

KS § 38

Dnr KS 2012/57-105

Utdrag: akten, kommunikationsenheten, KF

Välkomstskylt Österåker**Ärende**

Ärendet avser uppdrag att undersöka och projektera för en välkomstskylt vid kommungräns mot Täby kommun vid E18/Arninge för nordgående trafik.

Tidigare beredning

- Kommunstyrelsens kontor redogör för ärendet i tjänsteutlåtande daterat 2012-01-04.
- Kommunstyrelsens arbetsutskott har behandlat ärendet 2012-02-01, § 12

Yrkande

Ann-Christine Furustrand (S) yrkar bifall till arbetsutskottets förslag med följande tillägg: Skylten ska ej vara reklamfinansierad.

Propositionsordning

Ordförande ställer därefter proposition på arbetsutskottets förslag innebärande att Kommunstyrelsen får i uppdrag att projektera för en välkomstskylt under våren 2012, och kostnaden 100 000 kr finansieras via Kommunstyrelsens kostnadsställe för särskilda insatser mot Ann-Christine Furustrands (S) yrkande.

Ordföranden finner att Kommunstyrelsen beslutar enligt arbetsutskottets förslag.

Kommunstyrelsens förslag**Kommunfullmäktige beslutar**

1. Kommunstyrelsen får i uppdrag att projektera för en välkomstskylt under våren 2012.
2. Kostnaden 100 000 kr finansieras via kostnadsstället för särskilda insatser.

Kommunstyrelsens beslutar för egen del

Kommunstyrelsens kontor återrapporterar till arbetsutskottet den 30 april 2012 .

Forts.

Forts. § 38

Reservation och särskilt yttrande

Ann-Christine Furustrand (S) för socialdemokraterna reserverar sig till förmån för eget yrkande och lämnar följande särskilda yttrande:

"Redan 2010-05-03 fattade kommunstyrelsen beslut om att sätta upp en kommuns skylt/stortavla vid E18. Pengar avsattes att finansiera tavlan med max 200 000 kr. Någon tavla kom inte att sätta upp. Vi vill peka på det politiska ansvaret en majoritet har för att genomföra fattade beslut. Nu snart två år senare fattar kommunstyrelsen nytt beslut, denna gång innebär beslutet om uppdrag att projektera för en välkomstskylt. Frågan hur den skylten kommer att se ut och hur den skylten skall finansieras är beslut som återstår att besluta om. Vi socialdemokrater lämnade ett tilläggsförslag om att skylten inte ska reklamfinansieras, då vi anser att kommuninformation inte skall riskeras blandas med lockpriser och specialerbjuden på dagligvaror, tyvärr fick vi inte gehör för det förslaget.

Ann-Christine Furustrand (S)"

Kommunstyrelsens kontor
Göran Oscarsson

2012-01-04 Dnr *KS 2012/57-105 (1)*

Till Kommunstyrelsen

VÄLKOMSTSKYLTT ÖSTERÅKER

Undersöka och projektera för en välkomstskylt vid kommungräns mot Täby kommun vid E 18/Arninge för nordgående trafik.

Beslutsförslag

Kommunstyrelsen beslutar

1. att projektera för en välkomstskylt under våren 2012.
2. att kostnaden 100 Tkr finansieras via särskilda insatser.

Bakgrund

Stockholmsregionen konkurrerar på den regionala arenan där kampen om företagsetableringar, besökare och var människor vill bosätta sig blir allt hårdare. Vision 2020 har målbild att Österåker skall uppfattas som den mest attraktiva skärgårdskommunen i Stockholms län genom att kommunicera ett rikt fritidsliv i skärgårdsmiljö. Ett kommunikationsmedel är att etablera en välkomstskylt vid kommungräns mot Täby vid E 18, med målsättning att marknadsföra kommunen och löpande evenemang/aktiviteter.

Förvaltningens slutsatser

Under våren 2011 genomfördes en förstudie kontakter med markägaren, val av plats samt genomgång av alternativa tekniska lösningar. Genom projektering välja alternativ teknisk lösning, genomföra avtal med markägare/tillstånd Trafikverket och initiera upphandling med målsättning att genomföra installation under 2012. Dessutom val av affärsmodell, dvs. skall skylten vara reklamfinansierad eller finansieras av kommunen. Kostnad för projektering avser i största del extern kompetens/resurs för projektering.

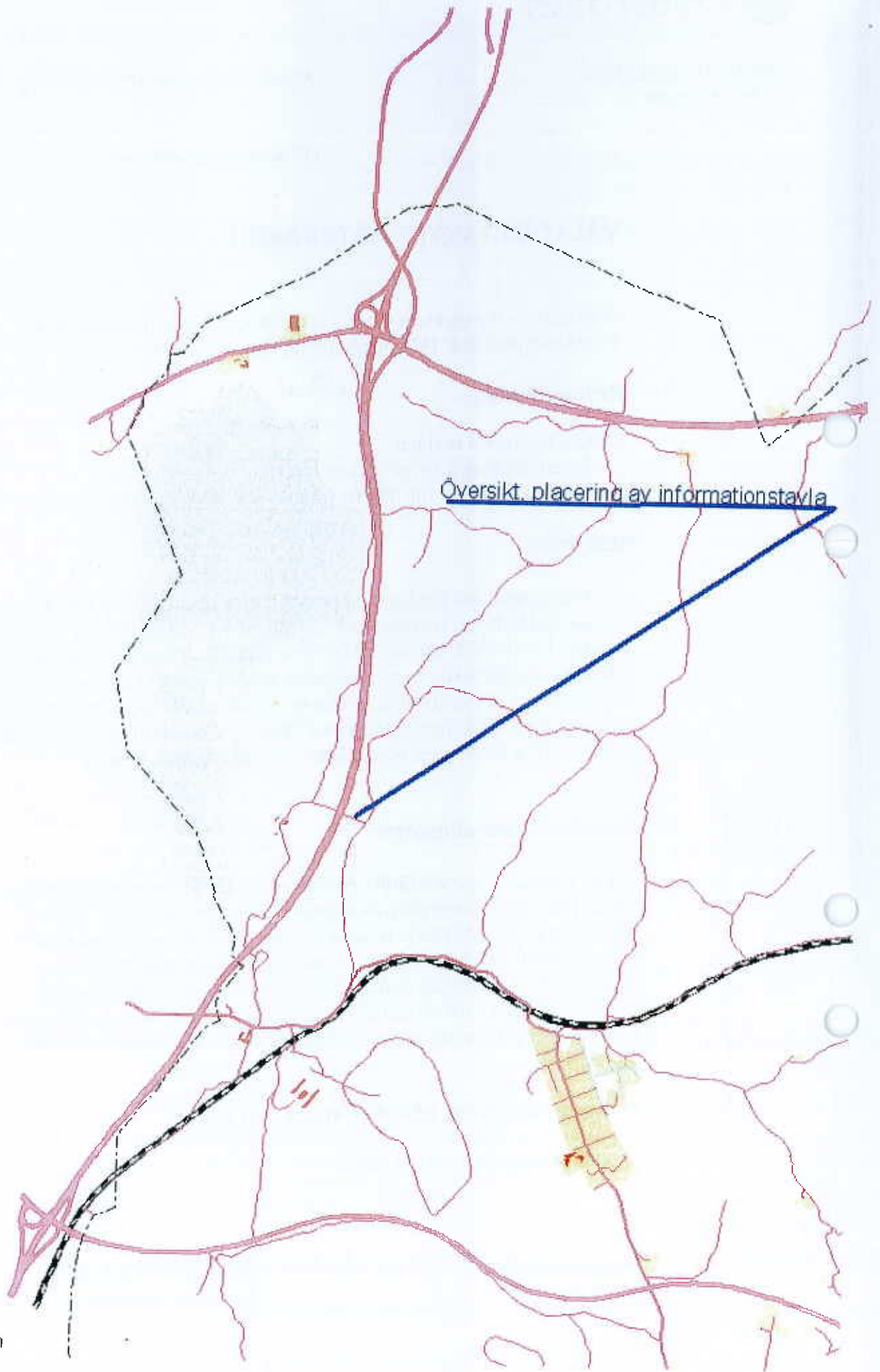
Tidigare beredning, källhänvisning och bilagor

Förprojektering våren 2011 (PM).

Göran Oscarsson
Näringslivschef

Anna Carin Johansson
Kommunikationschef

EXP 16/2	<i>te</i>
KÄNNEDOM	
REMISS	
HANDLÄGGNING <i>KS/ALC</i>	



Översikt. placering av informationstavla

KS § 39

Dnr KS 2012/58-840

Utdrag: akten, KF

Turistbyrå skärgården Ingmarsö**Ärende**

Österåkers kommun ansöker om projektstöd från Länsstyrelsen för etablering och test av säsongsöppen turistbyrå på Ingmarsö.

Tidigare beredning

- Kommunstyrelsens kontor redogör för ärendet i tjänsteutlåtande daterat 2012-01-04.
- Kommunstyrelsens arbetsutskott har behandlat ärendet 2012-02-01, § 13

Kommunstyrelsens förslag**Kommunfullmäktige beslutar**

1. Österåkers kommun finansierar del av totalkostnaden som en engångskostnad med 40 000 kr.
2. Finansiering sker genom kostnadsstället för särskilda insatser.
3. Beslutet tas under förutsättning att Länsstyrelsen finansierar 60 % från Länsstyrelsens lantbruksprogram.

Kommunstyrelsens kontor
Göran Oscarsson

2012-01-04 Dnr *KS 2012/58-840 (1)*

Till Kommunstyrelsen

Turistbyrå Skärgården Ingmarsö

Österåkers kommun ansöker om projektstöd från Länsstyrelsen för etablering och test av säsongöppen Turistbyrå på Ingmarsö.

Beslutsförslag

Kommunstyrelsen föreslås besluta

att Österåker finansierar del av totalkostnaden med 40 Tkr.

att finansiering sker genom kontot för särskilda insatser.

Bakgrund

De fyra kommunerna i Roslagen har sedan lång tid ett omfattande samarbete inom besöksnäringen. Under 2011 bildades Visit Roslagen AB, ett gemensamt destinationsbolag delägt av offentliga och privata aktörer, med syfte att utveckla, marknadsföra och distribuera turisttjänster. Detta sker via en bokningsbar hemsida www.roslagen.se samt drift av Turistbyråer i Roslagen. Österåkers kommun upphandlade under hösten sin turistverksamhet avseende destinationsmarknadsföring och drift av säsongöppen turistbyrå i Åkersberga. Utöver detta har kommunen sedan tidigare ett avtal för drift av turistbyrå på Ljusterö. Under våren 2011 genomfördes en marknadsundersökning på Ingmarsö om behovet av turistbyrå, samt en pilottest under sommaren av Ingmarsö Skärgårdscenter.

Förvaltningens slutsatser

Baserat på genomförd marknadsundersökning finns behov av en Turistbyrå på Ingmarsö för ankommande gäster via reguljär båttrafik, fritidsbåtar samt fritidsboende. Samarbete bör inledas med Värmdö kommun, då besökare som kommer till mellanskärgården rör sig över kommungränserna. För att kunna skapa paketlösningar inklusive boende, krävs samverkan mellan aktörerna. Ingmarsö Skärgårdscenter ansöker tillsammans med Österåkers kommun om projektstöd från Länsstyrelsens Lantbruksprogram som finansierar 60% av projektet, medan Österåkers kommun bidrar med 40% i tid och pengar.

Göran Oscarsson
Näringslivschef

HANDLÄGGNING	REMISS	KÄNNEDOM	
<i>KS/All</i>			<i>Exp</i>

1. Introduction

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records and the role of the committee in ensuring that all necessary information is collected and analyzed.

It is noted that the data collected over the past year shows a significant increase in the number of cases, which is a cause for concern. The committee will be reviewing the data in detail to identify any trends or patterns.

The second part of the document outlines the methods used to collect and analyze the data. This includes a review of the records kept by the relevant departments and a series of interviews with key personnel.

The findings of the investigation are presented in the following sections. It is clear that there are several areas where improvements can be made to the current system of record-keeping and data analysis.

One of the main issues identified is the lack of standardization in the way that data is recorded. This has led to inconsistencies and errors in the data, which has made it difficult to analyze and interpret.

Another issue is the limited access to the data. Only a small number of people are currently able to view and analyze the data, which is not in the best interests of the organization.

In conclusion, the committee believes that it is essential to take action to address these issues. We recommend that a new system of record-keeping and data analysis be implemented, and that access to the data be made available to all relevant personnel.

KS § 37

Dnr KS 2011/210-865

Utdrag: akten, KF

Konstpolicy för Österåkers kommun**Ärende**

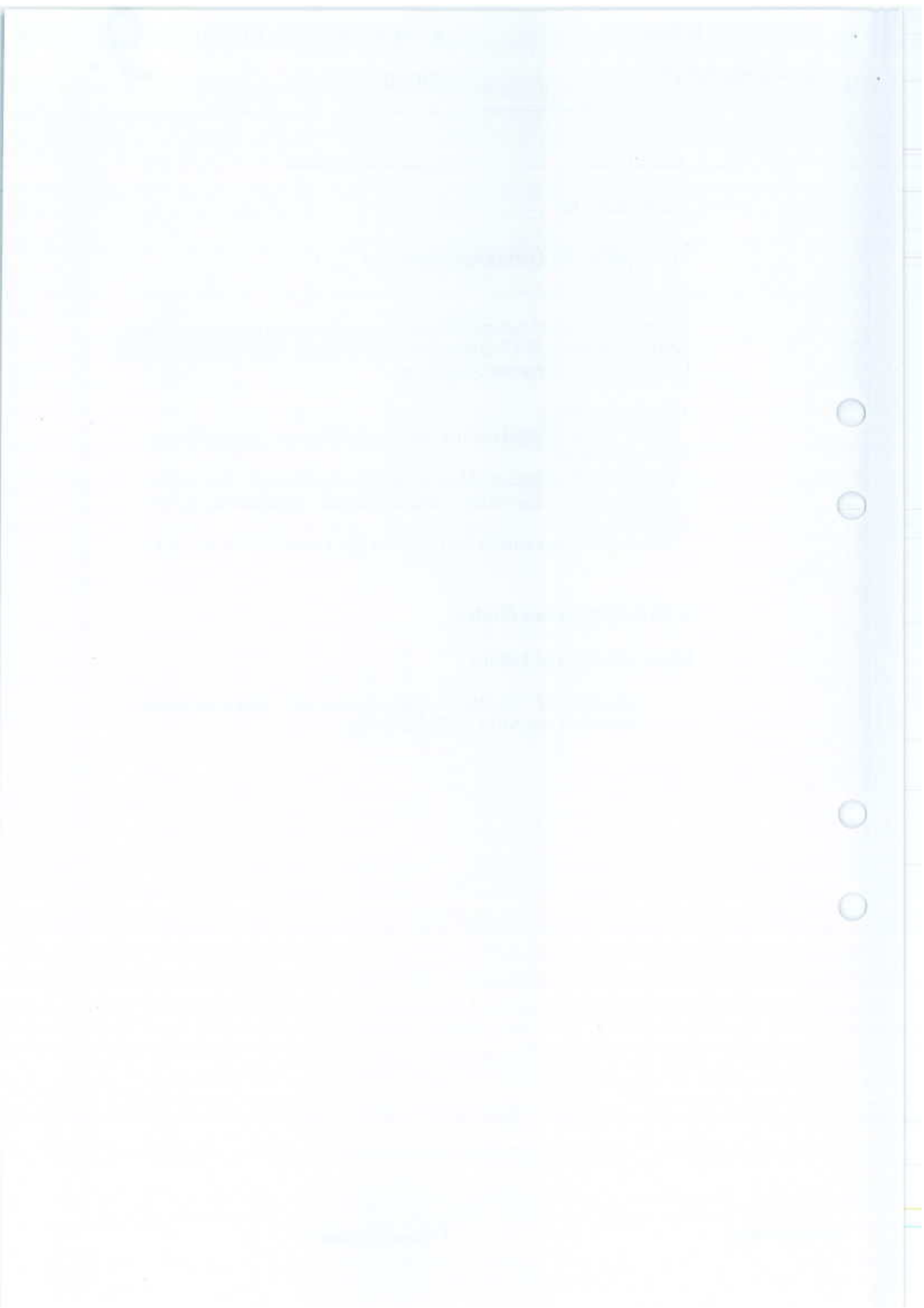
En nedtecknad och av kommunfullmäktige antagen konstpolicy samt reglerade rutiner för hantering av kommunens konstinnehav utgör ett stöd för den framtida hanteringen av kommunens konstinnehav.

Tidigare beredning

- Kultur- och utbildningsförvaltningen redogör för ärende i tjänsteutlåtande daterat 2011-09-09.
- Kultur- och utbildningsnämnden har behandlat ärendet 2011-10-04, § 158
- Michaela Fletcher Sjöman (M) redogör för ärendet i beslutsförslag daterat 2012-01-16.
- Kommunstyrelsens arbetsutskott har behandlat ärendet 2012-02-01, § 10.

Kommunstyrelsens förslag**Kommunfullmäktige beslutar**

1. Konstpolicy för Österåkers kommun daterad 2011-10-04 och reviderad 2012-01-16 respektive 2012-02-07 antas.



KUN Dnr 2011/65-865

2011/210

KS ~~2011/54~~ - 865 (2)

Kommunfullmäktige

Konstpolicy för Österåkers kommun

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

konstpolicy för Österåkers kommun i enlighet med reviderad bilaga, daterad 2012-01-16.

Ärendet

En nedtecknad och av kommunfullmäktige antagen konstpolicy samt regelrade rutiner för hantering av kommunens konstinnehav utgör ett stöd för den framtida hanteringen av kommunens konstinnehav.

Bakgrund

Ett policydokument för konst har efterfrågats av kommunens revisorer. Kommunens konst är idag värderad till över en miljon kronor. Österåkers kommun har idag etablerade rutiner för hantering av konst men saknar en antagen policy.

Tidigare beredning

Kultur- och utbildningsnämnden 2011-10-04 § 157

Bilagor

Reviderad konstpolicy, daterad 2012-01-16

Michaela Fletcher Sjöman
Kommunstyrelsens ordförande

HANDLÄGGNING	REMISS	KÄRNEDOM	
KS/AU			
			EXP 16/2

KUN § 157

Dnr 2011/65-865

Utdrag: Akt, KS/KF

ÖSTERÅKERS KOMMUN KANSLIET	
2011-10-11	
Dnr 2011/210	Dnr 865 (1)

Antagande av konstpolicy för Österåkers kommun

Kultur- och utbildningsförvaltningen ansvarar för inköp av konst till kommunens lokaler samt att placera och byta ut konst, renovera konst och hålla kommunens konstregister aktuellt. Ett policydokument för konst har efterfrågats av kommunens revisorer. Det finns fungerande rutiner för hantering av konst men kommunen saknar en nedskrivna policy. En fastställd policy säkerställer en god hantering av kommunens konstinnehav i framtiden.

Kultur- och utbildningsnämndens beslut

Kultur- och utbildningsnämnden föreslår Kommunfullmäktige besluta Godkänna konstpolicy för Österåkers kommun

HANDLÄGGNING	REMISS	KÄNNEDOM	Exp
	KS0/MFS		
	Sam. sek. / JE		

Utdrag

12

Kultur- och utbildningsförvaltningen
Maria Söderlund

2011-09-09

Dnr 2011/65-865 (1)

Till kultur- och utbildningsnämnden

Antagande av konstpolicy för Österåkers kommun

Beslutsförslag

Kultur- och utbildningsnämnden föreslår Kommunfullmäktige besluta
1. Godkänna konstpolicy för Österåker kommun

Bakgrund

Ett policydokument för konst har efterfrågats av kommunens revisorer. Kommunens konst är idag värderad till över en miljon kronor. Österåkers kommun har idag etablerade rutiner för hantering av konst men saknar en nedskrivna policy.

Förvaltningens slutsatser

En nedtecknad konstpolicy och reglerade rutiner kring kommunens konstinnehav är ett stöd för lämplig hantering av kommunens konstinnehav inför framtiden.

Bilagor

Bilaga 1. Konstpolicy för Österåker kommun
Bilaga 2. Utdrag ur revisorernas rapport



Elisabeth Johansson
Förvaltningschef

Maria Söderlund
kultursekreterare

1. The first part of the document is a letter from the author to the editor.

2. The second part is a letter from the editor to the author.

3. The third part is a letter from the author to the editor.

4. The fourth part is a letter from the editor to the author.

5. The fifth part is a letter from the author to the editor.

6. The sixth part is a letter from the editor to the author.

7. The seventh part is a letter from the author to the editor.

8. The eighth part is a letter from the editor to the author.

9. The ninth part is a letter from the author to the editor.

Konstpolicy

För

Österåker kommun

Fr. o m. 2011-XX-XX

Konstpolicy för Österåkers kommun

Bakgrund: Österåkers kommuns konstinnehav

Österåkers kommuns konstsamling består av närmare 1200 verk. Inköp till samlingen har en inriktning på samtida, svensk originalkonst. De flesta verk är så kallad "lös konst" men även fast konst finns i form av fast placerade skulpturer, väggmonterade emaljer m. m.

Kultur- och utbildningsnämnden ansvarar för inköp av konst till kommunens lokaler inom ramen för årets internbudget för konst. I Kultur- och utbildningsnämndens uppdrag ingår även att placera och byta ut konst, renovera konst samt att hålla kommunens konstregister aktuellt.

Konstpolicy

Verksamheten regleras av en policy.

Syftet med kommunens konstinköp är

- att berika och förbättra kommunens offentliga miljö
- att stimulera till konstintresse
- att vara ett pedagogiskt hjälpmedel i olika sammanhang
-

För att nå dessa syften bör de principer som tillämpas vid konstinköpen omfatta följande begrepp:

- Kvalitet
- Mångsidighet
- Pedagogisk funktion

Kvalitet är ett mångtydigt begrepp. Vid inköp ska köp av konstverk från konstnärer med konstnärlig högskoleutbildning och/eller utställd konst vid etablerade gallerier premieras för att eftersträva en god konstnärlig kvalitet.

Mångsidighet ska eftersträvas genom ett inköp av konst i varierande teknik och uttryck.

Pedagogisk funktion tillämpas t ex vid inköp av lekskulpturer till förskola eller skola, då förskolan/skolans synpunkter ska beaktas.

Konstpolicyen omfattar registreringsrutiner, förfarande vid eventuell försäljning, förfarande vid stöld, inventeringsrutiner samt försäkring och förvaring.

Rutiner vid nyregistrering och utlån

Inköpt konstverk registreras med materialförvaltnings-nummer (mfn-nummer) som antecknas på konstverket och i kommunens konstregister (Hd konstdatabas, accessbaserat).

Konstnärens namn, titel på verket samt teknik registreras i konstregistret tillsammans med tillverkningsår, inköpsår och anskaffningsvärde. Mått och motiv registreras och konstverket fotograferas. Ett foto av konstverket läggs in i konstregistret.

Eftersom konstinvesteringen köps in för allmänna medel är det positivt ur demokratisk synvinkel om allmänheten får kännedom om aktuella inköp, därför ställs nyinköpt konst traditionsenligt och årligen ut på galleriet i Åkersberga bibliotek.

Kommunala enheter kan sedan önska konst till sin enhet. Efter utställningen fördelas konstverken till enheterna efter principen att den mest offentligt placeringen premieras. Undantag från fördelningsprincipen är konstverk inköpt för en förutbestämd plats t ex en nyrenoverad lokal.

Utlån under en tvåårsperiod

Konstverk lånas ut till en kommunal enhet under en tvåårsperiod. I samband med inventering, som utförs vartannat år, återlämnas eller omlånas enhetens konst. Enhetschefen undertecknar ett låneavtal med rapportskyldighet vid skadegörelse eller stöld, alternativt stort renoveringsbehov. Vid lån skrivs uppgifter om fysisk placering, låntagare och datum för lån in i konstregistret. Konst lånas enbart ut med enhetschefs godkännande eftersom respektive enhetschef har rapporteringsskyldighet. Även flytt av konstverk inom enhet ska rapporteras till Kultur- och utbildningsnämnden.

Konstförråd

För att konsten ska kunna cirkulera krävs en tillfällig avställningsplats. Den kommunala konst som tillfälligt saknar placering ska förvaras i ett förråd i enlighet med försäkringsbolagets krav på förvaring av konst. Förrådet ska hållas torrt för att konsten ej ska komma till skada. Förrådet ska vara låsbart med fönstergaller och enbart de personer som godkänts av chef för Kultur- och utbildningsnämnden ska ha tillgång till förrådets nyckel. Försäkringsbolagets särskilda villkor för inbrottskydd skyddsklass 1 (SRF 1002:1) gäller för samtliga utrymmen där konsten förvaras.¹

Rutiner vid stöld

Stöld av kommunal konst ska polisanmälas av enhetschef och Kultur- och utbildningsnämnden informeras snarast.

Försäkring

Det av kommunen anlitate försäkringsbolagets regler och riktlinjer ska följas vid hantering av kommunens konst. Gällande försäkringsvillkor:

- Inventarieförsäkring gäller all konst förvarade i kommunala fastigheter/verksamheter. Ersättning endast vid inbrott d v s vid låst lokal, ej genom stöld. Självrisk: 5Bb
- Utställningsförsäkring inom kommunen inklusive transport gäller även subsidiärt för konst tillhörande annan. Inget enskilt föremål med värde över 250 tkr ingår. Självrisk 1Bb.

Vård, underhåll och utrantering.

Den enhet som lånar konst har skyldighet att informera Kultur- och utbildningsnämnden om underhållsbehov. Kommunens konst ska ej placeras i förråd annat än det centrala konstförrådet. I konstanslaget bör reserveras medel för renovering av konst såsom utbyte av passepartout, glas eller ram eller annat nödvändigt underhåll. Konst med ett värde lägre än 2000 kr som bedöms svårt att låna ut kan utranteras. Dyrbar reparation som inte antas höja konstverkets värde nämnvärt kan lämnas utan åtgärd.

¹Se även: www.sthlmreforsakring.se/docs/kommuner_villkor/Villkor/SRF1002_1Skyddsklass1.pdf

Försäljning

Kommunen har rätt att sälja utrangerad konst. Innan försäljning ska konsten värderas av en av kommunen anlitad oberoende värderingsman så att konsten inte riskerar att säljas till underpris.

Enheternas ansvar

Varje enhetschef ansvarar för att utse ett konstombud som ansvarar för enhetens inventering vartannat år och är enhetens kontakt med kultur- och utbildningsförvaltningen i konstfrågor. Enheten ska ha god aktsamhet om den kommunala konsten. I samband med inventering skrivs ett tvåårigt depositionsavtal mellan enheten och kultur- och utbildningsförvaltningen. Byte av konst kan göras även under avtalsperioden genom att ny konst lånas till enheten, endera från det kommunala konstförrådet eller genom att "önska" konst i samband med kommunens årliga utställning av nyinköpt konst. Konstombudet anmäler eventuella skador på kommunens konst, polisanmäler och meddelar kultur- och utbildningsförvaltningen om eventuell stöld, samt anmäler flytt av konstverk inom enheten.

Upphandling vid nyttjande av 1%-regeln

Österåkers kommun har antagit en rekommendation om att tillämpa 1%-reglen vid nybyggnation eller större ombyggnation. Det innebär att kommunfullmäktige rekommenderar att 1% av byggkostnad av kommunala lokaler reserveras för konstnärlig utsmyckning. Regeln är en rekommendation och inte tvingande.

På uppdrag ska handläggare inom Kultur- och utbildningsnämnden fungera som konsult vid konstnärlig utsmyckning. Flera förfarande vid upphandling av konstnärlig utsmyckning tillämpas av praxis i Sverige. Den vanligaste är tävlingsform, där endera en tävling utlyses dit alla konstnärer är välkomna att delta, eller en inbjuden tävling med några få konstnärer. En jury utses, tävlingsbidragen visas offentligt och juryn utser en vinnare som får utsmyckningsuppdraget.

KS § 36

Dnr KS 2012/53-806

Utdrag: akten, KF

Taxor och avgifter 2012 inom Kultur- och utbildningsnämndens område**Ärende**

Taxor och avgifter avseende bibliotek, fritidsgårdar, sport- och friluftsliv samt för Kulturknuten ska revideras varje år.

Tidigare beredning

- Kultur- och utbildningsförvaltningen redogör för ärendet i tjänsteutlåtande daterat 2011-12-03.
- Kultur- och utbildningsnämnden har behandlat ärendet 2011-12-14, § 210
- Kommunstyrelsens ordförande och 1:e vice ordförande redogör för ärendet i beslutsförslag daterat 2012-01-16.
- Kommunstyrelsens arbetsutskott har behandlat ärendet 2012-02-01, § 9

Yrkanden

Michael Solander (MP) yrkar bifall till arbetsutskottets förslag med följande ändring att grupprum i biblioteket ska vara avgiftsfria för föreningar.

Ann-Christine Furustrand (S) yrkar på återremiss för att tydliggöra vilka kostnader taxan innebär för Österåkers kommun. Om ärendet inte återremitteras yrkar Ann-Christine Furustrand (S) avslag på Kultur- och utbildningsnämndens förslag.

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition Ann-Christine Furustrands (S) yrkande om återremiss och finner att Kommunstyrelsen avslår yrkandet om återremiss.

Votering

Votering begärs och verkställs med ja-röst för avslag på Ann-Christine Furustrands (S) yrkande om återremiss och nej-röst för bifall till detsamma. Voteringen utfaller enligt bilagd omröstningslista med 10 ja-röster mot 4 nej-röster och 1 avstår.

Forts.

Forts. § 36

Propositionsordning

Ordförande ställer därefter proposition på Kultur- och utbildningsnämndens förslag innebärande att 2012 års taxor och avgifter inom Kultur- och utbildningsnämndens område i enlighet med bilaga 1 "Taxor och avgifter" daterat 2012-01-16 och reviderat 2012-02-07, antas samt att till Kultur- och fritidsnämnden från med 2012 delegera rätten att reglera taxor och avgifter inom sitt verksamhetsområde i enlighet med en modell och de grunder som Kultur- och utbildningsnämnden beslutat anta och som framgår av kultur- och utbildningsnämndens beslut, daterat 2011-12-03 mot Michael Solanders (MP) yrkande.

Ordförande ställer därefter proposition på Kultur- och utbildningsnämndens förslag mot Ann-Christine Furustrand (S) yrkande om avslag.

Ordföranden finner att Kommunstyrelsen beslutar enligt Kultur- och utbildningsnämndens förslag.

Votering

Votering begärs och verkställs med ja-röst för bifall till kultur- och utbildningsnämndens förslag och nej-röst för bifall till Ann-Christine Furustrand (S) avslagsyrkande. Voteringen utfaller enligt bilagd omröstningslista med 10 ja-röster mot 5 nej-röster.

Kommunstyrelsen har således beslutat att bifalla Kultur- och utbildningsnämndens förslag.

Kommunstyrelsens förslag

Kommunfullmäktige beslutar

1. 2012 års taxor och avgifter inom Kultur- och utbildningsnämndens område i enlighet med bilaga 1 "Taxor och avgifter" daterat 2012-01-16 och reviderat 2012-02-07, antas
2. Till Kultur- och fritidsnämnden från med 2012 delegera rätten att reglera taxor och avgifter inom sitt verksamhetsområde i enlighet med den modell och de grunder som Kultur- och utbildningsnämnden beslutat anta och som framgår av kultur- och utbildningsnämndens beslut, daterat 2011-12-03

Forts.

Forts. § 36

Reservation och särskilt yttrande

Ann-Christine Furustrand (S) reserverar sig till förmån för eget yrkande samt lämnar följande särskilda yttrande:

"Det vi saknar i beslutsförslaget är uppgifter om kommunens samlade kostnader för sina verksamheter inklusive lokaler. Som förslaget ser ut nu går det inte att utläsa. Det gör det omöjligt att se vilken subventionsgrad taxeförslaget ger för de olika verksamheterna, typer av lokaler. Det gör det omöjligt att se hur mycket taxorna totalt sett täcker kommunens kostnad. Denna brist påpekade vi socialdemokrater förra gången taxorna var uppe för beslut, det besked vi fick då var att denna brist skulle åtgärdas inför nästa gång beslut skulle tas. Nu står vi där igen och tvingas konstatera att samma brister kvarstår. Vi yrkade därför på återremiss för att få ett bättre beslutsunderlag. Detta avslogs tyvärr varför vi yrkade avslag på beslutsförslag 1.

Kommunfullmäktige i Österåker är den enda demokratiska beslutsförsamling som är öppen för medborgaren att ta del av. Nivån på taxor och avgifter är viktiga beslut för medborgare, föreningar, m.fl, vi anser därför att kommunfullmäktige ska fortsätta vara den instans som fastställer taxor, därför yrkade vi avslag på beslutsförslag 2 att ge Kultur – och utbildningsnämnden delegation att reglera taxor och avgifter inom sitt verksamhetsområde.

Ann-Christine Furustrand (S)"

Bilaga

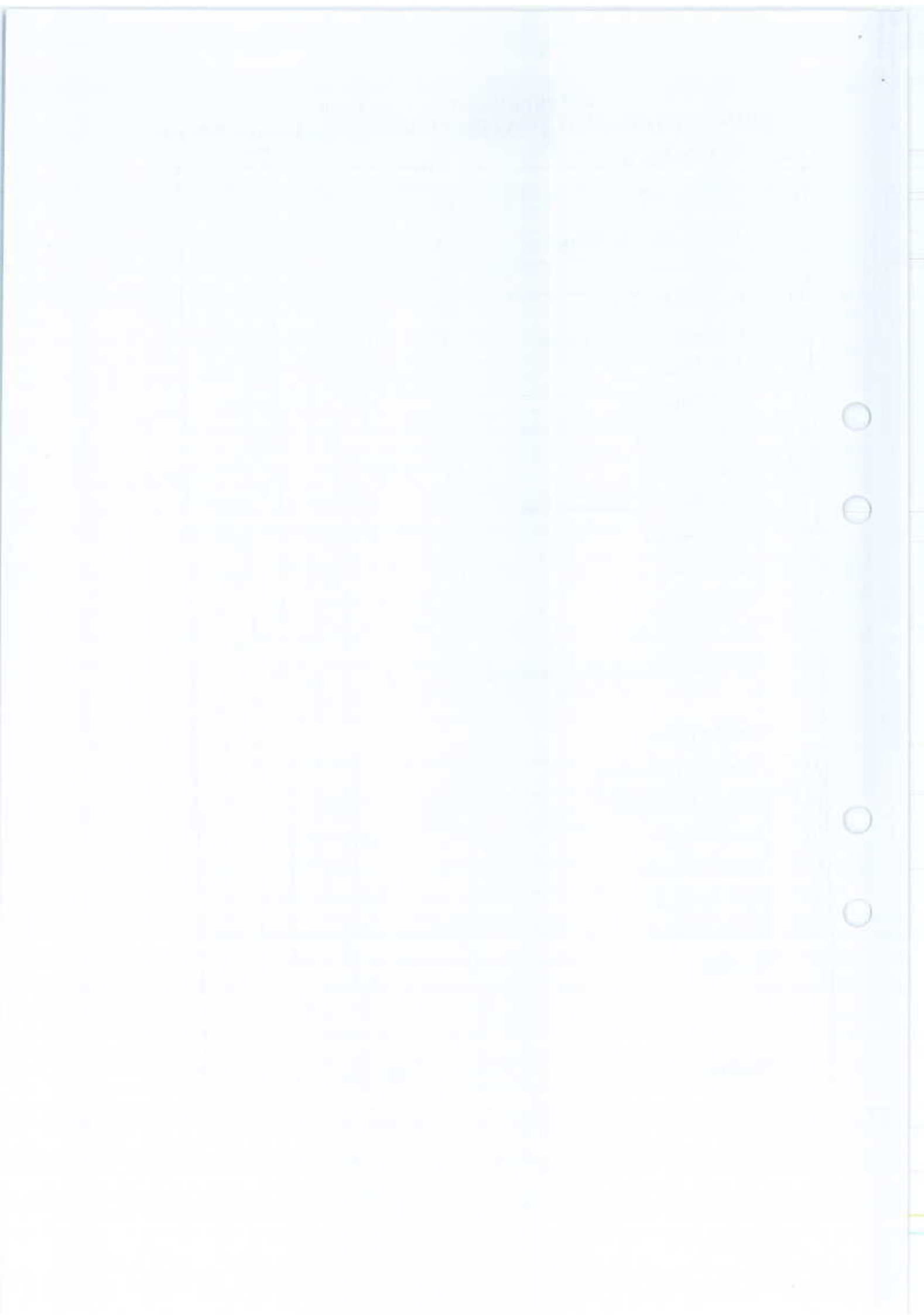
Omröstningsbilaga KS 2012/5

VOTERINGSLISTA KS 2011-02-20
KOMMUNSTYRELSEN I ÖSTERÅKERS KOMMUN (mandatperiod 2010-2014)

Ändringsdatum 2011-11-07)

Parti	LEDAMÖTER Namn	Tjänst- görande	§ 36			§		
			J	N	A	J	N	A
M	Johan Boström	X	J			J		
M	Eliza Roszkowska-Öberg	X	J			J		
M	Hampe Klein	X	J			J		
M	Conny Söderström	X	J			J		
FP	Elisabeth Gunnars 1:e vice ordf	X	J			J		
FP	Pablo Garay	X	J			J		
C	Björn Pålhammar	X	J			J		
KD	Mikael Ottosson	X	J			J		
ÖP	Rolf Granström	X	J			J		
S	Ann-Christine Furustrand 2:e vice ordf	X		N			N	
S	Anas Abdullah	X		N			N	
S	Marie Ende	X		N			N	
RP	Marie Wengse	-						
MP	Michael Solander	X			A		N	
M	Michaela Fletcher Sjöman, ordförande	X	J			J		
	ERSÄTTARE							
M	Christina Funhammar							
M	Kenneth Netterström							
M	Jeanette Widén							
FP	Fredrik Pahlberg							
S	Hans Johansson							
RP	Stefan Cronberg	X		N			N	
V	Bo Edlén							
	Resultat		10	4	1	10	5	

22

2012-01-16

KUN Dnr 2011/83-806

KS 2012/53 - 806 (1)

Kommunfullmäktige

Taxor och avgifter 2012 inom Kultur- och utbildningsnämndens ansvarsområden

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

1. 2012 års taxor och avgifter inom Kultur- och utbildningsnämndens område i enlighet med bilaga 1 "Taxor och avgifter 2012", daterat 2012-01-16, antas,
2. till Kultur- och utbildningsnämnden från och med 2013 delegera rätten att reglera taxor och avgifter inom sitt verksamhetsområde i enlighet med den modell och de grunder som kultur- och utbildningsnämnden beslutat anta som framgår av kultur- och utbildningsnämndens beslut, daterat 2011-12-03.

Redogörelse för ärendet

Taxor och avgifter avseende bibliotek, fritidsgårdar, sport- och friluft samt Kulturknuten ska varje år revideras. Utgångspunkt för revideringen är septembernoteringen föregående år av konsumentprisindex och den modell för subventioneringstrappa som finns för olika grupper. I det fall konsumentprisindex är negativt lämnas taxan orörd. Visar september index på en ökning, räknas den totala taxans omslutning upp med motsvarande procentsats. Den nuvarande subventioneringsgraden ligger mellan 60 till 80 procent, beroende på storlek och hall. Den högra subventioneringsgraden gäller för de största hallarna.

Förvaltningens slutsatser

Konsumentprisindex september 2011 noterades till + 3,2 procent. Taxan har höjts med en utjämnande effekt till hela 5- eller 10-kr och höjningen har företrädesvis lagst på taxa 2, 3 och 4. Därmed finns en gynnande effekt för de bidragsberättigade ungdomsföreningarna. Grundmodellen för de ideella ungdomsföreningarna bibehålls, vidare förbättras situationen för dessa genom att föreliggande förslag innebär att taxa 1 inte förändras.

HANDLÄGGNING	REMISS	KÄNNEDOM
KS/All		
		Exp

Tidigare beredning

Kultur- och utbildningsnämnden 2011-12-14 § 210

Bilagor

Taxor och avgifter 2012 för Bibliotek, Musikskola, fritidsgårdar, Sport och friluft samt Kulturknuten inklusive Berga teater.

Michaela Fletcher Sjöman
Kommunstyrelsens ordförande

Elisabeth Gunnars
Ordförande för Kultur- och
utbildningsnämnden

KUN § 210

Dnr 2011/83-806

Utdrag: Akt

Taxor och avgifter 2012

Fastställande av 2012 års taxor och avgifter inom Kultur- och fritidsnämndens ansvarsområden.

Kultur- och utbildningsnämndens beslut

Kultur- och utbildningsnämnden föreslår Kommunfullmäktige besluta

1. 2012 års taxor och avgifter inom Kultur- och utbildningsnämndens område beslutas enligt bilaga, daterad 2011-12-02.
 2. Kultur- och utbildningsnämnden reglerar från och med 2013 årligen, på delegation från Kommunfullmäktige, taxor och avgifter inom sitt verksamhetsområde enligt beskriven modell.
-

1. 1/10/12

Kultur- och utbildningsförvaltningen
Björn Moe

2011-12-03

Till Kultur- och utbildningsnämnden

Taxor och avgifter 2012

Fastställande av 2012 års taxor och avgifter inom Kultur- och fritidsnämndens ansvarsområden.

Beslutsförslag

Kultur- och utbildningsnämnden föreslår Kommunfullmäktige besluta

1. 2012 års taxor och avgifter inom Kultur- och utbildningsnämndens område beslutas enligt bilaga.
2. Kultur- och utbildningsnämnden reglerar från och med 2013 årligen, på delegation från kommunfullmäktige, taxor och avgifter inom sitt verksamhetsområde enligt nedan beskriven modell.

Bakgrund

Taxor och avgifter avseende bibliotek, fritidsgårdar, sport- och friluft samt Kulturknuten ska varje år revideras. Utgångspunkt för revideringen är septembernoteeringen föregående år av konsumentprisindex och den modell för subventioneringstrappa som finns för olika grupper. I det fall konsumentprisindex är negativt lämnas taxan orörd. Visar septemberindex på en ökning, räknas den totala taxans omslutning upp med motsvarande procentsats. Vi har till Kommunfullmäktige redovisat läget avseende subventioneringsgrad för ideella föreningar då de hyr en sport- eller idrottshall. Då har föreningens kostnad ställts mot lokalens hyreskostnad. Det har givit att subventioneringsgraden är mellan 60 % och 81 % beroende av storlek på hall. Den högre subventioneringsgraden gäller för de största hallarna.

Förvaltningens slutsatser

Konsumentprisindex september 2011 noterades till +3.2 %. Taxan har höjts med en utjämnande effekt till hela 5- eller 10-kr och höjningen har företrädesvis lagts på taxa 2, 3 och 4. Därmed finns en gynnande effekt för de bidragsberättigade ungdomsföreningarna. Vi behåller grundmodellen för subventioneringsgrad för de ideella ungdomsföreningarna, där vi dessutom förbättrar läget för dem genom att vi föreslår att taxa 1 ligger fast.

Bilagor

Taxor och avgifter 2012



Elisabeth Johansson
Förvaltningschef



Björn Moe
Utvecklingsledare

TAXOR OCH AVGIFTER

2012

**Bibliotek
Musikskola
Fritidsgårdar
Sport och friluft
samt
Kulturknuten, inklusive Berga teater**

TAXOR OCH AVGIFTER

- Taxa 1** Aktiviteter som är bidragsberättigade i Österåkers Kommun.
- Taxa 2** Aktiviteter som inte är bidragsberättigade i regi av föreningar inom kommunen som tillhör riks- eller distriktsorganisationen (vuxenverksamhet över 20 år) / Aktiviteter som inte är bidragsberättigade men utförs av en bidragsberättigad organisation i Österåkers kommun (verksamhet över 20 år).
- Taxa 3** Aktiviteter av privat karaktär, företag samt övriga externa organisationer/föreningar.
- Taxa 4** Gymnasieskolor verksamma i Österåkers kommun.

SPORT OCH FRILUFT

Gymnastiksalar

Timkostnader	Taxa 1	Taxa 2	Taxa 3	Taxa 4
Rephuset (Berga)	50	100	185	100
Hackstahallen	85	175	325	175
Margretelund	50	100	185	100
Ljusterö	50	100	185	100
Roslags-Kulla	50	100	185	100
Rydbo	50	100	185	100
Sjökarby	50	100	185	100
Skånsta	50	100	185	100
Skärgårdsstad	50	100	185	100
Solskiftet	50	100	185	100
Söra A	85	175	325	175
Söra B	50	100	185	100
Tråsättra	85	175	325	175
Åkerstorp	45	75	145	75
Österskär	50	100	185	100

Åkersberga sporthall

Bollhall, timkostnad	Taxa 1	Taxa 2	Taxa 3	Taxa 4
A	95	190	370	190
A1 och A2	55	115	230	115
B	85	170	325	170
B1 och B2	50	110	210	110

Övrigt, timkostnad

Badminton/abonnemang	95	Ströbokning: 125
Badminton/abonnemang, pensionär	65	Ströbokning: 90
Gym, endast föreningar	65	
Övrigt, kostnad per tillfälle	110	Gäller första timmen, därefter 50
Bastu, per person	25	
Bastu, grupp >3 personer	120	

Seniormatcher, representationslag och arrangemang, timkostnad

A-hallen	220
B-hallen	210
Sporthallen	430

Österåkers sportcentrum

Ishall A	Taxa 1	Taxa 2	Taxa 3	Taxa 4
Timkostnad under v 34 -- v 14	120	280	1230	530
Matcher/evenemang	150	560	1230	540
Ishall B				
Timkostnad under v 40 – v 9	100	240	1230	380

Kostnaderna för försäsong och eftersäsong beräknas enligt taxa 3.

Avgift för utnyttjade tider 530 kr per tillfälle

Förrådsutrymmen i Österåkers sportcentrum 100 kr/kvm och år

Fotbollsplaner

Timkostnad	Taxa 1	Taxa 2	Taxa 3	Taxa 4
Gräs	90	185	670	295
Konstgräs, 7-manna	25	110	550	250
Konstgräs, 11-manna	35	175	670	295
Grusplan, 7-manna	25	50	115	50
Grusplan, 11-manna	35	65	225	100
Vinterplan, 5-manna	45	165	500	225
Vinterplan, 7-manna	55	215	540	245
Vinterplan, 11-manna	90	350	660	295
Röllingby backar	35	65	130	55
Fridrottsbanor	35	65	230	100

Seniormatcher och representationslag

Per match	Taxa 1	Taxa 2	Taxa 3
Gräs	190	560	200
Röllingby backar	135	300	1080

Ordinarie fotbollssäsong: Vecka 14 – vecka 25, vecka 31 – vecka 42

Eftersäsong: Vecka 43 – vecka 50

Vinterplanssäsong: Vecka 1 – vecka 13

Matcher, arrangemang, filminspelningar, reklamfotografering enligt överenskommelse beroende på reklam, entréer etc.

Idrottsevenemang, timkostnad

Hackstahallen	195
Tråsättrahallen	195
Söra, A-hallen	195
Övriga småhallar	195
Söra simhall	280

Övriga arrangemang, ex filminspelning, reklamfotografering etc. enligt överenskommelse.

Söra simhall

Timkostnad	Taxa 1	Taxa 2	Taxa 3	Taxa 4
1 bana	20	55	210	55
Föreningar arrangemang	260			
Hel bassäng	1150			

Säsongskort

VIP-kort, årskort*	3650
--------------------	------

* Sola, basa, simma, träna obegränsat under ordinarie öppettider

Familjekort, 4 årskort*	2090
-------------------------	------

* Kort nr 1 – 980 kr, nr 2 – 675 kr, nr 3 – 360 kr, nr 4 – 50 kr. Övriga kort gratis.

Familjekort, 4 terminskort*	1560
-----------------------------	------

* Kort nr 1 – 600 kr, nr 2 – 510 kr, nr 3 – 300 kr, nr 4 – 150 kr. Övriga kort gratis.

	Termin	År
Personkort	630	995
Ungdomskort	475	680
Pensionärskort	475	680

Badbiljett

	Per besök	Kort 10 ggr
Vuxna	55	400
Barn under 7 år	15	
Ungdomar 7 – 16 år	40	290
Gårdskort	35	
Familjebad	130	
Pensionärsbad	40	290
Förskolegrupper under förmiddag	40	

Per grupp och tillfälle

Två barn under 7 år badar gratis med betalande vuxen

Hyra av baddräkt	20
Hyra av handduk	25

Gym inklusive bad

Introduktion	65
Enstaka besök	65
Klippkort 10 gånger	480
Månadskort	340
Grupp, max 8 personer, min 15 år	3970
Årskort	2735

Ingår vid köp av årskort

Pris per halvår

Hyra av gym, gäller föreningar och grupper. Gäller ej under allmänhetens tid.

Övre gym, timkostnad	205
Nedre gym, timkostnad	105

Simskola

Simskola, barn, 6 tillfällen	525
Simskola, vuxen, 8 tillfällen	850
Plask och lek	465
Intensivsimskola, 12 tillfällen	950
Kalas 2 timmar	1500

Vattengympa

Enstaka pass, vuxen	85
Enstaka pass, ungdom, pensionär	70
Klippkort, vuxen 10 ggr	630
Klippkort, ungdom, pensionär 10 ggr	560

Solarium inklusive bad

Enstaka gång – 30 min	75
Klippkort, 10 ggr	500

Solskiftesbadet

Grupper

Per timme, kväll och helg med personal	675
Per timme, kväll och helg utan personal	540

Pensionär, terminskort	675
Klippkort, 10 ggr, boende i Österåker	520
Klippkort, 10 ggr, från andra kommuner	630
Enstaka bad, boende i Österåker	60
Enstaka bad, från andra kommuner	75

Fritidsgårdarna

Taxa 1 Aktiviteter som är bidragsberättigande, barn och ungdomar i Österåkers kommun (3-20 år) samt kommunala enheter.

Taxa 2 Aktiviteter som inte är bidragsberättigande i regi av föreningar inom kommunen som tillhör riks- eller distriktorganisationen (vuxenverksamhet över 20 år).

Taxa 3 Aktiviteter av privat karaktär, företag samt externa organisationer/föreningar.

Lokalhyra, timkostnad	Taxa 1	Taxa 2	Taxa 3
0-40 kvm	65	110	180
41-80 kvm	85	140	220
81-160 kvm	95	165	310
>161 kvm	135	240	395

Taxorna avser tiden mån-tor 08.30 – 22.00. Efter 22.00 debiteras ett tillägg på 200:-/hyrestillfälle.

Vaktmästarservice efter 22.00 vardagar debiteras 350:-/tim.

Lörd-sönd samt andra helger debiteras 430:-/tim för vaktmästarservice.

Utrustning: Bord och stolar.

Uthyres ej: Ljud- och ljusanläggning, cafeteria.

Fritidskort 210:-/år.

Biblioteket

Nytt lånekort (det första gratis)	35:-
Reservationsavgift	10:-
Reservationsavgift fjärlån	20:-
Res. Microkort	25:-

Avgift försenad bok/vecka:

- vuxenbok	10:-
- maxbelopp	210:-

Meddelandeavgift	20:-
------------------	------

Förkomna böcker:

- vuxenbok	320:-
- barnbok	160:-
- tidskrift	40:-
- CD	160:-

Lån av DVD

- vuxenfilm	25:-
- barnfilm	10:-

Kopior

- papper	3:-
- diskett	15:-

Övrigt

- bibliotekskassar	2:-
- tygkassar	30:-

Biblioteket, lokalhyror

Taxa 1 – registrerade föreningar, studieförbund och kommunal verksamhet

Taxa 2 – Företag, privatpersoner

Sammanträdesrummet med plats för 16-20 pers

Taxa 1 - 165 kr/tim

Taxa 2 - 270 kr/tim

Grupprum 1 och 2 med plats för ca 8 personer/rum

Taxa 1 – 65 kr/tim

Taxa 2 – 165 kr/tim

Som enskild och studerande i grupp är det gratis.

Programrummet med plats för 70 personer

Taxa 1 – 260 kr/tim

Taxa 2 – 410 kr/tim

Datasalen med 8 datorer

Taxa 1 – 380 kr/tim

Taxa 2 – 590 kr/tim

Övrigt

Tillstånd § 15 Lotterilagen
 Registrering § 17 Lotterilagen

375 kr
 375 kr

Kulturknuten, inklusive Berga teater

- Taxa 1** Barn/ungdomsföreningar i Österåkers kommun (3-20 år).
Taxa 2 Föreningar inom kommunen med vuxenverksamhet samt kommunala enheter.
Taxa 3 Företag samt övriga externa organisationer/föreningar.

	Taxa 1	Taxa 2	Taxa 3
Hyra av Berga teater, timkostnad	80:-	230:-	620:-
Vaktmästarservice efter 17.00 vard.	150:-/tim	150:-/tim	150:-/tim
Vaktmästarservice efter 22.00 vard. natt samt lördag, söndag	300:-/tim	300:-/tim	300:-/tim

Vid konferens ingår:

Overhead/filmduk, blädderblock, whiteboard och vaktmästarservice vard. kl. 08.00 – 17.00.

Hyra av teknisk utrustning:

- Ljudutrustning 400:- / föreställning eller konferens
- Ljusutrustning 300:- / föreställning eller konferens
- Videokanon 500:- / halvdag (4 timmar), 1000:- / heldag

Städning utförs på måndagar och torsdagar. För önskemål om tillfällig annan städdag, ring 073 663 4100.



KS § 46

Dnr KS 2011/167-751

Utdrag: akten, KF

Svar på motion – Strategi för samverkan genom styrning, tydliga politiska direktiv och struktur**Ärende**

Roslagspartiet genom Marie Wengse (RP) och Gunilla Ysberg (RP) föreslår i motion väckt i Kommunfullmäktige den 25 augusti 2011, att gemensamt med presidierna i produktionsstyrelsen, kultur- och utbildningsnämnden, vård- och omsorgsnämnden samt socialnämnden för att få politisk förankring för fortsatt arbete, att gemensamma arbetsmöten, med förvaltningscheferna samt polis, i syfte att kartlägga befintliga samverkansprojekt, behov av ytterligare sådana samt att skapa förutsättningar och motivation för effektiv samverkan samt presentation av en arbetsmodell kring samverkan innehållande målbeskrivning, arbetsmodeller, utvärderingsmodell, tidplan, etc. för kommunfullmäktige.

Tidigare beredning

- Kommunstyrelsens ordförande behandlar ärendet i beslutsförslag daterat 2012-01-11.
- Kommunstyrelsens arbetsutskott har behandlat ärendet 2012-02-01, § 21

Yrkande

Stefan Cronberg (RP) yrkar bifall till motionen.

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition på arbetsutskottets förslag innebärande att motionen anses besvarad med anledning av att motionärens önskemål om samverkan redan pågår, mot Stefan Cronbergs (RP) bifallsyrkande.

Ordföranden finner att Kommunstyrelsen beslutar enligt arbetsutskottets förslag.

Kommunstyrelsens förslag**Kommunfullmäktige beslutar**

Motionen anses besvarad med anledning av att motionärens önskemål om samverkan redan pågår.

Kommunstyrelsens ordförande
Michaela Fletcher Sjöman

2012-01-11

KS Dnr 2011/167-751 (3)

Till Kommunstyrelsen

**Svar på motion – Strategi för samverkan genom styrning,
tydliga politiska direktiv och struktur (Marie Wengse (RP)
samt Gunilla Ysberg (RP))**

Ärende

Marie Wengse (RP) samt Gunilla Ysberg (RP) föreslår i motion väckt i Kommunfullmäktige den 28 november 2011, § 198 att kommunen anordnar

1. Gemensamt möte med presidierna i Produktionsstyrelsen, Kultur- och utbildningsnämnden, Vård- och omsorgsnämnden samt Socialnämnden för att få politisk förankring för fortsatt arbete.
2. Gemensamma arbetsmöten, med förvaltningscheferna för ovanstående nämnder samt polis, som bland annat syftar till att kartlägga befintliga samverkansprojekt, behov av ytterligare samverkansprojekt och skapa förutsättningar och motivation för effektiv samverkan.
3. Presentation av arbetsmodell kring samverkan innehållande målbeskrivning, arbetsmodeller, utvärderingsmodell, tidplan, etc för kommunfullmäktige.

Beslutsförslag

Kommunstyrelsen föreslår Kommunfullmäktige besluta

Motionen anses besvarad med anledning av att motionärens önskemål om samverkan redan pågår.

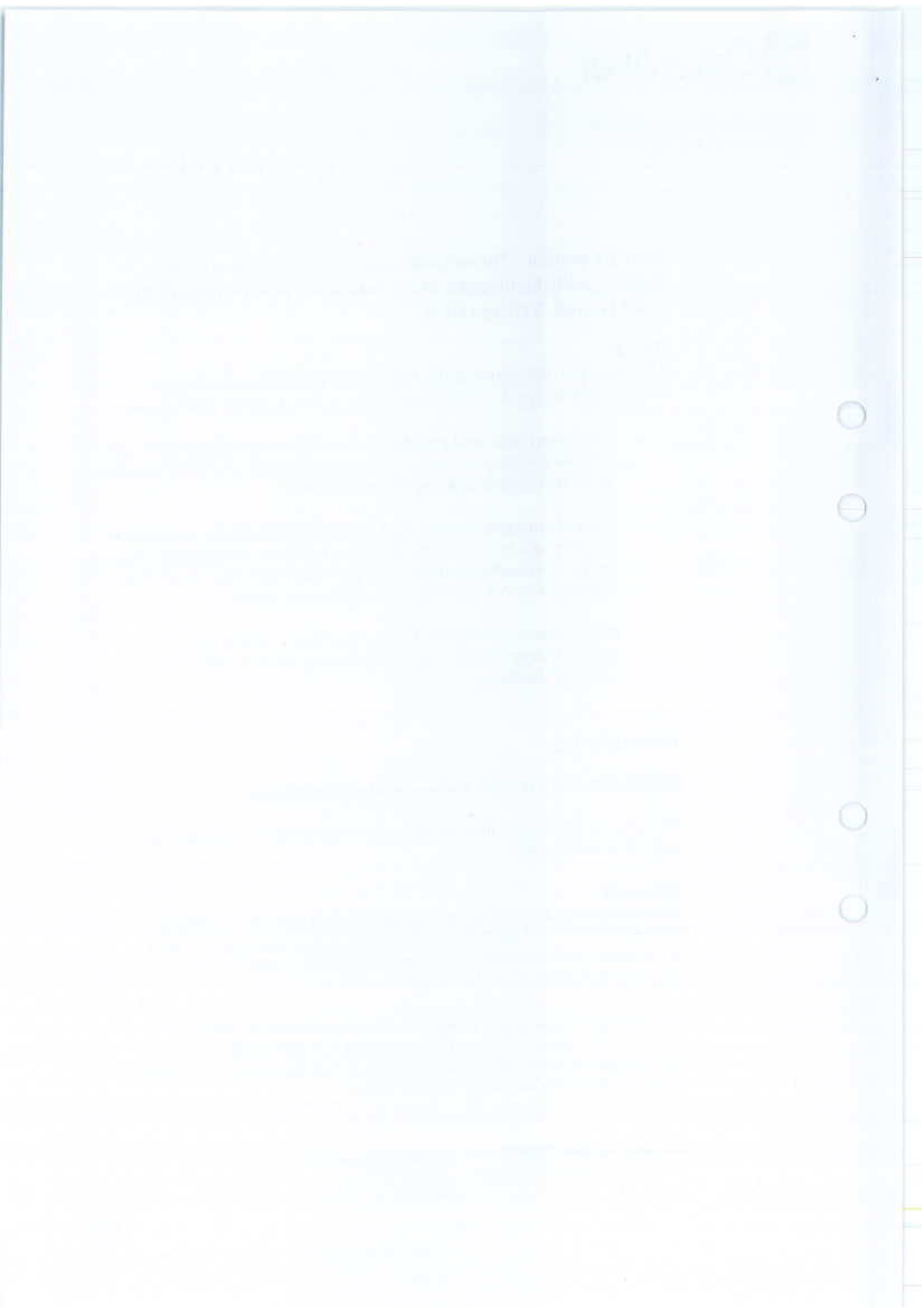
Bakgrund

Samarbete och samverkan mellan förvaltningar och nämnder är självklara komponenter för att vi ska kunna ge Österåkers kommuninvånare det som de förväntar sig av en professionellt skött verksamhet. Detta är dock inget nytt utan något som redan fungerar.

Förvaltningar och nämnder i Österåkers kommun samverkar både inom tjänstemannaområdet och det politiska området. En uppföljning av förvaltningarnas arbete sker i bokslutet varje år. I delårsrapporten är det även möjligt för kommunfullmäktige att följa arbetet.

Michaela Fletcher Sjöman
Kommunstyrelsens ordförande

HANDLÄGGNING	REVIS	KÄNNEDOM
KS/ALL		
		Exp 17/2



ÖSTERÅKERS KOMMUN KANSLIET	
2011-08-25	
Dras 2011/167	Dpt 751 (1)

2011-08-24

Motion

Strategi för samverkan genom styrning, tydliga politiska direktiv och struktur

Att förebyggande arbete och samverkan är samhällsekonomiskt lönsamt råder det inga tveksamheter kring. En väl fungerande samverkan kräver engagemang och tydlig styrning på alla ledningsnivåer, inte minst på den politiska nivån. En framgångsrik samverkan kräver också struktur när det gäller mål, målgrupp, yrkesroller, rutiner och utvärdering.

Alla är medvetna om att vi måste samverka och samordna resurser för att nå bästa resultat, likväl är murarna höga mellan de kommunala förvaltningarna och mellan kommunens förvaltningar och andra myndigheter och organisationer. Svårigheter att få en fungerande samverkan är ett problem som delas av fler kommuner och organisationer och som ett stöd i arbetet för att skapa ett fungerande arbetssätt har Myndigheten för skolutveckling, Rikspolisstyrelsen och Socialstyrelsen gett ut rapporten "Strategi för samverkan". Denna rapport ligger till grund för följande förslag.

Definition av begreppet samverkan

Det råder en del förvirring gällande termer och begrepp som används i de sammanhang då dessa frågor diskuteras. Samarbete, samordning, tvärprofessionellt arbetet och samverkan är exempel på termer som används i dessa sammanhang. I det nedanstående används endast begreppet samverkan och i meningen:

"någon eller några tillför sina specifika resurser, kompetenser och/eller kunskaper till en uppgift som man gemensamt har att genomföra"

Det kanske viktigaste för en framgångsrik samverkan är slutorden i ovanstående mening: "... en uppgift som man gemensamt har att genomföra."

Vad ska vi samverka om? Samverkan kring förebyggande arbete inom kommunen kan göras inom många olika områden. Denna motion är inriktad på samverkan kring förebyggande arbete riktat mot barn och unga som far illa. Utgångspunkten för att bedöma vilka barn som ingår i denna målgrupp är risk- och skyddsfaktorer som finns hos barnet självt, i familjen, i närmiljön och på samhällsnivå.

Varför ska vi samverka?

Genom samverkan ska insatser kunna sättas in i ett tidigt skede då de blir mindre kostsamma, både ur samhällets och ur de enskilda barnens perspektiv. Samverkan ska också bidra till en helhetssyn i bedömning av insatser. Med helhetssyn menas barnets/ungdomens hemsituation, relationer, skolsituation, fritid samt fysiska och psykiska hälsa ska ses i ett sammanhang, där de olika delarna påverkar varandra.

Lagstadgad skyldighet att samverka

Enligt förvaltningslagen § 6 har myndigheter en skyldighet att samverka, inte bara med andra myndigheter, utan även med samhällsorgan, organisationer och andra som berörs. Det innebär exempelvis att fritids- och kultursektorn, ideella organisationer samt andra offentliga och privata företrädare för olika samhällsintressen kan behöva omfattas av samverkan.

REMISS	KÄNNEDOM	25/8
	KFO	
HANDLÄGGNING	KF-sek	

Utmaningar för en framgångsrik samverkan

Problem och hinder

Det finns många hinder till att samverkan inte fungerar tillfredsställande. Hindren kan vara av kulturell, strukturell och psykologisk art. De strukturella hindren kan t ex vara olika regelsystem, administrativa gränsdragningar, budgetar och ansvarsområden. De kulturella hindren hänger samman med de strukturella på så sätt att regelsystemen kan leda till olika sätt att se på eleven, klienten, den misstänkte, osv. Detta förstärks av olika utbildningsbakgrund, språkbruk, attityder och värderingar som försvårar samverkan. De psykologiska hindren kan utgöra revirbevakande beteende hos chefer och bland professionella, personmotsättningar som bland annat grundar sig i statusfrågor samt att samverkan inte upplevs som ömsesidigt fördelaktigt. Andra hinder för samverkan kan vara avsaknad av tydliga politiska direktiv, stor arbetsbelastning, vagt formulerade mål och utvärderingar samt bristande helhetssyn.

Samsyn

En gemensam problemförståelse och gemensamma mål är grunden för en väl fungerande samverkan. Några förutsättningar är att de som ska samverka har;

- Gemensam syn på "samhällsuppdraget"
- Gemensam bild av vad som ska vara i fokus för samverkansarbetet
- Tydliga kriterier om vem som gör vad

Motivation, förtroende och god kommunikation

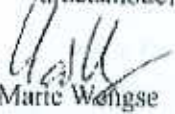
Den viktigaste motivationen för samverkan är att alla inblandande tydligt ser en ömsesidig nytta, att samverkan effektiviserar arbetet och att eleven/klienten får bästa möjliga bemötande och insats. En viktig faktor är god kommunikation som är förutsättning för att skapa ett gemensamt synsätt, tydliggöra roller och arbetssätt som i sin tur skapar förtroende.

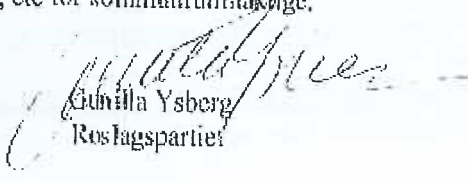
Styrning, tydliga politiska direktiv och struktur

Att förebyggande arbete och samverkan är samhällsekonomiskt lönsamt råder det inga tveksamheter kring. En väl fungerande samverkan kräver engagemang och tydlig styrning på alla ledningsnivåer, inte minst på den politiska nivån. En framgångsrik samverkan kräver också struktur när det gäller mål, målgrupp, yrkesroller, rutiner och utvärdering.

Strategi för att gå vidare...

1. Gemensamt möte med presidierna i Produktionsstyrelsen, Kultur och Utbildningsnämnden, Vård och Omsorgsnämnden samt Socialnämnden för att få politisk förankring för fortsatt arbetet.
2. Gemensamma arbetsmöten med förvaltningscheferna, för ovanstående nämnder och polis som bland annat syftar till att kartlägga befintliga samverkansprojekt, behov för ytterligare samverkansprojekt och skapa förutsättningar och motivation för effektiv samverkan.
3. Presentera en arbetsmodell kring samverkan innehållande målbeskrivning, arbetsmodeller, utvärderingsmodell, tidplan, etc för kommunfullmäktige.


Marie Wengse
Roslagspartiet


Gunilla Ysberg
Roslagspartiet

KS § 45

Dnr KS 2011/103-753

Utdrag: akten, KF

Svar på motion – Angående föräldrastöd till föräldrar med barn mellan 0 och 18 år**Ärende**

Miljöpartiet genom Sara Kjernholm (MP) föreslår i motion väckt i Kommunfullmäktige den 23 maj 2011, § 97. att Österåkers kommun ska erbjuda kostnadsfri föräldrastödsutbildning till föräldrar med barn mellan 0 och 18 år att omfattningen av utbildningen för respektive åldersgrupp ska vara minst densamma som den som idag erbjuds föräldrar med barn mellan 11 och 16 år.

Tidigare beredning

- Kommunstyrelsens ordförande redogör för ärendet i beslutsförslag daterat 2012-01-17.
- Kommunstyrelsens arbetsutskott har behandlat ärendet 2012-02-01, § 20

Yrkanden

Ann-Christine Furustrand (S), Michael Solander (MP) och Stefan Cronberg (RP) yrkar bifall till motionen.

Michaela Fletcher Sjöman (M) yrkar att motionen ska anses besvaras med hänvisning till att föräldrautbildning genomförs för åldrarna 3-11 samt 12-16 år.

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition på Ann-Christine Furustrands (S), Michael Solanders (MP) och Stefan Cronbergs (RP) bifallsyrkande mot Michaela Fletcher Sjömans (M) förslag. Ordföranden finner därefter att Kommunstyrelsen beslutar enligt Michaela Fletcher Sjömans (M) yrkande.

Votering

Votering begärs för och verkställs med ja-röst för bifall till Michaela Fletcher Sjömans (M) förslag och nej-röst för bifall till Ann-Christine Furustrands (S) och Michael Solanders (MP) bifallsyrkande. Voteringen utfaller enligt bilagd omröstningslista med 10 ja-röster mot 5 nej-röster.

Kommunstyrelsen har således beslutat att bifalla Michaela Fletcher Sjömans (M) förslag.

Forts.

Forts. § 45

Kommunstyrelsens förslag

Kommunfullmäktige beslutar

Motionen anses besvarad med hänvisning till att föräldrautbildning genomförs för åldrarna 3-11 samt 12-16 år.

Särskilt yttrande

Ann-Christine Furustrand (S) för socialdemokraterna lämnar följande särskilda yttrande:

"Vi delar uppfattning om hur viktigt samspelet är mellan föräldrar och barn. Det är inte alltid så lätt att vara förälder, särskilt inte om man är ensamstående förälder och förväntas räcka till ibland dubbelt upp. Kan vi genom föräldrastödsutbildning ge bättre förutsättningar till bättre samspel mellan föräldrar och barn, så bidrar vi sannolikt samtidigt till bättre samspel också med förskola och skola. Skall kommunen lyckas med sin ambition om att bli länets bästa skola så ligger förslaget i motionen väl i linje med vad vi socialdemokrater anser krävs för att målet skall uppnås.

Ann-Christine Furustrand (S)"

Bilaga

Omröstningsbilaga KS 2012/7

VOTERINGSLISTA KS 2011-02-20
KOMMUNSTYRELSEN I ÖSTERÅKERS KOMMUN (mandatperiod 2010-2014)

Ändringsdatum 2011-11-07)

Parti	LEDAMÖTER Namn	Tjänst- görande	§ 45			§		
			J	N	A	J	N	A
M	Johan Boström	X	J					
M	Eliza Roszkowska-Öberg	X	J					
M	Hampe Klein	X	J					
M	Conny Söderström	X	J					
FP	Elisabeth Gunnars 1:e vice ordf	X	J					
FP	Pablo Garay	X	J					
C	Björn Pålhammar	X	J					
KD	Mikael Ottosson	X	J					
ÖP	Rolf Granström	X	J					
S	Ann-Christine Furustrand 2:e vice ordf	X		N				
S	Anas Abdullah	X		N				
S	Marie Ende	X		N				
RP	Marie Wengse	-						
MP	Michael Solander	X		N				
M	Michaela Fletcher Sjöman, ordförande	X	J					
	ERSÄTTARE							
M	Christina Funhammar							
M	Kenneth Netterström							
M	Jeanette Widén							
FP	Fredrik Pahlberg							
S	Hans Johansson							
RP	Stefan Cronberg	X		N				
V	Bo Edlén							
	Resultat		10	5				

22 185

2012-01-17

Dnr KS 2011/0103-753 (4)

Till Kommunstyrelsen

Svar på motion - Angående föräldrastöd till föräldrar med barn mellan 0 och 18 år

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår Kommunfullmäktige besluta

(Under förutsättning att Kultur- och utbildningsnämnden beslutar detsamma)

Motionen anses besvarad med hänvisning till den föräldrautbildning (Komet) som beskrivs i socialförvaltningens tjänsteutlåtande daterat den 30 november 2011.

Redogörelse för ärendet

Sara Kjernholm (V) yrkar att Kommunfullmäktige beslutar

- att Österåkers kommun ska erbjuda kostnadsfri föräldrastödsutbildning, baserad på vetenskap och beprövad erfarenhet, till föräldrar med barn mellan 0 och 18 år
- att omfattningen på utbildningen för respektive åldersgrupp ska vara minst densamma som den som idag erbjuds föräldrar med barn mellan 11 och 16 år och att erforderliga medel för detta avsätts i kommande års budget.

Tidigare beredning

- Socialnämnden 2011-12-15, § 202
- Kommunfullmäktige 2011-06-20, § 116

Bilagor

- Socialnämndens protokoll 2011-12-15, § 202
- Socialförvaltningens tjänsteutlåtande 2011-11-30

Beslut bör delges

KF, akten

Michaela Fletcher Sjöman
Kommunstyrelsens ordförande

HANDLÄGGNING	REMISS	KÄRNEDOK	
KS/AU			EE
			Exp

SN § 202

Dnr. SN 2011/31-751

Utdrag: KF, sakkunnig, akt

Svar på motion - Angående föräldrastöd till föräldrar med barn mellan 0 och 18 år

Svar på motion från Sara Kjernholm (MP) – Angående föräldrastöd till föräldrar med barn mellan 0 och 18 år.

Beslutsunderlag

-Tjänsteutlåtande 2011-11-30

Bror Segerlund (S) yrkar att Socialnämnden ska föreslå Kommunfullmäktige att bifalla motionen. Ordföranden ställer proposition på förvaltningens beslutsförslag och därefter på yrkandet från Bror Segerlund (S). Ordföranden finner att nämnden fattar beslut enligt förvaltningens beslutsförslag.

Socialnämndens beslut

Socialnämnden föreslår Kommunfullmäktige besluta att motionen anses besvarad med det anförda.

Socialförvaltningen
Maria Thomelius

2011-11-30 Dnr 2011/31 751

Till Socialnämnden

Svar på motion – Angående föräldrastöd till föräldrar med barn mellan 0 och 18 år

Beslutsförslag

Socialnämnden föreslår Kommunfullmäktige besluta

1. Att motionen anses besvarad med det anförda.

Bakgrund

Sara Kjernholm (MP) yrkar i motion att Österåkers kommun ska erbjuda kostnadsfri föräldrastödsutbildning, baserad på vetenskap och beprövad erfarenhet, till föräldrar med barn mellan 0 och 18 år, och att omfattningen på utbildningen för respektive åldersgrupp ska vara minst densamma som idag erbjuds föräldrar med barn mellan 11 och 16 år och att erforderliga medel för detta avsätts i kommande års budget.

Förvaltningens slutsatser

Komet är ett manualbaserat program som bygger på att föräldrar ska få möjlighet att på ett bättre sätt kommunicera med sitt barn, därav målgruppen föräldrar med barn 3 år och äldre. Programmet är utformat för barn 3-11 år respektive 12-18 år. Utbildningen sker i form av ett bestämt antal träffar med föräldrarna som leds av utbildade handledare. Utbildningen är kostnadsfri men föräldrarna betalar själva kursmaterial á 200 kr.

Stödet är frivilligt och föräldrarna söker själva hjälp.

Föräldrautbildning 3-11 år

Under höstterminen 2011 har kultur- och utbildningsförvaltningen finansierat en föräldrautbildning inom Komet 3-11 år, vilket innebär att målgruppen för utbildningen är föräldrar med barn mellan 3-11 år. Utbildningen omfattar 11 träffar och är öppet för föräldrar till 6 barn. Gruppen träffas också för ett informationsmöte och ett avslutningsmöte. Utbildningen leds av två forskollärare som lett utbildningen under 4 år. Österåker är en av få kommuner som erbjuder Komet för denna åldersgrupp.

Föräldrautbildning 12-16 år

Genom Föräldrastödsgruppen erbjuder socialförvaltningen stöd till föräldrar med barn i ålder 12-16 år. Stödet ges bl. a. genom Komet 12-18 år.

Komet är en integrerad del i föräldrastödets arbete. En utbildning löper över 9 träffar och är öppen för föräldrar till 6 ungdomar. Inför utbildningsstart träffar man föräldrarna enskilt för ett introduktionssamtal. Intresset från föräldrar som upplever att de ofta hamnar i konflikt med sina barn är stort.

Rekrytering och marknadsföring

Rekrytering till utbildningarna görs gemensamt och sker via skolor i kommunen, annonsering i lokalpress, BVC, Öppna förskolan, socialförvaltningen m.m. Det är utbildningsledarna som tar emot ansökningarna till utbildningen och sköter rekryteringen till grupperna.

Inför 2012 planeras en ny utbildning och rekrytering med planerad start i slutet av januari 2012. Enligt utbildningsledarna är en utbildning per termin tillräcklig för att tillgodose behovet i kommunen.

Finansiering

Utbildningen till tonårsföräldrar ingår i socialförvaltningens ordinarie arbete. Beträffande utbildningen till de mindre barnen har den finansierats genom projektmedel från länsstyrelsen och under hösten 2011 av kultur- och utbildningsförvaltningen. Socialförvaltningen har tillsammans med kultur- och utbildningsförvaltningen diskuterat hur den permanenta finansieringen kan ske och föreslår gemensamt att Österåkers kommun genom kultur- och utbildningsförvaltningen finansierar och organiserar föräldrautbildning för föräldrar med barn 3-11 år på samma sätt som idag erbjuds föräldrar med barn mellan 12-16 år finansierad och organiserad genom socialförvaltningen.



Helena Jungenstam
Ordförande Socialnämnden

Bilagor:

Motion- Föräldrastöd till föräldrar med barn mellan 0 och 18 år

KUN § 6

Dnr 2011/0081-753

Utdrag: Akt, KS/KF

Svar på motion – Föräldrastöd till föräldrar med barn mellan 0-18 år

Svar på motion från Sara Kjernholm (MP) – angående föräldrastöd till föräldrar med barn mellan 0 och 18 år.

Beslutsunderlag

Ärendet behandlas i tjänsteutlåtande, daterat 2011-11-29.

Kultur- och utbildningsnämndens beslut

Kultur- och utbildningsnämnden föreslår Kommunfullmäktige besluta
Motionen anses besvarad med det anförda.

Paragrafen förklaras omedelbart justerad.



.....
Elisabeth Gunnars (FP)



.....
Klas Göran Wändesjö (S)

Justeringen har tillkännagivits genom anslag ~~2012-02-13 – 2012-03-04~~

2012-02-08 – 2012-02-28

Kultur- och utbildningsförvaltningen

2011-11-29 Dnr 2011/0081-753

Till Kultur- och utbildningsnämnden

Svar på motion – Föräldrastöd till föräldrar med barn mellan 0 och 18 år

Beslutsförslag

Kultur- och utbildningsnämnden föreslår Kommunfullmäktige besluta

1. Att motionen anses besvarad med det anförda.

Bakgrund

Sara Kjernholm (MP) yrkar i motion att Österåkers kommun ska erbjuda kostnadsfri föräldrastödsutbildning, baserad på vetenskap och beprövad erfarenhet, till föräldrar med barn mellan 0 och 18 år, och att omfattningen på utbildningen för respektive åldersgrupp ska vara minst densamma som idag erbjuds föräldrar med barn mellan 11 och 16 år och att erforderliga medel för detta avsätts i kommande års budget.

Förvaltningens slutsatser

Komet är ett manualbaserat program som bygger på att föräldrar ska få möjlighet att på ett bättre sätt kommunicera med sitt barn, därav målgruppen föräldrar med barn mellan 3-11 år. Programmet är utformat för barn 3-11 år respektive 12-18 år. Utbildningen sker i form av ett bestämt antal träffar med föräldrarna som leds av utbildade handledare. Utbildningen är kostnadsfri men föräldrarna betalar själva kursmaterial á 200 kr.

Stödet är frivilligt och föräldrarna söker själva hjälp.

Föräldrautbildning 3-11 år

Under höstterminen 2011 har kultur- och utbildningsförvaltningen finansierat en föräldrautbildning inom Komet 3-11 år, vilket innebär att målgruppen för utbildningen är föräldrar med barn mellan 3-11 år. Utbildningen omfattar 11 träffar och är öppet för föräldrar till 6 barn. Gruppen träffas också för ett informationsmöte och ett avslutningsmöte. Utbildningen leds av två förskollärare som lett utbildningen under 4 år. Österåker är en av få kommuner som erbjuder Komet för denna åldersgrupp.

Föräldrautbildning 12-16 år

Genom Föräldrastödsgruppen erbjuder socialförvaltningen stöd till föräldrar med barn i ålder 12-16 år. Stödet ges bl. a. genom Komet 12-18 år.

Komet är en integrerad del i föräldrastödets arbete. En utbildning löper över 9 träffar och är öppen för föräldrar till 6 ungdomar. Inför utbildningsstart träffar man föräldrarna enskilt för ett introduktionssamtal. Intresset från föräldrar som upplever att de ofta hamnar i konflikt med sina barn är stort.

Rekrytering och marknadsföring

Rekrytering till utbildningarna görs gemensamt och sker via förskolor/skolor i kommunen, annonsering i lokalpress, BVC, Öppna förskolan, socialförvaltningen m.m. Det är utbildningsledarna som tar emot ansökningarna till utbildningen och sköter rekryteringen till grupperna.

Inför 2012 planeras en ny utbildning och rekrytering med planerad start i slutet av januari 2012. Enligt utbildningsledarna är en utbildning per termin tillräcklig för att tillgodose behovet i kommunen.

Finansiering

Utbildningen till tonårsföräldrar ingår i socialförvaltningens ordinarie arbete. Beträffande utbildningen för föräldrar till de yngre barnen har den tidigare finansierats genom projektmedel från länsstyrelsen och under hösten 2011 av kultur- och utbildningsförvaltningen. Socialförvaltningen har tillsammans med kultur- och utbildningsförvaltningen diskuterat hur den permanenta finansieringen kan ske och föreslår gemensamt att Österåkers kommun genom kultur- och utbildningsförvaltningen finansierar och organiserar föräldrautbildning för föräldrar med barn 3-11 år på samma sätt som idag erbjuds föräldrar med barn mellan 12-16 år finansierad och organiserad genom socialförvaltningen.



Elisabeth Gunnars
Ordförande Kultur- och utbildningsnämnden

Bilagor:

Motion- Föräldrastöd till föräldrar med barn mellan 0 och 18 år

(1)

KS 2011. 773



ÖSTERÅKERS KOMMUN
Vård och omsorgsnärheten
2011-09-13

VÅRD OCH OMSORGSNÄRHETEN
2011-09-13

2011/31-757 (1)

ÖSTERÅKERS KOMMUN
KANSLIET
2011-05-23

Dnr 2011/103 Dnr 753

MOTION TILL KOMMUNFULLMÄKTIGE I ÖSTERÅKER

Angående föräldrastöd till föräldrar med barn mellan 0 och 18 år

Trots att vår hälsa i allmänhet blivit allt bättre under en ganska lång tid så har man de senaste två decennierna sett att den psykiska hälsan hos landets ungdomar blivit allt sämre. Det här handlar inte enbart om den självrapporterade ohälsan utan det har också blivit vanligare att ungdomar vårdas på sjukhus för depression och ångesttillstånd och även självmordsförsöken har ökat kraftigt.

Det finns många anledningar att sätta folkhälsan i centrum när framtiden diskuteras. Folkhälsan påverkar inte bara enskilda människor utan även samhällsekonomin och hela samhällsutvecklingen. Det finns en mängd insatser vi som kommun kan göra för att förebygga psykisk ohälsa hos våra barn- och ungdomar, men en av de mest effektiva insatserna ur ett hälsoekonomiskt perspektiv har visat sig vara föräldrastöd.

Det finns omfattande vetenskaplig grund för att stöd till föräldrar, som bidrar till att utveckla ett gott samspel mellan föräldrar och barn, bland annat gynnar barns och ungdomars psykiska hälsa. Regeringen har lanserat en strategi för samhällets föräldrastöd och målet är att alla Sveriges föräldrar med barn mellan 0 och 18 år ska erbjudas föräldrastöd. Föräldrastöd definieras här som en aktivitet som ger föräldrar kunskap om barns hälsa, emotionella, kognitiva samt sociala utveckling och/eller stärker föräldrars sociala nätverk.

Österåkers kommun erbjuder idag föräldrastöd till föräldrar med barn i åldern 11-16 år, men något motsvarande finns inte för föräldrar med yngre barn trots att effekterna av föräldrastödet har visat sig vara allra störst om föräldrar erbjuds verksamheten redan under förskoleåren.

Miljöpartiet de Gröna yrkar

- Att Österåkers kommun ska erbjuda kostnadsfri föräldrastödsutbildning, baserad på vetenskap och beprövad erfarenhet, till föräldrar med barn mellan 0 och 18 år.
- Att omfattningen på utbildningen för respektive åldersgrupp ska vara minst densamma som den som idag erbjuds föräldrar med barn mellan 11 och 16 år och att erforderliga medel för detta avsätts i kommande års budget.

Akersberga den 23 maj 2011


Sara Kjerrholm
Miljöpartiet de Gröna Österåker

HANDLÄGGNING	REMISS	KÄNNEDOM	23/5
		KFO	EXD
		KF-selric	

KS § 44

Dnr KS 2010/4-005

Utdrag: akten, KF

Svar på motion – Actiondator i Österåker nu!**Ärende**

Vänsterpartiet genom Fransisco Contreras (V) och Eddie Vivenius (V) föreslår i motion väckt i Kommunfullmäktige den 25 januari 2010, att Österåkers kommun omgående undersöker möjligheten att installera specialutrustade datorer/Actiondator i hemmet hos äldre och på mötesplatser som stöd för anhöriga och ensamstående.

Tidigare beredning

- Vård- och omsorgsnämnden har behandlat ärendet 2010-10-05, § 200.
- Kommunstyrelsen 2010-11-29, § 263,
- Kommunfullmäktige 2010-12-13, § 211 och 2011-01-31, § 17 bordlades
- Kommunfullmäktige har behandlat ärendet 2011-03-07, § 42 återremiss,
- Socialförvaltningen redogör för ärendet i tjänsteutlåtande daterat 2011-12-02 samt tjänsteutlåtande daterat 2011-11-10
- Vård- och omsorgsnämnden har behandlat ärendet, 2011-12-20, § 273.
- Kommunstyrelsens ordförande redogör för ärendet i beslutsförslag daterat 2012-01-17.
- Kommunstyrelsens arbetsutskott har behandlat ärendet 2012-02-01, § 19

Kommunstyrelsens förslag**Kommunfullmäktige beslutar**

Motionen anses besvarad med hänvisning till Vård- och omsorgsnämndens utredning om IT-stöd till anhöriga och beslut om upphandling av ett IT-stöd.



2012-01-17

Dnr KS 2010/0004 005 (11)

Till Kommunstyrelsen

Svar på motion - Actiondator i Österåker nu!

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår Kommunfullmäktige besluta

Motionen anses besvarad med hänvisning till Vård- och omsorgsnämndens utredning om IT-stöd till anhöriga och beslut om upphandling av ett IT-stöd

Redogörelse för ärendet

Francisco Contreras (V) och Eddie Vivenius (V) yrkar att Österåkers kommun omgående undersöker möjligheten att installera specialutrustade datorer/Action-dator i hemmet hos äldre och på mötesplatser som stöd för anhöriga och ensamstående.

Tidigare beredning

- Vård- och omsorgsnämnden 2011-12-20, § 273
- Kommunfullmäktige 2011-03-07, § 42 återremiss
- Kommunfullmäktige 2010-12-13, § 211 och 2011-01-31, § 17 bordlades
- Kommunstyrelsen 2010-11-29, § 263
- Vård- och omsorgsnämnden 2010-10-05, § 200

Bilagor

- Vård- och omsorgsnämndens protokoll 2011-12-20, § 273
- Socialförvaltningens tjänsteutlåtande 2011-12-02
- Socialförvaltningens utredning för IT-baserade kommunikationsverktyg för anhöriga/anhörigvårdare 2011-11-10
- Kommunfullmäktiges protokoll 2011-03-07, § 42

Beslut bör delges

KF, akten

Michaela Fletcher Sjöman
Kommunstyrelsens ordförande

HANDLÄGGNING KS/Ace	REMISS	KÄRNEDOM Esp
------------------------	--------	-----------------

KF § 42
Utdrag:akten, VON

Dnr.KS 2010/4-005 ✓

Bordlagt svar på motion – Actiondator i Österåker nu ! – väckt av Francisco Contreras (V)

Ärende

Francisco Contreras (V) yrkar i en motion av den 8 januari 2010 att

- Österåkers kommun omgående undersöker möjligheten att installera specialutrustade datorer/Actiondatorer i hemmet hos äldre och på mötesplatser som stöd för anhöriga och ensamstående

Beredning

- Kommunfullmäktige bordlade besvarandet av motionen den 13 december, 2010, § 211 och den 31 januari 2011, § 17.
- Kommunstyrelsens beslut den 29 november 2010, § 263.
- Socialförvaltningens tjänsteutlåtande daterat 2010-09-16.
- Vård- och omsorgsnämnden behandlade ärendet den 5 oktober 2010, § 200

Yrkanden

Mikael Ottosson (KD) yrkar bifall till Kommunstyrelsens beslutsförslag:

Motionen anses besvarad med hänvisning till det pågående arbetet inom kommunen med utveckling av anhängstöd.

Francisco Contreras (V) yrkar bordläggning av ärendet för att ordföranden i Vård- och omsorgsnämnden Mikael Ottosson (KD) ska kunna inhämta fler sakupplysningar i ärendet.

Roger Johansson (RP) yrkar på återremiss av ärendet till Vård- och omsorgsnämnden.

Lars Graf (MP) yrkar bifall till motionen.

Francisco Contreras (V) gör en redaktionell ändring av lydelsen i sin motion genom att ta bort hänvisningen till ett specifikt företag och yrkar på återremiss av ärendet med denna bakgrund som motivering för sitt yrkande.

Propositionsordning och resultat

Ordföranden frågar fullmäktige om man kan besluta om återremiss mot bakgrund av Francisco Contreras (V) motivering till sitt yrkande om detta och finner att fullmäktige beslutar i enlighet med hans yrkande.

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige beslutar återremittera ärendet för att Österåkers kommun undersöker möjligheten att installera specialutrustade datorer i hemmet hos äldre och på mötesplatser som stöd för anhöriga och ensamstående.

VON § 273

Dnr. VON 2011/85-771

Utdrag: KF, sakk, akt

Svar på motion Action-dator i Österåker nu


Vänsterpartiet har genom Francisco Contreras inlämnat en motion om att Österåkers kommun ska undersöka möjligheten att installera specialutrustade datorer i hemmet hos äldre och på mötesplatser som stöd för anhöriga och ensamstående.

Beslutsunderlag

-Tjänsteutlåtande 2011-12-02

Vård- och omsorgsnämndens beslut

Vård- och omsorgsnämnden föreslår Kommunfullmäktige besluta att motionen anses besvarad med hänvisning till Vård- och omsorgsnämndens utredning om IT-stöd till anhöriga och beslut om upphandling av ett IT-stöd.

M.O. 

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

2011-12-02 Dnr

Till Vård- och omsorgsnämnden

Svar på motion Action-dator i Österåker nu

Beslutsförslag

Vård- och omsorgsnämnden föreslår Kommunfullmäktige besluta

1. att motionen anses besvarad med hänvisning till Vård- och omsorgsnämndens utredning om IT-stöd till anhöriga och beslut om upphandling av ett IT-stöd

Bakgrund

Vänsterpartiet har genom Francisco Contreras inlämnat en motion om att Österåkers kommun ska undersöka möjligheten att installera specialutrustade datorer i hemmet hos äldre och på mötesplatser som stöd för anhöriga och ensamstående. Francisco Contreras (V) gjorde vid kommunfullmäktige 2011-03-07 en redaktionell ändring av motionen och tog bort företagsnamnet Action.

Vård- och omsorgsnämnden uppdrog med anledning av motionen till socialförvaltningen att göra en utredning om IT-stöd till anhöriga, där fler alternativ skulle undersökas. Nämnden har fattat beslut om att genomföra en upphandling av IT-system för stöd till anhöriga enligt förutsättningarna som ges i utredningen.

Med anledning av att möjligheten att installera specialutrustade datorer i hemmet hos äldre och på mötesplatser har utretts i utredningen anses motionen vara besvarad.

Tidigare beredning

- Kommunfullmäktige återremitterade ärendet till Vård- och omsorgsnämnden den 7 mars 2011 efter en redaktionell ändring av motionen
- Kommunfullmäktige bordlade besvarandet av motionen den 13 december 2010, § 211, och den 31 januari 2011, § 17
- Kommunstyrelsens beslut den 29 november 2010 § 263
- Socialförvaltningens tjänsteutlåtande daterat 2010-09-16
- Vård- och omsorgsnämndens beslut den 5 oktober 2010, § 200

Bilagor

Utredning av förutsättningar för införande av IT-baserat kommunikationsverktyg för anhöriga/anhörigvårdare 2011-11-10



Mikael Ottosson
Ordförande i Vård- och omsorgsnämnden

Utredning av förutsättningar för införande av IT-baserat kommunikationsverktyg för anhöriga/anhörigvårdare

Bakgrund

Den 1 juli 2009 infördes en ny bestämmelse i socialtjänstlagen som stärker rätten till stöd till anhöriga som vårdar eller stödjer en närstående som är äldre eller långvarigt sjuk eller har funktionsnedsättning.

Med den nya bestämmelsen har kommunens ansvar stärkts genom att lagen nu säger att nämnden **ska** erbjuda stöd, jämfört med den tidigare lydelsen **bör**. Med den nya bestämmelsen har också anhörigbegreppet vidgats till att innefatta anhöriga inom hela socialtjänstlagens verksamhetsområden.

Skälet till att lagen förtydligats är att kommunerna ansetts i alltför hög utsträckning ha fokuserat på äldre. Genom bestämmelsen tydliggörs kommunens ansvar för att tillhandahålla anhörigstöd också till de anhöriga som vårdar eller stödjer en yngre person med långvarig sjukdom, funktionshinder eller personer med psykiska funktionsnedsättningar.

Till följd av ändringarna i bestämmelsen om anhörigstöd beslutade Vård- och omsorgsnämnden i mars månad 2011 att ge socialförvaltningen i uppdrag att utreda möjligheterna att införa ett IT-baserat kommunikationsverktyg för anhöriga som vårdar eller stödjer en närstående som är långvarigt sjuk eller äldre eller som har funktionshinder.

Kommunens arbete med anhörigstöd

Anhörigstödet i Österåker är idag främst inriktat på personer som vårdar en äldre närstående. Kommunens ambition som redogjordes för i rapport "Stöd till personer som vårdar eller stödjer närstående i Österåker", 9 november 2009, är att utvidga anhörigstödet till att även omfatta de som vårdar eller stödjer en yngre person med långvarig sjukdom, funktionshinder eller personer med psykiska funktionshinder. Det här är i linje med den nya bestämmelsen i socialtjänstlagen om anhörigstöd.

Stöd för anhöriga där biståndsbeslut krävs

Biståndsbeslutet avser den person som behöver hjälp men stödinsatserna kan också vara utformade för att stödja och avlasta en anhörig som vårdar en närstående.

Avlösning och ledsagning

Hemtjänstpersonal kan avlasta en anhörig som vårdar och stödjer en närstående. Den anhörig kan till exempel avlastas genom att biståndsbeslut fattas om att ledsagare beviljas för att följa en person till frisör, bibliotek eller gå på café.

Dagverksamhet

Verksamhet där olika former av aktiviteter utförs med syfte att erbjuda social gemenskap och aktivera den enskilde. Kan också beviljas med syfte att avlasta en anhörig som vårdar.

Hemtjänst

Hemtjänst kan beviljas för personer som inte klarar av vanliga och nödvändiga sysslor för att kunna leva ett normalt liv. Hemtjänst kan fungera som ett stöd för en anhörig som vårdar.

Växelvård

Biståndsbeslut kan fattas om att den enskilde växelvis kan bo på en korttidsavdelning med tillgång till vård och omsorg dygnet runt. Det här kan fungera som en avlastning/avlösning för en anhörig som vårdar.

Personlig assistans

Personlig assistans är ett personligt utformat stöd. Stödet är tänkt att stärka den enskildes möjlighet att leva ett självständigt och oberoende liv. Den enskilde har rätt att själv avgöra hur hjälpen ska utformas och av vem. Ansökan om personlig assistent görs hos en LSS-handläggare på kommunen eller hos försäkringskassan.

Stöd för anhöriga utan biståndsbeslut

Träffpunkt Fyren

Fyren är en träffpunkt för seniorer, personer med funktionshinder och ”anhörigvårdare”. Verksamheten har öppet sju dagar i veckan både med hjälp av väntjänst och frivilliga. Här finns frivilligsamordnare, anhörigkonsulent och syn- och hörselinstruktör. En mängd aktiviteter erbjuds inom verksamheten.

Projekt demenssjukdom

Det pågår ett projekt inom kommunen med en specialistutbildad sjuksköterska som ger information och stöd till anhöriga till personer med demenssjukdom.

Äldreombud

Äldreombudet i kommunen arbetar med att sprida information och ge stöd och rådgivning till anhöriga.

Anhörigkonsumenten

Kommunens anhörigkonsulent, motsvarande 0,75 årsarbetare, arbetar bland annat med insatser såsom anhörigcafé, anhörigcirkel och anhöriggrupper på dagtid och kvällstid.

Anhörigkonsumenten kan erbjuda anhöriga stöd och hjälp med:

- Information om vad kommunen kan erbjuda i form av stöd och hjälp
- Råd och stöd i olika anhörigfrågor.
- Stunder för samtal
- Erbjudande deltagande i anhöriggrupper där deltagarna kan dela med sig kunskaper och erfarenheter.

Tillsättning pågår av ytterligare en anhörigkonsulent på halvtid för att utöka stödet att omfatta de nya målgrupperna enligt de nya bestämmelserna i socialtjänstlagen.

Genomförande av utredning

Föreliggande utredning är ett led i kommunens ambition att ytterligare finna verktyg för att stödja målgruppen anhöriga som vårdar och stödjer sina närstående.

Utredningen har planerats och genomförts i flera steg. Det första steget har varit att identifiera målgrupperna som kan tänkas använda ett IT-baserat kommunikationsverktyg. Därefter har en dialog förts med berörda målgrupper/intresseföreningar för att inventera behovet av ett IT-baserat kommunikationssystem. Utredningen redogör också för ett antal olika tjänster, inkluderat kostnaderna för dessa, som finns på marknaden. Utredningen avslutas med socialförvaltningens förslag och rekommendationer avseende upphandling och införande av ett IT-baserat kommunikationsverktyg för att stärka kommunens anhörigstöd.

Identifiering av målgrupp/intressenter

Den nya bestämmelsen i socialtjänstlagen har inneburit att "anhörigbegreppet" vidgats till att innefatta anhöriga inom hela socialtjänstlagens verksamhetsområden.

Det innefattar anhöriga till äldre eller funktionshindrade och långvarigt sjuka.

Efter en översyn av kommunens verksamheter beslutades det om personlig kontakt med kommunens anhörigkonsulent, aktivitetssamordnare på Fyren, projektledaren för demensprojektet "demenssjukdom", enhetschefen för korttidsverksamheter LSS och enhetschefen för personlig assistans.

Ambitionen har varit att i största möjliga mån täcka upp den tänkta målgruppen för ett IT-baserat kommunikationsverktyg enligt vad som innefattas i anhörigbegreppet enligt bestämmelserna i socialtjänstlagen.

Aktiviteter och dialoginsatser med intresseföreningar

Utredningens första fas vilken innefattar inventering av behov IT-stöd har inneburit att det genomförts flertal möten med berörda tjänstemän. Under den inledande fasen har också en rad dialog- och informationsinsatser genomförts med anhöriga/anhörigvårdare med syfte att inventera behov och intresse för ett IT-baserat kommunikationsverktyg.

Nedan följer sammanfattning av genomförda aktiviteter. Dessa aktiviteter har varit antingen i form av möten med berörda enhetschefer och anhörigkonsulent alternativt har det varit i form

av dialog- och informationsinsatser med ett urval närstående/anhöriga till långvarigt sjuka eller äldre eller funktionshindrade.

Mötesplats Fyren

Besök och möten med bland annat frivilligsamordnaren på träffpunkten Fyren.

Anhörigkonsulenten

Flertal möten har genomförts med kommunens anhörigkonsulent. Vid dessa möten beslutades det om bildandet om en fokus-/anhöriggrupp för att diskutera ett eventuellt införande av ett IT-baserat kommunikationsverktyg. I augusti månad genomfördes en dialog och informationsträff med den upprättade anhöriggruppen.

Solskiftet korttidsverksamhet LSS

Enhetschefen var positiv till ett nytt IT-baserat kommunikationsverktyg men betonade samtidigt att ett införande av dylikt system kommer att kräva tid och engagemang från ansvariga. Sekretessaspekten betonades också med att det är viktigt att ha en tydlig avgränsning för vad ett IT-baserat system kan hantera/besvara. I oktober månad genomfördes ett dialogmöte med föräldrar till barn med funktionsnedsättning. Mötet genomfördes på träffpunkt Fyren och kommunens anhörigkonsulent deltog också i den här dialogen.

Personlig Assistent

Samtal har förts med enhetschefen och samordningsansvarig. Diskussionerna visade på att det kan finnas ett behov av ett IT-baserat kommunikationsverktyg för personliga assistenter. Slutsatsen grundar sig på det faktum att personlig assistans är ett arbete som ofta utförs som ensamarbete. Det kan i många avseenden vara ett både fysiskt och psykiskt tungt arbete. Att då kunna kommunicera med andra som befinner sig i en likartad situation kan vara ett sätt att bryta den känsla av isolering som kan uppkomma till följd av arbetets karaktär.

Socialförvaltningens bedömning är att även om personliga assistenter uppbär löneersättning, är de enligt lagens intentioner att betrakta som anhörigvårdare och därmed vara i behov av samma stöd som andra anhöriga som vårdar och stödjer sina närstående. Personliga assistenter är i många fall också närstående till den individ de vårdar och stödjer.

Erfarenheter och omvärldsbevakning

Som del i informationsinhämtningen har kontakter tagits med olika leverantörer som erbjuder tekniska lösningar inom området anhörigstöd. Kontakter har också tagits med andra kommuner för att ta del av deras kunskaper och erfarenheter av olika IT-baserade kommunikationsverktyg. Författaren och kommunens sakkunnige inom funktionshinder har även genomfört personliga besök i Danderyds och Täby kommun. Till detta har författaren och sakkunnig deltagit vid företagspresentationer där olika IT-system presenterats.

Kriterier för upphandling av IT-baserat kommunikationsverktyg

Det uppdrag som socialförvaltningen fått av Vård- och omsorgsnämnden anger att syftet med utredningen ska vara att inventera behovet av ett IT-baserat kommunikationsverktyg för den tänkta målgruppen anhörigvårdare.

Som grund för utredningen har socialförvaltningen ställt ett antal grundkriterier som ett tänkt IT-baserat kommunikationsverktyg bör uppfylla. Dessa kriterier bygger på de slutsatser och erfarenheter som inhämtats i kontakter med olika berörda aktörer i samband med möten, dialogträffar och andra sammanhang.

Kriterier för ett IT-baserat kommunikationsverktyg:

- Väl beprövat
- Användarvänligt
- Flexibelt
- Kostnadseffektivt
- Stödjande faktor i anhörigvårdarens vardag

De uppställda kriterierna ovan kan ses som ett första steg i utformandet av en kravspecifikation för upphandling av ett IT-baserat kommunikationsverktyg.

Det är inte utan svårighet en värdering av olika kommunikationsverktyg kan göras utifrån uppställda kriterier. Vissa kriterier är också svåra att mäta vilket innebär att subjektiva bedömningar kan krävas.

Att ett IT-baserat system som ska upphandlas ska vara väl beprövat och fungera praktiskt får anses vara en grundförutsättning. Det här hindrar inte att system som är under utveckling också kan vara användbara. Ett pågående och kontinuerligt utvecklingsarbete kan i själva verket betraktas som meriterande eftersom det borgar för leverantörens ambition att anpassa produkten inför framtida utmaningar.

Att ett IT-baserat kommunikationsverktyg ska vara användarvänligt får anses vara en självklarhet då en av målsättningarna med att upphandla ett sådant system är att så många som möjligt inom målgruppen ska bli användare.

Att upphandlat IT-baserat kommunikationsverktyg ska vara flexibelt och anpassningsbart utgår från svårigheten i att förutspå intresset hos tänkt målgrupp för att använda systemet. Således finns en osäkerhetsfaktor även om ambitionen är att maximalt antal personer inom målgruppen ska bli aktiva användare av kommunikationsverktyget. Med den nya bestämmelsen i lagstiftningen har anhörigbegreppet vidgats vilket bidragit till den osäkerhet som finns i detta avseende.

Att ett upphandlat IT-baserat kommunikationsverktyg ska vara kostnadseffektivt sett till kostnaden per användare bygger på tanken att ett av målen med ett sådant system är att ett så stort antal deltagare som möjligt ska bli intresserade av att bli användare. Med en kostnadseffektiv lösning ges förutsättningar att utveckla och volymmässigt expandera ett IT-baserat anhörigstöd över tiden, utan att kommunen för den sakens skull på grund av resursbrist tvingas stoppa ett pågående arbete. Med fler och aktiva användare ökar också användarnas nytta av systemet.

Att ett IT-baserat kommunikationsverktyg ska fungera som en stödjande faktor i anhörigvårdarens vardag är grundtanken för kommunens arbete med att stödja målgruppen anhörigvårdare.

Alternativa IT-baserade kommunikationsverktyg

Det finns flera utvecklade kommunikationsverktyg som i en eller annan form är riktade till anhöriga. Dessa är antingen dator eller TV baserade och beroende på Internet och/eller mobila telefonnät. Kommunikationen kan vara mellan anhöriga och dess närstående, anhöriga och omsorgspersonalen och mellan omsorgspersonalen och den närstående. Det uppdrag som socialförvaltningen har är dock fokuserad på kommunikationen mellan anhöriga som vårdar eller stödjer en närstående.

De nedan givna exemplen är exempel på idag vanliga IT-system inom anhörigstöd som erbjuds på marknaden. Observera att avsnittet inte är att betrakta som marknadsundersökning. Den är tänkt att ge en överblick av olika alternativ på marknaden. Det tillkommer nya leverantörer och tjänster inom området anhörigstöd.

IPPI – AMIGO

Amigo står för Anhörigvård med Meddelandekommunikation, Information, Gemenskap och Omtanke. Avsikten är att kunna erbjuda landets kommuner ett paket som består av ett Callcenter, handboken och ippi. Ippi-AMIGO är ett IT-baserat kommunikationsverktyg som möjliggör att äldre och personer med funktionsnedsättning kan kommunicera med anhöriga och vårdgivare via den vanliga TV:n. AMIGO är en utveckling av vanliga ippi som varit under utveckling under flera år och som används i flera kommuner. Det som skiljer ippi och AMIGO är att den sistnämnde ger tillgång till en TV-anpassad handbok för anhöriga och tillgång till Call-center. Tre kommuner har i dagsläget valt att använda sig av AMIGO.

Utrustning som krävs är TV, mobilabbonemang och en ippi-enhet (specialanpassad hårdvara).

AMIGO-tjänsten har en startkostnad på 3 500 kr/enhet, därefter tillkommer en abonnemangskostnad på totalt 450 kr/enhet/månad. Till detta finns en kostnad på 37 kr/enhet/månad för trafikommunikationen.

ACTION DATORER

Action är en förkortning för "Assisting Carers using Telematics Interventions to meet Older people's needs". Översatt till svenska blir det "Anhörigvårdarens IT-baserade stöd för vård och omsorg i hemmet". Action är ett IT-baserat verktyg för kommunikation där anhörigvårdaren kan kommunicera med andra anhöriga, personal från kommunen, eller ta del av information och viss underhållning.

Utrustning som krävs är en dator med internetuppkoppling, webbkamera och Action mjukvara.

Kostnaden för Action (mjukvara) är 890 kr/enhet/månad. Tillkommer avgift för bredbandsuppkoppling. Anhöriga kan få gratis tillgång till mjukvaran med vissa begränsningar. Anhöriga kan endast kommunicera med sin närstående dock ej med andra anhöriga.

MYJOICE

Är ett kommunikationsverktyg som använder sig av bildtelefoni. Användaren behöver JOICE hårdvara, TV och bredbandsuppkoppling. Myjoice är något förenklat uttryckt en TV-telefon.

Utrustning som krävs är en JoiceBox (fjärrkontroll), en Blackbox (Huvudenheten som kopplas till TV'n) och en webbkamera.

Kostnaden för MYJOICE beror på val av abonnemang (priser per enhet):

Alt. 1 - Abonnemang med box 299 kr/månad, 24 månaders bindningstid.

Alt. 2 - Box 2990 kr, abonnemang 120 kr/månad, ingen bindningstid.

Alt. 3 - Inget abonnemang, 3 månaders uthyrning à 399kr/månad.

Det tillkommer en avgift på 179 kronor i uppläggningsavgift för alla tre prisalternativen.

GAPET

Är ett IT-baserat kommunikationsverktyg som är riktat till kommunikation mellan anhörigvårdare. GAPET fungerar i många avseenden som det välkända sociala nätverket Facebook. Den främsta skillnaden är att GAPET enbart vänder sig till anhörigvårdare och att det krävs behörighet i form av en inloggning beviljad av ansvarig person på kommunen. Även om inloggningarna är personliga går det att vara anonym när tjänsterna i GAPET används. Kriterierna för att få vara med i nätverket är att personen ska vara anhörigvårdare och innefattas i anhörigbegreppet enligt bestämmelserna i socialtjänstlagen. Kommunen utser en eller flera personer som ska ha ansvar att dela ut behörigheter enligt dessa kriterier.

Utrustning som behövs är en dator, bredbandsuppkoppling och inloggningsuppgifter. Det behövs ingen speciell mjuk- eller hårdvara.

Priset/kostnaden för att upphandla GAPET baseras på det totala invånarantalet i kommunen, och är oberoende av antalet användare. Om vi utgår från Österåkers kommuns invånarantal på ca 39 000 personer kan vi beräkna kostnaden för att använda GAPET till 62.000 kr/år, vilket är det pris som anges för kommuner med ett invånarantal på mellan 37 500-50 000 personer.

Analys

Österåkers kommun erbjuder redan idag en rad olika insatser för att stödja gruppen anhängvårdare. Positiva effekter av ett effektivt anhängstöd kan vara det dröjer längre tid innan en person behöver omfattande insatser, exempelvis särskilt boende samt att den anhängige inte ska bli fysiskt och psykiskt utsliten.

I och med förtydligandet av bestämmelsen om anhängstöd vidgades samtidigt anhängbegreppet. Det här innebär en utmaning för kommunen som i sitt arbete med att stödja anhänggruppen måste utforma sina stöd och aktivitetsinsatser för att fungera för en i många avseende diversifierad grupp och som också sett till antalet är en stor grupp individer.

Utredningen grundar sig på ett antal uppställda kriterier för vad socialförvaltningen anser vara av betydelse för att uppfylla uppdraget från Vård- och omsorgsnämnden. Efter en genomlysning av ett antal IT-baserade kommunikationsverktyg, som redogörs ovan, framgår att de flesta av dessa har brukaren/vårdtagaren i centrum. Kommunikationsvägarna går huvudsakligen mellan vårdpersonalen och anhängiga gentemot brukaren/vårdtagaren. I de flesta fall finns en relativt hög kostnad kopplad till användandet av systemen, en kostnad som ökar med antalet användare.

Under utredningsarbetet har det också framkommit att det pågår ett omfattande utvecklingsarbete bland företag och organisationer inom området anhängstöd. Det finns därför skäl för kommunen att noga följa utvecklingen och ha ett öppet förhållningssätt till de tjänster som erbjuds både idag och i framtiden för att stödja anhäng/anhängvårdare.

Den här utredningen innefattar en redogörelse för ett antal olika alternativa IT-baserade kommunikationsverktyg. Sett till de kriterier som utredningen ställer på ett IT-baserat kommunikationsverktyg kan det konstateras att ingendera uppfyller samtliga kriterier till fullo. Samtliga exemplifierade IT-system får anses vara relativt väl beprövade och fungerar i praktiken. Huruvida dessa system är att betrakta som användarvänliga beror ytterst på två aspekter, dels de IT-kunskaper användaren har sedan tidigare och dels dennes motivation att vilja ta till sig, och använda, ny teknik.

Även om IT-kunskaperna med all säkerhet varierar inom målgruppen anhängvårdare kan inget av de ovan exemplifierade IT-systemen anses vara speciellt komplicerat att lära sig. Bara intresse och motivation finns hos användaren.

Av de IT-system som utredningen redogör för är det endast ett (GAPET) som inte kräver någon speciell mjukvara. ACTION, AMIGO och MYJOICE kräver speciell mjukvara och de två sistnämnda kräver också specialanpassad hårdvara.

Kriteriet om kostnadseffektivitet är en aspekt som kan vara svår att bedöma, speciellt med tanke på svårigheten att bedöma hur stort intresset kommer vara för att använda ett IT-baserat kommunikationsverktyg. För att räkna på kostnadseffektiviteten behöver det totala kostnaden delat på antalet användare beräknas.

Förslag och rekommendationer

Utvecklingen av befintliga och nya IT-baserade system går väldigt fort och vad en utvärdering ger vid handen i dagsläget kan vara inaktuell inom en inte alltför avlägsen framtid. Det är därför viktigt att kommunen kontinuerligt följer upp utvecklingen inom området anhängstöd och inte låser fast sig, vare sig i tanke eller juridiskt, med enbart ett IT-baserat system och/eller lösning.

| Socialförvaltningen föreslår att Vård- och omsorgsnämnden upphandlar ett IT-baserat kommunikationsverktyg under en prövotid på två år. Detta som del i kommunens arbete med att stödja anhängsvårdarna. Upphandlingen bör bygga på de kriterier som ställts ovan.

Socialförvaltningen betonar betydelsen att ett av kommunen upphandlat IT-baserat kommunikationsverktyg ska vara väl beprövat, användarvänligt, flexibelt och kostnadseffektivt. Det ska också fungera som en stödjande faktor i anhängsvårdarens vardag.

Socialförvaltningen föreslår att uppföljning görs ett år efter driftsättning av upphandlat IT-system. En sådan utvärdering bör fokusera på utvecklingen av antalet användare och de synpunkter och erfarenheter som användarna förmedlar. Utvärderingen bör ligga till grund för ett nytt beslut i Vård- och omsorgsnämnden om en eventuell förlängning efter det att den rekommenderade avtalstiden på två år löpt ut.

Produktionsförvaltningen föreslås få uppdraget att introducera och ansvara för driften av valt IT-baserat kommunikationsverktyg. Uppdraget ska rymmas inom ramen för den beställning Produktionsstyrelsen fått för tjänsten anhängskonsulent. Strategin för hur ett sådant system ska introduceras, marknadsföras och förvaltas beslutas av produktionsförvaltningen i samråd med socialförvaltningen. Även om det är flera personer som är involverade i drift och förvaltning av ett IT-baserat kommunikationsverktyg är det socialförvaltningens bedömning att anhängskonsulenten bör ha en central roll i det här arbetet vilket också ska inkludera marknadsföringen av systemet till tänkt målgrupp.

Även om produktionsförvaltningen föreslås få huvudansvaret för driften och marknadsföringen av upphandlat IT-system är det socialförvaltningens ambition att den egna förvaltningens personal ska verka för att göra upphandlat IT-system känt hos den tänkta målgruppen och kommunens medborgare. Detta förutsätter en god samverkan mellan socialförvaltningen å ena sidan och produktionsförvaltningen med anhängskonsulenten å den andra sidan.

För att kunna uppfylla målsättningen om att maximera antalet användare av valt IT-system är det av central betydelse att totalkostnaden inte är beroende av antalet användare. Kriteriet att beakta vid en upphandling är med andra ord, låg kostnad per användare/enhet.

Förutom inköpspriset för ett upphandlat IT-system tillkommer kostnader för marknadsföring av valt system. Kostnaden för informationsmaterial bör i största möjliga mån samfinansieras med den leverantör som erbjuder valt system.

Socialförvaltningen föreslår att införandet av ett IT-baserat kommunikationsverktyg under prövotiden finansieras inom ramen för administrativa kostnader.

2010-01-08

motion

vänsterpartiet i Österåker

ÖSTERÅKERS KOMMUN	
KANSLIET	
2010-01-12	
ADU. 4	L.N. 005

Action-dator i Österåker nu!

Tre fjärdedelar av all vård i Sverige idag bedrivs av anhöriga och närstående. Det är inte ovanligt att den som vårdar en sjuk anhörig i hemmet känner sig isolerad och ensam.

För att stödja och underlätta för de anhörigvårdarna har ett flertal kommuner i Sverige infört ett databaserat stöd med så kallade Action-dator.

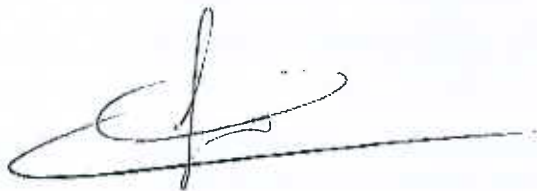
Action är en förkortning för "Assisting Carers using Telematics Interventions to meet Older people's Needs", vilket översatt till svenska blir "Anhörigvårdares IT-baserade stöd för vård och omsorg i hemmet". Genom den kan äldre som vårdar anhöriga i hemmet få kontakt och stöd.

Genom datorn är det lätt för den äldre att få lättfattliga fakta om vanliga sjukdomar som stroke och demens. Datorn ger också tillgång till specialanpassade spel, gymnastikprogram och information om livet som anhörig.

För att lära sig hantera datorn går användaren en kurs där personlig kontakt med andra deltagare är en viktig del. Vilket borde kunna anordnas regelbundet vid luncher och Internet-caféer för anhörigvårdare som får Action.

Vi yrkar att

Österåkers Kommun omgående undersöker möjligheten att installera specialutrustade datorer/ Action-dator i hemmet hos äldre och på mötesplatser som stöd för anhöriga och ensamstående



Francisco Contreras

Eddie Vivenius

Vänsterpartiet i Österåker

HANDLÄGGNING	REMISS	KÄNNEDOM	
KF		KFs ordf	Exp 12/1
		KFs sek	

KS § 48

Dnr KS 2011/242-003

Utdrag: akten, KF

Revidering av Produktionsstyrelsens reglemente

Ärende

Kommunstyrelsens ordförande informerar om Produktionsstyrelsens reglemente, vilket, efter återremittering antogs vid Produktionsstyrelsens sammanträde den 26 januari 2012, i enlighet med förslag i tjänsteutlåtande daterat 2011-11-25.

Tidigare beredning

- Produktionsstyrelsen har behandlat ärendet 2012-01-26 § 15
- Kommunstyrelsens arbetsutskott har behandlat ärendet 2012-02-01, § 23

Kommunstyrelsens förslag

Kommunfullmäktige beslutar

Produktionsstyrelsens reglemente revideras i enlighet med förslag i tjänsteutlåtande daterat 2011-11-25.

AU § 203

Dnr KS 2011/242-003 (3)

Utdrag: akten, PS**Reglemente för Produktionsstyrelsen – förslag till revidering****Ärende**

Ärendet avser revidering av Produktionsstyrelsens reglemente med anledning av överföring av ansvar för myndighetsbeslut gällande barn i behov av särskilt stöd, kundvalsnämndernas beställningar till Produktionsstyrelsen samt förändrad nämndsorganisation.

Tidigare beredning

- Produktionsstyrelsen har behandlat ärendet den 15 december 2011, § 129.
- Produktionsförvaltningen redogör för ärendet i tjänsteutlåtande daterat 2011-11-25.

Yrkande

- Michaela Fletcher Sjöman (M) yrkar att ärendet återremitteras till Produktionsstyrelsen för vidare beredning.

Ordföranden finner att arbetsutskottet beslutar enligt Michaela Fletcher Sjömans (M) yrkande.

Arbetsutskottets beslut

Ärendet återremitteras till Produktionsstyrelsen för vidare beredning.

PS § 15

Utdrag: KF

Dnr PS 2011/53-003 (4)

Återremittering av Produktionsstyrelsens reglemente

Produktionsstyrelsen beslutade den 15 december (PS § 129) om att föreslå Kommunfullmäktige besluta revidera Produktionsstyrelsens reglemente i enlighet med förslag i tjänsteutlåtande daterat 2011-11-25.

Ärendet har återremitterats till Produktionsstyrelsen och är därigenom föremål för beslut vid dagens sammanträde.

Produktionsstyrelsens beslut**Produktionsstyrelsen föreslår Kommunstyrelsen föreslå Kommunfullmäktige besluta**

Reglemente för Produktionsstyrelsen revideras i enlighet med förslag i tjänsteutlåtande daterat 2011-11-25.

Reglemente för Produktionsstyrelsen – förslag till revidering

Beslutsförslag

Produktionsstyrelsen föreslår Kommunfullmäktige besluta

Reglemente för Produktionsstyrelsen revideras i enlighet med förslag i tjänsteutlåtande 2011-11-25.

Bakgrund

Kommunfullmäktige beslutade den 11 april 2011, § 65, att flytta ansvaret för fattande av myndighetsbeslut för barn i behov av särskilt stöd, från Produktionsstyrelsen till Kultur- och utbildningsnämnden. Fullmäktige beslutade även om revideringar av berörda nämnders reglementen som en följd av den nya ansvarsfördelningen. Skrivningen som beslutades i april lyder som följer:

”Produktionsstyrelsen ansvarar även för verksamhet för barn i behov av särskilt stöd samt modersmålsundervisning, vilket bl.a. innebär att på ett konkurrensneutralt vis fördela resurser till såväl kommunal som enskild verksamhet. Ansvaret för verksamheten för barn i behov av särskilt stöd omfattar ej beslut i ärenden som rör myndighetsutövning.”

Förvaltningens slutsatser

Förvaltningen kan konstatera att Produktionsstyrelsen i praktiken överlämnade allt kommunövergripande finansieringsansvar och verksamhetsansvar för barn i behov av särskilt stöd, när fullmäktige beslutade om ovan beskrivna ansvarsförändring. Således har nu Kultur- och utbildningsnämnden detta ansvar varför skrivningen bör strykas från Produktionsstyrelsens reglemente. Dock kan konstateras att det även fortsatt finns anledning att i reglementet för Produktionsstyrelsen särskilt framhålla ansvaret för modersmålsundervisningen samt att förtydliga att styrelsen har ansvar för internationell klass.

Mot denna bakgrund föreslår förvaltningen att den ovan angivna skrivningen i Produktionsstyrelsens reglemente under **Styrelsens uppgifter** (det tredje stycket) stryks och ersätts med följande skrivning:

Produktionsstyrelsen ansvarar även för verksamhet avseende modersmålsundervisning för alla berörda elever från skolår 1 samt för internationell klass.

Dessutom föreslås revidering i andra stycket under **Ansvar och rapporteringsskyldighet**, där följande text utgår:

”Produktionsstyrelsen ska vidare bedriva verksamheten i enlighet med särskilda överenskommelser som träffats mellan

Produktionsförvaltningen
Cecilia Vikström

2011-11-25

kundvals nämnder och Produktionsstyrelsen.”

För att ersättas med:
*Produktionsstyrelsen ska vidare bedriva verksamheten i
enlighet med särskilda beställningar från
kundvals nämnderna, i enlighet med vad som anges i
kundvals nämndernas reglementen.*

Denna förändring föreslås mot bakgrund av att
beställarnämndernas reglementen omnämner detta som
beställningar. Ändringar föreslås också med anledning av att
Förskolenämnden, Kultur- och fritidsnämnden samt
Utbildningsnämnden är avvecklade.

Bilaga

- Förslag till Produktionsstyrelsens reglemente, daterat 2011-11-25.

Revidering framgår av bilagan där kursiv markerad text markerar tillägg.
Strykningar framgår av detta tjänsteutlåtande.

Cecilia Vikström
Produktionschef

Kommunens författningssamling

ÖFS xxxx:xx

Reglemente för Produktionsstyrelsen

Fastställd av Kommunfullmäktige den xx xx, § xx
(Ersätter författningssamling 2011:5)

Styrelsens uppgifter

Verksamhetsområde

1 § Produktionsstyrelsen ansvarar för drift av kommunalt bedriven verksamhet som utför service och tjänster inom

- verksamhet reglerad av skollagen
- omsorg om äldre människor
- omsorg om människor med funktionshinder

Vidare ansvarar Produktionsstyrelsen för drift av kommunalt bedriven verksamhet såsom

- måltidsproduktion
- biblioteksverksamhet
- fritidsgårdar
- musikskola
- idrotts- och friluftsanläggningar
- öppen förskola

Produktionsstyrelsen ansvarar även för verksamhet avseende modersmålsundervisning för alla berörda elever från skolår 1 samt för internationell klass.

Verksamheten ska bedrivas i enlighet med av Kommunfullmäktige fastställda övergripande långsiktiga målområden och strategier samt i enlighet med ***Kultur- och utbildningsnämndens samt*** Vård- och omsorgsnämndens verksamhetsplaner för det kommande året.

Produktionsstyrelsen ska se till att verksamheten bedrivs inom ramen för de ekonomiska resurser som verksamheten tillförts.

Produktionsstyrelsen äger inte rätt att konkurrensutsätta driften av den kommunala verksamheten.

Utöver den gängse rapporteringsskyldigheten, vilken samtliga nämnder har gentemot Kommunstyrelsen och Kommunfullmäktige, ska Produktionsstyrelsen även regelbundet följa upp och lämna ***Kultur- och utbildningsnämnden samt*** Vård- och omsorgsnämnden rapporter om dels uppfyllelsen av såväl nationella som kommunala mål, resultat, tillgänglighet, kvalitet och resursutnyttjande, samt det ekonomiska utfallet under löpande budgetåret.

Styrelsen får avge remissyttranden inom nämndens verksamhetsområde å kommunens vägnar under förutsättning av att remissen inte berör fler nämnders/styrelser verksamhetsområden eller är av principiell betydelse eller av större vikt.

Styrelsen får vidare träffa avtal inom nämndens verksamhetsområde så länge det inte är av principiell natur eller av större vikt.

Ansvar och rapporteringsskyldighet

2 § Produktionsstyrelsen ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som Kommunfullmäktige och berörda nämnder har beslutat, de föreskrifter som finns i lag och förordning samt bestämmelser i detta reglemente.

Produktionsstyrelsen ska vidare bedriva verksamheten i enlighet med särskilda beställningar från kundvalsnämnderna, i enlighet med vad som anges i kundvalsnämndernas reglementen.

Övrig förvaltning

3 § Produktionsstyrelsen är personuppgiftsansvarig för de personuppgifter som nämnden för i sin verksamhet och förfogar över.

Produktionsstyrelsen har ansvar för arbetet med att reformera regelbeståndet inom den egna verksamheten.

Produktionsstyrelsen ska i enlighet med intentionerna i Förvaltningslagens regler om serviceskyldighet och allmänna krav på handläggning av ärendet aktivt arbeta för att formerna för god service till kommuninvånarna utvecklas och handlägningsrutiner förenklas utan att rättssäkerheten eftersätts.

Produktionsstyrelsen har ansvar för hur brukarinflytandet kan utvecklas inom den egna verksamheten.

Produktionsstyrelsen ska informera allmänheten om sin verksamhet.

Produktionsstyrelsen ansvarar för att dess arkiv vårdas enligt arkivlagen och kommunens arkivreglemente/-föreskrifter.

Produktionsstyrelsen får inom ramen för anvisade medel och med iakttagande av gällande regler för inköp och upphandling anta konsulter, entreprenörer och leverantörer. Sådana avtal får inte innebära någon principiell förändring beträffande av kommunfullmäktige antagen målsättning eller beslutad organisation.

Produktionsstyrelsen ska tillsammans med berörda kommunala nämnder och övriga berörda organ delta i arbetet med förebyggande barn- och ungdomsvård.

Styrelsens arbetsformer

Sammansättning

5 § Styrelsen består av det antal ledamöter och ersättare som Kommunfullmäktige beslutar.

Ersättarnas tjänstgöring

6 § Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde ska ledamoten se till att den ersättare kallas som står i tur att tjänstgöra.

Om ledamoten är förhindrad att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Om inte ersättarna väljs proportionellt ska ersättarna tjänstgöra enligt den av fullmäktige mellan dem bestämda ordningen.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas får en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen.

7 § En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra, sedan ärendet har handlagts.

En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

Närvaro- och yttranderätt

8 § Ersättare som inte tjänstgör har rätt att närvara och yttra sig vid Styrelsens sammanträden, samt att få sin mening antecknad till protokollet.

Vid Styrelsens sammanträden får kommunens chefstjänstemän samt i övrigt föredragande tjänstemän vara närvarande med rätt att delta i överläggningarna i ärende som berör vederbörandes verksamhetsområde, i den mån inte Styrelsen för särskilt fall annat beslutar.

Närvarorätt för personalföreträdare regleras i kommunallagen.

Ersättare för ordföranden

9 § Om varken ordföranden eller en vice ordförande kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde fullgör den till åldern äldste ledamoten ordförandens uppgifter.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får Styrelsen utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

Tidpunkt för sammanträdena

10 § Styrelsen sammanträder på dag och tid som Styrelsen bestämmer.

Styrelsen får besluta att Styrelsens sammanträden kan vara offentliga med de begränsningar som framgår av kommunallagen avseende myndighetsutövning och sekretess.

Kallelse till sammanträdena

11 § Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen ska på ett lämpligt sätt tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast 5 dagar före sammanträdesdagen.

Kallelsen ska åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

När varken ordföranden eller en vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den till åldern äldste ledamoten göra detta.

Ordföranden

12 § Det åligger Styrelsens ordförande att

- med uppmärksamhet följa frågor av betydelse inom Styrelsens område
- att se till att Styrelsens ärenden behandlas utan onödigt dröjsmål
- att i övrigt se till att Styrelsens uppgifter fullgörs.

Justering av protokoll

13 § Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Styrelsen kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt för Styrelsen innan paragrafen justeras.

Reservation

14 § Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

Beredningsutskott

15 § Styrelsen ska bland Styrelsens ledamöter utse 3 personer till beredningsutskott.

Utskottet ska träffas för genomgång av aktuella ärenden inför Styrelsens sammanträden. Beredningsutskottet är inte beslutande.

Delgivning

16 § Delgivning med Styrelsen sker med ordföranden eller den anställd som Styrelsen bestämmer.

Undertecknande av handlingar

17 § Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av Styrelsen ska undertecknas av ordföranden eller vid förfall för denne av vice ordförande och kontrasigneras av anställd som Styrelsen bestämmer.

I övrigt bestämmer Styrelsen vem som ska underteckna handlingar.

Styrelsens administrativa organ m.m.

18 § Styrelsen ska se till att verksamheten har en tillfredsställande organisation.

15.

Åkersberga 2012-02-13

ÖSTERÅKERS KOMMUN KANSLIET	
2012-02-29	
Dnr 2010/125	102

(141)

Anhållan om entledigande från uppdraget som ersättare i KF

I valet till kommunfullmäktige 2010 valdes jag in som ersättare i KF för Centerpartiet. I november samma år lämnade jag Centerpartiet och i samband med detta skrev jag en anhållan om entledigande som jag skickad per post till Kommunfullmäktige. Sedan dess har jag vid ett antal tillfällen fått höra att jag tydligen ändå fortfarande har en plats som ersättare i fullmäktige. Det kan tyckas märkligt att en handling som denna försvinner men jag förmodar att det är ett oskyldigt misstag antingen hos posten eller hos posthanteringen i kommunhuset.

Så nu gör vi om det igen: Härmed anhåller jag, Karl Hellberg, om entledigande från min plats som ersättare i kommunfullmäktige. Jag vill bli entledigad då jag inte längre stöder eller är medlem i Centerpartiet som jag representerade då jag blev invald. Jag hade kunnat behålla platsen i och med att jag idag är medlem i ett annat parti representerat i fullmäktige men känner att det inte vore rätt då jag inte blev personvald. Platsen bör snarast tilldelas någon som representerar det parti som platsen är tilldelad.

Som slutord vill jag be Er se över posthanteringen i kommunhuset, för om ett sådant viktigt brev som det jag nämner ovan kan försvinna så kan läskigt nog även andra än viktigare handlingar försvinna.

Med vänliga hälsningar



Karl Hellberg

Personnummer 781008-0130

HANDLÄGGNING	REMISS	KOMMUNFULLMÄKTIGEN
M-70		195
		BS
		Exp

2012-02-28

Österåkers kommun
Ang. nämndeman
184 86 ÖSTERÅKER

**Entledigande av nämndeman**

Nämndemannen Jan Lignelius har i brev till tingsrätten begärt att få bli entledigad från sitt uppdrag som nämndeman.

Tingsrätten meddelar följande


BESLUT

Jan Lignelius entledigas från uppdraget att vara nämndeman vid Attunda tingsrätt.

Tingsrätten erinrar om att nämndeman, som har entledigats, fortfarande är skyldig att tjänstgöra vid fortsatt behandling av mål, i vars handläggning nämndemannen förut har deltagit.

Det ankommer på Österåkers kommun att utse ny nämndeman efter Jan Lignelius.

När kommunen skickar utdrag ur sammanträdesprotokoll med nominering av nämndeman ska samtidigt intygas, från överförmyndaren, att den nya nämndemannen inte har någon förvaltare enligt 11 kap. 7 § föräldrabalken.


Inger Söderholm
Lagman



VON § 38

Dnr. VON 2011/17-739

Utdrag: KF, akt

Rapportering av ej verkställda beslut enligt SoL 2011-12-31

Rapportering av ej verkställda beslut enligt SoL per den 2011-12-31.

Beslutsunderlag

-Tjänsteutlåtande 2012-02-09

Vård- och omsorgsnämndens beslut

Vård- och omsorgsnämnden beslutar

1. anteckna rapporten till protokollet
2. överlämna rapporten till Kommunfullmäktige.



M.O.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

2012-02-09

Dnr

Vård- och omsorgsnämnden

Rapportering av ej verkställda beslut enligt SoL 2011-12-31

Ärende

Kommunerna har enligt socialtjänstlagen (SoL) skyldighet att till socialstyrelsen och revisorerna rapportera in gynnande beslut som inte verkställts inom tre månader från beslutsdatum. Vård- och omsorgsnämnden ska även till kommunfullmäktige lämna statistikrapport över hur många gynnande beslut enligt 4 kap 1 § SoL som inte verkställts inom tre månader från dagen för gynnande beslut. Rapporteringen sker kvartalsvis.

Ej verkställda beslut att rapportera den 31 december 2011:

Under den aktuella perioden fanns fem ej verkställda beslut att rapportera:

- Beslut om särskilt boende fattat 2011-08-10 för kvinna född 1929. Har inte kunnat erbjudas pga brist på lägenhet i särskilt boende med omvårdnadsinriktning. Har under väntetiden bott i korttidsboende. Erbjuden plats med inflyttning 2012-02-16.

- Beslut om särskilt boende fattat 2011-08-30 för man född 1929. Har tackat nej till erbjudande i oktober. Överklagat nämndens beslut. Har under väntetiden bott i korttidsboende. Nytt erbjudande 2012-02-09.

- Beslut om särskilt boende fattat 2011-09-13 för kvinna född 1919. Har inte kunnat erbjudas pga brist på lägenhet i särskilt boende med omvårdnadsinriktning. Har under väntetiden bott i korttidsboende. Erbjuden plats 2012-01-23.

- Beslut om särskilt boende fattat 2011-09-27 för man född 1931. Har inte kunnat erbjudas pga brist på lägenhet i särskilt boende med omvårdnadsinriktning. Har under väntetiden bott i korttidsboende. Inflyttad i särskilt boende 2012-02-08.

- Beslut om särskilt boende fattat 2011-09-27 för kvinna född 1936. Har inte kunnat erbjudas pga brist på lägenhet i särskilt boende med omvårdnadsinriktning. Har under väntetiden bott i korttidsboende. Inflyttad i särskilt boende 2012-02-08.

2012-02-09

Beslutsförslag

Vård- och omsorgsnämnden beslutar

1. anteckna rapporten till protokollet
2. överlämna rapporten till Kommunfullmäktige

Sigbritt Sundling
Enhetschef biståndsenheten

VON § 39

Dnr. VON 2011/17-739

Utdrag: KF, akt**Rapportering av ej verkställda beslut enligt LSS 2011-12-31**

Rapportering av ej verkställda beslut enligt LSS per den 2011-12-31.

Beslutsunderlag

-Tjänsteutlåtande 2012-02-09

Vård- och omsorgsnämndens beslut

Vård- och omsorgsnämnden beslutar

1. anteckna rapporten till protokollet.
2. överlämna rapporten till Kommunfullmäktige.



M.O

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

2012-02-09

Dnr

Vård- och omsorgsnämnden

Rapportering av ej verkställda beslut enligt LSS 2011-12-31

Ärende

Kommunerna har skyldighet att till Socialstyrelsen och revisorerna rapportera in gynnande beslut enligt lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) 9 § som inte verkställts inom tre månader från beslutsdatum, enligt LSS 28 f §. Vård- och omsorgsnämnden ska även lämna statistikrapport till kommunfullmäktige över hur många gynnande beslut enligt LSS som inte verkställts inom tre månader från dagen för gynnande beslut. Rapporteringen sker kvartalsvis.

Ej verkställda beslut att rapportera den 31 december 2011:

Vid den aktuella tidpunkten fanns fem ej verkställda beslut enligt LSS

- Beslut om LSS bostad för vuxna, gruppboende, fattat 2011-06-01 för kvinna född 1989. Har inte kunnat verkställas då ledig bostad saknas.
- Beslut om LSS bostad för vuxna, stöd och serviceboende, fattat 2011-06-01 för kvinna född 1988. Tackat ja till erbjuden bostad med planerad inflyttning 2012-03-01.
- Beslut om LSS bostad för vuxna, stöd och serviceboende, fattat 2011-06-10 för man född 1990. Har inte kunnat verkställas då ledig bostad saknas.
- Beslut om kontaktperson fattat 2011-03-11 för man född 1991. Beslutet har inte kunnat verkställas då lämplig uppdragstagare saknas.
- Beslut om korttidsvistelse fattat 2011-06-21 för flicka född 2002. Tackat nej till erbjuden plats. Väntar på nytt erbjudande.

2012-02-09

Beslutsförslag

Vård- och omsorgsnämnden beslutar

1. anteckna rapporten till protokollet
2. överlämna rapporten till Kommunfullmäktige

Sigbritt Sundling
Enhetschef Biståndsenheten