

11

AU § 9

Dnr KS 2010/202-293

Utdrag: akten, KS, SN, lokalsamordnaren

**Utökning och ombyggnation av Åkersberga
Beroendemottagning, f d BÅT-mottagningen****Ärende**

Utökning och ombyggnation av Åkersberga Beroendemottagning, f d BÅT-mottagning.

Beredning

- Socialnämnden behandlade ärendet den 9 december 2010, § 273.
- Socialförvaltningen behandlar ärendet i tjänsteutlåtande, daterat 2010-11-26

Arbetsutskottets beslut

1. Lokalerna Åkersberga beroendemottagning byggs om och utökas.
2. Hyreshöjningen och kapitalkostnad under 2011 på totalt 219 tkr finansieras inom befintlig ram. Stockholms Läns Landsting är midfinansiär och Österåkers kommun, genom Socialnämnden, kommer att belastas med totalt 116 tkr.
3. Fr o m 2012 finansieras Österåkers kommuns del av hyreshöjningen och kapitalkostnad på totalt 233 tkr inom befintlig ram.

Arbetsutskottets förslag**Kommunstyrelsen beslutar**

Socialnämnden beviljas investeringsmedel på 180 tkr för investering av inventarier i samband med ombyggnation.

SN § 273

Dnr. 2010.39 293

Utdrag: KSAU, KS, enhetschef vuxenstödsenheten, akt

**Utökning och ombyggnation av Åkersberga
Beroendemottagning, f d BÅT-mottagningen**

Utökning och ombyggnation av Åkersberga Beroendemottagning, f d BÅT-mottagningen.

Beslutsunderlag

-Tjänsteutlåtande 2010-11-26

Socialnämndens beslut**Socialnämnden föreslår Kommunstyrelsens arbetsutskott att besluta**

1. Lokalerna Åkersberga beroendemottagning byggs om och utökas.
2. Hyreshöjningen och kapitaltjänstkostnad under 2011 på totalt 219 tkr finansieras inom befintlig ram. Stockholms Läns Landsting är medfinansiär och Österåkers kommun kommer att belastas med totalt 116 tkr.
3. Fr o m 2012 finansieras Österåkers kommuns del av hyreshöjningen och kapitaltjänstkostnad på totalt 233 tkr inom befintlig ram.

Socialnämnden föreslår Kommunstyrelsen att besluta

att Socialnämnden beviljas investeringsmedel på 180 tkr för investering av inventarier i samband med ombyggnation.

Socialförvaltningen
Kjell Karlsson

2010-11-26 Dnr SN 2010.39 293

Till Socialnämnden

Utökning och ombyggnation av Åkersberga Beroendemottagning, fd BÅT mottagningen.

Beslutsförslag

Socialnämnden föreslår Kommunstyrelsens arbetsutskott att besluta

1. Lokalerna Åkersberga beroendemottagning byggs om och utökas.
2. Hyreshöjningen och kapitaltjänstkostnad under 2011 på totalt 219 tkr finansieras inom befintlig ram. Stockholms Läns Landsting är medfinansiär och Österåkers kommun kommer att belastas med totalt 116 tkr.
3. From 2012 finansieras Österåkers kommuns del av hyreshöjningen och kapitaltjänstkostnad på totalt 233 tkr inom befintlig ram.

Socialnämnden föreslår Kommunstyrelsen att besluta

1. att Socialnämndens beviljas investeringsmedel på 180 tkr för investering av inventarier i samband med ombyggnation.

Bakgrund

Österåkers kommun och Beroendecentrum Nord inledde sitt gemensamma arbete 1998 i de nuvarande lokalerna i Alceahuset. Den gemensamma mottagningen var en del i landstinget utvecklingsarbete att föra ut specialistkompetens från sjukhus och centrerade mottagningar inom beroende området till lokala mottagningar i nära samarbete med kommunen. Lokalen var inte anpassad för verksamheten men man bedömde att det var av vikt att etablera ett nära samarbete så man valde att flytta in i de aktuella lokalerna. Under åren som har gått har kraven på besöksmottagande, urinprovutrymme och skyddsaspekterna ökat. I dagsläget uppfyller inte lokalen de behov som den skall tillgodose, varvid ombyggnation av lokalerna är en nödvändighet med en förändrad hyresbild som följd av denna.

Kommunens lokalansvarige har beräknat hyreskostnaderna i eventuellt ombyggda lokaler och jämfört med andra fastigheter i kommunen.

Ekonomi

Kommunens lokalansvarige Ove Barrén bedömer projekteringskostnaderna till ca 200 000 kronor. Utifrån samtal med förvaltare av fastigheten så är en förväntad hyreskostnad efter renovering inklusive projekteringskostnaden ca 1600 kr per kvm. Den ombyggda lokalen skulle omfatta ca 450 kvm x 1600:- dvs ca 720 tkr kronor i årlig hyra. I dagsläget kostar lokalen ca 307 tkr. Fördyringen av lokalen skulle uppgå till totalt ca 413 tkr per år, hyreskostnaden delas med landstinget.

Medel för de fördyrade kostnaderna om ca 413 tkr kronor är inte avsatta i budget för 2011. För 2011 förväntas de ökande hyreskostnaderna ge 50 % effekt och påverka kostnaderna fullt ut 2012. Kostnaderna belastar kommun respektive landsting proportionerligt utifrån nyttjandegraden. Förvaltningen ser att förutsättningarna för att bära den förändrade kostnadsnivån är en växling av kostnader gentemot placeringsbudgeten. Genom utökade behandlingsinsatser på hemmaplan finns det förutsättningar för att kostnaderna för extern beroendevård kan begränsas.

I samband med ombyggnation krävs investeringar i inventarier, 12 arbetsplatser å 15 tkr, uppgående till totalt 180 tkr. Kapitaltjänstkostnaden förväntas uppgå till 14 tkr under 2011 och 28 tkr under 2012.

Utredning

Socialförvaltningen har årligen tillsammans med representanter från Beroende centrum genomfört skyddsronder och gemensamt beaktat de brister som föreligger, utan att kunna vidta åtgärder. Under 2010 har vi gemensamt diskuterat lokalens brister och de behov som verksamheten och lokalen skall tillgodose. De gemensamma lokalerna innefattar medicinsk landstingspersonal som 1 läkare, 3 sjuksköterskor och 1 case manager. Socialförvaltningen har 4 socialsekreterare och 3 missbruksbehandlare verksamma i lokalerna. Under 2010 har det utökats med 2 missbruksbehandlare. Förvaltningen avser att lokalmässigt samordna förvaltningens fältgrupp (2 personer) med Beroendemottagningen. Utökning av lokalytan ger en sådan möjlighet.

Chefssjuksköterska vid Åkersberga beroendemottagning som innehar arbetsmiljö ansvaret för den medicinska personalen bedömer att lokalen skulle erhålla allvarliga anmärkningar vid en tillsyn av arbetsmiljöinspektionen. Det föreligger framförallt brister i besöksmottagandet och den ökande risk för hot och våld som detta medför. Även utrymme för urinprovslämmandet är undermåligt och medför att provtagningen inte uppfyller den säkerhet som provtagningen skall erbjuda. Utrymmet för medicin hantering och säkerhetsskåpens placering är inte anpassade till säkerhetskraven om lås och särskild larmövervakning.

Landstinget hänvisar de patienter som de bedömer som säkerhetspatienter till sin centrala mottagning i Huddinge (RPÖV), där lokalerna är anpassade för ändamålet.

I nuvarande lokaler tar dock socialtjänsten emot samma person då socialtjänsten inte kan hänvisa personerna till annan verksamhet. Ett alternativ som har diskuterats har varit att ta emot dessa personer i socialförvaltningens övriga lokaler i Alceahuset men detta har bedömts öka risken för aggressionsupptrappning.

En ombyggnation förväntas medföra ca 6 månader av olägenhet och där verksamheten tidvis måste bedrivas i alternativa lokaler. I samverkan med fastighetsägaren bedöms behoven kunna tillgodoses under byggnationstiden.

Säkerhetskrav

I samband med att kommunens förvaltningar flyttade till Alceahuset beaktades de säkerhetskrav som socialtjänsten ställer på lokaler.

De krav som ställdes på socialtjänstens besöksrum var följande:

1. Varje besöksrum skulle ha två utgångar om en hotfull situation för personalen skulle uppstå. En utgång skulle då utnyttjas i den avstängda delen av Socialkontoret dit allmänheten inte har tillträde.
2. Glaspartierna/dörrarna ska ha härdat och laminerat säkerhetsglas.
3. Ljudisolering (luftljud, stegljud, installationsljud, trafikljud) ska uppfylla uppställda krav.
4. Överfallslarm, passersystem, upptagetmarkering ska finnas.

De aktuella lokalerna har brister i förhållande till de krav som ställs på en god arbetsmiljö. Utifrån dessa krav finns det allvarliga säkerhetsbrister i lokalerna och förvaltningen kan inte anses uppfylla kraven på en god arbetsmiljö.

Utveckling

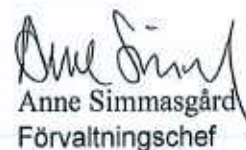
Den nuvarande lokalen föreslås i samband med renovering utökas med ca 150 kvm. Socialförvaltningen har under 2010 anställt 2 behandlare som arbetar i den aktuella lokalen och avsikten är även att samlokalisera förvaltningens fältgrupp, 2 personer. De sociala ytorna som lunch- och paus- utrymmen är begränsade och skulle tillgodoses på ett bättre sätt efter ombyggnation.

Förvaltningens bedömning

Förvaltningen har tillsammans med landstinget skapat en gemensam verksamhet och bas för det förebyggande missbruksarbetet i Österåker. Lokalerna var inte optimala vid den ursprungliga inflyttningen men personal har arbetat hårt för att de fysiska förutsättningarna inte skall begränsa det goda samarbetet som har utvecklats. Utifrån den målgrupp som verksamheten erbjuder sina tjänster till har kraven på en säker och trygg miljö för både klienter och personal ökat. Lokalerna är inte ändamålsenliga och det finns brister som påverkar arbetsmiljön negativt. Med denna vetskap kan vi inte underlåta att vidta de åtgärder som anses nödvändiga för att uppfylla kraven på en god arbetsmiljö.

Förvaltningen har som mål att vidareutveckla innehållet i verksamheten bland annat genom de behandlare som anställdes under året. Det finns även en avsikt att genomföra en samlokalisering med fältgruppen. Förvaltningen kan därigenom öka fokuseringen på förebyggande av alkohol- och drogrelaterad problematik i kommunen. Förvaltningen anser det nödvändigt att lokalerna vid Åkersberga Beroendemottagning utökas och byggs om.

Kjell Karlsson
Enhetschef


Anne Simmasgård
Förvaltningschef

AU § 10

Dnr KS 2010/201-751

Utdrag: akten, KS

Ungdomstjänst**Ärende**

Socialnämnden har att verkställa domar om ungdomstjänst och behöver med anledning av detta tillgång till arbetsplatser med lämpligt arbete för berörda ungdomar.

Beredning

- Socialnämnden behandlade ärendet den 9 december 2010, § 275
- Socialförvaltningen behandlar ärendet i tjänsteutlåtande, daterat 2010-11-23

Yrkanden

Michaela Fletcher Sjöman (M) yrkar om en ändring av föreliggande förslag från Socialnämnden: Produktionsstyrelsen ges i uppdrag att tillhandahålla fyra arbetsplatser för ungdomstjänst inom kommunens egen verksamhet.

Proposition

Ordföranden ställer proposition på föreliggande förslag från Socialnämnden mot yrkande från Michaela Fletcher Sjöman (M) och finner att arbetsutskottet beslutar i enlighet med Michaela Fletcher Sjömans (M) yrkande.

Arbetsutskottets förslag**Kommunstyrelsen beslutar**

Produktionsstyrelsen ges i uppdrag att tillhandahålla fyra arbetsplatser för ungdomstjänst inom kommunens egen verksamhet.

SN § 275

Dnr. 2010.38 751

Utdrag: KS, enhetschef familjestödsenheten, akt

Ungdomstjänst

Socialnämnden har att verkställa domar om ungdomstjänst och behöver därför tillgång till arbetsplatser med lämpligt arbete.

Beslutsunderlag

-Tjänsteutlåtande 2010-11-23 m bilaga

Bror Segerlund (S) och Ulf Ellnebrant (M) yrkar bifall till beslutsförslaget.

Socialnämndens beslut**Socialnämnden föreslår Kommunstyrelsen besluta**

att Österåkers kommun skall tillhandahålla fyra arbetsplatser för ungdomstjänst inom kommunens egen verksamhet.

Socialförvaltningen
Yvonne Aili

2010-11-23 Dnr 2010.38 751

Till Socialnämnden

Ungdomstjänst

Socialnämnden har att verkställa domar om ungdomstjänst och behöver därför tillgång till arbetsplatser med lämpligt arbete.

Beslutsförslag

Socialnämndens beslut

Socialnämnden föreslår Kommunstyrelsen besluta att Österåkers kommun skall tillhandahålla fyra arbetsplatser för ungdomstjänst inom kommunens egen verksamhet.

Bakgrund

Den 1 januari 2007 infördes ungdomstjänst som en ny och fristående påföljd för unga lagöverträdare under 21 år. Uppgiften att administrera ungdomstjänsten blev i samband med detta obligatorisk för kommunernas socialtjänst. Syftet med att införa den som en fristående påföljd är att den ska kunna användas för lagöverträdare som inte har särskilt behov av vård eller andra insatser enligt socialtjänstlagen (SoL) eller lagen med särskilda bestämmelser om vård av unga (LVU) och att den ska begränsa antalet bötesstraff och korta frihetsberövanden (Socialstyrelsen, 2006). Den som är över 18 år får endast dömas till ungdomstjänst om det finns särskilda skäl för det, t ex för den som begått brott före 18 års ålder där det blir aktuellt med en påföljd kort efter det att den unge fyllt 18 år. Många unga lagöverträdare torde vara hjälpta av gränssättning och vägledning även om de inte har ett uttalat vårdbehov och ungdomstjänst är tänkt att fylla detta syfte. Rätten får döma till ungdomstjänst om påföljden kan anses vara tillräckligt ingripande med hänsyn till brottets straffvärde och den unges tidigare brottslighet och då det inte finns skäl att döma till ungdomsvård. Den unge måste samtycka till påföljden för att den ska kunna utdömas. I valet mellan ungdomstjänst och böter ska ungdomstjänst väljas.

Denna obligatoriska uppgift innebär att kommunen måste tillförsäkra sig tillgång till ungdomstjänstplatser. Ungdomstjänst består av oavlönat arbete med meningsfulla arbetsuppgifter för den unge. Den unge saknar ofta erfarenhet av arbetslivet varför de behöver stöd på arbetsplatsen. På varje arbetsplats för ungdomstjänst skall därför en handledare utses. Genomförandet av verkställigheten får inte förhindra skolgång eller annan organiserad sysselsättning.

Österåkers kommun har för närvarande två arbetsplatser som används för ungdomstjänst, inom Rödakorset och inom fritidsgårdsverksamheten. Under 2009 hade Österåkers kommun att verkställa nio domar om ungdomstjänst. Mellan januari till oktober 2010 och har det inkommit tolv domar om ungdomstjänst varav sex inte är påbörjade, då det saknas arbetsplatser.

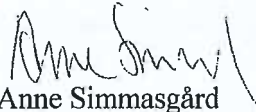
Kommunen ska se till att ungdomstjänst kan verkställas så snart det kan ske (5 kap 1 b § SoL). Målet ska vara att tiden mellan brottet och reaktionen inte blir alltför lång utan att sambandet mellan brottet och reaktionen står klart för den unge. I dags läget finns sex ungdomar som är dömda till ungdomstjänst i februari 2010 och verkställighet av domen har inte påbörjats och beräknas inte komma igång under de närmaste månaderna pga platsbrist.

Förvaltningens slutsatser

Socialförvaltningen har i dagsläget inte tillgång till lämpliga arbetsplatser med lämpliga arbetsuppgifter varför Österåkers kommun bör tillhandahålla arbetsplatser inom den egna verksamheten. Lämpliga arbetsplatser kan vara inom sport- och simmallens verksamheter samt bibliotek. I Socialnämndens riktlinjer framgår att ungdomstjänst ska verkställas senast två år från tingsrättens beslutsdatum. Detta är en målinriktning som socialförvaltningen inte når med nuvarande två ungdomstjänstplatser.

Tidigare beredning, källhänvisning och bilagor

Bilaga 1 riktlinjer


Anne Simmasgård
socialchef

Yvonne Aili
enhetschef

Riktlinjer för hantering av ungdomstjänst

Ungdomstjänst är en fristående påföljd för unga lagöverträdare som inte har ett särskilt behov av vård eller andra insatser med stöd av socialtjänstlagen (SoL) eller Lagen med särskilda bestämmelser om vård av unga (LVU). Den som är under 21 år och som begått brott kan dömas till ungdomstjänst om den unge samtyckt till det och påföljden är lämplig med hänsyn till den unges person och övriga omständigheter. Något samtycke från vårdnadshavaren behövs inte eftersom ungdomstjänst är en påföljd som dömts av rätten. Den som dömts till ungdomstjänst ska utföra oavlönat arbete och delta i annan särskilt anordnad verksamhet som anpassas till den enskilde, i lägst 20 och högst 150 timmar (32 kap 2 § första stycket BrB). I Österåkers kommun kompletteras det oavlönade arbetet med ett individuellt anpassat påverkansprogram. Den unge ska delta i båda dessa delar som tillsammans utgör ungdomstjänsten och ingår i den totala strafftiden.

Det är en obligatorisk uppgift för kommunerna att administrera och verkställa påföljden ungdomstjänst. Kommunen ska se till att ungdomstjänst kan verkställas så snart det kan ske (5 kap 1 b § SoL). Målet ska vara att tiden mellan brottet och reaktionen inte blir alltför lång utan att sambandet mellan brottet och reaktionen står klart för den unge. Kommunen har även ett ansvar för att de ungdomar som utför ungdomstjänst har ett fullgott försäkringsskydd.

Socialnämndens yttrande

Det finns inga krav på att ett yttrande måste hämtas in från socialnämnden för att rätten ska kunna döma till ungdomstjänst.

När åklagaren begär in ett yttrande av socialnämnden ska socialsekreteraren bedöma om den unge kan vara aktuell för ungdomstjänst eller ej. För att den unge ska kunna dömas till ungdomstjänst måste påföljden vara lämplig med hänsyn till den unges person och övriga omständigheter (32 kap 2 § BrB). För att den unge ska kunna dömas till ungdomstjänst krävs att den unge samtycker till att genomföra ungdomstjänsten, vilket ska dokumenteras i yttrandet.

Omständigheter som gör det mindre lämpligt med ungdomstjänst är:

- missbruksproblem
- bristande utveckling
- våldsbägenhet
- fysisk ohälsa
- psykisk ohälsa
- oförmåga att anpassa sig till de krav som finns på en arbetsplats

2010-10-26

I yttrandet ska socialnämnden motivera varför den unge inte kan anses vara lämplig för ungdomstjänst.

Socialnämndens uppgifter

Tingsrätten skickar en kopia av domen till socialnämnden. Kommunen har därefter ansvaret för att ungdomstjänsten verkställs (5 kap 1 b § SoL). Kommunen ska verkställa påföljden snarast efter att dom inkommit och senast två år från tingsrättens beslutsdatum. I Österåkers kommun avvaktas inte beslut om att domen vunnit laga kraft.

Någon utredning med stöd av 11 kap 1 § SoL ska inte inledas när en dom om ungdomstjänst inkommer. Särskild tjänsteman inom socialförvaltningen förordnas att ansvara för verkställigheten.

Socialnämnden verkställer domen genom att:

- ordna med lämplig arbetsplats som tar emot den unge
- utse lämplig handledare åt den unge
- upprätta en arbetsplan
- dokumentera i personakten

Företrädare för socialförvaltningen ska besöka arbetsplatsen och träffa handledaren för att ta ställning till dess lämplighet. Lämplig arbetsplats bedöms utifrån att arbetsgivaren erbjuder meningsfulla arbetsuppgifter och lämpligt stöd till den unge. Lämplig handledare bedöms den vara som i Rikspolisstyrelsens belastningsregister inte har någon notering från de senaste tre åren, räknat från registerutdragets datum och att handledaren inte är aktuell i socialregister.

Socialnämnden ska följa upp att arbetsplanen följs (5 kap 1 b § SoL).

I verksamhetssystemet aktualiseras domen med orsak "påföljd" som leder till en verkställighet av "ungdomstjänst". I verksamhetssystemet finns möjligheter till aktanteckningar och brevmall.

Kostnader

Om genomförandet av ungdomstjänst leder till kostnader ska den som har försörjningsansvaret för ungdomen svara för dessa. Saknas denna förmåga kan ansökan om ekonomiskt bistånd bli aktuellt.

Ansvarig kommun för verkställighet av ungdomstjänst

I princip är det den kommun som i övrigt, med stöd av 2 kap 2 § SoL har det yttersta ansvaret för den unge som ska svara för verkställigheten, oftast vistelsekommunen. Om den unge är placerad i institution eller familjehem i annan kommun kan socialnämnden ge i uppdrag till institutionen eller familjehemmet att ordna med ungdomstjänsten så att den verkställs. Den unge deltar då inte i kommunens "annan särskilt anordnad verksamhet som anpassas till den enskilde ungdomen", men kan delta i annan kommuns särskilt anordnad verksamhet.

Om den unge är placerad i familjehem i annan kommun, kan överenskommelse göras med vistelsekommunen att de ansvarar för verkställigheten av ungdomstjänsten. Överenskommelse bör ske snarast, inom tre veckor, så att ungdomstjänsten kan verkställas. Om vistelsekommunen ej har möjlighet att verkställa domen, eller konflikt uppstår, ska Österåkers kommun ansvara för verkställighet av ungdomstjänst. Dokumentationsansvaret ligger alltid kvar på socialnämnden, även vid de tillfällen annan kommun tar över verkställigheten av det oavlönade arbetet i ungdomstjänsten.

Åtterrapporeringsskyldighet

Socialnämnden är skyldig att underrätta åklagaren om det finns förutsättningar för åtgärd enligt 30 b § LUL eller 32 kap 4 § BrB när den unge i väsentlig grad missköter en dom om ungdomstjänst. Misstanke om missbruk kan till exempel behöva utredas innan det kan bedömas vara misskötsamhet. Under tiden en missbruksutredning pågår ska ett uppehåll göras i verkställande av ungdomstjänst.

Det krävs att misskötsamheten är av allvarligt slag för att nämnden ska underrätta åklagarmyndigheten. Skäl för åtterrapporering är:

- att ungdomen är påverkad av alkohol eller andra droger på arbetsplatsen
- att den unge har ett missbruk
- att den unge är passiv genom att inte utföra arbetsuppgifterna och/eller påverkansprogrammet
- när det inte går att få kontakt med den unge eller när den unge inte kommit på tre kallelser
- om den unge missköter tider och regler på arbetsplatsen och/eller har ogiltig frånvaro vid upprepade tillfällen

AU § 11

Dnr

Utdrag: akten, KS

Revidering av måltidsavgifterna för korttidstillsyn enligt LSS**Ärende**

Insatsen korttidstillsyn för skolungdom över 12 år är en biståndsbedömd insats som ges till barn och ungdomar med funktionsnedsättning som behöver tillsyn efter skoldagens slut. Insatsen ges med stöd av lag (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade, LSS. I verksamheten serveras mellanmål på eftermiddagen för vilket en avgift tas ut.

Beredning

- Socialförvaltningen behandlar ärendet i tjänsteutlåtande, daterat 2011-01-13
- Vård- och omsorgsnämnden behandlade ärendet den 25 maj 2010
- Socialförvaltningen behandlar ärendet i tjänsteutlåtande, daterat 2010-05-17

Arbetsutskottets förslag**Kommunstyrelsen föreslår Kommunfullmäktige besluta**

1. Måltidsavgiften för korttidstillsyn enligt LSS fastställs enligt följande:

- avgift för mellanmål varje vardag debiteras månadsvis 12 månader om året med 183 kr/månad oavsett närvaro (2011 års nivå).
- avgift för lunch debiteras för varje närvarotillfälle där lunch serveras, med 33 kr för barn och med 44 kr för ungdomar från 19 år (2011 års nivå).
- ändring av avgift sker retroaktivt från 1 augusti 2010.
- avgiften räknas upp i samband med övriga avgifter inom omsorgen om äldre och funktionshindrade årligen.

2011-01-13 Dnr

Till Kommunfullmäktige

Revidering av måltidsavgifterna för korttidstillsyn enligt LSS.**Beslutsförslag****Kommunstyrelsen föreslår Kommunfullmäktige besluta**

1. att fastställa måltidsavgiften för korttidstillsyn enligt LSS enligt följande:
 - avgift för mellanmål varje vardag debiteras månadsvis 12 månader om året med 183 kr oavsett närvaro (2011 års nivå)
 - avgift för lunch debiteras för varje närvarotillfälle där lunch serveras, med 33 kr för barn och med 44 kr för ungdomar från 19 år (2011 års nivå)
 - ändring av avgift sker retroaktivt från 1 augusti 2010
 - avgiften räknas upp i samband med övriga avgifter inom omsorgen om äldre och funktionshindrade årligen

Bakgrund

Insatsen korttidstillsyn för skolungdom över 12 år är en biståndsbedömd insats som ges till barn och ungdomar med funktionsnedsättning som behöver tillsyn efter skoldagens slut. Insatsen ges med stöd av lag (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade, LSS. I verksamheten serveras mellanmål på eftermiddagen för vilket en avgift tas ut.


Beslutet är gynnande för brukarna, avgifterna innebar en sänkning jämfört med tidigare avgift.

Bilagor

Revidering av måltidsavgifter för korttidstillsyn enligt LSS, Tjänsteutlåtande 2010-05-17

Beslut Vård- och omsorgsnämnden, Revidering av måltidsavgifter för korttidstillsyn enligt LSS, 2010-05-25


Anne Simmasgård
Socialchef


Sara Eriksson
Sakkunnig funktionshinder

VON § 90

Dnr. 2010.38 706

Utdrag: Biståndsenheten, sakk, akt

Revidering av måltidsavgifterna för korttidstillsyn enligt LSS

Revidering av måltidsavgifterna för korttidstillsyn enligt LSS.

Beslutsunderlag

-Tjänsteutlåtande 2010-05-17

Vård- och omsorgsnämndens beslut

Vård- och omsorgsnämnden beslutar

att ändra måltidsavgiften för korttidstillsyn enligt följande:

- avgift för mellanmål varje vardag debiteras månadsvis 12 månader om året med 180 kr oavsett närvaro
- avgift för lunch debiteras för varje närvarotillfälle där lunch serveras, med 33 kr för barn och med 44 kr för ungdomar från 19 år
- ändringen i avgiften sker från och med 1:a augusti 2010.



Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Socialförvaltningen
Sara Eriksson

2010-05-17 Dnr

Till Vård- och omsorgsnämnden

Revidering av måltidsavgifterna för korttidstillsyn enligt LSS.

Beslutsförslag

Vård- och omsorgsnämnden beslutar

1. att ändra måltidsavgiften för korttidstillsyn enligt följande:
 - avgift för mellanmål varje vardag debiteras månadsvis 12 månader om året med 180 kr oavsett närvaro
 - avgift för lunch debiteras för varje närvarotillfälle där lunch serveras, med 33 kr för barn och med 44 kr för ungdomar från 19 år
 - ändringen i avgiften sker från och med 1:a augusti 2010

Bakgrund

LSS-insatsen korttidstillsyn för skolungdom över 12 år är en biståndsbedömd insats som ges till barn och ungdomar med funktionsnedsättning som behöver tillsyn efter skoldagens slut.

Vård- och omsorgsnämnden har givit socialförvaltningen i uppdrag att se över riktlinjerna för hantering av måltidsavgifterna vid korttidstillsyn samt föreslå eventuella revideringar. Ärendet har sin bakgrund i att en person till Vård- och omsorgsnämnden ansökte om och fick befrielse från att betala måltidsavgiften vid korttidstillsyn. Anledningen var att familjen ansåg att avgiften var oskäligt hög och föräldrarna önskade själva tillhandahålla mellanmålet.

Kommunen får enbart ta ut avgifter som motsvarar den faktiska självkostnaden för en viss tjänst. Detta innebär för måltider att kommunen får ta ut avgiften för vad det kostar i inköp och beredning av mellanmål och lunch under korttidstillsynen. I nuläget betalar barnen en abonnemangskostnad på 513 kr per månad elva månader om året. I den avgiften ingår både mellanmål och lunch, vid de tillfällen barnet är på tillsyn heldag, och hänsyn tas inte till barnets eventuella frånvaro.

Kommunens kostpolicy för barn- och ungdomsverksamhet konstaterar att ett mellanmål ska motsvara cirka 10-15 % av dagens energi- och näringsintag och innehålla mjölkprodukter, spannmålsprodukter, smörgås och frukt eller grönsak. Mellanmålet som serveras på andra fritids inom kommunen kostar 10 kr att tillverka, vilket debiteras av måltidsenheten till skolan.

Socialförvaltningen
Sara Eriksson

2010-05-17 Dnr

Förvaltningens slutsatser

För att kunna tillhandahålla ett mellanmål enligt ovan uppskattas råvarukostnaden till i genomsnitt 10 kronor. Enligt information från utföraren i egen regi blir det ingen ökad kostnad för personal i och med tillredningen, bemanningen påverkas inte. Mellanmålet varierar så att det ibland innehåller smörgås och frukt och ibland exempelvis korb med bröd eller våfflor eller liknande. Avgiften för mellanmål är räknad med hänsyn taget till att barnet är borta från verksamheten i genomsnitt under fem veckors semester och cirka tio dagar övrig frånvaro, vilket lämnar cirka 216 vardagar per år där barnet är på korttidstillsyn. Detta kan ses som en schablon. Ett snitt på den totala kostnaden därefter betalas varje månad under året.

Lunchkostnaden á 33 kronor är sedan tidigare beräknad och det är den avgift som tas ut för barn med korttidsvistelse. För ungdomar/vuxna som är över 19 år är lunchkostnaden 44 kr. Kostnaden för inköp och beredning torde vara desamma oavsett om barnet är i verksamheten enligt beslut om korttidsvistelse eller korttidstillsyn. Lunchavgiften debiteras varje månad i efterskott beroende på närvaro.

I ärendet har samverkan skett med representanter från FUB. De godtar förslaget till avgift men framför önskemål om att det fanns en smidig lösning att debitera även mellanmålet för faktiskt konsumtion. Detta diskuterades men det möter svårigheter vad gäller bedömning kring hur mycket barnen äter, vad de får äta samt hur det kontrolleras och administreras. En rimlig avgift är att föredra.

Konsekvensen för nämndens intäkter blir en minskning med cirka 71 000 kr per år baserat på ett genomsnitt av närvaro för barnen och ungdomarna. Ersättningen för kostnaden för mellanmål och lunch ingår i ersättningen till utföraren både i egen regi och privat, ersättningen som kommunen betalar till utföraren påverkas alltså inte. Intäkten i och med avgiften tillfaller Vård- och omsorgsnämnden.

Anne Simmasgård
Socialchef

Sara Eriksson
Sakkunnig



Till Kommunfullmäktige

Inriktningsmål för Österåkers kommun

Beslutsförslag

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår Kommunfullmäktige beslutar att

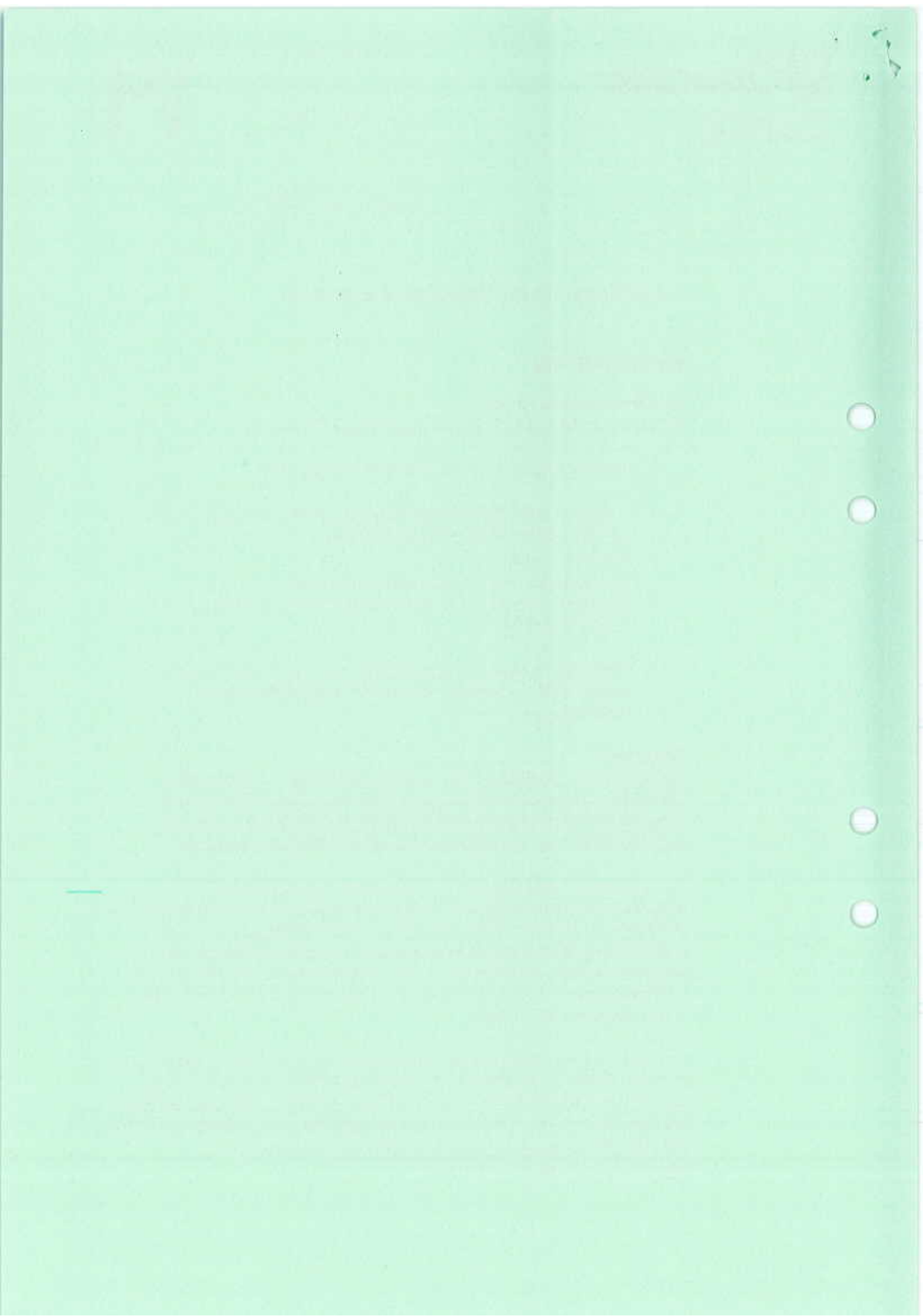
- 1- Fastställa kommunens inriktningsmål enligt nedan:
 - Invånarna skall uppleva en professionell service av hög kvalitet och ett gott bemötande för all kommunal service.
 - Ekonomi i balans
 - Österåker skall vara bästa skolkommun i länet
 - Österåker ska erbjuda högsta kvalitet på omsorg för äldre och funktionshindrade
- 2- Respektive nämnd får i uppdrag att ta fram resultatmål tillsammans med nyckeltal och mätmetod utifrån Kommunfullmäktiges inriktningsmål.

Bakgrund

I 8 kap 1 § kommunallagen finns ett nationellt mål om God ekonomisk hushållning. Varje kommun ska själv definiera innebörden. För att skapa förutsättningar för god ekonomisk hushållning måste det finnas ett klart samband mellan mål, resursåtgång, prestationer, resultat och effekter.

God ekonomisk hushållning ur ett verksamhetsperspektiv innebär att kommunens medborgare får ut så mycket som möjligt för sina skattemedel och utifrån ett finansiellt perspektiv innebär det att morgondagens kommunmedlemmar kan försäkras samma servicenivå som dagens invånare utan att skattenivån höjs. För att kunna styra kommunens verksamhet ur ett finansiellt perspektiv krävs att finansiella mål sätts som i sin tur ska stödja kommunens verksamhetsplan.

I budgeten ska för verksamheten och ekonomin anges mål och riktlinjer som är av betydelse för en god ekonomisk hushållning. Detta kräver en utvecklad planering med framförhållning och handlingsberedskap, tydliga och mätbara mål samt bra uppföljningssystem. Förvaltningsberättelsen i delårsbokslutet och bokslutet ska utvärdera om resultatet är förenligt med de mål som Kommunfullmäktige har beslutat om.



2011-02-07

Vision

Kommunfullmäktige beslutade i maj 2010 om vision och styrmodell för Österåkers kommun. Visionen pekar på att kommunen skall vara länets mest attraktiva skärgårdskommun, den skärgårdskommun som flest väljer att flytta till, bo och verka i, starta företag i samt besöka; en skärgårdskommun i världsklass.

Österåker ska präglas av framtidstro, mångfald och öppenhet. Kommunens övergripande mål (inriktningsmål) är:

Tillväxt i en trygg och långsiktigt hållbar livsmiljö där vi utvecklar skärgårdens fördelar

Mångfald och valfrihet för medborgarna

Öppenhet genom god tillgänglighet och en bra medborgardialog

God service och effektivt resursutnyttjande

Den mest attraktiva arbetsgivaren bland länets kommuner

Finansiella mål

De övergripande finansiella målen har utvecklats enligt nedan:

- Nettokostnadsandelen ska högst motsvara 98 % av skatt och bidrag som utgiftstak.
- Kommunens utdebitering ska hållas så låg som möjlig under mandatperioden 2011-2014 . Skattesatsen för år 2011 är 18:90
- Kostnadsutveckling per invånare ska inte överstiga 3 % i snitt under mandatperioden.
- Investeringsvolym som överstiger årets avskrivningar, ska finansieras med årets resultat.
- Årets resultat som överstiger 2 % av eget kapital ska reserveras för pensionsskulden i balansräkningen under posten eget kapital.

Inriktningsmål

Följande inriktningsmål har tagits fram med hänsyn till kommunens vision och majoritetens överenskommelse

- Invånarna skall uppleva en professionell service av hög kvalitet och ett gott bemötande för all kommunal service.
- Ekonomi i balans
- Österåker skall vara bästa skolkommun i länet
- Österåker ska erbjuda högsta kvalitet på omsorg för äldre och funktionshindrade

2011-02-07

Resultatmål

Respektive nämnd ska ta fram resultatmål utifrån Kommunfullmäktiges inriktningsmål tillsammans med nyckeltal.

Antal resultatmål för Kultur- och utbildningsnämnden kan vara 8-10 och för andra nämnder 4-5.

Nyckeltal/Styrtal

Nyckeltal ska vara **specifika** (tydliga), **mätbara**, **accepterade**, **realistiska**, **tidsbestämda**. Detta kan göras enligt nedan:

1. Teckna ned vad som är **specifikt**. Använd aktiva ord som innebär en riktning, öka, minska, utveckla. Undvik allmänna ord som värna om, ta tillvara, tillgodose.
2. Gå vidare och formulera vad som är eller skulle kunna vara **mätbart**. Det som går att mäta blir gjort, bruka man säga. Ägna tid åt att komma överens om för er relevanta mått, i enheter pengar, tid eller procent.
3. Finns acceptans för detta mål? Hur vet ni det?
Mål bör sättas av dem som ska uppfylla dem och de måste vara **accepterade**.
4. Är det realistiskt? Går målet/målen att nå?
Det måste finnas tillräckligt med realistiska förutsättningar att nå dem. Det går att lägga ribban olika högt. Ibland talar man om trygghetsmål, **realistiska** mål och barriärbrytande mål.
5. Har ni satt en tid när målet ska vara nått/klart?
Det är lätt att snabbt slå till med en tidpunkt när något ska vara klart. Men här gäller att **tidpunkten** bestäms av alla som är involverade.



Michaela Fletcher Sjöman
Kommunstyrelsens ordförande

AU § 14

Dnr

Utdrag: akten, KS

Kommunens kvalitet i korthet – utökning av styrgruppen**Ärende**

Österåkers kommun deltar sedan 2007 (KS 2007-01-15, § 16) i det av Sveriges kommuner och Landstings (SKL) drivna projektet Kommunens kvalitet i korthet. Kommunstyrelsen har tillsatt en lokal styrgrupp för arbetet.

Beredning

– Ärendet behandlas i tjänsteutlåtande till Kommunstyrelsen, daterat 2011-01-10

Arbetsutskottets förslag**Kommunstyrelsens beslut**

Den lokala styrgruppen för Kommunens kvalitet i korthet utökas genom att utse ekonomichefen och kommunikationschefen att ingå i denna.



Kommunstyrelsen
Maj Åberg Palm

2011-01-10 Dnr

Till Kommunstyrelsen

Kommunens kvalitet i korthet – utökning av styrgruppen

Ärende

Österåkers kommun deltar sedan 2007 (KS § 16, 2007-01-15) i det av Sveriges kommuner och Landstings (SKL) drivna projektet Kommunen kvalitet i korthet. Kommunstyrelsen har tillsatt en lokal styrgrupp för arbetet.

Beslutsförslag

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar utöka den lokala styrgruppen för Kommunens kvalitet i korthet genom att utse ekonomichefen och kommunikationschefen att ingå i denna.

Bakgrund

Kommunens kvalitet i korthet genomför kvalitetsmätningar inom de flesta av de verksamheter som bedrivs med kommunala skattemedel. Österåker är en av ca 130 kommuner som deltar i arbetet som leds av SKL. Mätningar har genomförts 2007, 2008, 2009 och 2010. Det yttersta syftet med projektet är att redovisa kvalitetsnivån i kommunens olika verksamheter och därefter kommunicera dessa såväl internt inom de egna nämnderna som externt gentemot kommunmedborgarna. Resultatet av mätningarna ska enligt den nyligen antagna styrmodellen ligga till grund för fortsatt resurstilldelning. Mot denna bakgrund är det viktigt att såväl ekonomi- som kommunikationsenheten är representerad med sina respektive kompetenser i den lokala styrgruppen.


Maj Åberg Palm
T.f. kanslichef

AU § 15

Dnr

Utdrag: akten, KS

Resultat av kvalitetsmätningar 2010

Ärende

Ärendet avser en redogörelse för resultaten av kvalitetsmätningarna 2010.

Arbetsutskottets beslut

Ärendet bereds vidare till Kommunstyrelsen.



Justerandes sign

ACF

Utdragsbestyrkande

AU § 16

Dnr KS 2009/31-009

Utdrag: akten, KS

Riktlinjer för kvalitetsuppföljning i verksamhet i alternativ regi**Ärende**

Kommunstyrelsens kontor har fått i uppdrag av Kommunstyrelsen (2010-06-14, § 170) att utarbeta förslag till riktlinjer för kvalitetsuppföljning i verksamheter som finansieras med kommunala skattemedel men som bedrivs i icke kommunal regi.

Beredning

– Kommunkansliet redogör för ärendet i tjänsteutlåtande, daterat 2011-01-17

Arbetsutskottets förslag**Kommunstyrelsen beslutar**

Informationen noteras till protokollet och kommunstyrelsekontoret redovisar förslag till riktlinjer för kvalitetsuppföljning i analogt drivna verksamheter under år 2011.

Kommunstyrelsen/Kommunkansliet
Maj Åberg Palm

2011-01-17 Dnr 2009.31 009

Till Kommunstyrelsen

Riktlinjer för kvalitetsuppföljning i verksamhet i alternativ regi

Kommunstyrelsens kontor har fått i uppdrag av Kommunstyrelsen (§ 170,2010-06-14) att utarbeta förslag till riktlinjer för kvalitetsuppföljning i verksamheter som finansieras med kommunala skattemedel men som bedrivs i icke kommunal regi.

Beslutsförslag

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsekontoret redovisar förslag till riktlinjer för kvalitetsuppföljning i analogt drivna verksamheter under år 2011.

Bakgrund

Kommunfullmäktige beslutade i § 88 den 14 juni 2010 om en kvalitetspolicy för Österåkers kommun. I samband med beredningen av detta ärende konstaterade Kommunstyrelsen att, för att kvalitetsnivån även i de alternativt drivna verksamheterna skulle kunna säkerställas, behövs ett regelverk även för dessa.

Kommunstyrelsekontoret gavs därför i uppdrag att utarbeta förslag till riktlinjer för detta arbete med redovisning senast februari 2011.

Kommunstyrelsekontoret har erfårit att SKL under 2011 kommer att genomföra en särskild satsning med avseende på kvalitetsuppföljning av verksamheter i alternativ regi. Bakgrunden till detta är att de upplever en kraftigt ökad efterfrågan från alltfler kommuner om ett stöd i detta arbete.

Kommunstyrelsekontoret bedömer det som värdefullt att avvakta SKLs utbildning och rekommendationer gällande riktlinjer för kvalitetsuppföljningen i alternativa driftsformer. Förslaget till ovan nämnda riktlinjer föreslås således i stället redovisas under år 2011.


Maj Åberg Palm
T.f. kanslichef

AU § 17

Dnr

Utdrag: akten, KS

Kommungemensamma dokumentmallar för tjänsteskrivelser m.m.**Ärende**

Inom projektet gemensamt ärendehanteringssystem (GÄHS) har en arbetsgrupp upprättats för framtagandet av gemensamma dokumentmallar. Dessa skall ligga som standard i ärendehanteringssystemet Public 360 och alla förvaltningar ska således arbeta utifrån samma dokumentmallar.

Beredning

– Kommunkansliet behandlar ärendet i tjänsteutlåtande, daterat 2010-12-15

Arbetsutskottets förslag**Kommunstyrelsen beslutar**

De dokumentmallar som upprättas som en del av projektet för gemensamt ärendehanteringssystem, ska utgöra standard för exempelvis tjänsteutlåtanden, protokoll och vid extern kommunikation.

Kommunkansliet
Mattias Näslund

2010-12-15 Dnr KS

Till Kommunstyrelsen

Kommungemensamma dokumentmallar för tjänsteskrivelser m.m.

Inom projektet för gemensamt ärendehanteringssystem (GÄHS) har en arbetsgrupp upprättats för framtagandet av gemensamma dokumentmallar. Dessa skall ligga som standard i ärendehanteringssystemet Public 360 och alla förvaltningar skall således arbeta utifrån samma dokumentmallar.

Beslutsförslag

Kommunstyrelsens beslut

De dokumentmallar som upprättas som en del av projektet för gemensamt ärendehanteringssystem, skall utgöra standard för exempelvis tjänsteskrivelser, protokoll och vid extern kommunikation.

Bakgrund

Österåkers kommun har upphandlat det nya gemensamma ärendehanteringssystemet Public 360 som ersätter det befintliga systemet Winess vilket idag används i olika utsträckning av samtliga förvaltningar.

Både den tidigare upphandlingsprocessen och den nuvarande implementeringsprocessen drivs i projektform med kansliet som projektägare. Inom projektet har en arbetsgrupp med medlemmar från flera förvaltningar upprättats för framtagandet av gemensamma dokumentmallar för bl.a. tjänsteutlåtanden, protokoll, delegationsbeslut, brev m.m.

I dagsläget arbetar kommunens förvaltningar i olika mallar avseende t.ex. tjänsteutlåtanden, protokoll etc.

Förvaltningens slutsatser

Enhetligt utformade mallar skapar förutsättningar för tydlighet och ett professionellt bemötande från Österåkers kommun både i de interna kontakterna mellan tjänstemän och förtroendevalda men samt i de externa kontakterna med allmänhet, näringsliv och andra intressenter. Förvaltningens förslag är därför att mallarna som tas fram inom projektet för gemensamt ärendehanteringssystem ska användas inom samtliga nämnders förvaltningar. Mallarna ska användas oavsett digitalt stöd.

Mattias Näslund
Kanslichef

AU § 19

Dnr

Utdrag: akten, KS

Nationaldagsfirande**Ärende**

Önskemål föreligger om att nationaldagsfirandet sker på Ekbacken tillsammans med hembygdsföreningen.

Yrkande

Michaela Fletcher Sjöman (M) yrkar att Arbetsutskottet föreslår Kommunstyrelsen att besluta att: Kulturstrategen ges i uppdrag att ta fram förslag för att möjliggöra nationaldagsfirande på Ekbacken med start 2011.

Ordföranden finner att Arbetsutskottet beslutar i enlighet med Michaela Fletcher Sjömans (M) yrkande.

Arbetsutskottets förslag**Kommunstyrelsen beslutar**

Kulturstrategen ges i uppdrag att ta fram förslag för att möjliggöra nationaldagsfirande på Ekbacken med start 2011.

AU § 18

Dnr KS 2009/132-101

Utdrag: akten, KS

Svar på motion – Kompetensutveckla förtroendevalda – väckt av Marie Ende (S)**Ärende**

Marie Ende (S) yrkar i motion daterad den 8 december 2009 att:

1. det tas fram kompetensplaner per nämnd/styrelse/kommunfullmäktige
2. planen antas av respektive instans varje år
3. kompetensutvecklingen är tillgänglig för alla

Beredning

– Kommunstyrelsens ordförande behandlar ärendet i beslutsförslag, daterat 2011-01-14

Yrkande

Ann-Christin Furustrand (S) yrkar bifall för Marie Endes (S) motion.

Michaela Fletcher Sjöman (M) yrkar bifall för eget förslag.

Proposition

Ordföranden ställer proposition på ställda yrkanden och finner att Arbetsutskottet beslutar enligt Michaela Fletcher Sjömans (M) förslag.

Votering

Votering begärs och genomförs med Ja-röst för bifall till Michaela Fletcher Sjömans (M) yrkande och Nej-röst för bifall till Ann-Christin Furustrand (S) yrkande.

JAJohan Boström (M)
Elisabeth Gunnars (FP)
Michaela Fletcher Sjöman (M)**NEJ**

Ann-Christin Furustrand (S)

Reservation

Ann-Christin Furustrand (S) reserverar sig till förmån för eget förslag.

Forts.

Forts § 18

Arbetsutskottets förslag

Kommunstyrelsen föreslår Kommunfullmäktige besluta

Motionärens yrkande avseende kompetensutveckling av förtroendevalda anses besvarad med hänvisning till pågående och kommande åtgärder och utbildningar som genomförs i detta syfte.



Kommunstyrelsens ordförande
Michaela Fletcher Sjöman

2011-01-14 Dnr

Till Kommunfullmäktige

Svar på motion –Kompetensutveckla förtroendevalda– väckt av Marie Ende (S)

Marie Ende (S) yrkar i motion daterad den 8 december 2009 att:

1. det tas fram kompetensplaner per nämnd/styrelse/kommunfullmäktige
2. planen antas av respektive instans varje år
3. kompetensutvecklingen är tillgänglig för alla

Beslutsförslag

Kommunstyrelsen föreslår Kommunfullmäktige besluta

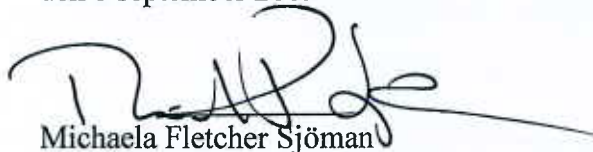
Motionärens yrkande avseende kompetensutveckling av förtroendevalda anses besvarad med hänvisning till pågående och kommande åtgärder och utbildningar som genomförs i detta syfte.

Bakgrund

Österåkers kommun genomför löpande åtgärder för att utbilda och stärka kompetensen bland de förtroendevalda. Under våren 2011 genomförs bland annat en utbildning för kommunstyrelsens arbetsutskott, samtliga nämnders presidier, revisionens ordförande och vice ordförande, politiska sekreterarna, samt för kommundirektörens ledningsgrupp. Utbildningen genomförs av PWC den 28 januari 2011 och omfattar bland annat teman kring ansvarsfördelning mellan förtroendevalda och tjänstemän, samt förhållningssätt och kommunikation genom sociala medier och traditionella medier. För nyvalda fullmäktige genomförs en heldagsutbildning den 24 maj 2011. Utbildningen genomförs av Sveriges Kommuner och Landsting (SKL) och har till syfte att bl.a. ge grundläggande kunskaper i den lagstiftning som reglerar Kommunfullmäktiges arbete och ansvarsområden. Nämnderna erhåller även utbildningar med avseende på respektive ansvarsområde. Dessa genomförs i början av varje ny mandatperiod under ledning av respektive förvaltning.

Tidigare beredning, källhänvisning och bilagor

– Motion från Marie Ende (S). *Kompetensutveckla förtroendevalda*, daterad den 8 september 2009



Michaela Fletcher Sjöman
Kommunstyrelsens ordförande

Motion

Kompetensutveckla förtroendevalda

ÖSTERÅKERS KOMMUN KANSLIET	
2009-12-08	
Dnr 2009.132	Lit. 101

Att vara förtroendevald innebär att företräda invånarna vilket är en ära. Men det förpliktigar också.

Det förpliktigar att vi hyfsat håller oss ajour med vad som händer inom kommunens verksamheter. Ex fattas det nya lagar eller sker förändringar i andra. Eller att det finns ett värde i att föra diskussioner som kan leda till riktlinjer eller policys i kommunen.

Idag finns det ingen kompetensplan för förtroendevalda i Österåkers kommun vilket vi tycker är en brist. Vi kan se flera områden som de förtroendevalda behöver bli uppdaterade på ex, LOV, miljö- och hållbarhetsfrågor, nya regler inom socialtjänstlagarna och hur vi utvecklar demokratin. Men också hur vi kan jobba i en målstyrd organisation. Och hur vi formulerar mål och följer upp dem. Vi behöver alltså ha en gemensam karta att utgå från.

Idag får vi sällan inbjudningar till utbildningar men till dessa som finns "inbjuds" förtroendevalda till vilket innebär att de som idag förvärvsarbetar inte får betalt för ev förlorad arbetsförtjänst. Dessutom är vår erfarenhet att vissa av dessa träffar som vi blir "inbjudna" till är förlagda till tiden mitt på dagen vilket också ställer till det en del för dem som jobbar på annan ort och har resväg. (Viktiga möten kallas vi till och då utgår ersättningar.)

Vi kan se att Kommunfullmäktigemötena kan vara en väg att nå många av kommunens förtroendevalda och det skulle kunna vara enkelt att avsätta en stund till kompetensutveckling då och då under året. Gärna då att det ingår i mötet så att vi stärker betydelsen av utbildningen. Ex kan fullmäktige börja tidigare.

Det viktiga är att kompetensutvecklingen blir tillgänglig för alla och är ett led i att utveckla vårt gemensamma uppdrag.

Vi föreslår att det tas fram kompetensplaner per nämnd/styrelse/kommunfullmäktige

Att planen antas av respektive instans varje år och

att kompetensutvecklingen är tillgänglig för alla

Marie Ende

8 december 2009

Socialdemokraterna

HANDLÄGGNING	REMISS	KÄNNEDOM	
KF		KFs ordf	Exp
		KFs sekr	

21

Österåkers kommun
Kansliet/KS

Riktning		Hid	
Info	Arendemening	Diarienumr	
Notering	Handläggare		
In		2010.1724	
PS § 170/2010 - Allmän ekonomisk uppföljning, PRODUKTIONSSTYRELSEN	Uppföljning av budget 2010 för Österåkers kommun (månadsuppföljning, delårsbokslut) Mohammed Khoban	2010/38 KANSLI 042	2010-12-21
In		2010.1725	
VON § 265/2010 - Ekonomisk månadsuppföljning per 2010-11-30, VÅRD- OCH OMSORGSNÄMNDEN	Uppföljning av budget 2010 för Österåkers kommun (månadsuppföljning, delårsbokslut) Mohammed Khoban	2010/38 KANSLI 042	2010-12-23
In		2010.1737	
UN § 148/2010 - Rekomendation att underteckna reviderat samverkansavtal, UTBILDNINGSNÄMNDEN			2010-12-28
In		2010.1738	
UN § 147/2010 - Gymnasiepeng- nya gymnasieprogram ht 2011, UTBILDNINGSNÄMNDEN	Gemensamma priser för gymnasieverksamhet i länet för nya gymnasieprogram HT 2011 (gymnasiepeng)	2010/206 KANSLI 040	2010-12-28
In		2011.180	
Styrelsens beslut nr 13 2010-12-17 Markavtal för ledningar i allmän platsmark, SVERIGES KOMMUNER OCH LANDSTING			2011-01-14
In		2011.184	
Förslag nättrafikbuss för pensionärer på Ljusterö, JOACHIM DEUTZ	Besvär, klagomål, tvister 2011	2011/12 KANSLI 108	2011-01-14
In		2011.195	
Skrivelse 2011-01-13 angående förslaget om de höjda politikerarvodena, KOMMUNAL	Besvär, klagomål, tvister 2011	2011/12 KANSLI 108	2011-01-19

Beslut delegerade av Kommunstyrelsen**2010-12-21—2010-12-31**

Pärmflik	Delegation	Tidsperiod	Antal
1	Allmänna ärenden	2010-12-21—2010-12-31	0
2	Personalärenden, anställning för enhetspersonal	2010-10-01--2010-12-31	104
3	Exploatering-teknik, Diplan 246	2010-11-09	1
4	Exploatering-teknik	2010-12-01—2010-12-31	3
5	Trafikenheten, färdtjänst	2010-12-01—2010-12-31	60
6	Trafikenheten, riksfärdtjänst	2010-12-01—2010-12-31	6

