

AU § 118

Dnr KS 2010/170-840

Utdrag: akten, KS

### **Gemensamt destinationsbolag för Roslagen**

#### **Ärende**

Österåkers kommun har inbjudits att förvärva aktier i ett gemensamt destinationsbolag med övriga Roslagskommuner – Visit Roslagen AB.

#### **Tidigare beredning**

– Kommunstyrelsens kontor redogör för ärendet i tjänsteutlåtande daterat 2011-08-16.

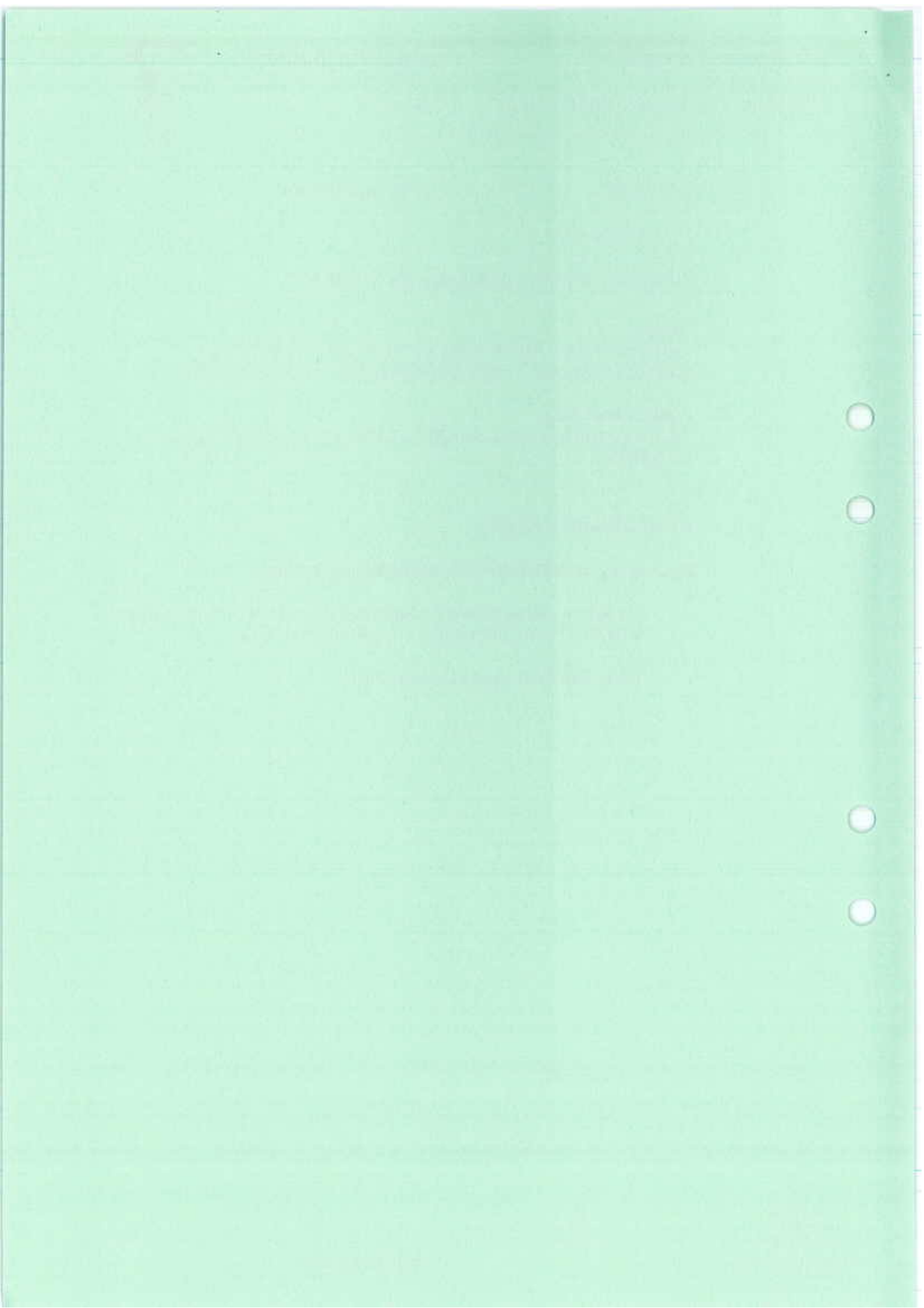
### **Arbetsutskottets förslag**

#### **Kommunstyrelsen föreslår Kommunfullmäktige besluta**

1. Österåkers kommun förvärvar högst 1000 aktier á 100 kr i Visit Roslagen AB (556525-2722) för ett pris på totalt högst 100 000 kr.
2. Köpet finansieras genom egen likviditet.







Till Kommunstyrelsen

## Gemensamt destinationsbolag för Roslagen

Österåker har inbjudits att förvärva aktier i ett gemensamt destinationsbolag med övriga Roslagskommuner - Visit Roslagen AB.

### Beslutsförslag

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

att Österåkers kommun ska förvärva högst 1 000 aktier à 100 kr i Visit Roslagen AB (556525-2722) för ett pris på totalt högst 100 000 kr och

att köpet finansieras med egna medel.

### Bakgrund

De fyra kommunerna i Roslagen har sedan lång tid ett omfattande samarbete inom besöksnäringen. Fr.o.m. 2009-01-01 finns ett avtal som reglerar omfattning och finansiering av den gemensamma verksamheten. Norrtälje kommun är värdkommun. Drift av turistbyråer ingår hittills inte i det gemensamma åtagandet.

Vaxholm har, liksom ett antal andra kommuner, tidigare gjort en upphandling av turistbyråverksamhet som också fått avbrytas. Östhammar har valt en annan väg. Här skapades ett gemensamt destinationsbolag, Visit Östhammar AB, med kommunen som ägare till 30% och privata intressenter som övriga ägare. Glädjande nog skedde en överteckning av aktierna. Därefter genomfördes en upphandling som bolaget vann.

### Nationell strategi

Visit Sweden ägs till hälften av Svensk Turism AB och till hälften av svenska staten. Svensk Turism AB ägs i sin tur av Sveriges Hotell- och Restaurangföretagare, Sveriges Liftanläggningars Organisation, Svensk Handel, Viking Line, SAS, SJ med flera.

2011-08-24 Dnr KS 2010.170 840

Svensk Turism AB har tagit fram en nationell strategi där man vill se besöksnäringen som Sveriges nya basnäring med en fördubblad omsättning till 500 miljarder år 2020. För att nå detta mål pekar man ut några framgångsfaktorer:

- + Större samverkan i geografiska destinationer
- + Större och mer organiserad samverkan mellan privat och offentligt
- + Fler exportmogna destinationer i Sverige

Idag anses bara 16 destinationer vara exportmogna, förutom storstäderna kan nämnas Siljan, Gotland, Åre, Sälen och Kiruna. Roslagen finns inte med och ännu mindre Österåker..

För att stötta destinationsutvecklingen kommer man att bilda ett destinationsutvecklingsbolag för support till de destinationer som vill ta steget.

Utgångspunkten har varit att inordna Roslagen i ett nationellt perspektiv och inte förorda särlösningar samt det faktum att t.o.m. hela Roslagen sannolikt är på gränsen till en för liten destination för att kunna tillgodose de behov och krav på investeringar som framtidens besökare innebär. Roslagen är en miniminivå att arbeta strategiskt på.

### **Inriktning**

Nuvarande Visit Östhammar AB ombildas till Visit Roslagen AB, ett gemensamt destinationsbolag, med en ny bolagsordning och en nyemission genomförs. Intresseanmälan till tecknande av aktier i bolaget har skickats till privata företag, föreningar och organisationer. Intresseanmälan har kommit till Norrtälje kommun från sammanlagt 71 aktörer på totalt 214 000 kr. Motsvarande process har genomförts i Österåker medan Vaxholms stad har valt att stanna kvar i avtalslösningen och inte förvärva egna aktier i nuläget.

Totalt har 16 aktörer verksamma i Österåker har lämnat intresseanmälan på totalt 62 000 kr.

Bolaget ska sköta destinationsutveckling och turistservice samt driva en Marknadsplats Roslagen med bl.a. bokningsbar webb. Det innebär ansvar även för turistbyråerna. Bolagsordningen ska innebära bl.a. hinder för enskilda företag eller kommuner att nå ett dominerande inflytande.

Bolaget ska sköta omvärldskontakterna och samarbetsprojekt med t.ex. Stockholm Visitors Board, Visit Sweden, Svensk Turism, Öppen Skärgård m.fl.

2011-08-24 Dnr KS 2010.170 840

### **Ekonomi och personal**

Österåker kommuns stöd till besöksnäringen kommer i fortsättningen att ske genom koncession eller upphandling. Den processen kommer att ske i särskild ordning under hösten 2011 och bygger på antagandet att det nybildade bolaget ska komma att lämna det mest konkurrenskraftiga anbudet.

Det exakta antalet aktier som kommunen ska förvärva avgörs av hur stort stort intresset är hos näringslivet. Målsättningen är att Österåker ska äga ca 10% av bolaget vilket vid maximalt aktiekapital innebär ca 972 aktier motsvarande 97 200 kr.

I sin förändrade utformning beräknas bolaget starta sin verksamhet 1 januari 2012.

### **Förvaltningens slutsatser**

Österåkers kommun har förhandlat med övriga Roslagskommuner om skapandet av ett gemensamt destinationsbolag. Bolaget ska ansvara för destinationsutveckling och turistservice samt driva en Marknadsplats Roslagen med bl.a. en bokningsbar webb. Bolaget ska ägas av privata intressen, men med en minoritetspost för de ingående kommunerna.

Österåkers kommuns aktiekapital i destinationsbolaget bör uppgå till högst 100%. Övrigt stöd till besöksnäringen och kommunens interna kostnader avgörs i sedvanlig budgetprocess.

  
Göran Oscarsson  
Näringslivschef

Bilagor : Emissionserbjudande  
Riskanalys Visit Roslagen AB  
Stämmoprotokoll Visit Östhammar AB  
Årsredovisning 2010 Visit Östhammar AB  
Intresseanmälan privata aktörer Österåker  
Avtal samarbete Destination Roslagen

2011-08-16, klockan 15:46

## Inkomna intresseanmälningar för att teckna aktier i Visit Roslagen AB, företag i Österåker

Företag	Kommun	Aktiepost
1 Ljusterö Skärgårdcenter	Österåker	1000
2 Trälhavets Rederi AB	Österåker	25000
3 Ingmarsö Skärgårdcenter	Österåker	2000
4 Domarudden Mia&Mette HB	Österåker	5000
5 Wägerts Konstsmide AB	Österåker	1000
6 Aloe Vera Friskvård& Affärsutveckling	Österåker	1000
7 Blidösundsbolaget	Österåker	5000
8 Hemviken Kajak	Österåker	5000
9 Österåkers kommun	Österåker	100000
10 Äventyrens Ö	Österåker	1000
11 Runö Möten & Events	Österåker	1000
12 Skåvsjöholm AB	Österåker	1000
13 Citycon	Österåker	5000
14 Christine Frostell	Österåker	1000
15 Österåkers Hembygdsförening	Österåker	1000
16 Roslagen & CO	Österåker	5000
17 Kunskapskryssaren AB	Österåker	2000
	<b>Summa</b>	<b>162000</b>



Till Dig som intresserad av aktier i Visit Roslagen AB

**Inbjudan till teckning av aktier i  
Visit Roslagen AB**

556525-2722

INFORMATIONSMEMORANDUM

Aktier kan tecknas i Visit Roslagen AB fram till den 29 september 2011



## Visit Roslagen AB – ett gemensamt destinationsbolag i Roslagen

Tack för att du visat intresse att köpa aktier i Visit Roslagen AB!

För att nå målet som "en av Sveriges fem mest attraktiva destinationer" krävs att konkurrera på liknande villkor som andra framgångsrika destinationer i Sverige. Vi är övertygade om att ett gemensamt destinationsbolag i Roslagen (Östhammar, Norrtälje, Österåker och Vaxholm) är den rätta starten på resan mot målet. En organisation som i nära samarbete mellan kommun och näringsliv, förening och besökare tillsammans stärker Roslagen som varumärke. Det lokala drivet och förankringen är otroligt viktig och därför erbjuds du plats som ägare! Välkommen att dela med dig av din erfarenhet, kunskap och engagemang och följ med på resan mot att bli en av Sveriges fem mest attraktiva destinationer!

- För effektivare marknadsföring.
- För regionens möjligheter att utvecklas i samarbete med näringslivet.
- För en stark gemensam organisation med lokal förankring i Roslagen.
- För att stötta Visit Roslagen med kunskap, engagemang, idéer och nätverk.

### Du får möjlighet att bidra och påverka.

- Genom detta erbjudande kan du bli aktieägare i Visit Roslagen AB.
- Ditt engagemang möjliggör en gemensam organisation med lokal förankring för turismarbete såväl som central samordning.
- Din kunskap, erfarenhet, idéer och nätverk kan hjälpa till att utveckla Roslagen.
- Om du och flera turistföretagare i Roslagen tecknar aktier i Visit Roslagen AB, så är vi många som tillsammans gör Roslagen till en självklar besöksdestination i Europa.
- Förutom ägare kommer du att erbjudas partnerskap med bolaget, vilket i gengäld marknadsför och säljer dina produkter via sina kanaler.

### Sammanfattning av erbjudandet.

- Det befintliga turismbolaget Visit Roslagen AB, 556525-2722 nyemitterar och blir därmed ett gemensamt destinationsbolag för Roslagen - Visit Roslagen AB.
- Ett samägande mellan kommunerna och näringslivet där kommunerna äger maximalt 30%
- Vi skapar ett starkare varumärke och en attraktivare destination och därigenom utvecklar regionen.
- Inbjudan till turistföretag i Österåker, Norrtälje och Östhammar kommun, samt Vaxholms stad.
- Minsta insats är en aktiepost om 1 000 kronor och 5 000 kronor är en övre gräns för näringslivet.

Aktier kan tecknas nu och fram till 29 september. Teckningsanmälan finns på sista sidan i dokumentet.

Vi vill med detta redovisa en fullt möjlig väg till att skapa ett gemensamt destinationsbolag för Roslagen med en målsättning att skapa ett starkare varumärke med en attraktivare och profilerad destination.

Östhammar i juli 2011

Styrelsen i Visit Östhammar AB

Denna information finns även på [roslagen.se/pressobransch](http://roslagen.se/pressobransch)



## Behovet av ett gemensamt destinationsbolag i Roslagen

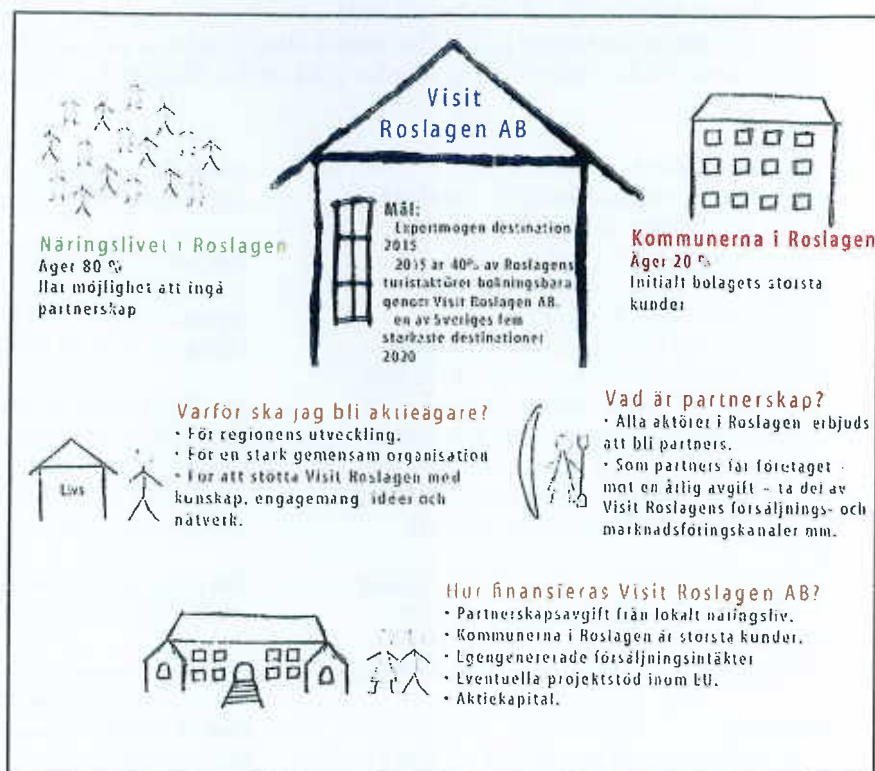
### Ordförande har ordet

I över 10 år har Roslagens fyra kommuner prestigelöst och mycket framgångsrikt samarbetat inom turism. Gemensamma broschyrer, marknadsföringskampanjer och inte minst det gemensamma varumärket *Roslagen*. Det senaste året har jag som ordförande i Visit Roslagen AB dessutom följt utvecklingen av Roslagens nya bokningsbara marknadsplats [www.roslagen.se](http://www.roslagen.se) och de fantastiska möjligheter som den erbjuder både företagare och besökare. För att Roslagen skall vara konkurrenskraftig liksom andra destinationer i Sverige ser jag nu Visit Roslagen AB, det gemensamma destinationsbolaget, som nästa naturliga steg i samarbetet.

Syftet med det gemensamma destinationsbolaget är att utveckla, marknadsföra och sälja Roslagen som destination. Att samla resurser inom turism i ett bolag och tillsammans utveckla regionen gör Roslagen som besöksmål mycket mer attraktivt.

Östhammar i juli 2011

Jacob Spangenberg,  
ordförande i Visit Roslagen AB



### Genom ett gemensamt destinationsbolag skall vi tillsammans:

- Skapa ett starkare varumärke och en attraktiv destination.
- Driva en effektivare marknadsföring.
- Få en stark gemensam organisation med lokal nivå för turismarbete.
- Stötta Visit Roslagen med kunskap, engagemang, idéer och nätverk.
- Skapa bättre möjligheter för affärer mellan besökare och företagare.

## Inbjudan att teckna aktier

Intresseanmälda turistföretagare och kommuner inbjuds härmed att teckna aktier i enlighet med villkoren i detta informationsmemorandum. Ett gemensamt destinationsbolag för Roslagen, det vill säga kommunerna och näringslivet i Österåker, Norrtälje och Östhammar samt Vaxholms stad. Namnet på bolaget är Visit Roslagen AB.

Målsättningen är att skapa ett starkare varumärke och en attraktiv destination som kan ta emot morgondagens besökare.

### Tidsplan

15 augusti	Intresseanmälnings sista dag
17 augusti	Insamling och sammanställning av inkomna intresseanmälningar
2 september	Styrelsemöte Visit Roslagen AB – Beslut om tilldelningsgrad
5 september	Utskick av Informationsmemorandum till intressenter och första dag för aktieteckning
22 september	Sista dag för utskick av kallelse till extra bolagsstämma
29 september	Sista dag för teckning av aktier
3 oktober	Sista likviddag för tecknade aktier
6 oktober	Extra bolagsstämma

- Det totala aktiekapitalet uppgår till lägst 243 000 SEK och högst 972 000 SEK.
- Det totala aktieantalet skall vara lägst 2 430 stycken och högst 9 720 stycken.
- Teckningskursen är 100 kronor per aktie.
- En aktiepost motsvarar 1 000 kr (10 aktier) vilket också är lägsta belopp.
- Teckningstiden löper från 5 september 2011 till och med 29 september 2011.

### Vem tecknar aktier?

Emissionen görs med avvikelse från befintliga aktieägares företrädesrätt och riktar sig till kommun och näringsliv i kommunerna Österåker, Norrtälje och Östhammar samt Vaxholms stad. Med näringslivet avses aktiebolag, andra sammanslutningar, stiftelser eller fysisk person under registrerad firma som har eller avser att bedriva verksamhet inom en eller flera av dessa kommuner. Det kommer att finnas en begränsning av hur stor andel varje ägare kan inneha, allt för att säkerställa ett brett ägande och undvika dominans av några få aktörer.

Intresseanmälan skall vara en tydlig viljeyttring att bidra till bolagets finansiering, utöva ett ägaransvar samt ha rösträtt. En möjlighet till samarbetsrelation med bolaget är också möjlig.

### Aktieposten

Teckningskursen är 100 kr. Aktierna tecknas i poster om 10 stycken. En post motsvarar således

1 000 kr och antalet poster uppgår till högst 972 stycken, aktiekapitalet på maximalt 972 000 SEK.

### När kan aktieteckning ske?

Teckningstiden är 5 september till och med 29 september 2011. Sista betalningsdag för tilldelade aktier är den 3 oktober 2011.

### När sker beslut om nya ägare?

Meddelande om aktieinnehav sker genom kallelse till extra bolagsstämma som äger rum den 6 oktober 2011, där bekräftelse på teckningsanmälan finns bifogad.

Samtliga nyemitterade aktier äger lika rätt till andel i Visit Roslagen AB tillgångar och vinst.

### Röst och vinstutdelning

Varje nyemitterad aktie berättigar till 1 röst och medför rätt till utdelning för räkenskapsåret 2011. Bolagsstämman beslutar om utdelning.

### Kontaktpersoner

Jacob Spangenberg  
Styrelsens ordförande

jacob.spangenberg@osthammar.se  
070- 252 01 42

Stina Sidwall  
VD

stina.sidwall@visitroslagen.se  
070-232 08 01



## Visit Roslagen ABs verksamhet

### Bakgrund

2010 bildades Visit Östhammar AB vilket var ett första steg för ett utvecklat turismarbete i Östhammars kommun. Redan vid förankringsfasen riktades intresse för detta arbete från Norrtälje kommun, Österåker kommun samt Vaxholm stad. Nämnda kommuner delar med Östhammar kommun sedan länge ett gemensamt marknadsföringsavtal med Roslagen som gemensamt varumärke.

Visit Östhammar AB har under det senaste året utvecklat en gemensam marknadsportal för Roslagen och har med övriga avtalskommuners kännedom och samarbete knutit till sig aktörer och gjort affärer i hela Roslagen. Detta arbete har dock inte gått helt smärtfritt då skillnaderna i förutsättningar för kommunalt driven och bolagsdriven turism är stor.

Visit Östhammar AB har i maj 2011 bytt namn till Visit Roslagen AB med syfte att emittera aktier till Norrtälje och Österåkers kommuner samt till näringslivet i hela Roslagen. Detta för att med samordnade resurser och ökad effektivitet marknadsföra och sälja turismen i hela Roslagen. Det ska dock inte påverka den lokala driften och utvecklingen av turismen som genom lokal kännedom och profilering arbetar för varje områdes utveckling.

Sett ur ett nationellt och internationellt perspektiv är Visit Roslagens resurser för små för att inom överskådlig tid ha kraft att marknadsföra sig eller konkurrera med de betydligt starkare destinationerna i Sverige, Norden och Europa. Ett gemensamt bolag för Roslagen skulle kanske inte vara tillräckligt men avsevärt öka förutsättningarna att göra Roslagen till en profilerad destination.

En väl genomtänkt gemensam organisation med en lokal nivå för turismarbete såväl som central samordning av insatser riktade utanför Roslagen är en förutsättning för att nå framgång med detta bolag.

### Affärsidé

*“Visit Roslagen marknadsför, säljer och utvecklar turismen i Roslagen”*

Visit Roslagen skapar förutsättningar för marknadsföringsinsatser på den nationella och internationella marknaden. Visit Roslagen tillgängliggör Roslagens utbud genom en samordnad marknadsplats och en driven säljorganisation. Visit Roslagen hjälper aktörer, stora som små, att driva fler affärer till Roslagen.

Visit Roslagen utvecklar turismen i Roslagen genom att:

- Finna synergieffekter mellan aktörer
- Erbjuder utvecklingsinsatser i form av kompetensutveckling, marknadsföring och försäljning
- Mot provision sälja aktörers produkter till turister samt förmedla turistens behov till aktörer för vidareutveckling

### Vision

*“Roslagen ska vara en profilerad destination med starkt varumärke på den Europeiska marknaden”*

Visit Roslagens ambition är att genom samordnade resurser och organiserade insatser göra Roslagen till ett självklart alternativ i valet av besöksdestination i Europa. Roslagens näringsliv skall genom denna utveckling få stärkt ekonomi och ökad lönsamhet och vidare leda till ökad nyetablering och inflyttning i regionen.



## Mål

- I enlighet med den nationella strategin för exportmognad bör Roslagen till år 2015 räknas som exportmogen destination
- År 2015 är 40% av Roslagens turistaktörer bokningsbara eller säljbara genom Visit Roslagen AB och den egna
- År 2020 räknas Roslagen till en av Sveriges fem starkaste destinationer enligt Visit Swedens ranking av exportmogna destinationer

## Nuvarande aktieägare och styrelse

Ägare	Aktieposter	Andel	Andel efter emission
Östhammars kommun	810	30%	Cirka 8,5%
Näringslivet i Östhammars kommun	1620	70%	Cirka 16,5%

Näringslivet och kommunen delar på ägandet av bolaget, dock är målet att näringslivet gemensamt skall äga majoriteten av aktierna och får på så vis större inflytande över verksamheten.

### Styrelse Visit Roslagen AB

Ordförande	Jacob Spangenberg, Östhammars kommun
Vice ordförande	Günter Schneider, Gimo Konferenshotell AB
Ledamöter	Christer Grundström, Fritidsprodukter Ulf Engqvist, Rävstens stugby Helena Ståhl, Boka Uppland Sören Olsson, Öregrund Golfklubb
Suppleanter	Eva Medin Johansson, Mellangården Anna Öberg, Hotell Flora Gunnar Hoffman, Protector och Investergatan
Revisor	Lars Kylberg, Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB



## Bolagsordning för Visit Roslagen aktiebolag

Organisationsnummer 556525-2722

### § 1. Firma

Aktiebolagets företagsnamn är Visit Roslagen AB.

### § 2. Säte

Styrelsen ska ha sitt säte i Östhammars kommun, Uppsala län.

### § 3. Verksamhet

Föremål för aktiebolagets verksamhet ska vara att utveckla besöksnäringen i Roslagens fyra kommuner, Vaxholm, Österåker, Norrtälje och Östhammar. Detta tillsammans med kommunerna och det lokala näringslivet.

### § 4. Aktiekapital

Aktiekapitalet ska vara lägst 243 000 och högst 972 000 kronor.

### § 5. Antal aktier

Antal aktier ska vara lägst 2430 st och högst 9720 st.

### § 6. Styrelse

Styrelsen ska bestå av lägst 3 och högst 7 styrelseledamöter med lägst 3 och högst 7 styrelsesuppleanter.

Ledamöter och suppleanter väljs på årsstämma av aktieägarna.

Styrelsens ordförande väljs av kommunfullmäktige i Östhammars kommun.

Styrelseledamöterna och styrelse- suppleanterna väljs för tiden intill slutet av nästa årsstämma.

Styrelsen är beslutsför, om mer än hälften av hela antalet styrelseledamöter är närvarande. Vid omröstning blir den mening gällande varom de flera förenar sig.

Styrelseledamot och verkställande direktören äger på begäran få särskild från styrelsens beslut avvikande mening antecknad till protokollet.

### § 7. Revisorer

För granskning av aktiebolagets årsredovisning jämte räkenskaperna samt styrelsens och verkställande direktörens förvaltning utses lägst en och högst två revisorer och högst två revisorssuppleanter.

### § 8. Kallelse

Kallelse till bolagsstämma (årsstämma) och andra meddelanden ska ske genom brev med posten till aktieägarna tidigast fyra och senast två veckor före bolagsstämman (årsstämman).

### § 9. Ärenden på årsstämman

1. På årsstämman ska följande ärenden behandlas.
2. Val av ordförande vid bolagsstämman (årsstämman).
3. Upprättande och godkännande av röstlängd.
4. Val av en eller två justeringsmän.
5. Prövande av om bolagsstämman (årsstämman) blivit behörigen sammankallad.
6. Godkännande av dagordning.
7. Framläggande av årsredovisningen och revisionsberättelsen.
8. Beslut om följande.
  - a) Fastställande av resultaträkningen och balansräkningen.
  - b) Dispositioner beträffande aktiebolagets vinst eller förlust enligt den fastställda balansräkningen.
  - c) Ansvarsfrihet åt styrelseledamöterna och verkställande direktören.
9. Fastställande av arvoden till styrelsen och revisorerna.
10. Val till styrelsen och i förekommande fall av revisorer.
11. Annat ärende, som ska tas upp på bolagsstämman (årsstämman) enligt aktiebolagslagen (2005:551) eller bolagsordningen.



#### **§ 10. Räkenskapsår**

Aktiebolagets räkenskapsår ska vara kalenderår.

#### **§ 11. Hembud**

Hembudsskyldighet

Har en aktie övergått från en aktieägare till en person som inte är aktieägare i bolaget har övriga aktieägare rätt att lösa aktien. Lösningrätten ska kunna utnyttjas även för ett mindre antal aktier än erbjudandet omfattar. Den nye ägaren av aktien ska genast skriftligen anmäla övergången till aktiebolagets styrelse. Han ska också visa på vilket sätt han har fått äganderätt till aktien. När anmälan om en akties övergång har gjorts ska styrelsen genast skriftligen meddela detta till varje lösningsberättigad vars postadress är känd för aktiebolaget. Styrelsen ska uppmana de lösningsberättigade att skriftligen framställa lösningsanspråk hos aktiebolaget, senast inom två månader räknat från anmälan hos styrelsen om övergången.

Företräde mellan flera lösningsberättigade

Anmäler sig fler än en lösningsberättigad ska samtliga aktier så långt det är möjligt fördelas mellan de lösningsberättigade i förhållande till deras tidigare innehav av aktier i aktiebolaget. Återstående aktier fördelas genom lottning av aktiebolagets styrelse eller, om någon lösningsberättigad begär det, av notarius publicus.

Lösenbelopp och betalning

Har en aktie som är underkastad lösningrätt överlåtit mot vederlag ska lösenbeloppet motsvara vederlaget om inte särskilda skäl föranleder annat. Lösenbeloppet ska erläggas inom en månad från den tidpunkt lösenbeloppet blev bestämt.

Tvist

Talan i en fråga om hembud måste väckas inom två månader från den dag då lösningsanspråket framställdes hos aktiebolaget.

#### **§ 12 Tecknare av firma**

Styrelsen får ej bemyndiga annan än styrelseledamot eller vd att teckna bolagets firma. Sådant beviljande får endast avse två personer i förening.

Denna bolagsordning har antagits den 11 april 2011

## Villkor och anvisningar

### Teckningskurs och teckningspost

Teckningskursen är 100:00 kr per aktie. De nyemitterade aktierna tecknas i poster om 10 aktier. Minsta belopp att teckna är således en post till belopp om 1 000 kronor.

### Rätt till teckning

Emissionen riktar sig till kommun och näringsliv i Österåker, Norrtälje och Östhammar samt Vaxholms stad. Med näringslivet avses aktiebolag, andra sammanslutningar, stiftelser eller fysisk person under registrerad firma som har eller avser att bedriva verksamhet inom en eller flera av dessa kommuner.

### Teckningstid

Anmälan om teckning av aktier skall göras under perioden 5 september till och med 29 september 2011.

### Anmälan

Anmälan om teckning av aktier skall avse en eller flera teckningsposter om 10 aktier. Observera att endast en teckningsanmälan per tecknare kommer att beaktas och i det fall det insänds fler än en kommer endast den senaste registreras. Anmälan skall ske på "Anmälan om köp av aktier i Visit Roslagen AB" som bifogas informationsmemorandum. Teckningsanmälan kan även laddas ner via [www.roslagen.se/pressobrach](http://www.roslagen.se/pressobrach)

### Anmälan insändes till

Visit Roslagen AB, Box 65, 742 21, Östhammar

### Anmälan är bindande

Anmälningssedeln måste vara Visit Roslagen AB tillhanda senast klockan 18:00 den 29/9 2011. Endast en anmälningssedel per person/juridisk person kommer att beaktas. Ofullständig eller felaktigt ifyllt anmälningssedel kan komma att lämnas utan avseende. Inga tillägg eller ändringar får göras i den tryckta texten på anmälningssedeln.

**Emissionsbelopp:**  
**Antal emitterade aktier:**  
**Kurs:**  
**Aktiepost:**  
**Antal poster kommun:**  
**Antal poster näringsliv:**  
**Teckningstid:**

lägst 243 000 kr, högst 972 000 kr  
lägst 2 430 st, högst 9 720 st  
100:00 kronor  
10 aktier för ett värde om 1 000 kr  
lägst 1 post, högst 81 poster  
lägst 1 post, högst 5 poster  
5 september till och med 29 september 2011

### Rätt till förlängning av teckningstiden samt emissionens fullföljande

Styrelsen förbehåller sig rätten att förlänga teckningstiden och flytta fram likviddagen samt, att under alla omständigheter, fatta beslut att inte fullfölja emissionen. Beslut om att inte fullfölja emissionen kan senast fattas före det att avräkningsnotor skall sändas ut.

### Tilldelning

Beslut om tilldelning av aktier fattas av styrelsen.

### Besked om tilldelning

Information om tilldelning sker genom kallelse till extra bolagsstämma som äger rum den 6 oktober

### Betalning

Full betalning för tilldelade aktier skall erläggas Visit Roslagen AB hos Swedbank på bankgironummer 773-3207 och vara Visit Roslagen AB tillhanda senast den **3 oktober 2011**. Om betalning inte sker i tid kan aktierna komma att överlåtas till annan part. Om betalning från en sådan försäljning understiger teckningskursen enligt erbjudandet kan mellanskillnaden komma att utkrävas av den person som ursprungligen tilldelades aktierna.

### Erhållande av aktierna

Visit Roslagen AB tillhandahåller ej aktiebrev. Avräkningsnotan tillsammans med kvitto för inbetalning gäller som bevis för aktieinnehav. De nya aktierna medför rätt till utdelning från och med verksamhetsåret 2011. Vid eventuell utdelning sker utbetalning via Visit Roslagen AB.

### Extra bolagsstämma

Kallelse till extra bolagsstämma den 6 oktober sker enligt bolagsordning senast två veckor före stämman. Då teckningstiden sträcker sig långt in i september kommer kallelsen att skickas innan teckningstiden är slut. Anledningen är att kommunernas fullmäktige fattar sitt formella beslut om aktieköp först den 26-27 september 2011. Mottagare av detta memorandum som svarat och erlagt full betalning för tilldelade aktier i tid är välkomna till den extra bolagsstämman.



## Anmälan för teckning av aktier i Visit Roslagen AB

Förvärv sker i enlighet med villkoren som framgår i detta Informationsmemorandum utgivet i september 2011 av Visit Roslagen AB. Vid en bedömning av bolagets framtida utveckling är det av vikt att också beakta relevanta risker. Varje potentiell aktieägare måste göra sin egen bedömning av effekten av dessa risker.

<b>Anmälningstid:</b>	5 september - 29 september 2011
<b>Pris per aktie:</b>	100,00 kronor
<b>Aktiepost:</b>	10 aktier med ett värde om 1 000 kr per aktiepost
<b>Tilldelning:</b>	Besked om tilldelning, i form av en avräkningsnota beräknas att skickas före septembers utgång
<b>Likviddag:</b>	Senast 3 oktober 2011, bg. 773-3207

### Anmälan

Undertecknad anmäler sig härmed för teckning av aktier i Visit Östhammar AB, till kurs SEK 100 per aktie. (Sätt ett kryss i rutan som motsvarar ditt önskemål).

1 post á	10 st aktier till ett värde av SEK 1 000
2 poster á	20 st aktier till ett värde av SEK 2 000
3 poster á	30 st aktier till ett värde av SEK 3 000
4 poster á	40 st aktier till ett värde av SEK 4 000
5 poster á	50 st aktier till ett värde av SEK 5 000

Tilldelning sker genom beslut taget av styrelsen i Visit Roslagen AB. Besked om tilldelning beräknas gå ut genom kallelse till extra bolagsstämma i Visit Roslagen AB som äger rum den 6 oktober 2011.

**Undertecknad anmäler sig härmed för teckning av  stycken aktiepost/er á 1 000 kr om vardera 10 aktier i Visit Roslagen AB för ett sammanlagt belopp om kronor \_\_\_\_\_**

I det fall tilldelning sker, registreras aktieinnehavet i bolagets aktiebok och tilldelningsbesked i form av en kallelse till extra bolagsstämma den 6 oktober 2011 skickas till nedanstående adress. I det fall teckningsanmälan inkommit efter tiden för kallelse, kallas den nye ägaren omgående efter att teckningsanmälan inkommit. Teckningsanmälan med kvitto på erlagd betalning utgör giltigt bevis på ägarens aktieinnehav och deltagande på extra bolagsstämma den 6 oktober 2011. Likvid emotses senast 3 oktober 2011 på bankgiro 773-3207

### Undertecknad är medveten om och medger att:

- Anmälan är bindande samt endast en anmälningssedel per tecknare kommer att beaktas. Om flera anmälningar från samma fysiska eller juridiska person inkommer, kommer den anmälan med senast datum att beaktas.
- Inga ändringar eller tillägg får göras i förtryckt text i denna anmälningssedel
- Ofullständig eller felaktigt ifylld anmälningssedel kan komma att lämnas utan avseende.
- Uttryckt antal aktieposter från intresseanmälan skall vara ifyllt i teckningsanmälan.
- Vid eventuell överteckning kan tilldelning komma att ske med lägre antal aktier än anmälan avser eller helt utebli.
- Genom undertecknande av denna anmälningssedel befullmäktigas Visit Roslagen AB att för undertecknads räkning verkställa teckning av aktier enligt de villkor som framgår av Informationsmemorandum utgivet i september 2011.

Personnummer/Organisationsnummer		Telefon dagtid	Personuppgifter som aktieägaren lämnar i samband med uppdraget eller som i övrigt registreras i samband därmed, behandlas av Visit Roslagen AB för förberedelse och administration av uppdraget.  Behandling av personuppgifter kan även ske hos andra företag som Visit Roslagen AB samarbetar med. Aktierna har inte och avses inte att registreras i något annat land än Sverige.
Efternamn/Firma		Tilltalsnamn	
Postadress (gata, box el dyl)			
Postnummer	Ort		
Ort och datum			
Undertecknas av ägare (i förekommande fall av behörig firmatecknare)			
Mät/adress (ej obligatorisk uppgift)			

**Anmälan skickas till:** Visit Roslagen AB, Box 65, 742 21, Östhammar



Kommunstyrelsens kontor  
Göran Oscarsson

2011-08-16 Dnr KS 2010.170 840

Till Kommunstyrelsen

## Risicanalys Visit Roslagen AB

Följande kompletterar tjänsteutlåtande om teckning av aktier i Visit Roslagen AB.

### Ekonomiska åtaganden

Österåkers kommuns stöd till besöksnäringen kommer i fortsättningen att ske genom koncession eller upphandling. Denna process kommer att ske i särskild ordning under hösten 2011 och bygger på antagandet att det nybildade bolaget ska komma att lämna det mest konkurrenskraftiga anbudet. Varje kommun väljer att upphandla valda tjänster med avtal som gäller from 2012. Österåkers kommun har gällande avtal tom 2015 avseende Turistbyrå på Ljusterö vilket innebär att upphandling 2012 begränsas till destinationsmarknadsföring/bokningsbar web samt drift av turistbyrå Österåker. Turistverksamhet enligt följande budget:

	Budget 2011	Plan 2012
Destination Roslagen enligt avtal	330 Tkr	-
Visit Roslagen AB – tjänstekoncession	-	470 Tkr
Turistbyrå Österåker – upphandlad	110 Tkr	150 Tkr
Turistbyrå Ljusterö – tjänsteavtal	200 Tkr	200 Tkr
- hyresavtal	300 Tkr	300 Tkr
Personal – intern	130 Tkr	80 Tkr
Lokal annonsering	50 Tkr	50 Tkr
Mässor	30 Tkr	30 Tkr
Webutveckling/marknadsanalys	90 Tkr	20 Tkr
<b>Totalt</b>	<b>1240 Tkr</b>	<b>1300 Tkr</b>

Personalkostnad avser 20% tjänst för hantering av turistadministration, uppdatering web, mässor och marknadsanalys.

Österåkers kommuns åtagande vid beslut om aktieteckning begränsas till insatt aktiekapital i bolaget.

### Styrelsrepresentation

Valberedningens inriktning är att föreslå, Österåkers kommun, en plats som ordinarie styrelseledamot vid extra bolagsstämma den 6 oktober. Ordförande för Visit Roslagen AB är Jacob Spangenberg, kommunstyrelsens ordförande, Östhammars kommun.

2011-08-16 Dnr KS 2010.170 840

#### **Ägardirektiv**

Bolagets ägare skriver ägardirektiv som kommer att revideras efter nyemissionen. Därutöver kan det vara aktuellt med ett aktieägaravtal mellan kommunerna.

#### **VD/ledning**

Bolaget har idag en VD, Stina Sidwall, med ansvar för bolaget och den affärsmässiga driften med fokus på att utveckla, paketera och marknadsföra av besöksnäringstjänster via bokningsbar web och turistbyråer i Roslagen. Styrelsen lämnar instruktioner till VD.

#### **Affärsplan och budget**

Bolaget har en budget och affärsplan för nuvarande verksamhet 2011 enligt bilaga. Reviderad affärsplan och budget kommer att fastställas under hösten med beslut i den nya styrelsen.

#### **Juridisk bedömning**

SKL förbundsjurist, Staffan Wikell, har lämnat ett första utlåtande och bedömning utifrån Kommunallagen enligt bilaga.

Åkersberga 2011-08-16



Göran Oscarsson  
Näringslivschef

## Göran Oscarsson

**Från:** Wikell Staffan [Staffan.Wikell@skl.se]

**Skickat:** den 5 augusti 2011 15:09

**Till:** Göran Oscarsson

**Kopia:** Diarium-Arkiv SKL

**Ämne:** SV: Visit Roslagen AB

Nytt ärende, dnr och avsluta. Österåkers kommun, Göran Oscarsson, bildande av ett destinationsbolag, kommunalrättsliga kompetensfrågor.

-----

Att kommunerna är minoritetsägare är ju lagligt i sig. Att tänka på är att en kommun kan inte bedriva verksamheter som ligger utanför den kommunala kompetensen varken i förvaltningsform, i ett kommunalt majoritetsägt aktiebolag eller som minoritetsägare i ett aktiebolag. Kompetensbedömningen är densamma i alla tre situationerna. Fullmäktige skall ta ställning i frågor kring bolagsbildning och överlämnande av uppgifter både för helägda bolag 3:17 kommunallagen (KL) och delägda bolag 3:18 KL.

När det gäller lagligheten av verksamheten kan det bara bli en översiktlig bedömning eftersom dokumenten inte är så detaljerade. När det gäller drift av turistbyrå så ligger det helt klart inom gränsen för vad en kommun får syssla med enligt 4 kap 1 § lag om viss kommunala befogenheter. Enligt bestämmelsen får kommuner vidta åtgärder för uppförande och drift av turistanläggningar i den utsträckning det behövs för att främja turistväsendet inom kommunen. Flera kommuner som gränsar till varandra kan samverka om det gynnar var och en av dem. Turistanläggningar kan vara förutom turistbyrå, sådana saker som campingplatser, friluftsgårdar, badplatser, skidbacke, parkeringsplats och småbåtshamn. När det gäller tjänstesektorn, alltså olika slag av förmedlingar av tjänster, alltifrån sportevenemang och konserter och boende finns en gråzon, där det är oklart vad en kommun får göra och inte göra. Rättsfallen är få på senare år.

Jag fastnade för en formulering under "Affärsidé".

" Mot provision sälja aktörers produkter till turister samt förmedla turistens behov till aktörer för vidareutveckling."

Detta kan innehålla en hel del, som kan ligga inom befogenhetslagen och den allmänna kommunala kompetensen enligt 2 kap 1 § kommunallagen (KL), men kan också innehålla delar som ligger utanför vad kommunerna skall ägna sig åt och mer på det privata näringslivets arena. Det är svårt att säga något mer konkret utan att veta mer om vad bolaget skall göra.

Jag har semester nästa vecka men är åter på jobbet den 15 augusti.

**Staffan Wikell**  
förbundsjurist  
Avd för juridik

---

Sveriges Kommuner och Landsting  
Hornsgatan 20  
118 82 Stockholm  
+46 8-452 75 51  
+46 70-648 66 19  
[www.skl.se](http://www.skl.se)



*Arbetsdokument*

## **Affärsplan**

**Visit Östhammar AB**

2011-2015

*Visit Östhammar AB*  
*2*

## Innehåll

<b>Inledning</b>	<b>3</b>
<b>Affärsidé</b>	<b>3</b>
<b>Vision</b>	<b>3</b>
<b>Mål</b>	<b>4</b>
<b>Marknad</b>	<b>4</b>
<b>Affärsmodell 2011-2015</b>	<b>6</b>
<i>Bilaga</i>	
<i>Information Visit Östhammar AB</i>	

## Inledning

### Om dokumentet

Detta dokument är en sammanfattad affärsplan. Samarbetet inom Roslagen, Vaxholm-Österåker-Norrtälje-Östhammar, berörs i så liten omfattning som möjligt med undantag för följande:

- Den gemensamma marknadsplatsen [www.roslagen.se](http://www.roslagen.se)
- Gemensam marknadsföring av Roslagen som destination riktad till turister.

### Bakgrund

Destinationen Östhammar (Östhammars kommun) saknar en gemensam säljorganisation för turistbaserade tjänster och produkter.

### Om Visit Östhammar AB

Visit Östhammar AB är ett bolag som utvecklar, marknadsför och säljer produkter och tjänster inom turism och besöksnäring. Företaget bildades 1 maj 2010 och har 57 ägare. Aktierna är fördelade på näringslivet i Östhammars kommun (70%) och Östhammars kommun (30%). Styrelsen består av representanter från näringsliv och ägarkrets.

Bolaget omsätter 2011 cirka 3 miljoner kronor. De största kunderna är Östhammars kommun och SKB Näringslivsutveckling AB.

### Affärsidé

Visit Östhammar erbjuder turisten, som efterfrågar upplevelser i Roslagen, att genom personlig service samt att genom marknadsplatsen [www.roslagen.se](http://www.roslagen.se) köpa turistbaserade tjänster och produkter. Företaget är ett kommersiellt aktiebolag som arbetar med att utveckla, marknadsföra och sälja högkvalitativa, turistbaserade produkter och tjänster. Fokus är på att sälja.

### Vision

Vision 2020 "Östhammarsmodellen":

Visit Östhammar har genom sitt framgångsrika arbetssätt att öka turism stimulerat till inflyttning, nyetableringar och lokala investeringar i Östhammars kommun. Det gör Visit Östhammar till ett känt framgångskoncept inom svensk turismnäring och omtalad som "Östhammarsmodellen".

## Mål

### Långsiktigt mål

Visit Östhammar är tillsammans med Roslagen år 2015 en exportmogen destination enligt Visit Swedens ranking.

### Delmål

	2011	2012	2013	2014	2015
Bokningsbara objekt	20	100	180	240	300
Annonsörer	10	15	20	25	28
Betalande partners a*1500kr	0	0 (100)	200	300	300
Turismomsättning Enl. TEM (milj.kr)	351	388	425	462	500
Gemensamt aktiebolag Roslagen	Gemensamt beslut i alla kommuner samt VÖAB	Bolagsstämman nya bolaget	Samverkan affärsturism, evenemang, aktiviteter	Störst ink.källa är egen försäljning	Roslagen exportmogen destination

## Marknad

### Kunder till Visit Östhammar

Östhammars kommun

Svensk kärnbränslehantering AB (SKB Näringslivsutveckling AB)

Företagare

Turister

Ortsbefolkning



## Målgrupper

### Turister

Visit Sweden delar in målgrupperna i kategorier

#### Privatresenären

- Active Family= Umgås med familjen och uppleva
- WHOPs- Wealthy Healthy Older People= Gott om både tid och pengar
- DINKs- Double Income No Kids= Unga individualister med höga krav

#### Affärsresenären

- Vitalized Meetings

### Företagare -

Företagare i Östhammars kommun samt övriga Roslagen marknadsför och säljer tjänster och produkter genom Visit Östhammar.

## Marknadsföring

### Till turisten

Varumärket Roslagen marknadsförs av Roslagssamarbetet (Vaxholm, Österåker, Norrtälje och Östhammar) genom Roslagens destinationschef.

### Till företagaren

Visit Östhammar marknadsför sina tjänster till företagare och andra aktörer i Östhammars kommun samt i hela Roslagen.

### Konkurrens

Konkurrens kan uppstå då ett företag eller organisation har liknande affärsidé och vänder sig till kundgruppen företagare i regionen där Visit Östhammar verkar.

Marknadsplatsen [www.roslagen.se](http://www.roslagen.se) konkurrerar med andra marknadsplatser som möter målgruppen turister.

## Affärsmodell 2011-2015

Intäkter kr	2011	2012	2013	2014	2015
Östhammars kommun	1. 475 000	1. 475 000	1. 475 000	1. 475 000	0
SKB	550 000	550 000	550 000	550 000	0
Webb	810 000	957 000	1. 629 000	1. 776 000	1. 923 000
Turistbyrå	100 000	120 000	150 000	175 000	200 000
Övrigt	65 000	75 000	85 000	95 000	105 000
<b>Summa</b>	<b>3 000 000</b>	<b>3 177 000</b>	<b>3 889 000</b>	<b>4 071 000</b>	<b>2 228 000</b>

6  
*Silvén*  
K

*Bilaga*

**Information Visit Östhammar AB**

Företagsnamn	Visit Östhammar AB
Organisationsnummer	556525-2722
Företagsform	Aktiebolag
Postadress	Box 66, 742 21 Östhammar
Besöksadress	Rådhuset, Rådhusorget Östhammar
Telefon	0173- 178 50
Kontaktperson	Stina Sidwall
E – postadress	stina.sidwall@visitosthammar.se
Webbadress	www.roslagen.se/ www.visitosthammar.se
Revisor	Lars Kylberg
Ägarfördelning	Näringslivet i Östhammars kommun 70 % Östhammars kommun 30 %

Verksamheten är offentligt upphandlad via Östhammars kommun  
Sponsorsavtal med SKB Näringslivsutveckling AB

**Styrelse**

Ordförande	Jacob Spangenberg
Vice ordförande	Günter Schneider
Ledamöter	Helena Ståhl Sören Ohlsson Christer Grundström John Strand Åsa Hofring
Suppleanter	Margareta Widén-Berggren Eva Medin Johansson Ulf Engqvist Gisela Norén
Adjungerad 2010/ 2011	



<b>Intäkter</b>	<b>2011</b>
Koncession Östhammars kommun	1 475 000
SKB Web	350 000
SKB Näringsliv Östhammar	200 000
Försäljning Turistbyråer	125 000
Annonsförsäljning	350 000
Roslagssamarbetet Web	500 000
Övriga intäkter	75 000
<b>Summa intäkter</b>	<b>3 075 000</b>

<b>Kostnader</b>	<b>2011</b>
Löner fast personal	1 600 000
Löner timanställda	130 000
Inhyrd personal	120 000
Konsulter/säljfunktion	100 000
Programvarukostnad	380 000
Resor och traktamenten	25 000
Kompetensutveckling	80 000
Styrelsekostnader	50 000
Lokalhyrot/fastighetskostnader	210 000
Administration, IT, telefon	120 000
Bokförings-och revisionskostnader	75 000
Försäkringar, serviceavgifter	50 000
Varuinköp turistbyråer	60 000
Marknadsföring, aktiviteter	75 000
<b>Summa</b>	<b>3 075 000</b>

Plats och tid Societetshuset, Öregrund kl.18.00 -20.45

Närvarande Se närvarolista (Bilaga 1). beslutande

Jacob Spangenberg, styrelsens ordförande  
Hans Tibell, mötets ordförande  
Elisabeth Söllvander Andersson, mötets sekreterare  
Stina Sidwall, VD  
Ulf Andersson, näringslivschef  
Erik Larsson, projektanställd  
Ulrika Ahlinder, webbredaktör  
Juliette Vanaschvanwijck,  
Maud Nilsson Persson

Förhindrad att närvara

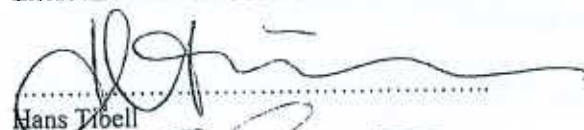
Underskrifter Sekreterare



Paragrafer 1-17

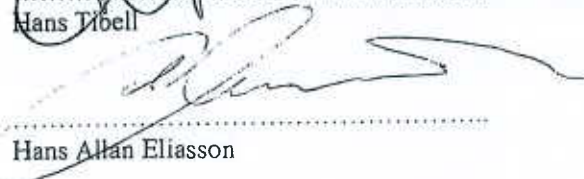
Elisabeth Söllvander Andersson

Ordförande



Hans Tibell

Justerande



Hans Allan Eliasson

**§ 1 Mötet öppnas**

Jacob Spangenberg hälsar alla välkomna och förklarar mötet öppnat.

---

**§ 2 Val av ordförande och sekreterare för stämman**

Hans Tibell väljs till ordförande och Elisabeth Söllvander Andersson till sekreterare.

---

**§ 3 Prövande om bolagsstämman är behörigen sammankallad**

Stämman fann att bolagsstämman var behörigen sammankallad.

---

**§ 4 Upprättande och godkännande av röstlängd**

Röstlängden består av ett excelark med närvarande ägare, personer med ägarfullmakt eller ombud för ägare. (Bilaga 2).

---

**§ 5 Godkännande av dagordning**

Dagordningen godkänns.

---

**§ 6 Val av justeringsman att jämte ordförande justera stämmans protokoll**

Hans Allan Eliasson väljs att jämte ordförande justera stämmans protokoll.

---

## § 7 Framläggande av årsredovisning och revisionsberättelse

VD Stina Sidwall ger rapport om verksamhetsberättelse och bokslut för 2010 och planerad verksamhet under 2011. Revisor Lars Kylberg föredrar revisionsberättelsen och föreslår ansvarsfrihet för det gångna året.

---

## § 8 Beslut om

- a) **Fastställande av resultat- och balansräkning**  
Stämman beslutar att resultat- och balansräkningen fastställs.
  - b) **Disposition av bolagets vinst enligt fastställd balansräkning**  
Beslutades att den föreslagna dispositionen av bolagets resultat från 2010, fastställs. 207.494 kronor förs i ny räkning.
  - c) **Ansvarsfrihet för styrelseledamöterna och verkställande direktören**  
Beslutades att bevilja styrelsen och den verkställande direktören ansvarsfrihet för det gångna verksamhetsåret.
- 

## § 9 Information om gemensamt destinationsbolag i Roslagen; Visit Roslagen AB

Visit Östhammars ordförande Jacob Spangenberg informerar om gemensamt destinationsbolag i Roslagen.

Webbredaktör Ulrika Ahlinder och styrelseledamot John Strand informerar om och visar webbplatsen; roslagen.se.

Näringslivschef Ulf Andersson vill ha till protokollet att Norrtälje och Österåkers kommuner tycker konceptet är bra medan Vaxholms kommun avvaktar. Diskussion förs om hur styrelsen ska se ut när kommunerna slås ihop.

---

## § 10 Antagande av ny bolagsordning

Bolagsordningen med de nya förändringarna antas enhälligt.

**§ 11 Beslut att bemyndiga styrelsen att emittera aktier enligt styrelsens förslag (Bilaga 3).**

Beslut att bemyndiga styrelsen att emittera aktier antas enhälligt.

---

**§ 12 Fastställandet av antalet styrelseledamöter och suppleanter**

Annika Kruukka har varit delaktig i valberedningens arbete men finns inte antecknad.

Stämman beslutar att enhälligt anta valberedningens förslag.

---

**§ 13 Fastställande av arvode till styrelse och revisor**

Stämman beslutar att ett arvode á 500 kronor/styrelsemöte och resetraktamente ska utgå till ledamöter och suppleanter.

---

**§ 14 Val av styrelse samt styrelsesuppleanter**

Jämställdheten i styrelsen ifrågasätts.

Styrelsen ska bestå av sex stycken ledamöter och tre suppleanter.

Stämman beslutar att anta valberedningens förslag (Bilaga 4).

---

**§ 15 Val av bolagets revisor**

Stämman beslutar välja Lars Kylberg till bolagets revisor.

---



### § 16 Val av bolagets valberedning

Stämman beslutar att välja näringslivschef Ulf Andersson, näringslivschef Östhammars kommun, Dan Löfgren, näringslivschef Norrtälje kommun, Mai Lundell, Järnboden, Katarina Gullesjö, Klackskärs camping, Anna Rask, Vårdshuset Gammeltammen och Gisela Norén, destinationschef *Roslagen* till valberedning. Valberedningen uppdras att ta fram förslag till styrelse inför nästa bolagsstämma 2012.

---

### § 17 Mötet avslutas

Ordförande Hans Tibell tackar för en väl genomförd bolagsstämma och förklarar mötet avslutat.

VD Stina Sidwall riktar ett tack till personalen för ett väl utträttat arbete under året.

Jacob Spangenberg avtackar de avgående styrelseledamöterna för ett väl genomfört arbete i styrelsen.

---

**På bolagsstämma söker styrelsen bemyndigande att emittera aktier enligt följande:**

**Styrelsens förslag till beslut om bemyndigande för styrelsen att nyemittera aktier**

Styrelsen för Visit Östhammar AB föreslår att årsstämman den 11 april 2011 bemyndigar styrelsen att, för tiden intill nästa årsstämma, vid ett eller flera tillfällen besluta om nyemission av aktier.

Styrelsen skall kunna besluta om nyemission både med avvikelse från aktieägarnas företrädesrätt.

Teckningskursen skall fastställas av styrelsen och baseras på aktiens bedömda marknadsvärde. Emission skall i övrigt ske på marknadsmässiga villkor.

Syftet med bemyndigandet är att, givet det förändrade ändamålet för bolagets verksamhet, kunna erbjuda även juridiska och fysiska personer bosatta i andra kommuner i Roslagen ett ägande i bolaget.

Stämmans beslut enligt detta styrelsens förslag är giltigt endast om det biträts av aktieägare med två tredjedelar av såväl de avgivna rösterna som de vid stämman företrädda aktierna.

**Förslag på ändringar i bolagsordningen är följande:**

§ 1. Firma. Byte av namn till Visit Roslagen AB

§ 3. Verksamhet. Att utveckla besöksnäringen i Roslagen, Vaxholm, Österåker, Norrtälje och Östhammar tillsammans med det lokala näringslivet och kommunerna.

§ 4. Aktiekapital. Aktiekapitalet skall vara lägst 243.000 kr och högst 972.000 kr.

§ 5. Antal aktier. Antalet aktier skall vara lägst 2430 och högst 9720

§ 6. Styrelse. Styrelseledamöterna och styrelsesuppleanterna väljs för tiden intill slutet av nästa årsstämma.

§ 13. Kommunens inspektionsrätt. Paragrafen tas bort

Bolagsordning och valberedningens förslag enligt bilagor

Årsredovisning finns på begäran hos vd [stina.sidwall@visitosthammar.se](mailto:stina.sidwall@visitosthammar.se)

OSA senast onsdagen den 6 april till [stina.sidwall@visitosthammar.se](mailto:stina.sidwall@visitosthammar.se)

*Vi bjuder på något gott att äta!*

*Välkommen  
Styrelsen*

## Nytt destinationsbolag i Roslagen

Undertecknad har fått i uppdrag att, tillsammans med kommunerna Vaxholm, Norrtälje och Östhammar, undersöka ett eventuellt bildande av ett gemensamt destinationsbolag för hela Roslagen. Beslutet i kommunstyrelsen innebär diskussioner och förankring med företagare och andra intressenter inom besöksnäringen i Österåker.

Bakgrunden till förslaget om destinationsbolag är att besöksnäringen växer i Sverige och globalt. För att Österåker och Roslagen ska bli framgångsrikt krävs marknadsföring och samverkan, både geografiskt och mellan privat och offentligt.

Andra liknande destinationsbolag driver destinationsutveckling i dialog med företagen, har hand om turistbyråerna och, framför allt, sköter en gemensam bokningsbar webb. I vårt fall tror vi att en bokningsbar webb "Roslagen.se" är helt central för framgången för besöksnäringen i Österåker.

Utgångspunkten är att destinationsbolaget ska ägas gemensamt av de fyra kommunerna och de privata företag eller föreningar som väljer att bli aktieägare. Aktiemajoriteten ska innehåsas av de privata aktörerna.

Under februari månad genomfördes möten i Åkersberga och Ljusterö med presentation av det uppdrag som kommunstyrelsen gett, den nationella strategin som Svensk Turism AB tagit fram och tio års erfarenhet av samarbete mellan kommunerna i Roslagen. Förutom vid öppna möten har även frågan diskuterats i Österåker kommuns näringslivsråd. Slutsatsen var att det finns ett stöd för att fortsätta processen genom förhandling och diskussion med övriga kommuner enligt följande utgångspunkter vad gäller verksamhet i det gemensamma bolaget:

- Destinationsutveckling
- Drift av samtliga Turistbyråer
- Drift av Marknadsplats Roslagen (bokningsbar webb)
- Samverkan med omvärlden och nationella aktörer

Uppdaterad intresseanmälan som ersätter tidigare utsända (ej bindande) för

## AKTIETECKNING I VISIT ROSLAGEN AB

Syftet med denna, ej bindande, anmälan är att undersöka intresset för att teckna aktier i ett gemensamt destinationsbolag för Roslagen, definierat som Norrtälje, Österåkers, Östhammars och Vaxholms kommuner. Arbetsnamnet för det blivande destinationsbolaget ("bolaget") är Visit Roslagen AB ub.

Intresseanmälningarna kommer att vara beslutsunderlag för aktieemissionen i bolaget. Formell inbjudan till teckning av aktierna kommer att ske i september. Dock kommer endast de som tecknat intresseanmälan senast den 15 augusti att kunna teckna aktier.

Ägandet i bolaget ska fördelas mellan de fyra kommunerna och näringslivet och aktierna får endast förvärfvas av dessa. Med näringslivet avses aktiebolag, andra sammanslutningar eller stiftelser eller fysisk person under registrerad firma som har eller avser att bedriva verksamhet inom en eller flera av dessa kommuner.

Bolaget Visit Roslagen AB (org. nr 556525-2722) kommer att utse ny styrelse och emission av aktier sker i höst.

Intresseanmälan ska vara en tydlig viljeyttring att bidra till bolagets finansiering och utöva ett ägaransvar. Den som väljer att inte teckna aktier kommer självfallet att kunna ha en kund-, leverantörs- eller samarbetsrelation med bolaget.

Den här intresseanmälan och övrig information finner du på [www.osteraker.se](http://www.osteraker.se), under fliken Näringsliv & Arbete eller under [www.roslagen.se/pressobransch](http://www.roslagen.se/pressobransch).

**OBS!** Det enda sättet att bli ägare är att via e-post eller vanlig post skicka in en intresseanmälan före den 15 augusti 2011. **Sista dag för intresseanmälan är 15 augusti 2011.**

Frågor till [naringsliv@osteraker.se](mailto:naringsliv@osteraker.se)

Intresseanmälan (ej bindande) för

## AKTIETECKNING I VISIT ROSLAGEN AB ub

Maila till [naringsliv@osteraker.se](mailto:naringsliv@osteraker.se) eller posta till:

Österåkers kommun  
Näringslivsenheten  
Att: Göran Oscarsson  
184 86 Åkersberga

Jag/vi är intresserad(e) av att teckna aktier i Visit Roslagen AB ub.

1 000 kr

2 000 kr

3 000 kr

4 000 kr

5 000 kr

Större belopp - var vänlig ange.

Aktieposternas storlek är ännu så länge enbart indikativa och kommer att fastställas inför den formella aktieteckningen.

Org. namn

.....

Org nummer

.....

Firmatecknare

.....

E-post

.....



# Årsredovisning

för

## Visit Östhammar AB

556525-2722

Räkenskapsåret

2010

AK

påbörja en ny marknadsplats för roslagen.se i enlighet med sponsoravtal. Flytt av kontor och verksamhet påbörjades, möten med ägare och näringsliv genomfördes.

Under 2011 kommer Visit Östhammar att vara en del i arbetet med framtagandet av en gemensam organisation för hela Roslagen för att bli konkurrenskraftiga i jämförelse andra destinationer som arbetar framgångsrikt med turism.

<b>Flerårsöversikt (tkr)</b>	2010
Nettoomsättning	2 458
Resultat efter finansiella poster	20
Soliditet (%)	30

#### **Förslag till vinstdisposition**

Styrelsen föreslår att till förfogande stående vinstmedel (kronor):

balanserad vinst	187 225
årets vinst	20 269
	<b>207 494</b>

disponeras så att

i ny räkning överföres	207 494
------------------------	---------

Företagets resultat och ställning i övrigt framgår av efterföljande resultat- och balansräkning med tilläggsupplysningar.



## Balansräkning

Not      2010-12-31      2009-12-31

### TILLGÅNGAR

#### Anläggningstillgångar

##### *Immateriella anläggningstillgångar*

Balanserade utgifter för utvecklingsarbeten och liknande arbeten

4      136 000      0

**Summa anläggningstillgångar**

**136 000      0**

#### Omsättningstillgångar

##### *Varulager m m*

Färdiga varor och handelsvaror

24 250      0

##### *Kortfristiga fordringar*

Kundfordringar

955      0

Aktuella skattefordringar

4 112      7 953

Övriga fordringar

0      98 469

**5 067      106 422**

##### *Kassa och bank*

1 320 852      343 803

**Summa omsättningstillgångar**

**1 350 169      450 225**

**SUMMA TILLGÅNGAR**

**1 486 169      450 225**

## **Tilläggsupplysningar**

### **Redovisnings- och värderingsprinciper**

Årsredovisningen har upprättats enligt Årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd.

Övriga tillgångar och skulder har upptagits till anskaffningsvärden där inget annat anges.

Redovisningsprinciperna är oförändrade jämfört med föregående år.

Fordringar har upptagits till de belopp varmed de beräknas inflyta.

Periodisering av intäkter och kostnader har skett enligt god redovisningsed.

#### **Intäkter**

Bolaget har tecknat avtal med SKB och Östhammars kommun angående utveckling av turism i regionen. Avtalen är fleråriga och bolaget redovisar intäkten linjärt över avtalstiden.



## Not 2 Anställda och personalkostnader

	2010	2009
<b>Medelantalet anställda</b>		
Kvinnor	3	0
Män	1	0
	4	0
<b>Löner och andra ersättningar</b>		
Styrelse och verkställande direktör	252 000	0
Övriga anställda	540 348	0
	792 348	0
<b>Sociala kostnader</b>		
Övriga sociala avgifter enligt lag och avtal	221 090	0
Övriga personalkostnader	95 007	0
	316 097	0
<b>Totala löner, ersättningar, sociala kostnader och pensionskostnader</b>	1 108 445	0

## Not 3 Avskrivningar och nedskrivningar

Anläggningstillgångar skrivs av enligt plan över den förväntade nyttjandeperioden med hänsyn till väsentligt restvärde. Följande avskrivningsprocent tillämpas:

<b>Immateriella anläggningstillgångar</b>	
Immateriella anläggningstillgångar	20 %

**Not 5 Förändring av eget kapital**

	<b>Aktie- kapital</b>	<b>Reservfond</b>	<b>Balanserat resultat</b>	<b>Årets resultat</b>
Belopp vid årets ingång	200 000	40 000	97 940	92 285
Fondsmission	43 000	-40 000	-3 000	
Disposition enligt beslut av årets årsstämma:			92 285	-92 285
Årets resultat				20 269
<b>Belopp vid årets utgång</b>	<b>243 000</b>	<b>0</b>	<b>187 225</b>	<b>20 269</b>





## Revisionsberättelse

Till årsstämman i

### Visit Östhammar AB

Org nr 556525-2722

Vi har granskat årsredovisningen och bokföringen samt styrelsens och verkställande direktörens förvaltning i Visit Östhammar AB för år 2010. Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för räkenskapshandlingarna och förvaltningen och för att årsredovisningslagen tillämpas vid upprättandet av årsredovisningen. Vårt ansvar är att uttala oss om årsredovisningen och förvaltningen på grundval av vår revision.


Revisionen har utförts i enlighet med god revisionssed i Sverige. Det innebär att vi planerat och genomfört revisionen för att med hög men inte absolut säkerhet försäkra oss om att årsredovisningen inte innehåller väsentliga felaktigheter. En revision innefattar att granska ett urval av underlagen för belopp och annan information i räkenskapshandlingarna. I en revision ingår också att pröva redovisningsprinciperna och styrelsens och verkställande direktörens tillämpning av dem samt att bedöma de betydelsefulla uppskattningar som styrelsen och verkställande direktören gjort när de upprättat årsredovisningen samt att utvärdera den samlade informationen i årsredovisningen. Som underlag för vårt uttalande om ansvarsfrihet har vi granskat väsentliga beslut, åtgärder och förhållanden i bolaget för att kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören är ersättningskyldig mot bolaget. Vi har även granskat om någon styrelseledamot eller verkställande direktören på annat sätt har handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen. Vi anser att vår revision ger oss rimlig grund för våra uttalanden nedan.

Årsredovisningen har upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en rättvisande bild av bolagets resultat och ställning i enlighet med god redovisningssed i Sverige. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker att årsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen, disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Uppsala den 22 mars 2011

Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB

  
Lars Kyllberg  
Auktoriserad revisor



## AVTAL

### STRATEGISKT SAMARBETE OM TURISM I ROSLAGEN

#### Övergripande princip

Parterna har genom att teckna detta avtal åtagit sig att verka för ett fördjupat samarbete så att parterna gemensamt och var för sig uppnår en positiv utveckling av besöksnäringen. Turismen kan därmed bli en verklig basnäring med hög tillväxtpotential i alla kommunerna.

Syftet är att göra destinationen Roslagen till ett av Sveriges fem mest attraktiva besöksmål och därmed förbättra förutsättningarna för enskilda företags långsiktiga lönsamhet.

#### Parter

Vaxholms stad, Österåkers kommun, Norrtälje kommun och Östhammars kommun.

#### Omfattning

Marknadsföring av turism i Roslagen under ett gemensamt varumärke. Omfattning specificeras i bilaga 1.

Ansvaret för strategisk planering och kontroll av varumärket Roslagen sköter parterna gemensamt. Registrering och förvaltning av varumärke, domännamn, logotyp, grafisk profil m.m. åligger samordnande kommun.

#### Uppdrag

Uppdraget enligt detta avtal utförs av antingen en kommun för annan kommuns räkning (samordnande kommun) eller av gemensamt upphandlad entreprenör.

#### Avtalstid

1 jan 2009 – 31 dec 2011. Avtalet förlängs automatiskt med två år om inte uppsägning sker.

#### Samordnade kommun

Samordnande kommun för avtalet och det gemensamt överenskomna samarbetet skall vara Norrtälje kommun.

### Organisation

Ansvaret för den gemensamma verksamheten inom ramen för detta avtal ligger hos kommunernas näringslivsansvariga eller annan som respektive kommun utser. Dessa personer utgör styrgrupp för verksamheten.

Operativt ansvarig utses av styrgrupp eller upphandlas.

### Ekonomisk fördelning/finansiering

Till förfogande ställs resurser enligt fördelning i bilaga 2. Dessa resurser kan bestå av personal i egen regi eller upphandlad entreprenör och/eller av driftmedel som kommunerna gemensamt skjuter till.

Samordnande kommun fakturerar övriga parter. Fakturorna ska regleras senast 30 juni verksamhetsåret.

### Verksamhetsplanering och budgetprocess

Årlig verksamhetsplanering och budget fastställs av styrgrupp.

### Uppföljning/utvärdering

Styrgruppen presenterar årligen en gemensam verksamhetsberättelse.

### Avtalsförändring

Om förutsättningarna för avtalet förändras under avtalstiden äger kommunerna rätt att uppta förhandlingar. Förhandlingen ska inledas senast en månad efter avisering.

Förändring i avtalets bilagor beslutas av styrgruppen.

### Uppsägning

Om någon part säger upp detta avtal förfaller avtalet i sin helhet, d.v.s. avtalet upphör att gälla för samtliga kommuner. Uppsägning ska ske skriftligt senast 6 månader före avtalstidens utgång.

### Tvist

Tvist med anledning av detta avtal ska förhandlas och lösas mellan kommunerna.

7.

Östhammar 2008

Åkersberga 2008

ÖSTHAMMARS KOMMUN

ÖSTERÅKERS KOMMUN



Jacob Spangenberg  
Kommunstyrelsens ordförande

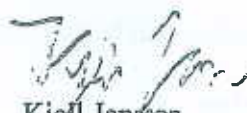
Ingela Gardner Sundström  
Kommunstyrelsens ordförande

Vaxholm 2008

Norrtälje 20/10 2008

VAXHOLMS STAD

NORRTÄLJE KOMMUN



Bengt Hansson  
Kommunstyrelsens ordförande

Kjell Jansson  
Kommunstyrelsens ordförande





## BILAGA I

### STRATEGISKT SAMARBETE OM TURISM I ROSLAGEN

Följande uppgifter/aktiviteter ska skötas gemensamt enligt avtalet.

#### Marknadsföring

- o Mässdeltagande
- o Broschyrer
- o Övriga trycksaker och samverkan som t.ex. evenemangstidningen Roslagsevenemang
- o Profilannonsering
- o Gemensam webbplats, [www.roslagen.se](http://www.roslagen.se)
- o PR

#### Destinationsutveckling/analys

- o Turistekonomisk analys för resp. kommun samt för Roslagen gemensamt
- o Informera den lokala besöksnäringen om turismutvecklingen, omvärldsfrågor, trender, viktiga nyheter och möjligheter
- o Nätverksbygge med aktörer inom besöksnäringen – turistbyråentreprenörer, turistföretag, evenemangsarrangörer, ansvariga för olika besöksmål m.m.
- o Bidra till kompetensutveckling av branschen
- o Inspirera besöksnäringens aktörer till nyföretagande, produktutveckling och värdskap
- o Roslagsambassadörsutbildning
- o Arbeta för Roslagen som destination för nationellt intressanta evenemang

#### Övrigt

- o Varumärket Roslagen – t.ex. konceptutveckling, grafisk profil, förvaltning domännamn
- o Samverkan med andra relevanta aktörer, t.ex. Stockholm Visitors Board, Visit Skärgården m.fl
- o Stötta "Informations-punkter" - anläggningar, hotell, campingplatser, bensinstationer, butiker, sommarbokbuss m.m. - med broschyrmaterial och information.
- o Specificera minimikrav på turistbyråentreprenörer (eller egenverksamhet) vad gäller t.ex. öppethållande och kompetens (auktorisering).

*(EJ STRATEGISKT SAMARBETE ENLIGT AVTALET)***TURISTSERVICE/TURISTBYRÅVERKSAMHET**

Dessa frågor får respektive kommun hantera på det sätt man finner lämpligt. Undantaget är de krav på verksamheten som överenskommits inom ramen för det strategiska Roslagssamarbetet.

Nedan exempel på vad varje kommun kan/bör säkerställa från den som driver turistbyråer, oavsett om det är egenregi, upphandlad entreprenör eller annat.

- o Service och information till besökare - om Roslagen, regionen och övriga Sverige.
- o Bokning av boende
- o Vid behov - inspirera och stötta lokala evenemangsarrangörer
- o Försäljning av evenemangsbiljetter
- o Försäljning av Stockholmskort, Båtluftarkort, uppgradering av Waxholmsbolagskort, medlemskap i Svenska turistföreningen, Kulturarvskort
- o Service till grupper och researrangörer
- o Ajourhållande av information till webb och trycksaker
- o Utrymme för icke-kommersiella aktörers marknadsföring.

Viktigt att understryka att turistbyrån (vid drift i annan regi) bör vara en kommersiell aktör. Nedanstående kan vara exempel på vad en entreprenör kan göra (utöver det eventuella kommunala uppdraget):

- o Försäljning av paket och nya produkter i samarbete med besöksnäringens övriga aktörer
- o Profilerings, samordning och utveckling av nya attraktiva lokala evenemang
- o Försäljning av t.ex böcker, kartor, vykort, hantverk, souvenirer, take-away etc.
- o Caféverksamhet i eller vid turistbyrån
- o Guidningar/guidebokning och grupparrangemang.
- o Marknadsföring av lokala evenemang
- o Egna arrangemang, seminarier, fester, samordning och arrangörsskap vid externa besök, personalutflykter m.m.
- o Möjlighet att erbjuda andra tjänster till såväl kommuner som näringsliv, besöksmål, kultur-/idrottsaktörer och evenemangsarrangörer - t ex marknadsföringsaktiviteter, kompetensutveckling, kultursponsring och stöd vid evenemang samt att samordna, skapa och genomföra evenemang.
- o Möjlighet att utveckla och sälja nya turistprodukter och paket – i samråd med aktörer inom den lokala besöksnäringen.



*UTKAST BILAGA 2*

STRATEGISKT SAMARBETE OM TURISM I ROSLAGEN

Ekonomisk fördelning/finansiering

Till förfogande ställs gemensamma resurser i form av personal i egen regi eller upphandlad entreprenör och av driftmedel som kommunerna gemensamt skjuter till.

Samordnande kommun är arbetsgivare för anställd personal inom avtalets verksamhetsområde och i förekommande fall upphandlande enhet.

Totala gemensamma kostnader fördelas enligt följande:

Östhammars kommun	19%
Norrtälje kommun	42%
Österåkers kommun	18%
Vaxholms kommun	21%

Samordnande kommun fakturerar övriga parter. Fakturorna ska regleras senast 30 juni verksamhetsåret.



AU § 119

Dnr KS 2011/161-014

Utdrag: akten, KS

**Filmproduktion för Roslagen/ Österåker****Ärende**

Destination Roslagen har gjort en upphandling avseende filmproduktion med syfte att utveckla den nya marknadsplatsen [www.roslagen.se](http://www.roslagen.se), samt att ge möjlighet för kommunerna att producera eget material.

**Tidigare beredning**

– Kommunstyrelsens kontor redogör för ärendet i tjänsteutlåtande daterat 2011-08-21.

**Arbetsutskottets förslag****Kommunstyrelsen beslutar**

1. Österåker finansierar del av totalkostnaden 200 Tkr med 50 Tkr.
2. Finansiering sker genom Kommunstyrelsens konto för särskilda insatser.
3. Kommunikationsenheten får i uppdrag att i samråd med näringslivsenheten godkänna underlag till filmproduktionen.



Justerandes sign

ACF

Utdragsbestyrkande



Kommunstyrelsens kontor  
Göran Oscarsson

2011-06-21 Dnr KS 2011/161-014

Till Kommunstyrelsen

## Filmproduktion för Roslagen/Österåker

Destination Roslagen har gjort en upphandling avseende filmproduktion med syfte att utveckla den nya marknadsplatsen [www.roslagen.se](http://www.roslagen.se), samt ge möjlighet för kommunerna att producera eget material.

### Beslutsförslag

#### Kommunstyrelsen beslutar

1. Österåker finansierar del av totalkostnaden 200 Tkr med 50 Tkr.
2. Finansiering sker genom KS konto för särskilda insatser.
3. Kommunikationsenheten får i uppdrag att i samråd med näringslivsenheten godkänna underlag till filmproduktionen.

### Bakgrund

De fyra kommunerna i Roslagen har sedan lång tid ett omfattande samarbete inom besöksnäringen. Fr.o.m. 2009-01-01 finns ett avtal som reglerar omfattning och finansiering av den gemensamma verksamheten. Norrtälje kommun är värdkommun. Drift av turistbyråer ingår hittills inte i det gemensamma åtagandet. Utveckling av den nya marknadsplatsen har skett genom Visit Östhammar AB och finansieras i huvudsak av privata intressen. Den nya Marknadsplatsen lanserades i april och är kommersiellt anpassad till bokningsmöjligheter online med betalning via kort. I syfte att utveckla denna marknadsplats har destination Roslagen beslutat att producera filmmaterial för användning via web, facebook, mässor mm.

### Förvaltningens slutsatser

Norrtälje kommun har på uppdrag upphandlat denna produktion och valt AB Global Pictures till leverantör. Totalt produceras i ett första steg 3 filmer för destination Roslagen baserat på följande huvudkoncept, skärgården, bruken och städerna. Därutöver förfogar varje kommun 2 filmer för att profilera kommunen som besöksmål, men även att marknadsföra sig mot invånare och företag. Innehåll/koncept ansvarar respektive kommun för och kan användas på egen hemsida [osteraker.se](http://osteraker.se), men även på sociala medier, mässor mm.

Göran Oscarsson  
Näringslivschef





AU § 120

Utdrag: akten, KS

### **Flytt av kommunens överförmyndarverksamhet**

#### **Ärende**

Ärendet avser flytt av kommunens överförmyndarverksamhet. Förslag föreligger om att samverka och sammanföra Norrtälje kommuns, Vallentuna kommuns, Täby kommuns och Österåkers kommuns överförmyndarverksamheter i ett gemensamt överförmyndarkontor i Täby kommun. Kanslichef Mattias Näslund redogör muntligt för ärendet.

#### **Arbetsutskottets beslut**

Ärendet bereds vidare.



ACF



# Samverkan inom överförmyndar- verksamheten inom Norrtälje, Täby, Vallentuna och Österåker

Maj 2011

Mats Carlström  
Eva Lagbo Bergqvist  
Madeleine Sjöstrand

## Innehåll

<b>1</b>	<b>Inledning</b> .....	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>Överförmyndarverksamheten i korthet</b> .....	<b>3</b>
2.1	Överförmyndarens uppdrag.....	3
2.2	God man till ensamkommande barn.....	4
2.3	Utvecklingsriktning.....	4
<b>3</b>	<b>Kommunala samverkansformer</b> .....	<b>5</b>
3.1	Kommunalförbund.....	6
3.2	Samägt aktiebolag.....	6
3.3	Gemensam nämnd.....	6
3.4	Samverkan genom avtal.....	7
<b>4</b>	<b>Överförmyndarverksamheten i dag</b> .....	<b>8</b>
4.1	Norrtälje kommun.....	8
4.1.1	Organisation.....	8
4.1.2	Verksamhet och ekonomi.....	8
4.2	Täby kommun.....	9
4.2.1	Organisation.....	9
4.2.2	Verksamhet och ekonomi.....	9
4.3	Vallentuna kommun.....	10
4.3.1	Organisation.....	10
4.3.2	Verksamhet och ekonomi.....	11
4.4	Österåkers kommun.....	12
4.4.1	Organisation.....	12
4.4.2	Verksamhet och ekonomi.....	12
<b>5</b>	<b>Förutsättningar för en utökad samverkan</b> .....	<b>13</b>
5.1	Ekonomi och bemanning.....	13
5.2	Förhållanden kring ensamkommande flyktingbarn.....	14
5.3	Samverkan genom avtal.....	15
5.3.1	Positiva effekter.....	15
5.3.2	Risker.....	16
<b>6</b>	<b>Exemplet Skövde – Överförmyndarkansli i samverkan</b> .....	<b>17</b>
6.1	Lärdomar från överförmyndarkansli i samverkan – Skövdeexemplet.....	17
<b>7</b>	<b>Kostnadsbild för ett gemensamt kansli för Täby, Vallentuna, Österåker och Norrtälje</b> .....	<b>17</b>
	<b>Bilaga Faktaunderlag</b> .....	<b>19</b>

## 1 Inledning

Kommunledningen i Täby, Österåker, Vallentuna och Norrtälje kommuner har beslutat att tillsammans utarbeta ett beslutsunderlag vad gäller samverkan avseende överförmyndarens verksamhetsområde. Utredningen har genomförts i två steg. Initialt har intresset för samverkan, möjliga samverkanskonstellationer och möjliga associationsformer undersöks genom intervjuer med respektive kommuns kommunstyrelseordförande och kommundirektör. I ett andra steg har utredningen inriktats på att utreda förutsättningarna för en gemensam förvaltningsorganisation. Danderyds kommun deltog i utredningens inledande del men beslutade att inte delta i utredningens andra steg.

Syftet med utredningen är att utarbeta ett beslutsunderlag för att kunna ta ställning till lämpliga samverkanskonstellationer, lämplig associationsform och vilka förändringar/förbättringar det skulle kunna innebära för respektive kommun.

Public Partner har anlits som konsult i utredningsarbetet. I uppdraget ingår att belysa i vilken grad som samverkan kan ge ett positivt bidrag när det gäller kostnadseffektivitet och ökad kvalitet i verksamheten. En styr- och arbetsgrupp har knutits till utredningen. Styrgruppen representeras av respektive kommuns kommundirektör. Arbetsgruppen har representerats av tjänstemän vid respektive kommuns kanslifunktion och konsulter från Public Partner.

## 2 Överförmyndarverksamheten i korthet

### 2.1 Överförmyndarens uppdrag

Överförmyndarverksamheten regleras främst av bestämmelser i föräldrabalken (FB). Lagtexten fick sin ursprungliga utformning 1949 och den uppdaterades senast 2010. Enligt FB ska det finnas en överförmyndarnämnd eller överförmyndare i varje kommun. Överförmyndaren eller överförmyndaren ska utöva tillsyn över ställföreträdare. En ställföreträdare kan vara en förmyndare, förvaltare eller en god man. Den person som har ställföreträdare benämns huvudman. Ställföreträdaren ska ta till vara sin huvudmans intressen. I ställföreträdarens uppdrag ingår att bevaka huvudmannens rätt, att förvalta huvudmannens egendom samt att sörja för hans eller hennes person. Det övergripande tillsynsansvaret över verksamheten åligger Länsstyrelsen.

Överförmyndarens uppdrag omfattar myndighetsutövning mot enskilda människor som är i stort behov av samhällets skydd. Huvudmännen är därmed beroende av en väl fungerande förvaltning. Överförmyndare och dennes ersättare ska väljas av Kommunfullmäktige. Ledamöter och ersättare i överförmyndarnämnden ska väljas av Kommunfullmäktige till det antal fullmäktige bestämmer. Antalet ledamöter får dock inte understiga tre. Överförmyndare, ledamot i överförmyndarnämnd och ersättare väljas för fyra år, räknade från och med den 1 januari året efter det, då val i hela riket av kommunfullmäktige ägt rum. Överförmyndare, ledamot i överförmyndarnämnd och ersättare ska vara folkbokförda i kommunen.

Överförmyndarnämnden får uppdra åt en ledamot, en ersättare som har kallats till tjänstgöring eller en kommunal tjänsteman med den kompetens som behövs att på nämndens vägnar avgöra vissa grupper av ärenden. Överförmyndaren får på motsvarande sätt uppdra åt en kommunal tjänsteman med den kompetens som behövs för att avgöra ärenden på överförmyndarens vägnar.

## 2.2 God man till ensamkommande barn

Lag om god man för ensamkommande barn tillkom år 2005 (2005:429). Om barnet vid ankomsten till Sverige är skilt från båda sina föräldrar eller från någon annan vuxen person som får anses ha trätt i föräldrarnas ställe, ska överförmyndaren förordna en god man att i vårdnadshavares och förmyndares ställe ansvara för barnets personliga förhållanden och sköta dess angelägenheter. Ansökan om god man får göras av Migrationsverket och av socialnämnden i den kommun där barnet vistas. Överförmyndaren får också självmant ta upp frågan. God man ska förordnas så snart det är möjligt.

Kommuner får statlig ersättning för faktiska kostnader för god man till ensamkommande asylsökande barn, enligt 8 § förordningen (2002:1118) om statlig ersättning för asylsökande m.fl. Ansökan lämnas in kvartalsvis och ersättningen betalas ut i efterskott för varje kvartal.

## 2.3 Utvecklingsriktning

Trots ett starkt stöd i lagstiftningen lever överförmyndarverksamheten en relativt anonym tillvaro i den kommunala organisationen. Vanligtvis bedrivs verksamheten av en ensam förmyndare med en begränsad administrativ service. Verksamheten är beslutsintensiv och reglerna som styr den komplexa och kräver tillgång till juridisk kompetens. Felaktiga beslut får inte sällan stora konsekvenser för den enskilde. Det begränsade antal personer som arbetar med frågorna gör att verksamheten är sårbar vid personalomsättning och sjukdom.

Regeringen tillkallade 2002 en särskild utredare för att bl.a. utvärdera gällande lagstiftning om förmyndares, gode mäns och förvaltares förvaltning av egendom och tillsynen över sådan förvaltning. Utredningen redovisade 2004 sitt arbete i ett slutbetänkande (SOU 2004:112). 2006 beslutade riksdagen om vissa ändringar i föräldrabalken som byggde på några av utredningens förslag. Ändringarna innebär bl.a. att det genom uttryckliga regler i föräldrabalken har klargjorts att kommuner har möjlighet att samverka genom att tillsätta en gemensam överförmyndarnämnd för att fullgöra överförmyndaruppgifter.

Riksrevisionen publicerade 2006 en granskning rörande länsstyrelsernas tillsyn av överförmyndarna (RiR 2006:5). Enligt granskningsrapporten fanns flera problem med såväl länsstyrelsernas tillsyn som överförmyndarnas egen verksamhet. Problemen med länsstyrelsernas tillsyn avsåg länsstyrelsernas planering och genomförandet av inspektionerna för överförmyndarna. Granskningen visade även på bristande nationell samordning och omfattande problem i överförmyndarnas verksamhet.

I syfte att stärka länsstyrelsernas tillsyn beslutade regeringen om vissa förändringar i förmyndarskapsförordningen. De trädde i kraft den 1 januari 2008. För att åstadkomma en regelbunden tillsyn av samtliga överförmyndare har en ny bestämmelse införts som innebär att det som huvudregel ska genomföras årliga inspektioner. I förordningen har det också förtydligats att syftet med inspektionen är att säkerställa att ärenden handläggs på ett rättssäkert och i övrigt lämpligt sätt i enlighet med lag.

I syfte att förstärka det allmännas tillsyn har det även genomförts vissa lagändringar i föräldrabalken. De trädde i kraft den 1 januari 2009. Lagändringarna innebär att överförmyndarens tillgång till information har förbättrats samt att länsstyrelsernas tillsyn över överförmyndarna utvidgats och kompletterats.

För att förbättra utbildningen av överförmyndare, ledamöter i överförmyndarnämnder och ersättare har det införts en bestämmelse om att länsstyrelsen ska se till att utbildningen är tillfredsställande. I förarbetena anför regeringen att överförmyndares och nämndledamöters kompetens är av stor betydelse för fullgörandet av de viktiga uppgifter som överförmyndarverksamheten innefattar. Kommunerna ska se till att det i överförmyndarverksamheten finns tillgång till juridisk kompetens.

Riksrevisionens uppföljningsgranskning 2009 visade att de problem som uppmärksammades i 2006 års granskning synes, enligt Riksrevisionen, i stor utsträckning kvarstå. Förekomsten av anmärkningar vid länsstyrelsernas granskning av akter är fortsatt omfattande. Sammantaget tyder detta på fortsatta problem såväl i överförmyndarnas verksamhet som i länsstyrelsernas tillsyn av denna och att kraven kommer att skärpas ytterligare.

### 3 Kommunala samverkansformer

Kommuners möjligheter att samverka för att fullgöra överförmyndaruppgifter klargörs genom uttryckliga regler i FB. Enligt 19 kap. 14 § FB kan en överförmyndare eller en överförmyndarnämnd delegera beslutanderätten i vissa överförmyndarärenden till anställda i andra kommuner (prop. 1993/94:251 s. 291 f). Två eller flera kommuner kan också svara för en gemensam kansliorganisation på området. Enligt bestämmelserna i 3 kap. 3 a–c §§ i 1991 års kommunallag (1991:900) och 19 kap. 16 § FB får kommuner samverka i en gemensam nämnd inom överförmyndarområdet.

Skälet till att kommuner bildar gemensamma organisationer är ofta ekonomiska och rationella. Genom att nyttja samordningsvinster uppnås en mer effektiv verksamhet. Skälet är också att åstadkomma en kompetenshöjning och därigenom förutsättningar för bättre kvalitet i verksamheten.

De fördelar och farhågor som vanligtvis lyfts fram av de kommuner som bildat gemensamma organisationer är bland annat följande.

- **Ökad kvalitet**

En gemensam organisation möjliggör att fler kommuner får tillgång till specialistfunktioner och specialistkompetens. Större organisationer ses som mer attraktiva på arbetsmarknaden vilket gör det lättare att rekrytera personal med attraktiv kompetens. Organisationen blir mindre sårbar vad gäller tillgång till kompetens och att man kan backa upp för varandra som handläggare.

- **Minskad kostnadsutveckling på sikt**

På sikt finns det förutsättningar för den gemensamma organisationen att minska kostnadsutvecklingen genom bl a förenklad administration. I det korta perspektivet är det svårt att åstadkomma ekonomiska vinster.

- **Kulturskillnader**

Olika arbetskulturer ska mötas i en gemensam organisation. Det måste finnas förståelse för att bygga en gemensam kultur och värdegrund som involverar alla. Detta kräver ledarskap och styrförmåga.

- **Otillräckligt utredningsarbete**

Om förutsättningarna för den gemensamma organisationen och konsekvenserna för de enskilda kommunerna inte utreds tillräckligt före en samordning kan detta leda till problem avseende verksamhet och ekonomi i ett inledande skede.

### 3.1 Kommunalförbund

Regeringen har i prop. 2005/2006:117 uttalat att det inte nu bör införas någon möjlighet att överlåta överförmyndarverksamhet till ett kommunalförbund. Man bedömer att det skulle innebära en mer ingripande förändring av överförmyndarverksamhetens organisation, som skulle kunna medföra såväl rättsliga som praktiska konsekvenser vilka ännu inte utreds tillräckligt. Det finns därför inget kommunalförbund för överförmyndarsamarbete i Sverige och denna form är då heller inte aktuell.

### 3.2 Samägt aktiebolag

Enligt gällande lagstiftning är det inte möjligt att lämna över myndighetsövning till ett samägt aktiebolag. Det är därför inte aktuellt att diskutera denna möjlighet i detta sammanhang

### 3.3 Gemensam nämnd

En gemensam nämnd kan bildas av kommuner och landsting för gemensamma verksamheter och får fullfölja uppgifter enligt särskilda författningar. I och med att varje samverkande kommun ska vara representerad i den gemensamma nämnden finns det enligt regeringen en tillräcklig garanti för att den lokala anknytningen och närheten behålls.

Allt fler kommuner har valt att gå samman och bildat gemensam nämnd för överförmyndarverksamheten. I Stockholms län bildades vid årsskiftet 2010/2011 tre gemensamma nämnder enligt följande:

- Upplands Väsby, Sollentuna och Sigtuna kommuner
- Värmdö kommun och Vaxholms stad
- Haninge, Botkyrka, Tyresö, Huddinge och Nynäshamn kommuner

Det finns restriktioner att ta hänsyn till vid **ändring av överförmyndarverksamhetens organisation** under en innevarande mandatperiod. I ett **rättsfall**<sup>1</sup> från år 2000 laglighetsprövades överförmyndarverksamheten enligt kommunallagen i en kommun. Bakgrunden var att kommunfullmäktige under pågående mandatperiod önskade inrätta en överförmyndarnämnd med tre ledamöter och ersättare istället för den tidigare valda överförmyndaren. Domstolen anför i sina domskäl att överförmyndarverksamheten är en kommunal angelägenhet och bestämmelserna i Kommunallagen om s.k. kommunallagsreglerade nämnder ska i princip gälla även för

<sup>1</sup> Länsrätten i Västmanlands län, mål nr 15-00 meddelad 2000-06-06.



överförmyndarnämnden. Emellertid framgår av såväl lagtexten, 19 kap. 16 § FB, som av förarbetena att de särskilda bestämmelserna i FB som bl.a. rör entlediganden samt ändringar i organisationen, ska tillämpas före kommunallagens bestämmelser då överförmyndarnämndens uppgifter är av helt annan art än de uppgifter som ankommer på kommunal nämnd i allmänhet (prop. 1974:142 s. 181). Mot bakgrund av detta fann länsrätten att kommunfullmäktiges beslut att ändra överförmyndarorganisationen under pågående mandatperiod, med den praktiska följden dessutom att bestämmelserna i 19 kap. 9 § FB åsidosätts, strider mot bestämmelserna i 19 kap. 7 § FB. Länsrätten ansåg därmed att kommunfullmäktiges beslut ska upphävas.

Det är därför inte möjligt att under innevarande mandatperiod bilda en gemensam överförmyndarnämnd för de kommuner som omfattas av föreliggande utredning.

### 3.4 Samverkan genom avtal

Den samverkan som innebär att överförmyndarverksamheten köper och säljer vissa funktioner eller insatser från varandra innebär att den egna organisationen i liten utsträckning är beroende av någon annan. Detta är en fördel med tanke på det lokala intresset som finns, den lokala närheten och den politiska styrningen som kan vara önskvärd i den egna kommunen.

Vid inrättande av gemensam förvaltningsorganisation upprättas ett avtal mellan parterna som i princip omfattar följande delar:

- Överenskommelse om inrättande av en gemensam förvaltningsorganisation för överförmyndarverksamheten
- Värdkommun för förvaltningsorganisationen
- Värdkommunens ansvar för personal och verksamhetens utförande
- Principer för budget och kostnadsfördelning
- Delegation av alla tillåtna uppgifter till förvaltningsorganisationen
- Lokala upplåtelse av besökslokaler för överförmyndarens och förvaltningsorganisationens besöksverksamhet
- Fördelning av besöks- och telefontider

Rätten att sluta samverkansavtal följer den allmänna kommunala kompetensen och avtalet ska godkännas av respektive fullmäktigeförsamling.

Det finns flera exempel på samverkan i överförmyndarfrågor vilken avser gemensam förvaltningsorganisation. Ett sådant samarbete bedrivs sedan 2007 i östra Skaraborg, Överförmyndare I Samverkan, genom kommunerna Skövde, Falköping, Gullspång, Hjo, Karlsborg, Skara, Tibro, Tidaholm, Bollebygd, Herrljunga, Svenljunga och Vårgårda. Två tredjedelar av kommunerna har valt ett så lågt eget beslutsfattande som delegation tillåter medan resterande kommuner har valt en utökad lösning på grund av geografin. Finansieringen av kansliet sker solidariskt och är invånarbaserad.

## 4 Överförmyndarverksamheten i dag

### 4.1 Norrtälje kommun

#### 4.1.1 Organisation

Överförmyndarverksamheten leds av en överförmyndare och en ersättare till denne. Uppdraget som överförmyndare är vakant och rekrytering pågår för närvarande. Vid överförmyndarens kansli finns en handläggare på heltid. Handläggaren är utbildad i överförmyndarjuridik. Extra stöd tillhandahålls från kommunen i samband med upprättande av årsredovisning. Reglementet för överförmyndarverksamheten antogs år 1988.

#### 4.1.2 Verksamhet och ekonomi

Överförmyndarverksamheten hanterade föregående år drygt 840 ärenden. Merparten av ärendena rör godmanskap. Sedan 2008 har antalet ärenden ökat med 17 procent. Det är främst ärendena rörande god man som har ökat i antal.

Antalet ärenden relaterade till ensamkommande barn har ökat påtagligt i antal. Mellan år 2008 och 2010 har dessa ärenden ökat från 10 till 121 ärenden. Fram till årsskiftet 2009/2010 har ett mindre antal ärenden avseende god man för ensamkommande barn hanterats av överförmyndaren i Norrtälje kommun. I slutet av 2009 tillkom två transitboenden i kommunen, Rimbo och Gottröra, bekostade av Sigtuna och Solna kommuner. Detta gjorde att överförmyndaren i Norrtälje mycket snabbt måste finna lämpliga gode män till cirka 40 ungdomar.

	2008	2009	2010
Godmanskap	553	555	682
Förvaltarskap	34	44	55
Förmynderskap	134	134	103
<b>Summa:</b>	<b>721</b>	<b>733</b>	<b>840</b>

Tabell: Antal ärenden, Norrtälje kommun.

Budgeten för verksamheten uppgick 2010 till 2.478 tkr och nettokostnaden hamnade på 2.836 tkr vilket gav en budgetavvikelse om -358 tkr. Verksamhetens intäkt för 2010 var hög och uppgick till 810 tkr, vilken utgörs av ersättning för arvodering av gode män för ensamkommande barn.

Budgeten för 2011 års verksamhet har inte tillhandahållits.

	2008	2009	2010	2011
Budget	2.386	2.396	2.478	?
Utfall	2.422	2.536	2.836	
Avvikelse	-36	-140	-358	

Tabell: Budget och utfall för överförmyndarverksamheten, tkr, Norrtälje kommun.

- Länsstyrelsen genomförde senast en inspektion i mars 2010. Länsstyrelsen noterade bland annat långa handläggningstider rörande anmälningar och ansökningar om behov av

ställföreträdare samt anordnande av god man för ensamkommande barn. Överförmyndaren framförde bland annat att de långa handläggningstiderna beror på för lite resurser och att det är svårt att hitta ställföreträdare. Även vid 2008 och 2009 års inspektioner påtalade Länsstyrelsen att Överförmyndaren hade för långa handläggningstider. Länsstyrelsens kritik i dessa avseenden ska följas upp vid kommande inspektion i april 2011.

- Volymen på förvaltade medel uppgick för år 2009 till 199 mnkr vilket är en minskning med 15 mnkr sedan år 2008.
- Under innevarande år planerar kansliet att erbjuda en utbildning för gode män och förvaltare avseende upprättande av årsräkning. Övergripande information kommer att ges vid ett tillfälle under året. I samverkan med länets nordostkommuner genomfördes under 2010 ett seminarium om neuropsykologiska diagnoser.
- Överförmyndaren nyttjar Wärna som administrativt system för sin verksamhet.
- Mottagningstid och telefontid för kontakt med överförmyndaren upprätthålls måndag till och med onsdag kl 09:00-11:00. Handläggaren har mottagningstid och telefontid måndag till och med fredag mellan kl 08:30 -11:30.

## 4.2 Täby kommun

### 4.2.1 Organisation

Överförmyndarverksamheten leds av en överförmyndare och en ersättare till denne. Vid överförmyndarens kansli finns en handläggare på heltid liksom en tjänst som assistent på 0,5 tjänst. Tjänsten som assistent är permanentad från och med 2011. Överförmyndaren är ekonom i grunden och deltar i det praktiska arbetet liksom ersättaren. Handläggaren är utbildad ekonom och assistenten har tidigare varit överförmyndare. Överförmyndaren har inget reglemente för verksamheten liksom upprättad delegationsordning.

### 4.2.2 Verksamhet och ekonomi

Överförmyndarverksamheten hanterade föregående år 382 ärenden. Sedan 2008 har antalet ärenden ökat med 27 procent. Det är främst ärendena rörande god man som har ökat i antal.

	2008	2009	2010
Godmanskap	193	224	252
Förvaltarskap	23	25	31
Förmynderskap	85	95	99
<b>Summa:</b>	<b>301</b>	<b>344</b>	<b>382</b>

Tabell: Antal ärenden, Täby kommun.

Budgeten för verksamheten 2010 uppgick till 2.154 tkr och nettokostnaden hamnade på 2.239 tkr vilket gav en budgetavvikelse om -85 tkr. Budgeten för innevarande år uppgår till 2,297 tkr.

	2008	2009	2010	2011
Budget	2.181	1.951	2.154	2.297
Utfall	2.344	2.118	2.239	
Avvikelse	-163	-68	-85	

Tabell: Budget och utfall för överförmyndarverksamheten, tkr, Täby kommun.

- Volymen på förvaldade medel uppgick för år 2009 till 384 mnkr, vilket är en ökning med 25 mnkr sedan år 2008.
- Kansliet erbjuder utbildning till gode män, förvaltare och förmyndare en gång per år tillsammans med kommunerna i nordost.
- Wärna är det administrativa systemet för överförmyndare.
- Mottagnings- och telefontider upprätthålls vid kansliet måndag till och med fredag kl 09:00-12:00.

### 4.3 Vallentuna kommun

#### 4.3.1 Organisation

Sedan 2007 har kommunen en överförmyndarnämnd bestående av tre ledamöter och tre ersättare. Vid nämndens kansli arbetar två heltidsanställda tjänstemän, en nämndsekreterare och en administratör. Nämndsammanträde sker en gång i månaden. Ordföranden finns tillgänglig för kansliets personal och kan vid behöva fatta beslut enligt delegationsordningen. Överförmyndarverksamheten har i dag en organisation som anses klara sitt uppdrag.

Ordförande är jurist och övriga nämndledamöter är ekonomer och jurister. Nämndsekreteraren är utbildad jurist och administratören är gymnasieekonom. Reglementet för överförmyndarverksamheten antogs av Kommunfullmäktige den 18 december 2006 och delegationsordning är daterad 23 februari 2009.

#### 4.3.2 Verksamhet och ekonomi

Överförmyndarverksamheten hanterade under det senaste året 385 ärenden. Sedan 2008 har antalet ärenden ökat med 25 procent. Det är främst ärendena rörande god man och förmynderskap som har ökat i antal.

	2008	2009	2010
Godmanskap	135	154	178
Förvaltarskap	19	22	26
Förmynderskap	139	145	164
Övriga ärenden	16	16	17
<b>Summa:</b>	<b>309</b>	<b>337</b>	<b>385</b>

Tabell: Antal ärenden, Vallentuna kommun.

Budgeten 2010 uppgick till 2.509 tkr och nettokostnaden hamnade på 2.245 tkr vilket gav en budgetavvikelse om +0.264 tkr. Budgeten för 2011 års verksamhet uppgår till 2.022 tkr.

	2008	2009	2010	2011
Budget	1.590	2.029	2.509	2.022
Utfall	1.531	1.864	2.245	
Avvikelse	+ 61	+ 65	+ 264	

Tabell: Budget och utfall för överförmyndarverksamheten, tkr, Vallentuna kommun.

- Länsstyrelsen genomförde senast en inspektion i juli 2010. Länsstyrelsen noterade bland annat att handläggningstiden kortats avseende ställföreträdare samt att Överförmyndaren bör göra djupgranskningar av slumpmässigt utvalda årsräkningar.
- Volymen på förvaltade medel uppgick för år 2009 till drygt 118 mnkr vilket är en ökning med 18 mnkr sedan år 2008.
- Mottagningstider/telefonstider upprätthålls måndag till och med onsdag kl 09:00-11:00 samt torsdagar kl 13:00-15:00.
- Under innevarande år planerar kansliet att erbjuda workshop inom redovisningsområdet vid två tillfällen samt kurser för gode män och förvaltare vid fyra till fem gånger.
- Wärna är det administrativa systemet för överförmyndare och ärendehanteringssystemet Platina nyttjas för verksamheten.

## 4.4 Österåkers kommun

### 4.4.1 Organisation

Överförmyndarverksamheten leds av en överförmyndare och en ersättare till denne. En handläggare på heltid finns knuten till verksamheten. Vid behov erhålls stöd från överförmyndaren omfattande en halvtidstjänst eller mer. Överförmyndaren är socionom och har tidigare tjänstgjort som socialchef. Handläggaren är jurist. Extra stöd tillhandahålls från kommunen i samband med upprättande av årsredovisning. Reglementet inkluderande delegation fastställdes av Kommunfullmäktige den 15 december 2008.

### 4.4.2 Verksamhet och ekonomi

Överförmyndarverksamheten hanterade under föregående år 419 ärenden. Sedan 2008 har antalet ärenden ökat med 13 procent. Det är främst ärendena rörande god man som har ökat i antal samtidigt som antalet ärenden som rör förmynderskap har minskat något i antal.

	2008	2009	2010
Godmanskap	161	180	214
Förvaltare	26	32	36
Förmynderskap	183	173	169
<b>Summa:</b>	<b>370</b>	<b>385</b>	<b>419</b>

Tabell: Antal ärenden, Österåkers kommun.

Budgeten för verksamheten 2010 uppgick till 2.490 tkr och nettokostnaden hamnade på 2.493 tkr. Budgeten för innevarande år uppgår till 2.300 tkr.

	2008	2009	2010	2011
Budget	2.112	2.069	2.490	2.300
Utfall	2.326	2.692	2.493	
Avvikelse	- 214	- 623	- 3	

Tabell: Budget och utfall för överförmyndarverksamheten, tkr, Österåkers kommun.

- Länsstyrelsen genomförde senast en inspektion i juni 2010. Av protokollet framgår att överförmyndaren upplever ökad arbetsbelastning mot bakgrund av att antalet ärenden ökar i antal. Vissa brister i registreringen av handlingar påpekades liksom lång handläggningstid för ett ansöknings- och anmälningsärende.
- Volymen på förvaltade medel uppgick för år 2009 till knappt 117 mnkr vilket är en ökning med 30 mnkr sedan år 2008.
- Under det senaste året har kansliet genomfört tre informationsinsatser/utbildningar gentemot ställföreträdare omfattande årsredovisningar, neuropsykiatriska diagnoser och psykiska funktionshinder och sjukdomar.
- Värna är det administrativa systemet för överförmyndaren.

- Telefontid för kontakt med överförmyndaren och handläggaren upprätthålls måndag till och med fredag kl 09:30-11:30. Inga särskilda öppettider finns för besök. Besök tas emot vid behov.

## 5 Förutsättningar för en utökad samverkan

Nedan har vi satt samman fakta kring ekonomi och verksamhet samt analysen av fördelar och risker vi ser vid ett samgående i en gemensam förvaltningsorganisation till en gemensam bild för de fyra kommunerna.

### 5.1 Ekonomi och bemanning

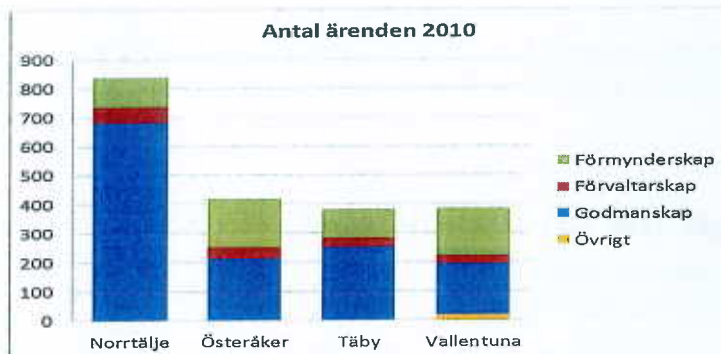
Överförmyndarverksamheten har sammantaget för de fyra kommunerna en budget för sin verksamhet som uppgår till cirka 9.100 tkr. Sammantaget har de fyra kommunerna sex tjänstemän fördelade på 5,5 tjänster knutna till verksamheten. I så väl Norrtälje, Täby och Österåker fungerar överförmyndaren även som handläggare motsvarande 2,0 tjänster.

Den samlade ärendevolymen uppgår till cirka 2.000. Norrtälje kommun har störst ärendevolum samt flest ärenden per handläggande tjänst och ärenden per invånare. Lägst ärendevolum per handläggande tjänst har Täby kommun liksom antal ärenden per invånare.

En sammanställning för kommunerna ser ut på följande sätt.

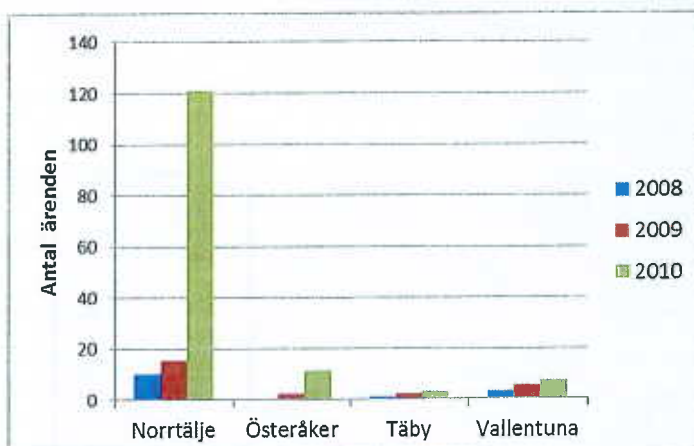
	<b>Norrtälje</b>	<b>Vallentuna</b>	<b>Täby</b>	<b>Österåker</b>	<b>S:a/genomsnitt:</b>
<i>Organisation</i>	Överförmyndare samt ersättare	Överförmyndarnämnd (3 ordinarie och 3 ersättare)	Överförmyndare samt ersättare	Överförmyndare samt ersättare	En nämnd Tre överförmyndare med ersättare
<i>Budget 2011</i>	?	2.022 tkr	2.297 tkr	2.300 tkr	x
<i>Antal ärenden</i>	840	384	382	419	2.025
<i>Antal gode män och förvaltare</i>	737	197	283	250	1.467
<i>Antal handläggande tjänster</i>	0,5 överförmyndare 1,0 handläggare	- 2,0 handläggare	1,0 överförmyndare 1,5 handläggare	0,5 överförmyndare 1,0 handläggare	2,5 överförmyndare 5,5 handläggare
<i>Ärenden per tjänst</i>	560	192	153	279	270
<i>Ärenden per 1000 invånare</i>	15	13	6	11	11

Den dominerande ärendetypen är godmanskap vilken utgör 65 procent av den samlade ärendevolymen. Andelen ärenden som rör förmynderskap utgör 26 procent medan förvaltarärenden utgör 7 procent. Se diagram nedan.



Figur: Fördelning av antalet ärenden per ställföreträdarskap och kommun, 2010.

Under 2008 och 2009 var antalet ärenden kopplade till god man för ensamkommande barn förhållandevis få för att 2010 ha ökat markant till följd av placeringar i Norrtälje kommun. Mellan 2008 och 2010 har godmanskap för ensamkommande barn ökat från 14 till 142 ärenden. Se diagram nedan.



Figur: Antal ärenden som rör ensamkommande barn per kommun, 2008, 2009 och 2010.

## 5.2 Förhållanden kring ensamkommande flyktingbarn

Norrtälje är volymmässigt större än övriga kommuner vad gäller godmanskap för ensamkommande flyktingbarn.

Det finns rätt att återsöka hela kostnaden för godmanskapet från staten. Norrtälje har under 2010 gjort detta motsvarande 810 tkr. Det ekonomiskt kritiska för hanteringen kring godmanskapet för ensamkommande flyktingbarn är att hantering och rutiner återfinns och säkerställs.

Den merkostnad som hanteringen av godmanskap för ensamkommande flyktingbarn medför i form av exempelvis egen administrationen torde dock inte gå att återsöka enligt befintligt regelverk.



### 5.3 Samverkan genom avtal

Det finns ett antal viktiga frågor som av erfarenhet måste hanteras inför en gemensam organisation. Bland dessa kan nämnas förståelsen för att det är olika kulturer som ska ensas vilket kräver tid och engagemang. Vidare krävs stor eftertanke om hur organisationen ska styras och ledas.

Den bärande idén med avtal om gemensam förvaltningsorganisation är att så många uppgifter som möjligt delegeras från respektive överförmyndare. Det innebär att förvaltningsorganisationen bör utföra följande uppgifter:

- Utförande av samtliga uppgifter enligt delegation från överförmyndarna
- Utöva tillsyn över gode män, förvaltare och förmyndare
- Bereda de ärenden som inte kan delegeras
- Granska och förvara akter
- Rekrytera och utbilda gode män och förmyndare
- Avge kommunspezifisk lägesrapportering
- Informera överförmyndarna om nya och förändrade regler mm

#### 5.3.1 Positiva effekter

De positiva effekter som en gemensam förvaltningsorganisation möjliggör ger kvalitativa vinster ur ett internt verksamhetsperspektiv samt ett externt medborgarperspektiv.

##### **Ökad rättssäkerhet**

Vid en samverkan blir det en mer likformig handläggning vilket innebär en ökad rättsäkerhet både för de som verkar som gode män, förvaltare och förmyndare samt deras huvudmän. Ett samarbete mellan kommunerna kommer sannolikt att innebära ett effektivare arbetssätt, ökad möjlighet till kompetensutveckling för handläggare och ställföreträdare, som i förlängningen ger en ökad rättssäkerheten i handläggningen.

##### **En mindre sårbar verksamhet**

Överförmyndarverksamheten är sårbar i samtliga kommuner med anledning av att det är få personer som arbetar i verksamheten. En gemensam förvaltningsorganisation skulle medföra en betydligt mindre sårbar organisation.

##### **Möjlighet till skarpare och mer diversifierad kompetens**

En gemensam förvaltningsorganisation skulle kunna möjliggöra spetskompetens inom olika områden så som ekonomi, juridik, utbildning/information och handläggningen av ställföreträdarskap gentemot ensamkommande barn.

**Större möjlighet till nåbarhet/tillgänglighet**

En gemensam organisation som omfattar fler personella resurser möjliggör en större grad av tillgänglighet till kansliet för ställföreträdare.

**Större möjlighet till utbildning och utveckling av ställföreträdare**

En gemensam organisation skulle ge underlag för att bygga upp en stabil grund för utbildnings- och informationsinsatser.

**Större möjlighet till utveckling av administrativa rutiner och stödrutiner till ställföreträdare**

En gemensam organisation möjliggör utveckling och effektivisering av administrativa rutiner och processer och ett bättre nyttjat IT-stöd.

**Möjliggör analys, insyn och kontroll av kostnader per kommun**

En gemensam förvaltningsorganisation som ska serva respektive kommun ställer krav av att i större grad än i dag upprätta rutiner för regelbunden analys, insyn och kontroll av kostnaderna per kommun.

**Överblick av ställföreträdarnas samlade åtaganden**

Ställföreträdare har ibland uppdrag i flera kommuner. Med en gemensam organisation finns det möjlighet att få en överblick över uppdragssituationen per ställföreträdare.

### 5.3.2 Risker

**Försämrad tillgänglighet**

Risken för försämrad tillgänglighet kan delvis mötas genom att ansvariga överförmyndare finns på plats i de olika kommunerna under vissa dagar och tider.

**Överförmyndare/gemensamma nämnder vill ha olika delegationslösningar****Ojämlika förhållanden vid införande kan vara splittrande****Genar vid införandet ger dålig start och dålig klang****Svårt att tillförsäkra lokal kännedom**

En gemensam förvaltningsorganisation får inte leda till att den lokala kännedomen om den enskilda kommunens behov av ställföreträdarskap går förlorad och att tillgängligheten för ställföreträdare och huvudman försämras.

**Övertro på minskade kostnader för nya organisationen**

Vid en initierad kommunal samverkan kan förväntningar finnas på minskade kostnader för en gemensam organisation. Vi vill påvisa att vi inte ser några sådana möjligheter på kort och medellång sikt. Med hänvisning till vår bedömning att detta är en verksamhet som står inför utökade framtida krav så torde den stora vinsten handla om ökad rättssäkerhet samt möjlighet att minska risken för framtida kostnadsökningar.

## **6 Exemplet Skövde – Överförmyndarkansli i samverkan**

Sedan 2007 så bedrivs överförmyndarverksamheten i östra Skaraborg i samverkan genom avtal. Skövde står värd för det kansli som idag expanderat till att omfatta 12 kommuner.

Av de 12 kommunerna så har de 8 ursprungliga ett så lågt eget engagemang och beslutsfattande som delegation tillåter. Av de 4 sist tillkomna kommunerna så är delegationsförhållandet detsamma men varje kommun har ett eget utökat ansvar kring bl a rekrytering och information med hänvisning till större geografiska avstånd. Den mest avlägsna kommunen som kansliet servar återfinns på 13 mil bort.

Av de ursprungliga 8 kommunerna så har en kommun egen överförmyndarnämnd och de övriga sedvanlig överförmyndare utsedd av kommunfullmäktige – antingen rekryterad från förtroendemannaled eller tjänstemannagruppen.

De 4 tillkommande kommunerna har givit det lokala ansvaret för verksamheten till befintliga tjänstemän inom företrädevis kansli- och juridikorganisation. Dessa antas ägna 10% av sin tjänst åt överförmyndari. Dessa personer utgör tillika kommunens överförmyndare.

### **6.1 Lärdomar från överförmyndarkansli i samverkan – Skövdeexemplet**

Syftet med samverkan vara att trygga rättssäkerhet, kontinuitet och kompetensförsörjning inom verksamhetsområdet.

Framgångsfaktorer vid införandet var att ge tid och kraft i form av ett särskilt införandeprojekt. De genomförde detta under 4 månader med projektledning om ca 1,5 tjänst.

Gemensamt kansli har inneburit möjlighet till kompetensspridning i handläggargruppen. Lösningen med samverkan genom avtal utifrån likställd och långtgående delegation har setts som en flexibel möjlighet vad gäller utökning gentemot andra kommuner. Detta har då också skett i den beskrivna andra etappen.

## **7 Kostnadsbild för ett gemensamt kansli för Täby, Vallentuna, Österåker och Norrtälje**

Vi har på styrgruppens uppdrag tagit fram en preliminär kostnadsjämförelse och bedömning av vilken resurser som skulle behöva tillföras ett gemensamt kansli.

Detta är inte samma sak som en slutlig kalkyl över en ny kansliorganisation och heller inte en slutlig kalkyl över ersättningsmodeller kommunerna emellan. För att nå detta är vår erfarenhet att man enklast utgår ifrån värdkommunens förutsättningar och att man utifrån detta låser budgetnivå för fördelning mellan kommunerna.

Idag finns 5,5 tjänst för handläggare och assistenter i berörda kommuner, vi bedömer att förtroendemannahandläggningen motsvarar ca 2 tjänster. Detta gör att dagens handläggning omfattar 7,5 tjänst. Det som finns därutöver är att ex Norrtälje har visst extra stöd från annan förvaltning. Vid en jämförelse med andra samarbetsstrukturer för ÖF så har de vi identifiera använt sig av riktvärden motsvarande 20 000 – 23 000 inv per handläggartjänst. 7,5 tjänst i de utredda STONO-kommunerna motsvarar 25 000 inv per handläggartjänst.

Vi bedömer utifrån detta att ett gemensamt kansli bör omfatta 7,5 - 8 tjänster om den angivna Skövdemodellen används, dvs så omfattande delegering från den förtroendevalda överförmyndaren i respektive kommun som möjligt. Vid en jämförelse med de handläggartjänster som finns idag samt den handläggningstid som återfinns från de förtroendevalda överförmyndarna så uppgår dessa idag i de aktuella kommunerna till ca 7,5 tjänst.

Kostnadsbilden för ett gemensamt kansli för övriga kostnader utöver handläggartjänster antas vara i nära paritet med dagens nivåer. Det handlar om gängse kostnad per arbetsplats m IT-stöd, systemstöds-kostnader, utbildning mm.

Avgörande för kostnadsjämförelsen mellan ny och gammal organisationslösning är hur kostnadsbilden för kvarvarande ÖF-organisation i hemkommunen kan hanteras. Vi saknar underlag för att beräkna detta.

Kostnadsbild för införande av nytt kansli kan vi få genom jämförelse med andra. Där framhålls seriositeten och resurser för införandet som en avgörande framgångsfaktor. Ett riktvärde kan vara att vid den samordning som skett i Skaraborg med Skövde som nod så var projektledning vid införande 1,5 tjänst under 4 månader.

Sammantaget kan sägas att dagens samlade kostnadsnivå för de 4 kommunernas överförmyndarorgan torde räcka för att vid en nationell jämförelse bygga en uthållig framtida organisation.

## Bilaga Faktaunderlag

Antal invånare	Norrtälje	Vallentuna	Täby	Österåker
31/12 2010	56 080	30 114	63 789	39 521

Organisation	Norrtälje	Vallentuna	Täby	Österåker
Politik	Överförmyndare samt ersättare	Överförmyndarnämnd med 3 ordinarie och 3 ersättare	Överförmyndare samt ersättare	Överförmyndare samt ersättare

Handläggare-resurser	Norrtälje	Vallentuna	Täby	Österåker
Tjänstgöringsgrad överförmyndare	0,5	Nämnd	1,0	0,5
Antal administrativ personal	1	2	1,5	1
Tjänstgöringsgrad administrativ personal	1,0	1,0 + 1,0	1,0 + 0,5	1,0

Ärendestatistik 2010	Norrtälje	Vallentuna	Täby	Österåker
Godemansärenden	682	171	252	214
Förvaltarskap	55	26	31	36
Förmynderskap	103	166	99	169
<b>Summa:</b>	<b>840</b>	<b>363</b>	<b>382</b>	<b>419</b>

Förvaltade medel	Norrtälje	Vallentuna	Täby	Österåker
År 2009	199	118	384	117

Kostnader 2010	Norrtälje	Vallentuna	Täby	Österåker
Arvoden ÖF/ÖFM	299	120	739	363
Adm personal	524	?	670	462
Arvoden gode män/förvaltare	2591	636	575	1041 ?
OH-kostnader	232	?	?	680
<b>Summa:</b>	<b>3646</b>	<b>2326</b>	<b>2252</b>	<b>2546</b>

Intäkter 2010	Norrtälje	Vallentuna	Täby	Österåker
	810	54	13	53

