

AU § 136

Dnr KS 2011/137-001

Utdrag: Akten, KS

Nämndsorganisation 2011-2014, revidering

Ärende

Ärendet avser revidering av nämndsorganisation 2011-2014.

Tidigare beredning

– Arbetsutskottet har behandlat ärendet den 20 juni 2011, § 102.

Arbetsutskottets beslut

Ärendet bereds vidare.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Michaela Fletcher Sjöman
Kommunstyrelsens ordförande

2011-06-15
rev 2011-09-19

Till Kommunstyrelsen

Nämndsorganisation 2011-2014, revidering

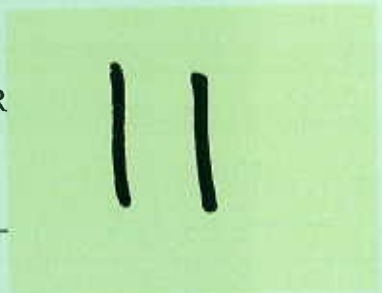
Fullmäktige beslutade i KF § 172 att reglemente för Samhällsbyggnadsnämnden ska utvärderas av Kommunstyrelsen under 2011 och återkomma till fullmäktige innan årets slut. En utvärdering har nu genomförts med anledning av den föreslagna flytten av miljö- och hälsoskyddskontoret till Södra Roslagens miljö- och hälsoskyddsnämnd (SRMH). Vi har funnit att en flytt till SRMH inte är önskvärt och att den huvudsakliga ansvarsfördelningen avseende samhällsbyggnadsfrågor som var gällande t.o.m. den 31 december 2010 bör gälla framgent. Detta innebär att en miljö- och hälsoskyddsnämnd och en byggnadsnämnd återinrättas. Vidare innebär det att Kommunstyrelsen får tillbaka sitt tidigare ansvar i samhällsbyggnadsfrågor, vilket vi betraktar som nödvändigt då styrelsen sedan årsskiftet saknat rådighet över samhällsplaneringen i stort.

Beslutsförslag

Kommunstyrelsen föreslår Kommunfullmäktige besluta

1. Utöver de obligatoriska nämnderna (kommunstyrelse, valnämnd och överförmyndare) ska följande nämndstruktur gälla from den 1 januari 2012:
 - Kultur- och utbildningsnämnden
 - Vård- och omsorgsnämnden
 - Produktionsstyrelsen
 - Byggnadsnämnden
 - Miljö- och hälsoskyddsnämnden
 - Socialnämnden
2. Samhällsbyggnadsnämndens ansvarsområden överförs till Miljö- och hälsoskyddsnämnden, Byggnadsnämnden och Kommunstyrelsen. Ansvarsfördelningen ska i huvudsak följa den ansvarsfördelning gällande samhällsbyggnadsfrågor som var gällande t.o.m. den 31 december 2010.
3. Som en följd av organisationsförändringen återkallas samtliga förtroendeuppdrag i Samhällsbyggnadsnämnden.

Michaela Fletcher Sjöman
Kommunstyrelsens ordförande



AU § 137

Dnr KS 2011/145-003

Utdrag: akten, KS

Reglemente för Kommunstyrelsen, revidering

Ärende

Mot bakgrund av att fullmäktige föreslås ta beslut om revidering av nämndsorganisation behöver fullmäktige även ta beslut om revidering av reglemente för Kommunstyrelsen.

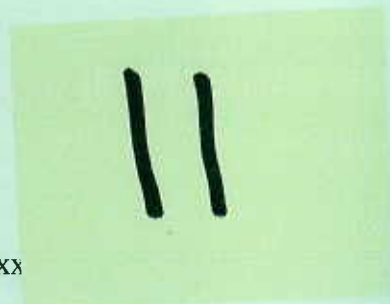
Tidigare beredning

– Arbetsutskottet har behandlat ärendet den 20 juni 2011, § 103.

Arbetsutskottets beslut

Ärendet bereds vidare.

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'ACF', is located at the bottom left of the page.



Till Kommunstyrelsen

Reglemente för Kommunstyrelsen, revidering

Kommunfullmäktige beslutar om nämndernas organisation och verksamhetsformer. De bestämmer vilka nämnder som skall finnas och hur de skall vara sammansatta. Det är obligatoriskt för kommunfullmäktige att utfärda reglementen för nämnderna. Reglementen är närmare föreskrifter om nämndernas arbetsformer. Reglementets uppgift är dels att klargöra befogenhetsfördelningen mellan de olika nämnderna och dels att vara en arbetsordning för nämnderna och deras utskott.

Beslutsförslag

Kommunstyrelsen föreslår Kommunfullmäktige besluta

1. Förslag till reglemente för Kommunstyrelsen som det beskrivs i beslutsförslag 2011-09-19 antas.
2. Reglementet gäller from den 1 januari 2012.
3. Kommunstyrelsen får i uppdrag att under 2012 utvärdera reglementets innehåll och återkomma till fullmäktige under fjärde kvartalet 2012.

Bakgrund

Kommunfullmäktige beslutade den 8 november 2010, § 148, om en ny nämndsstruktur. Bland annat beslutades att ansvarsområdena inom Miljö- och hälsoskyddsnämnden, Byggnadsnämnden samt vissa delar inom Kommunstyrelsen ska organiseras inom den nya Samhällsbyggnadsnämnden (SBN), från och med den 1 januari 2011.

Mot bakgrund av att fullmäktige nu föreslås besluta att återgå till den huvudsakliga nämndsstruktur, vad gäller samhällsbyggnadsfrågor, som var gällande t.o.m. den 31 december 2010 ska fullmäktige även ta beslut om reglemente för Kommunstyrelsen.

Detta förslag till reglemente ska dels klargöra Kommunstyrelsens befogenheter och dels fungera som arbetsordning för densamma.

Skillnader i förhållande till nuvarande ansvarsfördelning

Kommunstyrelsen övertar Samhällsbyggnadsnämnden uppgifter inom plan- och exploateringsverksamheten, för investeringar i och drift av kommunens gator och andra allmänna anläggningar samt för mätningsteknisk verksamhet,

2011-06-15

Rev 2011-09-19

kartproduktion och geografiska informationssystem. Ansvaret för energirådgivningen föreslås också övertas av Kommunstyrelsen.

Skillnader i förhållande till den ansvarsfördelning som gällde t.o.m den 31 december 2010

Förslaget till nytt reglemente för Kommunstyrelsen överensstämmer i huvudsak med det som gällde fram till den 31 december 2010. Följande förändringar är gjorda:

- Kommunstyrelsen ska ansvara för de miljöstrategiska frågorna såsom energiplanering och att främja energihushållningen (ansvaret lades på Kommunstyrelsen 1/1 2011).
- Energirådgivningen föreslås sortera under Kommunstyrelsen då den numera ses som en del i det översiktliga miljöstrategiska arbetet (ansvaret lades på Samhällsbyggnadsnämnden 1/1 2011)
- Beredning av ärenden om inrättande av skyddsområden enligt 7 kap miljöbalken föreslås också sortera under Kommunstyrelsen (ansvaret lades på Samhällsbyggnadsnämnden 1/1 2011)
- Planverksamheten föreslås i sin helhet sortera under Kommunstyrelsen
- De samhällsbetalda resorna tillförs Byggnadsnämnden (ansvaret lades på Samhällsbyggnadsnämnden 1/1 2011)

Michaela Fletcher Sjöman
Kommunstyrelsens ordförande

Bilaga: Kommunstyrelsens reglemente, förslag 2011-09-19 (förslag på tillägg är markerade med kursiv text och förslag på strykningar är markerade med överstrykt text)

Kommunens författningssamling

Reglemente för Kommunstyrelsen

ÖFS 20XX:XX

Förslag 2011-09-19

Fastställt av Kommunfullmäktige den XXXX-XX-XX, § X

Utöver det som föreskrivs om Kommunstyrelsen i kommunallagen gäller bestämmelserna i detta reglemente.

A Kommunstyrelsens övergripande uppgifter

Ledningsfunktionen

1 §

Kommunstyrelsen är kommunens ledande politiska förvaltningsorgan. Den har ansvar för hela kommunens utveckling och ekonomiska ställning.

Kommunstyrelsen leder och samordnar planeringen och uppföljningen av kommunens ekonomi och verksamheter.

2 §

I Kommunstyrelsens ledningsfunktion ligger att leda och samordna bl a:

- utvecklingen av den kommunala demokratin
- personalpolitiken
- organisationsfrågor och därmed sammanhängande ärenden
- den översiktliga planeringen av användningen av mark och vatten
- mark- och bostadspolitik och se till att en tillfredställande markberedskap upprätthålls samt att bostadsförsörjningen och samhällsbyggandet främjas
- trafikpolitiken och verka för en tillfredsställande trafikförsörjning
- miljöstrategiska frågor såsom energiplaneringen samt främja energihushållningen
- informationsverksamheten
- arbetet med att reformera det kommunala regelbeståndet
- arbetet med att effektivisera administrationen
- utvecklingen av informations- och kommunikationssystemen

- den kommunala civilförvars- och beredskapsplanläggningen
- i syfte att nedbringa kostnaderna i den totala kommunala organisationen samordna verksamheten i de angivna företagen i den mån kommunens inflytande möjliggör detta och under samma förutsättning samordna företagets verksamhet med kommunens

Kommunstyrelsen skall vidare med uppmärksamhet följa

- miljövårds- och naturvårdspolitiken och verka för en god miljö i kommunen
- socialtjänsten och verka för att socialtjänstlagens mål kan uppfyllas
- den kommunala hälso- och sjukvården och verka för en god kommunal hälso- och sjukvård
- skolväsendet och verka för att skollagstiftningens mål kan uppfyllas
- fritids- och kulturpolitiken och verka för en god fritids- och kulturverksamhet i kommunen
- verksamheten i de företag, som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i, främst vad gäller ändamål, ekonomi och efterlevnad av uppställda direktiv men också i avseende på övriga förhållanden av betydelse för kommunen.

Styrfunktionen

3 §

I Kommunstyrelsens styrfunktion ingår att:

- leda arbetet med och samordna utformningen av övergripande mål, riktlinjer och ramar för styrningen av hela den kommunala verksamheten, göra framställningar i målfrågor som inte i lag är förbehållna annan nämnd
- övervaka att de av fullmäktige fastställda målen och planerna för ekonomin och verksamheten efterlevs och att kommunens löpande förvaltning handhas rationellt och ekonomiskt
- tillse att uppföljning sker från samtliga nämnder om hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret
- tillvarata kommunens intressen vid bolags- och föreningsstämmor och andra likartade sammanträden i de företag som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i
- ansvara för samordningsträffar med nämndpresidierna och ansvariga tjänstemän.

B Kommunstyrelsens övriga verksamheter

Ekonomisk förvaltning

4 §

Kommunstyrelsen skall ha hand om kommunens medelsförvaltning och därvid följa av fullmäktige meddelade föreskrifter härför.

Medelsförvaltningen omfattar placering och upplåning av medel. I uppgiften ingår också att bevaka att kommunens inkomster inflyter och att betalningar görs i tid samt vidta de åtgärder som behövs för indrivning av förfallna fordringar.

Kommunstyrelsen har också hand om övrig ekonomisk förvaltning. I denna uppgift ingår bl a att

- underhålla och förvalta kommunens fasta och lösa egendom
- tillse att kommunens behov av försäkringsskydd är tillgodosett
- handha egen donationsförvaltning samt efter samtycke från annan nämnd placera sådana medel som ingår i donation som förvaltas av den nämnden
- inköp av fastighet eller tomträtt på exekutiv auktion för att säkra kommunens fordran
- avskrivning av kommunens fordran

Personalpolitiken

5 §

Kommunstyrelsen ska ha hand om frågor som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare och har därvid bl a att

- vara kommunens anställningsmyndighet för samtlig personal
- med bindande verkan för kommunen genom kollektivavtal reglera frågor rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare
- förhandla på kommunens vägnar enligt gällande lagstiftning om förhandlingsrätt utom vad gäller 11 - 14 och 38 §§ lagen om medbestämmande i arbetslivet inom andra nämnders verksamhetsområden
- besluta om stridsåtgärder

- avgöra frågor om tolkning och tillämpning av lag, avtal och andra bestämmelser rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare
- lämna uppdrag som avses i den kommunala delegationslagen (1954:130)
- särskilt beakta personalvårdande insatser

Övrig förvaltning

6 §

Uppgifter enligt speciallagstiftning

Kommunstyrelsen är arbetslöshetsnämnd, fullgör uppgifter enligt lagen om civilt försvar (1994:1720), lagen om skydd mot olyckor (2003:778) samt utgör krisledningsnämnd enligt lagen om extraordinära händelser i fredstid (2002:833). För uppgiften som krisledningsnämnd gäller särskilt reglemente (bilaga).

Kommunstyrelsen fullgör kommunens kvarvarande uppgifter som förmedlingsorgan för lån- och bidragsgivning till bostadsförsörjningen.

Kommunstyrelsen är arkivmyndighet. Närmare föreskrifter om arkivvården finns i arkivreglementet.

Kommunstyrelsen är personuppgiftsansvarig för de personuppgifter som styrelsen för i sin verksamhet och förfogar över.

Kommunstyrelsen svarar för kommunens anslagstavla.

Övrig verksamhet

7 §

Kommunstyrelsen har vidare hand om

- introduktion av flyktingar inom näringslivsenheten genom att ansvara för introduktionen av dessa enligt avtal med Migrationsverket förutom dem som omfattas av Socialnämndens ansvar
- besöksnäringsfrågor och åtgärder för att allmänt främja besöksnäringen i kommunen
- de övergripande och strategiska frågor som berör näringslivsutvecklingen i kommunen och arbetsmarknadsfrågor inom kommunens näringslivsenhet
- samordningen av EU-projekt med syfte att fördjupa sig i förutsättningarna för EU- och EFS-bidrag

- kommunens centrala informationsverksamhet
- tillstånd att få använda kommunens vapen
- kommunens centrala inköps- och upphandlingsverksamhet
- reformering av Kommunstyrelsens regelbestånd och utformningen av fullmäktiges handlingar
- att i enlighet med intentionerna i Förvaltningslagens regler om serviceskyldighet och allmänna krav på handläggning av ärenden aktivt arbeta för att formerna för god service till kommuninvånarna utvecklas och handlägningsrutiner förenklas utan att rättssäkerheten eftersätts
- att besluta om områdes-/ort- och vägnamn
- ***kommunens uppgifter inom planväsendet enligt plan- och bygglagen (PBL)***
- ***att vara planerande och verkställande organ för mark- och exploateringsverksamheten inklusive förvaltning och förädling av markreserven***
- ***att vara kommunal väghållningsmyndighet samt svara i förekommande fall för kommunens representation i vägföreningar***
- ***teknisk försörjning avseende kommunens gator och vägar inklusive belysning, skötsel av allmän platsmark och grönområden samt sjö- och strandvård***
- trafikplanering och trafiksäkerhetsfrågor samt besluta om lokala trafikföreskrifter
- de uppgifter som avses i 1 § lagen om nämnder för vissa trafikfrågor och ska därutöver med uppmärksamhet följa trafikförhållandena inom kommunen samt verka för förbättrad trafiksäkerhet
- samhällsbetalda resor
- ***mätningsteknisk verksamhet, kartproduktion och geografiska informationssystem***
- ***bevaka kommunens intressen vid fastighetsbildning, fastighetsbestämning, planläggning och byggnadsväsen***
- att lägga fram förslag till stadgor, hyres-, taxe- och avgiftsbestämmelser inom Kommunstyrelsens verksamhetsområde
- de förvaltnings- och verkställighetsuppgifter i övrigt som inte uppdragits åt annan nämnd

- efterlevande av lag om nationella minoriteter och minoritetsspråk (SFS 2009:724), vad gäller Österåkers kommuns åtaganden som förvaltningskommun för finska språket
- att samordna kommunens behov av lokaler för sina verksamheter med kommunens fastighetsbolag och andra fastighetsägare samt att teckna avtal för hyra av lokaler för verksamheternas behov

Delegering från Kommunfullmäktige

8 §

Kommunstyrelsen ska besluta i följande grupper av ärenden

- vid behov ta upp lån inom den beloppsram och de riktlinjer som fullmäktige fastställt med särskilt beaktande av de närmare föreskrifter om säkerheten som fullmäktige angivit
- i borgensärenden besluta om att avslå ansökan om kommunal borgen
- kommunens förvaltningsorganisation
- Kommunstyrelsens politiska organisation - beslut om eventuella ytterligare utskott inom Kommunstyrelsen, förutom arbetsutskottet
- ge uppdrag att upprätta detaljplan och områdesbestämmelser samt att **besluta i fråga vid programsamråd, samråd och utställning**
- **godkänna program för detaljplaner och planeringsavtal för reglering av plangenomförande**
- **besluta om antagande, ändring eller upphävande av detaljplan och områdesbestämmelser då bestämmelserna om enkelt planförfarande får tillämpas**
- **köp, försäljning, byte, gåva eller inlösen med stöd av plan- och bygglagen av fastighet eller fastighetsdel samt upplåtelse av tomträtt samt för de tekniska och ekonomiska utredningar, avtal och genomförandefrågor som hör till verksamheten. Ovan angivna ansvar för nämnden gäller för vad som inte är av principiell betydelse eller av större vikt**
- **godkänna exploateringsavtal som inte är av principiell betydelse eller av större vikt**
- **uttag av gatukostnader enligt plan- och bygglagen**
- **utarrendera, uthyra eller annars upplåta fastighet som tillhör kommunen**
- **upplåta platser för torghandel**

- *vid tecknande av avtal följa av kommunfullmäktige fastställda kostnadsramar och andra riktlinjer beträffande belopp och villkor i övrigt*
- *hantera inteckningar samt uttag och utbyte av pantbrev liksom andra liknande åtgärder*
- *ansöka hos länsstyrelsen om förordnande om avstående och upplåtande av mark samt kostnader för vägar, vatten och avlopp enligt plan- och bygglagen*
- *ärenden enligt lagen om förvärv av hyresfastighet m.m. som inte avser utövande av förköpsrätt vid aktieöverlåtelse*
- *upphäva villkor, som inte är av principiell beskaffenhet eller av större vikt, upptagna i köpebrev för försålda fastigheter*
- yttranden enligt lagen om allmän kameraövervakning (1998:150)
- i sådana mål och ärenden, där det ankommer på Kommunstyrelsen att föra kommunens talan på kommunens vägnar träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta annat avtal
- avge yttrande som ankommer på kommunfullmäktige om inte yttrandet är av principiell betydelse för den kommunala självstyrelsen. Kommunstyrelsen får också besluta i sistnämnda slag av yttranden om remisstiden inte medger att yttrandet behandlas på ordinarie sammanträde med fullmäktige
- träffa avtal i övergripande frågor som inte är av principiell betydelse eller av större vikt
- ändringar av redaktionell och formell art i kommunens regelverk
- med de undantag som följer av bestämmelserna i 3 kap 16 - 18 §§ kommunallagen och med iakttagande av de riktlinjer och föreskrifter som fastlagts i kommunens företagspolicy samt fullmäktiges ägardirektiv omhänderha kommunens ägarfunktion såvitt gäller verksamheten i de företag som kommunen helt eller delvis äger.

Ansvar och rapporteringsskyldighet

9 §

Kommunstyrelsen ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt, de föreskrifter som kan finnas i lag eller förordning samt bestämmelser i detta reglemente.

C Kommunstyrelsens arbetsformer

Sammansättning

10 §

Kommunstyrelsen består av det antal ledamöter och ersättare som Kommunfullmäktige beslutar.

Ersättarnas tjänstgöring

11 §

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde ska ledamoten se till att den ersättare kallas som står i tur att tjänstgöra.

Om ledamoten är förhindrad att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Om inte ersättarna väljs proportionellt ska ersättarna tjänstgöra enligt den av fullmäktige mellan dem bestämda ordningen.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas får en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen.

12 §

En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra, sedan ärendet har handlagts.

En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

Närvaro- och yttranderätt

13 §

Fullmäktiges ordförande, 1e vice ordförande och 2e vice ordförande får närvara vid Kommunstyrelsens sammanträden och deltaga i överläggningarna men inte i besluten.

Ersättare som inte tjänstgör har rätt att närvara och yttra sig vid styrelsens sammanträden, samt att få sin mening antecknad till protokollet.

Vid Kommunstyrelsens och utskottets sammanträden får kommunens chefstjänstemän samt i övrigt föredragande tjänstemän vara närvarande med

rätt att delta i överläggningarna i ärende som berör vederbörandes verksamhetsområde, i den mån inte styrelsen eller utskottet för särskilt fall annat beslutar.

Ersättare för ordföranden

14 §

Om varken ordföranden eller en vice ordförande kan delta i ett helt sammanträde eller

Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får styrelsen utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

Tidpunkt för sammanträdena

15 §

Kommunstyrelsen sammanträder på dag och tid som styrelsen bestämmer.

Kallelse till sammanträdena

16 §

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen ska på ett lämpligt sätt tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast *fem* dagar före sammanträdesdagen.

Kallelsen ska åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

När varken ordföranden eller en vice ordförande kan kalla till sammanträde skall den till åldern äldste ledamoten göra detta.

Ordföranden

17 §

Det åligger Kommunstyrelsens ordförande att

- närmast under Kommunstyrelsen ha uppsikt över kommunens hela nämnd-förvaltning
- med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för kommunens utveckling och ekonomiska intressen samt produktiviteten i verksamheten och ta initiativ i dessa frågor
- främja samverkan mellan Kommunstyrelsen och kommunens övriga nämnder,
- representera Kommunstyrelsen vid uppvaktningar hos myndigheter, konferenser och sammanträden om inte Kommunstyrelsen bestämt annat i ett särskilt fall,
- att se till att Kommunstyrelsens och utskottets ärenden behandlas utan onödigt dröjsmål,
- att vara tillgänglig för allmänheten och för kommunens förtroendevalda och personal
- att särskilt uppmärksamma och fortlöpande följa de förtroendevaldas arbetsvillkor samt
- att i övrigt se till att Kommunstyrelsens och utskottets uppgifter fullgörs.

Kommunstyrelsens ordförande får närvara vid sammanträde med de nämnder som fullmäktige angivit i särskilt beslut. Ordföranden får därvid delta i överläggningarna men inte i besluten. Närvarorätten gäller inte ärenden som rör myndighetsutövning mot någon enskild.

Kommunalråd

18 §

Sedan val av Kommunstyrelsen skett utser kommunfullmäktige bland styrelsens ledamöter ett eller flera kommunalråd varav ett kommunalråd tillika är Kommunstyrelsens ordförande.

Justering av protokoll

19 §

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Kommunstyrelsen kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt för styrelsen innan paragrafen justeras.

Reservation

20 §

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

Delgivning

21 §

Delgivning med Kommunstyrelsen sker med ordföranden, kommundirektören, kanslichefen, stadsjuristen, ekonomichefen eller i övrigt med den som nämnden bestämmer.

Undertecknande av handlingar

22 §

Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av Kommunstyrelsen ska undertecknas av ordföranden eller vid förfall för denne av vice ordförande och kontrasigneras av anställd som styrelsen bestämmer.

I övrigt bestämmer Kommunstyrelsen vem som ska underteckna handlingar.

Kommunens administrativa organ m m

23 §

Kommunstyrelsen ska se till att verksamheten har en tillfredsställande organisation.

Utskott

24 §

Inom Kommunstyrelsen ska finnas ett arbetsutskott. Kommunstyrelsen beslutar enligt delegation från Kommunfullmäktige (1998-12-14, § 176) om eventuella ytterligare utskott inom Kommunstyrelsen.

Arbetsutskottet består av det antal ledamöter och ersättare som Kommunfullmäktige beslutar.

25 §

Kommunstyrelsen väljer för den tid styrelsen bestämmer bland utskottens ledamöter en ordförande och för arbetsutskottet även en vice ordförande.

Om ordföranden i respektive utskott på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra sitt uppdrag för en längre tid får styrelsen utse en annan ledamot i utskottet att som ersättare för ordföranden fullgöra dennes uppgifter.

26 §

Ersättare får närvara och yttra sig vid arbetsutskottets sammanträden samt få sin mening antecknad till protokollet men inte delta i besluten.

Ledamot som är förhindrad att delta i sammanträdet ska kalla ersättare till tjänst-göring i den av Kommunstyrelsen vid valet bestämda ordningen.

Avgår en ledamot eller en ersättare i utskotten, som inte utsetts vid proportionellt val, ska fyllnadsval snarast förrättas.

27 §

Utskotten sammanträder på dag och tid som varje utskott bestämmer. Sammanträden ska också hållas när ordföranden anser att det behövs eller när minst en tredjedel av ledamöterna begär det.

Utskotten får handlägga ärenden bara när mer än hälften av ledamöterna är närvarande.

28 §

De ärenden som ska avgöras av Kommunstyrelsen i dess helhet ska beredas av berört utskott om beredning behövs.

Ordföranden överlämnar sådana ärenden till utskottet.

När ärendet beretts ska utskottet lägga fram förslag till beslut.

29 §

Från kommunens nämnder, beredningar och tjänstemän får utskottet infordra de yttranden och upplysningar, som behövs för att utskottet ska kunna fullgöra sina uppgifter.

Reglemente för krisledningsnämnden

Krisledningsnämnden har inrättats av kommunfullmäktige för ledning under extraordinära händelser i enlighet med lag (2002:833) om extraordinära händelser i fredstid hos kommuner och landsting.

Detta reglemente reglerar krisledningsnämndens verksamhet. Utöver reglementet ska lagen om extraordinära händelser, lagen om civilt försvar, sekretesslagen och kommunallagens bestämmelser tillämpas.

Uppgifter

Krisledningsnämnden leder kommunens verksamhet vid extraordinära händelser och får i sådana fall ta över den beslutsrätt och det verksamhetsansvar från övriga nämnder som krisledningsnämnden anser vara nödvändigt. (Se anmärkning nedan.)

Krisledningsnämndens övertagande av beslutsrätt och verksamhetsansvar ska inskränka sig till det som oundgängligt krävs för att komma till rätta med den aktuella situationen.

Ordföranden i krisledningsnämnden (eller vice ordföranden om ordförande har förhinder) bedömer när en extraordinär situation inträffat och beslutar när nämnden ska träda i funktion.

Sammansättning och arbetsformer

Krisledningsnämnden består av kommunstyrelsens arbetsutskott.

Ordföranden (vice ordföranden) äger rätt att i ett brådskande läge, då övriga ledamöter i nämnden är förhindrade att närvara, fatta beslut på nämnden vägnar. Sådant beslut ska snarast anmälas så snart nämnden samlats.

Så snart förhållandena medger ska krisledningsnämnden besluta om att återgång till ordinarie organisation skall ske.

Krisledningsnämnden för protokoll, mm i enlighet med kommunallagen och ska anmäla tagna beslut samt redovisa krisens förlopp vid nästa sammanträde med kommunfullmäktige.

Med uppgift att bereda ärenden åt krisledningsnämnden ska en särskild tjänstemannagrupp, med kommundirektören som chef, benämnad krisledningsgruppen finnas.

Anmärkning

Det är egentligen önskvärt att ange vilka nämnders beslutsrätt och verksamhetsansvar som krisledningsnämnden får ta över, för att inte nämnden ska kunna ifrågasättas ur demokratisk synvinkel. En sådan specificering bör dock baseras på en konsekvensanalys, som nu inte är genomförd. Oavsett vad som står i reglementet kan dock krisledningsnämnden ta över den beslutsrätt de anser nödvändig i en extraordinär situation.

AU § 138

Dnr KS 2011/146-003

Utdrag: akten, KS

Reglemente för Byggnadsnämnden

Ärende

Mot bakgrund av att fullmäktige föreslås ta beslut om revidering av nämndsorganisation behöver fullmäktige även ta beslut om reglemente för Byggnadsnämnden.

Tidigare beredning

– Arbetsutskottet har behandlat ärendet den 20 juni 2011, § 104.

Arbetsutskottets beslut

Ärendet bereds vidare.

Reglemente för Byggnadsnämnden

Kommunfullmäktige beslutar om nämndernas organisation och verksamhetsformer. De bestämmer vilka nämnder som skall finnas och hur de skall vara sammansatta. Det är obligatoriskt för kommunfullmäktige att utfärda reglementen för nämnderna. Reglementen är närmare föreskrifter om nämndernas arbetsformer. Reglementets uppgift är dels att klargöra befogenhetsfördelningen mellan de olika nämnderna och dels att vara en arbetsordning för nämnderna och deras utskott.

Beslutsförslag

Kommunstyrelsen föreslår Kommunfullmäktige besluta

1. Förslag till reglemente för Byggnadsnämnden som det beskrivs i beslutsförslag 2011-09-19 med bilaga antas.
2. Reglementet gäller from den 1 januari 2012.
3. Kommunstyrelsen får i uppdrag att under 2012 utvärdera reglementets innehåll och återkomma till fullmäktige under fjärde kvartalet 2012.

Bakgrund

Kommunfullmäktige beslutade den 8 november 2010, § 148, om en ny nämndsstruktur. Bland annat beslutades att ansvarsområdena inom Miljö- och hälsoskyddsnämnden, Byggnadsnämnden samt vissa delar inom Kommunstyrelsen ska organiseras inom den nya Samhällsbyggnadsnämnden (SBN), från och med den 1 januari 2011.

Mot bakgrund av att fullmäktige nu föreslås besluta att återgå till den huvudsakliga nämndsstruktur, vad gäller samhällsbyggnadsfrågor, som var gällande t.o.m. den 31 december 2010 ska fullmäktige även ta beslut om reglemente för Byggnadsnämnden.

Detta förslag till reglemente ska dels klargöra Byggnadsnämndens befogenheter och dels fungera som arbetsordning för densamma.

Skillnader i förhållande till Samhällsbyggnadsnämndens ansvarsområde

Den nya Byggnadsnämnden övertar Samhällsbyggnadsnämndens uppgifter inom byggnadsväsendet och ska besluta i bygglovs- och strandskyddsfrågor samt ansvara för trafikfrågor. I trafikfrågorna ingår ansvaret för samhällsbetalda resor.

2011-06-15
Rev 2011-09-19

Den nya Byggnadsnämnden övertar inte Samhällsbyggnadsnämnden uppgifter för plan- och exploateringsverksamheten, miljö- och hälsoskyddsverksamheten, investeringar i eller drift av kommunens gator och andra allmänna anläggningar, mätningsteknisk verksamhet, kartproduktion eller ansvar för geografiska informationssystem.

Skillnader i förhållande till den ansvarsfördelning som gällde för Byggnadsnämnden t.o.m den 31 december 2010

Förslaget till nytt reglemente för Byggnadsnämnden överensstämmer i huvudsak med det som gällde fram till den 31 december 2010. Följande förändringar är gjorda:

- Planverksamheten föreslås i sin helhet sortera under Kommunstyrelsen
- De samhällsbetalda resorna sorteras under Byggnadsnämnden istället för Kommunstyrelsen

Michaela Fletcher Sjöman
Kommunstyrelsens ordförande

Bilaga 1: Byggnadsnämndens reglemente, förslag 2011-09-19

Bilaga 2: Byggnadsnämndens reglemente t.o.m. 31 december 2010

Kommunens författningssamling

ÖFS 20XX:XX

Reglemente för Byggnadsnämnden

Förslag 2011-09-19

Fastställd av Kommunfullmäktige XXXX-XX-XX, § X

A NÄMNDENS UPPGIFTER

Verksamhetsområde

1 §

Nämnden fullgör kommunens uppgifter inom byggnadsväsendet och har det närmaste inseendet över byggnadsverksamheten enligt plan- och bygglagen (PBL) Nämnden fullgör kommunens uppgifter enligt lag om bostadsanpassningsbidrag m.m. Nämnden har också att fullgöra de övriga uppgifter som enligt annan lag ska fullgöras av den kommunala nämnden inom byggnadsväsendet.

Nämnden ska vidare

- besluta i frågor om dispens från strandskyddsbestämmelserna i miljöbalken samt i frågor om tillsyn enligt miljöbalken i frågor gällande strandskydd,
- genom sin fackkompetens inom det byggtekniska området, i frågor som rör kulturmiljön stödja bevarande, vård och lämplig användning av byggnader, anläggningar och miljöer av kulturhistoriskt eller estetiskt värde,
- medverka i trafikplanering och svara för trafiksäkerhetsfrågor samt besluta om lokala trafikföreskrifter
- besluta i frågor rörande uppgifter som avses i 1 § lagen om nämnder för vissa trafikfrågor och ska därutöver med uppmärksamhet följa trafikförhållandena inom kommunen samt verka för förbättrad trafiksäkerhet
- besluta i frågor rörande samhällsbetalda resor

Förvaltning

2 §

Nämnden får avge remissyttranden inom nämndens verksamhetsområde å kommunens vägnar under förutsättning av att remissen inte berör fler nämnders/styrelsers verksamhetsområden eller är av principiell betydelse eller av större vikt.

Nämnden får vidare träffa avtal inom nämndens verksamhetsområde så länge det inte är av principiell natur eller av större vikt.

Nämnden är personuppgiftsansvarig för de personuppgifter som nämnden för i sin verksamhet och förfogar över.

Nämnden ansvarar för att dess arkiv vårdas enligt arkivlagen och kommunens arkivreglemente/-föreskrifter.

Nämnden får inom ramen för anvisade medel och med iakttagande av gällande regler för inköp och upphandling anta konsulter, entreprenörer och leverantörer. Sådana avtal får inte innebära någon principiell förändring beträffande av kommunfullmäktige antagen målsättning eller beslutad organisation.

Nämnden ska lägga fram förslag till taxe- och avgiftsbestämmelser inom nämndens områden.

Nämnden har ansvar för arbetet med att reformera regelbeståndet inom den egna verksamheten.

Nämnden ska i enlighet med intentionerna i förvaltningslagens regler om serviceskyldighet och allmänna krav på handläggning av ärenden aktivt arbeta för att formerna för god service till kommuninvånarna utvecklas och handlägningsrutiner förenklas utan att rättssäkerheten eftersätts.

Nämnden har ansvar för hur brukarinflytandet kan utvecklas inom den egna verksamheten.

Nämnden ska informera allmänheten om sin verksamhet.

Nämnden ska samarbeta med myndigheter, organisationer och enskilda vilkas arbete och intressen berör nämndens verksamhet

Nämnden ska lämna råd och upplysningar i frågor som rör nämndens verksamhet.

Nämnden har rätt att besluta om avskrivning av sådan fordran vilken kan hänföras till nämndens verksamhetsområde om inte annat följer av lag eller Kommunfullmäktiges beslut.

Ansvar och rapporteringsskyldighet

Nämnden ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt, de föreskrifter som kan finnas i lag eller förordning samt bestämmelser i detta reglemente.

Nämnden ska regelmässigt till Kommunstyrelsen rapportera hur verksamheten och den ekonomiska ställningen utvecklas.

B Nämndens arbetsformer

Sammansättning

9 §

Nämnden består av det antal ledamöter och ersättare som Kommunfullmäktige beslutar.

Ersättarnas tjänstgöring

10 §

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde ska ledamoten se till att den ersättare kallas som står i tur att tjänstgöra.

Om ledamoten är förhindrad att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Om inte ersättarna väljs proportionellt skall ersättarna tjänstgöra enligt den av fullmäktige mellan dem bestämda ordningen.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas får en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen.

11 §

En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra, sedan ärendet har handlagts.

En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

Närvaro- och yttranderätt

12 §

Ersättare som inte tjänstgör har rätt att närvara och yttra sig vid nämndens sammanträden, samt att få sin mening antecknad till protokollet.

Vid nämndens sammanträden får kommunens chefstjänstemän samt i övrigt föredragande tjänstemän vara närvarande med rätt att delta i överläggningarna i ärende som berör vederbörandes verksamhetsområde, i den mån inte nämnden för särskilt fall annat beslutar.

Närvarorätt för personalföreträdare regleras i kommunallagen.

Ersättare för ordföranden

13 §

Om varken ordföranden eller en vice ordförande kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde fullgör den till åldern äldste ledamoten ordförandens uppgifter.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får nämnden utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

Tidpunkt för sammanträdena

14 §

Nämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer.

Kallelse till sammanträdena

15 §

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen ska på ett lämpligt sätt tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast 5 dagar före sammanträdesdagen.

Kallelsen ska åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

När varken ordföranden eller en vice ordförande kan kalla till sammanträde skall den till åldern äldste ledamoten göra detta.

Ordföranden

16 §

Det åligger nämndens ordförande att

- med uppmärksamhet följa frågor av betydelse inom nämndens område
- att se till att nämndens ärenden behandlas utan onödigt dröjsmål
- att i övrigt se till att nämndens uppgifter fullgörs.

Justering av protokoll

17 §

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt för nämnden innan paragrafen justeras.

Beredningsutskott

18 §

Nämnden ska bland nämndens ledamöter utse 3 personer till beredningsutskott.

Utskottet ska träffas för genomgång av aktuella ärenden inför nämndens sammanträden. Beredningsutskottet är inte beslutande.

Reservation

19 §

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

Delgivning

20 §

Delgivning med nämnden sker med ordföranden eller den anställd som nämnden bestämmer.

Undertecknande av handlingar

21 §

Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av nämnden ska undertecknas av ordföranden eller vid förfall för denne av vice ordförande och kontrasigneras av anställd som nämnden bestämmer.

I övrigt bestämmer nämnden vem som ska underteckna handlingar.

Nämndens administrativa organ m.m.

22 §

Nämnden ska se till att verksamheten har en tillfredsställande organisation.



**Österåkers
kommun**

Författningssamling

2005:2

BYGGNADSNÄMNDENS REGLEMENTE

ÖSTERÅKERS KOMMUN

**SENAST FASTSTÄLLD AV KOMMUNFULLMÄKTIGE
2004-03-29, § 9**

Ersätter tidigare författningssamling nr 2001:18

Reglemente för Byggnadsnämnden

Fastställt av Kommunfullmäktige 2004-03-29, § 9

Tidigare reglemente fastställt av Kommunfullmäktige 1994-12-12, § 203, reviderat 1995-12-11, § 197. Reviderat av Kommunstyrelsen 2001-05-31, § 96

A NÄMNDENS UPPGIFTER

Verksamhetsområde

1 §

Nämnden fullgör kommunens uppgifter inom plan- och byggnadsväsendet och har det närmaste inseendet över byggnadsverksamheten enligt plan- och bygglagen (1987:10).

Nämnden ska därvid

- verka för en god byggnadskultur samt en god stads- och landskapsmiljö
- uppmärksamt följa den allmänna utvecklingen inom kommunen och dess närmaste omgivning samt ta de initiativ som behövs i frågor om planläggning, byggande och fastighetsbildning
- samarbeta med myndigheter, organisationer och enskilda vilkas arbete och intressen berör nämndens verksamhet
- lämna råd och upplysningar i frågor som rör nämndens verksamhet, samt
- övervaka efterlevnaden av plan- och bygglagen och med stöd av lagen meddelade föreskrifter och beslut.

Nämnden fullgör också de övriga uppgifter som enligt annan lag ska fullgöras av den kommunala nämnden inom plan- och byggnadsväsendet.

Nämnden fullgör vidare de uppgifter som avses i 1 § lagen om nämnder för vissa trafikfrågor (1978:234) och ska därutöver

- med uppmärksamhet följa trafikförhållandena inom kommunen samt verka för förbättrad trafiksäkerhet
- inom ramen för anvisade anslag svara för information i trafiksäkerhetsfrågor, anordna kurser och andra arrangemang för ökad trafiksäkerhet
- vara kommunens remissorgan i ärenden som rör trafiksäkerhetsförhållandena i kommunen och där så påkallas ur trafiksäkerhetssynpunkt medverka i den kommunala planeringen.

Nämnden fullgör vidare kommunens uppgifter enligt lag (1992:1574) om bostadsanpassningsbidrag m.m.

Nämnden ska, genom sin fackkompetens inom det plan- och byggtkniska området, i frågor som rör kulturmiljön stödja bevarande, vård och lämplig användning av byggnader, anläggningar och miljöer av kulturhistoriskt eller estetiskt värde.

Nämnden får avge remissyttranden inom nämndens verksamhetsområde å kommunens vägnar under förutsättning av att remissen inte berör fler nämnders/styrelsers verksamhetsområden eller är av principiell betydelse eller av större vikt.

Nämnden får vidare träffa avtal inom nämndens verksamhetsområde så länge det inte är av principiell natur eller av större vikt.

Förvaltning

2 §

Byggnadsnämnden är personuppgiftsansvarig för de personuppgifter som nämnden för i sin verksamhet och förfogar över.

Byggnadsnämnden ansvarar för att dess arkiv vårdas enligt arkivlagen och kommunens arkivreglemente/-föreskrifter.

Byggnadsnämnden får inom ramen för anvisade medel och med iakttagande av gällande regler för inköp och upphandling anta konsulter, entreprenörer och leverantörer. Sådana avtal får inte innebära någon principiell förändring beträffande av kommunfullmäktige antagen målsättning eller beslutad organisation.

Byggnadsnämnden ska lägga fram förslag till taxe- och avgiftsbestämmelser inom nämndens områden.

Byggnadsnämnden har ansvar för arbetet med att reformera regelbeståndet inom den egna verksamheten.

Byggnadsnämnden ska i enlighet med intentionerna i Förvaltningslagens regler om serviceskyldighet och allmänna krav på handläggning av ärenden aktivt arbeta för att formerna för god service till kommuninvånarna utvecklas och handläggningsrutiner förenklas utan att rättssäkerheten eftersätts.

Byggnadsnämnden har ansvar för hur brukarinflytandet kan utvecklas inom den egna verksamheten.

Byggnadsnämnden ska informera allmänheten om sin verksamhet.

Delegering från Kommunfullmäktige

3 §

Byggnadsnämnden ska besluta i följande grupper av ärenden:

- Frågor enligt 7 kap 18 § miljöbalken (1998:808) (strandskydd),
- Frågor om tillsyn enligt 26 kap miljöbalken, i tillämpliga delar (strandskydd)
- Plan och bygglagen 5 kap 29, 32 och 33 §§

Antagande, ändring eller upphävande av detaljplan och områdesbestämmelser, då bestämmelserna om enkelt planförfarande i 5 kap 28 § får tillämpas.

Byggnadsnämndens befogenhet innefattar också rätt att förlänga eller förnya detaljplanens genomförandetid (5 kap 14 §). Nämnden har däremot inte rätt att ändra eller upphäva detaljplanen före genomförandetidens utgång mot fastighetsägares bestridande.

- Fastighetsbildningslagen 5 kap 3 § tredje stycket

Rätt att påkalla fastighetsreglering som behövs för att mark och vatten skall kunna användas för bebyggelse på ett ändamålsenligt sätt.

- Fastighetsbildningslagen 14 kap 1 § andra stycket

Rätt att påkalla fastighetsbestämning såvitt gäller område med detaljplan eller områdesbestämmelser eller område beträffande vilket fråga väckts om upprättande av sådan plan eller sådana bestämmelser.

Ansvar och rapporteringsskyldighet

4 §

Byggnadsnämnden ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt, de föreskrifter som kan finnas i lag eller förordning samt bestämmelser i detta reglemente.

B NÄMNDENS ARBETSFORMER

Sammansättning

5 §

Nämnden består av det antal ledamöter och ersättare som Kommunfullmäktige beslutar.

Ersättarnas tjänstgöring

6 §

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde ska ledamoten se till att den ersättare kallas som står i tur att tjänstgöra.

Om ledamoten är förhindrad att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Om inte ersättarna väljs proportionellt skall ersättarna tjänstgöra enligt den av fullmäktige mellan dem bestämda ordningen.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas får en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen.

7 §

En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra, sedan ärendet har handlagts.

En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

Närvaro- och yttranderätt

8 §

Ersättare som inte tjänstgör har rätt att närvara och yttra sig vid nämndens sammanträden, samt att få sin mening antecknad till protokollet.

Vid nämndens sammanträden får kommunens chefstjänstemän samt i övrigt föredragande tjänstemän vara närvarande med rätt att delta i överläggningarna i ärende som berör vederbörandes verksamhetsområde, i den mån inte nämnden för särskilt fall annat beslutar.

Närvarorätt för personalföreträdare regleras i kommunallagen.

Ersättare för ordföranden

9 §

Om varken ordföranden eller en vice ordförande kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde fullgör den till åldern äldste ledamoten ordförandens uppgifter.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får nämnden utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

Tidpunkt för sammanträdena

10 §

Nämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer.

Kallelse till sammanträdena

11 §

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen ska på ett lämpligt sätt tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast 5 dagar före sammanträdesdagen.

Kallelsen ska åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

När varken ordföranden eller en vice ordförande kan kalla till sammanträde skall den till åldern äldste ledamoten göra detta.

Ordföranden

12 §

Det åligger nämndens ordförande att

- med uppmärksamhet följa frågor av betydelse inom nämndens område
- att se till att nämndens ärenden behandlas utan onödigt dröjsmål
- att i övrigt se till att nämndens uppgifter fullgörs.

Justering av protokoll

13 §

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt för nämnden innan paragrafen justeras.

Reservation

14 §

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

Beredningsutskott

15 §

Nämnden ska bland nämndens ledamöter utse 3 personer till beredningsutskott.

Utskottet ska träffas för genomgång av aktuella ärenden inför nämndens sammanträden. Beredningsutskottet är inte beslutande.

Delgivning

16 §

Delgivning med nämnden sker med ordföranden eller den anställd som nämnden bestämmer.

Undertecknande av handlingar

17 §

Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av nämnden ska undertecknas av ordföranden eller vid förfall för denne av vice ordförande och kontrasigneras av anställd som nämnden bestämmer.

I övrigt bestämmer nämnden vem som ska underteckna handlingar.

Nämndens administrativa organ m.m.

18 §

Nämnden ska se till att verksamheten har en tillfredsställande organisation.

AU § 139

Dnr KS 2011/147-003

Utdrag: akten, KS

Reglemente för Miljö- och hälsoskyddsnämnden

Ärende

Mot bakgrund av att fullmäktige föreslås ta beslut om revidering av nämndsorganisation behöver fullmäktige även ta beslut om reglemente för Miljö- och hälsoskyddsnämnden.

Tidigare beredning

– Arbetsutskottet har behandlat ärendet den 20 juni 2011, § 105.

Arbetsutskottets beslut

Ärendet bereds vidare.



Justerandes sign



Utdragsbestyrkande

Till Kommunstyrelsen

Reglemente för Miljö- och hälsoskyddsnämnden

Kommunfullmäktige beslutar om nämndernas organisation och verksamhetsformer. De bestämmer vilka nämnder som skall finnas och hur de skall vara sammansatta. Det är obligatoriskt för kommunfullmäktige att utfärda reglementen för nämnderna. Reglementen är närmare föreskrifter om nämndernas arbetsformer. Reglementets uppgift är dels att klargöra befogenhetsfördelningen mellan de olika nämnderna och dels att vara en arbetsordning för nämnderna och deras utskott.

Beslutsförslag

Kommunstyrelsen föreslår Kommunfullmäktige besluta

1. Förslag till reglemente för Miljö- och hälsoskyddsnämnden som det beskrivs i beslutsförslag 2011-09-19 med bilaga antas.
2. Reglementet gäller from den 1 januari 2012.
3. Kommunstyrelsen får i uppdrag att under 2012 utvärdera reglementets innehåll och återkomma till fullmäktige under fjärde kvartalet 2012.

Bakgrund

Kommunfullmäktige beslutade den 8 november 2010, § 148, om en ny nämndsstruktur. Bland annat beslutades att ansvarsområdena inom Miljö- och hälsoskyddsnämnden, Byggnadsnämnden samt vissa delar inom Kommunstyrelsen ska organiseras inom den nya Samhällsbyggnadsnämnden (SBN), från och med den 1 januari 2011.

Mot bakgrund av att fullmäktige nu föreslås besluta att återgå till den huvudsakliga nämndsstruktur, vad gäller samhällsbyggnadsfrågor, som var gällande t.o.m. den 31 december 2010 ska fullmäktige även ta beslut om reglemente för Miljö- och hälsoskyddsnämnden.

Detta förslag till reglemente ska dels klargöra Miljö- och hälsoskyddsnämnden befogenheter och dels fungera som arbetsordning för densamma.

Skilnader i förhållande till Samhällsbyggnadsnämndens ansvarsområde

Den nya Miljö- och hälsoskyddsnämnden övertar Samhällsbyggnadsnämnden uppgifter inom miljö- och hälsoskyddsverksamheten.

2011-06-15
Rev 2011-09-19

Den nya Miljö- och hälsoskyddsnämnden övertar inte Samhällsbyggnadsnämnden uppgifter för byggnads-, plan- och exploateringsverksamheten, investeringar i eller drift av kommunens gator och andra allmänna anläggningar, mätningsteknisk verksamhet, kartproduktion eller ansvar för geografiska informationssystem. Miljö- och hälsoskyddsnämnden ska vidare inte besluta i bygglovs- och strandskyddsfrågor eller ansvara för trafikfrågor.

Skillnader i förhållande till den ansvarsfördelning som gällde för Miljö- och hälsoskyddsnämnden t.o.m den 31 december 2010

Förslaget till nytt reglemente för Miljö- och hälsoskyddsnämnden överensstämmer i huvudsak med det som gällde fram till den 31 december 2010. Följande förändringar är gjorda:

- Kommunstyrelsen föreslås ansvara för de miljöstrategiska frågorna såsom energiplanering och att främja energihushållningen (ansvaret lades på Kommunstyrelsen 1/1 2011).
- Energirådgivningen föreslås sortera under Kommunstyrelsen då den numera ses som en del i det översiktliga miljöstrategiska arbetet.
- Beredning av ärenden om inrättande av skyddsområden enligt 7 kap miljöbalken föreslås också sortera under Kommunstyrelsen.

Michaela Fletcher Sjöman
Kommunstyrelsens ordförande

Bilaga 1: Miljö- och hälsoskyddsnämndens reglemente, förslag 2011-09-19
Bilaga 2: Miljö- och hälsoskyddsnämndens reglemente t.o.m. 31 december 2010

Kommunens författningssamling

ÖFS 20XX:XX

Reglemente för Miljö- och
hälsoskyddsnämnden

Förslag 2011-09-19

Fastställd av Kommunfullmäktige XXXX-XX-XX, § X

A NÄMNDENS UPPGIFTER

Övergripande uppgifter

1 §

Nämnden fullgör kommunens uppgifter inom miljö- och hälsoskyddsområdet med stöd av miljöbalken, livsmedelslagen, smittskyddslagen, strålskyddslagen, lag om handel med vissa receptfria läkemedel, tobakslagen samt alkohollagen. Nämnden har också att fullgöra de övriga uppgifter som enligt annan lag ska fullgöras av den kommunala nämnden inom miljö- och hälsoskyddsområdet.

2 §

Nämnden ska vidare

- följa utvecklingen inom kommunen i miljö- och hälsoskyddshänseende och andra frågor inom nämndens ansvarsområde och utarbeta de förslag till åtgärder och handlingsplaner som kan krävas av kommunen samt svara för provtagning som ålagts kommunen med anledning av miljökvalitetsnormer,
- föra kommunens talan för att tillvarata miljöintressen och andra allmänna intressen i kommunen i mål om tillstånd till miljöfarlig verksamhet eller om vattenverksamhet vid länsstyrelse eller miljödomstol
- medverka i framtagandet av avfallsplan och annan reglering av avfallsverksamheten i kommunen
- fatta beslut om flyttning av fordonsvrak, enligt lag om flyttning av fordon i vissa fall

Förvaltning

3 §

Nämnden får avge remissyttranden inom nämndens verksamhetsområde å kommunens vägnar under förutsättning av att remissen inte berör fler nämnders/styrelsers verksamhetsområden eller är av principiell betydelse eller av större vikt.

Nämnden får vidare träffa avtal inom nämndens verksamhetsområde så länge det inte är av principiell natur eller av större vikt.

Nämnden är personuppgiftsansvarig för de personuppgifter som nämnden för i sin verksamhet och förfogar över.

Nämnden ansvarar för att dess arkiv vårdas enligt arkivlagen och kommunens arkivreglemente/-föreskrifter.

Nämnden får inom ramen för anvisade medel och med iakttagande av gällande regler för inköp och upphandling anta konsulter, entreprenörer och leverantörer. Sådana avtal får inte innebära någon principiell förändring beträffande av kommunfullmäktige antagen målsättning eller beslutad organisation.

Nämnden ska lägga fram förslag till taxe- och avgiftsbestämmelser inom nämndens områden.

Nämnden har ansvar för arbetet med att reformera regelbeståndet inom den egna verksamheten.

Nämnden ska i enlighet med intentionerna i förvaltningslagens regler om serviceskyldighet och allmänna krav på handläggning av ärenden aktivt arbeta för att formerna för god service till kommuninvånarna utvecklas och handlägningsrutiner förenklas utan att rättssäkerheten eftersätts.

Nämnden har ansvar för hur brukarinflytandet kan utvecklas inom den egna verksamheten.

Nämnden ska informera allmänheten om sin verksamhet.

Nämnden ska samarbeta med myndigheter, organisationer och enskilda vilkas arbete och intressen berör nämndens verksamhet

Nämnden ska lämna råd och upplysningar i frågor som rör nämndens verksamhet.

Nämnden har rätt att besluta om avskrivning av sådan fordran vilken kan hänföras till nämndens verksamhetsområde om inte annat följer av lag eller Kommunfullmäktiges beslut.

Ansvar och rapporteringsskyldighet

4 §

Nämnden ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt, de föreskrifter som kan finnas i lag eller förordning samt bestämmelser i detta reglemente.

Nämnden ska regelmässigt till Kommunstyrelsen rapportera hur verksamheten och den ekonomiska ställningen utvecklas.

B Nämndens arbetsformer

Sammansättning

5 §

Nämnden består av det antal ledamöter och ersättare som Kommunfullmäktige beslutar.

Ersättarnas tjänstgöring

6 §

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde ska ledamoten se till att den ersättare kallas som står i tur att tjänstgöra.

Om ledamoten är förhindrad att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Om inte ersättarna väljs proportionellt skall ersättarna tjänstgöra enligt den av fullmäktige mellan dem bestämda ordningen.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas får en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen.

7 §

En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra, sedan ärendet har handlagts.

En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

Närvaro- och yttranderätt**8 §**

Ersättare som inte tjänstgör har rätt att närvara och yttra sig vid nämndens sammanträden, samt att få sin mening antecknad till protokollet.

Vid nämndens sammanträden får kommunens chefstjänstemän samt i övrigt föredragande tjänstemän vara närvarande med rätt att delta i överläggningarna i ärende som berör vederbörandes verksamhetsområde, i den mån inte nämnden för särskilt fall annat beslutar.

Närvarorätt för personalföreträdare regleras i kommunallagen.

Ersättare för ordföranden**9 §**

Om varken ordföranden eller en vice ordförande kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde fullgör den till åldern äldste ledamoten ordförandens uppgifter.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får nämnden utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

Tidpunkt för sammanträdena**10 §**

Nämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer.

Kallelse till sammanträdena**11 §**

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen ska på ett lämpligt sätt tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast 5 dagar före sammanträdesdagen.

Kallelsen ska åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

När varken ordföranden eller en vice ordförande kan kalla till sammanträde skall den till åldern äldste ledamoten göra detta.

Ordföranden

12 §

Det åligger nämndens ordförande att

- med uppmärksamhet följa frågor av betydelse inom nämndens område
- att se till att nämndens ärenden behandlas utan onödigt dröjsmål
- att i övrigt se till att nämndens uppgifter fullgörs.

Justering av protokoll

13 §

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt för nämnden innan paragrafen justeras.

Reservation

14 §

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

Beredningsutskott

15 §

Nämnden ska bland nämndens ledamöter utse 3 personer till beredningsutskott.

Utskottet ska träffas för genomgång av aktuella ärenden inför nämndens sammanträden. Beredningsutskottet är inte beslutande.

Delgivning

16 §

Delgivning med nämnden sker med ordföranden eller den anställd som nämnden bestämmer.

Undertecknande av handlingar

17 §

Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av nämnden ska undertecknas av ordföranden eller vid förfall för denne av vice ordförande och kontrasigneras av anställd som nämnden bestämmer.

I övrigt bestämmer nämnden vem som ska underteckna handlingar.

Nämndens administrativa organ m.m.

18 §

Nämnden ska se till att verksamheten har en tillfredsställande organisation.

Reglemente för Miljö- och hälsoskyddsnämnden

Fastställt av Kommunfullmäktige 2004-03-29

Tidigare reglemente fastställt 1994-12-12, § 203, reviderat senast av Kommunstyrelsen 2001-05-31, § 96.

Kommunstyrelsen fastställer revideringar i § 39, 2008-02-18, enligt beslut i Kommunfullmäktige i § 97, 2006-06-20, Kommunfullmäktige i § 140, 2010-11-08

A NÄMNDENS UPPGIFTER

Verksamhetsområde

1 §

Nämnden fullgör kommunens uppgifter inom miljöbalken enligt följande:

- svara för prövning och tillsyn som ankommer på kommunen inom miljö- och hälsoskyddsområdet
- svara för tillsyn som ankommer på kommunen vad gäller vattenverksamhet, täkter, skötsel av jordbruksmark, vilthägn (12 kap 11 § MB), stängsel (26 kap 11 § MB) samt områden som omfattas av krav på anmälan enligt 12 kap 6 § MB
- svara för handläggning av anmälningar om dispens eller undantag från vad som annars gäller i fråga om transport, återvinning eller bortskaffande av avfall och för den tillsyn som ankommer på kommunen vad gäller avfallshantering, producentansvar, nedskräpning och dumpning av avfall
- följa utvecklingen inom kommunen i miljö- och hälsoskyddshänseende och andra frågor inom nämndens ansvarsområde och därvid utarbeta de förslag som är påkallade
- svara för prövning och tillsyn inom naturvården som ankommer på kommunen
- bereda ärenden om inrättande av skyddsområden enligt 7 kap miljöbalken i den mån det är påkallat
- medverka i planering där miljö- och hälsoskyddsfrågor eller andra frågor inom nämndens ansvarsområde berörs
- utarbeta de förslag till åtgärder och handlingsplaner som kan krävas av kommunen och svara för provtagning som ålagts kommunen med anledning av miljö kvalitetsnormer
- medverka i framtagandet av avfallsplan och annan reglering av avfallsverksamheten
- ansvara för kommunens energirådgivning
- föra kommunens talan för att tillvarata miljöintressen och andra allmänna intressen i kommunen i mål om tillstånd till miljöfarlig verksamhet eller om vattenverksamhet vid länsstyrelse eller miljödomstol.

Nämnden fullgör också kommunens uppgifter inom

- livsmedelslagstiftningen
- smittskyddslagstiftningen
- tobakslagstiftningen
- alkohollagstiftningen
- lag om försäljning av vissa receptfria läkemedel

Nämnden fattar också beslut om flyttning av fordonsvrak, enligt lag om flyttning av fordon i vissa fall.

Nämnden får avge remissyttrande inom nämndens verksamhetsområde å kommunens vägnar under förutsättning av att remissen inte berör fler nämnders/styrelsers verksamhetsområden eller är av principiell betydelse eller av större vikt.

Nämnden får vidare träffa avtal inom nämndens verksamhetsområde så länge det inte är av principiell natur eller av större vikt.

Förvaltning

2 §

Miljö- och hälsoskyddsnämnden är personuppgiftsansvarig för de personuppgifter som nämnden för i sin verksamhet och förfogar över.

Miljö- och hälsoskyddsnämnden ansvarar för att dess arkiv vårdas enligt arkivlagen och kommunens arkivreglemente/-föreskrifter.

Miljö- och hälsoskyddsnämnden ska lägga fram förslag till stadgar, taxe- och avgiftsbestämmelser inom nämndens verksamhetsområde.

Miljö- och hälsoskyddsnämnden har ansvar för arbetet med att reformera regelbeståndet inom den egna verksamheten.

Miljö- och hälsoskyddsnämnden ska i enlighet med intentionerna i Förvaltningslagens regler om serviceskyldighet och allmänna krav på handläggning av ärendet aktivt arbeta för att formerna för god service till kommuninvånarna utvecklas och handlägningsrutiner förenklas utan att rättssäkerheten eftersätts.

Miljö- och hälsoskyddsnämnden har ansvar för hur brukarinflytandet kan utvecklas inom den egna verksamheten.

Miljö- och hälsoskyddsnämnden ska informera allmänheten om sin verksamhet.

Miljö- och hälsoskyddsnämnden får inom ramen för anvisade medel och med iakttagande av gällande regler för inköp och upphandling anta konsulter, entreprenörer och leverantörer. Sådana avtal får inte innebära någon principiell förändring beträffande av kommunfullmäktige antagen målsättning eller beslutad organisation.

Ansvar och rapporteringskyldighet

3 §

Miljö- och hälsoskyddsnämnden ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de föreskrifter som finns i lag eller förordning och de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt samt bestämmelser i detta reglemente.

B NÄMNDENS ARBETSFORMER

Sammansättning

4 §

Nämnden består av det antal ledamöter och ersättare som Kommunfullmäktige beslutar.

Ersättarnas tjänstgöring

5 §

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde ska ledamoten se till att den ersättare kallas som står i tur att tjänstgöra.

Om ledamoten är förhindrad att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Om inte ersättarna väljs proportionellt ska ersättarna tjänstgöra enligt den av fullmäktige mellan dem bestämda ordningen.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av tur-ordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas får en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen.

6 §

En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra, sedan ärendet har handlagts.

En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

Närvaro- och yttranderätt

7 §

Ersättare som inte tjänstgör har rätt att närvara och yttra sig vid nämndens sammanträden, samt att få sin mening antecknad till protokollet.

Vid nämndens sammanträden får kommunens chefstjänstemän vara närvarande med rätt att delta i överläggningarna i ärende som berör vederbörandes verksamhets-område, i den mån inte nämnden för särskilt fall annat beslutar.

Närvarorätt för personalföreträdare regleras i kommunallagen.

Ersättare för ordföranden

8 §

Om varken ordföranden eller en vice ordförande kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde fullgör den till åldern äldste ledamoten ordförandens uppgifter.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får nämnden utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

Tidpunkt för sammanträdena

9 §

Nämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer.

Nämnden får besluta att nämndens sammanträden kan vara offentliga med de begränsningar som framgår av kommunallagen avseende myndighetsutövning och sekretess.

Kallelse till sammanträdena

10 §

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen ska på ett lämpligt sätt tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast fem dagar före sammanträdesdagen.

Kallelsen ska åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

När varken ordföranden eller en vice ordförande kan kalla till sammanträde skall den till åldern äldste ledamoten göra detta.

Ordföranden

11 §

Det åligger nämndens ordförande att:

- med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för nämndens område.
- att se till att nämndens ärenden behandlas utan onödigt dröjsmål
- att i övrigt se till att nämndens uppgifter fullgörs.

Justering av protokoll

12 §

Protokoll justeras av ordföranden och en ledamot.

Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt för nämnden innan paragrafen justeras.

Reservation

13 §

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

Delgivning

14 §

Delgivning med nämnden sker med ordföranden eller den anställd som nämnden bestämmer.

Beredningsutskott

15 §

Nämnden ska bland nämndens ledamöter utse tre personer till beredningsutskott.

Utskottet ska träffas för genomgång av aktuella ärenden inför nämndens sammanträden. Beredningsutskottet är inte beslutande.

Undertecknande av handlingar

16 §

Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av nämnden ska undertecknas av ordföranden eller vid förfall för denne av vice ordförande och kontrasigneras av anställd som nämnden bestämmer.

I övrigt bestämmer nämnden vem som ska underteckna handlingar.

Nämndens administrativa organ m.m.

17 §

Nämnden ska se till att verksamheten har en tillfredsställande organisation.

AU § 140

Dnr KS 2011/179-001

Utdrag: akten, KS

Avskaffande av Jävsnämnden**Ärende**

Kommunfullmäktige tog den 13 december 2010, § 171 beslut om att inrätta en jävsnämnd i syfte att fullgöra uppgifter som rörde myndighetsutövning gentemot Samhällsbyggnadsnämndens egna verksamheter.

Förslag föreligger nu om revidering av befintlig nämndsorganisation. Denna revidering innebär att Samhällsbyggnadsnämndens ansvarsområden överförs till en Miljö- och hälsoskyddsnämnd, en Byggnadsnämnd samt till Kommunstyrelsen. Med anledning av ovan nämnd revidering av nämndsorganisation förlorar Jävsnämnden sin funktion och bör således avskaffas.

Arbetsutskottets beslut

Ärendet bereds vidare.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Michaela Fletcher Sjöman
Kommunstyrelsens ordförande

2011-09-16 Dnr KS

Till Kommunstyrelsen

Avskaffande av Jävsnämnden

Beslutsförslag

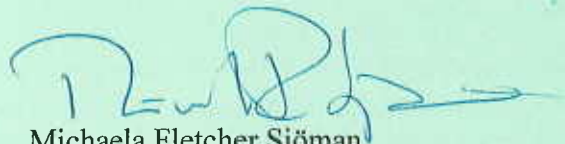
Kommunstyrelsen föreslår Kommunfullmäktige besluta

1. Jävsnämnden avskaffas från och med den 1 januari 2012.
2. Samtliga förtroendeuppdrag i Jävsnämnden återtas.

Bakgrund

Kommunfullmäktige tog den 13 december 2010, § 171 beslut om att inrätta en jävsnämnd i syfte att fullgöra uppgifter som rörde myndighetsutövning gentemot Samhällsbyggnadsnämndens egna verksamheter.

Förslag föreligger nu om revidering av befintlig nämndsorganisation. Denna revidering innebär att Samhällsbyggnadsnämndens ansvarsområden överförs till en Miljö- och hälsoskyddsnämnd, en Byggnadsnämnd samt till Kommunstyrelsen. Med anledning av ovan nämnd revidering av nämndsorganisation förlorar Jävsnämnden sin funktion och bör således avskaffas.



Michaela Fletcher Sjöman
Kommunstyrelsens ordförande



AU § 141

Dnr KS 2011/180-003

Utdrag: akten, KS

Arvoden och ersättningar för mandatperioden 2011-2014

Ärende

Ärendet rör arvoden och ersättningar för mandatperioden 2011-2014.

Arbetsutskottets beslut

Ärendet bereds vidare.

AU § 142

Dnr KS 2011/175-003

Utdrag: akten, KS

Revidering av reglemente för Kultur- och utbildningsnämnden**Ärende**

Befintligt reglemente för Kultur- och utbildningsnämnden (ÖFS 2011: 4) saknar tydliggörande om nämndens ansvar rörande beslut om vårdnadsbidrag. Med anledning av detta föreslås en revidering av befintligt reglemente.

Tidigare beredning

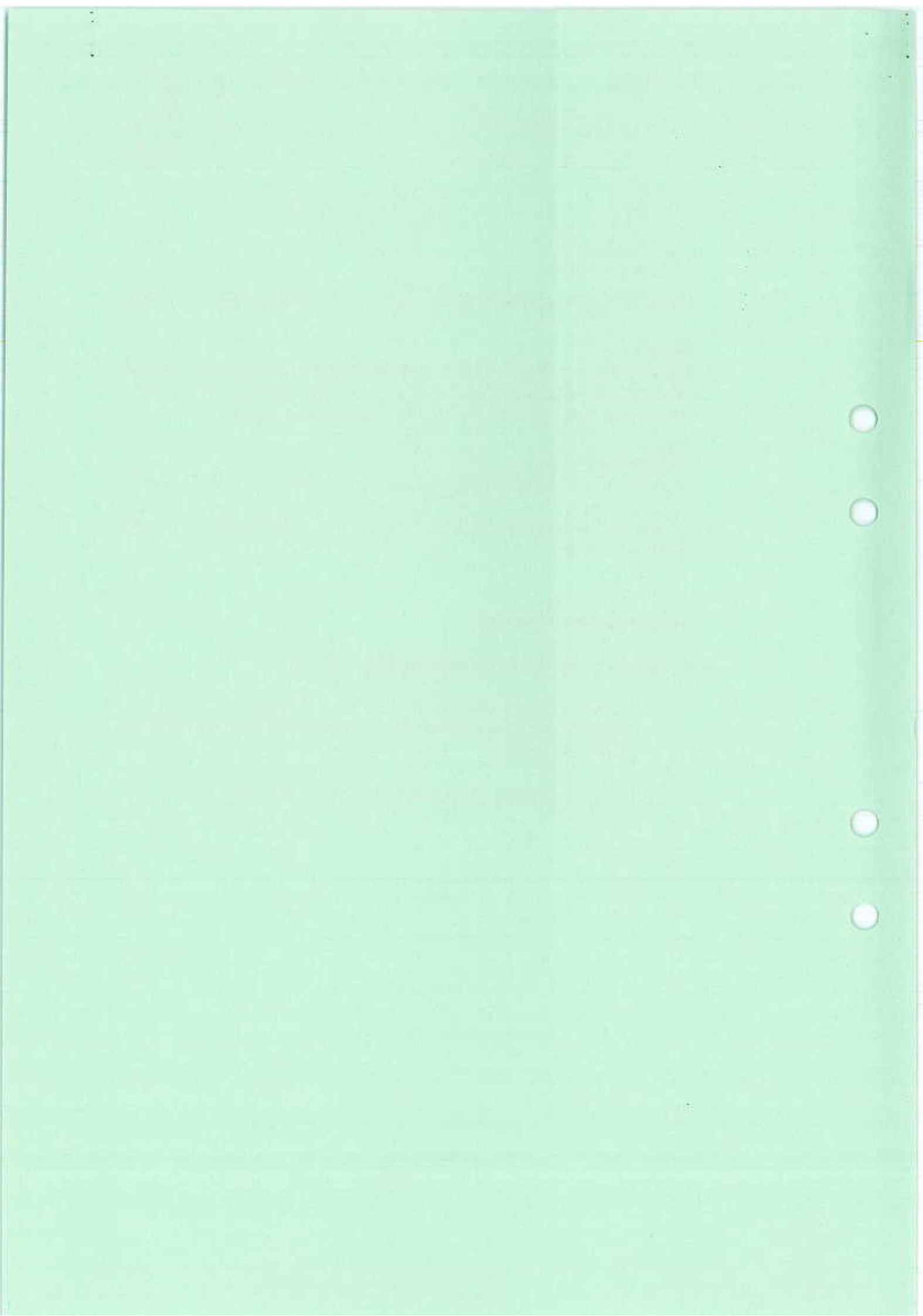
- Kultur- och utbildningsnämnden har behandlat ärendet den 6 september 2011, § 123.
- Ärendet behandlas i tjänsteutlåtande från kultur- och utbildningsförvaltningen daterat 2011-08-16.

Arbetsutskottets förslag**Kommunstyrelsen föreslår Kommunfullmäktige besluta**

1. Revidering av reglemente för Kultur- och utbildningsnämnden antas enligt förslag i tjänsteutlåtande från kultur- och utbildningsförvaltningen daterat 2011-08-16.
2. Reviderat reglemente gäller från och med den 1 november 2011.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



KUN § 123

Dnr. 2011/58-003

Utdrag: Akt, KS/KF, kansliet

ÖSTERÅKERS KOMMUN KANSLIET	
2011-09-14	
Dnr 2011/175	07 003 (1)

Revidering av reglemente för Kultur- och utbildningsnämnden

I gällande reglemente (2011:4) för Kultur- och utbildningsnämnden saknas reglering rörande beslut om vårdnadsbidrag vilket härmed revideras med ett tillägg.

Kultur- och utbildningsnämndens beslut

Kultur- och utbildningsnämnden föreslår Kommunfullmäktige besluta:

1. Anta förslag till revidering av reglemente för Kultur- och utbildningsnämnden enligt förslag i tjänsteutlåtande 2011-08-16.
2. Reviderat reglemente gäller från och med den 1 november 2011.

HANDLÄGGNING	REMISS	KÄNNEDOM	Exp
KF	ESG/MFS KS sek/JE Pol. sek/WJE		

Kultur – och utbildningsförvaltningen
Kerstin Johansen

2011-08-16

Dnr 2011/58 003, (1)

Till Kultur – och utbildningsnämnden

Revidering av reglemente för Kultur – och utbildningsnämnden

Beslutsförslag

Kultur – och utbildningsnämnden föreslår Kommunfullmäktige besluta
1. Förslag till revidering av reglemente för Kultur – och utbildningsnämnden antas enligt förslag i tjänsteutlåtande 2011-08-16.

2. Reviderat reglemente gäller fr o m den 1 november 2011.

Bakgrund

Förutom beslut inom skollagstiftningen fattar Kultur – och utbildningsnämnden även beslut rörande vårdnadsbidrag enligt Lag om vårdnadsbidrag (SFS 2008:307). I gällande reglemente (2011:4) saknas reglering rörande beslut om vårdnadsbidrag.

Förvaltningens slutsatser

Kultur – och utbildningsnämndens reglemente (2011:4) revideras med ett tillägg rörande beslut om vårdnadsbidrag.

Bilaga

Reviderat reglemente för Kultur – och utbildningsnämnden 2011-08-16.



Elisabeth Johansson
Förvaltningschef



Kerstin Johansen
sakkunnig

Kommunens författningssamling

ÖFS 2011:4

Reglemente för Kultur- och utbildningsnämnden

Fastställd av Kommunfullmäktige den 11 april 2011, § 65
Ersätter författningssamling 2010:18
(Dnr KS 2011/62-001)

Nämndens ansvarsområde

Verksamhetsområde

1 § Med undantag för själva driften, ansvarar Kultur- och utbildningsnämnden för uppgifter avseende kultur-, förenings-, idrotts-, och fritidsverksamhet samt för i skollagen (SFS 2010:800) reglerad verksamhet och beslut avseende vårdnadsbidrag (SFS:2008:307).

Utbildningsverksamhet

Med ansvar för uppgifter i skollagen reglerad verksamhet avses ett övergripande ansvar inom följande områden:

- förskoleverksamhet,
- förskoleklass,
- grundskola,
- skolbarnsomsorg för barn upp till och med 12 år,
- grundsärskola,
- gymnasieskola,
- gymnasiesärskola,
- kommunal vuxenutbildning (komvux),
- vuxenutbildning för utvecklingsstörda (särsvux),
- svenskundervisning för invandrare (sfi).

Kultur-, förenings-, idrotts-, och fritidsverksamhet

Med ansvar för uppgifter avseende kultur-, förenings-, idrotts-, och fritidsverksamhet avses ett övergripande ansvar inom följande områden:

- fritidsgårdar och övrig öppen ungdomsverksamhet,
- musikskola,
- folkbibliotek,
- idrotts- och friluftsanläggningar,
- Kulturknuten

Kultur- och utbildningsnämnden ansvarar vidare för

- stöd till ideella föreningar och studieförbund enligt fastställda normer,
- allmän kulturell verksamhet innefattande bl.a. verksamhet i hembygds- och fornminnesvård.

Kultur- och utbildningsnämnden ska lämna förslag till Kommunfullmäktige, utifrån ett kommunalt perspektiv samt utifrån nationella mål och riktlinjer, avseende övergripande långsiktiga målområden och strategier för nämndens verksamhet.

Vidare ska Kultur- och utbildningsnämnden, i verksamhetsplaneringen för det kommande året, ange mål och riktlinjer för verksamheten, inom ramen för av Kommunfullmäktige fastställda långsiktiga målområden och strategier. För utbildningsverksamheten ska även skollagstiftning och andra nationella styrdokument utgöra ramen för verksamhetsplaneringen.

Nämnden får avge remissyttranden inom nämndens ansvarsområde å kommunens vägnar under förutsättning av att remissen inte berör fler nämnders/styrelsers ansvarsområden eller är av principiell betydelse eller av större vikt.

Nämnden får vidare träffa avtal inom nämndens ansvarsområde så länge det inte är av principiell natur eller av större vikt.

Uppgifter

2 § Kultur- och utbildningsnämnden har följande uppgifter:

Övergripande styrning

1. Fastställa internbudget inom nämndens ansvarsområde, för finansiering av kultur-, förenings-, idrotts-, fritids- och utbildningsverksamhet på ett konkurrensneutralt och effektivt sätt.
2. Besluta om övergripande mål och riktlinjer för all kultur-, förenings-, idrotts-, fritids- och utbildningsverksamhet.
3. Regelbundet följa upp och dokumentera uppfyllelsen av såväl nationella som kommunala mål samt kvalitet och resursutnyttjande.
4. Prognostisera platsbehov inom utbildning, planera lokalförsörjning inom hela nämndens ansvarsområde samt verka för ett varierat och allsidigt utbud med hög kvalitet som tillgodoser kommuninvånarnas önskemål.
5. Bevaka att kundvalsorganisationen och systemen för genomförande av val är konkurrensneutrala.
6. I tillämpliga delar fastställa och i andra delar föreslå tillämpningsföreskrifter för nämndens ansvarsområden, samt vidta justeringar som inte är av principiell betydelse.
7. Föreslå eventuella justeringar av peng, avgifter och taxor inom nämndens verksamhetsområde.
8. För verksamheter i kommunal eller enskild regi lägga fram förslag till taxo- och avgiftsbestämmelser avseende:
 - fritidsgårdar och övrig öppen ungdomsverksamhet
 - musikskola
 - folkbibliotek
 - idrotts- och friluftsanläggningar
 - förskola

fritidshem

Information

9. Informera om utbudet inom nämndens ansvarsområde.
10. Erbjud system för kommuninvånarna att kunna jämföra utförare (bl.a. avseende mål, uppföljning, utvärdering) och genomföra val av utförare.

Godkänna, tillsyn, insyn, avtal

Utbildning

11. Inbjuda fristående skolor att delta i den uppföljning och utvärdering kommunen gör av sitt eget skolväsende.
12. Besluta om godkännande av enskild som huvudman för förskola samt för fritidshem som inte anordnas vid en skolenhet, i enlighet med fastställda tillämpningsföreskrifter.
13. Besluta om bidrag för pedagogisk omsorg som erbjuds i stället för förskola eller fritidshem och annan pedagogisk verksamhet.
14. Besluta i ärenden som rör myndighetsutövning avseende verksamhet för barn i behov av särskilt stöd.
15. Svara för kommunens tillsyn över förskola och fritidshem vars huvudman kommunen har godkänt och pedagogisk omsorg vars huvudman kommunen har förklarat har rätt till bidrag.
16. Svara för kommunens insyn i övrig pedagogisk verksamhet som kommunen lämnat bidrag till samt fristående förskoleklass, grundskola, fritidshem, grundsärskola, gymnasieskola och gymnasiesärskola inom kommunen enligt skollagens bestämmelser.

Kultur- och fritid

17. Sluta avtal avseende drift med enskilda aktörer enligt Lagen om offentlig upphandling.

Särskilt uppdrag gentemot Produktionsstyrelsen – beställningar

18. Ansvara för upprättande av övergripande mål samt uppföljning av verksamhet inom Produktionsstyrelsen som riktar sig mot såväl kommunala som enskilda utförare.
19. Göra beställningar avseende anslagsfinansierad verksamhet.
20. Göra beställningar avseende av Kultur- och utbildningsnämnden finansierad verksamhet som inte regleras i särskild lagstiftning.

Särskilda uppdrag med avseende på kultur-, förenings-, idrotts-, och fritidsverksamhet

21. Stödja lokalhistorisk forskning och hembygdsvårdande verksamhet.
22. Förvalta kommunens konstverk och konstsamlingar.
23. Ansvara för den konstnärliga utsmyckningen av de byggnader, som används till kommunal verksamhet, vara rådgivande vid utsmyckning av offentliga platser, bostads- och andra bebyggelseområden, i samråd med berörda förvaltningar besluta om placering av verk som ingår i kommunens konstsamlingar samt anskaffa konstverk till kommunens förvaltningar.
24. Kultur- och utbildningsnämnden ska genom ett nära samarbete med i kommunen verksamma föreningar, studieförbund och kulturarbetare inom nämndens verksamhetsområde stimulera det

- arbete som dessa bedriver.
25. Kultur- och utbildningsnämnden ska vara kontaktforum för föreningar och övriga intressenter avseende kulturmiljöfrågor som rör bevarande, vård och lämplig användning av byggnader, anläggningar och miljöer av kulturhistoriskt och/eller estetiskt värde.

Övrig förvaltning

3 §

Kultur- och utbildningsnämnden är personuppgiftsansvarig för de personuppgifter som nämnden för i sin verksamhet och förfogar över.

Kultur- och utbildningsnämnden ansvarar för att dess arkiv vårdas enligt arkivlagen och kommunens arkivreglemente/-föreskrifter.

Kultur- och utbildningsnämnden ska i enlighet med intentionerna i Förvaltningslagens regler om serviceskyldighet och allmänna krav på handläggning av ärendet aktivt arbeta för att formerna för god service till kommuninvånarna utvecklas och handläggningsrutiner förenklas utan att rättssäkerheten eftersätts.

Kultur- och utbildningsnämnden har ansvar för att brukarinflytandet utvecklas.

Kultur- och utbildningsnämnden ska tillsammans med berörda kommunala nämnder och övriga berörda organ delta i arbetet med allmänt förebyggande barn och ungdomsvård.

Kultur- och utbildningsnämnden får inom ramen för anvisade medel och med iakttagande av gällande regler för inköp och upphandling anta konsulter, entreprenörer och leverantörer. Sådana avtal får inte innebära någon principiell förändring beträffande av kommunfullmäktige antagen målsättning eller beslutad organisation.

Kultur- och utbildningsnämnden handhar egen donationsförvaltning.

Delegering från Kommunfullmäktige

4 § Kultur- och utbildningsnämnden ska besluta i ärenden gällande:

- Avskrivning av fordran inom nämndens ansvarsområden upp till ett halvt basbelopp

Ansvar och rapporteringsskyldighet

5 § Kultur- och utbildningsnämnden ska se till att verksamheten inom nämndens ansvarsområde bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt, de föreskrifter som kan finnas i lag eller förordning samt bestämmelser i detta reglemente.

Nämndens arbetsformer

Sammansättning

6 § Nämnden består av det antal ledamöter och ersättare som fullmäktige beslutar.

Ersättarnas tjänstgöring

7 § Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde ska ledamoten se till att den ersättare kallas som står i tur att tjänstgöra.

Om ledamoten är förhindrad att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Om inte ersättarna väljs proportionellt skall ersättarna tjänstgöra enligt den av fullmäktige mellan dem bestämda ordningen.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas får en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen.

8 § En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra, sedan ärendet har handlagts.

En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

Närvaro- och yttranderätt

9 § Ersättare som inte tjänstgör har rätt att närvara och yttra sig vid nämndens sammanträden, samt att få sin mening antecknad till protokollet.

Vid nämndens sammanträden får kommunens chefstjänstemän samt i övrigt föredragande tjänstemän vara närvarande med rätt att delta i överläggningarna i ärende som berör vederbörandes verksamhetsområde, i den mån inte nämnden för särskilt fall annat beslutar.

Närvarorätt för personalföreträdare regleras i kommunallagen.

Ersättare för ordföranden

10 § Om varken ordföranden eller en vice ordförande kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde fullgör den till åldern äldste ledamoten ordförandens uppgifter.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får nämnden utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

Tidpunkt för sammanträdena

11 § Nämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer.

Nämnden får besluta att nämndens sammanträden kan vara offentliga med de begränsningar som framgår av kommunallagen avseende myndighetsutövning och sekretess.

Kallelse till sammanträdena

12 § Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen ska på ett lämpligt sätt tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast 5 dagar före sammanträdesdagen.

Kallelsen ska åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

När varken ordföranden eller en vice ordförande kan kalla till sammanträde skall den till åldern äldste ledamoten göra detta.

Ordföranden

13 § Det åligger nämndens ordförande att

- med uppmärksamhet följa frågor av betydelse inom nämndens område
- att se till att nämndens ärenden behandlas utan onödigt dröjsmål
- att i övrigt se till att nämndens uppgifter fullgörs.

Justering av protokoll

14 § Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt för nämnden innan paragrafen justeras.

Reservation

15 § Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

Delgivning

16 § Delgivning med nämnden sker med ordföranden eller den anställd som nämnden bestämmer.

Undertecknande av handlingar

17 § Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av nämnden ska undertecknas av ordföranden eller vid förfall för denne av vice ordförande och kontrasigneras av anställd som nämnden bestämmer.

I övrigt bestämmer nämnden vem som ska underteckna handlingar.

Nämndens administrativa organ m.m.

18 § Nämnden ska se till att verksamheten har en tillfredsställande organisation.

Utskott

19 § Inom Kultur- och utbildningsnämnden ska finnas två beredande utskott:

- Kultur- och fritidsutskottet
- Utbildningsutskottet

Utskotten består av det antalet ledamöter och ersättare som fullmäktige beslutar.

20 § Kultur- och utbildningsnämnden väljer för den tid nämnden bestämmer, bland utskottens ledamöter en ordförande och en vice ordförande.

Om ordföranden i respektive utskott på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra sitt uppdrag för en längre tid får nämnden utse en annan ledamot i utskottet att som ersättare för ordföranden fullgöra dennes uppgifter.

21 § Ersättare får närvara och yttra sig vid utskottens sammanträden samt få sin mening antecknad till protokollet men inte delta i besluten.

Ledamot som är förhindrad att delta i sammanträdet ska kalla ersättare till tjänstgöring i den av Kultur- och utbildningsnämnden vid valet bestämda ordningen.

Avgår en ledamot eller en ersättare i utskotten, som inte utsetts vid proportionellt val, ska fyllnadsval snarast förrättas.

22 § Utskotten sammanträder på dag och tid som varje utskott bestämmer. Sammanträden ska också hållas när ordföranden anser att det behövs eller när minst en tredjedel av ledamöterna begär det.

Utskotten får handlägga ärenden bara när mer än hälften av ledamöterna är närvarande.

23 § De ärenden som ska avgöras av Kultur- och utbildningsnämnden i dess helhet ska beredas av berört utskott om beredning behövs.

Ordföranden överlämnar sådana ärenden till utskottet.

När ärendet beretts ska utskottet lägga fram förslag till beslut.

AU § 132

Dnr KS 2011/158-214

Utdrag: akten, KS

Yttrande rörande överklagande – Angående detaljplan för Margretelund (Rödbosundsvägen - Trälhavsvägen), etapp 3**Ärende**

Kommunfullmäktige antog 2011-01-21, § 6 detaljplan för Margretelund (Rödbosundsvägen - Trälhavsvägen), etapp 3. Beslutet har överklagats av Margretelunds Villaägareförening UPA samt Margretelunds Vägörening. Föreningarna yrkar i sitt överklagande att kommunens antagandebeslut upphävs i sin helhet eller i den del det avser Trälhavsbadet.

Länsstyrelsen i Stockholms län har genom underrättelse daterad 2011-08-19 berett Österåkers kommun tillfälle att möta ovan angivet överklagande med redogörelse samt svar på föreliggande överklagandeskrifter.

Tidigare beredning

- Samhällsbyggnadsförvaltningen redogör för ärendet i tjänsteutlåtande daterat 2011-08-30.
- Länsstyrelsen i Stockholms län, Underrättelse. *Angående detaljplan för Margretelund (Rödbosundsvägen - Trälhavsvägen), etapp 3*

Arbetsutskottets förslag**Kommunstyrelsen beslutar**

Kommunstyrelsen antar samhällsbyggnadsförvaltningens yttrande, 2011-08-30 som sitt eget och översänder detta till Länsstyrelsen.

Justerandes sign

ACF

Utdragsbestyrkande

Samhällsbyggnadsförvaltningen
Daniel Nygårds

2011-08-30 Dnr SBN 2011/96-214

KS 2011/158-214 (2)

Till kommunstyrelsen

Angående detaljplan för Margretelund (Rödbosundsvägen – Trälhavsvägen), etapp 3

Länsstyrelsen har berett Österåkers kommun tillfälle att svara på överklagande-skrift.

Beslutsförslag

Kommunstyrelsens beslut

1. Kommunstyrelsen antar samhällsbyggnadsförvaltningens yttrande som sitt eget och översänder detta till Länsstyrelsen.

Bakgrund

Kommunfullmäktige antog 2011-01-31 detaljplan för Margretelund (Rödbosundsvägen - Trälhavsvägen), etapp 3. Beslutet har överklagats av Margretelunds Villaägare förening UPA samt Margretelunds Vägförening. Föreningarna yrkar i sitt överklagande på att kommunens antagandebeslut upphäves i sin helhet eller i den del det avser Trälhavsbadet.

Av planen framgår att Trälhavsbadet avsätts som allmän plats, NATUR, preciserat för friluftsbad där omklädnads- och bastubyggnad får anläggas. Avsikten är att nuvarande användning ska få ett förstärkt skydd samt ge fastighetsägaren möjlighet att anlägga ovan nämnda byggnader. Kommunen planlägger i regel badplatser som allmän plats.

Kristina Gewers
Samhällsbyggnadschef

Daniel Nygårds
Planingenjör

2011-08-30

KS2011/158-214

Till Länsstyrelsen i Stockholms län,
Enheten för överklaganden 1**Angående detaljplan för Margretelund (Rödbosundsvägen –
Trälhavsvägen), etapp 3****Ärendet**

Länsstyrelsen har berett Österåkers kommun tillfälle att svara på överklagandeskrift och särskilt redogöra för vilka konsekvenser för genomförandet av planen det blir om Villaägare föreningen och Vägföreningen inte är beredda att ta på sig ansvaret för Trälhavsbadet under den förutsättningen att dess mark avsätts som allmän plats.

Bakgrund

Kommunfullmäktige antog 2011-01-31 detaljplan för Margretelund (Rödbosundsvägen - Trälhavsvägen), etapp 3. Beslutet har överklagats av Margretelunds Villaägare förening UPA samt Margretelunds Vägförening. Föreningarna yrkar i sitt överklagande på att kommunens antagandebeslut upphäves i sin helhet eller i den del det avser Trälhavsbadet.

Förvaltningens slutsatser

Kommunens ståndpunkt grundar sig bl.a. på att badplatsen är befintlig och omfattas av allemansrätten. Att badet kommer att ingå i detaljplanen som allmän plats, förändrar i princip ingenting annat än att byggrätt regleras.

Vad vidare avser genomförandet av planen kan sägas att, kommunen inte avser att aktivt ta del i genomförandet av planen i denna del. I händelse av att föreningen avser agera i någon del av denna fråga, och vill ha en dialog med kommunen i de delar som avser det ekonomiska i genomförandet, så ställer sig kommunen välvillig till en sådan dialog.

För kommunen är det viktigt att dess medborgare och besökare garanteras tillträde till alla de allemansrättsligt tillgängliga badplatser som finns i kommunen. En tänkbar konsekvens i det fall att de aktuella föreningarna ej åtar sig något ansvar för badet, i det fall detta utgör allmän plats, skulle kunna vara att platsen kom att övergå till att få karaktären av en plats där badmöjlighet finns i form av strand och klippor istället för som idag en ordnad badplats.

Kommunen vidhåller följaktligen sin uppfattning om lämpligheten av att det aktuella markområdet avsätts som allmän plats, NATUR, i detaljplanen. Kommunen är därmed också av uppfattningen att överklagandet i sin helhet bör avslås.

Kristina Gewers
SamhällsbyggnadschefDaniel Nygårds
Planingenjör

LÄNSSTYRELSEN
I STOCKHOLMS LÄNEnheten för överklaganden 1
Christine Vallhagen
08-785 43 56

UNDERRÄTTELSE

Datum
2011-08-19Beteckning
4031-5502-2011

<p>ÖSTERÅKERS KOMMUN SAMHÄLLSBYGGNADSNÄMNDEN PLAN OCH EXPLOATERING</p> <p>2011-08-24</p> <p>D.nr 2011.96-214</p>
--

Österåkers kommun
Kommunfullmäktige
184 86 ÅKERSBERGA

<p>ÖSTERÅKERS KOMMUN KANSLIET</p> <p>2011-08-22</p>	
Dnr 2011/158	Dnr 214

**Angående detaljplan för Margretelund (Rödbosundsvägen
– Trälhavsvägen), etapp 3**

Kommunfullmäktige i Österåkers kommun har i beslut den 31 januari 2011, § 6, antagit en detaljplan för Margretelund (Rödbosundsvägen – Trälhavsvägen), etapp 3.

Margretelunds Villaägareförening UPA och Margretelunds Vägförening har överklagat antagandebeslutet, se bifogad skrivelse.

Av planen framgår att Trälhavsbadet avsätts som allmän plats, NATUR, preciserat för friluftsbad. Samtidigt framgår av planen att kommunen inte ska vara huvudman för allmän plats.

Enligt 6 kap. 26 § plan- och bygglagen (1987:10) ska kommunen vara huvudman för allmänna platser, om det inte finns särskilda skäl till annat.

Av överklagandet framgår att Margretelunds Villaägareförening UPA och Margretelunds Vägförening inte är beredda att ta ansvar för Trälhavsbadet under den förutsättningen att Trälhavsbadets område avsätts som allmän plats.

Länstyrelsen bereder härmed Österåkers kommun tillfälle att svara på överklagandeskrifter och särskilt redogöra för vilka konsekvenser för genomförandet av planen det blir om Villaägareföreningen och Vägföreningen inte är beredda att ta på sig ansvaret för Trälhavsbadet under den förutsättningen att dess mark avsätts som allmän plats.

X Länstyrelsen har tidigare den 19 maj 2011 skickat denna underrättelse till kommunen, men felaktigt adresserat till Samhällsbyggnadsförvaltningen.

Svar önskas senast den ~~30~~ ^{14 oktober} september 2011.

Christine Vallhagen

HANDLÄGGNING	REMISS	KÄNNEDOM
←	KFO/IGS	Exp
	KFseby	MAR 23/2011

2011-03-02

D.nr

2011.96-214

Länsstyrelsen i Stockholms län

C/o Österåkers kommun, Samhällsbyggnadsförvaltningen **INKOM**
Plan och exploateringsenheten
184 86 ÅKERSBERGA

LÄNSSTYRELSEN I STOCKHOLMS LÄN

2011-03-08
DNR: 4031-5502-2011

Överklagande av Österåkers kommunfullmäktiges beslut om detaljplan Margretelund – Trälhavsvägen etapp 3. 2011-01-31 §6. Österåkers kommun Stockholms län

Margretelunds Villaägare Förening UPA - MVF och Margretelunds Vägförening – MV
överklagar härmed kommunfullmäktiges beslut 2011-01-31 §6.

MVF erhöll beslutet 2011-02-10.

Yrkande:

Margretelunds Villaägare Förening UPA och Margretelunds Vägförening yrkar på att kommunens antagandebeslut upphäves i sin helhet eller i den del det avser Trälhavsbadet.

Skäl:

Margretelunds villaägarförening äger Trälhavsbadet (fastigheten Margretelund 16:01) sedan 1928 då området avstyckades från Margretelunds slotts ägor. Syftet var att området skulle vara en plats för rekreation och samverkan för fastighetsägarna i föreningen. Området ingår i gemensamhetsanläggningen Margretelund ga:3 vilken förvaltas av Margretelunds vägförening. Andelsägare i Margretelunds vägförening är fastighetsägarna i området dvs. i villaägarföreningen. Genom servitutsavtal från 1966-11-01 tillförsäkras ägarna till dåvarande fastigheter ensamrätt till båt och badplatser på MVF fastigheter. Kopia på servitutet bifogas.

I den antagna planen anges Trälhavsbadet som allmän platsmark, Natur, med specifikationen bad. Som skäl anges att badet har ett allmänt intresse, dvs. inte enbart ett intresse för medlemmar i villaägarföreningen. Dock anges att kommunen inte ska vara huvudman för den allmänna platsen. Villaägarföreningen ska alltså även fortsättningsvis vara huvudman.

Föreningarna anser att detta är oskäligt och inte förenligt med plan- och bygglagens syfte och bestämmelser om huvudmannaskap. Som huvudregel gäller att kommunen är huvudman för allmänna platser om det inte finns särskilda skäl till annat (PBL 5 kap. 26 §). Kommunen har i planen inte redovisat några sådana särskilda skäl. Om ett område är av så stort allmänt intresse – ett intresse utöver det för de boende inom GA 3 - kan inte enskilt huvudmannaskap gälla för det. Det är inte skäligt att begränsat antal fastighetsägare ska bli skyldiga att anlägga, förvalta och bekosta ett friluftsbad för alla kommuninvånare och för allmänheten i stort.

Planens genomförandebeskrivning anger inte konsekvenserna för föreningarna och deras medlemmar av att badet blir allmän plats. Den anger endast att planens genomförande inte medför några kostnader för kommunen. Syftet med en planbeskrivning är inte att beskriva konsekvenserna för kommunen utan för de som berörs av planåtgärderna. Föreningarna har inte önskat denna planåtgärd och har ingen nytta av den, endast stora nackdelar. Planen

medför en stor osäkerhet för föreningarna vad gäller förvaltningen av området och särskilt de ekonomiska konsekvenserna. Föreningarna kan ställas inför krav på och kostnader för renhållning, vakthållning, upprustning, parkeringsytor, säkerhetsåtgärder, skadestånd vid olyckor etc.

Kommunen anger att planen säkerställer tillgängligheten av detta grönområde för allmänheten, men man gör det på oskälig bekostnad av föreningarnas medlemmars rättigheter. Till det kan sägas att föreningarna redan tillförsäkrat kommunens invånare tillgång till ett annat – och till centralorten mer närbeläget - av föreningarnas bad, Spjutvägsbadet, genom ett informellt avtal med kommunen.

Detaljplanens syfte är att fastlägga tomt- och byggrätter för villabebyggelsen närmast Margretelunds reningsverk. Att ålägga Margretelund villaägarförening och vägföreningen att stå för allmänt bad ingår inte i detta syfte. Konsekvenserna för föreningarna är ohållbara och oskäliga. Trälhavsbadet ska därför inte ingå i planen.

Margretelund den 2 mars 2011

**Margretelunds Villaägare
Förening-UPA - MVF**


Gunnar Hallberg
Ordförande

Margretelunds Vägförening


(Göran Holmberg)
Ordförande

