

**Kallelse**

**Kultur- och utbildningsnämnden** kallas till sammanträde

Tid: Tisdagen den 11 december 2012 kl 18.00

Plats: Domaruddens konferensgård

Övrig information:

Julbord tillsammans med Kultur- och utbildningsförvaltningen  
börjar ca kl. 19.15

På uppdrag av ordföranden Elisabeth Gunnars (FP)



Birgitta Johansson  
Administrativ samordnare

**Dagordning**

1. Upprop
2. Val av justerare samt tid och plats för justering
3. Fastställande av dagordning
4. Verksamhetsplan (beslut)
5. Månadsuppföljning januari – oktober 2012 (beslut)
6. Attestförteckning Kultur- och utbildningsförvaltningen 2013 (beslut) – handlingar sänds ut senare
7. Beslut om bidragsbelopp till fristående verksamheter 2012 (beslut) – handlingar sänds ut senare
8. Kulturpriset 2012 (beslut)
9. Underlag för nya kriterier för fördelning av kulturevenemang (beslut)
10. Beställning av sport- och friluftsverksamhet 2013-2014 (beslut)
11. Prolongering av beställning avseende verksamhet utförd av enheten för biblioteksverksamheten i Österåkers kommun (beslut)

12. Prolongering av beställning avseende verksamhet utförd av enheten för fritidsgårdsverksamheten i Österåkers kommun (beslut)
13. Svar på motion – Bygg matsal i Skärgårdsstadsskolan (beslut)
14. Svar på motion – ”Husfar/husmors” projekt i grundskolan (beslut)
15. Svar på motion – Skolutvecklingsprogram för framtidens skola (beslut)
16. Utbyggnad av Österskärsskolan (beslut)
17. Barnomsorg på obekvämlig arbetstid (beslut)
18. Rapport – utvärdering av organisationsförändring avseende delar av elevrådet samt särskolan (beslut)
19. Rutiner för ungdomsrådet (beslut)
20. Analys/orsak till antalet diagnoser i Österåker (info/muntligt)
21. Uppföljning av projektet Luna (info/skriftligt)
22. Meddelanden (info/skriftligt)
23. Anmälan av delegationsbeslut 2012-11-08 – 2012-11-28 (info/skriftligt)
24. Aktuella ärenden 2012-12-11 (info/skriftligt)
25. Övriga frågor (info)
26. Postlista 2012-11-08 – 2012-12-11 (pärm)
27. Extern information (beslut)

Till Kultur – och utbildningsnämnden

**Verksamhetsplan 2013 – 2015****Budget 2013****Förslag till beslut**

Kultur – och utbildningsnämnden föreslås besluta

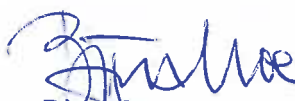
Verksamhetsplan 2014 – 2015, budget 2013 fastställs enligt förvaltningens förslag daterad 2012-11-28

**Redogörelse för ärendet**

Kultur – och utbildningsförvaltningen har sammanställt förslag till internbudget 2013 samt verksamhetsplan 2014 – 2015 för Kultur – och utbildningsnämnden utifrån budget fastställd av Kommunfullmäktige 2012 11 26.

**Tidigare beredning**KS dnr 2012/410-041, 2012-10-22, § 220 Budget 2013, plan 2014 - 2015  
KF dnr 2012/410-041, 2012-11-26, Budget 2013, plan 2014 – 2015**Bilagor**

Kultur- och utbildningsnämndens verksamhetsplan 2013 – 2015 , budget 2013 daterad 2012-11-28.

  
Björn Moe  
FörvaltningschefKerstin Johansen  
sakkunnig utbildning

# Kultur- och utbildningsnämnden

## Verksamhetsplan 2013-2015 Budget 2013

<b>Innehållsförteckning</b>	<b>Sida</b>
1. Kultur- och utbildningsnämndens ansvar och uppgift	2
2. Internbudget fördelad efter verksamhet och typ	3
3. Mål och riktlinjer	5
3.1 Inriktningsmål, resultatmål och styrtal	
3.2 Miljömål, verksamhetsspecifika miljömål och styrtal	
4. Styrtal	8
4.1 Styrtal förskola	
4.2 Styrtal skola	
4.3 Styrtal gymnasium och vuxenutbildning	
4.4 Styrtal kultur och fritid	
5 Förändringar i förhållande till budget 2012	12
6. Lokalförsörjning förskola och utbildning	13
6.1 Lokaler för förskola	
6.2 Lokaler för grundskola	
7. Åtgärder för måluppfyllelse	14
7.1 Förskola	
7.1.1 Beställningar inom förskolan	
7.1.2 Statsbidrag till kvalitetssäkrande åtgärder	
7.1.3 Barn i behov av särskilt stöd samt tilläggsbelopp	
7.1.4 Socioekonomisk viktning	
7.1.5 Utförarmöten	
7.1.6 Referensgrupper	
7.1.7 Föräldraråd	
7.1.8 Språkotek	
7.2 Utbildningsverksamhet	18
7.2.1 Särskilda undervisningsgrupper	
7.2.2 Tilläggsbelopp	
7.2.3 Socioekonomisk viktning (SALSA)	
7.2.4 Utvecklingsmedel för skolan	
7.2.5 IT satsning	
7.2.6 Verksamhetsförlagd utbildning (VFU)	
7.2.7 Uppföljning och information	
7.3 Särskola	22
7.3.1 Grundsärskola	

7.3.2	Gymnasiesärskola	
7.4	Gymnasieskola och vuxenutbildning	22
7.5	Kultur- och fritidsverksamhet	23
7.5.1	Beställningar inom kultur- och fritid	
7.5.2	Kundval musik	
7.5.3	Friluftsbad	
7.5.4	Kulturmiljö	
7.5.5	Medborgarinformation	
7.5.6	Ungdomsdialog	
7.5.7	Taxor och avgifter	
7.5.8	Kulturknuten	
7.5.9	Skapande skola	
7.5.10	Samverkansprojekt	
8.	Utveckling och förändring	26
8.1	Förskola	
8.1.1	Barnomsorg på obekvämlig arbetstid	
8.2	Utbildning	26
8.2.1	"Metodverkstad"	
8.2.2	Projektledare	
8.2.3	Satsning på personal i skolan	
8.3	Kultur och fritid	27
8.3.1	Ny finansieringsmodell	
8.3.2	Webbaserat inrapporteringssystem för föreningsbidrag	
8.3.3	Spontanidrott	
8.3.4	Idrottsstrateg	
8.3.5	Idrottsanläggningar	
8.3.6	Vidareutveckling av Kulturknuten	
8.3.7	Tillgänglighetsanpassning	

## Bilagor

**Bilaga 1:** Pengbelopp för förskola och pedagogisk omsorg

**Bilaga 2:** Pengbelopp för förskoleklass, skola och fritidshem

**Bilaga 3:** Gemensam prislista Stockholms Län för gymnasieskolan

**Bilaga 4:** Peng Musikskolan, Tilläggsbelopp modersmål, Internationella klassen, språkstöd och Grundsärskola



2012-11-28

Ordförande: Elisabeth Gunnars  
Förvaltningschef: Björn Moe

<b>EKONOMISK SAMMANFATTNING, tkr</b>				
<b>Drift</b>	Budget 2012	Budget 2013	Plan 2014 exkl. prisutv.	Plan 2015 exkl. prisutv.
<b>Verksamhetens intäkter</b>	<b>64 200</b>	<b>68 000</b>	<b>68 800</b>	<b>68 850</b>
Avgifter	45 474	46 334	47 142	47 180
Övriga intäkter	18 726	21 666	21 658	21 670
<b>Verksamhetens kostnader</b>	<b>-973 150</b>	<b>-1 003 000</b>	<b>-1 010 118</b>	<b>-1 014 663</b>
Personalkostnader	-8 871	-10 697	-10 003	-10 003
Lokalkostnader	-4 092	-4 296	-4 296	-4 296
Kapitalkostnader	-3 345	-3 903	-3 903	-3 903
Köp av verksamhet	-947 233	-976 186	-983 305	-987 856
Övriga kostnader	-9 609	-7 918	-8 612	-8 612
<b>Nettokostnad</b>	<b>-908 950</b>	<b>-935 000</b>	<b>-941 320</b>	<b>-945 820</b>

Nämndens budget för 2013 har upprättats enl. KF beslut om ram daterat 2011-11-26 (§ 195). Nettokostnaden för 2013 uppgår till 935 000 tkr varav bruttokostnaderna är 1 000 000 tkr och intäkter 68 000 tkr.

## I. Kultur- och utbildningsnämndens ansvar och uppgifter

Kultur- och utbildningsnämndens ansvarsområde omfattar förskola, skola och kultur och fritidsverksamhet. Nämndens uppgift är att finansiera, ta fram riktlinjer, hantera avgifter och ersättningar, följa upp resultat och kvalitet samt informera om nämndens olika verksamhetsområden. Nämnden fattar också beslut om vårdnadsbidrag och vissa övriga myndighetsbeslut, t ex mottagande i sarskola och skolpliktsbevakning. Kultur – och utbildningsnämnden gör också beställningar av verksamhet som inte är lagstiftad t ex öppen förskola och ansvarar för kundvals-systemet för musikskola. Nämnden beställer även verksamhet inom biblioteks-, fritidsgårds-, sport och friluftsområdet. Beslutar om bidrag till ungdomsföreningar och studieförbund samt har arrangörsansvar för kommunens, ur ett varumärkesperspektiv, viktiga kulturevenemang.



## 2. Internbudget fördelad efter verksamhet och typ

<b>NÄMND OCH STAB ( tkr)</b>	<b>Budget 2012</b>	<b>Budget 2013</b>
Nämnd inkl barn och ungdomsrådet	-1 020	-1 040
Stab, kundval, kultur & idrott personalkostnader	-7 830	-8 550
Hyra Alceahuset, IT kostnader, övriga stabskostnader	-4 669	-4 701
Kundundersökningar förskola/skola	-252	-200
<b>Bruttokostnader NÄMND OCH STAB</b>	<b>-13 771</b>	<b>-14 491</b>

<b>PROJEKT OCH SATSNINGAR ( tkr )</b>	<b>Budget 2012</b>	<b>Budget 2013</b>
Kvalitetssäkringsmedel förskola/FTH/FDH (Metodverkstan)	-900	-1 062
Skärgårdsstöd förskola Ingmarsö/Ljusterö	-785	-767
Skärgårdsstöd skola Ingmarsö/Ljusterö	-724	-771
Roslagskulla skola landsbygdsstöd (övergångsperiod)		-600
Modersmål förskola (Språkverkstan)	-694	-714
Komtek modellen		-100
Utv.medel skolan( mattecoach på nätet, SKL satsn mm)	-300	-1 300
IT-satsning skolor	-1 000	-2 000
Socioekonomisk viktning (Salsa) förskola	-672	-687
Socioekonomisk viktning (Salsa) skola	-1 728	-4 550
Fonden med anledning av kronprinsessans bröllop	-100	-100
Extra anslag minoritetsspråk		-80
Projekt för att stödja utlandsfödda elever		-500
Konsultativt stöd AST		-115
Kulturmiljö		-500
Bibliotek satsning engångsbelopp		-300
Sport- och friluft satsning		-200
<b>Bruttokostnader PROJEKT OCH SATSNINGAR</b>	<b>-6 903</b>	<b>-14 346</b>

<b>KÖP AV PENGFINANSIERAD VERKSAMHET (Prestationsbaserad) ( tkr)</b>	<b>Budget 2012</b>	<b>Budget 2013</b>
Familjedaghem	-18 334	-19 047
Förskola	-218 847	-223 850
Modersmål och studiehandledning skola	-4 300	-3 619
Modersmål gymnasium		-535
Internationell klass, språkstöd	-2 700	-2 586
Grundsärskola inkl särfridshem	-25 700	-19 075
Gymnasiesärskola	-12 600	-14 388
Förskoleklass (ingår satsningar på elevhälsa och löner)	-21 306	-21 681
Grundskola (ingår satsningar på elevhälsa och löner)	-305 844	-323 601
Fritidshemsverksamhet	-66 421	-71 831
Gymnasieverksamhet inkl särskilt stöd	-166 277	-157 892
Musikskola	-9 161	-9 691
<b>Bruttokostnader PENG</b>	<b>-851 490</b>	<b>-867 796</b>

<b>INTÄKTER ( tkr)</b>	<b>Budget 2012</b>	<b>Budget 2013</b>
Familjedaghem, avgifter	2 012	2 012
Förskola, avgifter	23 892	23 892
Föräldraavgifter, fritidshem	16 717	17 240
Musikskola, avgifter	2 812	3 190
kultur teater/skolbio, avgifter	40	41
Momskompensation	17 872	19 502
Övriga intäkter fsg till andra kommuner mm		1 268
Bidrag landstinget	855	855
<b>SUMMA INTÄKTER</b>	<b>64 200</b>	<b>68 000</b>
<b>KÖP AV VERKSAMHET / ANSLAG (tkr)</b>	<b>Budget 2012</b>	<b>Budget 2013</b>
Särskilt stöd i förskola/skola	-24 908	-
Satsning särskilt stöd förskola/skola 2011	-3 000	-
Satsning särskilt stöd förskola/skola 2012	-2 500	-
Språkförskola (inkl landstingets bidrag 855 tkr)		-1 576
Särskild undervisningsgrupp Hacksta Tal och språk F-5		-2 772
Särskild undervisningsgrupp Söra Tal och språk 6-9		-1 770
Särskild undervisningsgrupp Söra Austismspektrum 1-9		-9 241
Specialplaceringar förskola inom kommunen		-1 250
Specialplaceringar förskola utanför kommunen		-200
Specialplaceringar skola utanför kommunen		-7 922
Extra bidrag /tb särskilt stöd i förskola		-3 739
Extra bidrag/tb särskilt stöd i skola		-5 590
Totalt särskilt stöd	-30 408	-34 060
Särskild utbildning för vuxna (Lärvux)	-1 233	-1 280
Vuxenutbildning	-8 236	-8 561
SFI	-3 964	-4 124
Totalt Vuxenutbildning	-13 433	-13 965
Öppen förskola inkl lokal	-1 186	-1 207
Vårdnadsbidrag	-750	-700
Bidrag till föreningsverksamhet	-2 600	-2 600
Övriga verksamhetsbidrag	-1 265	-1 165
Kulturverksamhet inkl hyror	-5 613	-5 656
Bibliotek	-10 376	-10 564
Sport- och friluft	-23 549	-23 753
Simhallar	-3 687	-3 775
Fritidsgårdar	-8 569	-8 922
<b>Bruttokostnader ANSLAG</b>	<b>-101 436</b>	<b>-106 367</b>
<b>Total nettoram</b>	<b>-909 400</b>	<b>-935 000</b>

Barn- och utbildningsverksamheten står för 856 614 tkr och kultur- och fritidsverksamheten för 64 014 tkr av nettokostnaden.

### 3. Mål och riktlinjer

Kommunens vision är att vara länets mest attraktiva skärgårdskommun, den skärgårdskommun som flest väljer att flytta till, bo och verka i, starta företag i samt besöka; en skärgårdskommun i världsklass. Österåker skall präglas av framtidstro, mångfald och öppenhet.

För Kultur- och utbildningsnämnden innebär framtidstro och mångfald till exempel att verksamheter inom förskola, skola, kultur och fritid ger varje barn och ungdom möjlighet till

utveckling, resultat och lustfyllda aktiviteter oavsett inom vilka områden man har sina styrkor. Mångfald innebär också att verksamheter för barn och unga i kommunen ska erbjuda olika profiler och driftsformer och vara konkurrenskraftiga alternativ med hög kvalitet. Öppenhet innebär till exempel att det finns forum för dialog, rådslag och fokusgrupper med medborgare, utförare, elever och föräldrar. Även nämndprocessen präglas av öppenhet och dialog genom att ärenden behandlas i två sammanträden, först som information och därefter beslut i följande nämnd.

Kommunfullmäktige har fastställt fyra inriktningsmål och uppdragit åt nämnderna att ta fram resultatmål tillsammans med nyckeltal och mätmetod utifrån inriktningsmålen.

Kommunfullmäktige har även beslutat om tre lokala miljömål utifrån nationella miljömål och uppdragit åt nämnderna att ta fram 2-3 verksamhetsspecifika mål.

Målet länets bästa skola innebär för Kultur- och utbildningsnämndens del att inom nämndens ansvarsområde verka för förbättringar inom de områden som påverkar resultaten. Kultur- och utbildningsnämndens åtgärder för att påverka resultaten och nå målet länets bästa skola omfattar åtgärder inom resursfördelning, uppföljning, information och särskilda satsningar.

- Resursfördelning till förskolor och skolor differentieras utifrån socioekonomiska faktorer (SALSA) i syfte att bidra till mer likvärdiga villkor för utförare och elever.
- Information om aktuell forskning om faktorer som påverkar resultat och måluppfyllelse ger stöd i verksamheternas utvecklingsarbete.
- Information om resultat, måluppfyllelse och kvalitet ger medborgare stöd i att jämföra och välja verksamhet.
- Särskilda satsningar som ger stöd i utveckling av kompetens, metoder och IT i skolan.
- Med höjd skol- och barnomsorgspeng kan verksamheterna höja lönerna för den pedagogiska personalen.
- Verksamheterna får genom den höjda pengarna också ökade möjligheter till förbättringsåtgärder för måluppfyllelse och kvalitet

### 3.1 Inriktningsmål, resultatmål och styrta

Inriktningsmål/Kommunfullmäktiges mål	Resultatmål/KUN	Styrta/KUN	Okt 2012	Mål 2013
Österåker ska vara bästa skolkommun i länet	Förskolor och skolor i Österåkers kommun är attraktiva val för elever, föräldrar och medarbetare	1. Val av förskola inom kommunen	99	99
		2. Val av skola inom kommunen åk 1-6	93	94
		3. Val av skola inom kommunen åk 7-9	76	78
		4. Val av gymnasieskola inom kommunen	46	49
		Medarbetarundersöknings nöjdhetsindex *)		
		1. Attraktiv arbetsplats förskola	46	70
2. Attraktiv arbetsplats skola	43	70		
*) Nöjdhetsindex från medarbetarundersökning inom den kommunala produktionen: Resultaten bedöms enligt en trafikljusmodell där siffrorna:				

70 eller högre innebär grönt ljus dvs styrkor  
50-69 innebär gult ljus dvs förbättringsområden  
49 eller lägre innebär rött ljus dvs akuta förbättringsområden

### **Förvaltningens planerade åtgärder**

#### **Förskola**

- Utökning av Projekt Metodverkstan i Kulturknuten med syfte att samla fortbildning och kompetensutveckling för pedagoger.
- Viktning av resursfördelning utifrån socioekonomiska faktorer.
- Kundundersökning i samverkan med andra kommuner i länet.
- Höjning av grundbeloppet i förskola.
- Beställningar av icke lagstadgad verksamhet, öppen förskola och språkförskola.
- Tilläggsbelopp för särskilt stöd.
- Projekt språkverkstan avseende språk- och modersmålsstöd för förskola och förskoleklass
- Utföramöten
- Referensgrupper med utförare
- Föräldraråd
- Uppföljning och information på webben, till nämnd och utförare

#### **Grundskola, gymnasieskola och särskola**

- Ökade medel för utveckling av IT i skolan
- Ökade utvecklingsmedel för grundskolan
- Ökad skolpeng med extra satsning på löner och elevhälsa
- Ökad socioekonomisk viktning av skolpengen
- Mattecoach på nätet
- Ytterligare en nivå i särskolan och särskolefritids
- Anslag för konsultativa insatser för elever med autismspektrumtillstånd
- Tilläggsbelopp för särskilt stöd
- Beställning av särskilda undervisningsgrupper
- Kundundersökning i samverkan med kommuner i länet
- Information på webben om resultat och kvalitet
- Utföramöten, arbetsgrupper
- Projekt - stärka minoritetsspråken
- Projekt - stöd för utlandsfödda elever i gyskolan/språkintröduktion
- Komtek modellen - teknikverkstad
- SKL matematiksatsning
- Skol – och gymnasieemässa

#### **Kultur - och fritid**

- Beställningar inom kultur- och fritidsverksamheten
- Upprätthållande av Kundval Musik
- Upprustning av fem friluftsbad i samverkan med Samhällsbyggnadsförvaltningen och Produktionsförvaltningen
- Bevarandeplan för våra kulturmiljöer
- Medborgarinformation kring nämndens uppdrag, kundvalssystem och utbud.
- Ungdomslötsen organiserar ungdomsråd och andra dialogforum för barn och unga i kommunen.

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Förändring av taxor och avgifter för att gynna barn och ungdomsverksamhet i kommunen.</li> <li>• Utveckling av verksamheten i Kulturknuten.</li> <li>• Samordning och uppföljning av Österåkers Skapande skola-ansökan till Kulturrådet.</li> <li>• Samverkansprojekt Young Voices tillsammans med Skärgårdsstiftelsen.</li> </ul>				
Invånarna skall uppleva en professionell service av hög kvalitet & ett gott bemötande.	Invånarna är nöjda med förvaltningens service och bemötande.	Kommunens kvalitet i korthet		
		1. Hur stor andel av medborgarna som skickar in en enkel fråga via e-post, får svar inom två arbetsdagar.	87	91
		2. Hur många av medborgarna uppfattar att de får ett gott bemötande när de via telefon ställt en enkel fråga till kommunen.	65	85
<b>Förvaltningens planerade åtgärder</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Upprätta en informationsplan för våra kundvalssystem, fritids- och kulturutbud.</li> <li>• Alla medarbetare besvarar samtal hela sin arbetstid och har telefonen hänvisad till telefonsvarare under t.ex. mötestid, då man är förhindrad att svara.</li> <li>• Alla medarbetare ska vid besvarande av samtal och i övriga kontakter ha ett vänligt och professionellt bemötande.</li> <li>• Deltagande i ett förvaltningsövergripande projekt om med mål att förbättra service och bemötande.</li> <li>• Förbättra rutiner vid mottagande av mail.</li> </ul>				
<b>Inriktningsmål/Kommun -fullmäktiges mål</b>	<b>Resultatmål/KUN</b>	<b>Styrtal/KUN</b>	<b>Nuläge 2012</b>	<b>Mål 2013</b>
Österåker ska erbjuda högsta kvalitet på omsorg för äldre och funktionshindrade.	Tillgänglighet för funktionshindrade och äldre till anläggningar inom nämndens ansvarsområde.	En insats per år i samverkan med handikappråd och samhällsbyggnadsnämnden.	1	1
<b>Förvaltningens planerade åtgärder</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Under 2012-2013 genomförs en upprustning av fem friluftsbad i samverkan med Byggnadsnämnden.</li> <li>• Tillgänglighetsanpassning av ett centralt beläget friluftsbad.</li> </ul>				
Ekonomi i balans	Verksamheterna utnyttjar resurserna effektivt och håller budget.	Bokslut	Ingen avvikel	Ingen avvikel
		1. Ingen budgetavvikelse, förutom volymförändringar i pengfinansierade verksamheter.		se
		2. Prognossäkerhet, avvikelse max 1 %.		1%

Förvaltningens planerade åtgärder
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Avvikelseanalyser görs i månadsuppföljningar och bokslut för att tidigt upptäcka avvikelser från budget</li> <li>• Prognoser över volymer görs månadsvis</li> </ul>

### 3.2 Miljömål, verksamhetsspecifika miljömål och styrtal

Inriktningsmål/Kommunfullmäktiges mål	Resultatmål/KUN	Styrtalet/KUN	Nuläge 2012	Mål 2013
Begränsad klimatpåverkan	Verksamheterna gör miljömedvetna inköp genom att använda upphandlade avtal.	1. Öka avtalstroheten	90	Öka
Förvaltningens planerade åtgärder				
Uppmärksamma verksamheterna på nämndens mål och göra avtalsuppföljningar av PS verksamheter.				
Giftfri miljö	Verksamheterna vara rökfria.	Intern statistik		100%
Förvaltningens planerade åtgärder				
Uppmärksamma verksamheterna på nämndens mål och följa upp PS verksamheter utifrån målet. Ungdomslots får tillsammans med ungdomsrådet i uppdrag att verka för rökfria skolgårdar.				

## 4. Styrtalet

### 4.1 Styrtalet förskola och familjedaghem

STYRTAL FÖRSKOLEVERKSAMHET	Utfall 2011	Budget 2012	Prognos okt 2012	Budget 2013	Plan 2014	Plan 2015
<b>Befolkningsprognos</b>						
Antal invånare i åldern 1-5	2 756	2 714	2 683	2 698	2 733	2 764
Förändring föreg år		-42	-31	15	35	31
<b>Utnyttjandegrad</b>						
Förskolebarn	92%	91%	92%	90%	91%	91%
<b>Volym</b>						
Förskola	2 319	2 271	2 276	2 243	2 300	2 331
Familjedaghem	205	195	180	195	195	195
Totalt	2 524	2 466	2 456	2 438	2 495	2 526
Förändring föreg år	-97	-58	-10	-18	57	31
<b>Förskolor andel i %</b>						
Kommunal utanför kommunen	0,1%	0%	0%	0%	0%	0%
Enskild utanför kommunen	1%	1%	1%	1%	1%	1%
Kommunal i kommunen	65%	64%	63%	64%	64%	64%
Enskild i kommunen	34%	35%	36%	35%	35%	35%
Förskolor utanför kommunen	1%	1%	1%	1%	1%	1%
Förskolor i kommunen	99%	99%	99%	99%	99%	99%
Antal besök i öppen förskola	7 586					

Enligt befolkningsprognos kommer volymerna att öka något under åren 2013- 2015 för förskoleverksamheten. Under åren 2009 och 2011 minskade antalet med ca 80 per år. Utnyttjandegraden dvs andelen av befolkningen i åldersgruppen som går i förskola eller familjedaghem ligger på mellan 90-92 %.

## 4.2 Styrta skola

<b>STYRTAL SKOLVERKSAMHET</b>	<b>Utfall 2011</b>	<b>Budget 2012</b>	<b>Prognos okt 2012</b>	<b>Budget 2013</b>	<b>Plan 2014</b>	<b>Plan 2015</b>
<b>Befolkningsprognos</b>						
Antal invånare i åldern 6-15	5 571	5 641	5 681	5 789	5 850	5 959
Förändring föreg år		70	40	108	61	109
<b>Utnyttjandegrad</b>						
Grundskolan F, år 1-9	98%	99%	98%	98%	99%	99%
Fritidshem F	96%	96%	96%	99%	99%	99%
Fritidshem år 1-3	91%	85%	93%	88%	88%	88%
Fritidshem år 4-6	9%	6%	17%	8%	8%	8%
Modersmål i skola	9%	10%	8%	9%	9%	9%
Grundsärskola	1%	1%	1%	1%	1%	1%
<b>Volym</b>						
<u>Grundskolan</u>						
Förskoleklass	615	611	615	580	558	556
Skolår 1-3	1 787	1 830	1 856	1 859	1845	1794
Skolår 4-5	1 026	1 071	1 087	1 107	1227	1249
Skolår 6-9	2 006	2 045	1 996	2 077	2106	2220
<b>Totalt volym skola</b>	<b>5 434</b>	<b>5 557</b>	<b>5 554</b>	<b>5 623</b>	<b>5 735</b>	<b>5 819</b>
Förändring föreg år		123	-3	69	112	84
Fritidshem F- 3, 4-6	2 368	2 292	2 689	2 397	2 338	2 296
Modersmål i skola	493	562	439	515	520	530
Grundsärskola 1-10	56	66	50	43	40	37
Särskild underv.grupp (KÖV)	106	103	103	102	102	102
Interkommunalt placerade	27	26	29	28	28	28
<b>Skolor åk 1-6 andel i %</b>						
Kommunal utanför kommunen	1%	1%	1%	1%	1%	1%
Enskild utanför kommunen	7%	5%	6%	5%	4%	4%
Kommunal i kommunen	79%	83%	79%	77%	77%	77%
Enskild i kommunen	13%	11%	14%	17%	18%	18%
Skolor åk 1-6 utanför kommunen	8%	6%	7%	6%	5%	5%
Skolor åk 1-6 i kommunen	92%	94%	93%	94%	95%	95%
<b>Skolor åk 7-9 andel i %</b>						
Kommunal utanför kommunen	2%	2%	2%	2%	2%	2%
Enskild utanför kommunen	22%	21%	22%	20%	19%	18%
Kommunal i kommunen	64%	67%	58%	59%	59%	59%
Enskild i kommunen	12%	10%	18%	19%	20%	21%
Skolor åk 7-9 utanför kommunen	24%	23%	24%	22%	21%	20%
Skolor åk 7-9 i kommunen	76%	77%	76%	78%	79%	80%

Volymerna för skolverksamheten ökar varje år mellan 2013-2015 enligt befolkningsprognosen med mellan 60-100 barn per år. Utnyttjandegraden för fritidshem ökar för år 4-6 visar prognosen för 2012 från 9 % (2011) till 17 %. Budget 2013 är beräknad på en lägre utnyttjandegrad på 8 %.

### 4.3 Styrtalet gymnasium och vuxenutbildning

<b>STYRTAL GYMNASIUM &amp; VUXENUTBILDNING</b>	<b>Utfall 2011</b>	<b>Budget 2012</b>	<b>Prognos okt 2012</b>	<b>Budget 2013</b>	<b>Plan 2014</b>	<b>Plan 2015</b>
<b>Befolkningsprognos</b>						
Antal invånare i åldern 16-19	2 342	2 292	2 286	2 196	2 095	2 061
Förändring föreg år		-50	-6	-90	-101	-34
<b>Utnyttjandegrad</b>						
Gymnasiesärskola	1%	1%	1%	2%	2%	2%
Gymnasium	77%	76%	75%	75%	77%	77%
Modersmål i gymnasiet	3%	3%	3%	4%	4%	4%
<b>Volym</b>						
Gymnasiesärskola	29	25	32	37	35	35
Modersmål i gymnasiet	67	66	74	85	81	80
Gymnasium	1 801	1 749	1 718	1 649	1 603	1 577
Förändring föreg år		-52	-31	-69	-46	-26
Vuxenutbildning	519					
<b>Gymnasium andel i %</b>						
Kommunal utanför kommunen	18%	20%	17%	19%	18%	18%
Enskild utanför kommunen	36%	34%	37%	33%	33%	32%
Kommunal i kommunen	19%	19%	22%	22%	23%	23%
Enskild i kommunen	27%	27%	24%	27%	27%	28%
Gymnasium utanför kommunen	54%	53%	54%	52%	51%	50%
Gymnasium i kommunen	46%	47%	46%	49%	50%	51%

Befolkningsprognosen för gymnasieverksamheten visar minskat antal elever för åren 2013-2014 med 90 respektive 100 elever per år. För 2015 är minskningen 34 elever. Utnyttjandegraden ligger på ca 75-77 %. Andelen gymnasieelever som går i kommunen låg på 46 % 2011 och prognosen för 2012 visar att 47 %.



#### 4.4 Styrtal kultur och fritid

<b>STYRTAL</b>	<b>Utfall</b>	<b>Budget</b>	<b>Prognos</b>	<b>Budget</b>	<b>Plan</b>	<b>Plan</b>
<b>Kultur &amp; fritid</b>	<b>2011</b>	<b>2012</b>	<b>aug 2012</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>
<b>Befolkningsprognos</b>						
<i>Antal invånare i åldern 7-20 år</i>	7 742	7 808	7 808	7 874	7 909	7 914
<i>Förändring föreg år</i>		67	0	66	35	5
<b>Utnyttjandegrad</b>						
Musikskolan 7-20 år	14%	12%	15%	13%	15%	15%
<b>Volym</b>						
Musikskolan, antal elever	1 091	920	1 201	1 020	1 020	1 020
Musikskolan, antal kurser	1 293	1 095	1 430	1 215	1 215	1 215
Biblioteket, öppettimmar	2 722	2 620	2 620	2 620	2 620	2 620
Biblioteket, besök	150 722	155 000	150 000	150 000	150 000	150 000
Biblioteket, utlåning	154 593	155 000	150 000	150 000	150 000	150 000
Fritidsgårdar, öppettim/vecka						
Vt/Ht (Ej sommarlov)	129	129		129	129	129
Fritidsgårdar, antal besökare	78 168	75 000		75 000	75 000	75 000
Simhall, antal besökare	79 817	8 200		8 200	8 200	8 200
Simskola	8 592	8 600		8 600	8 600	8 600

Befolkningsprognosen för invånare i åldern 7-20 år visar 66 fler invånare 2013 35 fler 2014 och i stort sett samma för 2015. Musikskolan övergick till pengfinansierad verksamhet höstterminen 2011 och antalet elever fördubblades från 525 till 1091. Utnyttjandegraden i åldergruppen 7-20 år var 7 % 2010 och steg till 14 % 2011.

Antalet elever i musikskolan ökar enligt prognosen 2012 mer än vad som är budgeterat för 2013 vilket beror på att underlag för budget 2013 sammanställs tidigare än kända siffror för prognos presenterats.

## 5. Förändringar i förhållande till budget 2012

Peng för förskoleklass och grundskolan har höjts med 5% dvs 2,8% högre än den allmänna indexuppräknigen på 2,2%. Detta består i första hand av extra lönesatsningar för lärare och skollärdare utöver ordinarie löneöversyn 2013 samt 700 tkr eller 124 kr/elev till en förstärkning av elevhälsa. Ytterligare 2,7 mkr till grundskolan som skall fördelas enligt SALSAs kriterier vilket motsvarar ungefär 1 % till utöver peng. Barnomsorgspeng för 1-2 åringar höjs med 1 % och 3-5 åringar med 5 % för att förstärka verksamheten. Nedan se tabell över förändringar mellan budget 2012 och 2013.

Budget 2012	Bruttokostnad 973 150	Intäkter -64 200
Indexuppräkning	17 030	-400
Salsa grundskolan	2 730	
Volymökning (Grundskola, Fritidshem, musik)	12 200	-930
Volymminskning (Gymnasiet, särskolan)	-16 810	350
Övr intäkter justering (fsg till andra kommuner)		-1 000
Momskompensations justering	0	-1 020
<b>Satsningar</b>		
Ökade löner, F-klass, Grundskolan, komvux (peng)	10 300	-800
Elevhälsa F-9 (peng)	700	
Ökad IT satsning grundskolan	1 000	
Kvalitetsmedel för grundskolan	1 000	
Kulturarv mm	500	
Sport & friluft - driftskostnader mm	200	
Biblioteket - engångssatsning	300	
Landsbygdsstöd Roslagskulla	600	
Komtekmodellen	100	
<b>Budget 2013</b>	<b>1 003 000</b>	<b>-68 000</b>

## 6. Lokalförsörjning förskola och utbildning

Faktisk lokalersättning till alla enskilda och kommunala förskolor och skolor i kommunen infördes 2008 för att alla utförare skall få lika mycket resurser till kärnuppdraget.

I budget 2010 beslutades om en begränsning av lokalersättningen. Ersättningen frystes på 2009 års nivå för 2010. I budget 2011 beslutades att varje år räkna upp taket för lokalersättningen med index. Armadas index för kommunala hyreshöjningar har legat till grund för indexuppräknigen under 2011 och 2012. För 2011 var index 1,5 % och för 2012 1,93 %.

För 2013 föreslås istället fastighetsindex KPI för oktober månad (totalindex med 1980 som basår) att användas, vilket är 0,4% för 2013.

I budget 2013 finns 28,2 mkr i lokalkostnader för förskolan, 66,4 mkr för grund- och särskola. Vid nybyggnation/nyetablering finns begränsningsregler för maximal hyreskostnad. Vi ersätter som mest för hyra 2 098 kr/kvm per år för 2013 samt som mest 8,5 kvm/barn (förskola) 10 kvm/elev (skola).

## 6.1 Lokaler för förskola

Enligt befolkningsprognosen förväntas ingen ökning av förskolebarn under 2013, under 2014 förväntas en svag ökning. Under de kommande tre åren behövs ingen ny förskola i Österåker. Behovet 2013-2022 är ca 100 nya platser i förskola eller familjedaghem i främst nybyggnadsområden.

## 6.2 Lokaler för utbildning

Enligt Kultur – och utbildningsnämndens (KUN) lokalförsörjningsprognos finns inom den närmaste treårsperioden inget behov av utökning av grundskoleplatser i kommunen. En utökning av antalet grundskoleplatser kommer att ske under perioden.

”Lära i Österåker” som driver Fredsbergsskolan har tillstånd att starta ytterligare en grundskola F - 5 i Svinningeområdet och planerar även att successivt bygga ut Fredsbergsskolan t o m åk 9. Prolympia med åk 6 – 9 i centrala Åkersberga, har planer på att utöka verksamheten med de yngre årskurserna, men har ännu inte löst lokalfrågan.

Utifrån målet länets bästa skola kommer Söraskolan att byggas om och renoveras, vilket förväntas medföra att fler elever väljer skola inom kommunen.

En fristående montessoriskola F – 6 kommer att starta i kommunen ht 2013. Skolan kommer fullt utbyggd ha plats för ca 80 elever.

Kommunen tillämpar faktisk lokalersättning oavsett beläggningsgrad. Idag finns en generell överkapacitet av grundskoleplatser i kommunen. Om en utökning av lokaler görs för att tillmötesgå en särskilt stor efterfrågan inom vissa enheter, behöver åtgärder samtidigt vidtas för att begränsa kostnader för tomma lokaler.

## 7. Åtgärder för måluppfyllelse

### 7.1 Förskoleverksamhet

#### Vad påverkar kvaliteten i förskolan?

Kultur- och utbildningsnämndens mål är att kommunens förskolor ska vara attraktiva val för medborgarna. Attraktiva val för föräldrarna betyder förskolor med hög kvalitet. Hög kvalitet uppnås av en rad faktorer och handlar om det inre pedagogiska arbetet, personal, kompetens, lokaler och miljö. Hög kvalitet handlar också om nyckeltal som gruppstorlekar barn per årsarbetare samt andel förskollärare inverkar kring kvalitet i förskolan.

#### 7.1.1 Nyckeltal

Nyckeltalen grundar sig på SCB statistik från 15 oktober respektive år.

<b>Gruppstorlek i snitt</b>	<b>2012</b>	<b>2011</b>	<b>2010</b>	<b>2009</b>
Förskolegrupper				
<b>Förskola: Totalt</b>	<b>17,7</b>	<b>17,3</b>	<b>17,3</b>	<b>17,9</b>
Förskola: Kommunal regi	18,5	18,0	17,8	18,8
Förskola: Enskild regi	16,4	16,2	16,6	16,3

Ingrid Pramling Samuelsson skriver i Förskoleforum (6/3 2008) om internationell och svensk forskning. Hon beskriver att det är bättre att ha en mindre barngrupp med färre vuxna än en stor barngrupp med många vuxna. Varje barn får i stora grupper mindre del av ex. samspel. Hon beskriver också att barn i behov av särskilt stöd också oftast klarar sig bättre i mindre grupper.

Det finns tre parametrar som har inverkan på statistiken, och att gruppstorleken i snitt inte vid en första anblick ser alarmerande ut. En parameter är att det på höstterminen är färre barn inskrivna på förskolorna jämfört med vårterminen då det är en högre andel barn i grupperna. Eftersom SCB statistiken mäts 15/10 så bidrar det till att visa en statistik som inte är relevant för hur det ser ut under resten av året.

Den andra parametern som har inverkan på statistiken är att gruppstorlek i snitt gäller både småbarnsgrupper och storbarnsgrupper. I småbarnsgrupperna försöker förskolorna hålla en lägre gruppstorlek jämfört med grupper för de äldre barnen. Exempelvis, om man väljer att ha 14-15 barn i en småbarnsgrupp så betyder det att de har 20-21 barn i storbarn, dessutom är 70% av alla barn i förskolan mellan 3-5 år.

Den tredje parametern visar på att kommunen har några förskolor som är väldigt små, ex. Ingmarsö med endast 5 barn och med detta genomsnittliga sätt att mäta så bidrar det till en inte helt rättvis statistik.

Budget 2013 för förskolan är 224 mkr i bruttokostnader. Föräldraavgifter och momskompensation ger intäkter på 29 mkr vilket innebär en nettobudget på 195 mkr. Budget för familjedaghem är 19 mkr i bruttokostnader. Föräldraavgifter och momskompensation uppgår till 3 mkr vilket ger en nettobudget på 16 mkr. Den genomsnittliga nettokostnaden per barn i förskoleverksamhet är 86,5 tkr exklusive lokalkostnad.

<b>Barn/årsarbetare</b>	<b>2012</b>	<b>2011</b>	<b>2010</b>	<b>2009</b>
Antal barn/årsarbetare				
<b>Förskola: Totalt</b>	<b>6,2</b>	<b>6,2</b>	<b>5,95</b>	<b>6,0</b>
Förskola: Kommunal regi	6,4	6,5	6,2	6,2
Förskola: Enskild regi	5,8	5,6	5,5	5,5

Antal barn per årsarbetare är en tydlig indikation på att det blir fler och fler barn per pedagog i förskolan och detta är en viktig faktor att förbättra om vi vill höja kvaliteten i förskolan

<b>Andel förskollärare</b>	<b>2012</b>	<b>2011</b>	<b>2010</b>	<b>2009</b>
Andel förskollärare				
<b>Förskola: Totalt</b>	<b>36%</b>	<b>36%</b>	<b>36%</b>	<b>34%</b>
Förskola: Kommunal regi	38,0%	39,0%	38,7%	36%
Förskola: Enskild regi	31,2%	31%	32%	30%

I skollagen (2010:800) framgår att varje förskola ska ha behöriga förskollärare. Det anges inte hur många per förskola, men de har ett särskilt ansvar gällande uppföljning, utvärdering och utveckling av verksamheten samt det pedagogiska arbetet. Därför är det viktigt att se över hur Österåkers kommun kan locka hit nyexaminerade förskollärare men också behålla de vi har anställda. Skollagen lyfter också det systematiska kvalitetsarbetet och förtydligar arbetet kring kvalitet och utvärdering. Detta ställer krav på förskolorna att utveckla sitt arbetssätt inom systematiska kvalitetsarbetet.

Kommunen tar emot studenter som utbildar sig till förskollärare, när de gör sin verksamhetsförlagda del av utbildningen (VFU). Förhoppningsvis önskar studenterna få en anställning i kommunen när de fått sin examen.

Skolinspektionen har genomfört en granskning av 42 förskolor i totalt 42 kommuner (ej Österåker) kring förskolans arbete med det förstärkta pedagogiska uppdraget. I kvalitetsgranskningsrapporten "Förskola, före skola – lärande och bärande" som beskriver resultatet utkristalliserades fyra stora utvecklingsområden:

- Ökat fokus på lärande uppdraget
- Personalens förhållningssätt, kunskap och medvetenhet i förhållande till uppdraget behöver utvecklas på många förskolor
- Kvalitetsarbetet behöver genomsyra arbetet i verksamhetens alla delar så det blir en naturlig del av det dagliga arbetet
- Förskolans ledarskap behöver lyftas och tydliggöras

### 7.1.2 Metodverkstan och " Vetenskapsverkstan"

Utifrån skolinspektionens fyra utvecklingsområden ovan är förskoleprojektet och Metodverkstan åtgärder i Österåkers kommun för en mer kvalitativ och attraktiv förskola

Kommunen erhåller årligen statsbidrag som kompensation för lägre intäkter från föräldraavgifterna genom införandet av maxtaxan. Statsbidraget ska främja kvalitetssäkrande åtgärder inom förskola och fritidshem och bidrar till att uppnå målet, en attraktiv förskola för föräldrar och medarbetare.

Under 2013 kommer medlen fortsätta att användas till

- Utvecklingsprojekt inom förskolan, "Kvalitet i förskola" som startade januari 2012 och löper till 31 december 2013. Projektet har startat **Metodverkstan** i Kulturknuten, med syfte att samla fortbildning och kompetensutveckling för pedagoger. Metodverkstan ska också vara en mötesplats för både barn och pedagoger i Österåkers kommun kring skapande verksamhet och vänder sig till både kommunal och fristående verksamhet. Projektet utökas till 2013 med en "vetenskapsverkstad" som kommer arbeta med utveckling inom matematik, teknik och naturvetenskap. Under 2013 finansieras förskoleprojektet inklusive Metodverkstan och Vetenskapsverkstan med ca.1 mkr.

### 7.1.3 Beställningar inom förskolan

Kultur- och utbildningsnämnden har tagit fram beställningar till Produktionsstyrelsen gällande icke lagstadgad verksamhet.

Öppen förskola

- Två förskolor, en centralt i Åkersberga och en på Ljusterö.
- Budget för 2013 är 1,2 mkr

Språkförskola för förskolebarn med grav språkstörning

- Kommunen har ett avtal med Stockholms läns landsting. Nytt avtal skrivs med Landstinget från den 1 januari 2013. Avtalet gäller en språkförskola med max 8 barn, en anställd logoped och där landstinget delfinansierar verksamheten. Syftet med denna verksamhet är att barnen med grav språkstörning får kontinuerlig behandling av logoped, liten barngrupp och hög personaltäthet. Budget 2013 är 1,5 mkr

### 7.1.4 Barn i behov av särskilt stöd samt tilläggsbelopp

En förskola med god kvalitet förutsätter att barn i behov av särskilt stöd får sina behov tillgodosedda. I grundpengen finns huvuddelen av resurserna för särskilt stöd. De flesta barn ska alltså få stöd inom den ordinarie verksamheten. För barn med omfattande funktionsnedsättningar

som har behov av extraordinära stödinsatser kan Kultur- och utbildningsnämnden besluta om ett tilläggsbelopp utöver grundbeloppet. Med tidiga insatser och ett förebyggande arbete i förskolan minskar behovet av extra insatser till barn i behov av särskilt stöd i skolan. Antalet ansökningar om tilläggsbelopp har ökat från 38 till 46 inför vårterminen 2013. Budget för 2013 är 3,7 mkr

#### **7.1.5 Specialplaceringar inom kommunens förskolor**

Antalet specialplaceringar där barnen har särskilt stora funktionshinder har ökat i kommunen. Det beror på att det under det senaste året börjat flera barn, folkbokförda i kommunen med stora funktionshinder i Österåkers förskolor. Dessa barn vill vi behålla i kommunen men det ställer krav på assistenter, utbildning, hjälpmedel och anpassningar av lokaler och miljön vilket medför ökade kostnader för budgeteten specialplaceringar inom kommunen. Budget 1,2 mkr.

#### **7.1.6 Socioekonomisk viktning**

I förskolan viktas resurserna därför utifrån barn med utlandsfödda föräldrar, vilket innebar att 3 förskolor i kommunen fick ta del av den socioekonomiska viktningen 2012. Under 2013 fördelas ca.700 tkr i socioekonomisk viktning inom förskolan i syfte att uppnå rättvisare förutsättningar.

#### **7.1.7 Utförarmöten**

Kultur- och utbildningsförvaltningen bjuder in utförare till utförarmöten ca. 4 gånger per år. På utförarmöten informeras utförarna om vad som är på gång i nämnden, nya beslut, ibland inbjuds en extern föreläsare i ett aktuellt ämne, ex. specialpedagogiska skolmyndigheten. Ett viktigt syfte är att utförarna själva har möjlighet att ställa frågor till förvaltningen samt diskutera med andra utförare.

#### **7.1.8 Referensgrupper**

I viktiga frågor och förslag av principiell betydelse för verksamheterna bjuds dessa in till referensgrupper. Syftet med referensgruppsmötena är att ta reda på konsekvenser, verksamheternas synpunkter utifrån viktiga beslut. Eftersom kultur- och utbildningsförvaltningen och utförarna ser positivt på detta samarbete fortsätter detta arbetssätt 2013 som en åtgärd för måluppfyllelse.

#### **7.1.9 Föräldraråd**

Föräldraråden fortsätter att träffas under 2013. Syftet är att ta del av föräldrars synpunkter, idéer och en möjlighet att kunna ställa frågor till kultur- och utbildningsnämndens ordförande kring politiska beslut, eller andra frågor till ex. förvaltningen, verksamhetschef för förskola, ekonom. Detta är också en åtgärd som setts positivt av både föräldrar, förskolepersonal samt representanter för kommunen och är en åtgärd för måluppfyllelsen, attraktiv förskola.

#### **7.1.10 Projekt Språkverkstan, språk, kommunikation och modersmålsstöd för förskola, förskoleklass samt pedagogisk omsorg**

Kultur- och utbildningsförvaltningens startar projekt Språkverkstan januari 2013. En specialpedagog ska anställas i syfte att stödja förskolor, pedagogisk omsorg samt förskoleklass i form av handledning, fortbildning och rådgivning inom både språk, kommunikation samt modersmålsstöd. Det kommer också att finnas pedagogiskt och interaktivt material för verksamheterna att låna.

Språkverkstan kommer att ligga i anslutning till Metodverkstan i Kulturknuten för att finnas centralt i kommunen för verksamheterna men också för att kunna samarbeta med både metodverkstan, teaterverkstan och biblioteket. Språkverkstan ska erbjuda sin verksamhet till både kommunala och fristående verksamheter och ses som ett stöd och en särskild satsning enligt Österåkers kommuns vision om länets bästa skola.

## 7.2 Utbildningsverksamhet

### Vad påverkar resultaten i skolan?

De faktorer som påverkar måluppfyllelse ligger till grund för nämndens strategiska satsningar och resursfördelning för att öka måluppfyllelsen och nå målet länets bästa skola. Skolverket gav 2009 ut en kunskapsöversikt i syfte att förklara förändringar i resultaten. (Skolverket 09:1127).

Föräldrarnas utbildningsbakgrund påverkar eleverna måluppfyllelse i hög grad. Även elevernas härkomst, särskilt om de kommit sent till Sverige, påverkar måluppfyllelsen. Pojkar har generellt en sämre måluppfyllelse än flickor.

Framgångsrika skolor kännetecknas bland annat av ett elevfokuserat förhållningssätt kombinerat med kunskap och omsorg om eleverna samt av ”småskalighet”, vilket kan innebära både organisatoriska lösningar eller att skolan har ett begränsat antal elever.

Lärarens kompetens och förmåga att skapa goda relationer med eleverna påverkar resultaten mer än antal elever per lärare. Lärartätheten påverkar särskilt resultaten hos elever med sämre studieförutsättningar.

Arbetsätten i skolan ställer nya krav på elevernas kompetens, vilket påverkar måluppfyllelsen för elever som inte har förmågan att arbeta så självständigt och strukturerat som ett sådant arbetssätt kräver.

Särskiljande lösningar för elever i behov av särskilt stöd, vilket är en ökande trend i många verksamheter, kan enligt forskningen leda till en försämrad måluppfyllelse. Detta kan t ex bero på låga förväntningar från lärare, mindre möjlighet till positiva kamrateffekter och en ”stigmatiseringseffekt” som påverkar elevernas självkänsla.

### 7.2.1 Beställning - särskilda undervisningsgrupper

Kultur – och utbildningsnämnden beställer och finansierar genom skolpeng och anslag särskilda undervisningsgrupper i grundskolan för elever med autismspektrumtillstånd samt elever med tal – och språkstörning. Sammanlagt omfattas ca 100 elever. Även i gymnasieskolan finns en inriktning inom det samhällsvetenskapliga programmet för elever med diagnos inom autismspektrum som utöver programpengen finansieras av Kultur – och utbildningsnämnden.

Ett dilemma är att segregerade undervisningsgrupper enligt Skolverkets forskningsanalys kan leda till att måluppfyllelsen påverkas negativt. Särskiljande lösningar ska enligt skollagen endast tillämpas i undantagsfall och då i samband med ett åtgärdsprogram som kontinuerligt ska utvärderas. Målet ska i dessa fall vara att eleven ska återgå till ordinarie verksamhet så snart det är möjligt. För att elever med ett omfattande stödbehov, utifrån till exempel en neuropsykiatrisk funktionsnedsättning, ska ha förutsättningar att tillgodogöra sig utbildning i ordinarie verksamhet krävs att det finns kompetens och resurser att göra anpassningar i verksamheten.

Särskild undervisningsgrupp är en stödåtgärd som enligt skollagen kan anordnas på en enhet eller i samverkan mellan enheter som en del i skolans stödinsatser. Placering i särskild undervisningsgrupp är ett myndighetsbeslut som fattas av rektor. Ansvar och resurser för stödinsatser bör följas åt och hanteras av den verksamhet som har helhetsansvaret för elevens skolsituation.

Kultur – och utbildningsnämnden kan enligt reglementet göra beställningar till den kommunala produktionen avseende icke lagstadgad verksamhet. Särskild undervisningsgrupp ingår som ett

led i stödåtgärderna i skolans uppdrag enligt skollagen och utgör därmed en lagstadgad verksamhet. Frågan om finansiering och organisation av de särskilda undervisningsgrupper som idag beställs av nämnden bör därför utredas utifrån nämndens uppdrag.

### **7.2.2 Tilläggsbelopp/bidrag för särskilt stöd**

Enligt skollagen ska hemkommunen ge bidrag till fristående huvudmän i form av grundbelopp och i vissa fall tilläggsbelopp. Tilläggsbelopp avser ett extra bidrag för extraordinära åtgärder vid omfattande behov av särskilt stöd som inte har koppling till den vanliga utbildningen. Kultur – och utbildningsnämnden fördelar budget för tilläggsbelopp till fristående huvudmän och extra resurser för särskilt stöd enligt samma bedömningsgrunder till kommunala enheter. Fristående huvudmän har möjlighet att överklaga tilläggsbelopp hos allmän förvaltningsdomstol vilket inte gäller för kommunal verksamhet.

Antalet ansökningar om tilläggsbelopp för grundskola och gymnasieskola har ökat kraftigt. Inom KSL pågår ett arbete med att ta fram förslag på gemensamma principer för tilläggsbelopp i gymnasieskolan vilket kan innebära ökade kostnader för kommunens del och behov av en särskild budget för tilläggsbelopp i gymnasieskolan vilket saknas idag.

Skollagens bestämmelser innebär att tilläggsbelopp till fristående huvudmän måste fördelas utifrån en individuell bedömning till enskild elev. Fördelning till de kommunala enheterna kan däremot fördelas på ett mer flexibelt sätt. Hur fördelning av tilläggsbelopp/extra bidrag till den kommunala produktionen kan göras för att ge optimal nytta för verksamheterna ska utredas i dialog med de kommunala utförarna.

### **7.2.3 Tilläggsbelopp till skolor utanför kommunen**

Vårdnadshavare har rätt att söka till skolor utanför kommunen och skolpengen följer då med eleven. Fristående skolor kan få tillstånd att anordna undervisning enbart för elever inom en viss målgrupp, till exempel elever med neuropsykiatriska diagnoser. Det är den fristående skolan som beslutar om eleven ska tas emot. Skolor utanför kommunen kan söka tilläggsbelopp på samma grunder som skolor inom kommunen. En fristående skola kan endast neka att ta emot eller ge fortsatt utbildning till en elev med omfattande stödbehov om hemkommunen beslutat att inte ge ett tilläggsbelopp.

### **7.2.4 Socioekonomisk viktning (SALSA)**

Enligt skollagen ska samtliga elever få en likvärdig utbildning oavsett vilken skola de väljer eller vilken bakgrund de har. I både nationell och internationell uppföljning av resultat i skolan har det visat sig att skillnaderna mellan olika elevgrupper ökat. En differentierad resursfördelning som tar hänsyn till faktorer som påverkar måluppfyllelsen, ökar likvärdigheten i utbildningen. Kultur och utbildningsnämnden ökar därför andelen resurser som fördelas genom socioekonomisk viktning.

### **7.2.5 Utvecklingsmedel för skolan**

Kultur – och utbildningsnämnden har ökat budgeten för utvecklingsinsatser riktat mot grundskolan i syfte att öka måluppfyllelsen och nå nämndens mål. Ett kompetenscentrum ska byggas upp med syftet att minska gapet mellan forskning och praktik. Genom samverkan med högskolan kan aktuell forskning knytas närmare skolans praktiska arbete. Till exempel kan lärare få stöd att utveckla sin egen praktik och bilda nätverk för kollegialt lärande. Forskningsprojekt kan knytas till vissa skolor och resultaten spridas i nätverket. En projektledare ska rekryteras för att bygga upp verksamheten.

Nämnden har även avsatt medel för konsultativt stöd kring elever med autismspektrumtillstånd då detta är en av de målgrupper i behov av särskilda stödåtgärder som har vuxit under de senaste



åren. Konsultativa åtgärder och handledning till personal ökar personalens kompetens och kan vara avgörande för möjligheten att behålla elever med behov av särskilt stöd inom den ordinarie skolan. Den konsultativa resursen som nämnden finansierar utgör ett komplement till den elevhälsa som ska finnas inom respektive skolas egen organisation.

#### **7.2.6 IT satsning**

Kultur – och utbildningsnämnden har anslagit en miljon kronor per år under mandatperioden för IT i skolan. Syftet är att i ökad omfattning kunna använda IT i lärprocessen. Huvudsakligen avses utbildningsinsatser för att öka pedagogernas kompetens, men även inköp av teknisk utrustning kan vara aktuellt. Från 2013 har ytterligare en miljon per läsår avsatts för IT utveckling.

#### **7.2.7 Verksamhetsförlagd utbildning (VFU)**

Den verksamhetsförlagda utbildningen bidrar till att nå målet länets bästa skola genom att skolorna genom lärarstudenterna får tillgång till aktuell forskning och debatt, och kan föra samtal som påverkar/utvecklar utbildningen. Österåkers kommun kan också genom studenternas examensarbeten få frågor belysta som rör undervisningens innehåll och resultat mm. Genom samtal och samarbete med studenter, Stockholms universitet och våra nätverk inom VFU så kan våra verksamheter utvecklas och förändras i en positiv riktning. I Budget 2013 finns avsatt medel för motsvarande 50 % tjänst att arbeta med detta uppdrag.

#### **7.2.8 Uppföljning och information**

Kunskap om den egna enhetens och kommunens resultat och jämförelse med andra skolor och kommuner är en viktig länk i skolornas utvecklingsarbete för ökad måluppfyllelse.

Kultur – och utbildningsnämnden följer upp nyckeltal, resultat och kvalitet och lägger ut information på webben så att även medborgare kan ta del av skolornas resultat.

#### **7.2.9 Dialog med utförare och medborgare**

Samtliga utförare i både kommunal och fristående regi bjuds regelbundet in till utförarmöten då kultur – och utbildningsförvaltningen informerar om bl a nämndens arbete, riktlinjer och styrdokument, ny lagstiftning mm. I frågor där nämnden behöver ett bredare underlag för beslut tillsätts särskilda arbetsgrupper som kan arbeta mer ingående med en speciell fråga. T ex har en arbetsgrupp arbetat med tilläggsbelopp. Andra sammanhang för dialog med utförare och medborgare är t ex rektorsmöten, föräldraföreningar/föräldraråd och vid skol – och gymnasieämnässor. Dialogen med medborgare är ett prioriterat område som behöver utvecklas ytterligare.

#### **7.2.10 Projekt – stöd till utlandsfödda elever**

I Kultur – och utbildningsnämndens budget finns en särskild satsning riktad mot utlandsfödda elever i syfte att stödja språkutvecklingen. Inom gymnasieskolans introduktionsprogram finns programmet språkin introduktion som är avsett för nyanlända elever. Syftet är att eleverna ska få sådana kunskaper att de kan gå vidare till andra gymnasieprogram. Under de senare åren har tendensen varit att allt fler elever i språkin introduktion (tidigare IVIK) har större psykiska och sociala svårigheter och bristande skolunderbyggnad. Andelen elever som varken kan läsa eller skriva har ökat. Inom ramen för den särskilda satsningen startas därför ett projekt inom språkin introduktion för att möjliggöra ytterligare nivågrupperingar, psykosocialt stöd samt samverka med socialtjänsten kring t ex ensamkommande flyktingungdomar.

## 7.3 Särskoleverksamhet

### 7.3.1 Grundsärskola

Grundsärskolan är avsedd för elever som på grund av en utvecklingsstörning inte kan gå u grundskolan. Grundsärskola finns på två grundskolor i kommunen. Inom grundsärskolan finns en del som benämns träningskolan för elever som läser ämnesområden i stället för ämnen. Kultur – och utbildningsnämnden fattar beslut om mottagande i särskolan. Nämnden har ett ansvar att följa upp att elever i särskolan tillhör målgruppen. I annat fall ska eleven skrivas ut ur särskolan och tas emot i grundskolan. Detta förutsätter ett samarbete med särskolorna i kommunen.

Ersättning till särskolan ges i form av ett schablontillägg utifrån behovsgrupper. Från och med 2013 har ytterligare en behovsgrupp för elever inom träningskolan med grava funktionsnedsättningar tillkommit samt ytterligare en nivå för fritidshem i särskolan. Elevantalet i särskolan har minskat och fortsätter enligt prognosen att minska de kommande åren.

### 7.3.2 Elever med autism

Elever med autism som inte samtidigt har en utvecklingsstörning tas inte längre emot i särskolan enligt den nya skollagen (2011). Eleverna ska i stället tas emot i grundskolan/gymnasieskolan. Särskilt stöd för dessa elever ligger inom tilläggsbeloppet efter ansökan från den grundskolan. Elever med autism som tidigare tillhört särskolans målgrupp kan i vissa fall tas emot i särskild undervisningsgrupp för elever med diagnos inom autismspektrum i grundskolan eller gå som omvänt integrerad elev i särskolan. I gymnasieskolan kan dessa elever tas emot på individuellt alternativ.

### 7.3.3 Gymnasiesärskola

Gymnasiesärskolan är avsedd för elever som på grund av en utvecklingsstörning inte kan gå i gymnasieskolan. Huvuddelen av eleverna i gymnasiesärskolan har tidigare gått i grundsärskolan. Gymnasiesärskolan har nationella program för elever som läst ämnen i grundsärskolan och individuella program som främst är avsedda för elever som läst ämnesråden – även kallat träningskolan. Även elever som läst ämnen i grundsärskolan kan dock tas emot på ett individuellt program precis som i gymnasieskolan i övrigt. I Österåkers kommun finns ingen gymnasiesärskola med nationella program. Kommunen köper platser i närliggande kommuner för elever i gymnasiesärskolan. Även elever från kommunens grundsärskola och träningskola som ska gå på individuella program i gymnasiesärskolan hänvisas idag till skolor utanför kommunen.

## 7.4 Gymnasieskola och vuxenutbildning

Länsprislistan som reglerar priser för studieplatser inom gymnasieverksamhet räknas upp med 1,1 % för 2013. Samma prislista tillämpas för såväl enskild som kommunal regi med tillägg för 6 % i momskompensation till enskilda utförare. Budget 2013 är netto 152 mkr. I kommunen finns fem gymnasieskolor med ett stort urval av yrkes- och högskoleförberedande program. Det finns också introduktionsprogram både i fristående och kommunal regi. Liksom i riket har ansökningar till de yrkesförberedande programmen minskat, vilket kan påverka utbudet av dessa program i kommunen på sikt. Nämnden följer upp resultaten i gymnasieskolan och tittar bl a på orsaker till avhopp och vilka åtgärder som kan stötta eleverna att fullfölja sin utbildning.

Kultur – och utbildningsnämnden har ett uppdrag att ta fram peng för vuxenutbildningen under våren 2013.

## 7.5 Kultur- och fritidsverksamhet

Målbilden för kultur- och fritidsområdet ges av kommunstyrelsens fyra prioriterade mål för mandatperioden 2011-2014, varumärkesplattformen samt Vision 2020. En framgångsfaktor för att uppfylla visionen och målen är att en organiserad samverkan sker mellan olika ansvarsområden och förvaltningar i kommunen.

Kultur- och utbildningsnämnden föreslår att inom sitt ansvarsområde vidta åtgärder för att uppnå kommunens strategiska mål:

### 7.5.1 Beställningar inom Kultur- och fritidsverksamheten

Kultur- och utbildningsnämnden har tagit fram beställningar till Produktionsstyrelsen gällande icke lagstadgad verksamhet.

Uppdraget omfattar drift-, skötsel- och underhållsansvar av kommunens sport- och friluftsanläggningar, vandringsleder och badplatser samt det ansvar som åvilar kommunen i tjänstekoncessionsavtalet rörande Domaruddens friluftsgård.

Kultur- och utbildningsnämnden har föreslagit införandet av prestationsbaserade finansieringsmodeller för fritidsgårdar och bibliotek. Om dessa inte tas i drift från och med 2013, prolangeras gällande beställningar avseende dessa verksamheter.

### 7.5.2 Konkurrensutsättning avseende drift av fritidsgårdar och bibliotek

I budgetbeslutet 2013 och plan 2014-2015 får Kultur- och utbildningsnämnden i uppdrag att utvärdera den föreslagna resursfördelningsmodellen med syfte att den ska kunna användas vid en konkurrensutsättning av driften. Utgångspunkten för arbetet är densamma som gällde för framtagandet av det föreslagna pengssystemet.

Syftet med pengsystemen är att parametrar som Kultur- och utbildningsnämnden beslutar ska mätas och utgöra faktorer som påverkar bibliotekets resurstilldelning. Parametrarna ska vara enkla att mäta och inte medföra att kostnadsutvecklingen för nämnden ökar okontrollerat. Resursfördelningsystemet ska fokusera på parametrar som kan stärka enskilda individers tillgång till kvalitativ biblioteksverksamhet och även ligga i linje med den strategiska biblioteksplanen.

### 7.5.3 Kundval Musik

Musikskolans utveckling under det första året efter införandet av kundvalssystemet har visat på en stor efterfrågan. Elevantalet har i det närmaste fördubblats. De fyra utförare vi har i kommunen är aktiva och har ambition att genom utökad och varierande utbud nå nya elever. Budget för 2013 är 9,7 mkr men 3,2 mkr finansieras via avgifter vilket ger en nettokostnad på 6,5 mkr.

### 7.5.4 Friluftsbad

Kommunens vision att vara länets mest attraktiva skärgårdskommun medför en satsning på våra friluftsbad och kustområden. Ett pågående projekt angående friluftsbadens utrustning kommer att innebära attraktivare friluftsbad med bättre tillgänglighet. Lokal skyltning vid respektive friluftsbad åtgärdas inom projektets ram.

### 7.5.5 Kulturmiljö

I kommunen finns ett antal kulturmiljöer som vittnar om kommunens historiska roll och verklighet. Det finns allt från fornminnesområden, unika mineralområden, Långhundraleden och slussen, till byggnader, ex Länsmansgården, Ekbacken, Ljusterö hembygdsgård, Vira bruk och försvarsverk som Siaröfortet, Tunaborgen och Gottsundaborgen. Kommunens värdefulla

bruksmiljöer är av stor historisk betydelse. Förutsättningarna kring dessa miljöer är olika. I en del fall är det arkeologiska hänsyn som måste tas vid exploatering av nya områden, i andra fall har kommunen överlåtit ansvaret för byggnader och kulturmiljöer till ideella föreningar.

För att de unika miljöerna ska bevaras för efterkommande generationer krävs att kommunen i ett strategiskt perspektiv tar ett större ekonomiskt ansvar för underhåll av dessa miljöer då de ideella föreningarna inte har tillräcklig ekonomisk kraft att bära detta ansvar.

Kommunen har stora fornminnesområden för vilka underhållsansvaret måste klarläggas. Idag råder otydlighet vad gäller underhållsansvar mellan Byggnadsnämnden och Kultur- och utbildningsnämnden.

#### **7.5.6 Medborgarinformation**

För att medborgarna ska uppleva en professionell service av hög kvalitet är information om nämndens ansvarsområde väsentlig. Marknadsföring och information om nämndens uppdrag och ansvar, våra kundvalssystem för förskola, skolval, musikskoleval, kultur- och evenemangsutbud ska göras primärt via webben. Vid sidan av webben kan det vid särskilda tillfällen, ex skolval och terminsstart, produceras broschyrer och foldrar om program och utbud.

#### **7.5.7 Ungdomsdialog**

Nämnden har ett ansvar att utveckla kommunen ur ett barn- och ungdomsperspektiv. En första enkätundersökning, LUPP – Lokal undersökning av ungdomspolitiken, har genomförts. Syftet med undersökningen är att beskriva ungas livsvillkor inom olika områden samt att belysa livsvillkorens betydelse för hälsan. Undersökningen ger vägledning om hur kommunen ska utvecklas så att den möter barns och ungas behov. Planen är att 2013 genomföra nästa LUPP.

#### **7.5.8 Taxor och avgifter**

Vid beslut om taxe- och avgiftsnivåer ska verksamheter som riktar sig till barn och ungdomar, i åldrarna 3 – 20 år, vara prioriterade genom att för dessa verksamheter använda den lägsta taxenivån för lokalhyra.

#### **7.5.9 Kulturknuten**

Vision 2020 slår fast att Österåker ska vara länets mest attraktiva skärgårdskommun, den skärgårdskommun som flest väljer att flytta till, bo och verka i, starta företag i samt besöka – en skärgårdskommun i världsklass. Kulturlivets förutsättningar har en viktig roll i att skapa en attraktiv kommun. Samarbetet med Unga Dramaten fortsätter 2013. Utbudet av professionell teater kommer därmed att bli större i Österåker. Under planperioden 2013 - 2015 kommer vi att erbjuda en möjlighet för Dramaten att utöka sin verksamhet i Kulturknuten. Inom ramen för Metodverkstan är målsättningen att utveckla möjligheterna till samverkan mellan de i kommunen verksamma musikskole-, teater- och dansverksamheter.

En ny scen för barnteater i mindre skala ska tas i drift vilket medför att ytterligare tid på stora scenen skapas.

Ett samarbete med externa arrangörer rörande operaworkshops planeras.

Samarbetet med Calle Flygares fortsätter genom att de driver sin verksamhet i Kulturknutens lokaler.

Författarbesök kommer att ordnas i samverkan med Akademibokhandeln.

En teaterförening har under 2012 bildats där kommunens två pensionärsföreningar tillsammans med kultur- och utbildningsförvaltningen kommer att arrangera olika evenemang. Under 2013 fortsätter samverkan med föreningen.

### 7.5.10 Skapande skola

Staten satsar via Kulturrådet varje år 150 miljoner kronor med avsikt att stärka samverkan mellan grundskolan och det professionella kulturlivet. Österåker har varit lyckosam vid de senare årens ansökningsomgångar till Skapande Skola projekt. Förvaltningen avser även i fortsättningen samordna ansökan till Kulturrådet. Verksamheten som rör Skapande Skola syftar till att eleverna ska nå målen i läroplanen och verksamheten bidrar därför till målet att bli länets bästa skolkommun.

### 7.5.11 Samverkansprojekt

Young Voices är ett projekt där unga som bor och lever i vår vackra skärgård ges möjlighet att vara med och påverka nutid och framtid. Kultur- och utbildningsnämnden samverkar med Skärgårdsstiftelsen i detta. Projektets huvudmål är att ta reda på vad som behövs för att skapa en ännu bättre tillvaro för yngre i skärgården. Projektet är tvåårigt och det går 2013 in i sitt andra år.

### 7.5.12 Idrotts- och friluftsanläggningar

Investeringsprojekt som förvaltningen under 2013 kommer att vara delaktiga är:

- Friidrottsanläggningen vid Österåkers sportcentrum
- Projektering av sporthall vid Skärgårdsstadsskolan
- Projektering av idrottsplats på Ljusterö
- Upprustning av badplatser

## 8. Utveckling och förändring

### 8.1 Förskoleverksamhet

#### 8.1.1 Barnomsorg på obekvämt arbetstid

Enligt skollagen finns inget krav på att kommunerna ska tillhandahålla denna verksamhet utan snarare att de bör "sträva mot" att anordna förskola på obekvämt arbetstid.

Regeringen har inför 2013 tillfört 113 miljoner som ett riktat statsbidrag för landets kommuner att organisera barnomsorg på obekvämt arbetstid. Skolverket har fått i uppdrag av regeringen att ta fram hur dessa pengar ska fördelas till kommunerna.

I september fick förvaltningen i uppdrag av Kultur- och utbildningsnämnden att fram ett förslag till organisation av denna verksamhet i Österåker. Förslaget innebär att förvaltningen tar fram en beställning till Produktionsstyrelsen. Produktionsförvaltningen driver bl a verksamhet som hemtjänst, personlig assistans samt avlösarservice och där kan förvaltningen se fördelar med att utöka och samarbeta kring omsorg på obekvämt arbetstid med den redan befintliga organisationen.

### 8.2 Utbildningsverksamhet

#### 8.2.1 Ersättningsnivåerna för introduktionsprogram i gymnasieskolan

Hemkommunen fastställer programpeng för introduktionsprogram om det inte finns samverkansavtal inom länet. Programpeng för språkintröduktion behöver ses över utifrån ett ökat antal elever med mycket begränsad skolbakgrund. Verksamheten har framfört behov av utökad personaltäthet för att kunna nivågruppera eleverna. Samtidigt behöver en handlingsplan

för mottagande av ensamkommande ungdomar tas fram tas fram i kommunen för att avgränsa gymnasieskolans ansvar för dessa elever.

Även inom introduktionsprogrammet individuellt alternativ och yrkesintroduktion har målgruppen förändrats. En grupp som ökar är elever med neuropsykiatriska diagnoser. Många av dessa elever har haft omfattande stöd eller gått i särskild undervisningsgrupp i grundskolan. Hit hör även elever med utvecklingsstörning som har rätt att tas emot på introduktionsprogram om de kan tillgodogöra sig utbildningen. För att ge dessa elever en anpassad utbildning som leder till fortsatt utbildning eller arbete krävs resurser för stödinsatser och en mer personaltät verksamhet.

### **8.2.2 Budget för tilläggsbelopp i gymnasieskolan**

När Kultur – och utbildningsnämnden övertog budget för tilläggsbelopp 2011 fanns ingen budget för tilläggsbelopp i gymnasieskolan. En särskild budget behöver anslås för att tydliggöra den politiska ambitionsnivån avseende tilläggsbelopp i gymnasieskolan liksom den som redan finns i förskola och grundskola. Kommunen har tillämpat en restriktiv bedömning av tilläggsbelopp för gymnasieskolan. Huvuddelen av stödinsatserna ges inom ramen för programpengen. Det finns också särskilt anpassad utbildning för elever med grava funktionsnedsättningar i riksrekryterande gymnasieskolor utanför kommunen.

KSL har i samverkan med förvaltningschefer för utbildning i länet tagit fram ett förslag till gemensamma bedömningsgrunder för tilläggsbelopp i gymnasieskolan. Anslutning till sådana gemensamma rutiner och belopp innebär att kostnaderna för tilläggsbelopp i gymnasieskolan kommer att öka för kommunens del.

### **8.2.3 Gemensam upphandling av vuxenutbildningen i Stockholms län**

KSL kommer att under 2013 påbörja ett arbete som riktar sig mot samtliga kommuner i länet i syfte att ta fram ett förslag till gemensam upphandling av vuxenutbildning. Idag är det bara åtta kommuner som inte har en gemensam upphandling. Planen är att ett nytt avtal gäller från och med den första juli 2014. Utifrån uppdraget till Kultur – och utbildningsnämnden att ta fram en peng för vuxenutbildningen överensstämmer en gemensam upphandling med kommunens strategi för vuxenutbildningen och ökar utbudet för medborgarna. Som andra volymbaserade ersättningsmodeller kan en kostnadsökning inte uteslutas.

### **8.2.4 Gymnasiesärskola i kommunen**

Elever som ska tas emot i gymnasiesärskolan blir idag hänvisade till skolor utanför kommunen. I synnerhet för elever med mer omfattande funktionsnedsättningar skulle det innebära fördelar att kunna erbjudas en utbildning inom kommunen och slippa långa resor. Dessutom kan skolgången då enklare samordnas med korttidstillsyn (fritids) och korttidsboende inom hemkommunen. Förutom individperspektivet innebär insatser på hemmaplan såväl ekonomiska som organisatoriska fördelar ur ett kommunperspektiv för de nämnder som ansvarar för verksamhet för dessa ungdomar.

## **8.3 Kultur- och fritidsverksamhet**

### **8.3.1 Webbaserat inrapporteringsystem för föreningsbidrag**

Ett nytt system för fördelning av föreningsbidraget började gälla under 2012. Det är ett prestationsbaserat system där föreningarnas aktivitetsredovisningar ligger till grund för fördelningen. För att förenkla administrationen för föreningarna föreslås att vi abonnerar på en webbaserad redovisningsmodell som Umeå kommun har tagit fram. Den är applicerbar på alla typer av ungdomsföreningar, inte bara på idrott.

### **8.3.2 Idrotts- och friluftsanläggningar**

För att kunna leva upp till visionen om att ha det rikaste fritidslivet i skärgårdsmiljö föreslår vi framtagandet av en investeringsstrategi för en utökad satsning på nya idrottsanläggningar. Kommunens invånarantal har under de senaste decennierna ökat och befolkningsprognosen visar på en fortsatt inflyttning till kommunen. Nybyggnation av idrottsanläggningar har inte skett för att möta den ökade befolkningsutvecklingen vilket innebär att vi idag har ett uppdämt behov.

Den föreningsanknutna idrottsverksamheten når och tilltalar idag inte alla ungdomar. Spontanidrottsanläggningar, liknande Kulananläggningen vid Söraskolan, behövs för att ge dessa grupper tillgång till bra anläggningar. Dessa anläggningar skall ligga i anslutning till våra skolor.

### **8.3.3 Vidareutveckling av Kulturknuten**

De påbörjade samarbetena med Kungliga Dramaten och andra kulturinstitutioner stärker vår vision om att bli ett viktigt kulturcentrum i norra Stockholmsregionen. För att öka nyttan med Kulturknuten kommer Kultur- och utbildningsförvaltningen att utveckla lokalresurserna runt Berga Teater så att vi kan erbjuda bättre funktionalitet vid konferenser och musikevenemang.

### **8.3.4 Tillgänglighetsanpassning**

Förvaltningen ingår i projektet som har till uppgift att öka tillgängligheten av våra badplatser där vi primärt ska anpassa tillgängligheten till en av de centralt belägna badplatserna.

## **Bilagor:**

*Bilaga 1: Pengbelopp för förskola och pedagogisk omsorg*

*Bilaga 2: Pengbelopp för förskoleklass, skola och fritidshem*

*Bilaga 3: Gemensam prislista Stockholms Län för gymnasieskolan*

*Bilaga 4: Peng Musikskolan, Tilläggsbelopp modersmål, internationella klassen, språkstöd och Grundsärskola*

## Pengbelopp 2013

### Bilaga 1

Förskola	Kategori	Grundbelopp *)	Lokal- ersättning**)	Årsbelopp	Per månad
<u>Verksamhet i Österåker kommuns regi</u>					
Förskolebarn 1-2 år	mer än 30 tim	109 600 kr	Tillkommer	109 600 kr	9 133
Förskolebarn 1-2 år	max 30 tim	87 680 kr	lokalersättn**	87 680 kr	7 307
Förskolebarn 3-5 år	mer än 30 tim	76 900 kr	Tillkommer	76 900 kr	6 408
Förskolebarn 3-5 år	max 30 tim	61 520 kr	lokalersättn**	61 520 kr	5 127
<u>Verksamhet i annan kommuns regi</u>					
Förskolebarn 1-2 år	mer än 30 tim	109 600 kr	11 480 kr	121 080 kr	10 090
Förskolebarn 1-2 år	max 30 tim	87 680 kr	9 182 kr	96 862 kr	8 072
Förskolebarn 3-5 år	mer än 30 tim	76 900 kr	11 480 kr	88 380 kr	7 365
Förskolebarn 3-5 år	max 30 tim	61 520 kr	9 182 kr	70 702 kr	5 892
<u>Verksamhet i enskild regi i Österåker</u>					
Förskolebarn 1-2 år	mer än 30 tim	116 176 kr	Tillkommer	116 176 kr	9 681
Förskolebarn 1-2 år	max 30 tim	92 941 kr	lokalersättn**	92 941 kr	7 745
Förskolebarn 3-5 år	mer än 30 tim	81 514 kr	Tillkommer	81 514 kr	6 793
Förskolebarn 3-5 år	max 30 tim	65 211 kr	lokalersättn**	65 211 kr	5 434
<u>Verksamhet i enskild regi utanför Österåker</u>					
Förskolebarn 1-2 år	mer än 30 tim	116 176 kr	12 169 kr	128 345 kr	10 695
Förskolebarn 1-2 år	max 30 tim	92 941 kr	9 733 kr	102 674 kr	8 556
Förskolebarn 3-5 år	mer än 30 tim	81 514 kr	12 169 kr	93 683 kr	7 807
Förskolebarn 3-5 år	max 30 tim	65 211 kr	9 733 kr	74 944 kr	6 245

\*) Enskilda utförare erhåller 6% momskompensation

\*\*\*) Kommunala och fristående verksamheter i kommunen erhåller lokalersättning med månadsbelopp

motsvarande nivån för december månad 2011 uppräknat med index motsvarande KPI oktober månad. (0,4%)

Begränsningar för nyetableringar fr o m 2008 max 8,5 kvm per barn samt maximal hyra/kvm per år är 2 098 kr/kvm/år

Lokalersättning till utförare utanför kommunen ersätts med kommunens genomsnittskostnad enl. ovan

Förskola 1-2 år gäller t o m sista juni det år barnet fyller 3 år.

Förskola 3-5 år gäller t o m sista juli det år barnet fyller 6 år.

Pedagogisk omsorg	Kategori	Årsbelopp**	Per månad
<u>Verksamhet i Österåker kommuns regi</u>			
Förskolebarn 1-2 år	mer än 30 tim	107 390 kr	8 949
Förskolebarn 1-2 år	max 30 tim	85 910 kr	7 159
Förskolebarn 3-5 år	mer än 30 tim	79 350 kr	6 613
Förskolebarn 3-5 år	max 30 tim	63 480 kr	5 290
<u>Verksamhet i annan kommuns regi</u>			
Förskolebarn 1-2 år	mer än 30 tim	107 390 kr	8 949
Förskolebarn 1-2 år	max 30 tim	85 912 kr	7 159
Förskolebarn 3-5 år	mer än 30 tim	79 350 kr	6 613
Förskolebarn 3-5 år	max 30 tim	63 480 kr	5 290
<u>Verksamhet i enskild regi i och utanför Österåker</u>			
Förskolebarn 1-2 år	mer än 30 tim	113 833 kr	9 486
Förskolebarn 1-2 år	max 30 tim	91 067 kr	7 589
Förskolebarn 3-5 år	mer än 30 tim	84 111 kr	7 009
Förskolebarn 3-5 år	max 30 tim	67 289 kr	5 607
<u>Verksamhet i enskild regi - del av dag 15-25 tim/vecka*</u>			
Förskolebarn 1-2 år	15-25 tim	34 150 kr	2 846
Förskolebarn 3-5 år	15-25 tim	25 233 kr	2 103

\* För barn som kombinerar verksamheter delas ersättningen mellan huvudutföraren dvs den anordnare där barnet vistas mest och den andra verksamheten. Del av dag ersättningen kommer att avräknas från huvudutförarens ersättning.

\*\* Enskilda utförare erhåller 6% momskompensation.

Familjedaghem 1-2 år gäller t o m sista juni det år barnet fyller 3 år.

Familjedaghem 3-5 år gäller t o m sista juli det år barnet fyller 6 år.



2012-11-19

## Pengbelopp 2013

### Bilaga 2

	Grundbelopp	Lokal- ersättning	Årsbelopp*)	Per månad
<b>Fritidshem</b>				
<u>Verksamhet i Österåker kommuns regi</u>				
Fritidshem år F	29 630 kr	Tillkommer	29 630 kr	2 469
Fritidshem år 1-3	25 300 kr	lokalersättn**	25 300 kr	2 108
Fritidshem år 4-6	13 105 kr		13 105 kr	1 092
Verksamhet i annan kommuns regi				
Fritidshem år F	29 630 kr	3 750 kr	33 380 kr	2 782
Fritidshem år 1-3	25 300 kr	3 750 kr	29 050 kr	2 421
Fritidshem år 4-6	13 105 kr	3 750 kr	16 855 kr	1 405
<u>Verksamhet i enskild regi i Österåker</u>				
Fritidshem år F	31 408 kr	Tillkommer	31 408 kr	2 617
Fritidshem år 1-3	26 818 kr	lokalersättn**	26 818 kr	2 235
Fritidshem år 4-6	13 891 kr		13 891 kr	1 158
Verksamhet i enskild regi utanför Österåker				
Fritidshem år F	31 408 kr	3 975 kr	35 383 kr	2 949
Fritidshem år 1-3	26 818 kr	3 975 kr	30 793 kr	2 566
Fritidshem år 4-6	13 891 kr	3 975 kr	17 866 kr	1 489
<b>Förskoleklass</b>				
Verksamhet i kommunens regi				
Verksamhet i annan kommuns regi	31 520 kr	Faktisk loka!**	31 520 kr	2 627
Verksamhet i enskild regi i Österåker	31 520 kr	5 295 kr	36 815 kr	3 068
Verksamhet i enskild regi utanför Österåker	33 411 kr	Faktisk loka!**	33 411 kr	2 784
Verksamhet i enskild regi utanför Österåker	33 411 kr	5 613 kr	39 024 kr	3 252
<b>Grundskola år 1-9</b>				
<u>Verksamhet i kommunens regi</u>				
Grundskola år 1-3	46 970 kr	Tillkommer	46 970 kr	3 914
Grundskola år 4-5	49 550 kr	lokalersättn**	49 550 kr	4 129
Grundskola år 6-9	57 670 kr		57 670 kr	4 806
<u>Verksamhet i annan kommuns regi</u>				
Grundskola år 1-3	46 970 kr	11 450 kr	58 420 kr	4 868
Grundskola år 4-5	49 550 kr	11 450 kr	61 000 kr	5 083
Grundskola år 6-9	57 670 kr	11 450 kr	69 120 kr	5 760
Verksamhet i enskild regi i Österåker				
Grundskola år 1-3	49 788 kr	Tillkommer	49 788 kr	4 149
Grundskola år 4-5	52 523 kr	lokalersättn**	52 523 kr	4 377
Grundskola år 6-9	61 130 kr		61 130 kr	5 094
<u>Verksamhet i enskild regi utanför Österåker</u>				
Grundskola år 1-3	49 788 kr	12 137 kr	61 925 kr	5 160
Grundskola år 4-5	52 523 kr	12 137 kr	64 660 kr	5 388
Grundskola år 6-9	61 130 kr	12 137 kr	73 267 kr	6 106

\*) Enskilda utförare erhåller 6% momskompensation.

\*\*) Kommunala och fristående verksamheter i kommunen erhåller lokalersättning med månadsbelopp motsvarande nivån för december månad 2011 uppräknat med index motsvarande KPI oktober månad. (0,4%) Begränsningar för nyetableringar fr o m 2008 max 10 kvm per barn samt maximal hyra/kvm per år är 2 098 kr/kvm/år Lokalersättning till utförare utanför kommunen ersätts med kommunens genomsnittskostnad enl. ovan

**GYMNASIEPRISLISTA I STOCKHOLMS LÄN 2013**

Belopp i kronor per elev och år  
inkl lokalersättning

Bilaga 3

<u>Länspris - nationella program</u>		<u>Ersättning 2013 Kommunala</u>		<u>Ersättning fristående</u>	
		<u>utförare</u>		<u>utförare 2013 inkl 6 %</u>	
<u>Grundbelopp</u>		<u>År</u>	<u>Mån</u>	<u>År</u>	<u>Mån</u>
<i>adm</i>					
BF	Barn- och fritidsprogrammet	73 900 kr	6 158 kr	78 300 kr	6 525 kr
BA	Bygg- och anläggningsprogrammet	105 370 kr	8 781 kr	111 700 kr	9 308 kr
BAANL	Bygg- och anläggningsprogrammet - anl.fordon	163 091 kr	13 591 kr	172 900 kr	14 408 kr
EE	El- och energiprogrammet	96 925 kr	8 077 kr	102 700 kr	8 558 kr
EN	Energiprogrammet (gy 94)	102 977 kr	8 581 kr	109 200 kr	9 100 kr
EK	Ekonomiprogrammet	70 160 kr	5 847 kr	74 400 kr	6 200 kr
ES	Estetiska programmet / Bild /Dans/Teater	94 538 kr	7 878 kr	100 200 kr	8 350 kr
ESEST	Estetiska programmet / Estetik och media	98 512 kr	8 209 kr	104 400 kr	8 700 kr
ESMUS	Estetiska programmet / Musik	107 619 kr	8 968 kr	114 100 kr	9 508 kr
FT	Fordons- och transportprogrammet	121 448 kr	10 121 kr	128 700 kr	10 725 kr
FTTRA	Fordons- och transportprogrammet- transport	163 091 kr	13 591 kr	172 900 kr	14 408 kr
HA	Handelsprogrammet	78 512 kr	6 543 kr	83 200 kr	6 933 kr
HR	Hotell- och restaurangprogrammet (gy 94)	110 840 kr	9 237 kr	117 500 kr	9 792 kr
HT	Hotell- och turismprogrammet	78 512 kr	6 543 kr	83 200 kr	6 933 kr
HU	Humanistiska programmet	70 160 kr	5 847 kr	74 400 kr	6 200 kr
HV	Hantverksprogrammet	96 214 kr	8 018 kr	102 000 kr	8 500 kr
IN	Industri tekniska programmet	112 007 kr	9 334 kr	118 700 kr	9 892 kr
RL	Resturang- och livsmedelsprogrammet	122 041 kr	10 170 kr	129 400 kr	10 783 kr
MP	Medieprogrammet (gy 94)	103 134 kr	8 595 kr	109 300 kr	9 108 kr
NB	Naturvetsprogrammet	145 490 kr	12 124 kr	154 200 kr	12 850 kr
NA	Naturvetenskapliga programmet	77 160 kr	6 430 kr	81 800 kr	6 817 kr
SA	Samhällsvetenskapsprogrammet	70 160 kr	5 847 kr	74 400 kr	6 200 kr
SAMED	Samhällsvetenskapsprogrammet-medier, inform	87 840 kr	7 320 kr	93 100 kr	7 758 kr
TE	Teknik programmet	84 504 kr	7 042 kr	89 600 kr	7 467 kr
VF	VVS- ovh fastighetsprogrammet	102 977 kr	8 581 kr	109 200 kr	9 100 kr
VO	Vård- och omvårdnadsprogrammet	77 965 kr	6 497 kr	82 600 kr	6 883 kr
Kommunens övriga program		<u>Ersättning 2013 Kommunala</u>		<u>Ersättning fristående</u>	
		<u>utförare</u>		<u>utförare 2013 inkl 6 %</u>	
<u>Introduktionsprogram</u>		<u>År</u>	<u>Mån</u>	<u>År</u>	<u>Mån</u>
IMIND	Individuellt alternativ	119 060 kr	9 922 kr	---	---
IMYRK	Yrkesintroduktion	119 060 kr	9 922 kr	126 200 kr	10 517 kr
IMPRO	Programinriktat indiv val	Programpris + max 15 000 kr per skolämne efter ansökan			
IMPRES	Preparand	Programpris + max 15 000 kr per skolämne efter ansökan			
IMSPR	Språkintroduktion	111 153 kr	9 263 kr	---	---
<u>Övrigt program</u>					
SA/ASP	Samhällsvetenskapsprogr./Asperger	221 300 kr	18 442 kr	---	---
IB	International Baccalaure	93 720 kr	7 810 kr	99 300 kr	8 275 kr

## Pengbelopp 2013

Bilaga 4

### Musikskolan

	<b>Grundbelopp per år</b>	<b>Per månad</b>
Undervisning 1-4 elever instrument/solosång	9 000 kr	750
Undervisning ensemble/orkester (större grupp)	2 800 kr	233
Körsång	1 700 kr	142

### Avgifter per elev

	<b>Avgift per termin</b>	<b>Per månad</b>
Undervisning instrument/solosång	1 400 kr	233
Ensemble/orkester i kombination med instrument/solosång	100 kr	17
Enbart körsång eller enbart ensemble/orkester	400 kr	67
Instrumenthyra	270 kr	45

## Tilläggsbelopp 2012

### Modersmål

	<b>Tilläggsbelopp per år</b>	<b>Per månad</b>
Grundskola år 1-9	6 290 kr	500
Gymnasiet	6 290 kr	500

Studiehandledning på modersmål år 4-9	9 440 kr	750
---------------------------------------	----------	-----

### Internationell Klass ( 2 år)

Hacksta år F-5	29 360 kr	2 333
Söra år 6-9	29 360 kr	2 333

### Språkstöd på svenska ( efter int. Klass under 1 år)

Hacksta år F-5	5 245 kr	417
Söra år 6-9	5 245 kr	417

### Grundsärskola

	<b>Tilläggsbelopp per år</b>	<b>Per månad</b>
Nivå 1	115 900 kr	9 658
Nivå 2	158 000 kr	13 167
Nivå 3	202 400 kr	16 867
Nivå 4	291 100 kr	24 258
Nivå 5	430 500 kr	35 875

### Fritidshem för särskolan

Nivå 1	42 200 kr	3 517
Nivå 2	108 200 kr	9 017
Nivå 3	125 300 kr	10 442

11/19/2012

Dnr KUN 2012/0022-042

5.

Kultur- och utbildningsförvaltningen  
Ann Thörners

Till Kultur- och utbildningsnämnden

## Kultur- och utbildningsnämndens månadsuppföljning januari-oktober 2012

Månadsuppföljning redovisas inklusive årsprognos. Årsprognosen visar nettokostnader på 903 950 tkr vilket är 5 000 tkr lägre än budgeterat.

### Förslag till beslut

#### Kultur- och utbildningsnämnden beslutar


1. Den ekonomiska månadsuppföljningen per 2012-10-31 godkänns.
2. Oktober månads uppföljning överlämnas till Kommunstyrelsen.

#### Bilagor

1. Månadsuppföljning för januari – oktober 2012



Björn Moe  
Förvaltningschef



Ann Thörners  
Controller

## Ekonomisk uppföljning per oktober Kultur- och utbildningsnämnden

### Ekonomisk sammanställning

Driftsredovisning (belopp i tkr)	HELÅR				JANUARI-OKTOBER			
	Budget 2012	Prognos 2012	Budget-avvikelse	Utfall 2011	Period-budget	Utfall perioden	Budget-avvikelse	%
<b>Verksamhetens intäkter</b>								
Avgifter	45 474	48 374	2 900	45 288	37 895	40 231	2 336	106%
Övriga intäkter	18 726	21 826	3 100	20 543	15 605	18 453	2 848	118%
<b>Summa intäkter</b>	<b>64 200</b>	<b>70 200</b>	<b>6 000</b>	<b>65 831</b>	<b>53 500</b>	<b>58 684</b>	<b>5 184</b>	<b>110%</b>
- Varav interna intäkter				87		100	100	
<b>Verksamhetens kostnader</b>								
Personalkostnader	-8 871	-10 871	-2 000	-8 718	-7 392	-9 876	-2 483	134%
Lokalkostnader	-4 092	-4 092	0	-2 564	-3 410	-3 861	-451	113%
Kapitalkostnader	-3 345	-3 345	0	-3 904	-2 788	-2 787	0	100%
Köp av verksamhet	-947 233	-946 833	400	-923 913	-789 360	-788 406	954	100%
Övriga kostnader	-9 609	-9 009	600	-8 026	-8 008	-6 999	1 008	87%
<b>Summa kostnader</b>	<b>-973 150</b>	<b>-974 150</b>	<b>-1 000</b>	<b>-947 125</b>	<b>-810 957</b>	<b>-811 929</b>	<b>-972</b>	<b>100%</b>
- Varav interna kostnader	-600 484			-574 408	-500 403	-475 993	24 410	
<b>Verksamhetens nettokostnader</b>	<b>-908 950</b>	<b>-903 950</b>	<b>5 000</b>	<b>-881 293</b>	<b>-757 457</b>	<b>-753 245</b>	<b>4 212</b>	<b>99%</b>

### Sammanfattning

Nämndens nettokostnad för perioden januari till oktober uppgår till 753 245 tkr vilket motsvarar 99 % av periodbudgeten. Utfallet visar en positiv avvikelse med 4 212 tkr mot budget.

I bokslutsprognosen redovisas 903 950 tkr vilket är 5 000 tkr lägre än budgeterat.

### Kommentarer till periodens utfall (januari-oktober)

#### Intäkter

**Avgifter:** Avvikelsen på 2,3 mkr beror på högre intäkter för musikskola och fritidshem och förskolan.

Detta är på grund av större volymer för musikskolan och fritidshem men i förskolan beror det på ökad taxa för barn till föräldrar som är föräldralediga och valt alternativet 16 – 30 timmar i förskola.

**Övriga intäkter:** Intäkt för momscompensation är 1 600 tkr högre än budgeterat – förskjutning har skett inom skolan från kommunal till enskild regi, vilket lett till högre momscompensation än vad som justerats i budgeten. Inom övriga intäkter finns även lokalersättning för sålda platser till andra kommuner, bidrag från landsting, bidrag för flyktingmottagning, intäkter för verksamhetsförlagd utbildning samt intäkter för kulturverksamhet. Förutom bidraget från landstinget är inte dessa intäkter budgeterade och hela intäkten är en avvikelse med ca 1,2 mkr

#### Bruttokostnader

Nettoeffekten för alla verksamheter är 972 tkr högre kostnader än budgeterat. De interna kostnaderna visar att vi har köpt 476 mkr av kommunal produktion vilket är 24,4 mkr mindre än budgeterat.

Driftsredovisning per verksamhet (belopp i tkr)	HELÅR				JANUARI-OKTOBER			
	Budget 2012	Prognos 2012	Budget-avvikelse	Utfall 2011	Period-budget	Utfall perioden	Budget-avvikelse	%
Kultur- och utbildningsnämnd	-1 020	-970	50	-835	-850	-722	128	85%
Stab	-12 536	-14 536	-2 000	-11 301	-10 447	-12 603	-2 156	121%
<i>Förskola</i>								
Modersmål förskola	-694	-694	0	-870	-578	-492	86	85%
Öppen förskola	-1 186	-1 186	0	-1 369	-988	-988	0	100%
Familjedaghem	-15 258	-13 258	2 000	-14 444	-12 715	-11 222	1 493	88%
Förskola	-190 346	-190 696	-350	-187 721	-158 622	-159 520	-898	101%
Stöd i förskola	-4 200	-5 100	-900	-5 455	-3 500	-4 346	-846	124%
Vårdnadsbidrag	-750	-750	0	-741	-625	-651	-26	104%
<i>Grundskola</i>								
Förskoleklass	-21 129	-21 229	-100	-19 812	-17 608	-17 561	46	100%
Grundskola år 1-9	-305 533	-304 933	600	-287 359	-254 610	-254 431	179	100%
Fritidshemsverksamhet	-49 145	-54 145	-5 000	-50 019	-40 954	-44 867	-3 913	110%
Stöd i grundskola	-26 477	-25 577	900	-26 748	-22 065	-21 153	911	96%
Modersmål, studiehandledn.	-3 850	-3 550	300	-3 821	-3 208	-2 893	316	90%
Internationell klass	-2 700	-1 900	800	-1 866	-2 250	-1 308	942	58%
<i>Särskola</i>								
Grundsärskola	-25 700	-19 650	6 050	-22 329	-21 417	-16 425	4 992	77%
Gymnasiesärskola	-12 600	-10 100	2 500	-11 219	-10 500	-8 288	2 212	79%
Särvux	-1 234	-1 234	0	-1 157	-1 028	-1 028	0	100%
<i>Gymnasium och vuxenutbildning</i>								
Gymnasieverksamhet	-159 751	-157 151	2 600	-163 483	-133 126	-130 947	2 179	98%
Vuxenutbildning och SFI	-12 200	-12 200	0	-11 944	-10 167	-10 167	0	100%
Modersmål gymnasiet	-406	-456	-50	-451	-339	-391	-53	116%
<b>Totalt barn- och utbildning</b>	<b>-833 159</b>	<b>-823 809</b>	<b>9 350</b>	<b>-810 808</b>	<b>-694 298</b>	<b>-686 679</b>	<b>7 619</b>	<b>99%</b>
Bidrag föreningsverksamhet	-2 600	-2 600	0	-1 300	-2 167	-2 166	0	100%
Övriga verksamhetsbidrag	-1 265	-1 265	0	-1 221	-1 054	-1 135	-81	108%
Kulturverksamhet	-5 673	-5 073	600	-3 375	-4 728	-3 739	988	79%
Sport- och friluft	-27 402	-27 402	0	-28 053	-22 835	-22 750	85	100%
Fritidsgårdar	-8 569	-8 569	0	-8 357	-7 141	-7 141	0	100%
Bibliotek	-10 376	-10 376	0	-10 160	-8 647	-8 647	-1	100%
Musikskola	-6 349	-9 349	-3 000	-5 883	-5 291	-7 662	-2 371	145%
<b>Totalt kultur- och fritid Verksamhetens nettokostnader</b>	<b>-62 234</b>	<b>-64 634</b>	<b>-2 400</b>	<b>-58 349</b>	<b>-51 862</b>	<b>-53 241</b>	<b>-1 380</b>	<b>103%</b>
	<b>-908 950</b>	<b>-903 950</b>	<b>5 000</b>	<b>-881 293</b>	<b>-757 457</b>	<b>-753 245</b>	<b>4 212</b>	<b>99%</b>

### Kommentarer till periodens utfall (januari-oktober)

#### Verksamhetsområde

Stab: Kostnader i samband med ledningsförändring är bokförda i september och ger en avvikelse mot budget på ca 2 mkr.

#### Barn- och utbildningsverksamhet:

Förskolans normala årscykel är fler barn på våren och i augusti lämnar en hel årskull barn för att börja förskoleklass Budgeten är lagd i 12-delar vilket innebär att på våren skall nämnden ha en högre kostnad och fler barn jämfört med budget för att på hösten ligga under budget och därmed nå ett genomsnitt för året.

Förskolor har 46 fler barn och familjedaghem har 11 färre barn i genomsnitt för perioden jämfört med budgeten. Utfallet visar därför ett negativt resultat med 0,9 mkr för förskolan och ett positivt resultat med

1,5 mkr för familjedaghem. Från 1 juli höjdes deltidssättningen från 53,5 % till 80 % samt vistelsetiden till max 30 tim/vecka för barn till föräldralediga. Andelen barn i deltidskategorin har ökat från ca 8 % till 11,5 % inom förskolan. I oktober finns 250 deltidsbarn mot 188 i april i förskolan och 18 deltidsbarn i familjedaghem mot 10 i april.

Grundskolan: Antalet elever i grundskolan är 13 färre än budgeterat. Prolympia och Fredsborgskolan ökar antalet elever inför ht. 2012. Prolympia har en ny tillbyggnad som tas i bruk från höstterminen. Detta medför ökade lokalkostnader 580 tkr för 2012. Även Margretelundsskolan har utökat med en paviljong och det innebär ökade lokalkostnader med 380 tkr. Utfallet är 179 tkr lägre kostnader än budgeterat. Fritidshemsverksamheten har 342 fler elever och visar en negativ avvikelse med 3,9 mkr mot budget.

Grundsärskola visar lägre kostnader än budget med 5 mkr och beror på 15 färre elever och 6 färre fritidshemselever jämfört med budgeterat.

Gymnasiesärskolan har 5 fler elever än budgeterat men visar en lägre kostnad med 2,2 mkr. Detta beror på placeringar med lägre kostnad än vad som budgeterats. Kostnaden för placeringar kan skifta från 200 tkr till 700 tkr för en elev.

Gymnasiet har 24 färre än budgeterat för perioden. Utfallet är 2,2 tkr lägre än budgeterat

#### **Kultur- och fritidsverksamhet:**

Kostnader för bidrag - och kulturverksamhet uppstår inte alltid jämt fördelat över året varför avvikelser uppstår. Bidragen till föreningsverksamheten har utbetalats avseende vårens aktiviteter under oktober. Under december utbetalas resterande budget avseende aktivitetsbidrag och lokalbidrag. Sport- och friluft, fritidsgårdar och bibliotek får ett anslag med 1/12 per månad. I budget för Berga teater ingick hyresökning för renoveringen som först kommer på 2013 vilket är den största stora avvikelsen i budget.

Antalet kurser i musikskolan är 1 537 i genomsnitt för januari-oktober jämfört med budgeterat 1 095. Ungefär 330 fler kurser har tillkommit höstterminen 2012 vilket ökar kostnaderna med 2,3 mkr. Den kommunala musikskolan står för 64 % och de enskilda för 36 % av kurserna.

### **Kommentarer till bokslutsprognos**

#### **A- Intäkter**

Intäkterna för året kommer att bedöms bli 6 mkr högre jämfört med budget. Framst är det ökade intäkter för musikskolan och fritidshemselever som fortsätter att öka.

#### **B- bruttokostnader**

Vi bedömer att bruttokostnaderna ökar med 1 mkr vilket innebär lägre nettokostnader med 5 mkr än budgeterat.

#### **C- verksamhetsområde**

Förskola/familjedaghem – Prognos för helåret är 10 färre platser jämfört med budget fördelat på 28 färre 1-2 åringar och 18 fler 3-5 åringar. Från 1 juli höjdes deltidspengen från 53,5% till 80 % i samband med att vistelsetiden för föräldralediga höjs från max 15 timmar till max 30 timmar. Prognos för familjedaghem är 2 mkr lägre kostnader för lägre volymer. Prognos för förskolan är en ökning av kostnaden med 350 tkr som effekt av att deltidssättningen höjts.

Prognos för förskoleklass är som budget avseende både volymer och kostnader.

Grundskolans volymer minskar totalt med ca 7 varav årskurs 1-5 ökar med 42 och för årskurs 6-9 minskar volymen med 49 elever jämfört med budget. Prognosen visar 600 tkr lägre kostnader än budgeterat. Prognosen innehåller ökade kostnader för lokaler med 960 tkr.

Prognosen för fritidshemsverksamheten är att volymerna ökar med ca 390 platser vilket medför ökade kostnader med 5 mkr. Höstterminen 2012 ökar antalet barn i årskurs 4-6 med ca 250 elever jämfört med vårterminen. Under våren fanns ca 250 elever i 4-6 i inskriven verksamhet och i september är siffran ca 525 elever.

I Gymnasiet bedöms 1718 elever i genomsnitt för 2012 mot 1749 som var budgeterat, dvs 31 färre elever för helåret vilket ger lägre kostnader med ca 2,6 mkr.

Grundsärskolans prognos är 16 färre elever jämfört med budgeterat antal. Dessutom minskar fritidshemselever inom särskolan med 6 elever. Prognos i dagsläget är att kostnaden minskar med 6 mkr. Gymnasiesärskolans prognos är 7 fler elever än budgeterat. Kostnaden bedöms minska med 2,5 mkr.

Musikskolans verksamhet har ökat för varje månad sedan starten hösten 2011. I september 2011 var antalet kurser 1 272 (1 069 elever) och i juni 2012 är antalet kurser 1 451. I oktober är antalet 1 777 kurser. Antal i genomsnitt för perioden är 1 579 kurser vilket är 484 fler än budgeterat. Prognos för helår är att nettokostnaden ökar med 3 mkr mer än budgeterat.

## **Sammanfattning om netto till bokslutsprognos**

Stabskostnader ökar i samband med ledningsförändring och ger en avvikelse mot budget på 2 mkr.

På total nivå har utbildningsverksamhetens en positiv avvikelse med 9,3 mkr.

Grundsärskola och gymnasiesärskola visar 8,5 mkr lägre kostnader än budgeterat vilket för grundsärskolan beror på lägre volymer. Även familjedaghem och gymnasieverksamheten har lägre volymer än budgeterat och lägre kostnader med 2 mkr resp. 2,6 mkr. Fritidsverksamheten har fler elever i verksamheten och prognosen är ökade kostnader med 5 mkr.

Kulturverksamheten visar en negativ avvikelse med 2,4 mkr. 3 mkr högre kostnader för 484 fler elever i musikskolan motverkas av en lägre kostnad för hyra för teatern jämfört med budgeterat.

Bilaga 1: Volym förskola och familjedaghem

Bilaga 2: Volym förskoleklass och skola

Bilaga 3: Volym fritidshem och gymnasium

Bilaga 4: Volym särskola, gymnasiesärskola, modersmålsundervisning samt musikskola



## Volymer förskoleverksamhet månadsuppföljning 2012

Bilaga 1

Volym	Budget 2012	Prognos 2012	Budget- avvikelse	Utfall 2011	Utfall Okt	Avvik perioden vs budget
<b>FÖRSKOLOR</b>						
Kommunal verksamhet i kommunen						
1-2 år heltid	400	383	-17	397	404	4
3-5 år heltid	950	888	-62	988	905	-45
1-2 deltid	26	50	24	45	49	23
3-5 deltid	80	106	26	92	100	20
<b>Summa</b>	<b>1 456</b>	<b>1 427</b>	<b>-29</b>	<b>1 522</b>	<b>1 458</b>	<b>2</b>
Kommunal utanför kommunen						
<b>Summa</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>4</b>
Enskilda enheter i kommunen						
1-2 år heltid	237	241	4	252	248	11
3-5 år heltid	505	512	7	495	519	14
1-2 deltid	30	24	-6	26	24	-6
3-5 deltid	20	45	25	26	39	19
<b>Summa</b>	<b>792</b>	<b>822</b>	<b>30</b>	<b>799</b>	<b>829</b>	<b>37</b>
Enskilda utanför kommunen						
<b>Summa</b>	<b>23</b>	<b>24</b>	<b>1</b>	<b>22</b>	<b>26</b>	<b>3</b>
1-2 år heltid	642	632	-10	655	660	18
3-5 år heltid	1 473	1 412	-61	1 499	1 440	-33
1-2 deltid	56	76	20	72	75	19
3-5 deltid	100	156	56	119	143	43
<b>Summa förskola</b>	<b>2 271</b>	<b>2 276</b>	<b>5</b>	<b>2 345</b>	<b>2 317</b>	<b>46</b>
<b>FAMILJEDAGHEM</b>						
Kommunal verksamhet i kommunen						
<b>Summa</b>	<b>5</b>	<b>4</b>	<b>-1</b>	<b>6</b>	<b>5</b>	<b>-1</b>
Enskilda enheter i kommunen						
1-2 år heltid	90	55	-35	65	58	-32
3-5 år heltid	85	103	18	115	105	20
1-2 deltid	8	4	-4	5	5	-3
3-5 deltid	7	9	2	9	9	2
<b>Summa</b>	<b>190</b>	<b>171</b>	<b>-19</b>	<b>195</b>	<b>176</b>	<b>-14</b>
Enskilda utanför kommunen						
<b>Summa</b>	<b>0</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>4</b>
1-2 år heltid	92	58	-34	69	61	-31
3-5 år heltid	88	109	21	119	110	22
1-2 deltid	8	4	-4	7	5	-3
3-5 deltid	7	9	2	10	9	2
<b>Summa familjedaghem</b>	<b>195</b>	<b>180</b>	<b>-15</b>	<b>205</b>	<b>185</b>	<b>-11</b>
<b>TOTALT FÖRSKOLEVERKSAMHET</b>						
1-2 år	798	770	-28	803	801	3
3-5 år	1 668	1 686	18	1 747	1 701	33
<b>Summa</b>	<b>2 466</b>	<b>2 456</b>	<b>-10</b>	<b>2 550</b>	<b>2 502</b>	<b>36</b>

## Bilaga 2

Volym	Budget 2012	Prognos 2012	Budget- avvikelse	Utfall 2011	Utfall okt	Avvik period/b udget
<b>Förskoleklass</b>						
Kommunal verksamhet i kommunen	518	496	-22	503	492	-26
Kommunal utanför kommunen	2	2	0	2	2	0
Enskilda enheter i kommunen	80	109	29	102	108	28
Enskilda utanför kommunen	11	8	-3	8	8	-3
<b>Summa</b>	<b>611</b>	<b>615</b>	<b>4</b>	<b>615</b>	<b>610</b>	<b>-1</b>
<b>Grundskola</b>						
Kommunal verksamhet i kommunen						
Skolår 1-3	1 560	1 528	-32	1 487	1 527	-33
Skolår 4-5	926	803	-123	789	799	-127
Skolår 6-9	1 367	1 152	-215	1 222	1 156	-211
<b>Summa</b>	<b>3 853</b>	<b>3 483</b>	<b>-370</b>	<b>3 498</b>	<b>3 483</b>	<b>-370</b>
Kommunal utanför kommunen						
Skolår 1-3	9	13	4	10	13	4
Skolår 4-5	16	25	9	20	26	10
Skolår 6-9	50	45	-5	39	45	-5
<b>Summa</b>	<b>75</b>	<b>83</b>	<b>8</b>	<b>69</b>	<b>84</b>	<b>9</b>
Enskilda enheter i kommunen						
Skolår 1-3	225	277	52	251	275	50
Skolår 4-5	99	124	25	103	122	23
Skolår 6-9	201	357	156	310	353	152
<b>Summa</b>	<b>525</b>	<b>758</b>	<b>233</b>	<b>664</b>	<b>750</b>	<b>225</b>
Enskilda utanför kommunen						
Skolår 1-3	36	38	2	39	39	3
Skolår 4-5	30	135	105	114	136	106
Skolår 6-9	427	442	15	434	442	15
<b>Summa</b>	<b>493</b>	<b>615</b>	<b>122</b>	<b>587</b>	<b>617</b>	<b>124</b>
Skolår 1-3	1 830	1 856	26	1 787	1 854	24
Skolår 4-5	1 071	1 087	16	1 026	1 083	12
Skolår 6-9	2 045	1 996	-49	2 006	1 996	-49
<b>Summa grundskola</b>	<b>4 946</b>	<b>4 939</b>	<b>-7</b>	<b>4 819</b>	<b>4 933</b>	<b>-13</b>

## Bilaga 3

Volym	Budget 2012	Prognos 2012	Budget- avvikelse	Utfall 2011	Utfall okt	Avvik period/b udget
<b>Fritidshem</b>						
Kommunal verksamhet i kommunen						
Skolår F	513	487	-26	492	480	-33
Skolår 1-3	1 355	1 402	47	1 372	1 393	38
Skolår 4-6	90	298	208	102	278	188
<b>Summa</b>	<b>1 958</b>	<b>2 187</b>	<b>229</b>	<b>1 979</b>	<b>2 150</b>	<b>192</b>
Kommunal utanför kommunen						
Skolår F	2	1	-1	2	1	-1
Skolår 1-3	8	9	1	9	9	1
Skolår 4-6		7	7	3	7	7
<b>Summa</b>	<b>10</b>	<b>17</b>	<b>7</b>	<b>14</b>	<b>16</b>	<b>6</b>
Enskilda enheter i kommunen						
Skolår F	75	100	25	96	96	21
Skolår 1-3	193	261	68	232	256	63
Skolår 4-6	14	74	60	24	71	57
<b>Summa</b>	<b>282</b>	<b>282</b>	<b>0</b>	<b>389</b>	<b>423</b>	<b>141</b>
Enskilda utanför kommunen						
Skolår F	11	11	0	9	7	-4
Skolår 1-3	31	31	0	25	29	-2
Skolår 4-6		8	8	2	8	8
<b>Summa</b>	<b>42</b>	<b>50</b>	<b>8</b>	<b>36</b>	<b>45</b>	<b>3</b>
Skolår F	601	599	-2	598	584	-17
Skolår 1-3	1 587	1 703	116	1 638	1 687	100
Skolår 4-6	104	387	283	131	364	260
<b>Summa</b>	<b>2 292</b>	<b>2 689</b>	<b>397</b>	<b>2 368</b>	<b>2 634</b>	<b>342</b>
<b>Gymnasium</b>						
Kommunal verksamhet i kommunen	340	375	35	345	373	33
Kommunal utanför kommunen	343	300	-43	326	299	-44
Enskilda enheter i kommunen	474	415	-59	482	421	-53
Enskilda utanför kommunen	592	627	35	649	627	35
<b>Summa</b>	<b>1749</b>	<b>1 718</b>	<b>-31</b>	<b>1801</b>	<b>1 722</b>	<b>-27</b>

## Bilaga 4

Volym	Budget 2012	Prognos 2012	Budget- avvikelse	Utfall 2011	Utfall okt	Avvik period/b udget
<b>Särskola</b>						
Kommunal verksamhet i kommunen	52	42	-10	47	44	-8
Kommunal utanför kommunen	5	2	-3	2	2	-3
Enskilda enheter i kommunen	0	0	0	0	0	0
Enskilda utanför kommunen	9	6	-3	6	6	-3
Summa	<b>66</b>	<b>50</b>	<b>-16</b>	<b>55</b>	<b>52</b>	<b>-15</b>
<b>Fritidshem särskola</b>						
Kommunal verksamhet i kommunen	26	20	-6	22	20	-6
Kommunal utanför kommunen		1	1	1	1	1
Enskilda enheter i kommunen	2	1	-1	2	1	-1
Enskilda utanför kommunen	3	3	0	4	3	0
Summa	<b>31</b>	<b>25</b>	<b>-6</b>	<b>29</b>	<b>26</b>	<b>-6</b>
<b>Gymnasiesär</b>						
Kommunal verksamhet i kommunen	2	2	0	3	2	0
Kommunal utanför kommunen	14	15	1	15	15	1
Enskilda enheter i kommunen	0	0	0	0	0	0
Enskilda utanför kommunen	9	15	6	11	14	5
Summa	<b>25</b>	<b>32</b>	<b>7</b>	<b>29</b>	<b>30</b>	<b>5</b>
<b>Modersmål</b>						
Skola	534	439	-95	493	458	-76
Gymnasium	66	74	8	67	76	10
Summa	<b>600</b>	<b>513</b>	<b>-87</b>	<b>560</b>	<b>534</b>	<b>-66</b>
<b>Musikskola</b>						
<b>Volym - antal kurser</b>	<b>1095</b>	<b>1579</b>	<b>484</b>	<b>1293</b>	<b>1 537</b>	<b>442</b>

Björn Moe  
Förvaltningschef

Ann Thönners  
Verksamhetscontroller

## Kulturpriset 2012

### Ärende

Österåker kommuns årliga utdelning av kulturpris.

### Beslutsförslag

#### Bakgrund

Kulturpriset ska delas ut till en person, grupp eller förening som gjort en särskild insats inom något kulturellt område. Pristagaren ska vara född eller bosatt i Österåker eller på annat sätt ha en särskild anknytning till kommunen. Kulturpriset kan även sökas som ett stipendium. Kommunen delar för 17:e gången ut kulturpriset som är på 10.000 kr, vilket får nyttjas som pristagaren själv önskar. Allmänheten har inbjudits via Tidningen Österåker och Kanalen att nominera årets pristagare. Vid nomineringstidens utgång har följande nomineringar inkommit, i bokstavsordning:

**Anna Toresdotter.** Konstnär och ambassadör för kommunen. Hon målar själv och håller i konstkurser. Hon ställer nästa år ut tavlor i samma lokal där Salvador Dalis tavlor nyligen hängt.

**Föreningen Bibliotekets vänner i Österåker.** Verkar tillsammans med biblioteket, på ideell basis, för att anordna författarträffar, studiebesök, poesi- och musikaftnar etcetera.

**Kim Wessel.** En av grundarna till Musikhuset som betytt enormt mycket för hundratals musikintresserade ungdomar.

**Liselotte Roll.** Författare och journalist som i oktober utkommer med sin kriminalroman "Flash back" som utspelar sig i Österåker. Kontrakt på uppföljaren som även den utspelar sig i Åkersberga är redan påskrivet och övervägs redan av filmbolag.

**Mats Sladö.** Ordförande för Åkersberga filmstudio.

**Per och Christina Björsund.** Verksamma inom Svenska kyrkan i kommunen där de har flera körer och anordnar varje år större konserter i Österåkers kyrka.

**Projektgruppen bakom Ingmarsö Brottö Hembygdsmuseum.** En grupp som helt ideellt byggt upp ett unikt museum från grunden med "Ingmarsö Brottö under 1000 år" som tema

**SPF Österåker och PRO Österåker.** Har i sitt samarbete drivit en egen soppteater samt tagit initiativet till Kulturföreningen i Österåker.

**Ulla Cowling.** Skådespelare och författare till en rad film och teaterproduktioner samt före detta ordförande i teaterföreningen estradörerna och producent vid Berga Teater, med ett stort engagemang för att roa folk.

**Åke Stentoft.** Har under många år gett oss intressanta och tankeväckande radioprogram på Radio Österåker, exempelvis kulturprogrammet "Rock off".

## Birgitta Johansson

---

**Från:** Linnea Åslund  
**Skickat:** den 9 augusti 2012 15:39  
**Till:** Kultur- och utbildningsnämnden  
**Kopia:** 'lotta.post@telia.com'  
**Ämne:** nominering i kommentar på webbsidan

**Uppföljningsflagga:** Följ upp  
**Flagga:** Slutfört

Hej!  
Den här kommentaren låg på webbsidan Österåkers kulturpris:

Lotta Holmgren lotta.post@telia.com <mailto:lotta.post@telia.com> 10.16.20.10  
(Dold kommentar)

Jag vill gärna nominera Anna Toresdotter. Anna är en mycket duktig konstnär och en god ambassadör för kommunen. Hon håller konstkurser, målar fantastiskt. Nästa år ska hon ställa ut i samma lokal där just Salvador Dali tavlor har hängt.

Vänliga hälsningar,  
Linnea

ÖSTERÅKERS KOMMUN Kultur och fritidsförvaltningen	
2012-10-05	
Dnr 2012/0058	Del 867 (10)

## Nominering till Österåkers Kulturpris 2012

Vår kommun Österåker är fantastisk med närhet till skärgård och vacker miljö, vilket skapar möjligheter till ett varierande friluftsliv- och kulturliv.

Kommunen har också många föreningar inom musik och konst och sedan hösten 2010 har vi fått ett nytt stort bibliotek mitt i centrum .

Föreningen Bibliotekets vänner i Österåker (BV) har funnits under drygt 20 år och har verkat tillsammans med biblioteket att anordna författarträffar, ordna studiebesök, haft bokbord m m. Poesi- och musikaftnar har också ingått i programmen. Trots många år av idéellt arbete och marknadsföring har föreningen inte helt lyckats nå ut till allmänheten.

Antal medlemmar är närmare 100 och årsavgiften är fn 100kr/familj. Tyvärr räcker inte det för att ordna så många författaraftnar, eftersom de mest populära och ansedda författarna kostar mellan 5000-8000kr. För att nämna några av de många författare som haft föredrag är; Majgull Axelsson, PO Enquist, Anita Goldman, Beate Grimsrud, Theodor Kallifatides, Bengt Olsson, Viveca Sten, Yrsa Stenius och Helena von Zweigbergk. Den 2 oktober var det en helafton i Strindbergstecken med Jan Billgren som talade om S:s omfattande korrespondens. I november kommer antikexperten Claes Moser att hålla föredrag

För att öka kännedomen om BV har föreningen haft samarrangemang med bl a Hembygdsföreningen och nu senast med Trälhavets Båtklubb, då världsomseglaren Milo Dahlman berättade om "Att förverkliga sina drömmar".

Då jag bott i kommunen i drygt 40 år och haft glädjen av BVs aktiviteter hoppas jag att föreningen ska kunna fortsätta sin verksamhet .

Min motivering till nominering för att BV ska få kulturpris 2012 är;

**att** föreningen har haft och har en kontinuitet i sin verksamhet över 20 år

**att** föreningen på ett imponerande sätt arbetat på idéell basis

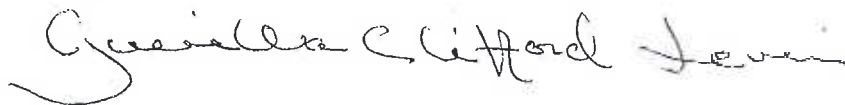
**att** föreningen trots tuff ekonomi lyckats få många framstående författare till biblioteket och slutligen om BV får årets kulturpris

**att** den då kommer att satsa mer på såväl barn som vuxna

Åkersberga 2012-10-03

Med vänliga hälsningar

Gunilla Clifford  
Häggkullevägen 37  
1837 Åkersberga,  
Tel:08-540-612 32



# Österåkers Kulturpris!

Österåkers kommun

Kultur- och utbildningsnämnden

184 86 Åkersberga

## Förslag med motivering:

Det finns en person inom kommunen som har betytt och betyder enormt mycket för hundratals musikintresserade ungdomar i kommunen.

Ett för mig självklart val är **Kim Wessel**, bosatt i kommunen och en av grundarna till Musikhuset men inte minst en av de som fått kommunen att öppna upp för fler musikskolor i Åkersberga. Min son försökte komma in på den kommunala musikskolan men fick besked att det var minst två års väntan. När så Musikhuset och Popskolan kom upp som två alternativ blev det jubel hemma! Nu är det både keyboard och rockgrupp som gäller.

Kim driver visserligen ett företag tillsammans med Mikael Håkansson och Tomme Ekman men utan Kims enorma driv att skaffa bra lärare, lokaler anpassade för verksamheten, och får allt att fungera skulle allt detta inte fungera så väl som det gör.

Jag har följt Musikhuset sedan starten och sett vilken vilja Kim har att göra det bra för våra ungdomar. Han skapar förutsättningar, han spelar med dem, han snackar med dem och han blir en förebild för dem, det som är så viktigt!

***Kims Wessels betydelse för musikälskande ungdomar i kommun är definitivt en för mig och min son en värdig kulturpris mottagare 2012!***

Med vänlig hälsning

Peter Bilow

Tre Gruvors väg 16

18470 Åkersberga

[bilow@telia.com](mailto:bilow@telia.com)

070-2038524



## Birgitta Johansson

---

**Från:** Liselotte bahno [bahno@spray.se]  
**Skickat:** den 14 augusti 2012 10:50  
**Till:** Kultur- och utbildningsnämnden  
**Ämne:** kulturpris nominering

Hej, Jag har ett förslag på en person som jag verkligen tycker förtjänar att uppmärksammas med kommunens kulturpris.

Författaren och journalisten Liselotte Roll är boende i Österskär och utkommer 25 oktober 2012 med sin bok Flashback på Frank förlag (tidigare del av Forum). Kriminalromanen utspelar sig i Österåker och i militärjuntans Argentina och är en psykologiskt thriller. Boken väntas gå mycket bra och lanseras redan utomlands med början i Tyskland och därefter i övriga länder. Kontrakt på uppföljaren som även den utspelar sig i Åkersberga är redan påskrivet. (Manuset övervägs även av svenska filmbolag redan innan utgivningen.) Det är unikt att få en litterär agent i Tyskland och så mycket uppmärksamhet innan boken är utgiven och det ger också en indikation på bokens kvalitet.

Böcker som på detta sätt uppmärksammar kommunen bör premieras, speciellt när de även når områden långt bort. Kriminalromaner har satt många orter på kartan Fjällbacka, Ystad m.flera och det kommer även Flashback att göra. Så varför inte uppmärksamma en författare i år?

Vänliga Hälsningar  
Peter Banö

---

Annons: InkClub.com - Bläckpatron och fotopapper från 1:-  
<<http://www.tkqlhce.com/click-5762941-10467706>>  
<<http://www.lduhtrp.net/image-5762941-10467706>>

## Birgitta Johansson

---

**Från:** Carin Nordling [nordling.carin@telia.com]  
**Skickat:** den 3 oktober 2012 08:46  
**Till:** Kultur- och utbildningsnämnden  
**Ämne:** Kulturpriset

### Årets kulturpris

Om inte Mats Sladö har fått kulturpriset tidigare så borde han verkligen få det i år. Om han har fått det tidigare borde han ändå få det en gång till!!

Under 35 år!, 70 säsonger, visar Åkersberga filmstudio 11 filmer på onsdag, torsdag. Ofta är det fullt i lokalen med alltid lika förväntansfull publik. Med en liten kort introduktion lyckas Mats presentera kvällens film på ett underbart sätt som får publiken att applodera.

Filmklubben visar enträget alla de bästa filmerna. De har inget eget vinstsyfte utan brinner för att få visa bra film för intresserade. De kämpar med dyra omkostnader för hyra av lokaler och maskinist. De får oss som älskar film att gå till biografen och att längta till våra filmkvällar.

Carin Nordling  
08-540 607 35

## Birgitta Johansson

---

**Från:** ewyhammarstrom@hotmail.com  
**Skickat:** den 8 oktober 2012 15:03  
**Till:** Kultur- och utbildningsnämnden  
**Ämne:** Kulturpristagare

**Bifogade filer:** 2\_new11.jpg; butterfly\_top.gif; butterfly\_bottom.gif

Jag nominerar Per och Christina Björsund till årets kulturpris. Per och Christina är verksamma inom Svenska kyrkan i kommunen. De har flera körer och entusiasmerar sina körsångare. Större konserter anordnar de varje år i Österåkers kyrka och då oftast med Östra Ryds kyrkokör och Laudate som slås samman till en stor välsjungande kör. Dessutom har Per bl.a. kören Tonkraft som har medlemmar som inte är så körvana men som leds framåt. Christina är ledare för Exaudi som är en kör för lite yngre körsångare. Per och Christina arbetar oförtrutet med att bredda musiklivet i kommunen varför jag föreslår dem som pristagare.

Ewy Hammarström

<http://www.incredimail.com/?id=621164&did=10501&ppd=2843,201206281825,29,[TypeID],[IM\_UPN2]&ru=134569313&sd=20121008>  
GRATIS animeringar för din e-post <http://www.incredimail.com/?id=621164&did=10501&ppd=2843,201206281825,29,[TypeID],[IM\_UPN2]&ru=134569313&sd=20121008>  
<http://www.incredimail.com/?id=621164&did=10501&ppd=2843,201206281825,29,[TypeID],[IM\_UPN2]&ru=134569313&sd=20121008>  
<http://www.incredimail.com/?id=621164&did=10501&ppd=2843,201206281825,29,[TypeID],[IM\_UPN2]&ru=134569313&sd=20121008>  
<http://www.incredimail.com/?id=621164&did=10501&ppd=2843,201206281825,29,[TypeID],[IM\_UPN2]&ru=134569313&sd=20121008>  
<http://www.incredimail.com/?id=621164&did=10501&ppd=2843,201206281825,29,[TypeID],[IM\_UPN2]&ru=134569313&sd=20121008>  
<http://www.incredimail.com/?id=621164&did=10501&ppd=2843,201206281825,29,[TypeID],[IM\_UPN2]&ru=134569313&sd=20121008>  
<http://www.incredimail.com/?id=621164&did=10501&ppd=2843,201206281825,29,[TypeID],[IM\_UPN2]&ru=134569313&sd=20121008>  
<http://www.incredimail.com/?id=621164&did=10501&ppd=2843,201206281825,29,[TypeID],[IM\_UPN2]&ru=134569313&sd=20121008>  
<http://www.incredimail.com/?id=621164&did=10501&ppd=2843,201206281825,29,[TypeID],[IM\_UPN2]&ru=134569313&sd=20121008>  
<http://www.incredimail.com/?id=621164&did=10501&ppd=2843,201206281825,29,[TypeID],[IM\_UPN2]&ru=134569313&sd=20121008>  
<http://www.incredimail.com/?id=621164&did=10501&ppd=2843,201206281825,29,[TypeID],[IM\_UPN2]&ru=134569313&sd=20121008>  
<http://www.incredimail.com/?id=621164&did=10501&ppd=2843,201206281825,29,[TypeID],[IM\_UPN2]&ru=134569313&sd=20121008>  
<http://www.incredimail.com/?id=621164&did=10501&ppd=2843,201206281825,29,[TypeID],[IM\_UPN2]&ru=134569313&sd=20121008>

Klicka här!

<http://www21.incredimail.com/gcontent/stamps/new2011/pixel.gif?upn=[IM\_UPN2]>



Postlåda 226 130 25 Ingmarsö Postgiro 92 09 97-4

Kultur- och utbildningsnämnden

Österåkers kommun

Kultur och Utbildningsnämnden

184 86 Åkersberga

### **Nominering till årets kulturpris**

Jag/Vi vill härmed nominera projektgruppen bakom Ingmarsö Brottö Hembygdsmuseum. Museet invigdes 2012-06-16.

Skälet till vår nominering är att denna grupp är värd mycket stor uppskattning för det gediget kulturella och helt ideella arbete som de lagt ner.

- Museiprojektet har hållit på under flera år och engagerat bofasta såväl som fritidsboende.
- Gruppen har byggt upp ett helt unikt museum från grunden. De har samlat material i form av fysiska föremål (t ex fisknät, fotografier och kartor) men även berättelser (t ex brev, filmer och ljudupptagningar). Museets tema är "Ingmarsö Brottö under 1000 år"
- Projektet har byggt om och renoverat en kulturhistoriskt intressant byggnad, magasinet i Norrgården i syfte att passa för det nya ändamålet.
- Resultatet har blivit ett museum som på ett mycket pedagogiskt och tydligt sätt presenterar gammal och även nutida skärgårdskultur utifrån ett tusenårigt perspektiv.



Postlåda 226 130 25 Ingmarsö Postgiro 92 09 97-4

- Denna gärning ger nu många människor en unik inblick i skärgårdsliv på ett mycket pedagogiskt och överskådligt sätt.
- Kulturens samordnande värde påpekades också mycket starkt av kulturminister Lena Adelsohn Liljeroth som invigde museet en sommardag med hällande regn och många besökare.
- Att kunna visa denna kultur för dagens ungdom har också visat sig vara mycket lyckat. Bland sommarens ca 500 besökarna har det varit många ungdomar.
- Denna arbets/projektgrupp ger nu också Ingmarsö, Brottö och dess närskärgård en möjlighet att fortlöpande bygga vidare på och utöka den information som man kan ge i ett museum av denna typ.
- Museet har dessutom skapat arbetstillfällen under projekteringstiden.
- Den så kallade besöksnäringen har här fått en gyllene möjlighet att på ett lättsmält sätt lära sig lite om den skärgård de besöker. Även för den som vill veta mer finns möjlighet till fördjupad information på museet.

Ingmarsö 2012-10-04

Ingmarsö Byalag

*Lotta Ljungberg*

## Birgitta Johansson

---

**Från:** Michael Fant [michael@tidningsproducenterna.se]  
**Skickat:** den 5 oktober 2012 17:49  
**Till:** Kultur- och utbildningsnämnden  
**Ämne:** Kandidat till Årest Kulturpris

Vill anmäla SPF Österåker och PRO Österåker som kandidater till Årets Kulturpris.

SPF och PRO har nu i två år samarbetet och drivit en egen Soppteater som vid varje tillfälle varit slutsålda. 150 biljetter (max vid varje föreställning) säljs i princip på två timmar.

Utöver detta har SPF och PRO tagit initiativet till Kulturföreningen i Österåker, vars två första evenemang blir ett Pensionsseminarium (öppet för alla, mest intressant för 40- och 50+are) och en konsert med Georg "Jojje" Wadenius som vänder sig till tre generationer. Under oktober 2012.

MVH

Michael Fant/SPF Österåker

Tidningsproducenterna Fant & Partners AB

Kungsbacken 36

184 63 Åkersberga

Tel: 070 855 33 09

michael@tidningsproducenterna.se

ÖSTERÅKERS KOMMUN	
Kultur- och utbildningsnämnden	
2012 -10- 04	
Dnr	Dpl
2012/58	867 (7)

Österåkers Kommuns kulturpris 2012

Hej kulturnämnden!

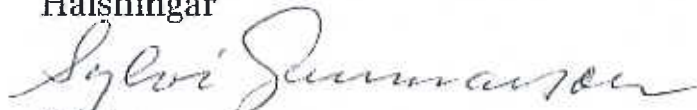
Jag har åter flyttat till Österåkers Kommun efter 25 år i Uppsala, tidigare 30 år i Åkersberga. Såg i tidningen att Ni delar ut ett kulturpris och tänkte då genast på

Ulla Cowling - Sandström

Ullas oerhörda engagemang för teater och att roa folk går utanpå det mesta. Ulla är en entertainer ut i fingerspetsarna. Ulla har säkert gjort mycket mer , men här kommer en del av det hon gjort och medverkat i.

Jag önskar att Ulla får kulturpriset 2012

Hälsningar



Sylvi Gunnarson

Tel. 08-54020557

## Ullas paroll i livet är "Ge aldrig upp"

ÅR/TAL	PRODUKTION	REGISSÖR
1979-1982	Åkersberga-Revyn Medverkande	Mikael Ekman Jan Molander
1980	SVT Roll i TV-serien "Benberg och Frid"	Mikael Ekman
1981	Österåkersanstalten, Revynummer med egen text	
1982	China Teatern Revynummer från Åkersberga- Revyn	Mikael Ekman
1982	Berga Teater, Åkersberga Huvudroll i "Gångsälen" av Hesse i Östern	Mikael Ekman
1983	Turné i Roslagens skärgård Huvudroll i Vilhelm Mobergs Marknadsafton	Björn Strand
1984	Puck Teatern, Stockholm Författare och huvudroll i farsen "Snacka med veckopressen" Bildade teaterföreningen ESTRADÖRERNA	Benny Widjestam
1985-1988	Wira Bruk Roslagen En av huvudrollerna tillsammans med professionella skådespelare i musik- teatern "Wiraspelen"	Leif Nilsson Peter Edding  Anika Brunander
1987	Lokalradion, Åkersberga kulturprogram	Programansvarig Egne Ulla Sandström ProducentLekn. Göran Sandström



- Projektstyrning  
 Roll i film för näringslivet
- 1987- Statist i film och TV-produktioner  
 Varuhuset, Stoff och skugga, Reklam för Volvo,  
 Istanbul, Sateliten Astra, Systembolaget,  
 Uncel Bens Ris.
- Avancerad statering  
 Den goda viljan, Mc Clean, Fiendens fiende.  
 Rehabilitering (film för näringslivet)  
 Sant eller Sanslöst för Wegelius Prod.  
 Roll efter manus.
- 1988- Ordförande i teaterföreningen ESTRADÖRERNA
- Berga Teater och Österåkersanstalten  
 Estradörerna sätter upp "Den sköna konsten" Annie-Marie  
 Kriminalkomedi. Författare, producent, huvudroll Lund-Wallin
- 1989 Medlem i ATR  
 Amatörteaterns Riksförbund
- 1990 Berga Teater, Åkersberga  
 Estradörerna sätter upp komedin  
 "Krusning på djupt vatten" Hans O Sjöberg  
 Författare, producent, huvudroll
- 1991 Berga Teater, Åkersberga  
 Estradörerna sätter upp "Hotell-Liggaren"  
 av Ray Cooney. Hans O Sjöberg  
 Producent, huvudroll
- Österåkers Kommun /Kultur  
 Styrelseledamot
- 1992 Berga Teater, Åkersberga  
 Nypremiär "Hotell-Liggaren" Hans O Sjöberg
- Riksteatern i Hallunda  
 En föreställning av "Hotell-Liggaren"

1994 vår och höst	Berga Teater, Åkersberga Estradörerna sätter upp farsen "Kryp över Mrs Markham" av Ray Conney Producent, huvudroll	Hans O Sjöberg
1995	Berga Teater, Åkersberga Vasateaterns originaluppsättning Musikföreställningen "Charley's Fant" Producent, regiass. Roll. 9 föreställn.	Hans O Sjöberg
1996	Vallentuna Teater, 3 föreställn.	Hans O Sjöberg
	Skandiascenen, Uppsala 4 föreställn	Hans O Sjöberg
1998	Västra Flyglarna, Margrethelunds Slott Estradörerna sätter upp "En fantastisk Historia" Ett drama baserat på verkliga händelser i slutet på 1800-talet. Manus, producent, roll.	Mikael Säflund
2000	Österåkers Golfrestaurang "Frank Sinatra in memory" Musikteater. 7 föreställningar mars Manusförfattare och medverkande regi och producent Storband	Ulla & Göran Sandström
	Stockholms Hamn "Frank Sinatra in memory" En föreställning i maj	Ulla&Göran Sandström

#### KONSTNÄRLIG LEDARE: ESTRADÖRERNA

Täby Park Hotel "Frank Sinatra in memory" 4 st föreställningar oktober	regikonstull	Ulla&Göran Sandström Victoria Kahn
--	--------------	--

- 2004 Österåkers Musikteater bildades av  
Ulla och Göran Sandström  
Nina Borgström, Christer Persson  
Inger och Jan Claesson
- 2005 Musikteatern TEATERBÅTEN sätts upp Regi Bobo Lundén  
20 föreställningar Berga Teater Scenograf Tor Svae  
Initiativstagare, scenografass. Roll
- 2012 Ulla välkomsttalade på invigningen av Berga Teater  
och berättade om 30 års teaterverksamhet som hon medverkat i.
- 2012 Initiativstagare till kontakt med alla teaterföreningar. Ulla samlade  
ihop deras produktioner , samt sina egna och såg till att alla  
föreningars uppsättningar under åren samlades på "Tavlor" och kom  
upp i foajen på Berga Teater. (Lite teaterhistoria av det som varit)

Ulla Cowling-Sandström 410427-1103  
Lillbrostigen 7  
18441 Åkersberga

## Birgitta Johansson

---

**Från:** Lars Jansson [rollercoaster85@hotmail.com]  
**Skickat:** den 3 oktober 2012 18:24  
**Till:** Kultur- och utbildningsnämnden  
**Ämne:** KULTURPRIS 2012

Hej!!

Idag har jag som vanligt lyssnat på Radio Österåker och bl a då på programmet om Johnny Cashs besök i Österåker för 40 år sedan..

Mannen som gjort detta superintressanta program och många fler borde vara en mycket stark aspirant till kulturpriset.

Åke Stentoft har under många år gett oss intressanta, bra, tankeväckande och stimulerande program och många bra musikprogram. Lyssnar man på t ex Rock Off (konstig titel egentligen) så är detta verkligen ett kulturprogram. Mängder med information och killen har dessutom så bra radoröst.

Han har gjort många fina och trevliga intervjuer med Österåkersbor, varit på mässor mm. Jag lyssnade också på hans intervjuer av öboende i vår kommun i somras. Så bra.

Tveka inte, ge Kulturpriset 2012 till Åke.

Hälsningar  
Lars Jansson  
Österåkersbo, kulturälskare och radiolyssnare

Tjänsteutlåtande  
Kultur- och utbildningsförvaltningen  
Datum 2012-11-20  
Dnr KUN 2012/0087-861

## Underlag för nya kriterier för fördelning av kulturevenemang

### Beslutsförslag

#### Kultur- och utbildningsnämnden föreslås besluta

1. Revidering av föreskrifter avseende fördelning av medel för kulturevenemang antas enligt tjänsteutlåtande daterat 2012-11-20.

### Bakgrund

Kommunens vision är att vara länets mest attraktiva skärgårdskommun, den skärgårdskommun som flest väljer att flytta till, bo och verka i, starta företag i samt besöka; en skärgårdskommun i världsklass. Österåker skall präglas av framtidstro, mångfald och öppenhet. Kommunen anser det värdefullt att ordna professionella kulturevenemang för att fördela bidrag till kulturevenemang och fördelning av bidrag till kulturevenemang bör göras i enlighet med

Ansökan skall innehålla:

Verksamhetsbeskrivning med följande innehåll:

- Idé, syfte och mål för det planerade projektet
- Hur arbetar vi med demokrati och jämställdhet
- Beskriv projektets målgrupp och hur ni ska nå denna.
- Beskriv kortfattat projektets tidsplan
- Beskriv hur projektet knyter an till kommunen
  
- Ekonomisk kalkyl med uppgift om vilka andra bidragsgivare du kontaktat
- Uppgifter om datum för genomförande.
- Maximalt publikantal
- Spelplats

#### Bidrag till professionella sommarevenemang

De som producerar ett kulturevenemang i Österåker under juni till och med augusti har du möjlighet att söka produktionsbidrag. Ansökan för sommarsäsongen 2013 ska ha inkommit senast **den 9 januari**.

Vi uppmuntrar evenemang som lyfter fram en för kommunen viktig kulturmiljö. Vidare ser vi gärna att evenemanget håller hög kvalitet, vänder sig till bred publik samt har producenter med tidigare evenemangs- vana

#### Förvaltningens slutsatser

Upprätthålla kriterierna och kontinuerligt se över dem för kulturbidrag.

## Tidigare beredning, källhänvisning och bilagor

Före revidering:

Producerar du ett kulturrevenemang i Österåker under juni till och med augusti har du möjlighet att söka produktionsbidrag.

Ansökan ska innehålla:

Verksamhetsbeskrivning

Ekonomisk kalkyl med uppgift om vilka andra bidragsgivare du kontaktat

Uppgifter om datum för genomförande

Maximalt publikantal samt

Spelplats

Vi uppmuntrar evenemang som lyfter fram en för kommunen viktig kulturmiljö. Vidare ser vi gärna att evenemanget håller hög kvalitet, vänder sig till bred publik samt har producenter med tidigare evenemangs vana

Tjänsteutlåtande  
Kultur- och utbildningsförvaltningen  
Datum 2012-11-20  
Dnr KUN 2012/0088-820

## Beställning av sport- och friluftsvksamhet 2013-2014

Förslag till beställning av verksamhet som bedrivs av sport- och friluftsenheten.

### Beslutsförslag

#### Kultur- och utbildningsnämndens beslut

1. Beställning avseende drift av verksamhet inom sport- och friluftsområdet i Österåkers kommun lämnas till Produktionsstyrelsen enligt bilaga.

### Bakgrund

Beställning avseende drift av verksamheten inom sport- och friluftsområdet har tagits fram i dialog med verksamheten.

### Förvaltningens slutsatser

Beställningen föreslås vara tvåårig och gälla fram till och med 2014.

### Bilagor

Beställning avseende verksamhet utförd av enheten för sport- och friluftsvksamhet i Österåkers kommun – 2013-2014.



Björn Moe

Förvaltningschef

2012-11-20

Onr 2012/0088-320

## **Beställning avseende verksamhet utförd av enheten för sport- och friluftsverksamhet i Österåkers kommun**

Kultur- och utbildningsnämnden, lämnar följande beställning till Produktionsstyrelsen och enheten för Sport- och friluftsverksamheten.

I första delen av beställningen beskrivs tjänsten med information om uppdraget samt kravspecifikation. Allmänna krav som gäller för samtliga tjänster finns sist i beställningen.

Beställningen gäller för perioden 2013-01-01 – 2014-12-31.

### **1. Allmän information och kravspecifikation**

#### **1.1 Uppdraget i korthet**

Uppdraget omfattar drift-, skötsel- och underhållsansvar av kommunens sport- och friluftsanläggningar, vandringsleder och badplatser. Enheten ska ansvara för kommunens uppdrag i tjänstekoncessionsavtal avseende Domaruddens friluftsgård. Uppdraget ska vid varje tidpunkt bedrivas i enlighet med de krav som ställs i gällande lagstiftning, förordningar och föreskrifter som finns för respektive verksamhetsområde.

Uppdraget ska genomföras med en målsättning att inom befintlig ekonomisk ram leverera maximal nyttoeffekt för medborgarna i Österåker.

#### **1.2 Syfte och mål**

Österåkers kommun ska ha ändamålsenliga och välskötta sport- och friluftsanläggningar. Kommunens invånare ska ha goda möjligheter till motion och rekreation och på så sätt bidra till ökad folkhälsa.

#### **1.3 Svar på beställningen**

Enheten ska skriftligt svara på hur enheten planerar att uppfylla innehållet i beställningen, i form av en verksamhetsplan.

Verksamhetsplanen ska vara inlämnad senast 2013-01-31 och kommer att granskas av Kultur- och utbildningsförvaltningen.

#### **1.4 Uppdraget**

Enheten ansvarar för att besökarna till kommunens anläggningar vistas i en säker miljö och att säkerhetsrutiner finns för att minimera risken för skador. Säkerhetsrutinerna ska finnas beskrivna.



**Enhetens ska:**

- svara för samtliga drift- och investeringskostnader som krävs för att upprätthålla uppdraget.
- underhålla och reparera utemöbler, fasta bänkar grill- och rastplatser.
- samverka med Armada kommunfastigheter AB avseende gränsdragning för underhållsansvar.
- delta vid gemensamma arrangemang i kommunens regi. Transporter och montering av ex scenmoduler eller materiel till max tre (3) evenemang per år. Beställaren avgör evenemang och ska senast i mars meddela vilka evenemang som är aktuella under året
- fördela tränings- och matchtider till kommunens föreningar enligt fastlagda fördelningsprinciper.
- årligen bjuda in de föreningar som är verksamma i respektive anläggning till ett dialogmöte om hur samverkan på bästa sätt sker. Beställaren ska bjudas in att delta vid dessa möten.

Enheten ska inom ramen för beställningen anpassa sin verksamhet till skolornas lovperioder för att på så sätt möta en ökad efterfrågan.

**A. Allmänna friluftsbad**

- Österskärs havsbad, bojar, brygga
- Breviksbadet
- Drängsjön, Domarudden
- Linanäs, brygga
- Garnsviksbadet, brygga
- Badholmen, brygga

**Enheten ska:**

- svara för skötsel av friluftsbaden, vilket prioriteras under högsäsong 1 juni – 31 augusti.
- ansvara för tömning av soptunnor, latriner och toaletter där sådana finns samt allmänt renhållningsarbete inom badens områden. I övrigt ska området hållas öppet från sly och gräsytor ska hållas tuktade.
- hålla livräddningsutrustning hel och funktionsduglig på respektive badplats. Fel och brister ska omedelbart åtgärdas.
- hålla torrdass och andra toalettanläggningar rena och fräscha. Tömning ska ske genom enhetens försorg.
- ansvara för reparation och underhåll av omklädningshytter, grillplatser, sittgrupper och all annan befintlig materiel.
- se till att säkerheten för badande gäster är hög och risken för kollisioner med båttrafik minimeras.

Flytbryggor och markeringsbojar ska finnas utlagda i vattnet under högsäsong.

Bottenkontroll av badplatserna i nära anslutning till bryggor ska ske och farligt gods ska tas bort för att undvika hoppskador.

**B. Fotbollsplaner**

- Österåkers sportcentrum, elbelyst 11-manna konstgräs
- Österåkers sportcentrum, träningsplan 5-manna konstgräs
- Åkersberga idrottsplats, naturgräs
- Åkersberga idrottsplats, 11-manna konstgräs
- Åkersberga idrottsplats, gräsplan vid tennistälten

- Åkersberga idrottsplats, Kanalplan
- Åkersberga idrottsplats, löparbanor, ansatsbanor och hoppgröpar
- Åkersberga idrottsplats, byggnader för omklädning, kansli, cafeteria, förråd och maskinhall
- Söraplan, 11-manna grusplan
- Wasavallen, Rydbo, elbelyst 11-manna konstgräs
- Margretelund, 11-manna
- Röllingby backar, gräsyta för amerikansk fotboll och fotboll samt annan utomhusidrott

Konstgräsplanerna ska skötas enligt leverantörens skötselanvisningar. Grusplaner ska sladdas och kompletteras med sand vid behov.

Befintliga fotbollsmål ska underhållas och repareras.

Enheten underhåller nedanstående småplaner genom att 2 gånger per år sladda planerna.

- Kantarellen
- Skogsrundan
- Solskiftesplanen
- Tråsättraplanen
- Sjökarby bollplan.

#### **Enheten ska:**

- prioritera underhåll och öppethållande under ordinarie fotbollssäsong som definieras till vecka 14 – 25 samt vecka 31 – 42.

Konstgräsplanen vid Österåkers sportcentrum är kommunens ordinarie vinterplan. Den ska hållas öppen under vinterperioden.

Enheten ska iaktta följande prioritering av vinterunderhåll –

1. Parkeringar
2. Skidspår
3. Sjöisar
4. Fotbollsplaner

#### **C. Ishallar**

- Ishall 1, huvudarena
- Ishall 2, träningsarena

Hallarna hålls öppna för allmänheten enligt följande:

Ishall 1: vecka 34 – vecka 14

Ishall 2: vecka 40 – vecka 9

Önskemål om att hålla öppet under för- och eftersäsong ska förhandlas direkt mellan enheten och hyresgäst. Taxa enligt beslut i Kommunfullmäktige eller där taxan inte är applicerbar, enligt överenskommelse med hyresgäst.

Enheten ska ha tillgång till samt använda ismaskin.

#### **D. Isbanor**

Då vädret så tillåter ska enheten ansvara för preparering av isbanorna på Drängsjön, Sätterfjärden och Garnsviken. Prioritering i nämnd ordning. Isprov ska tas för att säkerställa att isen är säker. Information om isläget ska ske på plats och på [www.osteraker.se](http://www.osteraker.se).

### **E. Sporthallar**

- Österåkers sportcentrum, 2 fullstora bollhallar
- Hackstahallen
- Söra sporthall
- Tråsättrahallen
- Solskiftesskolan
- Skärgårdsstadsskolan
- Margretelundsskolan
- Ljusterö skola
- Roslags-Kulla skola
- Österskärsskolan
- Åkerstorpsskolan
- Rydbo skola
- Sjökarbyskolan

Dessutom har Österåkers sportcentrum en skateboardpark utomhus.

Alla idrottslokaler ska på enhetens bekostnad säkerhetsbesiktigas varje år. Särskilt viktigt är utrustning som kan orsaka skada genom att den lossnar och faller, tex handbollsmål, basketmål och bommar. Dokumentation och åtgärdsplan ska tillsändas beställaren. Bristerna ska åtgärdas på enhetens bekostnad.

**Österåkers sportcentrums** bollhallar ska ha ett totalt öppethållande på vardagar omfattande 75 timmar fördelade över veckans dagar. Under ordinarie helger ska det hållas öppet totalt 26 timmar.

**Söra sporthall** ska under vardagar hållas öppen 75 timmar per vecka fördelade på veckans dagar. Under ordinarie helger ska det vara öppet 17 timmar.

**Sporthallarna** ska under dagtid, fram till 16.30, stå till förfogande för grundskolor och gymnasier i kommunen. Enheten ska ansvara för fördelningen av tiderna utefter skolornas önskemål och utrymme i hallarna. Under resterande tid ska enheten svara för uthyrning av lokalerna och fördelning av tider, i första hand till idrottsföreningar och i andra hand till privatpersoner i Österåker och övriga. Gymnasieskolor i kommunen ska ha möjlighet att hyra idrottsanläggningarna enligt fastställd taxa. Enheten ska ansvara för tillsyn av samtliga skolidrottshallar.

### **F. Friluftsanläggningar och vandringsleder**

Domaruddens naturreservat och friluftområde samt Hacksta friluftsområde inkl elljusspår och dagspår.

Enheten ska ansvara för drift och skötsel av spårssystem på Domarudden. Skidspåren ska prepareras i följande prioriteringsordning:

- Domarudden 2,5 km
- Domarudden 5 km
- Domaruddens skogsbilvägar
- Domarudden 10 km

Då snötillgången så tillåter samt att markägare ger sitt tillstånd ska enheten ansvara för att skapa spårssystem på Röllingby backar och Österåkers golfbana i nämnd prioriteringsordning.

Söra och Hacksta spårområden är i första hand promenadvägar och behöver inte ha skidspår. Däremot packas spåren för att möjliggöra promenader och skidåkning.

Gallring och slyröjning ska ske utmed alla motionsspåren två gånger om året. Rötter och ojämnheter som kan förorsaka skador på nyttjaren, ska åtgärdas. Skyltar, spårmarkeringar, informationsskyltar och anslagstavlor ska underhållas och hållas intakta.

#### **Enheten ska:**

- ansvara för skötsel och tillsyn av Blå leden, etapp 2.
- ansvara för att tillsammans med övriga inblandade kommuner svara för skötsel och tillsyn av Roslagsleden.
- underhålla och reparera de spår som har elljus. Byte av dåliga eller skadade belysningsstolpar ska åtgärdas av enheten. Trasiga lampor byts ut snarast.
- underhålla kommunens ridstigar. Se bilaga Ridstigar.

Underlaget ska underhållas och kompletteras vid behov.

#### **G. IP-skogen, idrottsanläggning på hjul**

Enheten ska i samverkan med fem grannkommuner ansvara för finansiering, utlåning och skötsel av friluftsmaterial. Enheten äger rätt att tillsammans med övriga kommuner och inom de ekonomiska ramar som tilldelats fastställa vilket material som ska tillhandahållas och ingå i IP-skogens utbud.

#### **Alla anläggningar**

Enheten ska redovisa en femårig underhållsplan och förslag till reinvesteringsplan för varje anläggning. Planen ska tillsändas beställaren senast 31 mars varje år.

#### **1.5 Renhållning och städning**

De anläggningar och lokaler som står under enhetens drift ska hållas rena och städade.

Papperskorgar och sopkärl ska tömmas minst en (1) gång per vecka eller vid behov.

Under friluftsbadens prioriterade säsong, 1 juni – 31 augusti, ska tömning av behållare ske minst två (2) gånger per vecka. Högsta tillåtna fyllningsgrad är 90 %, gäller både låg- och högsäsong. Tömningsintervallen ska alltid vara så att sanitär olägenhet inte uppstår.

Området i direkt anslutning till soptunnor och sopkärl ska städas i samband med tömning.

Under högsäsong ska badstränderna på våra allmänna friluftsbad vara inbjudande och rena från skräp. Vid behov sladdas stränderna.

#### **1.6 Lagar och förordningar**

Enheten förutsätts ha kännedom om drift och underhåll av sport- och friluftsanläggningar samt vara förtrogen med de lagar, förordningar samt nationella och lokala styrdokument som vid varje tidpunkt gäller för verksamheten.

#### **1.7 Ledning och kompetens**

##### **1.7.1 Ledning**

För verksamheten ska finnas en ansvarig enhetschef med adekvat kompetens för uppdragets utförande.

##### **1.7.2 Personal och kompetens**

Enheten ska följa vid var tid gällande regler för utdrag ur belastningsregistret för personal som arbetar med barn och ungdomar.

### **1.8 Lokaler**

Enheten äger rätt att vidareuthyra sina lokaler enligt gällande taxa. Enheten har rätt att tillgodogöra sig intäkterna för denna uthyrning. Intäkterna för uthyrning ska vid delårsbokslut och bokslut särredovisas till Kultur- och utbildningsnämnden.

Samtliga taxor och avgifter regleras av Kommunfullmäktige.

### **1.9 Ersättning**

Ersättning enligt bilaga (2013 års ersättningsnivåer. Dessa kommer eventuellt att justeras i enlighet med Kommunfullmäktiges beslut).

## **2 Allmänna krav**

### **2.1 Miljö**

Enheten ska arbeta enligt Österåkers kommuns fastlagda miljömål.

### **2.2 Klagomålshantering**

Rutiner för klagomålshantering ska finnas och redovisas i verksamhetsbeskrivningen. Fortlöpande redovisning till beställaren ska ske vid varje delårs- och helårsbokslut. När ett klagomål bedöms vara av allvarlig art ska Kultur- och utbildningsnämnden omgående underrättas.

### **2.3 Enheten är arbetsgivare**

Enheten är arbetsgivare och får inte vidta åtgärd som kan väntas medföra åsidosättande av lag eller kollektivavtal eller annars strida mot vad som är allmänt godtaget inom enhetens verksamhetsområde. Systematiskt arbetsmiljöarbete ska bedrivas.

### **2.4 Medborgardialog**

Av stor vikt är att verksamheten präglas av öppenhet och tar tillvara medborgarnas tankar och idéer. Om enheten utifrån önskemål från användare vill göra omprioriteringar ska beställaren underrättas för att få godkännande.

Enheten ska i samverkan med kultur- och utbildningsförvaltningen ansvara för att informationen på [www.osteraker.se](http://www.osteraker.se) är adekvat.

### **2.5 Utveckling**

Beställare och utförare ska, utöver enhetens eget kontinuerliga utvecklings- och förändringsarbete, tillsammans verka för en kvalitativ optimering av tilldelade resurser. Såväl beställare som utförare ska inom ekonomisk ram och inom det huvudsakliga arbetsområdet vara öppna för förslag till förändringar och utveckling av verksamheten.

### **2.6 Omstrukturering av verksamhet**

Enheten ska på anmodan från beställaren delta i diskussioner om omstrukturering av verksamheten utifrån förändrat behov inom enhetens ansvarsområde. Beställaren kan med anledning av politiska beslut om att konkurrensutsätta hela eller delar av verksamheten häva beställningen med en varselperiod om 3 månader.

### **2.7 Samverkan**

Ett nära och förtroendefullt samarbete mellan enheten och beställaren förutsätts. Det åligger enheten att kontinuerligt informera om verksamheten samt inbjuda till diskussion om verksamhetens utveckling.

Enheten ska verka för att former för samarbete och gemensamt ansvarstagande mellan kommunen, förenings- och näringslivet i frågor som rör arrangemang, tillsyn och skötsel av anläggningar. Enheten ska särskilt prioritera barn- och ungdomsverksamheternas möjligheter och förutsättningar att bedriva sin verksamhet i Österåker.

### **2.8 Ersättning**

Se bilaga.

### **2.9 Justering av ersättning**

Ersättningsnivån omprövas årligen, dvs. räknas inte med automatik upp enligt indexklausul. Detta skapar förutsättningar för nämnden att göra årliga omprövningar av kvalitets/ambitionsnivåerna samt möjligheter att genomdriva effektiviseringar om så är

nödvändigt.

### **2.10 Insyn i enhetens verksamhet**

Beställaren ansvarar för kontroll och uppföljning av verksamheten. Beställaren ska för detta ändamål äga tillträde till de lokaler där verksamheten bedrivs samt få tillgång till sådana uppgifter om verksamheten som beställaren anser vara nödvändiga.

Enheten ska i enlighet med kommunens tidplan för ekonomisk planering och uppföljning sända verksamhetsplan, inkl verksamhetspecifikation samt reinvesteringsplan, till beställaren.

Enheten och beställaren har ett gemensamt ansvar för att verksamheten följs upp och utvärderas. Beställaren äger rätt att genomföra undersökningar för att utvärdera verksamheten. Enheten ska bistå beställaren i detta arbete.

Uppgifter som andra myndigheter inforrdar ska även delges Kultur- och utbildningsnämnden.

### **2.11 Kostnadsansvar för telefon, TV mm.**

Enheten ska svara för IT-utrustning och där tillhörande kostnader. Enheten ska vara ansluten till informationssystem kompatibelt med kommunens, för att möjliggöra IT- kommunikation mellan beställare och utförare. Enheten ansvarar själv och bekostar eget telefonabonnemang. Enheten ska ha IT-utrustning och uppkoppling som kan hantera av beställaren tillhandahållet verksamhetssystem.

### **2.12 Skadeståndsskyldighet**

Enheten svarar i förhållande till beställaren för skadestånd, som beställaren p.g.a. vållande hos enheten eller personal som denne svarar för, kan komma att förpliktas utge till tredje man.

### **2.13 Säkerhet och sekretess**

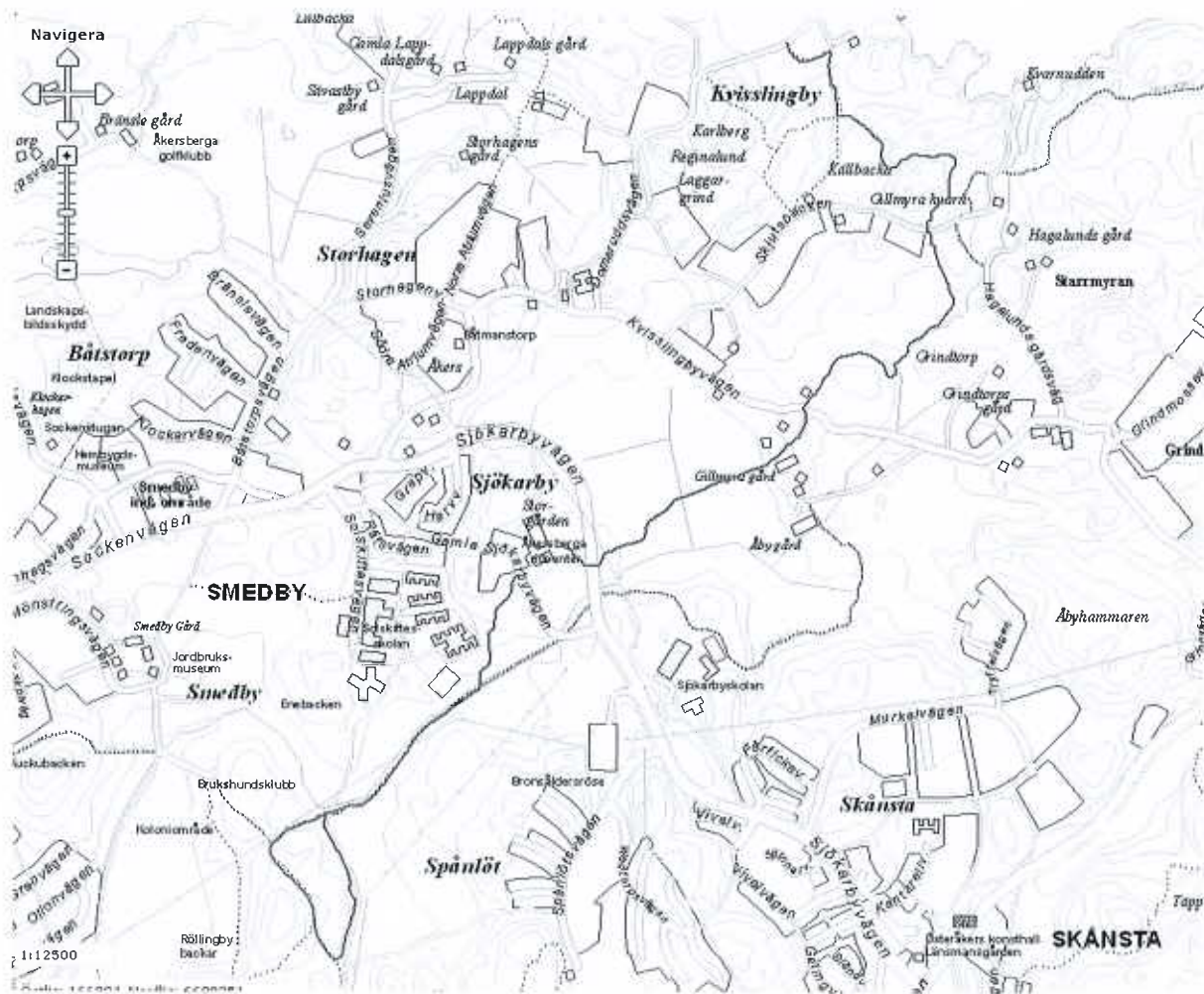
För uppgifter som kommer till enheten kännedom och som skyddas enligt sekretesslagens bestämmelser gäller sekretesslagen. Enheten svarar för att personalen efterlever lagstiftningen om tystnadsplikt. Enheten förbinder sig att följa bestämmelserna i personuppgiftslagen, PUL (1998:204).

### **2.14 Ändringar och tillägg**

Ändringar och tillägg till denna uppdragsbeskrivning får endast göras efter skriftlig överenskommelse mellan parterna.

## Bilaga Ridstigar,

### F. Friluftsanläggningar och vandringsleder





## Bilaga ekonomisk ersättning 2013

Sport och friluft	Beställning Nettokostnad 2013	Beställning Nettokostnad 2012	Utfall sport och friluft nov 2012 *			Kuns anslag nov-12
			Netto	Brutto	Intäkter	
			kostnad nov-12	kostnad nov-12	Avgifter mm nov-12	
<i>verksamhet</i>						
Ledn o verksamhetsstöd			-56	-56	0	
Åkersberga sporthall			-6 743	-8 212	1 469	
Anläggning utomhusidrott			-2 690	-2 991	301	
Drift Inomhus			-6 309	-7 251	942	
Drift friluftsbad/uteanläggning			-1 327	-1 327	0	
Söra sim- och sporthall			-3 531	-5 106	1 575	
Övriga anläggningar IP Skogen/Bolby			-70	-70		
Domaruddens friluftsgård			-164	-164		
Solskiftesbadet			-436	-844	407	
Servicelaget			-643	-1 088	445	
<b>Totaler</b>	<b>21 518</b>	<b>25 080</b>	<b>-21 968</b>	<b>-27 107</b>	<b>5 138</b>	<b>-21 526</b>

Förändring mellan 2012 och 2013

Budget 2012	Nettokostnad 25 080
Flyttning av hyra för Solskiftets fritidsgård	-167
Flyttning av Simhallar	-5 119
Hyra Söra sporthall	1 520
Indexuppräknning 2013 lokaler	198
Indexuppräknning 2013 drift	156
Återtag engångsbelopp drift Domarudden	-150
<b>Budget 2013</b>	<b>21 518</b>

Tillkommer 200 tkr i extra satsning, specificeras senare

Budget fördelad på	
Drift	8 132
Lokalkostnader se bilaga	13 386
<b>Totalt</b>	<b>21 518</b>

Tillkommer i Kuns budget	
Kapitalkostnader	2 235
Totalt sport och friluft Kun	23 753

\*) Simhallarna ingår i kostnaderna till 15 augusti 2012

## Bilaga Lokalkostnader 2013

### Sport och friluft

Objekt Tkr	Budget 2012	Index 2013	Budget 2013		
		1,50%	Kostnad	Kvm	Ägare
Idrottshallar:					
Ljusterö	386	6	392	382	Armada
Margaretelund	293	4	297	300	Armada
Roslagskulla	697	10	708	581	Armada
Rydbo	481	7	488	450	Armada
Sjökarby	611	9	620	500	Armada
Skärgårdsstad	560	8	568	414	Armada
Solskifte	864	13	877	697	Armada
Träsättra	832	12	844	1026	Armada
Åkerstorp	276	4	280	279	Armada
Österskär	235	4	239	270	Armada
Hacksta, idrottshall	1 359	20	1 379	1650	Armada
Åkersberga is/sporthall (2 ishallar)	5 097	76	5 173	8821	Armada
Söra sim- och sporthall	2 857			3996	Armada
Söra sporthall ( 2013) 52,4% av hyra		22	1 520	2093	Armada
Solskiftesbadet inkl fritidsgård	726			585	Armada
<b>Summa sport och friluft</b>	<b>15 274</b>	<b>198</b>	<b>13 386</b>		
<b>Ingår i Kun 2013</b>					
Söra simhall 47,6 % andel av hyran		20	1 380	1903	Armada
Solskiftesbadet		11	570	585	Armada

## **Prolongering av beställning avseende verksamhet utförd av enheten för biblioteksverksamheten i Österåkers kommun**

Prolongering av gällande beställning avseende biblioteksverksamhet för 2013.

### **Förslag till beslut**

### **Kultur- och utbildningsnämnden beslutar**

Gällande beställning av biblioteksverksamhet prolongeras tills vidare.

### **Redogörelse för ärendet**

Kultur- och utbildningsförvaltningen tog inför 2013 fram ett prestationsbaserat finansieringsförslag för biblioteksverksamheten i Österåker. På grund av att erforderliga beslut inte fattats kommer systemet inte att tas i drift. Uppdraget har förändrats så tillvida att Kultur- och utbildningsnämnden fått i uppdrag att utarbeta finansieringssystem och förutsättningar för att konkurrensutsätta verksamheten.

### **Förvaltningens slutsatser**

Förvaltningen föreslår därför att den nu gällande beställningen prolongeras tills vidare med en indexuppräknings av ersättningen. Uppdraget kvarstår hos Produktionsstyrelsen till beslut om konkurrensutsättning ska verkställas.

### **Beslut bör delges**

Produktionsstyrelsen



Björn Moe  
Förvaltningschef

## **Prolongering av beställning avseende verksamhet utförd av enheten för fritidsgårdsverksamheten i Österåkers kommun**

Prolongering av gällande beställning för fritidsgårdsverksamheten för 2013.

### **Förslag till beslut**

#### **Kultur- och utbildningsnämnden beslutar**

Gällande beställning av fritidsgårdsverksamhet prolongeras tills vidare.

#### **Redogörelse för ärendet**

Kultur- och utbildningsförvaltningen tog inför 2013 fram ett prestationsbaserat finansieringsförslag för fritidsgårdsverksamheten i Österåker. På grund av att erforderliga beslut inte fattats kommer systemet inte att tas i drift. Uppdraget har förändrats så tillvida att Kultur- och utbildningsnämnden fått i uppdrag att utarbeta finansieringssystem och förutsättningar för att konkurrensutsätta verksamheten.

#### **Förvaltningens slutsatser**

Förvaltningen föreslår därför att den nu gällande beställningen prolongeras tills vidare med en indexuppräknning av ersättningen. Uppdraget kvarstår hos Produktionsstyrelsen till beslut om konkurrensutsättning ska verkställas.

#### **Beslut bör delges**

Produktionsstyrelsen



Björn Moe  
Förvaltningschef

2012 11 20

Dnr KUN 2012/0084-100

13.

Kultur- och utbildningsförvaltningen  
Kerstin Johansen

Till Kultur – och utbildningsnämnden

## **Svar på motion – från Ann-Christin Furustrand (S), Klas-Göran Wändesjö (S), Kristina Embäck (S) - Bygg matsal i Skärgårdsstadsskolan**

Motion från den socialdemokratiska gruppen i Österåkers kommun till Kommunfullmäktige 2010 12 09. Remitterad till Kultur – och utbildningsnämnden 2012 11 15.

### **Förslag till beslut**

**Kultur – och utbildningsnämnden föreslår Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslå Kommunstyrelsen föreslå Kommunfullmäktige besluta**

Motionen anses besvarad med hänvisning till att Kommunstyrelsen får i uppdrag att projektera idrottshall vid Skärgårdsstadsskolan under förutsättning att markförhållandena löses samt att Armada får i uppdrag att projektera Skärgårdsstadsskolans matsal och fler klassrum i dagens idrottshall under förutsättning att ny idrottshallbyggs.

### **Förvaltningens slutsatser**

I budget 2013 plan 2014 – 2015 har Kommunstyrelsen föreslagit Kommunfullmäktige att ge Armada i uppdrag att projektera matsal i Skärgårdsstadsskolan. Kommunfullmäktige behandlar ärendet 2012 11 26. Kultur – och utbildningsförvaltningen har ingen avvikande mening avseende behovet av matsal i Skärgårdsstadsskolan. Kultur – och utbildningsförvaltningen föreslår därmed bifall till motionen.

### **Tidigare beredning**

Kommunfullmäktige 2010 12 13 § 197 motionsförteckning  
Kommunstyrelsen 2012 10 15 420-041 budget 2013 plan 2015 – 2015



Björn Moe  
förvaltningschef

Kerstin Johansen  
sakkunnig utbildning

diid. 2010.1641

Motion



Till Österåkers kommunfullmäktige

### Bygg matsal till Skärgårdsstadsskolan

När Skärgårdsstadsskolan byggdes 1995 var skolan inriktad för att bedriva verksamhet på ett lite annorlunda sätt. Någon matsal byggdes inte då tanken var att varje elev skulle äta sin mat vid sin egen skolbänk som ett pedagogiskt inslag i verksamheten. Skolan har också i perioder byggts om och än fler elever tillkommit. Den ursprungliga tanken ser ut att efterhand blivit ett problem både för elever och personal. I dag är det ett arbetsmiljöproblem som Kommunal har reagerat på.

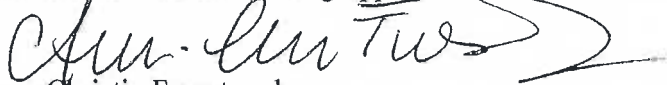
Exemplen som vi har tagit del av är många och samtliga visar på att något måste göras. För att få ihop all logistik för att idag klara skolluncherna så finns exempel på att lågstadielever serveras lunch redan klockan 10.30. I dag måste till exempel eleverna ta bort sitt arbetsmaterial från bänkarna för att kunna äta och därefter städa av vilket tar tid i anspråk och borden blir inte alltid rena.

Situationen kan inte längre fortgå utan här måste Österåkers kommun agera.


Vi socialdemokrater föreslår Österåkers kommunfullmäktige besluta:

Att snarast se till att en matsal byggs i Skärgårdsstadsskolan

För den socialdemokratiska gruppen

  
Ann-Christin Furustrand

Klas-Göran Wändesjö

  
Kristina Embäck

HANDLÄGGNING	REMISS	KÄNNEDOM	4/13
		KFO	
		KF-sek	
			8/1

Till Kultur – och utbildningsnämnden

## **Svar på motion från Ann-Christine Furustrand (S) – Starta motsvarande ett "Husfar/husmors" projekt i grundskolan**

Motionen väcktes i Kommunfullmäktige 2012 10 01 av den socialdemokratiska gruppen. Remitterad till Kultur – och utbildningsnämnden 2012 10 17.

### **Förslag till beslut**

**Kultur – och utbildningsnämnden föreslår Kommunstyrelsens arbetsutskott  
föreslå Kommunstyrelsen föreslå Kommunfullmäktige besluta**

Motionen avslås med hänvisning till att tillsättande av en funktion som "husfar/husmor" ingår i rektors ansvar inom ramen för skolans inre organisation och ska finansieras inom ramen för skolans ordinarie resurser.

### **Bakgrund**

Huvuddelen av resurserna till skolan utgår i Österåkers kommun i form av skolpeng per elev utifrån den grundläggande principen att ansvar och resurser ska följas åt. Denna princip är även förenlig med skollagen 2 kap 10§ där det framgår att rektor fattar beslut om sin enhets inre organisation. I det ansvaret ingår beslut om vilka tjänster som ska finnas inom enheten och vilka prioriteringar som ska göras utifrån lokala behov och förutsättningar.

### **Förvaltningens slutsatser**

Förvaltningens bedömning är att tillsättande av en funktion som husfar/husmor ingår i rektors ansvar inom ramen för skolans inre organisation och ska finansieras inom ramen för skolan ordinarie resurser.

Förvaltningen förslår därmed att motionen avslås.

  
Björn Moe

Kultur – och utbildningschef

  
Kerstin Johansen

sakkunnig utbildning

Exp 190, DN  
2012-09-27

1/2

**Motion**  
**Till Österåkers kommunfullmäktige**



## **Starta motsvarande ett "Husfar/husmors" projekt i grundskolan**

Förut fanns något som kallades för skolvärdinnor, de var ute med eleverna på rasterna, det var någon som enkelt fanns till hands för alla elever. Idag finns en modern variant av detta på Österåkers gymnasium, kallad för "husfar". Funktionen skulle jag beskriva som en kvalificerad tjänst lite av en allt i allo med social inriktning- och är, som jag upplever det, en samlande länk i skolan- och det är det som är så intressant.

Det är till "husfar" som eleven i Österåkers gymnasium ringer och anmäler sjukfrånvaro, "husfar" kan i princip namnen på varenda elev. Likaså är det till "husfar" lärare ringer när de är sjuka och det är "husfar" som går in och startar upp en klass i arbete om så behövs. Här blir lärare och all skolpersonal sedd. "Husfar" ser också till att skolan hålls i gott skick, att allt ser snyggt och trivsamt ut.

Mitt intryck är att funktionen "husfar" är en slags sammanhållande positiv länk. Till nytta både för eleverna och för personalen. Det här kan sannolikt även fungera också i grundskolan, så varför inte öppna upp för de skolor som vill pröva den här typen av tjänst.

### **Föreslår därför kommunfullmäktige besluta**

Att starta motsvarande ett s.k. "husfars/husmors" projekt där de skolor som så önskar får resurser för att pröva hur en sådan funktion skulle fungera på sin grundskola.

2012-09-17

För den socialdemokratiska gruppen

  
Ann-Christine Furustrand



Kultur- och utbildningsförvaltningen  
Kerstin Johansen

Till Kultur - och utbildningsnämnden

## **Svar på motion från Ann-Christine Furustrand (S) och Klaes-Göran Wändesjö (S) - Skolutvecklingsprogram för framtidens skola i Österåkers kommun**

Kommunfullmäktige har 2012 05 09 mottagit ovanstående motion från socialdemokraterna i Österåkers kommun. Kommunstyrelsen har remitterat motionen till Kultur – och utbildningsnämnden.

### **Förslag till beslut**

**Kultur – och utbildningsnämnden föreslår Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslå Kommunstyrelsen föreslå Kommunfullmäktige besluta**

Motionen anses besvarad. Ett skolutvecklingsprogram med den inriktning som föreslås i motionen ligger enligt förvaltningens bedömning inom ramen för skolans systematiska kvalitetsarbete.

### **Bakgrund**

Varje huvudman inom utbildning ansvarar enligt skollagen och inom de resurser som ligger i skolpengen för utvecklingsinsatser i syfte att nå målen i skollagen. Detta omfattar t ex att eleverna ska uppnå målen i kursplanerna och få ledning och stimulans att utvecklas så långt som möjligt enligt utbildningens mål. Det systematiska kvalitetsarbetet som enligt skollagen åvilar skolan innebär att skolan ska planera, följa upp och utveckla utbildningen. Kvalitetsarbetet ska genomföras under medverkan av lärare, övrig personal och elever. Vårdnadshavare ska ges möjlighet att delta i arbetet.

Kommunal verksamhet ska dessutom upprätta en handlingsplan för att uppnå de kommunala målen.

### **Förvaltningens slutsatser**

Ett skolutvecklingsprogram med den inriktning som föreslås i motionen ligger enligt förvaltningens bedömning inom ramen för skolans systematiska kvalitetsarbete.

Förvaltningen föreslår att motionen därmed anses besvarad.

  
Björn Moe  
förvaltningschef

  
Kerstin Johansen  
sakkunnig utbildning

ÖSTERÅKERS KOMMUN  
KOMMUNSTYRELSEN  
2012 -05- 09  
D.nr:  
KS 2012/272-100

18



Motion  
Till Österåkers kommunfullmäktige

## Skolutvecklingsprogram för framtidens skola i Österåkers kommun

Österåkers kommunfullmäktige antog målet 2011 att bli bästa skolkommun i länet. Nu måste vi gå mot målet att bli bästa skolkommun. För att göra det krävs ett skolutvecklingsprogram.

Ett skolutvecklingsprogram ska ange vad som är viktigt för utvecklingen av grundskolan i Österåkers kommun. En tidpunkt föreslår vi sätts för när vi ska nå målet om att bli bästa skolkommun i länet. Skolutvecklingsprogrammet bör också i ett andra steg peka på hur vi stadigvarande upprätthåller en hög nivå på alla skolor i kommunen.

Ett skolutvecklingsprogram föreslår vi tas fram i en öppen process som involverar både rektorer, lärare, skolpersonal, elever, föräldrar och oss förtroendevalda

### Föreslår därför kommunfullmäktige besluta

Att ett Skolutvecklingsprogram tas fram för framtidens skola i Österåkers kommun

2012-05-02

Ann-Christine Furustrand

Claes-Göran Wändesjö

HANDLÄGGNING	REMISS	KÄNNEDOM	9/5 2012
		MÅP 195	ES J

Till Kultur – och utbildningsnämnden

## Utbyggnad av Österskärsskolan

Bygglov för paviljong vid Österskärsskolan går ut 2015 och kan inte förlängas. Lokalbehovet vid Österskärsskolan behöver därför tillgodoses på annat sätt.

### Förslag till beslut

**Kultur – och utbildningsnämnden föreslår Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslå Kommunstyrelsen besluta**

1. Samhällsbyggnadsförvaltningen uppdras att projektera om – och tillbyggnad av Österskärsskolan med fem klassrum samt skolkök och matsal.
2. Finansiering av projektering sker inom Kultur- och utbildningsnämndens budgetram för 2013.

### Bakgrund

Kultur – och utbildningsförvaltningen har i samband med nämndens lokalförsörjningsprognos konstaterat att bygglovet för paviljongen vid Österskärsskolan går ut 2015 05 25 och att någon förlängning inte är möjlig. Uppsägningstiden för paviljongen är sju månader.

82 % av eleverna i skolår F – 5 som var bosatta i området valde Österskärsskolan läsåret 2011/12. Övriga elever från området går huvudsakligen i Engelska skolan i Täby kommun och Akers friskola i Österåker. Val till skolor utanför kommunen görs främst inför skolår 6. Från och med höstterminen 2012 omfattar alla F – 5 skolor i kommunal drift i Österåker även skolår 6. Skolledningen i Österskärsskolan prognostiserar att huvuddelen av eleverna i skolår 5 ska fortsätta i skolår 6 i Österskärsskolan nästa läsår. Skolledningen bedömer att lokalbehovet för en F – 6 skola i Österskär omfattar fem klassrum utöver de lokaler som finns i den ordinarie skolbyggnaden.

Vidare har Miljö – och hälsoskyddsmyndigheten anmärkt på nuvarande skolkök i Österskärsskolan. Även matsalen är underdimensionerad och skulle enligt skolledningen behöva utökas för att rymma ökat antal elever och ge elever och personal en bättre arbetsmiljö.

### Förvaltningens slutsatser

Enligt befolkningsprognosen för Österskärsområdet sker inte någon större förändring av antalet elever de närmaste tio åren. Om elevantalet ligger kvar på dagens nivå krävs minst samma lokaltillgång som idag, dvs. en permanent utbyggnad som

motsvarar paviljongen. Med en utökning med skolår 6 krävs en något större utbyggnad med fem klassrum.

Det bör beaktas att det idag inte finns några elever i skolår 6 i Österskärsskolan trots att utbildningen erbjöds redan inför höstterminen 2012. Prognosen att elever väljer att stanna i Österskärsskolan i skolår 6 kommande läsår bygger bland annat på att den planerade ombyggnaden av Söraskolan leder till att fler elever från området ser skolan som ett alternativ i de högre skolåren.

En ombyggnad av köket och utbyggnad av nuvarande matsal bör genomföras i samband med eventuell övrig byggnation. Oavsett om utbyggnad av skolan genomförs eller inte behövs en ombyggnad av köket.

Finansiering av projekteringskostnad i det fall en tillbyggnad inte genomförs sker enligt beslutsförslag. Vid tillbyggnad finansieras projektionskostnaden inom hyreskostnaden.

## **Beslut bör delges**

Produktionsstyrelsen



Björn Moe  
förvaltningschef

Kerstin Johansen  
sakkunnig utbildning

## Barnomsorg på obekväm arbetstid

Starta en förskole-/fritidshemsverksamhet för barn med föräldrar som har behov av omsorg på obekväm arbetstid.

## Förslag till beslut

**Kultur- och utbildningsnämnden föreslår Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslå Kommunstyrelsen föreslå Kommunfullmäktige besluta**

1. Kultur- och utbildningsförvaltningen får i uppdrag att ta fram en beställning till Produktionsstyrelsen avseende barnomsorg på obekväm arbetstid enligt förvaltningens förslag.
2. Beställning till Produktionsstyrelsen avseende omsorg under förutsättning att Kultur- och utbildningsnämnden erhåller utökade resurser för finansiering av förslaget.
3. Kultur- och utbildningsnämnden gör en framställan till Kommunfullmäktige om utökad budget för omsorg på obekväm arbetstid enligt förvaltningens förslag.

## Redogörelse för ärendet

Kultur- och utbildningsförvaltningen har fått i uppdrag av Kultur- och utbildningsnämnden att ta fram ett förslag till organisation av barnomsorg på obekväm arbetstid samt en uppskattad kostnad.

Skollagen 25 kap. 5 §.

*Kommunen ska sträva efter att erbjuda omsorg för barn under tid då förskola eller fritidshem inte erbjuds i den omfattning det behövs med hänsyn till föräldrars förvärvsarbete och familjens situation i övrigt.*

Denna omsorg är inte lagstadgad för en kommun att organisera, däremot utreda och sträva mot att erbjuda denna omsorg om behov finns. Ett uppskattat behov av denna verksamhet är att det skulle kunna omfatta ca. 12 familjer i Österåker.

I bifogade förslag finns 3 olika sätt att lösa denna omsorg och en sammanställning av hur andra kommuner löst behovet. Många kommuner har löst omsorgen genom att

anställa personer som går hem till familjerna för omsorg i hemmet. En lösning som är bra ur ett barnperspektiv men också en flexibel lösning då efterfrågan förmodligen

inte är så stor eller att dessa familjer inte kommer att behöva omsorg under samma tider.

I förslaget avses omsorg för förskolebarn, samt skolbarn 1-12 år.

Förslaget beräknas öka Kultur- och utbildningsnämndens kostnader med 1-1,5 mkr per helår.

### **Förvaltningens slutsatser**

Förvaltningens slutsatser är att ta fram en beställning till Produktionsstyrelsen och organisera verksamheten genom att anställa personer som går hem till familjerna för omsorg i hemmet.

### **Bilagor**

Bil 1. Förslag- Barnomsorg på obekvämt arbetstid

Bil 2. PM- Sammanställning över barnomsorg på obekvämt arbetstid

Helena Vik  
Sakkunnig förskola

Kultur- och utbildningsförvaltningen

Datum 2012-10-25

Dnr KUN 2012/0064-710

## Förslag – barnomsorg på obekväm arbetstid

### Bakgrund

Kultur- och utbildningsförvaltningen fick genom kultur- och utbildningsnämnden 4/9 i uppdrag att ta fram ett förslag om barnomsorg på obekväm arbetstid gällande verksamhetsform och kostnad.

Vad är då barnomsorg på obekväm arbetstid enligt skollagen?

I skollagen 25 kap.5 § står:

*Kommunen ska sträva efter att erbjuda omsorg för barn under tid då förskola eller fritidshem inte erbjuds i den omfattning det behövs med hänsyn till föräldrarnas förvärsarbete och familjens situation i övrigt. (skollagen 2010:800 25 kap.§5 )*

Definierar vi barnomsorg på obekväm arbetstid med de tider då förskola eller fritidshem är stängd är omsorgstiden som ska lösas mellan kl. 18.00 (18.30 förskola)- 06.30 måndag till fredag samt på lördagar och söndagar hela dygnet. Samt på övriga helgdagar (röda dagar) Verksamheten vänder sig till förskolebarn 1-5 år samt för barn 6-12 (6- till vårterminen det år barnet fyller 13 år).

### 25 kap. 7 § Kvalitetskrav:

*Sådan verksamhet som avses i 2 – 5 § § ska bedrivas i ändamålsenliga lokaler i grupper med en lämplig sammansättning och storlek. För bedrivande av verksamheten ska det finnas personal med sådan utbildning eller erfarenhet att barnets behov av omsorg och en god pedagogisk verksamhet kan tillgodoses.*

### Statsbidrag på gång

Regeringen har tagit beslut om att i 2013 års budget ersätta kommunerna till barnomsorg på obekväm arbetstid. Regeringen har avsatt 113 milj.kr. till kommunerna och har gett ett uppdrag till Skolverket att se över hur dessa pengar ska fördelas till kommunerna. Kanske det också kommer riktlinjer på hur staten ser att denna verksamhet ska organiseras.

Kultur- och utbildningsförvaltningen ser att det finns 3 förslag till att anordna barnomsorg på obekväm arbetstid.

Kultur- och utbildningsförvaltningen ser att denna omsorg kan lösas med olika verksamheter.

**1. Genom att låta en förskola organisera barnomsorg på obekväm arbetstid**

**Fördelar:** Om det framkommer att det är många barn som behöver den här omsorgen på samma dagar och samma tider så underlättar det organisation och man kan dra fördelar genom att samla barnen med samma behov på ett ställe.

**Nackdelar:**

**Barnperspektivet** - ingen bra lösning eftersom en förskola är ett komplement till hemmet och denna omsorg kommer ske på helger, kvällar och nätter då barnet ska få vila, trygghet, lugn och ro i en miljö som erbjuder det. Då är inte en förskola det bästa alternativet.

Risk för att barnet får tillbringa lång tid utanför hemmet.

**2. Genom att låta barnen få omsorg i familjedaghem.**

**Fördelar:**

**Barnperspektivet** - Barnen är hos en känd person, det är kontinuitet i en hemlik miljö där barnet får ingå i en social samvaro.

Passar bra om vårdnadshavarna har **behov av omsorg hela natten.**

Verksamheten kan ta emot flera barn med liknande behov av omsorg

**Nackdelar:**

Ett vikariesystem måste träda in vid sjukdom, ledighet osv.

Barnen måste kunna tas mellan verksamheter, ex. förskola – ”nattis”, fritidshem – ”nattis”.

Familjedaghemmet kan inte ta emot barn dagtid eftersom arbetstidslagstiftningen träder in och en person kan inte arbeta dygnet runt.

**Nackdelar Barnperspektivet:**

Barnet kan behöva vara från sin hemmiljö under uppemot ett dygn.

Barnet kan behöva två olika verksamheter, ex. en förskola dagtid och ett familjedaghem nattetid, kan vara oroligt att byta miljö flera gånger om dagen för vissa barn.

**Vilken organisation finns i kommunen för att lösa omsorgen på detta sätt?**



I kommunen finns fristående familjedaghem, varav ett visat intresse av att öppna denna verksamhet. Ska det fungera måste fler familjedaghem vilja starta denna verksamhet för att kunna dela på ansvaret, lösa vikariesystem.

### 3. **Genom att låta barnen få omsorg genom en "barnskötare" som går hem till familjerna**

**Fördelar:** Om föräldern arbetar kvällstid kan barnet somna i sin säng, föräldern kommer hem och tar över ansvaret.

Bra lösning om det är få barn som behöver denna omsorg eller inte behöver omsorg samma tid.

Flexibelt system

**Barnperspektivet** – barnet får sova i sin egen säng i sitt egna hem.

Slipper tillbringa lång omsorgstid utanför hemmet.

Fördel för skolbarn som kan läsa läxor, ha kompisar hemma. Ha en bra fritid trots att föräldrarna arbetar.

Barnen behöver inte flera olika verksamheter för att få omsorg. Endast ex. förskola –hemma med barnskötare, eller skola – hemma med barnskötare. Kan upplevas mindre rörigt för barnen.

#### **Nackdelar:**

Lösa frågan hur barnen ska ta sig från ex. förskolan till hemmet om föräldrarna är på arbetet.

Kräver en stor administration eftersom det måste fungera med vikarier om barnskötaren blir sjuk.

## **Vilken organisation finns i kommunen för att lösa omsorgen på detta sätt?**

Ingen i dagsläget. Finns ingen vikariepool lokalt i kommunen. Däremot kan det finnas arbetssökande med utbildning/erfarenhet eller att det finns personal som arbetar i förskola som ordinarie eller med ett vikariat som skulle kunna vara lockade av att arbeta med detta. Studerande skulle också kunna vara en tänkbar grupp att rekrytera till dessa uppdrag.

### **Hur skulle kommunen kunna lösa omsorgen på detta sätt?**

- Kultur- och utbildningsförvaltningen låter upphandla hela tjänsten från en vikariepool där de bygger upp en organisation kring att familjerna får en barnskötare hem, sköter vikarielösningar, de anställer samt tar ansvar att personer med rätt bakgrund får dessa uppdrag.

- Kultur- och utbildningsförvaltningen upprättar en beställning till Produktionsnämnden att organisera denna omsorg. Socialförvaltningen och vård och omsorg tillhandahåller liknande tjänster som exempelvis hemtjänsten, personliga assistenter som också kräver stor administration och med många personer som är inblandade. Där är det produktionsförvaltningen som driver och administrerar dessa verksamheter, samt att de har upphandlat externa utförare att ordna sådan verksamhet. Det är upp till kunden att välja utförare.

## Vilka andra åtgärder måste vidtas för att starta denna omsorg?

- En ansökan från vårdnadshavare som önskar denna omsorg.
- Riktlinjer för hur dessa beslut ska tas.
- En handläggare tar emot ansökan och tar ett beslut på att vårdnadshavarna är berättigade till omsorgen efter riktlinjerna.
- Enligt skollagen är kommunen skyldig att systematiskt följa upp och utvärdera denna verksamhet (25 kap. 8 §). Det behövs alltså resurser centralt för att administrera dessa beslut samt uppföljning av verksamheterna.

## Finansiering:

Organisera barnomsorg på obekvämt arbetstid genom att låta kommunen sköta driften genom personer som går hem till familjerna alternativt låta familjedaghem organisera omsorgen.

Prognos	11-12 familjer
Antal timmar/mån.	350 timmar
Uppskattad kostnad för 11 mån.	1,0 milj.
Administration	100 tkr
<b>Totalt</b>	<b>1,1 milj.</b>

Organisera barnomsorg på obekvämt arbetstid genom att upphandla driften genom en extern utförare som ex. vikariepoolen

Prognos	11-12 familjer
Antal timmar /månad	350 timmar
<b>Kostnad för 11 månader</b>	<b>2 milj.</b>

Organisera barnomsorg på obekvämt arbetstid genom att låta en förskola driva denna verksamhet:

Prognos	11-12 familjer
Antal timmar/månad	350 timmar
Kostnad för 11 månader	?
Administration	100 tkr
<b>Totalt</b>	<b>?</b>

Svårt att beräkna eftersom vi inte vet exakt vilka tider föräldrarna kommer ha omsorgsbehov. Om det är så att flera föräldrar har behov av omsorg samma tider så blir det sannolikt billigare än om kommunen låter anställa personer som går hem till familjerna. Förvaltningen uppskattning är att föräldrarnas omsorgsbehov sällan kommer sammanträffa med andra familjers omsorgsbehov vilket resulterar i att en förskola kommer vara ganska tom med endast något barn med behov av omsorg i taget. Ur ett barnperspektiv ser vi inte denna lösning som den bästa. I kontakt med föräldrar i kommunen med behov av denna omsorg har föräldrar varit mest positiv till den lösning som innebär att en person går hem till familjerna för omsorg i hemmet.

## Slutsatser:

Annars är Kultur- och utbildningsförvaltningens förslag att upprätta och lämna en beställning till Produktionsstyrelsen enligt förslaget att anställa personer som går hem till familjerna för omsorg i det egna hemmet. En flexibel lösning som passar när omsorgsbehovet inte är under hela natten eller där flera familjer inte har behov av omsorg samma tider.

Österåker 2012-10-25

Helena Vik

Sakkunnig Förskola

Ann Thönners

Controller



Kultur- och utbildningsförvaltningen  
Helena Vik

### Sammanställning över barnomsorg på obekvämt arbetstid

Skollagen kapitel 25 5§ ”Kommunen ska sträva efter att erbjuda omsorg för barn under tid då förskola eller fritidshem inte erbjuds i den omfattning det behövs med hänsyn till föräldrars förvärvsarbete och familjens situation i övrigt”.

För att undersöka olika alternativ har jag varit i kontakt med olika kommuner för att ta reda på hur andra kommuner löst detta.

#### **Lidingö:**

Har haft ”nattomsorg” sen 80-talet. Ej nattöppen förskola utan kommunen har en kommunal vikariepool där de plockar personer för uppdraget att ta hand om barnen i hemmet. För närvarande har de 5 familjer, alla ensamstående där de har den här ”omsorgen”. Lidingö har som mest haft 12-13 familjer som mest genom åren. Har satt upp riktlinjer i nämnd för hur den barnomsorgen ska gälla. Gäller för barn upp till 12 år. (Som fritidshem). Innan kommunen hade egen vikariepool tog man ”vårdare” från bemanningsföretag.

Föräldrarna väldigt nöjda med den här omsorgen. Kostnaden för Lidingö under 2011 blev 330' för i genomsnitt 5 familjer.

#### **Nacka:**

Föräldrar ansöker om behovet hos kommunen men hittar och anställer själva sin ”vårdare” som sen anställs av kommunen och sen går hem till familjen och passar barnet i hemmet. Det är flera familjer som då anställer ex. mormor. För närvarande har de 13 familjer som har detta behov. Enligt Nacka fungerar detta utmärkt och föräldrarna är nöjda.

#### **Norrtälje:**

Har 2 nattöppna familjedaghem ett som bara är öppet på obekvämt arbetstid och ett som är öppet både dag och natt. Där har Norrtälje beslutat om att de barnen som behöver den här omsorgen får dubbel peng, en peng till nattomsorgen och en peng till ”dagomsorgen”. Eva Lundebning (förvaltningen) såg också problem med att man inte löst bitar, ex. hur barnen kommer mellan verksamheter.

#### **Botkyrka:**

Har en nattöppen förskola sen augusti 2011 som ligger i anslutning till ett äldreboende. Har 17 barn som behöver den här omsorgen i dagsläget men har 10 barn i kö. Förskolan har öppet dygnet runt 365 dagar om året. Kommunen har upprättat ett regelverk som tydliggör för vilka denna omsorg kan komma ifråga. Gäller för barn upp till 10 år som kan få skolskjuts mellan fritids och nattis.

Förskolan får ett anslag på 5 miljoner! för den här verksamheten. Verksamheten har 10 anställda som arbetar 3 nätter i rad och sen är lediga 3 dygn + att de också har timanställda. Största behovet har föräldrarna under helgerna och på kvällarna fram till 22.00.

Jag får den här informationen av förskolechefen och hon säger att för barnen är det inte så lätt att sova borta, de sover inget bra och är trötta dagen efter, flera får ta en sovstund redan på förmiddagen för att orka med. Sen blir det ur ett barnperspektiv väldigt lång tid för barnen att vara i den här verksamheten. Många kommer vid 14.00 tiden är där resten av dagen, på

kvällen, sover över och sen sover föräldrarna på dagen och då är det där fram till eftermiddagen dagen efter, ett 12- timmarspass för barnen.

När jag frågar varför kommunen beslutade om nattöppen förskola och inte ex. att någon passar barnen hemma så var det att man ville ha den här verksamheten i kommunal regi, samt en trygghetsaspekt för barnen att det är fler vuxna och att förskolan ligger centralt och med bra förbindelser för föräldrarna.

### **Behovet:**

I Österåker har det hörts av sig ca 6 familjer (3 av dem har hört av sig till kundval). Deras behov ser väldigt olika ut.

Vårdnadshavare med behov av omsorg från kl. 06.00, vårdnadshavare med behov av omsorg ett par nätter per månad, vårdnadshavare med behov av omsorg till sen kväll. Alltså en lösning med en flexibel organisation för att tillmötesgå föräldrarnas behov.

I Österåker finns ingen kommunal vikariepool där vi skulle kunna anställa "vårdarna" för uppdrag i hemmet. En lösning skulle kunna vara att hyra personal via en vikariepool som dels håller i ansvaret för personalen, med allt vad det innebär av säkerhetsaspekter, de tar ex. in från två belastningsregister. Jag har varit i kontakt med Vikariepoolen som skulle kunna återkomma med prisuppgift på olika timkostnader inkl. OB tillägg osv.

### **Riktlinjer:**

För att avgränsa och förtydliga för hur det här med omsorg på obekvämt arbetstid kan komma i fråga så behövs det skrivas riktlinjer. Exempel på kriterier är ju att föräldrarna har ett omsorgsbehov på kvällar, nätter eller helger. För att styrka detta måste föräldrarna prövat möjligheten att ändra arbetstider, styrka med ett anställningsbevis och ett arbetsschema där arbetsgivare bekräftar intyget. Finns två vårdnadshavare måste bådas arbetssituation styrkas.

### **Utförare som anmält intresse av att starta omsorg på obekvämt arbetstid:**

Kunskapskryssaren AB, har för närvarande 3 förskolor i kommunen  
Therese Janssons familjedaghem i Svinninge.

### **Slutsatser:**

#### **Fördelar för att låta anställda ta hand om barnen i hemmet är:**

Flexibel lösning – föräldrarna som vi nu talat med har alla olika behov, någon på kvällen/natten, någon på morgonen.

Barnperspektiv - barnen får sova i sina egna sängar, pappa och mamma kanske är hemma när de vaknar, barnen får inte så lång vistelsetid i förskola/pedagogisk omsorg.

Kostnadsaspekt – Kommunen betalar bara när behov finns, vi betalar timme för timme.

#### **Nackdelar**

Administration kring att anställa "vårdarna" i hemmet. (Om vi inte anlitar en vikariepool)

Vad händer när en vårdare plötsligt blir sjuk (vikarie)

#### **Fördelar med att öppna en förskoleavdelning/familjedaghem för omsorg på obekvämt arbetstid:**

Flera vuxna som hjälps åt om något skulle hända. (Förskola)

Barnen samlas på ett ställe, det kräver att barnen har sin dagtidsomsorg på samma ställe för att undvika svårigheter att ta barnen från en förskola till "nattis".

#### **Nackdelar:**

Skolbarnen måste ta sig från skola/fritidshem till "nattis" skolskjuts?

Kostnadsaspekt

Helena Vik, Sakkunnig förskola, Kultur- och utbildningsförvaltningen

Kultur- och utbildningsförvaltningen  
Kerstin Johansen

Till Kultur – och utbildningsnämnden

## **Rapport - Utvärdering av organisationsförändring avseende delar av elevstödet samt särskolan**

### **Förslag till beslut**

#### **Kultur – och utbildningsnämnden föreslås besluta**

Utvärdering av organisationsförändring avseende delar av elevstödet samt särskolan överlämnas till Kommunfullmäktige.

### **Redogörelse för ärendet**

Kommunfullmäktige beslutade 2011 04 11 i samband med beslut om omorganisation av delar av elevstödet att ge Kultur – och utbildningsnämnden i uppdrag att utvärdera den nya organisationen senast 2012 07 01. Förvaltningschef vid kultur – och utbildningsförvaltningen har uppdragit åt extern konsult, PwC, att genomföra utvärderingen. Utvärderingen genomfördes genom intervjuer med företrädare från olika nivåer i organisationen och politiker samt genom relevant dokumentation. PwC överlämnade utvärderingen till kultur – och utbildningsförvaltningen 2012 05 29.

#### **Sammanfattning av rapporten**

- Syftet med omorganisationen framgår inte tydligt. Olika orsaker framkom i intervjuerna, ekonomiska, behov av ökad tydlighet och ökat ansvar för rektorer/förskolechefer.
- Tydliga mål med omorganisationen saknas vilket gör det svårt att utvärdera om man uppnått det som avsetts.
- Överflyttning av myndighetsbeslut till Kultur – och utbildningsnämnden bedöms som logiskt utifrån organisation och ansvarsfördelning.
- Överflyttning av myndighetsbeslut ökar möjligheterna för en mer rättssäker bedömning av myndighetsbeslut.
- Kultur – och utbildningsnämnden har en större överblick över avtal och ekonomi inom området än i tidigare organisation.
- Det finns kvarstående otydlighet avseende kriterier och bedömningar för särskild undervisningsgrupp och tilläggsbelopp.



# Österåker

- Ökat antal diagnoser inom det neuropsykiatriska området kräver att kommunen har en handlingsplan och beredskap att möta de ökade behoven som detta för med sig.
- Ett inkluderande arbetssätt som förutsätts i den nya organisationen kräver kompetensutveckling i alla led inom verksamheten.

## Förvaltningens slutsatser

Kultur – och utbildningsförvaltningen har genomfört en utvärdering av omorganisationen av delar av elevstödet enligt uppdrag från Kommunfullmäktige. Förvaltningen föreslår Kultur – och utbildningsnämnden att överlämna utvärderingen till Kommunfullmäktige.

## Tidigare beredning

Kommunfullmäktige 2011 04 11 § 65 dnr. KS 2011/62-001

## Bilagor

Utvärdering av organisationsförändring avseende delar av elevstödet samt särskolan  
– PwC 2012 05 29

Björn Moe  
förvaltningschef

Kerstin Johansen  
sakkunnig utbildning



**Rådgivningsrapport**  
***Utvärdering av  
organisationsförändringen  
avseende delar av  
elevstödet samt särskolan***

20120529



## **Innehåll**

<b>1.</b>	<b>Sammanfattning .....</b>	<b>1</b>
<b>2.</b>	<b>Uppdrag .....</b>	<b>3</b>
2.1.	Metod.....	3
<b>3.</b>	<b>Särskilt stöd och särskola enligt skollagen .....</b>	<b>4</b>
<b>4.</b>	<b>Österåkers organisation för elevstöd och särskola.....</b>	<b>5</b>
4.1.1.	En tillbakablick före 2011-07-01 .....	5
4.1.2.	Organisation efter 2011-07-01.....	5
4.1.3.	Summering av förändringen.....	7
<b>5.</b>	<b>Vad har organisationsförändringen inneburit i praktiken? .....</b>	<b>9</b>
5.1.	Syftet med förändringen.....	9
5.1.1.	Ekonomiskt underskott .....	9
5.1.2.	Tydlighet .....	9
5.1.3.	Rektors ansvar och ett inkluderande arbetssätt.....	10
5.2.	Vad har uppnåtts? .....	10
5.2.1.	Ökad överblick över avtal och ekonomi .....	10
5.2.2.	Fortfarande viss osäkerhet hur beslut tas.....	10
5.2.3.	Stor mängd ansökningar att hantera .....	10
5.2.4.	Handledning, samarbete och helhetstänk efterfrågas .....	11
5.2.5.	Stora grupper ofta en förutsättning för att klara barn med särskilt behov.....	11
5.3.	Utvecklingsområden.....	11
<b>6.</b>	<b>Samlad bedömning av organisationsförändringen .....</b>	<b>12</b>
6.1.	Ekonomi .....	12
6.2.	Tydlighet.....	12
6.3.	Inkluderande arbetssätt .....	12
6.4.	Värt att uppmärksamma .....	13

## 1. *Sammanfattning*

PwC har fått i uppdrag att genomföra en utvärdering av att delar av elevstöd och särskola flyttades över från Produktionsstyrelsen till Kultur- och utbildningsnämnden den 1 juli 2011. Utvärderingen baseras dels på intervjuer med ett urval av politiker, tjänstemän, rektorer och förskolechefer och dels på studier av kommunens reglementen och interna styrdokument.

Vårt uppdrag har varit att besvara följande frågor:

- Vad var syftet med organisationsförändringen? Vilka resultat och effekter förväntades uppstå?
- Vilka effekter har uppstått till följd av organisationsförändringen?
- Har man uppnått de mål som politiken anger?
- Hur sker uppföljningen av de delar av särskilt stöd samt särskolan som Kultur- och utbildningsnämnden ansvarar för?
- Kvarstående utvecklingsområden?

De bakomliggande syftena för att genomföra organisationsförändringen framgår inte tydligt av de beslutsdokument och andra interna dokument som vi har tagit del av. Genom intervjuerna framkom följande syften:

- Komma tillrätta med ekonomiskt underskott;
- Öka tydligheten gentemot rektorer, förskolechefer och medborgare;
- Ökat ansvar för rektorer och förskolechefer enligt ny skollag och att integrering/inkludering är en ledande organisatorisk princip i skolförfattningarna;
- Myndighetsbeslut ska fastställas av beställaren.

Det finns emellertid inga tydliga mål uppsatta för vad man ville uppnå med omorganisationen och det är därför svårt i en utvärdering att värdera nuvarande organisation mot uppställda mål.

Majoriteten av de som har intervjuats menar att det ökar möjligheterna för en rättssäker bedömning att Kultur- och utbildningsnämnden ansvarar för myndighetsbeslut. Uppfattningen är vidare att Kultur- och utbildningsnämnden har en större överblick över avtal och ekonomin idag.

Ekonomin är mer i balans idag men detta beror i huvudsak på minskade kostnader för särskolan (både grund- och gymnasienivå) och att inte ha prolongerat tidigare avtal utan att, i viss utsträckning, beslutat om nya ersättningsnivåer.

Vad gäller ökad tydlighet avseende hur beslut fattas och prioriteringar görs är uppfattningen att man inte nått ända fram ännu. I synnerhet rektorerna och förskolecheferna ger uttryck för att kriterier och beslut är otydliga. Ett uttryck för detta skulle kunna vara den stora mängden ansökningar som kommer in om tilläggsbelopp och särskilda grupper. Det kan exempelvis inkomma ansökningar som avser särskilda grupper för en elev som inte tidigare ansökt om tilläggsbelopp. Detta skulle kunna tolkas som att den logiska kedjan av insatser inte är helt tydlig för de som är berörda.

Enligt skollagen har rektor ökat ansvar och särskilt stöd ska i huvudsak ges inom ordinarie verksamhet. Inkludering är en ledande princip. Detta arbetssätt kräver en hög kompetens bland rektorer, förskolechefer och pedagoger. Det är angeläget att säkerställa att kompetensnivån för att arbeta inkluderande är tillräcklig och att tillse att det "inhemska" alternativet kommuniceras till medborgarna.

## **2. Uppdrag**

PwC har fått i uppdrag att utvärdera den omorganisation av delar av elevstödet och särskolan som har genomförts. Den 1 juli 2011 övertog Kultur- och utbildningsnämnden ansvaret från Produktionsstyrelsen för vissa delar av elevstödet samt särskolan.

Utvärderingens främsta syfte är att belysa effekterna av omorganisationen. Utvärderingen ska bland annat belysa syftet med organisationsförändringen och vilka resultat och effekter som förväntades uppstå. Vilka effekter har uppstått och vilka utvecklingsområden kan identifieras?

Utvärderingen ska besvara följande frågor:

- Vad var syftet med organisationsförändringen? Vilka resultat och effekter förväntades uppstå?
- Vilka effekter har uppstått till följd av organisationsförändringen?
- Har man uppnått de mål som politiken anger?
- Hur sker uppföljningen av de delar av särskilt stöd samt särskolan som Kultur- och utbildningsnämnden ansvarar för?
- Kvarstående utvecklingsområden?

### **2.1. Metod**

Kultur- och utbildningschefen har fungerat som beställare av uppdraget. Informationsinsamlingen har baserats på dokumentanalys och intervjuer.

Totalt har 12 personer intervjuats. Personerna utgörs av tjänstemän, politiker och rektorer/förskolechefer. Intervjuerna har genomförts dels enskilt men också i grupp. Utöver intervjuerna har studier skett av kommunens reglementen, interna styrdokument samt dokument som särskilt avser organisationsförändringen.

### **3. Särskilt stöd och särskola enligt skollagen**

En ny skollag gäller sedan 2010 och omfattar

- Gemensamma regler för skolformer och huvudmän
- Ökad rättssäkerhet för eleverna
- Tydligare ansvarsfördelning

Rektorn och förskolechefen beslutar om sin enhets inre organisation och ska fatta de beslut och ha det ansvar som framgår av lagar och andra bestämmelser. Alla beslut om särskilt stöd fattas av rektorn respektive förskolechefen. En nyhet är att rektorn och förskolechefen får delegera beslutanderätten i de fall där inget annat anges.

I den nya skollagen regleras – till skillnad från tidigare – även förskolechefens lednings- och samordningsansvar. Förskolechefer får till exempel ansvar för den övergripande organisationen av det pedagogiska arbetet och ansvaret för att barn i behov av särskilt stöd får det. Bestämmelserna gäller för både fristående och kommunala förskolor.

Den obligatoriska särskolan byter namn till grundsärskolan. Innan en elev börjar i särskolan ska en utredning fastställa att barnet, på grund av en utvecklingsstörning, inte når målen i grundskolan. Utredningen ska omfatta en pedagogisk, psykologisk, medicinsk och social bedömning. I utredningen ska skolan samråda med barnets vårdnadshavare.

Elever med autism ska i normalfallet inte längre höra till grundsärskolans målgrupp utan ska endast gå där om de också har en utvecklingsstörning.<sup>1</sup>

I Österåkers kommun har särskilda riktlinjer fastställts av Kommunfullmäktige för att reglera förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg i kommunen.

Konkurrensneutralitet ska råda mellan kommunala och fristående utförare. All verksamhet skall vara öppen för alla barn, även för barn med särskilda behov. Särskilt stöd ska i första hand ges inom ordinarie verksamhet. Verksamheten där barnet är inskrivet har ansvaret för särskilda stödinsatser.

---

<sup>1</sup> Utmaningar för skolan - den nya skollagen och de nya reformerna, Skolverket 2010.

## 4. Österåkers organisation för elevstöd och särskola

### 4.1.1. En tillbakablick före 2011-07-01

Fram till halvårskiftet 2011 låg uppdraget att ge stöd i olika former till barn och elever som inte kan få sina behov tillgodosedda inom ramen för ESU – Enheten för stöd och utveckling. ESU låg organisatoriskt under Produktionsstyrelsen, som ansvarar för drift av kommunalt bedriven verksamhet som utför service och tjänster inom bl.a. verksamhet reglerad av skollagen. Produktionsstyrelsens ansvar för barn i behov av särskilt stöd omfattade beslut i ärenden som rörde myndighetsutövning.

Verksamheten förväntades - utöver att drivas enligt lagar och förordningar - följa kommunens utbildningspolitiska program. Uppdraget omfattade både enskild och kommunal verksamhet för elever folkbokförda i kommunen.

ESU:s arbetsuppgifter var i huvudsak följande:

- Pröva och besluta om tilläggsbelopp för särskilt stöd för barn/elever i förskola och skola;
- Besluta om mottagande i kommunens KÖV-grupper (kommunövergripande/kommungemensamma undervisningsgrupper);
- Besluta om mottagande i särskolan inklusive bedömning av behovsnivå;
- Besluta om ersättning till verksamhet för barn och elever i behov av särskilt stöd utanför kommunen.

KÖV-grupper är till för barn med behov av särskilt stöd för tillfällig eller längre placering. KÖV-verksamheter tillhör organisatoriskt den skola där de är lokaliserade, och grupperna är specialiserade på olika stödinsatser.

Särskolan är till för barn med utvecklingsstörning.

ESU hade tidigare varit en omfattande verksamhet med uppemot tio anställda, men successivt avvecklats till att 2011 omfatta två specialpedagoger samt en tf enhetschef. Orsakerna till den successiva avvecklingen har beskrivits som att personalen "kände vartåt det blåste", och sökte sig från ESU, mer är uttryck för någon tydlig viljeinriktning.

### 4.1.2. Organisation efter 2011-07-01

I april 2011 beslöt kommunfullmäktige att delar av ESU:s verksamhet skulle flyttas från Produktionsstyrelsen till Kultur- och utbildningsnämnden fr.o.m. 1 juli 2011.

Detta innebar att:

- Myndighetsbeslut flyttades från Produktionsstyrelsen till Kultur- och utbildningsnämnden;
- Kultur- och utbildningsnämnden gör beställning till Produktionsstyrelsen av särskilda undervisningsgrupper för elever inom autismspektrum, tal- och språkstörning och språkförskola i samarbete med landstinget;
- Kultur- och utbildningsnämnden finansierar grundsärskola som drifas av produktionen;
- Kultur- och utbildningsnämnden ger Produktionsstyrelsen uppdraget att drifva Solskolans gymnasiesärskola under utfasning 1 – 2 år. Elever med behov av sådan verksamhet placeras i andra kommuner;
- Produktionsstyrelsen avvecklar kommunövergripande verksamhet (KÖV) på Piratens förskola, Äppelgårdsskolan, Tråsättraskolan samt samundervisningen på Söraskolan.

### Finansiering

- Kultur- och utbildningsnämnden finansierar särskilda undervisningsgrupper för elever med autismliknande tillstånd (tidigare benämnt Aspberger) och tal- och språkstörning genom anslag och grundbelopp enligt beställningar;
- Grundsärskolan finansieras genom grundbelopp och tilläggsbelopp utifrån fyra behovsnivåer;
- Gymnasiesärskolan (nationella och individuella program) finansieras genom riksprislistan och tilläggsbelopp;
- Medel finns för fördelning till barn/elever i behov av särskilt stöd, så kallat tilläggsbelopp, samt till fördelning av medel enligt Salsa-modellen (utifrån socioekonomiska faktorer).

### Övrigt

- Alla utförare ansvarar för att tillgodose alla elevers behov av stöd enligt gällande lagstiftning.
- Efter att tilläggsbeloppen vid halvårsskiftet 2011 minskades till förmån för höjt grundbelopp, har en höjning av den totala ramen skett. Men jämfört med tidigare – före förändringen – råder skillnaden ”ribban” för tilläggsbelopp har höjts. Tilläggsbeloppen är reserverade för extraordinära åtgärder enligt skollagen. Söktrycket är ungefär oförändrat för förskolan, men har ökat för skolan.



#### 4.1.3. Summering av förändringen

Den förändring som genomfördes 2011-07-01 kan *sammanfattningsvis* sägas innebära

- att ansvaret för myndighetsbeslut och anslagsfinansierade kommunövergripande verksamheter överflyttades från Produktionsstyrelsen till Kultur- och utbildningsnämnden, medan
- de icke lagstadgade insatserna, till exempel handledning, som tidigare hanterats inom ESU fördelades ut som en förstärkning av grundbeloppet.
- Vissa kommunövergripande verksamheter (KÖV) lades ned och fördelades ut i peng. Kvar finns grupper för Tal och språk och för elever med diagnos inom autismspektrum.

Den ”peng” som schablonmässigt fördelas ut till barn/elever i kommunens skolor kom därmed att öka, på bekostnad av det tilläggsbelopp som kan sökas individuellt för barn med särskilda behov. Hädanefter har varje enhet att själv fatta beslut om den kompetens och de insatser inom den egna enheten som krävs för att nå upp till skollagstiftningens krav.

Detta innebar i sin tur att följande verksamheter överfördes **från ESU** till beslut inom respektive förskola/skola **inom ramen för grundbeloppet**:

- Handledning, fortbildning, råd och stöd inom förskolan;
- Konsultation och rådgivning vad gäller hörselskadade barn/elever;
- Specialpedagogisk eller pedagogisk kartläggning och bedömning inför utredning görs i så kallade BAS-team vid misstanke om till exempel ADHD.

Det innebar vidare att följande myndighetsbeslut och anslagsfinansierad verksamhet övergick **från ESU till Kultur- och utbildningsnämnden**:

- Beslut om mottagande i särskola, gymnasiesärskola och beslut om behovsgrupp;
- Beslut om tilläggsbelopp;
- Beslut om tilläggsbelopp för verksamhet i ”extern placering” utanför kommunen;
- Beslut om tilläggsbelopp för placering i kommunövergripande grupp (Autismliknande tillstånd samt tal-och-språkgrupp);
- Beslut om avsteg från riktlinjer för förskola och pedagogisk omsorg, ”dispenser”;
- Uppföljning av beslut och budgetansvar inom området.

#### 4.1.3.1. Nivåer av insatser

De verktyg som finns att tillgå när det gäller stödinsatser följer en logisk trappa. Även om insatsernas tyngdpunkt och ekonomiska nivåer har omfördelats något är stegen i trappan relativt oförändrade i den nya organisationen. Ett första steg handlar om att arbeta inkluderande, att erbjuda det stöd som krävs inom ordinarie verksamhet. I ett nästa steg kan tilläggsbelopp sökas. Ett tredje steg är att söka till de kommunövergripande grupperna, dvs. till Tal- och språkgruppen eller gruppen för elever med diagnos inom autismspektrum.

Det finns också elever som söker sig till särskilda enheter utanför kommunen.

## **5. Vad har organisationsförändringen inneburit i praktiken?**

I detta avsnitt återges en samlad bild av de synpunkter som framkommit i de intervjuer som har genomförts med tjänstemän, politiker och rektorer. Frågorna under intervjuerna har bland annat berört syftet med förändringen och om det varit tydligt kommunicerat till alla berörda, hur intervjupersonerna uppfattar de förändringar som har genomförts och vilka utvecklingsområden som kan identifieras.

### **5.1. Syftet med förändringen**

I de interna styrdokument och beslutsprotokoll som vi har tagit del av framgår inte på ett tydligt sätt själva syftet med organisationsförändringen utöver att verksamheten, före 1 juli 2011, drogs med underskott. En tolkning utifrån dessa dokument är därmed att omorganisationen var ett sätt att komma till rätta med det ekonomiska underskottet. Majoriteten av de som har intervjuats är inte heller säkra på de egentliga anledningarna till omorganisationen. Flera möjliga orsaker lyfts emellertid fram. Dessa orsaker bekräftas av de politiker som har intervjuats och som var delaktiga i de beslut som togs vid tiden för omorganisationen.

#### *5.1.1. Ekonomiskt underskott*

Flera av de vi intervjuat pekar på att verksamheten dragits med underskott under flera år. Diskussioner fördes under en längre tid om ESU's framtida organisation. Från att ha varit en verksamhet med flera anställda resurser utvecklades den successivt. När personal gick i pension eller slutade sin anställning fylldes inte verksamheten på i samma takt. Ett sätt att komma tillrätta med underskottet var därmed att genomföra förändringen. Det framgår emellertid inte, varken av beslutsdokument eller av intervjuerna, på ett tydligt sätt hur den nya organiseringen skulle påverka de ekonomiska faktorerna. En teori som lyfts fram i intervjuerna är att Kultur- och utbildningsnämnden inte ligger lika nära verksamheten som Produktionsstyrelsen och är därmed, i teorin, inte lika mottagliga för påtryckningar. Detta är något som har mer med den organisatoriska strukturen att göra än Produktionsstyrelsens faktiska mottaglighet för påtryckningar.

#### *5.1.2. Tydlighet*

En ytterligare orsak handlade om tydlighet, både gentemot rektorer och mot medborgare. Det är centralt att myndighetsbesluten uppfattas som rättssäkra och att de fattas på lika villkor. Ett huvudsyfte med förändringen var därför att öka tydligheten och uppnå rättssäkra beslut. Det låg tidigare i farans riktning att friskolor skulle kunna ifrågasätta konkurrensneutraliteten i de beslut som ESU fattade. Det ansågs att Kultur- och utbildningsnämnden, som beställarorganisation, kunde bidra till att öka tydligheten gällande prioriteringar och beslut. Här har det

också påtalats ett värde i en viss distans som uppnås. Därigenom skulle det säkerställas att myndighetsbesluten fattades på ett objektivt sätt.

### 5.1.3. *Rektors ansvar och ett inkluderande arbetssätt*

Flera av de intervjuade pekar på rektorers och förskolechefers ökade ansvar som framgår av den nya skollagen. I denna framgår att alla beslut om särskilt stöd ska samlas hos rektorn respektive förskolechefen. Det är rektor som har ansvar för att utreda och sätta in åtgärder om en elev har behov av särskilt stöd i skolan. Särskilt stöd ska i första hand ges inom den klass som eleven tillhör. Exempelvis ska elever med autism inte längre, i normalfallet, höra till grundsärskolans målgrupp utan ska endast gå där om de också har en utvecklingsstörning. Det är således ett fokus på att inkludera barn i normal skolgång så långt det är möjligt. Detta är en orsak till att minska antalet kommunövergripande grupper. Genom att lägga ned ESU och istället fördela ut mer i "peng" ges rektorerna ökade möjligheter att planera den egna verksamheten.

## 5.2. *Vad har uppnåtts?*

### 5.2.1. *Ökad överblick över avtal och ekonomi*

Flera av de intervjuade pekar på att Kultur- och utbildningsnämndens övertagande av myndighetsbeslut har bidragit till en överblick både över de avtal som är tecknade och budget.

Enligt de intervjuade med inblick i budgeten är den mer i balans idag, men detta beror i huvudsak på minskade kostnader för särskolan, både på grund- och gymnasienivå. Även 2,5 mkr i tillskott för utökat antal platser i en grupp för elever med diagnos inom autismspektrum har bidragit till resultatet.

### 5.2.2. *Fortfarande viss osäkerhet hur beslut tas*

Ett syfte med omorganisationen var att öka tydligheten gentemot rektorer och medborgare hur prioriteringar görs och beslut fattas. I intervjuerna med rektorer och förskolechefer framkommer att de fortfarande uppfattar en otydlighet hur prioriteringar och beslut tas vad gäller beslut om tilläggsbelopp och plats i särskild undervisningsgrupp. Det råder en osäkerhet om vilka kriterier som är beslutsgrundande och huruvida det är möjligt att "tjata" sig till medel för särskilt stöd. Alla intervjuade är överens om att det är svårt att få en helt objektiv hantering av ansökningar, men en större transparens i beslutsprocesserna efterfrågas. I intervjuerna ställs också frågan hur det tillskott för utökat antal platser i en grupp för elever med diagnos inom autismspektrum har beräknats. Föregicks beslutet av en behovsanalys?

### 5.2.3. *Stor mängd ansökningar att hantera*

Från tjänstemannanivå pekar man på den stora mängden ansökningar från rektorer och förskolechefer om tilläggsbelopp och plats i särskild undervisningsgrupp. För hela Stockholms län har antalet neuropsykiatriska utredningar mångdubblats de senaste åren och allt fler barn får neuropsykiatriska diagnoser och behöver stöd.

Är det stora antalet ansökningar ett resultat av att fler barn behöver särskilt stöd för att klara sin skolgång? Eller är det ett resultat av att det finns en tro på att ju fler

ansökningar som skickas in desto större möjlighet att få någon eller några beviljade? Det inkommer även ansökningar som inte följer processen, dvs söker direkt till särskild undervisningsgrupp utan att tidigare ha sökt tilläggsbelopp. Detta förfarande kan tolkas som att ärendehantering inte är helt tydlig för de som skickar in ansökningarna. Rekryteringsprocessen av en handläggare som ska ha hand om ansökningar mm hos Kultur- och utbildningsnämnden kommer på plats i augusti 2012. Fler av de intervjuade lyfter fram vikten av att denna person kommer på plats.

#### 5.2.4. *Handledning, samarbete och helhetstänk efterfrågas*

Flera av de intervjuade pekar på att det finns ett behov av att arbeta mer förebyggande när det gäller barn i behov av särskilt stöd, att de insatser som görs hänger ihop från Barnavårdscentralen upp i skolåldern. Flera lyfter fram frågan om ökat samarbete mellan exempelvis BVC, socialtjänst och förskola/skola.

Flera pekar på den kompetens som krävs av rektorer, förskolechefer och pedagoger för att arbeta framgångsrikt med inkludering. Det efterfrågas därför stöd i form av handledning, kompetensutveckling och utbyte av erfarenheter.

#### 5.2.5. *Stora grupper ofta en förutsättning för att klara barn med särskilt behov*

Den utökade skolpengen läggs ut lika per elev (med en mindre justering utifrån socioekonomiska faktorer). Därutöver kan tilläggsbelopp sökas för elever i behov av särskilt stöd. Flera av de intervjuade pekar på att mindre enheter med volymmässigt färre antal elever är mer sårbara än en enhet med ett större antal elever. Flera av de intervjuade efterfrågar en mer anpassad resursfördelningsmodell som minskar sårbarheten bland de mindre enheterna.

### 5.3. *Utvecklingsområden*

Utifrån ovanstående diskussioner har intervjupersonerna lyft de utvecklingsområden som de ser som centrala i arbetet framåt.

- Öka tydligheten än mer vad gäller kriterier för beslut om tilläggsbelopp och särskilt stöd och de prioriteringar som görs. Det finns även behov av att veta vart och till vem man ska vända sig.
- Hur kan Österåker arbeta mer förebyggande och utifrån ett helhetstänk när det gäller barn i behov av särskilt stöd? Framgångsrika exempel lyftes fram, Norrtälje och Vallentuna, som är värda att studera närmare.
- Mer samarbete och utbyte mellan exempelvis skolpsykologer. Handledning och stöd för rektorer/förskolechefer och pedagoger för att arbeta framgångsrikt med inkludering.

## **6. Samlad bedömning av organisationsförändringen**

I det följande ges vår samlade bedömning utifrån de dokument vi tagit del av och de intervjuer som vi har genomfört.

Den organisationsförändring som har genomförts har gjorts på flera nivåer. ESU är nedlagt, några av de kommunövergripande grupperna är nedlagda till förmån för ett mer inkluderande arbetssätt. Kultur- och utbildningsnämnden ansvarar numer för myndighetsbesluten och skolpengen är förstärkt.

De bakomliggande syftena för omorganisationen framgår inte av de beslutdokument och andra interna dokument som vi har tagit del av. Genom intervjuerna framkom i huvudsak tre orsaker, ekonomiska, ökad tydlighet samt ökat ansvar för rektorer/förskolechefer. Det finns emellertid inga tydliga mål uppsatta för vad man ville med verksamheten och det är därför svårt i en utvärdering att värdera nuvarande organisation mot uppställda mål, dvs. har man uppnått det som avsetts?

Det vi däremot kan konstatera är att en hel del förändringar har genomförts och att man är mitt uppe i att finna formerna för den nya organisationen. Vi uppfattar att det finns en förståelse för denna process bland de personer vi har intervjuat.

### **6.1. Ekonomin**

Om vi ser till Kultur- och utbildningsnämndens ansvar för myndighetsbesluten anses det logiskt bland de intervjuade att dessa ligger på Kultur- och utbildningsnämnden och inte inom den kommunala produktionen. En ökad överblick över avtal och ekonomi är en effekt av omorganisationen. Att underskottet numera inte är lika stort beror emellertid mer på minskade kostnader inom särskolan och tillskott i form ökat antal platser i gruppen för elever med diagnos inom autismspektrum än på själva omorganisationen.

Det höjda grundbeloppet följs inte upp på ett kontinuerligt sätt, dvs. det är svårt att veta vilka åtgärder som medlen finansierar. Ett sätt för att kunna säkerställa rätt nivåer för utökat grundbelopp framöver är att följa upp vad denna "peng" går till.

### **6.2. Tydlighet**

Ökad tydlighet var ett viktigt syfte med omorganisationen. Vi uppfattar att detta ännu inte uppnåtts fullt ut. Det efterfrågas alltså en ökad tydlighet och transparens i prioriteringar och beslut både för rektorer och förskolechefer. Hur går en ärendehantering till? Det kan vara så att detta främst är en informationsfråga.

### **6.3. Inkluderande arbetssätt**

Inkludering/integrering är idag en ledande princip i skolan då det gäller barn med särskilda behov, med stöd i aktuell forskning. Stöd ska enligt

grundskoleförordningen i första hand ges inom den klass eller grupp som eleven tillhör. Detta arbetssätt kräver en hög kompetens bland rektorer, förskolechefer och pedagoger. Ofta leder skolans integrerande ambition till spänningar gentemot föräldrar som önskar särskiljande lösningar för sina barn. Det är angeläget att säkerställa att kompetensnivån för att arbeta inkluderande är tillräcklig och att tillse att det "inhemska" alternativet kommuniceras och presenteras på ett professionellt och attraktivt sätt, för att undvika onödiga spänningar och konflikter. Det handlar inte om marknadsföring, men om att mobilisera den kompetens kring inkludering som Österåkers kommun har i allmänhet och den enskilda skolan i synnerhet, och ge genomtänkt och saklig information om de resurser som kommunens skolor har att tillgå.

#### **6.4. Värt att uppmärksamma**

En tydlig trend som vi kan se, inte bara i Österåker utan i hela Stockholms län, är en påtaglig ökning av antalet neuropsykiatriska utredningar och att allt fler barn får neuropsykiatriska diagnoser och behöver stöd. Här är inte platsen att spekulera i orsakerna bakom fenomenet, men observationen stämmer till eftertanke. Det finns skäl i Österåker, liksom i andra kommuner, att börja fundera kring någon form av handlingsplan eller beredskap om trenden fortsätter att förstärkas.

Till  
Kultur – och utbildningsnämnden

## Rutiner för Barn- och ungdomsrådet

Förslag till verksamhetsbeskrivning för barn- och ungdomsrådet i Österåker.

### Förslag till beslut

Kultur- och utbildningsnämnden föreslås besluta

1. Verksamhetsplan för Barn- och ungdomsrådet daterad 2012-10-15.
2. Finansiering av verksamheten sker inom Kultur- och utbildningsnämndens ram.

### Redogörelse för ärendet

Kultur- och utbildningsnämnden har ansvar för verksamheten inom barn- och ungdomsrådet. Verksamhetsplanen är en beskrivning av de förutsättningar som gäller för rådets arbete. Syftet med barn- och ungdomsrådet är att ungdomar i kommunen ska ha tillgång till inflytande och delaktighet som de kommunmedborgare de är. Målet är att ungdomar som på något sätt vill engagera sig eller påverka, ser Ungdomsrådet som den naturliga instansen att vända sig till samt att Ungdomsrådets åsikter och arbete tas på allvar av politik och andra verksamheter i kommunen.

Rådet består av ungdomar mellan 13 och 18 år som är bosatta i kommunen. Rådets medlemmar arbetar ideellt med olika projekt som medlemmarna själva väljer och som syftar till att göra Österåker bättre för kommunens unga. Rådet kan också fungera som remissinstans i ärenden som på något sätt rör unga samt bidra med kunskap och ungdomsperspektiv till kommunen eller andra verksamheter när de så behöver.

### Förvaltningens slutsatser

För att ta vara på de ungas röster i Österåker och för att värna de kännetecken som vi vill ska gälla i vår kommun med öppenhet och delaktighet, är barn- och ungdomsrådets verksamhet viktig. Förvaltningen föreslår att nämnden godkänner verksamhetsplanen, som även innebär ett åtagande avseende att välkomna Barn – och ungdomsrådet till nämnd 2 gånger om året för att lyssna till och besluta om de förslag som rådets medlemmar valt att presentera.



**Bilagor**

Bilaga 1. Verksamhetsplan för Barn- och ungdomsrådet 2013.

**Bör delges**

Fritidsgårdsenheten



Björn Moe  
Tf Förvaltningschef

Linn Lundberg  
Ungdomslots

2012-10-15

Kultur- och utbildningsförvaltningen  
Linn Lundberg

Dnr KUN 2012/0073-600

## **Verksamhetsplan för Barn- och ungdomsrådet 2013**

### **Verksamhetsidé**

Ungdomsrådet skapar en naturlig ingång till inflytande och möjligheter till påverkan för ungdomar boende i kommunen. I rådet ska de unga kunna arbeta med såväl stora som små frågor som rör ungas liv i Österåker.

### **Syfte**

Att ungdomar i kommunen ska ha tillgång till verkligt inflytande som de kommunmedborgare de faktiskt är.

### **Mål**

Att ungdomar som på något sätt vill engagera sig eller påverka, ser Ungdomsrådet som den naturliga instansen att vända sig till samt att Ungdomsrådets åsikter och arbete tas på allvar av politik och andra verksamheter i kommunen.

### **Organisation**

Rådet består av en styrelse + olika arbetsgrupper som arbetar med olika projekt.

Styrelsen är den grupp som tar de övergripande besluten, bland annat om hur rådet ska arbeta på lång sikt. Det finns maximalt 13 platser i styrelsen och när en ledig plats dyker upp kan man anmäla sitt intresse för att bli invald vid ett årsmöte. För att kunna bli invald i styrelsen ska man ha engagerat sig i rådet tidigare genom att ha deltagit i en arbetsgrupp. I styrelsen sitter även kommunens ungdomslots samt en representant från Fritidsgårdsenheten för att kunna stötta och hjälpa till på olika sätt, dessa har dock ingen rösträtt.

I en arbetsgrupp engagerar sig ungdomar när de har en fråga eller ett projekt de vill jobba med och driva vidare. De kan antingen välja att engagera sig i en grupp som redan finns eller så är de välkomna att starta nya grupper. Styrelsen finns till hands för att stötta arbetsgrupperna och för att kunna lyfta frågan uppåt om det behövs.

Oavsett om den unge sitter i styrelsen eller är med i en arbetsgrupp så räknas denne som medlem i Ungdomsrådet.

### **Återkoppling till nämnden**

För att rådet ska få en direkt kontakt med politiken och få möjlighet att lyfta ungas förslag och frågor på riktigt, föreslås att Ungdomsrådet har två stående punkter per år i Kultur- och utbildningsnämnden, en gång på våren och en gång på hösten. Under dessa punkter röstar rådets medlemmar fram X antal frågor/förslag de vill presentera för nämnden. Rådet får också besök av Kultur- och utbildningsnämndens Ordförande som förberedelse inför stående punkt i nämnden. På detta sätt bli Ungdomsrådet en naturlig instans för de ungdomar som på något sätt vill vara med och påverka, vare sig i stort eller smått.

Med denna struktur och förslagna rutiner kan Elisabeth Gunnars avstå sitt nuvarande uppdrag som Ordförande i Barn- och ungdomsrådet och den politiska närvaron kommer inte längre att

behövas vid rådets månatliga möten. Rådet kan på detta sätt arbeta i sin egen takt och behöver endast anpassa sig efter de två årliga punkterna i Kultur- och utbildningsnämnden.

### **Ekonomi**

Barn- och ungdomsrådets styrelse förfogar över en årlig pott på 25 000:-. Styrelsen beslutar demokratiskt och med eftertanke om vilket/vilka av rådets projekt pengarna ska gå till och hur de ska fördelas.

Ungdomslotsen ansvarar för arbetet med rådet och förfogar över en årlig driftsbudget på 35 000:- som går till:

- Trycksaker/reklam (affischer, infofoldrar, kontaktkort, etc)
- Möjlighet till utbildningar/studiebesök för rådets medlemmar
- Kick-off
- Mat/fika vid möten och träffar
- Medlemskort
- Tröjor
- Med mera

Österåkers kommun  
Kultur- och utbildningsförvaltningen

Kultur- och utbildningsnämnden

Datum: 2012-11-07

## Uppföljning Projekt Luna - Förskolan som arena för integration

### Bakgrund:

Under vt-11 startades ett projekt "Förskolan som arena för integration" initierat av kultur- och utbildningsförvaltningen med Annika Nilsson, förskollärare på Luna, som projektledare.

Januari 2010, placerades 15 barn från flyktingfamiljer på förskolan Luna. Detta innebar många utmaningar där kommunikation och samarbete visade sig vara ett utvecklingsområde, inte bara för förskolan utan även för kommunen.

### Syfte:

- Kartläggning av det dagliga arbetet med flyktingfamiljerna/barnen. Från inskolning till vardag
- Hur ser behoven ut för informationsflödet? Vilken information behöver pedagogerna, föräldrarna, SFI, flyktingsamordnarna, socialförvaltningen? Översättningar av dokument, behov av tolktjänster.
- Hur ser samarbetsbehovet ut mellan olika verksamheter? Flyktingsamordnare, socialförvaltningen, arbetsförmedlingen
- Litteraturtips och studiebesök som kan ge stöd och handledning för verksamheter med flerspråkiga familjer.

### Mål:

Projektet ska utmynna i ett dokument som ska fungera som en vägvisning för förskolor som tar emot flyktingbarn/familjer. Vilket stöd finns från kommunen

idag? Vilka är barnens rättigheter utifrån Läroplanen och barnkonventionen? Det ska även visa på vilka behov av samarbete från övriga verksamheter i kommunen som förskolorna behöver för att kunna ge barnen/familjerna en bra start i förskolan.

Projektet utmynnade i ett dokument som beskriver familjernas behov och situation men också vilken utmaning förskolan har i mötet med dessa familjer. På förskolan har man väldigt lite förinformation om familjen när de får en placering för sitt/sina barn och de skulle önska ett samarbete med flyktingmottagarna på arbetsförmedlingen.

Dokumentet beskriver hur förskolan, samt i samarbete med andra instanser behöver arbeta för att underlätta mottagande av flyktingfamiljer/flerspråkiga familjer.

- Föräldrakontakten – förtroende och trygghet
- Barnet och språket – faktorer som främjar språkutveckling
- Integrerade barn
- Bästa starten för barnet
- Förslag på framtida förbättringar för Österåkers kommun

## **Förslag på framtida förbättringar enligt projektet för Österåkers kommun och hur det ser ut idag, ht-12**

### **Nätverksgrupp – utbildning kring flerspråkighet**

Initiativ till nätverk har tagits av dels personal på Luna förskola och dels genom Annika Nilsson och Nina Jäger Bylander, modersmålsstödet. Kontakt har tagits med bl a Berga förskola men inget stort intresse för nätverk kring denna fråga hittills bland förskolorna i kommunen.

### **Åtgärder:**

Modersmålsstödet har bjudit in till två föreläsningar kring flerspråkighet ” Möte med mångfald – Aycan Sermin Bozarslan. Dessa föreläsningar var för all personal i förskoleverksamhet och var mycket uppskattade. Föreläsningen tog bl a upp interkulturellt bemötande a v både barn och föräldrar.

Modersmålsstödet har även gett handledning kring hur förskolorna kan arbeta med ett mångkulturellt förhållningssätt samt flerspråkighet i förskolan.

### **Samverkansgrupp för olika verksamheter som är berörda:**

I projektdokumentet beskrivs ett behov av att starta ett samarbete mellan olika verksamheter, exempelvis flyktingmottagare, förskolechefer, socialsekreterare från socialförvaltningen, Bvc. Att tydliggöra vad respektive verksamhet gör, vilken information respektive verksamhet kan ge men också vilken information respektive verksamhet kan behöva.

#### **Åtgärd:**

Finns ingen samverkan idag där förskolan deltar. Däremot kommer frågan om flyktingbarnen att lyftas på nästa BUS möte där företrädare för produktionsförvaltningen, socialförvaltningen, BVC samarbetar. Syftet med det är att kartlägga vad och hur alla instanser arbetar med dessa familjer, behövs det ett särskilt samarbete kring detta.

### **Ökade resurser på grund av ökade kostnader**

I utvärderingen av projektet framkommer att ha många familjer med flyktingbakgrund och/eller flerspråkiga ger ökade krav för förskolorna, gällande både kompetens, ökade kostnader pga översättningar och tolkhjälp. På förskolan Luna var det under projektet 41 barn med annat modersmål på totalt 71 barn. Antal olika språk 14.

#### **Åtgärder:**

Kommunfullmäktige fattade den 11 april 2011 beslut om fördelning genom socioekonomisk viktning till både förskolor och skolor. Ht 2011 fördelades 336 tkr till 3 förskolor i kommunen, Berga, Luna och Färglådan efter andel utlandsfödda föräldrar som visat sig vara en faktor som medför ökat behov av ytterligare resurser. Vt 2012 fördelades 344 tkr. till ovanstående förskolor.



Helena Vik  
Sakkunnig förskola

Rutiner för varsel och avstängning från barnomsorg (förskola, fritidshem) 2012.  
Minsta tid, från fakturaförfalldatum till avstängning kan ske, är 3 månader.

Barnomsorgen faktureras runt den 10 i varje månad, med förfalldatum den sista samma månad.

När minst 45 dagar har gått efter förfalldagen på barnomsorgsfakturan går det ut ett brev med varsel om avstängning som skickas med mottagarbevis till båda vårdnadshavarna (vid 45 dagar finns det minst tremånaders obetalda barnomsorgsfakturor.)

I samband med varselbrevet går det även ut en förfrågan till förskola/skola samt KUF-särskilda behov, om det finns några eventuella hinder för avstängning enligt 14 kap §5 alternativt §6 (fritids), 8 kap §7 (förskola) i skollagen att låta placeringen kvarstå.

När mottagningsbeviset kommer tillbaka, öppnat eller själva blanketten. Så går det ytterligare 30 dagar innan beslut tas om det blir avstängning eller inte.

Då tas det hänsyn till svar från förskola/skola och KUF-särskilda behov samt om de har betalat in fakturorna eller påbörjat en avbetalningsplan hos vår kravpartner SveaInkasso, dit fakturorna gått med automatik (minst 8 dagar efter ffd går påminnelse ut (onsdag) och ytterligare minst 14 dagar därefter (torsdag) går fakturan till inkasso).


Vid nästkommande månadsskifte blir det nedsättning av tid (för de barn som är 3-5 år då de har rätt till Allmän förskola) eller avstängning av plats (1-2 år eller fritidshemsplaceringar).

Så fort det kommer in någon information som gör att det inte går att ta beslut om avstängning, skickas det ut ett brev som talar om att avstängningsbeslut inte kommer att tas, samt påminner om att det finns skuld till Österåkers kommun. Brevet ger även upplysning om att det går att ansöka om avbetalningsplan hos vår kravpartner samt att vi har socialförvaltningen som kan pröva om försörjningsstöd skulle vara aktuellt.

Tas beslut om avstängning eller nedsättning av tid (Allmän förskola) och datum för sista dagen passerats har förskolebarnen rätt att få tillbaka sin plats (vid betalning eller första betalning av avbetalningsplan) inom två månader på samma förskola.

För fritidshemsbarnen måste vårdnadshavarna gå in och ansöka om plats igen via vårt webbaserade kundvalssystem på kommunens hemsida. De får (idag) plats inom en vecka på samma fritidshem.

Handläggare Kundval



Pernilla Colbrand

Snabbsök   Avancerad sökning   Favoriter

### Dokumentprofil

#### Dokumentnamn

#### Dokumentnr.

#### Status

Dok. typ      Delegationsbeslut

#### Ärende

Ansvarig enhet      Kultur- och utbildningsförvaltningen

#### Handläggare

#### Kontakt

#### Adress



#### Avsändarens ref.

Dokumentdatum från      2012-11-08       till      2012-11-28      

#### Projekt

#### Fil innehåll

#### Skyddskod





Ink/upprättat datum från       till      

#### Ankomstsätt

#### Handlingsnummer

#### Lägg till sökfält:

Din sökning tog 0,111 sekunder.

 Sök	Räkna	Spara sökkriterier	Spara rader	Rensa sökkriterier	Hantering ▾	Skicka till anteckningsbok ▾
<input type="checkbox"/>	Dok. nr.	Beskrivning	Dokumentdatum	Handläggare	Dokumenttyp	Profil
<input type="checkbox"/>	 KUN 2012/0016-41	Delegationsbeslut 2012-11-28 - Beslut om deltagande i ett länsamarbete angående utvärdering av vuxenutbildning	2012-11-28	Björn Moe	Allmän skrivelse	Diariedokument
<input type="checkbox"/>	 KUN 2012/0016-40	Delegationsbeslut 2012-11-07--11-28 - Tilläggsbelopp, vistelsetid, förskoleplacering osv.	2012-11-28	Helena Vik	Allmän skrivelse	Diariedokument
<input type="checkbox"/>	 KUN 2012/0016-39	Delegationsbeslut 2012-11-08--11-28 - Vårdnadsbidrag	2012-11-28	Helena Vik	Allmän skrivelse	Diariedokument



## Aktuella ärenden till KS/KF - Kultur- och utbildningsnämnden 2012-12-11

Nämnd	Ärende	Nämndens beslut	Återstående övrigt	Beslut/kommentar
KUN § 94 19/6-12	Motion – Trafiksäkerhet och skola	Motionen avslås med hänvisning till att det är upp till varje huvudman att organisera trafiksäkerhetsaktiviteter.	KS/KF	BN 2012-10-23 KS 2012-12-03
KUN § 139 9/10- 12	Revidering av reglemente för Kultur- och utbildningsnämnden	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Reglemente för Kultur- och utbildningsnämnden revideras i enlighet med beslut rörande ny organisatorisk tillhörighet för Barn- och ungdomsrådet.</li> <li>2. Reviderat reglemente för Kultur- och utbildningsnämnden gäller från och med 2013-01-01.</li> </ol>	KS/KF	KS 2012-12-03
KUN § 140 9/10- 12	Revidering av riktlinjer för kundval musik	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Riktlinjer för Kundval Musik antas enligt bifogat förslag.</li> <li>2. Riktlinjer föreslås träda i kraft från och med 2013.</li> <li>3. De elever som är inskrivna i enlighet med de tidigare åldersgränserna, fñas ut under våren 2013.</li> </ol>	KS/KF	KS 2012-12-03

## Aktuella ärenden till KS/KF - Kultur- och utbildningsnämnden 2012-12-11

<p><b>KUN § 141 9/10- 12</b></p>	<p>Svar på motion – Gör aspergerverksamheten till ett kompetenscentrum</p>	<p>Motionen anses besvarad med att förvaltningen stödjer utvecklingen av pedagogiska strategier för särskilt stöd och kompetensutveckling. Däremot stödjer förvaltningen inte att verksamheten knyts till en specifik verksamhet för särskilt stöd inom en kommunal enhet.</p>	<p>KS/KF</p>	<p>KS 2012-12-03</p>
<p><b>KUN § 142 9/10- 12</b></p>	<p>Svar på motion – bärbar dator till alla lärare i Österåkers kommun</p>	<p>Motionen anses besvarad i och med att medel har avsatts för utveckling av IT i skolan.</p>	<p>KS/KF</p>	<p>KS 2012-12-03</p>