

AU § 37

Dnr KS 2011/35-003

Utdrag: akten, KS

## Revidering av reglemente för Socialnämnden

### Ärende

Förslag till revidering av reglemente för Socialnämnden gällande ersättare i socialt utskott.

### Beredning

- Socialnämnden har behandlat ärendet den 27 januari 2011, § 8.
- Socialförvaltningen redogör för ärendet i tjänsteutlåtande daterat 2010-10-26.

### Arbetsutskottets förslag

#### Kommunfullmäktige beslutar

Förslaget till tillägg i Socialnämndens reglemente antas under rubrikerna:

#### Sammansättning:

Nämnden ska bland ledamöterna utse ett socialt utskott bestående av ordförande, förste och andre vice ordförande *samt tre ersättare*.

#### Närvaro- och yttranderätt:

*Ersättare som inte tjänstgör i socialt utskott, har inte närvarorätt i socialt utskott utan kallas in för att ersätta ledamot.*



Mid 2011.271

SN § 8

Dnr 2010.1 003

Utdrag: KF, akt



### Revidering av reglemente för Socialnämnden

Förslag till revidering av reglemente för Socialnämnden gällande ersättare socialt utskott.

#### Beslutsunderlag

-Tjänsteutlåtande 2010-10-26

#### Socialnämndens beslut

Socialnämnden föreslår Kommunfullmäktige besluta att anta förslaget till tillägg i Socialnämndens reglemente under rubrikerna

#### Sammansättning:

Nämnden ska bland ledamöterna utse ett socialt utskott bestående av ordförande, förste och andre vice ordförande *samt tre ersättare.*

#### Närvaro- och yttranderätt:

*Ersättare som inte tjänstgör i socialt utskott, har inte närvarorätt i socialt utskott utan kallas in för att ersätta ledamot.*

HANDLÄGGNING	REMISS	KÄNNEDOM	Exp
		KSO KS-selic	

Till Socialnämnden

## Revidering av reglemente för Socialnämnden

### Beslutsförslag

Socialnämnden föreslår Kommunfullmäktige besluta att anta förslaget till tillägg i Socialnämndens reglemente under rubrikerna

#### Sammansättning:

Nämnden ska bland ledamöterna utse ett socialt utskott bestående av ordförande, förste och andre vice ordförande *samt tre ersättare.*

#### Närvaro- och yttranderätt:

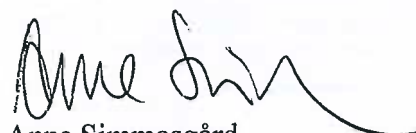
*Ersättare som inte tjänstgör i socialt utskott, har inte närvarorätt i socialt utskott utan kallas in för att ersätta ledamot.*

#### **Förvaltningens slutsatser**

Sedan 2008 finns ett socialt utskott inom Socialnämnden för beslut av vissa individärenden. Utskottet består av nämndens presidium. Vid något tillfälle har det varit svårt att få utskottet beslutsmässigt eftersom ledamöterna inte har kunnat närvara. Därför föreslås nu att till utskottet utses ersättare som vid frånvaro av ledamot kallas in.

#### **Tidigare beredning, källhänvisning och bilagor**

Bilaga 1. Utdrag ur Socialnämndens reglemente med föreslagen förändring, sidan 4.



Anne Simmasgård  
Förvaltningschef

## B

## NÄMNDENS ARBETSFORMER

**Sammansättning**

## 5 §

Nämnden består av det antal ledamöter och ersättare som Kommunfullmäktige beslutar.

Nämnden ska bland ledamöterna utse ett socialt utskott bestående av ordförande, förste och andre vice ordförande samt tre ersättare.

**Ersättarnas tjänstgöring**

## 6 §

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde ska ledamoten se till att den ersättare kallas som står i tur att tjänstgöra.

Om ledamoten är förhindrad att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Om inte ersättarna väljs proportionellt skall ersättarna tjänstgöra enligt den av fullmäktige mellan dem bestämda ordningen.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas får en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen.

## 7 §

En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra, sedan ärendet har handlagts.

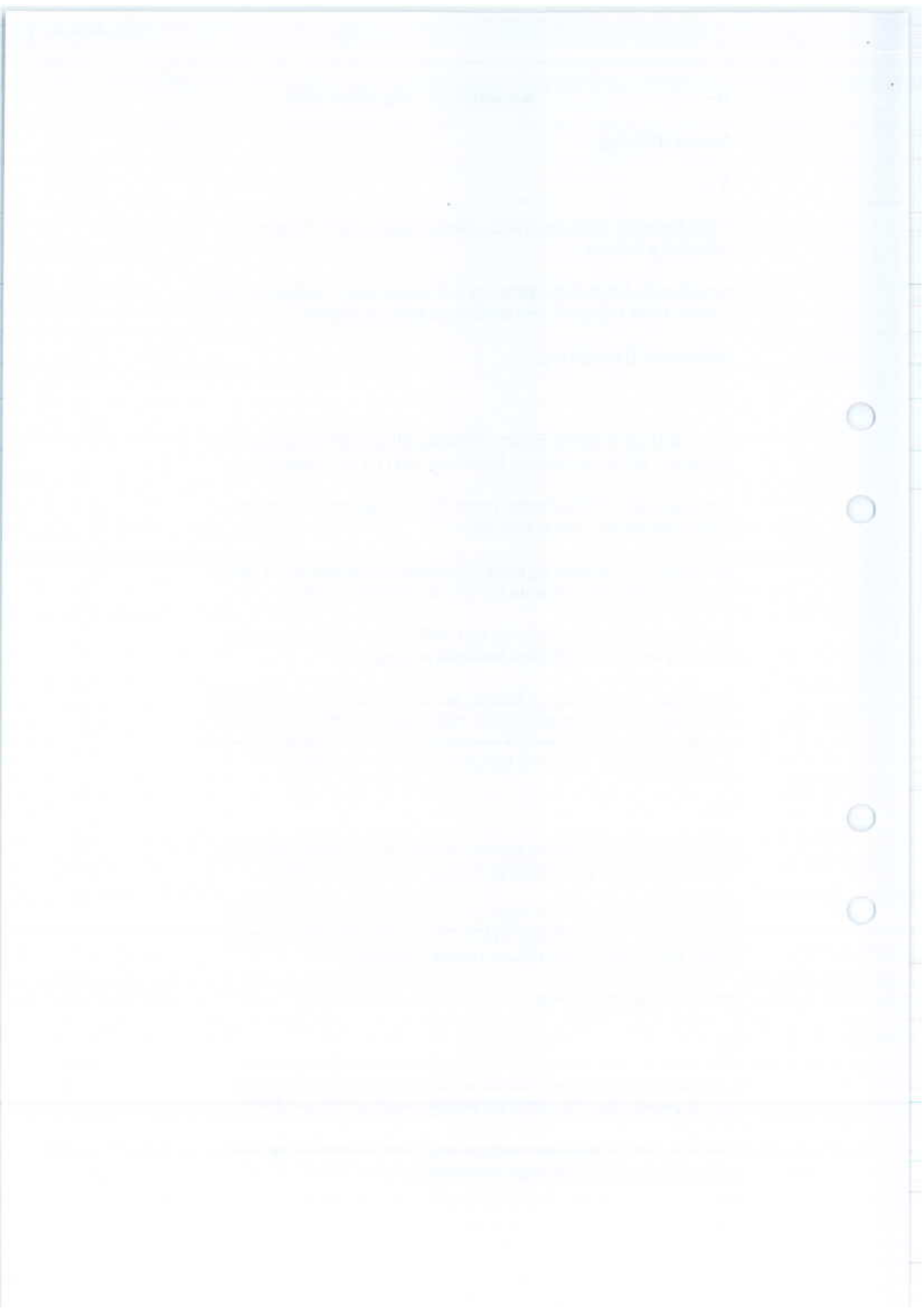
En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

**Närvaro- och yttranderätt**

## 8 §

Ersättare som inte tjänstgör har rätt att närvara och yttra sig vid nämndens sammanträden, samt att få sin mening antecknad till protokollet.

Ersättare som inte tjänstgör i socialt utskott, har inte närvarorätt utan kallas in för att ersätta ledamot vid frånvaro.





AU § 43

Dnr KS 2011/70-020

Utdrag: akten, KS

**Inventering av bisysslor 2010****Ärende**

En inventering av kommunens anställdas bisysslor har genomförts under hösten 2010. Enhetschefer/verksamhetschefer ansvarar för att samtliga anställda inom enheten lämnar in uppgifter om bisyssla. Respektive förvaltningschef (eller motsvarande) ansvarar för bedömning av bisysslor inom den egna förvaltningens ansvarsområde. Kommundirektören ansvarar för bedömningen av eventuella bisysslor hos förvaltningscheferna.

**Beredning**

– Kommunstyrelsens kontor/personalenheten redogör för ärendet i tjänsteutlåtande daterat 2011-02-25.

**Arbetsutskottets förslag****Kommunstyrelsen beslutar**

Informationen noteras till protokollet.

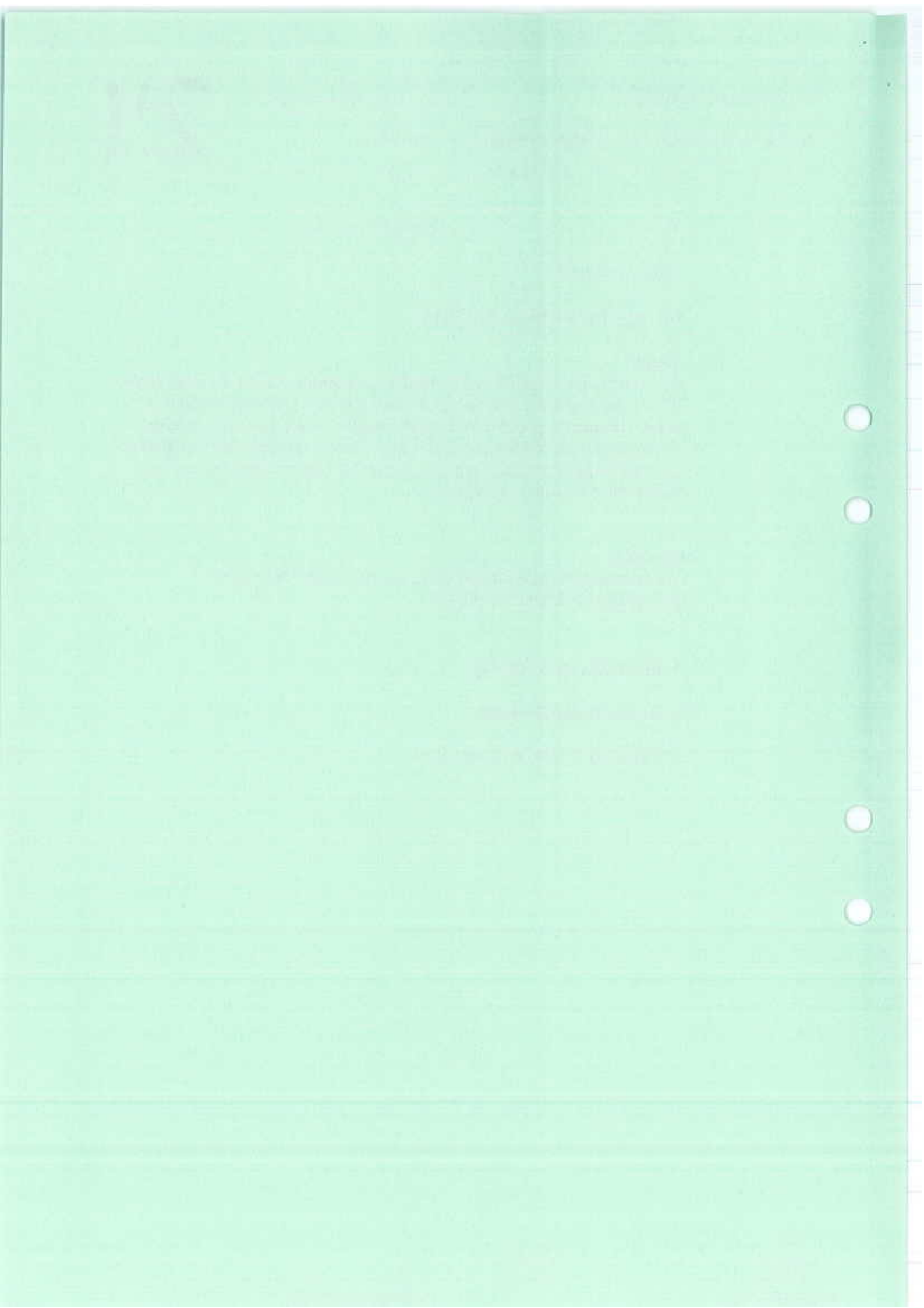
---



Justerandes sign



Utdragsbestyrkande







## INVENTERING AV BISSYSSLOR 2010

### Ärende

Personalenheten har under hösten 2010 genomfört inventering av bisysslor inom kommunens samtliga förvaltningar.

### Beslutsförslag

#### Kommunstyrelsen beslutar

Informationen noteras till protokollet

### Bakgrund

Inventering av kommunens anställdas innehav av bisysslor har genomförts under hösten. Enhetschefer/verksamhetschefer ansvarar för att samtliga anställda inom enheten lämnar in uppgifter om bisyssla. Respektive förvaltningschef (eller motsvarande) ansvarar för bedömning av bisysslor inom egna förvaltningens ansvarsområde. Kommundirektören ansvarar för bedömningen av ev bisysslor hos förvaltningscheferna.

### Sammanfattning

Förvaltningscheferna har redovisat förvaltningens resultat till personalenheten. Ingen förtroendskadlig eller otillåten bisyssla har anmälts från någon av förvaltningarna. Kommundirektören har redovisat förvaltningschefernas anmälan om bisyssla. Ingen av de anmälda bisysslorna har bedömts förtroendskadliga. Anmälningsblanketterna förvaras hos respektive förvaltning. Förvaltningschefernas redovisning av förvaltningens resultat förvaras hos personalenheten.

### Tidigare beredning, källhänvisning och bilagor

Bilaga 1. Bisysslepolicy för Österåkers kommun, Maj 2001

Bilaga 2. Sammanställning av bisysslor 2010





Kommunstyrelsens kontor ansvarar för att årlig kartläggning kommer till stånd.

Varje förvaltning gör årligen en systematisk inventering av bisysslor. Bisysslorna redovisas och förtecknas förvaltningsvis med namn på arbetstagare, typ av bisyssla samt bisysslans omfattning. Förteckningen förvaras på respektive förvaltning.

Kopia av resultatet av inventeringen skickas till Personalenheten, Kommunstyrelsens kontor, som en gång per år sammanställer en förteckning över bisysslor inom samtliga nämnder. Förteckningen är översiktlig och baseras på förvaltningarnas inventering. Förteckningen anmäls i kommunstyrelsen och förvaras på Personal-/Ekonomienheten.

ENLIGT BESLUT I FÖRHANDLINGSDELEGATIONEN § 18, 2000, FÖRDELAS ANSVARET ENLIGT FÖLJANDE:  
Områdeschefer/myndighetschefer ansvarar för bedömning av bisysslor inom den egna nämndens ansvarsområde. Dessa chefer beslutar om eventuellt förbud mot bisyssla. Innan sådant beslut fattas skall MBL-förhandling ske.

Enhetschefer/verksamhetschefer ansvarar för att personalen lämnar in uppgifter om bisyssla. Varje anställd tillfrågas då den årliga kartläggningen sker. Endast de bisysslor som anmäls lämnas av enhetschefen vidare till förvaltningen.

Enhetschefer/verksamhetschefer ansvarar också för att nyanställda informeras om regler och policy angående bisysslor. Samtliga anställda skall – t ex i samband med medarbetarsamtal och personalmöten – göras uppmärksamma på gällande regler.

En arbetstagare som har eller avser att åta sig någon bisyssla anmäler detta till sin närmaste chef. Det är viktigt att på ett tidigt stadium kartlägga att innehavet av bisysslan är förenligt med anställningen i kommunen.

Kommundirektören ansvarar för bedömning av eventuella bisysslor hos områdeschefer/myndighetschefer.

## 7. Referenser

AB 05

LOA

SOU 2000:80 Utredning om översyn av bisysslereglering inom offentlig sektor.

## **Sammanställning av bisysslor inom Kommunstyrelsens kontor år 2010:**

### **Kansli**

Ingen bisyssla finns.

### **IT**

Medarbetare med bisyssla: 2

Ingen av de ovanstående bisysslorna anses vara skadlig eller förtroendeskadlig för Österåkers kommun som arbetsgivare.

### **Näringsliv**

Medarbetare med bisyssla: 1

Ingen av de ovanstående bisysslorna anses vara skadlig eller förtroendeskadlig för Österåkers kommun som arbetsgivare.

### **Kommunikation**

Medarbetare med bisyssla: 4

Ingen av de ovanstående bisysslorna anses vara skadlig eller förtroendeskadlig för Österåkers kommun som arbetsgivare.

### **Socialförvaltning**

Medarbetare med bisyssla: 14

Ingen av de ovanstående bisysslorna anses vara skadlig eller förtroendeskadlig för Österåkers kommun som arbetsgivare.

### **Personalenhet**

Medarbetare med bisyssla: 1

Ingen av de ovanstående bisysslorna anses vara skadlig eller förtroendeskadlig för Österåkers kommun som arbetsgivare.

### **Samhällsbyggnad**

Medarbetare med bisyssla: 2

Ingen av de ovanstående bisysslorna anses vara skadlig eller förtroendeskadlig för Österåkers kommun som arbetsgivare.

### **Ekonomi**

Ingen bisyssla finns.

### **Barn och utbildning**

Ingen har någon bisyssla som anses vara skadlig eller förtroendeskadlig för Österåkers kommun som arbetsgivare.

### **Ledningsgrupp**

Ingen har någon bisyssla som anses vara skadlig eller förtroendeskadlig för Österåkers kommun som arbetsgivare.

### **Kommundirektör**

Medarbetare med bisyssla: 1

Ingen av de ovanstående bisysslorna anses vara skadlig eller förtroendeskadlig för Österåkers kommun som arbetsgivare.



## Sammanställning av bisysslor inom Produktionsförvaltningen år 2010

### **Vård och omsorg**

Enhetschefer med bisyssla: 0

Medarbetare med bisyssla: 43

Ingen av de ovanstående bisysslorna anses vara skadlig eller förtroendskadliga för Österåkers kommun som arbetsgivare.

### **Förskola**

Enhetschefer med bisyssla: 0

Medarbetare med bisyssla: 12

Ingen av de ovanstående bisysslorna anses vara skadlig eller förtroendskadliga för Österåkers kommun som arbetsgivare.

### **Skola**

Enhetschefer med bisyssla: 1

Medarbetare med bisyssla: 98

Ingen av de ovanstående bisysslorna anses vara skadlig eller förtroendskadliga för Österåkers kommun som arbetsgivare.

### **Kultur och fritid**

Enhetschefer med bisyssla: 0

Medarbetare med bisyssla: 21

Ingen av de ovanstående bisysslorna anses vara skadlig eller förtroendskadliga för Österåkers kommun som arbetsgivare.

Totalt antal enhetschefer med bisyssla: 1

Totalt antal medarbetare med bisyssla: 174



AU § 44

Dnr KS 2010/97-100

Utdrag: akten, KS

### **Precisering av kommunens värdegrund**

#### **Ärende**

Kommunstyrelsens kontor har haft Kommunstyrelsens uppdrag (2010-06-14, § 169) att förtydliga och precisera kommunens värdegrund så som den är beskriven i visionen: *Österåker 2020- skärgårdskommunen i världsklass.*

#### **Beredning**

- Kommunstyrelsens kontor/ kommunkansliet redogör för ärendet i tjänsteutlåtande daterat 2010-12-06.
- Kommunstyrelsen har behandlat ärendet den 14 juni 2010, § 169.

### **Arbetsutskottets förslag**

#### **Kommunstyrelsen beslutar**

1. Värdegrunden utgörs av fyra grundläggande begrepp; delaktighet, dialog, mångfald och öppenhet.
2. Dessa begrepp ska genomsyra allt arbete på alla nivåer i den kommunala organisationen.









Kommunstyrelsen/kommunkansliet  
Maj Åberg Palm

2010-12-06 Dnr KS. 2010.97 100 ✓

Till Kommunstyrelsen

## Precisering av kommunens värdegrund

### Ärende

Kommunstyrelsekontoret har haft Kommunstyrelsens uppdrag (KS § 169/2010) att förtydliga och precisera kommunens värdegrund som den är beskriven i visionen; *Österåker 2020- skärgårdskommunen i världsklass*.

### Beslutsförslag

#### Kommunstyrelsen beslutar

1. Värdegrunden utgörs av fyra grundläggande begrepp; delaktighet, dialog, mångfald och öppenhet.
2. Dessa begrepp ska genomsyra allt arbete på alla nivåer i den kommunala organisationen.

### Sammanfattning

Visionen vilar på fyra grundläggande begrepp:

- delaktighet
- dialog
- mångfald
- öppenhet

Det är kommunstyrelsekontorets bedömning att det är dessa begrepp som utgör värdegrunden i den samlade kommunala organisationen och därför ska genomsyra allt arbete på alla nivåer i denna. Givet värdegrunden som utgångspunkt för arbetet på alla nivåer, bland förtroendevalda och i verksamheterna, finns de bästa förutsättningarna att signalera framtidstro kring varumärket *Österåker – skärgårdskommunen i världsklass*.

### Delaktighet och dialog

Brukarnas – och i förekommande fall de anhörigas – erfarenheter, förslag och synpunkter ska tas tillvara i den löpande planeringen av verksamheterna då detta starkt bidrar till delaktighet. Det åvilar verksamhetsledningarna och ytterst respektive ansvarig nämnd att utarbeta formerna för detta.

Medborgarna ska ges reella möjligheter till insyn i och möjlighet att påverka innehållet i de kommunala verksamheterna. Det åvilar kommunen att skapa

2010-12-06 Dnr. KS 2010.97 100

bästa möjliga förutsättningar för en utvecklande dialog med medborgarna där dessa känner sig välkomna att delta med synpunkter och förslag. I kommunens kvalitetspolicy anges nämndernas skyldigheter att vid minst två tillfällen per år bjuda in till medborgardialoger. Det framgår tydligt av kvalitetspolicyn att dessa dialogmöten ska ligga utöver de öppna nämndsammanträden som de flesta av kommunens nämnder har möjlighet att anordna.

### **Mångfald**


I Österåker anlägger vi begreppet mångfald på många plan och alltid med positiva förtecken. Vi människor är alla olika med skiftande bakgrund erfarenheter och kunskaper. Därför har vi också olika behov och förväntningar. Oavsett det gäller att rekrytera medarbetare eller vår ständiga strävan att bli den skärgårdskommun som flest vill flytta till, verka i och besöka ser vi mångfalden som en positiv kraft i vårt kontinuerliga utvecklingsarbete.

I Österåkers kommun önskar erbjuda verksamheter som svarar mot medborgarnas behov. Därav följer att såväl verksamhetsprofiler som driftsformer måste uppvisa en mångfald. Kommunen uppmuntrar därför tillskapandet av tydligt profilerade verksamhetsinriktningar och uppkomsten av nya externa utförare i sitt verksamhetsutbud.

### **Öppenhet**

I den nyligen antagna styrmodellen är beslutshierarkin och beslutsvägarna tydligt angivna. Syftet har varit att öka öppenheten gentemot medborgarna och öka insynen i var de avgörande besluten fattas med avseende på resursfördelning och verksamhetsinriktning. I kommunens kvalitetspolicy åläggs nämnderna att i tjänstedeklarationer tydligt beskriva för medborgarna vad dessa kan förvänta sig av verksamheterna. Med en ökad öppenhet om vad respektive tjänst och service innehåller ökar medborgarens möjligheter att bedöma vad han/hon erhåller för sina skattemedel

Mattias Näslund  
Kanslichef

  
Maj Åberg Palm  
Utredningssamordnare



AU § 42

Dnr KS 2011/68-002

Utdrag: akten, KS

**Upphävande av delegation från Kommunfullmäktige till Kommunstyrelsen****Ärende**

Kommunfullmäktige fattade den 8 november 2010, § 150 beslut om att delegera beslutanderätt i vissa ärenden till Kommunstyrelsen. Delegeringen avser beslutssatserna 5, 6, 7 samt 21 i ovan angivet beslut. Förslag föreligger om att ovan angivet beslut upphävs. Behov föreligger dock att se över delegeringsmöjligheten för vissa ärenden som omfattas av ovanstående beslut. Inga beslut har ännu fattats genom den delegation som gavs Kommunstyrelsen genom Kommunfullmäktiges beslut den 8 november 2010, § 150.

**Beredning**

– Kommunstyrelsens ordförande behandlar ärendet i beslutsförslag daterat 2011-03-07.

**Arbetsutskottets förslag****Kommunfullmäktige beslutar**

Beslut som fattats i Kommunfullmäktige den 8 november 2010, § 150, rörande delegering från Kommunfullmäktige till Kommunstyrelsen, beslutssats 5,6,7 samt 21, upphävs.







Kommunstyrelsens ordförande  
Michaela Fletcher Sjöman

2011-03-07 Dnr KS 2011/68-002

Till Kommunfullmäktige

## Upphävande av delegation från Kommunfullmäktige till Kommunstyrelsen

Kommunfullmäktige fattade den 8 november 2010, § 150 beslut om att delegera beslutanderätt i vissa ärenden till Kommunstyrelsen. Delegeringen avser beslutssatserna 5, 6, 7 samt 21 i ovan angivet beslut. Då beslutanderätten rör ärenden som kan bedömas vara av större vikt för kommunen föreslås att delegationen upphävs. Behov föreligger dock att vidare se över delegeringsmöjligheten för vissa ärenden som omfattas av ovanstående beslut. Inga beslut har ännu fattats genom den delegation som gavs Kommunstyrelsen genom Kommunfullmäktiges beslut den 8 november 2010, § 150.

## Beslutsförslag

### Kommunstyrelsen föreslår Kommunfullmäktige besluta

Beslut som fattats i Kommunfullmäktige den 8 november 2010, § 150, rörande delegering från Kommunfullmäktige till Kommunstyrelsen, beslutssats 5,6,7 samt 21, upphävs.

### Bakgrund

Kommunfullmäktige fattade den 8 november 2010, § 150 beslut om att delegera beslutanderätt i vissa ärenden till Kommunstyrelsen. Delegeringen avser enligt nedan beslutssatserna 5, 6, 7 samt 21 i beslutet:

5. Kommunfullmäktige delegerar till Kommunstyrelsen att besluta om omdisponering av drift- och investeringsbudget.
6. Kommunfullmäktige delegerar till Kommunstyrelsen att disponera posterna Oförutsedd och Särskilda insatser som återfinns i resultatbudgeten.
7. Kommunstyrelsen får rätt att under beaktande av fastställda mål för verksamheterna och inom fastställda bruttoramar omfördela anslag mellan sina verksamheter.
21. Kommunstyrelsen får i uppdrag att justera nämndernas ramar med hänsyn till Kommunfullmäktiges beslut om sammanslagning av nämnder.

2011-03-07 Dnr

**Tidigare beredning, källhänvisning och bilagor**

– Kommunfullmäktige behandlade ärendet den 8 november 2010, § 150



Michaela Fletcher Sjöman  
Kommunstyrelsens ordförande

AU § 45

Dnr KS 2010/197-002

Utdrag: akten, KS

**Revidering av delegationsordning för Kommunstyrelsen****Ärende**

Kommunstyrelsen fattade den 10 januari 2011, § 4 beslut om revideringar av delegationsordning för Kommunstyrelsen. Beslutet omfattade även att uppdra åt Kommunstyrelsens kontor, kommunkansliet att komplettera den reviderade delegationsordningen med, i förekommande fall, tydliga hänvisningar till lagrum, författningssamlingar etc.

**Beredning**

- Kommunkansliet redogör för ärendet i tjänsteutlåtande daterat 2011-03-03.
- "Kommunstyrelsens delegationsordning (förslag)" daterad 2010-12-08, reviderad 2011-03-03.
- Kommunstyrelsen behandlade ärendet den 10 januari 2011, § 4.
- Arbetsutskottet behandlade ärendet den 15 december 2010, § 304.
- Kommunkansliet redogör för ärendet i ett tjänsteutlåtande daterat 2010-12-08, reviderat 2010-12-21.

**Arbetsutskottets förslag****Kommunstyrelsen beslutar**

Kommunstyrelsen godkänner förslag till delegationsordning för Kommunstyrelsen, daterad den 8 december 2010, reviderad den 3 mars 2011.



ACE



02011. 459

kommunkansliet  
Jakob Etaat

2011-03-03 Dnr *KS 2010/197 - 002*

Till Kommunstyrelsen

## Revidering av delegationsordning för Kommunstyrelsen

### Ärende

Kommunstyrelsen fattade den 10 januari 2011, § 4 beslut om revideringar av delegationsordning för Kommunstyrelsen. Beslutet omfattade även ett uppdrag åt Kommunstyrelsens kontor, kommunkansliet att komplettera den reviderade delegationsordningen med, i förekommande fall, tydliga hänvisningar till lagrum, författningssamlingar etc. Kompletteringar har markerats med gult i föreliggande förslag. Uppdraget avses återrapporteras vid Kommunstyrelsens sammanträde den 28 mars 2011.

### Beslutsförslag

#### Kommunstyrelsen beslutar

Kommunstyrelsen godkänner förslag till delegationsordning för Kommunstyrelsen, daterad den 8 december 2010, reviderad den 3 mars 2011.

#### Tidigare beredning, källhänvisning och bilagor

- Kommunkansliet redogör för ärendet i ett tjänsteutlåtande daterat 2010-12-08, reviderat 2010-12-21.
- "Kommunstyrelsens delegationsordning (förslag)" daterad 2010-12-08, reviderad 2011-03-03.
- Arbetsutskottet behandlade ärendet den 15 december 2010, § 304.
- Kommunstyrelsen behandlade ärendet den 10 januari 2011, § 4

**Bilaga 1.** "Kommunstyrelsens delegationsordning (förslag)", daterad 2010-12-08, reviderad 2011-03-03.

  
Maj Åberg Palm  
t.f. kanslichef

  
Jakob Etaat  
kommunsekreterare





**Kommunstyrelsens  
delegationsordning (förslag)**

2010-12-08, rev 2010-12-21, 2011-01-17,  
2011-03-03

Nr	Ärende	Delegat/Ersättare	Hänvisning	Anmärkning
<b>Administrativa ärenden</b>				
1.1	Tolkning och tillämpning av reglemente om ersättning för kommunalt förtroendevalda	personalberedning	Kommunstyrelsens reglemente § 5 ÖFS 2010:19	
1.2	Tillstånd att använda kommunens heraldiska vapen	kommunikationschef	Kommunstyrelsens reglemente § 7 ÖFS 2010:19	
1.3	Beslut om att Kommunstyrelsen ska avstå från att yttra sig då styrelsen är remissinstans	Kommunstyrelsens ordförande	Kommunstyrelsens reglemente § 8 ÖFS 2010:19	
1.4	Fastställelse av namn på gator, kvarter m.m.	Kommunstyrelsens ordförande	Kommunstyrelsens reglemente § 7 ÖFS 2010:19	
1.5	Yttrande till Länsstyrelsen i ärenden om allmän kameraövervakning	säkerhetssamordnare/ samhällsbyggnadschef	Kommunstyrelsens reglemente § 8 ÖFS 2010:19	
1.6	Pröva frågan om vägran att lämna ut handling eller lämna ut handling med förbehåll som inskränker sökandes rätt att yppa dess innehåll	kanslichef, ersättare: kommundirektör	Kommunstyrelsens reglemente § 6 ÖFS 2010:19	
<b>2.0 Donationer, stipendier</b>				
2.1	Placering av donationsmedel som står under Kommunstyrelsens förvaltning	ekonomichef	KF § 126/1991, Kommunstyrelsens reglemente § 4 ÖFS 2010:19	
<b>3.0 Finans- och kamerala ärenden</b>				
3.1	Upptagande av <u>nya lån</u> enligt Kommunfullmäktiges finansieringsbudget	Kommunstyrelsens arbetsutskott	Kommunstyrelsens reglemente § 8 ÖFS 2010:19	
3.2	Upptagande av <u>tillfälliga lån med löptid om högst ett år</u> enligt gällande finanspolicy	ekonomichef, ersättare: redovisningschef	Kommunstyrelsens reglemente § 4 ÖFS 2010:19	

Nr	Ärende	Delegat/Ersättare	Hänvisning	Anmärkning
3.3	Medgivande till <u>ändring i villkor för löpande lån</u> genom konvertering eller på annat sätt	ekonomichef, ersättare: redovisningschef	Kommunstyrelsens reglemente § 4 ÖFS 2010:19	
3.4	Teckna kommunens firma för att genomföra finansiella transaktioner i överenstämmelse med Österåkers kommuns pensionspolicy	ekonomichef/ kommundirektör/ chefsekonom i förening med något av kommunalråden	Pensionspolicy 2003:41	
4.0	<b>Avskrivning av fordringar</b>			
4.1	Avskrivningar av fordringar om <u>högst ett basbelopp</u> per gäldenär enligt fullmäktiges regler/ riktlinjer för kravverksamhet	ekonomichef, ersättare: kommundirektör	kravpolicy ÖFS 2010:27	
4.2	Avskrivningar av fordringar <u>överstigande ett basbelopp</u> upp till högst två basbelopp per gäldenär	Kommunstyrelsens arbetsutskott	kravpolicy ÖFS 2010:27	
5.0	<b>Inköp och upphandling</b>			
5.1	Antagande av förfrågningsunderlag inför upphandling av tjänster <u>överstigande fyra basbelopp</u>	Kommunstyrelsens arbetsutskott	Kommunstyrelsens reglemente § 7 ÖFS 2010:19	
5.2	Inköp, upphandling och försäljning av varor och tjänster, överstigande fyra basbelopp, i enlighet med upphandlingspolicy samt inom budget anvisade ramar	kommundirektör, ersättare ekonomichef	Budget och upphandlingspolicy, Kommunstyrelsens reglemente § 7 ÖFS 2010:19	
5.3	Antagande av anbud och tecknande av avtal med konsulter, leverantörer och entreprenörer med iakttagelser av gällande upphandlingspolicy, riktlinjer och rutiner	kommundirektör för sin verksamhet respektive enhetschef, ersättare för enhetschef: kommundirektör	Kommunstyrelsens reglemente § 7 ÖFS 2010:19	
5.4	Antagande av anbud och tecknande av ramavtal som avser hela kommunens verksamhet	upphandlingschef, ersättare: ekonomichef	Kommunstyrelsens reglemente § 7 ÖFS 2010:19	
6.0	<b>Förhyrning/Uthyrning</b>			
6.1	Uthyrning av fastigheter/lokaler, tillhörande kommunens förvaltning, till utomstående (till interna enheter betraktas som verkställighet och handhas av resp. enhetschef)	förvaltningschef, kontrasigneras av fastighets- och lokalsamordnare	Kommunstyrelsens reglemente § 7 ÖFS 2010:19	
6.2	Förhyrning av bostäder och lokaler för kommunens behov samt undertecknande av beställning av ny/om- och tillbyggnader	förvaltningschef, kontrasigneras av fastighets- och lokalsamordnare	Kommunstyrelsens reglemente § 7 ÖFS 2010:19	
7.0	<b>Ändringar inom förmedlingsorganets verksamhetsområde</b>			
7.1	Medgivande till övertagande av statliga bostadslån med kommunal borgen	ekonomichef	Kommunstyrelsens reglemente § 4 ÖFS 2010:19	



Nr	Ärende	Delegat/Ersättare	Hänvisning	Anmärkning
8.0	<b>Organisationsfrågor- personal</b>			
8.1	Beslut, inom de ramar som fastlagts av Kommunstyrelsen, om förändringar eller justeringar av betydande art inom Kommunstyrelsens kontors organisation	kommundirektör	Kommunstyrelsens reglemente § 2.3, ÖFS 2010:19	
8.2	Beslut i organisationsfrågor som berör flera nämndområden	kommundirektör	Kommunstyrelsens reglemente § 2.3, ÖFS 2010:19	Efter samråd med berörda nämnders förvaltningschefer
9.0	<b>Arbetsmarknadsfrågor</b>			
9.1	Förhandlingar på kommunens vägnar, enligt gällande lagstiftning om förhandlingsrätt i Lagen om medbestämmande i arbetslivet (MBL), inom andra nämnders verksamhetsområden	personalchef och kommundirektör/ PA-konsult	Kommunstyrelsens reglemente § 5.3, ÖFS 2010:19	
9.2	Riktlinjer för den lokala lönerörelsen	personalberedning	Kommunstyrelsens reglemente § 5 ÖFS 2010:19	
9.3	Lokala kollektivavtal. Tecknande och uppsägande av, mellan de centrala parterna överenskomna förändringar i lön, allmänna anställningsvillkor mm. av principiell betydelse eller av större vikt	personalberedning	Kommunstyrelsens reglemente § 5 ÖFS 2010:19	
9.4	Lokala kollektivavtal i övrigt. Tecknande och uppsägande av, mellan de centrala parterna överenskomna förändringar i lön, allmänna anställningsvillkor mm	personalchef	Kommunstyrelsens reglemente § 5.2, ÖFS 2010:19	
10.0	<b>Anställningar</b>			
10.1	Beslut om anställning, anställningsförmåner, disciplinpåföljd samt entledigande för kommunens förvaltningschefer efter samråd med respektive nämndsordförande och KS presidium	kommundirektör	Kommunstyrelsens reglemente § 5.1, ÖFS 2010:19	Disciplinpåföljd efter samråd med personalchef/PA-konsult
10.2	Beslut om anställning, anställningsförmåner, disciplinpåföljd samt entledigande för Kommunstyrelsens kontors enhetschefer och specialfunktioner underställda kommundirektören	kommundirektör	Kommunstyrelsens reglemente § 5.1, ÖFS 2010:19	Disciplinpåföljd efter samråd med personalchef/PA-konsult
10.3	Anställning, anställningsförmåner, disciplinpåföljd samt entledigande av verksamhetsområdeschefer och enhetschefer	förvaltningschef	Kommunstyrelsens reglemente § 5.1, ÖFS 2010:19	Disciplinpåföljd efter samråd med personalchef/PA-konsult. Beslut om anställning sker efter samråd med berörd nämnd
10.4	Anställning, anställningsförmåner, disciplinpåföljd samt entledigande av enhetspersonal med undantag av entledigande pga arbetsbrist	enhetschef efter samråd med berörd förvaltningschef	Kommunstyrelsens reglemente § 5.1, ÖFS 2010:19	Disciplinpåföljd efter samråd med personalchef/PA-konsult

Nr	Ärende	Delegat/Ersättare	Hänvisning	Anmärkning
10.5	Uppsägning av enhetspersonal, enhetschefer, verksamhetsområdeschefer, samt förvaltningschefer, med anledning av arbetsbrist eller av personliga skäl	personalchef/ kommundirektör	Kommunstyrelsens reglemente § 5.1, ÖFS 2010:19	Beslut sker efter samråd med vederbörandes överordnade chef
10.6	Beslut rörande arbetsmarknadsåtgärder	arbetsmarknadsansvarig		
10.7	Beslut om avstängning	överordnad chef	Kommunstyrelsens reglemente § 5.1, ÖFS 2010:19	Beslut sker efter samråd med personalchef/ PA-konsult
10.8	Beslut om avsked	personalchef/ kommundirektör	Kommunstyrelsens reglemente § 5.1, ÖFS 2010:19	Beslut sker efter samråd med förvaltningschef
11.0	<b>Övrigt</b>			
11.1	Beslut avseende regional verksamhet för samhällsorientering i Stockholms län	introduktionssekreterare, ersättare: näringslivschef	Kommunstyrelsens reglemente § 7 ÖFS 2010:19	- Tildelning av kontrakt och tecknande av ramavtal, - Avrop på ramavtalen, - Rutiner i administration mellan det gemensamma kansliet och deltagande kommun
11.2	Brådskande delegation	Kommunstyrelsens ordförande	Kommunallagen 6 kap § 36	Kommunstyrelsens ordförande får uppdrag att på Kommunstyrelsens vägnar besluta i ärenden som är så brådskande att styrelsens avgörande inte kan avvakta. Besluten ska anmälas vid nästa sammanträde.

Österåkers kommun  
Kansliet/KS

Riktning	Ärendemening	Hid	
Info	Handläggare	Diarienumr	
Notering			
In		2011.180	
Styrelsens beslut nr 13 2010-12-17 Markavtal för ledningar i allmän platsmark, SVERIGES KOMMUNER OCH LANDSTING			2011-01-14
In		2011.184	
Förslag nättertrafikbuss för pensionärer på Ljusterö, JOACHIM DEUTZ	Besvär, klagomål, tvister, frågor 2011	2011/12 KANSLI 108	2011-01-14
In		2011.195	
Skrivelse 2011-01-13 angående förslaget om de höjda politikerarvodena, KOMMUNAL	Besvär, klagomål, tvister, frågor 2011	2011/12 KANSLI 108	2011-01-19
In		2011.275	
Uppdrag att redovisa läget i diskussionerna om en ny regionbildning, SVERIGES KOMMUNER OCH LANDSTING			2011-02-07
In		2011.276	
Kommunerna har en viktig roll i regionaliseringen, SVERIGES KOMMUNER OCH LANDSTING			2011-02-07
Ut		2011.336	
Verksamhetsberättelse för kommunala pensionärsrådet 2009, PENSIONÄRSRÅDET	Uppföljning av budget 2009 för Kommunfullmäktige, Kommunstyrelse och Revisorernas egen verksamhet samt av KS inrättade råden (bokslut, verksamhetsberättelse) Katarina Leinar	2009/38 KANSLI 042	2011-03-01



Österåkers kommun  
Kansliet/KS

Riktning		Hid	Besl.inst	Datum
Info	Ärendemening	Diariennr	Samtr.dat	
Notering	Handläggare			
In		2011.337		
KUN § 21/2011 Internbudget 2011, KULTUR- OCH UTBILDNINGSNÄMNDEN	Direktiv och ekonomiska förutsättningar flerårsplanering och ett års budget för 2011, plan 2012-2013 (styrregler) för Österåkers kommun Mohammed Khoban	2010/83 KANSLI 041		2011-03-01
Ut		2011.361		
Verksamhetsberättelse för näringslivsrådet 2009, NÄRINGSLIVSRÅDET	Uppföljning av budget 2009 för Kommunfullmäktige, Kommunstyrelse och Revisorernas egen verksamhet samt av KS inrättade råden (bokslut, verksamhetsberättelse) Katarina Leinar	2009/38 KANSLI 042		2011-03-02
Ut		2011.362		
Verksamhetsberättelse för Österåkers lokala skärgårdsråd 2009, SKÄRGÅRDSRÅDET	Uppföljning av budget 2009 för Kommunfullmäktige, Kommunstyrelse och Revisorernas egen verksamhet samt av KS inrättade råden (bokslut, verksamhetsberättelse) Katarina Leinar	2009/38 KANSLI 042		2011-03-02
In		2011.363		
Sammanställning av verksamhetsåret för de av Kommunstyrelsen inrättade råden, EKONOMIHETEN	Uppföljning av budget 2009 för Kommunfullmäktige, Kommunstyrelse och Revisorernas egen verksamhet samt av KS inrättade råden (bokslut, verksamhetsberättelse) Katarina Leinar	2009/38 KANSLI 042		2011-03-02
In		2011.464		
KUN § 44/2011 - Verksamhetsberättelse 2010 för Kultur- och fritidsnämnden, KULTUR- OCH UTBILDNINGSNÄMNDEN	Uppföljning av budget 2010 för Österåkers kommun (månadsuppföljning, delårsbokslut, bokslut) Mohammed Khoban	2010/38 KANSLI 042		2011-03-16



Österåkers kommun  
Kansliet/KS

Riktning	Ärendemening	Hid	Besl.inst	Datum
Info	Handläggare	Diariennr	Sammtr.dat	
Notering				
In		2011.465		
KUN § 43/2011 - Verksamhetsberättelse 2010 för Utbildningsnämnden, KULTUR- OCH UTBILDNINGSNÄMNDEN	Uppföljning av budget 2010 för Österåkers kommun (månadsuppföljning, delårsbokslut, bokslut) Mohammed Khoban	2010/38 KANSLI 042		2011-03-16
In		2011.466		
KUN § 42/2011 - Verksamhetsberättelse 2010 för Förskolenämnden, KULTUR- OCH UTBILDNINGSNÄMNDEN	Uppföljning av budget 2010 för Österåkers kommun (månadsuppföljning, delårsbokslut, bokslut) Mohammed Khoban	2010/38 KANSLI 042		2011-03-16
In		2011.467		
VON § 30/2011 - Verksamhetsberättelse och bokslut 2010, VÅRD- OCH OMSORGSNÄMNDEN	Uppföljning av budget 2010 för Österåkers kommun (månadsuppföljning, delårsbokslut, bokslut) Mohammed Khoban	2010/38 KANSLI 042		2011-03-16
Ut		2011.477		
Rapport tjänsteresa - Investerarmässan MIPIM, KOMMUNDIREKTÖREN	Tjänsteresa till Cannes - Investerarmässan MIPIM	2011/75 KANSLI 105		2011-03-18



**Beslut delegerade av Kommunstyrelsen****2011-01-01—2011-03-18**

Pärmflik	Delegation	Tidsperiod	Antal
1	Allmänna ärenden	2011-01-01—2011-03-18	4

