

**KALLELSE TILL KULTUR- OCH UTBILDNINGSNÄMNDEN**

**Tid:** Tisdagen den 9 oktober, kl. 18.00  
**Plats:** Berga Teater, Skolvägen 2, Åkersberga

*Förtäring serveras från kl. 17.00.*

*Vid förhinder meddela ersättare och Birgitta Johansson, tel 08-540 810 71, e-post [birgitta.johansson@osteraker.se](mailto:birgitta.johansson@osteraker.se)*

Elisabeth Gunnars  
Ordförande

Björn Moe  
Tf Förvaltningschef

1.		Mötets öppnande, närvaro		
2.		Val av justerare samt tid för justering	Beslut	
3.		Fastställande av dagordning	Beslut	
4.		Presentation av ny medarbetare på förvaltningen och av medarbetarna på Kulturknuten	Info	
5.	X	Inbjudna studieförbund - ABF / Vuxenskolan	Info	
6.	X	Godkännande att söka föreningsbidrag – Systema Åkersberga	Beslut	Jonas Bergström
7.	X	Revidering av bidrag till ungdomsföreningar – fördelningsprinciper	Beslut	Jonas Bergström
8.	X	Revidering av delegationsordning för Kultur- och utbildningsnämnden	Beslut	Kerstin Johansen
9.	X	Revidering av attestförteckning 2012 för Kultur- och utbildningsnämnden	Beslut	Ann Thönners
10.	X	Revidering av reglemente för Kultur- och utbildningsnämnden	Beslut	Kerstin Johansen
11.	X	Revidering av riktlinjer för kundval musik	Beslut	Björn Moe

12.	X	Svar på motion – ”gör Aspergerverksamheten till ett kompetenscentrum”	Beslut	Kerstin Johansen
13.	X	Svar på motion – ”bärbar dator till alla lärare i Österåkers kommun”	Beslut	Kerstin Johansen
14.	X	PWC rapport angående ”granskning av tillsyn av enskild verksamhet inom förskola och fritidshem	Beslut	Helena Vik
15.	X	Delårsbokslut för Kultur- och utbildningsnämnden per augusti 2012	Info	Ann Thönners
16.	X	Uppsägning av beställning avseende modersmål i förskolan och förskoleklass	Info	Kerstin Johansen
17.	X	Projekt språkverkstán	Info	Helena Vik
18.		Vad granskar Skolinspektionen vid en tillsyn (uppdrag från KUN 2012-05-15)	Info	Helena Vik
19.		SKL mattesatsning	Info	Kerstin Johansen
20.		Skolvalsmässa	Info	
21.	X	Meddelanden	Info	
22.	X	Aktuella ärenden 2012-10-09	Info	
23.	X	Anmälan av delegationsbeslut 2012-08-22 – 2012-09-26	Info	
24.		Inkommen post	Pärm	
25.		Extern information	Beslut	

Till nästa nämndmöte den 9 oktober bjuds de två största studieförbunden i kommunen in.

Studieförbundet Vuxenskolan samt ABF Nordost.

De kommer vardera få 15 min, och kommer in efter varandra.

De kommer i dagarna få en inbjudan till nämndmötet och ombeds i den att förbereda sig för att tala kring följande frågor:

- Beskriv utifrån er verksamhet hur det skiljer sig att vara verksam i Österåkers kommun i jämförelse med andra kommuner, för- och nackdelar?
- Vad är det viktigaste ni bidrar med utifrån er roll som folkbildare i Österåkers kommun, vilka är era viktigaste samarbetspartners?
- Hur ser er roll ut i Österåkers kommun om 5 år?

### **Bakgrund Studieförbunden:**

**Studieförbundet Vuxenskolan** har fram till december 2011 en egen lokalavdelning i Österåker,

SV Norrort. Den gick 1 januari 2012 samman med den nya länsavdelningen för Stockholms län.

Således finns inte längre någon anställd för Vuxenskolan specifikt för Österåkers kommun, de har ej heller lokaler kvar.

I Österåker 2011 hade Vuxenskolan 106 arrangemang, med totalt 480 deltagare, de flesta tillsammans med SPF:s olika avdelningar, en stor del har varit olika former av datacirklar.

### **Bakgrund ABF Nordost**

**ABF Nordost** har den största verksamheten i jämförelse med de andra studieförbunden i Österåkers kommun, mer än hälften av det totala kommunbidraget för studieförbund går till ABF. Verksamheten har tyngdpunkt på kulturprogram som utställningar och teaterverksamhet.

### **Bilagor**

Bilaga 1: Studieförbundet Vuxenskolan

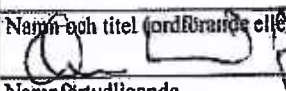
Bilaga 2: ABF Nordöstra Stor Stockholm

ÖSTERÅKERS KOMMUN Kultur- och utbildningsnämnden	
2012-05-30 2012.162	
Dnr	Dpl

Insändes senast 31 maj till

Österåkers kommun  
Kultur- och  
Utbildningsförvaltningen  
Emelie Carlsson  
184 86 Åkersberga

Ansökan om kommunalt bidrag till studieförbund vh- år 2012.....

Studieförbund (hela namnet utskrivet)	Studieförbundet Vuxenskolan Stockholms län
Uppgifter om verksamhet i Österåkers kommun under år.....	
Antal redovisade studiecirkeltimmar i Österåker som redovisats till Folkbildningsrådet	
	<del>11111</del> 823
Bidraget utbetalas till	
Namn	Studieförbundet Vuxenskolan Stockholms län
Postadress	Örvägen 2 19452 Upplands Väsby
Postgiro eller bankgiro	798-2887
Uppgifternas riktighet intygas	
Namn och titel (ordförande eller revisor)	 Ordförande
Namn förtydligande	Ove Lundgren

- Bifoga redovisning för Österåkers kommun i sin helhet i form av kommunintyg det vill säga tabell 01.
- Bifoga verksamhetsberättelse för redovisningsåret, ekonomisk redogörelse för redovisningsåret samt revisionsberättelse för samma år.
- För ytterligare anvisningar, se bifogade regler från Österåkers kommun.
- Om begärda handlingar inte har inkommit senast 31 maj kan bidrag ej ges.

SV Avdelning 0108 SV Norrort Österåker

Registrerad verksamhet	Antal Arr	Antal deltagare Totalt	Kvinnor	Män	Åldersgrupper			13-24 år	⇒ 65	Antal Studietimmar	Deltagartimmar * Bidrag
					25-65 år	< 13 år	> 65 år				
<b>Summa studiecirklar</b>											
Totalt	27	243	168	75	123	0	0	120	823	7 402	
Ej tilläggsbidrag	18	180	126	54	92	0	0	88	427	4 254	
Basärme	6	37	26	11	5	0	0	32	286	2 153	
Funktionshinder	3	26	16	10	26	0	0	0	110	995	
<b>Summa annan folkbildningsverksamhet</b>											
Totalt	14	233	163	70	68	40	0	125	283	3 655	
Ej tilläggsbidrag	11	146	108	38	68	40	0	38	203	2 455	
Basärme	3	87	55	32	0	0	0	87	80	1 200	
<b>Beräknade studiecirklar och annan folkbildningsverksamhet</b>											
Totalt	41	476	331	145	191	40	0	245	965	9 230	
Ej tilläggsbidrag	29	326	234	92	160	40	0	126	529	5 482	
Basärme	9	124	81	43	5	0	0	119	326	2 753	
Funktionshinder	3	26	16	10	26	0	0	0	165	1 990	

\* Summeringen Beräknade studiecirklar innehåller uppräknad av värdet funktionshinderade, studietimmar=1,5 och deltagartimmar=2, värdet för annan gruppverksamhet är halverat.

ÖSTERÅKERS KOMMUN Kultur- och utbildningsnämnden	
2012-05-23 2012,155	
Dir	Dpl

Insändes senast 31 maj till

Österåkers kommun  
Kultur- och  
Utbildningsförvaltningen  
Emelie Carlsson  
184 86 Åkersberga

Ansökan om kommunalt bidrag till studieförbund vh- år...2011.....

Studieförbund (hela namnet utskrivet)	ABF Nordöstra Stor Stockholm
Uppgifter om verksamhet i Österåkers kommun under år...2011	
Antal redovisade studiecirkeltimmar i Österåker som redovisats till Folkbildningsrådet	5528 tim
<b>Bidraget utbetalas till</b>	
Namn	ABF Nordöstra Stor Stockholm
Postadress	Box 51 191 21 Sollentuna
Postgiro eller bankgiro	Bankgiro 355-2817
<b>Uppgifternas riktighet intygas</b>	
Namn och titel (ordförande eller revisor)	Ordförande
Namn/förtydligande	Gunnar Sahlin

- Bifoga redovisning för Österåkers kommun i sin helhet i form av kommunintyg det vill säga tabell 01.
- Bifoga verksamhetsberättelse för redovisningsåret, ekonomisk redogörelse för redovisningsåret samt revisionsberättelse för samma år.
- För ytterligare anvisningar, se bifogade regler från Österåkers kommun.
- Om begärda handlingar inte har inkommit senast 31 maj kan bidrag ej ges.

ABF

Österåker

Registrerad verksamhet	Antal Arr	Antal deltagare		Funktions-nedsättning	Invandtare med brist i svenska	Antal Studietimmar	Deltagartimmar* Bidrag
		Totalt	Kvinnor				
<b>Folkbildning</b>							
Summa studiecirklar							
Totalt	90	629	363	0	0	4 659	30 895
Ej tilläggsbidrag	73	495	273	0	0	4 269	27 767
Basämne	10	77	51	0	0	270	2 153
Invandrare	7	57	39	0	0	120	975
Summa annan folkbildningsverksamhet							
Totalt	29	420	348	0	0	869	10 651
Ej tilläggsbidrag	26	377	312	0	0	792	9 616
Basämne	3	43	36	0	0	77	1 035
Beräknade studiecirklar och annan folkbildningsverksamhet							
Totalt	119	1 049	711	0	0	5 094	36 221
Ej tilläggsbidrag	99	872	585	0	0	4 665	32 575
Basämne	13	120	87	0	0	309	2 671
Invandrare	7	57	39	0	0	120	975

\* Summeringen Beräknade studiecirklar innehåller uppräknig av värdet funktionshindrade, studietimmar=1,5 och deltagartimmar=2, värdet för annan gruppverksamhet är halverat

\* OBS! Uppgifter om deltagare med funktionsnedsätt och invandrare med brister i svenska språket finns inte innan 2008

Tabell 01BF Kommunsumm 2011

2012-05-14

2

ABF

Registrerad verksamhet	Kulturprogram	Antal		Deltagare		Deltagarförmåror		Österåker	
		Arr	Antal	Deltagare	Bidrag	Funktions- nedläggning	Invandrare med brist i svenska		
Totalt		330	23 437	21 880		0	0		
Föreläsning		66	2 879	4 376		0	0		
Sång/musik		35	4 819	2 321		0	0		
Dramatisk framställning		19	5 351	1 260		0	0		
Utställningar		207	9 968	13 724		0	0		
Tvårkulturellt		3	420	199		0	0		

Riktighetsförklarande uppgifter intygas



Sture Österåker



Kultur- och utbildningsförvaltningen  
Jonas Bergström

Till Kultur- och utbildningsnämnden

## **Godkännande för att söka föreningsbidrag-Systema Åkersberga**

Den nybildade kampsportföreningen Systema Åkersberga ansöker om kommunalt föreningsbidrag samt föreningstaxa.

### **Förslag till beslut**

1. Föreningen Systema Åkersberga är inte berättigade till det sk aktivitetsbidraget.
2. Föreningen Systema Åkersberga är berättigad att hyra tider i kommunens lokaler till gällande Taxa 2.

### **Redogörelse för ärendet**

Föreningen har precis startat sin verksamhet och börjar med att dra igång vuxengrupper. Går allt som man hoppas på så kommer man starta ungdomsgrupper i framtiden.

### **Förvaltningens slutsatser**

De föreningar som ansöker om verksamhetsbidrag ska uppfylla de krav som ställs i kommunens "Bestämmelser för bidrag till ungdomsföreningar".

1. Föreningen har, i dagsläget, ingen verksamhet för barn och ungdomar (3-20 år). De har uttryckt ambitioner att starta barn och ungdomsverksamhet i framtiden och då kan de, som alla andra föreningar, söka bidrag för sina aktiviteter.
2. Eftersom de inte har verksamhet för barn och ungdomar i åldern 3-20 så är de inte berättigade till Taxa 1 utan blir hänvisade till Taxa 2 där föreningar med verksamhet för medlemmar över 20 år hamnar.

### **Bilagor**

Bestämmelser för bidrag till ungdomsförening  
Mail med förfrågan om kommunalt bidrag  
Taxor och avgifter

Jonas Bergström  
Idrottsstrateg

Bilag 1

**Från:** Björn Moe  
**Skickat:** den 29 augusti 2012 12:26  
**Till:** Birgitta Johansson; Jonas Bergström  
**Ämne:** VB: Registrering av ideell idrottsförening

**Bifogade filer:** Systema Åkersberga möte och stadgar.doc  
Ett tjut ska fram och ärendet ska upp på nämnden i oktober. Kan du Jonas göra bedömningen om de håller måttet?

mvh Björn

---

**Från:** Martin Blaus [mailto:mblaus@me.com]  
**Skickat:** den 28 augusti 2012 22:30  
**Till:** Björn Moe  
**Ämne:** Registrering av ideell idrottsförening

Hej Björn!

Jag sänder här över stadgar samt mötesprotokoll för bildandet av föreningen Systema Åkersberga. Med detta vill jag ansöka om att föreningen blir berättigad till kommunalt bidrag för verksamheten och ber att du tar upp detta i kultur och fritidsnämnden vid nästa möte.

Verksamheten som bedrivs är kampsport, är inte knutet till Svenska Budoförbundet eller något annat idrottsförbund. Vi planerar att rikta oss till i första hand vuxna, men om det finns underlag, intresse samt förutsättningar också att starta barn/ungdomsträning.

Vad jag förstod så var ert nästa möte planerat till mitten av oktober, och ber därför om nämnden kan bifalla att föreningen blir bidragsberättigad från och med 1:a september, eftersom verksamheten börjar då och hallhyra debiteras som privatperson fram tills nämndens godkännande.

Om du önskar kompletterande uppgifter som du tror att nämnden behöver för att kunna ta beslut i denna fråga ber jag dig att återkomma till mig.

Med vänliga hälsningar,

Martin Blaus, ordf. Systema Åkersberga

## Möte för bildandet av föreningen Systema Åkersberga

Åkersberga den 11/8 2012

### Dagordning

1. **Mötets öppnande.** Närvarande var Martin Blaus, Mathias Ottitsch och Elias Eriksson
2. **Val av justeringsman,** till detta utsågs Martin Blaus
3. **Beslut om bildande av ideella föreningen Systema Åkersberga.** Beslutet togs enhälligt.
4. **Antagandet av stadgar för föreningen.** Stadgarna antogs i sin helhet.
5. **Val av styrelse och övriga funktionärer.** Till ordförande utsågs Martin Blaus, sekreterare Elias Eriksson och till kassör Mathias Ottitsch.
6. **Arbete inleds med att marknadsföra föreningens verksamhet.** Första steget är att utforma annons som skall publiceras och spridas.
7. **Mötet avslutas**

Justerat av Martin Blaus

# STADGAR FÖR FÖRENINGEN SYSTEMA ÅKERSBERGA

## § 1 Föreningens firma

Föreningens firma är Systema Åkersberga (SÅ)

## § 2 Föreningens ändamål

Föreningen har till ändamål att utöva och sprida träningsformen Systema.

## § 3 Föreningens säte

Föreningen har sitt säte i Åkersberga, Österåkers kommun

## § 4 Medlemsskap

Medlem i föreningen är den som vill verka för föreningens målsättning och förbinder sig att följa föreningens stadgar.

## § 5 Medlemsavgifter

Medlem ska betala den medlemsavgift som årligen fastställts av styrelsen

## § 6 Styrelsen

Styrelsen består av ordförande Martin Blaus, övriga ledarmöter, Elias Eriksson som sekreterare och Mathias Ottitsch som kassör.

Styrelsen utser inom sig vice ordförande, sekreterare, kassör och de övriga ledearmöter föreningen anser sig behöva. Avgår ledarmot före mandattidens utgång kallas till ett extra möte.

## § 7 Styrelsens uppgifter

Styrelsen företräder föreningen, bevakar dess intressen och handhar dess angelägenheter. Styrelsen beslutar å föreningens vägnar såvida inte annat föreskrivs i dessa stadgar. Styrelsen ska verkställa fattade beslut, handha föreningens ekonomiska angelägenheter och föra räkenskaper, vilka ska granskas vid utlyst möte. Styrelsen sammanträder när ordföranden finner det erforderligt eller om minst tre styrelseledamöter begär detta.

Styrelsebeslut fattas med enkel majoritet. Vid lika röstetal gäller den mening ordföranden biträder.

Föreningens firma tecknas av föreningens ordförande eller ledarmot som därtill utses.

## § 8 Rösträtt

Vid möte har varje medlem en röst. Rösträtten är personlig (och kan/kan inte utövas genom ombud).

## § 9 Utträde

Medlem som önskar utträda ur föreningen ska skriftligen anmäla detta till styrelsen och anses därmed omedelbart ha lämnat föreningen.

## Revidering av bidrag till ungdomsföreningar - fördelningsprinciper

Revidering av förslag till nya fördelningsprinciper för det bidragssystem som finns för ungdomsföreningar.

### Förslag till beslut

Kultur- och utbildningsnämnden föreslås besluta

1. Principerna för fördelning av bidrag till ungdomsföreningar antas enligt nedanstående förslag.

### Redogörelse för ärendet

Varje år kan de bidragsberättigade föreningarna som bedriver verksamhet för barn och ungdomar i 3 – 20 år i Österåker ansöka om ett kontant verksamhetsbidrag. Bidraget ska fördelas enligt fastslagna principer. De nuvarande principerna har befunnits svåra att använda då de kräver omfattande och tidskrävande bearbetning av kommunen. Dessutom krävs en omfattande administration för föreningarna. För att ta fram ett nytt förslag har vi haft ett nära samarbete med de föreningar som är med i den sk Idrottsalliansen – en samarbetsplattform för de flesta idrottsföreningarna i kommunen.

### Förvaltningens slutsatser

Förslaget föreslås bestå av fyra delar:

- Aktivitetsbidrag
- Utjämningsfond
- Anläggningsbidrag
- Reservfond

### Aktivitetsbidrag

- 24 kr/aktivitet
- 4 kr/deltagare
- Bidragsgrundande medlemmar är i ålder 3-20 år
- Utbetalningsrutiner för 2012 enligt följande:
  - Aktivitetsperiod 1jan – 30 juni inrapporteras senast 15 augusti, varefter ersättning betalas ut under september/oktober.

- Aktivitetsperiod 1 juli – 30 november inrapporteras senast 15 december för utbetalning i december.
- Från och med 2013 föreslår vi att utbetalningsperioderna förändras så att bidraget betalas ut två gånger per år i efterskott enligt följande:
  - I mars utbetalas aktivitetsbidrag som baserar sig på aktiviteter genomförda under perioden 1 juli – 31 december året innan. Föreningarna ska ha inkommit med underlag senast den 15 februari innevarande år.
  - I september utbetalas aktivitetsbidrag som baserar sig på aktiviteter genomförda under perioden 1 januari – 30 juni innevarande år. Föreningarna ska ha inkommit med underlag senast den 15 augusti innevarande år.
- En aktivitet ska omfatta minst 3 bidragsberättigade deltagare utöver ledare.
- För mer info se RF:s regler för LOK stöd.

Att observera är att utbetalningen av bidraget i september kan ha andra faktorer än 24 kr/aktivitet och 4 kr/deltagare, då den totala bidragsbudgeten inte får överskridas.

### Utjämningsfond

För de föreningar som är ”förlorare” med detta system skapas en utjämningsfond som kompenserar upp till den nivå de låg på 2011. Utjämningsfonden kommer att växlas ut från och med 2014. Motsvarande medel kommer då att fördelas mellan de övriga posterna.

### Anläggningsbidrag

Föreningar som driver egna eller arrenderar anläggningar har möjlighet att söka anläggningsbidrag. Bidrag kan sökas för löpande drift och underhåll av den egna anläggningen.

Detta bidrag ansöker respektive förening om en gång per år. En separat ansökningsblankett kommer att tas fram. Ansökan ska vara inne senast 1 december varefter bidraget betalas ut innan årets slut.

### Reservfond

Denna pott kommer förvaltningen att fördela på oförutsedda kostnader som uppstår under året. I händelse av att reservfonden inte fullt ut nyttjas överförs medlen till anläggningsbidraget.

### Fördelning

Aktivitetsbidrag:	1 600 000 - 1 700 000 kr
Utjämningsfond:	300 000 - 400 000 kr
Anläggningsbidrag	400 000 - 600 000 kr
Reservfond	ca 100 000 kr

**Tjänsteutlåtande**

2012-10-01

Dnr KUN 2012/0074-002

Kultur- och utbildningsförvaltningen  
Kerstin Johansen

Till Kultur – och utbildningsnämnden

**Revidering av delegationsordning för Kultur - och utbildningsnämnden****Förslag till beslut**

Kultur – och utbildningsförvaltningen föreslår Kultur – och utbildningsnämnden besluta

1. Reviderad delegationsordning för Kultur – och utbildningsnämnden gäller från och med 2012 11 01.
2. Handläggning och beslut i upphandlingsärenden av principiell vikt fastställs enligt förvaltningens förslag.

**Redogörelse för ärendet**

Kultur - och utbildningsnämndens reglemente revideras med anledning av nya tjänster på kultur – och utbildningsförvaltningen. Samtidigt har en översyn gjorts för att förtydliga vissa beslut.

Det har framkommit behov av ett förtydligande avseende handläggning och beslut i upphandlingsärenden. Upphandling som avser ärenden av principiell vikt ska följa en särskild handläggningsgång där nämnden tillförsäkras insyn och beslut i frågan.

En ny tjänst som chef för kulturenheten har inrättats och ärenden som rör fördelning av budget inom kulturverksamhet delegeras enligt förslaget till den nya befattningshavaren. Samtidigt har beloppsgränser för tilldelning av medel till studieförbund och föreningar tagits bort eftersom fördelningen sker inom fastställda budgetramar och i förekommande fall enligt riktlinjer.

En ny ärendegrupp rörande beslut om fördelning av medel för särskilda satsningar från nämnden införs.

## **Förvaltningens slutsatser**

Kultur – och utbildningsförvaltningen föreslår att revidering av nämndens delegationsordning fastställs enligt bifogat förslag daterat 2012 10 01 samt att särskild handläggninggång vid principiella upphandlingsärenden fastställs enligt förslag. Paragraf 19.10 i delegationsordningen.

### **Förslag till handläggninggång i vissa upphandlingsärenden.**

Vid upphandling inom KUNs ansvarsområde ska följande handläggninggång tillämpas i ärenden av principiell vikt. Vid tveksamhet om ett ärende ska betraktas vara av principiell vikt ska delegaten samråda med ordföranden eller respektive utskott.

1. Nämnden beslutar att upphandling ska ske.
2. FC/tf FC fattar beslut om beställning enligt kommunens upphandlingspolicy.
3. Nämnden godkänner kravspecifikation och förfrågningsunderlag.
4. Nämnden uppdrar åt FC7tf FC att teckna avtal med utföraren.

## **Källhänvisning**

Kommunallagen 6 kap.

## **Bilagor**

1. Gällande delegationsordning 2012 09 04
2. Förslag till reviderad delegationsordning 2012 10 01
3. Sammanställning av ändringar i delegationsordningen

Björn Moe  
tf förvaltningschef

Kerstin Johansen  
sakkunnig utbildning



2011 05 17  
rev 2011 08 08  
rev 2011 11 01  
rev 2012 09 04  
**rev 2012 10 01**  
Dnr 2011/2-002

## **Delegationsordning för Kultur - och utbildningsnämnden från och med 2012 11 01**

### **Allmänt om delegation**

Kultur- och utbildningsnämndens ansvar framgår av nämndens reglemente. Nämnden får uppdra åt ett utskott, en ledamot eller ersättare eller åt en anställd i kommunen att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden.

### **Beslutanderätten får inte utövas i ärenden** som avser

- verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet.
  - myndighetsutövning mot enskilda om de är av principiell betydelse eller av större vikt..
- Sådana beslut ska avgöras av nämnden.

Delegat får även fatta beslut om avslag inom den ram beslutanderätten avser.

Samtliga beslut på delegation ska fattas inom ramen för fastställda budgetramar.

Beslut fattade med stöd av delegation är att betrakta som nämndbeslut och kan överklagas genom laglighetsprövning eller förvaltningsbesvär.

### **Ersättare**

För tjänstemannadelegat gäller att när denne inte är i tjänst eller inte är anträffbar och beslut i ett delegationsärende inte kan avvaktas, får beslutanderätten i stället utövas av närmast överordnad tjänsteman.

### **Ordförande med kompletterande beslutsrätt**

Beslutsrätten får användas när nämndens beslut inte kan avvaktas. Vid förfall träder 1:e vice ordförande i ordförandes ställe.

### **Anmälan av delegationsbeslut**

Delegationsbeslut ska anmälas vid nästkommande nämndsammanträde. Anmälan sker genom redovisning av delegeringslista. Ordförandebeslut anmäls särskilt.

( Kommunallagen 6 kap)

Nr.	Ärende	Lagrum /hänvisning	Delegat
	<b>Skollagen 2010:800</b>		
<b>1</b>	<b>Huvudmän och ansvarsfördelning</b>		
1.1	Beslut om godkännande av enskild som huvudman för förskola	2 kap 5 §, 7 §	SakF
<b>2.</b>	<b>Skolplikt och rätt till utbildning</b>		
2.1	Beslut om mottagande i särskola	7 kap 5 §	SakS
2.2	Beslut om uppskjuten skolplikt	7 kap 10 §	SakU
2.3	Beslut om förlängd skolplikt	7 kap 13 §	SakU
2.4	Beslut om skolpliktens upphörande	7 kap 14 §	SakU
2.5	Beslut att slutföra skolgången efter skolpliktens upphörande	7 kap 15-16 §§	SakU
2.6	Ansvar för att elev som inte går i kommunens grundskola på annat sätt får föreskriven utbildning	7 kap 21 §	FC /tf FC
2.7	Beslut om föreläggande till vårdnadshavare avseende skolplikt	7 kap 23 §	FC/tf FC
<b>3.</b>	<b>Förskola</b>		
3.1	Beslut om avstängning från förskola vid obetald faktura	Kommunala riktlinjer	Handl kv
3.2	Beslut om avstängning från förskola om plats ej nyttjats enligt riktlinjerna	Kommunala riktlinjer	Handl kv
3.3	Beslut om förskola om barnet har ett eget behov på grund av familjens situation i övrigt	8 kap 5 §	SakS
3.4	Beslut om förskola för barn som av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver stöd i sin utveckling i form av förskola	8 kap 7 §	SakS
3.5	Interkommunal ersättning för särskilt stöd förskola i annan kommun	8 kap 17 §	SakS
3.6	Tilläggsbelopp för särskilt stöd i fristående förskola	8 kap 23 §	SakS
<b>4.</b>	<b>Förskoleklass</b>		
4.1	Interkommunal ersättning för särskilt stöd i förskoleklass i annan kommun.	9 kap 16 §	SakS
4.2	Tilläggsbelopp för särskilt stöd till fristående förskoleklass.	9 kap 21 §	SakS
<b>5.</b>	<b>Grundskolan</b>		
5.1	Interkommunal ersättning för särskilt stöd i annan kommuns grundskola	10 kap 34 §	SakS
5.2	Tilläggsbelopp för särskilt stöd i fristående grundskola	10 kap 39 §	SakS
<b>6.</b>	<b>Grundsärskolan</b>		
6.1	Interkommunal ersättning för särskilt stöd i annan kommuns grundsärskola	11 kap 33 §	SakS

6.2	Tilläggsbelopp för särskilt stöd till fristående grundsärskola	11 kap 38 §	SakS
<b>7.</b>	<b>Specialskolan /sameskolan</b>		
7.1	Extra ersättning för särskilt stöd för elev i specialskolan	12 kap 24 §	SakS
7.2	Extra ersättning för särskilt stöd för elev i sameskolan	13 kap 22 §	SakS
<b>8.</b>	<b>Fritidshem</b>		
8.1	Beslut om plats i fritidshem för barnets eget behov på grund av familjens situation i övrigt	14 kap 5 §	SakS
8.2	Beslut om plats i fritidshem för barn som av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver stöd i sin utveckling i form av sådan utbildning	14 kap 6 §	SakS
8.3	Interkommunal ersättning för särskilt stöd i annan kommuns fritidshem	14 kap 14 §	SakS
8.5	Tilläggsbelopp för särskilt stöd i fristående fritidshem	14 kap 17 §	SakS
8.6	Beslut om avstängning från fritidshem vid obetald faktura	Kommunala riktlinjer	Handl kv
8.9	Beslut om avstängning från fritidshem om platsen ej nyttjats enligt riktlinjerna	Kommunala riktlinjer	Handl kv
<b>9.</b>	<b>Gymnasieskolan allmänt</b>		
9.1	Beslut om inackorderingsbidrag	15 kap 32 §	Handl kv
9.2	Ersättning för boende och omvårdnad i boendet i Rh anpassad utbildning.	15 kap 40 §	SakS
9.3	Extra ersättning för särskilt stöd i kommunal gymnasieskola	Kommunala riktlinjer	SakS
9.4	Tecknande av samverkansavtal med andra kommuner eller landstinget avseende gymnasieutbildning	15 kap 30 §	FC/tf FC
<b>10.</b>	<b>Nationella program</b>		
10.1	Yttrande rörande utbildning i kommun eller landsting utanför samverkansområdet	16 kap 48 §	Handl kv
10.2	Överenskommelse om interkommunal ersättning samt ersättning till kommunal gymnasieskola inom kommunen för nationellt program över tre år	16 kap 50 - 51 §	Handl kv
10.3	Tilläggsbelopp för särskilt stöd i fristående gymnasieskola	16 kap 54 §	SakS
10.4	Bidrag till fristående huvudman för gymnasieutbildning på nationellt program utöver tre år	16 kap 52 - 53 §§	Handl kv

<b>11.</b>	<b>Introduktionsprogram</b>		
11.1	Tilläggsbelopp för elev i preparandutbildning i fristående skola	17 kap 34 §	SakS
11.2	Extra ersättning för särskilt stöd utöver prislista för introduktionsprogram, kommunal och fristående gymnasieskola	Kommunala riktlinjer	SakS
<b>12.</b>	<b>Gymnasiesärskolan</b>		
12.1	Prövning om en elev tillhör målgruppen för gymnasiesärskolan.	18 kap 8 §	SakS
<b>13.</b>	<b>Gymnasiesärskolan program</b>		
13.1	Interkommunal ersättning för elev i annan kommuns gymnasiesärskola.	19 kap 22 §	SakS
13.2	Bidrag för elev i fristående gymnasiesärskola, inklusive beslut om tilläggsbelopp	19 kap 25 – 27 §§	SakS
<b>14.</b>	<b>Särskilda utbildningsformer</b>		
14.1	Bidrag för särskilt stöd för elev i internationell skola	24 kap 4 -6 §§	SakS
14.2	Medgivande att fullgöra skolplikten på annat sätt.	24 kap 23 -25 §§	FC/tf FC
<b>15.</b>	<b>Annan pedagogisk verksamhet</b>		
15.1	Rätt till bidrag för pedagogisk omsorg samt fördelning av bidrag mellan fler huvudmän	25 kap 10 – 11 §§	SakF
15.2	Fördelning av bidrag mellan huvudmän	25 kap 11 §	SakF
15.3	Tilläggsbelopp för särskilt stöd för barn i pedagogisk omsorg och öppen fritidsverksamhet	25 kap 13, 15 §§	SakS
15.4	Rätt till bidrag för övrig verksamhet	25 kap 15 – 16 §§	SakF
<b>16.</b>	<b>Tillsyn</b>		
16.1	Tillsyn över förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg och övrig verksamhet där kommunen lämnat godkännande eller fattat beslut om rätt till bidrag	26 kap 4, 8 §§	SakF
16.2	Ingripanden i samband med tillsyn - föreläggande, anmärkning, avstående från ingripande	26 kap 10 -12 §§	SakF
16.3	Företräda föreläggande med vite	26 kap 27 §	FC/tf FC

<b>17</b>	<b>ÖVERKLAGAN</b>		
17.1	Avge yttrande avseende - vid överklagande av beslut - begäran från Skolinspektionen - remisser		FC/tf FC
17.2	Prövning om överklagan har inkommit i rätt tid, avvisning av överklagan som har inkommit för sent	24 § FL	Delegaten i ursprungs beslutet
17.3	Överlämning av överklagan som inkommit i rätt tid till den myndighet som ska pröva överklagandet	25 § FL	Delegaten i ursprungs beslutet
17.4	Rättelse av uppenbar oriktighet i ett beslut	26 § FL	Delegaten i ursprungs beslutet
17.5	Omprövning av beslut	27 – 28 §§ FL	Delegaten i ursprungs beslutet
<b>18.</b>	<b>KULTUR OCH FRITID</b>		
18.1	Bidrag till ungdomsföreningar	Kommunala riktlinjer	Utv ledare
18.2	Beslut om kulturarrangemang till förskola/skola/äldre	Budget KUN	Enh chef
18.3	Beslut om bidrag till kulturföreningar	Budget KUN	Enh chef
18.4	Registrering om beslut om lotteritillstånd	Lotterilagen	Utv ledare
18.5	Beslut om offentliga kulturarrangemang	Budget KUN	Enh chef
18.6	Beslut om auktorisation	Auktorisationsvillkor KUN 2011.13 - 601	FC/tf FC
18.7	Beslut om bidrag till konstinköp samt om reparation och underhåll av konst som omfattas av KUNs budget	Budget KUN	Enh chef
18.8	Beslut om bidrag till kulturmiljö	Budget KUN	Enh chef
18.9	Beslut om bidrag till studieförbund	Kommunala riktlinjer KFN 2010.7 805	Enh chef

<b>19.</b>	<b>ÖVRIGA BESLUT</b>		
19.1	Beslut om extra bidrag för särskilt stöd i kommunal förskola, skola och fritidshem inom kommunen	Kommunala regler för tilläggsbelopp. Budget KUN	SakS
19.2	Fördelning av anslag för mottagande av barn/elev i särskild undervisningsgrupp samt språkförskola.	Beställningar. Budget KUN	SakS
19.3	Beslut om vårdnadsbidrag	Lag om vårdnadsbidrag 2008:307	SakF
19.4	Fördelning av medel för särskilda satsningar från KUN, förskoleverksamhet	Budget KUN	SakF
19.5	Fördelning av medel för särskilda satsningar från KUN, förskoleverksamhet	Budget KUN	SakF
19.6	Fördelning av fonden med anledning av Kronprinsessans bröllop	KS 2010 03 29 § 81 ´	SakU
19.7	Fördelning av medel för särskilda satsningar från KUN, utbildning ( utom förskoleverksamhet )	Budget KUN	SakU
19.8	Beslut om avslag på begäran om utlämnande av allmän handling till enskild eller till annan myndighet samt uppställande av villkor eller förbehåll för utlämnandet	6 kap 2-3§§, 7 – 11§§ samt 10 kap 14§ OSL	FC/tf FC
19.9	Revidering och upprättande av riktlinjer inom nämndens ansvarsområde som inte avser taxor/avgifter eller är av principiell eller större vikt	KUNs reglemente	FC/tf FC
19.10	Beställning av upphandling, tecknande av förvaltnings specifika avtal	Kommunens upphandlingspolicy. Vid principiella ärenden enligt särskild rutin.	FC/tf FC
19.11	Nedsättning/avskrivning av fordran intill ett halvt basbelopp	Kommunens kravpolicy	FC/ tf FC
19.12	Tjänsteresa deltagande i konferens för förtroendevalda		Ordf KUN
19.13	Tjänsteresa deltagande i konferens för förvaltningens personal		FC/tf FC
19.14	Utseende av beslutsattestanter		FC/tf FC
19.15	Beslut i brådskande ärenden där nämndens beslut inte kan avvaktas.	6 kap 36 § KL	Ordf. KUN
19.16	Vidaredelegering av beslut delegerade till förvaltningschef	6 kap 37 § KL	FC/tf FC

### Förkortningar

FC – förvaltningschef

tf. FC – tillförordnad förvaltningschef

SakF – sakkunnig förskola  
SakU - sakkunnig utbildning  
SakS – sakkunnig särskilt stöd/elevstöd  
Utv ledare – utvecklingsledare (kultur – fritid)  
Enh chef – enhetschef kultur  
Handl kv – Handläggare kundval  
KL – Kommunallagen  
FL – Förvaltningslagen  
OSL – Offentlighets och sekretesslagen



## Delegationsordning för Kultur och utbildningsnämnden från 1 juli 2011

Kultur- och utbildningsnämndens ansvar framgår av reglemente fastställt av Kommunfullmäktige. Nämnden har möjlighet att delegera sin beslutanderätt till en ledamot eller ersättare i nämnden eller en anställd i kommunen. Delegationsordningen anger till vem Kultur- och utbildningsnämnden delegerar rätten att fatta beslut i nämndens ställe.

Beslut fattade med stöd av delegation är självständiga och slutgiltiga beslut där delegaten träder i nämndens ställe. Beslut kan överklagas genom laglighetsprövning enligt kommunallagen eller förvaltningsbesvär.

Den delegerade beslutsrätten får inte utövas i ärenden av principiell betydelse eller av större vikt. Samtliga beslut ska fattas inom ramen för fastställda budgetramar.

Delegationsbeslut rapporteras till nämnden. Besluten eller en förteckning över fattade beslut finns tillgängliga vid nämndens sammanträde.

Förvaltningschef inträder vid ordinarie delegats förfall. Förvaltningschef kan utse annan ersättare genom vidaredelegering. Vid förvaltningschefs förfall inträder kommundirektör.

Innehåll	Lagrum	Delegat
<b>1. Huvudmän och ansvarsfördelning</b>		
1.1 Beslut om godkännande av enskild som huvudman för förskola	2 kap 5,7 §§	SakF
<b>2. Skolplikt och rätt till utbildning</b>		
2.1 Beslut om mottagande i sarskola	7 kap 5§	HSS
2.2 Beslut om uppskjuten skolstart	7 kap 10§	FC, tf FC
2.3 Beslut om förlängd skolplikt	7 kap 13§	FC, tf FC
2.4 Beslut om skolpliktens upphörande	7 kap 14§	FC, tf FC
2.5 Beslut att slutföra skolgången efter skolpliktens upphörande	7 kap 15,16 §§	FC, tf FC
2.6 Ansvar för att elev som inte går i kommunens grundskola på annat sätt får föreskriven utbildning (skolpliktsbevakning)	7 kap 21§	FC, tf FC
2.7 Beslut om föreläggande och vite rörande skolplikt	7 kap 23§	FC, tf FC
<b>3. Förskola</b>		
3.1 Beslut om avsteg från riktlinjer för utförare inom förskola och pedagogisk omsorg	Kommunala riktlinjer	SakF
3.2 Beslut om avstängning vid obetald faktura	Kommunala riktlinjer	Handl kundval
3.3 Beslut om avstängning om plats ej	Kommunala riktlinjer	Handl kundval



	nyttjats enligt riktlinjerna		
3.4	Beslut om plats i förskola för barnets eget behov eller för barn i behov av särskilt stöd	8 kap 5§, 7§	HSS
3.5	Beslut om interkommunal ersättning för särskilt stöd	8 kap 17 §	HSS
3.6	Beslut om tilläggsbelopp för särskilt stöd till fristående förskola	8 kap 21 – 24 §§	HSS
<b>4.</b>	<b>Förskoleklassen</b>		
4.1	Beslut om interkommunal ersättning för särskilt stöd	9 kap 16 §	HSS
4.2	Beslut om tilläggsbelopp för särskilt stöd till fristående förskoleklass	9 kap 19 -21 §§	HSS
<b>5.</b>	<b>Grundskolan</b>		
5.1	Beslut om interkommunal ersättning för särskilt stöd	10 kap 34 §	HSS
5.2	Beslut om tilläggsbelopp för särskilt stöd till fristående grundskola	10 kap 37 – 39 §§	HSS
<b>6.</b>	<b>Grundsärskolan</b>		
6.1	Beslut om interkommunal ersättning för grundsärskola	11 kap 33§	HSS
6.2	Beslut om tilläggsbelopp för särskilt stöd till fristående grundsärskola	11 kap 36 -38 §§	HSS
<b>7.</b>	<b>Specialskolan</b>		
7.1	Ersättning för elev i specialskolan	12 kap 24 §	Handl Kundval
<b>8.</b>	<b>Fritidshem</b>		
8.1	Beslut om plats i fritidshem för barnets eget behov eller för barn i behov av särskilt stöd	14 kap 5 §, 6§	HSS
8.2	Beslut om interkommunal ersättning för särskilt stöd	14 kap 14 §	HSS
8.3	Beslut om tilläggsbelopp för särskilt stöd till fristående fritidshem	14 kap 15 -17 §§	HSS
8.4	Beslut om avsteg från riktlinjer för utförare inom förskola och pedagogisk omsorg	Kommunala riktlinjer	SakU
8.5	Beslut om avstängning vid obetald faktura	Kommunala riktlinjer	Handl kundval
8.6	Beslut om avstängning om plats ej nyttjats enligt riktlinjerna	Kommunala riktlinjer	Handl kundval
<b>9.</b>	<b>Gymnasieskolan allmänt</b>		
9.1	Beslut om inackorderingsbidrag (offentlig huvudman) upp till 1/30 av prisbasbeloppet	15 kap 32 §	Handl kundval
9.2	Beslut om ersättning för RH anpassad	15 kap 40 §	HSS

utbildning		
<b>10. Nationella program i gymnasieskolan</b>		
10.1 Yttrande rörande utbildning i kommun utanför samverkansområdet	16 kap 48 §	Handl kundval
10.2 Beslut om interkommunal ersättning för gymnasieskola utanför samverkansområdet samt ersättning för fjärde skolår	16 kap 50 – 51 §§	Handl kundval
10.3 Beslut om tilläggsbelopp för särskilt stöd till fristående gymnasieskola	16 kap 52-55 §§	HSS
<b>11. Introduktionsprogram</b>		
11.1 Beslut om interkommunal ersättning /ersättning till fristående skola för sökbara introduktionsprogram	17 kap 17 – 26 §§	Handl kundval
11.2 Beslut om interkommunal ersättning/ersättning till fristående skola för ej sökbara introduktionsprogram	17 kap 29§, 31-36 §§	HSS
11.3 Beslut om introduktionsprogram för elev från grundsärskolan	17 kap 16 §	FC, tf FC
<b>12. Gymnasiesärskolan allmänt</b>		
12.1 Beslut om mottagande i gymnasiesärskola	18 kap 8 §	HSS
<b>13. Gymnasiesärskolan program</b>		
13.1 Beslut om interkommunal ersättning för gymnasiesärskola	19 kap 22 §	HSS
13.2 Beslut om tilläggsbelopp för särskilt stöd i gymnasiesärskola	19 kap 25-27 §§	HSS
<b>14. Särskilda utbildningsformer</b>		
14.1 Beslut om bidrag till internationell skola	24 kap 4§, 6 §	Handl kundval
14.2 Beslut om extra bidrag för särskilt stöd i internationell skola	24 kap 4§, 6 §	HSS
14.3 Medgivande att fullgöra skolplikten på annat sätt.	24 kap 23 -25 §§	FC, tf FC
<b>15. Annan pedagogisk verksamhet</b>		
15.1 Beslut om rätt till bidrag för pedagogisk omsorg som erbjuds i stället för förskola eller fritidshem	25 kap 10§,12§	Sak F
15.2 Beslut om fördelning av bidrag mellan fler huvudmän	25 kap 11 §	Sak F
15.3 Beslut om tilläggsbelopp för särskilt stöd i pedagogisk omsorg	25 kap 13 §	HSS
<b>16. Tillsyn</b>		
16.1 Tillsyn över fristående förskola,	26 kap 4 §	Sak F

fritidshem och pedagogisk omsorg		
16.2 Beslut om ingripanden vid tillsyn, föreläggande, anmärkning, beslut att avstå från ingripande	26 kap 10 -12 §§	Sak F
<b>17. Överklaganden och rättstvister</b>		
17.1 Motpart vid överklagande hos allmän förvaltningsdomstol och Skolväsendets överklagandenämnd	28 kap 5§, 12§	FC, tf FC
<b>18. Övriga bestämmelser</b>		
18.1 Beslut om ersättning till IB	29 kap 17§	Handl kundval
<b>19. KULTUR OCH FRITID</b>		
19.1 Beslut om bidrag till ungdomsföreningar	Bestämmelser för bidrag till ungdomsföreningar	UL
19.2 Beslut om kulturarrangemang till förskola/skola/äldre, konstinköp, kulturmiljö samt bidrag till studieförbund	KUN internbudget 2011 Kommunens regler för bidrag till studieförbund KFN §21 dnr 2010.7 805	KUS
19.3 Beslut om bidrag till kulturföreningar upp till 20 000 kr per förening per år	KUN internbudget 2011	KUS
19.4 Registrering och beslut om lotteritillstånd enligt lotterilagen.	17§ Lotterilagen	UL
19.5 Beslut om offentliga kulturarrangemang upp till 20 000 kr per arrangör/år.	KUN internbudget	Kulturstrateg
19.6 Beslut om auktorisation.	Auktorisationsvillkor KUN §23 2011/13-601	UL
<b>20. ÖVRIGA BESLUT</b>		
20.1 Beslut om fördelning av budget för särskilt stöd i kommunal förskola, skola, fritidshem inom kommunen	Kriterier för tilläggsbelopp KUN	HSS
20.2 Beslut om ersättning för elev i kommunövergripande grupp i förskola och skola.	Beställningar rörande kommunövergripande grupper	HSS
20.3 Beslut i brådskande ärenden där nämndens beslut inte kan avvaktas.	6 kap 34 – 36 §§ KL	Ordf
20.4 <b>Beslut om vårdnadsbidrag</b>	<b>Lag om vårdnadsbidrag SFS 2008:307</b>	<b>SakF</b>
20.5 Prövning om överklagande inkommit i rätt tid, beslut om avvisning	24§ FL	Delegaten i ursprungsbeslutet
20.6 Omprövning av beslut, yttrande rörande överklagat beslut	27§ FL	Delegaten i ursprungsbeslutet
20.7 Överklagande av beslut fattat av förvaltningsrätt eller kammarrätt	14§ KL	FC, tf FC
20.8 Beslut om utlämning av allmän handling	2 kap 14§ TF 14 kap 9 – 10§§ 15 kap 6-7§§ SekrL	FC, tf FC

20.9 Beslut om riktlinjer/revidering av riktlinjer som ej avser taxor eller ersättningar eller principiella förändringar av större vikt	Kommunala riktlinjer	FC, tf FC
20.10 Upphandling, antagande av anbud	Kommunala riktlinjer	FC, tf FC
20.11 Avskrivning av fordran på högst ett halvt basbelopp.		FC, tf FC
20.12 Tjänsteresa samt deltagande i kurs/konferens för förtroendevalda.		Ordförande KUN
20.13 Tjänsteresa samt deltagande i kurs/konferens för förvaltningens personal		FC, tf FC
20.14 Utse beslutsattestanter		FC, tf FC

### Förkortningar

FC – förvaltningschef  
Tf FC – tillförordnad förvaltningschef  
SakF – sakkunnig förskola  
SakU- sakkunnig utbildning  
HSS – handläggare särskilt stöd  
UL – utvecklingsledare, kultur/fritid  
KUS – Kultursekreterare

FL – Förvaltningslagen SFS 1986:223  
TF- Tryckfrihetsförordningen SFS 1949:105  
KL – Kommunallagen – SFS 1991: 900  
SokrL- Sekretesslagen – SFS 1980:100  
GYF- Gymnasieförordningen SFS 2010:2039  
SF – Skolförordningen SFS 2011:185

## Bilaga

## Ändringar i delegationsordning 2012 10 01

2012-10-01

Punkt i del ordningen	Ändring / ärendetyp	Kommentar
2.2 – 2.5	Ändrad delegat SakU skolpliktsfrågor	Tidigare delegat FC
3.1	Utgår, avsteg från riktlinjer	Riktlinjer fastställda av KF kan ej ändras av KUN
7.1	Utgår, Ersättning i specialskolan	Regleras av staten
7.1 – 7.2	Ny lydelse, särskilt stöd i specialskolan och sameskolan	
8.4	Utgår, avsteg från riktlinjer	Riktlinjer fastställda av KF kan ej ändras av KUN
9.3	Nytt, särskilt stöd	
9.4	Nytt, samverkansavtal	
10.2	Ny lydelse, förtydligande, överenskommelse om ersättning i gymnasieskolan	
10.4	Nytt, bidrag till fristående gymnasieskola utöver tre år	
11.1 – 11.3	Utgår, ersättning introduktionsprogram	Ersättning enl prislista
11.1	Nytt, tilläggsbelopp preparandutbildning	
11.2	Nytt, särskilt stöd introduktionsprogram	
14.1	Utgår, ersättning till internationell skola, ny lydelse särskilt stöd i internationell skola	Ersättning enl prislista
15.4	Nytt, rätt till bidrag för enskild huvudman	Avser öppen förskola, öppen fritidsverksamhet, fritidshem som inte drivs av fristående skola, barnomsorg på obekvämt arbetstid.
16.4	Nytt, vitesföreläggande i samband med ett föreläggande	Delegat FC/tf FC
17.1	Ny lydelse, yttranden	
17.2 – 17.4	Nytt, överklaganden	
18 – 18.1	Utgår, övriga bestämmelser	Ersättning IB är fastställt i skollagen
19	Beslut rörande kultur och fritid har flyttats från paragraf 19 till paragraf 18	
18.2 18.3 18.5 18.7 18.8 18.9	Nytt	Ny delegat enhetschef kultur. Tidigare kultursekreterare och kulturstrateg. Uppdelning av ärendegrupper för ökad tydlighet. Beloppsgränser i 19.3 och 19.5 ersatta av hänvisning till budget.

20	Ärendegruppen övriga beslut flyttas från paragraf 20 till paragraf 19	
20.3	Ordförandebeslut flyttat till paragraf 19	
20.5 – 20.7	Ärendegruppen överklaganden flyttas till paragraf 17	
19.2	Ny lydelse, ersättning för särskild undervisningsgrupp	
19.3	Vårnadsbidrag flyttat från 20.4	
19.4 – 19.7	Ny ärendegrupp, fördelning av medel utöver peng	Avser t ex extra satsningar för förskola och utbildning,, projekt
19.8	Ny lydelse, förtydligande av utlämning av allmän handling	
19.16	Nytt om vidaredelegering	FC/ tf FC

2012-09-11

Dnr 2012/0075-002

9.

Till Kultur- och utbildningsnämnden

## KULTUR- OCH UTBILDNINGSNÄMNDENS REVIDERADE ATTESTFÖRTECKNING 2012

I enlighet med attest- och utanordningsreglemente skall nämnd utse eller uppdra till förvaltningschef att utse beslutsattestanter och ersättare för dessa. En reviderad version där Tf förvaltningschef ersätter tidigare förvaltningschef.

### Beslutsförslag


#### Kultur- och utbildningsnämndens beslut

1. Kultur- och utbildningsnämnden beslutar att godkänna reviderad attestförteckning för 2012 enligt bilaga 1.

#### Bilagor

Bilaga 1. Reviderad attestförteckning 2012

  
Björn Moe  
Tf Förvaltningschef

  
Ann Thönners  
Controller

Ansvar	verksamhet	Text	Attestant	Ersättare 1	Ersättare 2
Reviderad 2012-09-01	Kultur- och utbildningsnämnden				
4	4100	0005	Politisk verksamhet Utbildningsnämnden	Elisabeth Gunnars	Björn Moe
					Ann Thönners
Tf. Förvaltningschef					
4101	60		Ledning och politikerstöd		
	63		Särskoleverksamhet inkl gymnasium		
	64		Grundskoleverksamhet (inkl F och Fritidshem)		
	65		Gymnasium		
	66-67		Vuxenutbildning		
	69		Förskoleverksamhet och familjedaghem		
	402		Arrangemang		
	403		Skapande skola		
	42		Bidrag Domarudden/ Sport & friluft		
	44		Bidrag barn- och ungdoms arrangemang/ Fritidsgårdar		
	45		Verksamhetsbidrag ungdomsförening, Bidrag studieförbund mm		
	46		Kulturknuten, Skolbio/Biblioteket		
				Björn Moe	Ann Thönners
Resursfördelning					
4102	63		Särskoleverksamhet inkl gymnasium		
	64		Grundskoleverksamhet (inkl F och Fritidshem)		
	65		Gymnasium		
	66-67		Vuxenutbildning		
	69		Förskoleverksamhet och familjedaghem		
	421		Sport- och friluftverksamhet		
	441		Fritidsgårdar		
	461		Bibliotek		
				Björn Moe	Ann Thönners
Utvecklingsledare - Kultur & Fritid					
4103	601		Stab		
	602		Stab Kundval		
	603		Stab Kultur		
	42		Bidrag Domarudden friluftsgård, Sjökarby ridskola		
	453		Övr bidrag		
	68		Musikskola		
				Björn Moe	Ann Thönners



Ansvar	verksamhet	Text	Attestant	Ersättare 1	Ersättare 2
Kulturchef	4104	Stab			
	402	Arrangemang			
	403	Skapande skola			
	452	Bidrag till studieförbund			
	454	Bidrag till fritidsstudiecirklar			
	456	Bidrag till kulturturism			
	457	Bidrag till kulturföreninga, arrangemang			
	464	Kulturminnesvård			
	465	Konst			
	467	Skolbio	Carl Oscar Törnros	Björn Moe	Ann Thönners
Kulturchef	4105	Stab			
	603	Offentliga arrangemang			
	404	Ungdomsarrangemang			
	442	Kulturpriset			
	455	Kulturknuten			
	462				
Sakkunnig Förskola	4106	Stab			
	601	Skola, fritidsverksamhet			
	64	Öppen förskoleverksamhet			
	691	Familjedagensverksamhet			
	692	Förskoleverksamhet			
	693	Elevstöd i förskola			
	694				
Sakkunnig Skola	4107	Stab			
	601	Särskoleverksamhet			
	63	Grundskoleverksamhet			
	64	Gymnasium			
	65	Vuxenutbildning			
	66-67				
VFU- samordnare	4108	Grundskoleverksamhet			
	642	Förskoleverksamhet			
	693				
Idrottsstrateg	4109	Verksamhetsbidrag ungdomsförening			
	451		Jonas Bergström	Björn Moe	Ann Thönners

Kultur- och utbildningsförvaltningen  
Kerstin Johansen

Till  
Kommunfullmäktige

## **Revidering av reglemente för Kultur - och utbildningsnämnden**

### **Förslag till beslut**

Kultur – och utbildningsnämnden föreslår Kommunstyrelsen att föreslå Kommunfullmäktige besluta

1. Reglemente för Kultur – och utbildningsnämnden revideras i enlighet med beslut rörande ny organisatorisk tillhörighet för Barn – och ungdomsrådet.
2. Reviderat reglemente för Kultur – och utbildningsnämnden gäller från och med 2013 -01-01.

### **Redogörelse för ärendet**

Kommunfullmäktige beslutade den 8 november 2010 ( KF § 148) om en ny nämndstruktur för den politiska organisationen i Österåkers kommun. Med anledning av denna organisationsförändring flyttades ungdomsrådet från Kommunstyrelsen till den nyinrättade Kultur – och utbildningsnämnden. Samtidigt beslutades om ett namnbyte till Barn – och ungdomsrådet.

### **Förvaltningens slutsatser**

I gällande reglemente för Kultur – och utbildningsnämnden saknas reglering rörande Barn – och ungdomsrådet. Reglementet behöver därför revideras.

### **Tidigare beredning**

KF § 34 2011 03 07 . Ny organisatorisk tillhörighet för Ungdomsrådet.

### **Källhänvisning**

Kommunallagen (1991:900) 3 kap 4§

### **Bilagor**

Förslag till reviderat reglemente för Kultur – och utbildningsnämnden



Björn Moe  
Tf förvaltningschef

## Kommunens författningssamling

---

ÖFS 2011:16

### Reglemente för Kultur- och utbildningsnämnden

Fastställd av Kommunfullmäktige den 24/26 oktober 2011, § 162

Ersätter författningssamling 2011:4

(Dnr KS 2011/62-001)

### Nämndens ansvarsområde

#### Verksamhetsområde

1 § Med undantag för själva driften, ansvarar Kultur- och utbildningsnämnden för uppgifter avseende kultur-, förenings-, idrotts-, och fritidsverksamhet verksamhet reglerad i skollagen (SFS 2010:800), beslut om vårdnadsbidrag (SFS:2008:307) samt Barn – och ungdomsrådet.

#### Utbildningsverksamhet

Med ansvar för uppgifter i skollagen reglerad verksamhet avses ett övergripande ansvar inom följande områden:

- förskoleverksamhet,
- förskoleklass,
- grundskola,
- skolbarnsomsorg för barn upp till och med 12 år,
- grundsärskola,
- gymnasieskola,
- gymnasiesärskola,
- kommunal vuxenutbildning (komvux),
- vuxenutbildning för utvecklingsstörda (särvox),
- svenskundervisning för invandrare (sfi).

#### Kultur-, förenings-, idrotts-, och fritidsverksamhet

Med ansvar för uppgifter avseende kultur-, förenings-, idrotts-, och fritidsverksamhet avses ett övergripande ansvar inom följande områden:

- fritidsgårdar och övrig öppen ungdomsverksamhet,
- musikskola,
- folkbibliotek,
- idrotts- och friluftsanläggningar,
- Kulturknuten
- Barn – och ungdomsrådet

Kultur- och utbildningsnämnden ansvarar vidare för

- stöd till ideella föreningar och studieförbund enligt fastställda normer,
- allmän kulturell verksamhet innefattande bl.a. verksamhet i hembygds- och fornminnesvård.

Kultur- och utbildningsnämnden ska lämna förslag till Kommunfullmäktige, utifrån ett kommunalt perspektiv samt utifrån nationella mål och riktlinjer,

avseende övergripande långsiktiga målområden och strategier för nämndens verksamhet.

Vidare ska Kultur- och utbildningsnämnden, i verksamhetsplaneringen för det kommande året, ange mål och riktlinjer för verksamheten, inom ramen för av Kommunfullmäktige fastställda långsiktiga målområden och strategier. För utbildningsverksamheten ska även skollagstiftning och andra nationella styrdokument utgöra ramen för verksamhetsplaneringen.

Nämnden får avge remissyttranden inom nämndens ansvarsområde å kommunens vägnar under förutsättning av att remissen inte berör fler nämnders/styrelsers ansvarsområden eller är av principiell betydelse eller av större vikt.

Nämnden får vidare träffa avtal inom nämndens ansvarsområde så länge det inte är av principiell natur eller av större vikt.

## Uppgifter

2 § Kultur- och utbildningsnämnden har följande uppgifter:

### *Övergripande styrning*

1. Fastställa internbudget inom nämndens ansvarsområde, för finansiering av kultur-, förenings-, idrotts-, fritids- och utbildningsverksamhet på ett konkurrensneutralt och effektivt sätt.
2. Besluta om övergripande mål och riktlinjer för all kultur-, förenings-, idrotts-, fritids- och utbildningsverksamhet.
3. Regelbundet följa upp och dokumentera uppfyllelsen av såväl nationella som kommunala mål samt kvalitet och resursutnyttjande.
4. Prognostisera platsbehov inom utbildning, planera lokalförsörjning inom hela nämndens ansvarsområde samt verka för ett varierat och allsidigt utbud med hög kvalitet som tillgodoser kommuninvånarnas önskemål.
5. Bevaka att kundvalsorganisationen och systemen för genomförande av val är konkurrensneutrala.
6. I tillämpliga delar fastställa och i andra delar föreslå tillämpningsföreskrifter för nämndens ansvarsområden, samt vidta justeringar som inte är av principiell betydelse.
7. Föreslå eventuella justeringar av peng, avgifter och taxor inom nämndens verksamhetsområde.
8. För verksamheter i kommunal eller enskild regi lägga fram förslag till taxe- och avgiftsbestämmelser avseende:
  - fritidsgårdar och övrig öppen ungdomsverksamhet
  - musikskola
  - folkbibliotek
  - idrotts- och friluftsanläggningar
  - förskola
  - fritidshem

*Information*

9. Informera om utbudet inom nämndens ansvarsområde.
10. Erbjud system för kommuninvånarna att kunna jämföra utförare (bl.a. avseende mål, uppföljning, utvärdering) och genomföra val av utförare.

*Godkänna, tillsyn, insyn, avtal*

## Utbildning

11. Inbjuda fristående skolor att delta i den uppföljning och utvärdering kommunen gör av sitt eget skolväsende.
12. Besluta om godkännande av enskild som huvudman för förskola samt för fritidshem som inte anordnas vid en skolenhet, i enlighet med fastställda tillämpningsföreskrifter.
13. Besluta om bidrag för pedagogisk omsorg som erbjuds i stället för förskola eller fritidshem och annan pedagogisk verksamhet.
14. Besluta i ärenden som rör myndighetsutövning avseende verksamhet för barn i behov av särskilt stöd.
15. Svara för kommunens tillsyn över förskola och fritidshem vars huvudman kommunen har godkänt och pedagogisk omsorg vars huvudman kommunen har förklarat har rätt till bidrag.
16. Svara för kommunens insyn i övrig pedagogisk verksamhet som kommunen lämnat bidrag till samt fristående förskoleklass, grundskola, fritidshem, grundsärskola, gymnasieskola och gymnasiesärskola inom kommunen enligt skollagens bestämmelser.

## Kultur- och fritid

17. Sluta avtal avseende drift med enskilda aktörer enligt Lagen om offentlig upphandling.

*Särskilt uppdrag gentemot Produktionsstyrelsen – beställningar*

18. Ansvara för upprättande av övergripande mål samt uppföljning av verksamhet inom Produktionsstyrelsen som riktar sig mot såväl kommunala som enskilda utförare.
19. Göra beställningar avseende anslagsfinansierad verksamhet.
20. Göra beställningar avseende av Kultur- och utbildningsnämnden finansierad verksamhet som inte regleras i särskild lagstiftning.

*Särskilda uppdrag med avseende på kultur-, förenings-, idrotts-, och fritidsverksamhet*

21. Stödja lokalhistorisk forskning och hembygdsvårdande verksamhet.
22. Förvalta kommunens konstverk och konstsamlingar.
23. Ansvara för den konstnärliga utsmyckningen av de byggnader, som används till kommunal verksamhet, vara rådgivande vid utsmyckning av offentliga platser, bostads- och andra bebyggelseområden, i samråd med berörda förvaltningar besluta om placering av verk som ingår i kommunens konstsamlingar samt anskaffa konstverk till kommunens förvaltningar.
24. Kultur- och utbildningsnämnden ska genom ett nära samarbete med i kommunen verksamma föreningar, studieförbund och kulturarbetare inom nämndens verksamhetsområde stimulera det arbete som dessa bedriver.
25. Kultur- och utbildningsnämnden ska vara kontaktforum för

föreningar och övriga intressenter avseende kulturmiljöfrågor som rör bevarande, vård och lämplig användning av byggnader, anläggningar och miljöer av kulturhistoriskt och/eller estetiskt värde.

## **Övrig förvaltning**

### **3 §**

Kultur- och utbildningsnämnden är personuppgiftsansvarig för de personuppgifter som nämnden för i sin verksamhet och förfogar över.

Kultur- och utbildningsnämnden ansvarar för att dess arkiv vårdas enligt arkivlagen och kommunens arkivreglemente/-föreskrifter.

Kultur- och utbildningsnämnden ska i enlighet med intentionerna i Förvaltningslagens regler om serviceskyldighet och allmänna krav på handläggning av ärendet aktivt arbeta för att formerna för god service till kommuninvånarna utvecklas och handlägningsrutiner förenklas utan att rättssäkerheten eftersätts.

Kultur- och utbildningsnämnden har ansvar för att brukarinflytandet utvecklas.

Kultur- och utbildningsnämnden ska tillsammans med berörda kommunala nämnder och övriga berörda organ delta i arbetet med allmänt förebyggande barn och ungdomsvård.

Kultur- och utbildningsnämnden får inom ramen för anvisade medel och med iakttagande av gällande regler för inköp och upphandling anta konsulter, entreprenörer och leverantörer. Sådana avtal får inte innebära någon principiell förändring beträffande av kommunfullmäktige antagen målsättning eller beslutad organisation.

Kultur- och utbildningsnämnden handhar egen donationsförvaltning.

## **Delegering från Kommunfullmäktige**

**4 §** Kultur- och utbildningsnämnden ska besluta i ärenden gällande:

- Avskrivning av fordran inom nämndens ansvarsområden upp till ett halvt basbelopp

## **Ansvar och rapporteringsskyldighet**

**5 §** Kultur- och utbildningsnämnden ska se till att verksamheten inom nämndens ansvarsområde bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt, de föreskrifter som kan finnas i lag eller förordning samt bestämmelser i detta reglemente.

## Nämndens arbetsformer

### Sammansättning

**6 §** Nämnden består av det antal ledamöter och ersättare som fullmäktige beslutar.

### Ersättarnas tjänstgöring

**7 §** Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde ska ledamoten se till att den ersättare kallas som står i tur att tjänstgöra.

Om ledamoten är förhindrad att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Om inte ersättarna väljs proportionellt skall ersättarna tjänstgöra enligt den av fullmäktige mellan dem bestämda ordningen.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas får en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen.

**8 §** En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra, sedan ärendet har handlagts.

En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

### Närvaro- och yttranderätt

**9 §** Ersättare som inte tjänstgör har rätt att närvara och yttra sig vid nämndens sammanträden, samt att få sin mening antecknad till protokollet.

Vid nämndens sammanträden får kommunens chefstjänstemän samt i övrigt föredragande tjänstemän vara närvarande med rätt att delta i överläggningarna i ärende som berör vederbörandes verksamhetsområde, i den mån inte nämnden för särskilt fall annat beslutar.

Närvarorätt för personalföreträdare regleras i kommunallagen.

### Ersättare för ordföranden

**10 §** Om varken ordföranden eller en vice ordförande kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde fullgör den till åldern äldste ledamoten ordförandens uppgifter.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får nämnden utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

### **Tidpunkt för sammanträdena**

**11 §** Nämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer.

Nämnden får besluta att nämndens sammanträden kan vara offentliga med de begränsningar som framgår av kommunallagen avseende myndighetsutövning och sekretess.

### **Kallelse till sammanträdena**

**12 §** Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen ska på ett lämpligt sätt tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast 5 dagar före sammanträdesdagen.

Kallelsen ska åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

När varken ordföranden eller en vice ordförande kan kalla till sammanträde skall den till åldern äldste ledamoten göra detta.

### **Ordföranden**

**13 §** Det åligger nämndens ordförande att

- med uppmärksamhet följa frågor av betydelse inom nämndens område
- att se till att nämndens ärenden behandlas utan onödigt dröjsmål
- att i övrigt se till att nämndens uppgifter fullgörs.

### **Justering av protokoll**

**14 §** Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt för nämnden innan paragrafen justeras.

### **Reservation**

**15 §** Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.



**Delgivning**

**16 §** Delgivning med nämnden sker med ordföranden eller den anställd som nämnden bestämmer.

**Undertecknande av handlingar**

**17 §** Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av nämnden ska undertecknas av ordföranden eller vid förfall för denne av vice ordförande och kontrasieras av anställd som nämnden bestämmer.

I övrigt bestämmer nämnden vem som ska underteckna handlingar.

**Nämndens administrativa organ m.m.**

**18 §** Nämnden ska se till att verksamheten har en tillfredsställande organisation.

**Utskott**

**19 §** Inom Kultur- och utbildningsnämnden ska finnas två beredande utskott:

- Kultur- och fritidsutskottet
- Utbildningsutskottet

Utskotten består av det antalet ledamöter och ersättare som fullmäktige beslutar.

**20 §** Kultur- och utbildningsnämnden väljer för den tid nämnden bestämmer, bland utskottens ledamöter en ordförande och en vice ordförande.

Om ordföranden i respektive utskott på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra sitt uppdrag för en längre tid får nämnden utse en annan ledamot i utskottet att som ersättare för ordföranden fullgöra dennes uppgifter.

**21 §** Ersättare får närvara och yttra sig vid utskottens sammanträden samt få sin mening antecknad till protokollet men inte delta i besluten.

Ledamot som är förhindrad att delta i sammanträdet ska kalla ersättare till tjänstgöring i den av Kultur- och utbildningsnämnden vid valet bestämda ordningen.

Avgår en ledamot eller en ersättare i utskotten, som inte utsetts vid proportionellt val, ska fyllnadsval snarast förrättas.

**22 §** Utskotten sammanträder på dag och tid som varje utskott bestämmer. Sammanträden ska också hållas när ordföranden anser att det behövs eller när minst en tredjedel av ledamöterna begär det.

Utskotten får handlägga ärenden bara när mer än hälften av ledamöterna är närvarande.

**23 §** De ärenden som ska avgöras av Kultur- och utbildningsnämnden i dess helhet ska beredas av berört utskott om beredning behövs.

Ordföranden överlämnar sådana ärenden till utskottet.

När ärendet beretts ska utskottet lägga fram förslag till beslut.

---

Till Kultur- och utbildningsnämnden

## Riktlinjer för kundval musik

För att förtydliga målgrupp och förutsättningar för avgiftssystem föreslås reviderade riktlinjer för Kundval Musik.

## Förslag till beslut

### Kultur- och utbildningsnämnden föreslår Kommunfullmäktige besluta

1. Riktlinjerna för Kundval Musik antas enligt bifogat förslag.
2. Riktlinjerna föreslås träda i kraft från och med 2013.
3. De elever som är inskrivna i enlighet med de tidigare åldersgränserna, fasas ut under våren 2013.

## Redogörelse för ärendet

I samband med starten av kundval musik beslutades om riktlinjer och tillämpningsföreskrifter för verksamheten. I de nu gällande föreskrifterna gäller att folkbokförda personer mellan 7 – 20 har rätt till plats i kundvalssystemet för frivillig musikundervisning, den sk musikskolan. Det har resulterat i en del frågor både avseende de yngsta och äldsta eleverna. Idag är det inte ovanligt att elever skrivs in i grundskolan som 6-åring. För att den eleven ska ha samma möjlighet som sina klasskamrater att delta i den frivilliga musikundervisningen föreslår vi att rätten att vara inskriven kopplas till skolplacering.

## Förvaltningens slutsatser

Vi föreslår att alla elever som är inskrivna i grundskolan, specialskolan, särskolan, gymnasieskolan och gymnasiesärskolan har rätt att delta i kundval musik. De elever som inte är inskriven i gymnasiet eller gymnasiesärskolan har samma rätt till plats som gymnasieskolans ordinarie åldersgrupp om man utgår från att eleven börjar grundskolan vid 7 års ålder och går direkt till gymnasiet efter åk 9. Avgiftssystemet avseende elever som enbart spelar i orkester/ensemble jämföras med elever som enbart sjunger kör.

**Bilagor**

Riktlinjer – Kundval Musik

**Beslut bör delges**

Produktionsstyrelsen  
Musikhuset AB  
Svenska Popskolan AB  
Studieförbundet



Björn Moe  
Tf Förvaltningschef

## Riktlinjer - Kundval Musik

### Rätt till plats:

Alla elever som är folkbokförda i Österåkers kommun och som går i grundskolan, specialskolan, särskolan, gymnasieskolan och gymnasiesärskolan. De ungdomar i kommunen som inte går i gymnasieskolan har rätt till plats i likhet med ordinarie åldersgrupp för gymnasiets sista år.

### Förläggning av undervisningstid

Den inskrivna musikundervisningen är en fritidsaktivitet och ska, för att inte åsidosätta alla elevers rätt till undervisningstid i respektive skolform, förläggas på icke timplanebunden tid.

### Köregler:

Ansökan görs på webben - även för att hyra instrument. Ansökan kan göras tidigast sex månader innan plats önskas. Ansökningsdatum utgör ködatum. Vid samma ködatum till samma aktivitet hos samma utförare gäller företräde för äldre elever.

Den sökande blir räkningsmottagare.

Kö och placering administreras av utföraren. Elev som blir erbjuden/tackar ja och blir placerad till en aktivitet ligger kvar i kö till övriga val/utförare.

### Avgift:

Avgiften revideras varje år av kommunfullmäktige. Avgiften delas upp i en

- Grundavgift oavsett instrument
- Ensemble, alternativt kör, i kombination med instrument
- Enbart kör
- Enbart ensemble
- Instrumenthyra

Debiteringstillfällen:

HT: 1/10 (förfallodag 31/10) samt 1/12 (förfallodag 31/12)

VT: 1/3 (förfallodag 31/3) samt 1/5 (förfallodag 31/5)

Räkningsmottagaren för de elever som vid respektive debiteringstillfälle är registrerade i elevregistret kommer att debiteras en deltagaravgift enligt nedanstående perioder:

- **1 oktober** genererar en deltagaravgift för tiden från terminsstart tom 30 september.
- **1 december** genererar en deltagaravgift för tiden 1 oktober till och med 31 december
- **1 mars** genererar en deltagaravgift för tiden 1 januari till och med 30 april
- **1 maj** genererar en deltagaravgift för tiden 1 maj till och med 31 juli.

Syskonrabatt: 1:a och 2:a barnet betalar full avgift, där det äldsta barnet räknas som 1:a barnet. Vidare räknas barnen i fallande ålder. Från och med 3:e barnet gratis.

Avdrag eller återbetalning vid elevs frånvaro medges inte.

**Uppsägning av plats**

Den som inte längre önskar nyttja sin plats ska senast två månader innan barnet slutar anmäla detta. Uppsägning görs via Österåkers kommuns webbsida eller skriftligt på särskild blankett. Under uppsägningstiden tas ordinarie avgift ut. Platsen kan nyttjas under uppsägningstiden. Uppsägningstid är 2 månader, beräknat från inkommen uppsägning.

## **Svar på motion - Gör aspergerverksamheten till ett kompetenscentrum**

### **Förslag till beslut**

Kultur – och utbildningsnämnden föreslår Kommunstyrelsen att föreslå Kommunfullmäktige besluta

1. Motionen - Gör aspergerverksamheten till ett kompetenscentrum - anses besvarad i enlighet med kultur – och utbildningsförvaltningens slutsatser.

### **Redogörelse för ärendet**

Kommunfullmäktige har 2012 06 14 mottagit motionen – Gör aspergerverksamheten till ett kompetenscentrum från socialdemokraterna i Österåkers kommun och överlämnad denna på remiss till Kultur – och utbildningsnämnden.

### **Förvaltningens slutsatser**

Som ett led i målet länets bästa skola är utveckling av pedagogiska strategier för särskilt stöd och kompetensutveckling en prioriterad fråga. I den delen stödjer förvaltningen motionen.

I skolpengen ingår resurser för kompetensutveckling, handledning och fortbildning. Kultur – och utbildningsnämnden har även gjort extra satsningar för att stödja skolornas kompetensutveckling och ytterligare åtgärder planeras.

Anslaget till särskild undervisningsgrupp för elever med diagnos inom autismspektrum (aspergerverksamheten) har utökats med ca 15 platser från ht 2012. I verksamhetens uppdrag ingår bland annat att genom konsultativa insatser öka kompetensen kring elever med autismspektrumtillstånd i ordinarie verksamhet. För att öka den utåtriktade delen av verksamhetens uppdrag har nämnden från höstterminen 2012 anslagit extra medel för konsultativa insatser till personal i ordinarie verksamhet. En nära samverkan med föräldrarna och andra vårdgivare som familjerna har kontakt med ingår också i verksamhetens uppdrag och utvecklas inom ramen för huvuduppdraget.

För att ytterligare stödja utvecklingen mot länets bästa skola har nämnden i verksamhetsplan 2013 prioriterat ett kompetenscentrum för pedagogisk utveckling. Syftet är att till exempel initiera fortbildningsinsatser, bilda nätverk, ge stöd i metodutveckling och ha en koppling till aktuell forskning genom samverkan med högskola. Kompetensutveckling och pedagogiska strategier för elever med behov av



särskilt stöd kommer att ingå i ett sådant forum. Befintlig kompetens inom elevstöd och specialpedagogik i kommunen, till exempel inom de särskilda undervisningsgrupperna är en viktig resurs att till vara.

Den organisatoriska placeringen av ett sådant kompetenscentrum bör däremot ge en bred bas av spetskompetens inom olika utvecklingsområden och främja inriktningen mot både fristående och kommunala skolor och bör därför inte knytas till en specifik verksamhet för särskilt stöd inom en kommunal enhet. I den delen stödjer förvaltningen inte motionen.



Björn Moe  
Tf förvaltningschef





Motion  
Till Österåkers kommunfullmäktige

## Gör Aspergerverksamheten till ett kompetenscentrum

Aspergerverksamheten är en kommunövergripande verksamhet belägen i lokaler i Söra skolan. Hösten och i slutet av 2011 fanns det 40 elever i verksamheten, vilket är enligt beställningen från Kultur- och utbildningsnämnden. Vid denna tidpunkt fanns upp till 15 elever i akut kö till verksamheten. I den ordinarie skolan lägger man ner mycket tid och resurser för att hjälpa eleverna. Det är ett svårt arbete som inte alltid ger det resultat man önskar. Barnen blir kvar i den ordinarie skolan för länge. Kommunens Aspergerverksamhet är kunniga och ger bra resultat, till nytta för alla.

Aspergerverksamheten i Söra är känd utanför kommunens gränser. Andra kommuners skolor kontaktar Aspergerverksamheten i Söra för att få råd och stöd. Mitt besök på skolan var väldigt positivt, och de ger ett mycket professionellt och engagerat intryck. Givetvis måste vi använda deras kunskaper, och ge barnen med behov det fina stöd som finns! Det blir även hjälp för andra skolor som inte behöver använda stora resurser med otillfredsställande resultat.

Den Aspergerverksamhet som finns idag skulle kunna förädlas genom att ta tillvara på den spetskompetens som finns där. Därför föreslår vi att Österåkers kommun satsar på Aspergerverksamheten och gör den till ett kompetenscenter.

Till exempel skulle ett sådant kompetenscenter erbjuda skolorna i kommunen handledarhjälp, ordna handledarträffar för dem som arbetar med barn med till exempel Asperger eller andra barn med andra diagnoser och problembilder. Här skulle sannolikt på ett helt annat sätt än idag också stöd till föräldrar kunna ges i form av utbildning/information, etc.

Ska Österåker bli bästa skolkommun i länet, då är en satsning på att förädla kommunens Aspergerverksamheten till ett kompetenscentrum en av de bästa åtgärder kommunen kan göra för hela sin skolverksamhet.

### Föreslår därför kommunfullmäktige besluta

Att Aspergerverksamheten byggs ut till att bli ett unikt kompetenscenter.

2012-06-06

Ann-Christine Furustrand

2012 09 10

Dnr KUN 2011/0066-005

Kultur- och utbildningsförvaltningen  
Kerstin JohansenTill  
Kultur – och utbildningsnämnden

13.

## **Svar på motion - Bärbar dator till alla lärare i Österåkers kommun**

### **Förslag till beslut**

Kultur – och utbildningsnämnden föreslår Kommunstyrelsen föreslå Kommunfullmäktige besluta

1. Motionen – Bärbar dator till alla lärare i Österåkers kommun anses besvarad i och med att medel har avsatts för utveckling av IT i skolan.

### **Redogörelse för ärendet**

Kommunfullmäktige har 2011 08 25 mottagit motion avseende bärbar dator till alla lärare i Österåkers kommun från socialdemokraterna i Österåkers kommun. Kultur – och utbildningsnämnden har av kommunkansliet uppdragits att besvara motionen.

### **Förvaltningens slutsatser**

Enligt överenskommelse mellan den borgerliga Alliansen har en miljon kronor årligen under mandatperioden 2011 – 2014 tillförts Kultur – och utbildningsnämnden för utveckling av IT i skolan. Såväl fristående som kommunalverksamhet inom förskoleklass, grund – och särskola får ta del av satsningen. Medlen kan till exempel användas för inköp av datorer och utbildningsinsatser utifrån de behov som finns på respektive skola.

### **Tidigare beredning**

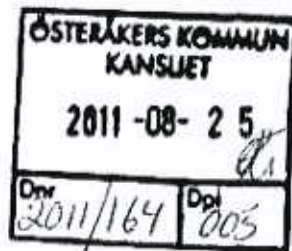
Överenskommelse mellan den borgerliga alliansen 2011 - 2014



Björn Moe  
Tf. förvaltningschef

Motion

Till Österåkers kommunfullmäktige



(1)

## Bärbar dator till alla lärare i Österåkers kommun

Kommunledningen i Sigtuna kommun (Socialdemokraterna, Miljöpartiet och Centerpartiet) gör nu en offensiv extra satsning på bärbara datorer till samtliga lärare, från förskoleklass till årskurs nio. På så sätt får lärarna ett personligt verktyg som kommer att underlätta deras planering, undervisning och administrativa åtaganden. Visst låter det som en god idé.

Vi socialdemokrater har skrivit ett brev till kommunledningen, och väljer nu också att lägga en motion där vi föreslår att Österåker skyndsamt tittar närmare på hur en liknande insats som den i Sigtuna kan genomföras här i Österåker.

Vår kommun skall, enligt beslutet i KF, bli Stockholms läns bästa skolkommun och då måste man någonstans börja.

### Föreslår därför kommunfullmäktige besluta

- All Österåkers kommun skyndsamt genomför insatsen att förse alla lärare i Österåkers kommun med en bärbar dator

2011-08-22

För den socialdemokratiska gruppen

Ann-Christine Furustrand (S)

HANDLÄGGNING	REMISS	KÄNNEDOM	25/8
		KF-ordf	
		KF-sekr	Eng

# Överenskommelse mellan den borgerliga Alliansen –

## Moderata Samlingspartiet, Folkpartiet Liberalerna, Centerpartiet och Kristdemokraterna samt Österåkerspartiet perioden 2011 – 2014.

Partierna enligt ovan har beslutat att gemensamt ta ett fortsatt ansvar för den politiska ledningen av Österåkers kommun. Vi lovar inte allt till alla men vi håller det vi lovar.

### **Vision**

Vi har fått mandat av våra kommuninvånare att ta ansvar för Österåker. Detta ansvar ska vi använda till att utveckla vår kommun till en kommun där mer makt ligger hos invånarna och mindre hos politikerna. I de vardagsnära besluten om till exempel barnomsorg, skola och omsorg om äldre och funktionshindrade ska makten utgå från dem som närmast berörs av dessa tjänster. Österåker ska vara en valfrihetskommun präglad av mångfald. Olika former av frivillig verksamhet hos enskilda och organisationer ska tas tillvara. Ett folkhälsoperspektiv ska alltid prägla kommunens verksamhet.

Österåker ska fortsätta att utvecklas till en kommun där närheten till hav och skärgård tydliggörs.

Det ska vara lätt att vara företagare i Österåker och kommunen ska upplevas som en trygg kommun.

Österåker ska sträva efter att under mandatperioden få utmärkelsen ”Ungdomens kommun”. Grunden till detta ligger i att ta fram ett ungdomspolitiskt program.

Vi ska arbeta för att fler alternativ etablerar sig. Finansieringen ska utformas så att alternativa och kommunala verksamheter även fortsättningsvis finansieras på likvärdigt sätt.

Möjligheten till närproducerade råvaror för skolans och omsorgens matproduktion utreds.

### **Skola**

Österåker ska vara en attraktiv skolkommun dit elever, lärare, skolledare och övrig skolpersonal söker sig. Grundskolans viktigaste uppgift är att utbilda och utveckla eleverna samt att stimulera nyfikenheten. I skolan måste därför ordning och reda råda. God ordning är en förutsättning för en bra och lärande arbetsmiljö och det ska självklart vara nolltolerans mot all form av mobbing.

Vårt mål är att alla elever som går ut grundskolan ska ha sådana kunskaper att de uppnår minst nivån godkänd i alla ämnen och vårt närmaste delmål är att alla elever som går ut grundskolan ska ha minst godkänt i kärnämnen. Tillsammans med skolans personal och föräldrarna ska vi regelbundet analysera vilka mått och steg som behöver vidtas för att nå dessa mål.

Utbildningen på gymnasienivå ska hålla hög kvalitet. Gymnasieutbildningarna i Österåker ska tillhöra de ledande i landet.

En särskild satsning på barn i behov av särskilt stöd görs under mandatperioden.

Satsning görs under mandatperioden för att öka användandet av IT-teknik i skolan.

För att förbättra matematikkunskaperna erbjuds elever mattecoach på nätet.

## **Barnomsorg**

Föräldrar vet vad som är bäst för deras egna barn. Därför ska barnomsorgen erbjuda valfrihet och mångfald. All barnomsorg ska ges rimliga förutsättningar att utvecklas med hög kvalitet.

Andelen vuxna i förskolan ska öka.

Frågan om de så kallade 15-timmarsbarnen ska utredas.

## **Övrig omsorg**

Valfriheten inom äldreomsorgen och omsorgen om funktionshindrade ska vidareutvecklas.

Under mandatperioden ska "bo ihop garanti" utredas för särskilda boenden och nya boenden ska anpassas därefter.

Den som får hemtjänst ska ha ett avgörande inflytande på vad som ska utföras inom den beviljade tiden. De äldres möjlighet att påverka sin dag på våra särskilda boenden ska öka och det sociala innehållet ska utvecklas för allas trevnad.

Särskilda insatser ska göras för att stödja dem som vårdar sina anhöriga. Anhöriga till funktionshindrade ska erbjudas avlastning för att koppla av eller för att genomföra aktiviteter som den anhörige inte deltar i, samt ge förutsättningar för föräldrar att kunna ägna sig åt den funktionshindrades syskon. Samarbetet med de anhöriga ska utvecklas.

## **Ekonomi och skatt**

Sunda finanser är en förutsättning för att kunna bedriva en effektiv och bra verksamhet till gagn för kommuninvånarna.

Kommunalskatten är den största enskilda utgiften för låg och medelinkomsttagare. Det är därför viktigt att denna kan hållas så låg som möjlig. Medel ska dock avsättas för de prioriterade verksamheterna och för att klara de uppställda kvalitetsmålen.

Samtidigt måste automatiska kostnadsökningar begränsas genom fortsatt utveckling och effektivisering av arbetsformer och organisation samt genom samutnyttjande av resurser av olika slag med andra kommuner i vår närhet. Vi vill därför pröva olika former av samverkan inom flera områden för att därigenom öka kvalitén på tjänster till invånarna samtidigt som kostnaderna minskar.

## **Miljö och samhällsplanering**

Österåker är en kommun i stark utveckling. Vi ska fortsätta att utveckla Österåker till en av de mest attraktiva kommunerna i Stockholms län. Kanalstaden ger möjlighet till en långsiktig utveckling av en helt ny centrumnära stadsdel längs båda sidorna av Åkers kanal och med kajfront mot skärgården. Under mandatperioden fullföljs också detaljplanearbetet för Svinninge.

Mer mark ska förberedas för bostäder och arbetsplatser. Vi vill ha en mångfald av bostäder. Mångfalden avser storlek, geografisk belägenhet och upplåtelseform. Byggandet av mindre lägenheter ska eftersträvas.

Upprustningen av den yttre miljön ska fortsätta med intensifierad kraft. Det ska synas att man kommer till en välskött och vacker kommun när man kommer till Österåker. Vackra parker i centrala lägen är en viktig del i samhällsplaneringen.

Snabba åtgärder ska vidtas mot klotter och annan skadegörelse. Städningen av de allmänna utrymmena ska förbättras och industriområdena rensas upp och hållas rena från skräp.

Möjligheten att ytterligare förenkla bygglovsreglerna ska prövas.

Vi måste ta vårt ansvar för att havet ska bli renare och naturen skyddas. Bättre havsmiljö innebär stora fördelar för Österåker och andra skärgårdskommuner. Österåkers viktigaste bidrag till en bättre havsmiljö är den utbyggnad av kommunalt vatten och avlopp som ska genomföras i förnyelseområdena.

Vår skärgård erbjuder en enastående och unik miljö och det är därför viktigt att den skyddas mot förstörelse. Utvecklingen i skärgården måste ske varsamt och drivas i harmoni med den unika miljön och tillsammans med de bofasta.

De obebyggda öarna och stränderna i kommunen ska skyddas och bevaras till förmån för kommande generationer.

Varsamhet vid utbyggnad och omvandling ska vara vår ledstjärna. Planläggning av kommunen ska ske med hänsyn till vår natur och våra grönområden.

### **Kommunikationer**

Kommunikationerna är av central betydelse för ett väl fungerande Österåker. En förutsättning för att Österåker ska kunna fortsätta att skapa nya attraktiva bostadsmiljöer är att vägnätet byggs ut och kollektivtrafiken ytterligare förbättras.

Väg 276 genom Åkersberga måste byggas till på sådant sätt att dagens bilköer avsevärt minskas. Trafikverket har ansvar för att så sker. Trafikverket har också ansvaret för att bygga ut Svinningevägen.

Förutsättningarna för en ny genomfart, med möjlighet att trafikförsörja även centrala delar av kommunen, undersöks samtidigt som vi ställer krav på Trafikverket att väg 276 norr om Åkersberga förbättras och förses med gång- och cykelväg för de oskyddade trafikanterna.

Dubbelspårsutbyggnaden på Roslagsbanan måste snarast fullföljas. Fler linjer och tätare busstrafik måste tillkomma, även nattetid. Fungerande kommunikationer både inom skärgården och till och från centralorten är också av väsentlig betydelse. Möjligheten till kompletterande kommunikationer med i huvudsak små bussar undersöks.

Landstinget har det samlade ansvaret för att kollektivtrafiken byggs ut.

Vi ska fortsätta binda samman Österåkers olika delar. Det ska vara möjligt att nå kommunens olika delar på ett trafiksäkert sätt genom sammanhängande gång- och cykelvägar.

Trafikverkets färjerederi måste omgående etablera en tidtabell med fasta och tätare avgångar även under icke högtrafiktid.

Även Österåkers kommun med sina 40 000 invånare har behov av båtförbindelser från fastlandet till skärgården och Vaxholm via Österskärs brygga och i en framtid från Kanalstaden.

### **Företagande**

Företagande och entreprenörsanda är ytterst väsentliga för att en kommun ska upplevas positivt. Företagen ger arbetstillfällen och kan svara för ett positivt tillskott bl.a. inom servicesektorn. Det ska bli lättare att etablera nya företag i kommunen. Genom en etablering av nya företag minskar också utpendlingen från kommunen.

Österåker ska vara bland de 10 främsta kommunerna för företag att verka i.

Kommunen ska aktivt verka för goda villkor för nya och befintliga företag och i nära samarbete med företagen verka för nyetableringar även i skärgård och glesbygd.

### **Kultur och fritid**

Ett rikt kulturliv och en bra fritidsverksamhet är av avgörande betydelse för trivsel och trygghet för alla invånare.

Det är viktigt att det finns platser där barn och ungdomar samt äldre kan samlas och delta i aktiviteter. Exempel på detta är våra ungdomsgårdar och träffpunkt Fyren.

Föreningsliv och andra ideella verksamheter har stor betydelse för ungdomars fritid. Kommunen stödjer dessa organisationers arbete.

Det är viktigt att det är barnen och ungdomarnas behov och önskemål som är med och styr hur de kommunala resurserna utnyttjas. Detta ska underlättas genom att en kultur- och fritidscheck tas fram.

Föreningsstödet bör förstärkas och möjligheten att anställa en idrottsstrateg övervägas.

De ideella föreningarna ska stimuleras att ta över drift av anläggningar och annan verksamhet.

Österåkers sportcentrum ska utvecklas vidare.

Arbetet med Kulturknuten genomförs under mandatperioden.

### **Trygghet**

Det ska vara tryggt att bo och verka i Österåker. Nolltolerans ska gälla mot brott och skadegörelse.

Ett samverkansavtal ska komma till stånd med polisen.

Flera trygghetsvandringar ska genomföras.

En Österåkersmodell för det förebyggande arbetet tas fram.

**Organisatoriska frågor**, enligt bilaga 1

**Fördelning av uppdrag mellan partierna i alliansen**, enligt bilaga 2

**Ekonomiska frågor**, enligt bilaga 3

Åkersberga den 19 december 2011

Moderaterna

Folkpartiet

Centerpartiet

Kristdemokraterna

Österåkerspartiet

Kultur- och utbildningsförvaltningen  
Helena Vik

Till Kultur- och utbildningsnämnden

## **Revisionsrapport – tillsyn av enskild verksamhet inom förskola och fritidshem**

### **Förslag till beslut**

Kultur - och utbildningsförvaltningen föreslår Kultur - och utbildningsnämnden besluta

1. Kultur- och utbildningsförvaltningen uppdras att ta fram förslag till regler för godkännande/rätt till bidrag för enskild huvudman för pedagogisk verksamhet där Kultur- och utbildningsnämnden fattar beslut om godkännande eller rätt till bidrag.
2. Kultur- och utbildningsförvaltningen uppdras att ta fram regler för tillsyn avseende sådan verksamhet där Kultur- och utbildningsnämnden fattar beslut om godkännande/rätt till bidrag.

### **Redogörelse för ärendet**

På uppdrag av Österåkers kommuns förtroendevalda revisorer har PWC gjort en granskning av Kultur- och utbildningsnämndens arbete med tillsyn av förskolor och fritidshem med annan huvudman. Resultatet av granskningen redovisas i bifogad rapport.

I revisionsrapporten framgår att regler för tillsynsverksamheten bör beslutas i nämnd. I övrigt hade revisionen inget att erinra avseende tillsyn av enskild verksamhet.

Revisorerna önskar nämndens synpunkter på de iakttagelser som redovisas samt en beskrivning över vilka åtgärder som nämnden avser att vidta. Nämndens yttrande ska vara revisorerna tillhanda senast den 26 oktober 2012.

### **Förvaltningens slutsatser**

Kultur- och utbildningsförvaltningen föreslår att Kultur- och utbildningsnämnden i enlighet med revisionsrapportens rekommendationer ta fram regler för tillsyn av enskild verksamhet avseende förskola, fritidshem samt annan pedagogisk verksamhet. Dessutom föreslår kultur- och utbildningsförvaltningen att Kultur- och utbildningsnämnden tar fram regler för



godkännande/rätt till bidrag för enskild huvudman. Kultur- och utbildningsförvaltningen föreslår att Kultur- och utbildningsnämnden beslutar om dessa regelverk i nämnd 2012-11-20.

## **Bilagor:**

1. Revisionsrapport – Tillsyn av enskild verksamhet inom förskola och fritidshem.
2. Presentation Tillsyns- och sanktionstrappa. 2012/2 007



Helena Vik  
Sakkunnig förskola

ÖSTERÅKERS KOMMUN  
Revisorerna

ÖSTERÅKERS KOMMUN	
Kultur- och utbildningsnämnden	
2012-09-03	
2012-09-13	
Dnr	Dpl
2012/2	007 (2)

Kultur- och utbildningsnämnden

**Angående granskning av tillsyn av enskild verksamhet inom förskola och fritidshem**

På uppdrag av Österåkers kommuns förtroendevalda revisorer har PwC gjort en granskning av Kultur- och utbildningsnämndens arbete med tillsyn av förskolor och fritidshem med annan huvudman. Revisionsfrågan som besvaras av granskningen är: "Säkerställer Kultur- och utbildningsnämnden genom styrning och uppföljning att skollagens bestämmelser efterlevs avseende kommunens ansvar för tillsyn av enskild verksamhet inom förskola och fritidshem". Resultatet av granskningen redovisas i bifogad rapport.

Tillsyn av enskild verksamhet är ett väsentligt område varför det är viktigt att nämnden blir mer aktiv i styrningen. För att säkerställa nämndens ansvarstagande anser revisorerna därför att nämnden bör överväga att ta tillbaka delar av den delegation inom området som för närvarande gäller.

Revisorerna översänder rapporten och önskar nämndens synpunkter på de iakttagelser som redovisas samt en beskrivning över vilka åtgärder som avses vidtas. Svar skall vara revisorerna tillhanda senast den 26 oktober 2012.

För revisorerna

  
Bengt Olin  
ordförande

**För kännedom:**

Kommunstyrelsen  
Kommunfullmäktiges presidium

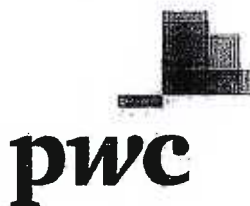
---

**Revisionsrapport**  
***Tillsyn av enskild  
verksamhet inom  
förskola och fritidshem***

***Österåkers kommun***

*Marie Lindblad  
Samir Sandberg*

*Augusti 2012*



## ***Innehåll***

<b>1.</b>	<b>Sammanfattning och revisionell bedömning .....</b>	<b>1</b>
<b>2.</b>	<b>Bakgrund .....</b>	<b>2</b>
2.1.	Uppdrag och revisionsfråga .....	2
2.2.	Revisionskriterier .....	2
2.3.	Metod och avgränsningar .....	3
<b>3.</b>	<b>Tillsyn av enskild verksamhet inom förskola och fritidshem.....</b>	<b>4</b>
3.1.	Riktlinjer och rutiner.....	4
3.1.1.	Bedömning .....	5
3.2.	Dokumentation och uppföljning .....	6
3.2.1.	Bedömning .....	6
<b>4.</b>	<b>Revisionell bedömning.....</b>	<b>7</b>

# 1. Sammanfattning och revisionell bedömning

På uppdrag av Österåkers kommuns förtroendevalda revisorer har PwC gjort en granskning av Kultur- och utbildningsnämndens arbete med tillsyn av förskolor och fritidshem med annan huvudman.

Revisionsfrågan som besvaras av granskningen är:

"Säkerställer Kultur- och utbildningsnämnden genom styrning och uppföljning att skollagens bestämmelser efterlevs avseende kommunens ansvar för tillsyn av enskild verksamhet inom förskola och fritidshem"

Vår samlade bedömning är att Kultur- och utbildningsnämnden inte i tillräcklig utsträckning styr att tillsynsarbetet genomförs i enlighet med skollagen och allmänna råd. Nämnden följer dock upp arbetet genom den systematiska återrapportering till nämnden som sker från ansvarig tjänsteman.

Vi bedömer utifrån den information som getts vid intervjuerna att det finns rutiner för hur tillsynen av fristående förskolor ska bedrivas. Dessa är dock inte dokumenterade. Nämnden har inte heller dokumenterade riktlinjer eller styrande dokument för tillsynen. Detta är en brist. Vi bedömer dock att tillsynen av fristående förskolor sker i enlighet med skollagens bestämmelser.

Det är positivt att nämnden avser att ta fram dokumenterade rutiner hösten 2012.

Vi bedömer att rutinerna är ändamålsenliga men att detta inte säkerställs genom nämndens styrning.

Vi bedömer att dokumentation och uppföljning av tillsyn sker på ett ändamålsenligt sätt. Det saknas dock dokumenterade rutiner för dokumentationen. Detta är en brist. Uppföljningen till nämnden har inte föranlett några beslut om åtgärder från nämndens sida. Detta eftersom dessa åtgärder är delegerade till sakkunnig inom förskola.

Vi bedömer att nämnden bör överväga att ta tillbaka beslutsfattande om exempelvis föreläggande för att på så sätt öka nämndens aktivitet och styrning inom området.

Det är en brist att nämnden, under den tid då den haft tillsynsansvar för fritidshem, inte genomfört någon tillsyn av fritidshemmen. Denna brist behöver dock inte åtgärdas nu eftersom nämnden inte längre har tillsynsansvar för fritidshem som bedrivs i anslutning till en fristående skolenhet.

Kultur- och utbildningsnämnden behöver:

- Förstärka styrningen över tillsynen genom att säkerställa att förvaltningen utarbetar och dokumenterar rutiner för hur tillsynen ska planeras, genomföras, dokumenteras, återrapporteras till nämnden samt följas upp.

## 2. Bakgrund

Fristående förskoleverksamhet ska godkännas av den kommun där verksamheten bedrivs under förutsättning att verksamheten håller god kvalitet och uppfyller vissa krav, bland annat när det gäller personal, lokaler, gruppsammansättning och stöd. Kommunen har ett ansvar för att utöva tillsyn av de fristående förskolor som finns i kommunen.

Fram till den 30 juni 2011 hade kommunen motsvarande ansvar för att godkänna fritidshem och utöva tillsyn av dessa. Från och med 1 juli 2011 är det Skolinspektionen som beviljar tillstånd och utövar tillsyn av fritidshem som anordnas vid en fristående skolenhet.

Revisorerna har efter en bedömning av risk och väsentlighet beslutat att genomföra en granskning av hur tillsyn i den verksamhet som bedrivs av annan huvudman fungerar.

### 2.1. Uppdrag och revisionsfråga

De förtroendevalda revisorerna i Österåker kommun har gett PwC i uppdrag att genomföra en granskning av Kultur- och utbildningsnämndens arbete med tillsyn av enskilt bedriven förskoleverksamhet och skolbarnsomsorg.

Granskningen ska besvara följande revisionsfråga:

Säkerställer Kultur- och utbildningsnämnden genom styrning och uppföljning att skollagens bestämmelser efterlevs avseende kommunens ansvar för tillsyn av enskild verksamhet inom förskola och fritidshem.

Kontrollmål/granskningsmål:

- Har nämnden fastställt riktlinjer och rutiner för tillsyn?
- Stämmer dessa överens med gällande nationella styrdokument?
- Dokumenteras tillsynen?
- Följer nämnden upp resultatet av tillsyn?
- Har nämnden fattat några beslut om ingripande med anledning av tillsyn och har dessa i så fall följts upp?

### 2.2. Revisionskriterier

Revisionskriterier är det underlag som revisorernas bedömningar grundas på. I granskningen utgörs revisionskriterierna av följande lagar och allmänna råd:

- Kommunallagen (1991:900)

- Skollagen (1985:1100)
- Skollagen(2010:800)
- Kvalitet i förskolan, Skolverkets allmänna råd och kommentarer

### 2.3. *Metod och avgränsningar*

Granskningen avser Kultur- och utbildningsnämnden. Granskningsperioden för verifieringen är januari 2011 till juli 2012.

Granskningen har skett genom intervjuer samt dokumentgranskning. Samtal/intervju har skett med kommunens sakkunnige inom förskola, förvaltningschefen för kultur och utbildning samt med nämndens ordförande.

Dokumentation har erhållits från kommunens hemsida samt från sakkunnig inom förskola. En öppen fråga har också ställts angående material av relevans till förvaltningschef och nämndens ordförande.

Följande dokument har granskats:

- Riktlinjer för förskola och pedagogisk omsorg
- Villkor för att vara berättigad till kommunalt bidrag vid bedrivande av förskole- eller fritidshemsverksamhet samt annan pedagogisk omsorg i enskild regi i Österåkers kommun (reviderad 2009)
- Protokoll från genomförd tillsyn 2011
- Rapport från genomförd tillsyn 2011
- Delegationsordning för KUN (Dnr 2011/2-002)
- Uppföljningsplan förskola
- Nämndens beslut gällande tillsyn under 2011

Rapporten har sakgranskats av de som intervjuats.

### **3. Tillsyn av enskild verksamhet inom förskola och fritidshem**

#### **3.1. Riktlinjer och rutiner**

I Österåker finns 19 enskilda förskolor. I kommunen finns inget fritidshem som bedrivs med enskild huvudman skilt från en skolenhet.

I kommunens riktlinjer för förskola och annan pedagogisk omsorg (ÖFS 2011:9) anges att kommunen har tillsynsskyldighet inom förskola och annan pedagogisk samt att tillsynen kan resultera i förelägganden och vid allvarliga missförhållanden till återkallande av rätten till bidrag från kommunen.

Även i kommunens villkor för att vara berättigad till kommunalt bidrag vid bedrivande av förskole- och fritidsverksamhet anger kommunen att ett villkor för att vara berättigade till bidrag är att huvudmannen medverkar vid tillsyn. Där anges också att verksamheterna besöks för tillsyn ungefär en gång per år, samt att kommunen utöver detta kan komma att begära in handlingar och andra upplysningar.

Nämnden upprättar varje år en uppföljningsplan för förskola och fritidshem, uppföljningsplanen anger om, samt när i tid tillsyn och övriga kvalitetsuppföljningar inom förskola ska utföras samt återrapporteras till nämnden. Enligt den sakkunnige finns ett uttalat mål om att tillsyn ska ske med ungefär 1,5 års mellanrum. Av intervjuerna framkommer att det inte finns några dokumenterade planer, rutiner eller riktlinjer för tillsynen. Det framkommer dock att styrande dokument ska tas fram under hösten 2012.

Tillsynen är genom delegationsordningen (Dnr 2011/2-002) delegerad till sakkunnig inom förskola, även beslut om ingripande, anmärkning, föreläggande och beslut om att avstå ingripande i samband med tillsyn är delegerat till sakkunnig. Detta innebär att alla åtgärder inom ramen för tillsyn förutom återkallandet av godkännande av förskolor är delegerat till sakkunnig inom förskola. Samtliga beslut som fattats på delegation ska återrapporteras till nämnden vid första möjliga tillfälle.

Inom kommunen sker två typer av tillsyn, dels den ordinarie tillsynen, som sker med ca 1,5 års mellanrum och innefattar samtliga enskilda förskolor inom kommunen. Dels s.k. flygande tillsyn som sker när allmänhet eller någon annan påkallat kommunen uppmärksamhet inom ett område. Den senaste ordinarie tillsynen av förskolor skedde VT 2011, innan dess skedde tillsyn HT 2009. Enligt uppföljningsplanen är närmaste tillsyn inplanerad för HT 2012.

Flygande tillsynsbesök är ovanligt inom kommunen men skedde under granskningsperioden 2 gånger, ett av dessa besök resulterade i föreläggande. Detta föreläggande utfärdades den 13 juni 2012 och enligt sakkunnig kommer det återrapporteras i nämnden i september 2012.



Då inga skriftliga riktlinjer eller rutinbeskrivningar finns för tillsynen så baseras följande rutinbeskrivning på intervju med sakkunnige.

Den ordinarie tillsynen som sker varje 1,5 år börjar genom att den sakkunnige går ut med ett informationsbrev och ett frågeformulär till det de enskilda utförarna i kommunen. I frågeformuläret ställs ett antal frågor där förskolan får besvara om de följer kommunens riktlinjer, regler kring öppethållande, dokumentation, utvecklingsplaner för barn i behov av särskilt stöd samt att det finns säkerhetsrutiner osv. Frågeformuläret är tänkt som underlag för diskussion vid det ordinarie tillsynsbeslutet samt som en skriftlig försäkran från förskolan att den följer de riktlinjer och villkor som kommunen ställt.

Därefter sker ett tillsynsbesök på varje förskola där den sakkunnige träffar förskolechef samt vanligtvis någon pedagog. Vid tillsynsbesöket diskuteras förutom regler, dokumentation och rutiner även kvalitet och kvalitetsuppföljning. Behöver den sakkunnige stöd i tillsynen i t.ex. sakfrågor gällande miljö & hälsa eller konstruktion/bygg så tillfrågas i första hand samhällsbyggnadsförvaltningens tjänstemän, i andra hand anlitas konsult.

Utöver tillsynen så följs de fristående förskolorna även upp genom kundundersökningar, barn- och personalstatistik. Både sakkunnig och ordförande anger att den enda skillnaden i uppföljning av fristående och kommunala förskolor är just tillsynen. Då skolinspektionen enligt skollagen har ansvar för tillsynen i de kommunala förskolorna så sker ingen tillsyn på de kommunala förskolorna på uppdrag av nämnden. Däremot uppger den sakkunnige att den kommunala produktionen genomför så kallade platsbesök ca en gång per termin på de kommunala förskolorna. Sakkunnig har dock inte medverkat vid dessa platsbesök även om hon bedömer att möjlighet för detta finns.

De genomförda intervjuerna och den granskade dokumentationen visar att ingen tillsyn av fritidshem har genomförts då kommunen hade tillsynsansvaret. Från och med första juli 2011 har kommunen inte längre tillsynsansvar för något befintligt fritidshem med enskild huvudman i kommunen.

### *3.1.1. Bedömning*

Vi bedömer utifrån den information som getts vid intervjuerna att det finns rutiner för hur tillsynen av fristående förskolor ska bedrivas. Dessa är dock inte dokumenterade. Nämnden har inte heller dokumenterade riktlinjer eller styrande dokument för tillsynen. Detta är en brist. Vi bedömer dock att tillsynen sker i enlighet med skollagens bestämmelser.

Det är positivt att nämnden nu avser att ta fram styrande dokument.

Vi bedömer att rutinerna är ändamålsenliga men att detta inte säkerställs genom nämndens styrning.

Vi bedömer att nämnden bör överväga att ta tillbaka beslutsfattande om exempelvis föreläggande för att på så sätt öka nämndens aktivitet och styrning inom området.

Det är en brist att nämnden, under den tid då den haft tillsynsansvar för fritidshem, inte genomfört någon tillsyn av fritidshemmen. Denna brist behöver dock inte åtgärdas nu eftersom nämnden inte längre har tillsynsansvar för fritidshem som bedrivs i anslutning till en fristående skolenhet.

### **3.2. Dokumentation och uppföljning**

Enligt intervjuerna framkommer att ansvaret för dokumentation och uppföljning ligger på den sakkunnige inom förskola. Om den sakkunnige fattar beslut om t.ex. ett föreläggande sätter denne även en tidsfrist då föreläggandet ska vara uppfyllt och följer upp vid detta datum. Om en anmärkning är av ringa karaktär följs detta istället upp vid nästa ordinarie tillsynsbesök.

Dokumentation av den ordinarie tillsynen sker dels genom de frågeformulär som ansvarig vid den enskilda förskolan besvarar, samt genom att sakkunnig vid tillsynsbeslutet för protokoll. Protokollen innehåller utöver information utifrån frågeformuläret även information om verksamhetens struktur, barngrupp, personal, förbättringsområden och kvalitetsarbetet.

Den sakkunnige återrapporterar all genomförd tillsyn till nämnden. Den ordinarie tillsynen återrapporteras genom ett PM där sakkunnig gör en sammanställning av sina observationer samt informerar om eventuella beslut om anmärkningar eller föreläggande eller andra avvikelser. Protokollen för respektive tillsynsbesök finns tillgängliga för nämnden om de skulle vilja se mer detaljerade beslut. Vid flygande tillsyn så återrapporteras denna till nämnden vid kommande nämndsmöte genom att ärendet, om tillsynen resulterat i något beslut, föredras. Av nämndens protokoll framgår att nämnden fattar beslut om att notera informationen till protokollet. Under granskningsperioden har nämnden inte fattat några beslut gällande tillsyn eller uppföljningen av tillsyn.

#### **3.2.1. Bedömning**

Vi bedömer att dokumentation och uppföljning av tillsyn sker på ett ändamålsenligt sätt. Det saknas dock dokumenterade rutiner för dokumentationen. Detta är en brist. Uppföljningen till nämnden har inte föranlett några beslut om åtgärder från nämndens sida. Detta eftersom dessa åtgärder är delegerade till sakkunnig inom förskola.

## **4. Revisionell bedömning**

Vår samlade bedömning är att Kultur- och utbildningsnämnden inte i tillräcklig utsträckning styr att tillsynsarbetet genomförs i enlighet med skollagen och allmänna råd. Nämnden följer dock upp arbetet genom den systematiska återrapportering till nämnden som sker från ansvarig tjänsteman.

Vår bedömning baseras på:

- Nämnden har inte antagit något styrande dokument för tillsynen av fristående förskolor.
- Det finns rutiner för tillsynsarbetet. Dessa är dock inte dokumenterade.
- Nämnden ges återrapportering av genomförd tillsyn och eventuella förelägganden.

2012-09-03

**Marie Lindblad**

Projektledare



**Anders Hägg**

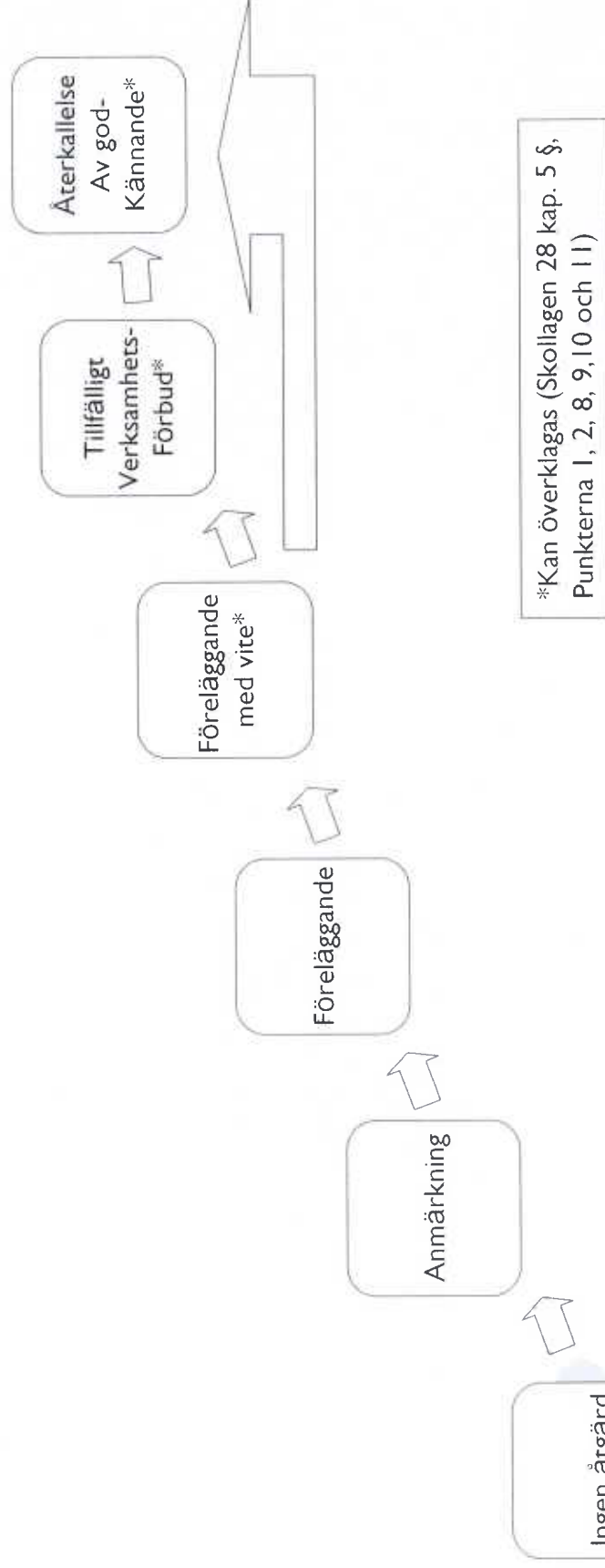
Uppdragsledare

## Tillsyn kap. 26

- Definition av tillsyn
- 2 § ”Med tillsyn avses i denna lag en självständig granskning som har till syfte att kontrollera om den verksamhet som granskas uppfyller de krav som följer av lagar och andra föreskrifter. I tillsynen ingår att fatta beslut de beslut om åtgärder som kan behövas för att den huvudman som bedriver verksamheten ska rätta fel som upptäcks vid granskningen.”
- En kommun har tillsyn över
  1. ”förskola och fritidshem vars huvudman kommunen har godkänt enligt 2 kap. 7 § andra stycket, och
  2. pedagogisk omsorg vars huvudman kommunen har förklarat ha rätt till bidrag enligt 25 kap. 10 §.”



# Ingripande vid tillsyn ”Sanktionstrappa”



## Anmärkning 26 kap. 11 §

- **11 §** ”En tillsynsmyndighet får istället för att meddela ett föreläggande tilldela en huvudman som enligt denna lag står under dess tillsyn en anmärkning vid mindre allvarliga överträdelser av vad som gäller för verksamheten.”
- Beslutas enligt delegationsordning av sakkunnig för förskola



## Avstå från ingripande 26 kap. 12 §

- ”En tillsynsmyndighet får avstå från att ingripa om
  1. överträdelsen är ringa
  2. den vars verksamhet granskas vidtar nödvändig rättelse, eller
  3. det i övrigt med hänsyn till omständigheterna finns särskilda skäl mot ett ingripande.”
- 4. Beslutas enligt delegationsordning av sakkunnig för förskola





## Föreläggande 26 kap. 10§. Samt föreläggande med vite

- ”En tillsynsmyndighet får förelägga en huvudman som enligt denna lag står under dess tillsyn att fullgöra sina skyldigheter, om verksamheten inte uppfyller de krav som följer av föreskrifter som gäller för verksamheten eller, fråga om enskild huvudman, de villkor som gäller för godkännandet eller beslutet om rätt till bidrag. Ett beslut om föreläggande gäller omedelbart. Ett föreläggande ska ange de åtgärder som tillsynsmyndigheten anser nödvändiga för att avhjälpa de påtalade bristerna.
- Ett föreläggande ska ange de åtgärder som tillsynsmyndigheten anser nödvändiga för att avhjälpa de påtalade bristerna.”
- Beslut om föreläggande enligt delegationsordning till sakkunnig förskola.
- Beslut om föreläggande med vite: Förvaltningschefen. Överklagan kan enligt 26kap. 18 § ske till Förvaltningsdomstolen.



## Tillfälligt verksamhetsförbud 26 kap. 18 §

- ”Om det är sannolikt att ett beslut om återkallelse enligt 13 § eller ett beslut om statliga åtgärder för rättelse enligt 17 § kommer att fattas , och beslutet inte kan avvaktas med hänsyn till allvarig risk för barnens eller elevernas hälsa eller säkerhet eller av någon annan särskild anledning, får tillsynsmyndigheten förbjuda huvudmannen att tills vidare, helt eller delvis, driva verksamheten vidare.
- Beslut enligt första stycket gäller omedelbart, om inte annat beslutas och får gälla i högst sex månader.”
- Beslut av Kultur- och utbildningsnämnden. Överklagan kan enligt 26kap. 18 § ske till Förvaltningsdomstolen.



## Återkallelse 26 kap.

- 13 § ”En tillsynsmyndighet får återkalla ett godkännande eller ett beslut om rätt till bidrag som myndigheten har meddelat enligt denna lag om:
  1. ett föreläggande enligt 10 § inte har följts upp, och
  2. missförhållandet är allvarligt.”
- 14 § ”Ett godkännande av en enskild som huvudman inom skolväsendet får återkallas om den enskilde inte längre uppfyller förutsättningarna för godkännandet enligt 2 kap.6 §.”
- 15 § ”Återkallelse enligt 13 § får beslutas även om rättelse har skett vid prövningstillfället, om det kan befaras att det på nytt kommer uppstå sådana missförhållanden som utgör grund för återkallelse
- 16 § ”Tillsynsmyndigheten får besluta att ett beslut om återkallelse ska gälla trots att det inte har vunnit laga kraft.”
- Beslut av Kultur- och utbildningsnämnden. Överklagan kan enligt 26kap. 18 § ske till Förvaltningsdomstolen.



Till Kultur- och utbildningsnämnden

## Kultur- och utbildningsnämndens delårsbokslut per augusti 2012

Delårsbokslut redovisas inklusive årsprognos.

### Förslag till beslut

#### Kultur- och utbildningsnämnden beslutar

1. Kultur- och utbildningsnämnden godkänner delårsbokslutet per 2012-08-31.
2. Överlämna delårsbokslutet till Kommunstyrelsen

#### Redogörelse för ärendet

Nämndens nettokostnad för perioden januari till augusti uppgår till 600 246 tkr vilket motsvarar 99 % av periodbudgeten. Bokslutsprognosen visar 6 000 tkr lägre kostnader jämfört med budgeterat 908 950 tkr. Minskade volymer i familjedaghem, grundskola, särskola och gymnasiesärskola med totalt 11 700 tkr vilket motverkas av ökade volymer i inom fritidsverksamhet och musikskola med 4 700 tkr. Förskolans kostnader beräknas öka med 1 000 tkr till följd av ökad ersättning för deltid.

#### Bilagor

1. Delårsbokslut för januari-augusti 2012



Björn Moe  
Tf förvaltningschef



Ann Thörners  
controller

## Kultur- och utbildningsnämnden

Nämndens ordförande: Elisabeth Gunnars

Tf Förvaltningschef: Björn Moe

### VIKTIGA HÄNDELSER

#### Förskola

- Nytt förskoleprojekt från 1 januari 2012 "Kvalitet i förskolan".
- Projektet har öppnat Metodverkstan i Kulturknuten, ett utbildningscenter för personal och pedagoger inom förskola. Metodverkstan har också ett syfte förutom att erbjuda utbildningar, även ta emot barngrupper och dess personal för skapande verksamhet.
- Rutiner för övergång från 1-2 årspeng till 3-5 årspeng har ändrats från 1 januari. Alla barn som fyller 3 år innevarande år flyttas 1 juli till 3-5 årspeng.
- Deltidsersättningen har höjts från 53,5 % av heltidsersättningen till 80 % från 1 juli.
- Erbjudande om vistelsetid på upp till 30 timmar/vecka för barn till föräldralediga från 1 juli.
- Höjning av grundbeloppet utöver ordinarie index med 1,2 % vilket motsvarar 832 kr/barn för 3-5 åringar.
- Extra satsning på särskilt stöd, 2,5 mkr till förskola och skola från 1 jan 2012
- Kundundersökning har upphandlats.

#### Utbildningsverksamhet

- IT- satsning, en miljon kronor per år under mandatperioden
- Mattecoach på nätet
- Utökning av anslag för särskild undervisningsgrupp för elever med autismspektrumtillstånd
- Utvecklingsmedel för grundskola
- Extra satsning på särskilt stöd, 2,5 mkr till förskola och skola från 1 jan 2012
- Handläggare för särskilt stöd till förvaltningen
- Gemensam resursfördelning i Stockholms län för gymnasieskola och gymnasiesärskola från 1 maj
- Kundundersökning har upphandlats
- Finansiering med anslag utöver skolpeng av särskild undervisningsgrupp "samundervisning" upphör från och med 1 juli 2012.

#### Kultur och fritid

- Nya Berga Teater invigdes med pompa och ståt den 5 mars.
- Ett samverkansprojekt med Samhällsbyggnadsförvaltningen har startat med mål att rusta upp fem offentliga friluftsbad i kommunen.
- För andra året genomfördes Ungdomens dag med deltagande från ett stort antal medverkande organisationer och företag.
- Österåker fick 1 miljon kronor i bidrag till Skapande skola 2012.
- Införandet av ett nytt fördelningssystem av bidraget till ungdomsföreningar.
- En tjänst som ungdomslots tillsattes med ansvar att driva barn- och ungdomsrådet i Österåker samt att främja ungas möjlighet till insyn och påverkan i Österåker.

## EKONOMISK SAMMANFATTNING

Driftsredovisning (belopp i tkr)	HELÅR				JANUARI-AUGUSTI			
	Budget 2012	Prognos 2012	Budget-avvikelse	Utfall 2011	Period-budget	Utfall perioden	Budget-avvikelse	%
<b>Verksamhetens intäkter</b>								
Avgifter	45 474	47 374	1 900	45 288	30 316	32 113	1 797	106%
Övriga intäkter	18 726	21 726	3 000	20 543	12 484	13 906	1 422	111%
<b>Summa intäkter</b>	<b>64 200</b>	<b>69 100</b>	<b>4 900</b>	<b>65 831</b>	<b>42 800</b>	<b>46 019</b>	<b>3 219</b>	<b>108%</b>
- Varav interna intäkter				87		86	86	
<b>Verksamhetens kostnader</b>								
Personalkostnader	-8 871	-8 871	0	-8 718	-5 914	-6 147	-233	104%
Lokalkostnader	-4 092	-4 092	0	-2 564	-2 728	-2 600	128	95%
Kapitalkostnader	-3 345	-3 345	0	-3 904	-2 230	-2 230	0	100%
Köp av verksamhet	-947 233	-946 133	1 100	-923 913	-631 488	-629 954	1 534	100%
Övriga kostnader	-9 609	-9 609	0	-8 026	-6 406	-5 334	1 072	83%
<b>Summa kostnader</b>	<b>-973 150</b>	<b>-972 050</b>	<b>1 100</b>	<b>-947 125</b>	<b>-648 766</b>	<b>-646 265</b>	<b>2 501</b>	<b>100%</b>
- Varav interna kostnader	-600 484			-574 408	-400 323	-381 783	18 540	
<b>Verksamhetens nettokostnader</b>	<b>-908 950</b>	<b>-902 950</b>	<b>6 000</b>	<b>-881 293</b>	<b>-605 966</b>	<b>-600 246</b>	<b>5 720</b>	<b>99%</b>

Nämndens nettokostnad för perioden januari till augusti uppgår till 600 246 tkr vilket motsvarar 99 % av periodbudgeten. Bokslutsprognosen visar 6 000 tkr lägre kostnader jämfört med budgeterat 908 950 tkr. Minskade volymer i familjedaghem, grundskola, särskola och gymnasiesärskola med totalt 11 700 tkr vilket motverkas av ökade volymer i inom fritidsverksamhet och musikskola med 4 700 tkr. Förskolans kostnader beräknas öka med 1 000 tkr till följd av ökad ersättning för deltid.

## ÅTGÄRDER OCH BESPARINGAR

Nämndens prognos för 2012 visar 6 mkr lägre kostnader än vad som budgeterats. Detta avser de volymbaserade verksamheterna. Inom anslagsfinansierade verksamheter är prognosen för helåret samma som budgeterat.

Nämndens resultatmål: Verksamheterna utnyttjar resurserna effektivt och håller budget.

Styrtal:

1. Ingen budgetavvikelse, förutom volymförändringar i pengfinansierade verksamheter.

Resultat i delårsbokslut: Målet är uppfyllt.

2. Prognossäkerhet, avvikelse får vara som mest 1 %.

Resultat kan mätas först i årsbokslutet.

## VERKSAMHETSUPPFÖLJNING

Driftsredovisning per verksamhet (belopp i tkr)	HELÅR				JANUARI-AUGUSTI			
	Budget 2012	Prognos 2012	Budget-avvikelse	Utfall 2011	Period-budget	Utfall perioden	Budget-avvikelse	%
Kultur- och utbildningsnämnd	-1 020	-1 020	0	-835	-680	-573	107	84%
Stab	-12 536	-12 536	0	-11 301	-8 358	-8 386	-29	100%
<i>Förskola</i>								
Modersmål förskola	-694	-694	0	-870	-463	-434	28	94%
Öppen förskola	-1 186	-1 186	0	-1 369	-791	-791	0	100%
Familjedaghem	-15 258	-13 758	1 500	-14 444	-10 172	-9 230	942	91%
Förskola	-190 346	-191 346	-1 000	-187 721	-126 897	-129 210	-2 313	102%
Stöd i förskola	-4 200	-5 100	-900	-5 455	-2 800	-3 642	-842	130%
Vårnadsbidrag	-750	-750	0	-741	-500	-552	-52	110%
<i>Grundskola</i>								
Förskoleklass	-21 129	-21 129	0	-19 812	-14 086	-13 846	240	98%
Grundskola år 1-9	-305 533	-304 533	1 000	-287 359	-203 689	-202 209	1 480	99%
Fritids hemsverksamhet	-49 145	-52 145	-3 000	-50 019	-32 763	-35 003	-2 240	107%
Stöd i grundskola	-26 477	-25 577	900	-26 748	-17 652	-16 333	1 319	93%
Modersmål, studiehandledn.	-3 850	-3 850	0	-3 821	-2 567	-2 339	227	91%
Internationell klass	-2 700	-2 700	0	-1 866	-1 800	-998	802	55%
<i>Särskola</i>								
Grundskola	-25 700	-20 000	5 700	-22 329	-17 133	-13 453	3 680	79%
Gymnasiesärskola	-12 600	-11 100	1 500	-11 219	-8 400	-5 090	3 310	61%
Särvux	-1 234	-1 234	0	-1 157	-822	-822	0	100%
<i>Gymnasium och vuxenutbildning</i>								
Gymnasieverksamhet	-159 751	-157 751	2 000	-163 483	-106 501	-106 950	-449	100%
Vuxenutbildning och SFI	-12 200	-12 200	0	-11 944	-8 133	-8 133	0	100%
Modersmål gymnasiet	-406	-406	0	-451	-271	-323	-52	119%
<b>Totalt barn- och utbildning</b>	<b>-833 159</b>	<b>-825 459</b>	<b>7 700</b>	<b>-810 808</b>	<b>-555 439</b>	<b>-549 358</b>	<b>6 081</b>	<b>99%</b>
Bidrag föreningsverksamhet	-2 600	-2 600	0	-1 300	-1 733	-1 733	0	100%
Övriga verksamhetsbidrag	-1 265	-1 265	0	-1 221	-843	-709	134	84%
Kulturverksamhet	-5 673	-5 673	0	-3 375	-3 782	-2 846	935	75%
Sport- och friluft	-27 402	-27 402	0	-28 053	-18 268	-18 271	-3	100%
Fritidsgårdar	-8 569	-8 569	0	-8 357	-5 713	-5 713	0	100%
Bibliotek	-10 376	-10 376	0	-10 160	-6 917	-6 918	-1	100%
Musikskola	-6 349	-8 049	-1 700	-5 883	-4 233	-5 738	-1 505	136%
<b>Totalt kultur- och fritid</b>	<b>-62 234</b>	<b>-63 934</b>	<b>-1 700</b>	<b>-58 349</b>	<b>-41 489</b>	<b>-41 927</b>	<b>-439</b>	<b>101%</b>
<b>Verksamhetens nettokostnader</b>	<b>-908 950</b>	<b>-902 950</b>	<b>6 000</b>	<b>-881 293</b>	<b>-605 966</b>	<b>-600 246</b>	<b>5 720</b>	<b>99%</b>

## NÄMND OCH STAB

Nämnden har en positiv avvikelse per augusti som främst beror på att kostnader inte är jämnt fördelade över året. Prognosen är att kostnaderna motsvarar budgeterat för helåret.

I staben finns 14,25 årsarbetare som är fördelade i tre delar: stab, kundvalsgrupp och kulturenheten.

Kultur- och utbildningsnämndens resultatmål: Invånarna är nöjda med förvaltningens service och bemötande. Som styrtal för detta resultatmål har nämnden beslutat använda sig av resultat från undersökningen "Kommunens kvalitet i korthet" och där särskilt styrtalen "Hur många av medborgarna uppfattar att de får ett gott bemötande när de via telefon ställt en enkel fråga till

## VERKSAMHETSBERÄTTELSE – KULTUR- OCH UTBILDNINGSNÄMNDEN

kommunen?” samt ” Hur många av medborgare som skickar in en enkel fråga via e-post får svar inom två arbetsdagar.”

Våra kundvalssystem inom musikskola, förskola och grundskola innebär många kontakter med medborgare. Främst blir det via telefon och e-post. Vi har alltid en ambition att vara professionella med hög servicenivå i våra kontakter. Inom ett förvaltningsövergripande serviceprojekt arbetar vi med förslag på hur vår levererade servicegrad upplevs högre av våra medborgare.

I resultatet från den senaste undersökningen av ”Kommunens kvalitet i korthet” från 2011 kan vi läsa att 70 % av dem som är i kontakt med Österåkers kommun anser sig bli väl bemötta. Målet 2012 är 75 %. Målet är ej uppfyllt.

Kommunens kvalitet i korthet har även ett resultat för hur stor andel av medborgarna som på en enkel fråga på e-post, får svar inom två dagar. Resultaten i 2011 års mätning är 92 %. Nämndens mål för 2012 är 89 %. Målet är uppfyllt.

Någon särskild mätning för hur Kultur- och utbildningsförvaltningen uppfyller målen, har inte genomförts.

## FÖRSKOLA

Höjning av grundbeloppet utöver ordinarie index med 1,2 % vilket motsvarar 832 kr/barn för 3-5 åringar.

Utfallet för augusti visar 2,3 mkr ökade kostnader mot budgeterat men förskolans normala årscykel är fler barn på våren och i augusti lämnar en hel årskull barn för att börja förskoleklass. Budgeten är lagd i 12-delar vilket innebär att på våren skall nämnden ha en högre kostnad och fler barn jämfört med budget för att på hösten ligga under budget och därmed nå ett genomsnitt för året. Totalt lämnade 625 barn förskolan för att börja förskoleklass vilket är ca 35 fler än årskullen året innan.

### **Modersmålsstöd i förskola och förskoleklass**

Under vt-12 utförde kultur- och utbildningsförvaltningen en utvärdering av det konsultativa modersmålsstödet för förskola och förskoleklass. Den visade på att förskolorna och förskoleklasserna inte utnyttjade detta konsultativa stöd. De var intresserade av föreläsningarna men efterfrågade inte handledning. Därför omfördelas halva beloppet från augusti till december i överenskommelse med produktionsförvaltningen tillbaka till Kultur- och utbildningsförvaltningen. Däremot visade utvärderingen att många förskolor inte arbetar enligt läroplanen kring modersmål, kulturellt förhållningssätt samt mångfald, något som också får stöd av skolinspektionens kvalitetsrapport 2012:7.

Under vt-12 fördelades medel enligt en **socioekonomisk viktning**. Den socioekonomiska viktningen fördelades resurserna utifrån barn med utlandsfödda föräldrar, vilket innebar att 3 förskolor i kommunen fick ta del av denna viktning. 448 tkr har fördelats under perioden januari till augusti. För helåret fördelas totalt 672 tkr.



**Öppen förskola**

Från januari 2012 finns en beställning av två öppna förskolor i kommunen, Berga Öppna förskola centralt belägen i Åkersberga och en öppen förskola på Ljusterö. I och med beställningen utökades öppettiderna på Berga öppna förskola för att utöka servicen och tillgängligheten för föräldrarna i Österåkers kommun. Besöksstatistiken på Berga förskolor är i genomsnitt 39 besökare/dag. Anslaget är 1,2 mkr per år till båda förskolorna.

**Pedagogisk omsorg (familjedaghem)**

Per augusti går 190 barn i familjedaghem och prognosen för helåret är 180 barn i genomsnitt mot budgeterat 195 barn. 15 färre barn gör att kostnaden minskar med 1,5 mkr. Per augusti finns 29 familjedaghem i kommunen.

**Utvecklingsprojekt** inom förskolan, ”Kvalitet i förskola” som startade januari 2012 och löper till 31 december 2013. Projektet har startat **Metodverkstan** i Kulturknuten, med syfte att samla fortbildning och kompetensutveckling för pedagoger. Metodverkstan ska också vara en mötesplats för både barn och pedagoger i Österåkers kommun kring skapande verksamhet. Både projektet och Metodverkstan vänder sig till kommunala och fristående verksamhet.

Från den 1 juli 2012 erbjuds alla föräldralediga med barn i förskoleverksamhet en **utökad vistelsetid upp till 30 timmar/vecka**. Deltidsersättningen har höjts från 53,5 % av heltidsersättningen till 80 % från 1 juli. Under våren utgjorde deltidsbarnen 8,1 % av alla barn i förskolan. Redan i juli och augusti har siffran ökat till 11 % och istället minskar antalet heltidsbarn. Detta gör att sammantaget ökar kostnaden för reformen med ca 1 mkr för 2012. Total kostnadsprognos är 191,3 mkr. Prognosen för volymer är samma som budgeterat vilket är första året på tre år. Volymen har minskat med ca 80 barn per år mellan 2009 och 2012.

Under vt 2012 har kultur- och utbildningsförvaltningen haft **referensgrupper** kring frågor om särskilt stöd, erbjudande om utökad tid för barn till föräldralediga samt modersmålsstödet. Syftet har varit att ta reda på konsekvenser, verksamheternas synpunkter inför viktiga beslut. Detta samarbete har upplevts positivt för både utförare och tjänstemän på förvaltningen.

Det har under denna period varit två **föräldraråd** med representanter från både kommunala och fristående förskolor. Föräldraråden har bl a träffat en representant från Armada för att diskutera lokaler, kommunens chefsekonom för genomgång av grundbeloppet till förskolorna, samt verksamhetschefen för de kommunala förskolorna. Syftet har varit att öppna upp dialogen med föräldrar i kommunen.

Kultur- och utbildningsförvaltningen har bjudit in utförare till två **utförarmöten** under våren för information om nämndsärenden, nya beslut, extern information. T.ex. var under våren representanter från BUMM (Barn- och ungdomsmedicinsk mottagning) med vid en träff.

**Stöd i förskola**

Stöd i förskola som finansieras utöver barnomsorgspengen omfattar tilläggsbelopp, språkförskola och plats i specialverksamhet utanför kommunen. Kostnadsprognosen för helåret är totalt 5,1 mkr. Anslaget till Språkförskolan Penseln omfattar 1,5 mkr per år för 8 barn. Ordinarie barnomsorgspong tillkommer. Landstinget bidrar med 850 tkr för logoped i verksamheten.

Ett barn i specialförskola utanför kommunen har ett tilläggsbelopp på 165 tkr 2012.

Resterande 4,3 mkr prognostiseras för tilläggsbelopp i förskola och pedagogisk omsorg 2012.

Budget för tilläggsbelopp i ordinarie verksamhet omfattar både förskola och grundskola (ca 9,7 mkr 2012). Av bokföringstekniska skäl har budgeten fördelats på förskola respektive skola (3,3 mkr i förskola och 6,4 mkr i skola utifrån tidigare prognos). Fördelning görs däremot utifrån behov oavsett i vilken verksamhet barnet/eleven går. Av den anledningen är utfallet för augusti för förskolans del högre än det budgeterade beloppet medan det för grundskolan har redovisats ett överskott mot budget.

Från och med januari 2012 har totalt 2,5 mkr anslagits som en extra satsning för särskilt stöd i förskola och skola. Dessa medel har tillförts den totala budgeten för tilläggsbelopp.

En handläggare för särskilt stöd har anställts vid kultur- och utbildningsförvaltningen från augusti 2012.

### Vårdnadsbidrag

Under denna period har 22 vårdnadsbidrag i genomsnitt per månad utbetalats. Total kostnad per augusti är 552 tkr.

**Nämndens resultatmål:** Förskolor i Österåkers kommun är attraktiva val för elever, föräldrar och medarbetare

Styrtal:			
Val av förskola inom kommunen	Nuläge 99	Mål 99	Målet är uppfyllt

### Redovisning av åtgärder för att nå måluppfyllelse inom förskola

1. Förskolor i Österåkers kommun är attraktiva val för föräldrar och medarbetare

Genom ökad dialog, tillgänglighet, ökade resurser

Åtgärd/aktivitet	Resultat
Erbjudande om utökad vistelsetid upp till 30 timmar/vecka för föräldradragna med barn i förskoleverksamhet.	Infört per 1 juli
Föräldraråd	Genomfört 2 ggr under perioden
Beställning av Öppna förskolorna, med utökade öppettider för föräldrarna	Beställning från 1 januari
Utredning om barnomsorg på obekvämt arbetstid	Utredning pågår, förslag för beslut till nämnd i november
Projekt Språkverkstan	Utredning pågår, förslag för beslut till nämnd i november
Referensgrupper med utförare	Genomfört inför två principiellt viktiga beslut
Höjd deltidsersättning från 53,5 % till 80 % av heltidsersättningen	Infört per 1 juli

Förskoleprojektet ”Kvalitet i förskola”	Startade 1 januari
Höjning av grundbeloppet utöver ordinarie index med 1,2 % vilket motsvarar 832 kr/barn för 3-5 åringar	Infört per 1 januari
Kundundersökning	Upphandlad under perioden
Särskild satsning, särskilt stöd 2,5 mkr totalt 2012 (förskola och skola).	Utökad budget för tilläggsbelopp

## GRUNDSKOLA

### Förskoleklass

Både volymen på 611 elever i förskoleklass och kostnaden följer vad som är budgeterat. Kostnadsprognos ca 21 mkr.

### Grundskola

Volymerna minskar enligt prognosen med totalt 26 elever. I år 6-9 ökar antalet och i år 1-5 minskar antalet elever vilket gör att den totala kostnaden beräknas minska med ca 1,8 mkr. Kostnadsprognos för grundskola är 305 mkr för 2012.

### Fritidsverksamhet

Volymerna fortsätter att öka och då särskilt med elever i år 4 - 6. Prognosen för helåret är en ökning med 360 elever i genomsnitt vilket medför ökade kostnader med ca 3 mkr till 52 mkr. Utfallet för januari till augusti visar ökade kostnader med 2,2 mkr mot budget. Då fritidshem är en frivillig verksamhet är det osäkert om volymökningen håller hela året. Se volymbilaga för detaljer.

### Skärgårdsstöd

Enligt beslut i Kommunstyrelsen (§127/§114 2005) utgår ett extra stöd utöver peng för skärgårdsstöd till Ljusterö förskola, skola och fritidshem och till Ingmarsö förskola och skola. Kostnad per augusti 2012 Ljusterö 472 tkr och Ingmarsö 694 tkr.

### Lokaler

Lokalersättningen till alla enskilda och kommunala skolor i kommunen har utgått med faktisk lokalersättning på 2009 års nivå med årlig indexuppräkningsregler. Vi ersätter som mest 2060 kr/kvm per år samt som mest 10 kvm/barn. Prolympia har utökat sina lokaler och en grov skattning är att kostnaden ökar med 800 tkr.

### Stöd i grundskola

Budget för stöd i grundskola, förskoleklass och fritidshem som fördelas av Kultur – och utbildningsnämnden omfattar särskilda undervisningsgrupper, tilläggsbelopp och externt placerade elever. Budget för 2012 är totalt 26,4 mkr.

**Särskilda undervisningsgrupper**

Budget för särskilda undervisningsgrupper är 11,7 mkr 2012. En utökning av särskild undervisningsgrupp för elever med diagnos inom autismspektrum har gjorts med ca femton platser. Kostnaden för utökningen uppgår till 1,9 mkr per helår vilket innebär att budgeten överskrids. Revidering i budget p.g.a. volymökningar sker i september 2012.

Särskild undervisningsgrupp för elever med behov av långsam studietakt (samundervisning) upphör att finansieras med anslag från kultur – och utbildningsnämnden från ht 2012.

Totalt är ca hundra elever placerade i de centralt finansierade särskilda undervisningsgrupperna inom grundskolan.

**Tilläggsbelopp**

Budget för tilläggsbelopp i ordinarie verksamhet omfattar både förskola och grundskola (ca 9,7 mkr 2012). Av bokföringstekniska skäl har budgeten fördelats på förskola respektive skola (3,3 mkr i förskola och 6,4 mkr i skola utifrån tidigare prognos). Fördelning görs däremot utifrån behov inom den totala budgeten oavsett i vilken verksamhet barnet/eleven går. Av den anledningen är utfallet för augusti för förskolans del högre än det budgeterade beloppet medan det för grundskolan har redovisats ett överskott mot budget. Budget för tilläggsbelopp i förskola och skola utökades med 2,5 mkr för 2012 från 1 jan 2012.

Budget för **externt placerade elever** är 8,3 mkr. Totalt omfattas tjugonio elever. Prognosen innebär en minskad kostnad mot budget ht 2012 med ca 800 tkr. En justering av ersättningarna till de externa skolorna har gjorts utifrån likvärdighetsprincipen, dvs. samma ersättning som om eleven gått i hemkommunens verksamheter.

**Modersmålsundervisning och studiehandledning**

Den kommunala produktionen ansvarar för att anordna undervisning för elever både i kommunal och fristående verksamhet. En schablonersättning per elev utgår från Kultur – och utbildningsnämnden för modersmålsundervisning från åk 1 och för studiehandledning på modersmålet i åk 4-9. Volymerna för modersmål var 453 elever i genomsnitt till augusti. 82 elever i årskurs 4-9 fick under vårterminen studiehandledning i modersmål. Utfallet januari till augusti var 2,3 mkr.

**Internationell klass och språkstöd**

Internationell klass erbjuds i Söraskolan och Hackstaskolan för nyanlända elever åk 1-9 som inte har uppnått tillräckliga kunskaper i svenska språket för att följa utbildningen i ordinarie klass. Extra ersättning per elev utgår normalt under maximalt två år. Kostnad per augusti var 998 tkr varav språkstöd 69 tkr. Språkstöd utgår under maximalt ett år efter det att eleven har lämnat internationella klassen för att underlätta övergången till ordinarie klass.

**Socioekonomisk viktning**

Resursfördelning enligt socioekonomiska faktorer syftar till en mer likvärdig resursfördelning. Faktorer som enligt Skolverket påverkar måluppfyllelsen negativt och som därför ligger till grund för viktningen är elever med utländsk härkomst, föräldrarnas utbildningsbakgrund och andel pojkar. 1,7 mkr fördelas totalt 2012 i förskoleklass och grundskola.

**IT-satsning för skolorna i kommunen.**

En miljon årligen fördelas till olika IT-satsningar i skolan. Medlen fördelas efter ansökan från skolorna utifrån antal elever per skola. Medlen för 2012 är fördelade och betalades ut i jan/febr.

Resurserna har använts till komplettering av utrustning, datorer till lärare och utbildningar beroende på de lokala behoven.

### **Fonden med anledning av Kronprinsessans bröllop.**

Bidrag ur fonden fördelas ut till skolor i kommunen två gånger per år för olika pedagogiska hjälpmedel för barn med dyslexi. Totalt omfattar fonden 100 000 kr årligen. För vt 2012 har 50 000 kr fördelats ur fonden.

### **Kundundersökning**

Upphandling av kundundersökning i förskola och skola har gjorts under våren 2012. Kundundersökningen görs i samverkan med nio kommuner i länet. Österåkers kommun har deltagit sedan 2009. Undersökningen genomförs i februari - mars 2013. Resultaten presenteras på webben med möjlighet till jämförelser mellan verksamheter inom kommunen och övriga deltagande kommuner i enlighet med Kultur – och utbildningsnämndens informationsuppdrag.

### **Utvecklingsmedel**

Från 1 januari 2012 har nämnden anslagit 300 tkr för utvecklingsinsatser för ökad kvalitet och måluppfyllelse i grundskolan. Våren 2012 har en del av medlen kunnat sökas av skolor som vill anordna sommarskola. Två skolor har ansökt om medel för att anordna sommarskola i fem dagar. 22 elever i åk 7 – 9 har deltagit. Totalt har 63 000 kr fördelats.

**Nämndens resultatmål:** Skolor i Österåkers kommun är attraktiva val för elever, föräldrar och medarbetare

#### Styrtal:

Val av Skola inom kommunen åk 1-6	Nuläge 91 Mål 93	Målet är ej uppfyllt
Val av Skola inom kommunen åk 7-9	Nuläge 77 Mål 77	Målet är uppfyllt

### **SÄRSKOLA**

Prognoserna för volymer i grundsärskolan innebär att det är sexton elever färre än föregående läsår. Kostnaderna i grundsärskolan har minskat med 5,7 mkr. Total kostnadsprognos är 20 mkr varav 5 mkr avser elever i särskola utanför kommunen, i dagsläget åtta stycken. Ersättning för elever i särskolan utgår från en schablonmodell med fyra behovsgrupper. Under våren 2012 har en utredning av genomförts av förvaltningen i syfte att bedöma om ersättningsnivåerna är adekvata. Det har framförallt framförts från verksamheten att det behövs en ytterligare nivå med högre ersättning för elever med mer omfattande problematik. Ett förslag med nya nivåer presenteras i samband med verksamhetsplan och budget 2013.

Finansiering av särskilt stöd för elever med autism som tidigare varit mottagna i särskolan ingår från ht 2012 i budget för tilläggsbelopp. Eleverna kan vara få sin undervisning i en klass i särskolan om berörda rektorer är överens om det och vårdnadshavarna så önskar.

**Gymnasiesärskola**

I gymnasiesärskolan finns nationella och individuella program. Nationella program erbjuds endast utanför kommunen. Antalet elever i kommunen som tillhör särskolans målgrupp bedöms vara för litet för att kunna erbjuda ett urval av program på hemmaplan.

Inom kommunen erbjuds individuellt program på ”Solskolan” inom Österåkers gymnasium. Även på Solskiftesskolan finns en mindre verksamhet för elever med grava funktionsnedsättningar inom gymnasiesärskolans individuella program. Från ht 2012 finns endast elever från andra kommuner i verksamheterna.

Prognosen visar att det inte finns några elever i kommunens grundsärskola som tillhör målgruppen för dessa verksamheter. Kommunen köper därför platser i gymnasiesärskola i annan kommun och i fristående skolor utanför kommunen även för elever inom det individuella programmet.

Antalet elever i gymnasiesärskolan har ökat med sju stycken. Kostnadsprognosen är totalt 11,1 mkr. Kostnaderna beräknas bli 1,5 mkr lägre än budgeterat. Anledningen till att kostnaden har minskat trots att antal elever har ökat är att ersättningen för program i gymnasiesärskolan utgår från elevernas funktionsnivå.

**GYMNASIUM OCH VUXENUTBILDNING**

Prognosen för antalet elever i gymnasiet är osäker ända fram i slutet av september men bedömningen är att antalet minskar med trettio elever mellan vårtermin och hösttermin. Genomsnittlig volym blir då 1 724 elever vilket är tjugofem färre än budgeterat. Kostnadsprognosen blir 2 mkr lägre än budgeterat dvs. 157,7 mkr för 2012.

Från maj används en gemensam databas för resursfördelning i gymnasiet och gymnasiesärskola (UEDB) för hela Stockholms län. Syftet är bl a att minska administration, främst hos varje skola. Finansiering sker genom att fyra kronor per elev och månad dras av från ersättningen till respektive skola för kostnader hos KSL som ansvarar för systemet och administrerar och ger support till användare.

**Modersmål gymnasiet**

Kostnadsprognosen för modersmål i gymnasiet är 406 tkr för 2012. 79 elever i genomsnitt per månad har haft modersmålsundervisning i gymnasiet.

**Vuxenutbildning** och **sfi** får ett anslag med 12,2 mkr per år och **särskild utbildning för vuxna** (särsvux) med 1,2 mkr. Ansvar för driften av vuxenutbildning, särsvux och sfi ligger i den kommunala produktionen.

**Nämndens resultatmål:** Gymnasieskolor i Österåkers kommun är attraktiva val för elever, föräldrar och medarbetare

Styrtal:

Val av gymnasieskola inom kommunen	Nuläge 47	Mål 47	Målet är uppfyllt
------------------------------------	-----------	--------	-------------------

**Redovisning av åtgärder för måluppfyllelse inom utbildning**

<b>Åtgärd/aktivitet</b>	<b>Resultat</b>
IT satsning – en miljon per år 2011 - 2014	Fördelat för 2012 till alla skolor i kommunen efter antal elever
Mattecoach på nätet	Pågår
SKL mattesatsning	Påbörjas ht 2012
Handläggare för särskilt stöd	Anställd från augusti 2012
Utvecklingsmedel grundskola	Sommarskola efter ansökan, två skolor har sökt medel 2012
Utökat anslag till särskild undervisningsgrupp autism	Utökning med 15 elever
Anslag för konsultativa insatser autism	Från ht 2012
Anslag för teknisk utrustning i särskild undervisningsgrupp autism	Engångsbelopp ht 2012
Kundundersökning	Upphandlat inför 2013
Särskild satsning på särskilt stöd 2,5 mkr 2012 (förskola och skola)	Ökad budget för tilläggsbelopp
Utförmöten med rektorer	Regelbundet återkommande ca 4ggr/år
Uppföljning av nyckeltal - resultat, personal, elevstatistik	Rapport i nämnden, publicering på webben
Referensgrupper med utförare - fokusgrupper	Vid principiellt viktiga frågor eller särskilda utredningsuppdrag
Representation i olika forum för samverkan, internt och externt	BUS (landstinget – kommunen), interna forum i kommunen, KSL mm
Utveckla stödformer och fördelning av budget för särskilt stöd, SALSA,	Pågår
Skolporten, aktuell skolforskning	E – post tjänst med aktuella forskningsrapporter, tidskrift från Skolporten till personal och ledning i skolorna
Skolbesök, uppföljning av kvalitet och resultat	Påbörjas under ht 2012

**KULTUR OCH FRITID**

Bidraget till ungdomsföreningarna har fördubblats inför 2012 och ett nytt fördelningssystem har inrättats som är prestationsbaserat med avseende på antalet aktiva medlemmar och antalet aktiviteter. Dessutom kommer de föreningar som driver egna anläggningar ges möjlighet att söka anläggningsbidrag inom ramen för den totala föreningsbidragsbudgeten på 2,6 miljoner kronor.

Kulturrådet avsätter årligen projektmedel för att förbättra samverkan mellan skola och kultur i landets kommuner. Samordningen av kommunens ansökan om bidrag inom ramen för Skapande skola sköts av vår kulturenhet. Vi har varit framgångsrika i detta arbete och för 2012 fick kommunen ca 1 miljon kronor att fördela mellan kommunens skolor.

I juni 2012 avslutades det första verksamhetsåret för Kundval Musik. Satsningen på det nya kundvalssystemet har varit en stor framgång. Antalet elever har under året fördubblats jämfört med det antal som fanns inskrivna i den gamla anslagsfinansierade verksamheten.

Verksamheten har idag ett mer varierat utbud av kurser och framträdanden där eleverna erbjudits möjligheten att framträda inför publik har ökat. Den ökade satsningen på musikundervisning på fritiden ökar valfriheten avseende aktiviteter på eftermiddagar och kvällar och blir ett komplement till det rika idrottslivet som finns i Österåker. Antalet kurser i musikskolan är 1 430 i genomsnitt för januari-juli jämfört med budgeterat 1 095. Prognosen för ökade kostnader är 1,7 mkr men bygger på samma nivå som vårterminen. Den kommunala musikskolan står för 65 % och de enskilda för 35 % av kurserna. Utnyttjandegraden i åldersgruppen 7-20 år har ökat från 7 % 2010 till 15 % 2012. Nettokostnaden för musikskolan är 8 mkr enligt prognos jämfört med budgeterat 6,3 mkr

Kulturknuten fick i mars genom upprustningen av teatersalong, loger och entrérymmen en ordentlig standardhöjning. Kulturknuten ska kunna möta olika kulturaktörers behov av en scen och arena för sin inriktning. Vi vill genom samverkan med lokala, regionala och nationella kulturaktörer för att Kulturknuten ska bli ett kulturellt centrum som även kan ge eko utanför vår kommun. Därigenom vill vi verka för att nå Österåkers mål att vara länets mest attraktiva skärgårdskommun.

En av de mest värdeskapande tillgångar som Österåker har är närheten till Östersjön och våra kustområden. För att nå visionen om ett rikt friluftsliv i skärgårdsmiljö är första steget att förbättra tillgängligheten till våra friluftsbad samt att förbättra miljöerna vid baden. Vi har därför tillsammans med Samhällsbyggnadsförvaltningen och Produktionsförvaltningen startat ett projekt som ska rusta våra fem största offentliga friluftsbad i kommunen.

<b>Nämndens resultatmål:</b> Tillgänglighet för funktionshindrade och äldre till anläggningar inom nämndens ansvarsområde.
--

Styrtal:
----------

En insats per år i samverkan med handikappråd och samhällsbyggnadsnämnden. Målet är på väg att bli uppfyllt
---

## UPPFÖLJNING AV VERKSAMHETSSPECIFIKA MILJÖMÅL

Nämndens resultatmål baserade på kommunens miljömål:

### **Begränsad miljöpåverkan**

Verksamheterna gör miljömedvetna inköp genom att använda upphandlade avtal. Uppföljning sker i årsbokslutet - statistik från upphandlingsenheten.

### **Giffri miljö**

Verksamheterna skall vara rökfria.

Uppföljning sker i årsbokslutet Intern statistik

Ungdomslotsen kommer med stöd av barn- och ungdomsrådet verka för att kommunens skolor blir rökfria.



## FRAMÅTBlick

### FÖRSKOLA

Förskoleprojektet fortsätter och **Metodverkstan i Kulturknuten** utvecklas för att utgöra en resurs för alla förskolor i kommunen och för att stärka arbetet för mer kvalitativ och attraktiv förskoleverksamhet i Österåker. Metodverkstan är också en mötesplats för både barn och pedagoger i Österåkers kommun för både kommunal och fristående verksamhet.

**Projekt "Språkverkstan"** planeras att starta i januari 2013. Språkverkstan ska i samarbete med Metodverkstan arbeta kring språkutveckling, modersmålsstöd, interkulturellt förhållningssätt samt identitetsskapande.

**Kundundersökning** för förskola och pedagogisk verksamhet kommer utföras i början av 2013.

**Tillsyn** av fristående pedagogisk verksamhet och fristående förskolor kommer att genomföras under hösten/vintern.

### UTBILDNING

**SKLs satsning på matematik.** Inom ramen för de utvecklingsmedel som nämnden avsatt för kompetenshöjande insatser i syfte att öka måluppfyllelsen i skolan, planeras ett projekt där vi tillsammans med kommunens skolor deltar i SKLs mattesatsning. Projektet löper till 2015. På det lokala planet kommer förutom kommunens skolor även friskolor att bjudas in till nätverksträffar.

**Den årliga IT-satsningen** i skolan fortsätter med en förväntad inriktning mot utbildning och utveckling av de pedagogiska lärprocesserna kring IT som naturligt lärostöd.

**Finansiering av vuxenutbildning,** sfi och särskild undervisning för vuxna – utredning av pengfinansiering.

**Kundundersökning** för förskola och pedagogisk verksamhet kommer utföras i början av 2013.

**Särskilt stöd** – utreda former för särskilt stöd som finansieras av Kultur – och utbildningsnämnden, t e x tilläggsbelopp och särskilda undervisningsgrupper.

### KULTUR OCH FRITID

**Ungdomsföreningsbidraget** kommer att betalas ut under hösten 2012 enligt det nya systemet. Den första utbetalningen sker utifrån den redovisning som föreningarna gjort avseende vårens aktiviteter.

**Samarbetet med Unga Dramaten** och andra aktörer i Kulturknuten kommer att fortsätta.

**Lokalerna i Kulturknuten** får ökad nyttjandegrad och nya verksamheter ges utrymme.

Bilaga 1: Volym förskola och familjedaghem

Bilaga 2: Volym förskoleklass och skola

Bilaga 3: Volym fritidshem och gymnasium

Bilaga 4: Volym särskola, gymnasiesärskola, modersmåls och musikskola, nyckeltal  
Kultur- och fritid

Bilaga 5: Statistik barn och elever i och utanför kommunen

Bilaga 6: Kultur- och utbildningsnämndens resultatmål och styrtal

## VOLYMER FÖRSKOLA DELÅRSBOKSLUT AUGUSTI 2012

Bilaga 1

Volym	Budget 2012	Prognos 2012	Budget- avvikelse	Utfall 2011	Utfall perioden	Avvik perioden vs budget
<b>FÖRSKOLOR</b>						
Kommunal verksamhet i kommunen						
1-2 år heltid	400	383	-17	397	414	14
3-5 år heltid	950	888	-62	988	925	-25
1-2 deltid	26	46	20	45	51	25
3-5 deltid	80	106	26	92	97	17
<b>Summa</b>	<b>1 456</b>	<b>1 423</b>	<b>-33</b>	<b>1 522</b>	<b>1 487</b>	<b>31</b>
Kommunal utanför kommunen						
<b>Summa</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>3</b>
Enskilda enheter i kommunen						
1-2 år heltid	237	241	4	252	256	19
3-5 år heltid	505	512	7	495	527	22
1-2 deltid	30	23	-7	26	22	-8
3-5 deltid	20	45	25	26	34	14
<b>Summa</b>	<b>792</b>	<b>821</b>	<b>29</b>	<b>799</b>	<b>839</b>	<b>47</b>
Enskilda utanför kommunen						
<b>Summa</b>	<b>23</b>	<b>24</b>	<b>1</b>	<b>22</b>	<b>27</b>	<b>4</b>
1-2 år heltid	642	632	-10	655	678	36
3-5 år heltid	1 473	1 412	-61	1 499	1 469	-4
1-2 deltid	56	71	15	72	75	19
3-5 deltid	100	156	56	119	135	35
<b>Summa förskola</b>	<b>2 271</b>	<b>2 271</b>	<b>0</b>	<b>2 345</b>	<b>2 357</b>	<b>86</b>
<b>FAMILJEDAGHEM</b>						
Kommunal verksamhet i kommunen						
<b>Summa</b>	<b>5</b>	<b>4</b>	<b>-1</b>	<b>6</b>	<b>5</b>	<b>0</b>
Enskilda enheter i kommunen						
<b>Summa</b>	<b>190</b>	<b>171</b>	<b>-19</b>	<b>195</b>	<b>181</b>	<b>-9</b>
Enskilda utanför kommunen						
<b>Summa</b>	<b>0</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>4</b>
1-2 år heltid	92	58	-34	69	64	-29
3-5 år heltid	88	109	21	119	114	26
1-2 deltid	8	4	-4	7	5	-3
3-5 deltid	7	9	2	10	8	1
<b>Summa familjedaghem</b>	<b>195</b>	<b>180</b>	<b>-15</b>	<b>205</b>	<b>190</b>	<b>-5</b>
<b>TOTALT FÖRSKOLEVERKSAMHET</b>						
1-2 år	798	765	-33	803	822	24
3-5 år	1 668	1 686	18	1 747	1 726	58
<b>Summa</b>	<b>2 466</b>	<b>2 451</b>	<b>-15</b>	<b>2 550</b>	<b>2 547</b>	<b>81</b>

## DELÅRSBOKSLUT 2012

## VERKSAMHETSBERÄTTELSE – KULTUR- OCH UTBILDNINGSNÄMNDEN

## Bilaga 2

Volym	Budget 2012	Prognos 2012	Budget- avvikelse	Utfall 2011	Utfall perioden	Avvik period/b udget
<b>Förskoleklass</b>						
Kommunal verksamhet i kommunen	518	497	-21	503	487	-31
Kommunal utanför kommunen	2	1	-1	2	2	-1
Enskilda enheter i kommunen	80	109	29	102	106	26
Enskilda utanför kommunen	11	4	-7	8	6	-6
<b>Summa</b>	<b>611</b>	<b>611</b>	<b>0</b>	<b>615</b>	<b>600</b>	<b>-11</b>
<b>Grundskola</b>						
Kommunal verksamhet i kommunen						
Skolår 1-3	1 560	1 522	-38	1 487	1 527	-33
Skolår 4-5	926	803	-123	789	798	-128
Skolår 6-9	1 367	1 159	-208	1 222	1 171	-196
<b>Summa</b>	<b>3 853</b>	<b>3 484</b>	<b>-369</b>	<b>3 498</b>	<b>3 496</b>	<b>-358</b>
Kommunal utanför kommunen						
Skolår 1-3	9	11	2	10	10	1
Skolår 4-5	16	24	8	20	21	5
Skolår 6-9	50	42	-8	39	41	-9
<b>Summa</b>	<b>75</b>	<b>77</b>	<b>2</b>	<b>69</b>	<b>71</b>	<b>-4</b>
Enskilda enheter i kommunen						
Skolår 1-3	225	278	53	251	271	46
Skolår 4-5	99	126	27	103	122	23
Skolår 6-9	201	357	156	310	346	145
<b>Summa</b>	<b>525</b>	<b>761</b>	<b>236</b>	<b>664</b>	<b>740</b>	<b>215</b>
Enskilda utanför kommunen						
Skolår 1-3	36	38	2	39	35	-1
Skolår 4-5	30	132	102	114	130	100
Skolår 6-9	427	429	2	434	428	1
<b>Summa</b>	<b>493</b>	<b>599</b>	<b>106</b>	<b>587</b>	<b>593</b>	<b>100</b>
Skolår 1-3	1 830	1 849	19	1 787	1 843	13
Skolår 4-5	1 071	1 085	14	1 026	1 071	0
Skolår 6-9	2 045	1 987	-58	2 006	1 986	-59
<b>Summa grundskola</b>	<b>4 946</b>	<b>4 921</b>	<b>-25</b>	<b>4 819</b>	<b>4 900</b>	<b>-47</b>

## DELÅRSBOKSLUT 2012

## VERKSAMHETSBERÄTTELSE – KULTUR- OCH UTBILDNINGSNÄMNDEN

## Bilaga 3

Volym	Budget 2012	Prognos 2012	Budget- avvikelse	Utfall 2011	Utfall perioden	Avvik period/b udget
<b>Fritidshem</b>						
Kommunal verksamhet i kommunen						
Skolår F	513	473	-40	492	474	-39
Skolår 1-3	1 355	1 396	41	1 372	1 375	20
Skolår 4-6	90	304	214	102	246	156
<b>Summa</b>	<b>1 958</b>	<b>2 173</b>	<b>215</b>	<b>1 979</b>	<b>2 096</b>	<b>138</b>
Kommunal utanför kommunen						
Skolår F	2	1	-1	2	1	-1
Skolår 1-3	8	8	0	9	9	1
Skolår 4-6		7	7	3	6	6
<b>Summa</b>	<b>10</b>	<b>16</b>	<b>6</b>	<b>14</b>	<b>15</b>	<b>5</b>
Enskilda enheter i kommunen						
Skolår F	75	79	4	96	95	20
Skolår 1-3	193	260	67	232	250	57
Skolår 4-6	14	77	63	24	67	53
<b>Summa</b>	<b>282</b>	<b>282</b>	<b>0</b>	<b>389</b>	<b>412</b>	<b>130</b>
Enskilda utanför kommunen						
Skolår F	11	11	0	9	8	-3
Skolår 1-3	31	29	-2	25	28	-3
Skolår 4-6		8	8	2	7	7
<b>Summa</b>	<b>42</b>	<b>48</b>	<b>6</b>	<b>36</b>	<b>43</b>	<b>1</b>
Skolår F	601	564	-37	598	579	-22
Skolår 1-3	1 587	1 693	106	1 638	1 662	75
Skolår 4-6	104	396	292	131	326	222
<b>Summa</b>	<b>2 292</b>	<b>2 653</b>	<b>361</b>	<b>2 368</b>	<b>2 566</b>	<b>274</b>
<b>Gymnasium</b>						
Kommunal verksamhet i kommunen	340	384	44	345	375	35
Kommunal utanför kommunen	343	293	-50	326	224	-119
Enskilda enheter i kommunen	474	423	-51	482	647	173
Enskilda utanför kommunen	592	623	31	649	469	-123
<b>Summa</b>	<b>1749</b>	<b>1723</b>	<b>-26</b>	<b>1801</b>	<b>1 715</b>	<b>-34</b>

Volym	Budget 2012	Prognos 2012	Budget- avvikelse	Utfall 2011	Utfall aug 2021	Avvik period/b udget
<b>Särskola</b>						
Kommunal verksamhet i kommunen	52	42	-10	47	46	-6
Kommunal utanför kommunen	5	2	-3	2	2	-3
Enskilda enheter i kommunen	0	0	0	0	0	0
Enskilda utanför kommunen	9	6	-3	6	6	-3
Summa	<b>66</b>	<b>50</b>	<b>-16</b>	<b>55</b>	<b>53</b>	<b>-13</b>
<b>Fritidshem särskola</b>						
Kommunal verksamhet i kommunen	26	21	-5	22	22	-5
Kommunal utanför kommunen		2	2	1	1	1
Enskilda enheter i kommunen	2	0	-2	2	2	-1
Enskilda utanför kommunen	3	3	0	4	3	0
Summa	<b>31</b>	<b>26</b>	<b>-5</b>	<b>29</b>	<b>27</b>	<b>-4</b>
<b>Gymnasiesär</b>						
Kommunal verksamhet i kommunen	2	1	-1	3	2	0
Kommunal utanför kommunen	14	15	1	15	14	0
Enskilda enheter i kommunen	0	0	0	0	0	0
Enskilda utanför kommunen	9	16	7	11	13	4
Summa	<b>25</b>	<b>32</b>	<b>7</b>	<b>29</b>	<b>29</b>	<b>4</b>
<b>Modersmål</b>						
Skola	534	467	-67	493	453	-81
Gymnasium	66	81	15	67	79	13
Summa	<b>600</b>	<b>548</b>	<b>-52</b>	<b>560</b>	<b>532</b>	<b>-68</b>
<b>Musikskola</b>						
<b>Volym - antal kurser</b>	<b>1095</b>	<b>1430</b>	<b>335</b>	<b>1293</b>	<b>1 432</b>	<b>337</b>
<b>Kultur- och fritid</b>						
Biblioteket, besök	155 000	143 000	-12 000	150 722	91 951	-63 049
Biblioteket, utlåning	155 000	143 000	-12 000	154 593	93 763	-61 237
Fritidsgårdar, antal besökare	75 000	75 000	0	78 168	37 300	-37 700
Simhall, antal besökare *	82 000	38 786	-43 214	79 817	38 786	-43 214

\*) Driften övergår in annan regi per 15 augusti 2012

**Sammanställning antal elever hos olika utförare**

Bilaga 5

**Barn i förskolor i folkbokförda i Österåker**

Genomsnitt per år

Kommunala utanför kommunen  
 Enskilda utanför kommunen  
 Kommunala i kommunen  
 Enskilda i kommunen

	2012	2011
Delår aug		
	0,1%	0,1%
	1%	1%
	63%	65%
	36%	34%
	100%	100%

Antal barn genomsnitt per år  
 Utanför kommunen  
 I kommunen

2 271  
 1%  
 99%

2 319  
 1%  
 99%

**Elever åk 1-9 i folkbokförda i Österåker**

Utfall mars/okt resp år

**Elever åk 1-6**

Kommunala utanför kommunen  
 Enskilda utanför kommunen  
 Kommunala i kommunen  
 Enskilda i kommunen  
 Totalt

	2012	2011
Delår aug		åk 1-6
	1%	1%
	8%	7%
	76%	79%
	15%	13%
	100%	100%

Antal barn genomsnitt per år  
 Utanför kommunen  
 I kommunen

9%  
 91%

8%  
 92%

**Elever åk 7-9**

Kommunala utanför kommunen  
 Enskilda utanför kommunen  
 Kommunala i kommunen  
 Enskilda i kommunen  
 Totalt

	2012	2011
Delår aug		åk 7-9
	2%	2%
	21%	22%
	59%	64%
	18%	12%
	100%	100%

Antal barn genomsnitt per år  
 Utanför kommunen  
 I kommunen

23%  
 77%

24%  
 76%

**Sammanställning gymnasieelever i folkbokförda i Österåker**

Gymnasieelever

Kommunala utanför kommunen  
 Enskilda utanför kommunen  
 Kommunala i kommunen  
 Enskilda i kommunen  
 Totalt

	2012	2011
per juni		
	17%	18%
	36%	36%
	21%	19%
	26%	27%
	100%	100%

Antal barn genomsnitt per år  
 Utanför kommunen  
 I kommunen

1 724  
 53%  
 47%

1 801  
 54%  
 46%

DELÅRSBOKSLUT 2012

VERKSAMHETSBERÄTTELSE – KULTUR- OCH UTBILDNINGSNÄMNDEN

ÖSTERÅKERS KOMMUN  
KULTUR- OCH UTBILDNINGSNÄMNDEN

Bilaga 6

KF:s inriktningsmål	KUN:s resultat mål	Mätmetod/Styrtal	Mål
Österåker ska vara bästa skolkommun i länet	Förskolor och skolor i Österåkers kommun är attraktiva val för elever, föräldrar och medarbetare.	<b>Intern statistik</b> 1. Val av förskola inom resp utanför kommunen. Nuläge 2011 inom kommunen 99% utanför 1 % 2. Val av skola inom resp utanför kommunen år 1-6 Nuläge 2011 92% / 8% 3. Val av skola inom resp utanför kommunen år 7-9 Nuläge 2011 76% / 24% 4. Val av gymnasieskola inom resp utanför kommunen Nuläge 2011 45% / 55% <b>Medarbetarundersökning Nöjdhetsindex *)</b> 1. Attraktiv arbetsplats förskola 46 2. Attraktiv arbetsplats skola 43	<b>Förskola (1):</b> 2012-2014 oförändrad 1% <b>Skola (2):</b> 2012 - 93% 2013 - 94% 2014 - 95% <b>Skola (3):</b> 2012 - 77% 2013 - 78% 2014 - 79% <b>Gymnasieskola (4):</b> 2012 - 47% 2013 - 49% 2014 - 50% <b>Medarbetarundersökning Nöjdhetsindex * (se nedan)</b> 1. 70 2. 70
Invånarna skall uppleva en professionell service av hög kvalitet & ett gott bemötande för all kommunal service	Invånarna är nöjda med förvaltningens service och bemötande.	<b>Kommunens kvalitet i korthet</b> 1. Hur många av medborgare som skickar in en enkel fråga via epost får svar inom två arbetsdagar? 2009 87 % 2. Hur många av medborgarna uppfattar att de får ett gott bemötande när de via telefon ställt en enkel fråga till kommunen? 2009 65%	<b>Service (1):</b> 2012 - 89% 2013 - 91% 2014 - 95% <b>Bemötande (2):</b> 2012 - 75% 2013 - 85% 2014 - 95%
Österåker ska erbjuda högsta kvalitet på omsorg för äldre och funktionshindrade	Tillgänglighet för funktionshindrade och äldre till anläggningar inom nämndens ansvarsområde.	<b>Intern statistik</b>	En insats per år i samråd med handikapprådet och samhällsbyggnad
Ekonomi i balans	Verksamheterna utnyttjar resurser effektivt och håller budget.	<b>Bokslut</b> 1. Ingen budgetavvikelse. (Förutom volymförändringar i pengfinansierade verksamheter) 2. Prognossäkerhet avvikelse max 1%	1. Ingen avvikelse 2. max 1% avvikelse
<b>KF:s miljömål</b>			
Begränsad klimatpåverkan	Verksamheterna gör miljömedvetna inköp genom att använda upphandlade avtal.	Statistik upphandlingsenheten 1. Öka avtalstroheten - dagsläge 90%	Öka
Giffri miljö	Verksamheterna ska vara rök fria.	Intern statistik	100%



Till  
Kultur – och utbildningsnämnden

## **Uppsägning av beställning avseende modersmål i förskola och förskoleklass**

### **Förslag till beslut**

Kultur – och utbildningsförvaltningen föreslår Kultur – och utbildningsnämnden att besluta

1. Beställning av modersmål i förskola och förskoleklass sägs upp från och med 2013 01 01.

### **Redogörelse för ärendet**

Kultur – och utbildningsnämnden har anslagit medel för konsultativt stöd avseende modersmål i förskola och förskoleklass genom beställning till Produktionsstyrelsen från den 1 juli 2011. Den ekonomiska ramen omfattar ca 677 000 kronor per år.

Uppföljning vårterminen 2012 har visat att det konsultativa stödet inte har nyttjats av verksamheterna i en omfattning som motiverar en fortsatt beställning med denna inriktning.

### **Bakgrund**

Enligt skollagen ska förskolan och förskoleklassen medverka till att barn med ett annat modersmål än svenska får möjlighet att utveckla både det svenska språket och sitt modersmål. Detta är ett åtagande inom den ordinarie pedagogiska verksamheten. Huvuddelen av resurserna för åtaganden enligt skollagen är utlagda i barnomsorgs – och skolpeng.

En del av de samlade resurserna till förskola och skola fördelas genom viktning av socioekonomiska faktorer, t ex föräldrars utbildningsbakgrund och elevens härkomst. Dessa faktorer har i grundskolan konstaterats ge en risk för minskad måluppfyllelse.

I förskolan är det inte barnens måluppfyllelse som mäts utan hur verksamheten når de mål som är angivna i skollagen. De viktade resurserna till förskola utgår från andel föräldrar med utländsk härkomst. På så sätt riktas resurserna mot verksamheter

som har barn med annat modersmål än svenska för att bland annat kunna ge stöd i utvecklingen av barns modersmål.

Kultur – och utbildningsnämnden fördelar medel för tilläggsbelopp för särskilt stöd. Tilläggsbeloppen är avsedda för extraordinära stödåtgärder för enskilt barn. Många ansökningar om tilläggsbelopp rör barn med brister i tal – och språkutvecklingen. Ofta når svårigheterna inte upp till den omfattande grad som krävs för ett tilläggsbelopp för enskilt barn, men är en indikation på att det på verksamhetsnivå finns ett stort behov av stöd inom området. Stöd som riktas till personalen får en bredare kompetenshöjande effekt som höjer kvalitén i hela verksamheten.

Det finns ett önskemål från förskolorna att få tillgång till kostnadsfri handledning och fortbildning med inriktning mot tal- och språkutveckling. Tidigare erbjöds detta genom ESU (Enheten för stöd och utveckling), som lades ned 2011.

### **Förvaltningens slutsatser**

Som ett led i att nå målet länets bästa skola är tidiga insatser av stor vikt. En god grund i språkutvecklingen är en nyckel för att nå målen i skolan.

Förvaltningens slutsats är att de anslagna medlen i beställningen avseende modersmål i förskola och förskoleklass kan nyttjas mer optimalt med en inriktning som är mer anpassad efter verksamheternas behov och önskemål. En bredare inriktning mot språkutveckling med handledning och fortbildning möter ett sådant behov. Samtidigt kan även efterfrågan av metodutveckling avseende modersmål rymmas i ett sådant uppdrag. Samverkan med Metodverkstan' i Kulturknuten kan ytterligare bidra till att resurserna når verksamheterna och barnen.

### **Tidigare beredning**

Beställning avseende modersmål i förskola och förskoleklass 2011 05 13.

### **Källhänvisning**

Skollagen 8 kap 10§ och 9 kap 10§.

### **Bilagor**

Beställning avseende modersmål i förskola och förskoleklass 2011 05 13

### **Bör delges**

Produktionsstyrelsen



Björn Moe  
Tf. förvaltningschef

Kultur- och utbildningsförvaltningen  
Helena Vik

2011-05-13

Dnr 2011/45-710

Till Kultur- och utbildningsnämnden

## **Beställning till Produktionsstyrelsen rörande organisation och utförande av modersmål i förskolan och förskoleklass som ett konsultativt stöd i Österåkers kommun**

### **Beslutsförslag**

#### **Kultur- och utbildningsförvaltningen föreslår Kultur- och utbildningsnämnden besluta**

1. Överlämna beställning rörande organisation och utförande av modersmål i förskola och förskoleklass som ett konsultativt stöd i Österåkers kommun till Produktionsstyrelsen enligt kultur- och utbildningsförvaltningens förslag, daterat 2011-05-13.
2. Beställningen avser ett anslag på 677 000 kr.
3. Beställningen gäller fr.o.m. 1 juli 2011.

### **Bakgrund**

I enlighet med Kultur- och utbildningsnämndens reglemente ska nämnden från och med 1 januari 2011 göra beställningar för utbildningsverksamhet som är anslagsfinansierad för barn och elever folkbokförda i Österåkers kommun.

Produktionsförvaltningen anordnar för närvarande modersmålsstöd i förskola/förskoleklass som är anslagsfinansierad och organiserad utifrån ambulerande modersmåls lärare som bedrivit modersmålsundervisning i förskola. I och med nya skollagen (2010:800), reviderade läroplaner samt skolverkets rekommendationer, ”*ska förskolan medverka till att ett barn med annat modersmål än svenska får möjlighet att utveckla både det svenska språket och modersmålet*”. Arbetet med att stödja barns språkutveckling är i första hand en pedagogisk fråga för förskolan/förskoleklassen.

2011-05-13 Dnr 2011/45-710

**Tidigare beredning, källhänvisning och bilagor**

Källhänvisning: Beslut i KF§62 2011-04-11/12

Bilaga 1 Beställning avseende modersmål i förskolan/förskoleklass.

Bilaga 2 Anslag 2011/2012

Elisabeth Johansson  
Förvaltningschef

Helena Vik  
Sakkunnig förskola

## **Beställning avseende modersmål i förskolan, förskoleklass utföres av produktionsförvaltningen i Österåkers kommun**

Kultur- och utbildningsnämnden, nedan kallad nämnden, har till produktionsförvaltningen idag lämnat följande beställning avseende enhetens uppdrag.

**Beställare:** Kultur- och utbildningsnämnden

**Uppdragstagare:** Produktionsstyrelsen

**Giltighetstid:** Beställningen gäller fr.o.m. 1 juli 2011 och tillsvidare, eller till dess nytt beslut fattats.

### **1. Inriktning**

”Förskolan ska medverka till att barn med annat modersmål än svenska får möjlighet att utveckla både det svenska språket och sitt modersmål” (skollagen 2010:800).

”Förskoleklassen ska medverka till att barn med annat modersmål än svenska får möjlighet att utveckla både det svenska språket och sitt modersmål” (skollagen 2010:800).

Verksamheten skall drivas enligt skollagen (2010:800) och enligt läroplanen för förskolan respektive förskoleklass samt andra gällande författningar.

Målgruppen är barn 3-6 år med annat modersmål än svenska folkbokförda i Österåkers kommun.

### **2. Organisation och innehåll**

Arbetet med att stödja barns språkutveckling är i första hand en pedagogisk fråga för förskolan/förskoleklassen. Aktiviteter, arbetssätt, miljö och material skall anpassas till barnens behov och integreras i den ordinarie verksamheten.

Produktionsförvaltningen ska enligt denna beställning organisera och genomföra modersmål i förskolan/förskoleklassen som ett konsultativt stöd. Verksamheten ska upprätta en verksamhetsplan som beskriver mål, arbetsmetoder och dokumentation för det konsultativa stödet.

### **3. Ekonomi**

Produktionsförvaltningen ska erhålla ett anslag och ska organiseras utifrån ett konsultativt arbetssätt. I anslaget ingår alla kostnader för det konsultativa stödet avseende personal, material, resor m.m.

Budget för modersmål i förskolan/förskoleklass ska redovisas separat.

Kultur- och utbildningsnämnden reviderar budget och innehåll rörande beställningen i samband med nämndens verksamhetsplan för kommande kalenderår, för att gälla för verksamheten fr om 1 juli.

### **4. Personal**

Produktionsförvaltningen skall se till att den person som är anställd för uppdraget har den kompetens som behövs för att kunna klara sitt uppdrag enligt denna beställning.

### **5. Uppföljning och utvärdering**

Kultur- och utbildningsnämnden följer upp budget och resultat i samband med delårsbokslut och årsbokslut. Kvalitetsarbete för verksamheten utgår från bestämmelserna i skollag och läroplan för förskola.

Kultur- och utbildningsnämnden tar del av verksamhetens kvalitetsarbete.

Verksamheten ska i sin verksamhetsplan visa hur man arbetar för att nå målen i respektive läroplan.

### **6. Ändringar och tillägg**

Ändringar och tillägg till denna beställning kan göras under året och ska då åtföljas av finansiella förutsättningar.

### **7. Överläggning vid verksamhetsförändringar**

Båda parter äger rätt att kalla till överläggning av innehållet i beställningen om förhållandena väsentligt förändras. Verksamhetsförändringar som innebär avsteg från beställningen ska beslutas i samråd med kultur- och utbildningsförvaltningen.

Denna beställning är upprättad i två likalydande exemplar varav parterna tagit var sitt.

Österåker den

Elisabeth Gunnars  
Ordf. Kultur- och utbildningsnämnden

**Kultur- och Utbildningsnämnden  
Österåkers kommun**

Bilaga 2

**ANSLAG LÄSÅRET 2011/2012 ( beställningar mm)**

2011-05-17

<b>Anslag utöver peng (Tkr)</b>	<b>Hösttermin 2011</b>	<b>Per år</b>
<b>Förskolan</b>		
Färglådan, Penseln - Tal och språkförskola	94*	188*
Modersmålsstöd i förskolan	339	677
<b>Skolan</b>		
Hacksta, Tal och språk år F-5	1 200	2 400
Söra, Tal och språk år 6-9	1 000	2 000
Söra, Autismspektrum år 1-9	3 181	6 362
Söra, Samundervisning år 6-9 (avveckling)	369	738
<b>Gymnasiet</b>		
Österåkers gymnasium, Austismspektrum tillägg till samhällsprogrammet	<b>Ht Kr/elev</b> 71 342	<b>Kr/elev/år</b> 142 684

Anslaget för vårterminen 2012 kommer att räknas upp med index som fastställs av kommunfullmäktige i budget för 2012.

\* Beloppet avser ersättning per barn

Kultur- och utbildningsförvaltningen  
Helena Vik

Till Kultur- och utbildningsnämnden

## Projekt Språkverksta´n

Kultur- och utbildningsförvaltningen ger förslag till projekt Språkverksta´n. Ett projekt med syfte att utveckla och stödja det pedagogiska uppdraget kring modersmålsstöd, flerkulturellt förhållningssätt samt barns språkutveckling i förskola, pedagogisk omsorg samt förskoleklass.

## Förslag till beslut

**Kultur- och utbildningsförvaltningen föreslår Kultur- och utbildningsnämnden besluta**

1. Projekt Språkverksta´n startar i enlighet med föreslagen modell som beskrivs i bilaga
2. Språkverksta´n vänder sig till förskolor, förskoleklasser samt pedagogisk omsorg oavsett driftsform
3. Finansiering sker inom nämndens budgetram

## Redogörelse för ärendet

Efter utvärdering av det konsultativa modersmålsstödet vid förskolan Luna bedömer kultur- och utbildningsförvaltningen att det finns ett behov av att förändra och utveckla stödet till förskoleverksamheterna kring barns språkutveckling. Vi föreslår att utveckla språk- och modersmålsstödet i form av en Språkverkstad. Verksamheten förläggs i Kulturknutens lokaler i nära anslutning till Metodverkstan. Syftet är att utveckla och stödja det pedagogiska uppdraget kring modersmålsstöd, kommunikation samt barns språk. Skolinspektionens kvalitetsrapport 2012:7 ger stöd för projektets inriktning. Språkverksta´n ska kunna erbjuda aktiviteter för både barn och personal i förskoleverksamhet, knyta aktiviteterna både till teater och skapande verksamhet i Metodverksta´n. Språkverksta´n ska vara öppen för alla förskolor, förskoleklasser och pedagogisk omsorg kommunen oavsett driftsform.

## Förvaltningens slutsatser

Kultur- och utbildningsförvaltningen ser det angeläget att stödja förskoleverksamheterna i det pedagogiska arbetet med modersmålsstöd, kommunikation samt barns språk genom att ta beslut om projekt Språkverksta´n.



**Bilagor**

Projekt Språkverksta´n KUN 2012/0068-01



Björn Moe  
T f förvaltningschef



Helena vik  
Sakkunnig förskola

Kultur- och utbildningsförvaltningen  
Helena Vik

Hid KUN 2012/0068-01

Kultur- och utbildningsnämnden

## ARBETSMATERIAL

### Projekt Språkverksta´n

#### Bakgrund:

Inför höstterminen 2012 lämnades en beställning till produktionsstyrelsen om ett konsultativt modersmålsstöd för förskola och förskoleklass. Två specialpedagoger, anställda på totalt en heltidstjänst, fick i uppdrag att arbeta med modersmålsstödet. Under höstterminen arbetade specialpedagogerna med olika aktiviteter för att stödja förskolorna. De bjöd in till föreläsningar, gav handledning och hade utlåning av språkstödande material till förskolorna. De två specialpedagogerna slutade sina anställningar till vt 12 och lämnade en utvärdering av sitt arbete. Två nya förskollärare anställdes på halvtid (totalt 1heltid tillsammans) som även arbetar på Förskolan Luna, en förskola med stor kunskap om flerspråkighet och mångkulturella frågor. De fortsatte att erbjuda föreläsningar, handledning, rådgivning, utlåning av språkstödande material m.m.

Kultur- och utbildningsförvaltningen gjorde en utvärdering under vt-12 för att se på den nya omorganisationen av modersmålsstödet och fann att:

- förskolorna eftersökte inte den här handledningen eller rådgivningen kring hur man kan arbeta interkulturellt, språkstödande för barn med annat modersmål.

I den kartläggning som modersmålsstödjarna själva gjorde under hösten fann de att många av förskolorna i kommunen behöver arbeta med uppdraget att ”förskolan ska medverka till att barn med annat modersmål än svenska får möjlighet att utveckla både det svenska språket och sitt modersmål”.

En annan aspekt kring att erbjuda stöd till förskolorna kring dessa frågor stöds av Skolinspektionens kvalitetsgranskning (rapport 2012:7) av 42 förskolor i 13 olika kommuner där de också funnit att många förskolor behöver mer tydligt arbeta med ett interkulturellt förhållningssätt. De beskriver i rapporten att:

”det finns en handfallenhet inför att bidra till att utveckla barnets ursprungsspråk.//. De blandar därmed samman ett dagligt språkstimulerande arbete med att utveckla såväl barnets modersmål som svenska, med skolans modersmålsundervisning. I förskolan ligger fokus på att stimulera barnets

modersmål i den dagliga verksamheten på olika sätt.”// förskolorna i granskningen har sällan några tydliga mål med sitt uppdrag att arbeta med att barn ska utveckla flerkulturell identitet, att stärka alla barns identitet och självuppfattning, samt att arbeta med modersmål. De kombinerar inte heller dessa delar i uppdraget med varandra”.

I samband med ansökningarna om tilläggsbelopp inför ht -12 fann kultur- och utbildningsförvaltningen att 1/3 av dessa ansökningar avsåg barn med måttliga eller svåra språksvårigheter, kommunikationssvårigheter. Förskolorna i kommunen efterfrågar stöd och handledning kring barn i behov av särskilt stöd och det behövs hjälp till förskolorna i form av utbildningar, handledning, riktat material och litteratur.

### **Projekt Språkverksta´n:**

Med kultur- och utbildningsförvaltningens utvärdering, genom skolinspektionens rapport samt behovet av en språkstödande funktion som grund föreslår kultur- och utbildningsförvaltningen att starta ett projekt, projekt Språkverksta´n. Inom projektets ram ska vi erbjuda stöd till förskolor, förskoleklass samt pedagogisk omsorg kring deras uppdrag att i vardagen arbeta med modersmålsstöd, kommunikation samt språk. Eftersom Metodverksta´n öppnat i Kulturknuten som ett utbildningscenter för förskolorna från höstterminen, ser kultur- och utbildningsförvaltningen fördelar och synergieffekter med att lägga Språkverksta´n i Kulturknuten tillsammans med skapande verkstad och teatern.

### **Vad ska ingå i Språkverkstan?**

- Språkverksta´n ska ligga i anslutning till Metodverksta´n i Kulturknuten och dessa verksamheter ska samarbeta tillsammans med teatern och biblioteket. Språkverksta´n ska kunna bjuda in till nätverk där barn med annat modersmål från olika förskolor ska kunna träffas ex. se en teater på sitt modersmål, se en film, skapa i verkstan eller leka. Biblioteket ska kunna vara en viktig samarbetspartner, kunna hjälpa till med att ta fram barnböcker, men också filmer och multimedia.
- Eftersom förskolan behöver arbeta med interkulturella frågor i sin pedagogiska verksamhet, med alla barn, behövs också handledning nätverk lån av material osv till personalen. En talpedagog/specialpedagog ska anställas på heltid genom projektet som ska arbeta handledande mot förskolor och förskoleklasser i både fristående och kommunala förskolor. Handledning ska ges både avseende modersmålsstöd, barns kommunikation samt språk.
- I samarbete med Metodverksta´n kartlägga behov av utbildningsinsatser samt erbjuda utbildningsinsatser inom förskoleverksamhet inom de tre utvecklingsområdena enligt ovan.
- Språkverksta´n ska kunna nyttjas av både kommunala och fristående förskolor, förskoleklasser samt pedagogisk omsorg.
- Språkverksta´n ska ses som ett stöd som erbjuds förskolor, förskoleklasser, pedagogisk omsorg som en särskild satsning enligt Österåkers kommuns vision om länets bästa skola.

**Tidplan**

- Beställningen om modersmålsstöd för förskola och förskoleklass tas bort från och med 1 januari 2013 enligt överenskommelse med Produktionsförvaltningen.
- Ett projektdirektiv ska tas fram och en projektledare utses.
- Specialpedagog/talpedagog anställas och överflyttning av verksamheten från Luna ska ske till lokaler i Kulturknuten.
- Språkverksta´n beräknas vara i drift från och med januari 2013 och projektet bör löpa under 2 år.

**Finansiering**

Idag finansieras modersmålsstödet genom ett anslag med 700 tkr. Förslaget innebär att den budgeten överförs till Språkverksta´n för att finansiera en heltidsanställd talpedagog/specialpedagog, lokal, litteratur, material samt utbildningsinsatser.

Helena Vik  
Sakkunnig förskola

2012-09-24

Dnr KS 2012/395 - 108

Förvaltningsrätten i Stockholm  
Allmänna avdelningen  
Enhet 16, mål nr 12674-12  
115 76 Stockholm

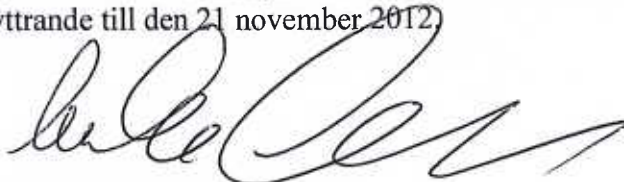
**Yttrande i Förvaltningsrättens mål nr 12674-12, angående laglighetsprövning enligt kommunallagen**

**Inställning och yrkande**

Kommunen bestrider bifall till överklagandet gällande Kultur- och utbildningsnämndens delegationsbeslut 2012-05-21. Kommunen kommer i kompletterande handlingar till Förvaltningsrätten att utveckla sin talan.

**Begäran om anstånd**

Med hänsyn till det av kommunen beslutade sammanträdesschemat för bl.a. Kultur- och utbildningsnämnden, hemställer kommunen om anstånd med yttrande till den 21 november 2012.



Elisabeth Gunnars  
Ordförande  
Kultur- och utbildningsnämnden

## Aktuella ärenden till KS/KF - Kultur- och utbildningsnämnden 2012-10-09

Nämnd	Ärende	Nämndens beslut	Återstående övrigt	Beslut/kommentar
<b>KUN § 91</b> <b>15/5-12</b> <b>19/6-12</b>	Pengsystem biblioteksverksamhet	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Prestationsbaserat finansieringssystem för biblioteksverksamheten i Österåker inrättas enligt förslag.</li> <li>2. Systemet tas i bruk från och med 2013-01-01.</li> <li>3. Systemet utvärderas i maj 2014.</li> <li>4. Om ett nytt avtal innebär högre kostnader för bibliotek för utlåning av e-böcker ska biblioteket få kompensation.</li> <li>5. Alla pengbelopp indexuppräknas med 2,5 % år 2013.</li> </ol>	KS/KF	<p>KUN ärendet lyftes ur KS 2012-09-10</p> <p>Ärendet läggs in i budget och återkommer på senare tid</p>
<b>KUN § 92</b> <b>15/5-12</b> <b>19/6-12</b>	Pengsystem fritidsgårdsverksamhet	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Prestationsbaserat finansieringssystem för fritidsgårdsverksamheten i Österåker inrättas enligt förslag.</li> <li>2. Systemet tas i bruk från och med 2013-01-01.</li> <li>3. Systemet utvärderas i maj 2014.</li> <li>4. Alla pengbelopp indexuppräknas med 2,5 % år 2013</li> </ol>	KS/KF	<p>KUN ärendet lyftes ur KS 2012-09-10</p> <p>Ärendet läggs in i budget och återkommer i senare tid</p>

## Aktuella ärenden till KS/KF - Kultur- och utbildningsnämnden 2012-10-09

<p><b>KUN § 69</b> <b>15/5-12</b></p>	<p>BUS-överenskommelse mellan kommunerna och landstinget i Stockholms län om samverkan kring barn i behov av särskilt stöd</p>	<p>1. Socialnämnden, VoO, KUN, PS får i uppdrag att i samråd med varandra teckna BUS-överenskommelse med landstinget om samverkan kring barn i behov av särskilt stöd.</p> <p>2. BUS-överenskommelsen börjar gälla när parterna har undertecknat den och gäller tills den sägs upp eller omförhandlas på någon av parternas begäran</p> <p>3. Uppföljning av avtalet ska redovisas för KSAU ett år efter att avtalet undertecknas</p>	<p>KS/KF</p>	<p>KS 2012-08-13 § 157 KF 2012-09-03 § 129</p>
<p><b>KUN § 94</b> <b>19/6-12</b></p>	<p>Motion – Trafiksäkerhet och skola</p>	<p>Motionen avslås med hänvisning till att det är upp till varje huvudman att organisera trafiksäkerhetsaktiviteter.</p>	<p>KS/KF</p>	<p>BN 2012-10-23</p>
<p><b>KUN §</b> <b>15/5-12</b></p>	<p>Biblioteksplanen</p>	<p>Biblioteksplan för Österåkers biblioteksverksamhet godkänns.</p>	<p>KS/KF</p>	<p>KS 2012-09-10 §185 KF 2012-10-01</p>

Snabbsök Avancerad sökning Favoriter

Dokumentprofil	Diariedokument	
Dokumentnamn		
Dokumentnr.		
Dok. typ	Delegationsbeslut	
Ansvarig enhet	Kultur- och utbildningsförvaltningen	<input type="checkbox"/> Aktuell enhet
Handläggare		<input type="checkbox"/> Aktuell användare
Kontakt		
Dokumentdatum från	2012-08-22	till 2012-09-27
Fil innehåll		
Skyddskod		
Ink/upprättat datum från		till
Ankomstsätt		
Handlingsnummer		
Lägg till sökfält:		

Din sökning tog 0,118 sekunder.

 Sök	Räkna	Spara sökkriterier	Spara rader	Rensa sökkriterier	Hantering ▼	Skicka till anteckningsbok ▼	
<input type="checkbox"/>	Dok. nr.	Beskrivning	Dokumentdatum	Handläggare	Dokumenttyp	Profil	
<input type="checkbox"/>	 KUN 2012/0016-32	Delegationsbeslut - 2012-08-22--09-25. Plats i förskola	2012-09-27	Helena Vik	Allmän skrivelse	Diariedokument	
<input type="checkbox"/>	 KUN 2012/0016-31	Delegationsbeslut 2012-08-22--09-25 - Tillsyn	2012-09-27	Helena Vik	Allmän skrivelse	Diariedokument	
<input type="checkbox"/>	 KUN 2012/0016-30	Delegationsbeslut 2012-08-22--09-25 - Vårdnadsbidrag	2012-09-27	Helena Vik	Allmän skrivelse	Diariedokument	
<input type="checkbox"/>	 KUN 2012/0016-29	Delegationsbeslut 2012-08-22--09-25 - Utökad vistelsetid. Tilläggsbelopp	2012-09-27	Margareta Lundstedt	Allmän skrivelse	Diariedokument	
<input type="checkbox"/>	 KUN 2012/0016-28	Delegationsbeslut 2012-08-22--09-25. 7:e termin/4:e läsår, kommunal verksamhet	2012-09-27	Marie Gamdal	Allmän skrivelse	Diariedokument	
<input type="checkbox"/>	 KUN 2012/0016-27	Delegationsbeslut - 2012-08-22--09-25. Inackordering	2012-09-27	Marie Gamdal	Allmän skrivelse	Diariedokument	
<input type="checkbox"/>	 KUN 2012/0016-26	Delegationsbeslut 2012-08-22--09-26. Avstängning förskole/ fritidshemsplats	2012-09-27	Pernilla Colbrand	Allmän skrivelse	Diariedokument	
<input type="checkbox"/>	 KUN 2012/0016-25	Delegationsbeslut - 2012-08-22--09-25. 7:e termin Friskola	2012-09-27	Marie Gamdal	Allmän skrivelse	Diariedokument	
<input type="checkbox"/>	 KUN 2012/0016-23	Inackordering 2012-06-06--08-21	2012-08-23	Marie Gamdal	Allmän skrivelse	Diariedokument	
<input type="checkbox"/>	 KUN 2012/0016-22	IKE ersättning utanför samverkansområde, nationella program	2012-08-23	Marie Gamdal	Allmän skrivelse	Diariedokument	
<input type="checkbox"/>	 KUN 2012/0016-21	Beslut 7:e termin/4 läsår/Friskola 2012-06-06--08-21	2012-08-23	Elisabeth I Johansson	Allmän skrivelse	Diariedokument	
<input type="checkbox"/>	 KUN 2012/0016-20	Avstängning fritidshem 2012-08-16	2012-08-23	Pernilla Colbrand	Allmän skrivelse	Diariedokument	
<input type="checkbox"/>	 KUN 2012/0016-19	Offentlig kultur - delegationsbeslut 2012-06-08--08-22	2012-08-23	Maria Söderlund	Allmän skrivelse	Diariedokument	