

KS § 192

Dnr. KS 2012/0339-219

Utdrag: aktèn, KF

**Hemställan om godkännande av ändring i förbundsordningen för kommunalförbundet Norrvatten****Ärende**

Kommunalförbundet Norrvattens förbundsfullmäktige beslutade 2012-05-08 att revidera § 13 i Norrvattens förbundsordning avseende de olika avgifterna som medlemskommunerna betalar för dricksvattnet vid respektive kommungräns. För att förändringen i förbundsordningen ska börja gälla måste samtliga medlemmars Kommunfullmäktige godkänna beslutet.

**Tidigare beredning**

- Samhällsbyggnadsförvaltningen redogör för ärendet i tjänsteutlåtande daterat 2012-08-10.
- Kommunstyrelsens arbetsutskott har behandlat ärendet 2012-08-29, § 173.

**Yrkanden**

Michaela Fletcher Sjöman (M) yrkar bifall till arbetsutskottets förslag som innebär att föreslagen förändring (daterad 2012-05-28) i förbundsordningen för kommunalförbundet Norrvatten godkänns inte.

**Propositionsordning**

Ordföranden frågar om Kommunstyrelsen beslutar enligt Michaela Fletcher Sjömans (M) yrkande och finner att så är fallet.

**Kommunstyrelsens beslut****Kommunstyrelsen föreslår Kommunfullmäktige besluta**

Föreslagen förändring (daterad 2012-05-28) i förbundsordningen för kommunalförbundet Norrvatten godkänns inte.



Till Kommunstyrelsen

**Hemställan om godkännande av ändring i  
förbundsordningen för kommunalförbundet Norrvatten****Beslutsförslag****Kommunstyrelsen föreslår Kommunfullmäktige besluta**

Föreslagen förändring (daterad 2012-05-28) i förbundsordningen för kommunalförbundet Norrvatten godkänns inte.

**Bakgrund**

Kommunalförbundet Norrvattens förbundsfullmäktige beslutade 2012-05-08 att revidera § 13 i Norrvattens förbundsordning avseende de olika avgifter som medlemskommunerna betalar för dricksvattnet vid respektive kommungräns. För att förändringen i förbundsordningen ska börja gälla måste samtliga medlemmars kommunfullmäktige godkänna beslutet.

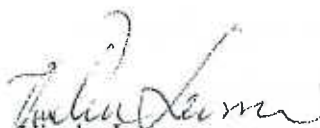
**Förvaltningens slutsatser**

Frågan har överlämnats till Roslagsvatten AB för behandling. Av Roslagsvatten AB:s yttrande framgår att den föreslagna ändringen av förbundsordningen inte bör godkännas med nuvarande utformning. Förvaltningen har ingen annan uppfattning i frågan.

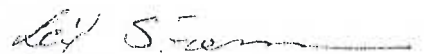
**Bilagor**

1. Skrivelse från kommunalförbundet Norrvatten med hemställan om godkännande, daterad 2012-05-28, samt gällande förbundsordning för kommunalförbundet Norrvatten (ikraftträdande 2009-10-14).
2. Remissvar från Roslagsvatten AB, daterat 2012-08-09.

Dokumentet föreligger som särskilda bilagor.



Viveka Larsson  
Plan- och exploateringschef



Leif Sörensson  
Mark- och exploateringsingenjör





2012 -06- 05

D.nr:

2012-1339-219

Kommunfullmäktige i:

Danderyd, Järfälla, Knivsta, Norrtälje,  
Sigtuna, Sollentuna, Solna, Sundbyberg,  
Täby, Upplands-Bro, Upplands Väsby,  
Vallentuna, Vaxholm och Österåker

Datum  
2012-05-28

Handläggare  
Tord Andersson

Diarenummer  
603/200

Projektnummer

**Hemställan om godkännande av ändring i förbundsordningen för  
Kommunalförbundet Norrvatten**

Kommunalförbundet Norrvattens förbundsfullmäktige beslutade på sitt sammanträde den 8 maj 2012 att revidera § 13 i Norrvattens förbundsordning avseende de olika avgifter som medlemskommunerna betalar för dricksvattnet vid respektive kommungräns.

Förändringen medför att 70 % av avgifterna blir fasta, baserade på föregående års personekvivalenter inom kommunen, och 30 % rörliga efter mätning av faktisk förbrukning. Förändringen kommer att medföra stabilare planeringsförutsättningar och större säkerhet avseende avgifternas storlek för de enskilda medlemskommunerna.

För att förändringen i förbundsordningen ska börja gälla måste samtliga medlemskommuners kommunfullmäktige godkänna Norrvattens Förbundsfullmäktiges beslut. Beslutet måste således formuleras som ett godkännande eller ett avslag gällande den nya förbundsordningen.

För att den nya avgiftsmodellen ska kunna tas i bruk och budgeteras av Norrvattens Förbundsfullmäktige för 2013 års verksamhet måste besluten i respektive medlemskommun tas innan Norrvattens nästa Förbundsfullmäktigemöte som är 2012-10-09.

Kommunalförbundet Norrvatten hemställer således

att samtliga medlemskommuners kommunfullmäktige godkänner föreslagna ändringar i Förbundsordningen för Kommunalförbundet Norrvatten.

Med vänlig hälsning  
Norrvatten

Lars-Erik Salmén  
Styrelseordförande

Jonas Nygren  
Vice styrelseordförande

Norrvatten



## Sammanträdesprotokoll

Sammanträdesdatum 2012-05-08 Sid 1 (7)  
Diarienummer 534/201

Norrvatten  
Förbundsfullmäktige

---

**Tid och plats** 2012-05-08, 17.30 – 18.15  
Solna Stadshus

**Närvarande** Se närvarolista på nästa sida


**Övriga deltagare** Hans Håkansson, Vd  
Tord Andersson, Adm. chef  
Tommy Thoweman, Ordf. Revisionen  
Kristina Dahlberg, Processing.


**Utses att justera** Ove Larsson och Elwe Nilsson

**Justeringsens tid och plats** 2012-05-22  
Norrvattens HK, Skogsbacken 6, Sundbyberg

**Underskrifter**

  
Tord Andersson, sekreterare

  
Torsten Björnsson, ordförande

  
Ove Larsson och Elwe Nilsson, justerande

**Paragrafer**  
1 - 11


**Anslag/bevis** Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

---

**Organ** Norrvatten, Förbundsfullmäktige

**Datum** Sammanträdesdatum 2012-05-08 Datum för anslags uppsättande 2012-05-23 Datum för nedtagande 2012-06-14

**Förvaringsplats för protokollet** Förvaltningsbyggnaden, Skogsbacken 6, Sundbyberg

**Underskrift**   
Tord Andersson, sekreterare



## Sammanträdesprotokoll


Sammanträdesdatum  
2012-05-08

Sid  
2 (7)

Diariumnummer  
534/201

Norrvatten  
Förbundsfullmäktige

Kommun	Ledamöter	Tjänstgörande ersättare		Ersättare		
Danderyd	Carina Erlandsson	M	1	Mats Nilsson	M	-
	Torsten Sjögren	M	1	Leo Smidhammar	M	1
	Jörgen Elfving	C	1	Lars-Gunnar Wallin	FP	-
Järfälla	Stig Drevemo	M	1	Lars Friberg	M	1
	Clæa Gustavsson	FP	1	Stefan Pettersson	M	1
	Aphram Melki	C	1	Georgios Makris	KD	-
	Leena Jungefors	S	1	Solveig Byberg	S	1
	Johnny Cedergren	S	1	Sara Stenhammar	MP	-
Knivsta	Klas Bergström	M	1	Kenneth Gunnar	KN.NJ	-
	Annegret Stackenström	KD	1	Lars Berglöf	S	-
Norrälje	Kjell Jansson	M	1	Mats Hultin	M	-
	Elisabeth Björk	S	-	Olle Jansson	S	-
Sigtuna	Gun Eriksson	S	1	Christina Tuhti	S	1
	Bernt Johansson	S	1	Jan Einebrant	S	1
	Lars Lagerdahl	M	1	Linnda Björk	M	-
Sollentuna	Gunnar Örneus	M	1	Mona Jacobs	M	1
	Nils-Erik Cramizar	M	1	Andras Patay	M	-
	Jan-Erik Nyberg	FP	-	C Knorpp	FP	1
	Anna Myrhed	C	1	Carlos Romero	KD	1
	Sven Hovmöller	S	1	Larissa Karimson	MP	1
Solna	Lars-Erik Salminen	M	1	Suzanne Holtzberg Anderlid	M	1
	Lef Bergmark	M	-	S Holtzberg	M	1
	Pehr Granfalk	M	-	G Stark	M	1
	Peter Edholm	FP	1	Lars Granath	FP	1
	Samad Masrour	S	1	Signe Levin	S	1
	Lillian Gustafsson	MP	1	Jan Ottosson	V	-
	Gunnar Ljuslin	V	1	Olof B Nystrand	MP	1
	Jörgen Sillén	S	1	Kajsa Adenbäck	S	-
Sundbyberg	Karin Holmberg	S	1	Beatrice Kindembe	S	1
	Hans Beausang	M	1	Kirsten Sveder	M	-
	Ulla Sandenskog	M	1	Anna-Lena Hammarin	FP	1
	Torsten Björnsson	M	1	Karin Rönnberg	M	1
Täby	Ingrid Ericsson Söderlund	M	1	Jan-Ake Willumsen	FP	1
	Mats Nordström	FP	1	Kurt-Göran Eriksson	C	1
	Conny Fogelström	S	-	M Karlsson	MP	1
Upplands-Bro	Yvonne Stein	FP	-	N Hamasharif	M	-
	Catharina Andersson	S	1	Nawzad Hamasharif	MP	1
Upplands Väsby	Per-Erik Kanström	M	1	Erik Palmstierna	M	-
	Torsten Hemph	FP	1	Maria Fälth	KD	1
	All Kashefi	S	-	M Fälth	V	-
Vallentuna	Elwe Nilsson	M	1	Mattias Andersson	C	-
	Ove Larsson	S	1	Tommy Eckelöv	S	1
Vaxholm	Anders Flodin	M	1	Ljiliana Lindgren	M	1
	Anders Slätts	C	-	L Lindgren	S	-
Österåker	Bror Jansson	M	1	Sven Hugosson	FP	-
	Lotta Holmgren	M	1	Bert Niska	ÖP	-
	Lars Starkerud	S	-	Margareta Olin	S	-

  
Justerares sign

Utdragsbestyrkare





Norrvatten  
Förbundsfullmäktige

## Sammanträdesprotokoll

Sammanträdesdatum 2012-05-08 Sid 5 (7)  
Diarienummer 534/201

### Årsredovisning med förvaltningsberättelse för år 2011

#### § 7

Förelåg förbundsstyrelsens årsredovisning för verksamhetsåret 2011. Hans Håkansson och Tord Andersson redogjorde för årsredovisningen 2011. Resultatet är negativt med ca 1,9 Mkr. Det negativa resultatet beror på den oväntat stora ökningen av pensionsskulden som uppkom då den skattekostnaden sänktes i oktober 2011.

I förvaltningsberättelsen föreslås resultatet undantas från balanskravet med hänvisning till "synnerliga skäl" eftersom det beror på tillfälliga avkastningsantaganden.

De verksamhetsmässiga målen för förbundet har i stort sett uppfyllts under året.

Förbundsfullmäktige beslutade

att fastställa 2011 års resultaträkning och balansräkning

att överföra oförbrukade investeringsmedel uppgående till 143 282 tkr till 2012 års investeringar samt,

att i övrigt godkänna årsredovisningen för verksamhetsåret 2011

#### Bilaga 2

### Revidering av förbundsordningen med anledning av ändrad avgiftsmodell

#### § 8

Norrvattens nuvarande debiteringsgrunder ändrades senast 2009-05-05 och är fastlagda i förbundsordningen. Där sägs att för att täcka kostnaderna för förbundets verksamhet ska medlemmarna betala såväl vattenavgift som anslutningsavgift.

Den nuvarande vattenavgiften utgör produkten av den under året till förbundsmedlemmen levererade och uppmätta vattenmängden och det av förbundsfullmäktige fastställda vattenpriset. För att kunna ändra taxekonstruktion och övergå till en ny debiteringsgrund baserad på både fast och rörlig avgift erfordras en ändring i förbundsordningens § 13 om avgifter. I bifogad skrivelse beskrivs denna förändring som också innehåller en ny beräkningsbilaga. I den till fullmäktige utskickade bilagan finns en felaktigt beskriven formel som rättats i föreliggande skrivelse.

Styrelsens presidium har tillsammans med företrädare för Norrvattens förvaltning besökt





## Sammanträdesprotokoll

Sammanträdesdatum  
2012-05-08

Sid  
6 (7)

Direktnummer  
534/201

Norrvatten  
Förbundsfullmäktige

---

samtliga medlemskommuner under februari-mars 2012 och presenterat den nya avgiftsmodellen. Inga kommuner har avvisat förslaget.

Den nya förbundsordningstexten har kontrollerats av jurister för att säkerställa att den inte avviker mot övrig lagstiftning inom området.

Förbundsfullmäktige beslutade

att godkänna det redigerade förslaget avseende ändring av Norrvattens avgiftsmodell i förbundsordningen.

att överlämna beslutet till medlemskommunerna för medgivande

*Bilaga 3*

---

### Val av ny ledamot i förbundsstyrelsen

§ 9

Per-Erik Kanström (M) Upplands Väsby har av sagt sig uppdraget som ledamot i Norrvattens styrelse. Valberedningen föreslår att Johan Hjelmstrand (M) Upplands Väsby väljs till ny ledamot i styrelsen.

Förbundsfullmäktige beslutade

att välja Johan Hjelmstrand (M) Upplands Väsby att ersätta Per-Erik Kanström (M) Upplands Väsby som ledamot i Kommunalförbundet Norrvattens styrelse.

---

### Övriga frågor

§ 10

Efter fråga från Lars Lagerdahl (M), Sigtuna redogjorde Kristina Dahlberg, som arbetar som processingenjör vid Görvålverket, för vilka risker man identifierat för Mälaren som dricksvattenkälla samt planerade åtgärder och forskningsinsatser som redan vidtagits eller påbörjats för att komma till rätta med dessa hot.

Förbundsfullmäktige beslutade

att lägga den lämnade informationen till handlingarna samt att bifoga presentationen till protokollet

*Bilaga 4*

---

Justerares sign

Utdragsbestyrkare



**FÖRBUNDSORDNING**  
**för**  
**Kommunalförbundet**  
**NORRVATTEN**

Antagen av Förbundsfullmäktige 2012-05-08  
Ikraftträdande 2012-10-09

## § 1

### **Ändamål och medlemmar**

Danderyd, Järfälla, Sigtuna, Sollentuna, Solna, Sundbyberg, Täby, Upplands-Bro, Upplands Väsby, Knivsta, Vallentuna, Vaxholm, Österåker och Norrtäljes kommuner är sammanslutna till ett kommunalförbund för obestämd tid enligt bestämmelserna i kommunallagen (1991:900) med ändamål att förse förbundsmedlemmarna med dricksvatten.

För fullgörande av ändamålet äger förbundet i enlighet med denna förbundsordning förvärva, anlägga, underhålla och driva vattenreningsverk, pumpstationer, ledningsnät, vattenreservoarer och andra för verksamheten erforderliga anordningar, samt att leverera dricksvatten och därmed förenliga tjänster.

## § 2

### **Benämning och säte**

Förbundet benämnes Kommunalförbundet Norrvatten och har sitt säte i Sundbyberg. Tillkännagivande om justering av protokoll, förbundets kungörelser och andra anslag ska ske på Sundbybergs kommuns anslagstavla.

## § 3

### **Organisationsform**

Organisationsformen ska vara kommunalförbund med fullmäktige.

## § 4

### **Fullmäktige**

Val till förbundsfullmäktige ska äga rum samma år som de allmänna kommunalvalen och ska förrättas av de nyvalda fullmäktige i respektive medlemskommun.

Förbundsmedlem, vars andel av förbundets tillgångar understiger 10,00 % vid utgången av kalenderåret näst före valåret, utser två ledamöter i förbundsfullmäktige.

Medlem vars andel är 10,00-19,99 % utser tre ledamöter.

Medlem vars andel är 20 % och däröver utser fyra ledamöter.

Härutöver utser förbundsmedlem en ledamot för varje uppnådd mängd av 2 miljoner m<sup>3</sup> av förbundet till medlemskommunen under i andra stycket angivet kalenderår levererat vatten.

Om härvid jämnt antal fullmäktigeledamöter uppkommer utser den medlem, som vid tilldelning av ledamot på grundval av uttagen vattenmängd enligt föregående stycke har det högsta jämförelsetalet, ytterligare en ledamot.

Ersättare till ledamot i förbundsfullmäktige utses samtidigt, till samma antal och på samma sätt som de ordinarie ledamöterna. Förbundsmedlem ska i samband med val av ersättare till förbundsfullmäktige fastställa i vilken ordning ersättarna ska inkallas att tjänstgöra i förbundsfullmäktige.

## § 5

### **Val av revisorer**

Under de år då allmänna kommunalval förrättas i hela landet ska nyvalda Förbundsfullmäktige utse tre revisorer för granskning av verksamheten under de fyra följande åren.

## § 6

### **Rätt väcka ärende i förbundsfullmäktige**

Ärende som förbundsmedlem vill väcka i förbundsfullmäktige ska framställas genom någon av medlemmens ledamöter i förbundsfullmäktige. Närmare föreskrifter om sätt och tid för ärendes väckande lämnas i förbundets vid var tid gällande reglemente.

## **§ 7 Budget**

Förbundet ska varje år upprätta en budget för nästa kalenderår (budgetår).  
Förslag till budget ska göras upp av förbundsstyrelsen.  
Budgeten ska innehålla en plan för verksamheten och ekonomin under budgetåret. Närmare föreskrifter om budgetens innehåll finns i kommunallagen (1991:900).  
Budgeten ska fastställas av förbundsfullmäktige före november månads utgång.

## **§ 8 Ersättning**

Ersättning till i förbundets organ valda ledamöter och ersättare ska framgå av varje års budget och fastställas av förbundsfullmäktige.

## **§ 9 Årsredovisning och revisionsberättelse**

Årsredovisning och revisionsberättelse ska delges medlemskommun.

## **§ 10 Styrelsen**

Förbundsfullmäktige ska utse en styrelse som svarar för förvaltningen och för verkställighet av beslut. Styrelsen ska bestå av tio ledamöter. För varje ledamot ska utses en ersättare. Varje medlemskommun ska vara representerad i förbundets styrelse med ledamot och/eller ersättare.

## **§ 11 Förvaltning**

Under styrelsens överinseende omhänderhas förbundets verksamhet samt skötseln av dess anläggningar av en av förbundsfullmäktige tillsatt förvaltning.

Chefskapet för förvaltningen utövas av en direktör, tillsatt av förbundets styrelse.

## **§ 12 Lån**

Förbundet får uppta lån för finansiering av sin verksamhet. Förbundsmedlemmarnas särskilda medgivande erfordras för upptagande av lån om den sammanlagda låneskulden överstiger 900 miljoner (900.000.000:-) kronor.)

## **§ 13 Avgifter**

För att täcka kostnaderna för förbundets verksamhet ska erläggas följande årsavgifter:

Fast bruksavgift  
Rörlig bruksavgift  
Anslutningsavgift/ledningsavgift

Den fasta bruksavgiften utgör 70 % av förbundets under året budgeterade kostnader. Avgiften ska täcka förbundets fasta kostnader och är proportionell mot den ekvivalenta folkmängden.

Den ekvivalenta folkmängden utgörs av förbundsmedlems anslutna fysiska personer i hushåll per den 31 december föregående år ökat med kvoten mellan årsvattenförbrukningen som inte är att hänföra till fysiska personer i hushåll och den genomsnittliga vattenförbrukningen per anslutna fysiska personer i hushåll föregående år inom Norrvattens hela verksamhetsområde.

Grunderna för denna beräkning redovisas i bilaga 2 till denna förbundsordning.

Den rörliga bruksavgiften utgör produkten av den under året till förbundsmedlem levererade och uppmätta vattenmängden och det av förbundsfullmäktige fastställda vattenpriset. Den rörliga avgiften ska täcka förbundets kostnader som inte täcks av den fasta avgiften. Vattenpriset fastställs av förbundsfullmäktige.

På den i § 15 omnämnda kartan redovisas med särskild markering det huvudledningssystem med tillhörande reservoarer och pumpstationer, som bekostas av förbundet inom ramen för (vattenavgiften) den fasta- och rörliga bruksavgiften. För sådana framtida anläggningar och ledningar, vilka förbundet ska svara för utöver detta huvudledningssystem, tar förbundet ut anslutningsavgift/ledningsavgift enligt särskilt träffade avtal. I huvudsak avses härmed anläggningar och ledningar som betjänar en enstaka medlemskommun.

En sådan avgift grundas på självkostnadsprincipen och utgår från nuvärdet av framtida (vattenavgifter) bruksavgifter enligt särskild uträkning redovisad i bilaga 1 till denna förbundsordning.

Om förbundet levererar vatten till annan än förbundsmedlem, ska ersättningen för sådan leverans minst svara mot förbundets självkostnader härför enligt särskilt träffade avtal. Förbundet har rätt att fakturera ovanstående avgifter månadsvis i efterskott.

Erlägger medlem inte avgift i rätt tid, debiteras på otvistigt obetalt belopp, från förfallodagen tills betalning sker, dröjsmålsränta enligt bestämmelserna därom i räntelagen.

#### § 14

##### **Vattenmätning**

Till förbundsmedlem levererad vattenmängd mäts hos medlemmens abonnenter eller genom huvudmätare vid kommungräns.

#### § 15

##### **Förbundets anläggningar och huvudledningssystem**

På en till denna förbundsordning fogad karta anges omfattningen av förbundets anläggningar och huvudledningssystem. Därå redovisas dels de ledningar, reservoarer och övriga anordningar, som förbundet håller inom ramen för den i § 13 nämnda vattenavgiften, dels de anläggningar, för vilka anslutnings/ledningsavgift ska erläggas.

Ändring eller utvidgning av nämnda huvudledningssystem beslutas av förbundsfullmäktige.

Förbundet tillhandahåller medlem kartor över sitt ledningsnät med tillhörande anordningar inom kommunen och ska vid ändring eller utökning av detsamma lämna uppgifter härom till berörd medlemskommun.

Samråd ska ske med berörd förbundsmedlem om sträckningen för planerad huvudledning

#### § 16

##### **Förbundsmedlems ledningsnät**

Medlem tillhandahåller förbundet kartor över sitt ledningsnät med tillhörande anordningar och ska vid ändring eller utökning av detsamma lämna uppgifter för erforderliga revideringar.

Medlem ska underrätta förbundet om felaktigheter och skador på nät, mätare och andra tillbehör samt om inkomna klagomål på vattnets beskaffenhet och i övrigt om sådana omständigheter, som kan vara av vikt för förbundets verksamhet.

Förbundet har rätt att efter föregången anmälan inspektera ledning och anordning, i vilken vatten från förbundet framförs.

Förbundet har rätt att framföra vatten genom medlems ledningsnät till annan medlem eller utomstående konsument, såvida vattenförsörjningen inte äventyras för den medlem, som äger nätet. Nämda rätt får inte medföra förpliktelse av något slag för en medlem mot annan.

Förbundsmedlem ska i god tid skriftligen underrätta förbundet om planerad väsentlig ändring av sitt ledningsnät samt om ny större vattenleverans.

### § 17

#### **Andel i tillgångar och skulder**

Förbundsmedlem äger andel i förbundets tillgångar efter förhållandet mellan den vattenmängd, som förbundet och dess företrädare levererat till förbundsmedlem, och den sammanlagda vattenmängd, som dessa levererat till förbundsmedlemmarna, allt räknat från förbundsverksamhetens början 1929 t o m utgången av nästföregående kalenderår.

Förbundsmedlem ska även tillgodoräknas de leveranser, som förbundet fullgör direkt till konsument inom kommunen.

Vid bestämmandet av andelstal ska den vattenmängd inte medräknas, för vilken tilläggsavgift betalats.

Förbundsmedlem ansvarar för förbundets skulder och andra förbindelser i samma förhållande som ovan sägs.

### § 18

#### **Änslutning m m**

Förbundsmedlem är skyldig att inom sin kommun leverera vatten endast från förbundets vattenverk, såvida förbundet inte medger undantag, vilket ska ske i skriftlig form.

Förbundsmedlem fastställer avgifter för leverans av vatten till sina abonnenter.

Förbundsmedlem får inte leverera vatten från förbundets vattenverk till avnämare utanför kommunens område utan förbundets särskilda medgivande.

Förbundet får inte leverera vatten direkt till konsument inom medlemskommun utan kommunens medgivande i varje särskilt fall.

Förbundet får träffa avtal med förbundsmedlem om handhavandet helt eller delvis av verksamhet som sammanhänger med vatten- och avloppshanteringen inom kommunen under förutsättning att förbundets investeringsbehov för anläggningar inte därigenom ökas. Förbundets ersättning härför måste minst svara mot dess självkostnad.

### § 19

#### **Utträde, likvidation och upplösning**

En förbundsmedlem äger när som helst begära utträde ur förbundet varvid gäller en uppsägningstid om tre år. Vid uppsägningstidens utgång ska förbundet träda i likvidation. Vid skifte på grund därav ska förbundets behållna tillgångar tillskiftas medlemmarna efter de i § 17 ovan angivna grunderna.

Likvidationen verkställs av kommunalförbundets styrelse i egenskap av likvidator. När förbundet har trätt i likvidation, får kallelse på förbundets okända borgenärer sökas av förbundsmedlem eller likvidatorn.

När förbundet har trätt i likvidation, ska förbundets egendom i den mån det behövs för likvidationen förvandlas till pengar genom försäljning på offentlig auktion eller på annat lämpligt sätt. Förbundets verksamhet får fortsättas, om det behövs för en ändamålsenlig avveckling.

När styrelsen har fullgjort sitt uppdrag som likvidator, ska styrelsen avge slutredovisning för sin förvaltning genom en förvaltningsberättelse som rör likvidationen i dess helhet. Berättelsen ska även innehålla en redovisning för skiftet av behållna tillgångar. Till berättelsen ska fogas redovisningshandlingar för hela likvidationstiden. När likvidationsuppdraget är fullgjort, ska styrelsen besluta om vilken av förbundets medlemmar som ska överta och vårda de handlingar som hör till förbundets arkiv. Förvaltningsberättelsen och redovisningshandlingarna ska delges var och en av förbundsmedlemmarna. När berättelsen och redovisningshandlingarna delgetts samtliga förbundsmedlemmar, är förbundet upplöst.

En förbundsmedlem som inte är nöjd med redovisningen eller det skifte som förrättats av förbundets styrelse, har rätt att väcka talan om detta mot de övriga förbundsmedlemmarna inom ett år från det slutredovisningen delgavs medlemmen.

Om det framkommer någon tillgång för kommunalförbundet efter dess upplösning eller om talan väcks mot kommunalförbundet eller om det på annat sätt uppkommer behov av en ytterligare likvidationsåtgärd, ska likvidationen fortsättas.

## **§ 20**

### ***Utträde utan likvidation***

När grund för likvidation enligt § 19 första stycket föreligger, får förbundsmedlemmarna avtala att medlem som begärt utträde får utträda ur förbundet i stället för att förbundet ska träda i likvidation. I avtalet ska bestämmas från vilken tidpunkt utträdet ska ske.

Vid avtal om utträde ska de kvarvarande medlemmarna anta de ändringar i förbundsordningen som föranleds av utträdet.

När en förbundsmedlem utträder ur kommunalförbundet upphör medlemmens ansvar för förbundets skulder, om inte annat har överenskommits i det avtal som avses i första stycket.

## **§ 21**

### ***Tvister***

Tvist mellan förbundet och dess medlemmar eller mellan medlemmar inbördes i anledning av denna förbundsordning ska slutligt avgöras genom skiljedom enligt vid tvistens uppkomst gällande lag om skiljemän. Skiljeförfarandet ska äga rum i Sundbyberg.

## **§ 22**

### ***Ikraftträdande m m***

Förbundet fortsätter den av Stockholmstraktens vattenverksförbund numera benämnt kommunalförbundet Norrvatten bedrivna verksamheten.

Denna förbundsordning träder i kraft 2009-05-05. Tidigare fastställd förbundsordning upphör samtidigt att gälla.

I kommunallagen (1991:900) finns kompletterande bestämmelser avseende kommunalförbund, dess organ och verksamhet.



För Danderyd

För Vallentuna

För Järfälla

För Norrtälje

För Sigtuna

För Österåker

För Sollentuna

För Vaxholm

För Solna

För Upplands-Bro

För Sundbyberg

För Knivsta

För Täby

För Upplands Väsby

## Bilaga 1

### UNDERLAG FÖR ANSLUTNINGSAVGIFT/LEDNINGSAVGIFT

Förbundsmedlem eller kommande förbundsmedlem har rätt att så länge tillräcklig kapacitet finns i Görvälnverket och förbundets distributionsanläggningar ansluta ytterligare abonnenter. Huvudvattenledningssystem som ägs av Norrvatten får anslutas och finansieras under nedanstående premisser (Gäller ej anläggningar som till sin helhet finansieras av förbundet)

#### Under genomförandet

Norrvatten finansierar hela projektet fram till anslutning till Norrvattens distributionssystem.

#### Efter anslutning

När Anslutningskommun anslutits till Norrvattens distributionssystem och dricksvatten börjat levereras till anslutningspunkterna avslutas investeringsprojektet genom summering av samtliga utgifter och intäkter inom projektets ram.

Därefter fakturerar Norrvatten den anslutna kommunen en anslutningsavgift som motsvarar anslutningskommunens andel av investeringsutgiften för projektet. Den sammanlagda utgiften för projektet ska därvidlag godkännas av gemensamt utsedd styr- och projektgrupp. Nedlagd tid för arbete inom respektive organisation (aktiverat eget arbete) ska också medräknas i projektutgifterna liksom kostnader för finansiering av projektet.

Anslutningsavgiften som är Anslutningskommunens andel av den totala investeringsutgiften för projektet räknas fram enligt följande formel:

Anslutningsavgift för Anslutningskommunen =  $T - N$

T = Total investeringsutgift för ledningen enligt ovanstående specifikationer

N = Norrvattens andel av den totala investeringsutgiften.

N = Nuvärdet av de framtida brukningsavgifterna från anslutningskommunen vid anslutningstillfället och 40 år framåt med konstant kalkylerad avgift som vid anslutningstillfället.

Nuvärdet av de framtida brukningsavgifterna beräknas enligt följande formel per år:  $\text{Brukningsavgift} * (1/(1+r)^{n-1}) + (1/(1+r)^{n-2}) + \dots + (1/(1+r)^{n-40})$

r = kalkylränta

n = antal år från anslutningsåret

Om den anslutna kommunen lämnar förbundet eller anslutningsvolymen minskas mer än med 10% från anslutningstidpunkten måste den anslutna kommunen ersätta Norrvatten för kvarvarande investeringsutgift alternativt köpa ledningen till kvarvarande bokfört värde.

I nedanstående tabell beskrivs kortfattat hur varje variabel i formeln beräknas:

Brukningavgift	Den avgift som anslutningskommun erlägger för vattenförbrukningen under det första året efter fullbordad anslutning. Avgiften bestäms genom den taxa Norrvattens förbundsfullmäktige beslutar om varje enskilt år minus 20%, gånger antalet levererade m3 dricksvatten. Brukningavgiften bestäms preliminärt vid anslutningstidpunkten efter beräkningar som styrgruppen bestämmer. Efter ett helt kalenderårs normalförbrukning jämförs faktisk förbrukning med den beräknade och en justering av N utförs om den faktiska förbrukningsvolymen avviker mer än 5% från den beräknade. Taxan utgörs av anslutningsårets taxa minus 20 % oavsett förbrukad volym.
Taxa	Taxa för brukningavgiften utgörs av anslutningsårets taxa minus 20 % som anses utgöra rörlig kostnad för anslutningen.
n	n=40 år. Antalet år är ett genomsnitt av beräknad ekonomisk livslängd för anläggningarna
r	r = den av Sveriges Kommuner och Landsting föreslagna internräntan för kommuner under anslutningsåret. Om en sådan rekommendation inte längre finns tillgänglig ska räntan utgöras av Norrvattens genomsnittliga låneränta för investeringen vid anslutningstillfället.

## Bilaga 2

### Beräkningsunderlag för fast vattenavgift

#### Uträkning av förbundsmedlems ekvivalenta folkmängd (Pe)

Anslutna fysiska personer i hushåll i kommunen	Pe1
Årsvattenförbrukning	Åv
Genomsnittlig vattenförbrukning av anslutna fysiska personer i hushåll i hela Norrvattens Verksamhetsområde	GPe

GPe = Den totala vattenförbrukningen hos samtliga anslutna fysiska personer i hushåll i Norrvattens hela verksamhetsområde dividerat med antalet fysiska personer i hushåll inom samma verksamhetsområde.

#### **Exempel: För budgetåret 1 finns följande uppgifter från föregående år (år 0)**

Totalt har Norrvatten levererat 48.000.000 m<sup>3</sup> vatten till medlemskommunerna (Åv)  
Anslutna fysiska personer i hushåll i hela Norrvattens verksamhetsområde = 500.000 (Pe1)  
Total vattenförbrukning avseende dessa personer = 30.000.000 m<sup>3</sup>  
GPe = 30.000.000/500.000 = 60 m<sup>3</sup>/Pe1

Övrig förbrukning är 48.000.000 m<sup>3</sup> – 30.000.000 m<sup>3</sup> = 18.000.000 m<sup>3</sup>  
Totalt antal Pe inom Norrvattens verksamhetsområde är:  
500.000 Pe1 + (18.000.000 m<sup>3</sup>/60 m<sup>3</sup>) = 800.000 Pe

#### **Exempel för enskild kommuns beräkning, antal Pe**

Kommun X år 0:

Totalt antal m<sup>3</sup> vatten levererat till kommun X = 3.000.000 m<sup>3</sup> (Åv kommun X)  
Antal anslutna fysiska personer i hushåll = 30.000 (Pe1)  
Debiterad förbrukning av fysiska personer i hushåll = 1.800.000 m<sup>3</sup>  
Övrig debiterad och odebiterad förbrukning = 3.000.000 m<sup>3</sup> – 1.800.000 m<sup>3</sup> = 1.200.000 m<sup>3</sup>

Antal Pe = (1.200.000 dividerat med 60 = 20.000) + 30.000 = 50.000 Pe

#### **Exempel på uträkning av fast avgift för enskild kommun år 2**

70% av Norrvattens beräknade kostnader år 2 = 100.000.000 Kr  
Totalt antal Pe i Norrvattens verksamhetsområde år 0 = 800.000 Pe  
Kostnad per Pe = 100.000.000 Kr / 800.000 Pe = 125 Kr

Kommun X antal Pe år 0 = 50.000 Pe

Kommun X andel av den fasta avgiften år 2: (100.000.000 Kr / 800.000 Pe) \* 50.000 Pe = 6.250.000 Kr



Datum  
2012-08-10

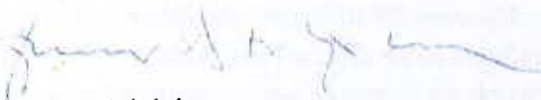
Österåkers kommun  
Samhällsbyggnadsförvaltningen  
Plan- och exploatering  
Att: Leif Sörensson  
184 86 Åkersberga

**REMISSVAR AVSEENDE  
"ÄNDRING AV FÖRBUNDSORDNING NORRVATTEN"**

**DNR KF 2012/0339-219**

Bifogat återfinns Roslagsvatten AB's (Österåkersvatten AB's) kommentarer och rekommendation till hantering av Norrvattens föreslagna ändring av förbundsordning (taxekonstruktion).

Åkersberga 2012-08-10



Tomas Adolphson

Vice VD, Roslagsvatten AB

## Remissvar avseende ny taxa för Norrvatten

Roslagsvatten har fått möjlighet att yttra sig angående förslag till ny taxa från Norrvatten. Förslaget innebär en principiell förändring och föranleder därmed en ny formulering i förbundsordningen. Nedan följer våra synpunkter och rekommendationer.

### Allmänt

Huvudsyftet med taxeförändringen är att skapa en uppdelning så att 70% utgör fast avgift och resterande 30% rörlig. Motivet för detta är att på ett bättre sätt kunna planera kommande års produktion och därmed kostnader, såväl för Norrvatten som för den enskilda medlemskommunen. Roslagsvatten anser att en fördelning 70/30 har de fördelar man från Norrvatten anför, men ser samtidigt att incitamentet för den enskilda kommunen att minska "svinnvatten" dämpas i motsvarande grad. Vi har dock inget att erinra mot det principiella synsättet.

### Beräkning


För att en taxa skall uppfattas som rättvis, relevant och långsiktigt hållbar skall den vara

- lättförståelig,
- stringent samt
- förutsägbar.

Tyvärr är vår uppfattning att den föreslagna taxan brister i samtliga dessa avseenden. Som exempel på detta finns i bilaga A till detta remissvar illustrerat ett antal såväl oklarheter som felaktigheter. Det måste vara möjligt att beskriva beräkningsgången på ett sätt som inte skapar missförstånd eller otydligheter. Om inte beräkningsförfarandet går att formulera verbalt, måste ett exempel vara klagörande och uppenbart att följa. Så är inte fallet nu.

Vår rekommendation till i detta sammanhang relevanta medlemskommuner är att innan taxan godkänns, taxekonstruktionen arbetas om så att ovanstående krav blir uppfyllda.

Åkersberga 2012-08-09



Tomas Adolphson  
Vice VD, Roslagsvatten

## Bilaga A

Nedanstående bild är ett utdrag av det underlag som utsänts till medlemskommunerna (sid 9(10) i "Förbundsordning för Kommunalförbundet Norrvatten, Antagen av Förbundsfullmäktige 2012-05-08").

I marginalen finns ett antal bokstaverade punkter (A till D) som kommenteras nedan. Dessutom finns en kommentar till §13 i den föreslagna förbundsordningen (E).

Förbundsordning för Kommunalförbundet Norrvatten  
Antagen av Förbundsfullmäktige 2012-05-08 9(10)

**Bilaga 2**

**Beräkningsunderlag för fast vattenavgift**

Uträkning av förbundsmedlems ekvivalenta folkmängd (Pe)

<b>A</b>	Anslutna fysiska personer i hushåll i kommunen	Pe1
	Årsvattenförbrukning	Åv
<b>B</b>	Genomsnittlig vattenförbrukning av anslutna fysiska personer i hushåll i hela Norrvattens verksamhetsområde	GPe

GPe = Den totala vattenförbrukningen hos samtliga anslutna fysiska personer i hushåll i Norrvattens hela verksamhetsområde dividerat med antalet fysiska personer i hushåll inom samma verksamhetsområde.

**Exempel: För budgetåret 1 finns följande uppgifter från föregående år (år 0)**

Totalt har Norrvatten levererat 48.000.000 m<sup>3</sup> vatten till medlemskommunerna (Åv)  
 Anslutna fysiska personer i hushåll i hela Norrvattens verksamhetsområde = 500.000 (Pe1)  
 Total vattenförbrukning avseende dessa personer = 30.000.000 m<sup>3</sup>  
 GPe = 30.000.000/500.000 = 60 m<sup>3</sup>/Pe1

**C** Övrig förbrukning är 48.000.000 m<sup>3</sup> – 30.000.000 m<sup>3</sup> = 18.000.000 m<sup>3</sup>  
 Totalt antal Pe inom Norrvattens verksamhetsområde är:  
 500.000 Pe1 + (18.000.000 m<sup>3</sup>/60 m<sup>3</sup>) = 800.000 Pe

**Exempel för enskild kommuns beräkning, antal Pe**  
 Kommun X år 0:

Totalt antal m<sup>3</sup> vatten levererat till kommun X = 3.000.000 m<sup>3</sup> (Åv kommun X)  
 Antal anslutna fysiska personer i hushåll = 30.000 (Pe1)  
 Debiterad förbrukning av fysiska personer i hushåll = 1.800.000 m<sup>3</sup>  
**D** Övrig debiterad och odebiterad förbrukning = 3.000.000 m<sup>3</sup> – 1.800.000 m<sup>3</sup> = 1.200.000 m<sup>3</sup>

Antal Pe = (1.200.000 dividerat med 60 = 20.000) + 30.000 = 50.000 Pe

**Exempel på uträkning av fast avgift för enskild kommun år 2**

70% av Norrvattens beräknade kostnader år 2 = 100.000.000 Kr  
 Totalt antal Pe i Norrvattens verksamhetsområde år 0 = 800.000 Pe  
 Kostnad per Pe = 100.000.000 Kr / 800.000 Pe = 125 Kr

Kommun X antal Pe år 0 = 50.000 Pe

Kommun X andel av den fasta avgiften år 2: (1.00.000.000 Kr / 800.000 Pe) \* 50.000 Pe = 6.250.000 Kr

A

Här anges i andra raden att variabeln  $\Delta v$  representerar "Årsvattenförbrukning" medan man i det första exemplet hävdar att  $\Delta v$  innebär Norrvattens leverans. Det är stor skillnad mellan förbrukning och leverans. Vad menas?

B

Definitionen av  $G_{Pe}$  är otydlig och saknar dimension. Dessutom saknas uppgift om för vilken tidsrymd förbrukningen ska anges.

C

I det första exemplet anges på fjärde raden att  $G_{Pe}$  kan beräknas till  $60m^3/Pe1$ . Detta är fel! Skall vara  $60m^3/Pe$  (eller vad man nu vill kalla en fysisk person).

Dessutom saknas tidsangivelsen. Enheten skall förmodligen vara  $m^3/Pe$ , år.

D

Här får man uppfattningen att "debiterad och odebiterad förbrukning" jämför industri och svinn. Är det avsikten och vilken är den bakomliggande tanken?

E

I §13, 6:e stycket anges att en beräkning skall baseras på "till förbundsmedlem levererade och uppmätta vattenmängden". Vilken är den bakomliggande tanken att ange såväl levererade som uppmätta? Om det nu inte avser samma sak, vad är vad och vilken skall gälla starkast?

//120809TA



KS § 185

Dnr. KS 2012/310-01

Utdrag: akten, KF

**Biblioteksplan 2012 – 2015****Ärende**

En arbetsgrupp bestående av kulturutskottet, Kultur- och utbildningsförvaltningens tjänstemän och bibliotekschefen för Österåkers bibliotek, har utarbetat ett förslag till biblioteksplan för perioden 2012 – 2015.

Biblioteksplanen är ett strategiskt dokument som ska fungera som utgångspunkt för verksamhetens mer operativa verksamhetsplan. Planen är utarbetad i samverkan med nuvarande bibliotekschef och har därmed en god förankring i de förutsättningar som gäller för biblioteksverksamheten i Österåker.

**Tidigare beredning**

- Kultur- och utbildningsförvaltningen redogör för ärendet i tjänsteutlåtande daterat 2012-05-04.
- Kultur- och utbildningsnämnden har behandlat ärendet 2012-05-15, § 44.
- Kommunstyrelsen kontor, kommunkansliet, redogör för ärendet i tjänsteutlåtande daterat 2012-08-21.
- Kommunstyrelsens arbetsutskott har behandlat ärendet 2012-08-29, § 162.

**Yrkanden**

Michaela Fletcher Sjöman (M) yrkar bifall till arbetsutskottets förslag som innebär att biblioteksplan för perioden 2012 – 2015 för Österåkers biblioteksverksamhet godkänns enligt bilagt förslag.

**Propositionsordning**

Ordföranden frågar om Kommunstyrelsen beslutar enligt Michaela Fletcher Sjömans (M) yrkande och finner att så är fallet.

**Kommunstyrelsens beslut****Kommunstyrelsen föreslår Kommunfullmäktige besluta**

Biblioteksplan för perioden 2012 – 2015 för Österåkers biblioteksverksamhet godkänns enligt bilagt förslag.

**Särskilt yttrande**

Ann-Christine Furustrand (S) lämnar ett särskilt yttrande  
*Avsnittet i Biblioteksplanen om kvalitetssäkring består av allmänna frågor på en skala som inte kommer att säga så mycket om vad som behöver utvecklas, kompletteras, eventuellt omprioriteras osv.*

Forts.

Forts. KS § 185

*Därför bör Biblioteksplanen kompletteras med en fördjupad plan för kvalitetssäkring, som omfattar arbetssätt, disponering av resurser, m.m.  
Ann-Christine Furustrand (S)*

---

Kommunstyrelsens kontor  
Kommunkansliet  
Fredrik Zethräus

2012-08-21 Dnr KS 2012/310-01

Till Kommunfullmäktige

## **Biblioteksplan 2012 - 2015**

### **Beslutsförslag**

#### **Kommunstyrelsen föreslår Kommunfullmäktige besluta**

Biblioteksplan för perioden 2012 – 2015 för Österåkers biblioteksverksamhet godkänns enligt bilagt förslag.

#### **Bakgrund**

En arbetsgrupp bestående av kulturutskottet, Kultur- och utbildningsförvaltningens tjänstemän och bibliotekschefen för Österåkers bibliotek, har utarbetat ett förslag till biblioteksplan för perioden 2012 – 2015.

Biblioteksplanen är ett strategiskt dokument som ska fungera som utgångspunkt för verksamhetens mer operativa verksamhetsplan. Planen är utarbetad i samverkan med nuvarande bibliotekschef och har därmed en god förankring i de förutsättningar som gäller för biblioteksverksamheten i Österåker.

#### **Förvaltningens slutsatser**

Kommunstyrelsens kontor, kommunkansliet har inget att erinra.

#### **Tidigare beredning**

Ärendet beskrivs i följande dokument:

- 2012-05-04, Kultur- och utbildningsförvaltningens tjänsteutlåtande.

Ärendet har behandlats vid följande sammanträden:

- 2012-05-15, Kultur- och utbildningsnämnden, § 64.



Peter Freme  
Kanslichef



Fredrik Zethräus  
Kommunsekreterare

KUN § 64

Dnr 2012/42-880

Utdrag: Akt, KS/KF, PS

### **Biblioteksplan 2012 - 2015**

Björn Moe, utvecklingsledare, presenterar förslag till biblioteksplanen 2012-2015 för biblioteksverksamheten i Österåker.

### **Kultur- och utbildningsnämndens beslut**

**Kultur- och utbildningsnämnden förslår Kommunfullmäktige besluta**  
Biblioteksplan för Österåkers biblioteksverksamhet godkänns.



*Handwritten signature*

Till Kultur- och utbildningsnämnden

## Biblioteksplan 2012 - 2015

Förslag till biblioteksplan för biblioteksverksamheten i Österåker.

### Förslag till beslut

#### Kultur- och utbildningsnämnden föreslår Kommunfullmäktige besluta

1. Biblioteksplan för Österåkers biblioteksverksamhet godkänns enligt bilagt förslag.

#### Redogörelse för ärendet

En arbetsgrupp bestående av kulturutskottet, Kultur- och utbildningsförvaltningens tjänstemän och bibliotekschefen för Österåkers bibliotek, har utarbetat ett förslag till biblioteksplan gällande för perioden 2012 – 2015.

#### Förvaltningens slutsatser

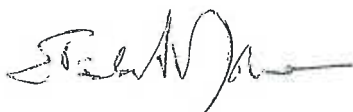
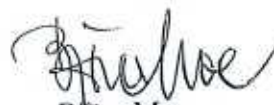
Biblioteksplanen är ett strategiskt dokument som ska fungera som utgångspunkt för verksamhetens mer operativa verksamhetsplan. Planen är utarbetad i samverkan med nuvarande bibliotekschef och har därmed en god förankring i de förutsättningar som gäller för biblioteksverksamheten i Österåker.

#### Bilagor

Förslag till biblioteksplan för Österåker 2012 - 2015

#### Beslut bör delges

Produktionsstyrelsen

Elisabeth Johansson  
FörvaltningschefBjörn Moe  
Utvecklingsledare



# Biblioteksplan för Österåker 2012 - 2015



Österåker

## **Inledning**

I december 2004 beslutade riksdagen att bibliotekslagen skulle utökas med tillägget att bibliotek och bibliotekshuvudman inom det allmänna biblioteksväsendet skall samverka och att kommuner och landsting skall anta planer för biblioteksverksamheterna (§ 7a Bibliotekslagen). Lagen trädde i kraft 1 januari 2005.

”Utgångspunkten för en biblioteksplan är, enligt Kulturrådets bedömning, att den är en gemensam angelägenhet för alla berörda politikområden, som exempelvis utbildning, vård och omsorg, fritid, näringsliv och kultur”

Målet för Österåkers biblioteksplan är att ta tillvara resurserna för att åstadkomma en samverkande organisation så att alla invånare får tillgång till en professionell biblioteksservice. Särskilt prioriterade grupper är barn och ungdom, studerande på olika nivåer, funktionshindrade, samt grupper med minoritetsspråk med betoning av finska genom Österåkers åtagande som finskt förvaltningsområde.

Biblioteksplanen ställer krav på samarbete över förvaltningsgränserna. Det gäller t.ex. service till funktionshindrade, service till studerande på olika nivåer, samarbete med BVC, förskolor och grundskolor när det gäller barns språkutveckling.

### **Manifest och styrdokument**

Till grund för arbetet med biblioteksplanen ligger:

- Bibliotekslagen, UNESCO:s folk- och skolbiblioteksmanifest, bibliotekets måldokument, läroplaner, Vision 2020 samt Österåkers varumärkesplattform.

### **Fakta om Österåker**

Österåker är en naturskön skärgårdskommun. En stor del av kommunen består av glesbygd och skärgårdsmiljö. Huvuddelen av medborgarna bor i småhus men det finns även lägenheter i tätorten Åkersberga. Kommunen är den största arbetsgivaren med drygt 2 000 anställda men ca 60 % av de förvärvsarbetande pendlar till jobb i andra delar av Stockholms län. Österåker har en stark befolkningstillväxt och har idag en medelålder på 39 år.

De vanligaste ursprungsländerna för medborgare med utländsk bakgrund är: Finland, Chile, Tyskland, Iran, Norge, Polen och Irak.

Totalt beräknas befolkningen under den kommande 10-årsperioden öka med 10 %.



# BIBLIOTEKSPLAN I ÖSTERÅKER 2012-2015

## **Vision**

**Biblioteket – kunskapscentrum och mötesplats för kulturupplevelser.**

## **Biblioteken i Österåker**

Bibliotekens centrala roll för den sociala och kulturella välfärden och för den lokala och regionala utvecklingen gör biblioteksverksamhetens inriktning och omfattning till en viktig politisk fråga. Biblioteken har stor betydelse för det livslånga lärandet, ett självständigt ställningstagande och en kulturell utveckling såväl för den enskilde som för olika grupper i samhället. Den traditionella bibliotekstanken – ett ställe för fritt kunskapsökande öppet för alla – lever kvar, därför ska biblioteket vara tillgängligt och öppet och det skall kännas naturligt för alla kommunens medborgare att vända sig dit. Samtidigt som litteraturen alltid ska stå i centrum så betyder bildning mer än bara böcker. Seminarier, författarmöten och studiecirkel är en del av ett levande samtal. Biblioteken ska upplåta sina lokaler för olika typer av bildningsaktiviteter. Det behöver inte betyda att de själva är arrangörer, utan ska utveckla sina samarbeten med studieförbund och fristående organisationer.

Litteraturförmedling och läsfrämjande arbete är två av bibliotekets mest angelägna uppgifter. Läsförmågan stimulerar språkutvecklingen och är grunden för tänkande, lärande och bildande av kunskap. Genom litteraturen fördjupar och berikar vi vårt språk. Att ha ett väl utvecklat språk och breda referensramar ger alla en möjlighet att söka och värdera information och att delta i den demokratiska processen och det offentliga samtalet.

Läsförmågan berikar fantasin, ger kunskaper, inlevelseförmåga och förståelse för andra människor och företeelser. Biblioteken fungerar som en viktig mötesplats för människor med sina rötter i andra kulturer än den svenska. Biblioteken ska vara knutpunkter för kunskap från hela världen och skall således även representera andra kulturer och andra språktraditioner än den svenska.

Biblioteken är väl förtrodda med och ansvarar för att kommunen ansöker om att få ta del av Kulturrådets olika bidragsformer som t.ex. bidrag till läsfrämjande insatser, litteraturstöd, distributionsstöd av litteraturstödda titlar till landets kommuner och inköpsstöd till folk- och skolbibliotek.

## **Folkbiblioteket**

Kommunens folkbibliotek, Österåkers bibliotek, har störst resurser och bedriver en verksamhet gentemot alla kommunens invånare. Kommunens biblioteksenheter är

- Österåkers bibliotek, huvudbibliotek
- Ljusterö bibliotek, integrerat folk- och skolbibliotek
- Ingmarsö bibliotek, integrerat folk- och skolbibliotek

Ljusterö och Ingmarsö bibliotek har en särskild funktion under sommartid då befolkningen i kommunens norra skärgård ökar till ca 30 000 personer. Därför har de två

biblioteken en strategiskt viktig roll för kommunens vision att bli en skärgårdskommun i världsklass.

### **Skolbiblioteken**

I skollagen står att elever i alla skolor ska ha tillgång till ett skolbibliotek. Ansvaret för att det finns skolbibliotek ligger på huvudmannen för skolverksamheten.

- Skolbibliotek är pedagogiska bibliotek och fungerar i ett pedagogiskt sammanhang samt stödjer och främjar de utbildningsmål som finns på skolan och i läroplanen.
- Skolbibliotekets viktigaste roll är att främja barns och ungdomars språkutveckling och lust att läsa.
- Skolbiblioteket är ett redskap för undervisningen och ska utformas och utvecklas av skolledare, skolbibliotekarie, lärare och elever utifrån den egna skolans behov och arbetssätt.
- Folkbiblioteket ska ha en rådgivande roll avseende innehåll och utbud gentemot skolans huvudmän.

Kulturrådet ger årligen kommunen möjlighet att söka ekonomiskt bidrag till inköp av media för skolbibliotek. Bidraget söks och fördelas mellan alla skolor i kommunen av Österåkers bibliotek.

## **Prioriterade grupper**

### **Barn och ungdom**

Barnperspektivet ska vara utgångspunkten för biblioteket. Barns och ungdomars egna behov ska vara vägledande för verksamheten. Biblioteket ska vara en fristad och mötesplats för barn och ungdomar, där de möts med respekt av engagerade och kunniga vuxna. Biblioteket ska stimulera till nyfikenhet, läslust och erbjuda komplement och alternativ till det kulturella utbudet i lokalsamhället. Verksamhetens innehåll och utbud ska anpassa till de olika åldersgrupperna.

### **Studerande på olika nivåer från gymnasieåldern**

I dagens samhälle utgör de studerande en mycket stor grupp. Inom ramen för det livslånga lärandet studerar ungdomar och vuxna vid gymnasier, komvux, hos privata utbildningsanordnare, SFI, studieförbund och högskolor. Dessa studerandegrupper har stort behov av de tjänster biblioteket kan erbjuda.

- **Medier**  
De studerande har ett stort behov av studie- och kurslitteratur som biblioteket försöker tillgodose så långt det är möjligt. De medier som biblioteket inte har, lånas om möjligt in från andra bibliotek s.k. fjärrlån.
- **Informationssökning**  
Biblioteket erbjuder olika databaser förutom de tryckta medierna.
- **Undervisning**  
Biblioteksundervisning för lärare och elever anordnas.

- **Studieplatser**

Elever erbjuds tyst studiemiljö i studierum och datasal. Att biblioteket samverkar med frivilligorganisationer som undervisar i datakunskap och internet har stor folkbildande betydelse eftersom en stor del av befolkningen fortfarande står helt utanför e-samhället. Det har blivit en viktig demokratifråga att göra alla delaktiga i den elektroniska utvecklingen.

- **Roslagssamlingen**

En lokal samling som omfattar litteratur och artiklar om Roslagen för hembygds- och släktforskare.

### **Personer med funktionsnedsättning**

Alla människor har lika rätt till bibliotekets tjänster och en funktionsnedsättning ska inte vara ett hinder för att ta del av dessa tjänster.

En stor grupp som uppmärksammas mer och mer är dyslektiker. Efterfrågan på litteratur i digital form via Tal- och punktskriftbiblioteket ökar.

En handlingsplan avseende tillgänglighet för personer med funktionsnedsättning ska upprättas. Planen revideras årligen och innehåller rubrikerna:

#### **Fysisk tillgänglighet**

Den fysiska tillgängligheten för personer med funktionsnedsättning ska beaktas, bl.a. genom att enkelt avhjälpna hinder undanröjs.

#### **Tillgänglighet till information**

För att informationen ska vara tillgänglig för alla, bör tryckt information kunna fås i olika format och versioner, s.k. alternativa format (t.ex. punktskrift, teckenspråk, tillgänglig PDF). Webbplatser och e-tjänster utformas så att de kan nyttjas av alla tänkbara användare, oavsett funktionsförmåga.

#### **Tillgänglighet till innehållet i verksamheten**

Inom litteratur- och biblioteksområdet görs tekniska framsteg som ökar tillgängligheten för personer med funktionsnedsättning, genom ex talsyntes och talande webb.

#### **Deltagande i kulturlivet**

Personer med funktionsnedsättning deltar sällan i kulturaktiviteter. Planen visar på förslag hur detta kan åtgärdas.

### **Invånare med anknytning till minoritetsspråk**

Sedan 2010 finns en ny lag om nationella minoriteter och minoritetsspråk. Med nationella minoriteter avses judar, romer, samer, sverigefinnar och tomedalingar och de nationella minoritetsspråken är jiddisch, romani chib, samiska, finska och meänkieli.

Fokus ligger på den finstalande minoriteten eftersom Österåker är förvaltningsområde för finska språket. Det betyder att man i vår kommun nu har rätt att använda finska i kontakten med kommunen och att kommunen måste ge svar på finska. Man kan också få sina dokument översatta till finska.

## Målområden

Särskilt prioriterade grupper för biblioteksverksamheten i Österåker ska vara:

- barn och ungdom
- studerande på olika nivåer
- funktionshindrade
- minoritetsspråk

En ny prioriterad grupp i den reviderade planen är invånare med minoritetsspråk med betoning av finskan genom Österåkers åtagande som finskt förvaltningsområde.

## Tillgänglighet

Biblioteken ska vara tillgängliga för alla och ge alla invånare i Österåker jämlik tillgång på information och upplevelser. Särskild hänsyn avseende öppettider ska tas till det faktum att stor del av medborgarna arbetspendlar till andra delar av länet.

### Strategier för målområdet Tillgänglighet

- Tillhandahålla olika typer av medier
- Vara lyhörd för låntagarnas behov och önskemål.
- Tillhandahålla storstilsböcker, talböcker, lättlästa böcker för äldre och funktionshindrade.
- Tillhandahålla ett rikhaltigt utbud av barn- och ungdomslitteratur.
- Ha ett öppethållande som motsvarar medborgarnas förväntningar.

## Samverkan

Biblioteken ska arbeta integrerat i samhället och samverka med andra kulturaktörer, utbildningsorganisationer, ideella organisationer, näringsliv och institutioner. Här utvecklas en samsyn avseende kulturens egenvärde, allas rätt till kultur- och läsupplevelser, liksom möjlighet till delaktighet och eget skapande. Genom samverkan skapas ett öppet bibliotek som förändras, byter skepnad och som därmed blir en spännande plats att besöka.

### Strategier för målområdet Samverkan

- Erbjudna lärare instruktioner i bibliotekskunskap och databasanvändning.
- Stödja vuxenstuderande i kommunen och samverka med utbildningsanordnare.
- I samverkan med studieförbund, föreningar, Kulturknuten m.fl. arrangera eller upplåta/hyra ut biblioteken för ett varierat utbud av program, utställningar, läsecirklar och andra sammankomster.
- I samarbete med studieförbunden och frivilliga organisationer erbjuda såväl fria datakurser som betalkurser för allmänheten.

## Bemötande och service

Alla bibliotekets besökare ska känna sig välkomna och bemötas med respekt och få hjälp och stöd utifrån individuella förutsättningar och behov. Dagens informationssamhälle kan med sitt accelererande flöde av information skapa klyftor mellan människor. Biblioteken blir en resurs för att utjämna skillnaderna och skapa större utrymme för jämlikhet och delaktighet.

### **Strategier för målområdet Bemötande och service**

- Hjälpa till med informationssökning och vägleda besökarna.
- Tillhandahålla datorer för informationssökning samt årligen se över datorbeståndet, uppgradera, byta ut/komplettera.
- Tillhandahålla elektroniska media.
- Arbeta strategiskt med barnomsorg och skola för att stärka barn och ungdomars läs- och språkutveckling.
- Anordna program, utställningar och kulturella evenemang av olika slag.
- Erbjudna studerande och arbetssökande studieplatser i datasalen.

### **Kvalitetssäkring**

Nöjd Kund Index används för att kvalitetssäkra verksamheten.(NKI)

Tre frågor till kunden ligger till grund för årlig mätning:

- Hur nöjd man är med verksamheten i dess helhet
- Hur väl verksamheten uppfyller ens förväntningar
- Hur verksamheten är jämfört med en ideal sådan

Man kan välja en skala t ex från 1-5 eller 1-10.

Biblioteksplanen ska följas upp och revideras 2015.

