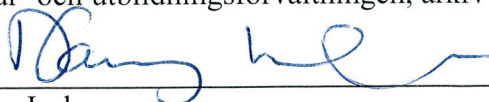

Plats och tid	Alceahuset, konferensrum Largen, kl 18.00-21.30, ajournering kl 19.05-19.15	
Ledamöter	Ordf Elisabeth Gunnars (FP), 2:e v ordf Klas-Göran Wändesjö (S), Anneli Undén (M), Mary X Jensen (M), Leif Wicklund (M), Laila Selkälä (C), Arne Ekstrand (KD), Anna Kalles (S), Kristina Embäck (S), Sara Kjernholm (MP), Peter Nummert (RP)	
Tjänstgörande ers	Kristina Lemon (M) ersätter Peter Rönnlund (M), Roger Henning (FP) ersätter Tommy Hellström (FP)	
Ersättare	Mats Ifvarsson (M), Angelica Tallin-Olausson (M) , Tommy Rindewall (S), Lars Graf (MP) 	
Övriga	Förvaltningschef Elisabeth Johansson, sakkunnig skola Kerstin Johansen, utvecklingsledare Björn Moe, sekreterare Nancy Isaksson, controller Ann Thönners, Ebba Bäckström Lärarnas riksförbund, tf kanslichef/utrednings-samordnare Maj Åberg Palm §§ 59-61	
Utses att justera, plats och tid	§ 59 Klas-Göran Wändesjö (S) Alceahuset måndagen den 11 april 2011, kl 13.00	
Sekreterare	 Nancy Isaksson	§§ 59 - 84
Ordförande	 Elisabeth Gunnars (FP)	
Justerande	 Klas-Göran Wändesjö (S)	

BEVIS/ANSLAG

Justeringen har tillkännagivits genom anslag 2011-04-12 - 2011-05-03

Organ	Kultur- och utbildningsnämnden
Sammanträdesdatum	2011-04-05
Förvaringsplats för protokollet	Kultur- och utbildningsförvaltningen, arkiv
Underskrift	 Nancy Isaksson

KUN § 60

Fastställande av dagordning

Till sammanträdet har utsänts kallelse med förslag till dagordning, samt tillhörande handlingar.

Tillkommande ärenden

- Kvalitetsarbete i Österåkers kommun – muntlig information, efter p 4
- Två informationsärenden, efter p 21

Övrig revidering av dagordning

Bidrag till filmstudion, p 19 på dagordningen, tas upp efter p 13 eftersom det är ett beslutsärende.

Kultur- och utbildningsnämndens beslut

Dagordningen fastställs med ovan angivna ändringar.

KUN § 61

Föräldraföreningen Österåkers kommun

Representanter från Föräldraföreningen i Österåkers kommun, vilka ingår i samverkansgruppen, informerar om sitt arbete enligt den så kallade Österåkersmodellen.

Kultur- och utbildningsnämndens beslut

Kultur- och utbildningsnämnden tackar för informationen och noterar den till protokollet.

KUN § 62

Kvalitetsarbete i Österåkers kommun

Tf kanslichef/utredningssamordnare Maj Åberg Palm informerar om Österåkers kvalitetspolicy och om de kvalitetsmål som kommunen antagit samt kommunens resultat i KVIK (kommunens kvalitet i korthet).

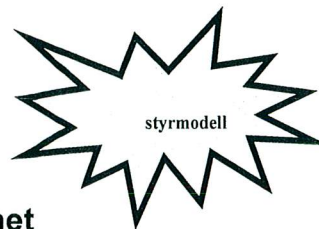
Kultur- och utbildningsnämndens beslut

Kultur- och utbildningsnämnden tackar för informationen och noterar den till protokollet.

Bilaga bildpresentation

Österåkers kvalitetspolicy

- Antagen av KF 2010-06-14
- Gäller samtlig kommunal verksamhet



Maj Åberg Palm 2011-02-22

 Österåker

Österåker 2020-skärgårdskommunen

Österåker ska var länets mest attraktiva skärgårdskommun, den skärgårdskommun som flest väljer att flytta till, bo och verka i, starta företag i samt besöka; en skärgårdskommun i världsklass

Österåker ska präglas av framtidstro, mångfald och öppenhet

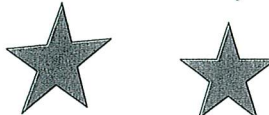
Maj Åberg Palm 2011-02-22

 Österåker

Handwritten signature

Policyns syften

- Nöjda medborgare och kunder. Helst överträffa deras förväntningar på den kommunala servicen och nöjda medarbetare.



- Ett systematiskt kvalitetsarbete ska säkerställa att största möjliga nytta åstadkoms med de resurser som står till förfogande

Maj Åberg Palm 2011-02-22

 Österåker

Styrmodellen och kvalitetspolicyn

- Kvalitetspolicyn ska vara en del av den nya styrmodellen

- Kvalitetspolicyn ska säkra att resultaten mäts och att dessa blir en del av underlaget inför politiska beslut om prioriteringar i budget



Maj Åberg Palm 2011-02-22

 Österåker

Maj Åberg Palm

Kvalitetsarbetets integrering i styrmodellen

Styrmodellen följer den grundstruktur som gäller för allt systematiskt kvalitetsarbete;

Planera – genomföra – dokumentera – analysera –
förbättra – planera – genomföra o.s.v



Mål och medel

Resurser- ekonomiska och personella

Medborgares
och brukares behov

Uppföljning och kontroll

Kvalitetsmätningar
NKI
NMI
Medborgarundersökningar e.t.c.

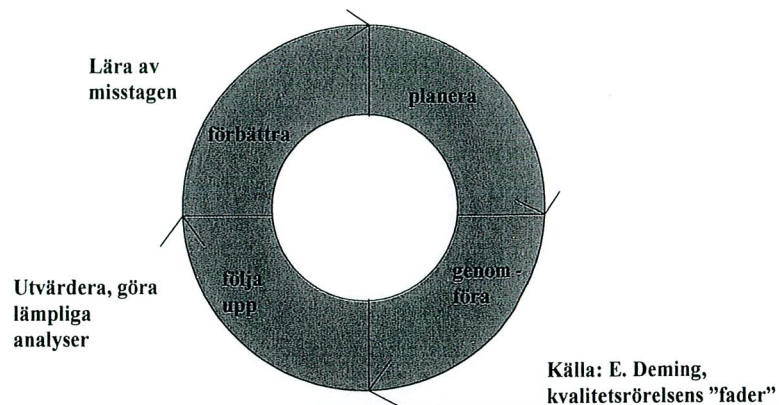
Åtaganden
och avtal

Nämnder/förvaltningar/enheter
Tjänstedeklarationer
Medborgardialoger



Ullw G

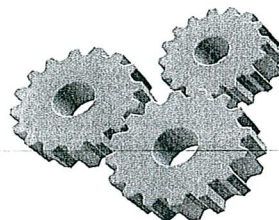
Planeringscirkeln – Demings hjul



 Österåker

Forts. kvalitetsarbetets integrering i styrmodellen

- Genom en tydlig integrering av kvalitetspolicyn i styrprocessen kommer denna att stärka styrmodellen



 Österåker

Handwritten signature

KF beslutar 2011-03-07 om fyra övergripande mål

-Invånarna ska uppleva en professionell service av hög kvalitet och ett gott bemötande för all kommunal service

- Ekonomi i balans

- Österåker ska vara bästa skolkommun i länet

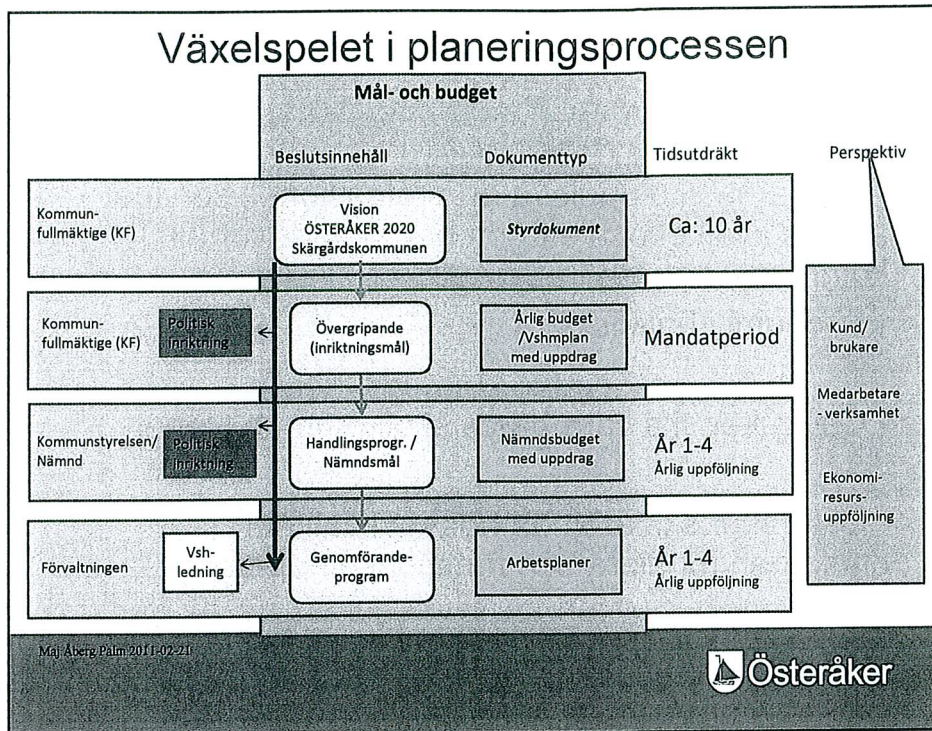
- Österåker ska erbjuda högsta kvalitet i omsorgen för äldre och funktionshindrade



KFs fyra övergripande mål för mandatperioden. Inför 2012 (mars 2011)	Invånarna skall uppleva en professionell service av hög kvalitet och ett gott bemötande för all kommunal service.	Ekonomi i balans	Österåker skall vara bästa skolkommun i länet	Österåker skall erbjuda högsta kvalitet på omsorg för äldre och funktionshindrade
Planer och policies lagar	Kvalitetspolicy, kommunikationspolicy	Budget, budgetdirektiv, finansiella mål	Utbildn.pol.program	Service- och omsorgsnivå i särskilt boende hemtjänst och LSS.
Nämndernas handlingsprogram (delmål), 1-3 år, april, maj 2012	Tjänstedeklarationer, verksamhetsplan och uppföljning av föregående års resultat	Tjänstedeklarationer, verksamhetsplan och uppföljning av föregående års resultat	Tjänstedeklarationer, verksamhetsplan och uppföljning av föregående års resultat	Tjänstedeklarationer, verksamhetsplan och uppföljning av föregående års resultat
Genomförande-program/ förvaltningar/ enheter	Genomförande av aktiviteter grundade på verksamhetsplan och nämndens handlingsprogram	Genomförande av aktiviteter grundade på verksamhetsplan och nämndens handlingsprogram	Genomförande av aktiviteter grundade på verksamhetsplan och nämndens handlingsprogram	Genomförande av aktiviteter grundade på verksamhetsplan och nämndens handlingsprogram
Mått november, december	NKI, NMI, NRI, KKIK, SCB, brukarenkäter. Medb.-undersökning, SBA	NMI, NKI, revisionen/ verksamhetsberättelse, lokalt krav på visst överskott	Skolinspektion/ Skolverket, KKIK. Nationella prov, godk. slutbetyg brukarenkäter, m fl	NKI, brukarenkäter, NRI, KKIK, SCB, Socialstyrelsen/ SKL m fl.



Handwritten signature



Nämndernas smarta mål

- **S**pecificikt – Konkret och tydligt
- **M**ätbart- Hur mycket? Hur många?
- **A**ccepterat – Kommunicerat och förankrat
- **R**ealistiskt – Nåbart, verksamhets- och strategianpassat
- **T**idsbundet – Preciserat i tiden



Handwritten signature

- Nämnderna har stor frihet att själva utforma ett kvalitetsarbete som passar den egna verksamhetens specifika krav.
- De kommungemensamma kraven möjliggör kopplingen till styrmodellen och skapar jämförbarhet mellan de olika verksamheterna.



Maj Åberg Palm 2011-02-22

 Österåker

Grundläggande krav i kvalitetsarbetet

- Ge den enskilde möjlighet till inflytande och där lagstiftning och andra omständigheter så medger även ansvar
- Samverka med den enskilde och vara delaktig i att skapa konstruktiva och motiverande möten
- Visa respekt för den enskildes integritet, var närvarande i mötet, visa empati och lyssna aktivt

Maj Åberg Palm 2011-02-22

 Österåker

Maj Åberg Palm

Synpunktshanteringen

- Med ett gott bemötande ta emot alla synpunkter, såväl positiva som negativa och se dessa som ett led i kvalitetsutvecklingen
- För att få rätt kvalitet och tillfredsställda medborgare/kunder/brukare krävs att verksamheten kontinuerligt inhämtar information om attityder, behov och förväntningar

Maj Åberg Palm 2011-02-22



I Österåker värnas demokrati och rättssäkerhet genom att:

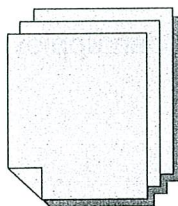
- Medborgare och övrig allmänhet ges en snabb, tydlig och lättillgänglig information
- Myndighetsbesluten ska vara tydliga, begripliga och förutsägbara

Maj Åberg Palm 2011-02-22



Maj Åberg Palm

- Nämndsprotokoll – där inte sekretessen lägger hinder i vägen – publiceras löpande på kommunens webbplats
- Offentliga handlingar hålls lätt tillgängliga för medborgarna och övrig allmänhet



Maj Åberg Palm 2011-02-22

 Österåker

Kommungemensamma krav /Tjänstedeklarationer

Samtliga nämnder ska:

- Utbeta tjänstedeklarationer som tydligt beskriver vad medborgarna/brukarna kan förvänta sig av verksamheten
- Årligen redovisa vilka tjänstedeklarationer man upprättat
- Utbeta metoder för att säkerställa att servicen uppfylls

Maj Åberg Palm 2011-02-22

 Österåker

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'Maj Åberg Palm'.

Kommungemensamma krav

- Utarbeta rutiner för hur synpunkter från medborgare/brukare/kunder tas tillvara, åtgärdas och används i förebyggande och utvecklande syfte
- Jämföra med föredömen
- På något sätt mäta den upplevda kvaliteten i verksamheten

Maj Åberg Palm 2011-02-22

 Österåker

Tjänstedeklarationer

- Medborgare som får någon sorts tjänst i form av service eller myndighetsbeslut utförd av kommunen ska ges skriftlig information om vad tjänsten/myndighetsbeslutet innebär.
- Tjänstedeklarationen ska fånga syftet med verksamheten och fokusera på för medborgaren/kunden/brukaren väsentliga kvalitetsaspekter

Maj Åberg Palm 2011-02-22

 Österåker

UWA

Tjänstedeklarationer

Nämndernas protokoll
med handlingar från
sammanträdena
publiceras på
kommunens hemsida
senast...

Du kan alltid förvänta dig att du av
alla anställda får ett positivt och
korrekt bemötande och att
kvalitetsbrister snabbt åtgärdas

Om vi inte lever upp till vad vi utlovat vill
vi gärna att du meddelar oss detta! Använd
vår blankett för synpunkter som du
hittar.....

Dialoger – internt

- Dialog och samverkan mellan nämnd, medborgare och enheter ökar förutsättningarna för en realistisk men samtidigt utmanande nivå på tjänstedeklarationerna.
- Genom att beskriva arbetssätten för sina nämnder gör verksamheterna det trovärdigt inför dessa att man kan infria tjänstedeklarationerna
- En öppen och konstruktiv dialog
- Medarbetarnas delaktighet och engagemang



Nämnderna ska:

- Utöver att de har möjlighet att anordna öppna sammanträden även utveckla minst ytterligare ett verktyg för medborgardialog
- Fr o m 2011 vid minst ett tillfälle per år bjuda in till en dialog med medborgarna för att stärka deras möjligheter att delta i och påverka kommunens utveckling

Medarbetarnas delaktighet och engagemang

- Tydlighet skapas i organisationen om vad som ska uppnås
- Ett systematiskt arbetssätt leder till att en gemensam arbetsstruktur kan skapas
- Verksamheten ska se den egna nyttan!



Uppföljning av politiskt satta mål

- Utvecklingen av kvalitetsarbetet kräver en strukturerad uppföljning av tjänstedeklarationer och arbetsätt
- Uppföljning mot de politiska målen
- Uppföljning av hur medborgarna upplever kvaliteten i den kommunala servicen

Maj Åberg Palm 2011-02-22



En strukturerad uppföljning möjliggör:

- Bedömning av verksamhetens kvalitet och måluppfyllelse
- Jämförelser mellan olika nämnder
- Skapar förutsättningar för avstämning av resursnivåer

Maj Åberg Palm 2011-02-22



Styrnings-lednings- och uppföljningssystem

- Nämnder och förvaltningar och revisionen ska återkommande under verksamhetsåret kunna följa verksamheternas arbete med att verkställa de politiska uppdragen inom angivna ekonomiska ramar.
- Styrnings-lednings- och uppföljningssystem (ett uppdrag under 2011)

Maj Åberg Palm 2011-02-22

 Österåker

Nämnderna ska

- Återkommande genomföra enkäter bland sina brukare och/eller anhöriga med avseende på upplevd kvalitet i verksamheten
- Kommunkansliet har ett uppdrag att utarbeta förslag till riktlinjer för kvalitetsuppföljning av verksamheter i extern regi

Maj Åberg Palm 2011-02-22

 Österåker



Kommunövergripande mätning

- Årligen i jämförande nätverk ska kommunens resultat inom områdena tillgänglighet, trygghet, effektivitet, delaktighet och information samt samhällsutveckling mätas.
- Så sker inom Kommunens kvalitet i korthet – kommunkansliet ansvarar

Maj Åberg Palm 2011-02-22

 Österåker

Nämnderna får i uppdrag att från och med årsredovisningen 2011 redovisa

- Vilka förvaltningsövergripande tjänstedeklarationer man upprättat
- Utarbetade rutiner för hur synpunkter från medborgare/brukare tas tillvara, åtgärdas och används i förebyggande och utvecklande syfte

Maj Åberg Palm 2011-02-22

 Österåker



Nämnderna ska

- Redovisa vilka föredömen man jämfört sig med och prioriterade förbättringsområden
- Redovisa resultatet från mätningen av den upplevda kvaliteten i tjänsterna/service

Maj Åberg Palm 2011-02-22

 Österåker

Genomförande – Kommunstyrelsen/Kommunstyrelsens kontor

- Ge ett långsiktigt stöd samt tillhandhålla gemensamma verktyg, begrepp och metoder till nämndernas kvalitetsarbete
- Följa upp nämndernas kvalitetsarbete bl a genom sammanställningar och analyser av nämndernas redovisningar i verksamhetsplaner och årsredovisningar

Maj Åberg Palm 2011-02-22

 Österåker



Forts. kommunstyrelsekontorets ansvar

- Information och utbildning av nämnder och förvaltningsledningar
- Utveckla och förbättra verktyg för genomförandet
- Utveckla integreringen av kvalitetsarbetet i kommunens styrmodell samt i det systematiska arbetsmiljöarbetet
- Med utgångspunkt från bl.a. kvalitetspolicyn utveckla formerna för kommunens styrning och ledning mot de övergripande målen i Vision 2020

Maj Åberg Palm 2011-02-22

 Österåker

Nämnderna ansvarar för att:

- Informera, utbilda och ge stöd för genomförandet av kvalitetspolicyn i sina respektive verksamhetsområden
- Formulera förvaltningsövergripande tjänstedeklarationer avseende sina kärnverksamheter
- Utveckla former och tydligt definiera ansvar för dialogen mellan nämnd, förvaltningsledning, enheter samt medborgare och /eller brukare om tjänstedeklarationer

Maj Åberg Palm 2011-02-22

 Österåker



Nämnderna ansvarar för att:

- Utveckla former och rutiner för ett systematiskt uppfångande av brukarnas synpunkter på och upplevelsen av kvaliteten i verksamheten, att mäta, sammanställa och analysera dessa
- Följa upp hur långt respektive enhet hunnit i arbetet med att utveckla arbetssätt och att beskriva tjänstedeklarationer
- Prioritera verksamhetsområden för jämförelser och föredömen

Maj Åberg Palm 2011-02-22

 Österåker

Förvaltningscheferna ansvarar för att:

- Kvalitetsarbetet bedrivs i enlighet med Österåkers kommuns kvalitetspolicy
- Chefer på samtliga nivåer i verksamheterna ansvarar för att kvalitetsarbetet utgör en integrerad del av verksamheten

Maj Åberg Palm 2011-02-22

 Österåker



Enheterna ansvarar för att:

- Konkretisera nämndens förvaltningsövergripande tjänstedeklarationer
- Redovisa arbetssätt som säkerställer ett effektivt resursutnyttjande samt säkrar och utvecklar kvaliteten i tjänsterna
- Redovisa till vilken grad de levt upp till de beskrivna tjänstedeklarationerna

Maj/Åberg Palm 2011-02-22

 Österåker

Forts. enheternas ansvar

- Fånga upp, analysera och åtgärda inkomna synpunkter
Jämföra sig med föredömen vad avser kvalitet och effektivt resursutnyttjande

Maj/Åberg Palm 2011-02-22

 Österåker



Att mäta resultat

"Om du inte kan mäta....

- * Om du inte kan mäta resultat kan du inte skilja framgångar från misslyckanden
- * Om du inte kan se framgångar kan du heller inte belöna dem
- * Om du inte kan belöna framgångar belönar du förmodligen misslyckanden
- * Om du inte kan se framgångar kan du inte lära dig från dem
- * Om du inte kan känna igen misslyckanden kan du heller inte korrigera dem " Prof. Ray Rist

Maj Åberg Palm 2011-02-21

 Österåker

Maj Åberg Palm

KUN § 63

Dnr 2011/34-042

Utdrag: Akt, KS/KF, ekonomi

Månadsuppföljning januari och februari 2011

Månadsuppföljning inkl årsprognos. Årsprognosen är 889 442 tkr vilket är samma som budgeterat.

Kultur- och utbildningsnämndens beslut**Kultur- och utbildningsnämnden beslutar att:**

1. godkänna den ekonomiska månadsuppföljningen per 2011-02-28.
 2. överlämna februari månadsuppföljning till kommunstyrelsen.
-

KUN § 64

Dnr 2011/11-610

Utdrag: Akt

Rätt till fritidshemsplats under föräldraledighet

Föräldralediga har enligt nuvarande riktlinjer inte rätt till en plats på fritids eftersom föräldrarna inte har något omsorgsbehov. Förvaltningen föreslår att föräldrar, under föräldraledighet, får rätt till plats till fritidshem istället för att som idag göra individuella bedömningar om barnet har behov av fritidsplatsen.

Kultur- och utbildningsnämndens beslut**Kultur- och utbildningsnämnden beslutar att:**

1. Elever i förskoleklass och skolår 1-3, vars föräldrar är föräldralediga enligt föräldraledighetslagen för vård av annat barn, har rätt till fritidshem efter skoltid.
 2. Detta beslut ska ingå i revideringen av riktlinjer för fritidshem.
 3. Finansiering sker inom Kultur- och utbildningsnämndens budgetram.
-

KUN § 65

Dnr 2011/26-611

Utdrag: Akt, ekonomi, Skolinspektionen

Yttrande till Skolinspektionen – Lära i Österåker AB ansöker om godkännande som huvudman för fristående grundskola

Österåkers kommun ska lämna ett yttrande till Skolinspektionen angående Lära i Österåker AB:s ansökan om godkännande som huvudman för fristående grundskola. Lära i Österåker AB avser att förlägga Svartgarnskolan med förskoleklass, grundskola 1-6 samt fritids för totalt 280 elever till Svinningeområdet.

Kultur- och utbildningsnämndens beslut**Kultur- och utbildningsnämnden beslutar att:**

1. Anta förvaltningens slutsatser enligt tjänsteutlåtande 2011-03-18. Österåkers kommun har inget att erinra mot att Lära i Österåker AB får godkännande som huvudman för Svartgarnskolan.
 2. Yttrandet översänds till Skolinspektionen.
-

KUN § 66

Dnr 2011/30-612

Utdrag: Akt, ekonomi, Skolinspektionen

**Yttrande till Skolinspektionen – Karlsson Åkersberga Bygg AB
ansöker om godkännande som huvudman för fristående
gymnasieskola**

Österåkers kommun ska lämna ett yttrande till Skolinspektionen angående Karlsson Åkersberga Bygg AB:s ansökan om godkännande som huvudman för Bygg-gymnasiet. Karlsson Åkersberga Bygg AB avser att starta Bygg-gymnasiet i augusti 2012 med Byggprogrammet. Programmet ska erbjuda inriktningarna måleri, husbyggnad samt mark- och anläggning för totalt 198 elever.

Kultur- och utbildningsnämndens beslut**Kultur- och utbildningsnämnden beslutar att:**

1. Anta förvaltningens slutsatser enligt tjänsteutlåtande 2011-03-18.
Österåkers kommun har inget att erinra mot att Karlsson Åkersberga Bygg AB får godkännande som huvudman för fristående gymnasieskola.
2. Yttrandet översänds till Skolinspektionen.

KUN § 67

Dnr 2011/38-610

Utdrag: Akt, Utbildningsdepartementet

Remissyttrande angående ändrade bestämmelser i skollagen rörande fristående skolor

Utbildningsdepartementet har i en promemoria 2011-02-01 föreslagit att en fristående gymnasieskola ska ha möjlighet att begränsa mottagandet till en viss utbildning till elever i behov av särskilt stöd eller vissa elever som utbildningen är speciellt anpassad för. I samma promemoria förslås även att huvudmannen för en fristående skola som genomför nationella prov ska bevara elevlösningar på de nationella proven. Österåkers kommun har fått förslagen på remiss.

Kultur- och utbildningsnämndens beslut**Kultur- och utbildningsnämnden beslutar att:**

1. Österåkers kommun inte instämmer i förslaget att ge fristående gymnasieskolor rätt att begränsa mottagandet till vissa grupper.
2. Österåkers kommun instämmer i förslaget att fristående skolor ska bevara elevlösningar på nationella prov.

KUN § 68

Dnr 2011/36-040

Utkast: Akt, ekonomi, KS/KF

Kriterier och belopp för tilläggsbelopp för särskilt stöd

Enligt skollagen ska hemkommunen ge bidrag till fristående huvudmän inom förskola och skola.

Kultur- och utbildningsnämndens beslut

Kultur- och utbildningsnämnden föreslår kommunfullmäktige besluta att:

1. Kriterier och belopp för tilläggsbelopp fastställs enligt förvaltningens ursprungliga förslag, tjänsteutlåtande med datum 2011-03-21.
2. Kriterier och belopp för tilläggsbelopp gäller från och med 1 juli 2011.
3. Beslutet gäller under förutsättning att beslut om fördelning av budget från Enheten för särskilt stöd (ESU) fattas i Kommunfullmäktige.

Protokollsanteckningar

2:e vice ordf Klas-Göran Wändesjö (S) medges lägga en anteckning till protokollet:

”Den socialdemokratiska gruppen vill göra en protokollsanteckning angående beloppen och fördelning av ESU-pengarna då vi anser att nivån på beloppen är för små.

Klas-Göran Wändesjö”

Sara Kjernholm (MP) medges lägga en anteckning till protokollet:

”Jag är kritisk till att förskolan nu får sitt tilläggsbelopp sänkt, mot bakgrund av att man samtidigt nu ska klara av att ge stöd till de allra flesta barn med särskilda behov inom den redan så låga grundpengen. Förskolan bör likt skolan få en kompensation för detta i form av höjt grundbelopp.

Sara Kjernholm, Miljöpartiet de gröna”

Protokollsanteckning KUN 2011-04-05

Den socialdemokratiska gruppen vill göra en protokollsanteckning angående beloppet och fördelning av ESU pengarna då vi anser att nivån på beloppet är för små. Se (2)

Ulla-Berit Wändersjö / 2:e vice ordf. Socialdemokraterna,

~~(2) Vi vill inte ha tillägg i ärendet på bordet.
Detta gör att vi inte känner att vi kan ta
ställning av tilläget.~~

Protokollsanteckning ärendenr 10

2011-02-05

Jag är kritisk till att förskolan nu
får sitt tilläggsbelopp vänt, mot bakgrund
av att man samtidigt nu ska klara av
att ge stöd till de allra flesta barn
med värskilda behov inom den redan så
låga grundpengen. Förskolan bör
likt skolan få en kompensation för detta
i form av höjt grundbelopp.



SARA KJERNHOLM

MILJÖPARTIET DE GRÖNA

2011-02-05

KUN § 69

Dnr 2011/38-610 ^{32-2/4}

Utdrag: Akt, Samhällsbyggnadsförvaltningen

Synpunkter på detaljplan för Hästängsudd

Kultur- och utbildningsnämnden ska lämna ett remissyttrande över detaljplanen för Hästängsudd. Syftet med planläggningen av detaljplan för Hästängsudd är att möjliggöra en omvandling från fritidsboende till permanentboende. Planläggningen är en förutsättning för utbyggnad av allmänt VA-system i Svinninge.

Kultur- och utbildningsnämndens beslut**Kultur- och utbildningsnämnden beslutar att:**

1. Anta förvaltningens synpunkter som sina egna.
2. Beslutet delges Samhällsbyggnadsförvaltningens plan- och exploateringsenhet.

KUN § 70

Dnr 2011/39-299

Utdrag: Akt, KS/KF

Övertagande av lokaler i Kulturknuten

Som ett led i utvecklingen av Kulturknuten överförs ansvaret för det så kallade repetitionshuset och musikhuset till Kultur- och utbildningsnämnden.

Kultur- och utbildningsnämndens beslut**Kultur- och utbildningsnämnden föreslår Kommunstyrelsen besluta att:**

1. Det så kallade repetitionshuset – hus C inom fastigheten Berga 6:162, tidigare Bergaskolans idrottshus, övergår från och med 2011-07-01 till nämndens ansvarsområde.
 2. Det så kallade musikhuset – hus D inom fastigheten Berga 6:162, övergår från och med 2011-05-01 till nämndens ansvarsområde.
 3. De medel som hittills funnits inom Kommunstyrelsens budget för varmhyra av hus D, överförs därmed till Kultur- och utbildningsnämndens budget.
-

KUN § 71

Dnr 2011/³⁵⁻⁰⁴⁸~~34-042~~

Utdrag: Akt, Åkersberga Filmstudio

Åkersberga Filmstudio

För att Åkersberga Filmstudios verksamhet ska kunna fortsätta sin verksamhet trots högre hyra föreslås ett utökat verksamhetsbidrag för hösten 2011.

Kultur- och utbildningsnämndens beslut**Kultur- och utbildningsnämnden beslutar att:**

1. Åkersberga Filmstudio tilldelas ett extra verksamhetsstöd på maximalt 40 000 kr för att täcka ökade hyreskostnader för höstsäsongen 2011.
2. Stödet finansieras inom Kultur- och fritidsnämndens budgetram.

KUN § 72

Extern information

Kultur- och utbildningsnämnden kan välja något av ärendena i dagordningen att publicera offentligt på webben eller annan media.

Kultur- och utbildningsnämndens beslut

Kultur- och utbildningsnämnden beslutar att:

1. Publicera beslutet om "Rätt till fritidshemsplats under föräldraledighet" på webben.
-

KUN § 73

Dnr 2011/11-610

Utdrag: Akt

Revidering av riktlinjer för förskola och pedagogiskt omsorg i Österåkers kommun

Sakkunnig skola Kerstin Johansen informerar om det pågående arbetet med revidering av riktlinjer för förskola och pedagogisk omsorg i Österåkers kommun. Ärendet kommer med som ett beslutsärende på nästa nämnd.

Kultur- och utbildningsnämndens beslut

Kultur- och utbildningsnämnden tackar för informationen och noterar den till protokollet.

KUN § 74

Dnr 2011/11-610

Utdrag: Akt

Reviderad taxa och peng för förskola och pedagogisk omsorg

Sakkunnig skola Kerstin Johansen informerar om det pågående arbetet med revidering av taxa och peng för förskola och pedagogisk omsorg. Ärendet kommer med som ett beslutsärende på nästa nämnd.

Kultur- och utbildningsnämndens beslut

Kultur- och utbildningsnämnden tackar för informationen och noterar den till protokollet.

KUN § 75

Utdrag: Akt

Gymnasieersättning för introduktionsprogram

Sakkunnig skola Kerstin Johansen informerar om det pågående ärendet rörande gymnasieersättning för introduktionsprogram. Ärendet kommer med som ett beslutsärende på nästa nämnd.

Kultur- och utbildningsnämndens beslut

Kultur- och utbildningsnämnden tackar för informationen och noterar den till protokollet.

KUN § 76

Utdrag: Akt

Tilläggsbelopp för gymnasiesärskolan

Sakkunnig skola Kerstin Johansen informerar om det pågående ärendet rörande tilläggsbelopp för gymnasiesärskolan. Ärendet kommer med som ett beslutsärende på nästa nämnd.

Kultur- och utbildningsnämndens beslut

Kultur- och utbildningsnämnden tackar för informationen och noterar den till protokollet.

KUN § 77

Beställningar till verksamheterna biblioteket, fritidsgårdarna, musikskolan och sport- och friluft

Förvaltningschef Elisabeth Johansson informerar om att det är dags att se över skrivningarna i de beställningar som finns för rubricerade verksamheter. Om förändringar ska göras måste de övervägas samtidigt med budgetarbetet. Verksamhetsplanen ska fastställas den 31 augusti och den inkluderar fördelning av budget inom ram.

Kultur- och utbildningsnämndens beslut

Kultur- och utbildningsnämnden tackar för informationen och noterar den till protokollet.

KUN § 78

Aktuella ärenden till KS/KF

Förvaltningen har med kallelsen skickat ut ett underlag per den 2011-04-05. Där framgår hur nämndens förslag till Kommunstyrelsen och Kommunfullmäktige har hanterats av organen ifråga.

Kultur- och utbildningsnämndens beslut

Kultur- och utbildningsnämnden noterar informationen till protokollet.

KUN § 79

Meddelanden

Ordf Elisabeth Gunnars (FP) informerar om att ett beslutsärende om förskolepengen för 3-5-åringar kommer att presenteras för nämnden senare.

KUN § 80

Information om tjänstedeklarationer

Förvaltningschef Elisabeth Johansson informerar om att nämnden ska skriva tjänstedeklaration. Tjänstedeklarationen ska fastställas på nästa nämndsammanträde och förvaltningen tar fram beslutsunderlag.

Kultur- och utbildningsnämndens beslut

Kultur- och utbildningsnämnden noterar informationen till protokollet.

KUN § 81

Delegationsordning

Förvaltningschef Elisabeth Johansson informerar om att delegationsordningen kommer att ses över. Förvaltningen föreslår att nämnden delegerar flera ärenden till förvaltningen.

Kultur- och utbildningsnämndens beslut

Kultur- och utbildningsnämnden noterar informationen till protokollet.

KUN § 82

Delegationsbeslut

Kultur- och utbildningsnämnden föreläggs följande handlingar:

Delegationsbeslut för perioden 2011-02-25 – 2011-03-24.

Kultur- och utbildningsnämndens beslut

Kultur- och utbildningsnämnden noterar informationen till protokollet.

KUN § 83

Förteckning inkommen post

Kultur- och utbildningsnämnden föreläggs följande handlingar:

Postlista för perioden 2011-02-25 – 2011-03-24 för Kultur- och utbildningsnämnden.

Kultur- och fritidsnämndens beslut

Kultur- och utbildningsnämnden noterar informationen till protokollet.

KUN § 84

Övriga frågor

Klas-Göran Wändesjö (S) undrar vad som hände med Tråsättra och elen. Frågan har varit uppe på förra nämndsammanträdet. Produktionsstyrelse, förvaltningschef och ledningsgrupp skulle delges problemet och återrapportering ska ske till Kultur- och utbildningsnämndens nästa sammanträde.

Klas-Göran Wändesjö (S) önskar besked till nästa nämndsammanträde vad som gäller så kallade "Nattis". Finns det en skyldighet för kommunen att tillhandahålla "Nattis"? Frågan kommer som ett info-ärende på nästa nämnd.

Flera nämndledamöter tar upp att de har problem med att öppna sin e-post. En manual som IT gjort skickas ut tillsammans med protokollet.

Elisabeth Gunnars (FP) informerar om att nästa nämndsammanträde, den 14 juni, kommer att förläggas till biblioteket.

Elisabeth Gunnars (FP) informerar även att frågan om handikappbadet är överlämnad till Stadsbyggnadsförvaltningen.

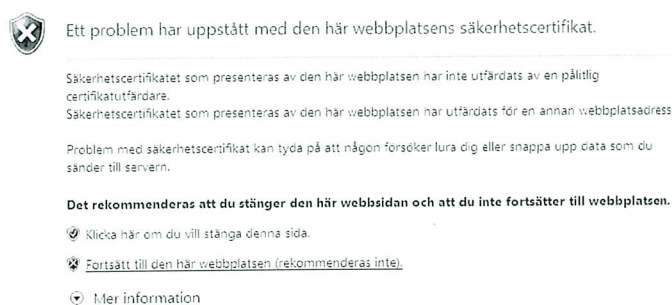
Er nya politik.osteraker.se mail

- 1) Gå till adressen: <https://mail3.osteraker.se/>

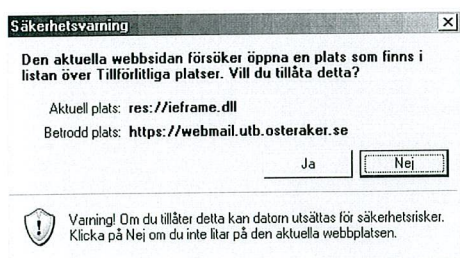


- 2) **OBS! Detta gäller bara ibland.**

Första gången du går dit kommer det en ruta upp som du skall markera:
Fortsätt till den här webbplatsen (rekommenderas inte).



- 3) Sedan kommer det en ruta med säkerhetsvarning:
Tryck JA på denna ruta.

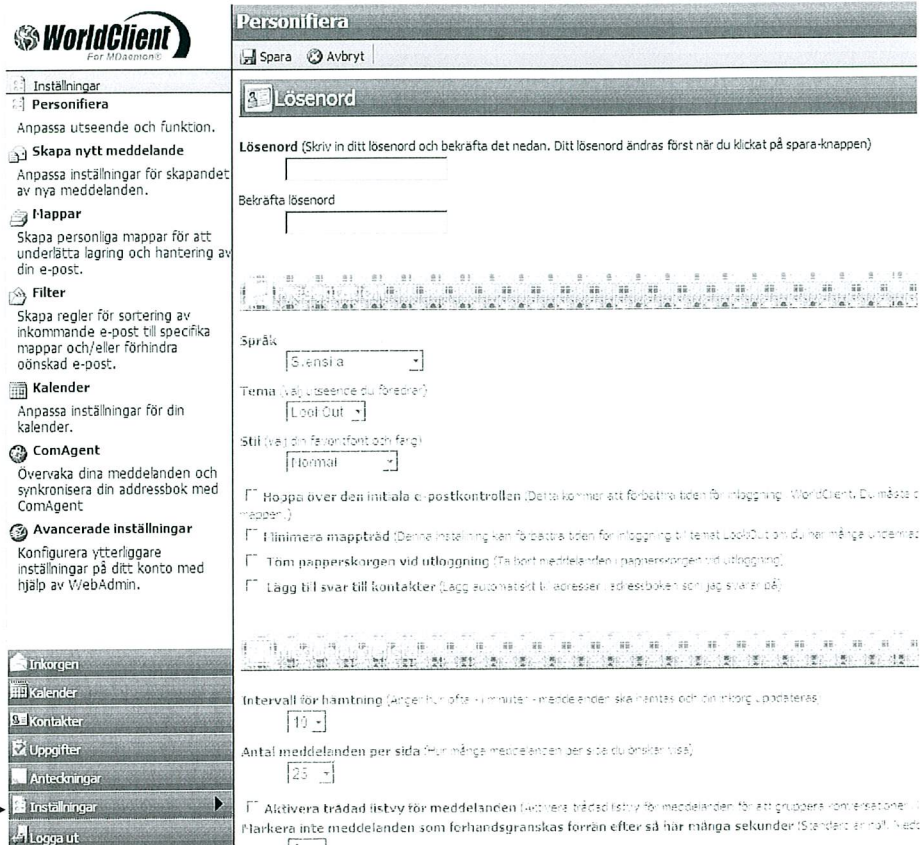


- 4) Skriv nu in din nya mailadress foramn.efternamn@politik.osteraker.se logga in med ditt förstagångs lösenord och klicka **logga in**.



MDAemon Email Server for Windows/WorldClient v11.0.2 © 2010 ALT-U Technologies

- 5) Det första du skall göra är att byta ditt lösenord.
På vänster sida under Inställningar finns det lösenordsbyte.



WorldClient
For Microsoft

Personifiera
Spara Avbryt

Lösenord

Lösenord (Skriv in ditt lösenord och bekräfta det nedan. Ditt lösenord ändras först när du klickat på spara-knappen)

Bekräfta lösenord

Språk: Svenska

Tema (väl utseende du föredrar): Look Out

Stil (välj din favoritfont och färg): Normal

Hoppla över den initiala e-postkontrollen. (Detta kommer att förbättra tiden för inloggning i WorldClient. Du måste e-posta dig själv.)

Minimera mappträd (Den här inställningen förbättrar tiden för inloggning om temat LookOut och du har många utvalda mappar.)

Tom papperskorgen vid utloggning. (Ta bort meddelanden i papperskorgen vid utloggning.)

Lägg till svar till kontakter. (Lägg automatiskt till adresser i adressboken och jag svarar på.)

Intervall för hämtning (Anger hur ofta (i minuter) meddelanden ska hämtas och din mapp uppdateras): 10

Antal meddelanden per sida (Hur många meddelanden per sida du önskar se): 25

Aktivera trådad listvy för meddelanden (Aktivera trådad listvy för meddelanden för att gruppera kompositioner.)

Markera inte meddelanden som förhandsgranskas förrän efter så här många sekunder (Standard är 10). Ned:

Inställningar

- Inställningar
- Personifiera
- Skapa nytt meddelande
- Mappar
- Filter
- Kalender
- ComAgent
- Avancerade inställningar

Inskorgen
Kalender
Kontakter
Uppgifter
Anteckningar
Inställningar
Logga ut

Glöm inte att trycka spara under personifiera, annars sparas inte lösenordet.

Österåkers kommun
Kultur- och utbildningsnämnden

Ansökan/Ärendenummer	Titel	Ansökan/Ärendenummer	Ansökan/Ärendenummer
Elisabeth Johansson	Delegationsbeslut 2011-02-08--02-24 vårdnadsbidrag	2011.153	
2011-02-25	Delegationsbeslut	2011/8 002	
Maria Söderlund	Arrangemangsbidrag till Ljusterö pensionärsförening	2011.155	
2011-02-25	Delegationsbeslut	2011/8 002	
Marie Gamdal	Inackorderingsbidrag 2011-01-28--02-23	2011.154	
2011-02-25	Delegationsbeslut	2011/8 002	
Solveig Nyholm	Avstängning p g a obetalda barnomsorgsavgifter, 9 st	2011.250	
2011-03-24	Delegationsbeslut	2011/8 002	