

Utmaning av Österåkers kommuns näringslivs- verksamhet

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår Kommunstyrelsen besluta

avslå ansökan om utmaning av Österåkers kommuns näringslivsenhet med hänvisning till gällande Regelverk och tillämpningsföreskrifter för utmanarrätt (ÖFS 2009:9) samt på grundval att den aktuella verksamheten utgör en strategisk ledningsfunktion och därför inte är lämplig att utmana.

Redogörelse för ärendet

Till Österåkers kommun har 2013-01-02 inkommit en ansökan om utmaning av kommunens näringslivsverksamhet.

Kommunfullmäktige fastställde 2009-09-28, KF § 129, Regelverk och tillämpningsföreskrifter för utmanarrätt (ÖFS 2009:9).

Enligt gällande regelverk ska en utmaning utmynna i ett ärende till aktuell nämnd, i detta fall Kommunstyrelsen, som har att avgöra huruvida utmaningen ska tillstyrkas eller ej.

I handläggningen av ärendet ska även beaktas de antagna regler som finns i Riktlinjer för konkurrensprövning (ÖFS 2004:15) i form av fackliga förhandlingar, konsekvensanalys i form av marknadsanalys och riskanalys.

Förvaltningens slutsatser

Utmanarrätt inom Österåkers kommun innebär att kommunen välkomnar initiativ från utomstående och egna medarbetare att utmana kommunen i syfte att överta verksamhet i andra driftsformer. Regelverk och tillämpningsföreskrifter för utmanarrätt (ÖFS 2009:9) reglerar vilken nämnd som fattar beslut med en utmaning, anger Kommunstyrelsens roll och talar om att beslut skall ske skyndsamt.

All verksamhet som drivs av kommunen får utmanas, med undantag av myndighetsutövning, strategiska ledningsfunktioner och vad som enligt lag eller förordning måste utföras av kommunen med egen personal eller som inte bedöms vara lämplig att läggas ut i någon typ av entreprenadform.

Mot bakgrund av vad som beskrivs i det följande gör förvaltningen bedömningen att ansvar och drift av näringslivsfrågorna utgör en strategisk ledningsfunktion för Österåkers kommun och hänvisar även till gällande Regelverk och tillämpningsföreskrifter för utmanarrätt (ÖFS 2009:9).

Bakgrund

Näringslivsenheten, finns organisatoriskt under Kommunstyrelsen som en strategisk funktion i kommunens strävan att öka tillväxt och sysselsättning i Österåkers kommun. Detta genom att kunna erbjuda företag, blivande företagare, och besökare en god service i deras behov av stöd från kommunen samt att utveckla ett gott näringslivsklimat. Organisatoriskt ingår enheten i Kommunstyrelsens kontor och därmed har kommundirektören personalansvar för i enheten ingående personal.

Tidigare har näringslivsfrågorna under några år funnits i ett kommunägt bolag men bolaget avvecklades och man beslöt att verksamheten skulle drivas i förvaltningsform direkt under Kommunstyrelsen på grund av att enhetens verksamhet är av strategisk karaktär.

Enheten har utvecklats till att innehålla fler arbetsuppgifter än vad som var fallet när det bedrevs i ett kommunägt bolag, för ca sju år sedan.

Enhetens uppgifter

Näringslivsenheten har idag följande övergripande syfte:

- Öka tillväxt och sysselsättning i Österåkers kommun.
- Skapa ett kreativt och positivt företagsklimat genom bl. a. god dialog med näringslivet,
- Etablera en positiv bild av kommunen hos företag, besökare och omvärld.

Enheten ska verka för att nya företag etableras samt att befintliga företag ges möjligheter till utveckling och expansion i Österåker.

Detta ska ske genom information, rådgivning, kontaktförmedling grundat på fastställda strategier och förutsättningar för näringslivsutveckling i kommunen.

Befintliga företag:

Vara kontaktyta för rådgivning och diskussion vid expansionsplanering avseende lokalisering, tillståndsgivning m.m.

Skapa förutsättningar för tillväxt genom olika aktiviteter, såsom bl. a. branschträffar, frukostmöten, after work, näringslivsdag m.m.

Nya företag:

En naturlig kontaktyta genom vilken potentiella nya företag får den service och hjälp med underlag och kontakter som fodras för beslut om etablering.

Enheten ska även verka för att stimulera nyföretagande och ökat entreprenörskap, genom bl. a. samarbete med Nyföretagarcentrum och Ung Företagsamhet samt skolan.

Företagarföreningar:

Företräda kommunens intressen i samverkan med de företagarföreningar som finns i kommunen avseende diskussioner och aktiviteter som syftar till det lokala näringslivets utveckling.

Kommunen:

Göra marknadsbedömningar och prognoser för behov av marktillgång för expansion mm.

På uppdrag genomföra undersökningar och aktiviteter inom givna ramar.

Vara sakkunnig och skriva tjänsteutlåtanden rörande näringslivsfrågor till Kommunstyrelsen.

EU/Tillväxt/projekt:

Ansvara för kommunens samordning av EU-projekt samt andra projektmedel från t ex Tillväxtverket, i syfte att fördjupa sig i förutsättningarna för de fördelar som medverkan i regionala EU-projekt kan innebära för kommunen och det lokala näringslivet.

Arbetsmarknadsfrågor:

Ansvara för kommunens samordning av arbetsmarknadspolitiska åtgärder, stöd i kompetensförsörjningsfrågor i samverkan med Arbetsförmedling, näringsliv och kommunens enheter.

Turistfrågor:

Ansvara för kommunens övergripande arbetet med turistfrågor. genom destination Roslagen och utveckling av besöksnäringen.

Sommarjobb:

Ansvara för att minst 120 ungdomar som går andra året på gymnasiet erbjuds sommarjobb.

Näringslivsenheten skall även vara väl förtrogen med:

- Beslut tagna i beslutande organ som resulterar i förändring av villkor och förutsättningar att driva företag i Österåker.
- Insikt i vilka möjligheter till bidrag som finns från EU och andra bidragsgivare med uppgiften att främja företagsutvecklingen.



Österåker

- "Kommunens näringslivsförmåga" dvs. var fysiska förutsättningar finns för expansion och etablering av nya och befintliga företag inom avsedda områden i kommunen.
- Arbetsmarknadspolitik, beslutad av riksdagen och på vilket sätt den kan implementeras och påverka den kommunala och den regionala arbetsmarknadssituationen.
- Utveckla och hålla sig uppdaterad i frågor som rör turism samt vara ett stöd för näringslivet i syfte att stödja utvecklingen inom besöksnäringen.

Bilagor

Inkommen utmaning, daterad 2013-0-13, KS 2013/4 – 107,
Regelverk och tillämpningsföreskrifter för utmanarrätt (ÖFS 2009:9).

Staffan Enquist
Tf. Kommundirektör



Peter Freme
Kanslichef

Kommunens författningssamling

Regelverk och tillämpningsföreskrifter för utmanarrätt ÖFS 2009:9

Fastställd av Kommunfullmäktige den 28 september 2009, § 129
(dnr KS 2009.85 107)

Regelverk och tillämpningsföreskrifter för utmanarrätt

Bakgrund

Utmanarrätt innebär att kommunen välkomnar initiativ från utomstående och egna medarbetare att utmana kommunen i syfte att överta verksamhet i andra driftsformer. Detta regelverk reglerar vilken nämnd som fattar beslut med om en utmaning, anger Kommunstyrelsens roll och talar om att beslut skall ske skyndsamt. Uppdraget från Österåkers Kommunfullmäktige kan ses som en del av ambitionen att förändra och utveckla kommunens verksamhet genom att öka mångfalden i utbudet av tjänster och därmed öka brukarnas valfrihet samtidigt som skattebetalarnas medel används på effektivast möjliga sätt.

Definition

Den som vill överta ansvaret för driften av en verksamhet som kommunen driver har rätt enligt detta regelverk att utmana den kommunala verksamheten.

Med utmaningsrätt avses att någon riktar ett önskemål till kommunen om att en del av kommunens verksamhet skall upphandlas.

Syftet med kommunal utmaningsrätt

Syftet är att pröva verksamheter som ligger under kommunens ansvar och ta tillvara det intresse som visas och den möjlighet som det kan ge att utveckla kvalitet och effektivitet, en ny marknad eller stärka en redan befintlig sådan.

Avgränsning

All verksamhet som drivs av kommunen får utmanas, med undantag av myndighetsutövning, strategiska ledningsfunktioner och vad som enligt lag eller förordning måste utföras av kommunen med egen personal eller som inte bedöms vara lämplig att läggas ut i någon typ av entreprenadform.

Utmaningens innehåll

Av utmaningen skall framgå:

- vilken verksamhet i kommunen som utmanas
- om hela eller delar av verksamheten utmanas
- en beskrivning av den som utmanar och om den framstår som trovärdig potentiell anbudsgivare av den verksamhet som utmanats

och en uttryckt vilja från utmanaren att själv driva den aktuella verksamheten. Bedömningen av trovärdigheten bör följa förutsättningarna som Lagen om Offentlig Upphandling uppställer, eftersom denna lagstiftning ändå blir aktuell om det skulle bli fråga om en upphandling.

Beslut om utmaning

En utmaning skall alltid utmynna i ett ärende till aktuell nämnd, som enväldigt avgör om man skall tillstyrka utmaningen eller ej. Inkommen utmaning skall diarieföras och överlämnas till handläggare för beredning. Handläggningen skall resultera i ett tjänsteutlåtande till nämnden med förslag till beslut i frågan. I handläggningen av ärendet skall även beaktas de redan idag antagna regler som finns i Riktlinjer för konkurrensprövning (ÖFS 2004:15) i form av fackliga förhandlingar, konsekvensanalys i form av marknadsanalys och riskanalyser m.m.

Om flera nämnder är berörda av utmaningen skall nämnderna samordna sitt agerande och sedan avgörs ärendet efter samråd slutligen av Kommunstyrelsen.

I och med att utmaningsrätten är en frivillig del, finns ej heller möjligheten till besvär. Av facknämnd fattat beslut i utmaningsfrågor gäller.

I de fall endast en nämnd är berörd av utmaningen skall likväl kommunstyrelsen pröva ärendet, dock inte ur perspektivet utmaning eller ej, utan med hänsyn till eventuell övertalighet sett ur perspektivet kommunen som helhet.

Tidplan / krav och prioriteringar

Vid ett tillstyrkande om utmaning skall beslutet även innehålla en tidplan för då upphandlingen skall ske, när ett eventuellt avtal skall börja gälla och inte minst viktigt vilka krav och prioriteringar nämnden ställer på innehållet i upphandlingen.

Österåkers Näringslivskontor

Sågvägen 19
184 40 Åkersberga
Tel 08-540 228 88
www.osteraker.biz

ÖSTERÅKERS KOMMUN KOMMUNSTYRELSEN 2013 -01- 02
D.nr: KS 2013/4-107

ÖSTERÅKERS KOMMUN
Serviceenheten

2013 -01- 02

(2)

Österåkers Kommun
Hackstavägen 22
184 86 Åkersberga

Österskär 2013 - 01 - 02

Enligt beslut i Kommunfullmäktige den 28 september 2009 § 129 (dnr KS 2009.85 107) har kommunen antagit Regelverk och tillämpningsföreskrifter för utmanarrätt.

Definitionen. Den som vill överta driften av en verksamhet som kommunen driver har rätt enligt detta regelverk att utmana den kommunala verksamheten. Med utmaningsrätt avses att någon riktar ett önskemål till kommunen om att en del av kommunens verksamhet skall upphandlas.

Jag heter Björn Molin och utmanar kommunens näringslivskontor eller om man så vill kalla det kommunens näringslivsverksamhet.

Min bakgrund: Egen framgångsrik verksamhet i tryckeribranschen under 31 år. 1967 - 1985 i Solna kommun. 1986 - 1998 i min hemkommun, Österåker. Mina företag var Serigrafen AB och Grafiktryckarna AB som båda bedrevs i egna fastigheter på Sågvägen 37, 39 samt 39 B.

1981 byggde jag mitt första företagshus på Sågvägen 4, där Itrim ligger idag. I denna fastighet drev jag och min kompanjon Sune Hagström försäljning av äkta mattor. Företagets namn var Åkersbergahallen.

1998 den 4 november tillträdde jag posten som kommunstyrelsens ordförande (M) i Österåker.

2002 den 6 november genomförde jag mitt sista uppdrag på den posten vilket var invigningen av brandstationen på Ljusterö.

2003 den 1 januari tillträdde jag posten som VD på kommunalt ägda Österåkers Näringslivskontor.

2006 den 1 juli avslutades uppdraget genom ett politiskt beslut.

2013 -01- 02

2007 den 1 januari startade jag Österåkers Näringslivskontor, nu ett privat företag med mig själv som ensam ägare.

Idag driver jag fortfarande företaget som hjälper ortens företag med olika tjänster och kontaktmöjligheter.

Med min speciella kompetens på området, enligt ovan, har jag mycket lätt att tala med företagarna på företagarnas språk. Vi är ju kollegor sedan lång tid tillbaka och jag har mycket lätt att ta till mig de problem och uppgifter jag får presenterade för mig.

Eftersom jag alltid arbetat mycket och tycker om att göra så har jag min telefonlinje och e-post öppen varje dag – året runt mellan 08:00-17:00.

Jag har sedan starten av det kommunalt ägda Österåkers Näringslivskontor till dags dato, varje vecka anordnat företagsluncher på torsdagarna där jag bjuder in företagare att presentera sig och sina tankar för kollegorna på orten och särskilt inbjudna.

Utan att ta till några överord så är jag övertygad om att jag kan sköta detta uppdrag både bättre och billigare än vad som är fallet idag.

Jag utmanar endast den del av verksamheten som är kopplad till näringslivet där kostnaden idag är ca 1,5 miljoner per år.

Jag erbjuder mig härmed att genom mitt bolag Österåkers Näringslivskontor tillhandahålla den verksamhet som är kopplad till näringslivet i Österåker fr.o.m. 1 mars 2013 för en årlig ersättning om 1 miljon kr/år.



Björn Molin

Företagare i Norrtälje kommun tycker det är krångligt att starta företag. I grannkommunen Österåker är det annorlunda. För ett särskilt näringslivskontor för att stimulera nyföretagandet. Många företag har startats – och konsulterna har sitt eget i

Österåker klarar byråkratier

ÖSTERÅKERNS KOMMUN
Serviceenheten

ÖSTERÅKER

Österåkers näringsliv har fått ordentlig fart. Sedan näringslivskontoret startade för tre år sedan har 760 nya företag etablerats, enligt Björn Molin, vd på näringslivskontoret.

Kommungrannar

1/2/3/4
Första delen i artikelsen publicerades tisdagen 6/12

År 2002 inrättade Österåkers kommun ett näringslivskontor i syfte att stimulera och få fart på företagandet i kommunen. Kontoret är ett fristående bolag, med en enda anställd, vd:n Björn Molin, som varit både egen företagare och kommunalråd i Österåker. Därmed har han ett brett kontaktnät.

– Det finns inga politiker som talar om vad vi ska göra, men det finns en styrelse som har satt upp målen, säger Björn Molin.

Sedan 2002 har Österåker stigit i Svenskt Näringslivs årliga ranking över kommunernas företagsklimat, från 230:e plats 2002 till 106:e i år.

– Det handlar inte om någon stor marknadsföring. Vi hjälper företag med problem inom den kommunala byråkratin, eller inom byråkratin över huvudtaget, till exempel med skatteyrandigheten säger Björn Molin.

Och det är många som söker kontakt. Björn Molin har cirka 3 000 företagskontakter per år. 760 nya företag har startat. De flesta är enmansföretag.

– Österåker är konsulternas kommun, säger Björn Molin.

En viktig del i näringslivskontorets verksamhet är att hjälpa till att förmedla lokaler eller markområden som företagare behöver. Tjänsten är helt gratis.

– Bolagsstyrelsen har önskat att ta betalt för lokalförmedling, men jag har kollar runt i andra kommuner och ingen annan gör det. Så jag tror att det skulle vara ganska negativt, säger Björn Molin.

Att knyta och förmedla kontakter är en viktig del i näringslivskontorets verksamhet, tycker näringslivskontorets vd. I det avseendet har de frukostmöten som näringslivskontoret ordnar sex-sju gånger om året varit framgångsrika.

– Många har alltid ett viktigt tema, till exempel EU-bidrag, och de som vill kan få möjlighet att berätta mer om sitt företag.

En krav är att de som kommer inte får söka bredvid någon de känner. Här gäller att knyta nya kontakter.



Ninni Mellin Lundgren
Reporter
0176 785 84
ninni.mellin@norrtalje.se

2013-01-02



Kommunstyrelsens ordförande
Michaela Fletcher Sjöman

2013-01-22 Dnr KS 2012/0268-100

Till Kommunstyrelsen

Svar på motion från Michael Solander m.fl. – Införande av medborgarförslag

Beslutsförslag

Kommunstyrelsen föreslår Kommunfullmäktige besluta

1. Att motionen bifalls och medborgarförslag införs i Österåkers kommun med start den 23 september 2013.
2. Att Kommunstyrelsen får i uppdrag att återkomma med förslag på revidering av Kommunfullmäktiges arbetsordning samt nämndernas reglemente avseende medborgarförslag.
3. Utvärdering av medborgarförslag skall göras och redovisas för Kommunstyrelsen i september 2014.

Bakgrund

Tjänsteutlåtande från Kommunkansliet daterat 2013-01-09

Motivering

Vi ställer oss positiva till att medborgarnas engagemang i olika frågor kan tas tillvara. Många klokskaper besitts av de som i sin vardag är nära det frågan rör. Möjligheten att väcka medborgarförslag är en rättighet enligt kommunallagen och har redan implementerats i många kommuner. Av den anledningen vill vi bifalla motionen. Vi vill dock utvärdera införandet av medborgarförslag efter ett år och att resultatet av utvärderingen föreläggs Kommunstyrelsen i september 2014.



Michaela Fletcher Sjöman
Kommunstyrelsen ordförande



Joachim Holmqvist
Politisk sekreterare

Tjänsteutlåtande

2013-01-09

Dnr KS 2012/0268-100

Kommunkansliet
Cilla Hej

Till Kommunstyrelsen

**Svar på motion från Michael Solander m. fl (MP) -
angående "Medborgarförslag"****Förslag till beslut****Kommunstyrelsen föreslår Kommunfullmäktige besluta**

1. Motionen bifalles och medborgarförslag införs i Österåkers kommun med start den 23 september.
2. Kommunstyrelsen får i uppdrag att återkomma med förslag på revidering av Kommunfullmäktiges arbetsordning samt nämndernas reglemente avseende medborgarförslag.
3. Införandet av medborgarförslag skall utvärderas. Utvärdering skall redovisas för Kommunstyrelsen i september 2014.

Redogörelse för ärendet

Michael Solander m. fl (MP) föreslår i motionen att Kommunfullmäktige beslutar att medborgare i Österåker skall ges möjlighet att lägga medborgarförslag. Motionären föreslår att systemet införs på prov under en tidsrymd som Kommunfullmäktige beslutar.

Förvaltningens slutsatser

Enligt kommunallagen innebär medborgarförslag en rätt, för den som är folkbokförd (även barn, ungdomar och utländska medborgare) i en kommun att väcka ärenden i fullmäktige om frågor inom kommunens ansvarsområden. 2007 hade 194 av Sveriges 290 kommuner infört medborgarförslag.

Positiva erfarenheter är att allmänheten har fått ytterligare möjligheter att komma till tals, att kontakten med medborgarna har ökat och engagemanget bland människor för kommunens verksamhet har ökat. Negativa erfarenheter är ökad arbetsbelastning, att en del frågor är mer av enkel karaktär (synpunkter) samt att de inte berör kommunens verksamhetsområde.

Den 7 maj 2012 var temat för Kommunfullmäktiges allmän politiska debatt ”Så vill vi utveckla medborgardialogen i Österåker. Kommunfullmäktiges ordförande Ingela Gardner Sundström (M) tackade efteråt för en intressant debatt och konstaterade samtidigt att denna visat att samtliga fullmäktiges partier är villiga att arbeta för en utveckling av medborgardialogen i Österåkers kommun. (KF 2012 § 68). Som ett led i att vidareutveckla medborgardialogen föreslås att motionen bifalles. En utvärdering bör göras för att dels säkerställa att möjligheterna till medborgarförslag är känt bland kommuninvånarna, att rutinerna fungerar samt för att redovisa vilken effekt systemet medborgarförslag har.

Bilaga: Motion nr 16-2012 – Angående medborgarförslag



Staffan Enquist
t.f. kommundirektör



Peter Freme
kanslichef

Åkersberga 2012-05-07

ÖSTERÅKERS KOMMUN
KOMMUNSTYRELSEN

2012 -05- 07

D.nr:

195 2012/268-100 (1)

MOTION TILL KOMMUNFULLMÄKTIGE ÖSTERÅKER Angående "Medborgarförslag"

Enligt dagens reglering får ett ärende till kommunfullmäktige väckas av en nämnd och revisorer. Dessutom har enskilda ledamöter i kommunfullmäktige rätt att genom motioner väcka ett ärende i kommunfullmäktige. Andra kommuninvånare saknar den juridiska möjligheten att väcka ett ärende i kommunfullmäktige.

Att övriga medborgare saknar formella möjligheter att lämna in motioner ses av många som en brist.

Genom att ge kommunmedborgarna motionsrätt ökar medborgarinflytandet. Reformen tror vi, bidrar även till att minska avståndet mellan väljare och valda. En ytterligare fördel med en sådan reform är att den bidrar till ökat medborgerligt engagemang då en kommunmedlem börjar med idén, formulerar idén, väcker idén, m.m. Allt detta ökar det medborgerliga deltagandet.

En medborgerlig initiativrätt kan bidra till att förena den representativa demokratin med en starkt deltagardemokrati.

En medborgerlig initiativrätt kan bidra till att vitalisera fullmäktige och tillföra kvaliteter till den lokala demokratin. I nästan 200 av landets 290 kommuner har man infört systemet med medborgarförslag och enligt SKL så fungerar det bra i majoriteten av dessa.

Dessutom har kommunallagen ändrats 2007 som gör det enklare att hantera medborgarförslag genom att bl.a. kommunfullmäktige själv inte behöver avgöra dessa ärenden. Fullmäktige kan delegera dessa ärenden till nämnder eller kommunstyrelsen.

Mot bakgrund av det dåliga resultat Österåkers kommun fick i den senaste Medborgarundersökningen på området Medborgardialog, så anser vi i Miljöpartiet att vi snabbt måste hitta nya vägar till ett mindre glapp mellan politiker och medborgare.

Med hänvisning till ovan yrkar vi på:

- att Kommunfullmäktige beslutar att medborgare i Österåker skall ges möjlighet att lägga Medborgarförslag. Systemet införs på prov under en tidsrymd som Kommunfullmäktige beslutar.

Michael Solander m.fl.

Miljöpartiet de Gröna Österåker

Revidering av Kommunfullmäktiges och Kommunstyrelsens dokumenthanteringsplan

Ärende

Enligt Österåkers arkivreglemente ska varje myndighet upprätta en dokumenthanteringsplan och arkivbeskrivning. Enligt KS § 142/2010 ska planen årligen uppdateras.

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen besluta

Dokumenthanteringsplan godkänns,

Bakgrund

Enligt kommunens arkivreglemente, senast reviderad i Kommunfullmäktige den 14 april 2010, § 51 (ÖFS 2010:1), ska varje myndighet upprätta en dokumenthanteringsplan som beskriver myndighetens allmänna handlingar och dess hantering.

En av avsikterna med dokumenthanteringsplanen är att ge tjänstemännen vägledning i hur handlingar ska hanteras, vilka som ska bevaras för all framtid och vilka som ska gallras (dvs förstöras). En annan avsikt är att ge information till allmänheten om vilka handlingstyper som förekommer inom myndighetens verksamheter.

Dokumenthanteringsplanen speglar de aktuella verksamheterna och i takt med att verksamheterna förändras ska den uppdateras. Dokumenthanteringsplanen för Kommunstyrelsen reviderades senast 2011 (KS § 122/2011)



Förvaltningens synpunkter

Förslaget innehåller ett fåtal skillnader från den nu gällande dokumenthanteringsplanen. Inkommande och utgående handlingar av betydelse ska diarieföras oberoende medium. Förslaget är ett förtydligande och innebär att t ex e-post, twitter- och blogginlägg, SMS och MMS av betydelse ska diarieföras.

- **Verksamhet – kansliet**

- Handlingstyp har förtydligats: Inkommande och utgåendehandlingar av betydelse ska diarieföras och hit räknas också digitala meddelanden som tex e-post eller SMS.

Bilaga

Utdrag ur kansliets dokumenthanteringsplan.



Peter Freme
Kanslichef



Hanna Bergkvist
Kommunarkivarie

Österåkers kommun dokumenthanteringsplan

Beslut KS 2012-12

Verksamhet: kansli

Myndighet: Kommunfullmäktige och Kommunstyrelsen

Handlingstyp	Bevaras/gallras	Sorteringsordning/ registrering	Förvaringsplats	Till kommunarkiv	Anmärkning
Nämndsadministration					
Protokoll Kommunfullmäktige (KF), original	BEVARAS	Paragraf-nummerordning	Arkivbox i kansliets närarkiv	Efter 5 år	Originalen läggs i arkivbox i närarkivet. Kopia placeras i pärm
Protokoll Kommunfullmäktige (KF), kopia	Gallras efter 5 år	Paragraf-nummerordning	Pärmar i kansliets närarkiv	Ej	
Protokoll Valberedningen	BEVARAS	Paragraf-nummerordning	Pärmar i kansliets närarkiv	Efter 5 år	För närvarande för valberedningen ej protokoll, senaste protokollet är från 2007-03-26. I stället lämnar Valberedningens ordförande in förslag på ledamöter/ersättare i samband med Kommunfullmäktiges sammanträden. Detta förslag diarieförs.
Protokoll Kommunstyrelsen (KS), original	BEVARAS	Paragraf-nummerordning	Arkivbox i kansliets närarkiv	Efter 5 år	Originalen läggs i arkivbox i närarkivet. Kopia placeras i pärm
Protokoll Kommunstyrelsen (KS), kopior	Gallras efter 5 år	Paragraf-nummerordning	Pärmar i kansliets närarkiv	Ej	
Protokoll Kommunstyrelsens arbetsutskott (KSAU)	BEVARAS	Paragraf-nummerordning	Arkivbox i kansliets närarkiv	Efter 5 år	Originalen läggs i arkivbox i närarkivet. Kopia placeras i pärm
Protokoll Kommunstyrelsens arbetsutskott (KSAU), kopia	Gallras efter 5 år	Paragraf-nummerordning	Pärmar i kansliets närarkiv	Ej	
Protokoll KS råd, trygg i Österåker	BEVARAS	Paragraf-nummerordning	Pärmar i kansliets närarkiv	Efter 5 år	KF § 55/2007 tidigare brottsförebyggande rådet.
Protokoll KS råd, handikapprådet (KHR)	BEVARAS	Paragraf-nummerordning	Pärmar i kansliets närarkiv	Efter 5 år	KF § 197/1994.
Protokoll KS råd, pensionärsrådet (KPR)	BEVARAS	Paragraf-nummerordning	Pärmar i kansliets närarkiv	Efter 5 år	KS § 197/1994.
Protokoll KS råd, lokala skärgårdsrådet	BEVARAS	Paragraf-nummerordning	Pärmar i kansliets närarkiv	Efter 5 år	KS § 221/2002.

Österåkers kommun dokumenthanteringsplan

Beslut KS 2012-12

Myndighet: Kommunfullmäktige och Kommunstyrelsen

Verksamhet: kansli

Handlingstyp	Bevaras/gallras	Sorteringsordning/ registrering	Förvaringsplats	Till kommunarkiv	Anmärkning
Protokoll KS råd, ungdomsrådet (KUR) (upphört)	BEVARAS	Paragraf-nummerordning	Pärmar i kansliets närarkiv	Efter 5 år	KS § 13/2008. Enligt beslut i KF § 34/2011 byter rådet namn till Barn- och ungdomsrådet och övergår till Kultur- och utbildningsnämnden.
Protokoll KS råd näringslivsrådet	BEVARAS	Paragraf-nummerordning	Pärmar i kansliets närarkiv	Efter 5 år	KS § 137/2007.
Protokoll KS råd, integrationsrådet	BEVARAS	Paragraf-nummerordning	Pärmar i kansliets närarkiv	Efter 5 år	KF § 185/2009.
Protokoll KS råd, personalutskottet (upphört)	BEVARAS	Paragraf-nummerordning	Pärmar i kansliets närarkiv	Efter 5 år	KS § 162/2006, upphört (jmf alliansöverenskommelsen dnr KS 2010/203-104). Organisations-, personal- och ekonomisktutskottet (OPEK) upphört, KS § 161/2006.
Personalberedning	BEVARAS	Paragraf-nummerordning	Pärmar i kansliets närarkiv	Efter 5 år	KS § 4/2011
Protokollsanteckningar, skriftliga yrkanden etc inlämnade i samband med sammanträden	Se anmärkning	Per sammanträde	Hos sekreterare	Ej	Om handlingstypen utgör en bilaga till protokollet, bevaras handlingen i protokollet. Om anteckningen förs över till protokollet gallras ursprungshandlingen efter att protokollet vunnit laga kraft.
Kungörelser/kallelser	Se anmärkning	Per sammanträde	I respektive protokollspärm i kansliets närarkiv	Ej	Gallras före inbindning av protokoll. Föredragningslistor bör inte gallras om register till protokollen saknas. Kallelser till tjänstemannaberedning och ordförandeberedning gallras vid inaktualitet.
Kallelser med handlingar, kopior	Gallras efter 2 år	Per sammanträde	Pärm på kansliet	Ej	

Österåkers kommun dokumenthanteringsplan

Beslut KS 2012-12

Myndighet: **Kommunfullmäktige och Kommunstyrelsen**

Verksamhet: kansli

Handlingstyp	Bevaras/gallras	Sorteringsordning/ registrering	Förvaringsplats	Till kommunarkiv	Anmärkning
Register/innehållsförteckning till Kommunfullmäktiges, Kommunstyrelsens och Kommunstyrelsens arbetsutskotts protokoll	BEVARAS	Per sammanträde	I respektive arkivbox med originalprotokoll i kansliets närarkiv	I samband med att protokollen levereras	Placeras främst i varje års protokollsvolym
Ljudupptagningar från fullmäktigesammanträden	BEVARAS	Kronologisk	G:mapp (server)	Efter överenskommelse	G:\Centralt\Kansliet\KF (Maj)\Ljudupptagningar
Fullmäktigesystem, JD Conference	Se anmärkning	Digital	JD Conference, server	Ej	Ett system som används i samband med fullmäktigesammanträden. Uppgifter i systemet används som underlag för protokollet och kan gallras när protokollet är justerat.
Meddelanden till Kommunstyrelsen	Gallras efter 1 år	Kronologisk	Pärm på kansliet	Ej	"KS meddelanden".
Meddelandelista	BEVARAS	Kronologisk	I respektive arkivbox med originalprotokoll i kansliets närarkiv	I samband med att protokollen levereras	Meddelandelistan skapas ur Witness och utgör bilaga till Kommunstyrelsens protokoll. I samband med införandet av Public 360 har rutin inte fastställts.
Arvodelistor, reseräkningar, original	Se anmärkning				Original överlämnas till personalenheten (löner)
Anslagsbevis	Gallras före inbindning av protokoll	Per sammanträde	I kopia protokollspärm i kansliets närarkiv	Ej	Tillkännagivandet antecknas på protokollet.
Checklistor	Gallras vid inaktualitet		Hos sekreterare	Ej	
Förteckningar över anmälan om delegationsbeslut, KS, original	BEVARAS	Per sammanträde	I respektive arkivbox med originalprotokoll i kansliets närarkiv	I samband med att protokollen levereras	Utgör bilagor till protokollen.

Österåkers kommun dokumenthanteringsplan

Beslut KS 2012-12

Myndighet: Kommunfullmäktige och Kommunstyrelsen

Verksamhet: kansli

Handlingstyp	Bevaras/gallras	Sorteringsordning/ registrering	Förvaringsplats	Till kommunarkiv	Anmärkning
Delegationsbeslut	Se anmärkning	Diarieförs	Diarieförd akt hos kansliets registrator	I samband med leverans av övriga diarieförda handlingar	Delges Kommunstyrelsen
Register över förtroendevalda, digitalt medium FMSWIN (förtroendemannaystem i witness)	Se anmärkning	Digital	FMSWIN, server (hos kansliets registrator)	Ej	Det digitala mediet gallras vid inaktualitet. Gallras i sin helhet när systemet tagits ur bruk, under förutsättning att uppgifterna är överförda till annat digitalt medium.
Matriklar, förtroendevalda	BEVARAS	Kronologisk	Pärm i kansliets närarkiv	Efter 5 år	Utskrift ur FMSWIN (Witness) en gång om året
Protokoll/mötesanteckningar från styrgrupper	BEVARAS	Diarieförs	Diarieförd akt hos kansliets registrator	I samband med leverans av övriga diarieförda handlingar	Styrgrupp är en grupp som har ansvaret att prioritera verksamheter och aktiviteter av övergripande karaktär i ett projekt. Protokollet diarieförs.
Mötesanteckningar från ledningsgrupper	BEVARAS	Kronologisk	Pärm i kansliets närarkiv	Efter 5 år	Ledningsgruppen för Kommunstyrelsens kontor för inga anteckningar. För kommundirektörens ledningsgrupp förs anteckningar.
Mötesanteckningar från möten med kundvalsgruppen	BEVARAS	Kronologisk	Pärm i kansliets närarkiv	Efter 5 år	
Administration (bytt namn från Tjänstemannaguiden)	Se anmärkning	Digital	Intrantät (server)	Efter överenskommelse	En form av kontorshandbok som tar upp beredningsprocessen, lagstiftning, hantering av allmänna handlingar etc Publiceras på intranätet och uppdateras vid behov. Ett arkivex skrivs ut på papper och sparas vid större uppdateringar.

Österåkers kommun dokumenthanteringsplan

Beslut KS 2012-12

Myndighet: Kommunfullmäktige och Kommunstyrelsen

Verksamhet: kansli

Handlingstyp	Bevaras/gallras	Sorteringsordning/ registrering	Förvaringsplats	Till kommunarkiv	Anmärkning
Kurser, seminarier, och andra utbildningar i egen regi	Se anmärkning	Kronologisk	Hos kursansvarig	Efter överenskommelse	Program, deltagarlistor, ev unikt studiematerial samt kopior av ev kursintyg bevaras. Övriga handlingar kan gallras vid inaktualitet.
Personalsamverkan					
Protokoll Central MBL (§ 11 och § 19) (förhandling)	BEVARAS	Kronologisk	Pärm i kansliets närarkiv	Efter 5 år	Kommundirektör är ansvarig. Fd centrala grupp. Sekreterare på kommunikationssenheten (service) ansvarar för att lämna original till kansliet. Förändringar som rör alla anställda.
Förhandlingar i individärenden (MBL §§ 11, 14 och 19)	BEVARAS	Kronologisk	Pärmar hos personal	Efter 5 år	Förhandlingar inom en enhet med berörda parter. Tillhör förhandlingen ett ärende ska den diarieföras.
Protokoll Kommunstyrelsens skyddskommitté ("KSK MBL")	BEVARAS	Kronologisk	Pärm i kansliets närarkiv	Efter 5 år	Kommundirektör är ansvarig. Fd samverkansgrupp. Sekreterare på kommunikationssenheten (service) ansvarar för att lämna original till kansliet. Skyddsombudens möjlighet att framföra synpunkter på arbetsplatsen till arbetsgivaren.
Mötesanteckningar från kanslimöten	Gallras vid inaktualitet	Kronologisk	Intranät (server)	Ej	Har tidigare skrivits ut på papper och förvaras i kansliets närarkiv.
Protokoll från arbetsplatsträffar (APT)	Gallras efter 5 år	Kronologisk	Intranät (server)	Efter överenskommelse	Om de inte innehåller beslut eller unik information av direkt betydelse för verksamheten.

Österåkers kommun dokumenthanteringsplan

Beslut KS 2012-12

Myndighet: Kommunfullmäktige och Kommunstyrelsen

Verksamhet: kansli

Handlingstyp	Bevaras/gallras	Sorteringsordning/ registrering	Förvaringsplats	Till kommunarkiv	Anmärkning
Kansliadministration					
Hantera post					
Fullmakter för postöppning	Gallras när respektive person slutat	Kronologisk	Pärm på kansliet	Ej	
Inkomna och utgående handlingar till Kommunstyrelsen, som ej diarieförs (gäller även cd-skivor)	Gallras efter 2 år	Alfabetisk	Pärm på kansliet	Ej	Cd-skivor öppnas i särskild dator. Kontakta IT.
Inkommande och utgående handlingar av tillfällig eller ringa karaktär (inklusive e-post och andra digitala meddelanden)	Gallras vid inaktualitet			Ej	Se "Gallningsföreskrift för handlingar av tillfällig eller ringa betydelse" (dnr KS 2010.25 003).
Fax, försätsblad	Gallras vid inaktualitet	Kronologisk	Hos kansliets registrator	Ej	
Fax, körjournal och sändningskvitton	Gallras vid inaktualitet	Kronologisk	Hos kansliets registrator	Ej	
Specifika typer av inkommande och utgående handlingar					
Protestlistor, original och kopior	Gallras efter 1 år, se anmärkning	Kronologisk	Hos kansliets registrator	Ej	Protestlistor i original som berör övriga nämnder vidarebefodras till respektive nämnd. Inför gallring görs en sammanställning och antalet registreras i diariet.
Tryckta skrifter/böcker som utgör bilagor till inkomna handlingar, till exempel Statens Offentliga Utredningar (SOU)	Gallras efter 1 år, se anmärkning	Kronologisk	Pärm på kansliet	Ej	Vissa skrifter diarieförs och de gallras ej.

Österåkers kommun dokumenthanteringsplan

Beslut KS 2012-12

Myndighet: **Kommunfullmäktige och Kommunstyrelsen**

Verksamhet: kansli

Handlingstyp	Bevaras/gallras	Sorteringsordning/ registrering	Förvaringsplats	Till kommunarkiv	Anmärkning
Skrivelser/handlingar från KSL (Kommunförbundet Stockholms län) och SKL (Sveriges Kommuner och Landsting)	Gallras efter 1 år	Kronologisk	Pärm på kansliet	Ej	Registreras på postlista.
Cirkulär från SKL (Sveriges Kommuner och Landsting), digitalt medium	Gallras efter 5 år	Kronologisk	G:mapp, server	Ej	G:\Centralit\Kansliet\SKL cirkulär Vissa cirkulär vidarebefodras direkt till berörd enhet.
Förteckningar över cirkulär från SKL	BEVARAS tills vidare	Årsvis	Pärm på kansliet	Ej	Bra att ha information. Galler exempelvis Brambacken,
Handlingar (kallelser, protokoll, årsredovisningar) från icke kommunala bolag	Gallras efter 1 år	Kronologisk per organ	Hos kansliets registrator/ G:mapp, server	Ej	Återvinning AB/Ragnsells (BRÅAB), Norrvatten. Storstockholms brandförsvär (fd Södra Bostrågs Brandförsvärsförbund)
Handlingar från Stockholm nordost (STONO)	Se anmärkning	Kronologisk	Pärm på kansliet	Efter överenskommelse	Protokoll och bilagor bevaras, övriga handlingar gallras vid inaktualitet. Tidigare Utveckling nordost (UNO).
Inbjudan till kurser och konferenser	Gallras vid inaktualitet	Kronologisk	Tidskriftsamlare på kansliet	Ej	Ett urval registreras på postlista. Se Gallringsföreskrifter för handlingar av tillfällig eller ringa betydelse (dnr KS 2010.25.003)
Revisorerna - sakkunnigas rapporter	Gallras efter 3 år	Kronologisk	Pärm i kansliets närarkiv	Ej	Öhrings PriceWater Coopers KOMREV skickar en gång om året samtliga rapporter. Dessa har tidigare inkommit till
Diarieregister och diarieförda handlingar					

Österåkers kommun dokumenthanteringsplan

Beslut KS 2012-12

Myndighet: Kommunfullmäktige och Kommunstyrelsen

Verksamhet: kansli

Handlingstyp	Bevaras/gallras	Sorteringsordning/ registrering	Förvaringsplats	Till kommunarkiv	Anmärkning
Diarium, digitalt medium, Winess	Se anmärkning	Digital	Winess (server) (hos kansliets registrator)	Ej	Det digitala mediet gallras vid inaktualitet, dock ej tidigare än att sökregister och ärendekort tagits ut på papper. Gallras i sin helhet när systemet tagits ur bruk, under förutsättning att uppgifterna är överförda till annat digitalt medium. Winess tas ur bruk sommaren 2011
Diarium, digitalt medium, Public 360	Se anmärkning	Digital	Public 260 (server) (hos kansliets registrator)		Ersätter Winess och infördes sommaren 2011. Det digitala mediet gallras vid inaktualitet, dock ej tidigare än att sökregister och ärendekort tagits ut på papper. Gallras i sin helhet när systemet tagits ur bruk, under förutsättning att uppgifterna är överförda till annat digitalt medium.
Inkomna och utgående handlingar till Kommunstyrelsen av betydelse	Bevaras	Diarieförs	Diarieförd akt i kansliets närarkiv	Efter 5 år	Hit räknas också digitala meddelande som tex e-post, sms, MMS, twitter- och blogginlägg
Diarielistor/sökregister, papper	BEVARAS	1) Diarie- plansbeteckning, årsvis 2) Diarienummer/ löpnummer, årsvis	Pärm i kansliets närarkiv	Efter 5 år	Utskrift från diariet (Public 360) i januari varje år.
Ärendekort, papper	BEVARAS	Kronologisk	Diarieförd akt hos kansliets registrator	Efter 5 år	Utskrift från diariet (Public 360) när respektive ärende har avslutats och läggs längst fram i akten.

Österåkers kommun dokumenthanteringsplan

Beslut KS 2012-12

Myndighet: **Kommunfullmäktige och Kommunstyrelsen**

Verksamhet: kansli

Handlingstyp	Bevaras/gallras	Sorteringsordning/ registrering	Förvaringsplats	Till kommunarkiv	Anmärkning
Diariplaner, kommungemensamma	BEVARAS	Diariplansordning	Pärm i kansliets närarkiv	Efter 5 år	Diariplan tas ut på papper vid större förändringar. Systemförvaltare ansvarar
Postlistor, pdf	Gallras vid inaktualitet	Kronologisk	G:mapp (server)	Ej	Uttag ur diariet (Public 360) görs vid behov.
Detailplaner, exploateringsavtal	Se anmärkning	Diariplansordning	Diarieförd akt i kansliets närarkiv	i samband med leverans av övriga diarieförda handlingar	Ärendena bevaras i sin helhet på Samhällsbyggnadsnämnden. I Kommunstyrelsens diarium bevaras endast SBNs protokollsutdrag (inkl tjänsteutlåtande) samt Kommunstyrelsens och Kommunfullmäktiges beslut. Övriga handlingar gallras.
Övrig kansliadministration					
Avtal, rutinmässiga	Gallras 2 år efter inaktualitet	Kronologisk	Pärm i kansliets närarkiv	Ej	
Mötesanteckningar från nämndsekreterarmöte	Gallras vid inaktualitet	Kronologisk	G:mapp (server)	Ej	Gemensam mapp på datorn: G:\Centralt\Kansliet\Nämndsekreterarmöt en.
Mötesanteckningar från registratormöte	Gallras vid inaktualitet	Kronologisk	G:mapp (server)	Ej	Gemensam mapp på datorn: G:\Centralt\Kansliet\Registratormöten.
Handlingar rörande kommunala bolag (bolagsordningar, ägardirektiv)	BEVARAS tills vidare	Kronologisk per bolag	Pärm i kansliets närarkiv	Ej	Bra att ha information.
Handlingar från kommunala stiftelser och kommunalförbund	BEVARAS tills vidare	Per stiftelse eller förbund	Pärm i kansliets närarkiv	Ej	Bra att ha information.
Förteckning över attestanter, firmatecknare m.m.	Gallras vid behov	Kronologisk	Hos kansliets registrator	Ej	Bra att ha information.

Österåkers kommun dokumenthanteringsplan

Beslut KS 2012-12

Myndighet: Kommunfullmäktige och Kommunstyrelsen

Verksamhet: kansli

Handlingstyp	Bevaras/gallras	Sorteringsordning/ registrering	Förvaringsplats	Till kommunarkiv	Anmärkning
Österåkers kommuns författningssamlingar (ÖFS)	BEVARAS	Systematisk, alfabetisk	På kansliet	När författningssamlingen slutat gälla	
Register till gällande författningssamling	Gallras vid inaktualitet	1) kronologisk 2) alfabetisk	G:mapp (server)	Ej	I samband med att en upphörd författningssamling levereras till kommunarkivet registreras den i arkivförteckningen.
Kansliets rekvisitioner (rosa)	Gallras efter 2 år	Kronologisk	Hos kansliets registrator	Ej	
Lista med utlämnade rekvisitioner	Gallras efter kontroll	Kronologisk	I kansliets närarkiv	Ej	
Underlag för reseräkningar	Gallras efter 10 år	Kronologisk	I kansliets närarkiv	Ej	
Följesedlar	Se anmärkning	Kronologisk	Hos handläggare	Ej	Gallras efter 1 år under förutsättning att fakturan är specificerad, annars ska följesedelns följa med fakturan
Blankett "Samtycke till publicering av personuppgifter på internet"	Gallras vid inaktualitet	Alfabetisk i diarieakt	Pärm i kansliets närarkiv	Ej	Berör främst politiker.
Webbplats, digitalt medium	Gallras i takt med uppdateringar	Digital	Server	Ej	Gäller endast de delar av Österåkers kommuns webbplats där kommunkansliet ansvarar för uppdateringen.
Intranät, digitalt medium	Gallras i takt med uppdateringar	Digital	Server	Ej	Gäller endast de delar av intranätet som kommunkansliet förvaltar.
Facebook, kommunsekreterarinloggning	Gallras vid inaktualitet	Digital	Facebook	Ej	Kommunsekreteraren har inloggningsuppgifter

Österåkers kommun dokumenthanteringsplan

Beslut KS 2012-12

Myndighet: Kommunfullmäktige och Kommunstyrelsen

Verksamhet: kansli

Handlingstyp	Bevaras/gallras	Sorteringsordning/ registrering	Förvaringsplats	Till kommunarkiv	Anmärkning
Sekretessintyg, ej anställda	BEVARAS tills vidare	Kronologisk	På kansliet	Ej	Sekretessintyg påskrivna av städare, praktikanter, feriejobbare etc.
Tjänstgöringsintyg, feriejobbare och praktikanter	BEVARAS tills vidare	Kronologisk	På kansliet	Ej	Diariet för eventuellt.
Kvitton personliga utlägg	Gallras efter 10 år	Kronologisk	Pärm i kansliets närarkiv	Ej	Rapporteras i Rapportera.
Arkiv					
Arkivförteckningsprogram, digitalt medium Visual Arkiv	Se anmärkning	Digital	Visual Arkiv, server (hos arkivarie och i kommunarkiv)	-	Gallras när systemet tagits ur bruk, under förutsättning att uppgifterna är överförda till annat digitalt medium.
Arkivförteckningar, original	BEVARAS	Alfabetisk	Pärm i kansliets närarkiv	-	Digitala arkivförteckningar skrivs ut på Svenskt Arkiv 80.
Arkivförteckningar, kopior	Gallras vid inaktualitet	Alfabetisk	Pärm i kommunarkiv	-	
Reversal (mottagningsbevis vid leveranser av arkivhandlingar)	BEVARAS	Kronologisk	Pärm i kommunarkiv	-	
Leveransliggare (förteckning över inkomna och utgående leveranser), digitalt medium	Gallras vid inaktualitet	Kronologisk	G:mapp, server (hos arkivarien)	-	G:\Centralit\Kansliet\ARKIV (ok)\2008 Leveransliggare 2004- Utskrift görs årligen.
Leveransliggare, papper	BEVARAS	Kronologisk	Pärm i kommunarkiv	-	
"Förfrågningar"-pärm	BEVARAS tills vidare	Kronologisk	Pärm hos kommunarkivarie	-	Pärm med kommunarkivets samtliga förfrågningar, såväl från allmänheten som från myndigheter. Samtliga förfrågningar registreras i ett register.
Register till förfrågningar, digitalt medium	Gallras vid inaktualitet	Kronologisk	G:mapp, server (hos arkivarien)	-	G:\Centralit\Kansliet\ARKIV (ok)\TA EMOT FÖRFRÅGNINGAR Utskrift görs årligen.
Register till förfrågningar, papper	BEVARAS tills vidare	Kronologisk	I "Förfrågningar"-pärm	-	

Österåkers kommun dokumenthanteringsplan

Beslut KS 2012-12

Myndighet: **Kommunfullmäktige och Kommunstyrelsen**

Verksamhet: kansli

Handlingstyp	Bevaras/gallras	Sorteringsordning/ registrering	Förvaringsplats	Till kommunarkiv	Anmärkning
Besökare i kommunarkivet (besöksliggare), digitalt medium	Gallras vid inaktualitet	Kronologisk	G:mapp, server (hos arkivarien)	-	G:\Centralit\Kansliet\ARKIV (ok)\STATISTIK Utskrift görs årligen.
Besökare i kommunarkivet (besöksliggare), papper	Se anmärkning	Kronologisk	Pärm hos arkivarie	-	Gallras tidigast då årsstatistik över besökare tagits ut och uppgifter förts över i verksamhetsberättelsen.
Statistik (besökare, framtagningar, leveranser, förfrågningar)	BEVARAS	Kronologisk	Pärm hos arkivarie	-	Statistik för framtagningar görs ej längre.
Mötesanteckningar från möten med kommunarkivarier i nordost	BEVARAS tills vidare	Kronologisk	Pärm hos arkivarie/G:mapp (server)	-	Nätverksgruppen går under namnet "Berta gruppen" och består av kommunarkivarier i bland annat Täby, Vallentuna, Vaxholm, Sollentuna, Solna och Järfälla. Gruppen träffas några gånger per år.

Kommunstyrelsens ordförande
Michaela Fletcher Sjöman

2013-01-21

Dnr KS 2012/177-100

Till Kommunstyrelsen

**Svar på motion från Ann-Christine Furustrand (S) –
Gemensam uppvaktning angående Roslagens
polisdistrikt**



Beslutsförslag

Kommunstyrelsen föreslår Kommunfullmäktige besluta

Att bifalla motionen

Bakgrund

Tjänsteutlåtande från kommunkansliet daterat 2013-01-15


Michaela Fletcher Sjöman
Kommunstyrelsen ordförande
Joachim Holmqvist
Politisk sekreterare

Kommunkansliet
Fredrik Zethraeus

Tjänsteutlåtande

2013-01-15

Dnr KS 2012/0177-100

Till Kommunstyrelsen

**Svar på motion från Ann-Christine Furustrand (S) -
Gemensam uppvaktning angående Roslagens
polisdistrikt**

Ann-Christine Furustrand (S) har i en motion väckt i Kommunfullmäktige 2012-03-19 föreslagit att majoriteten och oppositionen i Österåkers kommun gemensamt uppvaktar Roslagens polisdistrikt för att säkerställa en smidig generationsväxling inom polisdistriktet.

Förslag till beslut**Kommunstyrelsen föreslår Kommunfullmäktige besluta**

Motionen bifalles med hänvisning till Österåkers kommuns engagemang i bland annat Polisnämnden och chefssamrådet för Roslagens polisdistrikt.

Redogörelse för ärendet

Motionären föreslår att då 19 poliser kommer att försvinna på grund av pensionsavgångar inom den närmaste tiden och att vid den senaste tilldelningen av polisaspiranter fick distriktet endast en tilldelning av två polisaspiranter. Distriktet är stort och utspritt och i den LUPP-undersökning (Lokal Uppföljning av Ungdomspolitik) kan man utläsa att känslan av otrygghet har kommunens unga invånare har ökat.

Förvaltningens slutsatser

Österåkers kommuns Kommunstyrelseordförande sitter med i Polisnämnden som ledamot. I Polisnämnden har också Socialdemokraterna en ledamot. I dessa sammanhang behandlas just det som motionären föreslår. Österåkers kommun deltar också i Chefssamrådet för Roslagens polisdistrikt tillsammans med de övriga Kommunstyrelseordföranden där det bland mycket annat diskuteras det motionären lyfter.



Staffan Enquist
Tf. Kommundirektör



Peter Freme
Kanslichef

ÖSTERÅKERS KOMMUN KANSLIET	
2012 -03- 1 5	
Dnr 2012/177	Dpl 700 (1) v

2012:6



Motion om otrygghet
Till Österåkers kommunfullmäktige

Gemensam uppvaktning angående Roslagens polisdistrikt

Vi vet att inom den närmaste tiden kommer 19 poliser att avgå med pension inom Roslagens polisdistrikt. Vid den senaste tilldelningen av polisaspiranter fick distriktet endast tilldelning av två. Vårt distrikt är stort och utspritt. Vi kan se en ökande andel drogrelaterade brott och i den undersökning som kallas LUPP (lokal uppföljning av ungdomspolitiken) som nyligen presenterats, kan vi utläsa att känslan av otrygghet bland våra unga innevånare ökar. En känsla av otrygghet som också den nyligen gjorda medborgarundersökningen visar.

Det vore önskvärt att det inte uppstår något glapp mellan pensionsavgångarna och nyrekryteringarna utan att vårt polisdistrikt kan få tillgång till ny personal snarast möjligt för en smidig överföring av kunskap och kompetens och behålla sin numerär av poliser.

Föreslår därför kommunfullmäktige besluta

Att uppvaktning sker majoritet och opposition tillsammans för att säkerställa en smidig generationsväxling inom polisdistriktet

2012-03-07

För den socialdemokratiska gruppen

Ann-Christine Furustrand

HANDLÄGGNING	REMISS	KÄNNEDOM	Exp
MÅP		IGS	



Kommunkansliet
Fredrik Zethraeus

Till Kommunstyrelsen

Antagande av SKLs handlingsplan för eHälsa för 2013-2018

Landsting och regioner har samarbetat kring och finansierat gemensamma eHälsoutveckling sedan 2007. Arbetet ska nu utvecklas till att även inrymma kommunernas del i eHälsoarbetet. Sveriges kommuner och landsting (SKL) har genom center för eHälsa (CEHIS) tagit fram en handlingsplan för åren 2013-2018.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar

1. Österåkers kommun uttalar sig positivt till "Handlingsplan 2013-2018, Landstings, regioners och kommuners samarbete inom eHälsoområdet" men att kommunen inte gör några utfästelser eller förbindelser med avseende på "Handlingsplan 2013-2018, Landstings, regioners och kommuners samarbete inom eHälsoområdet".
2. Österåkers kommun önskar en tydligare beskrivning av det kommunala perspektivet görs av SKL.
3. Österåkers kommun önskar att en tydligare beskrivning av finansieringen görs av SKL.
4. Österåkers kommun önskar att SKL tillsammans med kommunerna under 2013 klargör följande frågor som beaktas inför 2014-2018
 - a. Hur uppnås lika villkor mellan huvudmännen?
 - b. Hur beaktas det kommunala deltagandet?
 - c. Hur ser finansieringsmodellen ut?
 - d. Hur invånarperspektivet stärks i relation med ett stort antal huvudmän?
 - e. Samt framtagandet av avtal för deltagande.

Redogörelse för ärendet

Landsting och regioner har samarbetat kring och finansierat gemensamma eHälsoutveckling sedan 2007. Arbetet ska nu utvecklas till att även inrymma kommunernas del i eHälsoarbetet. Sveriges kommuner och landsting (SKL) har

genom center för eHälsa (CEHIS) tagit fram en handlingsplan för åren 2013-2018 vilken kommunen föreslås anta.

Begreppet eHälsa innebär strävan efter att det med hjälp av IT ska bli en säkrare och mer effektiv och tillgänglig vård och omsorg i samhället. Det finns ett nationellt mål för eHälsa, som är att ska nytta för invånare, personal och beslutsfattare. Exempel på aktiviteter som hör till eHälsoområdet är nationell patientöversikt (NPÖ), nationellt fackspråk (CF), Vårdguiden.se, E-arkiv och olika typer av teknikstöd för äldre.

Förvaltningens slutsatser

I bilaga 1, "Uppskattning av kostnader för kommunens framtida aktiviteter kopplade till e-hälsoområdet (SKL:s handlingsplan 2013-2018)" redovisas de införandekostnader och årliga kostnader som uppkommer i samband med ett införande av eHälsan. Siffrorna har tagits fram av IT-chef Monika Smidestam och kompletterar besluten från socialnämnden respektive vård- och omsorgsnämnden. Kommunstyrelsens kontor, kommunkansliet, inget att erinra.

Tidigare beredning

- Socialnämnden har behandlat ärendet 2012-11-22 § 197.
- Vård- och omsorgsnämnden har behandlat ärendet 2012-11-20 § 250.
- Socialförvaltningens tjänsteutlåtande 2012-11-05.

Bilagor

- Bilaga 1, Uppskattning av kostnader för Österåkers kommuns framtida aktiviteter kopplade till e-hälsoområdet (SKL:s handlingsplan 2013-2018).
- Bilaga 2, Handlingsplan för 2013-2018. Landstings, regioners och kommuners samarbete inom eHälsoområdet.

Staffan Enquist
Tf. Kommundirektör



Peter Freme
Kanslichef

SN § 197

Dnr. SN 2012/42-106

Utdrag: KS, akt

Antagande av SKLs handlingsplan för eHälsa för 2013-2018

Antagande av SKLs handlingsplan för eHälsa för 2013-2018.

Beslutsunderlag

-Tjänsteutlåtande 2012-11-05

Socialnämndens beslut

Socialnämnden föreslår Kommunstyrelsen besluta att

1. Österåkers kommun uttalar sig positivt till "Handlingsplan 2013-2018 Landstings, regioners och kommuners samarbete inom eHälsoområdet" men att kommunen inte gör några utfästelser eller förbindelser med avseende på "Handlingsplan 2013-2018 Landstings, regioners och kommuners samarbete inom e-Hälsoområdet"
2. kommunen önskar att en tydligare beskrivning av det kommunala perspektivet görs av SKL
3. kommunen önskar att en tydligare beskrivning av finansieringen görs av SKL
4. kommunen önskar att SKL tillsammans med kommunerna under 2013 klargör följande frågor som beaktas inför 2014-2018
 - a. hur uppnås lika villkor mellan huvudmännen
 - b. hur beaktas det kommunala deltagandet
 - c. hur ser finansieringsmodellen ut
 - d. hur invånarperspektivet stärks i relation med ett stort antal huvudmän
 - e. samt framtagandet av avtal för deltagande

Socialförvaltningen
Sara Eriksson

Tjänsteutlåtande

2012-11-05

Dnr SN 2012/0042-106

Till Socialnämnden

Antagande av SKLs handlingsplan för eHälsa för 2013-2018**Förslag till beslut****Socialnämnden föreslår Kommunstyrelsen besluta att**

1. Österåkers kommun uttalar sig positivt till "Handlingsplan 2013-2018 Landstings, regioners och kommuners samarbete inom eHälsoområdet" men att kommunen inte gör några utfästelser eller förbindelser med avseende på "Handlingsplan 2013-2018 Landstings, regioners och kommuners samarbete inom eHälsoområdet"
2. kommunen önskar att en tydligare beskrivning av det kommunala perspektivet görs av SKL
3. kommunen önskar att en tydligare beskrivning av finansieringen görs av SKL
4. kommunen önskar att SKL tillsammans med kommunerna under 2013 klargör följande frågor som beaktas inför 2014-2018
 - a. hur uppnås lika villkor mellan huvudmännen
 - b. hur beaktas det kommunala deltagandet
 - c. hur ser finansieringsmodellen ut
 - d. hur invånarperspektivet stärks i relation med ett stort antal huvudmän
 - e. samt framtagande av avtal för deltagande

Redogörelse för ärendet

Landsting och regioner har samarbetat kring och finansierat gemensam eHälsoutveckling sedan 2007. Arbetet ska utvecklas till att även inrymma kommunernas del i eHälsarbetet. Sveriges kommuner och landsting (SKL) har genom Center för eHälsa (CEHIS) tagit fram en handlingsplan för åren 2013-2018 vilken kommunerna föreslås anta.

Begreppet eHälsa innebär strävan efter att det med hjälp av IT ska bli en säkrare och mer effektiv och tillgänglig vård och omsorg i samhället. Det finns ett nationellt mål för eHälsa, som är att skapa nytta för invånare, personal och beslutsfattare. Exempel på aktiviteter som hör till eHälsoområdet är nationell patientöversikt (NPÖ), nationellt fackspråk (ICF), Vårdguiden.se, E-arkiv, och olika typer av teknikstöd för äldre.

I handlingsplanen, som också inkluderar en verksamhetsplan för 2013, finns aktiviteter specificerade. Dessa rör i huvudsak landstingens och regionernas arbete.

Förvaltningens slutsatser

IT-forum är en sammanslutning i Stockholms län som består av länets kommuner, Stockholms läns landsting och Gotlands kommun. Det prioriterade arbetet för IT-forum är införandet av eSamhället i Stockholmsregionen. IT-forum tillhör organisatoriskt Kommunförbundet i Stockholms län. IT-forum stödjer innehållet i den handlingsplan som Sveriges kommuner och landsting har tagit fram, men anser att kommunperspektivet är dåligt beskrivet. Det saknas enligt IT-forum både plan för aktiviteter som direkt rör kommunerna, och tydlig information om vilka finansiella konsekvenser arbetet kan komma att få för kommunerna.

Förvaltningen anser att Socialnämnden ska rekommendera Kommunstyrelsen att följa IT-Forums förslag på uttalande om "Handlingsplan 2013-2018 Landstings, regioners och kommuners samarbete inom eHälsoområdet". Det är detta förslag som finns i beslutsförslaget. Orsaken till det är att det i dagsläget inte framgår tydligt i handlingsplanen vad kommunerna åtar sig genom att anta handlingsplanen fullt ut. Om förtydliganden görs enligt beslutsförslaget kan kommunen ta ställning till vad den faktiskt åtar sig, både vad gäller aktiviteter och finansiering.

Bilagor


Bilaga 1 Handlingsplan för 2013-2018. Landstings, regioners och kommuners samarbete inom eHälsoområdet

Bilaga 2 IT-forums förslag på svar på SKLs önskan att landets kommuner ska anta handlingsplan för eHälsa 2013-2018

Beslut bör delges

Kommunstyrelsen

Anne Simmasgård
Socialchef


Sara Eriksson
Sakkunnig funktionshinder

VON § 250

Dnr VON 2012/53-106

Utdrag: KS, akt

Antagande av SKLs handlingsplan för eHälsa för 2013-2018

Antagande av SKLs handlingsplan för eHälsa för 2013-2018.

Beslutsunderlag

-Tjänsteutlåtande 2012-10-31

Vård- och omsorgsnämndens beslut

Vård- och omsorgsnämnden föreslår Kommunstyrelsen besluta att

1. Österåkers kommun uttalar sig positivt till "Handlingsplan 2013-2018 Landstings, regioners och kommuners samarbete inom eHälsoområdet" men att kommunen inte gör några utfästelser eller förbindelser med avseende på "Handlingsplan 2013-2018 Landstings, regioners och kommuners samarbete inom e-Hälsoområdet"
2. kommunen önskar att en tydligare beskrivning av det kommunala perspektivet görs av SKL
3. kommunen önskar att en tydligare beskrivning av finansieringen görs av SKL
4. kommunen önskar att SKL tillsammans med kommunerna under 2013 klagör följande frågor som beaktas inför 2014-2018
 - a. hur uppnås lika villkor mellan huvudmännen
 - b. hur beaktas det kommunala deltagandet
 - c. hur ser finansieringsmodellen ut
 - d. hur invånarperspektivet stärks i relation med ett stort antal huvudmän
 - e. samt framtagandet av avtal för deltagande

Socialförvaltningen
Sara Eriksson

Tjänsteutlåtande

2012-10-31

Dnr VON 2012/0053-106

Till Vård- och omsorgsnämnden

Antagande av SKLs handlingsplan för eHälsa för 2013-2018**Förslag till beslut****Vård- och omsorgsnämnden föreslår Kommunstyrelsen besluta att**

1. Österåkers kommun uttalar sig positivt till "Handlingsplan 2013-2018 Landstings, regioners och kommuners samarbete inom eHälsoområdet" men att kommunen inte gör några utfästelser eller förbindelser med avseende på "Handlingsplan 2013-2018 Landstings, regioners och kommuners samarbete inom eHälsoområdet"
2. kommunen önskar att en tydligare beskrivning av det kommunala perspektivet görs av SKL
3. kommunen önskar att en tydligare beskrivning av finansieringen görs av SKL
4. kommunen önskar att SKL tillsammans med kommunerna under 2013 klargör följande frågor som beaktas inför 2014-2018
 - a. hur uppnås lika villkor mellan huvudmännen
 - b. hur beaktas det kommunala deltagandet
 - c. hur ser finansieringsmodellen ut
 - d. hur invånarperspektivet stärks i relation med ett stort antal huvudmän
 - e. samt framtagande av avtal för deltagande

Redogörelse för ärendet

Landsting och regioner har samarbetat kring och finansierat gemensam eHälsoutveckling sedan 2007. Arbetet ska utvecklas till att även inrymma kommunernas del i eHälsoarbetet. Sveriges kommuner och landsting (SKL) har genom Center för eHälsa (CEHIS) tagit fram en handlingsplan för åren 2013-2018 vilken kommunerna föreslås anta.

Begreppet eHälsa innebär strävan efter att det med hjälp av IT ska bli en säkrare och mer effektiv och tillgänglig vård och omsorg i samhället. Det finns ett nationellt mål för eHälsa, som är att skapa nytta för invånare, personal och beslutsfattare. Exempel på aktiviteter som hör till eHälsoområdet är nationell patientöversikt (NPÖ), nationellt fackspråk (ICF), Vårdguiden.se, E-arkiv, och olika typer av teknikstöd för äldre.

I handlingsplanen, som också inkluderar en verksamhetsplan för 2013, finns aktiviteter specificerade. Dessa rör i huvudsak landstingens och regionernas arbete.

Förvaltningens slutsatser

IT-forum är en sammanslutning i Stockholms län som består av länets kommuner, Stockholms läns landsting och Gotlands kommun. Det prioriterade arbetet för IT-forum är införandet av eSamhället i Stockholmsregionen. IT-forum tillhör organisatoriskt Kommunförbundet i Stockholms län. IT-forum stödjer innehållet i den handlingsplan som Sveriges kommuner och landsting har tagit fram, men anser att kommunperspektivet är dåligt beskrivet. Det saknas enligt IT-forum både plan för aktiviteter som direkt rör kommunerna, och tydlig information om vilka finansiella konsekvenser arbetet kan komma att få för kommunerna.

Förvaltningen anser att Vård- och omsorgsnämnden ska rekommendera Kommunstyrelsen att följa IT-Forums förslag på uttalande om "Handlingsplan 2013-2018 Landstings, regioners och kommuners samarbete inom eHälsoområdet". Det är detta förslag som finns i beslutsförslaget. Orsaken till det är att det i dagsläget inte framgår tydligt i handlingsplanen vad kommunerna åtar sig genom att anta handlingsplanen fullt ut. Om förtydliganden görs enligt beslutsförslaget kan kommunen ta ställning till vad den faktiskt åtar sig, både vad gäller aktiviteter och finansiering.

Bilagor

Bilaga 1 Handlingsplan för 2013-2018. Landstings, regioners och kommuners samarbete inom eHälsoområdet

Bilaga 2 IT-forums förslag på svar på SKLs önskan att landets kommuner ska anta handlingsplan för eHälsa 2013-2018

Beslut bör delges

Kommunstyrelsen

Anne Simmasgård
Socialchef

Sara Eriksson
Sakkunnig funktionshinder

Uppskattning av kostnader för kommunens framtida aktiviteter kopplade till e-hälsoområdet (SKL:s handlingsplan 2013-2018)

Komplettering till ärende Handlingsplan 2013-2018, Landstings, regioners och kommuners samarbete inom e-hälsoområdet, VON 2012/0053-04 och SN 2012/0042

Sammanfattning:

Engångskostnader år 2013-2014 (införandekostnad): 963 tkr

Årlig kostnad: 721 tkr

Osäkra faktorer (kostnader): anslutning till Sjunet, behov av att höja ersättning utbetalad av Vård- och omsorgsnämnden, e-tjänster (beror på vald omfattning), SITHS-kort (beror på vald omfattning), mobil åtkomst (beror på vald omfattning).

	Införandekostnad (tkr)	Årlig kostnad (tkr)
Nationell patientöversikt (NPÖ)	500	250
Säker inloggning (SITHS-kort)	140	225
HSA-katalogen	0	50
Anslutning till Sjunet	oklart	oklart
Pascal	0	0
Plattform för e-tjänster	180	0
E-tjänster via Procapita	43	96
Nationellt fackspråk (ICF)	100	100
Säkerhetsklassning	0	0
Mobil åtkomst	oklart	oklart
Totalt	963	721

Nationell patientöversikt (NPÖ)

Införandekostnad 500 tkr

Årlig kostnad 250 tkr (konsumenter av information)

Säker inloggning (SITHS-kort)

Kostnad per kort 750 kr/person (byts vart femte år samt vid byte av personal)

Kostnad per kortläsare 280 kr/dator (engångskostnad)

Uppskattat antal användare i kommunen samt hos av kommunen avtalade leverantörer inom vård och omsorg 1 000 personer

Vissa kostnader belastar kommunen, andra leverantören och då ska det inrymmas i den ersättning som Vård- och omsorgsnämnden utger (behöver korrigeras)

Införandekostnad kortläsare 280 kr á 500 datorer ger **140 tkr**

Årlig kostnad SITHS-kort (personalomsättning 10 % samt utbyte) ger **225 tkr**

HSA-katalogen

Administration av SITHS-kort, kostnad beroende på antal användare

Årskostnad administration 50 tkr

Årskostnad åtkomst till systemet ? kr

Anslutning sjunet

Oklart om det kommer att behövas, finns ingen kostnadsuppskattning (kostnad för anslutning) gjord av landstinget.

Pascal

Klart (kostnader ingår i SITHS-administrationen)

E-tjänster via Procapita

Införandekostnad 43 tkr (uppstart 23 tkr plus marknadsföring 20 tkr)

Årskostnad åtkomst till Mina sidor och Utförarportalen 96 tkr

Plattform för e-tjänster

Teknisk plattform, gemensam för kommunens samtliga e-tjänster (kostnad kan delas mellan nämnder).

Införandekostnad 180 tkr

ICF (nationellt fackspråk)

Införandekostnad 100 tkr (inledande utbildningskostnad samt kostnad för synkronisera Procapita med Intraphone).

Årskostnad Ytterligare kostnad för utbildning och förändring av arbetssätt tillkommer, uppskattning **100 tkr** per år i fem år.

Säkerhetsklassning

Inga egna kostnader (däremot eventuella kostnader för att åtgärda resultatet).

Mobil åtkomst

Åtkomst till verksamhetssystem från mobiltelefoner och plattor, oklara (beror på kommunens strategi).

Stöd från staten

I december 2012 enades staten och SKL om en överenskommelse om evidensbaserad praktik. I denna ingår utvecklingsarbetet och strategin för Nationell eHälsa. Beslutet gäller socialtjänstens alla områden, och insatserna ska skapa nytta för invånare, medarbetare och beslutsfattare genom att använda relevant kunskap med hjälp och stöd av IT och ny teknik.

Det finns stimulansbidrag som län- och regionförbund kan söka för år 2013. De prioriterade områdena är

- Införande och användning av e-tjänster inom socialtjänstens område för invånare.
- Berörd personal inom socialtjänsten ska ha tillgång till säker roll- och behörighetsidentifikation.
- Berörd personal ska kunna dokumentera och komma åt information mobilt.
- Berörd personal ska kunna nå relevant information i NPÖ, Nationell Patient Översikt. Som konsument 2013 och som producent (inom HSL) 2014.
- De analoga trygghetslarmen ska under perioden ersättas med digitala trygghetslarm.

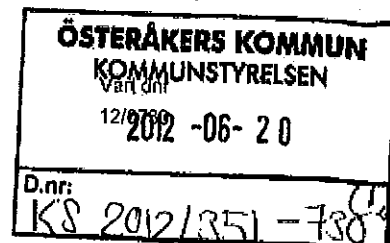
Ansökningar sker i början på 2013. För Österåkers kommuns del skulle ett godkännande innebära medel på cirka 250 tkr. En förutsättning är att län- och regionförbund är medfinansiärer för det regionala eHälsaarbetet med motsvarande belopp som mottagits i stimulansbidrag.



Sveriges
Kommuner
och Landsting

Center för eHälsa
Ake Rosander

STYRELSENS
BESLUT NR 10
2012-06-15



Kommunstyrelserna, landstingsstyrelserna samt regionsstyrelserna i Halland, Gotland, Skåne och Västra Götaland

Handlingsplan för 2013-2018. Landstings, regioners och kommuners samarbete inom eHälsoområdet

Dnr 12/0181

Beslut

Sveriges Kommuner och Landstings styrelse har den 15 juni 2012 beslutat att rekommendera samtliga landsting, regioner och kommuner att anta föreslagen handlingsplan för eHälsoområdet för perioden 2013-2018, att rekommendera samtliga landsting och regioner att anta och finansiera bifogad verksamhetsplan för år 2013 och i den särskilt specificerade beslut, samt att uppdraga till CeHis att i samarbete med intressenterna ta fram förslag till nytt avtal mellan samtliga intressenter för CeHis och Sveriges kommuner och landsting.

Bakgrund

Landsting och regioner har samarbetat och finansierat gemensam eHälsoutveckling sedan 2007. För perioden 2013-2018 har förslag till fortsatt samarbete med möjlighet till inkludering av kommunsektorn, utarbetats.

Handlingsplanen presenterades för sjukvårdsdelegationen och beredningen för eSamhället den 8 mars och remitterades därefter till landsting, regioner samt till regionförbund och kommunförbund för synpunkter. Remisstiden gick ut den 12 maj. Samtliga landsting och regioner har inkommit med politiskt behandlade remissvar. Dessutom har vissa regionförbund och kommunförbund lämnat remissvar.

En genomgång av remissvaren visar att det finns samstämmighet i målbild och behov av fortsatt gemensamt samarbete. Ett antal behov av förtydliganden lyfts fram, liksom förslag på ändringar i delar av innehållet. Generellt betonar regionförbund och kommunförbund att det kommunala perspektivet bör ges tydligare utrymme. Finansieringsprinciperna är betydelsefulla enligt flertalet remissinstanser. Det finns även en tendens att vilja genomföra föreslagna förändringar stegvis. I samma riktning betonar flera att de föreslagna årsvisa målen inte bör beslutas redan nu, eller i vart fall kunna revideras successivt. Det finns även delvis motstridiga synpunkter från remissinstanserna.

Parallellt med arbetet med den långsiktiga handlingsplanen har ett förslag till konkret verksamhetsplan för 2013 utarbetats. Den har inte formellt ingått i remissbehandlingen, men har funnits tillgänglig för finansörerna; landsting och regioner. Huvudfrågan

i den är den ekonomiska nivån. En utökning med 75 mkr har gjorts för att säkerställa fortsatt utveckling och för att kompensera för reducerade statsbidrag.

Mot bakgrund av remissvaren har vissa revideringar gjorts i handlingsplanen. Med hänsyn till remissvarens innehåll har i huvudsak förändringar gjorts som är i linje med

- ett mer successivt införande
- möjlighet till korrigerande beslut årsvis
- utrymme för ökat framtida utrymme för eHälsa inom kommunsektorn.

Förslag till handlingsplan i **bilaga 1**.

Förslag till verksamhetsplan för 2013 finns i **bilaga 2**.

Ekonomisammanställning finns i **bilaga 3**.

Sveriges Kommuner och Landsting



Anders Knape
Ordförande

Handlingsplan 2013-2018

Landstings, regioners och kommuners samarbete inom eHälsoområdet

Innehållsförteckning

Stora utmaningar och möjligheter	3
Ny planeringsperiod	5
Kort översikt av tidigare utveckling och omvärld (Europa)	6
Målbild 2018	8
Årsvisa mål	9
Vad bör göras gemensamt - innehåll och principer	11
Organisation och styrning	13
Politisk styrning	13
Roll och uppdrag för Center för eHälsa	13
Finansiering och ekonomimodell	15
Sammanfattning	17
Beslut	18

Stora utmaningar och möjligheter

Ökade behov, ökad valfrihet, oförändrade resurser

Vård och omsorg står inför stora förändringar. Den demografiska utvecklingen på sikt innebär att andelen personer i arbetsför ålder minskar samtidigt som gruppen äldre ökar kraftigt, inte minst de allra äldsta. Detta beror på en rad olika faktorer. Förbättrad levnadsstandard, och därmed en bättre hälsa, kombinerat med en allt mer effektiv hälso- och sjukvård har lett till att människor i dag blir allt äldre. När man drabbas av de traditionellt stora folksjukdomarna som cancer, stroke, diabetes och hjärt-kärlsjukdomar är chansen att man överlever betydligt större än tidigare. Samtidigt ökar risken för att man i ett senare skede på nytt insjuknar i samma eller andra sjukdomar. Detta leder sannolikt till att behovet av vård och omsorg för gamla och långtidssjuka långsiktigt kommer att öka.

Sjukdomspanoramata har ändrats markant under de senaste decennierna; närmare två tredjedelar av de som i dag är sjukskrivna lider av icke prognostiserbara sjukdomstillstånd och vällevnadssjukdomar som fetma, missbruk med mera. Parallellt med detta har den medicinska och tekniska utvecklingen fortsatt att utvecklas, vilket lett till att allt mer kan göras för allt fler. Sammantaget innebär detta att efterfrågan på vård- och omsorgsinsatser kommer att öka och därmed risken för väsentligt ökade kostnader.

Successivt har invånarna beretts allt större möjligheter till att aktivt kunna välja mellan såväl offentliga som privata vårdgivare genom olika valfrihetssystem. Invånarna har också getts allt fler möjligheter att såväl påverka som medverka i den egna vården. Denna utveckling kommer att fortsätta. Genom valfrihetssystemen och kvalitetsjämförelser har kvalitetskonkurrens blivit en viktig faktor för vårdens och omsorgens utveckling. Kvalitetskraven stärks och jämförelser mellan olika vårdgivare ökar kontinuerligt. Varje enskild invånare utgår från att vården och omsorgen är av god kvalitet i hela landet, oavsett vem som är ansvarig för den. Samspelet mellan olika vårdgivare – landsting/region, kommuner, privata, ideella – förväntas fungera. Trycket ökar också successivt gentemot landsting/regioner och kommuner på att använda informationssamhällets möjligheter på ett helt annat sätt än tidigare och arbeta på samma nivå som de branscher som redan har gjort denna utveckling.

Samtidigt är de övergripande ekonomiska restriktionerna för den gemensamt finansierade vården och omsorgen uppenbara. Det är inte realistiskt att räkna med någon påtagligt ökad andel av BNP till dessa områden under de närmaste åren. Uppdraget för vård och omsorg är alltså att leverera ett bättre resultat med avseende på kvalitet, tillgänglighet och service, inom i stort sett befintliga resurser.

Ökad medverkan från individen, smartare eHälsotjänster, samarbete över organisationsgränser och effektivare administration

Huvudstrategin är att stärka möjligheterna för invånarna att medverka i den egna vården och att stödja varje invånares engagemang för den egna hälsan. Invånaren både vill och kan delta mer i vården. Detta kan bland annat understödjas genom att varje individ har tillgång till sina egna hälsodata och enkelt och säkert kan kommunicera med sin vårdgivare.

Därutöver måste huvudmän och vårdgivare ständigt förbättra kvalitet och effektivitet i det egna professionella verksamhetsstödet. Förbättrad användning av modern informations- och kommunikationsteknik är en nödvändighet.

Vård och omsorg är på väg in i hemmen. Under en lång tid har den genomsnittliga vårdtiden och antalet vårdplatser minskat. eHälsotjänster (det vill säga vård och omsorg med användning av modern informations- och kommunikationsteknik), metoder för fjärrövervakning och egenvård ersätter sjukhusvård och besök på medicinska kliniker. Detta ställer krav på infrastruktur och mobila lösningar.

Utveckling av eHälsotjänster har en potential att förändra verksamheten i grunden. Det gäller relationen mellan individ och vårdgivare, invånarnas egna möjligheter att ta ansvar för sin hälsa, men också samarbetet mellan landsting/regioner, kommuner, privata och ideella vårdgivare. När patienten kan boka tider, jämföra vårdcentralers resultat och bemanning, och aktivt tillföra egna uppgifter ändras samspelet mellan individ och vårdgivare på ett positivt sätt.

Samtidigt kommer också vårdpersonalens arbetssätt att kunna utvecklas och förbättras. När till exempel kvalitetsuppgifter används för att bygga användbara IT-baserade kunskapsstöd för det dagliga arbetet stärks också den professionella kompetensen och patientsäkerheten ökar.

På motsvarande sätt kan administrationen inom vård och omsorg effektiviseras med stöd av modern teknik.

Utvecklingen har alla kännetecken på ett paradigmskifte:

- den är gränsöverskridande, påverkar alla och har ingen enskild ägare
- den utmanar och förändrar etablerade tänkesätt, arbetsformer och maktförhållanden
- den kräver omfattande omställningsinvesteringar

För att utnyttja dess fulla potential kräver det ett stort och långsiktigt engagemang på alla ledningsnivåer.

Det är möjligt att både effektivisera och skapa mer nytta - samtidigt.

Ny planeringsperiod

Landstingens/regionernas gemensamma arbete med eHälsa förbereddes och beslutades under 2006 och startade årsskiftet 2006/2007. Parallellt antogs den nationella IT-strategin för vård och omsorg vars innehåll konkretiserades genom landstingens/regionernas samarbete. Landstingens/regionernas samarbete har fastställts i treåriga handlingsplaner, först för 2007–2009 och sedan för 2010–2012. Den nationella IT-strategin har reviderats under perioden och utvecklats till ”Nationell eHälsa – strategin för tillgänglig och säker information inom vård och omsorg”.

Nuvarande handlingsplan gäller till och med utgången av 2012. Mycket har uppnåtts genom samordning och eHälsotjänsterna står på en helt annan nivå jämfört med i början av utvecklingen. En betydelsefull faktor har varit att samspelet mellan skilda aktörer har förbättrats; kommunsektorn, regeringen, myndigheter, privata och ideella utförare samt IT-branschen och IT-marknaden.

I verksamhetsplanen för 2012 angavs att samarbetet ska fortsätta och ytterligare intensifieras.

Den plan som nu presenteras avser perioden 2013–2018 och innehåller förslag till mål, former och finansiering för att svara upp mot högt ställda förväntningar från invånare, professionella medarbetare inom vård och omsorg och beslutsfattare.

Planeringen tar sin utgångspunkt i vad som bör vara uppnått år 2018. Tidshorisonten är nog lång för att tillåta påtagliga utvecklingsprång, men inte så lång att den är oöverblickbar. Naturligtvis kan det under perioden utvecklas tekniska lösningar som ger möjligheter som nu inte är förutsebara. Detta kommer att bedömas och påverka de årliga verksamhetsplanerna.

Den enskilt viktigaste frågan är att öka varje individs möjlighet att delta mer i sin egen vård. eHälsotjänster för invånaren har starka samband med vårdgivarens professionella verksamhetsstöd och områdena behöver integreras inom en samlad IT-arkitektur för att vara effektiva och värdeskapande. En central fråga är därför att samordna och integrera arbetet inom hela eHälsoområdet.

Kort översikt av tidigare utveckling och omvärld (Europa)

Den kritik som ibland riktas mot eHälsoutvecklingen är att den inte går nog fort. Även om Sverige ligger väl till i jämförelser med övriga länder i Europa, så finns möjligheter och behov att göra mycket mer.

IT har använts inom vård och omsorg sedan slutet av 60-talet och är idag är en förutsättning för att kunna bedriva effektiv verksamhet och en naturlig del i det dagliga arbetet. Under senare delen av 90-talet och under 2000-talet har användningen av IT blivit alltmer heltäckande, bland annat beroende på införandet av digitala journalsystem. I de flesta internationella studier som gjorts anses Sverige, tillsammans med de andra nordiska länderna, ligga i framkant när det gäller införande och användning av eHälsa.

Kostnaderna för IT inom landstingen är idag cirka 3 % som andel av landstingens omslutning. I ett europeiskt perspektiv tillhör Sverige de som lägger mest medel på IT inom vården. I USA är spridningen stor men det finns sjukhus/organisationer som satsar betydligt mer på IT. Jämför man IT-kostnaderna för landstingen med övriga sektorer i Sverige, så har landstingen en förhållandevis låg IT-kostnad. Offentlig sektors IT-kostnad i Sverige är cirka 4,4 % medan till exempel bank och försäkringsbranschen ligger på 10–30 %.

Noterbart är att de relativa IT-kostnaderna för landstingen har varit oförändrade under de senaste åtta åren, trots att användningen av IT har ökat dramatiskt och att antalet IT-arbetsplatser har ökat med mer än 50 %. Under denna period har bland annat journalsystem och PACS (digitala bildarkiv) införts heltäckande.

Landstingens totala IT-kostnader var 2011 knappt 8 miljarder kronor varav cirka 390 miljoner (inklusive 1177 Sjukvårdsrådgivningen via telefon) har använts för gemensam utveckling och förvaltning via Center för eHälsa (CeHis).

När det gäller IT-användning inom olika områden så har Sverige nått långt när det gäller införande av digitala journalsystem. Landstingen har idag infört journalsystem till 100 % på sjukhus, primärvård och psykiatri. Inom Europa ligger motsvarande siffror på 65 % och för enbart sjukhusen på 81 %. Utmärkande för Sverige är också att man i de flesta fall infört journalsystem med sammanhållen journalföring inom landstingen, vilket innebär att journalen inom landstingen är åtkomlig inom landstingens alla verksamheter, reglerat enligt villkoren i patientdatalagen. I Europa och de nordiska länderna kan man nu också se att denna typ av lösning eftersträvas för att få en ökad patientsäkerhet. För att göra informationen tillgänglig över huvudmannagränser används patientöversiktsfunktioner. I flera europeiska länder pågår liknande projekt och det finns länder som kommit betydligt längre än Sverige i detta sammanhang (till exempel Danmark).

Sverige har också kommit långt vad gäller överföring av elektroniska meddelande, framför allt när det gäller e-recept (>80 % i Sverige, jämfört med Europa cirka -30 %) men också med elektronisk överföring av remisser och svar för de flesta

laboratorie-medicinska områdena (till exempel kem lab och röntgen cirka 90 %, i Europa cirka 55 %).

Digital radiologi med PACS-lösningar har införts i alla landsting, jämfört med Europa där cirka 60 % av sjukhusen har infört PACS.

Inom området telemedicin (det vill säga vård och omsorg på distans med hjälp av IT) ligger Sverige efter många andra länder i Europa. Det gäller såväl användning av tekniken inom vården, som i dialog med patienter och anhöriga. I Sverige har telemedicin i första hand kommit till stor användning i landets norra delar med stora geografiska avstånd. Det finns en stor potential att kunna använda telemedicin i en betydligt större omfattning genom att bland annat se över nuvarande finansieringsmodeller.

Genom landstingens långsiktiga och tidiga arbete med infrastruktur (Sjunet, SITHS, HSA, Tjänsteplattform med mera) ligger Sverige förhållandevis bra till även inom detta område, jämfört med många andra länder.

Inom området invånartjänster med e-tjänster riktade till patienter och invånare har Sverige en hel del att lära av andra länder, såväl inom Europa som i USA. I Europa ger idag 4 % av sjukhusen möjligheten för patienten att själva elektroniskt läsa sin egen journal.

I Sverige pågår införande av tjänster för att kunna direktboka tid hos sin vårdgivare, men fortfarande i ganska ringa omfattning. I Europa är det generellt en ganska låg nivå, cirka 11 % av sjukhusen erbjuder patienterna att själva direktboka tid för besök.

En viktig förutsättning för att säkert kunna kommunicera med patienter är att patienten kan identifiera sig med ett e-id. Utvecklingen och införande av e-tjänster har starkt begränsats av att det i Sverige inte funnits en klar policy för en nationell e-id-lösning. I Estland, som infört en nationell e-id lösning med ett e-id-kort och så kallat hårt certifikat, har tjänsteutbudet och användningen av e-tjänster kommit mycket längre.

Genom 1177.se har Sverige en gemensam nationell informationstjänst för att kunna läsa fakta om sjukdomar, jämföra sjukvård med mera. Det är endast ett fåtal andra länder som har något motsvarande.

Målbild 2018

Invånare/patienter, medarbetare inom vården och beslutsfattare har rätt att förvänta sig att eHälsotjänster utvecklas snabbt och effektivt och ger nytta i vardagen.

Målbild för situationen år 2018

Varje **individ** kan nå alla uppgifter om sig själv och aktivt medverka i sin vård och omsorg. Individen når sina uppgifter på ett flertal olika sätt beroende på vad som passar personen bäst själv. Tillgång till uppgifterna via mobila plattformar är en självklarhet. Vårdgivaren tar ansvar för de uppgifter som avser respektive vårdgivares verksamhet, men individen som berörs har full tillgång till dem – var som helst, hur som helst och när som helst. Individen kan sammanföra dem med egna uppgifter om den egna hälsan och avgör med vilka man vill dela sina uppgifter. Säkerhet och integritet är garanterad och en nationell säkerhetslösning är införd.

Som **medarbetare** i vården har man tillgång till samtliga uppgifter som krävs för att kunna ge högkvalitativ vård och omsorg. Detta innefattar aktuell kunskap och vetenskapliga rön samt tillgång till patientens hälsodata (förutsatt att patienten ger sitt samtycke). Alla uppgifter registreras endast en gång (vid källan) och då genomförs nödvändiga kvalitetskontroller av informationen. När patienten lämnar en vårdgivare och vårdansvaret övergår till en annan övergår samtidigt tillgången till nödvändiga uppgifter utan manuell hantering och utan tidsfördröjning. De koder, begrepp och termer som används är giltiga och användbara i vårdprocessen – normalt även internationellt. Medarbetare kan använda sina egna data för att kvalitetskontrollera sitt eget arbete.

Som **beslutsfattare** på olika nivåer har man tillgång till bra underlag för faktabaserade beslut. Det finns en enhetlig infrastruktur som gör att informationsförsörjningen och därmed också vårdprocessen fungerar, oavsett om vårdgivaren är offentlig eller privat. Kodifieringen och struktureringen av uppgifterna är sådan att man kan analysera och dra slutsatser om hälso- och vårdresultat över tid, mellan olika vårdgivare och mellan olika vårdprocesser och behandlingsformer. Den enhetliga infrastrukturen innebär också att det finns en plattform där eHälsotjänster kan utvecklas av flera olika aktörer och fungera tillsammans.

Det som idag kallas eHälsa är nu helt självklara delar av vården och omsorgen och går i takt med den övriga digitala utvecklingen i samhället.

Årsvisa mål

Handlingsplanen för 2013–2018 ska leda till att bestämda mål uppfylls. För att få en rimlig fördelning i tiden bör målen beskrivas och anges per år. I varje kommande årlig verksamhetsplan kommer uppföljning och nödvändiga aktualiseringar av målen att göras.

Förtroendevalda politiker är företrädare för befolkningen. Det betyder att målen nedan främst inriktats på de eHälsotjänster som ska tillhandahållas invånarna. Samtidigt är politikerna även högsta beslutsfattare för den vård som drivs eller finansieras av offentliga resurser. Det betyder att det även är relevant att ange verksamhetsmässiga mål på övergripande nivå.

Generella mål

- Under år 2015 har samtliga landsting/regioner och kommuner förändrat befintliga ekonomiska ersättningsformer till vårdgivare så att de stimulerar användning av eHälsotjänster.

Mål ur invånarperspektiv:

- 50 % av invånarna känner år 2013 till 1177-konceptet, råd om vård via internet och telefon. (År 2011 cirka 30%)
- 25% av invånarna är år 2013 anslutna till "Mina eHälsotjänster", vidareutveckling baserad på erfarenheter av Mina VårdKontakter, MVK. (År 2011 cirka 10% för MVK)
- 75% av invånarna känner år 2014 till hur man ansluter sig till "Mina eHälsotjänster".
- 70% av invånarna anser år 2014 att 1177 på internet och telefon är ett bra komplement för kontakt med sin vårdcentral.
- 50% av patienterna har år 2014 möjlighet att ta del av sina resultat och värden från provtagningar och undersökningar via "Mina eHälsotjänster".
- 100 % av invånarna har år 2014 möjlighet att nå delar av sin journalinformation avseende vård enligt hälso- och sjukvårdslagen via "Mina eHälsotjänster", integrerat med faktainformation från 1177.se.
- 40% av besöken till vården bokas år 2015 via "Mina eHälsotjänster".
- 80 % av invånarna har år 2015 möjlighet att nå samtliga intyg som utfärdats inom hälso- och sjukvården via "Mina eHälsotjänster".

**Center för eHälsa
i samverkan**

2012-06-15

Dnr 12/0181

- **100%** av invånarna har år 2015 möjlighet att samla och överblicka sina vaccinationer via "Mina eHälsotjänster".
- **100%** av patienterna har år 2016 möjlighet att följa sin remiss via "Mina eHälsotjänster".
- **100%** av invånarna har år 2017 möjlighet att nå sin journalinformation för all vård och omsorg via "Mina eHälsotjänster".
- **60%** av invånarna använder år 2017 "Mina eHälsotjänster" (inklusive sjukvårdsrådgivningen via telefon) som sin första kontakt med vården.
- **80%** av användarna av "Mina eHälsotjänster" anser sig år 2018 vara mer delaktiga i sin egen vård än tidigare.

Anm: Med invånare ovan avses befolkningen över 15 år.

Mål ur verksamhetsperspektiv:

- **100%** av behandlande medarbetare i hälso- och sjukvården har år 2014 tillgång till patientens hälso- och sjukdomshistorik, inklusive läkemedelshistorik samt relevant kunskap om läkemedelsfakta vid behandling och ordination.
- **90%** av medarbetarna kan år 2016 nå sina professionella verksamhetssystem med en samordnad, enkel och säker inloggning (single-sign-on)

Infrastrukturella mål

- Säkerhetstjänsterna för säker inloggning till vården och omsorgen har år 2014 utvecklats till att tillgodose krav för *all* vård och omsorg.
- 100 % av de gemensamma eHälsotjänsterna har år 2016 en drifttillgänglighet och säkerhet som i princip motsvarar 100% tillgång för användarna.

Vad bör göras gemensamt - innehåll och principer

Stora delar av eHälsoutvecklingen bör göras gemensamt. Det handlar om att standarder och metoder för informationsöverföring måste utvecklas och fungera inom hela vård- och omsorgssektorn, men också om att det är klok hushållning med ekonomiska resurser att samarbeta mellan landsting/regioner och kommuner.

Utvecklingen av de gemensamma eHälsotjänsterna ska utgå från en gemensam stomme. Stommen handlar om regelverk, termer och begrepp och om teknisk arkitektur som gör att eHälsotjänster kan kopplas ihop med varandra och fungera oavsett vem som tillverkat dem. På grundval av en gemensam stomme kan respektive huvudman driva nödvändig kompletterande utveckling och samtidigt stimuleras en fristående marknad för eHälsotjänster.

Avsikten är inte att göra allt gemensamt. Men det är också möjligt att samarbeta inom fler IT-områden än eHälsotjänster om särskilda beslut fattas om det.

Det gemensamma arbetet ska kunna inrymma aktiviteter som drivs såväl strikt samordnat, som mer fristående. Det är viktigt att det finns en flexibilitet så att områden kan tillföras eller avföras från den gemensamma agendan.

Det grundläggande är det som innehållsmässigt beslutas, dels i denna långsiktiga handlingsplan, dels i de årliga verksamhetsplanerna.

Huvudinnehållet för det gemensamma arbetet inom eHälsoområdet är:

- Att fastställa, utveckla och underhålla en gemensam arkitektur.
- Att hantera utveckling, införande och förvaltning av konkreta tjänster där huvudmännen har samma behov.

Därutöver föreslås följande principer gälla:

- Redan genomförd utveckling/tjänster ska återanvändas så långt det är möjligt.
- Den/de huvudmän som vill gå före och utveckla tjänster ska kunna göra det. Förutsättningen är att det sker efter öppen information till övriga huvudmän, i enlighet med den överenskomna arkitekturen och ställs till övriga huvudmäns förfogande.
- Andra områden utöver eHälsa ska kunna inrymmas i samarbetsformen, till exempel ekonomisystem, HR-system, gemensam IT-drift, licensförhandlingar med mera.

- Samarbete i mindre konstellationer, till exempel kundgrupper för enskilda journalsystem, ska stödjas och underlättas inom det gemensamma arbetet för att den vägen snabbare även nå en enhetlig struktur på vårdsystemen.
- I genomförandet ska huvudmännen kunna ta ett gemensamt ansvar för olika delar av eHälsotjänster och andra IT-tjänster. Till exempel kan en huvudman ges i uppdrag att svara för vissa invånartjänster åt samtliga huvudmän, en annan huvudman kan åta sig uppdraget att svara för specifika delar inom infrastrukturen och så vidare.
- De utvecklingsaktiviteter som görs gemensamt ska innehålla ett tydligt åtagande från samtliga berörda - från utvecklingsstart till färdigt införande.

Bedömningen av vad som bör göras gemensamt görs ytterst av ledningarna inom varje huvudman.

Organisation och styrning

Politisk styrning

Det gemensamma eHälsarbetet via Center för eHälsa (CeHis) startade med politiska beslut inom varje landsting/region och av SKL år 2006. Under den första perioden var därefter det konkreta politiska inflytandet inriktat på ställningstagande till de treåriga handlingsplanerna och varje årlig verksamhetsplan. Det löpande arbetet sköttes på verkställande tjänstemannanivå.

Den politiska styrningen av CeHis verksamhet har fungerat i två dimensioner; dels centralt via SKL:s styrelse/delegationer/beredningar som behandlar och rekommenderar huvudmännen att ta ställning till utarbetade planer, dels inom varje huvudman som var och en tar ställning till aktuell plan och åtar sig sin respektive andel av finansieringen.

I början på år 2010 inrättades eHälsoberedningen inom SKL:s politiska ledning och senare under samma år inrättades Beredningen för eSamhället dit även eHälsa-frågorna hänsköts.

Det är helt nödvändigt med ett ytterligare stärkt politiskt inflytande över eHälsa-frågorna, inte minst för att de på ett grundläggande sätt kommer att förändra hälso- och sjukvårdens arbetssätt.

Den politiska styrningen behöver tydliggöras både inom respektive huvudman som centralt.

De politiska besluten pekar ut riktningen för den verkställande ledningen. Det är än viktigare än tidigare att samtliga ledarskapsnivåer inom hälso- och sjukvården deltar i och påverkar genomförandet av eHälsoutvecklingen. Även detta behöver stärkas och tydliggöras inom respektive huvudman och på gemensam nivå inom ramen för CeHis.

Roll och uppdrag för Center för eHälsa

CeHis styrs för närvarande av ett avtal mellan samtliga landsting/regioner och SKL. Dessa har gemensamt avtalat att samarbeta för att utveckla eHälsotjänster och skapat en arbets- och organisationsform (CeHis) för detta ändamål. SKL har åtagit sig att härbärgera CeHis kansli, bistå med visst stöd och säkerställa en koppling till SKL:s ledning såväl på tjänstemannanivå som på politisk nivå. Därutöver styrs CeHis av verksamhetsplanerna som anger vad som ska uppnås och nivån på ekonomiska resurser. Eftersom CeHis helt finansieras av landsting/regioner ingår inte CeHis i SKL:s kansliorganisation.

Den nuvarande samarbetsformen bygger på att CeHis fungerar som huvudmännens samordnande redskap för beställning och uppföljning av projekt och förvaltnings-objekt. Kontrakt tecknas med aktuell utförare, vanligtvis Inera AB. Genom metodiken har ett konstruktivt partsförhållande (kund-leverantör) skapats.

För perioden 2013-2018 föreslås följande principer:

CeHis uppdrag vidgas så att samtliga huvudmän, det vill säga landsting/regioner och kommuner, inbjuds vara intressenter, det vill säga finansiärer och därmed beslutsfattare av gemensam utveckling via CeHis. CeHis utgör samarbetsform för utveckling av eHälsa och övriga IT-frågor kopplade till vård och omsorg, där intressenterna avser att samarbeta.

- Kommunerna bereds därigenom möjlighet att delta på samma villkor som landsting/regioner.
- Intressenterna avgör hur resurserna ska användas och styr CeHis inriktning.
- Sjukvårdsdelegationen svarar för aktiv politisk styrning av CeHis ur hälso- och sjukvårdsperspektiv. Ett nära samråd bör ske med SKL:s beredning för primärvård och äldreomsorg samt beredningen för socialpolitik och individomsorg.
- Beredningen för eSamhället svarar för rollen som samordnande politiskt styrorgan för CeHis och övriga eSamhällesfrågor.
- CeHis operativa styrelse med representanter för intressenternas tjänstemannaledningar behålls.
- CeHis kansliorganisation integreras, när det gäller övergripande strukturfrågor och erfarenhetsåtervinning mellan olika sektorer, i SKL:s nyligen inrättade Center för eSamhället, CeSam. Härigenom skapas förutsättningar för tydligare politisk styrning och ökat samspel mellan landsting/regioner och kommuner. Dessutom skapas goda förutsättningar för samordning och återanvändning av gjorda investeringar mellan olika delar av landstings/regioners och kommuners uppdrag.

Ovanstående principer och de praktiska konsekvenserna av dem bekräftas i ett nytt avtal mellan intressenterna och SKL. Genom det kan också en större tydlighet ges att CeHis är intressenternas och SKL:s gemensamt överenskomna form för att driva gemensam eHälsoutveckling. Kommunsektorn inbjuds att ingå i samarbetet och avtalet.

På detta sätt säkerställs att de finansierande intressenterna fortsätter att styra de gemensamma resurser som hanteras via CeHis.

Finansiering och ekonomimodell

eHälsoutvecklingen kräver omfattande omställningsinvesteringar under hela perioden fram till 2018. Det är önskvärt att omställningsperioden blir kort. Då kommer nyttan tidigare för invånare och medarbetare, liksom effektiviseringsvinsterna.

De nivåer som den gemensamma utvecklingen legat på de senaste åren, det vill säga cirka 300 mkr per år, motsvarar knappt 3 % av landstingens/regionernas samlade IT-kostnader. Det har ändå gett betydande och goda resultat. De första åren kunde beloppen till stor del användas till utvecklingsprojekt. I takt med att projekt färdigställts har förvaltningskostnader tillkommit för de nya eHälsotjänsterna. För år 2012 uppgår förvaltningsandelen till 80–85 % av de gemensamma resurserna. Inom kort återstår i princip inget utrymme för nyutveckling.

Under de tidigare åren har staten via Socialdepartementet gett stöd till landstingens/regionernas utvecklingsprojekt med i storleksordningen 45 mkr per år. Även kommunernas utveckling har getts stöd, men i mindre omfattning. Det är inte sannolikt att räkna med att detta stöd kan fortsätta i samma form och på samma nivå; inte heller att eventuella ekonomiska tillskott kan inkluderas i planeringen i förväg.

Följande huvudvägar föreslås därför gälla avseende **finansiering** av gemensamma aktiviteter.

- En utökning av den gemensamma utvecklingsbudgeten, främst mot bakgrund av att staten sannolikt inte kan leverera stöd på samma finansiella nivå som tidigare.
- En fortsatt positiv inställning till stöd från regeringen, men med insikten att sådant stöd blir av tydlig stimulanskaraktär för att nå specifika mål.
- För att bland annat skapa ekonomiskt utrymme för ökade satsningar bör huvudmännen samarbeta mer inom andra IT-områden. Typexempel är administrativa system inom till exempel ekonomi, HR, e-post etc. Formerna för detta kan vara gemensam upphandling eller samordnad drift som en övergångslösning före upphandling. Till stor del är dessa applikationer oerhört viktiga, men inte på något sätt unika för det enskilda landstinget/regionen/kommunen.
- Rationalisering och effektivisering som en följd av ändrad organisation och struktur för CeHis och Inera AB.
- Möjlighet för SKL att förskotta utvecklingsmedel inför gemensam upphandling som sedan återbetalas av huvudmännen i samband med avrop av nya etjänster.

Sammantaget bör ovanstående åtgärder utnyttjas för att ge utrymme att täcka utvecklingsbehoven.

Med ökat finansiellt utrymme kan tempot höjas och effektivitetsvinster tas hem snabbare. Aktualiserad bedömning av finansieringen görs i varje årlig verksamhetsplan.

Följande **ekonomimodell** föreslås.

- Införande hos varje intressent betalas av denne, men hålls samman av centrala införandeprojekt med mandat att se till att överenskomna tidsplaner hålls
- Drift och förvaltning av färdigutvecklade eHälsotjänster upphandlas/beställs av CeHis på intressenternas uppdrag. På sikt bör de betalas efter användning. Logiska modeller som passar respektive tjänst behöver utvecklas. Enkelhet ska eftersträvas. Förändringen skulle kunna leda till att någon intressent underutnyttjar gemensamma tjänster eller bygger upp egen hantering. För att motverka detta är det nödvändigt, dels att intressenterna förbinder sig att använda de gemensamma tjänsterna, dels att stärka den löpande uppföljningen av att drift/förvaltning är kostnadseffektiv. I denna funktion ska representanter för intressenterna ges aktiva och avgörande roller.
- Vissa tjänster kan förvaltas av en enskild intressent på samtligas vägnar. Beställningen görs från CeHis som representant för samtliga intressenter. Med denna metod kan även marginalkostnaderna förväntas bli lägre, eftersom uppdraget ges till den/de som har särskilt goda förutsättningar att genomföra det. Samma metod kan också användas för utvecklingsprojekt.
- De tjänster som inte kommer att utföras eller utvecklas av en av intressenterna bör konkurrensutsättas på ett tydligt och professionellt sätt.
- Intressenterna betalar framöver gemensamt via CeHis för:
 - gemensamma utvecklingsprojekt enligt årlig verksamhetsplan
 - verkställande beställarfunktion inklusive informationssamordning och arkitektursamordning
- Prioritering och val av utvecklingsprojekt hanteras på följande sätt:
 1. *Projekt som beslutas och finansieras gemensamt inom den årliga verksamhetsplanen.* De konkreta uppdragen beställs på vanligt sätt av CeHis. En leverantör eller en enskild intressent får beställningen efter förhandling/upphandling.
 2. *Utvecklingsprojekt med nationell potential som initieras av ett mindre antal intressenter.* Projektet behandlas före start av CeHis styrelse och följs löpande av CeHis för att säkerställa att det fungerar i den gemensamma strukturen. Regelverket för hur övriga ska kunna ansluta sig och betala ska beslutas innan projektet startar.
 3. *Utvecklingsprojekt som drivs av en enskild huvudman som har kapacitet att ligga i frontlinjen* och driva projekt som inte (ännu) prioriterats av de övriga huvudmännen. Hanteras på principiellt samma sätt som punkt 2 ovan.

Sammanfattning

Sammanfattningsvis har följande beskrivits i denna handlingsplan för 2013-2018:

- Den politiska styrningen stärks
- eHälsoutveckling bidrar till att hantera välfärdens finansiering, dels genom att ge möjlighet för varje individ att medverka i sin vård, dels genom att effektivisera arbetet inom vård om omsorg
- Sverige står sig, som ett genomsnitt, väl jämfört med andra länder, men utvecklingspotentialen är betydande
- En sammanhållen IT-arkitektur gör det möjligt för marknadens IT-företag att utveckla och ansluta eHälsapplikationer
- eHälsoutvecklingen fortsätter att drivas gemensamt
- Samspelet mellan landsting/regioner och kommuner stärks
- Center för eHälsa vidgas till att inkludera kommunsektorn på samma villkor som landsting/regioner
- Vid behov och efter särskilt beslut kan även andra IT-områden tillföras det gemensamma arbetet
- Koordinering med andra samhällssektorer sker inom ramen för SKL:s Center för eSamhället
- Tidshorisonten omfattar åren 2013–2018 med en målbild för slutåret
- Konkreta årsvisa mål sätts upp, främst riktade till vad invånarna kan förvänta sig
- Inför varje år görs en verksamhetsplan som beslutas av intressenterna
- Finansieringsformerna utvecklas och differentieras
- Ekonomimodellen anpassas till den ökande volymen eHälsotjänster i drift

Beslut

Mot bakgrund av ovanstående föreslås styrelsen för Sveriges kommuner och landsting besluta

att rekommendera samtliga landsting, regioner och kommuner att anta föreslagen handlingsplan för eHälsoområdet för perioden 2013-2018

att rekommendera samtliga landsting och regioner att anta och finansiera bifogad verksamhetsplan för år 2013 och i den särskilt specificerade beslut

att uppdra till CeHis att i samarbete med intressenterna ta fram förslag till nytt avtal mellan samtliga intressenter för CeHis och Sveriges kommuner och landsting.



Kommunkansliet
Fredrik Zethraeus

Till Kommunstyrelsen

Rapportering av ej verkställda beslut enligt socialtjänstlagen och lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår Kommunfullmäktige besluta

1. Kommunfullmäktige noterar Vård- och omsorgsnämndens rapport.
2. Kommunfullmäktige noterar vidare att det enligt rapporten finns nio (9) ej verkställda beslut enligt socialtjänstlagen (SoL) och sex (6) ej verkställda beslut enligt lagen om stöd och service för vissa funktionshindrade (LSS) per den 30 september 2012 och

Redogörelse för ärendet

Kommunerna har skyldighet enligt 16 kap 6 f socialtjänstlagen (SoL) och enligt 28 f lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) att till Socialstyrelsen och revisorerna rapportera in gynnande beslut som inte verkställts inom tre månader från beslutsdatum.

Vård- och omsorgsnämnden ska även till Kommunfullmäktige lämna statistikrapport över hur många gynnande beslut enligt 4 kap 1 § SoL och 9 § LSS som inte verkställts inom tre månader får dagen för gynnande beslut.

Förvaltningens slutsatser

Kommunstyrelsens kontor, kommunkansliet, har inget att erinra.

Tidigare beredning

- Vård- och omsorgsnämnden har behandlat ärendet, 2012-12-18, § 281.
- Socialförvaltningens tjänsteutlåtande 2012-11-28.


Staffan Enquist
Tf. Kommundirektör


Peter Freme
Kanslichef

VON § 281

Dnr VON 2012/56-739

Utdrag: KF, akt

Kvartalsrapport 3 år 2012 av ej verkställda beslut från Vård- och omsorgsnämnden

Rapporten avser äldreomsorg enligt SoL och omsorg till personer med funktionsnedsättning enligt SoL och LSS.

Beslutsunderlag

- Tjänsteutlåtande 2012-11-28
- Rev. tjänsteutlåtande 2012-11-28

Vård- och omsorgsnämndens beslut

Vård- och omsorgsnämnden beslutar att

1. anteckna rapporten till protokollet
2. överlämna rapporten till Kommunfullmäktige

M.O. 

Biståndsenheten
Sigbritt Sundling

Tjänsteutlåtande

2012-11-28

Dnr VON 2012/0056-739

Till Vård- och omsorgsnämnden

Kvartalsrapport 3 år 2012 av ej verkställda beslut från Vård- och omsorgsnämnden

Rapporten avser äldreomsorg enligt SoL och omsorg till personer med funktionsnedsättning enligt SoL och LSS

Förslag till beslut**Vård- och omsorgsnämndens beslut**

1. anteckna rapporten till protokollet
2. överlämna rapporten till Kommunfullmäktige

Redogörelse för ärendet

Kommunerna har skyldighet enligt 16 kap 6 f § socialtjänstlagen (SoL) och enligt 28 f § lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) att till Socialstyrelsen och revisorerna rapportera in gynnande beslut som inte verkställts inom tre månader från beslutsdatum.

Vård- och omsorgsnämnden ska även till Kommunfullmäktige lämna statistikrapport över hur många gynnande beslut enligt 4 kap. 1 § SoL och 9 § LSS som inte verkställts inom tre månader från dagen för gynnande beslut

Förvaltningens slutsatser**Det fanns nio ej verkställda beslut enligt SoL per den 30 september 2012**

Åtta beslut avser särskilt boende och ett beslut avser växelvårdsboende

- Beslut om särskilt boende fattat 2012-02-22 för kvinna född 1924. Har inte kunnat verkställas då ledig bostad saknas. Personen avliden i augusti 2012.

- Beslut om särskilt boende fattat 2012-05-07 för kvinna född 1943. Beslutet har inte verkställts då den enskilde tackat nej till erbjudande 2012-09-24. Bor i särskilt boende i annan kommun. Kommer att få ytterligare ett erbjudande.

- Beslut om särskilt boende fattat 2012-05-30 för kvinna född 1924. Har inte kunnat verkställas då ledig bostad saknats. Verkställt 2012-12-05.
- Beslut om särskilt boende fattat 2012-06-04 för kvinna född 1941. Har inte kunnat verkställas då ledig bostad saknats. Verkställt 2012-12-12.
- Beslut om särskilt boende fattat 2012-06-07 för kvinna född 1929. Har inte kunnat verkställas då ledig bostad saknats. Verkställt 2012-11-12
- Beslut om växelboende fattat 2012-06-19 för kvinna född 1923. Har fått erbjudande i augusti som inte godtagits. Beslutet upphört i samband med flytt till särskilt boende 2012-12-09.
- Beslut om särskilt boende fattat 2012-06-19 för kvinna född 1922. Har inte kunnat verkställas då ledig bostad saknas.
- Beslut om särskilt boende fattat 2012-06-19 för kvinna född 1926. Har inte kunnat verkställas då ledig bostad saknas.
- Beslut om särskilt boende fattat 2012-06-20 för man född 1923. Har inte kunnat verkställas då ledig bostad saknas.

Det fanns sex ej verkställda beslut enligt LSS per den 30 september 2012

Två beslut avser bostad med särskild service för vuxna

Tre beslut avser ledsagarservice

Ett beslut avser avlösarservice

- Beslut om ledsagarservice fattat 2011-10-25 för man född 1994. Beslutet har inte kunnat verkställas inom tre månader pga resursbrist. Beslutet upphört 2012-09-30 då behovet upphört.
- Beslut om ledsagarservice fattat 2011-12-13 för pojke född 1999. Har tackat nej till erbjudande och vårdnadshavaren har speciella önskemål.
- Beslut om avlösarservice fattat 2011-12-13 för pojke född 1999. Har tackat nej till erbjudande och vårdnadshavaren har speciella önskemål.
- Beslut om LSS bostad för vuxna, gruppboende, fattat 2012-01-24 för man född 1992. Har inte kunnat verkställas tre månader då ledig bostad saknas. Vid möte 2012-08-24 var mannen inte beredd att flytta. Beslutet ligger kvar tills erbjudande om gruppboende kan lämnas.
- Beslut om ledsagarservice fattat 2012-03-16 för pojke född 2005. Beslutet har inte kunnat verkställas inom tre månader då erbjudanden inte har kunnat lämnas då vårdnadshavaren inte har varit anträffbar.

- Beslut om LSS bostad för vuxna, gruppbofastad, fattat 2012-04-11 för man född 1992. Beslutet har inte kunnat verkställas inom tre månader då ledig bostad saknats. Beslutet verkställt 2012-08-01.

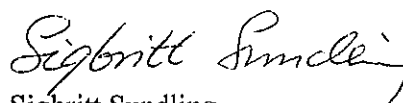
Beslut bör delges

Kommunfullmäktige

Akt



Anne Simmasgård
Socialchef



Sigbritt Sundling
enhetschef biståndsenheten



Kommunstyrelsens ordförande
Michaela Fletcher Sjöman

2013-01-21 Dnr KS 2012/403-100

Till Kommunstyrelsen

Svar på motion från Rosita Olsson Palmgren och Elisabeth Karlstedt (S) – Planera och bygg studentbostäder nu!

Beslutsförslag

Kommunstyrelsen föreslår Kommunfullmäktige besluta

Att anse motionen besvarad med hänvisning till att det pågår och ska påbörjas planläggning för områden där just smålägenheter med upplåtelseformen hyresrätt ingår.

Bakgrund

Tjänsteutlåtande daterat 2012-10-29

Motivering

Vi är självfallet i grunden positiva att studenter väljer att bosätta sig i vår kommun under studietiden. Överhuvudtaget anser vi att det finns ett behov generellt av även mindre lägenheter. Men att specifikt peka ut bostäder för ett visst avgränsat ändamål och en viss grupp anser vi vara att låsa fast oss utan möjlighet att nyttja dessa lägenheter på annat sätt. Det pågår och ska påbörjas planläggning för områden där just smålägenheter med upplåtelseformen hyresrätt ingår.


Michaela Fletcher Sjöman
Kommunstyrelsen ordförande


Joachim Holmqvist
Politisk sekreterare

Samhällsbyggnadsförvaltningen
Plan- och exploateringsenheten

2012-10-29 Dnr KS 2012/0403-100

Till kommunstyrelsen

"Svar på motion från Rosita Olsson Palmgren (S) och Elisabeth Karlstedt (S) - Planera och bygga studentbostäder nu!"

Rosita Olsson Palmgren (S) och Elisabeth Karlstedt (S) föreslår i en motion, väckt i Kommunfullmäktige den 3 september 2012, § 142 att Kommunstyrelsen får i uppdrag att undersöka möjligheterna att etablera studentbostäder på lämplig plats i kommunen.

Beslutsförslag

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår Kommunstyrelsen föreslå Kommunfullmäktige besluta

1. Begäran om uppdrag att undersöka möjligheterna att etablera studentbostäder på lämplig plats i kommunen anses besvarad.

Bakgrund

Motionärerna påtalar den stora bristen på studentbostäder i regionen. Med kommunens läge och kommunikationer till både Stockholm universitet, KTH och Campus Norrtälje kan Österåker bli ett gott alternativ att bo i för studenter.

Studentbostäder är ett sätt att introducera studenter till Österåkers kommun, vilket kan få dem att se kommunens fördelar och bosätta sig i kommunen när de studerat färdigt. Kommunen skulle bli mer attraktiv för näringslivet med tillgång till hög kompetens bland möjlig arbetskraft.

Etablering av studentbostäder menar motionärerna skulle kunna ske antingen genom nyproduktion eller anpassning av lämpliga befintliga lokaler. Intressenter har i mycket begränsad omfattning vänt sig till kommunen med önskemål om att få bygga studentbostäder menar motionärerna.

Motionärerna anser att kommunen bör ta ansvar för och aktivt planera och agera för byggande alternativt ombyggnation av studentbostäder kommer att ske. Ett eventuellt samarbete med Stiftelsen Stockholms Studentbostäder (SSSB), med vision om att bygga 2000 nya studentbostäder till 2020, skulle kunna vara intressant. En annan samarbetspart skulle kunna vara organisationen jagvillhabostad.nu.

Förvaltningens slutsatser

Behovet av bostäder är stort och planläggning för bostäder i kommunen pågår. Ett mål för kommunen är att planlägga för bostäder i kollektivtrafiknära lägen vilket är bra lägen för tätare bebyggelse, t.ex. flerfamiljshus med bl.a. mindre lägenheter. Vid planläggning för bostäder specificeras inte användningen till en viss typ av bostäder. I detaljplaner inom användningsbeteckningen B ryms all typ av bostad, även studentbostäder alternativt små lägenheter som kan nyttjas av studenter.

Om ett anläggande av studentbostäder alt smålägenheter ska ske i kommunal regi är det kommunens bostadsbolag Armada som bygger dessa. Det är även Armada som om det finns befintliga lokaler, kan anpassa dessa till tex studentbostäder.

Kommunens markinnehav är begränsat men möjlighet finns att markanvisa hela eller delar av en fastighet med förbehåll att det byggs en viss typ av bostäder, t.ex. studentbostäder eller mindre lägenheter. Detta innebär att en extern exploatör som ska förvärva en fastighet antingen är med och tar fram en detaljplan eller förvärvar fastigheten efter att planläggning skett. Framöver ska en fortsatt detaljplanering av Kanalstaden och området väster om Åkers kanal ske. T.ex. kan det bli aktuellt med studentlägenheter alt smålägenheter i detta område som sträcker sig från Åkers kanal och förbi Åkers Runö station.

Förvaltningens slutsats är att något uppdrag att undersöka möjligheterna att etablera studentbostäder på lämplig plats i kommunen inte är nödvändig. Det pågår och ska påbörjas planläggning för bostäder de närmaste åren vid flera platser där det kan vara aktuellt med studentlägenheter alt smålägenheter.

Bilagor

Bilaga 1 Motion från Rosita Olsson Palmgren (S) och Elisabeth Karlstedt (S) –
Planera och Bygg studentbostäder nu!



Kristina Gewers
Samhällsbyggnadschef

Viveka Larsson
Plan- och exploateringschef

Motion



Till Kommunfullmäktige i Österåker

Åkersberga 20120828 2012:27

ÖSTERÅKERS KOMMUN
KOMMUNSTYRELSEN

2012-08-30

D.nr:
KS 2012/403-100(1)

Planera och Bygg studentbostäder nu!

I vår region har vi en stor brist på bostäder för studerande. Med vårt läge och med våra kommunikationer till både Stockholms Universitet, KTH och Campus Norrtälje kan Österåker bli ett gott alternativ att bo i för dem. Det kan också vara ett sätt att introducera studerande till vår vackra kommun så att de upptäcker vår kommuns fördelar och möjligheter och väljer att bosätta sig här när de studerat färdigt. Vår kommun skulle bli mer attraktiv även för näringslivet med tillgång till hög kompetens bland möjlig arbetskraft.

Etablering av studentbostäder skulle kunna ske antingen genom nyproduktion men skulle även kunna ske genom anpassning av befintliga lämpliga lokaler. Intressenter har vänt sig till kommunen med önskan om att få bygga studentbostäder i en mycket begränsad omfattning. Vi anser att kommunen skall ta ansvar för och aktivt planera och agera för att byggande och ombyggnation av studentbostäder kommer att ske.

En intressant part att samverka med skulle kunna vara Stiftelsen Stockholms Studentbostäder (SSSB) som har en vision av att bygga totalt 2000 nya studentbostäder fram till 2020.

Stiftelsens inriktning för verksamheten är enligt hemsidan:

Förvalta: Stiftelsen ska förvalta det befintliga beståndet på ett sådant sätt att en god boendestandard upprätthålls. Man ska i förvaltningen sträva efter att underhålla på ett sådant sätt så att kostnaderna för underhåll kan hållas så låga som möjligt.

Förvärva: I den mån stiftelsen har möjlighet att förvärva bostäder till ett rimligt pris så kan detta göras. Detta ska endast göras i den mån det är ekonomiskt försvarbart med hänsyn till bostadsmarknadens utveckling.

Bygga: Om möjlighet ges kan stiftelsen verka som byggherre för nybyggnationer. Detta ska ske till en kostnad som studenterna i det totala beståndet kan betala. Om något byggs ska detta göras i god kvalitet för att minska underhållskostnader och säkerställa livslängden på bostaden.

Äga: Ett av stiftelsens mål är att äga bostäder, viktigt att poängtera är att även andra möjliga lösningar ska beaktas

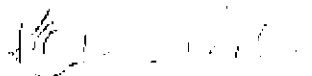
Kunskapsförmedling: Stiftelsen ska bistå med den kompetens och kunskap som finns inom stiftelsen om studentboende till de som har intresse därav.

En annan intressant samarbetspartner som inriktar sig på bostäder för unga är organisationen jagvillhabostad.nu. De har ett flertal intressanta projekt på gång som man kan läsa om på deras hemsida.

"För att inte tappa i konkurrenskraft behöver Stockholm som kunskapsregion fler studentbostäder," så säger Chris Östlund, vd för SSSB. Vi socialdemokrater håller med! Vi föreslår därför att

Kommunstyrelsen får i uppdrag att undersöka möjligheterna att etablera studentbostäder på lämplig plats i vår kommun

För Socialdemokraterna


Rosita Olsson Palmberg (S)


Elisabeth Karlstedt (S)