

Till Kommunstyrelsen

Ny förbundsordning och kostnadsfördelningsmodell för Storstockholms brandförsvarsförbund - komplettering

Ärendet

Österåkers Kommunfullmäktige behandlade vid sitt sammanträde 2012-10-01 föreliggande ärende. Därefter har det framkommit att den i tjänsteutlåtandet och till ärendet bifogade bilagan, benämnd "Bilaga B UTKAST FÖRBUNDS-ORDNING", innehöll felaktigheter, innebärande att § 13 samt § 13a i nämnda bilaga fallit bort.

I det nu föreliggande förslaget har korrigerings skett av ovan nämnda bilaga och Kommunstyrelsen föreläggs ärendet för förnyat beslut, men nu med ett korrigerat beslutsunderlag, innebärande en komplettering med § 13 samt § 13a i Bilaga B.

Tjänsteutlåtandet i dess övriga delar är emellertid korrekt och likalydande med tidigare beslutsunderlag.

Beslutsförslag

Kommunstyrelsen föreslår Kommunfullmäktige besluta:

1. Förbundsordning för Storstockholms brandförsvarsförbund godkänns.
2. Reglemente för Storstockholms brandförsvarsförbund godkänns.
3. Förslag till kostnadsfördelningsmodell för Storstockholms brandförsvarsförbund godkänns med vad som sagts i förvaltningens tjänsteutlåtande

Bakgrund

Storstockholms brandförsvaret bildades den 1 januari 2009. Förbundet är i praktiken en sammanslagning av två organisationer som bedrev räddningstjänst åt tio kommuner, Södra Roslagens brandförsvarsförbund (Danderyd, Täby, Vallentuna, Vaxholm, Värmdö och Österåker) samt Stockholms brandförsvaret (Stockholm, Solna, Sundbyberg och Lidingö).

Inför förbundets bildande antogs att stordriftsfördelarna skulle medge rationaliseringar på omkring åtta procent utifrån den samlade ingående kostnadsmassan. Denna rationalisering skulle nås inom fem år.

När nu förbundet varit verksamt i dryga två år konstateras att det finns behov av att se över såväl förbundets uppgifter som styrning och fördelning av kostnader. Bl a innebär nuvarande kostnadsfördelningsmodell svårigheter att föra in nya medlemmar i förbundet, då den automatiskt får negativa ekonomiska effekter för några av nuvarande medlemmar om ny kommun inträder som medlem.

2012-10-30 Dnr KS 2012/360-106

För att skapa incitament för förbundet att växa samt säkerställa en tydlig ledning och styrning som leder till att såväl verksamhetsmässiga som ekonomiska mål nås har en översyn gjorts av förbundsordning, reglemente och kostnadsfördelningsmodell.

Förvaltningens slutsatser

Förbundet har idag förbundsfullmäktige med 32 ledamöter och 32 ersättare samt förbundsstyrelse med 12 ledamöter och 12 ersättare. Styrelsen är ställföreträdande för förbundsfullmäktige, vilket leder till att fullmäktige endast har 3-4 sammanträden per år.

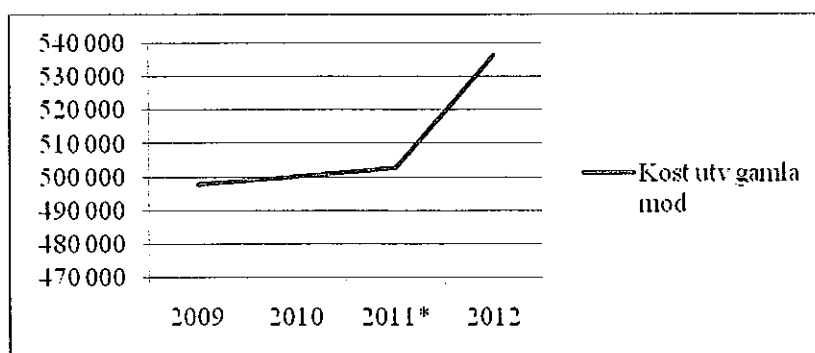
Nuvarande kostnadsfördelning mellan medlemskommunerna bygger på en transponering av fördelning från respektive kommuns ingångskostnad (historisk kostnad med 2008 som basår) och respektive kommuns populationstal. Under en 5-årsperiod fasas ingående kostnad ut med 20% och populationstal fasas in med 20% per år. 2015 är modellen helt populationsbaserad.

Till modellen finns en koefficient kopplad till populationstalet som delar in medlemskommunerna i tätort och landsbygd. I modellen finns tre tätorter; Solna, Stockholm och Sundbyberg, dessa har koefficient 1 och de övriga medlemskommunerna har 1,5.

Nuvarande modell medför att inträde av nya medlemmar i förbundet ökar kostnaderna för framförallt de s k tätortskommunerna.

Kostnadsutveckling

Det kan konstateras att kostnadsutvecklingen inom Stor-Stockholms brandförsvar inte har nått upp till målsättningen vid förbundets bildande. Sammanlagt har medlemsavgifterna ökat med 12% sedan 2009, från 497,6 mkr till 536,7 mkr. Prognosen för år 2013 är 544 mkr. Under samman period har KPI ökat med 3,6%. Det innebär att medlemskommunernas kostnad för räddningstjänst har ökat väsentligen mer än för all annan kommunalt finansierad verksamhet.



*2011 är inte helt rättvisande i grafen då ett medlemstillskott sköts till gjorts om 29,3 mkr som inte syns i grafen.

2012-10-30 Dnr KS 2012/360-106

KPMG:s förslag till kostnadsfördelningsmodell

Den kostnadsfördelningsmodell som föreslås bygger på två nyckeltal, invånarantal i respektive medlemskommun och medlemskommunens landyta i kvadratkilometer. I snitt växer medlemskommunernas totala invånarantal med ca 2 procent, vilket innebär att förbundets kostnadsutveckling kan prognostiseras med relativt stor säkerhet. Ytfaktorn är mer eller mindre en konstant med relativt små förändringar. Ytfaktorns funktion är att fördela kostnader över yta d v s det är mer kostsamt att upprätthålla en räddningstjänstorganisation över en stor yta än en liten yta.

Brandförsvarsförbundet föreslås fastställa ersättningsnivån i kronor per invånare med prognos på de kommande tre åren i budget. Modellen medför en automatisk kostnadsuppräknning i och med att invånarantalet växer, vilket ska tas hänsyn till i fastställande av kronor per invånare. Förslag är att beloppet per invånare initialt sätts till 414 kr för 2013 med prognos att vara 400 kr år 2014. Beloppet per kvadratkilometer föreslås till 17 000 kr (utifrån 2011 års yta enligt SCB)

Enligt förslaget blir utfallet enligt tabell nedan:

	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Danderyd	13 615	13 812	13 554	13 750	13 950	14 152	14 358
Lidingö	18 766	19 039	18 681	18 954	19 231	19 511	19 796
Solna	29 288	29 723	29 155	29 587	30 026	30 472	30 924
Stockholm	361 014	366 382	359 363	364 706	370 129	375 633	381 220
Sundbyberg	16 519	16 765	16 444	16 688	16 936	17 188	17 443
Täby	27 754	28 155	27 631	28 030	28 435	28 846	29 263
Vallentuna	18 830	19 021	18 772	18 962	19 154	19 350	19 548
Vaxholm	5 584	5 654	5 563	5 632	5 702	5 773	5 845
Värmdö	23 557	23 798	23 483	23 723	23 967	24 215	24 466
Österåker	21 743	21 990	21 667	21 913	22 163	22 416	22 673
Kostnads utv	536 673	544 341	534 314	541 947	549 694	557 557	565 539
Kr/invånare	414	414	400	400	400	400	400
kr/km²	17000	17000	17000	17000	17000	17000	17000
	2019	2020					
Danderyd	14 567	14 778					
Lidingö	20 085	20 379					
Solna	31 383	31 848					
Stockholm	386 890	392 646					
Sundbyberg	17 703	17 966					
Täby	29 687	30 117					
Vallentuna	19 750	19 954					
Vaxholm	5 918	5 992					
Värmdö	24 721	24 980					
Österåker	22 934	23 199					
Kostnads utv	573 640	581 862					
Kr/invånare	400	400					
kr/km²	17000	17000					

2012-10-30 Dnr KS 2012/360-106

Nuvarande modell medför nedanstående kostnadsfördelning samt kostnadsutveckling.

	2008	2009	2010	2011*	2012	2013
Danderyd	18 100	18 800	18 200	17 600	18 000	17 400
Lidingö	22 800	23 700	23 400	23 100	24 100	23 600
Solna	25 500	26 520	26 700	26 800	28 600	29 200
Stockholm	296 600	308 000	313 600	319 800	346 600	356 700
Sundbyberg	13 800	14 280	14 400	14 700	15 900	16 400
Täby	36 300	37 700	36 600	35 500	36 400	35 300
Vallentuna	16 400	17 100	16 700	16 300	16 800	16 600
Vaxholm	6 100	6 300	6 200	6 000	6 200	6 000
Värmdö	21 100	21 900	21 400	20 900	21 500	21 100
Österåker	22 500	23 300	22 700	22 000	22 600	21 800
Kost utv gamla mod	479 200	497 600	499 900	502 700	536 700	544 100

	2014	2015
Danderyd	16 900	17 500
Lidingö	23 700	24 600
Solna	29 400	30 400
Stockholm	365 400	378 100
Sundbyberg	16 700	17 200
Täby	34 400	35 600
Vallentuna	16 200	16 800
Vaxholm	5 900	6 100
Värmdö	20 700	21 400
Österåker	21 300	22 100
Kost utv gamla mod	550 600	569 800

Förvaltningens synpunkter och förslag

KPMG:s genomförda uppdrag visar att ledning och styrning väsentligen behöver stärkas inom stor-Stockholms brandförsvärsförbund. Kostnaderna har ökat kraftigt. Det är inte rimligt att denna kommunala verksamhet har en kostnadsutveckling som avviker från såväl KPI som övrig kommunal verksamhet. Det riskerar ytterst resurserna till annan viktig verksamhet såsom förskolor, skolor, äldreomsorg mm. Ekonomistyrning och verksamhetsstyrning är bristfällig i förbundet. Det saknas ledningssystem som säkrar att förbundsfullmäktiges mål och budget för verksamheten nås.

Medlemskommunerna behöver å sin sida tydliggöra vad som ingår i uppdraget till brandförsvärsförbundet, dvs. vad som ska ingå i samtliga medlemskommuners medlemsavgifter.

2012-10-30 Dnr KS 2012/360-106

Grunduppdrag

Förbundet föreslås få ett tydligare uppdrag, ett grunduppdrag som finansieras av medlemsavgiften. Förbundet ska fullfölja medlemskommunernas uppgifter inom lagstiftningarna:

- lag (2003:778) om skydd mot olyckor
- lag (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor
- lag (1999:381) om åtgärder för att förebygga och begränsa följderna av allvarliga kemikalieolyckor

Konkret innebär det förbundet svarar för tillsyn, information, rådgivning, sotningsverksamheten samt att bedriva räddningstjänst utifrån kommunernas ansvar enligt lagen om skydd mot olyckor. Det som ligger kvar på medlemskommunerna är samordningen för det totala arbetet enligt lagstiftningen.

Tilläggsuppdrag

Medlemskommunerna kan därutöver teckna särskild överenskommelse om att förbundet kan biträda kommunen i den omfattning som önskas inom lagstiftningsområdena:

- lag 2006:544 om kommuners och landstings åtgärder inför extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap,
- plan- och bygglag (1987:10)
- övrig lagstiftning eller tjänsteområde där kommunalförbundet besitter särskild kompetens

Tilläggsuppdragen ska enbart belasta den medlemskommun som efterfrågar det, därav ska förbundet ha faktiskt kostnadstäckning för den utförda tjänsten från medlemskommunen. Underprissättning får inte förekomma. Det är kontorets bedömning att medlemskommunerna kan köpa tjänster av Stor-Stockholms brandförsvarsförbund utan upphandling enligt lagen om offentlig upphandling (LOU).

Enligt 2 kap 10 a § LOU undantas avtal mellan en upphandlande myndighet och en leverantör som är en juridisk person som myndigheten är medlem i från bestämmelserna i lagen. Detta gäller dock under förutsättning 1. att den upphandlande myndigheten utövar en kontroll över den juridiska personen som motsvarar den som den utövar över sin egen förvaltning och 2. I fall då den juridiska personen även utför verksamhet tillsammans med någon annan, denna verksamhet endast är av marginell karaktär.

Ledning av förbundet

Förbundet föreslås ledas av en förbundsledning istället för av förbundsfullmäktige och förbundsstyrelse. Det blir en tydligare och sammanhållen ledningsfunktion. Medlemskommunerna föreslås ha en ordinarie ledamot och en ersättare vardera, förutom Stockholm som föreslås ha två ordinarie ledamöter och två ersättare. Ledningen utgörs således av 11 ledamöter och 11 ersättare från medlemskommunerna.

2012-10-30 Dnr KS 2012/360-106

Det är av avgörande betydelse att medlemskommunerna väljer ledande företrädare att vara ledamöter i direktionen.

Ordförande utses av Stockholms kommun. Två vice ordförande utses för varje mandatperiod bland övriga medlemmar, varvid viceordförandeskapet skall rotera efter överenskommelse mellan övriga medlemmar.

Som stöd till förbundsdirektionen föreslås att ett beredningsorgan samt samrådsgrupper med representation från medlemskommunerna inrättas. Beredningsorganet föreslås utgöras av kommundirektör från respektive medlemskommun. Beredningsorganet ska ha särskilt fokus på styrning av ekonomi och verksamhet. Budget ska endast kunna beslutas av direktionen efter beredning av kommundirektörerna. Förslag på samrådsforum är ekonomichefsforum och säkerhetschefsforum, vilka finns sedan tidigare.

Kostnadsfördelningsmodell

Den av KPMG föreslagna kostnadsfördelningsmodellen uppnår målsättningarna att vara såväl enkel som möjliggör inträde av nya medlemmar.

Jämfört med dagens modell så får medlemskommuner med stor yta en något högre kostnad, liksom medlemskommuner med stort invånarantal. En anledning till förändringarna mellan föreslagen och nuvarande modell för 2013 är att nuvarande modell fortfarande är i en transponeringsfas och är först år 2015 helt populationsbaserad. För att jämföra de två modellerna mellan varandra så är år 2015 det år som modellerna är fullt jämförbara.

Utifrån dagens kostnad (2012) blir skillnaden mellan den nuvarande och den föreslagna kostnadsfördelningsmodellen enligt tabellen nedan.

	Danderyd	Lidingö	Solna	Stockholm	Sundbyberg
Befolkningsmängd (2011)	31 799	44 081	69 946	864 324	39 539
Ytareal, land	26,46	30,36	19,46	187,29	8,82
Kostnad 2012 (NY)	13 615	18 766	29 288	361 014	16 519
Kostnad 2012 (NU)	18 000	24 100	28 600	346 600	15 900
Diff	-4 385	-5 334	688	14 414	619

	Täby	Vallentuna	Vaxholm	Värmdö	Österåker
Befolkningsmängd (2011)	64 558	30 715	11 141	38 894	39 792
Ytareal, land	60,41	359,67	57,18	438,52	309,95
Kostnad 2012 (NY)	27 754	18 830	5 584	23 557	21 743
Kostnad 2012 (NU)	36 400	16 800	6 200	21 500	22 600
Diff	-8 646	2 030	- 616	2 057	- 857

2012-10-30 Dnr KS 2012/360-106

Fem medlemskommuner får en lägre kostnad än idag (Danderyd, Lidingö, Täby, Vaxholm och Österåker) och fem medlemskommuner får en högre kostnad än idag. En jämförelse av utfallet år 2015 är mera rättvisande för båda modellerna. Den redovisas i tabellen nedan, baserad på en medlemsavgift om 400 kronor per invånare.

	Danderyd	Lidingö	Solna	Stockholm	Sundbyberg
2015 (NY)	13 750	18 954	29 587	364 706	16 688
2015 (nu)	17 500	24 600	30 400	378 100	17 200
Diff	-3 750	-5 646	- 813	-13 394	- 512

	Täby	Vallentuna	Vaxholm	Värmdö	Österåker
2015 (NY)	28 030	18 962	5 563	23 483	21 913
2015 (nu)	35 600	16 800	6 100	21 400	22 100
Diff	-7 570	2 162	- 537	2 083	- 187

De medlemskommuner som har störst yta får då en högre kostnad med den nya modellen än den gamla. Det är två kommuner som får en högre kostnad. I den nya modellen ses även en effekt av att förbundets kostnadsutveckling är mer kontrollerad samt att tilläggstjänster som idag nyttjas olika ligger utanför och får bekostas av respektive kommun.

Möjlighet att växa med nya medlemskommuner

Den föreslagna kostnadsfördelningsmodellen gör det möjligt för förbundet att ta in nya medlemmar, till fördel för samtliga medlemmar. En modell som innebär kraftigt ökade kostnader för några vid inträde av nya medlemmar leder till negativa incitament.

Medlemsavgiftens storlek/ekonomi

Det föreslås att brandförsvärsförbundet fr o m 1 januari 2013 ska bedriva en verksamhet med grundtjänster som finansieras inom ramen för medlemsavgiften. Övriga tjänster utgör tilläggstjänster som respektive kommun efter särskild överenskommelse finansierar. Medlemsavgiften för 2013 föreslås ändå utgöras av den kostnadsnivå som förbundet prognostiserat utifrån nuvarande uppdrag, dvs inklusive tilläggstjänster. Det beror på bedömningen att förbundet behöver år 2013 som ett omställningsår. Det är rimligt att tro att det kostar att ställa om verksamheten utifrån den förändrade förbundsordningen samt att sluta separata överenskommelser med medlemskommunerna om tilläggstjänster.

Förbundet bör således snarast inleda arbetet med omställningen enligt ovan så att anpassningen är genomförd senast 31/12 2013. Förbundet har möjlighet att arbeta med såväl ökade intäkter från tilläggstjänster som att pröva höjda avgifter i den myndighetsbaserade delen av verksamheten, dvs omställningen behöver inte endast ske genom sänkta kostnader i verksamheten.

2012-10-30 Dnr KS 2012/360-106

Bedömningen är dock att det finns goda möjligheter till effektiviseringar inom brandförsvaret med införande av en tydlig ledningsmodell som underlättar styrning och uppföljning av verksamhet och ekonomi i brandförsvarets olika delar. Kontoret menar också att förbundets organisation med fördel kan göras plattare, dvs färre chefsnivåer. Det är viktigt att organisationen stöder kärnverksamheten så effektivt som möjligt.

Jämförande nyckeltal och referenskostnader

Kostnad per invånare (totalt för förbunden)

Södertörn 406kr/inv

Storstockholm 420/inv

Attunda 560kr/inv

*nyckeltalen är inte helt jämförbara då medlemsavgifterna inte riktigt avser samma kostnader. Uppdragen ser lite olika ut samt att fastighetskostnaderna inte inkluderas i några av kommunernas avgifter.

Referensorganisation

En referensorganisation för att driva verksamheten i egen regi. Förutsättningar: en brandstation med heltidsstyrka på 6 personer samt ledning och administration.

Underhåll av fordon, räntekostnad för kapitalinvestering ej inkluderat

Årlig kostnad på 22, 9 mkr i 2011 års löneläge.

Referenskostnad för kommun

kommun, +40 000 inv. 24 mkr

Tidigare beredning

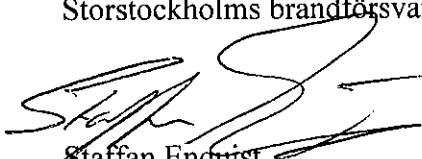
Arbetet har bedrivits med extern hjälp av företaget KPMG, vilket har bekostats av Stockholms stad.

KPMG har föredragit sina observationer och slutsatser vid möte med kommundirektörerna i medlemskommunerna samt har givit förslag till kostnadsfördelningsmodell, förbundsordning samt reglemente för förbundet. De två sistnämnda har sedan bearbetats av kommundirektörsnätverket samt har gått igenom av Stockholms stads juridiska avdelning.


Bilagor

Bilaga B, Utkast Förbundsordning - *korrigerad*

Bilaga C, Utkast på reglemente för direktionen för kommunalförbundet
Storstockholms brandförsvaret



Staffan Enquist
Tf. Kommundirektör



Peter Freme
Kanslichef

UTKAST FÖRBUNDSORDNING

Reviderad förbundsordning för kommunalförbundet Storstockholms brandförsvär.

§ 1. Namn och säte

Kommunalförbundet benämns Storstockholms brandförsvär och har sitt säte i Stockholms kommun, Stockholms län.

§ 2. Medlemmar

Medlemmar i kommunalförbundet är kommunerna Danderyd, Lidingö, Solna Stockholm, Sundbyberg, Täby, Vallentuna, Vaxholm, Värmdö och Österåker.

§ 3. Ändamål

Kommunalförbundets ändamål är att inom förbundets geografiska område bereda människors liv, hälsa, egendom samt miljö ett tillfredsställande och likvärdigt skydd mot olyckor.

§ 4. Organisation och varaktighet

Kommunalförbundet är ett förbund med direktion.
Förbundet är bildat för obestämd tid.

§ 5. Sammansättning

Direktionen består av 11 ledamöter och 11 ersättare av vilka medlemmarna utser var sin ledamot och ersättare. Stockholm utser dock två ledamöter och två ersättare. Mandattiden skall vara fyra år räknat efter det årsskifte då allmänna val hållits.

Ordförande utses av Stockholms kommun. Två vice ordförande utses för varje mandatperiod bland övriga medlemmar, varvid vice-ordförandeskapen skall rotera efter överenskommelse mellan övriga medlemmar.

Beslut i direktionen fattas genom enkel majoritet. Vid lika röstetal har ordförande utslagsröst.

Yttranderätt i direktionen har ledamot samt ersättare. Yrkanderätt har tillfaller ledamot eller tjänstgörande ersättare i direktionen. Direktionen äger rätt att besluta om att annan företrädare för medlemskommun ska äga yttranderätt i direktionen,

§ 6. Uppgifter

Kommunalförbundets uppgifter är att för medlemmarnas räkning fullgöra de uppgifter som det är obligatoriskt för en kommun att utföra enligt följande lagar:

- lag(2003:778) om skydd mot olyckor
- lag (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor
- lag (1999:381) om åtgärder för att förebygga och begränsa följderna av allvarliga kemikalieolyckor

Ansvar för att samordna kommunens totala arbete för skydd mot olyckor åligger dock den enskilda kommunen.

§7. Uppgifter enligt särskild överenskommelse

Kommunalförbundet kan dessutom biträda kommunerna i den omfattning som respektive kommun och kommunalförbundet kommer överens om till exempel när det gäller:

- lag 2006:544 om kommuners och landstings åtgärder inför extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap,
- Plan- och bygglag (2010:900)
- övrig lagstiftning eller tjänsteområde där kommunalförbundet besitter särskild kompetens

Som villkor för sådant biträde gäller att förbundet och respektive kommun träffar skriftlig överenskommelse om villkoren.

Som ytterligare villkor gäller att förbundet erhåller full kostnadstäckning för uppdraget samt att samtliga uppdrag enligt denna § särredovisas i förbundets budget och redovisning.

§ 8. Revision och ansvarsfrihet

Kommunalförbundet skall ha fyra förtroendevalda revisorer. Revisorerna utses av de kommuner som inte utser vare sig ordförande eller vice ordförande. Mandattiden för revisorerna och ersättarna skall vara fyra år räknat efter det årsskifte då allmänna val hållits.

Revisorerna utser inom sig ordförande och vice ordförande.

Revisorerna upphandlar sakkunniga som på revisorernas uppdrag granskar förbundets verksamhet enligt en av revisorerna årligen fastställd plan.

Revisionsberättelse ska tillsammans med årsredovisning överlämnas till medlemskommunernas kommunfullmäktige som var och en beslutar om ansvarsfrihet för direktionen i dess helhet.

Handlingarna ska överlämnas i sådan tid att de kan behandlas tillsammans med kommuns egen verksamhetsberättelse och årsredovisning.

§ 9. Reglemente

För kommunalförbundet gäller reglemente som fastställts av medlemskommunerna.

§ 10. Tillkännagivanden

Kommunalförbundets kungörelser, tillkännagivanden av protokolljustering och övriga tillkännagivanden ska anslås på kommunalförbundets anslagstavla samt för kännedom på kommunalförbundets hemsida och samtliga medlemmars anslagstavlor.

§ 11. Arvoden och ersättningar

Arvoden och ersättningar till de förtroendevalda beslutas av Stockholms kommun.

§ 12. Andelsbestämning

Kommunalförbundets medlemmar har vid varje tidpunkt andel i förbundets tillgångar och skulder i förhållande till antalet invånare inom respektive medlemskommun den 1 januari året före det kalenderår budgeten avser.

§ 13. Kostnadsfördelning

Medlemmarnas avgifter till förbundet baseras på två komponenter, invånarantal den 1 januari året före det år budgeten avser samt den vid samma tidpunkt gällande arealen i fast mark för medlemskommunen mätt i kvadratkilometer.

Direktionen fastställer årligen senast den 1 september den sammanlagda avgiften för kommande år efter beredning av beredningsorganet.

Medlemmarna skall utan anmodan till förbundet översända avgiften i förskott med en sjättedel den 20:e varannan månad med början i december.

§ 13a

Solna, Sundbyberg och Lidingö kommuners intäkter avseende onödiga automatlarm ska från och med 2015 börja tillföras förbundet, Detta ska ske i delar med 20% årligen, vilket innebär att från och med år 2020 ska samtliga intäkter tillfalla förbundet.

§ 14. Lån, borgen och förvärv

Kommunalförbundet får ta upp lån intill sammanlagt högst 250 mnkr. Kommunalförbundet får inte ingå borgen eller ansvarsförbindelser utan att samtliga medlemskommuner lämnat sitt medgivande härtill.

För beslut om bildande, förvärv, överlåtelse eller nedläggning av bolag eller stiftelse krävs medgivande av samtliga medlemskommuner om värdet överstiger 5 mnkr. Detsamma gäller förvärv eller avyttring av fast egendom eller tomträtt.

§15. Budgetprocess

Direktionen fastställer kommunalförbundets budget före november månads utgång varje år.

Budgetförslaget ska vara tillgängligt för allmänheten från och med kungörandet av det sammanträde med direktionen då budgeten ska fastställas.

Direktionen ska före beslut om budget samråda med medlemskommunerna. Beredningsorganets, enligt § 16, uppfattning ska inhämtas före beslut.

Budgetuppföljning ska göras minst tre gånger per år.

§ 16. Medlemskommunernas styrning, insyn och kontroll

Medlemskommunerna har rätt till insyn i kommunalförbundet.

Förbundet skall utan anmodan tertialvis överlämna en prognos över det ekonomiska utfallet liksom över utfallet av verksamheten. Om medlemskommun så begär ska det ekonomiska utfallet kunna redovisas månatligen.

Förbundet skall utan anmodan informera medlemmarna om principiella ärenden eller ärenden av större vikt.

Förbundet skall utan anmodan till medlemmarna överlämna de rapporter som kan erfordras för att medlemmarna skall få en tillfredsställande bild av förbundet.

Förbundet skall på anmodan av medlemskommun till denna lämna den information kommunen kan efterfråga till det forum kommunen anvisar.

Kommunalförbundet skall ha ett beredningsorgan samt en eller flera samrådsgrupper bestående vardera av en företrädare för varje medlemskommun. Förbundet har att löpande informera dessa om utvecklingen av ekonomin och verksamheten samt inhämta gruppernas råd och anvisningar i dessa ärenden. Det ankommer på respektive grupp att närmare precisera formerna, innehållet och omfattningen av denna verksamhet.

§ 17. Medlemskommunernas informationsansvar

Medlemskommunerna förbinder sig att till kommunalförbundet överlämna sådan information om kommunens verksamhet som kan vara av betydelse för förbundets verksamhet.

§ 18. Arkiv

Kommunalförbundet ansvarar för sitt arkiv.

§ 19. Inträde av ny medlem

Om ytterligare kommun eller sammanslutning av kommuner önskar bli medlem i förbundet skall sådan ansökan behandlas av direktionen. Beslut om antagande av ny medlem fattas av medlemskommunernas fullmäktige som också beslutar om de justeringar av förbundsordningen som kan föranledas av ett ny medlem inträder i förbundet.

Beslutet är gällande när fullmäktigebesluten vunnit laga kraft

§ 20. Utträde och likvidation

Uppsägningstiden är tre år räknat från utgången av det år uppsägningen skedde.
Medlem som önskar utträda skall göra det skriftligt i rekommenderat brev.

Regleringen av de ekonomiska mellanhavandena mellan kommunalförbundet och den utträdande medlemmen skall bestämmas i ett särskilt avtal. Medlemmens andel av förbundets tillgångar och skulder enligt § 12 i denna förbundsordning skall därvid utgöra den huvudsakliga grunden till sådant avtal.

Om överenskommelse inte kan nås, skall frågan handläggas i den ordning som anges för tvister i § 21. Skulle förbundet likvideras skall direktionen vara likvidator och tillgångarna fördelas efter bestämmelserna i § 12. Likvidator har rätt att förvandla egendom till kontanter. Verksamheten får fortsätta tillfälligt om det behövs för en ändamålsenlig avveckling.

När direktionen fullgjort sitt uppdrag som likvidator skall en slutredovisning över förvaltningen avges. Redovisningen skall innehålla en förvaltningsberättelse och redovisning av skiftet av kommunalförbundets tillgångar liksom anvisningar om hur det skall förfaras med förbundets handlingar.

§ 21. Tvister

Tvister mellan kommunalförbundet och en eller flera av medlemmarna skall i första hand lösas genom förhandlingar.

Kan inte uppgörelse inte nås genom förhandling skall tvisten lösas genom medling enligt reglerna för Stockholms Handelskammars Medlingsinstitut.

Om medling inte leder till att tvisten löses inom den tid som anges i medlingsreglerna, skall den i stället avgöras genom skiljedom enligt Stockholms Handelskammars Skiljedomsinstituts Regler för Förenklat skiljeförfarande, varvid skiljedomsinstitutet skall utse skiljeman.

§ 22. Ikraftträdande

Denna ändrade förbundsordning träder i kraft den 1 januari 2013.

UTKAST PÅ REGLEMENTE FÖR DIREKTIONEN FÖR KOMMUNALFÖRBUNDET STORSTOCKHOLMS BRANDFÖRSVAR

Utöver vad kommunallagen (1991:900) stadgar samt vad som föreskrivs i förbundsordning, antagen av medlemskommunernas kommunfullmäktige, skall följande gälla för förbundet.

§ 1. Sammanträden

Direktionen sammanträder på tid och plats som direktionen beslutar eller när ordföranden anser det behövt. Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas.

§ 2. Jäv

Ledamot och eller ersättare som avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv, får åter tjänstgöra sedan det ärende handlagts, i vilket jäv förelåg.

§ 3. Ersättarnas tjänstgöring

Om ordinarie ledamot är förhindrad att tjänstgöra skall i första hand ersättare representerande samma kommun som ledamoten med förfall tjänstgöra. I andra hand skall ersättare från samma parti inkallas. Ersättare som inte tjänstgör har rätt att närvara vid sammanträde med direktionen. Ersättare har även rätt att yttra sig och kan få sin mening antecknad till protokollet. För ersättare utgår ersättning efter samma grunder som ledamot.

Ledamot som inställer sig under pågående sammanträde har alltid rätt att tjänstgöra, även om ersättare trätt i ledamotens ställe.

Ersättare som börjat tjänstgöra har företräde framför annan ersättare, även om turordningen därmed rubbas.

§ 4. Ersättare för ordföranden

Om ordförande inte kan tjänstgöra tjänstgör i första hand förste vice ordförande och i andra hand andre vice ordförande som ordförande. Om varken ordförande eller vice ordförande kan tjänstgöra skall den ledamot som är äldst i tjänsteår i Stor-Stockholms brandförsvars styrelse/direktion fullgöra ordförandens uppgifter. Vid lika tjänsteår utses den som är äldst i ålder att fullgöra ordförandes uppgifter. Om ordföranden för längre tid är förhindrad att fullgöra sina uppgifter, får direktionen utse annan ledamot att fullgöra ordförandens uppgifter.

§ 5. Kallelse

Kallelse skall vara skriftlig – vanlig post eller e-post - och innehålla tid och plats för sammanträdet, föredragningslista samt de handlingar ordföranden anser behövs. Kallelse och handlingar skall tillställas ersättare. Kallelse och handlingar skall, om inte synnerliga skäl föranleder annat, ske senast åtta arbetsdagar före sammanträdet

§ 6. Justering

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot som utses av direktionen.

§ 7. Delgivning

Delgivning sker med ordföranden eller den eller de tjänstemän direktionen bestämmer.

§ 8. Undertecknande av handlingar

Handlingar som beslutas av direktionen undertecknas av ordföranden och den eller de tjänstemän direktionen bestämmer.

§ 9. Delegation

Kommunalförbundets delegationsordning fastställs i särskilt dokument och beslutas av direktionen.

Ekonomienheten
Mohammed Khoban

2012-11-10

Till Kommunfullmäktige

Hemsjukvård 2015- inriktning

Beslutsförslag

Kommunstyrelsen föreslår Kommunfullmäktige besluta att

Österåkers kommun ställer sig bakom inriktning och omfattning av hemsjukvården 2015.

Bakgrund

Regeringen avser att på frivillig väg få ett enhetligt kommunalt huvudmannaskap för den kommunala hälso- sjukvården och hemsjukvården i landet. Ca. två tredjedelar av landets kommuner har övertagit ansvaret för hemsjukvården i ordinärt boende från landstiget. Erfarenheterna av denna ansvarsförskjutning dvs. övertagandet är enligt Socialstyrelsen positiv.

I Stockholms län har ett gemensamt projekt mellan landstinget och Kommunförbundet Stockholm län (KSL) inletts på uppdrag av Hälso- och sjukvårdsnämndens presidium och Sociala välfärdsberedningen gällande kommunalisering av hemsjukvård- "Hemsjukvård 2015".

I samband med en huvudmannaskapsförändring kommer även Stockholms läns särskilda överenskommelse gällande hälso- och sjukvård i bostad med särskild service och daglig verksamhet till personer som tillhör personkretsen för Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) att förändras.

En arbetsgrupp inom KSL bevakar skatteväxlingsnivån med hänsyn till omfattning av verksamhet som kommer att föras över. Skatteväxlingen ger samma intäkter per invånare i alla kommuner men kostnaderna per invånare kommer att variera mellan kommunerna. Därför kommer en ny arbetsgrupp att diskutera behovet av utjämning mellan kommunerna

Remiss/förfrågan 2012-06-15 har framtagits av KSL. Processen kommer att ske enligt följande:

- Fas 1 (2012)

Synpunkter från kommunerna och landstiget på inriktningsbeslutet senast 31 dec 2012.

- Fas 2 (2013)

Förslag på avtal, skatteväxlingsnivå, definitioner etc. utifrån inriktningsbeslutet presenteras. Landstiget och samtliga 26 kommuner ska skriva på avtalet senast 31 december 2013. Detta innebär att alla berörda måste vara eniga om innehåll, omfattning och skatteväxlingsnivå.

- Fas 3 (2014)

Intensiva informations- och förankringsinsatser inleds. Arbetsgrupper tillsätts kring det praktiska genomförandet av avtalet.

- Fas 4 (2015)

Skatteväxling sker 1 januari 2015. Förändringen träder i kraft 1 mars 2015

Förvaltningens slutsatser

Socialförvaltningen är positiv till förslaget som presenterats hittills gällande inriktning och omfattning av Hemsjukvård 2015 och har inga ytterligare synpunkter på KSL:s förslag.



Katarina Leinar
Ekonomichef



Mohammed Khoban
Chefsekonom

Remiss/förfrågan 2012-06-15 från KSL bifogas.

VON § 222

Dnr. VON 2012/46-774

Utdrag: KS, akt

Hemsjukvård 2015 - inriktning

Hemsjukvård 2015 – inriktning – remiss/förfrågan 2012-06-15 från Kommunförbundet Stockolms län.

Beslutsunderlag

-Tjänsteutlåtande 2012-10-09

Vård- och omsorgsnämndens beslut

Vård- och omsorgsnämnden föreslår Kommunstyrelsen besluta att Österåkers kommun ställer sig bakom inriktning och omfattning av Hemsjukvård 2015.

M.O



Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Socialförvaltningen
Susanne Öhrling

2012-10-09, Dnr VON 2012/46-774
rev 2012-10-23

Till Vård- och omsorgsnämnden

Hemsjukvård 2015 - inriktning

Beslutsförslag

Vård- och omsorgsnämnden föreslår kommunstyrelsen besluta att Österåkers kommun ställer sig bakom inriktning och omfattning av Hemsjukvård 2015.

Bakgrund

Under de senaste två decennierna har ca två tredjedelar av landets kommuner övertagit ansvaret för hemsjukvården i ordinärt boende från landstinget. Erfarenheterna av denna ansvarsförskjutning är enligt Socialstyrelsen positiv. Bl.a. har man sett en större utbyggnad av hemsjukvård i kommuner med kommunaliserad hemsjukvård. Av Socialstyrelsens kartläggning framgår att patienterna har bättre och mer kontinuerlig tillgång till hälso- och sjukvårdsinsatser när sjukvårdsansvaret i ordinärt och särskilt boende samordnas i ett huvudmannaskap.

I Stockholms län har ett gemensamt projekt mellan landstinget och Kommunförbundet Stockholms län (KSL) inletts på uppdrag av Hälso- och sjukvårdsnämndens presidium och Sociala välfärdsberedningen gällande kommunalisering av hemsjukvård – ”Hemsjukvård 2015”.

Avsikten är att i ett första steg under 2012 presentera ett förslag på innehåll och omfattning för den framtida hemsjukvården i länet. Därefter kan nivå på skatteväxling fastställas och beslutas av landstinget och de 26 kommunerna. Bedömningen är att en kommunalisering av hemsjukvården kan genomföras från och med 2015. Målen för arbetet är:

- **En god, trygg och säker vård**

En kommunalisering av hemsjukvården innebär att det blir bättre för den enskilde genom en ökad helhetssyn, samordning av vård och omsorg och därmed en ökad patientsäkerhet.

- **Effektiv användning av samhällets resurser**

Huvudmännen ska tillse att utförarna samverkar och organiserar vården och omsorgen så att den utgår från den enskildes behov och att resurserna används effektivt.

I samband med en huvudmannaskapsförändring kommer även Stockholms läns särskilda överenskommelse gällande hälso- och sjukvård i bostad med särskild service och daglig verksamhet till personer som tillhör personkretsen för Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) att förändras. Det

innebär att kommunerna själva får organisera och ansvara för hälso- och sjukvårdsinsatserna (exklusive läkarinsatser) som även inkluderar rehabilitering.

En förändrad ansvarsfördelning av hemsjukvården kommer att innebära fortsatt behov av nära samverkan mellan landstinget och länets kommuner, inte minst mot bakgrund av att säkerställa vården och omsorgen av de mest sjuka äldre.

I bilaga (Remiss/förfrågan 2012-06-15) redovisas ett förslag till *Definition av hemsjukvård*. Här beskrivs att vissa frågor utreds i särskild ordning, dessa kommer att redovisas under hösten 2012. Det gäller rehabilitering och enstaka hembesök.

Förvaltningens slutsatser

Förvaltningen är positiv till förslaget som presenterats hittills gällande inriktning och omfattning av hemsjukvård 2015 och har inga ytterligare synpunkter på KSL:s förslag.

Bilagor

Bilaga 1: Remiss/förfrågan 2012-06-15: Hemsjukvård 2015 – inriktning



Anne Simmasgård
Socialchef

Susanne Öhrling
Sakkunnig äldre

För kännedom:

Socialnämnd eller motsvarande
Förvaltningschef med ansvar för äldre
och funktionshindrade

Kommunstyrelsen

Hemsjukvård 2015 – inriktning

Remiss/Förfrågan

Styrelsen beslutade vid sitt sammanträde den 15 juni 2012

att efterhöra kommunernas synpunkter på inriktning och omfattning för
hemsjukvård 2015 enligt föreliggande förslag, samt presentera ett ekonomiskt
underlag för kommunerna under augusti 2012

Svarsperiod

KSL önskar få kommunernas synpunkter senast den 31 december 2012 med e-post till
registrator@ksl.se

alternativt till adressen Kommunförbundet Stockholms Län, Box 38145, 100 64
Stockholm.

Dialog och förankring

Ett antal seminarier och konferenser om hemsjukvård planeras under hösten 2012,
bland andra:

- Dialogkonferens runt innehåll och omfattning av hemsjukvården samt redovisning av konsekvenser för hälso- och sjukvård till personer som tillhör LSS personkrets och bor i bostad med särskild service eller har insatsen daglig verksamhet, om en kommunalisering genomförs. Dessa dialogkonferenser genomförs: **måndagen den 27 augusti, eftermiddag och fredagen den 31 augusti, förmiddag** (samma innehåll båda dagarna). Målgruppen är tjänstemän och förtroendevalda.
- **Den 12 oktober, förmiddag** - seminarium för ledande kommun- och ländstingspolitiker. Innehållet är information om inriktning och omfattning. Arbetsgruppen runt rehabilitering presenterar sitt förslag. Information från utredningen av enstaka hembesök, arbetsgruppen ekonomi och skatteväxling m m.

2012-06-15

Dnr: KSL/12/0054

Frågor och information

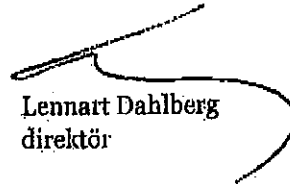
Frågor med anledning av detta besvaras av Gunilla Hjelm-Wahlberg, telefon 08-615 94 40, e-post gunilla.hjelm-wahlberg@ksl.se

Med vänlig hälsning

KOMMUNFÖRBUNDET STOCKHOLMS LÄN



Erik Långby
ordförande



Lennart Dahlberg
direktör

Bilaga
Hemsjukvård 2015 – inriktning (PM 2012-06-04)

Kansliet
Gunilla Hjelm-WahlbergStyrelsen
Sammanträdesdatum: 2012-06-15

Hemsjukvård 2015 – inriktning

Förslag till beslut

Sociala välfärdsberedningen föreslår styrelsen besluta

att efterhöra kommunernas synpunkter på inriktning och omfattning för hemsjukvård 2015 enligt föreliggande förslag, samt presentera ett ekonomiskt underlag för kommunerna under augusti

Ärendebeskrivning

I Stockholms län har ett gemensamt projekt mellan landstinget och Kommunförbundet Stockholms län inletts på uppdrag av Hälso- och sjukvårdsnämndens presidium och Sociala välfärdsberedningen gällande kommunalisering av hemsjukvård – "Hemsjukvård 2015".

Avsikten är att under 2012 presentera ett förslag på innehåll och omfattning för den framtida hemsjukvården i länet. Därefter kan nivå på skatteväxling utredas och beslutas av landstinget och de 26 kommunerna. Bedömningen är att en kommunalisering/förändring av hemsjukvården kan genomföras från och med 2015. Övergripande målsättningar för arbetet kommer att vara en god, trygg och säker vård för den enskilde samt att samhällets resurser används effektivt.

I samband med en huvudmannaskapsförändring kommer även Stockholms läns särskilda överenskommelse gällande hälso- och sjukvård i bostad med särskild service och daglig verksamhet till personer som tillhör personkretsen för Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) att förändras.

En förändrad ansvarsfördelning kommer att innebära fortsatt behov av nära samverkan mellan landstinget och länets kommuner, inte minst mot bakgrund av att säkerställa vården och omsorgen av de mest sjuka äldre.

Bakgrund

Sedan början av 1990-talet och den s.k. Ädelreformen, har frågan om en mer sammanhållen hemvård varit aktuell i landet. Under de senaste två decennierna har ungefär två tredjedelar av landets kommuner övertagit ansvaret för hemsjukvård i

2012-06-04

Dnr: KSL/12/0054

ordinärt boende från landstinget, i större eller mindre utsträckning. Erfarenheten av denna ansvarsförskjutning är, enligt Socialstyrelsen (Hemsjukvård i förändring – En kartläggning av hemsjukvården i Sverige, 2008) positiv. Man har sett en större utbyggnad av hemsjukvård i kommuner med kommunaliserad hemsjukvård. Av Socialstyrelsens kartläggning framgår att patienterna har bättre och mer kontinuerlig tillgång till hälso- och sjukvårdsinsatser när hemsjukvårdsansvaret i ordinärt och särskilt boende samordnas i ett huvudmannaskap.

Regeringen beslutade den 23 juni 2010 att tillsätta en nationell samordnare med uppgift att stödja landsting och kommuner att fortsätta processen med att överföra ansvaret för hemsjukvården från landstingen till kommunerna. I juni 2011 presenterades betänkandet "Kommunaliserad hemsjukvård" (SOU 2011:55) som redovisar situationen i landet samt förslag om en inriktning för en fortsatt frivillig ansvarsöverföring i de län där detta ännu inte genomförts. Enligt utredarens förslag kommer läkarinsatserna även fortsättningsvis vara landstingets ansvar.

Stockholms län - nuläge

Syftet med "Hemsjukvård 2015" är att följa viljeinriktningen från regeringen att på frivillig väg överföra delar av hemsjukvård till kommunerna och där de gemensamma målen, beslutade av Presidiegruppen (Hälso- och sjukvårdsnämnden och KSL:s sociala välfärdsberedning) 2011-10-13 är vägledande:

- *En god, trygg och säker vård*
En kommunalisering av hemsjukvården innebär att det blir bättre för den enskilde genom en ökad helhetssyn, samordning av vård och omsorg och därmed en ökad patientsäkerhet.
- *Effektiv användning av samhällets resurser*
Huvudmännen ska se till att utförarna samverkar och organiserar vården och omsorgen så att den utgår från den enskildes behov och att resurserna används effektivt.

Vad är hemsjukvård?

Vad som räknas som hemsjukvård kan definieras på olika sätt och en enhetlig definition saknas. Hemsjukvård kan vara all den hjälp en individ får i hemmet oavsett vem det är som utför den. Hemsjukvård kan också vara enbart de insatser en individ får som landstinget och/eller kommunen finansierar.

Enligt Socialstyrelsens Termbank 2012 är definitionen av hemsjukvård:

"Hälso- och sjukvård när den ges i patientens bostad eller motsvarande och som är sammanhängande över tiden".

Som kommentarer lämnas: "Åtgärder/insatser ska ha föregåtts av vård- och omsorgsplanering. Hemsjukvård ges i såväl ordinärt som särskilt boende samt i daglig verksamhet och dagverksamhet".

Hemsjukvård i Stockholms län

Idag utförs hälso- och sjukvårdsinsatser i hemmet på flera vårdnivåer och av en mängd utförare som arbetar på uppdrag av Stockholms läns landsting. Det kan exempelvis vara det som ryms inom uppdragen för:

- Husläkarverksamhet med basal hemsjukvård
- Basal hemsjukvård kvällar och nätter (inklusive hembesök)

2012-06-04

Dnr: KSL/12/0054

- Primärvårdsrehabilitering (inklusive neuroteam)
- Hjälpmedelsverksamhet
- Rehabilitering
- Avancerad sjukvård i hemmet (ASIH)
- Sjukhus ansluten barnsjukvård (SABH)
- Mobila team från psykiatri
med flera.

De insatser som utförs av kommunalt finansierad personal sker med stöd av så kallade delegeringar till personal som bland annat arbetar inom hemtjänst och till personliga assistenter (i vissa fall ersätter landstinget för kostnader enligt särskild överenskommelse).

Enligt en enkätstudie (Basal hemsjukvård – vad har hänt sedan 2008? Resultat från undersökning hösten 2010) från landstingets Hälso- och sjukvårdsförvaltning fanns cirka 16 600 hemsjukvårdspatienter¹ i länet 2010. Studien visar att två tredjedelar är kvinnor, hälften av kvinnorna är över 85 år och sju av tio bor ensamma. Av samtliga hemsjukvårdspatienter har en tredjedel demenssjukdom eller kognitiv svikt. Antalet besök en hemsjukvårdspatient får varierar, hälften får besök en gång per vecka eller mer sällan. En femtedel får flera besök per dag. 75 % av hemsjukvårdspatienterna har också hemtjänstinsatser från kommunen. Den vanligaste hemsjukvårdsinsatsen är medicindelning.

Förslag till inriktning och omfattning av Hemsjukvård 2015

Definition av hemsjukvård

Hemsjukvård i Stockholms län är ett gemensamt ansvar för landstinget och kommunerna och kännetecknas av att individen erhåller en god, trygg och patientsäker vård samt att vården tillhandahålls och utförs så att de gemensamma resurserna används effektivt.

Hemsjukvård är all den hälso- och sjukvård som ges i individens bostad eller motsvarande till personer 18 år och äldre och som är sammanhängande över tiden. Behov av hemsjukvård ska bedömas och överenskommas i gemensam vårdplanering mellan huvudmännens verksamheter.

Hemsjukvård kan erhållas alla dagar, dygnet runt och består av både planerade och oplanerade besök hos de personer som är registrerade som hemsjukvårdspatienter.

Hemsjukvård är avsedd för de personer som på grund av sjukdom, hälsotillstånd, social situation eller funktionsnedsättning inte kan ta sig till öppenvårdsmottagning för att erhålla hälso- och sjukvårdsinsats eller om individen av synnerliga skäl bäst tillgodogör sig hälso- och sjukvården i hemmet.

Landstinget är huvudman för läkarinsatser och kommunen för övriga insatser inom kommunal hemsjukvård och som utförs av distriktssköterska, sjuksköterska eller av annan vårdpersonal med delegering enligt Patienttillsynslagen.

¹ För att erhålla hemsjukvård idag skall patienten bland annat ha ett varaktigt behov av insatser överstigande 14 dagar och vara i behov av minst två besök per kalendermånad.

Landstinget har ansvar för den typ av insatser som räknas till specialiserad nivå och som därmed inte omfattas av den föreslagna förändringen.

Frågor som utreds i särskild ordning

Enstaka hembesök

Insatser av tillfällig karaktär som hälso- och sjukvårdspersonal utför i hemmet räknas inte som hemsjukvård utan som öppen hälso- och sjukvård (SOU 2011:55 kap 2.1).

Enstaka hembesök – är besök av distriktssköterska, sjuksköterska eller undersköterska och gäller såväl planerade som oplanerade besök till personer, 18 år och äldre, som inte är registrerade i hemsjukvården. Hembesök bedöms oftast från landstingsfinansierade verksamheter men planeras gemensamt. En gemensam planering ska ske inför hembesök.

Sociala Velfärdsberedningen som behandlade föreliggande förslag till inriktning och omfattning av Hemsjukvård 2015 vid sitt sammanträde den 31 maj 2012 föreslog att de enstaka hembesöken utreds i särskild ordning. Det gäller frågan om det finns lagstöd för att föra över oplanerad tillfällig hälso- och sjukvård som inte har samband med insatser från socialtjänst från landsting till kommun.

Rehabilitering

Frågan om rehabilitering utreds i särskild ordning och berörs inte i detta förslag. En arbetsgrupp är tillsatt för att kartlägga landstingets och kommunernas rehabiliteringsansvar och föreslå hur rehabilitering inom hemsjukvården bäst kan lösas efter en kommunalisering.

Hälso och sjukvård i LSS-boenden och daglig verksamhet

Hälso- och sjukvårdsinsatser i hemmet (och i vissa särskilda boenden) är landstinget till största delen ansvarig för. Kommunen är ansvarig för särskilda boendeformer. Kommunen har även ansvar för insatserna till personer som tillhör personkretsen för LSS och som bor i bostad med särskild service eller erhåller insats i form av daglig verksamhet. För denna grupp finns en särskild överenskommelse mellan huvudmännen. I den så kallade Principöverenskommelsens § 11 i protokoll från 1994-05-27 mellan KSL och landstinget, förbinder sig landstinget att utan kostnad för kommunerna fullgöra vad som ankommer på kommunerna enligt HSL §§ 18 och 18 a för personer som tillhör LSS personkrets.

Landstinget utför hälso- och sjukvården enligt normaliseringsprincipen, vilket innebär att huvudregeln är att individerna besöker sin öppenvårdsmottagning för hälso- och sjukvårdsinsatser. Den som inte kan ta sig till mottagning erhåller hemsjukvård eller får så kallade enstaka hembesök.

Vid en kommunalisering av hemsjukvården förändras § 11 i principöverenskommelsen och kommunerna får själva organisera hälso- och sjukvårdsinsatserna som även inkluderar rehabilitering.

Landstinget är alltid huvudman för läkarinsatser oavsett boendeform.

2012-06-04

Dnr: KSL/12/0054

En arbetsgrupp arbetar med att kartlägga hur hälso- och sjukvårdsansvaret för LSS målgrupp utförs idag och konsekvensbeskriva vad en förändring av ansvarsfördelningen skulle innebära för såväl brukare som verksamhet.

Arbets- och beslutsprocess

Förslaget till innehåll och omfattning har presenterats för den styrgrupp med tjänstemän som utsetts för Hemsjukvård 2015 samt referensgruppen bestående av förtroendevalda från landsting och kommun.

Kommunerna ges möjligt att ge synpunkter på förslaget till inriktning och omfattning av hemsjukvården senast den 31 december 2012.

Hösten 2012 kommer ekonomi och skatteväxlingsfrågor att utredas.

Ett antal seminarier och konferenser planeras, till exempel den 12 oktober 2012, seminarium för ledande kommun- och landstingspolitiker.

En arbetsgrupp bestående av sakkunniga från ett antal kommuner har tagit fram underlag som bland annat ligger till grund för föreliggande tjänstemannaförslag. Arbetsgrupper med tjänstemän från landstinget, kommunerna och KSL kommer att arbeta vidare med frågor knutna till det fortsatta arbetet med Hemsjukvård 2015, ekonomi, IT-frågor, vårdplanering, läkaransvar, samverkan, uppföljning med mera.

Slutligt förslag till avtal inklusive skatteväxlingsnivå underställs landstinget och kommunerna för beslut senast den 31 december 2013. Detta innebär att tid finns för att säga upp gällande avtal med mera inför ett ikraftträdande av den nya ansvarsfördelningen våren 2015.

Sociala välfärdsberedningens förslag

KSLs sociala välfärdsberedning beslutade vid sitt sammanträde den 31 maj att föreslå KSLs styrelse att, under förutsättning av Presidiegruppens godkännande, efterhöra kommunernas synpunkter på inriktning och omfattning för Hemsjukvård 2015 enligt föreliggande reviderade förslag.

Till Kommunstyrelsen

Revidering av reglemente för Kultur- och utbildningsnämnden

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår Kommunfullmäktige besluta

1. Reglemente för Kultur – och utbildningsnämnden revideras i enlighet med beslut rörande ny organisatorisk tillhörighet för Barn – och ungdomsrådet.
2. Reviderat reglemente för Kultur – och utbildningsnämnden gäller från och med 2013 -01-01.

Redogörelse för ärendet

Kommunfullmäktige beslutade den 8 november 2010 (KF § 148) om en ny nämndstruktur för den politiska organisationen i Österåkers kommun. Med anledning av denna organisationsförändring flyttades ungdomsrådet från Kommunstyrelsen till den nyinrättade Kultur- och utbildningsnämnden. Samtidigt beslutades om ett namnbyte till Barn- och ungdomsrådet.

Förvaltningens slutsatser

I gällande reglemente för Kultur- och utbildningsnämnden saknas reglering rörande Barn- och ungdomsrådet. Reglementet behöver därför revideras.

Tidigare beredning


Kultur- och utbildningsnämndens beslut 2012-10-09, KUN 2011/58-003
KF § 34 2011 03 07 . Ny organisatorisk tillhörighet för Ungdomsrådet.

Källhänvisning

Kommunallagen (1991:900) 3 kap 4§

Bilagor

Utdrag ur protokoll 2012-10-09, KUN 2011/58-003


Staffan Engquist
Peter Freme

KUN § 139

Dnr KUN 2011/58-003 (6)

Utdrag: Akt, KS/KF

Revidering av reglemente för Kultur- och utbildningsnämnden

Revidering av Kultur- och utbildningsnämndens reglemente med anledning av att Kommunfullmäktige den 8 november 2010 beslutade om en ny nämndstruktur för den politiska organisationen i Österåkers kommun. Ungdomsrådet flyttades från Kommunstyrelsen till Kultur- och utbildningsnämnden och bytte samtidigt namn till Barn- och ungdomsrådet.

Tidigare beredning

- Kultur- och utbildningsförvaltningen redogör för ärendet i tjänsteutlåtande daterat 2012-09-12.

Kultur- och utbildningsnämndens beslut

Kultur- och utbildningsnämnden föreslår Kommunstyrelsen att föreslå Kommunfullmäktige besluta

1. Reglemente för Kultur- och utbildningsnämnden revideras i enlighet med beslut rörande ny organisatorisk tillhörighet för Barn- och ungdomsrådet.
2. Reviderat reglemente för Kultur- och utbildningsnämnden gäller från och med 2013-01-01.

[Handwritten marks]

Tjänsteutlåtande

2012 09 12

Kultur- och utbildningsförvaltningen
Kerstin Johansen

Dnr KUN 2011/0058-003 (4)

Till
Kommunfullmäktige**Revidering av reglemente för Kultur - och utbildningsnämnden****Förslag till beslut**

Kultur – och utbildningsnämnden föreslår Kommunstyrelsen att föreslå Kommunfullmäktige besluta

1. Reglemente för Kultur – och utbildningsnämnden revideras i enlighet med beslut rörande ny organisatorisk tillhörighet för Barn – och ungdomsrådet.
2. Reviderat reglemente för Kultur – och utbildningsnämnden gäller från och med 2013 -01-01.

Redogörelse för ärendet

Kommunfullmäktige beslutade den 8 november 2010 (KF § 148) om en ny nämndstruktur för den politiska organisationen i Österåkers kommun. Med anledning av denna organisationsförändring flyttades ungdomsrådet från Kommunstyrelsen till den nyinrättade Kultur – och utbildningsnämnden. Samtidigt beslutades om ett namnbyte till Barn – och ungdomsrådet.

Förvaltningens slutsatser

I gällande reglemente för Kultur – och utbildningsnämnden saknas reglering rörande Barn – och ungdomsrådet. Reglementet behöver därför revideras.

Tidigare beredning

KF § 34 2011 03 07 . Ny organisatorisk tillhörighet för Ungdomsrådet.

Källhänvisning

Kommunallagen (1991:900) 3 kap 4§

Bilagor

Förslag till reviderat reglemente för Kultur – och utbildningsnämnden



Björn Moe
Tf förvaltningschef

Kommunens författningssamling

ÖFS 2011:16

Reglemente för Kultur- och utbildningsnämnden

Fastställt av Kommunfullmäktige den 24/26 oktober 2011, § 162

Ersätter författningssamling 2011:4

(Dnr KS 2011/62-001)

Nämndens ansvarsområde

Verksamhetsområde

1 § Med undantag för själva driften, ansvarar Kultur- och utbildningsnämnden för uppgifter avseende kultur-, förenings-, idrotts-, och fritidsverksamhet verksamhet reglerad i skollagen (SFS 2010:800), beslut om vårdnadsbidrag (SFS:2008:307) samt Barn – och ungdomsrådet.

Utbildningsverksamhet

Med ansvar för uppgifter i skollagen reglerad verksamhet avses ett övergripande ansvar inom följande områden:

- förskoleverksamhet,
- förskoleklass,
- grundskola,
- skolbarnsomsorg för barn upp till och med 12 år,
- grundsärskola,
- gymnasieskola,
- gymnasiesärskola,
- kommunal vuxenutbildning (komvux),
- vuxenutbildning för utvecklingsstörda (särvox),
- svenskundervisning för invandrare (sfi).

Kultur-, förenings-, idrotts-, och fritidsverksamhet

Med ansvar för uppgifter avseende kultur-, förenings-, idrotts-, och fritidsverksamhet avses ett övergripande ansvar inom följande områden:

- fritidsgårdar och övrig öppen ungdomsverksamhet,
- musikskola,
- folkbibliotek,
- idrotts- och friluftsanläggningar,
- Kulturknuten
- Barn – och ungdomsrådet

Kultur- och utbildningsnämnden ansvarar vidare för

- stöd till ideella föreningar och studieförbund enligt fastställda normer,
- allmän kulturell verksamhet innefattande bl.a. verksamhet i hembygds- och fornminnesvård.

Kultur- och utbildningsnämnden ska lämna förslag till Kommunfullmäktige, utifrån ett kommunalt perspektiv samt utifrån nationella mål och riktlinjer,

avseende övergripande långsiktiga målområden och strategier för nämndens verksamhet.

Vidare ska Kultur- och utbildningsnämnden, i verksamhetsplaneringen för det kommande året, ange mål och riktlinjer för verksamheten, inom ramen för av Kommunfullmäktige fastställda långsiktiga målområden och strategier. För utbildningsverksamheten ska även skollagstiftning och andra nationella styrdokument utgöra ramen för verksamhetsplaneringen.

Nämnden får avge remissyttranden inom nämndens ansvarsområde å kommunens vägnar under förutsättning av att remissen inte berör fler nämnders/styrelsers ansvarsområden eller är av principiell betydelse eller av större vikt.

Nämnden får vidare träffa avtal inom nämndens ansvarsområde så länge det inte är av principiell natur eller av större vikt.

Uppgifter

2 § Kultur- och utbildningsnämnden har följande uppgifter:

Övergripande styrning

1. Fastställa internbudget inom nämndens ansvarsområde, för finansiering av kultur-, förenings-, idrotts-, fritids- och utbildningsverksamhet på ett konkurrensneutralt och effektivt sätt.
2. Besluta om övergripande mål och riktlinjer för all kultur-, förenings-, idrotts-, fritids- och utbildningsverksamhet.
3. Regelbundet följa upp och dokumentera uppfyllelsen av såväl nationella som kommunala mål samt kvalitet och resursutnyttjande.
4. Prognostisera platsbehov inom utbildning, planera lokalförsörjning inom hela nämndens ansvarsområde samt verka för ett varierat och allsidigt utbud med hög kvalitet som tillgodoser kommuninvånarnas önskemål.
5. Bevaka att kundvalsorganisationen och systemen för genomförande av val är konkurrensneutrala.
6. I tillämpliga delar fastställa och i andra delar föreslå tillämpningsföreskrifter för nämndens ansvarsområden, samt vidta justeringar som inte är av principiell betydelse.
7. Föreslå eventuella justeringar av peng, avgifter och taxor inom nämndens verksamhetsområde.
8. För verksamheter i kommunal eller enskild regi lägga fram förslag till taxe- och avgiftsbestämmelser avseende:
 - fritidsgårdar och övrig öppen ungdomsverksamhet
 - musikskola
 - folkbibliotek
 - idrotts- och friluftsanläggningar
 - förskola
 - fritidshem

Information

9. Informera om utbudet inom nämndens ansvarsområde.
10. Erbjud system för kommuninvånarna att kunna jämföra utförare (bl.a. avseende mål, uppföljning, utvärdering) och genomföra val av utförare.

Godkänna, tillsyn, insyn, avtal

Utbildning

11. Inbjuda fristående skolor att delta i den uppföljning och utvärdering kommunen gör av sitt eget skolväsende.
12. Besluta om godkännande av enskild som huvudman för förskola samt för fritidshem som inte anordnas vid en skolenhet, i enlighet med fastställda tillämpningsföreskrifter.
13. Besluta om bidrag för pedagogisk omsorg som erbjuds i stället för förskola eller fritidshem och annan pedagogisk verksamhet.
14. Besluta i ärenden som rör myndighetsutövning avseende verksamhet för barn i behov av särskilt stöd.
15. Svara för kommunens tillsyn över förskola och fritidshem vars huvudman kommunen har godkänt och pedagogisk omsorg vars huvudman kommunen har förklarat har rätt till bidrag.
16. Svara för kommunens insyn i övrig pedagogisk verksamhet som kommunen lämnat bidrag till samt fristående förskoleklass, grundskola, fritidshem, grundsärskola, gymnasieskola och gymnasiesärskola inom kommunen enligt skollagens bestämmelser.

Kultur- och fritid

17. Sluta avtal avseende drift med enskilda aktörer enligt Lagen om offentlig upphandling.

Särskilt uppdrag gentemot Produktionsstyrelsen – beställningar

18. Ansvara för upprättande av övergripande mål samt uppföljning av verksamhet inom Produktionsstyrelsen som riktar sig mot såväl kommunala som enskilda utförare.
19. Göra beställningar avseende anslagsfinansierad verksamhet.
20. Göra beställningar avseende av Kultur- och utbildningsnämnden finansierad verksamhet som inte regleras i särskild lagstiftning.

Särskilda uppdrag med avseende på kultur-, förenings-, idrotts-, och fritidsverksamhet

21. Stödja lokalhistorisk forskning och hembygdsvårdande verksamhet.
22. Förvalta kommunens konstverk och konstsamlingar.
23. Ansvara för den konstnärliga utsmyckningen av de byggnader, som används till kommunal verksamhet, vara rådgivande vid utsmyckning av offentliga platser, bostads- och andra bebyggelseområden, i samråd med berörda förvaltningar besluta om placering av verk som ingår i kommunens konstsamlingar samt anskaffa konstverk till kommunens förvaltningar.
24. Kultur- och utbildningsnämnden ska genom ett nära samarbete med i kommunen verksamma föreningar, studieförbund och kulturarbetare inom nämndens verksamhetsområde stimulera det arbete som dessa bedriver.
25. Kultur- och utbildningsnämnden ska vara kontaktforum för

föreningar och övriga intressenter avseende kulturmiljöfrågor som rör bevarande, vård och lämplig användning av byggnader, anläggningar och miljöer av kulturhistoriskt och/eller estetiskt värde.

Övrig förvaltning

3 §

Kultur- och utbildningsnämnden är personuppgiftsansvarig för de personuppgifter som nämnden för i sin verksamhet och förfogar över.

Kultur- och utbildningsnämnden ansvarar för att dess arkiv vårdas enligt arkivlagen och kommunens arkivreglemente/-föreskrifter.

Kultur- och utbildningsnämnden ska i enlighet med intentionerna i Förvaltningslagens regler om serviceskyldighet och allmänna krav på handläggning av ärendet aktivt arbeta för att formerna för god service till kommuninvånarna utvecklas och handläggningsrutiner förenklas utan att rättssäkerheten eftersätts.

Kultur- och utbildningsnämnden har ansvar för att brukarinflytandet utvecklas.

Kultur- och utbildningsnämnden ska tillsammans med berörda kommunala nämnder och övriga berörda organ delta i arbetet med allmänt förebyggande barn och ungdomsvård.

Kultur- och utbildningsnämnden får inom ramen för anvisade medel och med iakttagande av gällande regler för inköp och upphandling anta konsulter, entreprenörer och leverantörer. Sådana avtal får inte innebära någon principiell förändring beträffande av kommunfullmäktige antagen målsättning eller beslutad organisation.

Kultur- och utbildningsnämnden handhar egen donationsförvaltning.

Delegering från Kommunfullmäktige

4 § Kultur- och utbildningsnämnden ska besluta i ärenden gällande:

- Avskrivning av fordran inom nämndens ansvarsområden upp till ett halvt basbelopp

Ansvar och rapporteringsskyldighet

5 § Kultur- och utbildningsnämnden ska se till att verksamheten inom nämndens ansvarsområde bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt, de föreskrifter som kan finnas i lag eller förordning samt bestämmelser i detta reglemente.

Nämndens arbetsformer

Sammansättning

6 § Nämnden består av det antal ledamöter och ersättare som fullmäktige beslutar.

Ersättarnas tjänstgöring

7 § Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde ska ledamoten se till att den ersättare kallas som står i tur att tjänstgöra.

Om ledamoten är förhindrad att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Om inte ersättarna väljs proportionellt skall ersättarna tjänstgöra enligt den av fullmäktige mellan dem bestämda ordningen.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas får en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen.

8 § En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra, sedan ärendet har handlagts.

En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

Närvaro- och yttranderätt

9 § Ersättare som inte tjänstgör har rätt att närvara och yttra sig vid nämndens sammanträden, samt att få sin mening antecknad till protokollet.

Vid nämndens sammanträden får kommunens chefstjänstemän samt i övrigt föredragande tjänstemän vara närvarande med rätt att delta i överläggningarna i ärende som berör vederbörandes verksamhetsområde, i den mån inte nämnden för särskilt fall annat beslutar.

Närvarorätt för personalföreträdare regleras i kommunallagen.

Ersättare för ordföranden

10 § Om varken ordföranden eller en vice ordförande kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde fullgör den till åldern äldste ledamoten ordförandens uppgifter.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får nämnden utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

Tidpunkt för sammanträdena

11 § Nämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer.

Nämnden får besluta att nämndens sammanträden kan vara offentliga med de begränsningar som framgår av kommunallagen avseende myndighetsutövning och sekretess.

Kallelse till sammanträdena

12 § Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen ska på ett lämpligt sätt tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast 5 dagar före sammanträdesdagen.

Kallelsen ska åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

När varken ordföranden eller en vice ordförande kan kalla till sammanträde skall den till åldern äldste ledamoten göra detta.

Ordföranden

13 § Det åligger nämndens ordförande att

- med uppmärksamhet följa frågor av betydelse inom nämndens område
- att se till att nämndens ärenden behandlas utan onödigt dröjsmål
- att i övrigt se till att nämndens uppgifter fullgörs.

Justering av protokoll

14 § Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt för nämnden innan paragrafen justeras.

Reservation

15 § Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

Delgivning

16 § Delgivning med nämnden sker med ordföranden eller den anställd som nämnden bestämmer.

Undertecknande av handlingar

17 § Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av nämnden ska undertecknas av ordföranden eller vid förfall för denne av vice ordförande och kontrasigneras av anställd som nämnden bestämmer.

I övrigt bestämmer nämnden vem som ska underteckna handlingar.

Nämndens administrativa organ m.m.

18 § Nämnden ska se till att verksamheten har en tillfredsställande organisation.

Utskott

19 § Inom Kultur- och utbildningsnämnden ska finnas två beredande utskott:

- Kultur- och fritidsutskottet
- Utbildningsutskottet

Utskotten består av det antalet ledamöter och ersättare som fullmäktige beslutar.

20 § Kultur- och utbildningsnämnden väljer för den tid nämnden bestämmer, bland utskottens ledamöter en ordförande och en vice ordförande.

Om ordföranden i respektive utskott på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra sitt uppdrag för en längre tid får nämnden utse en annan ledamot i utskottet att som ersättare för ordföranden fullgöra dennes uppgifter.

21 § Ersättare får närvara och yttra sig vid utskottens sammanträden samt få sin mening antecknad till protokollet men inte delta i besluten.

Ledamot som är förhindrad att delta i sammanträdet ska kalla ersättare till tjänstgöring i den av Kultur- och utbildningsnämnden vid valet bestämda ordningen.

Avgår en ledamot eller en ersättare i utskotten, som inte utsetts vid proportionellt val, ska fyllnadsval snarast förrättas.

22 § Utskotten sammanträder på dag och tid som varje utskott bestämmer. Sammanträden ska också hållas när ordföranden anser att det behövs eller när minst en tredjedel av ledamöterna begär det.

Utskotten får handlägga ärenden bara när mer än hälften av ledamöterna är närvarande.

23 § De ärenden som ska avgöras av Kultur- och utbildningsnämnden i dess helhet ska beredas av berört utskott om beredning behövs.

Ordföranden överlämnar sådana ärenden till utskottet.

När ärendet beretts ska utskottet lägga fram förslag till beslut.



Kommunkansliet
Peter Freme

Till Kommunstyrelsen

Riktlinjer för Kundval Musik

För att förtydliga målgrupp och förutsättningar för avgiftssystem föreslås reviderade riktlinjer för Kundval Musik.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår Kommunfullmäktige

1. Riktlinjerna för Kundval Musik antas enligt bifogat förslag, daterat 2012-10-19.
2. Riktlinjerna föreslås träda i kraft från och med 2013.
3. De elever som är inskrivna i enlighet med de tidigare åldersgränserna, fasas ut under våren 2013.

Redogörelse för ärendet

I samband med starten av Kundval Musik beslutades om riktlinjer och tillämpningsföreskrifter för verksamheten. I de nu gällande föreskrifterna gäller att folkbokförda personer mellan 7 – 20 har rätt till plats i kundvalssystemet för frivillig musikundervisning, den s.k. musikskolan. Det har resulterat i en del frågor både avseende de yngsta och äldsta eleverna. Idag är det inte ovanligt att elever skrivs in i grundskolan som 6-åring. För att denna elevgrupp ska ha samma möjlighet som sina klasskamrater att delta i den frivilliga musikundervisningen föreslår vi att rätten att vara inskriven kopplas till skolplacering.

Förvaltningens slutsatser

Förvaltningen gör bedömningen att alla elever som är inskrivna i grundskolan, specialskolan, särskolan, gymnasieskolan och gymnasiesärskolan har rätt att delta i Kundval Musik. De elever som inte är inskriven i gymnasiet eller gymnasiesärskolan har samma rätt till plats som gymnasieskolans ordinarie åldersgrupp om man utgår från att eleven börjar grundskolan vid 7 års ålder och går direkt till gymnasiet efter åk 9.

Avgiftssystemet avseende elever som enbart spelar i orkester/ensemble jämföras med elever som enbart sjunger i kör.

Tidigare beredning

Kultur- och utbildningsnämnden behandlade ärendet vid sitt sammanträde 2012-10-09, KUN § 140, Dnr KUN 2011/79-613,

Beslut bör delges

Produktionsstyrelsen
Musikhuset AB
Svenska Popskolan AB
Studieförbundet

Bilagor

Utdrag ur protokoll KUN § 140, Dnr KUN 2011/79-613,
Riktlinjer – Kundval Musik.



Staffan Enquist
Tf. kommundirektör



Peter Freme
Kanslichef

KUN § 140

Dnr KUN 2011/79-613 (2)

Utdrag: Akt, KS/KF, PS, Musikhuset AB, Svenska Popskolan AB,
Studiefremjandet

Revidering av riktlinjer för kundval musik

För att förtydliga målgrupp och förutsättningar för avgiftssystem föreslås reviderade riktlinjer för Kundval Musik.

Tidigare beredning

- Kultur- och utbildningsförvaltningen redogör för ärendet i tjänsteutlåtande daterat 2012-09-10.

Kultur- och utbildningsnämndens beslut

Kultur- och utbildningsnämnden föreslår Kommunstyrelsen föreslå Kommunfullmäktige besluta

1. Riktlinjer för Kundval Musik antas enligt bifogat förslag.
2. Riktlinjer föreslås träda i kraft från och med 2013.
3. De elever som är inskrivna i enlighet med de tidigare åldersgränserna, fasas ut under våren 2013.

[Handwritten signatures]

Kultur- och utbildningsförvaltningen
Björn Moe

Tjänsteutlåtande

9/10/2012

Dnr KUN 2011/0079-613

Till Kultur- och utbildningsnämnden

Riktlinjer för kundval musik

För att förtydliga målgrupp och förutsättningar för avgiftssystem föreslås reviderade riktlinjer för Kundval Musik.

Förslag till beslut

Kultur- och utbildningsnämnden föreslår Kommunfullmäktige besluta

1. Riktlinjerna för Kundval Musik antas enligt bifogat förslag.
2. Riktlinjerna föreslås träda i kraft från och med 2013.
3. De elever som är inskrivna i enlighet med de tidigare åldersgränserna, fasas ut under våren 2013.

Redogörelse för ärendet

I samband med starten av kundval musik beslutades om riktlinjer och tillämpningsföreskrifter för verksamheten. I de nu gällande föreskrifterna gäller att folkbokförda personer mellan 7 – 20 har rätt till plats i kundvalssystemet för frivillig musikundervisning, den sk musikskolan. Det har resulterat i en del frågor både avseende de yngsta och äldsta eleverna. Idag är det inte ovanligt att elever skrivs in i grundskolan som 6-åring. För att den eleven ska ha samma möjlighet som sina klasskamrater att delta i den frivilliga musikundervisningen föreslår vi att rätten att vara inskriven kopplas till skolplacering.

Förvaltningens slutsatser

Vi föreslår att alla elever som är inskrivna i grundskolan, specialskolan, särskolan, gymnasieskolan och gymnasiesärskolan har rätt att delta i kundval musik. De elever som inte är inskriven i gymnasiet eller gymnasiesärskolan har samma rätt till plats som gymnasieskolans ordinarie åldersgrupp om man utgår från att eleven börjar grundskolan vid 7 års ålder och går direkt till gymnasiet efter åk 9. Avgiftssystemet avseende elever som enbart spelar i orkester/ensemble jämnställs med elever som enbart sjunger kör.

**Bilagor**

Riktlinjer – Kundval Musik

Beslut bör delges

Produktionsstyrelsen
Musikhuset AB
Svenska Popskolan AB
Studieförbundet



Björn Moe
Tf Förvaltningschef

Riktlinjer - Kundval Musik

Rätt till plats:

Alla elever som är folkbokförda i Österåkers kommun och som går i grundskolan, specialskolan, särskolan, gymnasieskolan och gymnasiesärskolan. De ungdomar i kommunen som inte går i gymnasieskolan har rätt till plats i likhet med ordinarie åldersgrupp för gymnasiets sista år.

Förläggning av undervisningstid

Den inskrivna musikundervisningen är en fritidsaktivitet och ska, för att inte åsidosätta alla elevers rätt till undervisningstid i respektive skolform, förläggas på icke timplanebunden tid.

Köregler:

Ansökan görs på webben - även för att hyra instrument. Ansökan kan göras tidigast sex månader innan plats önskas. Ansökningsdatum utgör ködatum. Vid samma ködatum till samma aktivitet hos samma utförare gäller företräde för äldre elever.

Den sökande blir räkningsmottagare.

Kö och placering administreras av utföraren. Elev som blir erbjuden/tackar ja och blir placerad till en aktivitet ligger kvar i kö till övriga val/utförare.

Avgift:

Avgiften revideras varje år av kommunfullmäktige. Avgiften delas upp i en

- Grundavgift oavsett instrument
- Ensemble, alternativt kör, i kombination med instrument
- Enbart kör
- Enbart ensemble
- Instrumenthyra

Debiteringstillfällen:

HT: 1/10 (förfallodag 31/10) samt 1/12 (förfallodag 31/12)

VT: 1/3 (förfallodag 31/3) samt 1/5 (förfallodag 31/5)

Räkningsmottagaren för de elever som vid respektive debiteringstillfälle är registrerade i elevregistret kommer att debiteras en deltagaravgift enligt nedanstående perioder:

- **1 oktober** genererar en deltagaravgift för tiden från terminsstart tom 30 september.
- **1 december** genererar en deltagaravgift för tiden 1 oktober till och med 31 december
- **1 mars** genererar en deltagaravgift för tiden 1 januari till och med 30 april
- **1 maj** genererar en deltagaravgift för tiden 1 maj till och med 31 juli.

Syskonrabatt: 1:a och 2:a barnet betalar full avgift, där det äldsta barnet räknas som 1:a barnet. Vidare räknas barnen i fallande ålder. Från och med 3:e barnet gratis.

Avdrag eller återbetalning vid elevs frånvaro medges inte.

Uppsägning av plats

Den som inte längre önskar nyttja sin plats ska senast två månader innan barnet slutar anmäla detta. Uppsägning görs via Österåkers kommuns webbsida eller skriftligt på särskild blankett. Under uppsägningstiden tas ordinarie avgift ut. Platsen kan nyttjas under uppsägningstiden. Uppsägningstid är 2 månader, beräknat från inkommen uppsägning.

Kultur- utbildningsnämndens ordförande
Elisabeth Gunnars

2012-10-29 Dnr KUN 2011/0066-005

Till Kommunstyrelsen

**Svar på motion från Ann-Christine Furustrand (S) –
Bärbar dator till alla lärare i Österåkers kommun**

Beslutsförslag

Kommunstyrelsen föreslår Kommunfullmäktige besluta

Motionen anses besvarad.

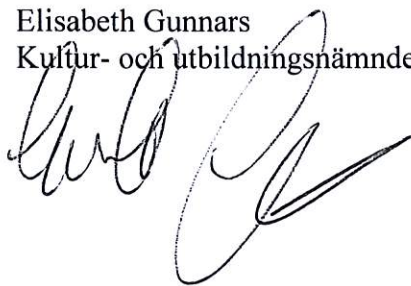
Bakgrund

Hänvisning till tjänsteutlåtande daterat 2012-09-10.

Motivering

Motionen anses besvarad i och med att medel har avsatts för utveckling av IT i skolan.

Elisabeth Gunnars
Kultur- och utbildningsnämndens ordförande



Maja Bäckström
Politisk sekreterare

Kommunkansliet
Fredrik Zethraeus

Tjänsteutlåtande

30/10/2012

Dnr KS 2011/0164-005

Till Kommunstyrelsen

**Svar på motion från Ann-Christine Furustrand (S) -
Bärbar dator till alla lärare i Österåkers kommun****Förslag till beslut****Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår Kommunstyrelsen
föreslå Kommunfullmäktige besluta**

Motionen – Bärbar dator till alla lärare i Österåkers kommun anses besvarad i
enlighet med kommundirektörens tjänsteutlåtande.

Redogörelse för ärendet

Kommunfullmäktige har 2011-08-25 mottagit motionen – Bärbar dator till alla lärare
i Österåkers kommun.

Förvaltningens slutsatser

Kultur- och utbildningsförvaltningen redogör för ärendet i tjänsteutlåtande, daterat
2012-09-10, varav följande framgår.

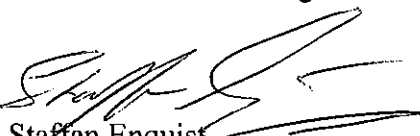
Enligt överenskommelse mellan den borgerliga Alliansen har en miljon kronor
årligen under mandatperioden 2011 – 2014 tillförts Kultur – och utbildningsnämnden
för utveckling av IT i skolan. Såväl fristående som kommunalverksamhet inom
förskoleklass, grund – och särskola får ta del av satsningen. Medlen kan till exempel
användas för inköp av datorer och utbildningsinsatser utifrån de behov som finns på
respektive skola.

Tidigare beredning

Kultur- och utbildningsnämnden har behandlat ärendet 2012-10-09, § 142.

Bilagor

- Utdrag ur Kultur- och utbildningsnämndens protokoll 2012-10-09, § 142.
- Kultur- och utbildningsförvaltningens tjänsteutlåtande 2012-09-10.



Staffan Enquist
Tf. Kommundirektör



Peter Freme
Kanslichef

KUN § 142

Dnr 2012/66-005

Utdrag: Akt, KS/KF

Svar på motion från Ann-Christine Furustrand (S) – "Bärbar dator till alla lärare i Österåkers kommun"

Ann-Christine Furustrand (S) föreslår i en motion väckt i Kommunfullmäktige 2011-08-22 att Österåkers kommun skyndsamt genomför insatsen att förse alla lärare i Österåkers kommun med en bärbar dator.

Tidigare beredning

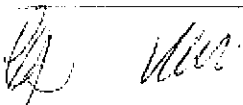
- Kultur- och utbildningsförvaltningen redogör för ärendet i tjänsteutlåtande daterat 2012-9-10.

Kultur- och utbildningsnämndens beslut**Kultur- och utbildningsnämnden föreslår Kommunstyrelsen föreslå Kommunfullmäktige besluta**

Motionen anses besvarad i och med att medel har avsatts för utveckling av IT i skolan.

Protokollsanteckning

Klas-Göran Wänesjö (S) medges lägga följande protokollsanteckning
"Den socialdemokratiska gruppen är glada att delmål i den motion som Ann-Christine Furustrand har skrivit har genomförts när det gäller grundskolelärarna. Nu vill vi att nämnden fortsätter med övriga lärargrupper som inte ingått i den satsning som kommunen gjort. Vi anser att tekniken idag ger alla lärare bättre förutsättningar för att skapa en bra pedagogisk insats.
Klas-Göran Wänesjö (S)



Tjänsteutlåtande

2012 09 10

Dnr KUN 2011/0066-005

Kultur- och utbildningsförvaltningen
Kerstin JohansenTill
Kultur – och utbildningsnämnden**Svar på motion - Bärbar dator till alla lärare i
Österåkers kommun****Förslag till beslut**Kultur – och utbildningsnämnden föreslår Kommunstyrelsen föreslå
Kommunfullmäktige besluta

1. Motionen – Bärbar dator till alla lärare i Österåkers kommun anses besvarad i och med att medel har avsatts för utveckling av IT i skolan.

Redogörelse för ärendet


Kommunfullmäktige har 2011 08 25 mottagit motion avseende bärbar dator till alla lärare i Österåkers kommun från socialdemokraterna i Österåkers kommun. Kultur – och utbildningsnämnden har av kommunkansliet uppdragits att besvara motionen.

Förvaltningens slutsatser

Enligt överenskommelse mellan den borgerliga Alliansen har en miljon kronor årligen under mandatperioden 2011 – 2014 tillförts Kultur – och utbildningsnämnden för utveckling av IT i skolan. Såväl fristående som kommunalverksamhet inom förskoleklass, grund – och särskola får ta del av satsningen. Medlen kan till exempel användas för inköp av datorer och utbildningsinsatser utifrån de behov som finns på respektive skola.

Tidigare beredning

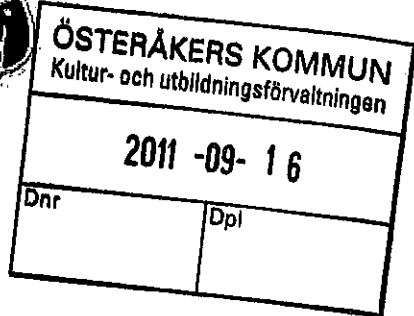
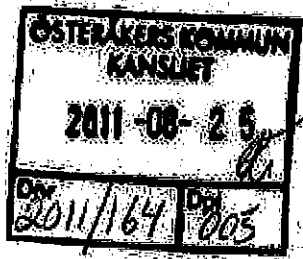
Överenskommelse mellan den borgerliga alliansen 2011 - 2014


Björn Moe
Tf. förvaltningschef

KUN 2011/66 005 (1)

Motion

Till Österåkers kommunfullmäktige



Bärbar dator till alla lärare i Österåkers kommun

Kommunledningen i Sigtuna kommun (Socialdemokraterna, Miljöpartiet och Centerpartiet) gör nu en offensiv extra satsning på bärbara datorer till samtliga lärare, från förskoleklass till årskurs nio. På så sätt får lärarna ett personligt verktyg som kommer att underlätta deras planering, undervisning och administrativa åtaganden. Visst låter det som en god idé.

Vi socialdemokrater har skrivit ett brev till kommunledningen, och väljer nu också att lägga en motion där vi föreslår att Österåker skyndsamt tittar närmare på hur en liknande insats som den i Sigtuna kan genomföras här i Österåker.

Vår kommun skall, enligt beslutet i KF, bli Stockholms läns bästa skolkommun och då måste man någonstans börja.

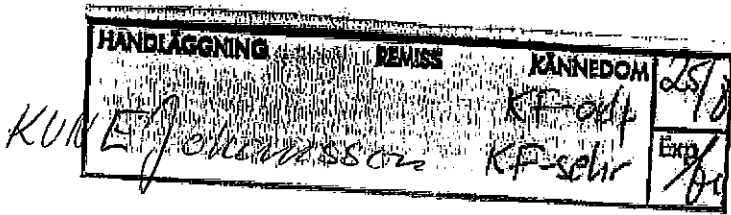
Föreslår därför kommunfullmäktige besluta

Att Österåkers kommun skyndsamt genomför insatsen att förse alla lärare i Österåkers kommun med en bärbar dator

2011-08-22

För den socialdemokratiska gruppen

Ann-Christine Furustrand (S)





Kultur- och utbildningsnämndens ordförande
Elisabeth Gunnars

2012-10-29 Dnr KUN 2012/0057-610

Till Kommunstyrelsen

Svar på motion från Ann-Christine Furustrand (S) – Gör aspergerverksamheten till ett kompetenscentrum

Beslutsförslag

Kommunstyrelsen föreslår Kommunfullmäktige besluta

Motionen anses besvarad.


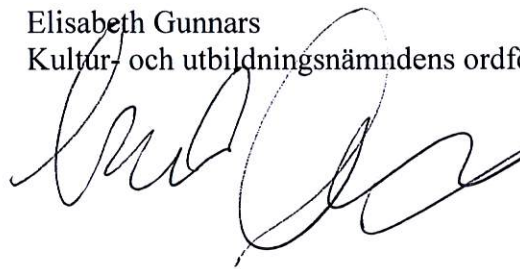
Bakgrund

Hänvisning till tjänsteutlåtande daterat 2012-09-07.

Motivering

Motionen anses besvarad i enlighet med Kultur- och utbildningsförvaltningens slutsatser.

Elisabeth Gunnars
Kultur- och utbildningsnämndens ordförande



Moa Bäckström
Politisk sekreterare



Kommunkansliet
Peter Freme

Tjänsteutlåtande

2012-10-30

Dnr KS 2012/0338-100

Till Kommunstyrelsen

Svar på motion - Gör aspergerverksamheten till ett kompetenscentrum

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår Kommunstyrelsen föreslå Kommunfullmäktige besluta

Motionen - Gör aspergerverksamheten till ett kompetenscentrum - anses besvarad i enlighet med kommundirektörens tjänsteutlåtande.

Redogörelse för ärendet

Kommunfullmäktige har 2012-06-14 mottagit motionen – Gör aspergerverksamheten till ett kompetenscentrum från Ann-Christine Furustrand (S), Österåkers kommun.

Förvaltningens slutsatser

Kultur- och utbildningsförvaltningen redogör för ärendet i tjänsteutlåtande, daterat 2012-09-07, varav följande framgår.

Som ett led i målet länets bästa skola är utveckling av pedagogiska strategier för särskilt stöd och kompetensutveckling en prioriterad fråga. I den delen stödjer förvaltningen motionen.

I skolpengen ingår resurser för kompetensutveckling, handledning och fortbildning. Kultur – och utbildningsnämnden har även gjort extra satsningar för att stödja skolornas kompetensutveckling och ytterligare åtgärder planeras.

Anslaget till särskild undervisningsgrupp för elever med diagnos inom autismspektrum (aspergerverksamheten) har utökats med ca 15 platser från ht 2012. I verksamhetens uppdrag ingår bland annat att genom konsultativa insatser öka kompetensen kring elever med autismspektrumtillstånd i ordinarie verksamhet. För att öka den utåtriktade delen av verksamhetens uppdrag har nämnden från höstterminen 2012 anslagit extra medel för konsultativa insatser till personal i ordinarie verksamhet. En nära samverkan med föräldrarna och andra vårdgivare som

familjerna har kontakt med ingår också i verksamhetens uppdrag och utvecklas inom ramen för huvuduppdraget.

För att ytterligare stödja utvecklingen mot länets bästa skola har nämnden i verksamhetsplan 2013 prioriterat ett kompetenscentrum för pedagogisk utveckling. Syftet är att till exempel initiera fortbildningsinsatser, bilda nätverk, ge stöd i metodutveckling och ha en koppling till aktuell forskning genom samverkan med högskola. Kompetensutveckling och pedagogiska strategier för elever med behov av särskilt stöd kommer att ingå i ett sådant forum. Befintlig kompetens inom elevstöd och specialpedagogik i kommunen, till exempel inom de särskilda undervisningsgrupperna är en viktig resurs att till vara.

Den organisatoriska placeringen av ett sådant kompetenscentrum bör däremot ge en bred bas av spetskompetens inom olika utvecklingsområden och främja inriktningen mot både fristående och kommunala skolor och bör därför inte knytas till en specifik verksamhet för särskilt stöd inom en kommunal enhet. I den delen stödjer förvaltningen inte motionen.

Tidigare beredning

Ärendet har behandlats vid Kultur – och utbildningsnämndens sammanträde 2012-10-09, KUN § 141, Dnr KUN 2012/57-610.

Bilagor

Utdrag ur protokoll KUN § 141, Dnr KUN 2012/57-610,
Kultur- och utbildningsförvaltningens tjänsteutlåtande, daterat 2012-09-07.



Staffan Enquist
Tf. Kommundirektör



Peter Freme
kanslichef

KUN § 141

Dnr KUN 2012/57-610

Utdrag: Akt, KS/KF

Svar på motion från Ann-Christine Furustrand (S) – ”Gör aspergerverksamheten till ett kompetenscentrum”

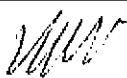
Ann-Christine Furustrand (S) föreslår i en motion väckt i Kommunfullmäktige 2012-06-06 att aspergerverksamheten byggs ut till att bli ett unikt kompetenscenter.

Tidigare beredning

- Kultur- och utbildningsförvaltningen redogör för ärendet i tjänsteutlåtande daterat 2012-09-07.

Kultur- och utbildningsnämndens beslut**Kultur- och utbildningsnämnden föreslår Kommunstyrelsen föreslå Kommunfullmäktige besluta**

Motionen anses besvarad med att förvaltningen stödjer utvecklingen av pedagogiska strategier för särskilt stöd och kompetensutveckling. Däremot stödjer förvaltningen inte att verksamheten knyts till en specifik verksamhet för särskilt stöd inom en kommunal enhet.



Tjänsteutlåtande

2012 09 07

Dnr KUN 2012/0057-610

Kultur- och utbildningsförvaltningen
Kerstin Johansen

Till Kultur – och utbildningsnämnden

Svar på motion - Gör aspergerverksamheten till ett kompetenscentrum**Förslag till beslut**

Kultur – och utbildningsnämnden föreslår Kommunstyrelsen att föreslå Kommunfullmäktige besluta

1. Motionen - Gör aspergerverksamheten till ett kompetenscentrum - anses besvarad i enlighet med kultur – och utbildningsförvaltningens slutsatser.

Redogörelse för ärendet

Kommunfullmäktige har 2012 06 14 mottagit motionen – Gör aspergerverksamheten till ett kompetenscentrum från socialdemokraterna i Österåkers kommun och överlämnad denna på remiss till Kultur – och utbildningsnämnden.

Förvaltningens slutsatser

Som ett led i målet länets bästa skola är utveckling av pedagogiska strategier för särskilt stöd och kompetensutveckling en prioriterad fråga. I den delen stödjer förvaltningen motionen.

I skolpengen ingår resurser för kompetensutveckling, handledning och fortbildning. Kultur – och utbildningsnämnden har även gjort extra satsningar för att stödja skolornas kompetensutveckling och ytterligare åtgärder planeras.

Anslaget till särskild undervisningsgrupp för elever med diagnos inom autismspektrum (aspergerverksamheten) har utökats med ca 15 platser från ht 2012. I verksamhetens uppdrag ingår bland annat att genom konsultativa insatser öka kompetensen kring elever med autismspektrumtillstånd i ordinarie verksamhet För att öka den utåtriktade delen av verksamhetens uppdrag har nämnden från höstterminen 2012 anslagit extra medel för konsultativa insatser till personal i ordinarie verksamhet. En nära samverkan med föräldrarna och andra vårdgivare som familjerna har kontakt med ingår också i verksamhetens uppdrag och utvecklas inom ramen för huvuduppdraget.

För att ytterligare stödja utvecklingen mot länets bästa skola har nämnden i verksamhetsplan 2013 prioriterat ett kompetenscentrum för pedagogisk utveckling. Syftet är att till exempel initiera fortbildningsinsatser, bilda nätverk, ge stöd i metodutveckling och ha en koppling till aktuell forskning genom samverkan med högskola. Kompetensutveckling och pedagogiska strategier för elever med behov av

särskilt stöd kommer att ingå i ett sådant forum. Befintlig kompetens inom elevstöd och specialpedagogik i kommunen, till exempel inom de särskilda undervisningsgrupperna är en viktig resurs att till vara.

Den organisatoriska placeringen av ett sådant kompetenscentrum bör däremot ge en bred bas av spetskompetens inom olika utvecklingsområden och främja inriktningen mot både fristående och kommunala skolor och bör därför inte knytas till en specifik verksamhet för särskilt stöd inom en kommunal enhet. I den delen stödjer förvaltningen inte motionen.



Björn Moe
Tf förvaltningschef

ÖSTERÅKERS KOMMUN
KOMMUNSTYRELSEN
 2012 -06- 14
 D.nr:
 KS 2012/338 100 (1)



Motion
 Till Österåkers kommunfullmäktige

Gör Aspergerverksamheten till ett kompetenscentrum

Aspergerverksamheten är en kommunövergripande verksamhet belägen i lokaler i Söra skolan. Hösten och i slutet av 2011 fanns det 40 elever i verksamheten, vilket är enligt beställningen från Kultur- och utbildningsnämnden. Vid denna tidpunkt fanns upp till 15 elever i akut kö till verksamheten. I den ordinarie skolan lägger man ner mycket tid och resurser för att hjälpa eleverna. Det är ett svårt arbete som inte alltid ger det resultat man önskar. Barnen blir kvar i den ordinarie skolan för länge. Kommunens Aspergerverksamhet är kunniga och ger bra resultat, till nytta för alla.

Aspergerverksamheten i Söra är känd utanför kommunens gränser. Andra kommuners skolor kontakter Aspergerverksamheten i Söra för att få råd och stöd. Mitt besök på skolan var väldigt positivt, och de ger ett mycket professionellt och engagerat intryck. Givetvis måste vi använda deras kunskaper, och ge barnen med behov det fina stöd som finns! Det blir även hjälp för andra skolor som inte behöver använda stora resurser med otillfredsställande resultat.

Den Aspergerverksamhet som finns idag skulle kunna förädlas genom att ta tillvara på den spetskompetens som finns där. Därför föreslår vi att Österåkers kommun satsar på Aspergerverksamheten och gör den till ett kompetenscenter.

Till exempel skulle ett sådant kompetenscenter erbjuda skolorna i kommunen handledarhjälp, ordna handledarträffar för dem som arbetar med barn med till exempel Asperger eller andra barn med andra diagnoser och problembilder. Här skulle sannolikt på ett helt annat sätt än idag också stöd till föräldrar kunna ges i form av utbildning/information, etc.

Ska Österåker bli bästa skolkommun i länet, då är en satsning på att förädla kommunens Aspergerverksamheten till ett kompetenscentrum en av de bästa åtgärder kommunen kan göra för hela sin skolverksamhet.

Föreslår därför kommunfullmäktige besluta

Att Aspergerverksamheten byggs ut till att bli ett unikt kompetenscenter.

2012-06-06

Ann-Christine Furustrand

Kommunstyrelsens ordförande
Michaela Fletcher Sjöman

2012-10-22 Dnr KS 2012/0195-100

Till Kommunstyrelsen

Svar på motion från Björn Rapp (rp) – Förbättra utfartsflödet på 276

Beslutsförslag

Kommunstyrelsen föreslår Kommunfullmäktige besluta

Att avslå motionen

Bakgrund

Tjänsteutlåtande från Väg- och trafikenheten daterat 2012-10-19

Motivering

Framkomligheten i korsningen Söralidsvägen/länsväg 276 är dålig under de trafikintensivaste delarna av dygnet. Ett arbete med en översyn av kapacitets-höjande åtgärder på väg 276 pågår.

Det som motionären föreslår, att förbjuda en vänstersväng strax innan tunneln, skulle innebära negativa konsekvenser för kollektivtrafiken. Ett trafikslag vi vill prioritera. Mot bakgrund av detta föreslår vi att motionen avslås.



Michaela Fletcher Sjöman
Kommunstyrelsen ordförande



Joachim Holmqvist
Politisk sekreterare

Tjänsteutlåtande

2012-10-19

Dnr KS 2012/0195-100

Väg- och trafikenheten
Henrik Cederlund

Till Kommunstyrelsen

Svar på motion från Björn Rapp (RP)- Förbättra utfartsflödet på 276**Redogörelse för ärendet**

Björn Rapp (RP) föreslår i motion väckt i Kommunfullmäktige den 16 april 2012 KF § 62 att kommunen verkar för att stänga vänstersväng från väg 276 till Bergavägen.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår Kommunstyrelsen föreslå Kommunfullmäktige besluta

1. Motionen avslås då motionärens förslag för att öka framkomligheten på väg 276 medför avsevärda försämringar av framkomligheten för bland annat kollektivtrafiken.

Förvaltningens slutsatser

Förvaltningens bedömning är att förbjuda vänstersväng inte är lämpligt då det innebär stora negativa konsekvenser för kollektivtrafiken.

Vänstersvängande trafik delar den tid då trafiksignalen visar grönt ljus med högersvängande trafik från Bergavägen in på väg 276 västerut. Detta innebär att ingen förändring kommer ske om inte korsningen helt stängs av med följderna att tre kollektivtrafiklinjer stängs av i den intensivaste delen av rusningstrafiken, när linjerna behövs som mest. De linjer som drabbas av en sådan här åtgärd är 628, 628C samt 629.

I de åtgärder som Samhällsbyggnadsförvaltningen tillsammans med Trafikverket tittat på för väg 276 om enklare åtgärder så kan man lösa korsningsproblemen och samtidigt tillåta svängande trafik genom att båda körfälten tillåts köra rakt fram.

Förvaltningen bedömer vidare att de åtgärder som motionären föreslår inte bidrar till att lösa situationen i korsningen Söralidsvägen/276 då det krävs även åtgärder i den korsningen för att öka framkomligheten.

I kommunens Trafikplan 2010 nämns olika alternativa lösningar för Bergavägen/Roslagsvägen. Flera alternativ finns där en cirkulationsplats vid korsningen Bergavägen – Roslagsvägen var ett alternativ. Dessa lösningar är på lång

sikt för att lösa kapacitet i korsning samt möjliggöra en bättre kollektivtrafiklösning samt bättre möjligheter för gång- och cykeltrafik.

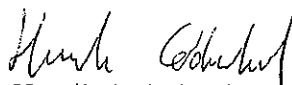
En styrmöjlighet i en signalreglerad korsning kan vara att kollektivtrafikfordon eller uttryckningsfordon får en transponder för att möjliggöra en styrning av grönfaserna. Denna lösning är vanligt förekommande vid trafiksignaler.

Ett införande av den här typen av reglering är nästa steg i signalstyrning för att minimera väntetiderna för resenärer. Införande sker för att minska den totala tidsåtgången och kommer ge restidsvinster främst för bussarna och kan inverka negativt på övriga trafikanters framkomlighet.

Trafiksystemet ska vara enkelt, logiskt och lättförståeligt. Att införa de förslag till lösningar som presenterats (transpondersystem morgon samt kvällstid) medverkar inte till ett enkelt och överskådligt transportsystem utan medför risker och otydlighet för alla trafikanter. En unik lösning som inte förekommer på platser med liknande förutsättningar medför en stor risk för missförstånd och olyckor.



Anna Anderman
Väg- och trafikchef



Henrik Cederlund
trafikingenjör



Roslagspartiet

ÖSTERÅKERS KOMMUN	
KANSLIET	
2012-03-29	
Dnr	Öpt
2012/195	100 (1)

Motion till Österåkers kommun.

Förbättra utfartsflödet på 276

För att underlätta flödet på 276 mot Stockholm, speciellt på morgnar mellan 7-9.00 föreslås att vänstersväng strax före tunneln vid Centralvägen förbjuds mellan 7-9.00.

Detta som en åtgärd att få trafiken att flyta bättre.

Den här åtgärden skulle i någon mån underlätta vid den hårt ansatta korsningen Söralidsvägen/276.

För Roslagspartiet

Björn Rapp

HANDLÄGGNING	REVISOR	KÄNNEDOMA	
MÅN		195	
			Exp

Samhällsbyggnadsförvaltningen
Kristina Gewers

2010-10-24 Dnr KS 2012/0458-346

Till kommunstyrelsen

Höjning av anläggnings- och brukningsavgifter inom vatten- och avloppstaxa (VA-taxa)

Beslutsförslag

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår Kommunstyrelsen föreslå Kommunfullmäktige besluta

1. Justerade anläggnings- och brukningsavgifter inom VA-taxan för Österåkers kommun fastställs.
2. De nya anläggningsavgifterna ska gälla från och med den 1 januari 2013. Österåkersvatten AB uppdras att genomföra avgiftsändringarna.

Bakgrund

Österåkersvatten AB har utarbetat ett förslag till justering av anläggnings- och brukningsavgifter för den allmänna vattenanläggningen i Österåkers kommun.

Förslaget till ny VA-taxa innebär en höjning av anläggningsavgifterna med 20 % och brukningsavgifterna med 10 %. Bakgrund och motiv till den föreslagna höjningen framgår av hemställan, bilaga 1. Förslaget behandlades och godkändes av styrelsen för Österåkersvatten AB vid sammanträdet den 19 oktober 2012 .

Kommunfullmäktige beslutade om ny VA-taxa 2012-04-16 § 55 som gäller från 1 juni 2012.

Förvaltningens slutsatser

Förvaltningen föreslår att föreslagen VA-taxa fastställs. Höjningarna är motiverade av ökade kostnader för genomförda och planerade investeringar i vatten- och avloppsanläggningar.

Tidigare beredning, källhänvisning och bilagor

Bilaga 1. Hemställan från Österåkersvatten inkluderande förslag till ny VA-taxa



Kristina Gewers
Samhällsbyggnadschef

Till Kommunfullmäktige
i Österåkers kommun**HEMSTÄLLAN TILL KOMMUNFULLMÄKTIGE OM HÖJNING AV
GÄLLANDE VA-TAXA****FÖRSLAG TILL BESLUT**

Österåkersvattens styrelse föreslår

att kommunfullmäktige fastställer föreslagen höjning av VA-taxan.

att kommunfullmäktige beslutar att den nya VA-taxan avseende anläggningsavgifterna ska börja gälla från och med 1 januari 2013.

att kommunfullmäktige beslutar att den nya VA-taxan avseende brukningsavgifterna ska börja gälla från och med 1 januari 2013.

att kommunfullmäktige beslutar att den nya VA-taxan avseende avgifter för övriga administrativa och tekniska tjänster ska börja gälla från och med 1 januari 2013.

SAMMANFATTNING

Det finns ett stort behov av att bygga ut den allmänna VA-anläggningen för att möta Österåkers kommuns expansiva samhällsutveckling. Den allmänna VA-verksamheten är självfinansierande genom avgifter vilka regleras i VA-taxan. På grund av framförallt stora investeringskostnader för utbyggnad av den allmänna VA-anläggningen i Österåkers kommun behöver VA-taxan höjas för att intäkterna bättre ska motsvara kostnaderna.

I Österåker pågår stora kostsamma VA-utbyggnader som till exempel vatten och avlopp i Svinninge och vatten till Östanå och Ljusterö. För att bättre täcka kostnaderna för utbyggnaden av den allmänna VA-anläggningen i Österåker måste anläggningsavgiften höjas. Eftersom nuvarande avgifter långt ifrån täcker kostnaderna kommer det att behöva göras flera justeringar kommande år för att få en bättre balans. Österåkersvatten har kraftigt fått öka sin belåningsgrad för att finansiera utbyggnadsprojekten. För att inte belåningsgraden ska öka ytterligare måste det ske en justering av anläggningsavgifterna så fort som möjligt.

Roslagsvatten AB

Adress
Sågvägen 2
184 86 ÅkersbergaTelefon
08-540 835 00Telefax
08-540 835 70Hemsida
www.roslagsvatten.seOrganisationsnr
556142-2394

Den ökade belåningen skapar höga räntekostnader vilket påverkar bolagets resultat negativt. Österåkersvatten har tidigare kunnat balansera underskott genom nyttjande av överavskrivningar från år med ekonomiskt överskott och lägre investeringsgrad. Den möjligheten upphör från årskiftet 2012/2013. För att kompensera för detta måste även brukningsavgifterna höjas. Österåkersvattens styrelse har därför beslutat att anläggningsavgifterna måste höjas med 20 % och brukningsavgifterna med 10 % från och med 1 januari 2013 och gett Roslagsvatten i uppdrag att arbeta fram ett detaljerat förslag som underlag för beslut i Österåkersvattens styrelse, KS och KF. Förslaget till ny VA-taxa framgår i bilaga 1. I bilagan är förslagen till de förändrade avgifterna utmärkta med **fet stil**. Nuvarande avgifter återfinns inom parentes och är **genomstrukna**.

ÄRENDET

Den allmänna VA-verksamheten ska vara självfinansierande genom avgifter som består av anläggningsavgifter och brukningsavgifter vilka regleras i VA-taxan. Som VA huvudman är Österåkersvatten skyldig att se över VA-taxan så att den speglar de kostnader som föreligger både för att bygga ut den allmänna VA-anläggningen och för att på ett säkert sätt sköta och underhålla den.

I september 2011 beslutade därför Österåkersvattens styrelse att höja anläggningsavgifterna och föreslog att höjningen skulle träda ikraft från och med 1 januari 2012. Beslutet i KF fattades senare under våren 2012 och anläggningsavgiften höjdes från och med 1 juni 2012. Österåkersvatten anser att det inte är lämpligt att balansera intäkterna och kostnaderna i ett steg eftersom det skulle medföra en alltför stor höjning på en och samma gång. Österåkersvatten föreslår istället stegvisa justeringar så att avgifterna och kostnaderna på sikt är balanserade vilket också är i enlighet med vad som framkommit i praxis på området. Eftersom nuvarande avgifter långt ifrån täcker kostnaderna kommer det att behöva genomföras flera justeringar kommande år för att få en bättre balans.

Vid styrelsemöten med Österåkersvatten och vid den s.k. kapitalmarknadsdagen våren 2012 diskuterades anläggningsavgifterna i Österåker med anledning av kommunens växande behov av VA-tjänster. Parallellt med detta har budgetarbetet för 2013 medfört att Roslagsvatten har fått i uppdrag att utarbeta ett förslag med en taxehöjning av anläggningsavgifterna om c:a 20% och brukningsavgifterna om c:a 10 %.

VA-taxans avgifter ska vara rättvist fördelade efter den nytta som en fastighet anses ha av den allmänna VA-anläggningen. Dessutom gäller självkostnadsprincipen vilken innebär att avgiften inte får vara större än vad som behövs för att täcka de nödvändiga kostnader som krävs för att ordna den allmänna VA-anläggningen.

ANLÄGGNINGSAVGIFTEN (5-11 §§)

Anläggningsavgiften är den engångsavgift som en fastighetsägare betalar för att ansluta sin fastighet till den allmänna VA-anläggningen. Den ska täcka fastighetens del av kostnaderna för utbyggnaden av reningsverk, vattenverk, pumpstationer, huvudledningar och ledningsnätet fram till tomtgräns.

Avgiftens storlek varierar beroende på om en, två eller tre nyttigheter såsom dricksvatten, spillvatten och/eller dagvatten ansluts. Avgiften ska spegla den genomsnittliga kostnaden det krävs för att bygga ut VA i ett område.

Utbyggnadskostnader i Österåker

Österåker är en expansiv kommun med stor tillväxt av nya bostadsområden. Det sker också en allt större omvandling från fritidshusområden till områden med mer permanentboende. Allt fler kommuninvånare bosätter sig permanent i tidigare fritidshusfastigheter vilket ställer allt större krav på väl fungerande vatten och avloppshantering. Många av de fastigheter som idag har enskilda anläggningar har äldre och ur miljöhänseende inte tillräckligt effektiva reningsanläggningar vilket påverkar den omgivande miljön negativt.

Just nu pågår utbygganden av vatten och avlopp i *Svinninge*. Ett tidigare fritidshusområde som med åren förtätats och boende med allt mer permanent karaktär.

Beräknad kostnad för projektet är c:a 282 miljoner kr.

Intäkterna med nuvarande taxa beräknas till c:a 196 miljoner kr.

Med den föreslagna höjningen av taxan skulle intäkterna bli 230 miljoner kr.

Framtida exploateringar kan ge ytterligare 5 – 10 Mkr i nettointäkt.

Eftersom Österåker är en utpräglad skärgårdskommun med många fastigheter belägna på öar medför det stora investeringskostnader då det ofta måste läggas sjöledningar och fler pumpstationer. För närvarande pågår en utbyggand av dricksvatten längs kusten upp mot *Östanå, Roslagskulla/Wira och delar av Ljusterö*. Det är ett långsiktigt projekt med förutsättningar för expansion längs de kustnära områdena mot Ljusterö.

Kostnaderna för planerad utbyggnad ligger idag på 72 miljoner kr. Detta är en mycket framtung investering med mycket osäkra framtida intäkter. Intäkter i närtid (inom 5 år) med nuvarande taxa är beräknade till 37 miljoner kr. Med föreslagen höjning av taxan beräknas intäkten till 42 miljoner kr.

Även *Lervik, Brevik och Flaxenviken* är omvandlingsområden som på sikt har behov av utbyggnad av den allmänna VA-anläggningen. Med nuvarande taxa täcker anläggningsavgifterna ca 65 % av de kalkylerade utbyggnadskostnaderna. Även om utbyggnaden av själva området ligger längre fram i tiden är utbyggnaden

av matarledningarna till områdena redan påbörjad i samband med kommunens utbyggnad av gång och cykelväg på Margretelundsvägen. Kostnaden för nedläggning av ledningar på Margretelundsvägen är beräknade till 10 miljoner kr.

Det kan med beaktande av ovan redovisade kostnader och intäkter konstateras att även med den föreslagna höjningen av anläggningsavgiften kommer utbyggnaderna inte få den kostnadstäckning som är nödvändig.

VA-taxan ska vara skäligt och rättvist fördelad efter både den kostnad och den nytta som föreligger då en fastighet ansluts till den befintliga VA-anläggningen. Därför är anläggningsavgiften indelad i olika parametrar; servisavgift, lägenhetsavgift, del i huvudanläggningsavgift och tomtteavgift där vissa parametrar är kostnadsrelaterade och vissa är nyttorelaterade.

Tomtiteavgiften ska spegla den kostnad som finns att bygga ut ledningsnätet i ett område. Ju större tomter som finns i ett område desto längre ledningssträcka behöver läggas ner vilket i sin tur innebär större utbyggnadskostnader.

I Österåker finns det många områden med stora tomter vilket också fördyrar en allmän VA-utbyggnad. Tomtiteavgiften föreslås därför justeras så att intäkterna bättre motsvarar kostnaden för att bygga ut ledningsnätet.

Ny föreslagen anläggningsavgift

I nedanstående tabeller presenteras nuvarande avgift och föreslagen förändring för en fastighet som ansluter dricksvatten, spillvatten och dagvatten. För småbostadshus (tex villor och parhus) varierar avgiften beroende på hur stor tomtyta fastigheten har. Det finns en begränsningsregel för småhus som innebär att avgiften inte ökar med stigande tomtyta över 3000 m².

Förslaget till höjning av anläggningsavgiften innebär följande höjning av avgiften för **småbostadshus** inkl moms:

Tabell: Småhus som ansluter vatten, spill och dagvatten

Fastighetsstorlek	Nuvarande taxa	Förslag	Ändring
Typhus A*: 800 m ²	154 000 kr	180 000 kr	16,9%
Småhus: 2000 m ²	190 000 kr	228 000 kr	20,0 %
Småhus: 2500 m ²	205 000 kr	248 000 kr	21,0 %
Småhus: 3000 m ²	220 000 kr	268 000 kr	21,8 %
Småhus: 4000 m ²	220 000 kr	268 000 kr	21,8 %

* Typhus A är en fastighet med tomtyta om 800 m² och en vattenförbrukning om 150 m³/år och används bland annat i jämförelsesyfte.

Många fastigheter i omvandlingsområden har bara behov av vatten och spillvatten då de klarar omhändertagandet av dagvatten lokalt. Småhus som ansluter enbart vatten och spill får följande höjning inkl moms:

Tabell: Småhus som ansluter vatten och spill

Fastighetsstorlek	Nuvarande taxa	Förslag	Ändring
Typhus A: 800 m ²	126 200 kr	147 400 kr	16,8 %
Småhus: 2000 m ²	155 000 kr	185 800 kr	19,9 %
Småhus: 3000 m ²	179 000 kr	217 800 kr	21,7 %
Småhus: 4000 m ²	179 000 kr	217 800 kr	21,7 %

För storhus t ex hyreshus och bostadsrättsfastigheter innebär höjningen för fastigheter som ansluter alla nyttigheter (vatten, spill och dagvatten) följande inkl moms:

Tabell: Storhus som ansluter vatten, spill och dagvatten

Fastighetsstorlek	Nuvarande taxa	Förslag	Ändring
Typhus B** : 15 lgh 800 m ²	574 000 kr	684 000	19,2 %
Storhus: 20 lgh 2000 m ²	760 000 kr	912 000 kr	20,0 %
Storhus: 15 lgh 5000 m ²	700 000 kr	852 000 kr	21,7 %

** Typhus B är ett flerbostadshus med 15 lägenheter, 800 m² tomtyta och en vattenförbrukning om 2000 m³/år. Har två stycken parallellkopplade vattenmätare Qn 2,5 m³/h.

Jämförelse med andra kommuner

Flera av landets kommuner står inför stora utbyggnader av den allmänna VA-anläggningen med ökade kostnader som följd. Det pågår därför översyner av VA-taxan runt om i landet. Svenskt Vatten sammanställer årligen underlag som visar avgifternas storlek hos landets olika kommuner. Underlaget baseras på typhus A. Eftersom många redan har, eller håller på att förbereda, en höjning av taxan är inte underlaget helt uppdaterat. I den bifogade bilagan jämförs taxorna för alla länets kommuner som de såg ut i januari 2012. Sedan dess kan det ha skett

taxeförändringar i flera kommuner. En annan orsak som också komplicerar jämförelsemöjligheterna mellan kommunerna är deras olika förutsättningar. Några är skärgårdskommuner med mycket öar. Andra är mer tätbebyggda och det sker inte så mycket utbyggnad utanför den redan befintliga VA-strukturen.

Med detta i beaktande kan konstateras att jämförelsen visar att Österåker bör ligga i det övre avgiftsskiktet av jämförelsekommunerna. Högst anläggningsavgift i landet har Kungsbacka- också en skärgårdskommun med mycket öar och berg i dagen. Värmdö och Norrtälje, de Stockholms kommuner med liknande förutsättningar som Österåker, har även de en kontinuerlig anpassning av sina avgifter till kostnaderna. Norrtälje höjde sina anläggningsavgifter med 25% från och med 1 januari 2012 och Värmdö planerar att höja sina anläggningsavgifter 2013.

BRUKNINGSAVGIFTEN (12-19 §§)

Brukningsavgiften är en periodisk avgift som syftar till att täcka drift- och underhållskostnader, kapitalkostnader för investeringar eller andra kostnader för en allmän VA-anläggning som inte täcks av anläggningsavgiften. Även här har Österåkersvatten en skyldighet att se till att avgiften motsvarar kostnadsutvecklingen.

Då det sker flera stora framtunga investeringar i Österåker och anläggningsavgifterna inte motsvarat utbyggnadskostnaderna har utbyggnaden till allt större del fått finansieras via lånade medel. Även om anläggningsavgifterna höjs är det ofta längre fram i ett utbyggnadsprojekt som dessa betalas. I många fall sker det heller inte betalningar via anläggningsavgifter förrän nya detaljplaner skapats och nya fastigheter bildats. Det medför att Österåkersvatten har behövt öka sin belåning i en allt större omfattning med höga räntekostnader som följd. Dessa räntekostnader belastar det redovisade resultatet negativt. Genom att sätta räntekostnaderna i relation till brukningsavgifterna kan konstateras att idag går ca 24 % av brukningsavgifterna åt att betala räntekostnader. År 2006 var motsvarande andel 9 % av brukningsavgiften vid 3 % ränta. Den växande lånebelastningen innebär utan motsvarande taxeökningar att utrymmet för drift, beredskap och underhåll minskar ytterligare. Den höga belåningsgraden innebär också att bolaget blir extra räntekänsligt då 1 % räntehöjning motsvarar ca 6 % av brukningsavgiften.

Flera av Roslagsvattens dotterbolag har under flera år kunnat utnyttja tidigare överavskrivningar. Överavskrivningarna härstammar från år då andra redovisningsprinciper gällde varför ett ekonomiskt överskott uppstod då investeringsnivån var 20-40% av dagens investeringsnivå och ingen eller liten upplåning behövdes.

Österåkersvatten har tidigare haft möjlighet att balansera ett negativt resultat genom utnyttjande av överavskrivningar. Från och med årsskiftet 2012/2013 har Österåkersvatten förbrukat huvuddelen av sina överavskrivningar.

Budgetarbetet för 2013 visar att för att kunna undvika ett allt för stort negativt resultat krävs högre intäkter. Vissa kostnader såsom höjning av vattenpriset till Norrvatten med 6,8% måste täckas av högre intäkter, samtidigt som vattenförbrukningen per abonnent sjunker och ger en lägre intäkt.

För att möta ökade investeringskostnader och minska kommande underskott måste därför bruksavgiften justeras. För att undvika en ökning av underskottet behöver justeringen ske från och med 1 januari 2013.

Ny föreslagen bruksavgift

Bruksavgiften består av en fast och en rörlig del. Den fasta delen är beroende av vilken typ av vattenmätare (Qn) som en fastighet har. Den rörliga delens storlek beror på hur mycket vatten som fastigheten förbrukar. Därtill finns en fast avgift för dagvatten för småhus medan dagvattenavgiften för övriga fastigheter beror på tomtytans storlek.

Förslaget till höjning av bruksavgiften innebär följande höjning av avgiften för **småbostadshus** inkl moms:

Tabell: bruksavgift för småhus (vatten, spill och dagvatten)

Fastighet och förbrukning	Nuvarande taxa	Förslag	Ändring
Typhus A*: 150 m ³	5 638 kr	6 215 kr	10,2 %
Småhus: 100 m ³	4 525 kr	4 980 kr	10,1 %
Småhus: 200 m ³	6 750 kr	7 450 kr	10,4%

* Typhus A är en fastighet med tomtyta om 800 m² och en vattenförbrukning om 150 m³/år och används bland annat i jämförelsesyfte.

För **storhus** tex hyreshus och bostadsrättsfastigheter innebär höjningen följande inkl moms:

*Tabell: Brukningsavgift för storhus som har vatten, spill och dagvatten.
(Qn = vattenmätarstorlek)*

Fastighet och förbrukning	Nuvarande taxa	Förslag	Ändring
Typhus B*: 15 lgh, 2000 m ³ , 2 st Qn 2,5 tomtyta 800m ² ,	58 180 kr	64 120 kr	10,2%
Storhus: 20 lgh, 3000 m ³ , 1st Qn 6 tomtyta 2000 m ² ,	85 950 kr	95 100 kr	10,6%
Storhus: 15 lgh, 2000 m ³ , 2st Qn 2,5 tomtyta 5000 m ² ,	61 750 kr	67 900 kr	10,0 %

** Typhus B är ett flerbostadshus med 15 lägenheter, 800 m² tomtyta och en vattenförbrukning om 2000 m³/år. Har två stycken parallellkopplade vattenmätare Qn 2,5 m³/h.

ÖVRIGA AVGIFTER (15§)

Utöver anläggningsavgifterna och brukningsavgifterna innehåller VA-taxan också en förteckning på övriga avgifter för administrativa och tekniska tjänster som utgår i vissa fall. Om Österåkersvatten utfört vissa åtgärder på fastighetsägarens begäran eller om fastighetsägaren inte fullgör sina skyldigheter kan det uppstå merkostnader för Österåkersvatten. Österåkersvatten täcker dessa merkostnader via avgifter vilka står beskrivna i 15 § i VA-taxan. Dessa avgifter är inte justerade på länge och behöver anpassas till den kostnadsutveckling som skett. Några av de föreslagna avgifterna innebär ett förtydligande av de avgifter som finns idag och några föreslagna avgifter har inte funnits tidigare men åtgärden som föranleder avgiften är sådan att den medför merkostnader för VA-kollektivet. Det bedöms vara skäligt och rättvist att det är den fastighetsägare som har ett behov av extra service eller åsidosätter sina skyldigheter som får bära merkostnaden som åtgärden innebär.

SLUTSATS

För att Österåkersvatten ska klara kommuninvånarnas växande behov av VA-tjänster kommande år behöver VA-taxan justeras för att bättre täcka kostnaden för VA-verksamheten. De avgiftshöjningar som föreslås är oundgängliga för att genomföra de VA-projekt som Österåkers kommun är beroende av för sin planering och expansion.

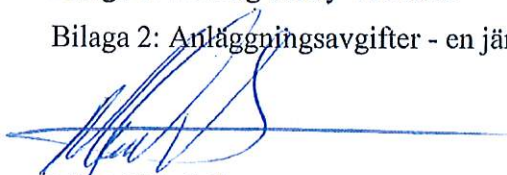
Roslagsvatten AB har därför på uppdrag av Österåkersvattens styrelse utarbetat ett detaljerat förslag till ny VA-taxa vilken bifogas (bilaga 1). I bilagan framgår förslag till de förändrade avgifterna utmärkta med **fet stil**. Nuvarande avgifter återfinns inom parentes och är ~~genomstrukna~~.

För att den föreslagna ändringen av anläggningsavgiften ska täcka utbyggnadskostnader i pågående och kommande projekt krävs det att ändringen genomförs från och med 1 januari 2013. En höjning av brukningsavgiften är nödvändig för att täcka räntekostnader och minska underskottet i verksamheten. Eftersom Österåkersvatten från årsskiftet inte längre har möjlighet att nyttja överavskrivningar till att täcka underskott i verksamheten behöver även brukningsavgifterna höjas från och med 1 januari 2013.

BILAGOR

Bilaga 1: Förslag till ny VA-taxa

Bilaga 2: Anläggningsavgifter - en jämförelse i Stockholms län



Mikael Medelberg

VD i Roslagsvatten AB och Österåkersvatten AB

Gäller från 2013-

**VA-TAXA FÖR
ÖSTERÅKERSVATTEN AB:S
ALLMÄNNA VATTEN- OCH
AVLOPPSANLÄGGNINGAR
I ÖSTERÅKERS KOMMUN**

ROSLAGSVATTEN AB genom ÖSTERÅKERSVATTEN AB

TAXA

för Österåkers kommuns allmänna vatten- och avloppsanläggning

Antagen av kommunfullmäktige i Österåkers kommun vid sammanträde den .

Förvaltningen av va-anläggningen handhas av Österåkersvatten AB nedan kallad va-verket.

§ 1

För att täcka kostnader för Österåkers kommuns allmänna vatten- och avloppsanläggning skall ägare av fastighet inom anläggningens verksamhetsområde betala avgifter enligt denna taxa.

Avgiftsskyldig är alternativt den som enligt 2 § lagen om allmänna vattentjänster (SFS 2006:412 jämte senare tillägg och ändringar) jämställs med fastighetsägare.

§ 2

Avgifterna utgörs av anläggningsavgifter (engångsavgifter) och brukningsavgifter (periodiska avgifter).

§ 3

Fastigheterna indelas i bebyggd, obebyggd och illustrerad (ej fastighetsbildad) fastighet.

Bebyggd fastighet är fastighet som uteslutande eller huvudsakligen är bebyggd eller enligt beviljat bygglov avses att bebyggas.

Obebyggd fastighet är fastighet som enligt detaljplan är avsedd för bebyggande, men ännu ej bebyggt.

Illustrerad fastighet är del av befintlig fastighet som enligt detaljplan är möjlig att bilda men ännu inte är avstyckad.

§ 4

4.1 Avgift tas ut för nedan angivna ändamål:

Ändamål	Anläggningsavgift	Brukningsavgift
V, vattenförsörjning	Ja	Ja
S, spillvattenavlopp	Ja	Ja
Df, dag- och dränvattenavlopp från fastighet	Ja	Ja
Dg, dagvattenavlopp från allmänna platser såsom gator, vägar, torg och parker	Ja	Ja

4.2 Avgiftsskyldighet för vart och ett av ändamålen V, S och Df inträder när va-verket upprättat förbindelsepunkt för ändamålet och underrättat fastighetsägaren därom.

Härvid förutsätts att samtliga i § 25.1 i lagen om allmänna vattentjänster angivna förutsättningar för avgiftsskyldighet är uppfyllda.

4.3 Avgiftsskyldighet för ändamålet Dg inträder när åtgärder för avledande av dagvatten blivit utförda.

4.4 Anläggningsavgift skall beräknas enligt taxa som gäller vid den tidpunkt när avgiftsskyldighet inträder.

ANLÄGGNINGSAVGIFTER (§ 5-11)

I de angivna avgifterna ingår lagstadgad mervärdeskatt.

§ 5

5.1 För *fastighet* skall erläggas anläggningsavgift.

Avgift utgår per fastighet med:

- | | |
|---|--|
| a) en avgift avseende framdraging av varje uppsättning servisleddningar till förbindelsepunkter för V, S och Df | om 68 000 (60 000)
kronor |
| b) en avgift avseende del i kostnad för huvudanläggningar | om 44 000 (40 000)
kronor |
| c) en avgift per m ² tomtyta | om 40 (30) kronor |
| d) en avgift per lägenhet | om 36 000 (30 000)
kronor |

Föreligger ej avgiftsskyldighet för samtliga i 4.1 angivna ändamål, se § 7.

5.2 Är förbindelsepunkt gemensam för två eller flera fastigheter fördelas avgifter enligt 5.1 a) lika mellan fastigheterna.

5.3 Tomtytan utgörs av fastighetens areal enligt förrättningskarta, nybyggnadskarta eller annan karta som va-verket godkänner.

Avgift enligt 5.1 c) tas ut endast intill en tomtyta upp till 3 000 m² för bostadshus med max 2 lägenheter. Avgift för resterande tomtyta tas ut vid eventuell avstyckning eller tillkommande lägenhet.

Vid ändrade förhållanden enligt 5.5, 5.6 och 5.7 tas ut ytterligare avgift enligt 5.1 c) i den mån ovan angiven begränsningsregel så medger och med iakttagande av vad som föreskrivs i 7.2.

5.4 Lägenhetsantalet för bostadsfastigheter bestäms i första hand efter de ritningar enligt vilka bygglov beviljats, i andra hand efter annan ritning eller uppmätning som va-verket godkänner.

För övriga fastigheter beräknas antal lägenheter enligt nedan:

Varje påbörjat 150-tal m² BTA räknas som en lägenhet (BTA enligt svensk standard SS 02 10 52).

5.5 Framdras ytterligare servisledningar och upprättas ytterligare förbindelsepunkter skall erläggas avgifter enligt 5.1 a).

5.6 Ökas fastighets tomtyta skall erläggas avgift enligt 5.1 c) för tillkommande tomtyta som härrör från fastighet för vilken tomtyteavgift inte skall anses vara förut erlagd.

Vid beräkning av avgift för tillkommande tomtyta iakttas begränsningsregeln i 5.3.

5.7 Sker om- eller tillbyggnad, uppförs ytterligare byggnad eller ersätts riven bebyggelse på fastighet skall erläggas avgift enligt 5.1 d) för varje tillkommande lägenhet.

5.8 Vid exploatering där exploatören bygger ut VA-nätet inom planområdet och där särskilt exploateringsavtal träffas skall exploatören i normala fall till huvudmannen erlagga en avgift för del i huvudanläggning enligt nedanstående:

a) enskilt småhus	1,0 *	avgift enligt 5.1.b ovan
b) lägenhet i gruppbyggda småhus	0,8 *	”
c) lägenhet i flerbostadshus	0,6 *	”
d) lokaler för skola, handel, kontor, hotell industri mm, per påbörjat 150 m ² BTA	1,0 *	”

§ 6

6.1 För *obebyggd fastighet (bildad)* skall erläggas del av full anläggningsavgift.

Avgift utgår per fastighet med:

Servisavgift	5.1 a	100%
Del i huvudanläggning	5.1 b	100%
Tomtyteavgift	5.1 c	100%
Lägenhetsavgift	5.1 d	0%

Avgifterna är uttryckta i procent av full avgift.

Avgift enligt 5.1 c, jfr 5.3 andra stycket.

6.2 Bebyggs *obebyggd fastighet (bildad)* skall erläggas resterande avgifter enligt följande:

		Bostads- fastighet
Lägenhetsavgift	5.1 d	100%

Avgifterna är uttryckta i procent av full avgift.

6.3 För i detaljplan *illustrerad fastighet*, som ej är bildad, uttages anläggningsavgift i enlighet med § 5 eller § 6 då fastighetsbildning genomförts och registrerats.

§ 7

7.1 Föreligger inte avgiftsskyldighet för samtliga i 4.1 angivna ändamål, skall erläggas reducerade avgifter enligt följande:

Avgift för framdragen servisledning

- en ledning 70% av avgift enligt 5.1 a)
- två ledningar 85% "-
- tre ledningar 100% "-

Avgifter i övrigt

		V	S	Df	Dg
Del i huvudanläggning	5.1 b	30%	50%	20%	-
Tomtyteavgift	5.1 c	30%	50%	-	20%
Lägenhetsavgift	5.1 d	30%	50%	20%	-

Avgifterna är uttryckta i procent av full avgift.

7.2 Inträder avgiftsskyldighet för ändamål, för vilket avgiftsskyldighet inte tidigare förelegat, skall erläggas avgifter enligt 7.1.

7.3 För servisledning som på fastighetsägarens begäran utförs senare än övriga servisledningar skall, utöver avgift enligt 7.1, erläggas en etableringsavgift om 25% av avgiften enligt 5.1 a). Etableringsavgiften avses täcka va-verkets merkostnader till följd av att arbetet ej utförs i samband med framdragning av övriga servisledningar.

§ 8

Avgifter enligt § 5-11 skall ej indexregleras.

§ 9

Är det inte skäligt att för viss fastighet beräkna avgift enligt § 5-8 träffar va-verket i stället avtal om avgiftens storlek.

§ 10

10.1 Sedan avgiftsskyldighet inträtt, skall avgift betalas inom tid som anges i räkning.

10.2 Betalas debiterat belopp inte inom tid som anges i räkningen, skall erläggas dröjsmålsränta enligt 6 § räntelagen från den dag betalning skulle ha skett.

10.3 Uppgår avgiften till belopp, som är betungande med hänsyn till fastighetens ekonomiska bärkraft och övriga omständigheter, skall om fastighetsägaren så begär och godtagbar säkerhet ställs, avgiften fördelas på årliga inbetalningar under vis tid, dock högst tio år. Ränta skall erläggas enligt 5 § räntelagen på varje del av avgiften som förfaller till betalning i framtiden från den dag då den första inbetalningen skall ske till dess ifrågavarande del av avgiften betalas eller ränta skall erläggas enligt 10.2.

10.4 Avgiftsskyldighet enligt 5.6, 5.7 eller 6.2 föreligger, då bygglov för avsett ändrat

förhållande meddelats eller ändrat förhållande - t ex ökning av tomtyta - inträtt utan att bygglov erfordrats eller meddelats. Det åligger fastighetsägaren att omgående anmäla till va-verket när det ändrade förhållandet inträtt. Försummar fastighetsägaren denna anmälningsplikt, tas ut dröjsmålsränta enligt 10.2 för tiden från det två månader förflutit sedan avgiftsskyldighet inträdde och fram till dess tilläggsavgiften betalas.

§ 11

11.1 Om efter ansökan från fastighetsägare och särskilt medgivande av va-verket ledningar utförts på annat sätt eller försetts med andra anordningar än verket funnit erforderligt, skall fastighetsägaren som begärt arbetets utförande ersätta va-verket överenskomna kostnader härför.

11.2 Begär fastighetsägare att ny servisledning skall utföras i stället för redan befintlig och finner va-verket skäl bifalla ansökan härom, är fastighetsägaren skyldig bekosta dels den nya servisledningens allmänna del med det avdrag som befinns skäligt med hänsyn till den tidigare servisledningens ålder och skick, dels borttagandet av den tidigare servisledningens allmänna del.

11.3 Finner va-verket påkallat att utföra ny servisledning i stället för och med annat läge än redan befintlig, är verket skyldigt att ersätta fastighetsägaren hans kostnad för fastighetens del av den nya servisledningen och dess inkoppling med det avdrag som befinns skäligt med hänsyn till den tidigare servisledningens ålder och skick.

BRUKNINGSAVGIFTER (§ 12-19)

I de angivna avgifterna ingår lagstadgad mervärdeskatt.

§ 12

12.1 För bebyggd fastighet skall erläggas bruksavgift.

Avgift utgår per fastighet med (q_n =vattenmätarens nominella flöde):

a)	en fast avgift per år och mätare (grundavgift)	
	.1 q_n 2,5 m ³ /h i 1- och 2-bostadshus	2 060 (1-880) kr
	.2 q_n 2,5 m ³ /h i övriga fastigheter	7 000 (6-500) kr
	.3 q_n 6 m ³ /h	19 200 (17-500) kr
	.4 q_n 10 m ³ /h	43 000 (39-000) kr
	.5 q_n 15 m ³ /h	67 000 (61-000) kr
	.6 q_n 40 m ³ /h	156 000 (143-000) kr
	.7 q_n 60 m ³ /h	254 000 (231-000) kr
b)	en avgift per m ³ levererat vatten	24:70 (22:25) kr
c)	en fast avgift per m ² tomtyta inom varje intervall och år (dagvattenavgift)	
	.1 1- och 2-bostadshus, fast schablon	450 (420) kr
	.2 0- 10 000 m ²	0:90 (0:85) kr/m ²
	.3 10 000- 50 000 m ²	0:60 (0:55) kr/m ²
	.4 50 000 m ² -	0:25 kr/m ²

För byggnader som innehåller andra utrymmen än bostäder räknas varje påbörjat 100-tal m²

bruttoarea (BTA) enligt svensk standard SS 02 10 52 som en lägenhet.

Om detta ej går att tillämpa ur rättvisesynpunkt betalas en lägenhetsavgift/150 m³ förbrukat vatten.

Föreligger inte avgiftsskyldighet för samtliga i 4.1 angivna ändamål reduceras avgifterna. Följande avgifter skall därvid erläggas för respektive ändamål:

		V	S	Df	Dg
Grundavgift	12.1 a	40%	60%	0%	0%
Avgift per m ³	12.1 b	40%	60%	0%	0%
Dagvattenavgift	12.1 c	0%	0%	50%	50%

Avgifterna är uttryckta i procent av full avgift.

12.2 Har va-verket bestämt att för bebyggd fastighet vattenförbrukningen tillsvidare inte skall fastställas genom mätning, tas avgift enligt 12.1 b) ut efter en antagen förbrukning om 300 m³/lägenhet i permanentbostad och med 150 m³/lägenhet för fritidsbostad.

Vid beräkning av antalet lägenheter, se § 12.1.

12.3 För s.k. byggvatten skall erläggas bruksavgift enligt 12.1 b). Om mätning inte sker, antas den förbrukade vattenmängden uppgå till 30 m³ per lägenhet.

12.4 Har fastighetsägare begärt undersökning av vattenmätare och mätaren härvid godkänns, skall fastighetsägaren för täckning av undersökningskostnaderna erlägga 1 000 kronor.

§ 13

Tillförs avloppsnätet större spillvattenmängd än som svarar mot levererad vattenmängd eller avleds inte hela den levererade vattenmängden till avloppsnätet skall avgift för spillvattenavlopp erläggas efter den mängd spillvatten som avleds till avloppsnätet.

Mängden skall bestämmas genom mätning på fastighetsägarens bekostnad av ifrågavarande vatten- eller spillvattenmängd eller på annat sätt som överenskommit mellan va-verket och fastighetsägaren.

En förutsättning för att avgiften för avlett spillvatten skall debiteras efter annan grund än efter levererad mängd vatten är att skillnaden mellan mängderna vatten och spillvatten är avsevärd.

§ 14

För obebyggd fastighet skall ej erläggas bruksavgift enligt §12.1.

§ 15

Har va-verket på fastighetsägarens begäran vidtagit åtgärd eller har på grund av att

fastighetsägaren åsidosatt sina skyldigheter mot va-verket, debiteras följande avgifter för att täcka va-verkets merkostnader:

Nedtagning och uppsättning av vattenmätare	500 kr
Avstängning och påsläpp av vattentillförsel	500 kr
Montering och demontering av strypbricka i vattenmätare	500 kr
Ej tillträde till vattenmätare vid meddelad tidbokning	300 kr
Administrativa kostnader för uppläggning av betalningsplan	175 kr
Administrativa kostnader per uppläggning hyresgäst vid andrahandsuthyrning	175 kr
Länsning av vattenmätarbrunn	250 kr

Administrativ handläggning av andrahandsuthyrning, betalningsplan mm	850 kr
Uppsättning av vattenmätare	800 kr
Nedtagning av vattenmätare	800 kr
Montering av strypbricka	800 kr
Demontering av strypbricka	800 kr
Avstängning av vatten	750 kr
Påsläpp av vatten	750 kr
Förgävesbesök – ej tillträde till vattenmätare vid meddelad tidbokning	750 kr
Länsning av vattenmätarbrunn	750 kr
Reparation efter frysning/skadegörelse eller förkommen vattenmätare	1 450 kr
Olovligt öppnande eller stängning av ventil	750 kr
Provning av vattenmätare på begäran av kund utan att fel kan konstateras	1 450 kr
Mätaravläsning	750 kr

§ 16

Avgifter enligt § 12-19 skall ej indexregleras.

§ 17

Är det inte skäligt att för viss fastighet beräkna avgift enligt § 12-14 träffar va-verket i stället avtal om avgiftens storlek.

§ 18

Avgift enligt 12.1 a), b) och c) debiteras i efterskott per månad, tvåmånadersperiod, kvartal, tertial eller halvår enligt beslut av va-verket. Avgift enligt 12.1 b) debiteras i efterskott på grundval av enligt mätning förbrukad vattenmängd eller annan grund som anges i § 12 och 13.

Betalas debiterat belopp inte inom tid som anges i räkningen, skall erläggas dröjsmålsränta på obetalt belopp enligt 10.2.

Sker enligt va-verkets beslut mätaravläsning inte för varje debitering, får mellanliggande

debiteringar ske efter beräknad förbrukning, dock att mätaravläsning och debitering efter verklig förbrukning skall ske i genomsnitt minst en gång per år. Avläsning och debitering skall därtill ske på fastighetsägares begäran med anledning av fastighetsöverlåtelse.

§ 19

Har fastighetsägare begärt att va-verket skall företa åtgärd för att underlätta eller möjliggöra hans brukande av anläggningen i visst fall eller avseende eller har i övrigt särskild åtgärd påkallats på grund av fastighetens va-förhållanden, har va-verket rätt att träffa avtal om brukningsavgiftens storlek.

TAXANS INFÖRANDE

§ 20

Denna taxa träder i kraft 2013- . De brukningsavgifter enligt § 12.1, 12.3 samt 13, som är baserade på uppmätning hos fastighetsägare, skall därvid tillämpas i fråga om den vattenmängd som levereras och den spillvattenmängd som släpps ut efter den ovan angivna dagen för taxans ikraftträdande (se § 18 beträffande mätning och beräkning av förbrukning).

Mål som rör tvist mellan fastighetsägare och va-verket beträffande tillämpning och tolkning av denna taxa prövas av statens va-nämnd enligt lag om allmänna vattentjänster; §§ 53 - 56.

Bilaga 2

Anläggningsavgifter- en jämförelse i Stockholms län

Anläggningsavgift för typhus A

1/1 2012 (förutom Knivsta, Vallentuna, Vaxholm och Österåker)

Kommun	kr	Ranking (landet)	Anmärkning
Överkalix	20 500	1	lägst i landet
Stockholm inkl. Huddinge	98 375	128	Stockholms län
Sundbyberg	107 675	162	Stockholms län
Sollentuna	112 500	178	Stockholms län
Nacka	119 770	200	Stockholms län
Järfälla	123 000	205	Stockholms län
Lidingö	125 713	214	Stockholms län
Tyresö	126 664	216	Stockholms län
Täby	131 280	226	Stockholms län
Upplands-Bro	132 500	231	Stockholms län
Botkyrka	133 283	233	Stockholms län
Sigtuna	133 600	235	Stockholms län
Upplands-Väsby	135 250	238	Stockholms län
Ekerö	141 156	246	Stockholms län
Nykvarn	146 650	256	Stockholms län
Nynäshamn	150 475	260	Stockholms län
Vallentuna	150 600	261	Stockholms län
Knivsta	154 000	265	Uppsala län
Österåker	154 000	265	Stockholms län
Vaxholm)	155 600	269	Stockholms län
Södertälje	160 000	272	Stockholms län
Salem	170 000	276	Stockholms län
Danderyd	176 750	279	Stockholms län
Haninge	176 925	280	Stockholms län
Solna	177 550	281	Stockholms län
Norrtälje	197 256	283	Stockholms län
Värmdö	234 464	289	Stockholms län
Kungsbacka	262 825	290	högst i landet