

Försättsblad ärende 5

– innehåller resterande handlingar till ärende 5

VOTERINGSLISTA KS 2013-05-20, § 6:9
KOMMUNSTYRELSEN I ÖSTERÅKERS KOMMUN (mandatperiod 2010-2014)

Parti	LEDAMÖTER Namn	Närvarande	Ersättare	J	N	A
M	Johan Boström	X		X		
M	Eliza Roszkowska-Öberg	-	Christina F.	X		
M	Hampe Klein	X		X		
M	Conny Söderström	X		X		
FP	Elisabeth Gunnars 1:e vice ordf	X		X		
FP	Pablo Garay	-	Fredrik P.	X		
C	Björn Pålhammar	X		X		
KD	Mikael Ottosson	X		X		
ÖP	Rolf Granström	X		X		
S	Ann-Christine Furustrand 2:e vice ordf	X			X	
S	Anas Abdullah	X			X	
S	Marie Ende	X			X	
RP	Stefan Cronberg	X			X	
MP	Michael Solander	X			X	
M	Michaela Fletcher Sjöman, ordförande	X		X		
	ERSÄTTARE					
M	Christina Funhammar	X				
M	Kenneth Netterström	X				
M	Jeanette Widén	X				
FP	Fredrik Pahlberg	X				
S	Hans Johansson	X				
RP	Roger Johansson	X				
V	Bo Edlén	-				
	Resultat			10	5	-

MSJ

ACF

Ekonomienheten
Katarina Leinar

2013-04-16
Dnr KS 2012/179-100

Till Kommunstyrelsen

Svar på motion från Ann-Christine Furustrand (S) – Revisionens rapporter ska upp som ärenden på Kommunfullmäktige

Ann-Christine Furustrand (S) har i en motion väckt i Kommunfullmäktige 2012-03-19 föreslagit att revisorernas granskningsrapporter tas upp i Kommunfullmäktige som ett eget ärende.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår Kommunfullmäktige besluta

Anse motionen besvarad mot bakgrund av att alla revisionsrapporter anmäls i Kommunfullmäktige samt behandlas i årsredovisningsärendet.

Redogörelse för ärendet

En motion har väckts av Ann-Christine Furustrand (S) med ett förslag att revisorernas granskningsrapporter tas upp i Kommunfullmäktige som ärende inte bara anmäls.

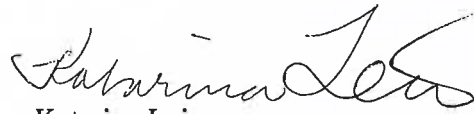
Förvaltningens slutsatser

Enligt kommunallagens krav 9 kap. 16 § ska revisorerna lämna en revisionsberättelse till kommunfullmäktige. Årets granskningsrapporter ska bifogas denna. Skälet är att Kommunfullmäktige och nämnderna ska få ett så fullständigt bakgrunds- och beslutsunderlag som möjligt.

Kommunen följer de krav som kommunallagen ställer, genom att en sammanfattning av samtliga revisionsrapporter lämnas i samband med årsredovisningsärendet. Rapporterna tas därmed upp till möjlig diskussion vid detta tillfälle.

Samtliga revisionsrapporter anmäls i Kommunfullmäktige. Då får Kommunfullmäktiges ledamöter ta del av granskningsrapporterna i sin helhet.

Vidare kan frågor och interpellationer väckas vid varje Kommunfullmäktige och i det sammanhanget kan även frågeställningar tas upp gällande revisionsrapporterna löpande under året.



Katarina Leinar
Ekonomichef

Försättsblad ärende 6

– innehåller resterande handlingar till ärende 6



Kommunkansliet
Fredrik Zethräus

Tjänsteutlåtande

2013-04-18

Dnr KS 2012/0493-100

(4) ✓

Till Kommunstyrelsen

Svar på motion från Ann-Christine Furustrand (S) - Marknadsför skidspåren i Österåker

Ann-Christine Furustrand (S) har i en motion väckt i Kommunfullmäktige 26 november 2012 föreslagit att Österåkers kommun ska marknadsföra alla skidspåren i kommunen.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår Kommunfullmäktige besluta

Motionen anses besvarad med hänvisning till att informationen om spårens skick och tillgänglighet görs löpande på kommunens webbplats. Dessutom används kommunens Facebook-sida för att marknadsföra spåren.

Redogörelse för ärendet

I motionen föreslås att alla skidspår i Österåker marknadsförs för att underlätta för invånare och besökare att hitta till de skidspår som finns preparerade under vinterhalvåret.

Förvaltningens slutsatser

Kommunstyrelsens kontor, kommunkansliet har inget att erinra.

Tidigare beredning

- Kultur- och utbildningsnämnden har behandlat ärendet 2013-04-09, § 29.
- Kultur- och utbildningsförvaltningens tjänsteutlåtande daterad 2013-02-28.



Peter Frème
Kanslichef

KUN § 29

Dnr 2013/0033-823

Utdrag: Akt, PS

Svar på motion – Marknadsför skidspåren i Österåker**Ärende**

Ann-Christine Furustrand (S) föreslår i en motion väckt i Kommunfullmäktige 2012-11-26 att Österåkers alla längdskridspår marknadsförs.

Tidigare beredning

Kultur- och utbildningsförvaltningens tjänsteutlåtande daterat 2013-02-28

Yrkande

Elisabeth Gunnars (FP) yrkar bifall till beslutsförslaget innebärande att motionen anses besvarad med hänvisning till att det anses att dagens insatser är tillräckliga.
Klas-Göran Wändesjö (S) yrkar bifall till motionen.

Propositionsordning

Ordföranden ställer propositioner på ställda yrkanden och finner att Kultur- och utbildningsnämnden beslutar enligt Elisabeth Gunnars (S) yrkande.

Votering

Votering begärs och ska verkställas. Den som bifaller beslutsförslaget röstar ja. Den som det ej vill röstar nej.

Votering utfaller enligt bilagd voteringslista med 9 ja-röster och 4 nej-röster.

Kultur- och utbildningsnämndens beslut**Kultur- och utbildningsnämnden föreslår Kommunstyrelsen föreslå Kommunfullmäktige besluta**

Motionen anses besvarad med hänvisning till att det anses att dagens insatser är tillräckliga.

VOTERINGSLISTA FÖR
KULTUR- OCH UTBILDNINGSNÄMNDEN I ÖSTERÅKER KOMMUN
(Mandatperiod 2010-2014)

Sammanträdesdatum: 2013-04-09 § 29

Parti	LEDAMÖTER Namn	Tjänst- görande	Ersättare	J	N	A
M	Peter Rönnlund	X		J		
S	Klas-Göran Wändesjö	X			N	
M	Anneli Hogreve	X		J		
M	Mary X Jensen	X		J		
M	Leif Wicklund	X		J		
FP	Tommy Hellström	-	Kristina Lemon			
C	Laila Selkälä	X		J		
KD	Arne Ekstrand	X		J		
S	Hilda Gonzalez	X			N	
S	Kristina Embäck	X			N	
MP	Sara Kjernholm	X			N	
RP	Peter Nummert	X		J		
FP	Elisabeth Gunnars, ordf.	X		J		
	ERSÄTTARE					
M	Kristina Lemon	X		J		
M	Mats Ifvarsson					
M	Angelica Tallin Olausson	-				
FP	Mathias Lindow	-				
ÖP	Ulrika Walberg					
S	Tommy Rindewall					
MP	Hector Gallardo					
	Resultat			9	4	

M: M, FP, C, KD, ÖP
 FP: FP, M, C, KD, ÖP
 KD: KD, C, ÖP, M, FP
 C: C, KD, ÖP, FP, M
 ÖP: ÖP, C, KD, M, FP
 S: S, MP, V
 RP: RP, KD
 MP: MP, V, S, RP

V:

V, MP, S

Tjänsteutlåtande

2/28/2013

Dnr KUN 2013/0033-823 (1)

Kultur- och utbildningsförvaltningen
Björn Moe

Till Kultur- och utbildningsnämnden

Svar på motion - Marknadsför skidspåren i Österåker

Motionen väckt av Ann-Christine Furustrand i Kommunfullmäktige, 2012-11-26 §0213, Dnr 2012-0493-100 och remitterades till Kultur- och utbildningsförvaltningen.

Förslag till beslut

Kultur- och utbildningsförvaltningen föreslår Kommunstyrelsen föreslå Kommunfullmäktige besluta

Motionen anses besvarad.

Redogörelse för ärendet

Längdskidåkning är en mycket uppskattad motions- och rekreationsform i Österåker. Det bör anses vara en motionsform som ska ges goda förutsättningar i kommunen då den ur ett användarperspektiv är en lättillgänglig och relativt billig motionsform som kan utövas av många.

Domaruddens spårssystem är kommunens huvudanläggning för längdskidåkning. Som komplement dras efter överenskommelse med markägare även spår på andra ställen. Österåkers golfklubb upplåter sitt område till längdspår som sköts av kommunen. Vidare anläggs spår i Hacksta friluftsområde och vid Röllingby backar.

Förvaltningens slutsatser

Information om spårens skick och tillgänglighet görs löpande på kommunens webbplats. Informationen är mycket precis och daterad, för att den som vill ha information om aktuell spårkvalitet ska veta när spåren senast är preparerade. Det är en mycket välbesökt webbsida som uppdateras flera gånger per vecka. För att underlätta finns en länknapp på förstasidan som leder besökaren in till informationssidan. Dessutom används kommunens Facebook-sida för att marknadsföra skidspåren. Förvaltningen anser att dagens insatser är tillräckliga.

Beslut bör delges

Produktionsstyrelsen


Björn Moe
Förvaltningschef

Försättsblad ärende 9

– innehåller resterande handlingar till ärende 9

INRIKTNINGSDOKUMENT

STADSPARK ÅKERS KANAL

2013-06-12

REVIDERAT

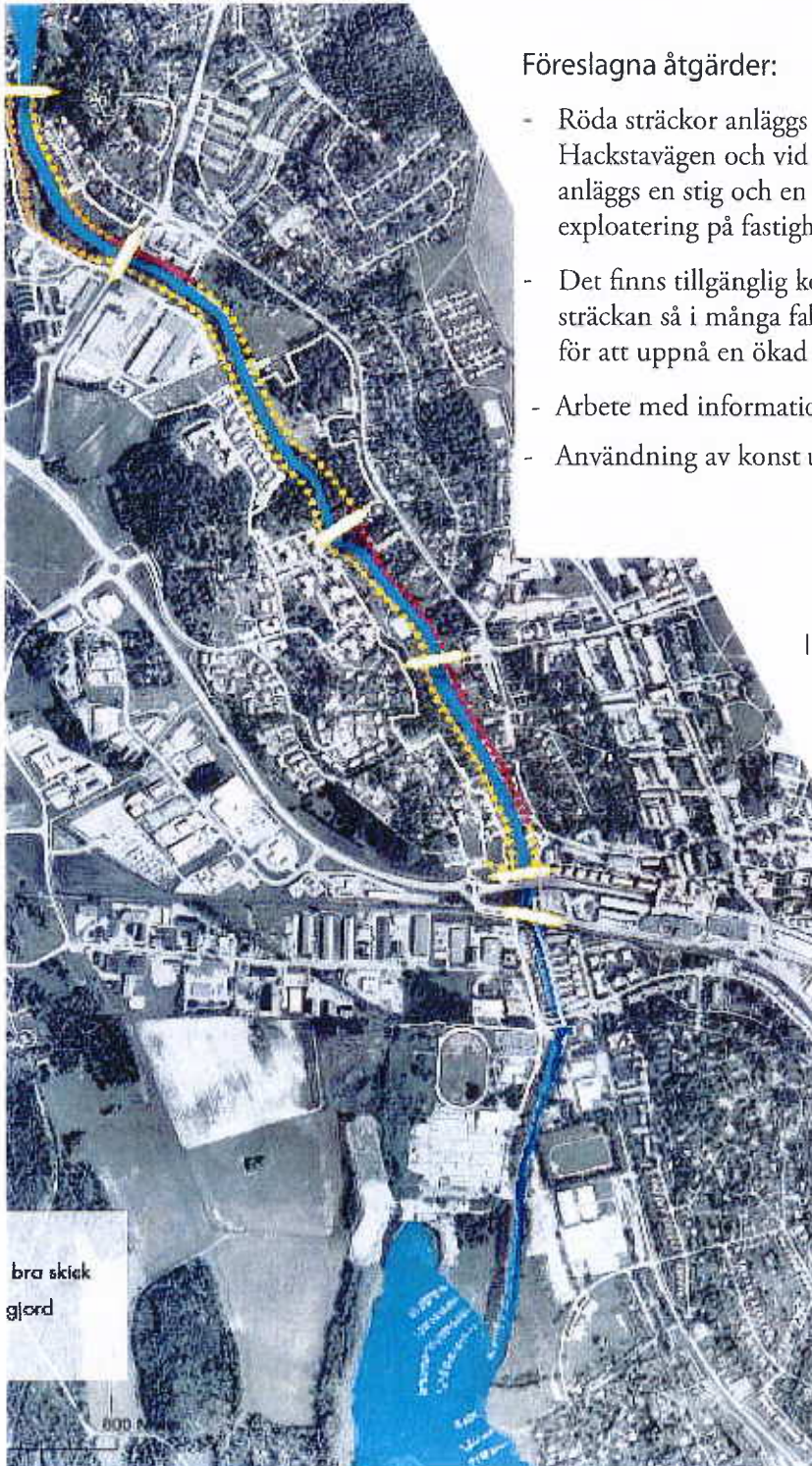
1. ATTRAKTIVA STRÅK

Målsättning: Att skapa tillgängliga och attraktiva promenadstråk runt Åkers kanal

Den idag uppstyckade promenaden längs kanalen är för kort för att vara attraktiv. Ett sammanhängande gångstråk runt hela Åkers kanal -från Åkersbro till Roslagsbanan- är en stor styrka i Åkersbergas nya stadspark. En slinga runt Åkers kanal ger alla tillgång till vatten.

Vi vet att av upplevelsevärden är de aspekter som kopplas till upplevelser kring vatten som utblickar, avkoppling, lek, bad, de som skattas högst. Åkersbergabor vill ha närhet till vatten.

Vatten är ett viktigt element i en stad, det fungerar som identitetsskapare och generator för aktiviteter.



Föreslagna åtgärder:

- Röda sträckor anläggs först med början norr och söder om Hackstavägen och vid Säby. I tomten vid "boulebanan" anläggs en stig och en brygga eventuellt tillsammans med exploatering på fastigheten Berga 11:1.
- Det finns tillgänglig kommunal mark utmed nästan hela sträckan så i många fall krävs endast röjning och städning för att uppnå en ökad tillgänglighet för allmänheten.
- Arbete med information och marknadsföring.
- Användning av konst utmed promenadstråket.

Investering 4 000 tkr

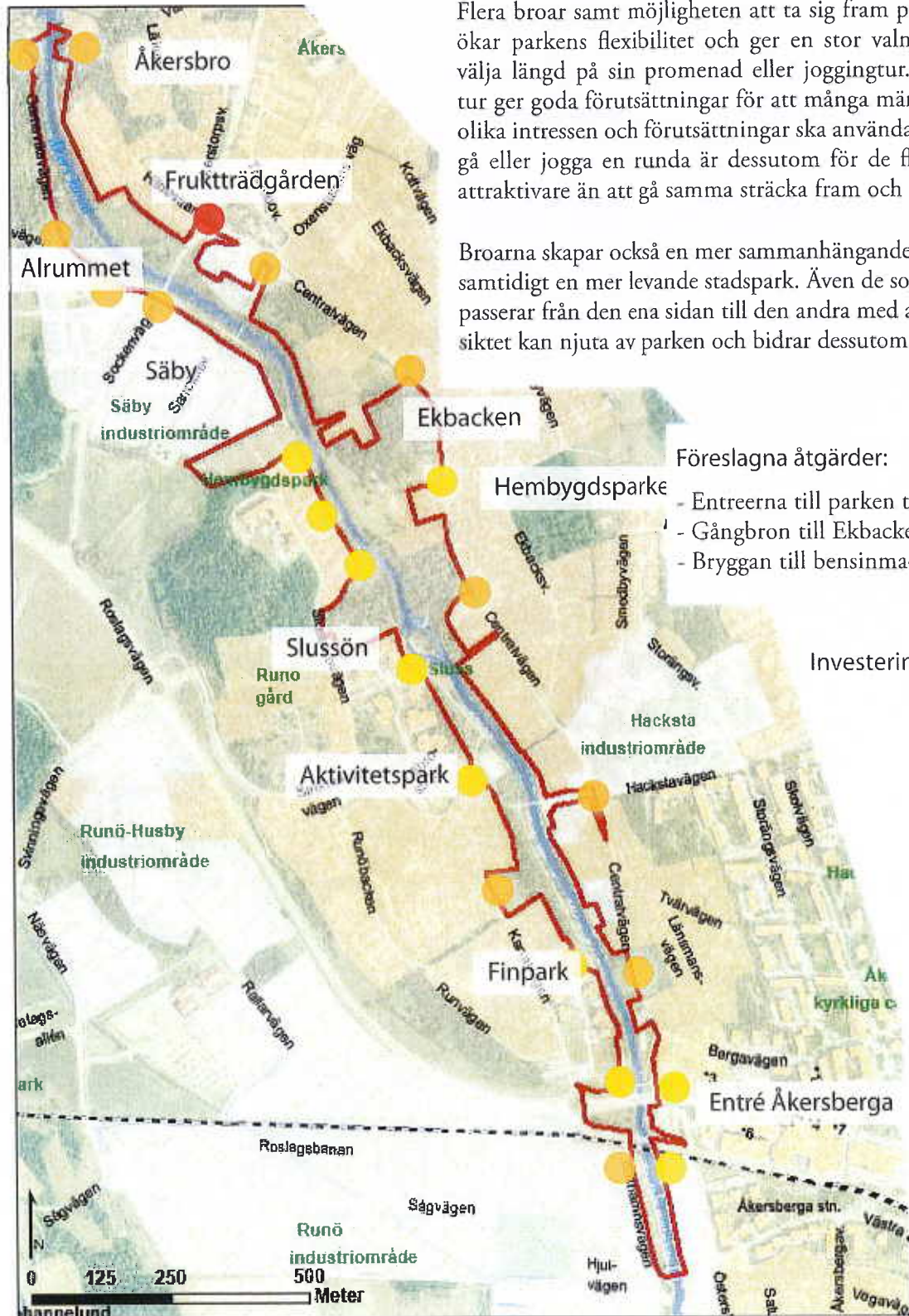
2. ENTRÉER TILL PARKEN

Målsättning: Tydliga entréer till stadsparken

För att stadsparken ska fungera krävs det att den sätts i ett sammanhang. Det bör finnas starka samband mellan parken och kringliggande områden med tydliga entréer och anslutningar. Den framtida stadsparken Åkers kanal är väl integrerad i den omgivande bebyggelsen med tydliga entréer mot omkringliggande huvudvägar och bostadsområden.

Flera broar samt möjligheten att ta sig fram på båda sidor ökar parkens flexibilitet och ger en stor valmöjlighet att välja längd på sin promenad eller joggingtur. Detta i sin tur ger goda förutsättningar för att många människor med olika intressen och förutsättningar ska använda parken. Att gå eller jogga en runda är dessutom för de flesta mycket attraktivare än att gå samma sträcka fram och tillbaka.

Broarna skapar också en mer sammanhängande stad och samtidigt en mer levande stadspark. Även de som bara passerar från den ena sidan till den andra med andra mål i sikte kan njuta av parken och bidrar dessutom till folklivet.



3. SLUSSÖN

Målsättning: Förbättra förutsättningarna i Slussön

Slussen på Slussön är en naturlig målpunkt och en viktig historisk milstolpe längs Åkers kanal. På den östra sidan anläggs en gångstig. Längs denna gångstig kommer det största tillflödet till Åkers kanal längs sträckan genom staden.

Gångstigen övergår i bryggor och trappar sig upp i slänten. Från stigen får man utsikt över fiskpassagen.

Den befintliga fisktrappan fungerar inte tillfredställande och den bör bytas ut mot ett omlöp (en bäck med svag lutning) eller inlöp (en form av fisktrappa, bra exempel finns i Islandsfallet i Uppsala) beroende på vad som lämpar sig bäst på denna plats.

Föreslagna åtgärder:

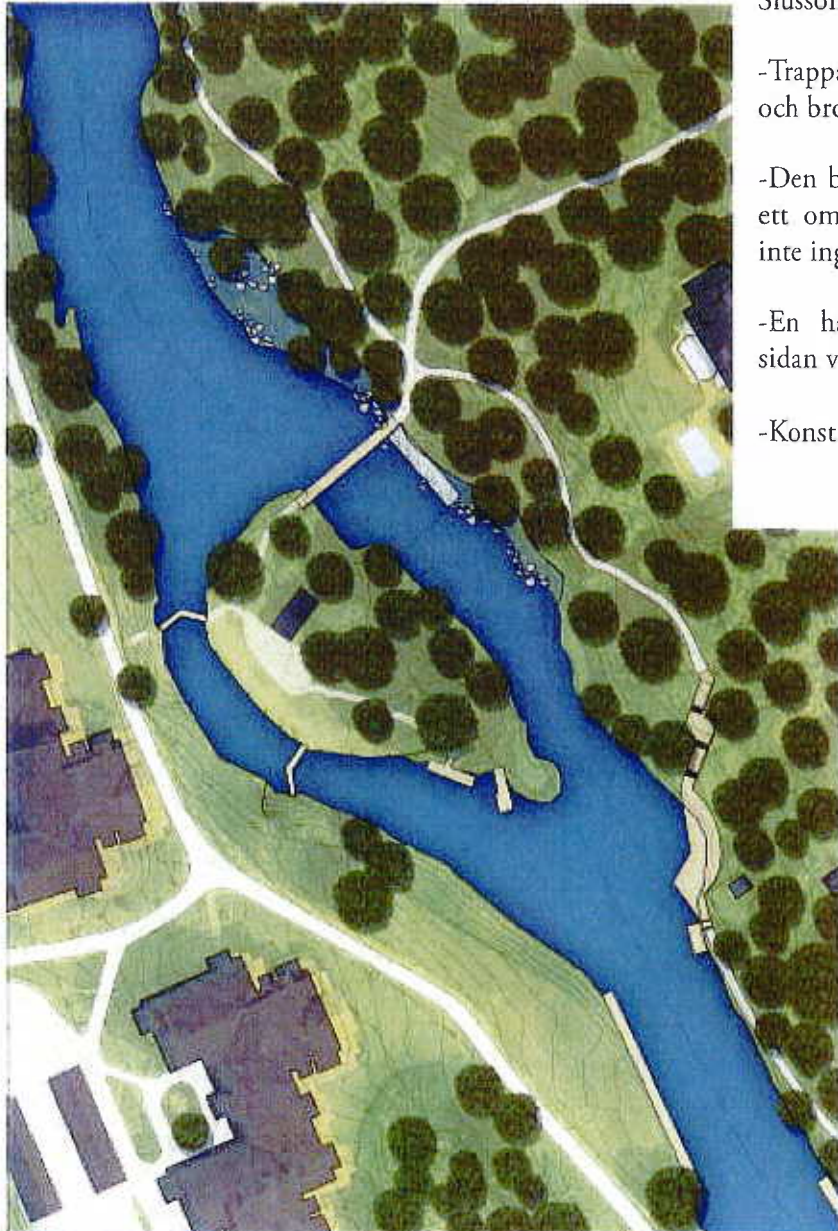
-Två bryggor och en gångstig anläggs vid Slussön.

-Trappan på den vänstra sidan av slussön och bron på den östra sidan rustas upp.

-Den befintliga fisktrappan byts ut mot ett omlöp. Observera att detta arbete inte ingår i nedanstående kalkylen.

-En handikapparkering på den östra sidan vid centralvägen iordningsställs.

-Konst till Slussön



Investering 4 000 tkr

4. FRUKTTRÄDGÅRDEN OCH SKULPTURPARKEN

Målsättning: Utveckla parkrummen norr om Sockenvägen.

Föreslagna åtgärder:

- Vid Hildestrandsvägen skapas en park för konstutställningar kantad av rikt blommande fruktträd.
- En mindre plan yta för bollspel och festligheter kring midsommar anläggs.
- Diket längs sockenvägen dras om och vid större regn bildas en vattenyta ner mot ån.
- En stig anläggs för att idén med en sammanhängande stadsparkpromenad ska kunna förverkligas.

Investering 5 000 tkr



5. ALRUMMET

Målsättning

Vattnet i Åkers kanal har hög hastighet och det finns liten möjlighet till lek för fiskar. I parkrummet vid Norrvägen skapas miljöer för fiskar och ökad biologisk mångfald.

Föreslagna åtgärder:

- Ett vackert slutet parkrum med stor potential ligger precis intill Säby förskolan. Fuktiga partier är rester av en gammal korvsjö. -I "Alrummet" anläggs en lekplats för fiskar i genom att bredda det befintliga diket.
- Över de öppna vattenytorna går promenaden på däck. Spånger anläggs
- I Säby och andra platser bearbetas gränsen mot verksamheterna på båda sidor om kanalen.
- Kanalrummet definieras med hjälp av vegetation och plank utan att trygghetskänslan påverkas negativt. Verksamheter längs ån bjuds in i kanalrummet.
- Platsen med kolonilottar omvandlas till hundrastgård och koppling mot kanalparken förstärks.



Investering 5 000 tkr



6. ENTRÉ ÅKERSBERGA

Målsättning: En vacker entré till Åkersberga

Åkers kanal blir Åkersbergas nya entré. Entrén markeras rumsligt och ån synliggörs med en kombination av konst, vattenlek (förslagsvis en fontän), planteringar och rumsbildande element.

Denna plats är en naturlig start och målpunkt. Roslagsbanans närhet gör att detta är en viktig historisk milstolpe längs Åkers kanal. Platsen är liksom Åkersbro och Slussen en naturlig plats för att berätta om Åkersbergas historia.

Investering 5 000 tkr



Konstnärlig utformning tillsammans med växter bildar en välkomnande entré till Åkersberga.



7. ÅKERSBRO OCH SLUSSVAKTARBOSTADEN

Målsättning: Återuppliva Österåkers gamla centrum

Åkersbro är Åkersbergas gamla centrum en självklar målpunkt längs kanalen, med sin levande kulturhistoria. Kanalrummet kan med fördel öppnas upp, nya bryggor skapas och sen bör en upprustning av Slussvaktarbostaden ske. Platsen är liksom Slussen och åns korsning med Roslagsbanan en naturlig plats att berätta om Åkersbergas historia. Här övergår Åkers kanal i Prästfjärden.

Föreslagna åtgärder:

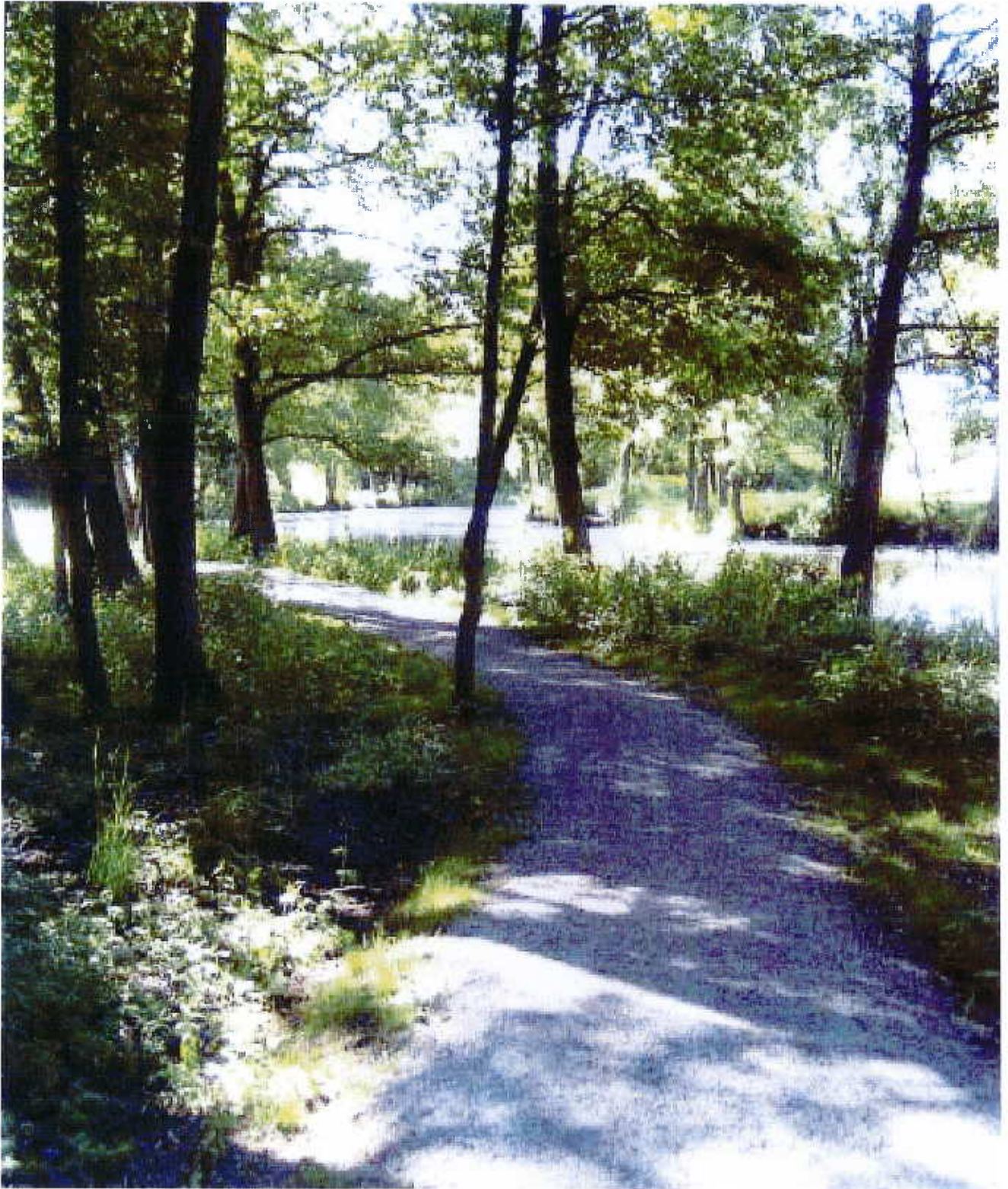
- Slussvaktarbostaden kan exempelvis restaureras som museum med tillhörande trädgårdscafé.
- Bryggor till en uteservering för den som picknickar anläggs.
- En del av alarna längs kanalen fälls för att släppa ner mer ljus. Historisk sett har det funnits väldigt lite vegetation längs kanalen. Mer ljus skapar bättre förutsättningar för en trädgård vid slussvaktarbostaden och gör platsen attraktivare.
- En parkeringsplats anläggs för att underlätta tillgängligheten och för verksamhet i det här läget. Verksamheter kan vara en mindre restaurang eller ett café i Slussvaktarbostaden, loppis och/eller konsthandel i magasinet.

Investering 6 000 tkr



Åkersbro som målpunkt. Kanske med café, loppis och grönsaksförsäljning





Försättsblad ärende 10

– innehåller resterande handlingar till ärende 10

Förslag till ny arbetsordning 2013-08-13



Arbetsordning för Kommunfullmäktige i Österåkers kommun

Fastställd av kommunfullmäktige 2013-09-09 § xx

Utöver det som föreskrivs om kommunfullmäktige i lag eller annan författning gäller bestämmelserna i denna arbetsordning.

Antalet ledamöter

1 §
Kommunfullmäktige har 51 ledamöter.

När och var sammanträden ska hållas

2 §
Före utgången av december månad bestämmer fullmäktige dagar för det följande årets sammanträden.

När sammanträdesordningen ska göras upp bör hänsyn tas till att vissa regelmässigt återkommande frågor ska avgöras inom bestämda tider. Därför ska val till olika förtroendeuppdrag ske före utgången av december månad före mandatperiodens början. Budgeten bör bestämmas före november månads utgång och beslut med anledning av revisionsberättelse bör fattas före utgången av maj månad året efter det år revisionen avser.

Ordföranden bestämmer plats och tid för sammanträdens början och slut. Normalt bör sammanträde börja klockan 18.30 och avslutas när föredragningslistan är genomgången eller senast klockan 23.00. Ärende som påbörjats före klockan 23.00 får färdigbehandlas. För frågor och interpellationer avsätts en timme i början av sammanträdet. Interpellation som tagits upp på dagordningen men inte hinner bli besvarad under denna tid får besvaras efter att övriga ärenden på föredragningslistan behandlats om tiden så medger.

3 §

Om sammanträde inte kan slutföras på utsatt dag kan sammanträdet fortsätta över tidpunkten 23.00, om fullmäktige så medger, eller vid senare tidpunkt. Om sammanträde ska fortsätta vid senare tidpunkt, bestämmer och tillkännager ordföranden genast ny tid och plats för det fortsatta sammanträdet. Vid fortsatt sammanträde får inte nya ärenden tas upp.

En gång om året under första tertialet ska fullmäktige hålla en allmänpolitisk debatt.

4 §

Sammanträden hålls normalt i Fullmäktigesalen i Alceahuset. Fullmäktigesalen med angränsande uppehållsrum utgör möteslokal.

Kungörelse om sammanträden mm

5 §

Kungörelse ska innehålla uppgifter om de ärenden som ska behandlas. Beslutsärenden, anmälningsärenden och valärenden behandlas i den ordning de tagits upp i kungörelsen. Fullmäktige får dock besluta om ändring av ordningsföljden.

Kungörelse om sammanträde, vid vilket revisionsberättelse läggs fram, ska minst en vecka före sammanträdet även delges de revisorer som lagt fram berättelsen.

Har enligt 3 § arbetsordningen tid bestämts för fortsatt sammanträde ska kungörelse om sammanträdet utfärdas innehållande de beslutsärenden som inte slutbehandlats. Om kungörelse inte hinner utfärdas ska samtliga ledamöter och ersättare underrättas om tiden genom förvaltningens kansli.

Yttranderätt vid fullmäktiges sammanträden

6 §

Yttranderätt vid fullmäktiges sammanträden har - även om de inte är ledamöter i fullmäktige

- * Ordföranden samt förste och andre vice ordförande i kommunstyrelsen
- * Ordföranden samt förste och andre vice ordförande i en nämnd eller styrelse vars verksamhetsområde ett ärende berör
- * vid interpellationer och frågor den personkrets som anges under §§ 16 och 17
- * revisor vid behandling av årsberättelse, delårsrapport och revisionsberättelse för den verksamhet uppdraget avser

Fullmäktige kan därutöver besluta om yttranderätt i annat enskilt fall

Tillfällig ordförande

7 §

År då allmänna val av ledamöter i kommunfullmäktige ägt rum ska fullmäktige senast vid sammanträde före november månads utgång välja presidium bestående av ordförande samt förste och andre vice ordförande. Presidiet väljs fr o m november t o m oktober det år allmänt val äger rum.

Tills presidieval har förrättats tjänstgör som ordförande den som varit ledamot i fullmäktige längst tid (ålderspresidenten).

Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid som ledamot ska den äldste av dem vara ålderspresident.

Fullmäktiges valberedning

8 §

År då allmänna val av ledamöter i kommunfullmäktige ägt rum ska fullmäktige senast vid sammanträde före november månads utgång välja en valberedning för mandatperioden bestående av så många ledamöter och ersättare som fullmäktige beslutar. Fullmäktige väljer samtidigt och för samma tid en ordförande och en vice ordförande bland valberedningens ledamöter.

Valberedningen ska upprätta förslag till alla val som förekommer hos fullmäktige utom val av fullmäktiges presidium och valberedning. Förslagen ska delges ledamöterna skriftligen innan valet äger rum.

Placering och närvaro

9 §

Ordföranden låter upprätta en plan över fullmäktiges sammanträdeslokal och anger däri bestämd plats för varje ledamot samt övriga som äger delta i fullmäktiges sammanträden. Fullmäktiges ledamöter bör placeras partivis.

Vid sammanträdet börjar noteras samtliga närvarande ledamöter och ersättare enligt särskild lista.

Om ordföranden finner det nödvändigt kan upprop företas senare under fullmäktiges sammanträde.

Anmälan av förhinder mm

10 §

Förhinder att inställa sig till sammanträde ska anmälas till respektive parti som kallar en ersättare enligt den mellan ersättarna gällande tjänstgöringsordningen

Ledamot och ersättare som inställer sig under pågående sammanträde ska anmäla detta till sekreteraren. Ledamot och ersättare som under pågående sammanträde inställer sig för tjänstgöring ska, om frågan inte avser fastställande av kommunens budget, inträda sedan pågående ärende avslutats. Under budgetsammanträdet sker inträdet efter beslut av ordföranden. Ledamot och ersättare som har för avsikt att lämna sammanträdet ska skriftligen informera sekreteraren om detta.

Talarordning

11 §

Talarna får ordet i den ordning de anmäler sig. Utan hinder av detta får ordföranden ge ordet för replik om högst två minuter till den som vill ge en upplysning eller rättelse med anledning av annan talares anförande eller bemöta inlägg från dennes sida. Högst två repliker per person i ett replikskifte medges.

Vid behandling av beslutsärenden har föredragande kommunalråd eller nämndordförande vars ansvarsområde är föremål för överläggning rätt att inleda debatten.

Vid behandling av motion har motionären rätt att inleda debatten.

Inledningsanförande bör göras från talarstolen.

Förfarande vid omröstning

12 §

Vid omröstning används fullmäktigesalens voteringsanläggning.

Omröstning kan även ske genom upprop varvid ledamöter och tjänstgörande ersättare avger sin röst muntligen, eller vid val, sin röstsedel.

En ledamot som avser att avstå från att delta i ett beslut ska anmäla detta till ordföranden innan fullmäktige går till beslut.

Protokoll och skrivelser

13 §

Sekreteraren för fullmäktiges protokoll. Protokollet justeras normalt av ordföranden jämte de två vice ordförandena.

Fullmäktige får besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart.

Yrkanden som inte avser bifall eller avslag ska lämnas skriftligt till ordföranden

Interpellationer

14 §

Interpellationer får riktas till ordförandena i kommunstyrelsen, annan styrelse eller nämnd samt ordförandena i de direkt eller indirekt kommunägda bolagen där representant för Österåker innehar ordförandeskapet.

Kommunstyrelsens ordförande får överlämna till annan ordförande att besvara interpellation i ämne som tillhör dennes ansvarsområde.

Enligt 5 kap 50 § KL ska interpellation ha ett bestämt innehåll och vara försedd med motivering. Interpellation bör ställas enbart i angelägenheter av större intresse för kommunen.

Interpellation ska vara undertecknad av interpellanten och inges till registrator i original senast fredag klockan 12.00 veckan före den sammanträdesdag då den är avsedd att ställas. Tillåts interpellationen bör den besvaras senast vid nästa sammanträde.

Svar på interpellation som avges vid ett kommande sammanträde bör lämnas skriftligt och sändas ut med kallelsen. Kan svaret inte sändas ut bör det delas ut till fullmäktiges ledamöter före sammanträdet. Interpellanten bör dock erhålla skriftligt svar senast 24 timmar före sammanträdet.

Ordföranden får besluta om sammanslagning av interpellationsdebatt avseende interpellationer inom samma ämnesområde. Sammanslagning sker i möjligaste mån efter samråd med interpellanterna och svaranden.

Under förutsättning av skriftligt medgivande från interpellanten kan interpellation besvaras även om interpellanten inte själv är närvarande.

Frågor

15 §

Frågor kan riktas till samma personkrets som interpellationer.

Kommunstyrelsens ordförande får överlämna till annan ordförande att besvara fråga i ämne som tillhör dennes ansvarsområde

Fråga ska vara skriftlig och lämnas in till kansliet senast klockan 9.00 sammanträdesdagen. Frågan ska vara preciserad och i princip kunna besvaras med ett ja eller nej.

Ordföranden beslutar om en fråga får ställas.

Fråga som inte hunnit behandlas under den tid som avsatts för frågor får behandlas som sista punkt på sammanträdet om tiden så medger. Bara den som ställer frågan och den som svarar deltar i överläggningen.

Motioner

16 §

Motion väcks vid fullmäktiges sammanträde och ska vara skriftlig. En motion ska vara egenhändigt undertecknad av en eller flera ledamöter

Ersättare som vill lämna in motion måste tjänstgöra vid sammanträde då motionen väcks.

Kommunstyrelsen ska vid fullmäktiges ordinarie mars- och septembersammanträde redovisa de motioner som då inte är färdigberedda. Om motion är äldre än tolv månader ska fullmäktige informeras om orsaken till att den inte blivit behandlad i tid.

Medborgarförslag

17 §

Den som är folkbokförd i kommunen får väcka ärende i fullmäktige (medborgarförslag).

Ett medborgarförslag ska vara skriftligt och undertecknat av en eller flera personer. Namnförtydligande, adress och telefonnummer ska anges.

Ett medborgarförslag ska avse ämne som hör till fullmäktiges, en nämnds eller en fullmäktigeberednings befogenhetsområde. Medborgarförslag ska utgå från demokratiska grunder och gällande lagstiftning. Ett medborgarförslag får inte avse ärende som rör myndighetsutövning mot enskild. Vidare får inte ämnen av olika slag tas upp i samma medborgarförslag.

Medborgarförslag ska lämnas in eller skickas till kommunen senast 14 dagar före fullmäktiges sammanträde för att de ska kunna väckas på närmast följande sammanträde. Ett medborgarförslag kan återkallas av förslagsställaren innan det föranlett beslut.

Inför varje fullmäktigesammanträde bereder presidiet inkomna medborgarförslag. Presidiet föreslår fullmäktige hur ett medborgarförslag ska remitteras för beredning alternativt om medborgarförslag ska delegeras till styrelse eller nämnd.

Ett medborgarförslag ska alltid ställas till Kommunfullmäktige. Gäller förslaget något som ligger inom Kommunstyrelsens eller nämnds ansvarsområde kan dock Kommunfullmäktige delegera till Kommunstyrelsen eller nämnd att besluta i frågan utom i de fall som anges i kommunallagen 3 kap 9 § (ärenden av principiell vikt eller av annars större vikt för kommunen.) Förslagsställaren ska i så fall underrättas om vilken nämnd som i fortsättningen kommer att handlägga ärendet.

Medborgarförslag som delegerats till Kommunstyrelsen eller övriga nämnder får inte vidaredelegeras. När ett medborgarförslag beretts färdigt och beslut ska fattas ska förslagsställaren underrättas. Medborgarförslag ska beredas så att fullmäktige styrelse eller nämnd kan fatta beslut inom ett år från det förslaget väcktes.

I de fall där Kommunfullmäktige har överlåtit till Kommunstyrelsen eller annan nämnd att fatta beslut avseende medborgarförslag skall beslutet återrapporteras till Kommunfullmäktige.

Kommunstyrelsen skall två gånger varje år redovisa de medborgarförslag som inte har beretts färdigt. Detta även om förslaget har delegerats till styrelse eller nämnd. Redovisningen skall göras på de sammanträden då fullmäktige behandlar redovisning av icke färdigbehandlade motioner.

Kommunstyrelsens kontor äger rätt att fastställa administrativa rutiner för beredning av medborgarförslag.

Redovisning enligt Socialtjänstlagen (SoL) och Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS)

18 §

Redovisning av statistik från Socialnämnden till Kommunfullmäktige med avseende på ej verkställda beslut enligt SoL ska ske fyra gånger per år fördelat två gånger på hösten och två gånger på våren.

Redovisning av statistik från Vård- och omsorgsnämnden till Kommunfullmäktige med avseende på ej verkställda beslut enligt LSS ska ske fyra gånger per år fördelat två gånger på hösten och två gånger på våren.

Redovisning enligt Kommunallagen

19 §

Redovisning från nämnderna till Kommunfullmäktige enligt 3 kap 15§ ska ske vid ordinarie septembersammanträde

Uppställning nuvarande lydelse i arbetsordning samt förslag på lydelse i arbetsordning 2013-08-13

Nuvarande lydelse

Lydelse förslag

Placering och närvaro

9 §

Vid sammanträdet börjas ropas samtliga ledamöter och ersättare upp. Uppropet sker enligt särskild lista (uppropslistan). Ordförandena ropas upp sist.

Om ordföranden finner det nödvändigt kan upprop företas även senare under fullmäktiges sammanträde

9 §

Vid sammanträdet börjas noteras samtliga närvarande ledamöter och ersättare enligt särskild lista.

Om ordföranden finner det nödvändigt kan upprop företas senare under fullmäktiges sammanträde.

Anmälan av förhinder mm

10 §

Förhinder att inställa sig till sammanträde ska anmälas till partiernas gruppleddare som kallar en ersättare enligt den mellan ersättarna gällande tjänstgöringsordningen.

Ledamot och ersättare som har för avsikt att lämna sammanträdet ska skriftligen informera ordföranden om detta.

10 §

Förhinder att inställa sig till sammanträde ska anmälas till respektive parti som kallar en ersättare enligt den mellan ersättarna gällande tjänstgöringsordningen.

Ledamot och ersättare som har för avsikt att lämna sammanträdet ska skriftligen informera sekreteraren om detta.

Talarordning

11 §

Talarna får ordet i den ordning de anmäler sig. Utan hinder av detta får ordföranden ge ordet för replik om högst en och en halv minut till den som vill ge en upplysning eller rättelse med anledning av annan talares anförande eller bemöta inlägg från dennes sida. Högst två repliker på inlägg medges.

11 §

Talarna får ordet i den ordning de anmäler sig. Utan hinder av detta får ordföranden ge ordet för replik om högst två minuter till den som vill ge en upplysning eller rättelse med anledning av annan talares anförande eller bemöta inlägg från dennes sida. Högst två repliker per person i ett replikskifte medges.

Frågor

15 §

Ordföranden beslutar om en fråga får ställas och upprättar vid behov en förteckning över frågorna i den ordning de kommit in. Frågan överlämnas efter detta till svaranden. Ev. förteckning delas ut till ledamöterna före sammanträdet.

15 §

Ordföranden beslutar om en fråga får ställas.

Medborgarförslag

17 §

Den som är folkbokförd i kommunen får väcka ärende i fullmäktige (medborgarförslag).

Ett medborgarförslag ska vara skriftligt och undertecknat av en eller flera personer. Namnförtydligande, adress och telefonnummer ska anges.

Ett medborgarförslag ska avse ämne som hör till fullmäktiges, en nämnds eller en fullmäktigeberednings befogenhetsområde. Medborgarförslag ska utgå från demokratiska grunder och gällande lagstiftning. Ett medborgarförslag får inte avse ärende som rör myndighetsutövning mot enskild. Vidare får inte ämnen av olika slag tas upp i samma medborgarförslag.

Medborgarförslag ska lämnas in eller skickas till kommunen senast 14 dagar före fullmäktiges sammanträde för att de ska kunna väckas på närmast följande sammanträde. Ett medborgarförslag kan återkallas av förslagsställaren innan det föranlett beslut.

Inför varje fullmäktigesammanträde bereder presidiet inkomna medborgarförslag. Presidiet föreslår fullmäktige hur ett medborgarförslag ska remitteras för beredning alternativt om medborgarförslag ska delegeras till styrelse eller nämnd.

Ett medborgarförslag ska alltid ställas till Kommunfullmäktige. Gäller förslaget något som ligger inom Kommunstyrelsens eller nämnds ansvarsområde kan dock Kommunfullmäktige delegera till Kommunstyrelsen eller nämnd att besluta i frågan utom i de fall som anges i kommunallagen 3 kap 9 § (ärenden av principiell vikt eller av annars större vikt för kommunen.) Förslagsställaren ska i så fall underrättas om vilken nämnd som i fortsättningen kommer att handlägga ärendet.

Medborgarförslag som delegerats till Kommunstyrelsen eller övriga nämnder får inte vidaredelegeras. När ett medborgarförslag beretts färdigt och beslut ska fattas ska förslagsställaren underrättas. Medborgarförslag ska beredas så att fullmäktige styrelse eller nämnd kan fatta beslut inom ett år från det förslaget väcktes.

I de fall där Kommunfullmäktige har överlåtit till Kommunstyrelsen eller annan nämnd att fatta beslut avseende medborgarförslag skall beslutet återrapporteras till Kommunfullmäktige.

Kommunstyrelsen skall två gånger varje år redovisa de medborgarförslag som inte har beretts färdigt. Detta även om förslaget har delegerats till styrelse eller nämnd. Redovisningen skall göras på de sammanträden då fullmäktige behandlar redovisning av icke färdigbehandlade motioner.

Kommunstyrelsens kontor äger rätt att fastställa administrativa rutiner för beredning av medborgarförslag.

Nuvarande lydelse

Lydelse förslag

**Redovisning enligt Socialtjänstlagen (SoL)
och Lagen om stöd och service
till vissa funktionshindrade (LSS)**

17 §

Redovisning av statistik från Socialnämnden till Kommunfullmäktige med avseende på ej verkställda beslut enligt SoL ska ske vid ordinarie mars- och septembersammanträde

Redovisning av statistik från Vård- och omsorgsnämnden till Kommunfullmäktige med avseende på ej verkställda beslut enligt LSS ska ske vid ordinarie mars- och septembersammanträde.

18 §

Redovisning av statistik från Socialnämnden till Kommunfullmäktige med avseende på ej verkställda beslut enligt SoL ska ske fyra gånger per år fördelat två gånger på hösten och två gånger på våren.

Redovisning av statistik från Vård- och omsorgsnämnden till Kommunfullmäktige med avseende på ej verkställda beslut enligt LSS ska ske fyra gånger per år fördelat två gånger på hösten och två gånger på våren.

VOTERINGSLISTA KS 2013-08-21, § 8:15 A
KOMMUNSTYRELSEN I ÖSTERÅKERS KOMMUN (mandatperiod 2010-2014)

Parti	LEDAMÖTER Namn	Närvarande	Ersättare	J	N	A
M	Johan Boström	X		X		
M	Eliza Roszkowska-Öberg	X		X		
M	Hampe Klein	X		X		
M	Conny Söderström	-	Christina F.		X	
FP	Elisabeth Gunnars 1:e vice ordf	X		X		
FP	Pablo Garay	-	Fredrik P.	X		
C	Björn Pålhammar	X			X	
KD	Mikael Ottosson	X			X	
ÖP	Rolf Granström	-	Kenneth N.		X	
S	Ann-Christine Furustrand 2:e vice ordf	X		X		
S	Anas Abdullah	X		X		
S	Marie Ende	X		X		
RP	Stefan Cronberg	-	Roger J		X	
MP	Michael Solander	X			X	
M	Michaela Fletcher Sjöman, ordförande	X			X	
	ERSÄTTARE					
M	Christina Funhammar	X				
M	Kenneth Netterström	X				
M	Jeanette Widén	X				
FP	Fredrik Pahlberg	X				
S	Hans Johansson	X				
RP	Roger Johansson	X				
V	Bo Edlén	-				
	Resultat			8	7	-

MAS

ACT

VOTERINGSLISTA KS 2013-08-21, § 8:15 B
KOMMUNSTYRELSEN I ÖSTERÅKERS KOMMUN (mandatperiod 2010-2014)

Parti	LEDAMÖTER Namn	Närvarande	Ersättare	J	N	A
M	Johan Boström	X		X		
M	Eliza Roszkowska-Öberg	X		X		
M	Hampe Klein	X		X		
M	Conny Söderström	-	Christina F.	X		
FP	Elisabeth Gunnars 1:e vice ordf	X		X		
FP	Pablo Garay	-	Fredrik P.	X		
C	Björn Pålhammar	X			X	
KD	Mikael Ottosson	X		X		
ÖP	Rolf Granström	-	Kenneth N.	X		
S	Ann-Christine Furustrand 2:e vice ordf	X		X		
S	Anas Abdullah	X		X		
S	Marie Ende	X		X		
RP	Stefan Cronberg	-	Roger J		X	
MP	Michael Solander	X			X	
M	Michaela Fletcher Sjöman, ordförande	X			X	
	ERSÄTTARE					
M	Christina Funhammar	X				
M	Kenneth Netterström	X				
M	Jeanette Widén	X				
FP	Fredrik Pahlberg	X				
S	Hans Johansson	X				
RP	Roger Johansson	X				
V	Bo Edlén	-				
	Resultat			11	4	-

MJS

ACF

Försättsblad ärende 14

– innehåller resterande handlingar till ärende 14



Bilaga 2
**Österåkers kommuns
författningssamling**

2001:9

**TAXA FÖR KOPIERING AV
HANDLINGAR**

ÖSTERÅKERS KOMMUN

FASTSTÄLLD AV KOMMUNFULLMÄKTIGE 1991-11-25, § 128

Reviderade av kommunfullmäktige 1993-12-20, § 196

Ersätter författningssamling 1997:25

Utdrag ur avgiftsförordningen (F1992:191) avseende år 2001

ÖSTERÅKERS KOMMUN

TAXA FÖR KOPIERING AV HANDLINGAR I ÖSTERÅKERS KOMMUN

Antagna av kommunfullmäktige 1991-11-25, 128
Reviderad 1993-12-20, § 196 och 1996-10-04

Kommunfullmäktige har beslutat, § 196/1993, att taxa för kopiering av handlingar ska följa avgiftsförordningens §§ 15-19 (antagna av riksdagen F 1992:191).

Kommunfullmäktige har tidigare beslutat att delegera till nämnderna att bestämma taxa för kopiering som ej täcks in av nedanstående (kommunfullmäktige § 128/1991).

Utdrag ur avgiftsförordningen (F 1992:191)

Avgifter för kopior, bevis och registerutdrag mm

15 § En myndighet skall ta ut avgift enligt bestämmelserna i 16-22 §§ för att den efter särskild begäran lämnar ut:

1. kopia eller avskrift av allmän handling
2. utskrift av upptagning för automatisk databehandling
3. kopia av video- eller ljudbandsupptagning eller utskrift av ljudbandsupptagning eller
4. sådana bevis och registerutdrag som avses i 20 §.

Myndigheten skall, när avgift tas ut, samtidigt ta ut ersättning för portokostnad om försändelsen väger mer än 20 gram samt för eventuell postförskottsavgift eller annan särskild kostnad för att med post, bud eller liknande förmedling sända den begärda handlingen eller kopian till mottagaren (F1994:356).

16 § Om en beställning omfattar tio sidor eller mer, skall avgift tas ut för kopior av allmänna handlingar och för utskrifter av upptagningar för automatisk databehandling enligt 15 § 1 och 2-

Avgiften för en beställning av tio sidor är 50 kronor. För varje sida därutöver är avgiften 2 kronor.

Myndigheten får besluta om undantag från första och andra styckena om det finns särskilda skäl.

Första-tredje stycket gäller även när en handling sänds till beställaren via telefax (F1995:687).

17 § Avgiften för avskrift av allmän handling enligt 15 § 1 eller för utskrift av ljudbandsupptagning enligt 15 § 3 är 90 kronor per påbörjad fjärdedels arbetstimme.

Avgiften för kopia av videobandsupptagning enligt 15 § 3 är 600 kronor per band.

Avgiften för kopia av ljudbandsupptagning enligt 15 § 3 är 120 kronor per band (F 1995:687).

18 § Om en myndighet enligt en särskild föreskrift skall framställa bestyrkta avskrifter eller kopior av handlingar som getts in, skall avgift tas ut med 90 kronor per påbörjad fjärdedels arbetstimme för framställningen av avskrift och med 2 kronor för varje framställd kopia, dock lägst 50 kronor (F1995:687).

19 § Vid beställning av kopia bestäms avgiften efter det antal sidor som fordras för att utföra beställningen med den utrustning som myndigheten normalt använder för sådant ändamål (F 1999:899).

Avgiftsförordning (1992:191)

SFS nr: 1992:191

Departement/myndighet: Finansdepartementet BA5

Utfärdad: 1992-04-23

Ändrad: t.o.m. SFS 2011:216

Övrig text: Rättelseblad 2011:216 har iakttagits.

Ändringsregister: [SFSR \(Lagrummet\)](#)

Källa: Regeringskansliet / Lagrummet

Förordningens tillämpningsområde

1 § I denna förordning finns bestämmelser i anslutning till 3 kap. 4, 6 och 7 §§ budgetlagen (2011:203).
Förordning (2011:216).

1 a § Förordningen gäller för myndigheter under regeringen. För affärsverken gäller endast 3 § och 5 § första stycket samt 15--25 §§. Förordning (2011:216).

2 § Förordningen skall tillämpas om inte något annat följer av en annan förordning eller av ett särskilt beslut av regeringen. Förordning (1996:1196).

Rätten att ta ut avgifter

3 § En myndighet får ta ut avgifter för varor och tjänster som den tillhandahåller bara om det följer av en lag eller förordning eller av ett särskilt beslut av regeringen.

4 § En myndighet får, om det är förenligt med myndighetens uppgift enligt lag, instruktion eller annan förordning, mot avgift tillhandahålla:

1. tidskrifter och andra publikationer,
2. informations- och kursmaterial,
3. konferenser och kurser,
4. rådgivning och annan liknande service,
5. lokaler,

6. utrustning,
7. offentlig inköps- och resurssamordning,
8. automatisk databehandlingsinformation i annan form än utskrift,
9. upplysningar per telefon, om den service myndigheten därmed tillhandahåller går utöver myndighetens serviceskyldighet enligt offentlighets- och sekretesslagen (2009:400) och förvaltningslagen (1986:223), samt
10. tjänsteexport.

Varor och tjänster enligt första stycket får tillhandahållas bara om verksamheten är av tillfällig natur eller av mindre omfattning. Förordning (2011:216).

Beslut om storleken på avgifter, samråd m.m.

5 § En myndighet får bestämma storleken på andra avgifter än de som avses i 4 § endast efter särskilt bemyndigande från regeringen.

Om regeringen inte i anslutning till bemyndigandet har föreskrivit något annat, ska avgifter beräknas så att de helt täcker verksamhetens kostnader (full kostnadstäckning).

För avgifter som tas ut enligt 4 § första stycket 1–9 får myndigheten själv, upp till full kostnadstäckning, besluta om storleken på avgifterna om inte regeringen har föreskrivit något annat. Förordning (2011:216).

6 § Har upphävts genom förordning (2011:216).

7 § Myndigheten skall varje år samråda med Ekonomistyrningsverket om de avgifter som myndigheten tar ut eller avser att ta ut.

Ekonomistyrningsverket får medge undantag från samrådsskyldigheten. Förordning (1999:899).

8 § Myndigheten skall på begäran av Ekonomistyrningsverket lämna uppgifter om de varor och tjänster som myndigheten tar ut avgifter för. Förordning (1998:435).

Förfarandet vid uttag av vissa ansökningsavgifter

9 § Bestämmelserna i 10-14 §§ gäller, när det är särskilt föreskrivet, avgifter som statliga myndigheter skall ta ut för prövning av ärenden.

10 § Föreskrivna avgiftsklasser motsvarar följande belopp:

Avgiftsklass Avgift kronor

1	250
2	700
3	1 350
4	2 300

5	3 700
6	5 700
7	8 500
8	12 700
9	19 000
10	38 000

Förordning (2011:216).

11 § Avgiften ska betalas när ansökan ges in. Om inte detta sker ska sökanden föreläggas att betala avgiften inom en viss tid. Ett sådant föreläggande får sändas till sökanden med post eller förmedlas på annat lämpligt sätt. Följs inte föreläggandet ska ansökan avvisas. Sökanden ska upplysas om detta i föreläggandet.

Om sökanden är en myndighet som ger in ett stort antal ansökningar, får den myndighet som ansökan ges in till göra undantag från kravet att avgiften ska betalas när ansökan ges in. Om det finns synnerliga skäl får myndigheten även i andra fall göra sådant undantag. Förordning (2011:216).

12 § Ansökningsavgift skall betalas för varje avgiftsbelagt ärende som en ansökan avser.

13 § En myndighet får, om det finns särskilda skäl, betala tillbaka hela eller en del av ansökningsavgiften.

14 § En myndighets beslut om ansökningsavgift får överklagas i samma ordning som gäller för det ärende ansökan avser. Om andra beslut i ärendet inte kan överklagas får beslut om ansökningsavgift överklagas till Skatteverket. Verkets beslut får inte överklagas. Förordning (2003:956).

Avgifter för kopior, bevis och registerutdrag m. m.

15 § En myndighet skall ta ut avgift enligt bestämmelserna i 16--22 §§ för att den efter särskild begäran lämnar ut

1. kopia eller avskrift av allmän handling,
2. utskrift av upptagning för automatisk databehandling,
3. kopia av video- eller ljudbandsupptagning eller utskrift av ljudbandsupptagning, eller
4. sådana bevis och registerutdrag som avses i 20 §.

Myndigheten skall, när avgift tas ut, samtidigt ta ut ersättning för portokostnad om försändelsen väger mer än 20 gram samt för eventuell postförskottsavgift eller annan särskild kostnad för att med post, bud eller liknande förmedling sända den begärda handlingen eller kopian till mottagaren. Förordning (1994:356).

16 § Om en beställning omfattar tio sidor eller mer, skall avgift tas ut för kopior av allmänna handlingar och för utskrifter av upptagningar för automatisk databehandling enligt 15 § 1 och 2.

Avgiften för en beställning av tio sidor är 50 kronor. För varje sida därutöver är avgiften 2 kronor.

Myndigheten får besluta om undantag från första och andra styckena om det finns särskilda skäl.

Första -- tredje stycket gäller även när en handling sänds till beställaren via telefax. Förordning (1995:687).

17 § Avgiften för avskrift av allmän handling enligt 15 § 1 eller för utskrift av ljudbandsupptagning enligt 15 § 3 är 125 kronor per påbörjad fjärdedels arbetstimme.

Avgiften för kopia av videobandsupptagning enligt 15 § 3 är 600 kronor per band.

Avgiften för kopia av ljudbandsupptagning enligt 15 § 3 är 120 kronor per band. Förordning (2011:216).

18 § Om en myndighet enligt en särskild föreskrift ska framställa bestyrkta avskrifter eller kopior av handlingar som getts in, ska avgift tas ut med 125 kronor per påbörjad fjärdedels arbetstimme för framställningen av avskrift och med 2 kronor för varje framställd kopia, dock lägst 50 kronor. Förordning (2011:216).

19 § Vid beställning av kopia bestäms avgiften efter det antal sidor som fordras för att utföra beställningen med den utrustningen som myndigheten normalt använder för sådant ändamål.

20 § När det är särskilt föreskrivet att avgift för bevis eller registerutdrag ska tas ut efter viss avgiftsklass i denna förordning gäller följande belopp:

Avgiftsklass Avgift kronor

A	180
B	360
C	600

Förordning (2011:216).

21 § Staten är fri från sådana avgifter som avses i 15 §.

Misstänkta eller deras försvarare och målsägande eller målsägandebiträden är fria från avgift för ett exemplar av kopia eller avskrift av protokoll eller anteckning vid förundersökning eller annan utredning av polis- eller åklagarmyndighet i anledning av brott.

I rättshjälpslagen (1996:1619) finns bestämmelser om avgiftsfrihet i vissa fall för den som har beviljats rättshjälp.

Parter i mål och ärenden, sådana målsägande i brottmål som inte för talan samt offentliga försvarare och målsägandebiträden är fria från avgift för dom, utslag, slutligt beslut, protokoll i ärende om testamentsvittnesförhör eller sjöförklaring eller protokoll som innefattar slutligt beslut, och för bevis om edgång eller försäkran. Avgift ska inte heller tas ut för utskrift av skiljaktig mening, som lämnas ut samtidigt med en dom eller ett slutligt beslut, för skriftligt besked om beslut i en ersättningsfråga till den som i ett mål eller ärende begär ersättning av allmänna medel eller för beslut angående häktning.

Den som enligt fjärde stycket har rätt att erhålla en expedition utan avgift kan endast om det finns särskilda skäl avgiftsfritt få ut mer än ett exemplar av denna. Förordning (2008:175).

22 § I förordningen (2003:234) om tiden för tillhandahållande av domar och beslut, m.m. finns bestämmelser om hur avgiftsbelagda handlingar ska lämnas ut. Förordning (2011:216).

23 § Om någon anser att den avgift som en myndighet tagit ut av honom enligt 15 § är oriktig får han, inom 30 dagar efter den dag då avgiften betalades, hos myndigheten begära ett särskilt skriftligt beslut om avgiften.

24 § Ett särskilt beslut enligt 23 § får överklagas hos Skatteverket. Verkets beslut får inte överklagas. Förordning (2003:956).

Rätten att disponera avgiftsinkomster

25 § En myndighet får disponera avgiftsinkomster endast efter ett särskilt bemyndigande.

Myndigheten får dock disponera sådana avgiftsinkomster som avses i 4 och 15 §§. Förordning (1996:1196).

25 a § En myndighet som får disponera inkomster från en avgiftsbelagd verksamhet ska balansera räkenskapsårets resultat i ny räkning.

Om det ackumulerade överskottet uppgår till mer än 10 procent av den avgiftsbelagda verksamhetens omsättning under räkenskapsåret, ska myndigheten lämna ett förslag till regeringen om hur hela överskottet ska disponeras.

Har det uppkommit ett underskott i en avgiftsbelagd verksamhet som inte täcks av ett balanserat överskott från tidigare räkenskapsår, ska myndigheten lämna ett förslag till regeringen om hur underskottet ska täckas. Förordning (2011:216).

26 § Inkomster från avgiftsbelagd verksamhet, som en myndighet inte får disponera enligt 25 §, skall tillföras statens centralkonto i Riksbanken och redovisas under den inkomsttitel på statsbudgeten som regeringen bestämmer. Förordning (2006:1101).

27 § Har upphävts genom förordning (1999:899).

28 § Har upphävts genom förordning (1999:899).

29 § Har upphävts genom förordning (1999:899).

30 § Har upphävts genom förordning (1999:899).

Indrivning

30 a § För sådana avgifter som avses i 9 och 15 §§ gäller följande.

Indrivning ska begäras för en avgift som inte har betalats in i rätt tid. Indrivning behöver dock inte begäras för en fordran som understiger 100 kronor om indrivning inte krävs från allmän synpunkt.

Bestämmelser om indrivning finns i lagen (1993:891) om indrivning av statliga fordringar m.m. och i indrivningsförordningen (1993:1229). Vid indrivning får verkställighet enligt utsökningsbalken ske. Överklagande av beslut inverkar inte på skyldigheten att betala avgiften. Förordning (2011:216).

Tillämpningsföreskrifter

31 § Ekonomistyrningsverket får meddela de föreskrifter som behövs för tillämpningen av denna förordning. Förordning (1998:435).

Övergångsbestämmelser

1992:191

Denna förordning träder i kraft den 1 juli 1992.

Genom förordningen upphävs expeditionskungörelsen (1964:618), stämpelförordningen (1964:619) och ersättningsförordningen (1991:354).

Expeditionskungörelsens bestämmelser gäller fortfarande i fråga om framställningar som gjorts före ikraftträdandet i ärenden upptagna i kungörelsens bilaga, avdelning II.

En myndighet som ännu inte skall lämna en årsredovisning till regeringen enligt förordningen (1993:134) om myndigheters årsredovisning och anslagsframställning skall foga uppgifter enligt 29 och 30 §§ till sitt årsbokslut. Förordning (1993:431).

1995:687

1. Denna förordning träder i kraft den 1 juli 1995.
2. Äldre bestämmelser gäller fortfarande i fråga om framställningar som gjorts före ikraftträdandet.

1997:629

1. Denna förordning träder i kraft den 1 december 1997.
2. Äldre bestämmelser gäller fortfarande om allmän rättshjälp har beviljats enligt rättshjälpslagen (1972:429).

2003:956

Denna förordning träder i kraft den 1 januari 2004. Äldre föreskrifter i 14 och 24 §§ gäller fortfarande för Riksskatteverkets beslut.

Försättsblad ärende 15

– innehåller resterande handlingar till ärende 15



Orienteringskarta – Fastigheten Smedby 19:114 är markerad med rött

Alceahuset

VON § 107

VON 2012/0038-743

Utdrag: KS, akt

Byggnation av ny gruppbofastad enligt LSS

Vård- och omsorgsnämnden har på Kommunstyrelsens uppdrag tillsammans med Armada Fastighets AB projekterat för en ny gruppbofastad enligt LSS, lag om stöd och service till vissa funktionshindrade (1993:387), LSS.

Beslutsunderlag

- Tjänsteutlåtande 2013-04-19

Vård- och omsorgsnämndens beslut

Vård- och omsorgsnämnden föreslår Kommunstyrelsen besluta:

1. att Vård- och omsorgsnämnden får i uppdrag att teckna hyresavtal med Armada Fastighets AB för nyuppförd gruppbofastad på fastigheten Smedby 19:114 till en maximal kostnad av 1 088 724 kr per år.
2. att finansiering sker inom Vård- och omsorgsnämndens ram genom medel för volymuppräknning.

M.O


Justerandes signaturer

Utdragsbestyrkande

2013-04-19

Dnr VON 2012/0038-743 (4)

Socialförvaltningen
Sara Eriksson

Till Vård- och omsorgsnämnden

Byggnation av ny gruppbostad enligt LSS

Vård- och omsorgsnämnden har på Kommunstyrelsens uppdrag tillsammans med Armada Fastighets AB projekterat för en ny gruppbostad enligt LSS, lag om stöd och service till vissa funktionshindrade (1993:387), LSS.

Förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämnden föreslår Kommunstyrelsen besluta

1. att Vård- och omsorgsnämnden får i uppdrag att teckna hyresavtal med Armada Fastighets AB för nyuppförd gruppbostad på fastigheten Smedby 19:114 till en maximal kostnad av 1 088 724 kr per år.
2. att finansiering sker inom Vård- och omsorgsnämndens ram genom medel för volymuppräknning

Redogörelse för ärendet

Antalet personer med beslut om bostad med särskild service i form av gruppbostad enligt LSS väntas öka under de kommande åren vilket innebär att dagens gruppboستadsplatser inte räcker till. Därför behöver en ny gruppbostad uppföras. Detta konstaterades i socialförvaltningens Boendeprognos daterad 2010-10-22 och prognosen har visat sig stämma.

Kommunstyrelsen fattade 2012-05-30 beslut att uppdra åt Vård- och omsorgsnämnden att tillsammans med Armada Fastighets AB projektera för en ny gruppbostad. Detta är nu genomfört. Gruppboستaden ska vara placerad på fastigheten Smedby 19:114 i Åkersberga. En detaljplaneändring har gjorts för att det ska bli möjligt, och Armada Fastighets AB har förberett för markarbeten och uppförande av en byggnad.

Gruppboستaden ska inrymma sex lägenheter samt gemensamhets- och personalyta. Lägenheterna är fullvärdiga med kök och badrum.

Målgruppen, de som kommer att bo i gruppboستaden, är personer med funktionsnedsättningar som har beslut om insatsen bostad med särskild service enligt LSS § 9.9. Inriktningen i boendet kommer att vara unga vuxna som flyttar



hemifrån, med måttliga funktionsnedsättningar. Dessa kan vara till exempel autism eller utvecklingsstörning. Erbjudandet om lägenhet i gruppbestaden kommer att ges med syftet att verksamheten ska kunna tillgodose de enskilda personernas behov och att en väl sammansatt grupp enligt lagens intentioner bildas.

Driften av verksamheten kommer att upphandlas under 2013.

Tidplan

Den nya gruppbestaden kan stå klar under andra kvartalet 2014 under förutsättning att erforderliga beslut fattas.

Finansiering

Armada Fastighets AB har inledningsvis beräknat att hyran för hela gruppbestaden kommer att vara 1 089 000 kr. Diskussioner pågår mellan lokalansvarig vid ekonomienheten och Armada om rimligheten på hyrans storlek och den kan komma att förändras. Den kommer inte att bli högre än den angivna.

Vård- och omsorgsnämnden kommer att hyra ut lägenheterna till enskilda som har beslut enligt LSS § 9.9. Hyresintäkten beräknas preliminärt bli 446 000 kr per år. Detta är beräknat på att hyresgästerna betalar motsvarande marknadshyra inklusive rätten att ha tillgång till så kallade nyttigheter i fastigheten. Med nyttigheter avses tillgång till värden utöver den egna lägenheten, t ex gemensamhetsyta.

Hyreskostnaden för Vård- och omsorgsnämnden blir 643 000 kr, dvs mellanskillnaden mellan hyran till Armada Fastighets AB och hyresintäkterna från andrahandshyresgästerna. Vård- och omsorgsnämnden finansierar hyreskostnaden genom de medel som tillförs nämnden i form av volymökningar.

Under projekteringen har åtgärder vidtagits för att i möjligaste mån hålla kostnaderna (och därmed nivån på hyran) nere. Detta dels för att hyran ska bli på en nivå för att andrahandshyresgästerna ska ha råd med sin bostadshyra och dels för att Vård- och omsorgsnämndens lokalkostnader ska hållas nere.

Vård- och omsorgsnämnden ger ersättning till utföraren för att driva verksamheten. Ersättningen som Vård- och omsorgsnämnden utger till externa-leverantörer för en plats i gruppbestad är för närvarande 761 000 kr per år (år 2013).

Alternativkostnad

Kommunen har skyldighet att tillhandahålla insatsen bostad med särskild service till dem som har rätt till och behov av insatsen. Om kommunen inte uppfyller detta kan förvaltningsrätten efter ansökan av Socialstyrelsen ålägga kommunen vite för icke verkställda beslut. Storleken på vitet avgörs av vad kommunen har ansetts spara på att ej verkställa bifallsbeslut. Detta brukar vara den beräknade kostnaden för insatsen, t ex bostad med särskild service, minus de kostnader som kommunen haft för andra insatser för personen i fråga.



Det är inte bestämt vilka personer som ska flytta in i den nya gruppboenden. Enligt prognos finns flertalet personer som kommer att ansöka om insatsen bostad med särskild service enligt LSS senare under 2013. Under förutsättning att detta sker och att de får bifallsbeslut och beslutet verkställs, kommer Vård- och omsorgsnämndens kostnader för andra insatser att minska. Exempel på andra insatser är korttidstillsyn, ledsagning och personlig assistans.

Till exempel, om en person tidigare har haft insatsen korttidsvistelse 7 dygn i månaden samt ledsagning 10 timmar i månaden, sjunker nämndens kostnad med cirka 237 000 kr. Motsvarande kostnadsminskning för en person med personlig assistans är 278 000 kr, under förutsättning att assistansen är beviljad av Försäkringskassan. Detta motsvarar kommunens kostnadsansvar för de 20 första timmarna assistans per vecka. Är assistansen beviljad av kommunen kan kostnaden vara högre.

Förvaltningens slutsatser

Det finns en planerad byggnation som kommer att uppfylla kraven som ställs enligt LSS och som kommer att möjliggöra för Vård- och omsorgsnämnden att fullgöra kommunens ansvar vad gäller att verkställa bifallsbeslut för bostad med särskild service för vuxna.

Det är av vikt att nämnden snarast får tillgång till denna gruppboende för att kommunen ska kunna uppfylla sitt ansvar enligt LSS och undvika vite på grund av icke verkställda beslut.

Tidigare beredning

KS § 130, 2012-05-30, Projektering av ny gruppboende enligt LSS, lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade

Anne Simmasgård
Socialchef

Sara Eriksson
Sakkunnig funktionshinder

Försättsblad ärende 16

– innehåller resterande handlingar till ärende 16

Lokalersättning vid införande av LOV i särskilt boende

Förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämnden föreslår Kommunstyrelsen föreslå Kommunfullmäktige besluta att

fastställa lokalersättningen till 172 kronor per dygn och plats vid införande av LOV i särskilt boende.

Redogörelse för ärendet

Vård- och omsorgsnämnden fattade beslut i april 2013 om att lagen (2008:962) om valfrihetssystem (LOV) successivt ska införas i särskilt boende fr.o.m. 2014-02-01. Dessa ändrade förutsättningar har bidragit till att nuvarande ersättningskonstruktion bör ses över. Som ett första led i den aviserade översynen måste lokalersättningen fastställas för permanenta platser inom särskilt boende inom ramen för införandet av LOV.

Förvaltningens slutsatser

Controller för socialförvaltningen och sakkunnig äldre har lämnat förslag till lokalersättning enligt bilagda bilaga och föreslår en ersättning om 172 kronor per plats och dygn.

Bilagor

Bilaga 1: Förslag till lokalersättning vid införande av LOV i särskilt boende

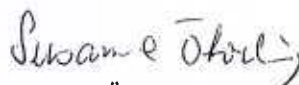
Beslut bör delges

Kommunstyrelsen

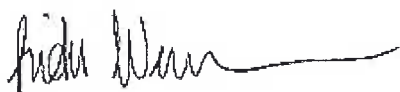
Produktionsstyrelsen



Anne Simmasgård
Socialchef



Susanne Öhrling
Sakkunnig äldre



Frida Wennermark
Controller

Österåkers kommun
Socialförvaltningen

Datum: 2013-05-17
Ärende/nr: VON 2013/0034

Förslag till lokalersättning vid införande av LOV i särskilt boende

Bakgrund

Vård- och omsorgsnämnden fattade beslut i april 2013 om att lagen (2008:962) om valfrihetssystem (LOV) successivt ska införas i särskilt boende fr.o.m. 2014-02-01. Dessa ändrade förutsättningar har bidragit till att nuvarande ersättningskonstruktion bör ses över. Som ett första led i den aviserade översynen måste lokalersättningen fastställas för permanenta platser inom särskilt boende inom ramen för införandet av LOV.

Förslag till lokalersättning

Lokalersättningen bygger på en fördelning av Vård- och omsorgsnämndens nuvarande lokalkostnader. Lokalkostnaderna har beräknats genom att ta fram en peng som ingår i den totala ersättningen men som avser täcka utförarens kostnader för övertagande av lokalerna. Kostnaderna avser främst hyra, el, sophämtning men även övriga lokalkostnader. Hänsyn har även tagits till de hyresintäkter som erhålls från de boende. Emellertid föreligger stora variationer avseende lokalhyran för de tre särskilda boendena; Enebacken, Vårdbo och Solskiftet vilket genererar stora skillnader i nettokostnaden per plats och dygn. Enebacken har de högsta lokalkostnaderna som resulterar i en nettokostnad per plats och dygn på 199 kr. Vårdbo har den lägsta lokalkostnaden som uppgår till 39 kr per plats och dygn medan Solskiftets nettokostnad uppgår till 94 kr. Om ett vägt medelvärde används med hänsyn tagen till antalet platser per särskilt boende skulle denna ersättning uppgå till 153 kr per plats och dygn. Socialförvaltningen föreslår mot denna bakgrund att lokalersättningen höjs till 172 kr per plats och dygn vilket är den samma som det vägda medelvärdet om Vårdbo exkluderas. Eftersom Vårdbo har mycket låga lokalkostnader på grund av nuvarande hyreskonstruktion bör detta inte påverka snittet. I dagsläget bekostar Vård- och omsorgsnämnden endast ytor som avser gemensamhetsutrymmen, ej lägenhetskontrakt. Höjningen på 19 kr per plats och dygn skulle innebära en extra kostnad upp till 350 tkr för de 50 platserna på det planerade särskilda boendet i Margretelund men enligt Socialförvaltningens bedömning skulle detta ändå vara ett mindre kostsamt alternativ än att kommunen får stå för byggandet av dessa lokaler.

Försättsblad ärende 18

– innehåller resterande handlingar till ärende 18



Tjänsteutlåtande

2013-05-24

Dnr KS 2013/137-100

Personalenheten
Fredrika Andersson

Till Kommunstyrelsen

Svar på motion från Francisco Contreras (V) – Tillsätt en extern och oberoende utredning

Francisco Contreras (V) föreslår i en motion väckt i Kommunfullmäktige 2013-04-29 att Österåkers kommun tillsätter en extern och oberoende utredning som reder ut förtroendekrisen och tjänstemännens kritik gentemot kommunledningen.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår Kommunfullmäktige besluta

Motionen anses besvarad med hänvisning till att utredningar och andra insatser har påbörjats inom arbetsmiljöområdet.

Redogörelse för ärendet

Kommunledningen har påbörjat olika aktiviteter som presenteras här. Analys genomförd av en extern konsult, Tommy Iseskog. Åtgärdsförslagen bifogas.

Åtgärder som redan påbörjats är

- Utbildningar för chefer i Alceahuset i arbetsmiljö den 7 och 17 juni.
- Utredning om eventuellt samverkansavtal med de fackliga organisationerna.
- Arbete med att ta fram en värdegrund för medarbetare och chefer i Alceahuset med hjälp av ett konsultföretag, 4CStrategies.

Förvaltningens slutsatser

Kommunstyrelsens kontor, Personalenheten, anser mot bakgrund av de inom verksamheterna vidtagna åtgärderna vara tillräckliga, varför Personalenheten föreslår att motionen anses besvarad med hänvisning till att utredningar och andra insatser har påbörjats inom arbetsmiljöområdet.

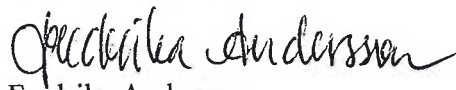
Bilagor

- 1) Motion av Francisco Contreras (V) om att Österåkers kommun tillsätter en extern och oberoende utredning som reder ut förtroendekrisen och tjänstemännens kritik gentemot kommunledningen,
- 2) Åtgärdsförslag gällande styrdokument inom arbetsmiljöområdet



Sören Karlsson

Tf. Kommundirektör



Fredrika Andersson.

Tf. Personalchef

Genomgång av dokument avseende arbetsmiljö (systematiskt arbetsmiljöarbete) i Österåkers Kommun

Dokument	Avsnitt	Behov av ändring. Förslag till ändrade skrivelser
1. Arbetsmiljöpolicy	Hela dokumentet	Policyn är 10 år gammal. I princip ska arbetsmiljöpolicyen "revideras" varje år. KS ska behandla en reviderad arbetsmiljöpolicy en gång om året.
2. Arbetsmiljöpolicy	3. Viljeinriktning	Är detta "övergripande mål"? Borde förtydligas. Tanken med de övergripande målen är att dessa ska vara "visionära".
3. Arbetsmiljöpolicy	6. Ansvar	Årlig uppföljning av kortsiktiga mål och planerade/viktiga åtgärder angivna i handlingsplan behöver tydliggöras.
4. Delegeringsordning, Arbetsmiljöansvar (Arbetsmiljöhandboken s. 16)	Första stycket	<i>Förslag till ändring</i> Enligt arbetsmiljöpolicyen ska delegeringsordningen klargöras inom varje nämndsområde med avseende på fördelning av arbetsmiljöarbetsuppgifter.
5. Delegeringsordning, Arbetsmiljöansvar (Arbetsmiljöhandboken s. 16)	Fjärde stycket	<i>Förslag till ändring</i> En tydlig delegeringsordning för chefers arbetsmiljöarbetsuppgifter ska innehålla minst tre nivåer.
6. Delegeringsordning, Arbetsmiljöansvar (Arbetsmiljöhandboken s. 16)	Sjätte stycket	<i>Förslag till ändring</i> Samtliga chefer inom de olika nivåerna ska ha kunskap om arbetsmiljölagen, arbetsmiljöförordningen, socialförsäkringsbalken, andra författningar (t ex Arbetsmiljöverkets föreskrifter) och avtal som rör området samt om befintlig skyddsorganisation.
7. Arbetstagares Arbetsmiljöansvar (Arbetsmiljöhandboken s. 17)	Rubriken	<i>Förslag till ändring</i> Arbetstagares arbetsmiljöåtgärder.
8. Arbetstagares Arbetsmiljöansvar (Arbetsmiljöhandboken s. 17)	Första stycket	<i>Förslag till ändring</i> Ett dokument avseende arbetstagares arbetsmiljöåtgärder ska upprättas inom varje nämndsområde.

<p>9. Arbetstagares Arbetsmiljöansvar (Arbetsmiljöhandboken s. 17)</p>	<p>Andra stycket</p>	<p><i>Förslag till ändring</i> Syftet är att klargöra arbetstagarens roll i arbetsmiljöarbetet.</p>
<p>10. Försäkringar (Arbetsmiljöhandboken s. 19)</p>	<p>Andra stycket</p>	<p><i>Förslag till ändring</i> När en anställd blir sjukskriven är den första frånvarodagen en karensdag för vilken ingen sjuklön utges. Under de därpå följande 13 dagarna betalar arbetsgivaren normalt 80 % av lönen som sjuklön. Från och med dag 15 får man sjukpenning från Försäkringskassan. Utöver sjukpenning betalar arbetsgivaren sjuklön enligt kollektivavtal motsvarande 10 % av lönebortfallet för dag 15 t o m sjukdag 90.</p>
<p>11. Tjänstegruppplivförsäkring (Arbetsmiljöhandboken s. 21)</p>	<p>Tredje stycket</p>	<p><i>Förslag till ändring</i> Försäkring är värdesäkrad och justeras efter det s k prisbasbeloppet (år 2013 är prisbasbeloppet 44.500 kronor).</p>
<p>12. Rehabiliteringsprocess SAM 0:2</p>	<p>2. Genom samtal påbörjas arbetsgivarens rehabiliteringsutredning andra stycket sista meningen</p>	<p><i>Förslag till ändring</i> Om medarbetaren, utan godtagbara skäl, väljer att inte medverka i sin egen rehabilitering anses rehabiliteringsarbetet avslutat. Därav följer att arbetstagaren har förbrukat det förstärkta anställningsskydd som gäller under rehabiliteringsprocessen. Arbetsgivaren kan därmed och därefter tillämpa anställningsskyddslagens regler om uppsägning av personliga skäl.</p>
<p>13. Rehabiliteringsprocess SAM 0:2</p>	<p>7 b. Rehabiliteringsmöte och handlingsplan fjärde stycket (ruta), sista meningen.</p>	<p><i>Förslag till ändring</i> Det är viktigt att betona att arbetsgivaren har bevisbördan för att arbetstagaren har avbrutit eller vägrar delta i sin rehabilitering. Se punkt 2 ovan.</p>
<p>14. Rehabiliteringsprocess SAM 0:2</p>	<p>7 c. Arbetsanpassning/förflyttning tredje stycket.</p>	<p><i>Förslag till ändring</i> Om arbetsförmågebedömningen ger stöd för att medarbetaren inte har arbetsförmåga för att återgå i sitt ordinarie arbete, ska arbetsgivaren ta ställning till möjlig förflyttning, dvs förändring av anställningen inom anställningsavtalets ram (AB § 6 mom 1). Det handlar således om förflyttning inom ramen för arbetstagarens <i>arbetskyldighet</i>, men till ett annat arbetsställe.</p>

15. Rehabiliteringsprocess SAM 0:2	Fjärde stycket (ruta)	<i>Förslag till ändring</i> En viss omfördelning av arbetsuppgifter kan krävas. Arbetsgivaren har emellertid <i>ingen skyldighet</i> att vidta åtgärder som leder till en <i>urvidgning</i> av verksamheten. Arbetsgivaren har <i>inte</i> heller <i>någon skyldighet</i> att skapa nya <i>arbetsuppgifter</i> eller t ex personliga tjänster.
16. Handlingsplan vid alkohol- och drogproblem SAM 0:3 b	5. Rehabilitering sista stycket	<i>Förslag till ändring</i> Vid rehabilitering gäller kommunens rehabiliteringspolicy.
17. SAM 0:4	3.1 Diskriminering Funktionsnedsättning	<i>Förslag till ändring</i> Med funktionsnedsättning avses att en person har ett hinder i sin livsföring. Funktionsnedsättningen kan vara fysisk, psykisk eller intellektuell.
18. Policy för rökfri arbetstid	<i>Arbetsgivarens ansvar</i> andra stycket sista meningen	<i>Förslag till ändring</i> I princip ska dock alla arbetstagare erbjudas en rökfri arbetstid/arbetsmiljö.
19. Delegeringsordning arbetsmiljö SAM 1:1	1. Syfte	<i>Förslag till ändring</i> Att klargöra arbetsuppgifter med åtföljande ansvar inom arbetsmiljöområdet för chefer med underställd personal inom Kommunstyrelsens kontor.
20. Delegeringsordning arbetsmiljö SAM 1:1	2. Definition	<i>Förslag till ändring</i> Fördelningen av arbetsuppgifter med åtföljande ansvar innebär att de arbetsuppgifter som ingår i det systematiska arbetsmiljöarbetet fördelas/delegeras på personer med viss funktion eller befattning. Enligt arbetsmiljöpolicyn ska – inom varje nämndsområde – klargöras delegeringsordning för arbetsuppgifter med åtföljande ansvar inom arbetsmiljöområdet.
21. Delegeringsordning arbetsmiljö SAM 1:1	3. Utförande Nivå 2 Kommundirektör ingressen	<i>Förslag till ändring</i> Kommundirektören ska skaffa sig kunskap om arbetsmiljölagen, arbetsmiljöförordningen, socialförsäkringsbalken, andra författningar (t ex Arbetsmiljöverkets föreskrifter), regler och avtal som rör området samt kunskap om befintlig skyddsorganisation.
22. Delegeringsordning arbetsmiljö SAM 1:1	3. Utförande Nivå 2 Kommundirektör punkten 8	<i>Förslag till ändring</i> 8. Tillse att gällande delegationsordning klart visar vilka arbetsmiljöarbetsuppgifter med åtföljande ansvar som har delegerats till respektive tjänsteman.

23. Delegeringsordning arbetsmiljö SAM 1:1	3. <i>Utförande</i> Nivå 3 <i>Enhetschef</i> ingressen	<i>Förslag till ändring</i> Enhetschef ska ha ingående kunskap om arbetsmiljölagen, arbetsmiljöförordningen, socialförsäkringsbalken, andra författningar (t ex Arbetsmiljöverkets föreskrifter), regler och avtal som rör området samt om befintlig skyddsorganisation.
24. Delegeringsordning arbetsmiljö SAM 1:1	3. <i>Utförande</i> Nivå 3 <i>Enhetschef</i> punkten 8	<i>Förslag till ändring</i> 8. Tillse att bestämmelserna i arbetsmiljölagen, arbetsmiljöförordningen, socialförsäkringsbalken och Arbetsmiljöverkets föreskrifter samt andra bestämmelser i avtal m m följs och att information om reglerna ges.
25. Delegeringsordning arbetsmiljö SAM 1:1	3. <i>Utförande</i> Nivå 3 <i>Enhetschef</i> punkten 20	<i>Förslag till ändring</i> 20. Tillse att den anställdes rehabiliteringsbehov klarläggs och att erforderliga arbetslivsriktade rehabiliteringsåtgärder vidtas i enlighet med bestämmelserna i arbetsmiljölagen, socialförsäkringsbalken och Arbetsmiljöverkets föreskrifter samt kommunens rehabiliteringspolicy.
26. Delegeringsordning arbetsmiljö SAM 1:1	Nivå 4	Nivå 4? Arbetsledare motsvarande. Inom skolan bör även lärare omfattas.
27. <i>Rutin: Delegeringsbrev</i> SAM 1:2	1. <i>Syfte</i>	<i>Förslag till ändring</i> Att klargöra arbetsuppgifter med åtföljande ansvar inom arbetsmiljöområdet för arbetstagare i chefsbefattning.
28. <i>Rutin: Delegeringsbrev</i> SAM 1:2	2. <i>Utförande</i> andra punkten	<i>Förslag till ändring</i> För att tydliggöra arbetsmiljöarbetsuppgifterna med åtföljande ansvar har högsta ledningen beslutat att delegeringen mellan olika chefsnivåer, inklusive verksamhetsledarnivån, ska ske skriftligt och att delegeringshandlingen med de överenskomna arbetsmiljöarbetsuppgifterna ska kvitteras.
29. <i>Rutin: Delegeringsbrev</i> SAM 1:2	3. <i>Information</i> andra punkten	<i>Förslag till ändring</i> Delegeringen avser inte direkt det straffrättsliga ansvaret. Detta ansvar avgörs i efterhand vid eventuell prövning i domstol. När domstol bedömer vilken eller vilka arbetsgivarföreträdare som är straffrättsligt ansvariga i en viss situation har domstolen – enligt fast rättspraxis – sin utgångspunkt i den delegering som gäller i organisationen. Det är därför av yttersta vikt att delegeringshandlingarna är klara och entydiga.

<p>30. <i>Rutin: Delegeringsbrev</i> SAM 1:2</p>	<p>3. <i>Information</i> tredje punkten</p>	<p><i>Förslag till ändring</i> Om du inte fullgör dina arbetsmiljöarbetsuppgifter och saknar godtagbara skäl för detta, kommer det från organisationens sida att betraktas som ett allvarligt åsidosättande av anställningsavtalet. Detta kan ytterst leda till uppsägning av personliga skäl.</p>
<p>31. <i>Rutin: Delegeringsbrev</i> SAM 1:2</p>	<p>4. <i>Kommunikation</i></p>	<p><i>Förslag till ändring</i> Undertecknandet av delegeringsbrevet ska föregås av en muntlig dialog där arbetsuppgifterna med åtföljande ansvar, specificerat i bilagan, liksom delegeringsföresättningarna (befogenhet, resurser och kompetens) går igenom. Saknas någon föresättning (t ex utbildning) bör komplettering ske innan delegeringshandlingen skrivs under. Genomgången kan också leda till att punkter i bilagan tas bort, läggs till eller justeras.</p>
<p>32. Kortsiktiga och handlingsinriktade mål</p>		<p>Ska finnas på respektive nämnd. Behöver samlas. Kommunen bör formulera kortsiktiga och handlingsinriktade mål som är kommunövergripande.</p>
<p>33. Handlingsplan</p>		<p>Ska finnas på respektive nämnd. Behöver samlas. Kommunen bör formulera en årlig handlingsplan som är kommunövergripande.</p>