <sup>2</sup> tomtyta inom varje intervall och år (dagvattenavgift)	
.1	1- och 2-bostadshus, fast schablon	450 (420) kr
.2	0- 10 000 m <sup>2</sup>	0:90 (0:85) kr/m <sup>2</sup>
.3	10 000- 50 000 m <sup>2</sup>	0:60 (0:55) kr/m <sup>2</sup>
.4	50 000 m <sup>2</sup> -	0:25 kr/m <sup>2</sup>

För byggnader som innehåller andra utrymmen än bostäder räknas varje påbörjat 100-tal m<sup>2</sup>





bruttoarea (BTA) enligt svensk standard SS 02 10 52 som en lägenhet.

Om detta ej går att tillämpa ur rättvisesynpunkt betalas en lägenhetsavgift/150 m<sup>3</sup> förbrukat vatten.

Föreligger inte avgiftsskyldighet för samtliga i 4.1 angivna ändamål reduceras avgifterna. Följande avgifter skall därvid erläggas för respektive ändamål:

		V	S	Df	Dg
Grundavgift	12.1 a	40%	60%	0%	0%
Avgift per m <sup>3</sup>	12.1 b	40%	60%	0%	0%
Dagvattenavgift	12.1 c	0%	0%	50%	50%

Avgifterna är uttryckta i procent av full avgift.

12.2 Har va-verket bestämt att för bebyggd fastighet vattenförbrukningen tillsvidare inte skall fastställas genom mätning, tas avgift enligt 12.1 b) ut efter en antagen förbrukning om 300 m<sup>3</sup>/lägenhet i permanentbostad och med 150 m<sup>3</sup>/lägenhet för fritidsbostad.

Vid beräkning av antalet lägenheter, se § 12.1.

12.3 För s.k. byggvatten skall erläggas bruksavgift enligt 12.1 b). Om mätning inte sker, antas den förbrukade vattenmängden uppgå till 30 m<sup>3</sup> per lägenhet.

12.4 Har fastighetsägare begärt undersökning av vattenmätare och mätaren härvid godkänns, skall fastighetsägaren för täckning av undersökningskostnaderna erlägga 1 000 kronor.

### § 13

Tillförs avloppsnätet större spillvattenmängd än som svarar mot levererad vattenmängd eller avleds inte hela den levererade vattenmängden till avloppsnätet skall avgift för spillvattenavlopp erläggas efter den mängd spillvatten som avleds till avloppsnätet.

Mängden skall bestämmas genom mätning på fastighetsägarens bekostnad av ifrågasvarande vatten- eller spillvattenmängd eller på annat sätt som överenskommit mellan va-verket och fastighetsägaren.

En förutsättning för att avgiften för avlett spillvatten skall debiteras efter annan grund än efter levererad mängd vatten är att skillnaden mellan mängderna vatten och spillvatten är avsevärd.

### § 14

För obebyggd fastighet skall ej erläggas bruksavgift enligt §12.1.

### § 15

Har va-verket på fastighetsägarens begäran vidtagit åtgärd eller har på grund av att



fastighetsägaren åsidosatt sina skyldigheter mot va-verket, debiteras följande avgifter för att täcka va-verkets merkostnader:

Nedtagning och uppsättning av vattenmätare	500 kr
Avstängning och påsläpp av vattentillförsel	500 kr
Montering och demontering av strypbricka i vattenmätare	500 kr
Ej tillträde till vattenmätare vid meddelad tidbokning	300 kr
Administrativa kostnader för uppläggning av betalningsplan	175 kr
Administrativa kostnader per uppläggning hyresgäst vid andrahandsuthyrning	175 kr
Länsning av vattenmätarbrunn	250 kr
<b>Administrativ handläggning av andrahandsuthyrning, betalningsplan mm</b>	<b>850 kr</b>
<b>Uppsättning av vattenmätare</b>	<b>800 kr</b>
<b>Nedtagning av vattenmätare</b>	<b>800 kr</b>
<b>Montering av strypbricka</b>	<b>800 kr</b>
<b>Demontering av strypbricka</b>	<b>800 kr</b>
<b>Avstängning av vatten</b>	<b>750 kr</b>
<b>Påsläpp av vatten</b>	<b>750 kr</b>
<b>Förgävesbesök – ej tillträde till vattenmätare vid meddelad tidbokning</b>	<b>750 kr</b>
<b>Länsning av vattenmätarbrunn</b>	<b>750 kr</b>
<b>Reparation efter frysning/skadegörelse eller förkommen vattenmätare</b>	<b>1 450 kr</b>
<b>Olovligt öppnande eller stängning av ventil</b>	<b>750 kr</b>
<b>Provning av vattenmätare på begäran av kund utan att fel kan konstateras</b>	<b>1 450 kr</b>
<b>Mätaravläsning</b>	<b>750 kr</b>

## § 16

Avgifter enligt § 12-19 skall ej indexregleras.

## § 17

Är det inte skäligt att för viss fastighet beräkna avgift enligt § 12-14 träffar va-verket i stället avtal om avgiftens storlek.

## § 18

Avgift enligt 12.1 a), b) och c) debiteras i efterskott per månad, tvåmånadersperiod, kvartal, tertial eller halvår enligt beslut av va-verket. Avgift enligt 12.1 b) debiteras i efterskott på grundval av enligt mätning förbrukad vattenmängd eller annan grund som anges i § 12 och 13.

Betalas debiterat belopp inte inom tid som anges i räkningen, skall erläggas dröjsmålsränta på obetalt belopp enligt 10.2.

Sker enligt va-verkets beslut mätaravläsning inte för varje debitering, får mellanliggande



debiteringar ske efter beräknad förbrukning, dock att mätaravläsning och debitering efter verklig förbrukning skall ske i genomsnitt minst en gång per år. Avläsning och debitering skall därjämte ske på fastighetsägares begäran med anledning av fastighetsöverlåtelse.

## § 19

Har fastighetsägare begärt att va-verket skall företa åtgärd för att underlätta eller möjliggöra hans brukande av anläggningen i visst fall eller avseende eller har i övrigt särskild åtgärd påkallats på grund av fastighetens va-förhållanden, har va-verket rätt att träffa avtal om brukningsavgiftens storlek.

## TAXANS INFÖRANDE

### § 20

Denna taxa träder i kraft 2013- . De brukningsavgifter enligt § 12.1, 12.3 samt 13, som är baserade på uppmätning hos fastighetsägare, skall därvid tillämpas i fråga om den vattenmängd som levereras och den spillvattenmängd som släpps ut efter den ovan angivna dagen för taxans ikraftträdande (se § 18 beträffande mätning och beräkning av förbrukning).

\*\*\*

Mål som rör tvist mellan fastighetsägare och va-verket beträffande tillämpning och tolkning av denna taxa prövas av statens va-nämnd enligt lag om allmänna vattentjänster; §§ 53 - 56.









## Bilaga 2

## Anläggningsavgifter- en jämförelse i Stockholms län

## Anläggningsavgift för typhus A

1/1 2012 (förutom Knivsta, Vallentuna, Vaxholm och Österåker)

Kommun	kr	Ranking (landet)	Anmärkning
Överkalix	20 500	1	lägst i landet
Stockholm inkl. Huddinge	98 375	128	Stockholms län
Sundbyberg	107 675	162	Stockholms län
Sollentuna	112 500	178	Stockholms län
Nacka	119 770	200	Stockholms län
Järfälla	123 000	205	Stockholms län
Lidingö	125 713	214	Stockholms län
Tyresö	126 664	216	Stockholms län
Täby	131 280	226	Stockholms län
Upplands-Bro	132 500	231	Stockholms län
Botkyrka	133 283	233	Stockholms län
Sigtuna	133 600	235	Stockholms län
Upplands-Väsby	135 250	238	Stockholms län
Ekerö	141 156	246	Stockholms län
Nykvarn	146 650	256	Stockholms län
Nynäshamn	150 475	260	Stockholms län
Vallentuna	150 600	261	Stockholms län
Knivsta	154 000	265	Uppsala län
Österåker	154 000	265	Stockholms län
Vaxholm )	155 600	269	Stockholms län
Södertälje	160 000	272	Stockholms län
Salem	170 000	276	Stockholms län
Danderyd	176 750	279	Stockholms län
Haninge	176 925	280	Stockholms län
Solna	177 550	281	Stockholms län
Norrtälje	197 256	283	Stockholms län
Värmdö	234 464	289	Stockholms län
Kungsbacka	262 825	290	högst i landet







KS § 250

Dnr. KS 2012/476-774

Utdrag: akten, KF

## Hemsjukvård 2015 - inriktning

### Ärende

Regeringen avser att på frivillig väg få ett enhetligt kommunalt huvudmannaskap för den kommunala hälsosjukvården och hemsjukvården i landet. Ungefär två tredjedelar av landets kommuner har övertagit ansvaret för hemsjukvården i ordinärt boende från landstinget. Erfarenheterna av denna ansvarsförskjutning dvs. övertagandet är enligt Socialstyrelsen positiv.

### Tidigare beredning

- Kommunstyrelsens arbetsutskott har behandlat ärendet 2012-11-14 § 232.
- Ekonomienhetens tjänsteutlåtande 2012-11-10, reviderad 2012-11-12.
- Vård- och omsorgsnämnden har behandlat ärendet 2012-10-23, § 222.
- Socialförvaltningens tjänsteutlåtande 2012-10-09, reviderad 2012-10-23.

### Yrkanden

Michaela Fletcher Sjöman (M) yrkar bifall till arbetsutskottets förslag innebärande att Österåkers kommun ställer sig bakom inriktning och omfattning av hemsjukvården 2015 enligt förslaget från Kommunförbundet Stockholms län. Ann-Christine Furustrand (S) yrkar bifall till arbetsutskottets förslag med tillägget att svaret kompletteras med texten "I genomförandeprocessen är det särskilt viktigt att bevaka sekretessfrågorna som att bibehålla den profession som finns inom hemsjukvården."

### Propositionsordning

Ordföranden frågar Kommunstyrelsen beslutar enligt Michaela Fletcher Sjömans (M) yrkande och finner att så är fallet.

## Kommunstyrelsens beslut

### Kommunstyrelsen föreslår Kommunfullmäktige besluta

1. Österåkers kommun ställer sig bakom inriktning och omfattning av hemsjukvården 2015 enligt förslaget från Kommunförbundet Stockholms län.
2. Komplettera remissvaret med följande text "I genomförandeprocessen är det särskilt viktigt att bevaka sekretessfrågorna som att bibehålla den profession som finns inom hemsjukvården."









Ekonomienheten  
Mohammed Khoban

2012-11-10 Dnr. 2012/476-774  
Rev. 2012-11-12

Till Kommunfullmäktige

## **Hemsjukvård 2015- inriktning**

### **Beslutsförslag**

Kommunstyrelsen föreslår Kommunfullmäktige besluta att

Österåkers kommun ställer sig bakom inriktning och omfattning av hemsjukvården 2015 enligt förslaget från Kommunförbundet Stockholms Län.

### **Bakgrund**

Regeringen avser att på frivillig väg få ett enhetligt kommunalt huvudmannaskap för den kommunala hälso- sjukvården och hemsjukvården i landet. Ca. två tredjedelar av landets kommuner har övertagit ansvaret för hemsjukvården i ordinärt boende från landstiget. Erfarenheterna av denna ansvarsförskjutning dvs. övertagandet är enligt Socialstyrelsen positiv.

I Stockholms län har ett gemensamt projekt mellan landstinget och Kommunförbundet Stockholm län (KSL) inletts på uppdrag av Hälso- och sjukvårdsnämndens presidium och Sociala välfärdsberedningen gällande kommunalisering av hemsjukvård- "Hemsjukvård 2015".

I samband med en huvudmannaskapsförändring kommer även Stockholms läns särskilda överenskommelse gällande hälso- och sjukvård i bostad med särskild service och daglig verksamhet till personer som tillhör personkretsen för Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) att förändras.

En arbetsgrupp inom KSL bevakar skatteväxlingsnivån med hänsyn till omfattning av verksamhet som kommer att föras över. Skatteväxlingen ger samma intäkter per invånare i alla kommuner men kostnaderna per invånare kommer att variera mellan kommunerna. Därför kommer en ny arbetsgrupp att diskutera behovet av utjämning mellan kommunerna



Remiss/förfrågan 2012-06-15 har framtagits av KSL. Processen kommer att ske enligt följande:

- Fas 1 (2012)

Synpunkter från kommunerna och landstiget på inriktningsbeslutet senast 31 dec 2012.

- Fas 2 (2013)

Förslag på avtal, skatteväxlingsnivå, definitioner etc. utifrån inriktningsbeslutet presenteras. Landstiget och samtliga 26 kommuner ska skriva på avtalet senast 31 december 2013. Detta innebär att alla berörda måste vara eniga om innehåll, omfattning och skatteväxlingsnivå.

- Fas 3 (2014)

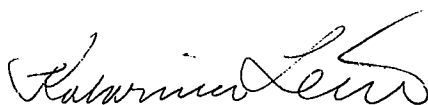
Intensiva informations- och förankringsinsatser inleds. Arbetsgrupper tillsätts kring det praktiska genomförandet av avtalet.

- Fas 4 (2015)


Skatteväxling sker 1 januari 2015. Förändringen träder i kraft 1 mars 2015

### **Förvaltningens slutsatser**

Socialförvaltningen är positiv till förslaget som presenterats hittills gällande inriktning och omfattning av Hemsjukvård 2015 och har inga ytterligare synpunkter på KSL:s förslag.



Katarina Leinar  
Ekonomichef



Mohammed Khoban  
Chefsekonom

### **Bilagor:**

- 1- Remiss/förfrågan 2012-06-15 från KSL bifogas.
- 2- Vård- och omsorgsnämndens protokoll 2012-10-23 § 222
- 3- Socialförvaltningens tjänsteutlåtande 2012-10-09



VON § 222

Dnr. VON 2012/46-774

Utdrag: KS, akt

### **Hemsjukvård 2015 - inriktning**

Hemsjukvård 2015 – inriktning – remiss/förfrågan 2012-06-15 från Kommunförbundet Stockolms län.

### **Beslutsunderlag**

-Tjänsteutlåtande 2012-10-09

### **Vård- och omsorgsnämndens beslut**

Vård- och omsorgsnämnden föreslår Kommunstyrelsen besluta att Österåkers kommun ställer sig bakom inriktning och omfattning av Hemsjukvård 2015.

---

M.O



---

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



Socialförvaltningen  
Susanne Öhrling

2012-10-09, Dnr VON 2012/46-774  
rev 2012-10-23

Till Vård- och omsorgsnämnden

## Hemsjukvård 2015 - inriktning

### Beslutsförslag

**Vård- och omsorgsnämnden föreslår kommunstyrelsen besluta** att Österåkers kommun ställer sig bakom inriktning och omfattning av Hemsjukvård 2015.

### Bakgrund

Under de senaste två decennierna har ca två tredjedelar av landets kommuner övertagit ansvaret för hemsjukvården i ordinärt boende från landstinget. Erfarenheterna av denna ansvarsförskjutning är enligt Socialstyrelsen positiv. Bl.a. har man sett en större utbyggnad av hemsjukvård i kommuner med kommunaliserad hemsjukvård. Av Socialstyrelsens kartläggning framgår att patienterna har bättre och mer kontinuerlig tillgång till hälso- och sjukvårdsinsatser när sjukvårdsansvaret i ordinärt och särskilt boende samordnas i ett huvudmannaskap.

I Stockholms län har ett gemensamt projekt mellan landstinget och Kommunförbundet Stockholms län (KSL) inletts på uppdrag av Hälso- och sjukvårdsnämndens presidium och Sociala välfärdsberedningen gällande kommunalisering av hemsjukvård – ”Hemsjukvård 2015”.

Avsikten är att i ett första steg under 2012 presentera ett förslag på innehåll och omfattning för den framtida hemsjukvården i länet. Därefter kan nivå på skatteväxling fastställas och beslutas av landstinget och de 26 kommunerna. Bedömningen är att en kommunalisering av hemsjukvården kan genomföras från och med 2015. Målen för arbetet är:

- **En god, trygg och säker vård**

En kommunalisering av hemsjukvården innebär att det blir bättre för den enskilde genom en ökad helhetssyn, samordning av vård och omsorg och därmed en ökad patientsäkerhet.

- **Effektiv användning av samhällets resurser**

Huvudmännen ska tillse att utförarna samverkar och organiserar vården och omsorgen så att den utgår från den enskildes behov och att resurserna används effektivt.

I samband med en huvudmannaskapsförändring kommer även Stockholms läns särskilda överenskommelse gällande hälso- och sjukvård i bostad med särskild service och daglig verksamhet till personer som tillhör personkretsen för Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) att förändras. Det





innebär att kommunerna själva får organisera och ansvara för hälso- och sjukvårdsinsatserna (exklusive läkarinsatser) som även inkluderar rehabilitering.

En förändrad ansvarsfördelning av hemsjukvården kommer att innebära fortsatt behov av nära samverkan mellan landstinget och länets kommuner, inte minst mot bakgrund av att säkerställa vården och omsorgen av de mest sjuka äldre.

I bilaga (Remiss/förfrågan 2012-06-15) redovisas ett förslag till *Definition av hemsjukvård*. Här beskrivs att vissa frågor utreds i särskild ordning, dessa kommer att redovisas under hösten 2012. Det gäller rehabilitering och enstaka hembesök.

### **Förvaltningens slutsatser**

Förvaltningen är positiv till förslaget som presenterats hittills gällande inriktning och omfattning av hemsjukvård 2015 och har inga ytterligare synpunkter på KSL:s förslag.

### **Bilagor**

Bilaga 1: Remiss/förfrågan 2012-06-15: Hemsjukvård 2015 – inriktning



Anne Simmasgård  
Socialchef

Susanne Öhrling  
Sakkunnig äldre







För kännedom:

Socialnämnd eller motsvarande  
Förvaltningschef med ansvar för äldre  
och funktionshindrade

Kommunstyrelsen

## *Hemsjukvård 2015 – inriktning*

### **Remiss/Förfrågan**

Styrelsen beslutade vid sitt sammanträde den 15 juni 2012

att efterhöra kommunernas synpunkter på inriktning och omfattning för hemsjukvård 2015 enligt föreliggande förslag, samt presentera ett ekonomiskt underlag för kommunerna under augusti 2012

### **Svarsperiod**

KSL önskar få kommunernas synpunkter senast den 31 december 2012 med e-post till [registrator@ksl.se](mailto:registrator@ksl.se)

alternativt till adressen Kommunförbundet Stockholms Län, Box 38145, 100 64 Stockholm.

### **Dialog och förankring**

Ett antal seminarier och konferenser om hemsjukvård planeras under hösten 2012, bland andra:

- Dialogkonferens runt innehåll och omfattning av hemsjukvården samt redovisning av konsekvenser för hälso- och sjukvård till personer som tillhör LSS personkrets och bor i bostad med särskild service eller har insatsen daglig verksamhet, om en kommunalisering genomförs. Dessa dialogkonferenser genomförs: **måndagen den 27 augusti, eftermiddag och fredagen den 31 augusti, förmiddag** (samma innehåll båda dagarna). Målgruppen är tjänstemän och förtroendevalda.
- **Den 12 oktober, förmiddag** - seminarium för ledande kommun- och ländstingspolitiker. Innehållet är information om inriktning och omfattning. Arbetsgruppen runt rehabilitering presenterar sitt förslag. Information från utredningen av enstaka hembesök, arbetsgruppen ekonomi och skatteväxling m m.



2012-06-15

Dnr: KSL/12/0054

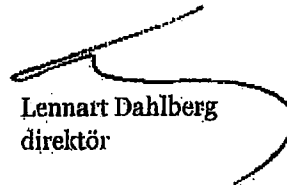
### Frågor och information

Frågor med anledning av detta besvaras av Gunilla Hjelm-Wahlberg, telefon 08-615 94 40, e-post [gunilla.hjelm-wahlberg@ksl.se](mailto:gunilla.hjelm-wahlberg@ksl.se)

Med vänlig hälsning

KOMMUNFÖRBUNDET STOCKHOLMS LÄN

  
Erik Långby  
ordförande

  
Lennart Dahlberg  
direktör

### Bilaga

Hemsjukvård 2015 – inriktning (PM 2012-06-04)





Kansliet  
Gunilla Hjelm-WahlbergStyrelsen  
Sammanträdesdatum: 2012-06-15

## *Hemsjukvård 2015 – inriktning*

### **Förslag till beslut**

Sociala välfärdsberedningen föreslår styrelsen besluta

**att** efterhöra kommunernas synpunkter på inriktning och omfattning för hemsjukvård 2015 enligt föreliggande förslag, samt presentera ett ekonomiskt underlag för kommunerna under augusti

### **Ärendebeskrivning**

I Stockholms län har ett gemensamt projekt mellan landstinget och Kommunförbundet Stockholms län inletts på uppdrag av Hälso- och sjukvårdsnämndens presidium och Sociala välfärdsberedningen gällande kommunalisering av hemsjukvård – "Hemsjukvård 2015".

Avsikten är att under 2012 presentera ett förslag på innehåll och omfattning för den framtida hemsjukvården i länet. Därefter kan nivå på skatteväxling utredas och beslutas av landstinget och de 26 kommunerna. Bedömningen är att en kommunalisering/förändring av hemsjukvården kan genomföras från och med 2015. Övergripande målsättningar för arbetet kommer att vara en god, trygg och säker vård för den enskilde samt att samhällets resurser används effektivt.

I samband med en huvudmannaskapsförändring kommer även Stockholms läns särskilda överenskommelse gällande hälso- och sjukvård i bostad med särskild service och daglig verksamhet till personer som tillhör personkretsen för Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) att förändras.

En förändrad ansvarsfördelning kommer att innebära fortsatt behov av nära samverkan mellan landstinget och länets kommuner, inte minst mot bakgrund av att säkerställa vården och omsorgen av de mest sjuka äldre.

### **Bakgrund**

Sedan början av 1990-talet och den s.k. Ädelreformen, har frågan om en mer sammanhållen hemvård varit aktuell i landet. Under de senaste två decennierna har ungefär två tredjedelar av landets kommuner övertagit ansvaret för hemsjukvård i



2012-06-04

Dnr: KSL/12/0054

ordinärt boende från landstinget, i större eller mindre utsträckning. Erfarenheten av denna ansvarsförskjutning är, enligt Socialstyrelsen (Hemsjukvård i förändring – En kartläggning av hemsjukvården i Sverige, 2008) positiv. Man har sett en större utbyggnad av hemsjukvård i kommuner med kommunaliserad hemsjukvård. Av Socialstyrelsens kartläggning framgår att patienterna har bättre och mer kontinuerlig tillgång till hälso- och sjukvårdsinsatser när hemsjukvårdsansvaret i ordinärt och särskilt boende samordnas i ett huvudmannaskap.

Regeringen beslutade den 23 juni 2010 att tillsätta en nationell samordnare med uppgift att stödja landsting och kommuner att fortsätta processen med att överföra ansvaret för hemsjukvården från landstingen till kommunerna. I juni 2011 presenterades betänkandet "Kommunaliserad hemsjukvård" (SOU 2011:55) som redovisar situationen i landet samt förslag om en inriktning för en fortsatt frivillig ansvarsöverföring i de län där detta ännu inte genomförts. Enligt utredarens förslag kommer läkarinsatserna även fortsättningsvis vara landstingets ansvar.

## Stockholms län - nuläge

Syftet med "Hemsjukvård 2015" är att följa viljeinriktningen från regeringen att på frivillig väg överföra delar av hemsjukvård till kommunerna och där de gemensamma målen, beslutade av Presidiegruppen (Hälso- och sjukvårdsnämnden och KSL:s sociala välfärdsberedning) 2011-10-13 är vägledande:

- *En god, trygg och säker vård*  
En kommunalisering av hemsjukvården innebär att det blir bättre för den enskilde genom en ökad helhetssyn, samordning av vård och omsorg och därmed en ökad patientsäkerhet.
- *Effektiv användning av samhällets resurser*  
Huvudmännen ska se till att utförarna samverkar och organiserar vården och omsorgen så att den utgår från den enskildes behov och att resurserna används effektivt.

### *Vad är hemsjukvård?*

Vad som räknas som hemsjukvård kan definieras på olika sätt och en enhetlig definition saknas. Hemsjukvård kan vara all den hjälp en individ får i hemmet oavsett vem det är som utför den. Hemsjukvård kan också vara enbart de insatser en individ får som landstinget och/eller kommunen finansierar.

Enligt Socialstyrelsens Termbank 2012 är definitionen av hemsjukvård:

"Hälso- och sjukvård när den ges i patientens bostad eller motsvarande och som är sammanhängande över tiden".

Som kommentarer lämnas: "Åtgärder/insatser ska ha föregåtts av vård- och omsorgsplanering. Hemsjukvård ges i såväl ordinärt som särskilt boende samt i daglig verksamhet och dagverksamhet".

### *Hemsjukvård i Stockholms län*

Idag utförs hälso- och sjukvårdsinsatser i hemmet på flera vårdnivåer och av en mängd utförare som arbetar på uppdrag av Stockholms läns landsting. Det kan exempelvis vara det som ryms inom uppdragen för:

- Husläkarverksamhet med basal hemsjukvård
- Basal hemsjukvård kvällar och nätter (inklusive hembesök)



2012-06-04

Dnr: KSL/12/0054

- Primärvårdsrehabilitering (inklusive neuroteam)
- Hjälpmedelsverksamhet
- Rehabilitering
- Avancerad sjukvård i hemmet (ASIH)
- Sjukhus ansluten barnsjukvård (SABH)
- Mobila team från psykiatrin med flera.

De insatser som utförs av kommunalt finansierad personal sker med stöd av så kallade delegeringar till personal som bland annat arbetar inom hemtjänst och till personliga assistenter (i vissa fall ersätter landstinget för kostnader enligt särskild överenskommelse).

Enligt en enkätstudie (Basal hemsjukvård – vad har hänt sedan 2008? Resultat från undersökning hösten 2010) från landstingets Hälso- och sjukvårdsförvaltning fanns cirka 16 600 hemsjukvårdspatienter<sup>1</sup> i länet 2010. Studien visar att två tredjedelar är kvinnor, hälften av kvinnorna är över 85 år och sju av tio bor ensamma. Av samtliga hemsjukvårdspatienter har en tredjedel demenssjukdom eller kognitiv svikt. Antalet besök en hemsjukvårdspatient får varierar, hälften får besök en gång per vecka eller mer sällan. En femtedel får flera besök per dag. 75 % av hemsjukvårdspatienterna har också hemtjänstinsatser från kommunen. Den vanligaste hemsjukvårdsinsatsen är medicindelning.

## Förslag till inriktning och omfattning av Hemsjukvård 2015

### Definition av hemsjukvård

Hemsjukvård i Stockholms län är ett gemensamt ansvar för landstinget och kommunerna och kännetecknas av att individen erhåller en god, trygg och patientsäker vård samt att vården tillhandahålls och utförs så att de gemensamma resurserna används effektivt.

Hemsjukvård är all den hälso- och sjukvård som ges i individens bostad eller motsvarande till personer 18 år och äldre och som är sammanhängande över tiden. Behov av hemsjukvård ska bedömas och överenskommas i gemensam vårdplanering mellan huvudmännens verksamheter.

Hemsjukvård kan erhållas alla dagar, dygnet runt och består av både planerade och oplanerade besök hos de personer som är registrerade som hemsjukvårdspatienter.

Hemsjukvård är avsedd för de personer som på grund av sjukdom, hälsotillstånd, social situation eller funktionsnedsättning inte kan ta sig till öppenvårdsmottagning för att erhålla hälso- och sjukvårdsinsats eller om individen av synnerliga skäl bäst tillgodogör sig hälso- och sjukvården i hemmet.

Landstinget är huvudman för läkarinsatser och kommunen för övriga insatser inom kommunal hemsjukvård och som utförs av distriktssköterska, sjuksköterska eller av annan vårdpersonal med delegering enligt patienttjänstlagen.

<sup>1</sup> För att erhålla hemsjukvård idag skall patienten bland annat ha ett varaktigt behov av insatser överstigande 14 dagar och vara i behov av minst två besök per kalendermånad.



Landstinget har ansvar för den typ av insatser som räknas till specialiserad nivå och som därmed inte omfattas av den föreslagna förändringen.

## **Frågor som utreds i särskild ordning**

### **Enstaka hembesök**

Insatser av tillfällig karaktär som hälso- och sjukvårdspersonal utför i hemmet räknas inte som hemsjukvård utan som öppen hälso- och sjukvård (SOU 2011:55 kap 2.1).

Enstaka hembesök – är besök av distriktssköterska, sjuksköterska eller undersköterska och gäller såväl planerade som oplanerade besök till personer, 18 år och äldre, som inte är registrerade i hemsjukvården. Hembesök bedöms oftast från landstingsfinansierade verksamheter men planeras gemensamt. En gemensam planering ska ske inför hembesök.

Sociala Vårdsberedningen som behandlade föreliggande förslag till inriktning och omfattning av Hemsjukvård 2015 vid sitt sammanträde den 31 maj 2012 föreslog att de enstaka hembesöken utreds i särskild ordning. Det gäller frågan om det finns lagstöd för att föra över oplanerad tillfällig hälso- och sjukvård som inte har samband med insatser från socialtjänst från landsting till kommun.

### **Rehabilitering**

Frågan om rehabilitering utreds i särskild ordning och berörs inte i detta förslag. En arbetsgrupp är tillsatt för att kartlägga landstingets och kommunernas rehabiliteringsansvar och föreslå hur rehabilitering inom hemsjukvården bäst kan lösas efter en kommunalisering.

### **Hälso och sjukvård i LSS-boenden och daglig verksamhet**

Hälso- och sjukvårdsinsatser i hemmet (och i vissa särskilda boenden) är landstinget till största delen ansvarig för. Kommunen är ansvarig för särskilda boendeformer. Kommunen har även ansvar för insatserna till personer som tillhör personkretsen för LSS och som bor i bostad med särskild service eller erhåller insats i form av daglig verksamhet. För denna grupp finns en särskild överenskommelse mellan huvudmännen. I den så kallade Principöverenskommelsens § 11 i protokoll från 1994-05-27 mellan KSL och landstinget, förbinder sig landstinget att utan kostnad för kommunerna fullgöra vad som ankommer på kommunerna enligt HSL §§ 18 och 18 a för personer som tillhör LSS personkrets.

Landstinget utför hälso- och sjukvården enligt normaliseringsprincipen, vilket innebär att huvudregeln är att individerna besöker sin öppenvårdsmottagning för hälso- och sjukvårdsinsatser. Den som inte kan ta sig till mottagning erhåller hemsjukvård eller får så kallade enstaka hembesök.

Vid en kommunalisering av hemsjukvården förändras § 11 i principöverenskommelsen och kommunerna får själva organisera hälso- och sjukvårdsinsatserna som även inkluderar rehabilitering.

Landstinget är alltid huvudman för läkarinsatser oavsett boendeform.





En arbetsgrupp arbetar med att kartlägga hur hälso- och sjukvårdsansvaret för LSS målgrupp utförs idag och konsekvensbeskriva vad en förändring av ansvarsfördelningen skulle innebära för såväl brukare som verksamhet.

## **Arbets- och beslutsprocess**

Förslaget till innehåll och omfattning har presenterats för den styrgrupp med tjänstemän som utsetts för Hemsjukvård 2015 samt referensgruppen bestående av förtroendevalda från landsting och kommun.

Kommunerna ges möjligt att ge synpunkter på förslaget till inriktning och omfattning av hemsjukvården senast den 31 december 2012.

Hösten 2012 kommer ekonomi och skatteväxlingsfrågor att utredas.

Ett antal seminarier och konferenser planeras, till exempel den 12 oktober 2012, seminarium för ledande kommun- och landstingspolitiker.

En arbetsgrupp bestående av sakkunniga från ett antal kommuner har tagit fram underlag som bland annat ligger till grund för föreliggande tjänstemannaförslag. Arbetsgrupper med tjänstemän från landstinget, kommunerna och KSL kommer att arbeta vidare med frågor knutna till det fortsatta arbetet med Hemsjukvård 2015, ekonomi, IT-frågor, vårdplanering, läkaransvar, samverkan, uppföljning med mera.

Slutligt förslag till avtal inklusive skatteväxlingsnivå underställs landstinget och kommunerna för beslut senast den 31 december 2013. Detta innebär att tid finns för att säga upp gällande avtal med mera inför ett ikraftträdande av den nya ansvarsfördelningen våren 2015.

## **Sociala välfärdsberedningens förslag**

KSLs sociala välfärdsberedning beslutade vid sitt sammanträde den 31 maj att föreslå KSLs styrelse att, under förutsättning av Presidiegruppens godkännande, efterhöra kommunernas synpunkter på inriktning och omfattning för Hemsjukvård 2015 enligt föreliggande reviderade förslag.







KS § 251

Dnr. KS 2012/450-003

Utdrag: akten, KF

## Revidering av reglemente för Kultur- och utbildningsnämnden

### Ärende

Kommunfullmäktige beslutade den 8 november 2010 (KF § 148) om en ny nämndstruktur för den politiska organisationen i Österåkers kommun. Med anledning av denna organisationsförändring flyttades ungdomsrådet från Kommunstyrelsen till den nyinrättade Kultur- och utbildningsnämnden. Samtidigt beslutades om ett namnbyte till Barn- och ungdomsrådet.

### Tidigare beredning

- Kommunstyrelsens arbetsutskott har behandlat ärendet 2012-11-14 § 233.
- Kommunkansliets tjänsteutlåtande 2012-10-18.
- Kultur- och utbildningsnämnden har behandlat ärendet 2012-10-09, § 139.
- Kultur- och utbildningsförvaltningens tjänstutlåtande 2012-09-12.

### Yrkanden

Michaela Fletcher Sjöman (M) yrkar bifall till arbetsutskottets förslag innebärande att reglemente för Kultur- och utbildningsnämnden revideras i enlighet med beslut rörande ny organisatorisk tillhörighet för Barn- och ungdomsrådet samt reviderat reglemente för Kultur- och utbildningsnämnden gäller från och med 2013.

### Propositionsordning

Ordföranden frågar Kommunstyrelsen beslutar enligt Michaela Fletcher Sjömans (M) yrkande och finner att så är fallet.

## Kommunstyrelsens beslut

### Kommunstyrelsen föreslår Kommunfullmäktige besluta

1. Reglemente för Kultur- och utbildningsnämnden revideras i enlighet med beslut rörande ny organisatorisk tillhörighet för Barn- och ungdomsrådet.
2. Reviderat reglemente för Kultur- och utbildningsnämnden gäller från och med 2013-01-01.









**Tjänsteutlåtande**

2012-10-18

Dnr KS 2012/0450-003

Kommunkansliet  
Peter Freme

Till Kommunstyrelsen

**Revidering av reglemente för Kultur- och utbildningsnämnden****Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen föreslår Kommunfullmäktige besluta

1. Reglemente för Kultur – och utbildningsnämnden revideras i enlighet med beslut rörande ny organisatorisk tillhörighet för Barn – och ungdomsrådet.
2. Reviderat reglemente för Kultur – och utbildningsnämnden gäller från och med 2013 -01-01.

**Redogörelse för ärendet**

Kommunfullmäktige beslutade den 8 november 2010 ( KF § 148) om en ny nämndstruktur för den politiska organisationen i Österåkers kommun. Med anledning av denna organisationsförändring flyttades ungdomsrådet från Kommunstyrelsen till den nyinrättade Kultur- och utbildningsnämnden. Samtidigt beslutades om ett namnbyte till Barn- och ungdomsrådet.

**Förvaltningens slutsatser**

I gällande reglemente för Kultur- och utbildningsnämnden saknas reglering rörande Barn- och ungdomsrådet. Reglementet behöver därför revideras.

**Tidigare beredning**

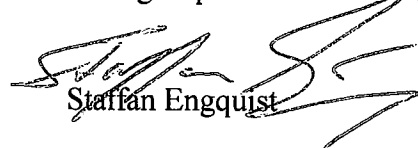
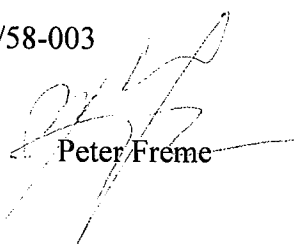
Kultur- och utbildningsnämndens beslut 2012-10-09, KUN 2011/58-003  
KF § 34 2011 03 07 . Ny organisatorisk tillhörighet för Ungdomsrådet.

**Källhänvisning**

Kommunallagen (1991:900) 3 kap 4§

**Bilagor**

Utdrag ur protokoll 2012-10-09, KUN 2011/58-003

  
Staffan Engquist  
Peter Freme



KUN § 139

Dnr KUN 2011/58-003 (6)

Utdrag: Akt, KS/KF

**Revidering av reglemente för Kultur- och utbildningsnämnden**

Revidering av Kultur- och utbildningsnämndens reglemente med anledning av att Kommunfullmäktige den 8 november 2010 beslutade om en ny nämndstruktur för den politiska organisationen i Österåkers kommun. Ungdomsrådet flyttades från Kommunstyrelsen till Kultur- och utbildningsnämnden och bytte samtidigt namn till Barn- och ungdomsrådet.

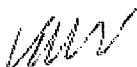
**Tidigare beredning**

- Kultur- och utbildningsförvaltningen redogör för ärendet i tjänsteutlåtande daterat 2012-09-12.

**Kultur- och utbildningsnämndens beslut****Kultur- och utbildningsnämnden föreslår Kommunstyrelsen att föreslå Kommunfullmäktige besluta**

1. Reglemente för Kultur- och utbildningsnämnden revideras i enlighet med beslut rörande ny organisatorisk tillhörighet för Barn- och ungdomsrådet.
2. Reviderat reglemente för Kultur- och utbildningsnämnden gäller från och med 2013-01-01.

---





**Tjänsteutlåtande**

2012 09 12

Dnr KUN 2011/0058-003 (4)

Kultur- och utbildningsförvaltningen  
Kerstin JohansenTill  
Kommunfullmäktige**Revidering av reglemente för Kultur - och utbildningsnämnden****Förslag till beslut**

Kultur – och utbildningsnämnden föreslår Kommunstyrelsen att föreslå Kommunfullmäktige besluta

1. Reglemente för Kultur – och utbildningsnämnden revideras i enlighet med beslut rörande ny organisatorisk tillhörighet för Barn – och ungdomsrådet.
2. Reviderat reglemente för Kultur – och utbildningsnämnden gäller från och med 2013 -01-01.

**Redogörelse för ärendet**

Kommunfullmäktige beslutade den 8 november 2010 ( KF § 148) om en ny nämndstruktur för den politiska organisationen i Österåkers kommun. Med anledning av denna organisationsförändring flyttades ungdomsrådet från Kommunstyrelsen till den nyinrättade Kultur – och utbildningsnämnden. Samtidigt beslutades om ett namnbyte till Barn – och ungdomsrådet.

**Förvaltningens slutsatser**

I gällande reglemente för Kultur – och utbildningsnämnden saknas reglering rörande Barn – och ungdomsrådet. Reglementet behöver därför revideras.

**Tidigare beredning**

KF § 34 2011 03 07 . Ny organisatorisk tillhörighet för Ungdomsrådet.

**Källhänvisning**

Kommunallagen (1991:900) 3 kap 4§

**Bilagor**

Förslag till reviderat reglemente för Kultur – och utbildningsnämnden

Björn Moe  
Tf förvaltningschef









## Kommunens författningssamling

---

ÖFS 2011:16

### Reglemente för Kultur- och utbildningsnämnden

Fastställd av Kommunfullmäktige den 24/26 oktober 2011, § 162

Ersätter författningssamling 2011:4

(Dnr KS 2011/62-001)

#### Nämndens ansvarsområde

##### Verksamhetsområde

1 § Med undantag för själva driften, ansvarar Kultur- och utbildningsnämnden för uppgifter avseende kultur-, förenings-, idrotts-, och fritidsverksamhet verksamhet reglerad i skollagen (SFS 2010:800), beslut om vårdnadsbidrag (SFS:2008:307) samt Barn – och ungdomsrådet.

##### Utbildningsverksamhet

Med ansvar för uppgifter i skollagen reglerad verksamhet avses ett övergripande ansvar inom följande områden:

- förskoleverksamhet,
- förskoleklass,
- grundskola,
- skolbarnsomsorg för barn upp till och med 12 år,
- grundsärskola,
- gymnasieskola,
- gymnasiesärskola,
- kommunal vuxenutbildning (komvux),
- vuxenutbildning för utvecklingsstörda (särvox),
- svenskundervisning för invandrare (sfi).

##### Kultur-, förenings-, idrotts-, och fritidsverksamhet

Med ansvar för uppgifter avseende kultur-, förenings-, idrotts-, och fritidsverksamhet avses ett övergripande ansvar inom följande områden:

- fritidsgårdar och övrig öppen ungdomsverksamhet,
- musikskola,
- folkbibliotek,
- idrotts- och friluftsanläggningar,
- Kulturknuten
- Barn – och ungdomsrådet

Kultur- och utbildningsnämnden ansvarar vidare för

- stöd till ideella föreningar och studieförbund enligt fastställda normer,
- allmän kulturell verksamhet innefattande bl.a. verksamhet i hembygds- och fornminnesvård.

Kultur- och utbildningsnämnden ska lämna förslag till Kommunfullmäktige, utifrån ett kommunalt perspektiv samt utifrån nationella mål och riktlinjer,



avseende övergripande långsiktiga målområden och strategier för nämndens verksamhet.

Vidare ska Kultur- och utbildningsnämnden, i verksamhetsplaneringen för det kommande året, ange mål och riktlinjer för verksamheten, inom ramen för av Kommunfullmäktige fastställda långsiktiga målområden och strategier. För utbildningsverksamheten ska även skollagstiftning och andra nationella styrdokument utgöra ramen för verksamhetsplaneringen.

Nämnden får avge remissyttranden inom nämndens ansvarsområde å kommunens vägnar under förutsättning av att remissen inte berör fler nämnders/styrelsers ansvarsområden eller är av principiell betydelse eller av större vikt.

Nämnden får vidare träffa avtal inom nämndens ansvarsområde så länge det inte är av principiell natur eller av större vikt.

## Uppgifter

2 § Kultur- och utbildningsnämnden har följande uppgifter:

### *Övergripande styrning*

1. Fastställa internbudget inom nämndens ansvarsområde, för finansiering av kultur-, förenings-, idrotts-, fritids- och utbildningsverksamhet på ett konkurrensneutralt och effektivt sätt.
2. Besluta om övergripande mål och riktlinjer för all kultur-, förenings-, idrotts-, fritids- och utbildningsverksamhet.
3. Regelbundet följa upp och dokumentera uppfyllelsen av såväl nationella som kommunala mål samt kvalitet och resursutnyttjande.
4. Prognostisera platsbehov inom utbildning, planera lokalförsörjning inom hela nämndens ansvarsområde samt verka för ett varierat och allsidigt utbud med hög kvalitet som tillgodoser kommuninvånarnas önskemål.
5. Bevaka att kundvalsorganisationen och systemen för genomförande av val är konkurrensneutrala.
6. I tillämpliga delar fastställa och i andra delar föreslå tillämpningsföreskrifter för nämndens ansvarsområden, samt vidta justeringar som inte är av principiell betydelse.
7. Föreslå eventuella justeringar av peng, avgifter och taxor inom nämndens verksamhetsområde.
8. För verksamheter i kommunal eller enskild regi lägga fram förslag till taxe- och avgiftsbestämmelser avseende:
  - fritidsgårdar och övrig öppen ungdomsverksamhet
  - musikskola
  - folkbibliotek
  - idrotts- och friluftsanläggningar
  - förskola
  - fritidshem



*Information*

9. Informera om utbudet inom nämndens ansvarsområde.
10. Erbjud system för kommuninvånarna att kunna jämföra utförare (bl.a. avseende mål, uppföljning, utvärdering) och genomföra val av utförare.

*Godkänna, tillsyn, insyn, avtal**Utbildning*

11. Inbjuda fristående skolor att delta i den uppföljning och utvärdering kommunen gör av sitt eget skolväsende.
12. Besluta om godkännande av enskild som huvudman för förskola samt för fritidshem som inte anordnas vid en skolenhet, i enlighet med fastställda tillämpningsföreskrifter.
13. Besluta om bidrag för pedagogisk omsorg som erbjuds i stället för förskola eller fritidshem och annan pedagogisk verksamhet.
14. Besluta i ärenden som rör myndighetsutövning avseende verksamhet för barn i behov av särskilt stöd.
15. Svara för kommunens tillsyn över förskola och fritidshem vars huvudman kommunen har godkänt och pedagogisk omsorg vars huvudman kommunen har förklarat har rätt till bidrag.
16. Svara för kommunens insyn i övrig pedagogisk verksamhet som kommunen lämnat bidrag till samt fristående förskoleklass, grundskola, fritidshem, grundsärskola, gymnasieskola och gymnasiesärskola inom kommunen enligt skollagens bestämmelser.

*Kultur- och fritid*

17. Sluta avtal avseende drift med enskilda aktörer enligt Lagen om offentlig upphandling.

*Särskilt uppdrag gentemot Produktionsstyrelsen – beställningar*

18. Ansvara för upprättande av övergripande mål samt uppföljning av verksamhet inom Produktionsstyrelsen som riktar sig mot såväl kommunala som enskilda utförare.
19. Göra beställningar avseende anslagsfinansierad verksamhet.
20. Göra beställningar avseende av Kultur- och utbildningsnämnden finansierad verksamhet som inte regleras i särskild lagstiftning.

*Särskilda uppdrag med avseende på kultur-, förenings-, idrotts-, och fritidsverksamhet*

21. Stödja lokalhistorisk forskning och hembygdsvårdande verksamhet.
22. Förvalta kommunens konstverk och konstsamlingar.
23. Ansvara för den konstnärliga utsmyckningen av de byggnader, som används till kommunal verksamhet, vara rådgivande vid utsmyckning av offentliga platser, bostads- och andra bebyggelseområden, i samråd med berörda förvaltningar besluta om placering av verk som ingår i kommunens konstsamlingar samt anskaffa konstverk till kommunens förvaltningar.
24. Kultur- och utbildningsnämnden ska genom ett nära samarbete med i kommunen verksamma föreningar, studieförbund och kulturarbetare inom nämndens verksamhetsområde stimulera det arbete som dessa bedriver.
25. Kultur- och utbildningsnämnden ska vara kontaktforum för



föreningar och övriga intressenter avseende kulturmiljöfrågor som rör bevarande, vård och lämplig användning av byggnader, anläggningar och miljöer av kulturhistoriskt och/eller estetiskt värde.

## **Övrig förvaltning**

### **3 §**

Kultur- och utbildningsnämnden är personuppgiftsansvarig för de personuppgifter som nämnden för i sin verksamhet och förfogar över.

Kultur- och utbildningsnämnden ansvarar för att dess arkiv vårdas enligt arkivlagen och kommunens arkivreglemente/-föreskrifter.

Kultur- och utbildningsnämnden ska i enlighet med intentionerna i Förvaltningslagens regler om serviceskyldighet och allmänna krav på handläggning av ärendet aktivt arbeta för att formerna för god service till kommuninvånarna utvecklas och handlägningsrutiner förenklas utan att rättssäkerheten eftersätts.

Kultur- och utbildningsnämnden har ansvar för att brukarinflytandet utvecklas.

Kultur- och utbildningsnämnden ska tillsammans med berörda kommunala nämnder och övriga berörda organ delta i arbetet med allmänt förebyggande barn och ungdomsvård.

Kultur- och utbildningsnämnden får inom ramen för anvisade medel och med iakttagande av gällande regler för inköp och upphandling anta konsulter, entreprenörer och leverantörer. Sådana avtal får inte innebära någon principiell förändring beträffande av kommunfullmäktige antagen målsättning eller beslutad organisation.

Kultur- och utbildningsnämnden handhar egen donationsförvaltning.

## **Delegering från Kommunfullmäktige**

**4 §** Kultur- och utbildningsnämnden ska besluta i ärenden gällande:

- Avskrivning av fordran inom nämndens ansvarsområden upp till ett halvt basbelopp

## **Ansvar och rapporteringsskyldighet**

**5 §** Kultur- och utbildningsnämnden ska se till att verksamheten inom nämndens ansvarsområde bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt, de föreskrifter som kan finnas i lag eller förordning samt bestämmelser i detta reglemente.





## Nämndens arbetsformer

### Sammansättning

**6 §** Nämnden består av det antal ledamöter och ersättare som fullmäktige beslutar.

### Ersättarnas tjänstgöring

**7 §** Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde ska ledamoten se till att den ersättare kallas som står i tur att tjänstgöra.

Om ledamoten är förhindrad att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Om inte ersättarna väljs proportionellt skall ersättarna tjänstgöra enligt den av fullmäktige mellan dem bestämda ordningen.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas får en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen.

**8 §** En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra, sedan ärendet har handlagts.

En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

### Närvaro- och yttranderätt

**9 §** Ersättare som inte tjänstgör har rätt att närvara och yttra sig vid nämndens sammanträden, samt att få sin mening antecknad till protokollet.

Vid nämndens sammanträden får kommunens chefstjänstemän samt i övrigt föredragande tjänstemän vara närvarande med rätt att delta i överläggningarna i ärende som berör vederbörandes verksamhetsområde, i den mån inte nämnden för särskilt fall annat beslutar.

Närvarorätt för personalföreträdare regleras i kommunallagen.

### Ersättare för ordföranden

**10 §** Om varken ordföranden eller en vice ordförande kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde fullgör den till åldern äldste ledamoten ordförandens uppgifter.



Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får nämnden utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

### **Tidpunkt för sammanträdena**

**11 §** Nämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer.

Nämnden får besluta att nämndens sammanträden kan vara offentliga med de begränsningar som framgår av kommunallagen avseende myndighetsutövning och sekretess.

### **Kallelse till sammanträdena**

**12 §** Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen ska på ett lämpligt sätt tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast 5 dagar före sammanträdesdagen.

Kallelsen ska åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

När varken ordföranden eller en vice ordförande kan kalla till sammanträde skall den till åldern äldste ledamoten göra detta.

### **Ordföranden**

**13 §** Det åligger nämndens ordförande att

- med uppmärksamhet följa frågor av betydelse inom nämndens område
- att se till att nämndens ärenden behandlas utan onödigt dröjsmål
- att i övrigt se till att nämndens uppgifter fullgörs.

### **Justering av protokoll**

**14 §** Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt för nämnden innan paragrafen justeras.

### **Reservation**

**15 §** Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.



### **Delgivning**

**16 §** Delgivning med nämnden sker med ordföranden eller den anställd som nämnden bestämmer.

### **Undertecknande av handlingar**

**17 §** Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av nämnden ska undertecknas av ordföranden eller vid förfall för denne av vice ordförande och kontrasieras av anställd som nämnden bestämmer.

I övrigt bestämmer nämnden vem som ska underteckna handlingar.

### **Nämndens administrativa organ m.m.**

**18 §** Nämnden ska se till att verksamheten har en tillfredsställande organisation.

### **Utskott**

**19 §** Inom Kultur- och utbildningsnämnden ska finnas två beredande utskott:

- Kultur- och fritidsutskottet
- Utbildningsutskottet

Utskotten består av det antalet ledamöter och ersättare som fullmäktige beslutar.

**20 §** Kultur- och utbildningsnämnden väljer för den tid nämnden bestämmer, bland utskottens ledamöter en ordförande och en vice ordförande.

Om ordföranden i respektive utskott på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra sitt uppdrag för en längre tid får nämnden utse en annan ledamot i utskottet att som ersättare för ordföranden fullgöra dennes uppgifter.

**21 §** Ersättare får närvara och yttra sig vid utskottens sammanträden samt få sin mening antecknad till protokollet men inte delta i besluten.

Ledamot som är förhindrad att delta i sammanträdet ska kalla ersättare till tjänstgöring i den av Kultur- och utbildningsnämnden vid valet bestämda ordningen.

Avgår en ledamot eller en ersättare i utskotten, som inte utsetts vid proportionellt val, ska fyllnadsval snarast förrättas.

**22 §** Utskotten sammanträder på dag och tid som varje utskott bestämmer. Sammanträden ska också hållas när ordföranden anser att det behövs eller när minst en tredjedel av ledamöterna begär det.



Utskotten får handlägga ärenden bara när mer än hälften av ledamöterna är närvarande.

**23 §** De ärenden som ska avgöras av Kultur- och utbildningsnämnden i dess helhet ska beredas av berört utskott om beredning behövs.

Ordföranden överlämnar sådana ärenden till utskottet.

När ärendet beretts ska utskottet lägga fram förslag till beslut.

---





KS § 252

Dnr. KS 2012/451-613

Utdrag: akten, KF

## Riktlinjer för musikskolor

### Ärende

I samband med starten av Kundval Musik beslutades om riktlinjer tillämpningsföreskrifter för verksamheten. I de nu gällande föreskrifterna gäller att folkbokförda personer mellan 7-20 har rätt till plats i kundvalssystemet för frivillig musikundervisning, den s.k. musikskolan. Det har resulterat i den del frågor både avseende de yngsta och äldsta eleverna. Idag är det inte ovanligt att elever skrivs in i grundskolan som 6-åring. För att denna elevgrupp ska ha samma möjlighet som sina klasskamrater att delta i den frivilla musikundervisningen föreslår vi rätten att vara inskrivet kopplas till skolplacering.

### Tidigare beredning

- Kommunstyrelsens arbetsutskott har behandlat ärendet 2012-11-14, § 234.
- Kommunkansliets tjänsteutlåtande 2012-10-20.
- Kultur- och utbildningsnämnden har behandlat ärendet 2012-10-09, § 140.
- Kultur- och utbildningsförvaltningens tjänsteutlåtande 2012-09-10.

### Yrkanden

Michaela Fletcher Sjöman (M) yrkar bifall till arbetsutskottets förslag innebärande att Riktlinjer för musikskolor antas enligt bifogat förslag, daterat 2012-10-19, Riktlinjer föreslås träda i kraft från och med 2013, De elever som är inskrivna i enlighet med de tidigare åldersgränserna, fasas ut våren 2013 samt att redaktionellt ändra att rubriken till "Riktlinjer för musikskolor".

### Propositionsordning

Ordföranden frågar Kommunstyrelsen beslutar enligt Michaela Fletcher Sjömans (M) och finner att så är fallet.

## Kommunstyrelsens beslut

### Kommunstyrelsen föreslår Kommunfullmäktige besluta

1. Riktlinjer för musikskolor antas enligt bifogat förslag, daterat 2012-10-19.
2. Riktlinjer föreslås träda i kraft från och med 2013.
3. De elever som är inskrivna i enlighet med de tidigare åldersgränserna, fasas ut våren 2013.







**Tjänsteutlåtande**

2012-10-20

Dnr KS 2012/0451-613

Kommunkansliet  
Peter Freme

Till Kommunstyrelsen

**Riktlinjer för Kundval Musik**

För att förtydliga målgrupp och förutsättningar för avgiftssystem föreslås reviderade riktlinjer för Kundval Musik.

**Förslag till beslut****Kommunstyrelsen föreslår Kommunfullmäktige**

1. Riktlinjerna för Kundval Musik antas enligt bifogat förslag, daterat 2012-10-19.
2. Riktlinjerna föreslås träda i kraft från och med 2013.
3. De elever som är inskrivna i enlighet med de tidigare åldersgränserna, fasas ut under våren 2013.

**Redogörelse för ärendet**

I samband med starten av Kundval Musik beslutades om riktlinjer och tillämpningsföreskrifter för verksamheten. I de nu gällande föreskrifterna gäller att folkbokförda personer mellan 7 – 20 har rätt till plats i kundvalssystemet för frivillig musikundervisning, den s.k. musikskolan. Det har resulterat i en del frågor både avseende de yngsta och äldsta eleverna. Idag är det inte ovanligt att elever skrivs in i grundskolan som 6-åring. För att denna elevgrupp ska ha samma möjlighet som sina klasskamrater att delta i den frivilliga musikundervisningen föreslår vi att rätten att vara inskriven kopplas till skolplacering.

**Förvaltningens slutsatser**

Förvaltningen gör bedömningen att alla elever som är inskrivna i grundskolan, specialskolan, särskolan, gymnasieskolan och gymnasiesärskolan har rätt att delta i Kundval Musik. De elever som inte är inskriven i gymnasiet eller gymnasiesärskolan har samma rätt till plats som gymnasieskolans ordinarie åldersgrupp om man utgår från att eleven börjar grundskolan vid 7 års ålder och går direkt till gymnasiet efter åk 9.

Avgiftssystemet avseende elever som enbart spelar i orkester/ensemble jämföras med elever som enbart sjunger i kör.



**Tidigare beredning**

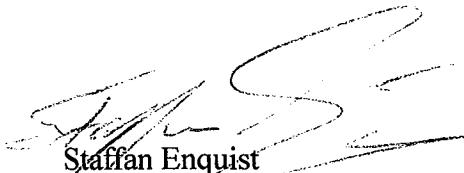
Kultur- och utbildningsnämnden behandlade ärendet vid sitt sammanträde  
2012-10-09, KUN § 140, Dnr KUN 2011/79-613,

**Beslut bör delges**

Produktionsstyrelsen  
Musikhuset AB  
Svenska Popskolan AB  
Studieförbundet

**Bilagor**

Utdrag ur protokoll KUN § 140, Dnr KUN 2011/79-613,  
Riktlinjer – Kundval Musik.



Staffan Enquist  
Tf. kommundirektör



Peter Freme  
Kanslichef





KUN § 140

Dnr KUN 2011/79-613 (2)

Utdrag: Akt, KS/KF, PS, Musikhuset AB, Svenska Popskolan AB,  
Studieförbundet

### Revidering av riktlinjer för kundval musik

För att förtydliga målgrupp och förutsättningar för avgiftssystem föreslås reviderade riktlinjer för Kundval Musik.

#### Tidigare beredning

- Kultur- och utbildningsförvaltningen redogör för ärendet i tjänsteutlåtande daterat 2012-09-10.

### Kultur- och utbildningsnämndens beslut

**Kultur- och utbildningsnämnden föreslår Kommunstyrelsen föreslå Kommunfullmäktige besluta**

1. Riktlinjer för Kundval Musik antas enligt bifogat förslag.
2. Riktlinjer föreslås träda i kraft från och med 2013.
3. De elever som är inskrivna i enlighet med de tidigare åldersgränserna, fasas ut under våren 2013.

*[Handwritten signatures]*







**Tjänsteutlåtande**

9/10/2012

Dnr KUN 2011/0079-613

Kultur- och utbildningsförvaltningen  
Björn Moe

Till Kultur- och utbildningsnämnden

**Riktlinjer för kundval musik**

För att förtydliga målgrupp och förutsättningar för avgiftssystem föreslås reviderade riktlinjer för Kundval Musik.

**Förslag till beslut****Kultur- och utbildningsnämnden föreslår Kommunfullmäktige besluta**

1. Riktlinjerna för Kundval Musik antas enligt bifogat förslag.
2. Riktlinjerna föreslås träda i kraft från och med 2013.
3. De elever som är inskrivna i enlighet med de tidigare åldersgränserna, fasas ut under våren 2013.

**Redogörelse för ärendet**

I samband med starten av kundval musik beslutades om riktlinjer och tillämpningsföreskrifter för verksamheten. I de nu gällande föreskrifterna gäller att folkbokförda personer mellan 7 – 20 har rätt till plats i kundvalssystemet för frivillig musikundervisning, den sk musikskolan. Det har resulterat i en del frågor både avseende de yngsta och äldsta eleverna. Idag är det inte ovanligt att elever skrivs in i grundskolan som 6-åring. För att den eleven ska ha samma möjlighet som sina klasskamrater att delta i den frivilliga musikundervisningen föreslår vi att rätten att vara inskriven kopplas till skolplacering.

**Förvaltningens slutsatser**

Vi föreslår att alla elever som är inskrivna i grundskolan, specialskolan, särskolan, gymnasieskolan och gymnasiesärskolan har rätt att delta i kundval musik. De elever som inte är inskriven i gymnasiet eller gymnasiesärskolan har samma rätt till plats som gymnasieskolans ordinarie åldersgrupp om man utgår från att eleven börjar grundskolan vid 7 års ålder och går direkt till gymnasiet efter åk 9. Avgiftssystemet avseende elever som enbart spelar i orkester/ensemble jämställs med elever som enbart sjunger kör.



**Bilagor**

Riktlinjer – Kundval Musik

**Beslut bör delges**

Produktionsstyrelsen  
Musikhuset AB  
Svenska Popskolan AB  
Studiefrämjandet



Björn Moe  
Tf Förvaltningschef





## Riktlinjer - Kundval Musik

### Rätt till plats:

Alla elever som är folkbokförda i Österåkers kommun och som går i grundskolan, specialskolan, särskolan, gymnasieskolan och gymnasiesärskolan. De ungdomar i kommunen som inte går i gymnasieskolan har rätt till plats i likhet med ordinarie åldersgrupp för gymnasiets sista år.

### Förläggning av undervisningstid

Den inskrivna musikundervisningen är en fritidsaktivitet och ska, för att inte åsidosätta alla elevers rätt till undervisningstid i respektive skolform, förläggas på icke timplanebunden tid.

### Köregler:

Ansökan görs på webben - även för att hyra instrument. Ansökan kan göras tidigast sex månader innan plats önskas. Ansökningsdatum utgör ködatum. Vid samma ködatum till samma aktivitet hos samma utförare gäller företräde för äldre elever.

Den sökande blir räkningsmottagare.

Kö och placering administreras av utföraren. Elev som blir erbjuden/tackar ja och blir placerad till en aktivitet ligger kvar i kö till övriga val/utförare.

### Avgift:

Avgiften revideras varje år av kommunfullmäktige. Avgiften delas upp i en

- Grundavgift oavsett instrument
- Ensemble, alternativt kör, i kombination med instrument
- Enbart kör
- Enbart ensemble
- Instrumenthyra

### Debiteringstillfällen:

HT: 1/10 (förfallodag 31/10) samt 1/12 (förfallodag 31/12)

VT: 1/3 (förfallodag 31/3) samt 1/5 (förfallodag 31/5)

Räkningsmottagaren för de elever som vid respektive debiteringstillfälle är registrerade i elevregistret kommer att debiteras en deltagaravgift enligt nedanstående perioder:

- **1 oktober** genererar en deltagaravgift för tiden från terminsstart tom 30 september.
- **1 december** genererar en deltagaravgift för tiden 1 oktober till och med 31 december
- **1 mars** genererar en deltagaravgift för tiden 1 januari till och med 30 april
- **1 maj** genererar en deltagaravgift för tiden 1 maj till och med 31 juli.

Syskonrabatt: 1:a och 2:a barnet betalar full avgift, där det äldsta barnet räknas som 1:a barnet. Vidare räknas barnen i fallande ålder. Från och med 3:e barnet gratis.



Avdrag eller återbetalning vid elevs frånvaro medges inte.

**Uppsägning av plats**

Den som inte längre önskar nyttja sin plats ska senast två månader innan barnet slutar anmäla detta. Uppsägning görs via Österåkers kommuns webbsida eller skriftligt på särskild blankett. Under uppsägningstiden tas ordinarie avgift ut. Platsen kan nyttjas under uppsägningstiden. Uppsägningstid är 2 månader, beräknat från inkommen uppsägning.

