

14.

**Rekommendation att teckna
överenskommelse mellan Österåkers
kommun och
Stockholms läns landsting om Webcare**

Socialförvaltningen
Birgitta Almén

2012-05-28 Dnr VON

Till Vård- och omsorgsnämnden

Rekommendation att teckna överenskommelse mellan Österåkers kommun och Stockholms läns landsting om WebCare

Beslutsförslag

Vård- och omsorgsnämndens beslut

Teckna överenskommelse om WebCare med Stockholms läns landsting

Bakgrund

Inom Stockholms läns landsting har WebCare används för att effektivisera och kvalitetssäkra processen kring in- och utskrivning i slutenvård. WebCare ägs av landstinget och används av både landstinget och kommunerna. WebCare infördes 2003 och har sedan dess varit ett av verksamheten uppskattat IT-stöd. Idag används Webcare av 5 000 användare vid alla in- och utskrivningar för äldre från slutenvården.

Det tecknades inga avtal kring WebCare vid införandet och landstinget har sedan starten 2004 stått för alla kostnader. Arbetet med att ta fram en överenskommelse mellan kommunerna och landstinget har pågått under en längre tid. Efter många år utan att användandet, juridiken och ekonomin varit reglerad har nu en överenskommelse tagits fram.

WebCare överenskommelsen syftar till att ha en gemensam organisation som effektivt hanterar drift, förvaltning och utveckling i enlighet med gällande lagstiftning och länsöverenskommelser. Avsikten är att systemet ska användas och utvecklas på ett sätt som ger både vården och omsorgen ett mervärde, men framför allt stärker säkerheten för den enskilde.

Kommunerna/stadsdelarna finansierar WebCare för åren 2012-2014 med 1 500 000 SEK årligen. SLL finansierar WebCare för åren 2012-2014 med 4 800 000 SEK årligen. Österåkers kommun faktureras 28 539 SEK årligen enligt bil. 4

Förvaltningens slutsatser

Förvaltningen rekommenderar att Österåker kommun tecknar överenskommelse om WebCare med Stockholms läns landsting.

Bilaga 1. Överenskommelsen

Anne Simmasgård
Socialchef

Birgitta Almén
Birgitta Almén

Medicinskt ansvarig sjuksköterska

Överenskommelse mellan kommun/stadsdelsnämnd och Stockholms läns landsting om WebCare



WebCare

Sjukhus • Primärvård • Kommun

Beslutsunderlag

Innehållsförteckning

1. Parter	4
2. Stockholms läns landstings ansvar	4
3. Representation	4
4. Giltighetstid samt uppsägning och omförhandling	4
5. Syfte och mål	5
6. Relation till andra överenskommelser	5
Rangordning	5
7. Objektägarrådets samarbetsformer	5
Objektägarrådets uppdrag och ansvar	6
8. Objektägarrådets budgetprocess	6
9. Kommunikation	6
10. Personuppgiftsansvar m.m.	6
11. Roller	7
Objektägare och Objektägarrådet	7
Förvaltningsledare / Förvaltningsledare IT och driftsleverantör	7
12. Sekretess	7
13. Behörighetstilldelning	7
14. Gallring	7
15. Rätt att begära statistikuttag	7
16. Utbildning och lokalt verksamhetsråd	8
17. Force majeure	8
18. Tvist	8
Bilaga 1	9
Förvaltnings-specifikation, objektet "Samverkan vid vårdövergångar"	9
Bilaga 2	10
Förvaltningsplan för 2012 för objektet "Samverkan vid vårdövergångar"	10
Bilaga 3	11
Kontaktuppgifter, Servicedesk och SLA för WebCare	11
Kontaktuppgifter	11
Support och Felhantering	12
Gällande SLA med underleverantör för Applikationsförvaltning samt applikation och serverdrift .	13
Bilaga 4	15
Budget 2012 samt belopp som faktureras kommunerna	15

Bilaga 5	16
Personuppgiftsbiträdesavtal	16

Beslutsunderlag

1. Parter

Denna överenskommelse avser att reglera IT-komponenten WebCare inom Objektet "Samverkan vid vårdövergångar" mellan Stockholms läns landsting och länets kommuner och stadsdelar.

Privata och offentliga vårdgivare är inte part enligt denna överenskommelse. Dessa är dock skyldiga att följa vad som anges nedan i enlighet med det anslutningsavtal som dessa har undertecknat. Vad som sägs nedan avseende parts skyldighet gäller således både privata och offentliga vårdgivare som anslutits till WebCare.

2. Stockholms läns landstings ansvar

Stockholms läns landsting åtar sig att förvalta WebCare, vilket innefattar att tillhandahålla, utveckla, förvalta och ombesörja driften av IT-komponenten WebCare enligt Förvaltningsspecifikation, se bilaga 1 och Förvaltningsplan se bilaga 2 för 2012. Förvaltningsplanen ska revideras årligen i linje med de ekonomiska ramarna.

3. Representation

Landstingsdirektören har inrättat ett Objektägarråd som ett besluts- och beställarråd för objektet "Samverkan vid vårdövergångar". Hälso- och sjukvårdsdirektören utser objektägare för WebCare som tills vidare är ordförande i Objektägarrådet.

Objektägarrådet skall bestå av representanter från respektive part och besitta bred kompetens inom verksamhetsområdet. Ledamöterna tillsätts av respektive part. Företrädare för privata vårdgivare ska beredas tillfälle att delta i Objektägarrådets arbete.

Objektägaren i samråd med Objektägarrådet är beställare och ansvarar för objektetförvaltningen av "Samverkan vid vårdövergångar". Åtagandet styrs och följs upp mot beslutad Förvaltningsspecifikation och årlig Förvaltningsplan. Eventuella förändringar i Förvaltningsplanen beslutas av Objektägaren i samråd med Objektägarrådet.

4. Giltighetstid samt uppsägning och omförhandling

Överenskommelsen gäller från 2012-01-01 tills vidare med möjlighet till omförhandling eller uppsägning till varje årsskifte med 12 månaders uppsägningstid. Konsekvensen av en sådan uppsägning hanteras inom ramen för Överenskommelsen (se nedan kap 7 nr 1). Årlig översyn och uppföljning ska genomföras.

Förutsättningen för att kunna genomföra samordnad vårdplanering och följa upp betalningsansvaret samt att få hjälp med listning, är att samtliga parter använder WebCare.

Part äger rätt till omförhandling av bestämmelserna i denna överenskommelse om ändrade förhållanden gör att bestämmelserna väsentligen motverkar parternas intentioner.

Anmälan om omförhandling skall ske skriftligen och så snart det åberopade förhållandet blivit känt för den part som åberopar förhandlingsrätten. Detta befriar inte part från skyldighet att fullgöra sina

överenskomna förpliktelser intill dess att omförhandling avslutats och ny överenskommelse börjat gälla.

5. Syfte och mål

Huvudsyftet med samarbetet i Objektägarrådet är att ha en gemensam organisation som effektivt hanterar drift, förvaltning och utveckling i enlighet med gällande lagstiftning och länsöverenskommelser.

I denna överenskommelse regleras samarbetet rörande ekonomi, utveckling och förvaltning av systemet.

Avsikten är att systemet ska användas och utvecklas på ett sätt som ger både värden och omsorgen ett mervärde, men framför allt stärker säkerheten för den enskilde.

Parterna ska stödja utvecklingen av processer, modeller och metoder för att man skall kunna införa nya rutiner i verksamheten samt stödja medicinsk, informatik- och annan relevant forskning.

En komplett förvaltningsorganisation kommer byggas upp i linje med beslutad förvaltningsstyrmodell. Rutiner för nytt arbetssätt och nya processer ska tas fram och implementeras.

6. Relation till andra överenskommelser

Rangordning

1. Överenskommelse mellan Stockholms läns landsting och Kommunförbundet Stockholms län (KSL) angående samverkan mellan landstinget och kommunerna vid in- och utskrivning av patienter i slutenvård. Daterad 2010-05-11
2. Denna överenskommelse daterad 2012-03-15
3. Förvaltnings Specifikation/Plan (Se bilaga 1 och 2 för 2012.)

7. Objektägarrådets samarbetsformer

Objektägarrådet arbetar enligt en förvaltningsstyrmodell, se bilaga 1, avsnitt 3.2 rollbeskrivningar.

Objektägarrådet hanterar frågor av principiell betydelse. Mellan sammanträdena svarar Ordföranden i enlighet med rådets uppdrag för rådets arbete och kontakter, såväl gentemot objektförvaltning (SLL IT) som gentemot andra kontakter. Objektägarrådet har ett särskilt uppdrag att som ombud för parterna förlöpande tillse att verksamheten sker patientsäkert och kostnadseffektivt.

Objektägarrådet fastställer sina sammanträden ett år i taget. Kallelse skall ske fem (5) dagar innan mötet och innehålla dagordning samt underlag för de ärenden som skall behandlas vid mötet.

Beredning av ärenden sker i det användarråd knutet till Förvaltningsledaren. Detta råd har att förbereda bland annat processfrågor, prioritering av utvecklingsfrågor, statistik, samordning av riktlinjer, förvaltningsfrågor, kommunikationsfrågor mm.

Objektägarrådets uppdrag och ansvar

- Objektägaren i samråd med Objektägarrådet ansvarar för utvecklingsbudget och genomför ekonomisk uppföljning
- Objektägaren i samråd med Objektägarrådet beslutar om förvaltningsplan
- Objektägaren i samråd med Objektägarrådet verkställer fattade beslut i landstingsfullmäktige och i Hälso- och sjukvårdsnämnden som berör WebCare
- Ordförande tillika Objektägaren är beslutande och tecknar avtal efter samråd med Objektägarrådet

8. Objektägarrådets budgetprocess

Objektets budget administreras av SLL/HSF som också fakturerar kommunerna/stadsdelarna.

Kommunerna/stadsdelarna finansierar WebCare för åren 2012-2014 med 1 500 000 SEK årligen. SLL finansierar WebCare för åren 2012-2014 med 4 800 000 SEK årligen.

Fakturering för 2012 sker i samband med avtalets tecknande och fortsättningsvis per den 1 april med betalningsvillkor om 30 dagar. Specifierad budget ingår i den årliga Förvaltningsplanen, bilaga 2. SLL/HSF fakturerar kommunerna enl. bilaga 4.

Kostnader som påförs WebCare via nationella beslut finansieras av SLL.

Om tillkommande politiska prioriteringar förändrar Objektägarrådets prioriteringar skall frågan hanteras vid presidiummöte mellan HSN och KSL:s sociala välfärdsberedning.

Objektägarrådets årliga prioriteringar avseende IT-komponenten WebCare i Objektet "Samverkan vid vårdövergångar" anmäls alltid för kännedom till presidiummöte mellan HSN och KSL:s sociala välfärdsberedning.

9. Kommunikation

Till Objektägarrådet knyts kommunikatörer från HSF och KSL som dels har i uppgift att informera om Objektägarrådet och dess uppdrag och beslut, dels för varje beslut av rådet som berör verksamheten, upprätta en kommunikationsplan och utse ansvariga för genomförandet av kommunikationsplanen. Objektägarrådet är uppdragsgivare.

Respektive part ansvarar för att informera om och införa intentionerna i "Överenskommelse mellan Stockholms läns landsting och Kommunförbundet Stockholms län (KSL) angående samverkan mellan landstinget och kommunerna vid in- och utskrivning av patienter i slutenvård".

Objektägarrådets minnesanteckningar tillställs alltid sekretariatet för presidiet för HSN och KSL:s sociala välfärdsberedning.

10. Personuppgiftsansvar m.m.

Varje vårdgivare och kommun/stadsdel är personuppgiftsansvariga för de personuppgifter som kommuniceras via WebCare. Respektive part ska utse en informationsägare inom sin egen organisation. Informationsägaren har ett övergripande ansvar för informationssäkerheten vilket innefattar

ansvar för att behandling av personuppgifter i WebCare sker i enlighet med gällande lagstiftning, tillämpliga föreskrifter samt i enlighet med vad som avtalats parterna emellan. Informationsägaren ska bl.a. göra riskanalyser och besluta om åtkomstbehörigheter.

11. Roller

Objektägare och Objektägarrådet

Objektägaren ska utifrån krav på informationssäkerhet vidta lämpliga tekniska och organisatoriska säkerhetsåtgärder. Vidare ska systemägaren besluta om nyutveckling, vidareutveckling och avveckling.

Förvaltningsledare / Förvaltningsledare IT och driftsleverantör

Förvaltningsledare och Förvaltningsledare IT ansvarar för förvaltning och drift för WebCare inkl. driftleverantörer. SLL via kontrakterad leverantör utgör personuppgiftsbiträde till respektive vårdgivare, kommun och stadsdel. Respektive verksamhet ansvarar för att personuppgiftsbiträdesavtal upprättas.

12. Sekretess

De personuppgifter som vårdgivare kommunicerar via WebCare omfattas av hälso- och sjukvårdssekretess respektive tystnadsplikt. De personuppgifter som kommun/stadsdel kommunicerar via WebCare omfattas av socialtjänstsekretess. Uppgiftsutlämnande ska ske med patientens samtycke med undantag för sådana uppgifter som får lämnas ut med stöd av betalningsansvarslagen. Om samtycke inte kan inhämtas kan utlämnande ske efter en sekretessprövning. Respektive part ansvarar för att det finns rutiner för hur sekretessprövningen ska göras.

13. Behörighetstilldelning

Respektive part ansvarar för att utse vilka som inom sin egen verksamhet ska ha behörighet att använda WebCare. Behörighet till WebCare ska tilldelas personal som behöver WebCare för att utföra sitt arbete. Respektive part ansvarar för att det förs en förteckning över vilka som inom en viss verksamhet har behörighet till WebCare.

14. Gallring

Respektive informationsägare ansvarar för gallring.

15. Rätt att begära statistikuttag

Den statistik som avses i "Överenskommelse mellan Stockholms läns landsting och kommunerna i Stockholms län angående samverkan vid in- och utskrivning i slutenvård", kommer att publiceras när

tjänsten utvecklats.¹ Tjänsten finansieras inom budgeten. Tjänsten finns i förvaltningsplanens prioriteringslista för 2013.

Det är personuppgiftsansvarig som kan beställa övrigt statistikuttag ut systemet. Personuppgiftsansvarig vänder sig till respektive informationsägare med sin begäran. Informationsägaren gör en sekretessprövning innan beslut om godkännande/avslag. Beställning lämnas skriftligt inkl godkänd/a sekretessprövning/ar till förvaltningsledning en (SLL IT) för effektivering.

16. Utbildning och lokalt verksamhetsstöd

Respektive nyttjande part ansvar för adekvat utbildning och lokalt användarstöd både avseende hanteringen av själva systemet och i de processer systemet omfattar (exempelvis samordnad vårdplanering), till sina medarbetare. Utbildningsmaterial tillhandahålls av Objektförvaltningen.

17. Force majeure

Omständighet som krig, arbetskonflikt, blockad, eldsvåda, avbrott i energiförsörjning, miljökatastrof, allvarlig smittspridning eller annan väsentlig omständighet som parterna inte får över och som förhindrar part från att fullfölja sina överenskomna skyldigheter kan befria part från fullgörelse av dessa skyldigheter.

Arbetskonflikt som har sin grund i parts brott mot kollektivavtal får inte åberopas som befrielsegrund.

Motpart skall omedelbart skriftligen underrättas om det föreligger omständighet som kan föranleda tillämpning av denna bestämmelse.

18. Tvist

Tvist med anledning av detta avtal skall i första hand lösas av parterna gemensamt. I andra hand skall tvist hänskjutas till respektive parts förvaltningschef/VD. I fall där så är möjligt, kan tvist i sista hand hänskjutas till förvaltningsdomstol.

Ort och datum

Ort och datum

För landstinget

För kommunen

¹ "Den information som WebCare kan generera kring att månatligen för att kunna följa antalet utskrivningsklara inom slutna vård och antalet dygn med betalningsansvar per kommun och stadsdel ska tillhandahållas vid anfordran."

Bilaga 1 (separat dokument)

Förvaltningspecifikation, objektet "Samverkan vid vårdövergångar"

Beslutsunderlag

Bilaga 2 (separat dokument)

Förvaltningsplan för 2012 för objektet "Samverkan vid vårdövergångar"

Beslutsunderlag

Bilaga 3

Kontaktuppgifter, Servicedesk och SLA för WebCare

Kontaktuppgifter

Förvaltningsledare:

Cecilia Staffansson

Landstingsstyrelsens förvaltning, SLL IT

Telefon: 08-123 142 84

SMS: 070-737 57 14

epost: cecilia.staffansson@sll.se

Stockholms Läns Landsting

Postadress: Box 22550, 10422 Stockholm

Besöksadress: Norra Stationsgatan 69, receptionen

Telefon vx: 08-123 100 00

Förvaltningsledare IT:

Hans Andersson

Landstingsstyrelsens förvaltning, SLL IT

Telefon: 08-123 142 83

SMS: 070-737 57 40

e-post: hans.r.andersson@sll.se

Stockholms Läns Landsting

Postadress: Box 22550, 10422 Stockholm

Besöksadress: Norra Stationsgatan 69, receptionen

Telefon vx: 08-123 100 00

Beslutsunderlag

Support och Felhantering

SLL IT:s Servicedesk

Tar emot felanmälningar, frågor, beställningar m.m. Inkomna ärenden registreras, besvaras eller kanaliseras vidare.

Tel 08-123 177 77

Servicedesk.sllit@sll.se

Servicetider: Helgfri måndag – torsdag 07:00-17:30 samt fredag 07:00-16:00

Tjänst	Servicenivå	Servicegrad
Ärendemottagning via telefon	Besvaras inom 60 sekunder i snitt per dag	90 %
Direktlösningsgrad där ärendet har en av förvaltningen dokumenterad lösning	Direktlösningsgrad inom 5 minuters samtalstid	100 %
Ärendemottagning via e-post	Lådan hanteras 1 gång/24 tim då det skapas ett ärende av varje förfrågan, beställning eller incident.	100 %
Registrering av mottagna ärenden	100 % av mottagna ärenden registreras	100 %
Fördelning av registrerade ärenden. (Ej ärenden som kommer in via "selfservice").	Registrerade ärenden ska fördelas inom 10 min.	>90%

Gällande SLA med underleverantör för Applikationsförvaltning samt applikation och serverdrift

Produktionsmiljö

Applikationsförvaltning

Serviceid:	Vardagar 8-17
Påbörjad felrättning Kritisk/Hög:	1 tim
Påbörjad felrättning Medel:	8 tim
Information kommunicerad:	30 min
Återkoppling avhjälpning:	30 min
Maximal feltid/incident, Kritisk/Hög:	10 tim
Maximal feltid/incident, Medel:	24 tim
Maximalt antal fel/år Kritisk/Hög:	4 st
Maximalt antal fel/år Medel:	10 st
Maximal total feltid/år:	30 tim

Applikations och serverdrift

Serviceid:	Alla dagar 0-24
Påbörjad felrättning Kritisk/Hög:	1 tim
Påbörjad felrättning, Medel, Vardagar 8-17:	8 tim
Information kommunicerad:	30 min
Återkoppling avhjälpning:	30 min
Maximal feltid/incident, Kritisk/Hög:	2 tim 8-17, 4 tim övrig tid
Maximal feltid/incident, Medel:	48 tim
Maximalt antal fel/år Kritisk/Hög:	4 st
Maximalt antal fel/år Medel:	18 st
Maximal total feltid/år:	10 tim

Testmiljö

Applikationsförvaltning

Servicetid:	Vardagar 8-17
Påbörjad felrättning Kritisk/Hög:	18 tim
Påbörjad felrättning Medel:	36 tim
Information kommunicerad:	4 tim
Återkoppling avhjälpning:	8 tim

Applikations och serverdrift

Servicetid:	Vardagar 8-17
Påbörjad felrättning Kritisk/Hög:	1 tim
Påbörjad felrättning, Medel, Vardagar 8-17:	8 tim
Information kommunicerad:	30 min
Återkoppling avhjälpning:	30 min
Maximal feltid/incident, Kritisk/Hög:	8 tim
Maximal feltid/incident, Medel:	24 tim

Utbildningsmiljö

Applikationsförvaltning

Servicetid:	Vardagar 8-17
Påbörjad felrättning Kritisk/Hög:	18 tim
Påbörjad felrättning Medel:	36 tim
Information kommunicerad:	4 tim
Återkoppling avhjälpning:	8 tim
Maximal feltid/incident, Kritisk/Hög:	10 tim
Maximal feltid/incident, Medel:	24 tim

Applikations och serverdrift

Servicetid:	Vardagar 8-17
Påbörjad felrättning Kritisk/Hög:	1 tim
Påbörjad felrättning, Medel, Vardagar 8-17:	8 tim
Information kommunicerad:	30 min
Återkoppling avhjälpning:	30 min
Maximal feltid/incident, Kritisk/Hög:	8 tim
Maximal feltid/incident, Medel:	24 tim
Maximalt antal fel/år Kritisk/Hög:	4 st
Maximalt antal fel/år Medel:	18 st

Maximal total feltid/år: 10 tim

Bilaga 4

Budget 2012 - 2014 samt belopp som faktureras kommunerna

För åren 2012, 2013 och 2014 faktureras kommunerna/stadsdelarna 1 500 000 SEK årligen enligt fördelningen nedan. Se också punkt 8 Objektägarrådets budgetprocess.

<i>Kommun</i>	<i>Belopp</i>
Botkyrka	60 730
Danderyd	22 806
Ekerö	18 480
Haninge	56 175
Huddinge	71 038
Järfälla	48 282
Lidingö	31 615
Nacka	65 707
Norrtälje	40 339
Nykvarn	6 692
Nynäshamn	18 825
Salem	11 256
Sigtuna	29 641
Sollentuna	47 257
Solna	50 165
Stockholm (44 278kr/stadsdel)	619 891
Sundbyberg	28 357
Södertälje	62 887
Tyresö	31 075
Täby	46 301
Upplands Väsby	28 827
Upplands-Bro	17 201
Vallentuna	22 029
Vaxholm	7 990
Värmdö	27 895
Österåker	28 539

Bilaga 5

Personuppgiftsbiträdesavtal

Beslutsunderlag

15.

**Köp av externa platser i särskilt boende
med demensinriktning**

Socialförvaltningen
Sigbritt Sundling

2012-06-05
Vård- och omsorgsnämnden

Köp av externa platser i särskilt boende med demensinriktning

Särskilt boende med demensinriktning kan för närvarande inte erbjudas inom tre månader från besluts datum. Förvaltningen föreslår därför köp av tre externa platser i särskilt boende på Smedbygården i Åkersberga

Beslutsförslag

Vård- och omsorgsnämndens beslut

1. Vård- och omsorgsnämnden godkänner att förvaltningen köper tre externa platser för särskilt boende med demensinriktning på Smedbygården, Solskiftesvägen 5 i Åkersberga

Bakgrund

Åtta personer med beslut om särskilt boende med demensinriktning väntade på plats 2012-06-05. Tillgången på platser i befintliga verksamheter inom Österåkers kommun, Enebacken och Vårdbo, kan för närvarande inte tillgodose behoven inom de tre månader som socialtjänstlagen föreskriver. Den person som har väntat längst har ett beslut daterat 2012-01-25.

Smedbygården är ett särskilt boende med demensinriktning som drivs i privat regi. Vård- och omsorgsnämnden köper för närvarande tretton platser på Smedbygården. Då verksamheten är belägen i Åkersberga är Smedbygården ett bra alternativ till Enebacken och Vårdbo. Priset för en plats är 2 108 kr per dygn.

Om ett beslut om särskilt boende inte kan verkställas inom tre månader rapporteras detta till Socialstyrelsen. Förvaltningsrätten kan utdöma vite till kommun som ej verkställer beslutad insats inom lagstadgad tid.

2012-06-05 Vård- och omsorgsnämnden

Förvaltningens slutsatser

De åtta personerna som har beslut om särskilt boende med demensinriktning finns idag på korttidsplatser eller i hemmet med olika omfattning av hemtjänst. Detta leder till en stor otrygghet för den enskilde och dennes anhöriga i hemmiljön och en stagnation på korttidsplatserna som leder till ett underutnyttjande av tillgängliga resurser. Det leder också till en ökad kostnad för vård- och omsorgsnämnden då kostnaden per dygn i korttidsboende är högre än kostnaden per dygn i särskilt boende. Tillgången på korttidsboende med demensinriktning är mycket begränsad både inom egen region och i externa verksamheter vilket lett till en ökad kostnad för utskrivningsklara patienter på sjukhus. Förvaltningens förslag leder på kort sikt till en sänkt kostnad för Vård- och omsorgsnämnden. I jämförelse med särskilt boende inom de verksamheter som drivs på uppdrag av Österåkers kommun blir kostnaden högre.

Bilaga

Bilaga 1: Kostnader relaterade till förvaltningens förslag

Anne Simmasgård
Socialchef

Sigbritt Sundling
Enhetschef

**Bilaga till tjänsteutlåtande
Köp av externa platser i särskilt boende med demensinriktning**

Kostnader för tillgängliga alternativ till särskilt boende (Maj 2012)

Smedbygården	kostnad per dygn	2 108 kr
Korttidsplats egen regi alt. extern	kostnad per dygn	1 781 kr – 2 525 kr
Utskrivningklar patient på akutklinik DS	kostnad per dygn	4 377 kr
Utskrivningklar patient På geriatrisk klinik DS	kostnad per dygn	3 042 kr
Hemtjänst	kostnad per timme i genomsnitt	ca 365 kr

Sigbritt Sundling
Enhetschef biståndsenheten

16.

**Komplettering av Vård- och
omsorgsnämndens delegationsordning**

2012-06-04

Dnr VON 2012/0043-002

Vård- och omsorgsnämnden

Komplettering av Vård- och omsorgsnämndens delegationsordning

Beslutsförslag

Vård- och omsorgsnämnden beslutar att

1. ingå i socialjouren i nordost,
2. upphäva delegationen till tjänstgörande enhetschef i beredskap och
3. delegera beslutanderätten i Vård- och omsorgsnämndens delegationsordning punkterna 1.1, 3.1 och 3.15 till socialsekreterare i socialjouren.

Bakgrund

Under våren 2011 utreddes möjligheterna att införa en socialjour i samverkan mellan kommunerna Danderyd, Täby, Norrtälje, Vallentuna, Österåker och städerna Lidingö och Vaxholm. Utgångspunkten var samarbetet i den sociala beredskapen och man önskade undersöka möjligheterna att disponera en social jour med fast personal med utvidgat ansvar.

Utredningen kom fram till att vinsterna med en socialjour är kvalitetsförbättringar vad gäller rättssäkerhet, professionalism och service. Betänkligheter är att jouren ska täcka ett stort geografiska område och att kostnaderna blir högre än nuvarande sociala beredskap. Förutom de nuvarande ansvarsområdena, som barn och ungdom, familjerelaterat våld samt akut omhändertagande enligt LVM, föreslogs jouren omfattar akut behov av logi, akut ekonomiskt stöd, insatser för missbrukare samt rådgivning både till missbrukare och anhöriga, råd och stöd vid oro kring barn och ungdomar, upplysning och rådgivning i sociala frågor t ex vid separation eller vårdnadstvist, stöd till äldre och personer med funktionsnedsättning som akut far illa samt hänvisningar.

Socialnämnden i Österåker har sedermera fattat beslut om att ingå i den gemensamma socialjouren. Den 18 juni startar socialjouren sin verksamhet.

Förvaltningens synpunkter

Beredskap inom Vård- och omsorgsnämndens verksamhetsområde har köpts av Produktionsstyrelsen. De har en enhetschef i beredskap enligt ett rullande schema utifrån sitt arbetsmiljöansvar för sin personal. Någon enstaka gång har det hänt att enhetschefen har fått gripa in och erbjuda stöd och omsorg i form av korttidsplats eller hemtjänst till en äldre person. Nu föreslår förvaltningen att nordost kommunernas gemensamma socialjour får i uppdrag att hantera dessa frågor istället. Kostnaden föreslås vara den samma som idag, 24 800 kr.

Vård- och omsorgsnämndens delegationsordning behöver kompletteras utifrån detta.

Vård- och omsorgsnämnden har delegerat till tjänstgörande enhetschef i beredskap beslutanderätt för följande två beslut som behöver upphävas i samband med att socialjouren startar:

3.2.	Beslut om utökning av hemtjänst under icke kontorstid	4 kap 1 § SoL	tjg enhetschef i beredskap inom egenregi	Beslutet är tidsbegränsat
3.16	Beslut om akut korttidsboende och växelvård under icke kontorstid	4 kap 1 § SoL	tjg enhetschef i beredskap	Beslutet är tidsbegränsat

Socialjouren kommer att besluta om akutinsatser enligt 4 kap 1 § socialtjänstlagen. Beslut av socialjouren gäller i ett dygn eller tills nästkommande ordinarie arbetsdag. Till socialsekreterare i socialjouren behöver nedanstående beslut från nuvarande delegationsordning delegeras:

1.1	Beslut om att utredning ska inleda	11 kap. 1 § SoL	bist handlägg	
3.1.	Beslut om hjälp av hemtjänst - för högst 30 tim/vecka - över 30 tim/vecka	4 kap 1 § SoL	bist handlägg enhetschef	max 50 t/v
3.15	Beslut om korttidsboende och växelvård	4 kap 1 § SoL	bist handlägg	

Anne Simmasgård
Förvaltningschef

17.

**Rapportering av ej verkställda beslut enligt
SoL 2012-03-31**

2012-06-06

Dnr

Vård- och omsorgsnämnden

Rapportering av ej verkställda beslut enligt SoL 2012-03-31

Ärende

Kommunerna har enligt socialtjänstlagen (SoL) skyldighet att till socialstyrelsen och revisorerna rapportera in gynnande beslut som inte verkställts inom tre månader från beslutsdatum. Vård- och omsorgsnämnden ska även till kommunfullmäktige lämna statistikrapport över hur många gynnande beslut enligt 4 kap 1 § SoL som inte verkställts inom tre månader från dagen för gynnande beslut. Rapporteringen sker kvartalsvis.

Ej verkställda beslut att rapportera den 31 mars 2012:

Under den aktuella perioden fanns sex ej verkställda beslut att rapportera:

- Beslut om särskilt boende fattat 2011-10-10 för man född 1926
Har inte kunnat erbjudas pga saknat lägenhet i särskilt boende med omvårdnadsinriktning. Har under väntetiden bott i korttidsboende.
Inflyttad i särskilt boende 2012-05-21.
- Beslut om särskilt boende fattat 2011-12-07, gäller från 2012-01-07 för kvinna född 1926. Har inte kunnat verkställas pga saknas lediga lägenheter i särskilt boende med demensinriktning. Har under väntetiden bott i ordinärt boende med stöd av hemtjänst och dagverksamhet.
- Beslut om särskilt boende fattat 2011-12-12 för kvinna född 1941
Har inte kunnat verkställas inom tre månader pga saknats ledig lägenhet i särskilt boende med demensinriktning. Har under väntetiden bott i särskilt boende i hemkommunen. Erbjuden särskilt boende 2012-05-28
- Beslut om särskilt boende fattat 2011-12-14 för kvinna född 1933.
Har inte kunnat verkställas pga saknas lediga lägenheter i särskilt boende med omvårdnadsinriktning. Har under väntetiden bott i korttidsboende.
- Beslut om särskilt boende fattat 2011-12-14 för kvinna född 1926.
Har fått två erbjudanden om särskilt boende som har avvisats. Väntar på ytterligare erbjudande som kan tillgodose behovet. Har under väntetiden bott i korttidsboende.

2012-06-06

- Beslut om särskilt boende fattat 2012-01-12 för kvinna född 1921.
Har inte kunnat verkställas inom tre månader då det saknats ledig lägenhet i särskilt boende med demensinriktning. Har under väntetiden bott i eget boende med stöd av anhöriga.
Beslutet verkställt 2012-04-30.

Beslutsförslag

Vård- och omsorgsnämnden beslutar

1. anteckna rapporten till protokollet
2. överlämna rapporten till Kommunfullmäktige

Sigbritt Sundling
Enhetschef
Biståndsenheten

18.

**Rapportering av ej verkställda beslut enligt
LSS 2012-03-31**

2012-06-06

Dnr

Vård- och omsorgsnämnden

Rapportering av ej verkställda beslut enligt LSS 2012-03-31

Ärende

Kommunerna har skyldighet att till Socialstyrelsen och revisorerna rapportera in gynnande beslut enligt lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) 9 § som inte verkställts inom tre månader från beslutsdatum, enligt LSS 28 f §. Vård- och omsorgsnämnden ska även lämna statistikrapport till kommunfullmäktige över hur många gynnande beslut enligt LSS som inte verkställts inom tre månader från dagen för gynnande beslut. Rapporteringen sker kvartalsvis.

Ej verkställda beslut att rapportera den 31 mars 2012:

Vid den aktuella tidpunkten fanns sju ej verkställda beslut enligt LSS

- Beslut om LSS bostad för vuxna, gruppboende, fattat 2011-06-01 för kvinna född 1989. Har inte kunnat verkställas då ledig bostad saknas.
Har fått erbjudande 2012-05-30
- Beslut om LSS bostad för vuxna, stöd och serviceboende, fattat 2011-06-10 för man född 1990. Har inte kunnat verkställas då ledig bostad saknas.
Har fått erbjudande 2012-05-15
- Beslut om kontaktperson fattat 2011-03-11 för man född 1991.
Beslutet har inte kunnat verkställas då lämplig uppdragstagare saknas.
Beslutet har upphört 2012-04-30
- Beslut om korttidsvistelse fattat 2011-06-21 för flicka född 2002.
Tackat nej till erbjuden plats. Avvaktar tills vidare. Har utökad ledsagarservice i avvaktan på att det är aktuellt med korttidsvistelse.
- Beslut om ledsagare fattat 2011-10-25 för man född 1994
Beslutet har inte kunnat verkställas då lämplig uppdragstagare saknas. Familjen har valt att själva söka efter lämplig person.
- Beslut om ledsagare och avlösarservice fattat 2011-12-13 för pojke född 1999
Har tackat nej till erbjudande och vårdnadshavaren har speciella önskemål.

2012-06-06

Beslutsförslag

Vård- och omsorgsnämnden beslutar

1. anteckna rapporten till protokollet
2. överlämna rapporten till Kommunfullmäktige

Sigbritt Sundling
Enhetschef Biståndsenheten