



AU § 26

Dnr KS 2010/39-042

Utdrag: akten, KS

**Kommunfullmäktige – bokslut 2010**

**Ärende**

Kommunfullmäktiges bokslut för 2010.

**Beredning**

– Ekonomichef Katarina Leinar redogör muntligt för ärendet.

**Arbetsutskottets beslut**

Ärendet bereds vidare till Kommunstyrelsen.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



2011-03-16

Dnr

2010/39 -042

Till Kommunfullmäktige

## Bokslut och verksamhetsberättelse för Kommunfullmäktige för år 2010


### Beslutsförslag

#### Kommunfullmäktige beslutar

Föreliggande bokslut och verksamhetsberättelse för Kommunfullmäktige år 2010 godkänns.

Verksamhetsområde (tkr)	Budget 2010	Utfall 2010	Avvikelse 2010	Utfall 2009
Kommunfullmäktige	-2 440	-2 115	325	-1 684
Valnämnd	-500	-499	1	-365
Partistöd	-1 670	-1 667	4	-1 651
Revision	-1 320	-1 296	24	-1 211
Överförmyndarverksamhet	-2 490	-2 493	-3	-2 692
Summa nettokostnad	-8 420	-8 070	350	-7 603

Driftbudgetens avvikelse uppgår enligt ovan till totalt 350 tkr och är främst hänförlig till lägre kostnader för Kommunfullmäktige än beräknat.



Gunbritt Nikolausson  
Kommundirektör



Thomas Ärlig  
Controller

Förslag till bokslut och verksamhetsberättelse för Kommunfullmäktige år 2010 bifogas.

## Kommunfullmäktige

Ordförande: Ingela Gardner Sundström

### VIKTIGA HÄNDELSER

- Beslut om sänkt skattesats för 2011
- Österåkers kommun har stått värd för ett kungabesök.
- Allmänpolitisk debatt har hållits den 22 mars
- Val har genomförts till riksdag, kommun- och landstingsfullmäktige
- Överförmyndarverksamheten har haft tillsyn av länsstyrelsen.
- Kommunen har tagit emot ensamkommande flyktingbarn.
- Kommunens översiktsplan har aktualiserats
- Tre detaljplaner och fyra planprogram har antagits
- Dagvattenstrategi har fastställts
- Trafikplanen har reviderats
- Näsuddens naturreservat har bildats
- Följande policier har antagits av fullmäktige
  - Kommunens vision och vision 2020
  - Kvalitetspolicy
  - Kommunikationspolicy
  - Reviderad miljöpolicy
  - Styrmodell

### EKONOMISK SAMMANFATTNING

Driftsredovisning per slag (belopp i tkr)	Budget 2010	Utfall 2010	Budget- avvikelse	Utfall 2009
<b>Verksamhetens intäkter</b>				
Avgifter	0	0	0	0
Övriga intäkter	120	589	469	531
<b>Summa intäkter</b>	<b>120</b>	<b>589</b>	<b>469</b>	<b>531</b>
<b>Verksamhetens kostnader</b>				
Personalkostnader	-4 831	-4 899	-68	-4 978
Lokalkostnader	-90	-93	-3	0
Kapitalkostnader	0	0	0	0
Köp av verksamhet	-1 046	-989	57	-1 119
Övriga kostnader	-2 573	-2 679	-106	-2 037
<b>Summa kostnader</b>	<b>-8 540</b>	<b>-8 659</b>	<b>-119</b>	<b>-8 134</b>
<b>Verksamhetens nettokostnader</b>	<b>-8 420</b>	<b>-8 070</b>	<b>350</b>	<b>-7 603</b>

Kommunfullmäktige har förbrukat medel enligt plan. Personalkostnaderna för överförmyndarverksamheten har ökat jämfört med tidigare år, budgeten reviderades med 400 tkr för att mötas dessa ökade volymer. Kommunfullmäktiges och partistödets

bruttokostnadsbudget har även dessa utökats med 110 tkr respektive 10 tkr. Under året erhöll valnämnden ett engångsbidrag om ca 430 tkr för de val som genomfördes under 2010.

Driftsredovisning per verksamhet (belopp i tkr)	Budget 2010	Utfall 2010	Budget-avvikelse	Utfall 2009
Kommunfullmäktige	-2 440	-2 115	325	-1 684
Valnämnd	-500	-499	1	-365
Partistöd	-1 670	-1 667	4	-1 651
Revision	-1 320	-1 296	24	-1 211
Överförmyndarverksamhet	-2 490	-2 493	-3	-2 692
<b>Verksamhetens nettokostnader</b>	<b>-8 420</b>	<b>-8 070</b>	<b>350</b>	<b>-7 603</b>

### Kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige visar på en positiv budgetavvikelse om 350 tkr för 2010. Detta beror bland annat på lägre personal-/arvodeskostnader än förväntat. Fullmäktige är kommunens högsta beslutande organ och består av 51 ledamöter. Fullmäktige beslutar i ärenden av principiell natur eller annars av större vikt för kommunen t ex mål och riktlinjer för verksamheten, budget och plan, kommunalskatt och andra viktiga ekonomiska frågor, organisation och verksamhetsformer, val av ledamöter/ersättare samt revisorer, ekonomiska förmåner till förtroendevalda, folkomröstningar, årsredovisning och ansvarsfrihet.

### Valnämnd

Val till riksdag, kommun- och landstingsfullmäktige genomfördes i september 2010. Valnämnden har förbrukat medel enligt budget.

### Partistöd

Partistödet har utbetalts enligt plan.

### Revision

Revisorerna har enligt kommunallagens lydelse att i den omfattning som följer av god revisionsred, granska all verksamhet som bedrivs inom nämndernas verksamhetsområden.

Revisorerna skall därvid pröva om

- verksamheten sköts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt
- att räkenskaperna i allt väsentligt är rättvisande, samt
- att den kontroll som utövas inom nämnderna är tillräcklig.

Revisorerna utför inom ramen för sin årliga revisionsplan redovisnings- och förvaltningsrevisionella projekt. Dessa har till främsta syfte att initiera förbättringar och omprövningar av verksamheter, system och rutiner. Revisorerna har även som mål att arbeta förebyggande och rådgivande. I kommunallagen stadgas att revisorerna årligen granskar all verksamhet som bedrivs inom nämndernas verksamhetsområden och genom de utsedda lekmannarevisorerna verksamheter som bedrivs av kommunala bolag. Revisorerna har därigenom ett utökat granskningsområde. Detta medför behov av ökade insatser i flera led. Revisionsgruppen ska samordna ”den förvaltningsrevisionella koncerngranskningen”. Revisionen är Kommunfullmäktiges kontrollinstrument. Arbetet bedrivs i överensstämmelse med revisionsreglementet och ”God revisionsred i kommunal verksamhet”.

Under året har revisorerna bl.a. granskat:

- Års-och delårsredovisningen.
- Nämndernas/styrelsernas styrning och ledning av verksamheten.

Särskild granskningsobjekt inkl. Tillförlitlighet i redovisning, rutiner och system.

- Underlag för väsentlighets- och riskbedömning
- Läkemedelsanvändning
- Likabehandlingsplaner
- Intern kontroll
- Finansiell hantering
- Inköps- och upphandlingsverksamhet
- Projektstyrning och utnyttjande av EU-medel
- Kommunens hemsida.
- 

### Överförmyndarverksamhet

Utfallet för överförmyndarverksamheten blev enligt budget. En budgetrevidering om 400 tkr utfördes under oktober månad för att täcka kostnader för ställföreträdare som uppkommit på grund av ökade volymer. Granskningen av årsräkningarna för de ställföreträdare (gode män/förvaltare) som önskade arvode var klart till sommaren 2010. De som ej önskat arvode samt ärenden med kontrollerad förvaltning blev klart senare under hösten. Samtliga konton som ska förses med överförmyndarspär kontrollades.

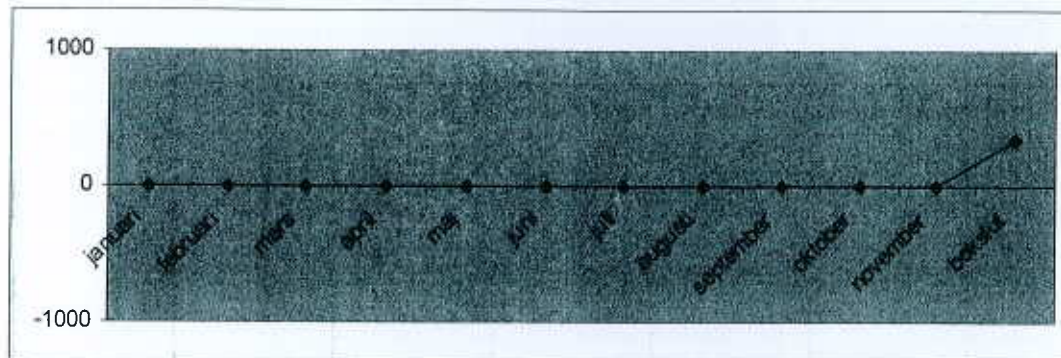
Överförmyndaren har haft tre möten med samtliga ställföreträdare. Det första mötet tog bl.a. upp frågor runt årsräkningarna. I mars anordnades en föreläsning om neuropsykiatriska diagnoser i samverkan med andra Nordostkommuner. Under hösten anordnades en utbildning om psykiska funktionshinder och sjukdomar. Ställföreträdarna har även erbjudits handledning för att klara svåra uppdrag lättare.

Kommunen har tecknat avtal med Migrationsverket att ta emot nio ensamkommande flyktingbarn, och under hösten anlände åtta ungdomar. Dessa ungdomar ska ha en ställföreträdare i form av en god man och det har inneburit ökad arbetsbelastning för verksamheten i form av rekrytering, utbildning och uppföljning. Samverkan mellan socialtjänsten och skolan har varit intensiv och fungerat tillfredställande.

Styrtal	2010	2009
Antal godemän/förvaltare	160	135
Antal ärenden	471	400
Antal godmanskap	215	180
Förmyndarskapsärenden	169	149
Ensamkommande flyktingb.	11	2

## PROGNOSSÄKERHET

Prognosen för helåret 2010 var att budgetavvikelsen för helåret skulle vara 0. Budgetavvikelsen för 2010 blev 350 tkr. Budgetavvikelsen beror på lägre arvodeskostnader än beräknat och ej till fullo utnyttjade kostnadsposter i budgeten.



## FRAMÅTBlick

- Österåker med Norrtälje, Vallentuna och Täby utreder förutsättningar för en gemensam överförmyndarförvaltning.
- Kommunfullmäktige avser att i början av året besluta om inriktningsmål inför mandatperioden.
- En ärendeutredning kommer att behandlas under 2011 som innebär att beslut om tillsättande av gode män i mindre komplexa ärenden flyttas från domstolarna till överförmyndaren. Om riksdagen fattar beslut i enlighet med denna innebär det en ökad arbetsbelastning för överförmyndaren.

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that this is crucial for ensuring the integrity of the financial statements and for providing a clear audit trail. The text also mentions that proper record-keeping is essential for identifying trends and anomalies in the data.

Category	Item	Value
Assets	Cash	1000
Assets	Accounts Receivable	2000
Assets	Inventory	1500
Assets	Property, Plant, and Equipment	5000
Liabilities	Accounts Payable	1200
Liabilities	Notes Payable	800
Equity	Common Stock	3000
Equity	Retained Earnings	2000

2. The second part of the document focuses on the internal control system. It describes how a robust internal control system can help prevent errors and fraud, and ensure that the company's resources are used efficiently. The text also discusses the role of management in designing and implementing these controls, and the importance of regular monitoring and evaluation.





AU § 27

Dnr KS 2010/38-042

Utdrag: akten, KS

### **Österåkers kommun – bokslut 2010**

#### **Ärende**

Österåkers kommuns bokslut för 2010.

#### **Beredning**

– Ekonomichef Katarina Leinar redogör muntligt för ärendet.

#### **Arbetsutskottets beslut**

Ärendet bereds vidare till Kommunstyrelsen.

---







AU § 29

Dnr KS 2011/58-042

Utdrag: akten, KS

**Tidsplan för delårsbokslut i Österåkers kommun****Ärende**

Enligt lagen om kommunal redovisning ska kommuner upprätta en delårsrapport vid minst ett tillfälle under året. Rapporten ska omfatta en period om minst hälften och högst två tredjedelar av räkenskapsåret.

För att skapa bättre förutsättningar att producera säkrare prognoser och ett underlag med högre kvalitet föreslås att kommunen upprättar delårsbokslutet per augusti månad i stället för juni månad. Månadsuppföljningen per juni tas fram och redovisas till Kommunfullmäktige för information om det ekonomiska läget.

**Beredning**

– Ekonomienheten redogör för ärendet i tjänsteutlåtande daterat 2011-03-14.

**Arbetsutskottets förslag****Kommunfullmäktige beslutar**

1. Fastställa att kommunen upprättar delårsbokslutet per augusti.
2. Fastställa att månadsuppföljning per juni lämnas vidare till Kommunfullmäktige.

Justerandes sign

ACF

Utdragsbestyrkande





2011-03-14 Dnr KS 2011/58-042 ✓

Till Kommunfullmäktige

## Tidsplan för delårsbokslutet i Österåkers kommun

### Beslutsförslag

#### Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår Kommunfullmäktige besluta att

- 1- Fastställa att kommunen upprättar delårsbokslutet per augusti
- 2- Fastställa att månadsuppföljning per juni lämnas vidare till Kommunfullmäktige.

#### Bakgrund

Enligt lagen om kommunal redovisning ska kommunen upprätta en delårsrapport vid minst ett tillfälle under året. Rapporten ska omfatta en period av minst hälften och högst två tredjedelar av räkenskapsåret.

Enligt kommunens ekonomiska styrregler ska ett delårsbokslut och 8 månadsuppföljningar, med undantag av januari och juli genomföras under året. Delårsbokslutet har under de senaste åren avlämnats per juni månad.

Rutiner för månadsuppföljning har utvecklats och kvalitetssäkrats under år 2010. Fokus har lagts på en säkrare prognos och uppföljning av åtgärdsplaner för att upprätthålla en god ekonomisk hushållning.

För ett bättre underlag, högre kvalitet och säkrare prognos föreslås att upprätta delårsbokslutet per augusti månad i stället för juni månad. Månadsuppföljning per juni ska tas fram och redovisas till Kommunfullmäktige för information om det ekonomiska läget.

Katarina Leinar  
Ekonomichef

Mohammed Khoban  
Chefsekonom

#### Bilagor:

Bilden för ekonomistyrning och förslag till tidsplan för månadsuppföljning per juni och delårsbokslutet per augusti för 2011 bifogas.



# EKONOMISTYRNING

## Planerings- och styprocess i Österåkers kommun



Mars	April-juni	Feb-nov.	Aug.-nov	Dec-feb.
Budgetdialog Politiker	Planeringsförsättningar Seminarium	8 månadsuppföljning Delårsbokslut per aug.	Budgetdialog alla nivåer	

### 10-årig prognos

Varje mandatperiod

Första året på mandatperioden

### Budgetförslag

Förvaltningens förslag bereds i respektive nämnd

# Månadsuppföljning per juni & Delårsbokslut per augusti

- Brytdag i IOF 30/6 • Brytdag i IOF 31/8
- Brytdag i ROR 1/7 • Brytdag i ROR 1/9
- Siffror klara 9/7 • Siffror klara 7/9
- Rapport klar 18/7 • Rapport klar 15/9
- KSAU 3/8 • KSAU 21/9
- KS 15/8 • KS 3/10
- KF 29/8 • KF 24/10





AU § 30

Dnr

Utdrag: akten, KS

### **Internbudget för Kommunfullmäktige för 2011**

#### **Ärende**

Revideringar avses göras av Kommunfullmäktiges internbudget 2012.

#### **Beredning**

– Ekonomichef Katarina Leinar redogör för ärendet.

#### **Arbetsutskottets beslut**

Ärendet bereds vidare till Kommunstyrelsen.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



2011-03-16 Dnr

Till Kommunstyrelsen

**Förslag till verksamhetsplan för Kommunfullmäktige för år 2011 samt plan 2012-2013****Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsens beslut 2011-02-14, § 25 "Internbudget för Kommunfullmäktige för 2011" återtas.

**Kommunstyrelsens förslag****Kommunfullmäktige beslutar**

Förslag till internbudget för Kommunfullmäktige år 2011, daterat 2011-03-16, godkänns.

**Bakgrund**

Kommunstyrelsens internbudget för 2011 har upprättats utifrån direktiv och anvisningar för budget samt Kommunfullmäktiges beslut om ram (KF §150 2010-10-25)

Enligt det bifogade förslaget är Kommunfullmäktiges nettoram 7 790 tkr (brutto 7 910 och intäkter 120).



Gunbritt Nikolausson  
Kommundirektör



Thomas Ärlig  
Controller

Förslag till internbudget år 2011 samt plan 2012-2013 bifogas.

**BUDGET 2011, PLAN 2012-2013**

Ordförande: Ingela Gardner Sundström

**EKONOMISK SAMMANFATTNING**

<b>EKONOMISK SAMMANFATTNING, tkr</b>				
	Budget 2010	Budget 2011	Plan 2012 exkl. prisutv.	Plan 2013 exkl. prisutv.
<b>Drift</b>				
<b>Verksamhetens intäkter</b>	<b>120</b>	<b>120</b>	<b>120</b>	<b>120</b>
Avgifter				
Övriga intäkter	120	120	120	120
<b>Verksamhetens kostnader</b>	<b>-8 540</b>	<b>-7 910</b>	<b>-7 910</b>	<b>-7 910</b>
Personalkostnader	-4 831	-4 791	-4 791	-4 791
Lokalkostnader	-90	-127	-127	-127
Kapitalkostnader	0	0	0	0
Köp av verksamhet	-1 046	-2 972	-2 972	-2 972
Övriga kostnader	-2 573	-20	-20	-20
<b>Nettokostnad</b>	<b>-8 420</b>	<b>-7 790</b>	<b>-7 790</b>	<b>-7 790</b>
<b>Nettoinvesteringar</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

	<b>Budget 2011</b>			
	<b>Kostnad</b>	<b>Intäkt</b>	<b>Netto</b>	<b>Netto i %</b>
<b>Verksamhetsområden</b>				
Kommunfullmäktige	-2 195	0	-2 195	28,2%
Valnämnd	-40	0	-40	0,5%
Partistöd	-1 915	0	-1 915	24,6%
Revision	-1 460	120	-1 340	17,2%
Överförmyndarverksamhet	-2 300	0	-2 300	29,5%
<b>Sammanlagt</b>	<b>-7 910</b>	<b>120</b>	<b>-7 790</b>	<b>100%</b>

**MÅL OCH RIKTLINJER****Kommunfullmäktige**

Efter valet år 2010 har en ny kommunfullmäktige tillträtt. Under början av den nya mandatperioden kommer utbildning att hållas för kommunfullmäktiges ledamöter.

**Revision**

Revisorererna har enligt kommunallagens nya lydelse att i den omfattning som följer av god revisionsred granska all verksamhet som bedrivs inom nämndernas verksamhetsområden.

- Verksamheten sköts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt
- Räkenskaperna i allt väsentligt är rättvisande
- att den kontroll som utövas inom nämnderna är tillräcklig.

**Överförmyndarverksamhet**

- Tillsyn över att ställföreträdarna (gode män/förvaltare) använder huvudmannens medel till dennes nytta och att tillgångarna placeras tryggt.
- Ge god service till ställföreträdare och andra som är beroende av service från överförmyndarverksamheten.

**STYRTAL**

Text	Utfall 2010	Budget 2011	Plan 2012	Plan 2013
Invånare i Österåkers kommun	39 617	40 019	40 463	40 946
Kommunfullmäktige, nettok./inv. (kr)	62	55	54	54
Valnämnd, nettok./inv. (kr)	13	1	1	1
Partistöd, nettok./inv. (kr)	42	48	47	47
Revision, nettok./inv. (kr)	34	33	33	33
Överförmyndarverksamh. Nettok./inv (kr)	63	57	57	56
Antal gode män/förvaltare	155	160	165	170
Antal godman/förvalterskap	260	270	280	290

**Miljömål**

Kommunfullmäktige tog den 17 december 2007 beslut om översiktliga lokala miljömål för Österåker (§ 154/2007). De tre prioriterade miljömålen för Österåkers kommun är begränsad klimatpåverkan, giftfri miljö samt ingen övergödning. Av nämnda beslut följer att samtliga nämnder ska välja ut 2-3 verksamhetsspecifika miljömål för återslag till kommunfullmäktige. Kommunfullmäktige fortsätter under 2011 det övergripande miljöarbetet utifrån de tre prioriterade miljömålen för kommunen.

**FÖRÄNDRINGAR I FÖRHÅLLANDE TILL BUDGET 2010**

Det tillfälliga stödet till ett flertal evenemang under 2010 försvinner. Detta innebär en kostnadsminskning om 400 tkr. Överförmyndarverksamheten erhåller ett tilläggsanslag om 210 tkr för att klara de ökande volymerna. Arvoden för förtroendevalda har reviderats och innebär en kostnadsökning om ca -200 tkr för 2011.

Förändringar från budget 2010	Budget 2011
Tilläggsanslag, överförmyndarv.	-210
Evenemang	400
Valnämnd, inga val 2011	400
<b>Summa förändringar</b>	<b>590</b>

**UTVECKLING OCH FÖRÄNDRINGAR**

- Kommunfullmäktiges voteringsanläggning behöver utredas.
- Under 2011 är inga val planerade vilket medför ett minskat behov av budgetmedel för Valnämnden i förhållande till budget för 2010.
- Revisorerna kommer att inhämta vilka miljömål som är beslutade. Hur dessa har kommunicerats med verksamheterna och i vilken grad måluppfyllelsen uppnåtts av respektive nämnd/styrelse.



AU § 28

Dnr KS 2010/83-041

Utdrag: akten, KS

### **Eventbudget 2011**

#### **Ärende**

Ett antal olika event planeras under 2011 och en återrapportering kommer att ske till Kommunstyrelsen under slutet av året.

#### **Beredning**

– Ekonomienheten redogör för ärendet i tjänsteutlåtande daterat 2011-03-09.

### **Arbetsutskottets förslag**

#### **Kommunfullmäktige beslutar**

Att anslå medel om högst 500 tkr ur budgetposten Särskilda insatser, för olika former av event under 2011.



Justerandes sign



Utdragsbestyrkande





2011-03-09 Dnr KS 2010/83 - 041

Ekonomienheten  
Katarina Leinar

Till Kommunfullmäktige

## Eventbudget 2011

### Ärende

Ett antal olika event planeras under 2011. En återslagrapportering kommer att ske till kommunstyrelsen under slutet av året. Några event att nämna är:

- Nationaldagsfirande
- Ljusterö Operafestival
- Invigningsevenemang
- Österåkersmilan

## Beslutsförslag

### Kommunfullmäktige beslutar

att anslå medel om högst 500 tkr ur budgetposten Särskilda insatser, för olika former av event under 2011.



Katarina Leinar  
Ekonomichef

100-1000

*[The text in this section is extremely faint and illegible. It appears to be a list or a series of entries, possibly containing names and dates. Some faint words like "1910", "1911", "1912", "1913", "1914", "1915", "1916", "1917", "1918", "1919", "1920", "1921", "1922", "1923", "1924", "1925", "1926", "1927", "1928", "1929", "1930", "1931", "1932", "1933", "1934", "1935", "1936", "1937", "1938", "1939", "1940", "1941", "1942", "1943", "1944", "1945", "1946", "1947", "1948", "1949", "1950", "1951", "1952", "1953", "1954", "1955", "1956", "1957", "1958", "1959", "1960", "1961", "1962", "1963", "1964", "1965", "1966", "1967", "1968", "1969", "1970", "1971", "1972", "1973", "1974", "1975", "1976", "1977", "1978", "1979", "1980", "1981", "1982", "1983", "1984", "1985", "1986", "1987", "1988", "1989", "1990", "1991", "1992", "1993", "1994", "1995", "1996", "1997", "1998", "1999", "2000" are visible.]*



AU § 46

Dnr KS 2011/83-041

Utdrag: akten, KS

**Inköp av konstsamling****Ärende**

Kommunfullmäktige beslutade den 8 november 2010, § 150 beslutssats 19 att anslå högst 10 Mkr för att förvärva del av Östra Salts konstsamling. Kommunstyrelsen fick även i uppdrag att vidareutreda formerna för hanteringen av konstsamlingen vilket inbegrep att pröva själva förvärvsfrågan.

**Beredning**

- Kommunstyrelsens ordförande behandlar ärendet i beslutsförslag daterat 2011-03-15
- Kommunstyrelsen har behandlat ärendet den 13 november 2010, § 286.
- Kommunfullmäktige har behandlat ärendet den 8 november 2010, § 150.
- Kommunstyrelsen har behandlat ärendet den 25 oktober 2010, § 215.
- Kommunstyrelsens arbetsutskott har behandlat ärendet den 13 oktober, § 201.

**Arbetsutskottets förslag****Kommunfullmäktige beslutar**

Kommunfullmäktiges beslut 2010-11-08, § 150 beslutssats 19, innebärande att anslå högst 10 mkr för förvärvande av Östra Salts konstsamling, upphävs.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande





Kommunstyrelsens ordförande  
Michaela Fletcher Sjöman

2011-03-15

Till Kommunfullmäktige

Dnr 2010/83-041

## Inköp av konstsamling

### Beslutsförslag

#### Kommunfullmäktige beslutar

Kommunfullmäktiges beslut 2010-11-08, § 150 beslutssats 19, innebärande att anslå högst 10 mkr för förvärvande av Östra Salts konstsamling, upphävs.

#### Bakgrund

I budgetbeslutet inför 2011 beslöts att anslå högst 10 Mkr för att förvärva del av Östra Salts konstsamling. Kommunstyrelsen fick även i uppdrag att vidareutreda formerna för hanteringen av konstsamlingen vilket inbegrep att pröva själva förvärvsfrågan. Kommunstyrelsen har översiktligt utrett frågor kring hantering av konstsamlingen. Det framkommer att för att garantera att J.A.G Acke samlingen ska hållas intakt dvs ej avyttras i delar behöver en stiftelse inrättas.

Att administrera en större stiftelse av den typ som samlingen skulle innebära ett omfattande arbete. Vidare skulle ett förvärv medföra driftkostnader såsom värdering, försäkring mm som i dagsläget inte är kartlagt storleksmässigt.

Vid Kommunstyrelsens sammanträde 2010-05-03, § 131 togs beslut om att inrymma konstsamlingen i lokalerna på Ljusterö i anslutning till turistbyråverksamheten. Kommunen finansierar detta med 500 tkr per år.

Förslaget att upphäva beslutet enligt ovan bedöms inte påverka Österåkers kommuns intentioner om att bredda det kulturella utbudet för kommunens innevånare.

Michaela Fletcher Sjöman  
Kommunstyrelsens ordförande



AU § 34

Dnr KS 2011/62-001

Utdrag: akten, KS

**Omorganisation inom enheten för stöd och utveckling ESU samt utökad peng fr.o.m. 2011-07-01****Ärende**

Ärendet rör omorganisation av enheten för stöd och utveckling, ESU samt utökad peng från och med 2011-07-01. Produktionsstyrelsen fick i januari 2010 i uppdrag att genomlys kommunens elevstödorganisation, ESU. Kultur- och utbildningsnämnden har deltagit i arbetet och resultatet har utgjort ett underlag för skapandet av en ny organisation för elevstöd i kommunen.

Den profilpeng till musik, kultur och idrott som kommunen tillämpat är i sin nuvarande form inte förenlig med de nya bidragsregler som trätt i kraft. Kultur- och utbildningsnämnden har med anledning av detta föreslagit att profilpengen avvecklas från och med läsåret 2011/2012.

**Beredning**

- Ekonomienheten redogör för ärendet i tjänsteutlåtande daterat 2011-03-03.
- Kultur- och utbildningsnämnden behandlade ärendet den 11 januari 2011, § 24.

**Yrkanden**

Elisabeth Gunnars (FP) yrkar att beslutssats 5 kompletteras med stycket: "samt ge Kultur- och utbildningsnämnden i uppdrag att utvärdera den nya organisationen senast 2012-07-01."

Ordföranden finner att Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar i enlighet med Elisabeth Gunnars (FP) yrkande.

**Arbetsutskottets förslag****Kommunfullmäktige beslutar**

- 1- Fastställa att myndighetsbeslut avseende ESU:s verksamhet flyttas från Produktionsstyrelsen till Kultur- och utbildningsnämnden fr.o.m. 1 juli 2011.
- 2- Reglementen för KUN och PS revideras fr.o.m. 2011-07-01 enligt förslag ÖFS 2011:4 och ÖFS 2011:5.

*Forts.**ACF*





Forts. § 34

- 3- Profilpengen avvecklas från och med 2011-07-01.
- 4- Fastställa förstärkning av peng inom delar av skolverksamheter enligt nedan:

Peng exkl. lokaler * Per elev och år	VT 2011	HT 2011
Förskoleklass	26 210 kr	29 260 kr
År 1-3	41 823 kr	43 600 kr
År 4-5	44 499 kr	46 000 kr
År 6-9 **	51 780 kr	53 480 kr
* Momskompensation med 6% tillkommer för enskilda		
** Profilpengen ca 2,2 Mkr som motsvarar 1 060 kr/elev ingår.		

Tabell 1

- 5- Fastställa särskolepeng för skol- och fritidsverksamhet enligt nedan, samt ge Kultur- och utbildningsnämnden i uppdrag att utvärdera den nya organisationen senast 2012-07-01.

Tilläggsbelopp inom särskolan * Per elev och år	VT 2011	HT 2011
Grundsärskola		
Nivå 1	86 680 kr	109 000 kr
Nivå 2	122 400 kr	154 000 kr
Nivå 3	182 300 kr	193 000 kr
Nivå 4	355 000 kr	282 000 kr
Fritidshem **		
Nivå A (nuvarande 1 & 2)		39 500 kr
Nivå B (nuvarande 3 & 4)		96 000 kr
* Tillkommer grundpeng som andra elever får		
** För fritidshem har varit 4 nivåer under VT		

Tabell 2

Forts.




*Forts. § 34*


**Protokollsanteckning**

Ann-Christine Furustrand (S) medges lägga en anteckning till protokollet:

*Den fördelning som sägs "frigöras" med förslaget visar inte om det ekonomiska förutsättningarna till samtliga huvudmän (utförare) här med är tillräckliga för att de skall tillgodose elevernas rätt till stöd.*

*Kommunstyrelsen bör följa utvecklingen och vara beredd att säkerställa att Österåkers kommun följer sina lagstadgade skyldigheter till eleverna med behov av särskilt stöd.*

*Ann-Christine Furustrand (s)*



2011-03-03 Dnr  
Rev. 2011-03-17

Till Kommunfullmäktige

**Omorganisation inom enheten för stöd och utveckling  
ESU samt utökad peng fr. o. m. 2011 07 01.****Beslutsförslag****Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen föreslår Kommunfullmäktige besluta att

- 1- Fastställa att myndighetsbeslut avseende ESU:s verksamhet flyttas från Produktionsstyrelsen till Kultur- och utbildningsnämnden fr.o.m. 1 juli 2011.
- 2- Reglementen för KUN och PS revideras fr.o.m. 2011 07 01 enligt förslag ÖFS:4 och ÖFS:5.
- 3- Profilpengen avvecklas från och med 2011 07 01.
- 4- Fastställa förstärkning av peng inom delar av skolverksamheter enligt nedan:

<b>Peng exkl. lokaler *</b> <b>Per elev och år</b>	<b>VT 2011</b>	<b>HT 2011</b>
Förskoleklass	26 210 kr	29 260 kr
År 1-3	41 823 kr	43 600 kr
År 4-5	44 499 kr	46 000 kr
År 6-9 **	51 780 kr	53 480 kr

\* Momskompensation med 6% tillkommer för enskilda  
\*\* Profilpengen ca 2,2 Mkr som motsvarar 1 060 kr/elev ingår.

Tabell1

2011-03-03  
Rev. 2011-03-17

- 5- Fastställa särskolepeng för skol- och fritidsverksamhet enligt nedan, samt ge KUN i uppdrag att utvärdera den nya organisationen senast 2012-07-01.

<b>Tilläggsbelopp inom särskolan *</b> <b>Per elev och år</b>	<b>VT 2011</b>	<b>HT 2011</b>
Grundsärskola		
Nivå 1	86 680 kr	109 000 kr
Nivå 2	122 400 kr	154 000 kr
Nivå 3	182 300 kr	193 000 kr
Nivå 4	355 000 kr	282 000 kr
Fritidshem **		
Nivå A (nuvarande 1 & 2 )		39 500 kr
Nivå B (nuvarande 3 & 4)		96 000 kr
* Tillkommer grundpeng som andra elever får		
** För fritidshem har varit 4 nivåer under VT		

Tabell 2

### **Bakgrund**

I januari 2010 fick Produktionsförvaltningen uppdrag att genomlys kommunens elevstöddorganisation, ESU. Detta skulle utgöra underlag för att skapa en ny organisation för elevstöd i kommunen. Kultur- och utbildningsförvaltningen har deltagit i arbetet.

Kommunfullmäktige har beslutat om att anslå 1,5 Mkr för särskilt stöd fr.o.m. 2011 07 01. En del av medel för särskilt stöd inkl medel för kommunövergripande verksamhet ska pengas ut fr.o.m. 2010 07 01 (KF § 150-2010).

Produktionschefen har framtagit PM avseende ESU:s olika delar av verksamheter. I materialet ingår förslag till ny organisation fr.o.m. 2011 07 01.

### **Effekten av omorganisationen**

Följande punkter föreslås från och med 1 juli 2011

- 1) Myndighetsbeslut flyttas från Produktionen till KUN.
- 2) KUN gör beställning till PS av Aspergerverksamhet, Tal- och språkverksamhet för barn och elever inom både förskole- och skolverksamhet.

2011-03-03  
Rev. 2011-03-17

- 3) KUN ger PS uppdraget att drifva särskola (grundsär och träningskola) för de elever som har rätt till särskola.
- 4) KUN ger PS uppdraget att drifva Solskolans gymnasiesärskola under utfasning under 1-2 år. Elever med behov av sådan verksamhet placeras i andra kommuner.
- 5) PS avvecklar kommunövergripande verksamhet (KÖV) på Piratens förskola, Äppelgårdsskolan, Träsättraskolan samt Samundervisningen på Söraskolan efter vt 2011.

#### **Finansiering av verksamheter**

- Aspergerverksamhet och Tal- och språkverksamhet finansieras genom anslag och grundpeng enligt specialbeställningar. PS anställer samordnare för KÖV-grupperna med uppdrag att utveckla kvaliteten i verksamheterna ytterligare; finansieras av Specialpedagogiska skolmyndigheten.
- Grundsärskolan finansieras genom grundpeng och tilläggsbelopp. Kultur- och utbildningsförvaltningen har i samråd med produktionsförvaltningen reviderat peng för både obligatorisk särskolan och fritidsverksamhet för elever som går i särskolan. Modellen har byggts på fyra nivåer för särskolan och två nivåer för fritidsverksamhet enligt tabell 2.
- Gymnasiesärskolan (nationella program) finansieras genom riksprislistan och tilläggsbelopp. Gymnasiesärskolan (Träningskolan) erbjuds i kommunen och finansieras genom särskolepeng . Tilläggsbelopp för nationella program och särskolepeng för träningskolan bedöms av KUN.
- Det finns ca 6,5 Mkr som kan fördelas till barn/elever i behov av särskilt stöd. Dessutom fördelas medel på ca 2,4 Mkr enligt Salsa modellen (riktning utifrån socioekonomiska faktorer).

Alla huvudmän (utförare) ansvarar för att tillgodose alla elevers behov av stöd enligt gällande lagstiftning.

PS etablerar resursteam för sina verksamheter efter behov. Resursteamet ska finansieras via skolpengen. Enskilda utförare ska också kunna köpa tjänster från resursteamet.

Grundpengen justeras upp med det belopp som frigörs i den nya modellen enligt tabell 1.

2011-03-03  
Rev. 2011-03-17

**Fördelning av medel som frigörs med hänsyn till den föreslagna modellen**

Som framgår av nedanstående tabell kommer 12 340 tkr (varav 3 Mkr extra satsningar som helårseffekt).

Fördelningen föreslås enligt nedan:

- Förstärkning av peng för alla utförare (8,9 Mkr)
- Fördelning enligt SALSA modellen (2,4 Mkr)
- Oförutsedd verksamhet för ev. volymökning (ca 1 Mkr)

Verksamhet	V 11	H 11	2011	2012 I fasta priser
Kommunövergripande v.	8 730	6 500	15 230	13 000
Stab	1 500	400	1 900	800
Särskilt stöd/tilläggsbelopp	4 570	3 230	7 800	6 460
Externa placeringar	4 150	4 150	8 300	8 300
Grundsärskolan inkl. fth	12 000	12 000	24 000	24 000
Särgymnasium	6 300	6 300	12 600	12 600
<b>Fördelning</b>	<b>0</b>	<b>6 170</b>	<b>6 170</b>	<b>12 340</b>
<b>Summa</b>	<b>37 250</b>	<b>38 750</b>	<b>76 000</b>	<b>77 500</b>
<b>Medel</b>				
Brutto, 2010 årsnivå			73 471	
Index 2011, mm			1 029	
Extra			1 500	1500
<b>Summa</b>			<b>76 000</b>	<b>77 500</b>

<b>Finansiering</b>			
Via KUF		74 558	76 058
Momskompensation mm		1 442	1 442
<b>Summa</b>		<b>76 000</b>	<b>77 500</b>

<b>Medel som fördelas på nytt sätt</b>			
Pengas ut (utökad peng)	4 446	4 446	8 891
SALSA	1200	1 200	2 400
Oförutsedd (ev. volymökning)	524	524	1 049
<b>Summa</b>	<b>6 170</b>	<b>6 170</b>	<b>12 340</b>

2011-03-03  
Rev. 2011-03-17

**Profilpeng**

Ny lagstiftning angående ersättning som föreskriver att om kommunen tillskjuter ytterligare resurser till den egna verksamheten under löpande budgetår ska enligt förordningen 4 kap 2§ motsvarande tillskott tilldelas de fristående skolorna och den enskilda verksamheten.

Profilpeng till musik- kultur- och idrott som kommunen tillämpat i flera år i sin nuvarande form är inte längre förenlig med nya bidragsregler. Kultur och utbildningsnämnden har beslutat att profilpengen avvecklas från och med läsårsstarten 2011/2012. ( 2011/14- 40 KUN § 24)

Detta innebär att inom KUNs budget finns 2,2 Mkr för olika profiler inom skolverksamhet 6-9 som ska fördelas/pengas ut. Därmed grundpengen för skolverksamheten 6-9 justeras upp med 1060 kr per elev och år. Denna justering ingår i tabell 1.



Katarina Leinar  
Ekonomichef



Mohammed Khoban  
Chefsekonom

**Bilagor:**

- 1- Reglementen för Kultur- och utbildningsnämnden, ÖFS 2011:4
- 2- Reglementen för Produktionsstyrelsen, ÖFS 2011:5





## **Kommunens författningssamling**

ÖFS 2011:4

### **Reglemente för Kultur- och utbildningsnämnden**

Fastställd av Kommunfullmäktige den xxx

Ersätter författningssamling 2010:18

#### **Nämndens ansvarsområde**

##### **Verksamhetsområde**

1 § Med undantag för själva driften, ansvarar Kultur- och utbildningsnämnden för uppgifter avseende kultur-, förenings-, idrotts-, och fritidsverksamhet samt för i skollagen (SFS 2010:800) reglerad verksamhet.

##### **Utbildningsverksamhet**

Med ansvar för uppgifter i skollagen reglerad verksamhet avses ett övergripande ansvar inom följande områden:

- förskoleverksamhet,
- förskoleklass,
- grundskola,
- skolbarnsomsorg för barn upp till och med 12 år,
- grundsärskola,
- gymnasieskola,
- gymnasiesärskola,
- kommunal vuxenutbildning (komvux),
- vuxenutbildning för utvecklingsstörda (särvox),
- svenskundervisning för invandrare (sfi).

##### **Kultur-, förenings-, idrotts-, och fritidsverksamhet**

Med ansvar för uppgifter avseende kultur-, förenings-, idrotts-, och fritidsverksamhet avses ett övergripande ansvar inom följande områden:

- fritidsgårdar och övrig öppen ungdomsverksamhet,
- musikskola,
- folkbibliotek,
- idrotts- och friluftsanläggningar,
- Kulturknuten

Kultur- och utbildningsnämnden ansvarar vidare för

- stöd till ideella föreningar och studieförbund enligt fastställda normer,
- allmän kulturell verksamhet innefattande bl.a. verksamhet i hembygds- och fornminnesvård.

Kultur- och utbildningsnämnden ska lämna förslag till Kommunfullmäktige, utifrån ett kommunalt perspektiv samt utifrån nationella mål och riktlinjer, avseende övergripande långsiktiga målområden och strategier för nämndens verksamhet.

Vidare ska Kultur- och utbildningsnämnden, i verksamhetsplaneringen för det kommande året, ange mål och riktlinjer för verksamheten, inom ramen för av Kommunfullmäktige fastställda långsiktiga målområden och strategier. För utbildningsverksamheten ska även skollagstiftning och andra nationella styrdokument utgöra ramen för verksamhetsplaneringen.

Nämnden får avge remissyttranden inom nämndens ansvarsområde å kommunens vägnar under förutsättning av att remissen inte berör fler nämnders/styrelsers ansvarsområden eller är av principiell betydelse eller av större vikt.

Nämnden får vidare träffa avtal inom nämndens ansvarsområde så länge det inte är av principiell natur eller av större vikt.

## Uppgifter

2 § Kultur- och utbildningsnämnden har följande uppgifter:

### *Övergripande styrning*

1. Fastställa internbudget inom nämndens ansvarsområde, för finansiering av kultur-, förenings-, idrotts-, fritids- och utbildningsverksamhet på ett konkurrensneutralt och effektivt sätt.
2. Besluta om övergripande mål och riktlinjer för all kultur-, förenings-, idrotts-, fritids- och utbildningsverksamhet.
- 2.3. Regelbundet följa upp och dokumentera uppfyllelsen av såväl nationella som kommunala mål samt kvalitet och resursutnyttjande.
- 3.4. Prognostisera platsbehov inom utbildning, planera lokalförsörjning inom hela nämndens ansvarsområde samt verka för ett varierat och allsidigt utbud med hög kvalitet som tillgodoser kommuninvånarnas önskemål.
5. Bevaka att kundvalsorganisationen och systemen för genomförande av val är konkurrensneutrala.
6. I tillämpliga delar fastställa och i andra delar föreslå tillämpningsföreskrifter för nämndens ansvarsområden, samt vidta justeringar som inte är av principiell betydelse.
7. Föreslå eventuella justeringar av peng, avgifter och taxor inom nämndens verksamhetsområde.
8. För verksamheter i kommunal eller enskild regi lägga fram förslag till taxe- och avgiftsbestämmelser avseende:
  - fritidsgårdar och övrig öppen ungdomsverksamhet
  - musikskola
  - folkbibliotek
  - idrotts- och friluftsanläggningar
  - förskola
  - fritidshem

*Information*

- 4.9. Informera om utbudet inom nämndens ansvarsområde.
10. Erbjud system för kommuninvånarna att kunna jämföra utförare (bl.a. avseende mål, uppföljning, utvärdering) och genomföra val av utförare.

*Godkänna, tillsyn, insyn, avtal**Utbildning*

11. Inbjuda fristående skolor att delta i den uppföljning och utvärdering kommunen gör av sitt eget skolväsende.
12. Besluta om godkännande av enskild som huvudman för förskola samt för fritidshem som inte anordnas vid en skolenhet, i enlighet med fastställda tillämpningsföreskrifter.
13. Besluta om bidrag för pedagogisk omsorg som erbjuds i stället för förskola eller fritidshem och övrig annan pedagogisk verksamhet.
14. Besluta i ärenden som rör myndighetsutövning avseende verksamhet för barn i behov av särskilt stöd.
15. Svara för kommunens tillsyn över förskola och fritidshem vars huvudman kommunen har godkänt och pedagogisk omsorg vars huvudman kommunen har förklarat har rätt till bidrag.
16. Svara för kommunens insyn i övrig pedagogisk verksamhet som kommunen lämnat bidrag till samt fristående förskoleklass, grundskola, fritidshem, grundsärskola, gymnasieskola och gymnasiesärskola inom kommunen enligt skollagens bestämmelser.

*Kultur- och fritid*

17. Sluta avtal avseende drift med enskilda aktörer enligt Lagen om offentlig upphandling.

*Särskilt uppdrag gentemot Produktionsstyrelsen – beställningar*

18. Ansvara för upprättande av övergripande mål samt uppföljning av verksamhet inom Produktionsstyrelsen som riktar sig mot såväl kommunala som enskilda utförare.
19. Göra beställningar avseende anslagsfinansierad verksamhet.
20. Göra beställningar avseende av Kultur- och utbildningsnämnden finansierad verksamhet som inte regleras i särskild lagstiftning.

*Särskilda uppdrag med avseende på kultur-, förenings-, idrotts-, och fritidsverksamhet*

21. Stödja lokalhistorisk forskning och hembygdsvårdande verksamhet.
22. Förvalta kommunens konstverk och konstsamlingar.
23. Ansvara för den konstnärliga utsmyckningen av de byggnader, som används till kommunal verksamhet, vara rådgivande vid utsmyckning av offentliga platser, bostads- och andra bebyggelseområden, i samråd med berörda förvaltningar besluta om placering av verk som ingår i kommunens konstsamlingar samt anskaffa konstverk till kommunens förvaltningar.
24. Kultur- och utbildningsnämnden ska genom ett nära samarbete med i kommunen verksamma föreningar, studieförbund och kulturarbetare inom nämndens verksamhetsområde stimulera det

- arbete som dessa bedriver.
25. Kultur- och utbildningsnämnden ska vara kontaktforum för föreningar och övriga intressenter avseende kulturmiljöfrågor som rör bevarande, vård och lämplig användning av byggnader, anläggningar och miljöer av kulturhistoriskt och/eller estetiskt värde.

### **Övrig förvaltning**

#### **3 §**

Kultur- och utbildningsnämnden är personuppgiftsansvarig för de personuppgifter som nämnden för i sin verksamhet och förfogar över.

Kultur- och utbildningsnämnden ansvarar för att dess arkiv vårdas enligt arkivlagen och kommunens arkivreglemente/-föreskrifter.

Kultur- och utbildningsnämnden ska i enlighet med intentionerna i Förvaltningslagens regler om serviceskyldighet och allmänna krav på handläggning av ärendet aktivt arbeta för att formerna för god service till kommuninvånarna utvecklas och handlägningsrutiner förenklas utan att rättssäkerheten eftersätts.

Kultur- och utbildningsnämnden har ansvar för att brukarinflytandet utvecklas.

Kultur- och utbildningsnämnden ska tillsammans med berörda kommunala nämnder och övriga berörda organ delta i arbetet med allmänt förebyggande barn och ungdomsvård.

Kultur- och utbildningsnämnden får inom ramen för anvisade medel och med iakttagande av gällande regler för inköp och upphandling anta konsulter, entreprenörer och leverantörer. Sådana avtal får inte innebära någon principiell förändring beträffande av kommunfullmäktige antagen målsättning eller beslutad organisation.

Kultur- och utbildningsnämnden handhar egen donationsförvaltning.

### **Delegering från Kommunfullmäktige**

**4 §** Kultur- och utbildningsnämnden ska besluta i ärenden gällande:

- Avskrivning av fordran inom nämndens ansvarsområden upp till ett halvt basbelopp

### **Ansvar och rapporteringsskyldighet**

**5 §** Kultur- och utbildningsnämnden ska se till att verksamheten inom nämndens ansvarsområde bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt, de föreskrifter som kan finnas i lag eller förordning samt bestämmelser i detta reglemente.

## Nämndens arbetsformer

### Sammansättning

**6 §** Nämnden består av det antal ledamöter och ersättare som fullmäktige beslutar.

### Ersättarnas tjänstgöring

**7 §** Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde ska ledamoten se till att den ersättare kallas som står i tur att tjänstgöra.

Om ledamoten är förhindrad att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Om inte ersättarna väljs proportionellt skall ersättarna tjänstgöra enligt den av fullmäktige mellan dem bestämda ordningen.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas får en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen.

**8 §** En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra, sedan ärendet har handlagts.

En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

### Närvaro- och yttranderätt

**9 §** Ersättare som inte tjänstgör har rätt att närvara och yttra sig vid nämndens sammanträden, samt att få sin mening antecknad till protokollet.

Vid nämndens sammanträden får kommunens chefstjänstemän samt i övrigt föredragande tjänstemän vara närvarande med rätt att delta i överläggningarna i ärende som berör vederbörandes verksamhetsområde, i den mån inte nämnden för särskilt fall annat beslutar.

Närvarorätt för personalföreträdare regleras i kommunallagen.

### **Ersättare för ordföranden**

**10 §** Om varken ordföranden eller en vice ordförande kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde fullgör den till åldern äldste ledamoten ordförandens uppgifter.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får nämnden utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

### **Tidpunkt för sammanträdena**

**11 §** Nämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer.

Nämnden får besluta att nämndens sammanträden kan vara offentliga med de begränsningar som framgår av kommunallagen avseende myndighetsutövning och sekretess.

### **Kallelse till sammanträdena**

**12 §** Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen ska på ett lämpligt sätt tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast 5 dagar före sammanträdesdagen.

Kallelsen ska åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

När varken ordföranden eller en vice ordförande kan kalla till sammanträde skall den till åldern äldste ledamoten göra detta.

### **Ordföranden**

**13 §** Det åligger nämndens ordförande att

- med uppmärksamhet följa frågor av betydelse inom nämndens område
- att se till att nämndens ärenden behandlas utan onödigt dröjsmål
- att i övrigt se till att nämndens uppgifter fullgörs.

## **Justering av protokoll**

**14 §** Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt för nämnden innan paragrafen justeras.

## **Reservation**

**15 §** Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

## **Delgivning**

**16 §** Delgivning med nämnden sker med ordföranden eller den anställd som nämnden bestämmer.

## **Undertecknande av handlingar**

**17 §** Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av nämnden ska undertecknas av ordföranden eller vid förfall för denne av vice ordförande och kontrasieras av anställd som nämnden bestämmer.

I övrigt bestämmer nämnden vem som ska underteckna handlingar.

## **Nämndens administrativa organ m.m.**

**18 §** Nämnden ska se till att verksamheten har en tillfredsställande organisation.

## **Utskott**

**19 §** Inom Kultur- och utbildningsnämnden ska finnas två beredande utskott:

- Kultur- och fritidsutskottet
- Utbildningsutskottet

Utskotten består av det antalet ledamöter och ersättare som fullmäktige beslutar.

**20 §** Kultur- och utbildningsnämnden väljer för den tid nämnden bestämmer, bland utskottens ledamöter en ordförande och en vice ordförande.

Om ordföranden i respektive utskott på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra sitt uppdrag för en längre tid får nämnden utse en annan ledamot i utskottet att som ersättare för ordföranden fullgöra dennes uppgifter.

**21 §** Ersättare får närvara och yttra sig vid utskottens sammanträden samt få sin mening antecknad till protokollet men inte delta i besluten.

Ledamot som är förhindrad att delta i sammanträdet ska kalla ersättare till tjänstgöring i den av Kultur- och utbildningsnämnden vid valet bestämda ordningen.

Avgår en ledamot eller en ersättare i utskotten, som inte utsetts vid proportionellt val, ska fyllnadsval snarast förrättas.

**22 §** Utskotten sammanträder på dag och tid som varje utskott bestämmer. Sammanträden ska också hållas när ordföranden anser att det behövs eller när minst en tredjedel av ledamöterna begär det.

Utskotten får handlägga ärenden bara när mer än hälften av ledamöterna är närvarande.

**23 §** De ärenden som ska avgöras av Kultur- och utbildningsnämnden i dess helhet ska beredas av berört utskott om beredning behövs.

Ordföranden överlämnar sådana ärenden till utskottet.

När ärendet beretts ska utskottet lägga fram förslag till beslut.

---



## Kommunens författningssamling

---

ÖFS 2011:5

### Reglemente för Produktionsstyrelsen

Fastställd av Kommunfullmäktige den xxx

Ersätter författningssamling 2010:3

#### Styrelsens uppgifter

##### Verksamhetsområde

1 § Produktionsstyrelsen ansvarar för drift av kommunalt bedrivna verksamheter som utför service och tjänster inom

- verksamhet reglerad av skollagen
- omsorg om äldre människor
- omsorg om människor med funktionshinder

Vidare ansvarar Produktionsstyrelsen för drift av kommunalt bedrivna verksamheter såsom

- måltidsproduktion
- biblioteksverksamhet
- fritidsgårdar
- musikskola
- idrotts- och friluftsanläggningar
- öppen förskola

Produktionsstyrelsen ansvarar även för verksamhet för barn i behov av särskilt stöd samt modersmålsundervisning, vilket bl.a. innebär att på ett konkurrensneutralt vis fördela resurser till såväl kommunal som enskild verksamhet. Ansvaret för verksamheten för barn i behov av särskilt stöd omfattar ej beslut i ärenden som rör myndighetsutövning.

Verksamheten ska bedrivas i enlighet med av Kommunfullmäktige fastställda övergripande långsiktiga målområden och strategier samt i enlighet med Förskolenämndens, Utbildningsnämndens, Vård- och omsorgsnämndens och Kultur- och fritidsnämndens verksamhetsplaner för det kommande året.

Produktionsstyrelsen ska se till att verksamheten bedrivs inom ramen för de ekonomiska resurser som verksamheten tillförts.

Produktionsstyrelsen äger inte rätt att konkurrensutsätta driften av den kommunala verksamheten.

Utöver den gängse rapporteringsskyldigheten, vilken samtliga nämnder har gentemot Kommunstyrelsen och Kommunfullmäktige, ska Produktionsstyrelsen även regelbundet följa upp och lämna Förskolenämnden, Utbildningsnämnden, Vård- och omsorgsnämnden och

Kultur- och fritidsnämnden rapporterar om dels uppfyllelsen av såväl nationella som kommunala mål, resultat, tillgänglighet, kvalitet och resursutnyttjande, samt det ekonomiska utfallet under löpande budgetåret.

Styrelsen får avge remissyttranden inom nämndens verksamhetsområde å kommunens vägnar under förutsättning av att remissen inte berör fler nämnders/styrelsers verksamhetsområden eller är av principiell betydelse eller av större vikt.

Styrelsen får vidare träffa avtal inom nämndens verksamhetsområde så länge det inte är av principiell natur eller av större vikt.

### **Ansvar och rapporteringsskyldighet**

**2 §** Produktionsstyrelsen ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som Kommunfullmäktige och berörda nämnder har beslutat, de föreskrifter som finns i lag och förordning samt bestämmelser i detta reglemente.

Produktionsstyrelsen ska vidare bedriva verksamheten i enlighet med särskilda överenskommelser som träffats mellan kundvals nämnder och Produktionsstyrelsen.

### **Övrig förvaltning**

**3 §** Produktionsstyrelsen är personuppgiftsansvarig för de personuppgifter som nämnden för i sin verksamhet och förfogar över.

Produktionsstyrelsen har ansvar för arbetet med att reformera regelbeståndet inom den egna verksamheten.

Produktionsstyrelsen ska i enlighet med intentionerna i Förvaltningslagens regler om serviceskyldighet och allmänna krav på handläggning av ärendet aktivt arbeta för att formerna för god service till kommuninvånarna utvecklas och handlägningsrutiner förenklas utan att rättssäkerheten eftersätts.

Produktionsstyrelsen har ansvar för hur brukarinflytandet kan utvecklas inom den egna verksamheten.

Produktionsstyrelsen ska informera allmänheten om sin verksamhet.

Produktionsstyrelsen ansvarar för att dess arkiv vårdas enligt arkivlagen och kommunens arkivreglemente/-föreskrifter.

Produktionsstyrelsen får inom ramen för anvisade medel och med iakttagande av gällande regler för inköp och upphandling anta konsulter, entreprenörer och leverantörer. Sådana avtal får inte innebära någon principiell förändring beträffande av kommunfullmäktige antagen målsättning eller beslutad organisation.

Produktionsstyrelsen ska tillsammans med berörda kommunala nämnder och övriga berörda organ delta i arbetet med förebyggande barn- och ungdomsvård.

## **Styrelsens arbetsformer**

### **Sammansättning**

5 § Styrelsen består av det antal ledamöter och ersättare som Kommunfullmäktige beslutar.

### **Ersättarnas tjänstgöring**

6 § Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde ska ledamoten se till att den ersättare kallas som står i tur att tjänstgöra.

Om ledamoten är förhindrad att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Om inte ersättarna väljs proportionellt ska ersättarna tjänstgöra enligt den av fullmäktige mellan dem bestämda ordningen.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas får en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen.

7 § En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra, sedan ärendet har handlagts.

En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

### **Närvaro- och yttranderätt**

8 § Ersättare som inte tjänstgör har rätt att närvara och yttra sig vid Styrelsens sammanträden, samt att få sin mening antecknad till protokollet.

Vid Styrelsens sammanträden får kommunens chefstjänstemän samt i övrigt föredragande tjänstemän vara närvarande med rätt att delta i överläggningarna i ärende som berör vederbörandes verksamhetsområde, i den mån inte Styrelsen för särskilt fall annat beslutar.

Närvarorätt för personalföreträdare regleras i kommunallagen.

**Ersättare för ordföranden**

9 § Om varken ordföranden eller en vice ordförande kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde fullgör den till åldern äldste ledamoten ordförandens uppgifter.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får Styrelsen utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

**Tidpunkt för sammanträdena**

10 § Styrelsen sammanträder på dag och tid som Styrelsen bestämmer.

Styrelsen får besluta att Styrelsens sammanträden kan vara offentliga med de begränsningar som framgår av kommunallagen avseende myndighetsutövning och sekretess.

**Kallelse till sammanträdena**

11 § Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen ska på ett lämpligt sätt tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast 5 dagar före sammanträdesdagen.

Kallelsen ska åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

När varken ordföranden eller en vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den till åldern äldste ledamoten göra detta.

**Ordföranden**

12 § Det åligger Styrelsens ordförande att

- med uppmärksamhet följa frågor av betydelse inom Styrelsens område
- att se till att Styrelsens ärenden behandlas utan onödigt dröjsmål
- att i övrigt se till att Styrelsens uppgifter fullgörs.

**Justering av protokoll**

13 § Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Styrelsen kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt för Styrelsen innan paragrafen justeras.

**Reservation**

14 § Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

**Beredningsutskott**

15 § Styrelsen ska bland Styrelsens ledamöter utse 3 personer till beredningsutskott.

Utskottet ska träffas för genomgång av aktuella ärenden inför Styrelsens sammanträden. Beredningsutskottet är inte beslutande.

**Delgivning**

16 § Delgivning med Styrelsen sker med ordföranden eller den anställd som Styrelsen bestämmer.

**Undertecknande av handlingar**

17 § Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av Styrelsen ska undertecknas av ordföranden eller vid förfall för denne av vice ordförande och kontrasigneras av anställd som Styrelsen bestämmer.

I övrigt bestämmer Styrelsen vem som ska underteckna handlingar.

**Styrelsens administrativa organ m.m.**

18 § Styrelsen ska se till att verksamheten har en tillfredsställande organisation.

---

1. Introduction

2. Methodology

3. Results

4. Discussion

5. Conclusion

6. References

7. Appendix

8. Index

9. Glossary

10. Bibliography

11. Acknowledgements

12. Author's Note

13. Correspondence

14. Contact Information

15. Disclaimer

16. Copyright

17. Privacy Policy

18. Terms of Service

19. About Us

20. FAQ

21. Help

22. Support

23. Feedback

24. Contact Us

