

## Kallelse

**Kultur- och utbildningsnämnden** kallas till sammanträde

Tid: Tisdagen den 10 september 2013 kl 18.30

Plats: Söraskolan, Luffarbacken 82, Åkersberga

Övrig information:

Förtäring serveras från kl. 17.30

På uppdrag av ordförande Elisabeth Gunnars (FP)



Birgitta Johansson  
Administrativ samordnare

## Dagordning

1. Upprop, fastställande av dagordning och övriga frågor
2. Val av justerare
3. Inbjuden: Magnus Haglund, rektor på Söraskolan (muntligt)
4. Inbjuden: Tomas Fridström, lärare på Skärgårdsstadsskolan och matematikutvecklare, SKL Matematiksatsning (muntligt)

### Beslutsärenden

5. Utmaning av kommunens verksamhet avseende Sport- och friluftsenheten (skriftligt)
6. Budget 2014, plan 2015-2016 (skriftligt)
7. Delårsbokslut, augusti 2013 (sänds ut separat vid senare tillfälle)
8. Revidering av attestförteckning (skriftligt)

### Informationsärenden

9. Gemensam vuxenutbildningsregion (muntligt)
10. Återrapportering Idrottsklassiker/Skolklassiker (muntligt)
11. Återrapportering Österåkersklassiker (muntligt)
12. Återrapportering Kulturklassiker (muntligt)
13. Återrapportering Friidrottsanläggningen (muntligt)

14. Wirabruk – renovering av Smedja (muntligt)
15. Mountainbikespår i Hacksta friluftsområde (muntligt svar på fråga från KUN 2013-06-18)
16. Anmälan av meddelanden och information från Kultur- och utbildningsförvaltningen – perioden 2013-06-07 – 2013-08-29 (muntlig/skriftlig info)
  - Utökning av fristående skolor i kommunen (muntligt)
  - Ny fristående gymnasieskola i kommunen (muntligt)
  - Arkivering av betyg från fristående skolor (muntligt)
  - Hackstabacken (muntligt)
17. Anmälan av delegationsbeslut – perioden 2013-06-04 – 2013-08-27 (skriftlig information)
18. Aktuella ärenden till Kommunstyrelsen/Kommunfullmäktige (skriftlig info)
19. Postlista – period 2013-06-07 – 2013-08-29 (skriftlig information)
20. Övriga frågor
21. Extern information (beslut)

## Tjänsteutlåtande

Kultur och utbildningsförvaltningen

Datum: 2013-08-29

Dnr: 2013/0052 -107

Till Kultur och utbildningsnämnden

### Utmaning av kommunens verksamhet avseende Sport- och friluftsenheten

#### Sammanfattning

En formell utmaning av kommunens verksamhet avseende den beställning som Kultur- och utbildningsnämnden ställer till Sport- och friluftsenhetens verksamhet har inkommit till Kultur- och utbildningsnämnden.

#### Beslutsförslag

##### Kultur- och utbildningsnämndens beslut

1. Kultur- och utbildningsförvaltningen ges i samverkan med Upphandlingsenheten i uppdrag att konkurrensutsätta verksamheten som omfattas av Kultur- och utbildningsnämndens beställning till Produktionsstyrelsen avseende sports- och friluftsverksamhet.
2. En upphandling av leverantörer för delad upphandling föreslås med kontraktsskrivning innan årsskiftet 2013/2014.

#### Bakgrund

I enlighet med Österåkers kommuns regelverk och tillämpningsföreskrifter för utmanarrätt (ÖFS 2013:18) kan den som vill överta ansvaret för driften av en kommunal verksamhet rikta ett önskemål till kommunen om att denna del ska upphandlas. I handläggningen ska man beakta de antagna regler som finns i Riktlinjer för konkurrensprövning (ÖFS 2004:15) i form av fackliga förhandlingar, konsekvensanalys i form av marknadsanalys och riskanalys med mera. Under augusti 2013 har en arbetsgrupp bestående av tjänstemän och representanter för Kultur- och fritidsutskottet arbetat med att fastställa krav och prioriteringar på verksamheten. Vidare har man också inför denna kartläggning gjort en omvärldsbevakning där erfarenheterna från andra kommuner beaktats.

#### Förvaltningens slutsatser

Den slutsats som arbetsgruppen och förvaltningen dragit är att konkurrensutsättningen bör ske i en delad upphandling för att möjliggöra för små och medelstora aktörer att inkomna med anbud.

På Kultur- och utbildningsnämndens sammanträde 2013-06-18 riktades önskemålet att kontraktsskrivning ska kunna ske årsskiftet 2013/2014. Tidsplanen blir:

1. Förslag och beslut vid till Kultur- och utbildningsnämnden 10 september
2. Förfrågningsunderlag tas fram med ledning av arbetsgruppens underlag under september.
3. Annonsering 1:a oktober, annonstid 40 dagar.
4. Implementering och verksamhetsövergång november/december.

Tidsplan gäller med reservation för uppkomna faktorer under förfrågningsunderlagets sammanställning som kräver ytterligare tid för beredning. Detta för att inte riskera att kullkasta god upphandlingskvalitet.

## Tjänsteutlåtande

### Tidigare beredning

Kultur och utbildningsnämnden 2013-06-18, § 75

### Bilagor

1. underlag\_utmaning\_130829 2013-08-29



Björn Moe  
Förvaltningschef



Katti Bauer  
Sakkunnig idrott och fritid

### Expedieras

Akt, KS, PS, Tillväxt och marknadsenheten

# Underlag till KUN:s arbetsprocess för hantering av utmaning

## Bakgrund

Produktionsstyrelsen är den politiska nämnd som ansvarar för den kommunala driften av förskola, utbildning, måltidsenhet, vård och omsorg samt kultur och fritid. Denna inrättades 2007. Kultur och fritid införlivades först 2009.

Syftet var att dessa verksamheter som är i kommunal regi ska drivas i konkurrens med andra utförare och att ersättningen ska vara prestationsbaserad.

Produktionsförvaltningen cirka 50 olika resultatenheter varav Sport- och friluftsenheten (hädanefter kallad SOE), är en. Till stöd har SOE och de andra i förvaltningen en central administrativ enhet och hela verksamheten leds av en produktionschef.

Uppdrag får SOE bland annat via beställningar från Kultur- och utbildningsnämnden (hädanefter kallad KUN). Även Samhällsbyggnadsförvaltningen och Socialförvaltningen lämnar beställningar. SOE har, för att genomföra dessa beställningar, ca 14 årsarbetare. Det är SOE:s enhetschef som planerar, leder och fördelar arbetet.

Det är verksamheten gällande KUN:s beställning som nu har blivit utmanad. Den marina del, skötsel av kanalen, bryggor och slussning, som Samhällsbyggnadsförvaltningen beställer är utmanad sedan tidigare medan den del som Socialförvaltningen beställer, fixartjänst, är outmanad.

## Beställning och utvärdering

Förhållandet beställare - utförare när det gäller idrotts- friluftsverksamhet är en relativt ny företeelse. Traditionellt är det en verksamhet som har en stark ställning i en kommun och som i hög grad är autonom. Övergången till att bli en verksamhet som ska beställas och kvalitetssäkras har inneburit en läroperiod från både beställarsidan och utförarsidan, KUN respektive Produktionsstyrelsen. Avvikelsen från det traditionella sättet att arbeta, samt många speciallösningar, har gjort gränsdragningen otydlig. Något som skapat viss spänning och oenighet i hur olika frågor ska lösas. Det gemensamma målet har varit att skapa bra förutsättningar för idrotts- och friluftsliv i kommunen. Därför har mötet mellan olika synsätt och kompetenser lett till att det idag finns en större tydlighet kring beställningen och uppdragets omfattning. I framtiden kommer det leda till att det både blir lättare att utvärdera och kvalitetssäkra verksamheten.



Det är en pågående process och än kvarstår otydligheter. SOE genomför största delarna av beställningen men inte allt så som det är specificerat. I gengäld utförs många uppgifter som inte finns specificerade men som kan anses nödvändiga, och förväntande, att utföra.

Ett exempel på uppgifter som inte står i beställningen idag är renovering och skötsel av tillbyggnader på Armadas fastighet, Sporthallen.

## Uppdraget

Beställningen från KUN gäller från 2013-01-01 till och med 2014-12-31. Denna kan sägas upp med anledning av politiska beslut att konkurrensutsätta hela, eller delar av, verksamheten. Uppsägningstiden är tre månader.

Uppdraget omfattar drift-, skötsel- och underhållsansvar av kommunens sport- och friluftsanläggningar, vandringsleder, ridstigar och badplatser samt att vara behjälplig vid tre arrangemang i kommunens regi. Det ingår också att samverka med föreningarna och att arbeta med gränsdragningen mellan enhet och fastighetsägaren Armada. SOE ska även fördela och boka halltider till föreningsliv och skola.

## Ekonomi

För att genomföra KUN:s beställning erhåller SOE i dagsläget ca 21 mnkr och i detta ryms, förutom skötsel, kostnad för personal, avskrivning av maskiner och inventarier samt kommungemensamma kostnader gällande ekonomi, IT, kommunikation och personalenhet.

Hallar hyrs ut till föreningar och skola enligt taxa som bestäms av Kommunfullmäktige. Hyran och de bidrag som ges för beställningen ska täcka kostnaderna. SOE kan inte behålla ett eventuellt överskott men ska däremot hantera ett underskott som skuld till nästa års budget.

Detta innebär till exempel att pengar inte kan läggas ”på hög” för större renoveringsbehov eller önskemål om investeringar som kan tänkas infalla om två till tre år utan att dessa måste äskas i budget.

## Särskilda förhållanden

Ansvarsfördelningen mellan vad fastighetsägaren Armada gör och vad SOE gör sker utifrån en avtalad gränsdragningslista.

I de fall kommunen äger anläggningarna, eller där speciallösningar byggs av kommunen eller föreningarna i Armadas fastigheter, orsakar det diskussioner kring olika förväntningar och var ansvaret ligger. I de fall Armada inte äger anläggningarna finns en ansvars- och kompetenslucka gällande fastighetsskötsel.

Ett exempel är de tillbyggnader kommunen gjort på Armadas fastighet (sporthallen) som nämnts tidigare. Ett annat exempel är omklädningsrummen på Åkersberga IP som ägs av kommunen och som även dessa har stora renoveringsbehov.

## Vad innebär utmaningen

Utmaningen innebär att det som omfattar beställningen kan läggas ut på upphandling om Kultur- och utbildningsnämnden, Kommunstyrelsen och Kommunfullmäktige så önskar. KUN ska i sitt beslut ange de krav och prioriteringar som ställs på innehållet i verksamhetsfälten nedan, gällande servicegrad, kvalité och mervärde.

En arbetsgrupp ska ta ställning till önskade och förväntade förändringar vid övergång till en kommersiell driftentreprenad samt även avgöra i vilken mån förändrade krav är mer, eller mindre, kostnadsbärande. Det resultat arbetsgruppen kommer fram till är beredande inför KUN:s beslut samt kommande upphandlingsprocess.

### Verksamhetsfält:

- Allmänna friluftsbad
- Sporthallar
- Fotbollsplaner
- Friluftsanläggningar och vandringsleder
- Ishallar
- IP-skogen
- Ridstigar
- Isbanor och vinterunderhåll
- Ridstigar
- Friidrottsanläggning
- Evenemang
- Bokningstjänst – skola och föreningar
- Samverkan föreningar
- Utveckling
- Kommunikation och information
- Uppföljning och rapportering

Kultur- och utbildningsförvaltningen  
Ann Thönners

Till Kultur- och utbildningsnämnden

## **Kultur- och utbildningsnämndens budget 2014, plan 2015-2016**

Fastställande av budget 2014, plan 2015-16 för Kultur- och utbildningsnämnden.

### **Förslag till beslut**

#### **Kultur- och utbildningsnämnden beslutar**

1. Kultur- och utbildningsnämnden antar budget 2014, plan 2015-16 i enlighet med beslutsförslaget.
2. Budget 2014, plan 2015-16 överlämnas till Kommunstyrelsen.

### **Bilagor**

1. Budget 2014 och plan 2015-2016



Björn Moe  
Förvaltningschef



Ann Thönners  
Controller



# Kultur- och utbildningsnämnden

Budget 2014, Plan 2015-16

Ordförande: Elisabeth Gunnars

Förvaltningschef: Björn Moe

## Innehållsförteckning

Kultur- och utbildningsnämnden .....	1
1. Ekonomisk sammanfattning .....	4
2. Ansvar och uppgifter .....	5
3. Vision och mål .....	5
4. Åtgärder för måluppfyllelse.....	10
<b>4.1. Förskola inkl familjedaghem .....</b>	<b>10</b>
<b>4.2. Grundskola, förskoleklass och fritidshem .....</b>	<b>13</b>
<b>4.3. Särskola.....</b>	<b>15</b>
<b>4.4. Gymnasieskola och vuxenutbildning.....</b>	<b>16</b>
<b>4.5. Kultur.....</b>	<b>17</b>
<b>4.6 Idrott- och fritid.....</b>	<b>18</b>
<b>4.7 Ung i kommunen .....</b>	<b>20</b>
5. Styrtal.....	21
<b>5.1. Förskola inkl familjedaghem .....</b>	<b>21</b>
<b>5.2. Grundskola inkl förskoleklass, fritidshem och särskola .....</b>	<b>22</b>
<b>5.3 Gymnasieskola, gymnasiesärskola och vuxenutbildning .....</b>	<b>23</b>
5.4 Kultur.....	23
<b>5.5 Idrott - och fritid.....</b>	<b>24</b>
6. Plan för konkurrensprövning.....	24
7. Förändringar i förhållande till budget 2013 .....	25
<b>7.1 Indexuppräknings i årets budget.....</b>	<b>25</b>
<b>7.2 Volymförändringar.....</b>	<b>25</b>
8. Framåtblick, riskanalys.....	26
<b>8.1 Omsorg under tid då förskola eller fritidshem inte erbjuds.....</b>	<b>26</b>
<b>8.2 Språkförskolan .....</b>	<b>26</b>
<b>8.3 Ökat antal barn och elever med funktionsnedsättning (diagnos) .....</b>	<b>26</b>
<b>8.4 Särskilt stöd i gymnasieskolan .....</b>	<b>27</b>

8.5 Vuxenutbildning .....	27
8.6 Lokaler .....	27
8.7 Idrott och fritid .....	27
9. Lokalförsörjningsprognos .....	27
9.1 Förskola .....	27
9.2 Skola .....	28
9.3 Idrottsanläggningar .....	29
10. Utveckling och förändring .....	29
10.1. Kartläggning av nyckeltal för förskola .....	30
10.2. Grundskola, förskoleklass och fritidshem .....	32
10.3. Särskola .....	33
10.4. Gymnasieskola och vuxenutbildning .....	33
10.5. Kultur .....	34
10.6. Idrott- och fritid .....	35
10.7 Ungdomsdialog/ungdomslots .....	36
Bilagor: .....	36
Bilaga A1 Bruttokostnader för verksamhetsområden .....	36
Bilaga A2 Intäkter för verksamhetsområden .....	36
Bilaga B Fem olika kostnadsslag och två intäktslag .....	36
Bilaga E Lokalbudget .....	36
Bilaga F Peng .....	36
Bilaga H Taxor och avgifter .....	36

## I. Ekonomisk sammanfattning

<b>EKONOMISK SAMMANFATTNING, tkr</b>				
<b>Drift, Tkr</b>	Budget 2013	Budget 2014	Plan 2015 exkl. prisutv.	Plan 2016 exkl. prisutv.
<b>Verksamhetens intäkter</b>	<b>68 000</b>	<b>71 500</b>	<b>71 202</b>	<b>70 875</b>
Avgifter	46 334	49 337	49 039	48 712
Ovriga intäkter	21 666	22 163	22 163	22 163
<b>Verksamhetens kostnader</b>	<b>-1 002 530</b>	<b>-1 041 400</b>	<b>-1 045 124</b>	<b>-1 043 585</b>
Personalkostnader	-10 697	-11 180	-11 180	-11 180
Lokalkostnader	-4 296	-4 360	-4 360	-4 360
Kapitalkostnader	-3 433	-2 799	-2 799	-2 799
Köp av verksamhet	-976 186	-1 014 710	-1 018 434	-1 016 896
Övriga kostnader	-7 918	-8 350	-8 350	-8 350
<b>Nettokostnad</b>	<b>-934 530</b>	<b>-969 900</b>	<b>-973 921</b>	<b>-972 710</b>

<b>Verksamhetsområden</b>	<b>Budget 2014</b>			
	<b>Kostnad</b>	<b>Intäkt</b>	<b>Netto</b>	<b>Netto i %</b>
Nämnd	-850	0	-850	0,1%
Stab	-13 651	240	-13 411	1,4%
<i><u>Förskolan</u></i>				
Öppen förskola	-1 231	0	-1 231	0,1%
Familjedaghem	-16 133	2 654	-13 479	1,4%
Förskola	-236 181	29 268	-206 913	21,3%
Stöd i förskola	-6 107	1 002	-5 105	0,5%
Vårdnadsbidrag	-702	0	-702	0,1%
<i><u>Grundskolan</u></i>				
Förskoleklass	-22 531	253	-22 278	2,3%
Grundskola år 1-9	-348 599	6 364	-342 235	35,3%
Fritidshemsverksamhet	-80 116	20 163	-59 953	6,2%
Stöd i grundskola	-28 685	398	-28 287	2,9%
Modersmål	-6 318	0	-6 318	0,7%
<i><u>Särskolan</u></i>				
Grundsärskola	-18 673	154	-18 519	1,9%
Gymnasiesärskola	-12 755	345	-12 410	1,3%
Särvux	-1 306	0	-1 306	0,1%
<i><u>Gymnasium och vuxenutbildning</u></i>				
Gymnasieverksamhet inkl stöd	-162 332	6 242	-156 090	16,1%
Vuxenutbildning och SFI	-12 940	0	-12 940	1,3%
Modersmål gymnasiet	-545	0	-545	0,1%
<b>Totalt barn- och utbildning</b>	<b>-955 154</b>	<b>66 843</b>	<b>-888 311</b>	<b>91,6%</b>
Bidrag till föreningsverksamhet	-2 652	0	-2 652	0,3%
Övriga verksamhetsbidrag	-1 188	0	-1 188	0,1%
Kultur	-6 333	41	-6 292	0,6%
Simhallar	-3 761	0	-3 761	0,4%
Sport- och friluft	-23 991	0	-23 991	2,5%
Fritidsgårdar	-9 097	0	-9 097	0,9%
Bibliotek	-10 953	0	-10 953	1,1%
Musikskola	-13 770	4 376	-9 394	1,0%
<b>Totalt kultur- och fritid</b>	<b>-71 745</b>	<b>4 417</b>	<b>-67 328</b>	<b>6,9%</b>
<b>Sammanlagt</b>	<b>-1 041 400</b>	<b>71 500</b>	<b>-969 900</b>	<b>100,0%</b>

## 2. Ansvar och uppgifter

Kultur- och utbildningsnämnden har förutom driften av verksamhet ett övergripande ansvar för verksamhet inom utbildning, kultur och fritid. Förvaltningen tar fram riktlinjer, hanterar avgifter och ersättningar och följer upp mål och kvalitet. Kultur- och utbildningsnämnden fattar beslut om vårdnadsbidrag och vissa övriga myndighetsbeslut, t ex mottagande i särskola och skolpliktsbevakning. Nämnden kan också göra beställningar av verksamhet som inte är lagstiftad men som nämnden vill erbjuda medborgarna, t ex öppen förskola, fritidsgårdar och verksamhet inom sport och friluftsområdet. Vidare ansvarar nämnden för kundvalssystemen för förskola, grundskola och musikskola, beslutar om bidrag till ungdomsföreningar och studieförbund samt arrangerar olika kulturevenemang.

## 3. Vision och mål

Kommunens vision är att vara länets mest attraktiva skärgårdskommun som flest väljer att flytta till, starta företag i och besöka; en skärgårdskommun i världsklass. Kommunfullmäktige har fastställt fyra inriktningsmål och uppdragit åt nämnderna att ta fram resultatmål, nyckeltal och styrtal utifrån inriktningsmålen.

### **Förskola, skola och fritidshem**

För förskola, skola och fritidshem har nämnden tagit fram ett antal faktorer som bidrar till att nå målet länets bästa förskola och skola. Dessa faktorer kan sammanfattas i begreppen:

- kunskap
- professionalism
- trygghet

Kunskap är skolans huvuduppdrag och givet fokus för länets bästa skola. Varje elev har rätt till en verksamhet som stimulerar till ständiga förbättringar i sitt lärande och sin utveckling. För förskolans del innebär kunskapsbegreppet att verksamheten arbetar i enlighet med förskolans läroplan.

Pedagogernas kompetens och professionalism är en av de främsta framgångsfaktorerna för en förskola, skola och fritidshem med hög måluppfyllelse. Även det pedagogiska ledarskapet lyfts fram i detta sammanhang.

En trygg arbetsmiljö som präglas av glädje, arbetsro, goda relationer och som bidrar till god hälsa, är avgörande för barns och elevers utveckling och kunskapsinhämtande.

Genom särskilda satsningar och utvecklingsmedel bidrar nämnden till åtgärder och utveckling i förskola och skola med utgångspunkt i ovanstående fokusområden.

### **Idrott och fritid**

Aktiviteterna i budget 2014 och plan 2015-16 syftar till att stödja de fyra inriktningsmålen och ska:

- ge ideella föreningar bra möjlighet att utveckla sin verksamhet



- stödja samverkan mellan skola, fritidsgårdar och föreningsliv
- utveckla och tillgängliggöra kommunens friluftsområden
- stärka kommunens varumärke via idrottsarrangemang
- öka trygghetskänslan hos fram för allt barn och ungdomar samt äldre och funktionshindrade.

### **Kultur**

Tillgång till konst och kultur är viktigt för att Österåker ska utvecklas till att ha länets bästa skola och att vara en skärgårdskommun i världsklass samt inte minst för att förbli en attraktiv kommun i regionen att bo och verka i. Kultur är nyckel till identitet, samexistens, demokrati och utveckling. Kultur handlar om upplevelser, kommunikation, möten och gestaltning i ständig förändring. För att stärka den lokala identiteten är det viktigt att historia, traditioner, seder och bruk kopplas till vår samtid- framtidens kulturarv.

Under åtgärder för måluppfyllelse beskrivs mer i detalj vilka satsningar som nämnden gör under 2014 inom respektive verksamhetsområde.

Inriktningsmål KF	Resultatmål/KUN	Styrtal/KUN ( nyckeltal)	Nuläge	Mål
<b>1. Österåker ska vara bästa skolkommun i länet</b>	Förskolor och skolor i Österåkers kommun är attraktiva val för elever, föräldrar och medarbetare	Val av förskola inom kommunen	99 %	99 %
		Val av skola inom kommunen åk 1-6	90 %	94 %
		Val av skola inom kommunen åk 7-9	76 %	78 %
		Val av gymnasieskola inom kommunen (Källa: Extens)	47 %	49 %
		Andel elever som nått målen i alla ämnen i åk 9	77,8 %	100
		Andel elever med behörighet till gymnasieskola (yrk)	87,7 %	100
		Meritvärde åk 9 ( Källa: Siris vt 2012 )	213,2	216
		Attraktiv arbetsplats förskola	46	70
		Attraktiv arbetsplats skola (Källa: Medarbetarundersökningsnöjdhetsindex ) 1)	43	70
		Eleverna är nöjda med skolan i Österåkers kommun (åk 5,8)	81,5 %	90 %
Föräldrarna är nöjda med skolan i Österåkers kommun ( F,2,5,8)	86,7 %	90 %		
Föräldrarna är nöjda med fritidshem i Österåkers kommun (F,2)	83 %	90 %		
Föräldrarna är nöjda med förskolan i Österåkers kommun (Källa: Kundundersökning 2013, medelvärde per fråga.)	90 %	92 %		

1) Nöjdhetsindex från medarbetarundersökning inom den kommunala produktionen: Resultaten bedöms enligt en trafikljusmodell där siffrorna: 70 eller högre innebär grönt ljus, dvs styrkor

50-69 innebär gult ljus dvs förbättringsområden och 49 eller lägre innebär rött ljus dvs akuta förbättringsområden

## Åtgärder , mål 1

### Förskola och pedagogisk omsorg (familjedaghem)

- Metodverkstan
- Projekt Språkverkstan
- Differentierad resursfördelning för likvärdig förskola
- Uppföljning och utvärdering, kundundersökning
- Beställning av öppen förskola och språkförskola
- Utförarmöten
- Referensgrupper med utförare
- Föräldraråd
- Information
- Medel för extra bidrag/tilläggsbelopp
- Uppföljning och information på webben, till nämnd och utförare

### Utbildning

- Utvecklingsmedel för grundskola
- IT-satsning
- Projekt för matematikutveckling
- Bidrag till mattelyftet för lärare
- Mattecoach på nätet
- Differentierad resursfördelning för likvärdig förskola/skola (SALSA)
- Uppföljning och utvärdering, kundundersökning
- Utförarmöten, utvecklingsråd
- Information
- Skolmessa
- Samverkan med högskolan kring skolforskning
- Beställningar och medel för extra bidrag/tilläggsbelopp

### Kultur

- Samordning och uppföljning av Österåkers Skapande skola-ansökan till Kulturrådet.

### Idrott- och fritid

- Stimulera samverkan mellan skola, föreningar och fritidsgårdar
- Samverka med idrottslärare angående anläggningsbehov

### Ung i kommunen

- Ungdomslotsen organiserar ungdomsråd och andra dialogforum för barn och unga i kommunen.

Inriktningsmål KF	Resultatmål/KUN	Styrtal/KUN	Nuläge	Mål
<b>KF mål</b>  <b>2. Invånarna skall uppleva en professionell service av hög kvalitet &amp; ett gott bemötande.</b>	<b>KUNs mål</b>  Invånarna är nöjda med förvaltningens service och bemötande.	<b>Styrtal/nyckeltal ur kommunens kvalitet i korthet KKIK</b>  Hur stor andel av medborgarna som skickar in en enkel fråga via e-post, får svar inom två arbetsdagar.  Hur många av medborgarna uppfattar att de får ett gott bemötande när de via telefon ställt en enkel fråga till kommunen.	79  78	91  85
<b>Åtgärder, mål 2</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Extern information</li> <li>- Tillgänglighet per telefon</li> <li>- Professionellt bemötande.</li> </ul>				

Inriktningsmål KF	Resultatmål/KUN	Styrtal/KUN	2013	Mål
<b>3. Österåker ska erbjuda högsta kvalitet på omsorg för äldre och funktionshindrade.</b>	Tillgänglighet för funktionshindrade och äldre till anläggningar inom nämndens ansvarsområde.	En insats per år i samverkan med handikappråd och andra berörda instanser	1	1
<b>Åtgärder, mål 3</b>				
<b>Idrott- och fritid</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Informera om tillgängligheten i kommunen.</li> <li>- Tillgänglighetsanpassa ett motionsstråk anpassat för människor med rörelsehinder och möjliggöra framkomlighet med rullstol</li> </ul>				

Inriktningsmål KF	Resultatmål/KUN	Styrtal/KUN	2013	Mål
<b>4. Ekonomi i balans</b>	Verksamheterna utnyttjar resurserna effektivt och håller budget.	Bokslut  Ingen budgetavvikelse, förutom volymförändringar i pengfinansierade verksamheter.  Prognossäkerhet, avvikelse max 1 %.	Balans	Balans  1%
<b>Åtgärder, mål 4</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Avvikelseanalyser i månadsuppföljningar</li> <li>- Månadsvis prognos av volymer</li> <li>- Uppföljning av tilläggsbelopp för särskilt stöd</li> <li>- Uppföljning av beställningar</li> <li>- Lokalförsörjningsplan för ekonomiskt hållbar lokalförsörjning</li> </ul>				

## 4. Åtgärder för måluppfyllelse

### 4.1. Förskola inkl pedagogisk omsorg

Kultur- och utbildningsnämndens mål är att kommunens förskolor ska vara attraktiva val för föräldrarna och en utvecklande och trygg miljö för barnen. Hög kvalitetsnivå i förskolan uppnås av en rad faktorer, bland annat det inre pedagogiska arbetet, andel förskollärare, personalens kompetens, lokaler, miljö, antal barn/årsarbetare och barngruppernas sammansättning och storlek.

#### Statsbidrag till kvalitetssäkrande åtgärder

Kommunen erhåller årligen statsbidrag som kompensation för lägre intäkter från föräldraavgifterna genom införandet av maxtaxan. Statsbidraget ska främja kvalitetssäkrande åtgärder inom förskola och fritidshem och bidrar till att uppnå målet, en attraktiv förskola för föräldrar och medarbetare samt det viktigaste, en kvalitativ förskola som är trygg och utvecklande för barnen. Statsbidraget uppgår till ca.3 mkr varav 2 mkr är fördelade i peng och resterande 1 mkr är utvecklingsmedel i form av Metodverkstans verksamhet.

#### Metodverkstan

Skolinspektionen har i kvalitetsgranskningsrapporten "Förskola, före skola - lärande och bärande" beskrivit fyra stora utvecklingsområden:

- Ökat fokus på lärandeuppdraget
- Personalens förhållningssätt, kunskap och medvetenhet i förhållande till uppdraget.
- Kvalitetsarbetet behöver genomsyra arbetet i verksamhetens alla delar
- Förskolans ledarskap behöver lyftas och tydliggöras



Under vårterminen 2013 genomfördes en tillsyn av de fristående förskolorna i Österåkers kommun. Resultatet av tillsynen pekar i samma riktning som Skolinspektionens resultat. Vi konstaterar att det finns utvecklingsområden även i Österåker och därmed fortbildningsbehov. Med denna vetskap fortsätter Metodverkstan att erbjuda fortbildning till personal inom förskola, förskoleklass, pedagogisk omsorg (familjedaghem) samt fritidshem med fokus på ovanstående punkter.

Förskolan som ett första steg i utbildningstrappan behöver stärka arbetet kring teknik och matematik redan för de små barnen. Forskning visar att små barn som vi uppmuntrar och inspirerar till att utveckla sitt matematiska och tekniska tänkande, öppnar upp för förbättrade kunskaper inom områdena på lång sikt. Metodverkstans uppskattade fortbildning kring teknik med en föreläsning "Teknikgrytan" samt workshops under 2013, fick bra genomslagskraft och bidrog till att många förskolor arbetat med teknik i förskolan.

För att få fler förskollärare och annan personal att söka arbete i Österåker men också att behålla och fortbilda anställd förskollärare, är Metodverkstan en åtgärd för att förskolorna i Österåker ska vara attraktiva val. Ett av Metodverkstans syfte är att ta vara på duktiga, kompetenta pedagoger, som får möjlighet att dela med sig av sin kompetens till andra, får möjlighet att driva en utbildning för andra anställda i kommunen. Att visa på goda exempel som finns i våra befintliga förskolor i kommunen eller att öka delaktighetskulturen bland personalen är andra syften. Projektet avslutas i december 2013 och Metodverkstan övergår därefter till en permanent verksamhet.

### **Projekt Språkverkstan**

Projektet Språkverkstan fortsätter under 2014. Fokus på Språkverkstan är att erbjuda personalhandledning kring barn med kommunikations-, samspels- och språksvårigheter samt modersmålsstöd. Syftet är också att erbjuda fortbildningsinsatser inom området, utlåning av språkstimulerande material, skapa nätverk, erbjuda en mötesplats för kommunikation och språk samt visa exempel på hur verksamheterna kan bygga upp en språkstimulerande miljö. En specialpedagog är anställd på heltid och verksamheten vänder sig till förskola, förskoleklass och pedagogisk omsorg (familjedaghem) i både fristående och kommunal regi.

### **Beställningar**

Kultur- och utbildningsnämnden har tagit fram beställningar till Produktionsstyrelsen gällande icke lagstadgad verksamhet.

- Två öppna förskolor, Ljusterö och Berga
- En språkförskola

Kommunen har ett avtal med Stockholms läns landsting. Avtalet gäller en språkförskola med max åtta barn, en anställd logoped och där landstinget delfinansierar verksamheten. Syftet med denna verksamhet är att barnen med grav språkstörning får kontinuerlig behandling av logoped, liten barngrupp och hög personaltäthet.

### **Socioekonomisk viktning**

I förskolan viktas resurserna utifrån barn med utlandsfödda föräldrar, vilket innebär att tre förskolor i kommunen får ta del av den socioekonomiska viktningen 2014. Under 2014 fördelas ca.700 tkr i socioekonomisk viktning inom förskolan i syfte att uppnå likvärdiga förutsättningar.

### **Utförarmöten**

Kultur- och utbildningsförvaltningen bjuder in utförare inom förskola i kommunen till utförarmöten ca fyra gånger per år. På utförarmöten informerar förvaltningen om vad som är på gång i nämnden, och ibland inbjuds en extern föreläsare i ett aktuellt ämne t ex. specialpedagogiska skolmyndigheten. Ett viktigt syfte är att utförarna själva har möjlighet att ställa frågor till förvaltningen samt diskutera med andra utförare.

### **Referensgrupper**

I viktiga frågor och förslag av principiell betydelse för verksamheterna bjuds representanter från utförare in till referensgrupper. Syftet är att lyfta fram konsekvenser och ta del av verksamheternas synpunkter inför nämndens beslut. Eftersom kultur- och utbildningsförvaltningen och utförarna ser positivt på detta samarbete fortsätter detta 2014.

### **Föräldraråd**

Syftet med föräldraråd är att ta del av föräldrars synpunkter, idéer och ge en möjlighet att ställa frågor till Kultur- och utbildningsnämndens ordförande, förvaltningen, verksamhetschef för förskola och ekonom. Detta är en åtgärd som både föräldrar, förskolepersonal och representanter för kommunen uppfattat som positiv och som bidrar till målet attraktiv förskola. Föräldrarådet fortsätter att träffas under 2014.

### **Barn i behov av särskilt stöd och tilläggsbelopp**

En förskola med god kvalitet förutsätter att barn i behov av särskilt stöd får sina behov tillgodosedda. I grundpengen finns huvuddelen av resurserna för särskilt stöd. De flesta barn ska alltså få stöd inom den ordinarie verksamheten och ansvarig för detta är förskolechefen. För barn med omfattande funktionsnedsättningar som har behov av extraordinära stödinsatser kan förskolorna ansöka om ett tilläggsbelopp utöver grundbeloppet. Med tidiga insatser och ett förebyggande arbete i förskolan kan behovet av extra insatser till barn i behov av särskilt stöd i skolan minska.

### **Anpassade förskolor i och utanför kommunen**

Antalet placeringar för barn med funktionshinder som kräver specialinsatser har ökat vilket medför ökade kostnader för kommunen. Dessa barn försöker vi behålla i kommunen vilket ställer krav på assistenter, utbildning, hjälpmedel och anpassningar av lokaler och miljö. En del av insatserna kan tillgodoses genom tilläggsbelopp men det krävs även samverkan med andra myndigheter och nämnder inom kommunen kring frågor som rör åtgärder ligger utanför förskolans uppdrag, t ex behandlande insatser och vissa tillgänglighetsanpassningar. Några barn har behov av specialinsatser som vi inte kan erbjuda i dagsläget, t ex förskola för infektionskänsliga barn, hörselnedsättning samt grav funktionsnedsättning. Under 2014 fortsätter

arbetet med ansvarsfördelning och samverkan för att möjliggöra alternativ inom hemkommunen.

## **4.2. Grundskola, förskoleklass och fritidshem**

### **Kommunal strategi för matematikutveckling**

Kultur- och utbildningsnämnden och Produktionsstyrelsen deltar i SKLs nationella satsning PISA 2015 som syftar till att höja resultaten i matematik i riket. En strategi och handlingsplan för hur matematikresultaten ska höjas i kommunen har tagits fram inom ramen för projektet. Arbetet fortgår under 2014.

I samband med deltagandet i matematiksatsningen har Kultur- och utbildningsnämnden gjort särskilda satsningar på matematikutveckling

- bidrag till kompetensutveckling för matematik lärare genom matematiklyftet
- matematikcoach med uppdrag mot alla enheter i kommunen
- bidrag till metodutveckling inom matematik
- nätverk för matematiklärare i fristående och kommunala skolor
- ”mattecoach på nätet”

### **Forskning och utveckling**

Kultur- och utbildningsnämnden har avsatt medel för utvecklingsinsatser i grundskolan t ex föreläsningar och fortbildning. Nämndens satsningar inom forskning och utveckling, är en form av kompetensutveckling, som riktar sig till fritidspedagoger och lärare i både kommunala och fristående skolor. Kultur- och utbildningsförvaltningen har inlett ett samarbete med högskolan som bland annat syftar till att knyta aktuell forskning närmare skolornas utvecklingsarbete. Nämnden ger också bidrag till deltagande i högskolans forskarskola där den studerande inom ramen för utbildningen bidrar till skolutveckling i hemkommunen

### **Utvecklingsråd**

Ett utvecklingsråd med representanter från den kommunala produktionen och de fristående skolorna har inrättats i syfte att ge verksamheterna inflytande över fördelning av utvecklingsmedel och vara ett bollplank för nämndens satsningar på skolutveckling.

### **IT satsning**

Under 2014 avsätts två miljoner kr för IT i skolan. Inriktningen är att öka användningen av IT i undervisningen och bidra till elevernas måluppfyllelse. Medlen fördelas av kultur- och utbildningsförvaltningen utifrån nämndens beslut om inriktning. Förvaltningen följer också upp hur medlen används.

### **Uppföljning och utvärdering**

Kultur- och utbildningsnämnden följer årligen upp resultat i form av betyg, meritvärde, nationella prov och nyckeltal enligt nämndens uppföljnings – och utvärderingsplan (se bilaga). Resultaten publiceras på nätet för att ge medborgare insyn i verksamheterna och stöd i val av skola. Uppföljningarna är också ett viktigt redskap för verksamheternas utveckling och förbättringsarbete.



Skolinspektionen genomför 2014 en regelbunden tillsyn i kommunen som bland annat omfattar en skolenkät frågor till föräldrar, personal och elever. Kommunens egen kundundersökning gör därför ett uppehåll under 2014. Under 2014 kommer en ny brukarundersökning för föräldrar och elever att tas fram i dialog med verksamheterna.

### **Information**

I samband med att en ny webbplats och utökning av kommunikationsstöd för kultur- och utbildningsförvaltningen, kommer den webbaserade informationen till medborgare, utförare och internt att utvecklas under 2014. Det ska till exempel bli lättare att jämföra olika skolor genom ett interaktivt verktyg och samordnade presentationer av enheterna. En pedagogwebb planeras också under 2014.

### **Skolmässa**

En skolmässa för gymnasieskolor och grundskolor kommer att genomföras i kommunen under 2014.

### **Differentierad resursfördelning – SALSA**

Likvärdigheten mellan skolorna är inte tillfredställande. Detta innebär att elever inte får samma möjligheter oavsett i vilken skola de går i vilket är ett krav i skollagen.. Skolverket har i sitt analysverktyg SALSA, identifierat ett antal bakgrundsfaktorer som påverkar elevernas måluppfyllelse, t ex föräldrarnas utbildningsbakgrund och elevens härkomst. 2014 fördelas 1,4 % av budget för grundskolan enligt SALSA sammanlagt ca 4,5 mkr. De extra medlen gör det möjligt för skolor med stor andel elever inom kriterierna att utöka personal, anordna kompetensutveckling och köpa in material och teknik för att stötta elevernas måluppfyllelse.

### **Elever i behov av särskilt stöd**

Huvuddelen av resurserna för särskilt stöd i skolan ligger i skol- och fritidspenget och ansvaret för särskilt stöd åvilar rektor. Kultur - och utbildningsnämnden fördelar extra bidrag och tilläggsbelopp för extraordinära stödbehov efter ansökan till kommunala och fristående skolor både inom och utanför kommunen.

### **Beställning av särskilda undervisningsgrupper**

Placering i en särskild undervisningsgrupp är reglerat i skollagen och rektor kan fatta beslut om en sådan åtgärd inom ramen för särskilt stöd. Inom de sammantagna resurserna för särskilt stöd (skolpeng och eventuella tilläggsbelopp) är det varje rektor som organiserar stödåtgärder t ex särskild undervisningsgrupp om det finns ett sådant behov.

Kultur- och utbildningsnämnden kan enligt reglementet göra beställningar till den kommunala produktionen av sådan verksamhet som inte är lagstadgad. I dag finns beställningar av särskilda undervisningsgrupper för elever med autismspektrumtillstånd och tal – och språkstörning. Sammanlagt omfattas ca 105 elever. Särskild undervisningsgrupp är en lagreglerad verksamhet och bör därför organiseras genom ordinarie pengsystem. En översyn av beställningarna kommer att genomföras utifrån lagstiftningen och nämndens uppdrag.

### **Tilläggsbelopp**

Enligt skollagen ska hemkommunen ge bidrag till fristående huvudmän i form av grundbelopp och i vissa fall tilläggsbelopp. Tilläggsbelopp avser ett extra bidrag för extraordinära åtgärder vid omfattande behov av särskilt stöd till enskilda elever i skola och fritidshem som inte har koppling till den vanliga utbildningen. Kultur- och utbildningsnämnden fördelar budget för tilläggsbelopp till fristående huvudmän och extra resurser för särskilt stöd enligt samma bedömningsgrunder till kommunala enheter. Fristående huvudmän har möjlighet att överklaga tilläggsbelopp hos allmän förvaltningsdomstol vilket inte gäller för kommunal verksamhet.

Antalet ansökningar om tilläggsbelopp/bidrag för särskilt stöd för grundskola ökar. Inför höstterminen 2013 inkom 113 ansökningar.

### **Skolor utanför kommunen med anpassad verksamhet**

Vårdnadshavare har rätt att söka till skolor utanför kommunen och skolpengen följer då med eleven. Fristående skolor kan få tillstånd att anordna undervisning enbart för elever inom en viss målgrupp, till exempel elever med neuropsykiatriska diagnoser. Det är den fristående skolan som beslutar om eleven ska tas emot. Skolor utanför kommunen kan söka tilläggsbelopp på samma grunder som skolor inom kommunen. En fristående skola kan endast neka att ta emot eller ge fortsatt utbildning till en elev med omfattande stödbehov om hemkommunen beslutat att inte ge ett tilläggsbelopp. För närvarande har 22 elever plats i sådana skolor. Därutöver har vi sju elever som går i skolor för elever med syn- och hörselnedsättning, en del av dessa inom den statliga specialskolan.

### **Verksamhetsförlagd utbildning (VFU)**

Inom lärarutbildningen ingår verksamhetsförlagd utbildning. Österåkers kommun tar emot lärarstudenter enligt avtal med högskolan. De skolor som tar emot studenter får genom sitt åtagande tillgång till aktuell skolforskning. Studenternas examensarbeten kan också belysa områden som bidrar till utvecklingen i kommunen eller den enskilda skolan. VFU utgör också en grund för rekrytering. Förvaltningen har ett regelbundet samarbete med högskolan för att utveckla verksamheten.

## **4.3. Särskola**

### **Grundsärskola**

Grundsärskolan är avsedd för elever som på grund av en utvecklingsstörning inte kan uppnå grundskolans mål. Grundsärskola finns på två grundskolor i kommunen, Sjökarbyskolan och Solskiftesskolan. Inom grundsärskolan kan eleverna läsa ämnen eller ämnesområden (benämns träningskola). Kultur- och utbildningsnämnden fattar beslut om mottagande i särskolan efter ansökan och fyra olika utredningar (psykologisk, medicinsk, pedagogisk, social). Nämnden har ett ansvar att följa upp att elever i särskolan tillhör målgruppen. I annat fall ska eleven skrivas ut ur särskolan och tas emot i grundskolan. Detta förutsätter ett samarbete med särskolorna i kommunen.

Ersättning till särskolan ges i form av elevpeng samt ett schablontillägg utifrån behovsgrupper.



Från och med 2013 har ytterligare en behovsgrupp för elever inom träningskolan med grava funktionsnedsättningar tillkommit samt ytterligare en nivå för fritidshem i sarskolan. Elevantalet i sarskolan har minskat och fortsätter enligt prognosen att minska de kommande åren.

#### **Grundsarskola utanför kommunen**

Några elever med utvecklingsstörning och flerfunktionshandikapp går på skolor utanför kommunen. Dessa skolor får förutom elevpengen söka tilläggsbelopp.

#### **Gymnasiesarskola**

Gymnasiesarskolan är avsedd för elever som på grund av en utvecklingsstörning inte kan gå i gymnasieskolan. Huvuddelen av eleverna i gymnasiesarskolan har tidigare gått i grundarskolan. Gymnasiesarskolan har nationella program för elever som läst ämnen i grundarskolan och individuella program som främst är avsedda för elever som läst ämnesråden – även kallat träningskolan. I Österåkers kommun finns ingen gymnasiesarskola. Eleverna söker gymnasieplats i närliggande kommuner via Stockholms läns gymnasieintagning och kommunen betalar för platsen.

### **4.4. Gymnasieskola och vuxenutbildning**

#### **Skolmessa**

En skolmessa med gymnasieskolor och grundskolor kommer att genomföras även 2014.

#### **Gymnasieskola**

Inom Stockholms län finns samverkansavtal för gymnasieskolan med gemensam prislista. Hemkommunen är skyldig att ge ersättning oavsett vilken gymnasieskola eleven väljer. För de fem introduktionsprogrammen finns i vissa fall reglering om hemkommunens ersättningskyldighet i skollagen. För yrkesintroduktion finns ett samverkansavtal inom länet men ingen gemensam prislista. I de fall ersättningsnivåerna inte är fastställda i lag är det hemkommunen som beslutar om ersättning. Under 2014 pågår ett arbete med ny prislista för introduktionsprogrammen.

#### **Vuxenutbildning**

I kommunen drivs vuxenutbildning och svenska för invandrare (sfi) genom den kommunala produktionen. Verksamheten finansieras genom anslag. I budget 2014 kommer pengfinansiering av vuxenutbildningen och sfi att införas. En utredning inför framtida organisation av vuxenutbildningen pågår.

#### **Tilläggsbelopp i gymnasieskolan**

I gymnasieskolan finns större möjlighet till anpassningar utifrån elevens önskemål och förutsättningar än i grundskolan, t ex genom val och individuell utformning av olika program. Tilläggsbelopp i gymnasieskolan har därför inte haft samma omfattning som i grundskolan. I Österåkers gymnasium finns en inriktning inom det samhällsvetenskapliga programmet för elever med diagnos inom autismspektrum som utöver programpengen finansieras av Kultur- och utbildningsnämnden.

## 4.5. Kultur

### Kulturknuten

Kultur- och utbildningsförvaltningen har som ett första steg i tillskapandet av ett kulturellt centrum genomfört en upprustning av Berga Teater inkl vidare anpassningar av lokaler för metodverkstad, språkverkstad, teaterverkstad och föreläsningssal. Genomgående har det funnits en lyhördhet i samarbetet med externa samt interna parter. Berga Teater ska vara en dynamisk plats i ständig utveckling. Genom att de kulturella anordnarna som förlägger sin verksamhet i Kulturknuten blir större, kommer nyttjandegraden av lokalerna att öka.

Precis som tidigare, ges medborgarna i Österåker möjlighet att ta del av ett varierat kulturutbud präglad av förnyelse och kvalitet. Nya samarbeten tillkommer årligen. Förvaltningens ambition är att spela en viktig roll i den regionala kulturpolitiska utvecklingen framöver.

### Bibliotek

Uppdraget för Österåkers bibliotek finns beskrivet i Biblioteksplan för Österåker 2012 – 2015. I enlighet med biblioteksplanen ska Österåkers bibliotek prioritera

- barn och ungdom
- studerande på olika nivåer
- funktionshindrade
- minoritetsspråk.

Biblioteket har även i kraft av sin placering en viktig roll som informationspelare för kommunen. Därtill finns personalen som största resurs att bistå vid informationssökning men även programrum och galleri ska utvecklas för att göra biblioteket mer intressant och locka fler besökare.

Biblioteket organiseras numera under Kultur- och utbildningsnämndens ansvar, vilket kommer att innebära samordningsvinster på personalområdet såväl som på ett lokalmässiga plan.

Ramfinansieringen av biblioteket har under ett antal år varit underdimensionerad. För att kunna hålla budgeten har bemanningen och inköp av media hållits tillbaka på en nivå som möjliggjort en basverksamhet, men inte gett utrymme för utveckling.

Län/kommun	Antal årsverken per 1000 inv.	Mediekostnad per invånare. kr	Fysiskt mediebestånd per invånare
Stockholms län	0,41	35,28	2,4
Täby	0,41	57,02	3,4
Upplands Väsby	0,30	27,85	1,9
Vallentuna	0,37	36,26	2,7
Österåker	0,24	26,38	1,9

### **Kundval musik**

De fyra utförare kommunen har är aktiva och har ambitionen att genom ett utökat och varierande utbud nå nya elever. Beredskap bör finnas för ett ytterligare ökat antal elever. Kundval Musik stödjer varumärkesarbetet och Vision 2020, men även målet att bli länets bästa skolkommun. Mer tid kommer att läggas på att möjliggöra fler offentliga sammanhang för musikskolorna att synliggöra sig vid.

### **Skapande skola**

Staten satsar via Kulturrådet varje år 170 mkr med avsikt att stärka samverkan mellan förskoleklass till åk 9 i grundskolan och det professionella kulturlivet. Nämnden samordnar Österåkers ansökan och fördelar bidraget till skolorna. För 2013 tilldelades kommunen 1,2 mkr, en ökning med 200 tkr.

Österåker har varit lyckosam vid de senare årens ansökningsomgångar till Skapande Skola-projekt.

Förvaltningen avser även i fortsättningen att samordna ansökan till Kulturrådet. Verksamheten som rör Skapande Skola syftar till att eleverna ska nå målen i läroplanen och verksamheten bidrar därför till målet att bli länets bästa skolkommun.

### **Kulturmiljö**

Kultur- och utbildningsnämnden ska vara kontaktforum för föreningar och övriga intressenter avseende kulturmiljöfrågor som rör bevarande, vård och lämplig användning av byggnader anläggningar och miljöer av kulturhistorisk och/eller estetiskt värde. Detta förstärker förvaltningen genom att sitta med i hembygdsföreningar och ha tät dialog med övriga parter.

## **4.6 Idrott- och fritid**

I Österåkers kommun bedriver ideella föreningar idrotts- och friluftaktiviteter. Till detta kommer också det ökade antal kommuninnevånare som ägnar sig åt spontana och oorganiserade aktiviteter. Med sin unika livsmiljö kan kommunen erbjuda en mångfald av fritidsaktiviteter för alla, oberoende av ålder, kön, könsidentitet, etnisk tillhörighet, trosuppfattning, sexuell läggning eller funktionsnedsättning.

Ett rikt idrotts- och fritidsliv främjar folkhälsan hos invånarna, på fysisk, psykisk och social nivå, och bidrar även till att göra kommunen attraktiv att flytta till eller besöka. Österåkers varumärkesvision lyder, ”Den kommun i Stockholms län som har det rikaste fritidslivet i skärgårdsmiljö”. Det vill säga - Österåker ska uppfattas som en plats som har ett brett och kvalitativt utbud av aktiviteter och sysselsättningar för fritiden inom såväl kultur, som idrott och övrigt föreningsliv. Detta har en direkt att koppling till den övergripande visionen för Österåker 2020. Fritidsutbudet är av största vikt när man väljer att flytta till, bo och verka i en kommun. Fritidsutbudet i det organiserade föreningslivet bidrar till nätverkande, socialt sammanhang, och demokratiskolning som bidrar till framtidstro, mångfald och öppenhet.

### **Utbud och information**

Extern information avseende motionsstråk anpassat för människor med rörelsehinder och framkomlighet med rullstol utvecklas under 2014.



### **Beställningar inom idrott - och fritidsverksamhet**

Kultur- och utbildningsnämnden har tagit fram beställningar/avtal till Produktionsstyrelsen och andra aktörer gällande icke lagstadgad verksamhet. Uppdragen omfattar drift-, skötsel- och underhållsansvar av kommunens sport- och friluftsanläggningar, simhallar, vandringsleder och badplatser samt det ansvar som åvilar kommunen i tjänstekoncessionsavtalet rörande Domaruddens friluftsgård.

Under 2014 ska nyckeltal och mål arbetas fram som ska leda till en modell för uppföljning och utvärdering av verksamheterna.

### **Konkurrensutsättning avseende drift av fritidsgårdar**

Kultur- och utbildningsnämnden har i budgetbeslutet 2013 och plan 2014-2015 i uppdrag att utvärdera den föreslagna resursfördelningsmodellen med syfte att den ska kunna användas vid en konkurrensutsättning av driften av de kommunala fritidsgårdarna.

### **Arbeta fram ett idrotts- och fritidspolitiskt program**

Två grundpelare ska gälla i framtagandet – hållbar och långsiktig kommunal verksamhet samt den politiska ambitionen för området för att skapa ett idrotts- och fritidspolitiskt program.

### **Strategi och mål för området idrott och fritid**

Under 2014 arbeta fram övergripande och långsiktig strategi och mål för området idrott och fritid samt en utvecklad vision med utgångspunkt från det framarbetade idrotts- och fritidspolitiska programmet.

Ta fram effektmål för området med syfte att kunna utvärdera de kvalitetskrav som anges i övergripande strategi och måldokument. Detta möjliggör i högre grad en konkurrensutsättning av idrotts- och fritidsverksamheten.

### **Idrottens arenor**

Särskilt fokus på strategi och mål för idrottens arenor (lokaler, mark mm) i samverkan med Samhällsbyggnadsförvaltningen samt Kommunstyrelsens kontor. Specifik kartläggning av kommunens vandrings- och motionsleder.

### **Kartläggning av anläggningssituation samt behov**

Under 2014 genomförs en kartläggning av föreningarnas och skolans nuvarande anläggningssituation samt framtida behov. Renodla överenskommelser och avtal mellan kommun och föreningar. Delta i regionala mötesplatser och konferenser för eventuell samverkan gällande anläggningar.

### **Investeringsprojekt som förvaltningen under 2014 kommer att vara delaktiga i**

- Friidrottsanläggningen vid Österåkers sportcentrum
- Projektering av sporthall vid Skärgårdsstadsskolan
- Projektering av idrottsplats på Ljusterö

### **Utredning av behovet kring fritidsverksamhet för ungdomar med funktionshinder**

Det finns indikationer på att många ungdomar i kommunen som på grund av olika



funktionsnedsättningar inte har möjlighet att ta del av det fritidsutbud som erbjuds. Under 2014 ska en kartläggning av behovet ske och det ska omfatta fritidsgårdsverksamhet såväl som idrotts- och friluftsverksamhet.

#### **4.7 Ung i kommunen**

##### **Barn- och ungdomspolitisk strategi samt barn- och ungdomsbokslut**

Eftersom Österåker har en hög andel barn och ungdomar ställs krav på en god barn- och ungdomspolitik. En barn- och ungdomspolitisk strategi ska arbetas fram med ungdomslötsen som projektledare och utbildningsutskottet som arbetsgrupp. Strategin syftar till att sätta riktningen för kommunens barn- och ungdomspolitik samt ge verktyg för att säkerställa att barnperspektivet tas i beaktande när beslut som rör barn och unga ska tas i olika instanser. (Strategin ska fungera som ett raster över olika verksamhetsområden där den tas hänsyn till oavsett arbetsområde.) Samma arbetsgrupp ska också diskutera och utreda möjlighet till och möjliga fördelar med att arbeta med ett särskilt barn- och ungdomsbokslut för att tydliggöra vilka insatser under året som berört barn och ungdomar.

##### **Barn och ungdomsrådet**

Ungdomsrådet är den instans i kommunen som ungdomar naturligt bör vända sig till om de på något sätt vill påverka i kommunen. Rådet bestämmer själva vilka frågor och projekt de vill driva och finns till som referensgrupp för politiker och tjänstemän som är i behov av ungas synpunkter och infallsvinklar. Rådet arbetar kontinuerligt med att engagera fler ungdomar i kommunen.

##### **LUPP – Kunskap om unga gör skillnad för unga**

LUPP, lokal uppföljning av ungdomspolitiken, är en livsstilsenkät framtagen av Ungdomsstyrelsen som i Österåker genomförs vart tredje år. Enkäten hjälper kommunen att på ett enkelt sätt ta reda på hur ungas situation ser ut för att kunna utveckla insatser för att förbättra ungas villkor lokalt. Frågorna i enkäten ger svar på hur unga i kommunen uppfattar inflytande, demokrati, arbete, hälsa, fritidsutbud, situationen i skolan och vilka framtidsplaner de har. LUPP vänder sig i Österåker till åk 8 och år 2 på gymnasiet och genomförs under senhösten 2013 och efterföljande arbete med resultat och åtgärder sker under 2014.

##### **Ungdomens dag**

Årligt event för kommunens unga i åldern 13-18 år (högstadiet och gymnasiet) som genomförs som uppstart på höstterminen i slutet av augusti. Planering och genomförande sker i samverkan med Fritidsgårdsverksamheten. Eventet genomförs även 2014.

##### **Ung vilja**

Inflytandeforum lämpligt att använda vid frågeställningar som berör majoriteten av kommunens ungdomar. Vid Ung Vilja-forum bjuds alla kommunens ungdomar mellan 13 och 19 år in att anmäla sitt deltagande i forumet som använder sig av metoden Framtidsverkstad för att komma fram till konkreta och genomförbara förslag med given tidsram. Ung Vilja kommer vid behov att användas under 2014.

## Ung webbplats

En plan finns att lansera en webbplats för kommunens ungdomar under senhöst 2013/vår 2014 som en subsajt till kommunens ordinarie hemsida. På ungwebben ska kommunens ungdomar kunna hitta relevant information om ämnen som rör dem och deras liv i Österåker. Webbplatsen utvecklas tillsammans med ungdomar, ska följa den grafiska profilen men med ett formspråk som tilltalar målgruppen.

## 5. Styrtalet

### 5.1. Förskola inkl pedagogisk omsorg (familjedaghem)

<b>STYRTAL</b>	<b>Utfall</b>	<b>Budget</b>	<b>Prognos</b>	<b>Budget</b>	<b>Plan</b>	<b>Plan</b>
<b>FÖRSKOLEVERKSAMHET</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>	<b>13 (juni)</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>
<b>Befolkningsprognos</b>						
Antal invånare i åldern 1-5	2 688	2 698	2 686	2 712	2 741	2 765
Förändring föreg år	-68	10	-12	26	29	24
<b>Utnyttjandegrad</b>						
Förskolebarn	92%	90%	92%	90%	90%	90%
<b>Volym (antal)</b>						
Förskola	2 299	2 243	2 288	2 279	2 303	2 324
Familjedaghem	181	195	171	167	169	170
Totalt	2 480	2 438	2 459	2 446	2 472	2 494
Förändring föreg år	-44	-42	21	-13	26	22
Språkförskola penseln	8	8	8	8	8	8
Specialförskolor utanför kommunen	1	2	2	2	2	2
<b>Förskolor andel i %</b>						
Kommunal utanför kommunen	0,1%	0,1%	0,1%	0%	0%	0%
Enskild utanför kommunen	1%	1%	1%	1%	1%	1%
Kommunal i kommunen	63%	64%	62%	62%	62%	62%
Enskild i kommunen	36%	35%	37%	37%	37%	37%
Förskolor utanför kommunen	1%	1%	1%	1%	1%	1%
Förskolor i kommunen	99%	99%	99%	99%	99%	99%

Enligt befolkningsprognos kommer volymerna att öka något under åren 2014- 2016 för förskoleverksamheten. Med utnyttjandegrad menas andelen av befolkningen i åldersgruppen 1-5 år som går i förskola eller familjedaghem och den ligger på 92 %. 99 % av alla barn går inom kommunen i förskola.

## 5.2. Grundskola inkl förskoleklass, fritidshem och särskola

STYRTAL SKOLVERKSAMHET	Utfall 2012	Budget 2013	Prognos 13 (juni)	Budget 2014	Plan 2015	Plan 2016
<b>Befolkningsprognos</b>						
Antal invånare i åldern 6-15	5 682	5 789	5 801	5 865	5 971	6 029
Förändring föreg år	111	107	12	64	106	58
<b>Utnyttjandegrad</b>						
Grundskolan F, år 1-9	98%	97%	97%	96%	98%	98%
Fritidshem F	97%	100%	98%	100%	98%	98%
Fritidshem år 1-3	92%	91%	94%	95%	94%	94%
Fritidshem år 4-6	35%	12%	42%	32%	42%	42%
Modersmål i skola	8%	8%	8%	8%	8%	8%
Grundsärskola	1%	1%	1%	1%	1%	1%
<b>Volym</b>						
<u>Grundskolan</u>						
Förskoleklass	615	580	592	580	545	535
Skolår 1-3	1 856	1 859	1 871	1 859	1684	1616
Skolår 4-5	1 087	1 107	1 157	1 107	1192	1161
Skolår 6-9	1 998	2 077	2 021	2 077	2227	2270
<b>Totalt volym skola</b>	<b>5 556</b>	<b>5 623</b>	<b>5 641</b>	<b>5 623</b>	<b>5 648</b>	<b>5 582</b>
Förändring föreg år		67	18	-18	25	-66
Fritidshem F- 3, 4-6	2 686	2 397	2 815	2 699	2 618	2 531
Modersmål i skola	445	465	465	465	473	478
Grundsärskola F-10	50	43	40	39	40	40
Särskild underv.grupp	91	94	95	95	95	95
Specialskolor utanför kommunen	28	26	28	26	28	28
<b>Skolor åk 1-6 andel i %</b>						
Kommunal utanför kommunen	1%	1%	1%	1%	1%	1%
Enskild utanför kommunen	8%	5%	8%	4%	4%	4%
Kommunal i kommunen	76%	77%	75%	76%	76%	76%
Enskild i kommunen	14%	17%	16%	18%	18%	18%
Skolor åk 1-6 utanför kommunen	10%	6%	10%	5%	5%	5%
Skolor åk 1-6 i kommunen	90%	94%	90%	95%	95%	95%
<b>Skolor åk 7-9 andel i %</b>						
Kommunal utanför kommunen	2%	2%	2%	2%	2%	2%
Enskild utanför kommunen	22%	20%	22%	20%	20%	20%
Kommunal i kommunen	58%	59%	55%	57%	57%	57%
Enskild i kommunen	18%	19%	20%	21%	21%	21%
Skolor åk 7-9 utanför kommunen	24%	22%	24%	22%	22%	22%
Skolor åk 7-9 i kommunen	76%	78%	76%	78%	78%	78%

Volymerna inom skolan ökar med mellan 50- 100 per år under 2014-2016 enligt befolkningsprognosen . Utnyttjandegraden för barn i årskurs 4-6 ökar för inskrivet fritidshem från 9 % 2011 till 42 % enligt prognos 2013. Andel elever i skolor inom kommunen ligger på 90 % för årskurs 1-6 och 76 % för årskurs 7-9.

### 5.3 Gymnasieskola, gymnasiesärskola och vuxenutbildning

STYRTAL GYMNASIUM & VUXENUTBILDNING	Utfall 2012	Budget 2013	Prognos 13 (juni)	Budget 2014	Plan 2015	Plan 2016
<b>Befolkningsprognos</b>						
Antal invånare i åldern 16-19	2 254	2 196	2 120	2 043	2 036	2 052
Förändring föreg år	-88	-58	-76	-77	-7	16
<b>Utnyttjandegrad</b>						
Gymnasiesärskola	1%	2%	2%	2%	2%	2%
Gymnasium	76%	75%	77%	81%	81%	81%
Modersmål i gymnasiet	4%	4%	4%	4%	4%	4%
<b>Volym</b>						
Gymnasiesärskola	31	37	32	32	32	32
Modersmål i gymnasiet	81	85	85	85	85	85
Gymnasium	1 713	1 649	1 640	1 649	1 643	1 656
Förändring föreg år		-64	-9	9	-6	13
Vuxenutbildning (heltidsomräknat)						
Grundläggande utbildning	39	40	40	40	40	40
Gymnasiekurser	212	220	220	220	220	220
Svenska för invandrare, Sfi	91	95	95	95	95	95
Särvux (antal ej heltid)	22	20	20	20	20	20
<b>Gymnasium andel i %</b>						
Kommunal utanför kommunen	17%	19%	18%	18%	18%	18%
Enskild utanför kommunen	36%	33%	36%	36%	36%	36%
Kommunal i kommunen	22%	22%	23%	23%	23%	23%
Enskild i kommunen	24%	27%	23%	23%	23%	23%
Gymnasium utanför kommunen	53%	51%	54%	54%	54%	54%
Gymnasium i kommunen	47%	49%	46%	46%	46%	46%

Befolkningsprognosen för åldern 16-19 år visar en minskning för 2014 med 77 invånare. Därefter mindre förändringar under 2015 och 2016. Detta innebär färre gymnasieelever. Utnyttjandegraden har legat på ca 76-78 %. Andelen gymnasieelever som går i kommunen har legat på 46- 47 % de senaste åren.

### 5.4 Kultur

STYRTAL Kultur	Utfall 2012	Budget 2013	Prognos 13 (juni)	Budget 2014	Plan 2015	Plan 2016
<b>Befolkningsprognos</b>						
Antal invånare i åldern 7-20 år	7 829	7 874	7 899	7 893	7 898	7 996
Förändring föreg år	88	45	25	-6	5	98
<b>Utnyttjandegrad</b>						
Musikskolan 7-20 år	17%	13%	19%	19%	19%	19%
<b>Volym</b>						
Musikskolan, antal elever	1 307	1 020	1 467	1 479	1 480	1 498
Musikskolan, antal kurser	1 568	1 215	1 760	1 775	1 776	1 798
Biblioteket, öppettimmar	2 869	2 620	2 620	2 700	2 700	2 700
Biblioteket, besök	148 798	150 000	150 000	150 000	150 000	150 000
Biblioteket, utlåning	148 678	150 000	150 000	150 000	150 000	150 000

Befolkningsprognosen för invånare i åldern 7-20 år visar ett ökande antal invånare under främst 2016. Utnyttjandegraden i åldersgruppen 7-20 år var 7 % 2010 för musikskolan och har nu nått en andel på 19 % av invånarna i åldersgruppen.



## 5.5 Idrott - och fritid

<b>STYRTAL</b>	<b>Utfall</b>	<b>Budget</b>	<b>Prognos</b>	<b>Budget</b>	<b>Plan</b>	<b>Plan</b>
<b>Idrott &amp; fritid</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>	<b>13 (juni)</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>
<b>Befolkningsprognos</b>						
Antal invånare i åldern 3-20 år	10 124	10 136	10 136	10 137	10 153	10 273
Förändring föreg år		12	0	1	16	120
<b>Volym</b>						
Fritidsgårdar, öppettim/vecka Vt/Ht (Ej sommarlov)	129	129	129	129	129	129
Fritidsgårdar, antal besökare	77 256	75 000	75 000	75 000	75 000	75 000
Simhall, antal besökare	63 839	77 000	77 000	80 000	80 000	80 000
Simskola	8 514	8 000	7 500	7 500	7 500	7 500

Åldersgränser för idrott - och fritid räknas från 3-20 år i Österåkers kommun. För denna kategori kan vi se en befolkningsökning de närmaste åren, vilket då också kommer att öka brukandet av anläggningar mm. För simhallar ser vi också ett ökat brukande. I de siffrorna finns alla åldrar och här gör befolkningmängden totalt sett en markant uppåtkurva.

## 6. Plan för konkurrensprövning

<b>Verksamhet</b>	<b>Konkurrensprövning</b>
<b>Förskola</b>	Konkurrensutsatt
<b>Pedagogisk omsorg</b>	Konkurrensutsatt
<b>Grundskola ( fritidshem)</b>	Konkurrensutsatt
<b>Gymnasieskola</b>	Konkurrensutsatt
<b>Grundsärskola</b>	Konkurrensutsatt
<b>Vuxenutbildning</b>	Utredning pågår
<b>Gymnasiesärskola</b>	Konkurrensutsatt
<b>Musikskolor</b>	Konkurrensutsatt Förnyad upphandling 2014
<b>Fritidsgårdar</b>	Ej konkurrensprövad Beställning
<b>Öppen förskola</b>	Ej konkurrensprövad Beställning
<b>Bibliotek</b>	Ej konkurrensprövad Egen regi KUN
<b>Sport- och friluft</b>	Utmanad, beslut i KUN 10/9

## 7. Förändringar i förhållande till budget 2013

### 7.1 Indexuppräknings i årets budget

Total indexökning av ram med 28,4 mkr. Budget har ökats med 1,5 mkr för förskolan och 6,6 mkr för förskoleklass och grundskola över den ordinarie indexökningen med 2 %.

Fördelning har gjorts inom de olika pengnivåerna i förskola och skola med syftet att justera pengarna i jämförelse med andra kommuner. Pengnivåer med större avvikelser har prioriterats. De aktuella pengnivåerna är inte anpassade till grundskolans organisation och kursplaner och en översyn kommer att genomföras inför ht 2014.

Pengen för 3 – 5 åringar i förskolan ligger lägre än pengarna för 1 – 2 åringar i jämförelse med andra kommuner. En större ökning av pengarna för 3 – 5 åringar är därför motiverad. Inom 3 – 5 årskategorin finns även en större andel barn vilket innebär en högre sammanlagd ökning för verksamheterna.

Musikskolans pengnivåer har också justerats upp olika. Ensemble/kör har höjts mer än index då de i jämförelse med andra kommuner är låga. Förändringen är gjord inom given ram.

### 7.2 Volymförändringar

#### Kulturmiljö

Gällande frågor som rör kulturmiljön finns ett delat ansvar med Byggnadsnämnden som enligt reglementet har ansvar för att stödja bevarande, vård och lämplig användning av byggnader, anläggningar och miljöer av kulturhistoriskt eller estetiskt värde. Kostnadsansvaret avseende bevarande av kulturmiljöer behöver förtydligas för att undvika risken att byggnader av kulturhistoriskt värde går förlorade.

Volymökningar finns i vissa verksamheter motsvarande 16,6 mkr och volymminskningar med 6,1 mkr, vilket ger en nettokostnadsökning med 10,5 mkr. Se nedan tabell.

<b>Budget 2013</b>	<b>Bruttokostnad 1 002 530</b>	<b>Intäkter -68 000</b>
Förändringar		
Indexuppräkning	28 443	-597
Volymökning 36 förskolebarn	3 112	
Volymminskning 28 barn i familjedaghem	-3 230	308
Volymökning förskoleklass	28	
Volymökning grundskola	4 524	
Volymökning Fritidshem	5 072	-2 084
Volymminskning grundsärskolan	-982	
Volymminskning Gymnasiesärskola	-1 944	
Volymökning musikskola	3 982	-1 122
Övrigt	-135	-5
<b>Budget 2014</b>	<b>1 041 400</b>	<b>-71 500</b>

## 8. Framåtblick, riskanalys

### 8.1 Omsorg under tid då förskola eller fritidshem inte erbjuds

Kultur- och utbildningsförvaltningen har tagit fram ett förslag till organisation av denna verksamhet i Österåker. Förslaget innebär att Kultur- och utbildningsnämnden tar fram en beställning till Produktionsstyrelsen. Produktionsförvaltningen driver bl a verksamhet som hemtjänst, personlig assistans samt avlösarservice och där kan förvaltningen se fördelar med att utöka och samarbeta kring omsorg på obekvämt arbetstid med den redan befintliga organisationen

Regeringen har inför 2013 tillfört 113 mkr som ett riktat statsbidrag för landets kommuner att organisera barnomsorg på obekvämt arbetstid. Österåkers kommun har sökt och fått statsbidrag med 52 tkr till att starta och organisera denna verksamhet. Stödet är sökt för ett uppskattat behov av 15 barn. Förutsättningar för att ta del av statsbidraget är att Österåker erbjuder omsorg minst 30 timmar/månad samt att verksamheten erbjuds från 19.00 till 06.00 samt helger. I oktober 2013 söks bidraget för 2014. För att organisera denna verksamhet bedömer förvaltningen att det kommer att behöva tillföras medel med mellan 1-1,5 mkr.

### 8.2 Språkförskolan

Stockholms läns landsting har från och med 1 september 2013 tagit fram ett tilläggsavtal med ökade krav på personaltäthet i språkförskolan. Detta kommer att medföra högre personalkostnader från höstterminen 2015 om annat avtal inte kan förhandlas fram och verksamheten ska fortsätta att drivas i samverkan med landstinget.

### 8.3 Ökat antal barn och elever med funktionsnedsättning (diagnos)

Landstinget har konstaterat att antalet utredningar och diagnoser inom det neuropsykiatriska området har ökat de senaste åren. Någon entydig förklaring finns inte i dagsläget. I skollagen är en diagnos i sig inte ett skäl till särskilt stöd. Det finns en skiljelinje mellan vård och behandling och stöd som ryms inom ramen för skolans uppdrag. Kommunen har skrivit på den så kallade BUS överenskommelsen med landstinget som syftar till ökad tydlighet i ansvarsfrågan inom kommunen och mellan kommunen och landstinget.

Ökat antal barn i förskoleålder med omfattande funktionsnedsättningar kan på sikt leda till ökade kostnader för extra stöd. Otydlig gränsdrawing mellan förskolans uppdrag och habilitering - och behandling som åvilar landstinget leder till ökade kostnader för förskoleverksamhet. Österåker värnar om föräldrars valfrihet och att barn med funktionsnedsättningar ska kunna gå i en inkluderande förskola som är tillgänglig för alla. Valfrihet och tillgänglighetsanpassning medför ökade kostnader, vilket behöver utredas i samverkan med andra instanser som exempelvis Armada och landstinget.



#### **8.4 Särskilt stöd i gymnasieskolan**

Ansökningar om tilläggsbelopp för särskilt stöd i gymnasieskolan och utbudet av fristående gymnasieskolor för elever med behov av särskilt stöd förväntas att öka vilket på sikt kan medföra ökade kostnader för kommunen.

#### **8.5 Vuxenutbildning**

KSL har föreslagit kommunerna i länet att bilda en gemensam vuxenutbildningsregion från 1 juli 2015. Kommunen har tidigare uttalat stöd för en sådan samverkan. Kommunens ambitionsnivå för vuxenutbildningen och val av samverkansmodell påverkar kostnaderna för vuxenutbildningen.

#### **8.6 Lokaler**

Sjunkande elevantal och ökad etablering/utökning av fristående skolor medför ökad konkurrens om eleverna. Lokaltillgången behöver anpassas efter elevantal och efterfrågan för att undvika ökade kostnader för tomma lokaler i enlighet med målet ekonomi i balans. Kommunens lokalpolicy behöver revideras i enlighet med skollagens bestämmelser om lokalersättning till fristående skolor.

#### **8.7 Idrott och fritid**

Den största utmaningen idrotts- och fritidsverksamheten står inför är försörjningen av föreningslivets arenor. Dels har lokaler försvunnit till andra verksamheter, men även mark och områden projekteras till bostäder där som förut varit idrottsytor. Utförsäljning av mark och byggnaderna till bolag med vinstkrav riskerar att fördyra för ideella föreningar. För att inte riskera tillbakagång i föreningsliv eller att försvåra tillväxt och nyetablering behövs som konsekvens en kort- och långsiktig strategi för att möta det ökade behovet, gällande investeringar men också alternativa ägar- och driftförhållanden. Här gäller det alltså att inte se skolan för sig och idrotten för sig utan att så långt som möjligt se effekter och vinster med att samutnyttja.

Även trycket på de allmänna friluftsyrtorna ökar med en totalt sett ökande population (här finns alla åldrar) vilket innebär också att dessa slits och att känslan av att vara i naturen minskar – en av de stora tillgångarna i Österåkers kommun. Att bevara, utveckla och underhålla dessa kommer att bli av vikt om man värna om dessa tillgångar.

## **9. Lokalförsörjningsprognos**

### **9.1 Förskola**

Enligt befolkningsprognosen sker en ökning med ca.70 barn i åldern 1-5 år i kommunen den närmaste treårsperioden. Nyttjandegraden i förskola är per 2013 92 % för barn 1-5 år. Per augusti finns lediga platser i ett fåtal förskolor runt om i kommunen. Under januari till maj fylls de lediga platserna inom de flesta områden. Maxkapaciteten per förskola beror på en rad faktorer – lokalernas yta och utformning, den pedagogiska verksamheten, ålder på de barn som står i kö till respektive förskola samt de ekonomiska förutsättningarna.



Den totala kapaciteten för förskolan, för fristående och kommunal, är fram till 2016 totalt 2373 platser. Antal förskolebarn är totalt 2545 barn enligt befolkningsprognosen. Behovet av förskoleplatser fram till 2016 är då ca 170 platser för hela kommunen. I dagsläget finns ca 165 barn i familjedaghem vilket medför att om vi beräknar att de behåller sin verksamhet och kan vara konkurrenskraftiga jämte förskolorna finns idag inget behov av nya förskoleplatser i kommunen fram till 2016.

Områden där det finns en överkapacitet av platser är Skärgårdsstad där produktionsförvaltningen organiserat en öppen förskola i en avdelning som vid behov kan utökas med fler platser.

Områden med behov av nybyggnation av förskola är Runö-Fredsberg-Gottsunda. I samband med nybyggnation av Kanalstaden behövs en ny förskola med 5 avdelningar fram till år 2022.

## 9.2 Skola

Enligt befolkningsprognosen sker en ökning med 186 elever 6 – 15 år i kommunen den närmaste treårsperioden. T o m 2022 ökar antalet elever med 364. Sammantaget finns en överkapacitet av lokaler inom grundskolan kommunen. Antalet tomma platser i de kommunala skolorna varierar mellan 600 och 1000 beroende på hur kapaciteten beräknas. Utan åtgärder bedöms överkapaciteten öka ytterligare i samband med utökning i fristående skolor.

Antalet platser i fristående skolor inom kommunen utökas enligt prognos med 3 – 400 till och med 2016.

Det finns en överkapacitet och ojämn fördelning av eleverna inom de kommunala skolorna. Skolornas kapacitet har uppgivits av respektive rektor i samband med den långsiktiga ekonomiska planeringen (LEP) 2012 och reviderats i februari 2013. Antalet platser varierar mellan 600 – 1000 beroende på rektors beräkningar. Den lägre siffran avser optimalt elevantal med hänsyn till det pedagogiska arbetet medan den högre avser maximalt antal elever i lokalerna. De fristående skolorna har god täckning av befintliga platser.

Det fria skolvalet och etablering av fristående skolor har medfört att rörligheten mellan skolor blivit större både inom och utanför kommunen. Befolkningsprognosen per område, kan därför inte tillmätas samma vikt i lokalprognosen som tidigare. Ca 11 % av eleverna har valt skolor utanför kommunen ht 2013, flertalet i fristående skolor åk 6 – 9.

Utnyttjandegraden i de kommunala skolorna är ojämn. I Söra, Hacksta och Ljusterö skolor finns endast ett mindre antal elever från skolans eget område. Dessa skolor har också flest tomma platser av de kommunala skolorna. På Hackstaskolan och Söraskolan räknas även elever i de kommunövergripande särskilda undervisningsgrupperna in i det totala elevunderlaget. Sammanlagt utgör de ca 100 elever.

Utbyggnad av Söraskolan har påbörjats och skolan ska enligt planeringen rymma 750 elever. Detta innebär att Söraskolan behöver ytterligare ca 250 elever för att lokalkostnaderna per elev ska inte ska överstiga ramarna för lokalkostnad.

Margretelundsskolan har i dagsläget inga tomma platser. Skolan har en tillfällig paviljong för att tillgodose lokalbehovet. Även elever från andra områden i kommunen har valt Margretelundsskolan och det finns en kö i förskoleklass. Tråsättraskolan har idag ca 50 tomma platser. Bergsättraskolan är fullbelagd idag. Enligt befolkningsprognosen minskar antalet elever i området med 83 elever under den närmaste treårsperioden och med 250 t o m 2022. Det finns ett behov att kartlägga lokalbehovet inom området i förhållande till elevunderlag och föräldrars önskemål.

På Österskärsskolan planeras utbyggnad för att ersätta nuvarande paviljong 2015 och utöka med ytterligare ett par klassrum. Elevantalet i området minskar under treårsperioden med 12 st och fram till 2022 med 25. Även elever från andra områden väljer dock Österskärsskolan vilket gör att lokalkapaciteten bedöms täcka behovet.

I Solskifteskolan, Sjökarby och Åkerstorp finns tillsammans 134 tomma platser. I Solskiftesskolan beräknas elevantalet att öka något under den närmaste treårsperioden med de övriga skolorna har oförändrat antal elever. Totalt minskar elevantalet med 85 elever i området t o m 2022.

De fristående skolorna i kommunen kommer att utöka med ca 300 platser under den kommande treårsperioden. Ytterligare en skolenhet planeras i Svinningeområdet för att tillgodose behovet av en skola nära hemmet för de boende i området.

### **9.3 Idrottsanläggningar**

För idrottsanläggningarna gäller den omvända problematiken i resonemanget ovan. I kommunens idrottslokaler har skolan företräde mellan 8.00 – 16.30. Skolorna står för cirka 70 % av nyttjandet av alla idrottsliga arenor. En exakt statistik är svår att presentera men ser vi bara till Hackstahallen och Sporthallen var de önskade timmarna 154 och antalet fördelade timmar 93. Det ger ett underskott av 60 timmar. I den fördelningen hade fortfarande de kommunala skolorna företräde. Det politiska styret i kommunen har slagit fast att tiderna i våra idrottsliga arenor ska fördelas lika mellan kommunala skolor och friskolor vilket ökar trycket på idrottsanläggningarna markant.

## **10. Utveckling och förändring**

Under rubriken utveckling och förändring redovisas planerade utvecklingsinsatser som syftar till att nå de mål som uppställts av Kommunfullmäktige och Kultur- och utbildningsnämnden. Vissa insatser kräver ytterligare finansiering för att kunna genomföras medan andra kan genomföras inom befintlig ram.

### 10.1. Kartläggning av nyckeltal för förskola

Per den 15 oktober varje år samlar SCB in statistik från kommunerna angående bland annat personal, barngrupper och kostnader gällande förskolan. Nedanstående statistik är sammanställd genom skolverkets publicerade statistik.

#### Antal barn per årsarbetande förskollärare

Variabler	Österåker		Stockholms län	
	2011	2012	2011	2012
Antal barn per årsarbetande förskollärare	15,9	16	14,1	14,3
Antal barn per årsarbetande förskollärare, enskild regi	16,4	16,5	15,1	15,8
Antal barn per årsarbetande förskollärare, kommunal regi	15,6	15,7	13,7	13,6

**Analys** De kommunala förskolorna har fler utbildade förskollärare per barn, 15,7 barn per årsarbetande förskollärare jämfört med de fristående som har 16,5 barn per årsarbetande förskollärare. Jämfört med Stockholms län på 13,6 (2012) ligger nyckeltalet för Österåker relativt lågt.

#### Personaltäthet, Barn per årsarbetare

Variabler	Österåker		Stockholms län	
	2011	2012	2011	2012
Personaltäthet, antal barn per årsarbetare	6,2	6,2	5,2	5,2
Personaltäthet, antal barn per årsarbetare, enskild regi	5,6	5,8	5,3	5,2
Personaltäthet, antal barn per årsarbetare, kommunal regi	6,5	6,4	5,2	5,3

**Analys** För hela kommunen ligger barn per årsarbetare kvar på 6,2 jämfört med 2011 vilket är ett barn mer per årsarbetare jämfört med Stockholms län. Sen ser vi att det ökat och blivit något försämrat för de fristående och en viss förbättring för de kommunala. Trots ökande antal barn i grupper så har det inte blivit färre barn per årsarbetare totalt sett från 2011 utan förskolorna har kvar samma personaltäthet, men det har blivit större barngrupper.

#### Barngrupper med 21-25 barn, andel i %

Variabler	Österåker		Stockholms län	
	2011	2012	2011	2012
Avdelningar, andel (%) med 21-25 barn	34	30	12	12
Avdelningar, andel (%) med 21-25 barn, enskild regi	16	22	13	13
Avdelningar, andel (%) med 21-25 barn, kommunal regi	46	34	12	12

**Analys** Totalt sett har avdelningar med 21-25 barn minskat från 34 % till 30 % men fortfarande är det 30 % av barnen i Österåker som går i grupper på över 21 barn. Jämfört med Stockholms län på 12 % (2012). Det finns 19 kommunala förskolor och 19 fristående förskolor. Av de 19 fristående förskolorna är 8 föräldrakooperativ som påverkar detta nyckeltal. Genom att föräldrarna stödar, vikarierar och/eller sköter ekonomin frigörs resurser som bidrar till att dessa förskolor har mindre barngrupper. Tar man bort föräldrakooperativen och jämför med de andra fristående förskolorna så har de också hög andel grupper med över 21 barn.



### Småbarnsavdelningar med 17 barn eller fler, andel i %

Variabler	Österåker		Stockholms län	
	2011	2012	2011	2012
Småbarnsavgd, andel (%) med 17 barn eller fler	23	29	12	12
Småbarnsavgd, andel (%) med 17 barn eller fler, enskild regi	11	5	11	12
Småbarnsavgd, andel (%) med 17 barn eller fler, kommunal regi	31	46	12	12

**Analys** 46% av alla småbarnsavdelningar inom de kommunala förskolorna har grupper på 17 barn eller fler, vilket är en rejäl ökning från 2011 då siffran låg på 31 %. Det kan jämföras med Stockholms län med 12 % (2012) gällande förskolor i kommunal regi. För de fristående är det endast 5 % av småbarnsgrupperna som har 17 barn eller fler. Det är en stor skillnad mellan fristående och kommunala förskolor. Av denna statistik ser vi att de fristående föräldrakooperativen hjälper till att sänka de friståendes nyckeltal.

Om vi lyfter ur de fristående föräldrakooperativen även under detta nyckeltal, så visar det sig att de andra fristående förskolorna inte har så stora småbarnsgrupper som de kommunala. Endast en (1) fristående förskola har en småbarnsgrupp med över 17 barn.

Statistiken visar på att andelen förskollärare i de kommunala förskolorna är högre än för de fristående. Däremot har de kommunala förskolorna minskat andelen förskollärare under de senaste åren, vilket får konsekvenser angående kvalitet och det faktum att i och med den reviderade läroplanen ställer högre och ett mer förtydligt krav på förskollärarna inom förskolan. Eftersom förskollärare är en bristvara i hela länet bör vi ta vara på denna yrkesgrupp.

En slutsats av är att de små barnen är placerade i större grupper än tidigare. De kommunala har ökat sin andel av småbarnsgrupper på fler än 17 barn, från 31 % till 46 %, jämfört med Stockholms län som har en andel på 12 % eller riket med 14 %. Eftersom inte nyckeltalet för barn per årsarbetare förbättrats, så är det inte heller så att förskolorna anställt fler pedagoger samtidigt som grupperna ökat.

Tendensen att fristående förskolor i Österåker har färre barn i grupperna samtidigt som de kommunala förskolorna har en högre andel förskollärare, är en tendens som är genomgående för hela landet.

#### Konsekvensanalys

Att ha små barngrupper i en förskola behöver inte betyda att det är lika med bra kvalitet. Det finns en rad andra faktorer som är lika viktiga för kvaliteten, exempelvis andel förskollärare, kompetens, möjlighet till fortbildning, personalens förhållningssätt, den pedagogiska miljön.. Det finns ingen optimal gruppstorlek utan en rad faktorer påverkar kvalitet och vad som är bra ur ett barnperspektiv. Ingrid Pramling Samuelsson, professor i pedagogik med inriktning på små barn beskriver också att det är svårt att sätta ett antal på en optimal grupp men beskriver också att det är bättre med en mindre barngrupp och färre vuxna än en stor barngrupp med många vuxna. Framförallt för de yngsta barnen är det bra att inte ha för många



relationer, det minskar samspel och kommunikation. Ingrid beskriver vidare att barn i behov av särskilt stöd oftast klarar sig bättre i mindre grupper.

En analys har gjorts under vårterminen 2013 med utgångspunkt från fyra kommunala förskolor. Med utgångspunkt från en personalbemanning per grupp med ca tre heltidstjänster för barn 1-2 år och 2,9 heltidstjänster för barn 3-5 år gjordes beräkningar av vilka pengnivåer som krävs för en gruppstorlek på 14 barn för 1-2 åringar och 18 barn för 3-5 åringar vilket innebär 5,7 barn per årsarbetare. ( 5,2 var länets snitt 2012 ).

Jämfört med 2013 års pengnivå krävs en höjning med 2 % för 1-2 år samt 11 % för 3-5 år, kostnad ca 14,5 mkr. I budgetram för 2014 ingår en extra ökning med 2 % utöver ordinarie index för 3-5 år med motsvarande 1,5 mkr. För att nå 5,7 barn per årsarbetare behövs ytterligare 13 mkr. En konsekvens av minskade barngrupper är att behovet av platser ökar. Enligt förvaltningens bedömning ökar behovet med ca 10-11 avdelningar i kommunen vilket motsvarar ökade hyreskostnader med 3-4 mkr.

## **10.2. Grundskola, förskoleklass och fritidshem**

### **Utökning av utvecklingsmedel**

Utökade resurser skapar möjligheter att i högre grad styra utvecklingsinsatser mot områden som påvisats ha hög påverkan på måluppfyllelsen. Genom att stödja skolornas egen utveckling och skapa möjlighet för nya projekt bidrar nämnden till att uppfylla målet länets bästa skola. Utökningen finansieras delvis genom en omfördelning i budget med 200 tkr från särskilda satsningar.

Utvecklingsmedel finns idag för förskola, grundskola, fritidshem men bör även kunna nyttjas för insatser riktade mot gymnasieskolan. T ex för att minska avhopp och förbättra genomströmningen vilken både bidrar till målet länets bästa skola och till god ekonomisk hushållning. För att möjliggöra ett utökat uppdrag krävs ytterligare finansiering.

### **Differentierad resursfördelning**

Den bristande likvärdigheten i skolor har enligt Skolverkets analyser bidragit till att resultaten i svenska skolor sjunkit under senare år. Enligt skollagen ska skolan kompensera för olikheter i elevernas förutsättningar. I dag fördelas 1,4 % av budget för grundskola enligt SALS( 4,5 mkr). Resurserna som fördelas genom viktning bör successivt ökas för att möta kraven i skollagen.

### **Finansieringsmodellen för modersmål, studiehandledning och internationell klass revideras**

Syftet är att ta fram ett tydligare regelverk i enlighet med lagstiftningen och utreda vilka möjligheter till effektivisering som kan genomföras.

### **Tilläggsbelopp för särskilt stöd**

Ansökningar om tilläggsbelopp tenderar att öka. Huvuddelen av resurserna för särskilt stöd ligger i skolpengen utifrån principen att resurser och ansvar ska följas åt. Med större del av resurserna i skolpengen ges möjlighet till mer långsiktiga och professionella lösningar. Insatser som anordnas genom sökbara medel tenderar att bli

kortsiktiga och effekterna är svåra att bedöma. Särskilt när behoven kräver anpassningar i undervisningen eller organisationen som för många elever med neuropsykiatriska diagnoser, är tilläggsbelopp inte den mest effektiva resursen. Det är därför en avvägning hur stor del av resurserna som ska fördelas genom ansökan och hur stor del som bör ligga i den ordinarie skolpengen. Rutiner och fördelning av tilläggsbelopp utreds för ett effektivare resursutnyttjande.

### **Beställning av särskilda undervisningsgrupper**

Kultur- och utbildningsnämnden kan enligt reglementet göra beställningar till den kommunala produktionen avseende icke lagstadgad verksamhet. Särskild undervisningsgrupp ingår som ett led i stödåtgärderna i skolans uppdrag enligt skollagen och utgör därmed en lagstadgad verksamhet. Frågan om finansiering och organisation av de särskilda undervisningsgrupper som idag beställs av nämnden behöver därför utredas.

Ansökningar till särskild undervisningsgrupp och skolor utanför kommunen för elever med diagnos inom autismspektrum ökar. För denna målgrupp behövs en särskild översyn av stödåtgärder för att minska antalet ansökningar utanför kommunen vilket medför kostnader för kommunen över tid och även påverkar andra nämnder därför att utredas.

### **Ökade lokalkostnader**

Kostnaderna i 2014 års budget ökar med 320 tkr (halvårseffekt) för Solbackens skola som startar ht 2013. Total årshyra 2013 är 640 tkr. Även Fredsborgskolan utökar klasser och lokaler från ht 13 och uppskattad ökad kostnad för 2014 med ca 500 tkr. Särskolans fritidshemskolalokal på Solskiftesskolan är uppsagd från 2014 och kostnaden minskar med 451 tkr per år. Nettoökning av lokalkostnader totalt sett är 406 tkr för 2014.

### **10.3. Särskola**

Tydligare regelverk i skollagen för mottagande i särskolan och uppföljning av målgruppsstillhörighet under skoltiden och inför gymnasiesärskolan ställer ökade krav på kommunerna. Psykologkompetens behöver därför utökas som stöd i nämndens myndighetsbeslut. Utökningen med 10% tjänst finansieras inom ram 2014.

Utredning av särskolans kostnader och analys av budgetunderskott har genomförts av ekonomienheten. i samverkan med kultur – och utbildningsförvaltningen. Reviderade ersättningsnivåer införs i budget 2014 och innebär en ökning med ca 400 tkr.

### **10.4. Gymnasieskola och vuxenutbildning**

#### **Introduktionsprogram i gymnasieskolan**

För att tillgodose behovet av ökat stöd till elever inom språkintröskning i syfte att de snabbare ska få möjlighet till fortsatta studier och arbete, omfördelas 300 tkr från särskild satsning för utlandsfödda elever till en permanent uppräkningspeng för språkintröskning.

## Vuxenutbildning

KSL har föreslagit kommunerna att bilda en gemensam vuxenutbildningsregion. Kommunerna ska senast 15 okt 2013 ge besked om man avser att delta i någon form av regional samverkan. Ställningstagandet kommer att avse samverkansform och omfattning. Ett beslut att konkurrenspröva vuxenutbildningen och sfi samt att införa peng har fattas av Kommunfullmäktige i juni 2013. Peng för vuxenutbildning och sfi fastställs i budget 2014.

## 10.5. Kultur

Tillgång till konst och kultur är viktigt för att Österåker ska utvecklas till att ha länets bästa skola och att vara en skärgårdskommun i världsklass samt inte minst för att förbli en attraktiv kommun i regionen att bo och verka i.

De kulturella näringarna är en viktig del av detta. Inom EU-samarbetet lyfts de kulturella och kreativa sektorerna fram som väsentliga för att implementera EU 2020-strategin.

Förvaltningens strategi är att fånga upp och tillvarata bra, redan pågående utvecklingsprojekt. Arrangemang som Wiraspelen, Musik på Varvet med gästande Kungliga Operan, Reearth i skärgården på Finnhamn samt Ljusterö Konstmuseum och Stiftelsen Ekskåret i kommunen är unikt.

Utvecklingen bör inte begränsas till form och innehåll och förvaltningen ser en självklarhet i att förmedla resultatet av hur tillskjutet kapital från enskilda, kommun mfl använts. Oaktat för förvaltningen nödvändig kostnadskontroll bör man i kommande budgetdialog fokusera på värdet av nämnda satsningar och projekt.

Biblioteket ska vara det naturliga navet där olika kulturutövare kan mötas i ett gemensamt offentligt rum. Större samverkan med Kulturknuten (Metodverkstan, Språkverkstan och Teaterverkstan) och ökad tillgänglighet för kommunens invånare ställer krav på ökad bemanning och utökade öppettider, framför allt under helgen. En stor del av kommuninvånarna arbetar utanför kommunens gränser och har under vardagar liten möjlighet att nyttja bibliotekets tjänster. För att leva upp till biblioteksplanens skrivning om att större hänsyn ska tas till detta faktum behöver vi en utökad personalstyrka för att kunna öka öppethållandet under helger vilket beräknas medföra en kostnadsökning på ca 300 tkr.

För att möta ett uttalat behov av tystare avdelningar från bibliotekets besökare, föreslås en avskärmning i bibliotekets inre delar. Det skulle medföra ökade möjligheter att kunna nyttja övriga delar av biblioteket, ex programrummet, med teater och andra aktiviteter som kan ha en högre ljudnivå.

Biblioteket har också en stor roll när det gäller att uppfylla kommunens vision om länets bästa skola. Ett nytt sätt att möta skollagens krav på eget skolbibliotek vore att inrätta en tjänst som hjälper skolan med kunskap om hur de bygger upp och underhåller sitt eget bibliotek. En satsning på IT-struktur och ny teknologi som ger fler möjlighet att ta del av bibliotekets resurser behöver genomföras.



En mycket stor förändring är den nationella övergången från det nuvarande klassifikationssystemet SAB till DEWEY som ska vara helt genomfört på folkbiblioteken under 2015.

En osäker faktor i bibliotekens utveckling är på vilket sätt läsandet förändras. E-bokens betydelse förväntas öka och finansieringsmodellen för de digitala medie-kostnaderna kan medföra att bibliotekens kostnad ökar.

### **Kulturmiljö**

Gällande frågor som rör kulturmiljön finns ett delat ansvar med Byggnadsnämnden som enligt reglementet har ansvar för att stödja bevarande, vård och lämplig användning av byggnader, anläggningar och miljöer av kulturhistoriskt eller estetiskt värde. Kostnadsansvaret avseende bevarande av kulturmiljöer behöver förtydligas för att undvika risken att byggnader av kulturhistoriskt värde går förlorade. För att tydliggöra kommunens övergripande ansvar för kulturmiljö behöver vi ta fram ett kulturpolitisktprogram. *Lagen om kulturminnen m.m.* (SFS 1988:950) är ett stöd i detta arbete.

### **10.6. Idrott- och fritid**

**Utmaningen av Sport- och friluftsvksamheten** som på sikt kan ge en ökad kvalitet och i ännu högre omfattning bidrar till en attraktiv kommun att arbeta och bo i. Verksamheten som omfattar Kultur- och utbildningsnämndens beställning av Sport- och friluftsvksamheten har under 2013 utmanats och kan som följd av detta ha upphandlats verksamhetsåret 2014. Under Kultur- och utbildningsnämndens förberedande arbete har det framkommit en stark ambition att utveckla verksamheten, bland annat kring tillgänglighetsanpassning, städning och allmän service. Dessutom tillkommer ett behov av renodling av avtal gällande byggnader och upprustning av vissa anläggningar vid verksamhetsövergång. Resultatet utifrån processen och de beslut som fattas i nämnden inför upphandlingen, kommer således att påverka budgeten för området utöver en gällande budgetram. Prognostiserad kostnadsökning 150 tkr.

#### **Stimulera önskade satsningar från föreningslivet gällande varumärkesstödjande evenemang och samverkan inom idrott och fritid**

Idag ges två typer av bidrag till barn- och ungdomsföreningar – ett aktivitetsbidrag och ett anläggningsbidrag. Det finns ett starkt önskemål både från politiskt håll och från medborgare att skapa arrangemang av typen idrottsklassiker och att samverka i olika former. I dessa fall ska föreningslivet vara motorn. Då detta är utöver den ordinarie föreningsverksamheten ska vi under 2014 öka stimulansen till föreningar för att uppnå önskat resultat. Prognostiserad kostnad 150 tkr.

#### **Driftskostnader för nya anläggningar**

För ny friidrottsanläggning vid Österåkers sportcentrum, sporthall i Skärgårdsstad och idrottsplats på Ljusterö behövs drifts- och underhållsbudget. Kostnaden beräknas uppgå till ca 2,5 mkr.

#### **Fritidsgårdar - utökning av fältgruppen med två heltidstjänster**

Med medel för ytterligare två anställda till den befintliga fältgruppen kan



fältverksamheten utvecklas till att omfatta täckning varje helg (fredag och lördag) samt under hela sommaren. Även samordning och utveckling av nattvandring ingår för att stärka tryggheten för barn och ungdomar i kommunen. Detta med direkt referens till den trygghetsundersökning som är gjord av Samhällsbyggnadsförvaltningen som visar hög otrygghetsfaktor i Österåkers centrala delar. Utökning av fältgruppen möjliggör även utökad närvaro bland ungdomar i samtliga högstadieskolor och gymnasier i kommunen. Kostnadsökning 800 tkr.

## **10.7 Ungdomsdiallog/ungdomslots**

### **Lupp-pott**

För att snabbt kunna vidta åtgärder utifrån de behov och önskemål kommunens ungdomar lyfter genom LUPP-resultatet, bör det redan innan LUPP:en genomförs finnas en pott vikt för åtgärder. Kostnadsökning 50 tkr

### **Ljusterö - utveckling av fritidsutbud tillsammans med ungdomarna på ön**

I och med att Österåker är medfinansiär i projektet "Young Voices in the Archipelago" (drivet av Skärgårdsstiftelsen) har kommunen också tagit initiativ till att arbeta mer aktivt med inflytande för ungdomarna boende i vår skärgård. Fritidsutbudet är idag begränsat på öarna och Young Voices har visat att det finns många idéer hos ungdomarna om hur det kan förbättras. Idag finns en fritidsgård på Ljusterö som har ett stabilt besöksunderlag men där ungdomarna har önskemål om hur man kan tillgodose deras intressen bättre, bland annat önskemål om en motorgård då många ungdomar på ön har ett motorintresse. Med ökade ekonomiska medel kan en del av dessa önskemål tillgodoses. Kostnadsökning 75 tkr.

#### **Bilagor:**

Bilaga A1	Bruttokostnader för verksamhetsområden
Bilaga A2	Intäkter för verksamhetsområden
Bilaga B	Fem olika kostnadsslag och två intäktsslag
Bilaga E	Lokalbudget
Bilaga F	Peng
Bilaga H	Taxor och avgifter
Bilaga I	Plan för uppföljning och utvärdering

Verksamhetsområden Bruttokostnader	Utfall 2012	Budget 2013	Budget 2014	Förändring från år 2013			Totalt
				Volymför- ändring	Index- uppräknig	Kostnads- minskning	
Nämnd	-894	-1 040	-850		-21		190
Stab	-15 105	-13 169	-13 651		-271		-482
<i>Förskolan</i>							
Öppen förskola	-1 186	-1 207	-1 231		-24		-24
Familjedaghem	-16 105	-19 047	-16 133	3 230	-381		2 914
Förskola	-222 562	-227 179	-236 181	-3 112	-5 911		-9 002
Stöd i förskola	-6 117	-5 984	-6 107		-123		-123
Vårdnadsbidrag	-744	-700	-702		-2		-2
<i>Grundskolan</i>							
Förskoleklass	-21 617	-21 711	-22 531	-28	-792		-820
Grundskola år 1-9	-314 596	-331 421	-348 599	-4 524	-12 654		-17 178
Fritidshemsverksamhet	-74 049	-73 584	-80 116	-5 072	-1 460		-6 532
Stöd i grundskola	-25 827	-28 076	-28 685		-609		-609
Modersmål, Int.klass mm	-5 076	-6 205	-6 318		-113		-113
<i>Särskolan</i>							
Grundskola	-19 638	-19 220	-18 673	982	-435		547
Gymnasieskola	-10 674	-14 388	-12 755	1 944	-360	49	1 633
Särvux	-1 233	-1 280	-1 306		-26		-26
<i>Gymnasium och vuxenutbildning</i>							
Gymnasieverksamhet inkl stöd	-163 897	-158 392	-162 332		-3 940		-3 940
Vuxenutbildning och SFI	-12 200	-12 685	-12 940		-255		-255
Modersmål gymnasiet	-500	-534	-545		-11		-11
<b>Totalt barn- och utbildning</b>	<b>-896 021</b>	<b>-921 613</b>	<b>-955 154</b>		<b>-27 096</b>		
Bidrag till föreningsverksamhet	-2 610	-2 600	-2 652		-52		-52
Övriga verksamhetsbidrag	-1 386	-1 165	-1 188		-23		-23
Kultur	-5 179	-6 237	-6 333		-96		-96
Simhallar	-4 214	-3 703	-3 761		-58		-58
Sport- och friluft	-23 783	-23 620	-23 991		-371		-371
Fritidsgårdar	-8 569	-8 922	-9 097		-175		-175
Bibliotek	-10 377	-10 770	-10 953		-183		-183
Musikskola	-12 565	-9 691	-13 770	-3 982	-97		-4 079
<b>Totalt kultur- och fritid</b>	<b>-68 683</b>	<b>-66 708</b>	<b>-71 745</b>		<b>-1 055</b>		
<b>Summa</b>	<b>-980 702</b>	<b>-1 002 530</b>	<b>-1 041 400</b>	<b>-10 562</b>	<b>-28 443</b>	<b>0</b>	<b>-38 870</b>

#### KOMMENTAR OM FÖRÄNDRINGAR

**Kolumnen Volymförändringar:** Kostnaden ökar totalt med 10,5 mkr netto. Volymökningar i förskole- grundskole- och fritidsverksamheten samt musikskolan med totalt 16,6 mkr och volymminskningar inom familjedaghem, grundskola och gymnasieskola med 6,1 mkr. Kolumnen Indexuppräknig visar att verksamheterna får 28,4 mkr vilket är både kompensation för prisökningar och ytterligare satsningar för vissa verksamheter. kolumn Övrigt omföring av bidrag för ungdomssatsningar mm.

Verksamhetsområden	Utfall 2012	Budget 2013	Budget 2014	Förändring från år 2013			Totalt
				Volmför- ändring	Index- uppräknig	Kostnads- minskning	
<b>Intäkter</b>							
Nämnd	141	100	240				140
Stab							0
<i>Förskolan</i>							
Öppen förskola	2 853	2 962	2 654	-308			0
Familjedaghem	29 886	29 112	29 268		136		0
Förskola	1 029	1 055	1 002				-308
Stöd i förskola			0				156
Vårdnadsbidrag			0				-53
<i>Grundskolan</i>							
Förskoleklass	231	230	253		23		23
Grundskola år 1-9	6 053	6 108	6 364		88		256
Fritidshemsverksamhet	19 376	17 990	20 163	2 084	69		2 173
Stöd i grundskola	535	342	398		56		56
Modersmål			0				0
<i>Särskolan</i>							
Grundskola	209	140	154		14		14
Gymnasieskola	337	380	345				-35
Särvox							0
<i>Gymnasium och vuxenutbildning</i>							
Gymnasieverksamhet inkl stöd	6 291	6 250	6 242		147		0
Vuxenutbildning och SFI							-8
Modersmål gymnasiet							0
<b>Totalt barn- och utbildning</b>							
Bidrag till föreningsverksamhet							0
Övriga verksamhetsbidrag							0
Kultur	449	41	41				0
Simhallar	527						0
Sport- och friluft							0
Fritidsgårdar							0
Bibliotek							0
Musikskola	3 734	3 290	4 376	1 122	64		0
<b>Totalt kultur- och fritid</b>							
							-100
<b>Summa</b>	<b>71 650</b>	<b>68 000</b>	<b>71 500</b>	<b>2 898</b>	<b>597</b>	<b>0</b>	<b>5</b>
							<b>3 500</b>

**KOMMENTAR OM FÖRÄNDRINGAR**

Kolumnen volymförändringar: Antalet fritidshemselever och musikskoleelever ökar vilket ger ökade intäkter för avgifter. Antalet familjedaghemsbarn minskar något och därmed även intäkter. Kolumnen index: främst intäkter för momscompensation ökar. Då avgifter styrs av maxtaxan som inte uppräknats sedan 2004.

0,02

0,015

Text	Utfall 2012	Budget 2013	Budget 2014	Förändring från år 2013			Totalt
				Volmför- ändring	Index- uppräknig	Kostnads- minskning	
<b>Kostnads- och intäktslag</b>							
Avgifter	49 259	46 334	49 337	2 898			3 003
Övriga intäkter	22 392	21 666	22 163		597		-100
<b>Summa intäkter</b>	<b>71 650</b>	<b>68 000</b>	<b>71 500</b>	<b>2 898</b>	<b>597</b>	<b>0</b>	<b>3 500</b>
Personalkostnader	-11 730	-10 697	-11 180		-214		-483
Lokalkostnader	-4 092	-4 296	-4 360		-64		-64
Kapitalkostnader	-3 345	-3 433	-2 799			634	634
Köp av verksamhet	-952 108	-976 186	-1 014 710	-10 562	-27 766		-38 524
Övriga kostnader	-9 428	-7 918	-8 350		-398		-432
<b>Summa brutto</b>	<b>-980 703</b>	<b>-1 002 530</b>	<b>-1 041 400</b>	<b>-10 562</b>	<b>-28 443</b>	<b>634</b>	<b>-38 870</b>
NETTOKOSTNADER							
				<b>-7 664</b>	<b>-27 846</b>	<b>634</b>	<b>-494</b>
							<b>-35 370</b>

**KOMMENTAR OM FÖRÄNDRINGAR**

Intäkter: Fritidshem och musikskolans intäkter ökar med 2 mkr resp 1 mkr på grund av fler barn i verksamheten. Kostnader: I Lokalkostnader ingår endast lokaler för kulturknuten och stabens lokaler i Alceahuset. Övriga lokalkostnader redovisas under köp av verksamhet. Kapitalkostnader består främst av kostnader för sport och friluft, biblioteket mfl före 2010. Dessa minskar gradvis då produktionen står för nyuppkomna kapitalkostnader för sina verksamheter. Köp av verksamhet-volymförändringar, se bilaga A1.



Objekt Tkr	Budget 2013	Index 2014	Budget 2014		
	Kostnad	1,50%	Kostnad	Kvm	Ägare
<b>Kommunal regi</b>					
Bikupans förskola	876	13	889	1 036	Armada
Båtstorp	975	15	989	1 036	Armada
Färglådan	781	12	793	880	Armada
Kantarellen	814	12	826	853	Armada
Ljusterö förskola	376	6	382	371	Armada
Luffarbackens förskola	1 175	18	1 193	1 345	Armada
Luna förskola	671	10	682	697	Armada
Roslags-Kulla förskola	586	9	595	487	Armada
Sjöhästen	598	9	607	755	Armada
Skogsbacken(Rydbo)	1 070	16	1 087	1 042	Armada
Skärgårdstads förskola	1 147	17	1 164	713	Armada
Smedby förskola	910	14	923	904	Armada
Säby Förskola	1 253	19	1 272	629	Armada
Söralids förskola	1 639	25	1 663	1 105	Armada
Tallsättra förskola	770	12	782	1 015	Armada
Tuna förskola	899	13	912	856	Armada
Äppellundens förskola	628	9	638	704	Armada
Åsättra förskola	285	4	289	206	Armada
Öppna förskolan (del i Luna fsk)	168	3	170	174	Armada
<b>Summa kommunal regi</b>	<b>15 622</b>	<b>234</b>	<b>15 857</b>	<b>14 808</b>	
<b>Enskild regi</b>					
Amorinens Föräldrakooperativ	387	6	393	279	Armada
Björkdungens förskola	488	7	495	418	Armada
Dahlans förskola	238	4	242	149	Äger bostadsrätt
Berga förskola	1 360	20	1 380	922	Armada
Skåvsjöholms förskola	584	9	593	571	Skåvsjöholm konf.anl
Förskolan NaturligtVis	266	4	270	200	Äger lokalen
I Ur och Skur Ekorrens Föräldrakooperativ	337	5	342	222	Äger lokalen
Klippans Föräldrakooperativ	581	9	590	425	Armada
Montessori Aquarius (föräldrakooperativ)	466	7	473	320	Äger lokalen
Montessori Neptunus (föräldrakooperativ)	716	11	727	358	Äger bostadsrätt
Montessori Octopus (föräldrakooperativ)	466	7	473	320	Äger lokalen
Rydbo Friskola/Förskola	641	10	651	260	äger lokalen
Sjöbjörnens förskola	915	14	929	722	Keops IX
Skogslundens förskola	1 815	27	1 842	865	Armada
Solbackens Montessori	270	4	274	140	Äger lokalen
Sollundens förskola	1 322	20	1 342	865	Armada
Sunnanvindens Waldorfförskola	139	2	141	90	Äger lokalen
Tärnans Förskola (föräldrakooperativ)	271	4	275	300	Äger lokalen
Vildvittra förskola (föräldrakooperativ)	665	10	675	317	Micke & Myran AB
<b>Summa enskild regi</b>	<b>11 927</b>	<b>179</b>	<b>12 106</b>	<b>7 743</b>	
<b>Summa förskolor</b>	<b>27 549</b>	<b>413</b>	<b>27 963</b>	<b>22 551</b>	
I ram 2013 & 2014	27 349	410	27 759		
diff	-200	-3	-203		

**KOMMENTAR OM VOLYMFÖRÄNDRINGAR**

Ökade lokalkostnader under 2013 för fristående enheter pga nödvändiga investeringar i uppvärmningssystem, ventilationssystem mm

Objekt Tkr	Budget 2013	Index 2014	Budget 2014		
		1,50%	Kostnad	Kvm	Ägare
<b>Kommunal regi</b>					
Bergsättraskolan	2 619	39	2 658	1328	Armada
Hackstaskolan	3 715	56	3 770	4499	Armada
Ingmarsö skola	318	5	323	342	Armada
Ljusterö skola inkl del av matsal	2 920	44	2 964	2901	Armada
Margretelundsskolan inkl äppelgå	5 409	81	5 490	5325	Armada
Roslags-Kulla skola	1 550	23	1 573	1287	Armada
Rydbo skola	2 254	34	2 288	2097	Armada
Sjökarbyskolan	4 337	65	4 403	3884	Armada
Skärgårdsstadsskolan	5 475	82	5 557	4040	Armada
Solskiftesskolan	5 684	85	5 769	5933	Armada
Söraskolan	7 670	115	7 785	10266	Armada
Träsättraskolan	5 115	77	5 192	6314	Armada
Åkerstorpsskolan	2 001	30	2 031	2013	Armada
Osterskärsskolan	3 165	47	3 213	3125	Armada
<b>Summa kommunal regi</b>	<b>52 232</b>	<b>783</b>	<b>53 016</b>	<b>53 354</b>	
<b>Kommunal regi särskola</b>					
Särskolan -Sjökarby	415	6	421	508	Armada
Särskolan -Solskiftet	2 386	36	2 422	1806	Armada
Särskolan -Solskiftet fritids	451			363	Armada
<b>Summa kommunal Särskola</b>	<b>3 252</b>	<b>42</b>	<b>2 843</b>	<b>2 677</b>	Upppsagd lokal
<b>Enskild regi</b>					
Akers Friskola	4 049	61	4 110	2021	Armada
Fredborgskolan utökar ht 13	3 215	48	3 783	925	Kefren förvalt.
Korallens Friskola	1 459	22	1 481	824	Ramirent
Prolympia - utökat ht 12	3 905	59	3 963	1385	Armada
Rydbo Friskola	1 243	19	1 262	571	Äger lokalen
Solbackens Montessoriskola	320	5	645		Armada
Startar ht 13					
<b>Summa enskild regi</b>	<b>14 190</b>	<b>213</b>	<b>15 243</b>	<b>5 726</b>	
<b>Summa skolor</b>	<b>69 675</b>	<b>1 038</b>	<b>71 102</b>	<b>61 757</b>	
I ram 2013-2014	68 066	1 021	69 087		
diff	1 609	17	2 015		

**KOMMENTAR OM VOLYMFÖRÄNDRINGAR**

Fredborgskolan utökar ytterligare från ht 2013. Solbackens Montessoriskola startar ht 2013. Prolympia och Fredborgskolan ökade antal elever och lokaler från ht 2012. Margretelundsskolan ökades med en paviljong ht 2012. 2013 års budgetram saknas ca 1,6 mkr och för 2014 saknas ytterligare 0,4 mkr

## LOKALBUDGET FÖR KULTUR OCH FRITID

Objekt Tkr	Budget 2013	Index 2014	Budget 2014		
		1,50%	Kostnad	Kvm	Ägare
<b>Sport och friluft:</b>					
Idrottshallar:					
Ljusterö	388	6	393	382	Armada
Margaretelund	294	4	298	300	Armada
Roslagskulla	700	10	710	581	Armada
Rydbo	484	7	491	450	Armada
Sjökarby	612	9	621	500	Armada
Skärgårdsstad	561	8	569	414	Armada
Solskifte	866	13	879	697	Armada
Tråsättra	834	13	846	1026	Armada
Åkerstorp	277	4	282	279	Armada
Österskär	236	4	240	270	Armada
Hacksta, idrottshall	1 362	20	1 383	1650	Armada
Åkersberga is/sporthall (2 ishallar)	5 133	77	5 210	8821	Armada
Söra sporthall 52%	1 496	22	1 519		Armada
<b>Sport o friluft totalt</b>	<b>13 243</b>	<b>199</b>	<b>13 442</b>		
<b>Fritidsgårdar:</b>					
Bergagården 38%	781	12	793	740	Armada
Solskiftesgården	168	3	170		Armada
<b>Bibliotek</b>	<b>3 258</b>	<b>49</b>	<b>3 307</b>	<b>1749</b>	<b>Citycon AB</b>
<b>Kulturknuten:</b>					
Berga teater inkl matsal 62%	1 275	19	1 294	1446	Armada
Rephuset (fd. Berga idrottshall)	999	15	1 014	990	Armada
Hästskon (fd. Berga slöjdsalar mm)	577	9	586	614	Armada
Söra simhall 48%	1 381	21	1 402	3867	Armada
Solskiftesbadet	560	8	568	585	Armada
		0			
Summa	22 243	334	22 577	25 361	
I ram	22 082	331	22 413		
diff	161	2	163		

## KOMMENTAR OM VOLYMFÖRÄNDRINGAR

Solskiftesbadets kostnad vidarefaktureras till Medley. Bibliotekets hyra har ökat med än index 2013.

Österåkers kommun

Kultur- och utbildningsnämnden

Budget 2014, Plan 2015-2016

Peng

Bilaga F

	Budget 2013	Budget 2014	Förändring	
			Belopp	%
<b>Förskola</b>				
Barn 1-2 år, mer än 30 tim	109 600 kr	110 696 kr	1 096 kr	1,0%
Barn 1-2 år, max 30 tim	87 680 kr	88 557 kr	877 kr	1,0%
Barn 3-5 år, mer än 30 tim	76 900 kr	79 976 kr	3 076 kr	4,0%
Barn 1-2 år, max 30 tim	61 520 kr	63 981 kr	2 461 kr	4,0%
<b>Familjedaghem</b>				
Barn 1-2 år, mer än 30 tim	107 390 kr	109 538 kr	2 148 kr	2,0%
Barn 1-2 år, max 30 tim	85 910 kr	87 628 kr	1 718 kr	2,0%
Barn 3-5 år, mer än 30 tim	79 350 kr	80 939 kr	1 589 kr	2,0%
Barn 1-2 år, max 30 tim	63 480 kr	64 750 kr	1 270 kr	2,0%
<b>Fritidshem</b>				
Fritidshem, år F	29 630 kr	30 223 kr	593 kr	2,0%
Fritidshem, år 1-3	25 300 kr	25 806 kr	506 kr	2,0%
Fritidshem, år 4-6	13 105 kr	13 367 kr	262 kr	2,0%
<b>Förskoleklass</b>	31 520 kr	32 781 kr	1 261 kr	4,0%
<b>Grundskola år 1-9</b>				
Grundskola år 1-3	46 970 kr	49 506 kr	2 536 kr	5,4%
Grundskola år 4-5	49 550 kr	50 541 kr	991 kr	2,0%
Grundskola år 6-9	57 670 kr	60 265 kr	2 595 kr	4,5%
<b>Faktisk lokalersättning till förskolor och skolor i kommunen tillkommer</b>				
Begränsingar för nyetableringar fr o m 2008 max 8,5 kvm per barn i förskola och max 10 kvm per elev och maximal hyra/kvm och år 2 129 kr/kvm/år				
<b>Tillkommer till enheter utanför kommunen:</b>				
A) Lokalersättning, kommunens genomsnittspris på lokaler per verksamhet				
Förskola	11 480 kr	11 350 kr	-130 kr	-1,1%
Förskoleklass	5 295 kr	5 616 kr	321 kr	6,1%
Grundskola	11 450 kr	11 629 kr	179 kr	1,6%
Fritidshem	3 750 kr	4 217 kr	467 kr	12,5%
B) Momskompensation med 6% till enskilda utförare på verksamhetspeng och lokalpeng				



Österåkers kommun

Kultur- och utbildningsnämnden

Budget 2014, Plan 2015-2016

Bilaga F

Peng	Budget 2013	Budget 2014	Förändring
			Belopp
Länspris - nationella program 1) Stockholms läns gemensamma programpris för gymnasiet gäller i kommunen	Länsprislista	Uppräknas 2,3%	
Kommunens egna program 1)	Budget 2013	Budget 2014	Förändring
			Belopp
Introduktionsprogram			
IMIND Individuellt alternativ	119 415	122 161	2 747
IMYRK Yrkesintroduktion 2)	119 415	122 161	2 747
IMPRE Preparand	Programpris + 2900 kr	85 000	
IMSPR Språkintröduktion 3)	111 480	128 044	16 564
IMPRO Programinriktat indiv val (PRIV)	Programpris + 2900 kr	Programpris + 2900 kr per läsår	
Övriga program			
SA/ASP Samhällsvetenskapsprogr./Asperger	221 955	227 060	5 106
IB - International Baccalaure	Skolkommunens pris	Skolkommunens pris	

- 1) Prislstan är exklusive momskompensation. Vid ersättning till fristående huvudman tillkommer momskompensation med
- 2) För anläggningsfordon/transport/naturbruks-programen gäller särskilda avtal
- 3) Särskild satsning för utlandsfödda elever 300 tkr läggs i peng för språkintröduktion

Österåkers kommun

Kultur- och utbildningsnämnden

Budget 2014, Plan 2015-2016

Peng

Bilaga F

	Budget 2013		Budget 2014		Förändring	
	Kronor per verksamhets poäng	kostnad/elev heltid	Kronor per verksamhets poäng	kostnad/elev heltid	Belopp	%
<b>Grundläggande vuxenutbildning *)</b> Heltid motsvarar 800 poäng/år	58,9 kr	47 120 kr	60,1 kr	48 062 kr	942 kr	2%
<b>Gymnasial vuxenutbildning *)</b> Heltid motsvarar 800 poäng/år						
Teoretiska gymnasiekurser samt orienteringskurser	43,4 kr	34 720 kr	44,3 kr	35 414 kr	694 kr	2%
Fysik, Kemi och biologi	54,1 kr	43 280 kr	55,2 kr	44 146 kr	866 kr	2%
Övriga yrkesinriktade kurser bygg, el, restaurang, IT med teknik mm	61,5 kr	49 200 kr	62,7 kr	50 184 kr	984 kr	2%
<b>Svenskundervisning för invandrare, sfi</b>		Kronor per slutförd kurs		Kronor per slutförd kurs		
Studieväg 1 A		28 000 kr		28 560 kr	560 kr	2%
Studieväg 1 B		28 000 kr		28 560 kr	560 kr	2%
Studieväg 2 B		24 000 kr		24 480 kr	480 kr	2%
Studieväg 2 C		24 000 kr		24 480 kr	480 kr	2%
Studieväg 3 C		20 500 kr		20 910 kr	410 kr	2%
Studieväg 3 D		20 500 kr		20 910 kr	410 kr	2%

\*) Ersättningen är baserad på antalet studerande som erhåller betyg.

Med betyg menas IG, G, VG och MVG.

För orienteringskurs erhålls ersättning/poäng för studerande som slutfört kursen.

Österåkers kommun

Kultur- och utbildningsnämnden

Budget 2014, Plan 2015-2016

Tilläggsbelopp, anslag och peng för musikskolan

Bilaga F

Tilläggsbelopp	Budget 2013	Budget 2014	Förändring	
			Belopp	%
<b>Grundsärskola</b>				
Nivå 1	115 900 kr	118 218 kr	2 318 kr	2,0%
Nivå 2	158 000 kr	161 160 kr	3 160 kr	2,0%
Nivå 3	202 400 kr	206 448 kr	4 048 kr	2,0%
Nivå 4 Grundsär med autism samt träningskola nivå 1	291 100 kr	296 922 kr	5 822 kr	2,0%
Nivå 5 Träningskola med autism 2 (Ny nivå)	430 500 kr	439 110 kr	8 610 kr	2,0%
<b>Fritidshem för särskolan</b>				
Nivå 1 & 2	42 200 kr	43 044 kr	844 kr	2,0%
Nivå 3 & 4	108 200 kr	110 364 kr	2 164 kr	2,0%
Nivå 5 (Ny nivå)	125 300 kr	127 806 kr	2 506 kr	2,0%
<b>Modersmål</b>				
Förskoleklass, grundskola och gymnasiet	6 290 kr	6 416 kr	126 kr	2,0%
Studiehandledning på modersmål i grundskola år 4-9	9 440 kr	9 629 kr	189 kr	2,0%
Internationell klass	29 360 kr	29 947 kr	587 kr	2,0%
Språkstöd till elev som lämnar int. Klassen	5 245 kr	5 350 kr	105 kr	2,0%
<b>Beställningar</b>				
<b>Förskolan</b>				
Ersättning per barn och år				
Färglådan, Penseln - Tal och språkförskola	196 569 kr	200 500 kr	3 931 kr	2,0%
Anslag per år				
Metodverkstan	1 062 000 kr	1 083 240 kr	21 240 kr	2,0%
Språkverkstan	714 000 kr	728 280 kr	14 280 kr	2,0%
Öppen förskola (exkl lokal)	1 037 000 kr	1 057 740 kr	20 740 kr	2,0%
<b>Skolan</b>				
Hacksta, Tal och språk år F-5	2 772 000 kr	2 827 440 kr	55 440 kr	2,0%
Söra, Tal och språk år 6-9	1 770 000 kr	1 805 400 kr	35 400 kr	2,0%
Söra, Autismspektrum år 1-9	9 241 000 kr	9 425 820 kr	184 820 kr	2,0%
<b>Peng i musikskolan</b>				
<b>Per elev/år</b>				
Undervisning 1-4 elever	9 000	9 100	100 kr	1%
Ensemble/orkester (Större grupp)	2 800	3 200	400 kr	14%
Kör	1 700	2 000	300 kr	18%
<b>Avgifter i musikskolan /termin</b>				
Undervisning instrument eller sång	1400	1400		
Kör eller orkester i kombination med instrument	100	100		
Enbart körsång eller enbart orkester	400	400		
Instrumenthyra	270	270		

Text	Budget 2013	Budget 2014	Förändring Belopp
<b>Avgift per månad</b>			
<b>Taxa 1 Förskoleverksamhet 1-2 år mer än 15 timmar/vecka</b>			
Barn nr 1 - 3% av inkomsten, dock högst/mån	1 260 kr	1 260 kr	0 kr
Barn nr 2 - 2% av inkomsten, dock högst/mån	840 kr	840 kr	0 kr
Barn nr 3 - 1% av inkomsten, dock högst/mån	420 kr	420 kr	0 kr
Barn nr 4 - ingen avgift			
<b>Taxa 2 Förskoleverksamhet 3-5 år mer än 15 timmar/vecka</b>			
Barn nr 1 - 2,25% av inkomsten, dock högst/mån	945 kr	945 kr	0 kr
Barn nr 2 - 1,25% av inkomsten, dock högst/mån	525 kr	525 kr	0 kr
Barn nr 3 - 1% av inkomsten, dock högst/mån	420 kr	420 kr	0 kr
Barn nr 4 - ingen avgift			
<b>Taxa 3 Förskoleverk 1-5 år mer än 15 tim/vecka särskilt stöd skollagen 8kap 16§</b>			
Barn nr 1 - 2,25% av inkomsten, dock högst/mån	945 kr	945 kr	0 kr
Barn nr 2 - 1,25% av inkomsten, dock högst/mån	525 kr	525 kr	0 kr
Barn nr 3 - 1% av inkomsten, dock högst/mån	420 kr	420 kr	0 kr
Barn nr 4 - ingen avgift			
<b>Taxa 4 Förskoleverksamhet 1-2 år max 15 timmar/vecka</b>			
Barn nr 1 - 2,5% av inkomsten, dock högst/mån	1 050 kr	1 050 kr	0 kr
Barn nr 2 - 1,5% av inkomsten, dock högst/mån	630 kr	630 kr	0 kr
Barn nr 3 - 1% av inkomsten, dock högst/mån	420 kr	420 kr	0 kr
Barn nr 4 - ingen avgift			
<b>Taxa 5 Förskoleverksamhet 3-5 år max 15 timmar/vecka</b>			
Barn nr 1 - 1,15% av inkomsten, dock högst/mån	483 kr	483 kr	0 kr
Barn nr 2 - 0,6% av inkomsten, dock högst/mån	252 kr	252 kr	0 kr
Barn nr 3 - 0,6% av inkomsten, dock högst/mån	252 kr	252 kr	0 kr
Barn nr 4 - ingen avgift			
<b>Taxa 6 Fritidshemsverksamhet årskurs F - 3 (6-9 år)</b>			
Barn nr 1 - 2% av inkomsten, dock högst/mån	840 kr	840 kr	0 kr
Barn nr 2 - 1% av inkomsten, dock högst/mån	420 kr	420 kr	0 kr
Barn nr 3 - 1% av inkomsten, dock högst/mån	420 kr	420 kr	0 kr
Barn nr 4 - ingen avgift			
<b>Taxa 7 Fritidshemsverksamhet årskurs 4-6 (10-12 år)</b>			
1:a barn 2,25% av inkomsten, dock högst/mån	630 kr	630 kr	0 kr
2:a barn 1,5% av inkomsten, dock högst/mån	315 kr	315 kr	0 kr
3:e barn 1% av inkomsten, dock högst/mån	315 kr	315 kr	0 kr
<b>Inkomsttaket är 42 000 kr/månad fr.o.m 1 januari 2004</b> Avgiften tas ut 12 månader per år			



**Maxtaxa i Österåkers kommun:**

Avgiften tas ut 12 månader per år.

Den högsta avgiften ska betalas för det yngre barnet i familjen och den närmast lägre avgiften ska betalas för det närmast äldre barnet. Endast barn placerade i verksamheten ingår i maxtaxeberäkningen för familjen.

**Föräldralediga med barn 1-5 år kan välja vistelsetid enligt nedan:**

- Vistelsetid som avser max 30 timmar betalas enligt taxa 1 eller 2 beroende på barnets barnets ålder.
- Vistelsetid som avser max 15 timmar per vecka betalas enligt taxa 4 eller 5 beroende på barnets ålder.

**Allmän förskola från höstterminen det år barnet fyller 3 år:**

- Gäller barn 3-5 år
- Avgiftsfri
- Vistelsetid 15 timmar per vecka under skolans terminer eller 525 timmar per år under skolans terminer.
- Barn med ett omsorgsbehov över 15 timmar per vecka betalar en reducerad avgift. Avgiften debiteras från höstterminen det år barnet fyller 3 år tills dess barnet övergår i fritidshemsverksamheten i augusti det år barnet fyller 6 år.

**Arbetssökande kan välja vistelsetid enligt nedan:**

- Vistelsetid över 15 timmar per vecka betalas enligt taxa 1 eller 2 beroende på barnets ålder.
- Vistelsetid som avser max 15 timmar per vecka betalas enligt taxa 4 eller 5 beroende på barnets ålder.

**Barn som erbjudits förskola enligt Skollagen 8 Kap. 7§, 16§**

- Avgiften debiteras för den del av placeringen som överstiger 525 timmar/år enligt fastställd taxa.

	<b>Budget 2014</b>
--	--------------------

**Taxa 1**

Barn/ungdomsföreningar samt andra aktörer i Österåkers kommun som bedriver verksamhet för barn och unga mellan 3-20 år, samt kommunala enheter.

**Taxa 2**

Föreningar inom kommunen som tillhör riks- eller distriktsorganisation eller annan organisation och som bedriver verksamhet för medlemmar över 20 år

**Taxa 3**

Företag eller privatpersoner samt övriga externa organisationer/föreningar

**Taxa 4**

Gymnasieskolor verksamma i Österåkers kommun.

**Gymnastiksalar**

	Taxa 1	Taxa 2	Taxa 3	Taxa 4
Timkostnader				
Hacksta	85	175	335	175
Margretelund	50	95	195	95
Ljusterö	50	95	195	95
Roslags-Kulla	50	95	195	95
Rydbo	50	95	195	95
Sjökarby	50	95	195	95
Skånsta	50	95	195	95
Skärgårdsstad	50	95	195	95
Solskiftet	50	95	195	95
Söra A	85	170	335	170
Söra B	50	95	195	95
Träsättra	85	170	335	170
Åkerstorp	45	70	155	70
Österskär	50	95	195	95

		Budget 2014			
		Taxa 1	Taxa 2	Taxa 3	Taxa 4
<b>SPORT OCH FRILUFT</b>					
<b>Åkersberga sporthall</b>					
Bollhall, timkostnad					
A		95	190	375	190
A1 och A2		55	115	235	110
B		85	170	330	170
B1 och B2		50	105	210	100
Övrigt, timkostnad					
Badminton/abonnemang					
Badminton/abonnemang, pensionär					
		90	Strörbokning: 130		
		65	Strörbokning: 95		
Övre Gym:					
Kostnad per tillfälle					
Klippkort 10 gånger					
Månadskort					
Årskort					
		105			
		480			
		340			
		2 735			
Nedre Gym, endast föreningar					
		65			
Seniormatcher, representationslag och arrangemang, timkostnad					
A-hallen					
B-hallen					
Sporthallen (A+B-hallen)					
		220			
		210			
		420			
<b>Österåkers sportcenter</b>					
Ishall A					
Timkostnad under v 34 - v 14					
Matcher/evenemang					
Ishall B					
Timkostnad under v 40 - v 9					
		120	280	1250	530
		150	560	1250	540
		100	240	1250	380

Kostnaderna för försäsong och eftersäsong beräknas enligt taxa 3.

Avgift för outnyttjade tider 530 kr per tillfälle

Förrådsutrymmen i Österåkers sportcenter 100 kr/kvm och år

		<b>Budget 2014</b>			
		Taxa 1	Taxa 2	Taxa 3	Taxa 4
<b>SPORT OCH FRILUFT</b>					
<b>Fotbollsplaner</b>					
Timkostnad					
Gräs		90	180	670	295
Konstgräs, 5-manna		25	110	560	250
Konstgräs, 7-manna		25	110	560	250
Konstgräs, 11-manna		35	175	670	295
Grusplan, 7-manna		25	45	115	50
Vinterplan, 5-manna		45	160	500	225
Vinterplan, 7-manna		45	85	540	245
Vinterplan, 11-manna		90	340	660	295
Röllingby backar		35	65	135	55
Fridrottsbanor		35	60	230	100
Seniormatcher och representationslag					
Per match					
Gräs, natur- och konstgräs		190	560	2000	
Röllingby backar		135	300	1080	
Ordinarie fotbollssäsong: Vecka 14 - vecka 25, vecka 31 - vecka 42					
Eftersäsong: Vecka 43 - vecka 50					
Vinterplanssäsong: Vecka 1 - vecka 13					
Matcher, arrangemang, filminspelningar, reklamphotografering enligt överenskommelse beroende på reklam, entréer etc.					
Idrottsevenemang, timkostnad					
Hackstahallen		210			
Träsättrahallen		210			
Söra, A-hallen		210			
Övriga småhallar		200			
Övriga arrangemang, ex filminspelning, reklamphotografering etc. enligt överenskommelse.					



Simhallar	Budget 2013		Budget 2014
			3% ökning
<b>Abonnemang</b>	<b>Grupp</b>	<b>Pris, inkl moms</b>	<b>Pris, inkl moms</b>
Bad Autogiro Familj	Bad autogiro per mån	300 kr	309 kr
Bad Autogiro Familjextra Barn	Bad autogiro per mån	40 kr	41 kr
Bad Autogiro Vuxen	Bad autogiro per mån	150 kr	155 kr
Bad Autogiro Vuxen vard före 15.00	Bad autogiro per mån	125 kr	129 kr
Bad Årskort 0-16 år	Bad årskort	900 kr	927 kr
Bad Årskort Familj	Bad årskort	3 600 kr	3 708 kr
Bad Årskort Familjextra Barn	Bad årskort	480 kr	494 kr
Bad Årskort Vuxen	Bad årskort	1 800 kr	1 854 kr
Bad Årskort Vuxen Vard före 15.00	Bad årskort	1 500 kr	1 545 kr
Medley Autogiro Familj	Medley Autogiro per mån	400 kr	412 kr
Medley Autogiro Vuxen	Medley Autogiro per mån	200 kr	206 kr
Medley Autogiro Vuxen Vard före 15.00	Medley Autogiro per mån	150 kr	155 kr
Medley Valfria månader Vuxen	Medley Periodkort	340 kr	350 kr
Medley Årskort Familj	Medley Årskort	5 200 kr	5 356 kr
Medley Årskort Vuxen	Medley Årskort	2 600 kr	2 678 kr
Medley Årskort Vuxen Vard före 15.00	Medley Årskort	2 000 kr	2 060 kr
<b>Klippkort</b>	<b>Grupp</b>	<b>Pris, inkl moms</b>	<b>Pris, inkl moms</b>
Bad Klippkort 7-16 år och pensionärer	Bad periodkort	405 kr	417 kr
Bad Klippkort Vuxen	Bad periodkort	585 kr	603 kr
Medley Klippkort Alla tider	Medley Periodkort	855 kr	881 kr
Medley Klippkort Vard före 15.00	Medley Periodkort	675 kr	695 kr
<b>Entreér</b>	<b>Grupp</b>	<b>Pris, inkl moms</b>	<b>Pris, inkl moms</b>
Bad 0-6 år	Bad engångsentré	20 kr	21 kr
Bad 7-16 år och pensionärer	Bad engångsentré	45 kr	46 kr
Bad Vuxen	Bad engångsentré	65 kr	67 kr
Medley Entré	Medley Engångsentré	100 kr	103 kr
Bad Familj 2barn + 2vuxna	Bad Familj	150 kr	155 kr

Österåkers kommun

Kultur- och utbildningsnämnden

Budget 2014, Plan 2015-2016

Taxor och avgifter

2013-08-30

Bilaga H

BIBLIOTEKEN	Budget 2014
Nytt lånekort (det första gratis)	35
Reservationsavgift	10
Reservationsavgift fjärrlån	40
Avgift försenad bok/vecka:	
Vuxenbok	10
Maxbelopp	215
DVD Vuxen	10 per dygn
DVD Barn	5 per dygn
Meddelandeavgift	20
Förkomna böcker:	
vuxenbok	325
barnbok	165
pocketbok	60
tidskrift	70
CD	165
DVD	500
Lån av DVD	
vuxenfilm	25
barnfilm	10
spel	25
Kopior	
Papper	3 per kopia
Övrigt	
bibliotekskassar	2
tygkassar	30

**Biblioteket, lokalhyror**

Taxa 1 - registrerade föreningar, studieförbund och kommunal verksamhet

Taxa 2 - Företag, privatpersoner

Timkostnad	Taxa 1	Taxa 2
Sammanträdesrummet med plats för 16-20 pers	170	275
Grupprum 1 och 2 med plats för ca 8 personer/rum (som enskild och studerande i grupp är det gratis)	65	170
Programrummet med plats för 70 personer	265	420
Datasalen med 8 datorer	385	600

Övrigt

Tillstånd § 15 Lotterilagen	380
Registrering § 17 Lotterilagen	380

Taxa 1 Barn/ungdomsföreningar samt andra aktörer i Österåkers kommun som bedriver verksamhet för barn och unga mellan 3-20 år, samt kommunala enheter.

Taxa 2 Föreningar inom kommunen som tillhör riks- eller distriktsorganisation och som bedriver verksamhet för medlemmar över 20 år

Taxa 3 Företag eller privatpersoner samt övriga externa organisationer/föreningar

FRITIDSGÅRDAR	Budget 2014		
	Taxa 1	Taxa 2	Taxa 3
Lokalhyra, timkostnad			
0-40 kvm	65	110	180
41-80 kvm	85	140	220
81-160 kvm	95	165	310
>161 kvm	140	245	395
Taxorna avser tiden mån-tor 08.30 - 22.00. Efter 22.00 debiteras ett tillägg på 200:-/hyrestillfälle.			
Hyra av repetitionslokal	300:-/person och termin		
Vaktmästarservice, vardagar efter 22.00	500:-/timme		
Vaktmästarservice Lör-söndag och storhelger	500:-/timme		
Utrustning: Bord och stolar.			
Uthyres ej: Ljud- och ljusanläggning, cafeteria.			
Depositionsavgift på Bergagården	1500		
Fritidsgårdskort för öppen verksamhet 10 - 12 år,	210:-/år.		

Österåkers kommun

Kultur- och utbildningsnämnden

Budget 2014, Plan 2015-2016

**Taxor och avgifter**

2013-08-30

Bilaga H

Taxa 1 Barn/ungdomsföreningar samt andra aktörer i Österåkers kommun som bedriver verksamhet för barn och unga mellan 3-20 år, samt kommunala enheter.

Taxa 2 Föreningar inom kommunen med vuxenverksamhet.

Taxa 3 Företag samt övriga externa organisationer/föreningar.

**KULTURKNUTEN INKL  
BERGATEATER**

**Budget 2014**

Timkostnad	Taxa 1	Taxa 2	Taxa 3
Rephuset	50	140	185
Berga teater	80	220	620
Musikens hus/Hästsken	50	140	220
Danslokalen	50	140	220

Vaktmästarservice, vardagar 17.00-2 Vaktmästarservice, vard 07.00-08.00 samt 17.00-21.00 300:-/timme  
Vaktmästarservice övr eft. 22 samt i Vaktmästarservice övrig tid 500:-/timme

Städning utförs på måndagar och torsdagar. För önskemål om tillfällig annan städdag, ring 073 663 4100.

Vid längre återkommande hyresperioder beräknas hyra utifrån självkostnadspris och kvm yta vid varje enskilt fall

**Hyra av teknisk utrustning:**

Kostnad per dag eller konferens 250  
Mixerbord med ljudanläggning 350  
Mixerbord med ljusanläggning

Vid konferens ingår:  
Videoprojektor, filmduk, blädderblock, whiteboard och vaktmästarservice vard. kl. 08.00 - 17.00.



## Plan för uppföljning och utvärdering Kultur- och utbildningsförvaltningen

Aktivitet	Verksamhet	Metod	Redovisning på nämndsammanträde	Ansvarig
1	Årsboksut	Samtliga	Februari	KUF/Ekonomi
2	Resultatredovisning från vt året innan Grundskola: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Betygsstatistik, nationella prov</li> <li>▪ Behöriga till gymnasieskolan</li> <li>▪ Avvikelse mellan betyg och nationellt prov</li> </ul> Gymnasieskola: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Betygsstatistik</li> <li>• Övergång till högskolan</li> </ul>	Statistik från Skolverket mm	Februari	KUF
3	Kundundersökning genomförd under febr - mars	Samtliga	Maj	KUF
4	Personal och barn/clev statistik i skola och förskola	Samtliga	Maj	KUF
5	Tillsyn fristående förskola, ped omsorg	Urval	Juni	KUF
6	Delårsboksut	Samtliga	September	KUF/Ekonomi
7	Verksamhetsplan	Samtliga	September	KUF/Ekonomi
8	Tillsyn fristående förskolor, ped omsorg	Urval	November	KUF
9	Kartläggning av tillgång och användning av IT	Grundskola	December	KUF
12	Uppföljning av särskilt stöd, särskilda undervisningsgrupper	Samtliga	December	KUF



Kultur- och utbildningsförvaltningen  
Ann Thönners

Till Kultur- och utbildningsnämnden

## Kultur- och utbildningsnämndens reviderade attestförteckning 2013

Nyanställd sakkunnig för Idrott och fritid har ansvarskod 4109 och läggs till i  
attestförteckning.


### Förslag till beslut


### Kultur- och utbildningsnämnden beslutar

1. Den reviderade attestförteckningen godkänns.

### Bilagor

1. Reviderad attestförteckning 2013.

  
Björn Moe  
Förvaltningschef

  
Ann Thönners  
Controller

Kultur- och utbildningsnämnden 2013

Ansvar	verksam Text	Attestant	Ersättare 1	Ersättare 2
Ordförande	Nämnd			Kan bara beslutsattestera på uppdrag av förvaltningschef vid tex semester mm
4100	005 Politisk verksamhet Utbildningsnämnden	Elisabeth Gunnars	Björn Moe	Ann Thönners
<b>Förvaltningschef</b>	<b>Stab</b>			
4101	60 Ledning och politikerstöd			
	63 Särskoleverksamhet inkl gymnasium			
	64 Grundskoleverksamhet (inkl F och Fritidshem)			
	65 Gymnasium			
	661-665 Vuxenutbildning			
	69 Förskoleverksamhet och familjedaghem			
	402 Arrangemang			
	403 Skapande skola			
	42 Bidrag Domarudden/ Sport & friluft			
	44 Bidrag barn- och ungdoms arrangemang/ Fritidsgårdar			
	45 Föreningsbidrag, Bidrag studieförbund mm			
	46 Kulturknuten, Skolbio/Biblioteket			
		Björn Moe	Kerstin Johansen	Ann Thönners
<b>Förvaltningschef</b>	<b>Resursfördelning Utbildning</b>			
41021	657 Gymnasium			
41022	64 Grundskoleverksamhet (inkl F och Fritidshem)			
41023	693 Förskoleverksamhet och familjedaghem			
41024	634 Särskild undervisning för vuxna			
41024	661-665 Vuxenutbildning			
		Björn Moe	Kerstin Johansen	Ann Thönners
<b>Sakkunnig</b>	<b>Särskilt stöd och särskola</b>			
41025	631-633 Särskoleverksamhet inkl gymnasium			
	694 Stöd i förskola			
	646 Stöd i skola			
	647 Stöd i fritidshem			
		Margareta Lundstedt	Björn Moe	Ann Thönners
<b>Förvaltningschef</b>	<b>Resursfördelning Kultur och fritid</b>			
4103	421 Sport- och friluftverksamhet			
	431 Simhallar ( Söra och Solskiftet)			
	441 Fritidsgårdar			
	461 Bibliotek			
	68 Musikskola			
		Björn Moe	Carl Oscar Törnros	Ann Thönners

Ansvar	verksam Text	Attestant	Ersättare 1	Ersättare 2
4105	<b>Enhetschef kulturverksamhet</b> 603 Stab 402 Arrangemang förskola, skola, LSS, äldrevärd 403 Skapande skola 404 Offentliga arrangemang 442 Ungdomsarrangemang 452 Bidrag till studieförbund 455 Kulturpriset 456 Bidrag till kulturevenemang 457 Bidrag till kulturföreningar, arrangemang 464 Kulturminnesvård 465 Konst 467 Skolbio 462 Kulturknuten	Carl Oscar Törnros	Björn Moe	Ann Thönners
4106	<b>Sakkunnig Förskola</b> 601 Stab 64 Skola, fritidsverksamhet 691 Öppen förskoleverksamhet 692 Familjedagensverksamhet 693 Förskoleverksamhet	Helena Vik	Björn Moe	Ann Thönners
4107	<b>Sakkunnig Skola</b> 601 Stab 64 Grundskoleverksamhet 65 Gymnasium 66-67 Vuxenutbildning	Kerstin Johansen	Björn Moe	Ann Thönners
4108	<b>Samordnare Verksamhetsförlagd utbildning</b> 642 Grundskoleverksamhet 693 Förskoleverksamhet	Sven Stahre	Björn Moe	Ann Thönners
4109	<b>Sakkunnig Idrott och Fritid</b> 451 Verksamhetsbidrag ungdomsförening 42 Bidrag Domarudden friluftsgård, Sjökarby ridskola 453 Övr bidrag	Katti Bauer	Björn Moe	Ann Thönners



Snabbsök   Avancerad sökning   Favoriter

**Dokumentprofil**

**Dokumentnamn**

**Dokumentnr.**

**Status**

**Dok. typ**                      Delegationsbeslut

**Ärende**

**Ansvarig enhet**                      Kultur- och utbildningsförvaltningen

**Handläggare**

**Kontakt**

**Adress**

**Avsändarens ref.**

**Dokumentdatum från**                      till                     

**Projekt**

**Fil innehåll**

**Skyddskod**

**Ink/upprättat datum från**                      2013-06-05                      till                      2013-08-29                     

**Ankomstsätt**

**Handlingsnummer**

**Lägg till sökfält:**

Din sökning tog 0,206 sekunder.

Sök	Räkna	Spara sökkriterier	Spara rader	Rensa sökkriterier	Hantering ▾	Skicka till anteckningsbok ▾	
Dok. nr.	Beskrivning	Dokumentdatum	Handläggare	Dokumenttyp	Profil		
KUN 2013/0011-30	Delegationsbeslut 2013-06-04--08-27 - nedsättning tid, avstängning	2013-08-28	Pernilla Colbrand	Allmän skrivelse	Dariedokument		
KUN 2013/0011-29	Delegationsbeslut 2013-06-04--08-27 - Inackordering lå 2013/14	2013-08-28	Marie Gamdal	Allmän skrivelse	Dariedokument		
KUN 2013/0011-28	Delegationsbeslut 2013-06-04--08-27 - tilläggsbelopp, utökad vistelsetid, mottagande i särskola	2013-08-28	Margareta Lundstedt	Allmän skrivelse	Dariedokument		
KUN 2013/0011-26	4:e läsår 2013/2014 till fristående huvudman - anmälningssperiod 2013-06-05--08-27	2013-08-12	Marie Gamdal	Allmän skrivelse	Dariedokument		
KUN 2013/0011-25	4:e läsår, alt 7:e termin - anmälningssperiod 2013-06-05--08-27	2013-08-12	Marie Gamdal	Allmän skrivelse	Dariedokument		
KUN 2013/0011-24	4:e läsår gymnasiet - anmälningssperiod 2013-06-05--08-27	2013-08-12	Marie Gamdal	Allmän skrivelse	Dariedokument		

## Aktuella ärenden till KS/KF - Kultur- och utbildningsnämnden 2013-09-10 – Tåg 5

Nämnd	Ärende	Återstående övrigt	Beslut/kommentar
KUN § 192 11/12- 12, KUN 9/4-13 § 28	Omsorg under tid då förskola eller fritidshem inte erbjuds	KS/KF	
KUN § 29 11/12-12, KUN 9/4- 13 § 28	Svar på motion – Marknadsför skidspåren i Österåker	KS/KF	KSAU 2013-04-30, §7:16 KS 2013-05-20 § 6:15 KF 2013-06-17 § 5:30
KUN § 53 21/5-13	Pengfinansiering av kommunal vuxenutbildning och svenska för invandrare (Sfi)	KS/KF	KS 2013-05-20 § 6:8 KF 2013-06-17 §5:6
KUN § 58 21/5-13 (info)	Revidering av reglemente för KUN och PS angående ändring av organisatorisk tillhörighet för biblioteket	KS/KF	KS 2013-05-20 § 6:16 KF 2013-06-17 §5:8
KUN § 54 21/5-13	Svar på motion – Strategi för samverkan genom styrning, tydliga politiska direktiv och struktur	KS/KF	Motion till VoN, SN, KUN och PS. Sys ihop av Lena Brodin.

**I KUN 2013/0017-05 - Beslut 31-2013:244 - Ansökan om godkännande som huvudman för årskurs 6 i Österåkers kommun**

Registreringsdatum: 2013-06-07  
Dokumentdatum: 2013-06-07  
Mottagare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Kerstin Johansen  
Mottagare: Kultur- och utbildningsnämnden  
Avsändare: Skolinspektionen  
Ärende: Ansökan från Korallens Friskola AB om godkännande som huvudman för en förskoleklass, grundskola och fritidshem i Österåkers kommun  
Ärendedatum: 2013-02-18  
Handläggare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Kerstin Johansen

**I KUN 2013/0065-01 - Beslut Dnr 33-2013:1724 - Etableringskontroll av den fristående grundskolan och fritidshemmet Solbackens Montessoriskola i Österåkers kommun**

Registreringsdatum: 2013-06-07  
Dokumentdatum: 2013-06-07  
Avsändare: Kommunstyrelsen  
Mottagare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Kerstin Johansen  
Mottagare: Kultur- och utbildningsnämnden  
Ärende: Etableringskontroll av den fristående grundskolan och fritidshemmet Solbackens Montessoriskola i Österåkers kommun  
Ärendedatum: 2013-06-07  
Handläggare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Kerstin Johansen

**U KUN 2012/0020-03 - Tjänsteutlåtande - Ansvar för uppföljning av kommunens kostpolicy**

Registreringsdatum: 2013-06-07  
Dokumentdatum: 2013-05-27  
Avsändare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Kerstin Johansen  
Mottagare: Kultur- och utbildningsnämnden  
Ärende: Kostpolicy i Österåkers kommun  
Ärendedatum: 2012-02-27  
Handläggare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Kerstin Johansen

**U KUN 2013/0058-01 - Tjänsteutlåtande - Val av representanter till styrelsen för Stiftelsen Hackstastugan/Hemvärnsgården**

Registreringsdatum: 2013-06-07  
Dokumentdatum: 2013-05-30  
Avsändare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Björn Moe  
Mottagare: Kultur- och utbildningsnämnden  
Ärende: Val av representanter i styrelsen för Stiftelsen Hackstastugan/Hemvärnsgården  
Ärendedatum: 2013-05-27  
Handläggare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Björn Moe

**U KUN 2013/0052-02 - PM - Information gällande utmaning av verksamhet avseende Sport- och friluftsenheten**

Registreringsdatum: 2013-06-07  
Dokumentdatum: 2013-05-28  
Avsändare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Björn Moe  
Mottagare: Kultur- och utbildningsnämnden  
Ärende: Utmaning av kommunens verksamhet avseende Sport- o friluftsenheten  
Ärendedatum: 2013-05-16  
Handläggare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Björn Moe

**U KUN 2013/0011-23 - Fördelning av studieförbundsbidrag 2013**

Registreringsdatum: 2013-06-07  
Dokumentdatum: 2013-05-30  
Avsändare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Björn Moe  
Mottagare: Kultur- och utbildningsnämnden  
Ärende: Delegationsbeslut 2013, Kultur- och utbildningsnämnden  
Ärendedatum: 2013-02-07  
Handläggare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Björn Moe

**U KUN 2013/0066-01 - Angående efterlevnad av policy för rökfri arbetstid i Österåkers kommun**

Registreringsdatum: 2013-06-07  
Dokumentdatum: 2013-06-07  
Avsändare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Linn Lundberg  
Mottagare: Kultur- och utbildningsnämnden  
Ärende: Efterlevnad av policy för rökfri arbetstid i Österåkers kommun  
Ärendedatum: 2013-06-07  
Handläggare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Linn Lundberg

**I KUN 2013/0067-01 - Uppgifter om verksamheten för kommunens tillsyn 2013**

Registreringsdatum: 2013-06-10  
Dokumentdatum: 2013-03-13  
Mottagare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Helena Vik  
Avsändare: Vildvittrans förskola  
Ärende: Tillsyn Föräldrakooperativet Vildvittrans förskola  
Ärendedatum: 2013-06-10  
Handläggare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Helena Vik

**I KUN 2013.0245 - Gymnasial lärlingsutbildning - Ny rapport från Skolinspektionen**

Registreringsdatum: 2013-06-10  
Dokumentdatum: 2013-06-10  
Mottagare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Kerstin Johansen  
Mottagare: Kultur- och utbildningsnämnden  
Avsändare: Skolinspektionen



---

**I KUN 2013.0246 - KSL: Rekommendation ang gemensam ersättningsmodell för de kommuner som omfattas av Samverkansavtal avseende Introduktionsprogram-programinriktat individuellt val, IMPRO**

Registreringsdatum: 2013-06-10  
Dokumentdatum: 2013-06-10  
Avsändare: Kommunförbundet Stockholms län (KSL)  
Mottagare: Kommunkansliet / Fredrik Zethraeus  
Mottagare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Kerstin Johansen  
Mottagare: Kultur- och utbildningsnämnden

**I KUN 2013/0068-01 - Uppgifter om verksamheten för kommunens tillsyn 2013**

Registreringsdatum: 2013-06-10  
Dokumentdatum: 2013-02-18  
Mottagare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Helena Vik  
Avsändare: Österåkers montessori  
Ärende: Tillsyn Österåkers Montessori Neptunus  
Ärendedatum: 2013-06-10  
Handläggare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Helena Vik

**I KUN 2013/0069-01 - Uppgifter om verksamheten för kommunens tillsyn 2013**

Registreringsdatum: 2013-06-10  
Dokumentdatum: 2013-04-15  
Avsändare: I Ur och Skur Ekorren  
Mottagare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Helena Vik  
Ärende: Tillsyn förskolan I Ur och Skur Ekorren  
Ärendedatum: 2013-06-10  
Handläggare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Helena Vik

**I KUN 2013/0070-01 - Uppgifter om verksamheten för kommunens tillsyn 2013**

Registreringsdatum: 2013-06-10  
Dokumentdatum: 2013-05-29  
Avsändare: Björkdungens förskola  
Mottagare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Helena Vik  
Ärende: Tillsyn Björkdungens förskola  
Ärendedatum: 2013-06-10  
Handläggare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Helena Vik

**U KUN 2013.0247 - Beslut PS § 58/2013 - Information från produktionschef och verksamhetscheferna**

Registreringsdatum: 2013-06-11

Dokumentdatum: 2013-06-11

Avsändare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Björn Moe

Mottagare: Kultur- och utbildningsnämnden

Mottagare: Vård- och omsorgsnämnden

**U KUN 2013.0248 - Beslut PS § 64/2013 - Lärarlönerna, kriterier**

Registreringsdatum: 2013-06-11

Dokumentdatum: 2013-06-11

Avsändare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Björn Moe

Mottagare: Kultur- och utbildningsnämnden

**I KUN 2013.0249 - Önskemål om att träffa ordf Elisabeth Gunnars ang Skärgårdsstadsskolans ledningskompetens och tillämpning av värdegrund**

Registreringsdatum: 2013-06-12

Dokumentdatum: 2013-06-12

Mottagare: Folkpartiet i Österåker / Elisabeth Gunnars

Mottagare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Björn Moe

Kopia till: Kultur- och utbildningsnämnden

Avsändare: Robert Weintraub

**I KUN 2013.0250 - Josefina Löfmark har skickat ett tips från unt.se - förslag att bygga aktivitetshus**

Registreringsdatum: 2013-06-12

Dokumentdatum: 2013-06-11

Avsändare: josefina.e.lofmark@gmail.com

Mottagare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Björn Moe

Kopia till: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Carl Oscar Törnros

Mottagare: Kultur- och utbildningsnämnden

**I KUN 2013.0252 - Begäran om extern granskning av elevpeng**

Registreringsdatum: 2013-06-13  
Dokumentdatum: 2013-06-13  
Mottagare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Kerstin Johansen  
Mottagare: Kultur- och utbildningsnämnden  
Avsändare: ThorenGruppen AB

**I KUN 2013.0253 - Gemensamma programpriser för gymnasieskolan**

Registreringsdatum: 2013-06-13  
Dokumentdatum: 2013-06-13  
Avsändare: Kommunförbundet Stockholms län (KSL)  
Mottagare: Kommunkansliet / Fredrik Zethraeus  
Mottagare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Kerstin Johansen  
Mottagare: Kultur- och utbildningsnämnden

**I KUN 2013/0043-03 - Avtal mellan Kulturföreningen Livat och Kultur- och utbildningsförvaltningen i Österåkers kommun angående bidrag för verksamhet 2013**

Registreringsdatum: 2013-06-13  
Dokumentdatum: 2013-06-13  
Mottagare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Birgitta Johansson  
Avsändare: Kulturföreningen IIVAT  
Ärende: Fördelning av kulturevenemangsbidrag 2013  
Ärendedatum: 2013-03-21  
Handläggare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Birgitta Johansson

**I KUN 2013/0043-04 - Avtal mellan Kullehusteatern och Kultur- och utbildningsförvaltningen angående bidrag för verksamhet 2013**

Registreringsdatum: 2013-06-13  
Dokumentdatum: 2013-06-13  
Avsändare: Kullehusteatern  
Mottagare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Birgitta Johansson  
Ärende: Fördelning av kulturevenemangsbidrag 2013  
Ärendedatum: 2013-03-21  
Handläggare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Birgitta Johansson

**I KUN 2013.0251 - Skrivelse angående rykten om Kunskapskryssarens stora förluster**

Registreringsdatum: 2013-06-13  
Dokumentdatum: 2013-06-10  
Kopia till: Folkpartiet i Österåker / Elisabeth Gunnars  
Avsändare: Förälder  
Mottagare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Helena Vik

**I KUN 2013/0046-02 - Protokoll - samverkansmöte med kommunen och samverkansgruppen för förskolor i Österåkers kommun**

Registreringsdatum: 2013-06-13  
Dokumentdatum: 2013-04-25  
Mottagare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Helena Vik  
Avsändare: Säby förskola  
Ärende: Föräldraråd, Samverkansgrupp förskolor 2013  
Ärendedatum: 2013-04-15  
Handläggare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Helena Vik

**I KUN 2013/0032-05 - Beslut 31-2013:629 - Ansökan om godkännande som huvudman för grundskola årskurserna 4-5 och fritidshem i Österåkers kommun**

Registreringsdatum: 2013-06-14  
Dokumentdatum: 2013-06-14  
Mottagare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Kerstin Johansen  
Mottagare: Kultur- och utbildningsnämnden  
Avsändare: Skolinspektionen  
Ärende: Ansökan från Prolympia AB om godkännande som huvudman för en grundskola årskurs 4 och 5 och fritidshem i Österåkers kommun  
Ärendedatum: 2013-02-28  
Handläggare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Kerstin Johansen

**I KUN 2013.0254 - Inbjudan att redovisa kvalitetsnyckeltal**

Registreringsdatum: 2013-06-14  
Dokumentdatum: 2013-06-13  
Avsändare: Kommunkansliet / Fredrik Zethraeus  
Mottagare: Kommunstyrelsen  
Mottagare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Helena Vik  
Mottagare: Kultur- och utbildningsnämnden  
Mottagare: Socialnämnden  
Mottagare: Vård- och omsorgsnämnden



**I KUN 2013.0255 - Vårt barn har asperger**

Registreringsdatum: 2013-06-17

Dokumentdatum: 2013-06-17

Mottagare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Margareta Lundstedt

Mottagare: Kultur- och utbildningsnämnden

Avsändare: Michael Fredriksson

Skyddskod: Allmän handling - skyddad enligt sekretess /  
Utbildningsverksamhet OSL 23:2**I KUN 2013.0256 - Synpunkt: felaktigt datum på evenamang**

Registreringsdatum: 2013-06-17

Dokumentdatum: 2013-06-17

Mottagare: Kommunikationsenheten

Mottagare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Esther Kalo

Mottagare: Kultur- och utbildningsnämnden

Avsändare: Margareta Olin

**I KUN 2013.0257 - Begäran om extern granskning av elevpeng, nytt utskick**

Registreringsdatum: 2013-06-17

Dokumentdatum: 2013-06-17

Mottagare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Kerstin Johansen

Mottagare: Kultur- och utbildningsnämnden

Avsändare: ThorenGruppen AB

**I KUN 2013.0258 - Beslut 320-2011:5290 - Ansökan om godkännande som huvudman för gymnasieskola i Stockholms kommun - ThorenGruppen AB**

Registreringsdatum: 2013-06-17

Dokumentdatum: 2013-06-17

Avsändare: Kommunstyrelsen

Mottagare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Kerstin Johansen

Mottagare: Kultur- och utbildningsnämnden

**I KUN 2013.0259 - Ang JB Education AB, 556703-3435, m fl i konkurs**

Registreringsdatum: 2013-06-18  
Dokumentdatum: 2013-06-17  
Avsändare: Advokatfirman Carler  
Mottagare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Kerstin Johansen

**I KUN 2013/0022-02 - Aquarius verksamhetsberättelse 2012**

Registreringsdatum: 2013-06-18  
Dokumentdatum: 2013-06-17  
Avsändare: Aquarius Montessoriförskola  
Mottagare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Helena Vik  
Ärende: Tillsyn av Aquarius Montessoriförskola  
Ärendedatum: 2013-02-20  
Handläggare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Helena Vik

**I KUN 2013/0021-02 - Octopus verksamhetsberättelse 2012**

Registreringsdatum: 2013-06-18  
Dokumentdatum: 2013-06-17  
Mottagare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Helena Vik  
Avsändare: Octopus Montessoriförskola  
Ärende: Tillsyn av Octopus Montessoriförskola  
Ärendedatum: 2013-02-20  
Handläggare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Helena Vik

**I KUN 2013.0261 - Begäran om extern granskning av elevpeng, tredje utskicket**

Registreringsdatum: 2013-06-19  
Dokumentdatum: 2013-06-19  
Mottagare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Kerstin Johansen  
Mottagare: Kultur- och utbildningsnämnden  
Avsändare: ThorenGruppen AB

**I KUN 2012/0006-02 - Beslut efter prövning 41-2011-6419**

Registreringsdatum: 2013-06-19  
Dokumentdatum: 2013-06-19  
Avsändare: Kommunstyrelsen  
Mottagare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Margareta Lundstedt  
Mottagare: Kultur- och utbildningsnämnden  
Ärende: Överklagande särskolan - mottagande i grundsärskola  
Ärendedatum: 2012-01-13  
Handläggare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Margareta Lundstedt

**I KUN 2013/0072-01 - VB: 090617-8868 Filippa Holmberg - från Stockholm stad**

Registreringsdatum: 2013-06-19  
Dokumentdatum: 2013-06-19  
Avsändare: Helen Lundin  
Kopia till: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Björn Moe  
Mottagare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Helena Vik  
Ärende: Begäran om retroaktiv ersättning till Futuraskolan i Danderyd  
Ärendedatum: 2013-06-19  
Handläggare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Helena Vik

**I KUN 2013/0072-02 - Inkommen mail gällande Futurskolan**

Registreringsdatum: 2013-06-19  
Dokumentdatum: 2013-06-19  
Avsändare: Helen Lundin  
Kopia till: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Björn Moe  
Mottagare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Helena Vik  
Ärende: Begäran om retroaktiv ersättning till Futuraskolan i Danderyd  
Ärendedatum: 2013-06-19  
Handläggare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Helena Vik

**I KUN 2013/0072-03 - Inkommet mail Begäran om ersättning VB: Interkommunal plac**

Registreringsdatum: 2013-06-19  
Dokumentdatum: 2013-06-19  
Avsändare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Anette Winge  
Mottagare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Helena Vik  
Ärende: Begäran om retroaktiv ersättning till Futuraskolan i Danderyd  
Ärendedatum: 2013-06-19  
Handläggare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Helena Vik

**I KUN 2013.0260 - Information från Stegehus skolhem**

Registreringsdatum: 2013-06-19  
Dokumentdatum: 2013-06-12  
Avsändare: Annelill Carlsson  
Mottagare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Margareta Lundstedt

**U KUN 2012/0101-01 - Rätt till bidrag för fristående pedagogisk omsorg upphör - Johanna Nilsson Johannesdottir**

Registreringsdatum: 2013-06-19  
Dokumentdatum: 2012-08-01  
Avsändare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Helena Vik  
Mottagare: Kultur- och utbildningsnämnden  
Ärende: Upphörande av rätt till bidrag för pedagogisk omsorg  
Ärendedatum: 2012-12-11  
Handläggare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Helena Vik

**I KUN 2013/0071-01 - Uppgifter om verksamheten för kommunens tillsyn 2013**

Registreringsdatum: 2013-06-19  
Dokumentdatum: 2013-06-18  
Avsändare: Kultur- och utbildningsförvaltningen  
Mottagare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Helena Vik  
Ärende: Tillsyn Sunnanvindens förskola  
Ärendedatum: 2013-06-19  
Handläggare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Helena Vik

**I KUN 2013/0071-02 - Verksamhetsplan för Sunnanvindens förskola året 2012-2013**

Registreringsdatum: 2013-06-19  
Dokumentdatum: 2013-06-18  
Mottagare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Helena Vik  
Avsändare: Kultur- och utbildningsnämnden  
Ärende: Tillsyn Sunnanvindens förskola  
Ärendedatum: 2013-06-19  
Handläggare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Helena Vik

**U KUN 2013.0264 - SV: Begäran om extern granskning av elevpeng**

Registreringsdatum: 2013-06-20  
Dokumentdatum: 2013-06-20  
Mottagare: Charlie.Lindgren@thorengruppen.se  
Avsändare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Kerstin Johansen

**I KUN 2013/0010-04 - Beslutsmeddelande Dnr 2013:321- Skolverkets beslut om statsbidrag för omsorg på obekvämtid 2013**

Registreringsdatum: 2013-06-20  
Dokumentdatum: 2013-06-10  
Mottagare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Helena Vik  
Avsändare: Skolverket  
Ärende: Statsbidrag 2013, Kultur- och utbildningsnämnden  
Ärendedatum: 2013-02-01  
Handläggare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Björn Moe

**I KUN 2013.0265 - Margretelunds slott**

Registreringsdatum: 2013-06-24  
Dokumentdatum: 2013-06-22  
Mottagare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Carl Oscar Törnros  
Mottagare: Kultur- och utbildningsnämnden  
Avsändare: Urban Zingmark  
Kopia till: Väg- och trafikenheten BN / Henrik Cederlund



**I KUN 2013/0072-04 - Mottagen mail retroaktiv ersättning Futuraskolan**

Registreringsdatum: 2013-06-24  
Dokumentdatum: 2013-06-19  
Avsändare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Anette Winge  
Mottagare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Helena Vik  
Ärende: Begäran om retroaktiv ersättning till Futuraskolan i Danderyd  
Ärendedatum: 2013-06-19  
Handläggare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Helena Vik

**I KUN 2013.0267 - Nationell sammanställning av flygande inspektion**

Registreringsdatum: 2013-06-25  
Dokumentdatum: 2013-06-25  
Avsändare: Kommunstyrelsen  
Mottagare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Kerstin Johansen  
Mottagare: Kultur- och utbildningsnämnden

**U KUN 2013/0058-02 - Tjänsteutlåtande - Val av representat till styrelsen för Stiftelsen Hackstastugan/Hemvärnsgården**

Registreringsdatum: 2013-06-25  
Dokumentdatum: 2013-06-20  
Avsändare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Björn Moe  
Mottagare: Kultur- och utbildningsnämnden  
Ärende: Val av representanter i styrelsen för Stiftelsen Hackstastugan/Hemvärnsgården  
Ärendedatum: 2013-05-27  
Handläggare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Björn Moe

**I KUN 2013.0268 - Författarbesök i skärgården - ansökan om bidrag**

Registreringsdatum: 2013-06-26  
Dokumentdatum: 2013-06-25  
Avsändare: Författarcentrum Öst / Alf Kyhlén  
Mottagare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Carl Oscar Törnros  
Kopia till: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Carl Oscar Törnros

**U KUN 2013/0012-06 - Beslut KUN § 80/2013 - Anmälan av meddelanden och information från Kultur- och utbildningsförvaltningen perioden 2013-05-22 - 2013-06-18**

Registreringsdatum: 2013-06-27  
Dokumentdatum: 2013-06-18  
Avsändare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Birgitta Johansson  
Mottagare: Kultur- och utbildningsnämnden  
Ärende: Meddelanden 2013, Kultur- och utbildningsnämnden  
Ärendedatum: 2013-02-07  
Handläggare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Birgitta Johansson

**U KUN 2013/0054-03 - Beslut i KUN 77/2013 - Kartläggning av fritidshem, lägesrapport**

Registreringsdatum: 2013-06-27  
Dokumentdatum: 2013-06-18  
Avsändare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Sven Stahre  
Mottagare: Kultur- och utbildningsnämnden  
Ärende: Uppdrag till VFU-samordnare - kartläggning av fritidshem i Österåkers kommun  
Ärendedatum: 2013-05-27  
Handläggare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Sven Stahre

**U KUN 2013/0066-02 - Beslut KUN § 76/2013 - Efterlevnad av rökpolicy i Österåkers kommun**

Registreringsdatum: 2013-06-27  
Dokumentdatum: 2013-06-18  
Avsändare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Linn Lundberg  
Mottagare: Kultur- och utbildningsnämnden  
Ärende: Efterlevnad av policy för rökfri arbetstid i Österåkers kommun  
Ärendedatum: 2013-06-07  
Handläggare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Linn Lundberg

**U KUN 2013/0052-03 - Beslut KUN § 75/2013 - Utmaning av kommunens verksamhet avseende Sport- och friluftsenheten**

Registreringsdatum: 2013-06-27  
Dokumentdatum: 2013-06-18  
Avsändare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Björn Moe  
Mottagare: Kultur- och utbildningsnämnden  
Ärende: Utmaning av kommunens verksamhet avseende Sport- o friluftsenheten  
Ärendedatum: 2013-05-16  
Handläggare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Björn Moe

**U KUN 2013/0073-01 - Beslut KUN § 74/2013 - Uppdrag, införande av en kulturklassiker**

Registreringsdatum: 2013-06-27  
Dokumentdatum: 2013-06-18  
Avsändare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Carl Oscar Törnros  
Mottagare: Kultur- och utbildningsnämnden  
Ärende: Kulturklassiker  
Ärendedatum: 2013-06-25  
Handläggare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Carl Oscar Törnros

**U KUN 2013/0074-01 - Beslut KUN § 73/2013 - Uppdrag, införande av en Österåkersklassiker**

Registreringsdatum: 2013-06-27  
Dokumentdatum: 2013-06-18  
Avsändare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Carl Oscar Törnros  
Mottagare: Kultur- och utbildningsnämnden  
Ärende: Österåkersklassiker  
Ärendedatum: 2013-06-25  
Handläggare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Carl Oscar Törnros

- U KUN 2013/0075-01 - Beslut KUN § 72/2013 - Uppdrag, införande av en idrottsklassiker/skolklassiker**
- Registreringsdatum: 2013-06-27  
Dokumentdatum: 2013-06-18  
Avsändare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Katti Bauer  
Mottagare: Kultur- och utbildningsnämnden  
Ärende: Idrottsklassiker/Skolklassiker  
Ärendedatum: 2013-06-25  
Handläggare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Katti Bauer
- U KUN 2013/0058-03 - Beslut KUN § 71/2013 - Val av representant till styrelsen för Stiftelsen Hackstastugan/Hemvärnsgården**
- Registreringsdatum: 2013-06-27  
Dokumentdatum: 2013-06-18  
Avsändare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Björn Moe  
Mottagare: Kultur- och utbildningsnämnden  
Ärende: Val av representanter i styrelsen för Stiftelsen Hackstastugan/Hemvärnsgården  
Ärendedatum: 2013-05-27  
Handläggare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Björn Moe
- U KUN 2012/0020-04 - Beslut KUN § 70/2013 - Ansvar för uppföljning av kommunens kostpolicy**
- Registreringsdatum: 2013-06-27  
Dokumentdatum: 2013-06-18  
Avsändare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Kerstin Johansen  
Mottagare: Kultur- och utbildningsnämnden  
Kopia till: Produktionsstyrelsen  
Ärende: Kostpolicy i Österåkers kommun  
Ärendedatum: 2012-02-27  
Handläggare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Kerstin Johansen
- U KUN 2013/0039-06 - Beslut KUN § 69/2013 - Kultur- och utbildningsnämndens månadsuppföljning januari - april 2013**
- Registreringsdatum: 2013-06-27  
Dokumentdatum: 2013-06-18  
Kopia till: Ekonomienheten  
Avsändare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Ann Thönners  
Mottagare: Kultur- och utbildningsnämnden  
Ärende: Månadsuppföljning, Kultur- och utbildningsnämnden 2013  
Ärendedatum: 2013-03-06  
Handläggare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Ann Thönners

**I KUN 2013.0269 - Beslutet till kommunerna som avser den extra tilldelningen 2013 - eftergymnasialutbildning**

Registreringsdatum: 2013-06-28

Dokumentdatum: 2013-06-28

Mottagare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Björn Moe

Kopia till: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Kerstin Johansen

Mottagare: Kultur- och utbildningsnämnden

Avsändare: Skolverket

**I KUN 2013.0270 - Detaljplan för Rosenkälla öst, etapp 1**

Registreringsdatum: 2013-06-28

Dokumentdatum: 2013-06-28

Mottagare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Björn Moe

Avsändare: Plan- och exploateringsenheten / Marianne Hermansson

**I KUN 2013.0271 - Uppföljningsbeslut etableringskontroll**

Registreringsdatum: 2013-06-28

Dokumentdatum: 2013-06-28

Mottagare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Kerstin Johansen

Mottagare: Kultur- och utbildningsnämnden

Avsändare: Skolinspektionen

**U KUN 2013/0027-04 - KS 2013/0159-06 - Beslut - KF § 5:6/2013 Peng för Kommunal vuxenutbildning och svenska för invandrare**

Registreringsdatum: 2013-06-28

Dokumentdatum: 2013-06-28

Mottagare: Ekonomienheten / Katarina Leinar

Avsändare: Kommunstyrelsens kontor / Catti Malmström

Kopia till: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Björn Moe

Avsändare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Kerstin Johansen

Mottagare: Kultur- och utbildningsnämnden

Ärende: Peng för kommunal vuxenutbildning inklusive SFI

Ärendedatum: 2013-02-26

Handläggare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Kerstin Johansen



**I KUN 2013.0272 - Barn med särskilda behov - kommentar på webben**

Registreringsdatum: 2013-07-01  
Dokumentdatum: 2013-07-01  
Avsändare: Kommunikationsenheten / Helena Cronberg  
Mottagare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Björn Moe  
Mottagare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Kerstin Johansen  
Kopia till: Kultur- och utbildningsnämnden

**U KUN 2013.0273 - Barn med särskilda behov - svar på kommentar från webben**

Registreringsdatum: 2013-07-01  
Dokumentdatum: 2013-07-01  
Mottagare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Birgitta Johansson  
Avsändare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Björn Moe

**I KUN 2013/0003-05 - Dom om tilläggsbelopp, Cybergymnasiet**

Registreringsdatum: 2013-07-01  
Dokumentdatum: 2013-06-27  
Avsändare: Förvaltningsrätten i Stockholm - Allmänna avdelningen  
Kopia till: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Björn Moe  
Mottagare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Margareta Lundstedt  
Skyddskod: Allmän handling - skyddad enligt sekretess /  
Utbildningsverksamhet OSL 23:2  
Ärende: Överklagande av beslut om tilläggsbelopp, Cybergymnasiet  
Ärendedatum: 2013-01-09  
Handläggare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Margareta Lundstedt

**I KUN 2013/0068-03 - Tillsyn Österåkers Montessori Neptunus - svar från Neptunus**

Registreringsdatum: 2013-07-02  
Dokumentdatum: 2013-06-24  
Mottagare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Helena Vik  
Avsändare: Neptunus Montessoriförskola  
Ärende: Tillsyn Österåkers Montessori Neptunus  
Ärendedatum: 2013-06-10  
Handläggare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Helena Vik

**I KUN 2013.0274 - Margretelunds slott**

Registreringsdatum: 2013-07-02  
Dokumentdatum: 2013-06-22  
Mottagare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Carl Oscar Törnros  
Mottagare: Kultur- och utbildningsnämnden  
Avsändare: Urban Zingmark

**I KUN 2013.0275 - granskning detaljplan Bergavägen - en stadsgata, etapp C**

Registreringsdatum: 2013-07-02  
Dokumentdatum: 2013-06-24  
Mottagare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Björn Moe  
Mottagare: Kultur- och utbildningsnämnden  
Avsändare: Plan- och exploateringsenheten / Marianne Hermansson

**I KUN 2013.0276 - SV: Margretelunds slott**

Registreringsdatum: 2013-07-02  
Dokumentdatum: 2013-06-24  
Mottagare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Carl Oscar Törnros  
Mottagare: Kultur- och utbildningsnämnden  
Kopia till: Trafik  
Avsändare: Väg- och trafikenheten KS / Ann Erlandsson

**I KUN 2013.0277 - Konstverk i kommunen, fråga från medborgare**

Registreringsdatum: 2013-07-03  
Dokumentdatum: 2013-07-03  
Avsändare: Bert Djärv  
Kopia till: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Carl Oscar Törnros  
Mottagare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Maria Söderlund  
Mottagare: Kultur- och utbildningsnämnden

---

**I KUN 2013.0278 - Angående ansökan till KÖV-grupp - fråga på mail**

Registreringsdatum: 2013-07-05  
Dokumentdatum: 2013-07-03  
Avsändare: Carolina Eriksson  
Mottagare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Björn Moe  
Mottagare: Kultur- och utbildningsnämnden

**I KUN 2013.0279 - Godkännande av Stiftelsen Stadsmissionens skola som ny huvudman för gymnasieskola vid JB gymnasiet - beslut 34-2013:3550**

Registreringsdatum: 2013-07-05  
Dokumentdatum: 2013-07-05  
Kopia till: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Björn Moe  
Mottagare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Kerstin Johansen  
Mottagare: Kultur- och utbildningsnämnden  
Avsändare: Skolinspektionen

**U KUN 2013.0280 - Svar på fråga: KUN 2013.0277 - Konstverk i kommunen, fråga från medborgare**

Registreringsdatum: 2013-07-08  
Dokumentdatum: 2013-07-08  
Mottagare: Bert Djärv  
Avsändare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Maria Söderlund

**I KUN 2013.0281 - Återkallande av beslut 34 2013 3550**

Registreringsdatum: 2013-07-09  
Dokumentdatum: 2013-07-08  
Mottagare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Björn Moe  
Avsändare: Skolinspektionen

**I KUN 2013.0282 - Extra tilldelning statsbidrag för yrkesinriktad och viss teoretisk vuxenutbildning på gymnasial nivå 2013**

Registreringsdatum: 2013-07-09

Dokumentdatum: 2013-07-08

Mottagare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Björn Moe

Avsändare: Skolverket

**I KUN 2013/0005-32 - Bekräftelse på mottagen Reviderad plan**

Registreringsdatum: 2013-07-11

Dokumentdatum: 2013-07-11

Kopia till: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Carl Oscar Törnros

Mottagare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Maria Söderlund

Avsändare: support@kulturradet.se

Ärende: Bidrag för skapande skola 2013/2014

Ärendedatum: 2013-01-11

Handläggare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Maria Söderlund

**I KUN 2013/0005-33 - Bekräftelse: Plan för beviljat Skapande skola-bidrag, ärende KUR 2013/652**

Registreringsdatum: 2013-07-12

Dokumentdatum: 2013-07-12

Avsändare: ewa.dahlberg@kulturradet.se

Kopia till: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Carl Oscar Törnros

Mottagare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Maria Söderlund

Ärende: Bidrag för skapande skola 2013/2014

Ärendedatum: 2013-01-11

Handläggare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Maria Söderlund

**I KUN 2013.0283 - Beslut om ny huvudman för Skärgårdsgymnasiet Östra (fd JB Gymnasiet i Roslagen) dnr 34-2013:3699**

Registreringsdatum: 2013-07-16

Dokumentdatum: 2013-07-16

Mottagare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Björn Moe

Avsändare: Skolinspektionen

**I KUN 2013.0284 - Mailkonversation ang Margretelunds slott**

Registreringsdatum: 2013-07-30  
Dokumentdatum: 2013-06-27  
Mottagare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Björn Moe  
Kopia till: Kultur- och utbildningsnämnden  
Mottagare: 'Urban Zingmark'  
Avsändare: Väg- och trafikenheten KS / Ann Erlandsson

**I KUN 2013/0065-02 - Uppföljningsbeslut etableringskontroll**

Registreringsdatum: 2013-07-30  
Dokumentdatum: 2013-07-30  
Mottagare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Kerstin Johansen  
Avsändare: Skolinspektionen  
Ärende: Etableringskontroll av den fristående grundskolan och fritidshemmet Solbackens Montessoriskola i Österåkers kommun  
Ärendedatum: 2013-06-07  
Handläggare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Kerstin Johansen

**I KUN 2013/0010-05 - Beslutet till kommunerna som avser den extra tilldelningen 2013 - eftergymnasialutbildning**

Registreringsdatum: 2013-07-30  
Dokumentdatum: 2013-07-30  
Mottagare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Björn Moe  
Kopia till: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Kerstin Johansen  
Avsändare: Skolverket  
Ärende: Statsbidrag 2013, Kultur- och utbildningsnämnden  
Ärendedatum: 2013-02-01  
Handläggare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Björn Moe

**I KUN 2013.0285 - Komplettering till ansökan om stöd till Studieförbund (verksamhetsberättelse för 2012)**

Registreringsdatum: 2013-08-01  
Dokumentdatum: 2013-06-26  
Mottagare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Carl Oscar Törnros  
Avsändare: Medborgarskolan



**I KUN 2013.0286 - FW: Återkallande beslut 34 2013 3550 - JB Gymnasiet Norr AB**

Registreringsdatum: 2013-08-05  
Dokumentdatum: 2013-07-08  
Mottagare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Kerstin Johansen  
Mottagare: Kultur- och utbildningsnämnden  
Avsändare: Skolinspektionen

**I KUN 2013.0287 - Beslut 32-2013:694 - Ansökan om godkännande som ny huvudman för gymnasieskola vid Parsifalgymnasiet söder i Stockholms kommun**

Registreringsdatum: 2013-08-05  
Dokumentdatum: 2013-08-05  
Mottagare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Kerstin Johansen  
Mottagare: Kultur- och utbildningsnämnden  
Avsändare: Skolinspektionen

**I KUN 2013/0010-06 - Beslut extra tilldelning platser yrkesvux 2013**

Registreringsdatum: 2013-08-05  
Dokumentdatum: 2013-07-08  
Mottagare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Björn Moe  
Mottagare: Kultur- och utbildningsnämnden  
Avsändare: Skolverket  
Ärende: Statsbidrag 2013, Kultur- och utbildningsnämnden  
Ärendedatum: 2013-02-01  
Handläggare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Björn Moe

**I KUN 2013/0076-01 - Beslut om ny huvudman för Skärgårdsgymnasiet Östra (fd JB Gymnasiet i Roslagen) dnr 34-2013:3699**

Registreringsdatum: 2013-08-07  
Dokumentdatum: 2013-07-16  
Mottagare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Kerstin Johansen  
Avsändare: Skolinspektionen  
Ärende: Ansökan om godkännande av Au Claves Ab som ny huvudman för gymnasieskola vid Skärgårdsgymnasiet Östra (f d JB Gymnasiet i Roslagen) i Österåkers kommun  
Ärendedatum: 2013-08-07  
Handläggare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Kerstin Johansen

**U KUN 2013.0289 - SV: Angående ansökan till KÖV-grupp**

Registreringsdatum: 2013-08-08  
Dokumentdatum: 2013-07-05  
Mottagare: 'carolina.eriksson@skargards.se'  
Avsändare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Björn Moe  
Kopia till: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Margareta Lundstedt  
Mottagare: Kultur- och utbildningsnämnden

**U KUN 2013.0290 - KUN 2013.0250 - Josefina Löfmark har skickat ett tips från unt.se - förslag att bygga aktivitetshus**

Registreringsdatum: 2013-08-08  
Dokumentdatum: 2013-08-08  
Mottagare: josefina.e.lofmark@gmail.com  
Avsändare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Björn Moe

**I KUN 2013.0291 - Synpunkt: efterfrågar information på webben om skolstart**

Registreringsdatum: 2013-08-12  
Dokumentdatum: 2013-08-12  
Mottagare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Björn Moe  
Mottagare: Kultur- och utbildningsnämnden  
Avsändare: Rolf Rosenbäck

**U KUN 2013/0011-24 - 4:e läsår gymnasiet - anmälningsperiod 2013-06-05--08-27**

Registreringsdatum: 2013-08-12  
Dokumentdatum: 2013-08-12  
Avsändare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Marie Gamdal  
Mottagare: Kultur- och utbildningsnämnden  
Ärende: Delegationsbeslut 2013, Kultur- och utbildningsnämnden  
Ärendedatum: 2013-02-07  
Handläggare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Björn Moe

**U KUN 2013/0011-25 - 4:e läsår, alt 7:e termin - anmälningsperiod 2013-06-05--08-27**

Registreringsdatum: 2013-08-12  
Dokumentdatum: 2013-08-12  
Avsändare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Marie Gamdal  
Mottagare: Kultur- och utbildningsnämnden  
Ärende: Delegationsbeslut 2013, Kultur- och utbildningsnämnden  
Ärendedatum: 2013-02-07  
Handläggare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Björn Moe

**U KUN 2013/0011-26 - 4:e läsår 2013/2014 till fristående huvudman - anmälningssperiod 2013-06-05--08-27**

Registreringsdatum: 2013-08-12  
Dokumentdatum: 2013-08-12  
Avsändare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Marie Gamdal  
Mottagare: Kultur- och utbildningsnämnden  
Ärende: Delegationsbeslut 2013, Kultur- och utbildningsnämnden  
Ärendedatum: 2013-02-07  
Handläggare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Björn Moe

**U KUN 2013/0011-27 - Beslut KUN § 81/2013 - Anmälan av delegationsbeslut - prioden 2013-05-07--06-03**

Registreringsdatum: 2013-08-12  
Dokumentdatum: 2013-06-18  
Avsändare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Björn Moe  
Mottagare: Kultur- och utbildningsnämnden  
Ärende: Delegationsbeslut 2013, Kultur- och utbildningsnämnden  
Ärendedatum: 2013-02-07  
Handläggare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Björn Moe

**I KUN 2013.0292 - KS 2013/0184-05 - Beslut - KF § 5:8/2013 Revidering av reglementen för Kultur- och utbildningsnämnden och Produktionsstyrelsen**

Registreringsdatum: 2013-08-13  
Dokumentdatum: 2013-06-28  
Mottagare: Kommunkansliet / Stina Nilsson  
Avsändare: Kommunstyrelsens kontor / Catti Malmström  
Mottagare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Björn Moe  
Mottagare: Kultur- och utbildningsnämnden  
Mottagare: Produktionsstyrelsen

**U KUN 2013.0293 - KUN 2013.0291 - Synpunkt: efterfrågar information på webben om skolstart**

Registreringsdatum: 2013-08-13  
Dokumentdatum: 2013-08-13  
Avsändare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Björn Moe  
Mottagare: rrosenback@hotmail.com

**I KUN 2013/0077-01 - Ansökan om vårdnadsbidrag**

Registreringsdatum: 2013-08-13  
Dokumentdatum: 2013-02-15  
Mottagare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Helena Vik  
Avsändare: Mica Ahlgren  
Ärende: Ansökan om vårdnadsbidrag, Benedicte C Ahlgren, 2013-08-01--2013-08-31  
Ärendedatum: 2013-08-13  
Handläggare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Helena Vik

**U KUN 2013/0077-02 - Beslut avseende ansökan om vårdnadsbidrag**

Registreringsdatum: 2013-08-13  
Dokumentdatum: 2013-07-24  
Avsändare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Helena Vik  
Mottagare: Kultur- och utbildningsnämnden  
Ärende: Ansökan om vårdnadsbidrag, Benedicte C Ahlgren, 2013-08-01--2013-08-31  
Ärendedatum: 2013-08-13  
Handläggare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Helena Vik

**I KUN 2013/0078-01 - Ansökan om vårdnadsbidrag**

Registreringsdatum: 2013-08-13  
Dokumentdatum: 2013-06-25  
Avsändare: Deicy Quintero  
Mottagare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Helena Vik  
Ärende: Ansökan om vårdnadsbidrag, Deicy Quintero, 2013-06-01--2015-03-31  
Ärendedatum: 2013-08-13  
Handläggare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Helena Vik

**U KUN 2013/0078-02 - Beslut avseende ansökan om vårdnadsbidrag**

Registreringsdatum: 2013-08-13  
Dokumentdatum: 2013-07-24  
Avsändare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Helena Vik  
Mottagare: Kultur- och utbildningsnämnden  
Ärende: Ansökan om vårdnadsbidrag, Deicy Quintero, 2013-06-01--2015-03-31  
Ärendedatum: 2013-08-13  
Handläggare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Helena Vik

**I KUN 2013/0079-01 - Ansökan om vårdnadsbidrag**

Registreringsdatum: 2013-08-13  
Dokumentdatum: 2013-06-03  
Avsändare: Isabella Brådhe  
Mottagare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Helena Vik  
Ärende: Ansökan om vårdnadsbidrag, Isabella Brådhe, 2013-08-01--2014-08-31  
Ärendedatum: 2013-08-13  
Handläggare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Helena Vik

**U KUN 2013/0079-02 - Beslut avseende ansökan om vårdnadsbidrag**

Registreringsdatum: 2013-08-13  
Dokumentdatum: 2013-07-24  
Avsändare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Helena Vik  
Mottagare: Kultur- och utbildningsnämnden  
Ärende: Ansökan om vårdnadsbidrag, Isabella Brådhe, 2013-08-01--2014-08-31  
Ärendedatum: 2013-08-13  
Handläggare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Helena Vik

**I KUN 2013.0294 - Synpunkt: Avbytarbåsar saknas vid Rydbo fotbollsplan**

Registreringsdatum: 2013-08-14  
Dokumentdatum: 2013-08-14  
Avsändare: Anita Lundkvist  
Mottagare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Katti Bauer  
Mottagare: Kultur- och utbildningsnämnden

**I KUN 2013.0295 - Extern granskning elevpeng - frågor angående budgetunderskott gymnasieskola**

Registreringsdatum: 2013-08-15  
Dokumentdatum: 2013-08-15  
Mottagare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Kerstin Johansen  
Mottagare: Kultur- och utbildningsnämnden  
Avsändare: ThorenGruppen AB

**I KUN 2013.0296 - Beslut: 32-2013:695 - Ansökan om godkännande som huvudman för gymnasieskola vid Realgymnasiet i stockholm i Stockholms stad**

Registreringsdatum: 2013-08-19  
Dokumentdatum: 2013-08-19  
Mottagare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Kerstin Johansen  
Mottagare: Kultur- och utbildningsnämnden  
Avsändare: Skolinspektionen



---

**I KUN 2013.0297 - Önskemål om att arrangera en Talangtävling i Österåkers kommun**

Registreringsdatum: 2013-08-19

Dokumentdatum: 2013-08-19

Mottagare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Carl Oscar Törnros

Mottagare: Kultur- och utbildningsnämnden

Avsändare: Patrik Rasmusson

**I KUN 2013.0298 - Förfrågan/påminnelse ang. studie vid uppsala universitet inom kommunens förskolor**

Registreringsdatum: 2013-08-20

Dokumentdatum: 2013-08-20

Mottagare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Helena Vik

Mottagare: Kultur- och utbildningsnämnden

Avsändare: Uppsala Universitet

**I KUN 2013.0299 - Beslut 32-2013:643 - Ansökan om godkännande som huvudman för gymnasieskola vid Enskilda Gymnasiet i Stockholms kommun**

Registreringsdatum: 2013-08-21

Dokumentdatum: 2013-08-21

Mottagare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Kerstin Johansen

Mottagare: Kultur- och utbildningsnämnden

Avsändare: Skolinspektionen

**I KUN 2013.0300 - Verksamhetsberättelse för 2012**

Registreringsdatum: 2013-08-21

Dokumentdatum: 2013-08-21

Mottagare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Carl Oscar Törnros

Avsändare: Ljusterö hembygdsförening

**U KUN 2013/0080-01 - Beslut om återbetalning av ersättning**

Registreringsdatum: 2013-08-21  
Dokumentdatum: 2013-08-21  
Avsändare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Helena Vik  
Mottagare: Paolas familjedaghem  
Ärende: Beslut om återbetalning av ersättning, Paolas familjedaghem  
Ärendedatum: 2013-08-21  
Handläggare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Helena Vik

**I KUN 2013.0301 - VB: Statsbidrag för utbildning för barn som vistas i landet utan tillstånd**

Registreringsdatum: 2013-08-22  
Dokumentdatum: 2013-08-22  
Mottagare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Kerstin Johansen  
Mottagare: Kultur- och utbildningsnämnden  
Avsändare: Skolverket  
Mottagare: Socialnämnden

**U KUN 2012/0006-03 - Svar på föreläggande från skolinspektionen**

Registreringsdatum: 2013-08-22  
Dokumentdatum: 2013-07-02  
Avsändare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Margareta Lundstedt  
Mottagare: Skolinspektionen  
Skyddskod: Allmän handling - skyddad enligt sekretess /  
Utbildningsverksamhet OSL 23:2  
Ärende: Överklagande särskolan - mottagande i grundsärskola  
Ärendedatum: 2012-01-13  
Handläggare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Margareta Lundstedt

**U KUN 2013/0081-01 - Kultur- och utbildningsnämndens budget 2014, plan 2015-2016**

Registreringsdatum: 2013-08-22  
Dokumentdatum: 2013-08-22  
Avsändare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Ann Thönners  
Mottagare: Kultur- och utbildningsnämnden  
Ärende: Budget 2014, plan 2015-2016  
Ärendedatum: 2013-08-22  
Handläggare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Ann Thönners

**I KUN 2013/0082-01 - Förslag till utökad turistservice/turismverksamhet i Österåkers kommun**

Registreringsdatum: 2013-08-23  
Dokumentdatum: 2013-08-23  
Mottagare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Carl Oscar Törnros  
Mottagare: Kultur- och utbildningsnämnden  
Avsändare: Visit Roslagen AB  
Ärende: Förslag till utökad turismservice i Österåkers kommun  
Ärendedatum: 2013-08-23  
Handläggare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Carl Oscar Törnros

**I KUN 2013/0030-04 - Beslut 32-2013:743 - Ansökan om godkännande som huvudman för gymnasieskola vid IT-gymnasiet Åkersberga i Österåkers kommun**

Registreringsdatum: 2013-08-26  
Dokumentdatum: 2013-08-26  
Mottagare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Kerstin Johansen  
Mottagare: Kultur- och utbildningsnämnden  
Avsändare: Skolinspektionen  
Ärende: Ansökan från IT Gymnasiet Sverige AB om godkännande som huvudman för en fristående gymnasieskola i Österåkers kommun  
Ärendedatum: 2013-02-26  
Handläggare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Kerstin Johansen

**U KUN 2013.0302 - Svar på fråga om resurser och extra stöd till elever**

Registreringsdatum: 2013-08-26  
Dokumentdatum: 2013-08-26  
Avsändare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Björn Moe  
Mottagare: Leif Idermark

**U KUN 2013/0011-28 - Delegationsbeslut 2013-06-04--08-27 - tilläggsbelopp, utökad vistelsetid, mottagande i särskola**

Registreringsdatum: 2013-08-28  
Dokumentdatum: 2013-08-28  
Mottagare: Kultur- och utbildningsförvaltningen  
Avsändare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Margareta Lundstedt  
Ärende: Delegationsbeslut 2013, Kultur- och utbildningsnämnden  
Ärendedatum: 2013-02-07  
Handläggare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Björn Moe

**U KUN 2013/0011-29 - Delegationsbeslut 2013-06-04--08-27 - Inackordering lå 2013/14**

Registreringsdatum: 2013-08-28  
Dokumentdatum: 2013-08-28  
Avsändare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Marie Gamdal  
Mottagare: Kultur- och utbildningsnämnden  
Ärende: Delegationsbeslut 2013, Kultur- och utbildningsnämnden  
Ärendedatum: 2013-02-07  
Handläggare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Björn Moe

**U KUN 2013/0011-30 - Delegationsbeslut 2013-06-04--08-27 - nedsättning tid, avstängning**

Registreringsdatum: 2013-08-28  
Dokumentdatum: 2013-08-28  
Avsändare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Pernilla Colbrand  
Mottagare: Kultur- och utbildningsnämnden  
Ärende: Delegationsbeslut 2013, Kultur- och utbildningsnämnden  
Ärendedatum: 2013-02-07  
Handläggare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Björn Moe