

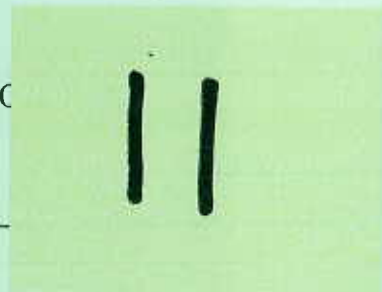
KS 2011. 984

ÖSTERÅKERS KOMMUN

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

KOMMUNSTYRELSENS ARBETSUTSKOTT

2011-06-20



AU § 91

Dnr

KS 2011/126-610

Utdrag: akten, KS

Revidering av riktlinjer för förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem

Ärende

Vid den senaste revideringen av riktlinjer för förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem i oktober 2010 beslutade Förskolenämnden respektive Utbildningsnämnden att en kompletterande revidering skulle göras inför höstterminen 2011 med anledning av införandet av ny skollag.

Tidigare beredning

- Kultur- och utbildningsnämndens ordförande har behandlat ärendet i ordförandebeslut daterat 2011-06-15.
- Kultur- och utbildningsnämnden har behandlat ärendet den 14 juni 2011, § 89.
- Kultur- och utbildningsförvaltningen redogör för ärendet i tjänsteutlåtande daterat 2011-05-13.

Arbetsutskottets förslag

Kommunstyrelsen föreslår Kommunfullmäktige besluta

1. Reviderade riktlinjer för förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem fastställs enligt kultur- och utbildningsförvaltningens förslag, daterat 2011-05-13.
2. Riktlinjer för förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem upprättas i två separata dokument, förskola och pedagogisk omsorg respektive fritidshem.
3. Reviderade riktlinjer för förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem gäller från och med 2011-07-01.

KS

ACF

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

CS



2011-05-13

Dnr 2011/11-610

Till Kultur- och utbildningsnämnden

Revidering av riktlinjer för förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem

Beslutsförslag

Kultur- och utbildningsnämnden föreslår kommunfullmäktige besluta

1. Reviderade riktlinjer för förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem fastställs enligt kultur- och utbildningsförvaltningens förslag, daterat 2011-05-13.
2. Riktlinjer för förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem upprättas i två separata dokument, förskola och pedagogisk omsorg respektive fritidshem.
3. Reviderade riktlinjer för förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem gäller från och med 2011-07-01.

Bakgrund

Vid den senaste revideringen av riktlinjer för förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem i oktober 2010 beslutade Förskolenämnden respektive Utbildningsnämnden att en kompletterande revidering skulle göras inför höstterminen 2011 med anledning av införandet av ny skollag.

De revideringar som föreslås inför höstterminen 2011 är

- Begreppet skolbarnsomsorg ersätts med fritidshem för att stämma överens med begreppen i den nya skollagen.
- Komplettering rörande erbjudande om plats för barn under ett år.
- Hänvisningar till lagrum justeras enligt den nya skollagen.
- Regler under föräldraledighet ändras avseende plats i fritidshem.
- Nytt avsnitt införs rörande kommunens skyldighet att erbjuda plats inom 4 månader i förskola med anledning av ny lydelse i skollagen.
- Riktlinjerna delas upp i två separata dokument, ett rörande förskola och pedagogisk omsorg och ett rörande fritidshem.
- Revidering av handlägningsrutiner inom förskola/pedagogisk omsorg.

Bilaga 1. Reviderade riktlinjer för förskola och pedagogisk omsorg
Bilaga 2. Reviderade riktlinjer för fritidshem
Bilaga 3. Reviderade riktlinjer för förskoleverksamhet och skolbarnomsorg i
Österåkers kommun 2010-10-12

Elisabeth Johansson
Förvaltningschef

Kerstin Johansen
Sakkunnig utbildning

Helena Vik
Sakkunnig förskola

Riktlinjer
för
förskola och pedagogisk omsorg i
Österåkers kommun

Fr. o m. 2011 - 07- 01

Ändringar och förtydliganden - markerade med kursiv stil.

1. Allmänt

Dessa riktlinjer har fastställts av Kommunfullmäktige för att reglera förskola och pedagogisk omsorg i Österåkers kommun. Konkurrensneutralitet ska råda mellan kommunala och fristående utförare.

Förskoleverksamhet och pedagogisk omsorg i Österåkers kommun bedrivs utifrån Skollagen, Läroplan för förskolan, Skolverkets allmänna råd och kommunens utbildningspolitiska program. ***I riktlinjerna anges när en bestämmelse regleras av skollagen (2010:800). Övriga regler är fastställda av Kultur – och utbildningsnämnden.***

2. Berättigad till plats

Förskola och pedagogisk omsorg ska enligt **skollagen**¹ tillhandahållas från ett års ålder i den omfattning det behövs med hänsyn till

- Vårdnadshavares förvärvsarbete
- Vårdnadshavares studier (studiemedelsberättigande eller SFI)
- Vårdnadshavares arbetslöshet eller föräldraledighet
- ***Barnets eget behov utifrån familjens situation i övrigt.***
- ***Barn som av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling i form av förskola, även barn under ett års ålder.***

I Österåkers kommun erbjuds även förskola/pedagogisk omsorg vid

- ***Vårdnadshavares sjukskrivning/sjukersättning efter medicinskt omsorgsbehov***

För att vara berättigad till placering krävs ett omsorgsbehov på minst 16 timmar/vecka för förskola och pedagogisk omsorg. Särskilda regler gäller barn till föräldralediga och arbetssökande.

Den verksamhet som erbjuder plats ansvarar för att placering och vistelsetid sker utifrån riktlinjerna.

Förskola och pedagogisk omsorg ska enligt skollagen*² *tillhandahållas för barn som inte börjat i förskoleklassen eller någon utbildning för fullgörande av skolplikten. Från och med höstterminen det år barnet fyller sex år har kommunen enligt skollagen*³ *skyldighet att erbjuda förskoleklass och att verka för att barnen deltar i den.

I Österåkers kommuns övergår samtliga barn till förskoleklass från höstterminen det år barnet fyller sex år om det inte finns särskilda skäl utifrån barnets behov.

Barnet har rätt att ha kvar sin förskoleplats till och med den 31 juli det år det ska börja i förskoleklass eller skola. Från och med den 1 augusti erbjuds fritidshem enligt kommunens riktlinjer.

¹ 8 kap. 5-7 §§

² 8 kap. 3 §

³ 9 kap. 5 §

Förskola och pedagogisk omsorg serverar dagligen frukost, ett lagat mål mat och mellanmål. Barnen är olycksfallsförsäkrade under vistelsetiden genom försäkring tecknad av Österåkers kommun. Vårdnadshavaren ansvarar för att lämna och hämta barnet i verksamheten.

3. Öppen verksamhet

Öppen förskola är en kompletterande form av förskola som riktar sig till barn samt medföljande vårdnadshavare. Öppna förskolan erbjuder barn en pedagogisk gruppverksamhet och ger vårdnadshavarna stöd i föräldrarollen. Ett engångsbesök på öppna förskolan kostar 20:- och ett klippkort för 10 besök kostar 150:-.

4. Anmälan till förskola och pedagogisk omsorg

Kommunen ansvarar enligt *skollagen*⁴ för att barn som är bosatta i Sverige och folkbokförda i kommunen erbjuds plats i förskola eller pedagogisk omsorg från och med ett års ålder. Barnet måste vara en månad innan det kan placeras i kö. För att erhålla en plats krävs ett aktivt val via Österåker kommuns webbaserade kundvalssystem.

5. Barn i behov av särskilt stöd

All verksamhet skall vara öppen för alla barn, även för barn med särskilda behov. Särskilt stöd ska i första hand ges inom ordinarie verksamhet. Verksamheten där barnet är inskrivet har ansvaret för särskilda stödinsatser. ***Om det framkommer att ett barn är i behov av särskilt stöd, ska förskolechefen enligt *skollagen*⁵ se till att barnet ges sådant stöd. Barnets vårdnadshavare ska ges möjlighet att delta vid utformningen av stödet.*** För barn som har erbjudits förskola på grund av fysiska, psykiska eller andra särskilda skäl enligt *skollagen*⁶, tar kommunen endast ut avgift för tid som överstiger 15 timmar per vecka enligt ordinarie taxa.

6. Allmän förskola

Alla tre - femåringar ska enligt *skollagen*⁷ erbjudas allmän förskola som omfattar minst 525 timmar om året. Verksamheten är avgiftsfri och anordnas i förskola. I Österåkers kommun bedrivs verksamheten tre timmar per dag, förmiddagstid, under skolans terminer med uppehåll under skolans lov.

Om det inte medför ökade kostnader för kommunen kan en anordnare välja, i samråd med vårdnadshavare att erbjuda annan förläggning av tiden under samma period. För att erhålla en avgiftsfri plats i allmän förskola krävs ett aktivt val via Österåkers kommuns webbaserade kundvalssystem.

⁴ 8 kap. 5 §

⁵ 8 kap. 9 §

⁶ 8 kap. 7 §

⁷ 8 kap.4 §

7. Erbjudande av plats

Plats erbjuds enligt köordning och ansökningsdatum på den enhet som valts. I Österåkers kommun erbjuds plats tidigast sex månader före önskat placeringsdatum. *Båda vårdnadshavarna ska underteckna om plats önskas eller inte vid erbjudande av plats.*

När vårdnadshavare har anmält önskemål om förskola med offentlig huvudman ska kommunen enligt skollagen⁸ erbjuda förskola inom fyra månader.

Prioritering av köordning

1. **Barn som av fysiska, psykiska eller andra skäl har behov av särskilt stöd i sin utveckling i form av förskola ska enligt skollagen⁹ skyndsamt erbjudas plats. Skyndsamt placering kan inte garanteras enligt vårdnadshavarnas önskemål om/ val av förskola.**
2. **Återplacering efter föräldraledighet.** Vårdnadshavare som har haft barn placerat i kommunens barnomsorg men som avslutat placeringen under vårdnadshavares föräldraledighet, ska erbjudas återplacering under en period av 36 månader efter det att platsen upphört.
3. **Syskonförtur.** Vårdnadshavare har rätt till förtur om man har ytterligare ett barn placerat i förskoleverksamhet och skolbarnsomsorg i Österåkers kommun. Syskonförtur ger rätt till förtur av plats inom den verksamhet som erbjuds av kundvalssystemet. För att underlätta för vårdnadshavarna att ha sina barn placerade på samma enhet ska syskon till barn som redan finns placerade på en enhet och som söker placering till samma enhet, ges företräde till plats inom sin respektive förturskategori.
4. **Omplacering.** Förtur vid omplacering gäller inom den verksamhet som erbjuds av kundvalssystemet. För att underlätta för vårdnadshavarna att ha sina barn placerade på samma enhet ska syskon till barn som redan finns placerade på en enhet och som söker omplacering till samma enhet, ges företräde till plats inom sin respektive förturskategori.
5. **Kötid.**
6. **Barn folkbokförda i annan kommun än Österåker.** Det åligger vårdnadshavaren att meddela ändrad folkbokföring till Österåkers kommun, varefter förturskategori justeras.

Avsteg från kön kan göras utifrån barnets ålder för att främja grupp sammansättningen samt om placeringsdatum för det barn som man vill göra avsteg ifrån ligger mer än 30 dagar fram i tiden. Avsteg beslutas av respektive förskolechef /dagbarnvårdare.

Inskolning sker i överenskommelse mellan vårdnadshavare och personal från

⁸ 8 kap. 14 §

⁹ 8 kap. 14 §

avtalat placeringsdatum. Under inskolningsperioden deltar vårdnadshavare tillsammans med sitt barn i verksamheten. Full avgift tas ut under inskolningen.

8. Vistelsetid - omsorgsbehov

Barn har enligt **skollagen**¹⁰ rätt till förskola och pedagogisk omsorg under den tid vårdnadshavarna arbetar/studerar/söker arbete inkl resor till och från. För att verksamheten ska kunna planeras på bästa sätt ska schema för vistelsetiden upprättas i samverkan mellan vårdnadshavaren och verksamheten.

Vårdnadshavare som önskar ändra sitt barns vistelsetid så att det påverkar verksamhetens personalplanering/öppethållande ska inkomma med ändringen minst 14 dagar innan den ska gälla. *Vårdnadshavare ska ändra vistelsetid via kundvals webbsida om taxekategorin påverkas.*

Öppettider

Samtliga förskolor har skyldighet att erbjuda öppethållande mellan 06.30 - 18.30. Annan pedagogisk omsorg såsom exempelvis familjedaghem har öppet högst tio timmar per dag, normalt 07.00 – 17.00. Under planeringsdagar, två – tre dagar per termin, samordnas verksamheten och vissa verksamheter håller stängt. Alternativ placering ska då erbjudas av den verksamhet där barnet är inskriven. Verksamhet som stänger under sommarens semesterperiod ska vid behov erbjuda en alternativ placering *inom kommunen*.

9. Regler under föräldraledighet

I Österåkers kommun har vårdnadshavare med barn inskrivna i förskola/pedagogisk omsorg rätt att ha kvar en vistelsetid över 15 tim/vecka i 30 dagar efter nedkomst.

Enligt skollagen¹¹ har barn vars föräldrar är föräldralediga enligt föräldraledighetslagen för vård av annat barn, rätt till förskola under minst 3 timmar per dag eller 15 timmar i veckan.

Verksamheten där barnet är placerat avgör hur vistelsetiden ska förläggas. I möjligaste mån ska hänsyn tas till vårdnadshavares önskemål. Avgift erläggs enligt fastställd taxa 12 månader per år.

10. Regler för arbetssökanden

Enligt skollagen¹² har barn vars föräldrar är arbetslösa och aktivt arbetssökande rätt till förskola under minst 3 timmar per dag eller 15 timmar i veckan.

I Österåkers kommun erbjuds arbetssökande vårdnadshavare även vistelsetid över 15 timmar i veckan utifrån vårdnadshavarens omsorgsbehov.

¹⁰ 8 kap. 5 §

¹¹ 8 kap. 6 §

¹² 8 kap. 6 §

Verksamheten där barnet är placerat avgör hur vistelsetiden ska förläggas. I möjligaste mån ska hänsyn tas till vårdnadshavares önskemål. Avgift erläggs enligt fastställd taxa 12 månader per år.

11. Kommunalt vårdnadsbidrag

Vårdnadshavare har från och med januari 2009 rätt att ansöka om kommunalt vårdnadsbidrag för sina barn i åldrarna 1 – 3 år i enlighet med Lag om kommunalt vårdnadsbidrag. Tillämpningsföreskrifter har beslutats i Förskolenämnden. Vårdnadshavare som har vårdnadsbidrag och samtidigt förvärvsarbetar eller studerar har rätt till barnomsorg för äldre barn som de inte har vårdnadsbidrag för, om omsorgsbehovet överstiger 16 tim/v.

12. Val av verksamhet i annan kommun

Vårdnadshavare kan anmäla att plats önskas i verksamhet i annan kommun. Anmälan sker direkt till den önskade verksamheten. Anordnarens köregler gäller. Ersättning till verksamheten utgår i enlighet med Österåkers kommuns fastställda belopp.

För fristående anordnare krävs godkännande att bedriva verksamhet från den kommun där verksamheten är belägen. Österåkers kommun debiterar avgift direkt av vårdnadshavarna. Avtal upprättas mellan Österåkers kommun och mottagande kommun/fristående enhet.

13. Debitering och taxa

För barn som har plats i förskola/pedagogisk omsorg erläggs en avgift. Avgiften tas ut under innevarande månad och ska erläggas före månadens utgång. Avgiften beror på taxekategorin, hushållets sammanlagda inkomst samt på antalet barn i hushållet. Avgift erläggs jämt fördelad över årets samtliga månader. Avdrag/återbetalning vid barnets frånvaro medges ej. Ansökan om delad faktura kan göras om vårdnadshavare har skilda adresser.

Österåkers kommun tillämpar maxtaxa. Vid fastställande av taxa ska hushållets gemensamma avgiftsgrundande inkomst bestämmas. Med hushåll avses ensamstående och make/maka/sambo som är folkbokförda på samma adress. Vårdnadshavare ska lämna inkomstuppgift via kommunens webbsida samt vid ändrade inkomstförhållanden.

Oriktiga uppgifter kan medföra att barnet avstängs från verksamheten.

14. Uppsägning av plats och omplacering

Vårdnadshavares uppsägning

Den som inte längre önskar nyttja sin plats ska senast två månader innan barnet slutar anmäla detta via kommunens webbaserade kundvalssystem. Uppsägning ska bekräftas av båda vårdnadshavarna. Under uppsägningstiden tas ordinarie avgift ut.

Ersättning utgår under uppsägningstiden till den verksamhet som barnet är på väg

att lämna. Sägs platsen inte upp av vårdnadshavarna avslutas en placering i förskola och pedagogisk omsorg automatiskt 31 juli det år barnet fyller sex år.

Kommunens uppsägning

Placering kan efter särskilt beslut upphöra att gälla i följande fall:

- Debiterade avgifter enligt gällande taxa har inte erlagts och en skuld har uppkommit
- Platsen har erhållits på oriktiga grunder
- Platsen har inte nyttjats enligt gällande riktlinjer

Vid uppkommen skuld ska på vårdnadshavares begäran en avbetalningsplan upprättas och påbörjas i de fall hela skulden inte kan betalas omgående. Om detta inte sker kan barnet sägas upp från platsen. Ny placering eller placering av syskon kan inte ske förrän hela skulden är betald. ***För barn i behov av särskilt stöd görs en särskild prövning innan platsen sägs upp.***

Omplacering

Den som önskar omplacering av ett barn från en verksamhet till en annan ska anmäla detta via kommunen webbaserade kundvals-system. Vid omplacering utgår ersättning under två månader till den enhet som barnet är på väg att lämna, beräknat från det datum omplaceringen registreras. ***Platsen ska inte sägas upp av vårdnadshavaren utan en ny ansökan om förskola görs via kundvals webbsida***

15. Tillsyn

Kommunen har enligt skollagen¹³ tillsyn över förskola och pedagogisk omsorg vars huvudman kommunen godkänt. Skolinspektionen har tillsyn över övrig verksamhet.

Tillsynen avser att kontrollera om verksamheten uppfyller de krav som följer av lagar och andra föreskrifter. I tillsynen ingår att fatta beslut om åtgärder som kan behövas för att rätta fel som upptäcks vid granskningen. Den verksamhet som står under tillsyn är skyldig att lämna upplysningar och tillhandahålla handlingar och annat material som behövs för tillsynen. Tillsynsmyndigheten har rätt att få tillträde till de byggnader, lokaler och andra utrymmen som används i verksamheten. En tillsynsmyndighet får förelägga en huvudman att fullgöra sina skyldigheter om verksamheten inte uppfyller de krav som följer av de föreskrifter som gäller för verksamheten t ex de villkor som gäller för godkännande av enskild verksamhet samt kommunens riktlinjer.

Vid allvarliga missförhållanden eller om ett föreläggande inte följts har tillsynsmyndigheten rätt att återkalla ett godkännande eller beslut om rätt till bidrag. Om ett beslut om återkallande inte kan avvaktas kan tillsynsmyndigheten fatta beslut om tillfälligt verksamhetsförbud.

¹³ 26 kap. 2 §

16. Övrigt

Avvikelser från reglerna i enskilda fall prövas och beslutas av Kultur – och utbildningsnämnden. Vid force majeure (arbetskonflikt, åsknedslag, krig, eldsvåda, mobilisering, beslag, myndighetsbestämmelser, uppror, upplopp) kan verksamhet inte garanteras

Riktlinjer för fritidshem i Österåkers kommun

från och med 1 september 2011

OBS ! Ändringar/tillägg är markerade med kursiv stil

1. Allmänt

Dessa riktlinjer har fastställts av Kommunfullmäktige för att reglera fritidshemsverksamhet i Österåkers kommun. Konkurrensneutralitet ska råda mellan kommunala och fristående utförare. Fritidshem i Österåkers kommun bedrivs utifrån Skollagen, Läroplan för fritidshem, Skolverkets allmänna råd och kommunens utbildningspolitiska program. *I dokumentet anges särskilt bestämmelser som är fastställda i skollagen. Övriga regler är beslutade av Kultur – och utbildningsnämnden.*

2. Berättigad till plats

Fritidshem ska enligt skollagen tillhandahållas för elev i förskoleklass, grundskola och grundsärskola till och med vårterminen det år då eleven fyller 13 år i den omfattning det behövs med hänsyn till

- Vårdnadshavares förvärvsarbete
- Vårdnadshavares studier (studiemedelsberättigande eller SFI)
- *Elevens eget behov på grund av familjens situation i övrigt*
- *Elev som av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling i form av fritidshem*

I Österåkers kommun erbjuds även fritidshem vid

- Vårdnadshavares sjukskrivning/sjukersättning utifrån medicinskt omsorgsbehov
- Arbetslöshet eller föräldraledighet enligt särskilda regler

För att vara berättigad till placering i fritidshem krävs att vårdnadshavaren har ett omsorgsbehov på minst 10 timmar/vecka.

Platsen är tillgänglig från och med den 1 augusti det år barnet börjar i förskoleklass/skola. *Den verksamhet som erbjuder plats ansvarar för att placeringen sker enligt dessa riktlinjer.*

Fritidshem ska enligt skollagen erbjudas vid eller så nära den skola där eleven är inskriven som möjligt. Hemkommunen ansvarar enligt skollagen även för att erbjuda fritidshem för elever som går i fristående skola eller i särskilda utbildningsformer i de fall huvudmannen inte erbjuder sådan utbildning.

Inskrivna verksamhet i fritidshem för 10 – 12 åringar erbjuds normalt inom den enhet som anordnar fritidshem. I vissa fall kan inskrivna verksamhet för 10 – 12 åringar i stället erbjudas på en fritidsgård.

Inom fritidshemmet serveras ett mellanmål på eftermiddagen under skoltid. Under lov dagar serveras ett lagat mål mat och mellanmål.

Barnen är olycksfallsförsäkrade under vistelsetiden genom försäkring tecknad av Österåkers kommun. Vårdnadshavaren ansvarar för att lämna och hämta barnet i verksamheten.

3. Öppen verksamhet

Öppen fritidsverksamhet erbjuds på fritidsgårdar för elever i skolår 4 – 6. Verksamheten är avgiftsfri. Mellanmål kan köpas till självkostnadspris.

4. Anmälan till fritidshem

Vårdnadshavaren anmäler behov av fritidshem genom Österåker kommuns webbaserade kundvalssystem.

5. Barn i behov av särskilt stöd

All verksamhet skall vara öppen för alla barn, även för barn med särskilda behov. Särskilt stöd ska i första hand ges inom ordinarie verksamhet. Verksamheten där barnet är inskrivet har ansvaret för särskilda stödinsatser.

8. Vistelsetid - omsorgsbehov

Fritidshem erbjuds under den tid vårdnadshavarna arbetar/studerar/söker arbete inkl resor till och från eller för elevens eget behov. För att verksamheten ska kunna planeras på bästa sätt ska schema för vistelsetiden upprättas i samverkan mellan vårdnadshavaren och verksamheten.

Vårdnadshavare som önskar ändra sitt barns vistelsetid så att det påverkar fritidshemmets personalplanering/öppethållande ska inkomma med ändringen minst 14 dagar innan den ska gälla.

Öppettider

Samtliga fritidshem i Österåkers kommun ska hålla öppet skoldagar mellan 11.30 – 18.00 och lov dagar 08.00 – 18.00. Vid behov anordnas även morgontillsyn inom fritidshemmet / fritidsgården 06.30 - 08.00. Frukost ingår inte.

Under planeringsdagar, två – tre dagar per termin, samordnas verksamheten och vissa verksamheter håller stängt. Utifrån skollagens bestämmelser om rätt till fritidshem ska alternativ placering då erbjudas av den verksamhet där barnet är inskriven. Verksamhet som stänger under sommarens semesterperiod ska av samma skäl vid behov erbjuda en alternativ placering inom kommunen.

9. Regler under föräldraledighet

I Österåkers kommun erbjuds fritidshem efter skoltid för elever i förskoleklass och skolår 1 - 3 vars föräldrar är föräldralediga enligt föräldraledighetslagen. Fritidshem under föräldraledighet erbjuds inte under skolornas jul – och sommarlov. Avgift utgår 12 månader per år.

10. Regler för arbetssökanden

I Österåkers kommun erbjuds fritidshem för elever i förskoleklass och skolår 1-3 vars föräldrar är arbetslösa. Fritidshem erbjuds utifrån vårdnadshavarens omsorgsbehov. Avgift utgår 12 månader per år.

11. Val av verksamhet i annan kommun

Ansökan om fritidshem i annan kommun görs direkt till den önskade verksamheten. För fristående anordnare krävs godkännande att bedriva fritidshem från den kommun där verksamheten är belägen. Avgift erläggs till Österåkers kommun.

12. Debitering och taxa

Österåkers kommun tillämpar maxtaxa. Vid fastställande av avgift ska hushållets gemensamma avgiftsgrundande inkomst bestämmas. Med hushåll avses ensamstående och make/maka /sambo som är folkbokförda på samma adress. Avgiften beror på taxekategorin, hushållets sammanlagda inkomst samt på antalet barn i hushållet. Vårdnadshavare ska lämna inkomststoppgift till kommunen. Lämnas ingen inkomststoppgift debiteras högsta avgift. Ändrade inkomstförhållanden skall omedelbart meddelas till kommunen. I de fall då den högsta avgiften inte ska gälla ska den förändrade inkomsten styrkas med kopia av lönebesked eller liknande. Förändring av avgiften verkställs när intyg inkommit till kommunen.

Avgift för fritidshem tas ut under innevarande månad och ska erläggas före månadens utgång. Avgift erläggs jämt fördelad över årets samtliga månader. Avdrag/återbetalning vid barnets frånvaro medges ej. Ansökan om delad faktura kan göras om vårdnadshavare har skilda adresser. Oriktiga uppgifter kan medföra att barnet avstängs från verksamheten.

13. Uppsägning av plats och omplacering

Vårdnadshavares uppsägning

Den som inte längre önskar nyttja sin plats ska senast två månader innan barnet slutar anmäla detta via kommunens webbaserade kundvalssystem. *Från och med ht 2011 gör kommunen ingen automatisk avslutning av placeringen efter åk 3. Om inskriven verksamhet inte önskas från och med åk 4 måste vårdnadshavaren säga upp platsen senast två månader innan placeringen ska upphöra.* Uppsägning ska bekräftas av båda vårdnadshavarna. Under uppsägningstiden tas ordinarie avgift ut.

Kommunens uppsägning

Placering kan efter särskilt beslut upphöra att gälla i följande fall:

- debiterade avgifter enligt gällande taxa har inte erlagts och en skuld har uppkommit
- platsen har erhållits på oriktiga grunder
- platsen har inte nyttjats enligt gällande riktlinjer

Vid uppkommen skuld ska på vårdnadshavares begäran en avbetalningsplan upprättas och påbörjas i de fall hela skulden inte kan betalas omgående. Om detta inte sker kan eleven sägas upp från platsen. Ny placering kan inte ske förrän hela skulden är betald. För elev som erhållit plats för särskilt stöd görs en särskild prövning före uppsägning.

14. Avvikelser från reglerna

Avvikelser från reglerna i enskilda fall prövas och beslutas av Kultur – och utbildningsnämnden. vid force majeure kan verksamhet inte garanteras.

Reviderad i Förskolenämnden 2010 10 12
Reviderad i Utbildningsnämnden 2010 10 14

Riktlinjer
för
förskoleverksamhet och skolbarnsomsorg
i
Österåkers kommun

1. Allmänt

Dessa riktlinjer har fastställts av Kommunfullmäktige för att reglera förskola, pedagogisk omsorg och skolbarnsomsorg i Österåkers kommun.

Förskoleverksamhet och skolbarnsomsorg i Österåkers kommun bedrivs utifrån Skollagen, Läroplan för förskola och grundskola, Skolverkets allmänna råd och kommunens utbildningspolitiska program. Förskolenämnden har det yttersta ansvaret för förskoleverksamhet i kommunen och Utbildningsnämnden har ansvar för skolbarnsomsorg. Konkurrensneutralitet ska råda mellan kommunala och fristående utförare.

2. Berättigad till plats

Förskola, pedagogisk omsorg och skolbarnsomsorg ska tillhandahållas i den omfattning det behövs med hänsyn till

- vårdnadshavares förvärvsarbete
- vårdnadshavares studier (studiemedelsberättigande eller SFI)
- vårdnadshavares tid för arbetssökande eller föräldraledighet
- vårdnadshavares sjukskrivning/sjukersättning
- barnets eget behov

För att vara berättigad till placering krävs ett omsorgsbehov på minst 16 timmar/vecka för förskola och pedagogisk omsorg och 10 timmar/vecka för skolbarnsomsorg. Särskilda regler gäller barn till föräldralediga och arbetssökande.

Förskola och pedagogisk omsorg tillhandahålls för barn som har fyllt ett år. För barn som inte har fyllt ett år kan placering beviljas efter särskild prövning enligt skollagen 2a kap 9§ om barnet på grund av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling och behovet inte tillgodoses på annat sätt.

Förskola och pedagogisk omsorg avser barn i åldern 1 – 5 år. Från och med höstterminen det år barnet fyller sex år erbjuds förskoleklass. Om det finns särskilda skäl kan kommunen bevilja fortsatt placering i förskola eller pedagogisk omsorg tills barnet börjar skolan.

Skolbarnsomsorg erbjuds barn i förskoleklass och skolbarn till och med vårterminen det år eleven fyller 13 år. Platsen är tillgänglig från och med augusti det år barnet börjar i förskoleklass/skola. Inskrivna verksamhet för 10 – 12 åringar erbjuds normalt inom den enhet som anordnar skolbarnsomsorg. I vissa fall kan inskrivna verksamhet för 10 – 12 åringar i stället erbjudas på en fritidsgård.

Förskola och pedagogisk omsorg serverar dagligen frukost, ett lagat mål mat och mellanmål. Skolbarnsomsorgen serverar mellanmål. Under lov dagar serverar skolbarnsomsorgen ett lagat mål mat och mellanmål.

Barnen är olycksfallsförsäkrade under vistelsetiden genom av Österåkers kommun tecknad försäkring.

Vårdnadshavaren ansvarar för att lämna och hämta barnet i verksamheten.

3. Öppen verksamhet

Öppen förskola är en kompletterande form av förskola som riktar sig till barn samt medföljande vårdnadshavare. Öppna förskolan erbjuder barn en pedagogisk gruppverksamhet och ger vårdnadshavarna stöd i föräldrarollen. Ett engångsbesök på öppna förskolan kostar 20:- och ett klippkort för 10 besök kostar 150:-.

Öppen fritidsverksamhet erbjuds för elever i skolår 4 - 6 på fritidsgårdar och är avgiftsfri. Mellanmål kan köpas till självkostnadspris.

4. Anmälan till förskola, pedagogisk omsorg och skolbarnsomsorg

Kommunen svarar för att barn som är bosatta i Sverige och folkbokförda i kommunen erbjuds plats i förskola, pedagogisk omsorg eller skolbarnsomsorg. Barnet måste vara en månad innan det kan placeras i kö. För att erhålla en plats krävs ett aktivt val via Österåker kommuns webbaserade kundvalssystem. Endast den som vid första ansökan registreras som "sökande" kan senare ändra sina val i kundvalssystemet.

5. Barn i behov av särskilt stöd

All verksamhet skall vara öppen för alla barn, även för barn med särskilda behov. Särskilt stöd ska i första hand ges inom ordinarie verksamhet. Verksamheten där barnet är inskrivet har ansvaret för särskilda stödinsatser. Barn som av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling har enligt skollagen 2a kap 9§ rätt till plats i förskola eller skolbarnsomsorg om deras behov av sådant stöd inte tillgodoses på annat sätt. Sådant stöd är avgiftsfri 525 timmar per år. Särskilt beslut krävs. För överskjutande tid gäller ordinarie taxa.

6. Allmän förskola

Alla tre - femåringar ska enligt skollagen erbjudas allmän förskola som omfattar minst 525 timmar om året. Något omsorgsbehov behöver inte föreligga. Verksamheten är avgiftsfri och anordnas i förskola. Plats i allmän förskola kan tidigast erhållas från höstterminen det år barnet fyller tre år.

Verksamheten bedrivs normalt tre timmar per dag, förmiddagstid, under skolans terminer med uppehåll under skolans lov. Om det inte medför ökade kostnader för kommunen kan en anordnare välja att erbjuda annan förläggning av tiden under samma period, t ex fem timmar per dag, tre dagar i veckan. För att erhålla en avgiftsfri plats i allmän förskola krävs ett aktivt val via Österåkers kommuns webbaserade kundvalssystem.

7. Erbjudande av plats

Plats erbjuds enligt köordning och ansökningsdatum på den enhet som valts. Plats erbjuds normalt inom 4 månader efter ansökan och tidigast sex månader före önskat placeringsdatum. Båda vårdnadshavarna ska underteckna avslag/godkännande av placering vid erbjudande av plats.

Prioritering

1. **Förtur för barn i behov av särskilt stöd enligt skollagen 2a kap 9§.**
2. **Återplacering efter föräldraledighet.** Vårdnadshavare som har haft barn placerat i kommunens barnomsorg men som avslutat placeringen under vårdnadshavares föräldraledighet, ska erbjudas återplacering under en period av 36 månader efter det att platsen upphört.
3. **Syskonförtur.** Vårdnadshavare har rätt till förtur om man har ytterligare ett barn placerat i förskoleverksamhet och skolbarnsomsorg i Österåkers kommun. Syskonförtur ger rätt till förtur av plats inom den verksamhet som erbjuds av kundvalssystemet. För att underlätta för vårdnadshavarna att ha sina barn placerade på samma enhet ska syskon till barn som redan finns placerade på en enhet och som söker placering till samma enhet, ges företräde till plats inom sin respektive förturskategori..
4. **Omplacering.** Förtur vid omplacering gäller inom den verksamhet som erbjuds av kundvalssystemet. För att underlätta för vårdnadshavarna att ha sina barn placerade på samma enhet ska syskon till barn som redan finns placerade på en enhet och som söker omplacering till samma enhet, ges företräde till plats inom sin respektive förturskategori..
5. **Kö.**
6. **Kö – barn folkbokförda i annan kommun än Österåker.** Det åligger vårdnadshavaren att meddela ändrad folkbokföring till Österåkers kommun, varefter förturskategori justeras.

Avsteg från kön kan göras utifrån barnets ålder för att främja gruppammansättningen i förskola eller pedagogisk omsorg samt om placeringsdatum för det barn som man vill göra avsteg ifrån ligger mer än 30 dagar fram i tiden. Avsteg beslutas av respektive förskolechef/dagbarnvårdare.

Inskolning sker i överenskommelse mellan vårdnadshavare och personal från avtalat placeringsdatum. Under inskolningsperioden deltar vårdnadshavare tillsammans med sitt barn i verksamheten. Full avgift tas ut under inskolningen.

8. Vistelsetid - omsorgsbehov

Barn får vistas i förskola, pedagogisk omsorg och skolbarnsomsorg under den tid vårdnadshavarna arbetar/studerar/söker arbete inkl resor till och från. Huvudregeln är att barn inte ska vistas i verksamheten under vårdnadshavares semester. För att verksamheten ska kunna planeras på bästa sätt ska vistelsetiden vara överenskommen mellan vårdnadshavare och verksamhet. Anmälan om vistelsetid/schema lämnas till verksamheten.

Vårdnadshavare som önskar ändra sitt barns vistelsetid/schema så att det påverkar förskolans personalplanering/öppethållande ska inkomma med ändringen minst 14 dagar innan den ska gälla. Vårdnadshavare som önskar ändra vistelsetid så att taxekategorin påverkas ska senast en månad innan anmäla det till kommunen. Ändrad vistelsetid ska styrkas med intyg som skickas till kommunen.

Öppettider

Tillgängligheten i Österåkers kommuns verksamheter ska vara anpassade efter vårdnadshavarnas omsorgsbehov. Samtliga förskolor har en skyldighet att erbjuda öppethållande mellan 06.30 - 18.30. Samtliga utförare inom skolbarnsomsorg har en skyldighet att erbjuda öppethållande mellan 11.30 – 18.00 och under lov dagar 08.00 – 18.00. Vid behov anordnas morgontillsyn inom skolbarnsomsorg 06.30-08.00. Frukost ingår inte. Annan pedagogisk omsorg såsom exempelvis familjedaghem har öppet max tio timmar per dag, normalt 07.00 – 17.00.

Under planeringsdagar (två – tre dagar per termin) samordnas verksamheten och vissa verksamheter håller stängt. Alternativ placering ska då erbjudas av den verksamhet där barnet är placerat. Den verksamhet som stänger under sommarens semesterperiod ska vid behov erbjuda en alternativ placering.

9. Regler under föräldraledighet

Barn vars föräldrar är föräldralediga enligt föräldraledighetslagen för vård av annat barn har rätt till förskoleverksamhet 15 timmar per vecka. Tiden kan förläggas enligt något av nedanstående alternativ:

- 3 timmar per dag, 5 dagar i veckan utan lunch.
- 5 timmar per dag, 3 dagar i veckan med lunch.

Avgift utgår enligt taxa 12 månader per år. För barn i skolbarnsomsorg avslutas placeringen vid vårdnadshavarens föräldraledighet. Skolbarnsomsorg samt förskola/pedagogisk omsorg över 15 tim/vecka kan disponeras 30 dagar efter nedkomst. Återplacering sker enligt regler för förtur när vårdnadshavaren återgår till förvärvsarbete eller studier. Anmälan om återplacering sker via kommunens webbaserade kundvalssystem. För att placeringen skall betraktas som en återplacering krävs att den sker inom 36 månader från det nya barnets födelse.

10. Regler för arbetssökanden

Barn vars föräldrar är arbetslösa och aktivt arbetssökande har rätt till förskoleverksamhet och skolbarnsomsorg enligt något av nedanstående alternativ:

- 3 timmar per dag, 5 dagar i veckan utan lunch.
- 5 timmar per dag, 3 dagar i veckan med lunch.
- Vistelsetid över 15 tim per vecka.

Barn i skolår F-3 har rätt att behålla sin placering i skolbarnsomsorgen då vårdnadshavare är arbetssökande. För barn i skolår 4 – 6 erbjuds endast öppen fritidsverksamhet.

11. Kommunalt vårdnadsbidrag

Vårdnadshavare har från och med januari 2009 rätt att ansöka om kommunalt vårdnadsbidrag för sina barn i åldrarna 1 – 3 år i enlighet med Lag (2008-307) om kommunalt vårdnadsbidrag. Tillämpningsföreskrifter har beslutats i Förskolenämnden.

Vårdnadshavare som har vårdnadsbidrag och samtidigt förvärvsarbetar eller studerar har rätt till barnomsorg för äldre barn som de inte har vårdnadsbidrag för om omsorgsbehovet överstiger 16 tim/v. Vårdnadshavare som har vårdnadsbidrag för ett yngre barn har rätt att ha kvar äldre syskon i verksamheten enligt samma regler som under föräldraledighet.

12. Val av verksamhet i annan kommun

Vårdnadshavare kan anmäla att plats önskas i verksamhet bedriven i annan kommun. Anmälan sker då inte via kommunens webbaserade kundvalssystem utan direkt till den önskade verksamheten. Anordnarens köregler gäller. Ersättning till verksamheten utgår i enlighet med Österåkers kommuns fastställda belopp. För fristående anordnare krävs godkännande att bedriva verksamhet från den kommun där verksamheten är belägen. Österåkers kommun debiterar avgift direkt av vårdnadshavarna. Avtal upprättas mellan Österåkers kommun och mottagande kommun/fristående enhet.

Barn från annan kommun

Österåkers kommun kan ta emot barn folkbokförda i annan kommun i förskola, pedagogisk omsorg och skolbarnsomsorg i mån av plats och enligt Österåkers kommuns köregler. Vårdnadshavarna erlägger avgift till folkbokföringskommunen som ger ersättning till Österåkers kommun. Avtal upprättas mellan Österåkers kommun/fristående enhet och barnets hemkommun.

Enligt skollagen 2a kap 12§ ska en kommun erbjuda plats i sin verksamhet om ett barn från annan kommun utifrån sina personliga förhållanden har särskilda skäl att delta i verksamheten. Beslut fattas av mottagande kommun.

13. Debitering och taxa

För barn som har plats i förskola, pedagogisk omsorg eller skolbarnsomsorg erläggs barnomsorgsavgift. Avgiften tas ut under innevarande månad och ska erläggas före månadens utgång. Avgiften beror på taxekategorin, hushållets sammanlagda inkomst samt på antalet barn i hushållet. Avgift erläggs jämt fördelad över årets samtliga månader. Avdrag/återbetalning vid barnets frånvaro medges ej. Ansökan om delad faktura kan göras om vårdnadshavare har skilda adresser.

Vårdnadshavare ska lämna inkomstuppgift till kommunen. Lämnas ingen inkomstuppgift debiteras högsta avgift. Ändrade inkomstförhållanden skall omedelbart meddelas till kommunen. I de fall då maxtaxa inte ska gälla ska den förändrade inkomsten styrkas med kopia av lönebesked eller liknande. Förändring av avgiften verkställs när intyg inkommit till kommunen.

Österåkers kommun tillämpar maxtaxa. Vid fastställande av taxa ska hushållets gemensamma avgiftsgrundande inkomst bestämmas. Med hushåll avses ensamstående och make/maka /sambo som är folkbokförda på samma adress. Oriktiga uppgifter kan medföra att barnet avstängs från verksamheten.

14. Uppsägning av plats och omplacering

Vårdnadshavares uppsägning

Den som inte längre önskar nyttja sin plats ska senast två månader innan barnet slutar anmäla detta via kommunens webbaserade kundvalssystem. Uppsägning ska bekräftas av båda vårdnadshavarna. Under uppsägningstiden tas ordinarie avgift ut. Ersättning utgår under uppsägningstiden till den verksamhet som barnet är på väg att lämna. Sägs platsen inte upp av

vårdnadshavarna avslutas placeringen automatiskt 31 juli det år barnet fyller sex år.

Kommunens uppsägning

Placering kan efter särskilt beslut upphöra att gälla i följande fall:

- debiterade fritids/förskoleavgifter enligt gällande taxa har inte erlagts och en barnomsorgsskuld har uppkommit
- platsen har erhållits på oriktiga grunder
- platsen inte nyttjas enligt gällande riktlinjer

Vid uppkommen barnomsorgsskuld ska på vårdnadshavares begäran en avbetalningsplan upprättas och påbörjas i de fall hela skulden inte kan betalas omgående. Om detta inte sker kan barnet sägas upp från platsen. Ny placering eller nyplacering av syskon kan inte ske förrän hela skulden är betald. Undantag för plats som erhållits efter beslut enligt skollagen 2a kap 9§.

Omplacering

Den som önskar omplacering av ett barn från en verksamhet till en annan ska anmäla detta via kommunen webbaserade kundvalssystem. Vid omplacering utgår ersättning under två månader till den enhet som barnet är på väg att lämna, beräknat från det datum omplaceringen registreras. Platsen ska inte sägas upp av vårdnadshavaren.

15. Övrigt

Avvikelser från reglerna i enskilda fall prövas och beslutas av Förskolenämnden respektive Utbildningsnämnden. Vid force majeure kan verksamhet inte garanteras. Såsom exempel anges arbetskonflikt, åsknedslag, krig, eldsvåda, mobilisering, beslag, myndighetsbestämmelser, uppror, upplopp m.m.

Kultur- och utbildningsnämnden

2011-06-15

Dnr 2011/11-610

Till Kommunfullmäktige

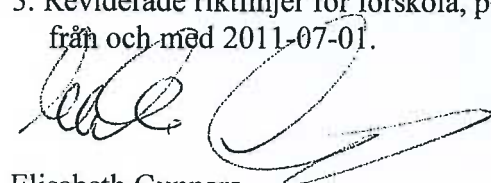
Revidering av riktlinjer för förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem

Ärende

Riktlinjerna för förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem har fått förtydligande av vissa tillämpningar och regler samt en översyn av begrepp för överensstämmelse med gällande lagtext.

Ordförandebeslut

1. Reviderade riktlinjer för förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem fastställs enligt kultur- och utbildningsförvaltningens förslag, daterat 2011-05-13.
2. Riktlinjer för förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem upprättas i två separata dokument, förskola och pedagogisk omsorg respektive fritidshem.
3. Reviderade riktlinjer för förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem gäller från och med 2011-07-01.



Elisabeth Gunnars
Ordförande
Kultur- och utbildningsnämnden

KUN § 89

Dnr. 2011/11-610

Utdrag: Akt, KS/KF

Revidering av riktlinjer för förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem

Helena Vik, sakkunnig förskola, presenterade bakgrunden till revideringen av "Riktlinjer för förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem i Österåker kommun.

Riktlinjerna har fått förtydligande av vissa tillämpningar och regler samt en översyn av begrepp för överensstämmelse med gällande lagtext.

Kultur- och utbildningsnämndens beslut**Kultur- och utbildningsnämnden föreslår kommunfullmäktige besluta**

1. Reviderade riktlinjer för förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem fastställs enligt kultur- och utbildningsförvaltningens förslag, daterat 2011-05-13.
2. Riktlinjer för förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem upprättas i två separata dokument, förskola och pedagogisk omsorg respektive fritidshem.
3. Reviderade riktlinjer för förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem gäller från och med 2011-09-01

Paragrafen förklaras omedelbart justerad.



Elisabeth Gunnars (FP)



Klas Göran Wändesjö (S)

Justeringen har tillkännagivits genom anslag 2011-06-15 – 2011-06-05

KS 2011.987.

ÖSTERÅKERS KOMMUN

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

12

KOMMUNSTYRELSENS ARBETSUTSKOTT

2011-06-20

AU § 92

Dnr

KS 2011/127-040

Utdrag: akten, KS

Revidering av taxa och peng för förskola och pedagogisk omsorg

Ärende

Pengen för förskola och pedagogisk omsorg har utgått med två nivåer, en med och en utan lunch. Kultur- och utbildningsförvaltningen föreslår att pengarna för alternativet utan lunch tas bort. Då detta alternativ endast nyttjas av ett fåtal familjer kommer förslaget inte innebära några nämnvärda ekonomiska konsekvenser för Kultur- och utbildningsnämnden.

Tidigare beredning

- Kultur- och utbildningsnämndens ordförande har behandlat ärendet i ordförandebeslut daterat 2011-06-15.
- Kultur- och utbildningsnämnden har behandlat ärendet den 14 juni 2011, § 90.
- Kultur- och utbildningsförvaltningen redogör för ärendet i tjänsteutlåtande daterat 2011-05-13.

Arbetsutskottets förslag

Kommunstyrelsen föreslår Kommunfullmäktige besluta

1. Reviderad taxa och peng för förskola och pedagogisk omsorg fastställs enligt Kultur- och utbildningsförvaltningens förslag daterat 2011-05-13.
2. Reviderad taxa och peng gäller från och med 2011-07-01.

Justerandes sign

ACT

Utdragsbestyrkande



Kultur- och utbildningsförvaltningen
Helena Vik

2011-05-13

Dnr 2011/14-040

Till Kultur- och utbildningsnämnden

Revidering av taxa och peng för förskola och pedagogisk omsorg

Beslutsförslag

Kultur – och utbildningsnämnden föreslår Kommunfullmäktige besluta

1. Reviderad taxa och peng för förskola och pedagogisk omsorg fastställs enligt kultur- och utbildningsförvaltningens förslag, daterat 2011-05-13.
2. Reviderad taxa och peng gäller från och med 2011-07-01.

Bakgrund

Barn till föräldralediga och arbetssökande vårdnadshavare har enligt skollagen rätt till förskoleverksamhet på deltid, 15 timmar per vecka.

I den nu gällande taxan för förskole – och fritidshemsverksamhet finns två deltidskategorier för barn 1 – 2 år, en med och en utan lunch. Tidigare fanns även två deltidskategorier för barn 3 – 5 år.

Vid den senaste revideringen av taxorna i oktober 2010, togs deltidskategorin utan lunch bort gällande barn 3 – 5 år. Syftet var att få mer enhetliga taxekategorier och att underlätta handläggningen av avgifter.

Förvaltningen föreslår att även taxekategorin utan lunch för barn 1-2 år tas bort så att den överensstämmer med taxan för barn 3 – 5 år. Taxan utan lunch för 1 – 2 åringar har bara nyttjats av 2 – 3 familjer.

Pengen för förskola och pedagogisk omsorg har utgått med två nivåer, en med och en utan lunch. Förvaltningen förslår att pengarna för alternativet utan lunch tas bort. Eftersom detta alternativ endast nyttjats av ett fåtal familjer kommer förslaget inte innebära några nämnvärda ekonomiska konsekvenser för nämnden.

Bilaga 1 Reviderad förskole- och fritidshemstaxa

Bilaga 2 Reviderade pengbelopp 2011

Elisabeth Johansson
Förvaltningschef

Helena Vik
Sakkunnig förskola

FÖRSKOLE- OCH FRITIDSHEMSTAXA fr.o.m 1 Juli 2011
Förskoleverksamhet, mer än 15 timmar per vecka, barn 1-2 år

Barn nr 1	3 % av inkomsten	dock högst	1 260 kr/mån
Barn nr 2	2 % av inkomsten	dock högst	840 kr/mån
Barn nr 3	1 % av inkomsten	dock högst	420 kr/mån
Barn nr 4	ingen avgift		

Förskoleverksamhet, mer än 15 timmar per vecka, barn 3-5 år

Barn nr 1	2,25 % av inkomsten	dock högst	945 kr/mån
Barn nr 2	1,25 % av inkomsten	dock högst	525 kr/mån
Barn nr 3	1,00 % av inkomsten	dock högst	420 kr/mån
Barn nr 4	ingen avgift		

Förskoleverksamhet, mer än 15 timmar per vecka, barn 1-5 år barn i behov av särskilt stöd §9

Barn nr 1	2,25 % av inkomsten	dock högst	945 kr/mån
Barn nr 2	1,25 % av inkomsten	dock högst	525 kr/mån
Barn nr 3	1,00 % av inkomsten	dock högst	420 kr/mån
Barn nr 4	ingen avgift		

Förskoleverksamhet, max 15 timmar per vecka, barn 1-2 år

Barn nr 1	2,5 % av inkomsten	dock högst	1 050 kr/mån
Barn nr 2	1,5 % av inkomsten	dock högst	630 kr/mån
Barn nr 3	1 % av inkomsten	dock högst	420 kr/mån
Barn nr 4	ingen avgift		

Förskoleverksamhet, max 15 timmar per vecka, barn 3-5 år

Barn nr 1	1,15 % av inkomsten	dock högst	483 kr/mån
Barn nr 2	0,6 % av inkomsten	dock högst	252 kr/mån
Barn nr 3	0,6 % av inkomsten	dock högst	252 kr/mån
Barn nr 4	ingen avgift		

Fritidshemsverksamhet årskurs F - 3 (6-9 år)

Barn nr 1	2 % av inkomsten	dock högst	840 kr/mån
Barn nr 2	1 % av inkomsten	dock högst	420 kr/mån
Barn nr 3	1 % av inkomsten	dock högst	420 kr/mån
Barn nr 4	ingen avgift		

Fritidshemsverksamhet årskurs 4 - 5 (10-12 år)

Barn nr 1	1,5 % av inkomsten	dock högst	630 kr/mån
Barn nr 2	0,75 % av inkomsten	dock högst	315 kr/mån
Barn nr 3	0,75 % av inkomsten	dock högst	315 kr/mån
Barn nr 4	ingen avgift		

Inkomsttaket är **42 000kr/mån** från och med 1 januari 2004.

Maxtaxa i Österåkers kommun:

Avgiften tas ut 12 månader per år.

Den högsta avgiften ska betalas för det yngre barnet i familjen och den närmast lägre avgiften ska betalas för det närmast äldre barnet. Endast barn placerade i verksamheten ingår i maxtaxeberäkningen för familjen.

Föräldralediga och arbetssökande 1-5 år:

Har rätt till placering av sina barn i förskoleverksamhet 15 timmar per vecka. Reducerad taxa för 3-5 år.

Allmän förskola 3-5 åringar:

Avgiftsfritt 525 timmar/år eller 15 timmar/ vecka under skolans terminer. Barn med ett omsorgsbehov över 15 timmar/vecka betalar en reducerad taxa. Avgiften debiteras från augusti det år barnet fyller 3 år tills dess barnet övergår i fritidshemsverksamheten i augusti det år barnet fyller 6 år.

Barn i behov av särskilt stöd Skollagen 2 a kap 9 §:

Avgiften debiteras för den del av placeringen som överstiger 525 timmar/år enligt fastställd taxa.

PENGBELOPP från 1 juli 2011

Bilaga 2

Förskolan

<u>Verksamhet</u>	<u>Kategori</u>	<u>Ålder</u>	Grundbelopp *)	Lokal- ersättning**)	Årsbelopp	Per månad
Förskola i Österåkers kommuns regi						
Förskolebarn	mer än 15 tim	1-2 år	105 763 kr		105 763 kr	8 814
Förskolebarn	max 15 tim	1-2 år	56 583 kr		56 583 kr	4 715
Förskolebarn	mer än 15 tim	3-5 år	70 573 kr		70 573 kr	5 881
Förskolebarn	max 15 tim	3-5 år	37 757 kr		37 757 kr	3 146
Förskola i annan kommuns regi						
Förskolebarn	mer än 15 tim	1-2 år	105 763 kr	12 400 kr	118 163 kr	9 847
Förskolebarn	max 15 tim	1-2 år	56 583 kr	6 200 kr	62 783 kr	5 232
Förskolebarn	mer än 15 tim	3-5 år	70 573 kr	12 400 kr	82 973 kr	6 914
Förskolebarn	max 15 tim	3-5 år	37 757 kr	6 200 kr	43 957 kr	3 663
Förskola i enskild regi i Österåkers kommun						
Förskolebarn	mer än 15 tim	1-2 år	112 109 kr		112 109 kr	9 342
Förskolebarn	max 15 tim	1-2 år	59 978 kr		59 978 kr	4 998
Förskolebarn	mer än 15 tim	3-5 år	74 807 kr		74 807 kr	6 234
Förskolebarn	max 15 tim	3-5 år	40 022 kr		40 022 kr	3 335
Förskola i enskild regi utanför Österåkers kommun						
Förskolebarn	mer än 15 tim	1-2 år	112 109 kr	13 144 kr	125 253 kr	10 438
Förskolebarn	max 15 tim 3 d	1-2 år	59 978 kr	6 572 kr	66 550 kr	5 546
Förskolebarn	mer än 15 tim	3-5 år	74 807 kr	13 144 kr	87 951 kr	7 329
Förskolebarn	max 15 tim	3-5 år	40 022 kr	6 572 kr	46 594 kr	3 883

*) I årsbeloppet ingår administrationskostnad med 3%, enskilda utförare erhåller 6% momskompensation

**) Kommunala och fristående verksamheter i kommunen erhåller lokalersättning med månadsbelopp motsvarande nivån för december månad 2009 justerat med index.

Lokalersättning till utförare utanför kommunen ersätts med kommunens genomsnittskostnad enl. ovan.

Pedagogisk omsorg

<u>Verksamhet</u>	<u>Kategori</u>	<u>Ålder</u>	Årsbelopp**	Årsbelopp**	Per månad
Pedagogisk omsorg i Österåkers kommuns regi					
Förskolebarn	mer än 15 tim	1-2 år		103 631 kr	8 636
Förskolebarn	max 15 tim	1-2 år		55 443 kr	4 620
Förskolebarn	mer än 15 tim	3-5 år		73 652 kr	6 138
Förskolebarn	max 15 tim	3-5 år		39 404 kr	3 284
Pedagogisk omsorg i annan kommuns regi					
Förskolebarn	mer än 15 tim	1-2 år		103 631 kr	8 636
Förskolebarn	max 15 tim	1-2 år		55 443 kr	4 620
Förskolebarn	mer än 15 tim	3-5 år		73 652 kr	6 138
Förskolebarn	max 15 tim	3-5 år		39 404 kr	3 284
Pedagogisk omsorg i enskild regi i och utanför Österåkers kommun					
Förskolebarn	mer än 15 tim	1-2 år		109 849 kr	9 154
Förskolebarn	max 15 tim	1-2 år		58 770 kr	4 897
Förskolebarn	mer än 15 tim	3-5 år		78 071 kr	6 506
Förskolebarn	max 15 tim	3-5 år		41 768 kr	3 481
Pedagogisk omsorg i enskild regi - del av dag 15-25 tim/vecka*					
Förskolebarn	15-25 tim	1-2 år		32 955 kr	2 746
Förskolebarn	15-25 tim	3-5 år		23 421 kr	1 952

* För barn som kombinerar verksamheter delas ersättningen mellan huvudutföraren dvs den anordnare där barnet vistas mest och den andra verksamheten. Del av dag ersättningen kommer att avräknas från huvudutförarens ersättning.

** Enskilda utförare erhåller 6% momskompensation.

Kultur- och utbildningsnämnden

2011-06-15

Dnr 2011/14-040

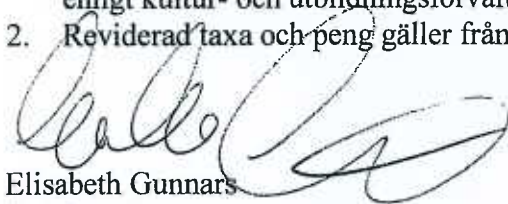
Till Kommunfullmäktige

Revidering av taxa och peng för förskola och pedagogisk omsorg**Ärende**

Pengen för förskola och pedagogisk omsorg har utgått med två nivåer, en med och en utan lunch. Förvaltningen förslår att pengarna för alternativet utan lunch tas bort. Eftersom detta alternativ endast nyttjats av ett fåtal familjer kommer förslaget inte innebära några nämnvärda ekonomiska konsekvenser för nämnden.

Ordförandebeslut

1. Reviderad taxa och peng för förskola och pedagogisk omsorg fastställs enligt kultur- och utbildningsförvaltningens förslag, daterat 2011-05-13.
2. Reviderad taxa och peng gäller från och med 2011-07-01.



Elisabeth Gunnars
Ordförande
Kultur- och utbildningsnämnden

KUN § 90

Dnr. 2011/14-040

Utdrag: Akt, KS/KF, ekonomi

Revidering av taxa och peng för förskola och pedagogisk omsorg

Pengen för förskola och pedagogisk omsorg har utgått med två nivåer, en med och en utan lunch. Förvaltningen förslår att pengarna för alternativet utan lunch tas bort. Eftersom detta alternativ endast nyttjats av ett fåtal familjer kommer förslaget inte innebära några nämnvärda ekonomiska konsekvenser för nämnden.

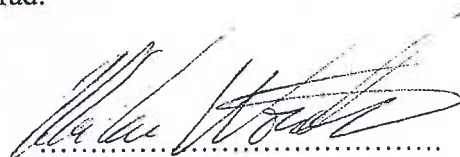
Kultur- och utbildningsnämndens beslut**Kultur- och utbildningsnämnden föreslår kommunfullmäktige besluta**

1. Reviderad taxa och peng för förskola och pedagogisk omsorg fastställs enligt kultur- och utbildningsförvaltningens förslag, daterat 2011-05-13.
2. Reviderad taxa och peng gäller från och med 2011-09-01.

Paragrafen förklaras omedelbart justerad.



Elisabeth Gunnars (FP)



Klas Göran Wändesjö (S)

Justeringen har tillkännagivits genom anslag 2011-06-15 – 2011-06-05

KS.doll.989

ÖSTERÅKERS KOMMUN

SAMMANTRÄDESPRO

13

KOMMUNSTYRELSENS ARBETSUTSKOTT

2011-06-20

AU § 93

Dnr

KS doll 140-00

Utdrag: akten, KS

Pengfinansiering för biblioteks- och fritidsgårdsverksamhet

Ärende

Ärendet avser uppdrag till Kultur- och utbildningsnämnden att utreda och lägga fram förslag på modell för pengfinansiering av biblioteks- och fritidsgårdsverksamhet i Österåkers kommun.

Tidigare beredning

– Kommunstyrelsens ordförande redogör för ärendet i beslutsförslag daterat 2011-06-08.

Arbetsutskottets förslag

Kommunstyrelsen beslutar

1. Kultur- och utbildningsnämnden ges i uppdrag att utreda och lägga fram förslag på modell för pengfinansiering av biblioteks- och fritidsgårdsverksamhet, att gälla från och med den 1 juli 2012.
2. Förslaget ska presenteras för Kommunstyrelsen senast den 31 mars 2012.

Protokollsanteckning

– Ann-Christine Furustrand (S) medges lägga nedan angiven anteckning till protokollet:

"Att nu biblioteks- och fritidsgårdsverksamhet skall utredas och tas fram förslag på modell för penningfinansiering får inte innebära att dessa viktiga verksamheter per automatik läggs ut på entreprenad och privatiseras.

Ann-Christine Furustrand (S)"

Justerandes sign

ACF

Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsens ordförande
Michaela Fletcher Sjöman

2011-06-08

KS 2011/140-040

Till Kommunstyrelsen

Pengfinansiering av biblioteks- och fritidsgårdsverksamhet

Beslutsförslag

Kommunstyrelsen beslutar

1. Kultur- och utbildningsnämnden ges i uppdrag att utreda och lägga fram förslag på modell för pengfinansiering av biblioteks- och fritidsgårdsverksamhet, att gälla från och med den 1 juli 2012.
2. Förslaget ska presenteras för Kommunstyrelsen senast den 31 mars 2012.

Bakgrund

För att möjliggöra ytterligare valfrihet och utökad tillgänglighet för kommunens invånare föreslår vi att biblioteks- och fritidsgårdsverksamheten inkluderas i en pengfinansiering av sin verksamhet. Ersättning som utgår för prestation leder förhoppningsvis till en mer kundanpassad verksamhet. Det är dock viktigt att i utredningen se till tydliga mål och en god uppföljning för verksamheten i enlighet med bibliotekslagen och Alliansens överenskommelse i kommunen.



Kommunstyrelsens ordförande
Michaela Fletcher Sjöman

KS. 2011. 992

ÖSTERÅKERS KOMMUN

SAMMANTRÄDESPROT

14

KOMMUNSTYRELSENS ARBETSUTSKOTT

2011-06-20

AU § 94

Dnr

KS 2011/141-610

Utdrag: akten, KS

Utredning rörande utökad Aspergerverksamhet

Ärende

I samband med omorganisationen av de kommunövergripande grupperna önskar man se över huruvida den anpassade Aspergerverksamheten behöver utökas. Man önskar i samband med detta även se över utformningen av en eventuell utökning av verksamheten.

Tidigare beredning

– Kommunstyrelsens ordförande redogör för ärendet i beslutsförslag daterat 2011-06-09.

Arbetsutskottets förslag

Kommunstyrelsen beslutar

Kultur- och utbildningsnämnden ges i uppdrag att utreda förutsättningarna för att vid behov starta ytterligare Aspergerverksamhet i kommunen.

Justerandes sign

ACF

Utdragsbestyrkande

2011-06-09

Dnr

KS 2011/141-6 TC

Till Kommunstyrelsen

Utredning rörande utökad Aspergerverksamhet

Beslutsförslag

Kommunstyrelsens beslut

Kultur- och utbildningsnämnden ges i uppdrag att utreda förutsättningarna för att vid behov starta ytterligare Aspergerverksamhet i kommunen.

Bakgrund

I samband med omorganisationen av de kommunövergripande grupperna behöver vi se över huruvida den anpassade Aspergerverksamheten behöver utökas. Vi behöver dessutom se över utformningen av en eventuell utökning.



Michaela Fletcher Sjöman
Kommunstyrelsens ordförande

KS 2011-995

ÖSTERÅKERS KOMMUN

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

15

KOMMUNSTYRELSENS ARBETSUTSKOTT

2011-06-20

AU § 95

Dnr KS

2011/142-041

Utdrag: akten, KS

Revidering av ersättningskategorier för hemtjänst

Ärende

Ärendet avser förslag om förenkling av den prestationsbaserade ersättningen till utförare av hemtjänstverksamhet. MBL-förhandling har föregått Vård- och omsorgsnämndens beslut i ärendet.

Tidigare beredning

– Socialförvaltningen behandlar ärendet i tjänsteutlåtande daterat 2011-05-23.

– Vård- och omsorgsnämnden har behandlat ärendet den 17 maj 2011, § 89.

Arbetsutskottets förslag

Kommunstyrelsen föreslår Kommunfullmäktige besluta

Ersättning för hemtjänst fastställs i enlighet med socialförvaltningens förslag och gäller från och med 2011-09-01.



Justerandes sign

ACT

Utdragsbestyrkande





Socialförvaltningen
David Berneheim

2011-05-23 Dnr

Till Kommunfullmäktige

Prestationsbaserad ersättning för hemtjänst

Ärende

Förenkling av den prestationsbaserade ersättningen till utförare av hemtjänst.

Beslutsförslag

Kommunfullmäktige förslås att besluta

- 1) att ersättning för hemtjänst fastställs i enlighet med socialförvaltningens förslag från och med 2011-09-01.

Bakgrund

Bakgrund

I Österåker finns sedan 2004-01-01 möjlighet för hemtjänstkunder att välja utförare för beviljade insatser som utförs mellan kl. 07.00 och 22.30. Från 2009-12-01 sker detta genom Lagen om valfrihetssystem, 2008:962. En förutsättning för kundval är ett resurfördelningssystem som ersätter utförare för den tid som utförts. Idag ersätts utförarna för den utförda tiden beroende på var och när på dygnet tjänsten utförs.

I samband med byte av tidredovisningssystem har en översyn av ersättning och tillämpningsanvisningar för beräkandet av utförd tid gjorts. Översyn är gjord med utgångspunkten att förenkla ersättningsmodellen vilket kommer att öka transparensen och förutsägbarheten i ersättningen till utförarna.

Förslag

I enlighet med bilaga 1a föreslås att den prestationsbaserade ersättningen för hemtjänsten förenklas genom att antalet ersättningskategorier minskas från åtta till två. Den geografiska differentieringen kvarstår med ersättning för två zoner, tätort och landsbygd, och tidsdifferentiering slopas.

Detta innebär att ersättningen för normalt看 höjs med 4,4 % medan ersättningen för kväll, helg och storhelg tas bort och ersätts med normalt看.

Externa utförare kompenseras med ett tillägg på 3 % till följd ut av att de saknar möjlighet att lyfta ingående moms.

Socialförvaltningen
David Berneheim

2011-05-23

Dnr VON

Förslaget har diskuterats med utförarna och de har inte haft något att invända mot det.

Kostnad

Förslaget är kostnadsneutral och kommer inte att påverka förvaltningens totala kostnad för hemtjänst, se bilaga 1b.

Tidigare beredning, källhänvisning och bilagor

Bilaga 1a. Prestationsbaserad ersättning för hemtjänst

Bilaga 1b. Konsekvensanalys



Anne Simmasgård
Förvaltningschef



David Berneheim
Controller

Bilaga 1

Prestationsbaserad ersättning för hemtjänst

Nuvarande ersättning	Egen regi	Extern regi
ZON tätort		
Dagtid 07:00 - 18:59	336 kr	346 kr
Kväll 19:00 - 22:29	358 kr	369 kr
Helger	385 kr	397 kr
Storhelger	431 kr	444 kr
ZON landsbygd		
Dagtid 07:00 - 18:59	380 kr	391 kr
Kväll 19:00 - 22:29	401 kr	413 kr
Helger	431 kr	444 kr
Storhelger	482 kr	496 kr

2011-09-01 - 2011-12-31	Egen regi	Extern regi
ZON tätort 07:00 - 22:30	350 kr	361 kr
ZON landsbygd 07:00 - 22:30	399 kr	411 kr

Bilaga 1b. Konsekvensanalys

Zon Tätort	Ersättning per timme				Totalt utförd tid 2010				Total ersättning 2010				
	Kommunal regi	Extern regi	Kommunal regi	Extern regi	Kommunal regi	Extern regi	Totalt	Kommunal regi	Extern regi	Totalt	Kommunal regi	Extern regi	Totalt
	336 kr	346 kr	70643:00	27310:45	97953:45	23 736 048 kr	9 449 520 kr	33 185 568 kr					
Dagtid	358 kr	369 kr	4755:15	1790:45	6546:00	1 702 380 kr	660 787 kr	2 363 166 kr					
Kvällstid	385 kr	397 kr	22814:15	7863:45	30678:00	8 783 486 kr	3 121 909 kr	11 905 395 kr					
Helger	431 kr	444 kr	4343:25	1401:15	5744:40	1 872 013 kr	622 155 kr	2 494 168 kr					
Storhelg	340 kr	350 kr	111:15	0:00	111:15	37 825 kr	- kr	37 825 kr					
Natt	380 kr	391 kr	25886:15	6634:00	32520:15	9 836 775 kr	2 593 894 kr	12 430 669 kr					
Zon Landsbygd	401 kr	413 kr	1950:45	336:30	2287:15	782 251 kr	138 975 kr	921 225 kr					
Kvällstid	431 kr	444 kr	7102:45	1676:00	8778:45	3 061 285 kr	744 144 kr	3 805 429 kr					
Helger	482 kr	496 kr	1289:45	328:30	1618:15	621 660 kr	162 936 kr	784 596 kr					
Storhelg	422 kr	435 kr	22:15	0:00	22:15	9 390 kr	- kr	9 390 kr					
Natt	336 kr	346 kr	2843:03	59:01	2902:04	955 265 kr	20 423 kr	975 688 kr					
Delegering													
Totalt ex delegering			138918:55	47341:30	186260:25	50 443 111 kr	17 494 319 kr	67 937 430 kr					
Totalt ink delegering			141761:58	47400:31	189162:29	51 398 376 kr	17 514 742 kr	68 913 118 kr					

Tabell 1. Ersättning utbetald under 2010 med gällande model.

Zon Tätort	Ersättning per timme				Totalt utförd tid 2010				Total ersättning 2010				
	Kommunal regi	Extern regi	Kommunal regi	Extern regi	Kommunal regi	Extern regi	Totalt	Kommunal regi	Extern regi	Totalt	Kommunal regi	Extern regi	Totalt
	350 kr	361 kr	102667:10	38366:30	141033:40	35 933 508 kr	13 850 307 kr	49 783 815 kr					
Zon Landsbygd	399 kr	411 kr	36251:45	8975:00	45226:45	14 464 448 kr	3 688 725 kr	18 153 173 kr					
Delegering	350 kr	361 kr	2843:03	59:01	2902:04	995 068 kr	21 308 kr	1 016 376 kr					
Totalt ex delegering			138918:55	47341:30	186260:25	50 397 957 kr	17 539 032 kr	67 936 988 kr					
Totalt ink delegering			141761:58	47400:31	189162:29	51 393 024 kr	17 560 340 kr	68 953 364 kr					

Tabell 2. Ersättning under 2010 om föreslagen model hade tillämpats.

KS 2011. 993

KS 2011/142-041

ÖSTERÅKERS KOMMUN

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

VÅRD- OCH OMSORGSNÄMNDEN

20110517

7(41)

VON § 89

Dnr 2011/34-041

Utdrag: KF, sakk, akt

Prestationsbaserad ersättning för hemtjänst

Förenkling av den prestationsbaserade ersättningen till utförare av hemtjänst.

Beslutsunderlag

- Tjänsteutlåtande 2011-05-05
- MBL-protokoll § 11, 2011-05-13

Mikael Ottosson (KD) yrkar att förslaget revideras så att ersättningen till egenregi för Zon landsbygd är 399 kr och att ersättningen till extern regi för Zon landsbygd är 411 kr.

Vård- och omsorgsnämndens beslut

1. Vård- och omsorgsnämnden beslutar att tillämpningsanvisningarna i bilaga 2 gäller från och med 2011-09-01.
2. Vård- och omsorgsnämnden beslutar att förslaget till prestationsbaserad hemtjänst revideras så att ersättningen till egenregi för Zon landsbygd är 399 kr och att ersättningen till extern regi för Zon landsbygd är 411 kr.
3. Kommunfullmäktige föreslås besluta att ersättning för hemtjänst fastställs i enlighet med socialförvaltningens förslag från och med 2011-09-01.

SR M.O

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



Närvarande:

För Österåkers kommun

Anne Simmasgård,
socialchef

För arbetstagarorganisationerna

Eva Hessler, Kommunal
Ann-Christin Lord, SACO

Förhandling enl MBL § 11 av ärenden inför Vård- och omsorgsnämndens sammanträde 110517 Prestationsbaserad ersättning för hemtjänst, Beställning av tjänsterna korttidsvistelse enligt 9.6 § LSS, anhörigkonsulent, syn- och hörselinstruktör samt träffpunktsverksamhet och Upphandling enligt lag (2008:962) om valfrihetssystem för insatserna daglig verksamhet, ledsagning och avlösning, LSS:

§ 1 Förhandlingen är påkallad av arbetsgivaren med anledning av ärenden till Vård- och omsorgsnämnden 2011-05-17.

§ 2 Prestationsbaserad ersättning för hemtjänst:

-Yrkande från SACO och Kommunal: Vi anser inte att förslaget är kostnadsneutralt och kommer att drabba enheterna negativt då vi befarar att det blir en lägre ersättning.

Arbetsgivaren svarar att förslaget har utformats så att det ska vara kostnadsneutralt.

-Yrkande från SACO och Kommunal: Om det nya systemet gör att rapporteringstiden i lokalen blir längre, anser Kommunal att ersättningen till utförarna ska höjas.

Arbetsgivaren svarar att rapporteringstiden inte ska vara längre, om systemet används på ett korrekt sätt.

Förhandlingen avslutas i oenighet.

§ 3 Beställning av tjänsterna korttidsvistelse enligt 9.6 § LSS, anhörigkonsulent, syn- och hörselinstruktör samt träffpunktsverksamhet:

och kommunal / ett
-SACO yrkar att beställningar av tjänster ska göras så att det motsvarar heltidstjänster.

Arbetsgivaren biträder inte yrkandet.

-SACO och Kommunal yrkar att istället för fritidsledare respektive frivilligsamordnare ska benämningarna på dessa båda tjänster vara aktivitetssamordnare.

Arbetsgivaren biträder yrkandet.

ett
Ar

-SACO och Kommunal yrkar att ersättningen ska täcka lönen för de
anslagsfinansierade tjänsterna i beställningen.

Arbetsgivaren svara att frågan ska ses över.

Förhandlingen avslutas i oenighet.

§ 4 Upphandling enligt lag (2008:962) om valfrihetssystem för insatserna
daglig verksamhet, ledsagning och avlösning, LSS:

Protokollsanteckning från de fackliga organisationerna:

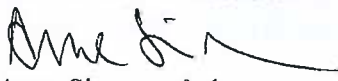
Vi vill ha inblick och översikt över aktörer inom området och anser att det
finns en risk för sämre översikt vid en gemensam upphandling med andra
kommuner.

Förhandlingen avslutas i enighet.

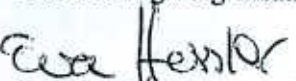
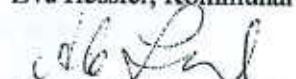
Vid protokollet:


Katarina Jupén Morell

För Österåkers kommun:


Anne Simmasgård,
socialchef

För arbetstagarorganisationerna:


Eva Hessler, Kommunal

Ann-Christin Lord, SACO