

Till Kommunstyrelsen

## Skyllpolicy

### Beslutsförslag

**Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår Kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta:**

1. Förslag till skyltpolicy, Österåkers kommun, Stockholms län, **antas**.

### Bakgrund

Arbetet med förslag till skyltpolicy påbörjades genom KS beslut 2013-01-07 § 1:16. "Kommunstyrelsen ger Samhällsbyggnadsförvaltningen i uppdrag att arbeta fram ett förslag till skyltpolicy för behandling i Byggnadsnämnden och Kommunstyrelsen inför ett antagande i Kommunfullmäktige".

För att belysa olika aspekter av en skyltpolicy tillsattes en arbetsgrupp med tjänstemän från de enheter som arbetar inom Byggnadsnämndens ansvarsområden och från andra berörda enheter inom kommunen.

Skyllpolicyn syftar till att vara en vägledning och handbok för tillståndsgivning för skyltar inom kommunen och ska underlätta det framtida arbetet med att ge lov, tillstånd etc. Skyllpolicyn ska också vara rådgivande för egen och extern skyltning.

Placering och utformning av skyltar har betydelse för miljön i sin helhet. Det gäller för stadsmiljön likväl som landskapsbilden utanför Åkersberga.

Skyllpolicyn är generell för kommunen och kan kompletteras med lokala gestaltungsprogram.

### Förvaltningens slutsatser

Skyllpolicyn innehåller anvisningar om kommunens egna skyltar, företagsskyltar m.fl., skyltning i olika miljöer såsom inom bostadsområden, trafikmiljö m.fl. Vidare innehåller policyn vägledning för ansökan om bygglov och vägvisning.

För att åstadkomma ett tilltalande stads- och gaturum bör skyltar underordna och anpassa sig till byggnadens och den omgivande miljöns formspråk och volym. Skyltar/ skyltanordningar får inte vara störande för boende, eller utgöra en fara för trafiksäkerheten.

**Tidigare beredning**

Ärendet har behandlats vid följande sammanträden:

2012-08-28, Byggnadsnämnden, § 287

2012-12-12, Kommunstyrelsens arbetsutskott, § 1:17

2013-01-07, Kommunstyrelsen, § 1:16

**Bilagor**

Bilaga 1. Förslag till skyltpolicy



Kristina Gewers  
Samhällsbyggnadschef



Anna Winberg  
Planarkitekt



# Skyltpolicy



Policyn har godkänts i kommunfullmäktige  
2013-05-17

© Österåkers kommun, Samhällsbyggnads-  
förvaltningen

Fotografier: Samhällsbyggnadsförvaltningen,  
där ej annat anges  
Omslagsbilder: Samhällsbyggnadsförvaltningen  
Kartor: Samhällsbyggnadsförvaltningen  
Tryckt: Stockholm 2013  
Postadress: Österåkers kommun,  
Samhällsbyggnadsförvaltningen  
Plan- & Exploateringsenheten  
184 86 Åkersberga  
Besöksadress: Hackstavägen 22,  
Åkersberga  
Internet: [www.osteraker.se](http://www.osteraker.se)

### Organisation

Österåkers kommun	
Stadsarkitekt:	Lars Barrefelt
Planarkitekt:	Anna Winberg
Byggnadsinspektör:	Hans Lindström
Driftingenjör:	Ann Erlandsson
Kommunikationschef:	Anna Carin Johansson
Arbetsmarknadsansvarig:	Lotta Holmgren
Projektbeställare:	Kristina Gewers
Projektledare:	Anna Winberg

Sökväg:  
P:\Projekt\ProjektSTARK\Skyllpolicy\01 Program\Underlag\  
kapitel.indd



# Innehållsförteckning

1. Inledning	4	5. Skylttyper	9
1.1 Bakgrund	4	5.1 Fasadskyltar	9
1.2 Policyns syfte och mål	4	5.2 Fristående skyltar	11
1.3 Avgränsningar	4	5.3 Bildväxlande skyltar	12
		5.4 Digitala skyltar	12
		5.5 Släpvagnar med reklam	12
2. Råd och riktlinjer för skyltning inom och utanför Åkersberga	4	6. Miljöaspekter skyltmaterial	12
3. Råd och riktlinjer för skyltning	5	7. Vägledning för ansökan om bygglov	12
3.1 Kommunens egna skyltar	5	8. Vägledning för ansökan om vägvisning	14
3.2 Kommersiell skyltning	5	9. Gällande lagstiftning	14
3.3 Informationstavlor och orienteringsskyltar	6	10. Källförteckning	14
3.4 Företagsskyltar	6	10.1 Kommunalt underlagsmaterial	14
4. Råd och riktlinjer för skyltning i olika miljöer	7	10.2 Andra skriftliga och muntliga källor	14
4.1 Inom bostadsområden	7	10.3 Internetkällor	14
4.2 Inom kulturhistoriskt intressanta områden	7	10.4 Övrig data	14
4.3 Inom natur- och parkområden	7		
4.4 Inom anläggningar för sportfält och evenemang	7		
4.5 Inom trafikmiljö	8		
4.6 Inom byggområden	8		
4.7 Inom sammanhållna arbetsplats- och verksamhetsområden	8		

# 1. Inledning

## 1.1 Bakgrund

Byggnadsnämnden har för Kommunstyrelsen påtalat ett behov av framtagande av en skyltpolicy för Österåkers kommun. Byggnadsnämnden övervägde under sitt sammanträde 2012-08-28 att uppdra åt samhällsbyggnadsförvaltningen att ta fram ett förslag till skyltpolicy men kom fram till att ett sådant uppdrag skulle vara begränsat till sådana delar som i sin helhet låg inom Byggnadsnämndens ansvarsområde. Då en skyltpolicy skulle kunna innefatta såväl frågor som faller inom som utanför Byggnadsnämndens ansvarsområden fann nämnden det i stället lämpligt att vända sig till Kommunstyrelsen med en framställan i ärendet.

Genom Kommunstyrelsens beslut 2013-01-07, § 1:16, gavs samhällsbyggnadsförvaltningen i uppdrag att arbeta fram ett förslag till skyltpolicy för behandling i Byggnadsnämnden och Kommunstyrelsen inför ett antagande i Kommunfullmäktige.

## 1.2 Policyns syfte och mål

Syftet med projektet är att ta fram en skyltpolicy som ska vara en vägledning och handbok för tillståndsgivning för skyltar inom kommunen. Skyltpolicyn bör också vara rådgivande för egen och extern skyltning.

Målet med projektet är att underlätta det framtida arbetet med att ge lov, tillstånd etc.

En väl utformad skyltning berikar miljön och kan med sin utformning, mått och placering ge ett konstnärligt värde. Det gäller för stadsmiljön likväl som landskapsbilden utanför Åkersberga.

## 1.3 Avgränsningar

Skyltpolicyn ska vara generell för kommunen och kan kompletteras med lokala gestaltungsprogram för särskilda platser som även kan beröra belysningsarmaturer, sittbänkar m.m. Projektet omfattar inte specifika platser utan behandlar enbart frågor kring tillståndsgivning för och utformning av skyltar.

En tilltalande stadsbild med samlad eller samordnad skyltning är eftersträvansvärt och fastighetsägare rekommenderas därför att utveckla lokala skyltprogram. Inom centrumområden är det dock inte en rekommendation utan där ska det finnas skyltprogram.

Skyltar ska inte vara störande eller hindra människor att orientera sig, inte hindra framkomlighet och inte utgöra intrång i natur- och kulturmiljöer.

Inom stationsmiljöer och centrumområden är skyltningen ett naturligt inslag men det är viktigt att tänka på att olika platser tål olika sorters skyltar.

Redan i projekteringsstadiet bör utformning och placering av skyltar beaktas vid om-, till- eller nybyggnad.

Fasadbelysning får inte blända eller störa boende eller trafikanter och belysning ska anordnas i samråd med kommunen.

# 2. Råd och riktlinjer för skyltning inom och utanför Åkersberga

Placering och utformning av skyltar har betydelse för upplevelsen av såväl de enskilda byggnaderna som gatumiljön i sin helhet och ska utformas med hänsyn till sin omgivning och få en genomtänkt storlek och placering.



# 3. Råd och riktlinjer för skyltning

## 3.1 Kommunens egna skyltar

Österåkers kommun är en kommun som växer och utvecklas. Skyltar som informerar boende och passerande om vad som pågår i kommunen är eftersträfvansvärt, exempelvis "Här bygger Österåkers kommun en ny stadsdel vid vattnet" eller "Här bygger Österåkers kommun en ny cirkulationsplats".

Kommunen har idag riktlinjer för hur kommunens egna skyltar bör utformas. För mer information kan kontakt tas med kommunikationsenheten.

### Välkomstskylt till kommunen

En välkomstskylt tydliggör för boende och passerande att de är i Österåkers kommun.

Genom en välkomstskylt kan kommunen marknadsföra sig och informera besökare och invånare om pågående och kommande evenemang.

Detta är inte en kommersiell skylt och ska följa Trafikverkets föreskrifter.

## 3.2 Kommersiell skyltning

Omfattar skyltning av verksamhet som omsätter pengar och vars avsikt är att ge intäkter.



Foto skyltning på fasad Åkersberga Centrum

Kommunen har en restriktiv syn på reklamskyltar och reklamordningar. Tillfälliga och fritt uppsatta reklamskyltar får ej förekomma. För mer permanent skyltning finns råd och riktlinjer att följa.

För att åstadkomma ett tilltalande stads- och gaturum bör skyltar underordna och anpassa sig till byggnadens och den

omgivande miljöns formspråk och volym..

Skyltar/ skyltanordningar får inte vara störande för boende, eller utgöra en fara för trafiksäkerheten.

För att sätta upp skyltar utanför ett vägområde, krävs tillstånd av Länsstyrelsen eller kommunen.

Tillstånd krävs oavsett om skylten är fritt placerad eller är monterad på hjulburen anordning.



### 3.3 Informationstavlor och orienteringsskyltar

För att åstadkomma ett tilltalande stads- och gaturum bör skyltar och andra informationsanordningar underordna och anpassa sig till byggnadens och den omgivande miljöns formspråk och volym.

Vid infarter till större områden som exempelvis ett handels- och industriområde kan hänvisningsskyltar eller orienteringsskyltar anordnas med anvisning om hur besökande hittar i området. Dock ger en orienteringstavla bättre och tydligare information än en samling hänvisningsskyltar

En samordnad orienteringsskylt kan stödja områdets identitet och kan även underlätta för transporter och besökande att hitta.

Om en orienteringsskylt eller annan informationstavla anordnas i storformat med belysning bör den placeras på för ändamålet lämplig plats.

### 3.4 Företagsskyltar

Skyltar behövs för att informera trafiken till och från verksamheterna och kommunens företag har behov av att synas och därmed locka till sig kunder.

Att skyltar placeras i exponerade lägen kan vara en förutsättning för detta och genom tillämpning av skyltpolicyns riktlinjer ska företag



Foto informationsskylt Österåkers kommun

och andra intressenter som vill sätta upp skyltar inom kommunen garanteras lika behandling och få rådgivning om lämplig placering och utformning.

Eftersom inget företag och ingen tätorts- och landskapsbild är den andra lik ska riktlinjerna vara till hjälp vid bedömningen i det enskilda ärendet och vara en information i kontakter med företag och enskilda.

Företag kan erbjudas att skylta inom vissa angivna ramar, dock får varumärken inte förekomma annat än i direkt anslutning till entré till företag.

Grannars intressen ska tas tillvara och i många fall är grannarna andra företag.



Om en byggnad inrymmer ett flertal verksamheter bör ett skyltprogram upprättas i samråd med kommunen för att ge en helhetsbild över skyltningen. På så sätt informeras butiker och verksamheter som efterhand etableras i byggnaden om vad som gäller vid lovansökan för enskilda skyltar och bygglovhanteringen kan förkortas.

## 4. Råd och riktlinjer för skyltning i olika miljöer

En god skyltkultur är anpassad till kommunens olika miljöer.

Diskreta skyltar passar i känsliga miljöer som exempelvis bostads- och grönområden, medan man kan skylta kraftfullare i exempelvis ett köpcentrum.

Genom samverkan mellan kommunen och fastighetsägare i samma område kan ett områdesprogram utarbetas, som behandlar gemensam profilering och vägvisning. För att ge ett gott intryck är det viktigt att både fast och fristående skyltning samordnas på ett lämpligt sätt.

Genom ett skyltprogram som upprättas i samråd med kommunen samordnas skyltning på en fastighet med flera verksamheter.

Skyltar kan belysas på olika sätt. Det viktiga är att belysningen är väldimensionerad med hänsyn till sin omgivning och bidrar till en ombonad miljö. Skenet från belysningen får inte blända eller störa boende eller trafikanter och belysning bör anordnas i samråd med kommunen.

### 4.1 Inom bostadsområden

Bostadsområden är en känslig miljö och den primära funktionen är boendet.

Skyltar för butiker och verksamheter bör vara diskreta och utformas med hänsyn till sin omgivning och underordna och anpassa sig till byggnadens och den omgivande miljöns formspråk och volym.

Inom tät kvartersbebyggelse där gatubilden har en mer stadsmässig karaktär kan skyltar för butiker och verksamheter vara en del av ett lockande och levande gaturum och ska anpassas till gatumiljön.

Med rätt utformning behöver skyltar inte vara stora för att fånga uppmärksamheten.

### 4.2 Inom kulturhistoriskt intressanta områden

Skyltar bör vara diskreta och utformas med hänsyn till sin omgivning och underordna och anpassa sig till den omgivande miljöns formspråk och volym.

Skyltar ska inte vara störande eller hindra människor att orientera sig, inte hindra framkomlighet och inte utgöra intrång i kulturmiljöer.

Kulturhistoriskt intressanta byggnader och områden bör karaktäriseras av en respektabel skyltning som ger ett värdigt intryck.

### 4.3 Inom natur- och parkområden

Platser som kan erbjuda rekreation, lek och naturupplevelser måste vårdas och fredas från kommersiell skyltning.

Skyltar ska inte vara störande eller hindra människor att orientera sig, inte hindra framkomlighet och inte utgöra intrång i naturmiljöer.

Kommunen ser dock positivt på skyltar som informerar besökande och passerande om vad dessa natur- och parkområden erbjuder.

### 4.4 Inom anläggningar för sportfält och evenemang

Kommersiell skyltning bör samlas eller samordnas och underordna sig informativ skyltning.

Anläggningar för sport och evenemang, såsom sporthallar och idrottsplatser kan behöva skyltning av olika typer och med olika syften.



Skytning måste utformas från fall till fall med beaktande av å ena sidan informations- och marknadsföringsbehovet och å andra sidan den störande påverkan på omgivningen, trafiksäkerhet m.m. som kan uppstå.

I direkt anslutning till anläggningen kan även reklam för företaget, varor och tjänster som inte förekommer på platsen (sponsorreklam etc.) tillåtas under viss tid.

Primärt är behovet att besökare måste vägledas så att de hittar till anläggningen och information om kommande evenemang etc. bör tydligt annonseras.

## 4.5 Inom trafikmiljö

Platser med en storskalig miljö där fordon och människor är i rörelse tål skytning som inte är knuten till någon lokal verksamhet. Exempel på sådana platser är infarter, bensinstationer, busstorg och tågstationer.

Skytning vid större trafikleder i kommunen ska dock ge förbipasserande ett intryck av Österåker som en välordnad och trivsamt kommun.

## 4.6 Inom byggområden

Skytlar som informerar boende och passerande om vad som pågår i kommunen är eftersträvänsvärt,

exempelvis "Här bygger Österåkers kommun en ny stadsdel vid vattnet" eller "Här bygger Österåkers kommun en ny cirkulationsplats".

Även byggföretag m.fl. tillåts skylta om vad som pågår, inom byggområden.

Byggskytlar ska vägleda och informera och placeras på den fastighet som ska bebyggas.

Dock kan det, under en begränsad tid, i samband med byggnation i stadsmiljön vara nödvändigt att ta allmän platsmark i anspråk.

Skytbelysning får inte störa bostäder eller utgöra en fara för trafiksäkerheten.

## 4.7 Inom sammanhållna arbetsplats- och verksamhetsområden

En orienteringstavla kan anordnas vid områdets infart för att underlätta för besökande att hitta i området.

Skytlar inom området ska placeras i direkt anslutning till verksamheten och om en byggnad planeras innehålla flera olika verksamheter bör skytningen samordnas redan i ett tidigt skede för att undvika ett tilltalande helhetsintryck.

Mindre verksamhetsrelaterade företagskytlar och logotyper får förekomma och de ska placeras där verksamheten finns.

Begränsad varumärkesskytning kan få förekomma i kombination med platsanknuten företagsskytning.

I anslutning till aktuell verksamhet krävs inte bygglov för en eller ett par flaggstänger.

Verksamhetsområden tål en kraftigare skytning än andra miljöer eftersom områdena präglas av en storskalig miljö. Skytningen ska dock vara prydlig och framför allt vägledande.



Foto inom verksamhetsområden Österåkers kommun



# 5. Skylttyper

## 5.1 Fasadskyltar

En tydlig och anpassad skylt ger bättre information än flera skyltar med samma budskap. För att tydliggöra skyltens budskap bör det vara kortfattat, tydligt och snabbtolkat. Bilder och symboler kan vara effektiva signaler.

Skylden ska samspela med byggnaden och dess karaktär och hänsyn ska tas till husets utformning och kulturhistoriska värde. Skyltens format och färg ska anpassas till byggnaden, gatumiljön och övrig omgivning.

Skylden ska placeras i anslutning till verksamheten, förslagsvis vid entrén eller i anslutning till skyltfönster och hänsyn ska tas till byggnadens fasadindelning.

Affärskedjor med egna skyltprogram bör anpassa skyltningen efter platsens och byggnadens förutsättningar och anvisade skyltplatser ska respekteras enligt enskilda fastigheters skyltprogram.

Rörliga eller blinkande skyltar bör inte sättas upp på fasader. *(Denna mening riktar sig till fasadskyltar men vad anser vi om bildväxlande skyltar?, tänkvårt p g a välkomstskylt med bildväxling!)*

Skyltar för enskilda verksamheter får inte sättas upp över takfot.

För att åstadkomma ett tilltalande stads- och gaturum bör skyltar underordna och anpassa sig till byggnadens och den omgivande miljöns formspråk och volym.

### Friliggande bokstäver på fasad

Denna typ av skyltning döljer inte byggnadens fasad. Om bokstävernas eller logotypens sidor har en avvikande färg kan skylten bli både tydlig och lättläst. Ett alternativ kan vara en transparent planskyt med text eller symbol i relief.

### Planskyt

Mycket vanlig skylt. Man målar, trycker eller klistrar text och symboler på en skiva av plåt, plast eller annat material. Bakgrundsfärgen är mycket betydelsefull för skyltens anpassning till byggnaden och för en god helhetsverkan. Det är texten eller bilden som ska synas och inte bakgrunden.

### Skytllåda

Liknar planskylden men är en låda, med inbyggd armatur. Den är svår att anpassa till byggnadernas arkitektur och är lämplig i storskaliga miljöer. Stora lysande ytor bör undvikas och det är texten som ska vara lysande och inte bakgrunden. Karaktären av låda förstärks av ljus bakgrund och skytllådor för lysrör godkänns bara i handels- och industriområden.



Exempel på friliggande bokstäver



Exempel på planskyt



Exempel på skytllåda



### Stor skivskylt

Denna typ av skyltning är inte lämpliga på platser med arkitektoniska eller kulturhistoriska värden där man ställer större krav på form och färg, då de kan vara svåra att anpassa till byggnaden.

### Utstående skylt

Exempelvis pendelskylt eller flaggskylt brukar placeras ovanför eller intill entrédörr och är användbara tack vare sin dubbelsidighet och riktning.

De kan utformas på ett sätt som passar byggnaden och gatumiljön. På skyltar med invändig belysning bör texten vara lysande och inte bakgrunden.

Skylden ska placeras en bit in på fasaden, helst inte placeras i hörn. Den bör inte skjuta ut mer än 1,2 m från fasad och inte ha en större yta än 1,0 kvm. Fri höjd över allmän mark ska vara minst 3,0 m.

### Neonskylt

Skylden bör utformas diskret. Neonljuset får mest effekt nattetid. Nya ljuskällor t.ex. diodskyltar och fiberoptikskyltar har utvecklats med tiden och de kan ge en liknande kvalitet.

### Diodskylt

Vanlig som butik- och verksamhetsreklam. Dioder har god ljusstyrka trots små dimensioner och gör dem speciellt lämpliga vid framställning av komplicerade varumärkesskyltar.



Exempel på skivskylt



Exempel på utstående skylt



Exempel på foliering av fönster

### Målad skylt

Målas direkt på fasaden. Bokstäver och färg bör harmonisera med byggnadens utseende och karaktär. Det är ett billigt alternativ som dock ställer krav på fasaden och byte av skyltbudskap innebär ommålning. Eventuell belysning bör utformas diskret för att inte bli alltför dominerande.

### Foliering av fönster

Hindrar insyn och utsikt och kan skapa otrygghet och påverkar i hög grad de flesta byggnaders arkitektur.

### Vepor

Affischer av väv på ställning eller fasad. Denna typ av skyltning är gjorda för tillfälliga kampanjer och kan godtas i storskaliga miljöer under en begränsad tid.

Vepor som placeras på allmänna reklamplatser, utpekade i skyltprogram, kan innehålla reklam för annat än verksamheter på platsen.

### Takskylt

Placeras på byggnadens tak eller på en byggnadsdel ovanför byggnadens taklist. Denna typ av skylt tillåts i regel inte av Österåkers kommun.



## 5.2 Fristående skyltar

För att åstadkomma ett tilltalande landskaps-, stads- och gaturum ska fristående skyltar underordna och anpassa sig till den omgivande miljöns formspråk och volym..

Fristående skyltar/ skyltanordningar får inte vara störande för boende i bostadsområden och fristående skyltar i trafikmiljöer får inte utgöra en fara för trafiksäkerheten och de får inte försvåra den allmänna tillgängligheten där människor rör sig.

### Fristående skylttavla

kan vara dubbelsidig och får inte dominera den omgivande miljön, upplevas som hinder, störa viktiga blickfång eller skymma utsikter i gatumiljön.

Denna skylttavla kan utformas som trekantspelare och bestå av konkava eller konvexa bildytor och är mer lämplig i storskaliga än i småskaliga miljöer.

Cylinderpelaren passar för allmän affischering, exempelvis kompletterad med bänk runt om och med god belysning, men är mindre lämplig i småskaliga miljöer.

### Vitrinskyt

är dubbelsidig, inifrån belyst skylt för affischer, och kan vara lämplig i kommersiella miljöer, vid tågstationer och hållplatser, och vid idrottsanläggningar.

Denna skylt kan anpassas till sin omgivning med exempelvis vacker markbehandling eller planterade växter runt fundamentet.

### Stor skylttavla

är oftast dubbelsidig och inifrån belyst skylt, och dess belysning kan upplevas som störande. Så länge skylten inte är störande för trafik eller placeras i stationsområden kan den accepteras utmed större kommunikationsstråk. Stor skylttavla får inte uppföras i närheten av bostadsområden, parker, rekreatiomsområden, skolor, eller i kvartersstrukturer.

### Vippskyt

s.k. trottoarpratare är utplacerad på trottoarer eller torg, med syfte att framföra butiks- eller restaurangreklam. Den allmänna tillgängligheten kan störas då denna typ av skylt ofta orsakar problem för synskadade och andra funktionshindrade samt för renhållningsfordon. Vippskyt får endast placeras i direkt anslutning till verksamheten och ska plockas bort över natten och kräver markägarens tillstånd.



Exempel på vippskyt

### Stolpskyt eller pylon

står fritt och har sin egen bärande konstruktion. Konstruktionen bör utformas på ett sådant sätt att det förhöjer det estetiska värdet. Kan vara reklamplats för en verksamhet eller ett område och är oftast riktad mot trafikanter. Pyloner kan vara lämpliga i storskaliga miljöer som bensinmackar, industriområden eller affärscentrum. De ska i första hand placeras inom fastigheten som verksamheten tillhör.

### Kioskskytning

är en mängd skyltar som innehåller löpsedlar, varureklam och annan information och kan ge ett skräpigt intryck. Genom bygglov blir reklamfält specificerade till storlek och material så att skyltningen blir anpassad till stadsbilden och byggnaden.



Exempel på stolpskyt



## Flaggor

Flaggor är inte bygglovspliktiga men en flagga som sitter upp mer permanent med ett kommersiellt budskap räknas som skylt och är därmed bygglovspliktig. Flaggans placering och utformning ska underordna sig stads- och landskapsbilden och längden på flaggstången, flaggans storlek och placeringen ska anpassas till platsen. *(Vad säger PBI?)*

## 5.3 Bildväxlande skyltar

Dessa skyltar är svåra att anpassa till kulturhistoriskt och arkitektoniskt intressanta byggnader och miljöer.

Av trafiksäkerhetsskäl kan de inte användas i trafikintensiva miljöer, då de fångar uppmärksamheten och skiftande ljus från denna typ av skyltar kan störa förbipassagerande och boende i närheten.

Skyltarnas utformning ska underordna sig omgivningen och användas mycket återhållsamt.

Blinkande skyltar tillåts inte, då de upplevs som mycket påträngande och störande.

## 5.4 Digitala skyltar

xxx ... *vänligen fyll på... (Robban hade ett inlägg om vad som gäller inom icke dpl-områden om skylten är placerad mer än 50 m från vägområdet. Då kommer varken kommun eller Lst åt skylten?)*

## 5.5 Släpvagnar med reklam

xxx ... *vänligen fyll på...*

# 6. Miljöaspekter skyltmaterial

Skyltleverantören bör eftersträva minsta möjliga miljöpåverkan och ta tillvara och hushålla med resurserna. I den mån det går bör miljövänliga kemikalier och rengöringsmedel användas. Det är eftersträvävärt att det blir så lite restprodukter som möjligt. Produkter kan källsorteras och återvinnas vid återvinningsstationer, såsom metallskrot, kvicksilverhaltiga neon- och lysrör samt eventuella kemikalier. Vid val av transporter kan leverantören välja det för miljön mest gynnsamma, om det är ett möjligt alternativ.

Skyltar kan vara mer eller mindre miljövänliga med hänsyn tagen till tillverkning, materialfram-

ställning och bearbetning samt mått utifrån energiförbrukning och återvinningsbarhet.

# 7. Vägledning för ansökan om bygglov

Kommunen har en restriktiv syn på reklamskyltar och reklamanordningar.

För att sätta upp reklamskyltar utanför ett vägområde, krävs tillstånd av Länsstyrelsen eller kommunen.

Tillstånd krävs oavsett om skylten är fritt placerad eller är monterad på hjulburen anordning.

Skyltar/ skyltanordningar får inte vara störande för boende, eller utgöra en fara för trafiksäkerheten.

### Inom detaljplanerade områden:

Att uppföra, flytta eller väsentligt ändra skyltar eller lusanordningar, är bygglovspliktigt enligt plan- och bygglagen (SFS 2010:900).

För skyltplacering inom vägområde söks tillstånd hos väghållningsmyndigheten (Trafikverket för en statlig väg), enligt Väglagen (SFS 1971:948).

För övrig skyltplacering krävs bygglov, vilket söks hos kommunen.



Ansökan om bygglov, inom detaljplane-  
rade områden, söks hos Bygglov, Samhälls-  
byggnadsförvaltningen och ska innehålla:

- Ifylld och underskriven ansökningsblan-  
kett, som kan hämtas på [www.osteraker.se](http://www.osteraker.se)
- Situationsplan utförd på primärkarta,  
som visar den föreslagna skyltens placering,  
skala 1:500
- Fasadritning med den föreslagna skylten  
inritad i skala 1:100. Avstånd till mark är framför  
allt viktigt för skyltar som sticker ut från fasad.  
Närliggande fasader och annat av betydelse i  
omgivningen, underlättar handläggningen av ärendet.  
Fotomontage av fasaden med förslagen skylt, kan  
vid enklare ärenden vara tillräcklig redovisning.

- Detaljritning som visar skyltens  
storlek, avstånd till mark, typ av belys-  
ning, material samt färg ska redovisas.

#### Utanför detaljplanerade områden:

Att uppföra, flytta eller väsentligt ändra  
skyltar eller ljusanordningar, krävs tillstånd enligt  
Lagen med särskilda bestämmelser om gatu-  
renhållning och skyltning (SFS 1971:948).

För skylt placerad inom vägområde söks  
tillstånd hos väghållningsmyndigheten (Tra-  
fikverket för en statlig väg), enligt Väglagen

För skyltplacering inom 50 m från väg-  
område, söks tillstånd hos Länsstyrelsen.



Illustration inom detaljplanerat område

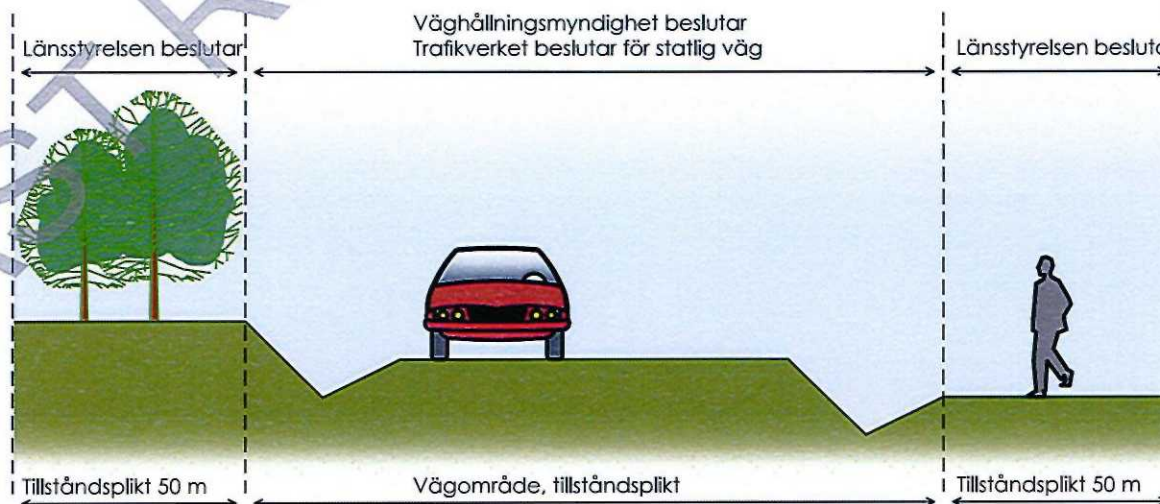


Illustration utanför detaljplanerat område

## 8. Vägledning för ansökan om vägvisning

Vägvisning till inrättningar får av trafik-säkerhetsskäl endast sättas upp i enlighet med vad som anges i Trafikverkets handbok för vägvisning publikation 2003:19. För mer information se Trafikverkets hemsida.

Väg- och trafikenheten, Samhällsbyggnadsförvaltningen tar beslut vid tillfälliga och permanenta uppsättningar.

Vägvisning till enskilda företag godkänns normalt inte.

Övrig vägvisning på gator och vägar där kommunen är huvudman ska godkännas av kommunen.

Olovliga skyltar plockas ned av kommunens driftentreprenör, som förvarar dessa skyltar under begränsad tid.

Nedtagandet av skyltar kan kombineras med viten eller att den faktiska kostnaden faktureras.

Skriftlig ansökan om vägvisning skickas till Väg- och trafikenheten, Samhällsbyggnadsförvaltningen.

Ansökan ska innehålla:

- Skriftlig ansökan med kontaktuppgifter till sökanden.
- Ifylld och underskriven ansökningsblankett, som kan hämtas på [www.osteraker.se](http://www.osteraker.se) (under framtagande 2013).

## 9. Gällande lagstiftning

Plan- och bygglagen, SFS 2010:900

*PBF*

Väglagen, SFS 1971:948

[www.notisum.se](http://www.notisum.se)

*... vänligen fyll på...*

## 10. Källförteckning

### 10.1 Kommunalt underlagsmaterial

xxx

xxx

*... vänligen fyll på...*

### 10.2 Andra skriftliga och muntliga källor

Österåkers hembygds- och fornminnesförening  
Handikapprådet  
Kultur och fritid...  
Företagare i Österåker

### 10.3 Internetkällor

xxx

xxx

### 10.4 Övrig data

xxx

xxx

*... vänligen fyll på...*



UTKAST REV 130408

