



KALLELSE TILL KULTUR- OCH UTBILDNINGSNÄMNDEN

Tid: Tisdagen den 4 september, kl. 18.00
Plats: Kunskapskryssarens kontor, Storängsvägen 26 A,
 ingång B3 i Åkersberga

Här ligger Kunskapskryssaren (klicka på länken) <http://kartor.eniro.se/m/96G4Q>

Tre rätter erbjuds, jag mailat ut meny separat under vecka 35

*Vid **förhinder** meddela ersättare och Birgitta Johansson, tel 08-540 810 71, e-post birgitta.johansson@osteraker.se*

Elisabeth Gunnars
 Ordförande

Elisabeth Johansson
 Förvaltningschef Kultur- och utbildning

1.		Presentation av ny medarbetare på Kultur- och utbildningsförvaltningen – Margareta Lundstedt	Info	
2.		Larry Åberg, kunskapskryssare	Info	
3.	X	Kultur- och utbildningsnämndens månadsuppföljning januari - juni 2012	Beslut	A Thönners
4.		Kultur- och utbildningsförvaltningens budget för 2013, plan 2014-2015	Beslut	A Thönners/ B Moe
5.	X	Barnomsorg på obekväm arbetstid (bordlagd KUN 19/6)	Info	H Vik
6.		Uppdrag: - Barnpassning på obekväm arbetstid - Uppföljning på Luna förskoleprojektet - Utredning kring särskild undervisningsgrupp för förskoleklass	Beslut	
7.	X	Förslag till läns-gemensamt resurscentrum mot hedersrelaterat förtryck och våld	Beslut	B Moe
8.	X	Revidering av Kultur- och utbildningsnämndens delegationsordning	Info	B Moe

9.		Tillsynsrapport från PWC	Info	B Moe
10.	X	Föreläggande till förskola	Info	H Vik
11.		Rapport av personal- och elevstatistik avseende förskola (bordlagd KUN 19/6)	Info	H Vik
12.		Aktuell antagningsstatistik till gymnasiet	Info	K Johansen
13.	X	Yttrande – angående anmälan om modersmålsstöd inom förskolan i Österåkers kommun	Info	
14.		Revidering av riktlinjer – Musikskolan	Info	B Moe
15.		Revidering av Kultur- och utbildningsnämndens reglemente	Info	B Moe
16.	X	Fördelning av studieförbundsbidrag 2012 (bordlagd KUN 19/6)	Info	C O Törnros
17.		Meddelanden (bordlagd KUN 19/6)	Info	
18.	X	Aktuella ärenden 2012-08-23 (bordlagd KUN 19/6)	Info	
19.	X	Anmälan av delegationsbeslut 2012-05-04 – 2012-08-23 (bordlagd KUN 19/6)	Info	
20.		Inkommen post 2012-05-04 – 2012-08-23 (bordlagd KUN 19/6)	Info pärm	
21.		Övriga frågor (bordlagd KUN 19/6)	Info	
22.		Extern information	Beslut	

Kultur- och utbildningsförvaltningen
Ann Thörners

Till Kultur- och utbildningsnämnden

Kultur- och utbildningsnämndens månadsuppföljning januari-juni 2012

Månadsuppföljning redovisas inklusive årsprognos. Årsprognosen visar nettokostnader 905 750 tkr vilket är 3 200 tkr lägre än budgeterat.

Förslag till beslut

Kultur- och utbildningsnämnden beslutar

1. Den ekonomiska månadsuppföljningen per 2012-06-30 godkänns.
2. Januari till juni månadsuppföljning överlämnas till Kommunstyrelsen.

Bilagor

1. Månadsuppföljning för januari-juni 2012



Ann Thörners
controller

EKONOMISK UPPFÖLJNING PER JUNI MÅNAD

EKONOMISK SAMMANSTÄLLNING

Driftsredovisning (belopp i tkr)	HELÅR				JANUARI-JUNI			
	Budget 2012	Prognos 2012	Budget-avvikelse	Utfall 2011	Period-budget	Utfall perioden	Budget-avvikelse	%
Verksamhetens intäkter								
Avgifter	45 474	47 374	1 900	45 288	22 737	24 682	1 945	109%
Övriga intäkter	18 726	21 726	3 000	20 543	9 363	11 261	1 898	120%
Summa intäkter	64 200	69 100	4 900	65 831	32 100	35 942	3 842	112%
- Varav interna intäkter				87		25	25	
Verksamhetens kostnader								
Personalkostnader	-8 871	-8 871	0	-8 718	-4 435	-4 604	-169	104%
Lokalkostnader	-4 092	-4 092	0	-2 564	-2 046	-1 794	252	88%
Kapitalkostnader	-3 345	-3 345	0	-3 904	-1 673	-1 672	0	100%
Köp av verksamhet	-947 233	-948 933	-1 700	-923 913	-473 617	-479 577	-5 959	101%
Övriga kostnader	-9 609	-9 609	0	-8 026	-4 805	-4 103	702	85%
Summa kostnader	-973 150	-974 850	-1 700	-947 125	-486 575	-491 750	-5 174	101%
- Varav interna kostnader	-600 484			-574 408	-300 242	-290 200	10 043	
Verksamhetens nettokostnader	-908 950	-905 750	3 200	-881 293	-454 475	-455 807	-1 332	100%

SAMMANFATTNING

Nämndens nettokostnad för perioden uppgår till 455 807 tkr vilket motsvarar 100 % av periodbudgeten. Utfallet visar en negativ avvikelse med 1 332 tkr mot budget. I bokslutsprognosen redovisas 905 750 tkr vilket är en lägre kostnad med 3 200 tkr än budgeterat.

KOMMENTARER

Kommentarer till periodens utfall (jan-juni)

A- Intäkter

Avgifter: högre under vårterminen då fler barn finns i förskoleverksamhet medan budgeten är fördelad jämt över hela året. Avgifterna för musikskola och fritidshem visar en positiv avvikelse med 906 tkr vilket är permanent.

Övriga intäkter: Momskompensation är 1 076 tkr högre än budgeterat – förskjutning har skett inom skolan från kommunal till enskild regi, vilket lett till högre moms-kompensation än vad som justerats i budgeten. Intäkten är en återsökning från skatteverket av utbetald moms till enskild regi som är bokförd inom köp av verksamhet. Totalt sett är det ett nollsummespel. Inom övriga intäkter finns även sålda platser till andra kommuner, bidrag från landsting, bidrag för flyktingmottagning samt hyror för instrument inom musikskolan vilket totalt är 822 tkr mer än budgeterat.

B- Bruttokostnader

Köp av verksamhet: högre kostnad än budgeterat se intäkter ovan.

Driftsredovisning per verksamhet (belopp i tkr)	HELÅR				JANUARI-JUNI			
	Budget 2012	Prognos 2012	Budget-avvikelse	Utfall 2011	Period-budget	Utfall perioden	Budget-avvikelse	%
Kultur- och utbildningsnämnd	-1 020	-1 020	0	-835	-510	-404	106	79%
Stab	-12 536	-12 536	0	-11 301	-6 268	-6 193	75	99%
<u>Förskola</u>								
Modersmål förskola	-694	-694	0	-870	-347	-347	0	100%
Öppen förskola	-1 186	-1 186	0	-1 369	-593	-593	0	100%
Familjedaghem	-15 258	-14 258	1 000	-14 444	-7 629	-7 171	458	94%
Förskola	-190 346	-190 346	0	-187 721	-95 173	-99 922	-4 749	105%
Stöd i förskola	-4 200	-5 000	-800	-5 455	-2 100	-2 677	-577	127%
Vårdnadsbidrag	-750	-750	0	-741	-375	-435	-60	116%
<u>Grundskola</u>								
Förskoleklass	-21 129	-21 129	0	-19 812	-10 565	-10 262	303	97%
Grundskola år 1-9	-305 533	-304 333	1 200	-287 359	-152 767	-152 167	600	100%
Fritidshemsverksamhet	-49 145	-51 645	-2 500	-50 019	-24 573	-27 073	-2 501	110%
Stöd i grundskola	-26 477	-25 677	800	-26 748	-13 239	-12 380	859	94%
Modersmål, studiehandledn.	-3 850	-3 850	0	-3 821	-1 925	-1 807	118	94%
Internationell klass	-2 700	-2 700	0	-1 866	-1 350	-806	544	60%
<u>Särskola</u>								
Grundsärskola	-25 700	-21 800	3 900	-22 329	-12 850	-10 514	2 336	82%
Gymnasiesärskola	-12 600	-11 300	1 300	-11 219	-6 300	-4 597	1 703	73%
Särvux	-1 234	-1 234	0	-1 157	-617	-617	0	100%
<u>Gymnasium och vuxenutbildning</u>								
Gymnasieverksamhet	-159 751	-159 751	0	-163 483	-79 875	-79 930	-55	100%
Vuxenutbildning och SFI	-12 200	-12 200	0	-11 944	-6 100	-6 100	0	100%
Modersmål gymnasiet	-406	-406	0	-451	-203	-247	-44	122%
Totalt barn- och utbildning	-833 159	-828 259	4 900	-810 808	-416 580	-417 645	-1 066	100%
Bidrag föreningsverksamhet	-2 600	-2 600	0	-1 300	-1 300	-1 300	0	100%
Övriga verksamhetsbidrag	-1 265	-1 265	0	-1 221	-633	-546	86	86%
Kulturverksamhet	-5 673	-5 673	0	-3 375	-2 837	-2 265	571	80%
Sport- och friluft	-27 402	-27 402	0	-28 053	-13 701	-13 701	0	100%
Fritidsgårdar	-8 569	-8 569	0	-8 357	-4 285	-4 285	0	100%
Bibliotek	-10 376	-10 376	0	-10 160	-5 188	-5 188	0	100%
Musikskola	-6 349	-8 049	-1 700	-5 883	-3 175	-4 279	-1 105	135%
Totalt kultur- och fritid Verksamhetens nettokostnader	-62 234	-63 934	-1 700	-58 349	-31 117	-31 565	-448	101%
	-908 950	-905 750	3 200	-881 293	-454 475	-455 807	-1 332	100%

Fortsättning kommentar till periodens utfall (jan-juni)

C- verksamhetsområde

Barn- och utbildningsverksamhet:

Förskolans normala årscykel är fler barn på våren och i augusti lämnar en hel årskull barn för att börja förskoleklass Budgeten är lagd i 12-delar vilket innebär att på våren skall nämnden ha en högre kostnad och fler barn jämfört med budget för att på hösten ligga under budget och därmed nå ett genomsnitt för året.

Förskolor och familjedaghem har 139 fler barn i genomsnitt för perioden januari juni jämfört med budgeten. Utfallet visar därför ett negativt resultat med 4 749 tkr för förskolan. Från 1 januari i år infördes nya rutiner för övergång från 1-2 till 3-5 års peng. Hela årskullen 3- åringar flyttas 1 juli från 1-2 års peng till 3-5 års peng oavsett när på året barnet fyller år. Tidigare gällde att flytten skedde

månaden efter barnet fyllt 3 år. Detta ger bättre förutsättningar att budgetera och är i stort sett kostnadsneutralt. Dock innebär det att vi har något högre kostnader i utfallet per juni jämfört med tidigare år då alla som fyllt 3 år under vårterminen har fortsatt på 1-2 års peng.

Grundskolan: Antalet elever i grundskolan är 62 färre än budgeterat, för vårterminen Fritidshemsverksamheten har 262 fler elever och visar en negativ avvikelse med 2,5 mkr mot budget. Prolympia och Fredsborgskolan ökar antalet elever inför ht. 2012. Prolympia har en ny tillbyggnad som tas i bruk från hösten. Detta medför ökade lokalkostnader men ännu osäkert med hur mycket. Grundskolorna visar en positiv avvikelse med 2,3 mkr och beror på 10 färre elever jämfört med budgeterat.

Gymnasiet har 12 färre än budgeterat. Österåkers gymnasium har ökat med 28 jämfört med budget och enskilda i kommunen har minskat med motsvarande. RHS gymnasiets elever gick vid kursen som inträffade hösten 2011 över till Österåkers gymnasium.

Gymnasieskolan har 5 fler elever än budgeterat men visar en positiv avvikelse med 1,7 mkr. Detta beror på placeringar med lägre kostnad än vad som budgeterats samt att det fanns en buffert. Dessa placeringar kan skifta från 200 tkr till 700 tkr för en elev.

Barn och utbildningsverksamheten totalt visar en negativ avvikelse med 1 066 tkr. Den negativa avvikelsen är temporär.

Kultur- och fritidsverksamhet:

Kostnader för bidrag - och kulturverksamhet uppstår inte alltid jämt fördelat över året varför avvikelser uppstår. Bidragen till föreningsverksamheten utbetalas i september avseende vårens aktiviteter men är uppbokade för jan-juni. Sport- och friluft, fritidsgårdar och bibliotek får ett anslag med 1/12 per månad.

Kulturknuten utvecklas hela tiden och fler hyr i de olika lokalerna.

Antalet kurser i musikskolan är 1 429 i genomsnitt för januari-juni jämfört med budgeterat 1 095. Detta medför ökade kostnader med 1,1 mkr. Den kommunala musikskolan står för 65 % och de enskilda för 35 % av kurserna.

Kultur och fritidsverksamheten totalt visar en negativ avvikelse med 448 tkr

Kommentarer till bokslutsprognos

A- Intäkter

Vi bedömer att intäkterna för året kommer att vara 4,9 mkr högre jämfört med budget. Se kommentar under periodens utfall ovan.

B- bruttokostnader

Vi bedömer att kostnaderna ökar med 1,7 mkr.

C- verksamhetsområde

Förskola/familjedaghem – Prognos för helåret är 38 färre platser jämfört med budget men med 60 färre 1-2 åringar och 22 fler 3-5 åringar vilket innebär en lägre kostnad med ca 1 mkr. Prognosen är osäker, först i augusti får vi en klarare bild hur antal och kostnader kommer att se ut. Jämfört med 2011 är prognosen 122 färre barn för 2012. Från 1 juli höjs deltidspeng från 53,5% till 80 % i samband med att vistelsetiden för föräldralediga höjs från max 15 timmar till max 30 timmar. Hur stor ökning av kostnaden beror på hur många dispenser som minskar. Prognosen är ökning med 1 mkr för halvåret 2012.

Prognosen för förskoleklass och gymnasieskolan är samma som budget avseende både volymer och kostnader. Antalet förskoleklass elever är samma som 2011 och för gymnasiet är det totalt 52 färre jämfört med 2011.

Grundskolans volymer minskar med totalt 30 men för årskurs 6-9 minskar volymen med 60 elever jämfört med budget. Prognosen är att kostnaden blir 2 mkr lägre än budgeterat. Jämfört med 2011 ökar antal elever med 97 för 2012. Ökade kostnader för lokaler uppskattas med en grov prognos på 800 tkr

Prognosen för fritidshemsverksamheten är att volymerna ökar med 240 platser vilket medför ökade kostnader med 2,5 mkr. Antalet elever har ökat med 219 mellan 2011 och 2012. En förklaring är att inskriven verksamhet för årskurs 4-6 infördes från 1 januari 2011 en annan är att riktlinjer ändrades 1 juli 2011 då barn till föräldralediga fick möjlighet att vara på fritidshem.

Grundsärskolans prognos är 16 färre elever jämfört med budgeterat antal. Prognos i dagsläget är att kostnaden minskar med 3,9 mkr. Gymnasiesärskolans prognos är 7 fler elever än budgeterat. Kostnaden bedöms minska med 1,3 mkr. Barn och utbildningsverksamheten totalt visar en positiv avvikelse med 4,9 mkr.

Musikskolans verksamhet har ökat för varje månad sedan starten hösten 2011. I september 2011 var antalet kurser 1 272 (1 069 elever) och i juni 2012 är antalet kurser 1 451. Antal i genomsnitt för perioden är 1429 kurser vilket är 334 fler än budgeterat. Med samma nivå under resten av året kommer nettokostnaden att öka med 1,7 mkr mer än budgeterat.

Sammanfattning om netto till bokslutsprognos

På total nivå har utbildningsverksamhetens en positiv avvikelse med 4,9 mkr.

Grundsärskola och gymnasiesärskola visar 5,2 mkr lägre kostnader än budgeterat vilket för grundsärskolan beror på lägre volymer. Även förskoleverksamheten och grundskoleverksamheten har lägre volymer än budgeterat och lägre kostnader med 2,2 mkr. Fritidsverksamheten har fler elever i verksamheten och prognosen är ökade kostnader med 2,5 mkr.

Kulturverksamheten visar en negativ avvikelse med 1,7 mkr vilket beror på 335 fler elever i musikskolan.

Bilaga 1: Volym förskola och familjedaghem

Bilaga 2: Volym förskoleklass och skola

Bilaga 3: Volym fritidshem och gymnasium

Bilaga 4: Volym särskola, gymnasiesärskola, modersmålsundervisning samt musikskola

MÅNADSUPPFÖLJNING PER JUNI MÅNAD

Bilaga 1

Volym	Budget 2012	Prognos 2012	Budget- avvikelse	Utfall 2011	Utfall perioden	Avvik perioden vs budget
FÖRSKOLOR						
Kommunal verksamhet i kommunen						
Summa	1 456	1 415	-41	1 522	1 525	69
Kommunal utanför kommunen						
Summa	0	0	0	2	4	4
Enskilda enheter i kommunen						
Summa	792	808	16	799	853	61
Enskilda utanför kommunen						
Summa	23	23	0	22	28	5
1-2 år heltid	642	575	-67	655	727	85
3-5 år heltid	1 473	1 423	-50	1 499	1 488	15
1-2 deltid	56	107	51	72	79	23
3-5 deltid	100	141	41	119	116	16
Summa förskola	2 271	2 246	-25	2 345	2 409	138
FAMILJEDAGHEM						
Kommunal verksamhet i kommunen						
Summa	5	5	0	6	7	2
Enskilda enheter i kommunen						
Summa	190	177	-13	195	185	-5
Enskilda utanför kommunen						
Summa	0	0	0	3	4	4
1-2 år heltid	92	48	-44	69	69	-23
3-5 år heltid	88	119	31	119	114	26
1-2 deltid	8	8	0	7	5	-3
3-5 deltid	7	7	0	10	8	1
Summa familjedaghem	195	182	-13	205	196	1
TOTALT FÖRSKOLEVERKSAMHET						
1-2 år	798	738	-60	803	880	82
3-5 år	1 668	1 690	22	1 747	1 725	57
Summa	2 466	2 428	-38	2 550	2 605	139

Bilaga 2

Volym	Budget 2012	Prognos 2012	Budget- avvikelse	Utfall 2011	Utfall perioden	Avvik period/b udget
Förskoleklass						
Kommunal verksamhet i kommunen	518	518	0	503	480	-38
Kommunal utanför kommunen	2	2	0	2	2	0
Enskilda enheter i kommunen	80	80	0	102	103	23
Enskilda utanför kommunen	11	11	0	8	7	-4
Summa	611	611	0	615	592	-19
Grundskola						
Kommunal verksamhet i kommunen						
Skolår 1-3	1 560	1 573	13	1 487	1 525	-35
Skolår 4-5	926	934	8	789	787	-139
Skolår 6-9	1 367	1 323	-44	1 222	1 174	-193
Summa	3 853	3 853	0	3 498	3 486	-367
Kommunal utanför kommunen						
Skolår 1-3	9	9	0	10	10	1
Skolår 4-5	16	16	0	20	23	7
Skolår 6-9	50	50	0	39	42	-8
Summa	75	75	0	69	76	1
Enskilda enheter i kommunen						
Skolår 1-3	225	230	5	251	265	40
Skolår 4-5	99	103	4	103	118	19
Skolår 6-9	201	185	-16	310	336	135
Summa	525	518	-7	664	718	193
Enskilda utanför kommunen						
Skolår 1-3	36	36	0	39	36	0
Skolår 4-5	30	30	0	114	134	104
Skolår 6-9	427	427	0	434	435	8
Summa	493	493	0	587	605	112
Skolår 1-3	1 830	1 848	18	1 787	1 836	6
Skolår 4-5	1 071	1 083	12	1 026	1 061	-10
Skolår 6-9	2 045	1 985	-60	2 006	1 987	-58
Summa grundskola	4 946	4 916	-30	4 819	4 884	-62

Bilaga 3

Volym	Budget 2012	Prognos 2012	Budget- avvikelse	Utfall 2011	Utfall perioden	Avvik period/b udget
Fritidshem						
Kommunal verksamhet i kommunen						
Skolår F	513	509	-4	492	475	-38
Skolår 1-3	1 355	1 427	72	1 372	1 428	73
Skolår 4-6	90	202	112	102	180	90
Summa	1 958	1 958	0	1 979	2 083	125
Kommunal utanför kommunen						
Skolår F	2	2	0	2	1	-1
Skolår 1-3	8	8	0	9	10	2
Skolår 4-6			0	3	5	5
Summa	10	10	0	14	15	5
Enskilda enheter i kommunen						
Skolår F	75	74	-1	96	99	24
Skolår 1-3	193	214	21	232	257	64
Skolår 4-6	14	54	40	24	54	40
Summa	282	282	0	389	411	129
Enskilda utanför kommunen						
Skolår F	11	11	0	9	9	-2
Skolår 1-3	31	31	0	25	30	-2
Skolår 4-6			0	2	6	6
Summa	42	42	0	36	45	3
Skolår F	601	596	-5	598	584	-17
Skolår 1-3	1 587	1 680	93	1 638	1 724	137
Skolår 4-6	104	256	152	131	245	141
Summa	2 292	2 532	240	2 368	2 554	262
Gymnasium						
Kommunal verksamhet i kommunen	340	340	0	345	367	27
Kommunal utanför kommunen	343	343	0	326	299	-44
Enskilda enheter i kommunen	474	474	0	482	446	-28
Enskilda utanför kommunen	592	592	0	649	626	34
Summa	1749	1749	0	1801	1 738	-12

Volym	Budget 2012	Prognos 2012	Budget- avvikelse	Utfall 2011	Utfall perioden	Avvik period/b udget
Särskola						
Kommunal verksamhet i kommunen	52	42	-10	47	48	-4
Kommunal utanför kommunen	5	2	-3	2	3	-3
Enskilda enheter i kommunen	0	0	0	0	0	0
Enskilda utanför kommunen	9	6	-3	6	6	-3
Summa	66	50	-16	55	57	-9
Fritidshem särskola						
Kommunal verksamhet i kommunen	26	21	-5	22	23	-3
Kommunal utanför kommunen		2	2	1	1	1
Enskilda enheter i kommunen	2	0	-2	2	2	0
Enskilda utanför kommunen	3	3	0	4	3	0
Summa	31	26	-5	29	29	-2
Gymnasiesär						
Kommunal verksamhet i kommunen	2	2	0	3	3	1
Kommunal utanför kommunen	14	15	1	15	14	-1
Enskilda enheter i kommunen	0	0	0	0	2	2
Enskilda utanför kommunen	9	15	6	11	11	2
Summa	25	32	7	29	29	4
Modersmål						
Skola	534	467	-67	493	465	-69
Gymnasium	66	81	15	67	80	14
Summa	600	548	-52	560	546	-55
Musikskola						
Volym - antal kurser	1095	1430	335	1293	1 429	334

Elisabeth Johansson
Förvaltningschef

Ann Thönners
Verksamhetscontroller

Kultur- och utbildningsförvaltningen
Helena Vik

Sammanställning över barnomsorg på obekvämt arbetstid

Skollagen kapitel 25 5§ ”Kommunen ska sträva efter att erbjuda omsorg för barn under tid då förskola eller fritidshem inte erbjuds i den omfattning det behövs med hänsyn till föräldrars förvärvsarbete och familjens situation i övrigt”.

För att undersöka olika alternativ har jag varit i kontakt med olika kommuner för att ta reda på hur andra kommuner löst detta.

Lidingö:

Har haft ”nattomsorg” sen 80-talet. Ej nattöppen förskola utan kommunen har en kommunal vikariepool där de plockar personer för uppdraget att ta hand om barnen i hemmet. För närvarande har de 5 familjer, alla ensamstående där de har den här ”omsorgen”. Lidingö har som mest haft 12-13 familjer som mest genom åren. Har satt upp riktlinjer i nämnd för hur den barnomsorgen ska gälla. Gäller för barn upp till 12 år. (Som fritidshem). Innan kommunen hade egen vikariepool tog man ”vårdare” från bemanningsföretag.

Föräldrarna väldigt nöjda med den här omsorgen. Kostnaden för Lidingö under 2011 blev 330' för i genomsnitt 5 familjer.

Nacka:

Föräldrar ansöker om behovet hos kommunen men hittar och anställer själva sin ”vårdare” som sen anställs av kommunen och sen går hem till familjen och passar barnet i hemmet. Det är flera familjer som då anställer ex. mormor. För närvarande har de 13 familjer som har detta behov. Enligt Nacka fungerar detta utmärkt och föräldrarna är nöjda.

Norrtälje:

Har 2 nattöppna familjedaghem ett som bara är öppet på obekvämt arbetstid och ett som är öppet både dag och natt. Där har Norrtälje beslutat om att de barnen som behöver den här omsorgen får dubbel peng, en peng till nattomsorgen och en peng till ”dagomsorgen”. Eva Lundebring (förvaltningen) såg också problem med att man inte löst bitar, ex. hur barnen kommer mellan verksamheter.

Botkyrka:

Har en nattöppen förskola sen augusti 2011 som ligger i anslutning till ett äldreboende. Har 17 barn som behöver den här omsorgen i dagsläget men har 10 barn i kö. Förskolan har öppet dygnet runt 365 dagar om året. Kommunen har upprättat ett regelverk som tydliggör för vilka denna omsorg kan komma ifråga. Gäller för barn upp till 10 år som kan få skolskjuts mellan fritids och nattis.

Förskolan får ett anslag på 5 miljoner! för den här verksamheten. Verksamheten har 10 anställda som arbetar 3 nätter i rad och sen är lediga 3 dygn + att de också har timanställda. Största behovet har föräldrarna under helgerna och på kvällarna fram till 22.00.

Jag får den här informationen av förskolechefen och hon säger att för barnen är det inte så lätt att sova borta, de sover inget bra och är trötta dagen efter, flera får ta en sovstund redan på förmiddagen för att orka med. Sen blir det ur ett barnperspektiv väldigt lång tid för barnen att vara i den här verksamheten. Många kommer vid 14.00 tiden är där resten av dagen, på

kvällen, sover över och sen sover föräldrarna på dagen och då är det där fram till eftermiddagen dagen efter, ett 12- timmarspass för barnen.

När jag frågar varför kommunen beslutade om nattöppen förskola och inte ex. att någon passar barnen hemma så var det att man ville ha den här verksamheten i kommunal regi, samt en trygghetsaspekt för barnen att det är fler vuxna och att förskolan ligger centralt och med bra förbindelser för föräldrarna.

Behovet:

I Österåker har det hört av sig ca 6 familjer (3 av dem har hört av sig till kundval). Deras behov ser väldigt olika ut.

Vårdnadshavare med behov av omsorg från kl. 06.00, vårdnadshavare med behov av omsorg ett par nätter per månad, vårdnadshavare med behov av omsorg till sen kväll. Alltså en lösning med en flexibel organisation för att tillmötesgå föräldrarnas behov.

I Österåker finns ingen kommunal vikariepool där vi skulle kunna anställa "vårdarna" för uppdrag i hemmet. En lösning skulle kunna vara att hyra personal via en vikariepool som dels håller i ansvaret för personalen, med allt vad det innebär av säkerhetsaspekter, de tar ex. in från två belastningsregister. Jag har varit i kontakt med Vikariepoolen som skulle kunna återkomma med prisuppgift på olika timkostnader inkl. OB tillägg osv.

Riktlinjer:

För att avgränsa och förtydliga för hur det här med omsorg på obekvämt arbetstid kan komma i fråga så behövs det skrivas riktlinjer. Exempel på kriterier är ju att föräldrarna har ett omsorgsbehov på kvällar, nätter eller helger. För att styrka detta måste föräldrarna prövat möjligheten att ändra arbetstider, styrka med ett anställningsbevis och ett arbetsschema där arbetsgivare bekräftar intyget. Finns två vårdnadshavare måste bådas arbetssituation styrkas.

Utförare som anmält intresse av att starta omsorg på obekvämt arbetstid:

Kunskapskryssaren AB, har för närvarande 3 förskolor i kommunen
Therese Janssons familjedaghem i Svinninge.

Slutsatser:

Fördelar för att låta anställda ta hand om barnen hemmet är:

Flexibel lösning – föräldrarna som vi nu talat med har alla olika behov, någon på kvällen/natten, någon på morgonen.

Barnperspektiv - barnen får sova i sina egna sängar, pappa och mamma kanske är hemma när de vaknar, barnen får inte så lång vistelsetid i förskola/pedagogisk omsorg.

Kostnadsaspekt – Kommunen betalar bara när behov finns, vi betalar timme för timme.

Nackdelar

Administration kring att anställa "vårdarna" i hemmet. (Om vi inte anlitar en vikariepool)

Vad händer när en vårdare plötsligt blir sjuk (vikarie)

Fördelar med att öppna en förskoleavdelning/familjedaghem för omsorg på obekvämt arbetstid:

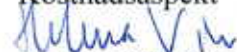
Flera vuxna som hjälps åt om något skulle hända. (Förskola)

Barnen samlas på ett ställe, det kräver att barnen har sin dagtidsomsorg på samma ställe för att undvika svårigheter att ta barnen från en förskolan till "nattis".

Nackdelar:

Skolbarnen måste ta sig från skola/fritidshem till "nattis" skolskjuts?

Kostnadsaspekt



Helena Vik, Sakkunnig förskola, Kultur- och utbildningsförvaltningen

Till Kultur- och utbildningsnämnden

Förslag till länsgemensamt resurscentrum mot hedersrelaterat förtryck och våld

KSL – Kommunförbundet i Stockholms läns har den 15 juni 2012 beslutat att rekommendera länets kommuner att underteckna avtalet om ett länsgemensamt resurscentrum mot hedersrelaterat förtryck och våld.

Förslag till beslut

Kultur- och utbildningsnämnden undertecknar avtalet om ett länsgemensamt resurscentrum mot hedersrelaterat förtryck och våld under förutsättning att kostnaden fördelas lika mellan Kultur- och utbildningsnämnden och Socialnämnden.

Redogörelse för ärendet

Länsstyrelsen och Operation Kvinnofrid har under de senaste åren haft stort fokus på hedersrelaterat förtryck och våld. En arbetsgrupp bestående av representanter från länsstyrelsen, polisen, landstinget och kommunerna i länet har nu tagit fram ett förslag till ett länsgemensamt resurscentrum.

Resurscentret kommer att bestå av ett fysiskt såväl som ett virtuellt hus som ska erbjuda stöd och vägledning till ungdomar som blir utsatta för hedersrelaterat förtryck och våld. Det ska vara ett centrum dit även yrkesverksamma från olika myndigheter och frivilliga organisationer som arbetar med målgruppen kan vända sig vid behov av konsultativt stöd och vägledning. Resurscentret ska:

- erbjuda stöd och rådgivning till ungdomar som utsätts för hedersrelaterat våld och förtryck
- erbjuda konsultativt stöd och vägledning till yrkesverksamma inom myndigheter och frivilliga organisationer
- underlätta och stödja samverkan mellan länets kommuner, Stockholms läns landsting och Polismyndigheten i Stockholms län
- sprida kunskap om hedersrelaterat förtryck och våld samt utveckla arbetssätt och metoder

Resurscentrets huvudsakliga målgrupp är flickor/unga kvinnor och pojkar/unga män mellan 13–26 år som utsätts för hedersrelaterat förtryck och våld, samt yrkesverksamma inom polisen, socialtjänsten, skol- och fritidsverksamheten, hälso- och sjukvården samt frivilliga aktörer som möter och arbetar med utsatta som lever i en hederskontext.

Den totala budgeten för resurscentret är sex miljoner kronor per år. I driftskostnaden ingår fem årsarbetare (4 från kommunal verksamhet varav en chef/arbetsledare, 0,5 från Stockholms läns landstings hälso- och sjukvård samt 0,5 från polismyndigheten i Stockholms län). I budget ingår även förvaltning av det virtuella huset.

Finansieringen föreslås fördelas mellan parterna:

- Stockholms läns landsting – 25 procent
- Polismyndigheten i Stockholms län – 25 procent
- Länets kommuner – 50 procent, fördelat enligt antalet innevånare per kommun den 31 december föregående år

För Österåkers kommun innebär detta 57 tkr per år.

Förvaltningens slutsatser

Hedersrelaterat förtryck och våld förekommer även i Österåker enligt Socialförvaltningen. De kommer i kontakt med problematiken lite då och då och behöver expertkunskaper och stöd i enskilda fall vid misstanke om hederskultur.

Ett länsgemensamt resurscenter bedöms vara ett kostnadseffektivt sätt att skaffa och upprätthålla kompetens i dessa frågor.

Förvaltningen anser att det är angeläget att kunna erbjuda stöd och rådgivning till ungdomar i Österåker utifrån att denna typ av hedersrelaterat förtryck och våld förekommer även här. Det är förvaltningens uppfattning att Österåker bör delta i det länsgemensamma resurscentret och att kostnaden bör fördelas lika mellan Kultur- och utbildningsnämnden och Socialnämnden. Det är likaledes angeläget att skolans personal har baskunskaper i hedersförtryck och kan få vägledning eftersom det är framför allt i skolmiljö man tidigt kan upptäcka signaler om att ungdomen utsätts för hederskultur.

Bilagor

Rekommendation från KSL daterad 2012-06-05

Elisabeth Johansson
Förvaltningschef

För kännedom:
Socialnämnd eller motsvarande
Socialchef

Kommunstyrelsen

Förslag till läns gemensamt resurscentrum mot hedersrelaterat förtryck och våld, Origo

Rekommendation

Styrelsen beslutade vid sitt sammanträde den 15 juni 2012

att rekommendera länets kommuner att underteckna avtalet om ett läns gemensamt resurscentrum mot hedersrelaterat förtryck och våld

Bakgrund

Initiativtagare till resurscentret är Operation Kvinnofrid under ledning av Länsstyrelsen som under de senaste åren haft stort fokus på frågan.

Anledningen till detta är att det finns brister hos olika myndigheter avseende hur flickor, pojkar, kvinnor och män som är utsatta för denna typ av problematik får stöd. Det visar både Länsstyrelsens kartläggning och tillsyn av socialtjänstens arbete med kvinnofridsfrågor 2008 och den kartläggning som Stockholms stad genomförde under 2009. Enligt Stockholms stads kartläggning framgår det att det finns tusentals flickor och pojkar i Stockholms län som lever i en hederskontext där de utsätts för förtryck och våld på olika sätt och i olika omfattning.

Operation Kvinnofrid leds av Länsstyrelsen och i styrgrupp och arbetsgrupp finns Botkyrka och Stockholm samt KSL-representerade.

Resurscentret mot hedersrelaterat förtryck och våld, Origo

Ett förslag finns nu till ett läns gemensamt Resurscenter mot hedersrelaterat våld och förtryck, centrets namn är Origo. Stockholms stad har påtagit sig ansvaret för verksamheten som drivs gemensamt av länets kommuner, Polismyndigheten i Stockholms län samt Stockholms läns landsting.

Målet med resurscentret är att länets kommuner, landstinget och polismyndigheten skall samverka kring stöd och rådgivning för den enskilde och kring kunskaps- och kompetensutveckling för professionen. Samverkan med frivilligorganisationer skall också ske.

Motivet till att införa ett läns gemensamt hus handlar om att individer som är utsatta för hedersrelaterat förtryck och våld ofta har behov som kräver samarbete mellan olika

2012-06-05

Dnr: KSL/12/0055

myndigheter. Dock har varje myndighet även i fortsättningen att ansvara utifrån sitt mandat och uppdrag. Den huvudsakliga målgruppen för resurscentret är flickor/unga kvinnor och pojkar/unga män mellan 13–26 år som utsätts för hedersrelaterat förtryck och våld.

Innehåll

Resurscentret kommer att bestå av ett fysiskt och ett virtuellt hus med uppgift att:

- erbjuda stöd och rådgivning till ungdomar som är utsatta
- erbjuda konsultativt stöd och vägledning till yrkesverksamma
- underlätta och stödja samverkan mellan länets kommuner, Stockholms läns landsting och Polismyndigheten i Stockholms län
- sprida kunskap om frågan samt utveckla arbetssätt och metoder

Finansiering

Den totala budgeten för resurscentret är sex miljoner kronor per år. I driftskostnaden ingår fem årsarbetskrafter (4 från kommunal verksamhet varav en verksamhetsledare, 0,5 från Stockholms läns landstings hälso- och sjukvård samt 0,5 från Polismyndigheten i Stockholms län). I budget ingår även förvaltning av det virtuella huset.

Den kostnadsfördelning som tagits fram är följande: Stockholms läns landsting 25 %, Polismyndigheten i Stockholms län 25 % och länets kommuner 50 % tillsammans. Kostnadsfördelningen utgår från invånarantal.

Tidsplan

Planen är att verksamheten skall vara i full gång från januari 2013. Under hösten 2012 pågår uppbyggnadsarbetet. Verksamhetsledare finns anställd sedan april.

Dialog och förankring

För att få in synpunkter och efterhöra kommunernas intresse skickade KSL ut en tjänstemannaremiss i juni 2011. Av de svar som inkom var de flesta positiva till idén om ett gemensamt center. De flesta kommuner ställde sig också positiva till fördelningsprincipen i remissvaren.

Fr.o.m. den 1 april 2012 har ansvaret tagits över av Stockholms stad. En grupp av representanter för kommunerna har i slutskedet av arbetet varit involverade i att granska texterna. Förankringsarbetet har också innefattat bl.a. ett möte med socialcheferna i april där landshövdingen deltog samt en del i träffen med länets kommunstyrelseordföranden den 22 maj, där Stockholms socialborgarråd föredrog frågan.

Ärendegång

Rekommendationen adresseras till kommunstyrelserna enligt den rutin som gäller vid beslut i KSLs styrelse. KSL överläter till kommunen att fatta beslut enligt gällande delegationsordning. Kommunerna ombeds meddela sina ställningstaganden genom att sända in protokollsutdrag från kommunstyrelse eller behörig nämnd.

Svarsperiod

KSL önskar få kommunernas ställningstaganden senast 2012-10-01 med e-post till registrator@ksl.se

2012-06-05

Dnr: KSL/12/0055

alternativt till adressen Kommunförbundet Stockholms Län, Box 38145, 100 64
STOCKHOLM.

Underskrift av originalavtal

KSLs kansli kommer att ombesörja hantering av originalavtal **efter det att protokollsutdrag inkommit** från respektive kommun. För att underlätta den administrativa hanteringen kommer detta ske på följande sätt:

1. Stockholms stad, Polisen och Landstinget undertecknar först orginalavtalet.
2. Undertecknat orginalavtal scannas in av KSL och skickas per e-post till respektive kommun.
3. Kommunen skriver ut avtalet och undertecknar. Därefter scannas undertecknat avtal in och sänds åter till KSL.
4. När samtliga parter har undertecknat avtalet kommer varje part att få en kopia på orginalavtalet till sig.

Frågor och information

Frågor med anledning av detta besvaras av:

Christina Stattin, telefon 08-615 94 19, e-post christina.stattin@ksl.se

Med vänlig hälsning

KOMMUNFÖRBUNDET STOCKHOLMS LÄN


Erik Langby
ordförande


Lennart Dahlberg
direktör

Bilagor:

1. Avtal inklusive kostnadsfördelning Resurscentrum
2. Tjänsteskrivelse Operation Kvinnofrid



Delegationsordning för Kultur och utbildningsnämnden från 1 juli 2011

Kultur- och utbildningsnämndens ansvar framgår av reglemente fastställt av Kommunfullmäktige. Nämnden har möjlighet att delegera sin beslutanderätt till en ledamot eller ersättare i nämnden eller en anställd i kommunen. Delegationsordningen anger till vem Kultur- och utbildningsnämnden delegerar rätten att fatta beslut i nämndens ställe.

Beslut fattade med stöd av delegation är självständiga och slutgiltiga beslut där delegaten träder i nämndens ställe. Beslut kan överklagas genom laglighetsprövning enligt kommunallagen eller förvaltningsbesvär.

Den delegerade beslutsrätten får inte utövas i ärenden av principiell betydelse eller av större vikt. Samtliga beslut ska fattas inom ramen för fastställda budgetramar.

Delegationsbeslut rapporteras till nämnden. Besluten eller en förteckning över fattade beslut finns tillgängliga vid nämndens sammanträde.

Förvaltningschef inträder vid ordinarie delegats förfall. Förvaltningschef kan utse annan ersättare genom vidaredelegering. Vid förvaltningschefs förfall inträder kommundirektör.

Innehåll	Lagrum	Delegat
1. Huvudmän och ansvarsfördelning		
1.1 Beslut om godkännande av enskild som huvudman för förskola	2 kap 5,7 §§	SakF
2. Skolplikt och rätt till utbildning		
2.1 Beslut om mottagande i särskola	7 kap 5§	HSS
2.2 Beslut om uppskjuten skolstart	7 kap 10§	FC
2.3 Beslut om förlängd skolplikt	7 kap 13§	FC
2.4 Beslut om skolpliktens upphörande	7 kap 14§	FC
2.5 Beslut att slutföra skolgången efter skolpliktens upphörande	7 kap 15,16 §§	FC
2.6 Ansvar för att elev som inte går i kommunens grundskola på annat sätt får föreskriven utbildning (skolpliktsbevakning)	7 kap 21§	FC
2.7 Beslut om föreläggande och vite rörande skolplikt	7 kap 23§	FC
3. Förskola		
3.1 Beslut om avsteg från riktlinjer för utförare inom förskola och pedagogisk omsorg	Kommunala riktlinjer	SakF
3.2 Beslut om avstängning vid obetald faktura	Kommunala riktlinjer	Handl kundval
3.3 Beslut om avstängning om plats ej nyttjats enligt riktlinjerna	Kommunala riktlinjer	Handl kundval
3.4 Beslut om plats i förskola för barnets	8 kap 5§, 7§	HSS

eget behov eller för barn i behov av särskilt stöd		
3.5 Beslut om interkommunal ersättning för särskilt stöd	8 kap 17 §	HSS
3.6 Beslut om tilläggsbelopp för särskilt stöd till fristående förskola	8 kap 21 – 24 §§	HSS
4. Förskoleklassen		
4.1 Beslut om interkommunal ersättning för särskilt stöd	9 kap 16 §	HSS
4.2 Beslut om tilläggsbelopp för särskilt stöd till fristående förskoleklass	9 kap 19 -21 §§	HSS
5. Grundskolan		
5.1 Beslut om interkommunal ersättning för särskilt stöd	10 kap 34 §	HSS
5.2 Beslut om tilläggsbelopp för särskilt stöd till fristående grundskola	10 kap 37 – 39 §§	HSS
6. Grundsärskolan		
6.1 Beslut om interkommunal ersättning för grundsärskola	11 kap 33§	HSS
6.2 Beslut om tilläggsbelopp för särskilt stöd till fristående grundsärskola	11 kap 36 -38 §§	HSS
7. Specialskolan		
7.1 Ersättning för elev i specialskolan	12 kap 24 §	Handl Kundval
8. Fritidshem		
8.1 Beslut om plats i fritidshem för barnets eget behov eller för barn i behov av särskilt stöd	14 kap 5 §, 6§	HSS
8.2 Beslut om interkommunal ersättning för särskilt stöd	14 kap 14 §	HSS
8.3 Beslut om tilläggsbelopp för särskilt stöd till fristående fritidshem	14 kap 15 -17 §§	HSS
8.4 Beslut om avsteg från riktlinjer för utförare inom förskola och pedagogisk omsorg	Kommunala riktlinjer	SakU
8.5 Beslut om avstängning vid obetald faktura	Kommunala riktlinjer	Handl kundval
8.6 Beslut om avstängning om plats ej nyttjats enligt riktlinjerna	Kommunala riktlinjer	Handl kundval
9. Gymnasieskolan allmänt		
9.1 Beslut om inackorderingsbidrag (offentlig huvudman) upp till 1/30 av prisbasbeloppet	15 kap 32 §	Handl kundval
9.2 Beslut om ersättning för RH anpassad utbildning	15 kap 40 §	HSS
10. Nationella program i gymnasieskolan		
10.1 Yttrande rörande utbildning i kommun utanför samverkansområdet	16 kap 48 §	Handl kundval
10.2 Beslut om interkommunal ersättning för gymnasieskola utanför samverkansområdet samt ersättning för fjärde skolår	16 kap 50 – 51 §§	Handl kundval

10.3 Beslut om tilläggsbelopp för särskilt stöd till fristående gymnasieskola	16 kap 52-55§§	HSS
11. Introduktionsprogram		
11.1 Beslut om interkommunal ersättning /ersättning till fristående skola för sökbara introduktionsprogram	17 kap 17 – 26§§	Handl kundval
11.2 Beslut om interkommunal ersättning/ersättning till fristående skola för ej sökbara introduktionsprogram	17 kap 29§, 31-36§§	HSS
11.3 Beslut om introduktionsprogram för elev från grundsärskolan	17 kap 16§	FC
12. Gymnasiesärskolan allmänt		
12.1 Beslut om mottagande i gymnasiesärskola	18 kap 8 §	HSS
13. Gymnasiesärskolan program		
13.1 Beslut om interkommunal ersättning för gymnasiesärskola	19 kap 22 §	HSS
13.2 Beslut om tilläggsbelopp för särskilt stöd i gymnasiesärskola	19 kap 25-27§§	HSS
14. Särskilda utbildningsformer		
14.1 Beslut om bidrag till internationell skola	24 kap 4§, 6 §	Handl kundval
14.2 Beslut om extra bidrag för särskilt stöd i internationell skola	24 kap 4§, 6 §	HSS
14.3 Medgivande att fullgöra skolplikten på annat sätt.	24 kap 23 -25§§	FC
15. Annan pedagogisk verksamhet		
15.1 Beslut om rätt till bidrag för pedagogisk omsorg som erbjuds i stället för förskola eller fritidshem	25 kap 10§,12§	Sak F
15.2 Beslut om fördelning av bidrag mellan fler huvudmän	25 kap 11§	Sak F
15.3 Beslut om tilläggsbelopp för särskilt stöd i pedagogisk omsorg	25 kap 13§	HSS
16. Tillsyn		
16.1 Tillsyn över fristående förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg	26 kap 4 §	Sak F
16.2 Beslut om ingripanden vid tillsyn, föreläggande, anmärkning, beslut att avstå från ingripande	26 kap 10 -12 §§	Sak F
17. Överklaganden och rättstvister		
17.1 Motpart vid överklagande hos allmän förvaltningsdomstol och Skolväsendets överklagandenämnd	28 kap 5§, 12§	FC
18. Övriga bestämmelser		
18.1 Beslut om ersättning till IB	29 kap 17§	Handl kundval
19. KULTUR OCH FRITID		
19.1 Beslut om bidrag till ungdomsföreningar	Bestämmelser för bidrag till ungdomsföreningar	UL
19.2 Beslut om kulturarrangemang till	KUN internbudget 2011	KUS

förskola/skola/äldre, konstinköp, kulturmiljö samt bidrag till studieförbund.	Kommunens regler för bidrag till studieförbund KFN §21 dnr 2010.7 805	
19.3 Beslut om bidrag till kulturföreningar upp till 20 000 kr per förening per år	KUN internbudget 2011	KUS
19.4 Registrering och beslut om lotteritillstånd enligt lotterilagen.	17§ Lotterilagen	UL
19.5 Beslut om offentliga kulturarrangemang upp till 20 000 kr per arrangör/år.	KUN internbudget	Kulturstrateg
19.6 Beslut om auktorisation.	Auktorisationsvillkor KUN §23 2011/13-601	UL
20. ÖVRIGA BESLUT		
20.1 Beslut om fördelning av budget för särskilt stöd i kommunal förskola, skola, fritidshem inom kommunen	Kriterier för tilläggsbelopp KUN	HSS
20.2 Beslut om ersättning för elev i kommunövergripande grupp i förskola och skola.	Beställningar rörande kommunövergripande grupper	HSS
20.3 Beslut i brådskande ärenden där nämndens beslut inte kan avvaktas.	6 kap 34 – 36 §§ KL	Ordf. KUN
20.4 Beslut om vårdnadsbidrag	Lag om vårdnadsbidrag SFS 2008:307	SakF
20.5 Prövning om överklagande inkommit i rätt tid, beslut om avvisning	24§ FL	Delegaten i ursprungsbeslutet
20.6 Omprövning av beslut, yttrande rörande överklagat beslut	27§ FL	Delegaten i ursprungsbeslutet
20.7 Överklagande av beslut enligt kommunallagen.	10 kap 14§ KL	FC
20.8 Beslut om utlämning av allmän handling	2 kap 14§ TF 14 kap 9 – 10§§ 15 kap 6-7§§ SokrL	FC
20.9 Beslut om riktlinjer/revidering av riktlinjer som ej avser taxor eller ersättningar eller principiella förändringar av större vikt	Kommunala riktlinjer	FC
20.10 Upphandling, antagande av anbud	Kommunala riktlinjer	FC
20.11 Avskrivning av fordran på högst ett halvt basbelopp.		FC
20.12 Tjänsteresa samt deltagande i kurs/konferens för förtroendevalda.		Ordförande KUN
20.13 Tjänsteresa samt deltagande i kurs/konferens för förvaltningens personal		FC
20.14 Utse beslutsattestanter		FC

Förkortningar

FC – förvaltningschef

SakF – sakkunnig förskola

SakU- sakkunnig utbildning

HSS – handläggare särskilt stöd

UL – utvecklingsledare, kultur/fritid

Kultur- och utbildningsförvaltningen
Helena Vik

Hid KUN 2012/0055-04

Förskolan NaturligtVis Barn AB
Gröndalsslingan 5.
184 63 Åkersberga

Föreläggande efter tillsyn

Föreläggande enligt skollagen kap. 26 10 §

Bakgrund:

Vid tillsyn av förskolan Naturligtvis den 4/6 gjordes en första bedömning av det tak som förskolan satt upp på en balkong för att skydda de barn som sover under taket. För att säkerställa takkonstruktionens hållbarhet lät kultur- och utbildningsförvaltningen en byggnadsingenjör göra en besiktning. Se protokoll.

Förekommande brister:

Besiktningen visar på en mycket låg lutning på taket samt bristfällig stabilitet. Det räcke som taket vilar på måste bytas ut eller förstärkas enligt det protokoll som besiktningen visar.

Åtgärder:

- Det räcke som taket lutar mot måste bytas ut eller förstärkas enligt besiktningsprotokollet.
- Enligt besiktningen ska bristerna åtgärdas ”i närtid, innan kommande vintertid” om denna balkong ska användas.
- Så länge bristerna inte är åtgärdade, ska barnen inte vistas på balkongen



Helena Vik
sakkunnig förskola



Föreläggande enligt skollagen kap. 26 10§

Efter tillsyn den 4/6 2012 finns brister som ger skäl till ett **föreläggande enligt 10§**.
”En tillsynsmyndighet får förelägga en huvudman som enligt denna lag står under dess tillsyn att fullgöra sina skyldigheter, om verksamheten inte uppfyller de krav som följer av de föreskrifter som gäller för verksamheten eller, i fråga om enskild huvudman, de villkor som gäller för godkännandet eller beslutet om rätt till bidrag. Ett beslut om föreläggande gäller omedelbart.”

Förekommande brister

- 1. Enligt skollagen kap. 2 13§** ”Huvudmännen ska för undervisningen använda lärare, eller förskollärare som har en utbildning som är avsedd för den undervisning som läraren eller förskolläraren ska bedriva.”

Vid tillsyn har det visat sig att förskolan Naturligtvis saknar förskollärare som kan bedriva denna undervisning.

Åtgärd: Minst en förskollärare ska anställas med ansvar över det pedagogiska arbetet enligt läroplanen. Förskolläraren ska ansvara för utvecklingssamtal, leda det systematiska kvalitetsarbetet, ansvara för det pedagogiska arbetet enligt läroplanen enligt områdena barns inflytande, normer och värden, utveckling och lärande, samt samverka med hem och skola.

En förskollärare ska ha påbörjat sin anställning på förskolan Naturligtvis senast den 1 oktober 2012.

- 2. Enligt skollagen kap. 4 3§- 5§**

3§ ”Varje huvudman inom skolväsendet ska på huvudmannanivå systematiskt och kontinuerligt planera, följa upp och utveckla utbildningen”.

4§ ”Sådan planering, uppföljning och utveckling av utbildningen som anges i 3§ ska genomföras även på förskole- och skolenhetsnivå.

Kvalitetsarbetet på enhetsnivå ska genomföras under medverkan av lärare, förskollärare, övrig personal och elever. Barn i förskolan, deras vårdnadshavare och elevernas vårdnadshavare ska ges möjlighet att delta i arbetet. Rektorn och förskolechefen ansvarar för att kvalitetsarbetet vid enheten genomförs enligt första och andra styckena”.

På förskolan Naturligtvis saknas det dokumentation kring planering, uppföljning och utveckling enligt det systematiska kvalitetsarbetet.

5§ ”Inriktningen på det systematiska kvalitetsarbetet enligt 3 och 4§§ ska vara att de mål som finns för utbildningen i denna lag och i andra föreskrifter (nationella mål) uppfylls.

Åtgärd: Senast 20 augusti ska dokumentation enligt det systematiska kvalitetsarbetet finnas kultur- och utbildningsförvaltning tillhanda.

3. Enligt skollagen kap. 8 11§ ”Personalen ska föra fortlöpande samtal med barnets vårdnadshavare om barnets utveckling. Minst en gång varje år ska personalen och barnets vårdnadshavare därutöver genomföra ett samtal om barnets utveckling och lärande (utvecklingssamtal). Förskolläraren har det övergripande ansvaret för utvecklingssamtalet”. På Förskolan Naturligtvis har inte alla barn har erbjudits utvecklingssamtal under det senaste året.

Åtgärd: Se till att erbjuda utvecklingssamtal till de föräldrar som ej haft något samtal under det senaste läsåret, enligt skollagen. Innan sommarledighet eller senast den sista augusti erbjuda föräldrarna utvecklingssamtal.

Åkersberga 13/6 2012



Helena Vik

Tillsynsansvarig förskola
Kultur- och utbildningsförvaltningen
Österåkers kommun
Tel: 08-540 814 71



Yttrande - angående anmälan modersmålsstöd inom förskolan i Österåkers kommun

Skolinspektionens Dnr 41-2012:3043

Yttrande angående modersmålsstöd i förskolan i Österåkers kommun.

Förskolans uppdrag:

Enligt skollagen kapitel 8, 10§ ”Förskolan ska medverka till att barn med annat modersmål än svenska får möjlighet att utveckla både det svenska språket och sitt modersmål”. Detta är förskolans uppdrag.

I skollagsberedningen 2009:25 del 1 kan man i kapitel 7.5 läsa:

Arbetet med att stödja barns språkutveckling är i första hand en pedagogisk fråga för förskolan. Barn lär i de vardagliga aktiviteterna, i lek, och i skapande verksamhet. I varje förskola där det finns barn med annat modersmål än svenska eller som hör till någon av de nationella minoriteterna ska aktiviteter, arbetssätt, miljö och material anpassas till barnens behov. Särskilda åtgärder som tvåspråkig personal, lärare i modersmålsstöd, kulturstödjare m.m kan vara viktiga komplement. Även barnens föräldrar är en viktig tillgång och resurs för förskolan i detta avseende.

Skollagsberedningen lyfter också fram skolverkets webbplats, Tema modersmål, som en resurs för förskolorna. Där erbjuds kunskaper om metoder och utbud av material för hur modersmålet kan stödjas. Skollagsberedningen 2009:25 del 1 kapitel 7.5: *Förskolan har redan idag ett ansvar genom läroplanen för dessa barns språk- och identitetsutveckling. Regleringen innebär en precisering och ett förtydligande av förskolans uppdrag. Enligt skollagsberedningens bedömning ska det även fortsättningsvis vara en pedagogisk fråga hur barn med annat modersmål än svenska ska få stöd för sin utveckling och sitt lärande i förskolan. Huvudmannen avgör vilka resurser och kompetenser som krävs i olika arbetslag för att uppfylla regleringen i detta avseende.*

För att stödja förskolorna i detta arbete erbjuder kommunen följande:

Två förskollärare är anställda för att arbeta för förskolorna, både fristående och kommunala förskolor. De föreläser kring flerspråkighet, driver nätverk för förskolepedagoger i kommunen. Det finns ett språkotek där förskolorna kan låna material såsom film, böcker, osv. Språkoteket är en resurs för pedagoger som arbetar

språkutvecklande ur ett interkulturellt perspektiv. Förskolorna kan också få handledning av dessa pedagoger kring material, arbetssätt osv utifrån sin specifika

Situation på förskolan. Detta stöd är en service till kommunala och fristående förskolor i Österåkers kommun som verksamheten kostnadsfritt kan nyttja.

Satsningar som förskolorna vill göra inom barnomsorgspengen ansvarar de själva för. Barnomsorgspengen är avsedd att täcka de kostnader förskolan har för att uppfylla målen i skollagen/läroplanen. Utöver barnomsorgspengen kan Kultur.- och utbildningsnämnden anslå särskilda medel för utbildningsinsatser. Den konsultativa stödfunktionen till förskolor är ett sådant särskilt anslag. Detta fråntar inte på något sätt att det är förskolan som ansvarar för att planera och organisera förskolan så att målen i skollagen och läroplanen infrias.

På nämndens vägnar:

Elisabeth Johansson
Förvaltningschef
Kultur- och utbildningsförvaltningen
Österåkers kommun

Till kultur- och utbildningsnämnden

Fördelning av studieförbundsbidrag 2012

Totalt har 7 verksamma studieförbund redovisat 9082 studietimmar verksamhetsåret 2011.

Beslutsförslag

Godkänna fördelningen av bidrag till lokalt verksamma studieförbund i enlighet med internbudget 2012 och gällande regler för utbetalning av studieförbundsbidrag.

Bakgrund

Bidraget syftar till att ge en viss kostnadstäckning för studiecirkelverksamhet i Österåker. Bidraget utbetalas en gång per år i juni och är baserat på redovisade uppgifter avseende det senast avslutade verksamhetsåret.

Beräkningen av bidrag per studieförbund görs enligt bifogade regler. Fördelningsprincipen är att budgeten, som 2012 uppgår till 450 000 kr, divideras med antal studietimmar i Österåker fördelat på de antal studietimmar respektive studieförbund redovisar.

Studieförbundens redovisning kontrolleras mot Folkbildningsrådets statistik.

Bilagor

Bilaga 1. Regler för kommunal bidragsgivning till studieförbundets lokala organisationer i Österåkers kommun.

Bilaga 2. Ekonomisk fördelning till lokalt verksamma studieförbund.

2010-02-23
2012-05-31

Regler för kommunal bidragsgivning till studieförbundens lokala organisation i Österåkers kommun

§ 1

Kommunalt bidrag lämnas till avdelning (avdelningar samverkande i regionen) omfattande en eller flera kommuner som är anslutna till av Folkbildningsrådet godkänt studieförbund. Bidrag kan också lämnas till studieförbund med annan organisatorisk struktur.

För att avdelningen ska kunna erhålla kommunalt bidrag ska den ha självständig ekonomisk förvaltning och ansvarig styrelse med säte i kommunen eller regionen.

Bidrag till cirklar i svenska språket för invandrare (SFI) lämnas inte enligt dessa regler.

Bidrag lämnas endast till verksamhet som genomförs i kommunen för kommunens invånare.

§ 2

Syftet med det kommunala bidraget är att ge en viss kostnadstäckning.

§ 3

Det årliga totala anslaget för bidrag till studieförbundens verksamhet fastställs av kultur- och fritidsnämnden i varje årsbudget.

§ 4

Det kommunala bidraget lämnas per kalenderår och är baserat på redovisade uppgifter avseende det senast avslutade verksamhetsåret.

§ 5

Föra att kunna erhålla kommunalt bidrag ska avdelning varje år till nämnden inkomma med de handlingar som kommunen begär. Inlämnande av felaktiga uppgifter, som kan påverka stödets storlek, kan medföra återbetalningsskyldighet.

Slutlig redovisning, verksamhets- och revisionsberättelse för avslutat verksamhetsår inlämnas efter avdelningens årsmöte, dock senast 31 maj.

Slutlig redovisning lämnas på av nämnden fastställda blanketter med angivna bilagor. Slutlig redovisning ska undertecknas av avdelningens ordförande respektive revisor.

§ 6

Utbetalning av bidrag till studieförbund ska ske en gång per år i juni.

§ 7

Bidragsmottagande organisation har skyldighet att ställa sina räkenskaper och redovisningshandlingar till kommunens förfogande om så önskas.

§ 8

För att säkerställa en trygghet för både kommunen och studieförbunden vid bidragsgivning är det nödvändigt att större förändringar i både kommunens ambitionsnivå och studieförbundens bidragsbehovsnivå ömsesidigt aviseras av båda parter i förväg.

§ 9

Kultur- och fritidsnämnden beslutar om fördelning av det totala anslaget till studiecirkelbidraget på följande sätt: Studiecirkelbidraget fördelas i proportion till det antal studietimmar som respektive studieförbund genomfört i Österåkers kommun under det senaste verksamhetsåret. Uppgifter om genomfört antal studietimmar hämtas från folkbildningsrådet.

Fördelning av kommunbidrag 2012 till verksamma studieförbund baserat på redovisning av verksamhetsår 2011

Baserat på antal studietimmar i Österåker per studieförbund.
450 000 kr finns att fördela

Totalt antal timmar: 9082
50 kr/ studietimme

Studieförbund	Studietimmar	Bidrag 2011
Abf Nordöstra Stor Stockholm	5528	273904
Studieförbundet Bilda öst	45	2230
Folkuniversitetet	378	18729
Sensus Stockholm/ Gotland	663	32851
Medborgarskolan Stockholmsregionen	731	36220
Vuxenskolan	823	40779
Studieförbundet	914	45287
	9082	450000
	Summa timmar	Summa kronor

Aktuella ärenden till KS/KF - Kultur- och utbildningsnämnden 2012-09-04

Nämnd	Ärende	Nämndens beslut	Återstående övrigt	Beslut/kommentar
KUN § 39 3/4-12	Svar på motion – Gör Luna till en internationell förskola med flerspråkiga barn	<p>1. Motionen anses besvarad med hänvisning till att kultur- och utbildningsförvaltningen, enligt beslut från den 2011-05-05, socioekonomiskt viktat del av medel till 3 förskolor med hög andel barn med utländsk bakgrund varav förskolan Luna är en av dem.</p>	KS/KF	KS 2012-05-30 § 131 KF 2012-06-18 § 116
KUN § 91 15/5-12 19/6-12	Pengsystem biblioteksverksamhet	<p>1. Prestationsbaserat finansieringssystem för biblioteksverksamheten i Österåker inrättas enligt förslag.</p> <p>2. Systemet tas i bruk från och med 2013-01-01.</p> <p>3. Systemet utvärderas i maj 2014.</p> <p>4. Om ett nytt avtal innebär högre kostnader för bibliotek för utlåning av e-böcker ska biblioteket få kompensation.</p> <p>5. Alla pengbelopp indexuppräknas med 2,5 % år 2013.</p>	KS/KF	KUN ärendet lyftes ur KS 2012-09-10 Ärendet läggs in i budget och återkommer på senare tåg

Aktuella ärenden till KS/KF - Kultur- och utbildningsnämnden 2012-09-04

<p>KUN § 92 15/5-12 19/6-12</p>	<p>Pengsystem fritidsgårdsverksamhet</p>	<p>1. Prestationsbaserat finansieringssystem för fritidsgårdsverksamheten i Österåker inrättas enligt förslag. 2. Systemet tas i bruk från och med 2013-01-01. 3. Systemet utvärderas i maj 2014. 4. Alla pengbelopp indexuppräknas med 2,5 % år 2013</p>	<p>KS/KF</p>	<p>KUN ärendet byttes ur KS 2012-09-10 Ärendet läggs in i budget och återkommer i senare tåg</p>
<p>KUN § 69 15/5-12</p>	<p>BUS-överenskommelse mellan kommunerna och landstinget i Stockholms län om samverkan kring barn i behov av särskilt stöd</p>	<p>1. Socialnämnden, VoO, KUN, PS får i uppdrag att i samråd med varandra teckna BUS-överenskommelse med landstinget om samverkan kring barn i behov av särskilt stöd. 2. BUS-överenskommelsen börjar gälla när parterna har undertecknat den och gäller tills den sägs upp eller omförhandlas på någon av parternas begäran 3. Uppföljning av avtalet ska redovisas för KSAU ett år efter att avtalet undertecknas</p>	<p>KS/KF</p>	<p>KS 2012-08-13 § 157 Ska vidare till ytterligare nämnd, kommer troligtvis upp på tåg 8</p>
<p>KUN § 94 19/6-12</p>	<p>Motion – Trafiksäkerhet och skola</p>	<p>Motionen avslås med hänvisning till att det är upp till varje huvudman att organisera trafiksäkerhetsaktiviteter.</p>	<p>KS/KF</p>	<p>KS 2012-09-10</p>
<p>KUN § 15/5-12</p>	<p>Biblioteksplanen</p>	<p>Biblioteksplan för Österåkers biblioteksverksamhet godkänns.</p>	<p>KS/KF</p>	<p>KS 2012-09-10</p>

Aktuella ärenden till KS/KF - Kultur- och utbildningsnämnden 2012-09-04

KUN § 15/5-12	Revidering av riktlinjer	Omedelbar justering	KS/KF	KS 2012-05-30 § 132 KF 2012-06-18 § 109
--------------------------	--------------------------	---------------------	-------	--

Snabbsök Avancerad sökning Favoriter

Dokumentprofil

Dokumentnamn

Dokumentnr.

Dok. typ

Ansvarig enhet Aktuell enhet

Handläggare Aktuell användare

Kontakt

Dokumentdatum från till

Projekt

Fil innehåll

Skyddskod

Ink/upprättat datum från till

Ankomstsätt

Handlingsnummer

Lägg till sökfält:

Din sökning tog 0,117 sekunder.

Sök	Räkna	Spara sökkriterier	Spara rader	Rensa sökkriterier	Hantering ▾	Skicka till anteckningsbok ▾	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Dok. nr.	Beskrivning	Dokumentdatum	Handläggare	Dokumenttyp	Profil
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	KUN 2012/0016-23	Inackordering 2012-06-06--08-21	2012-08-23	Marie Gamdal	Allmän skrivelse	Dariedokument
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	KUN 2012/0016-22	IKE ersättning utanför samverkansområde, nationella program	2012-08-23	Marie Gamdal	Allmän skrivelse	Dariedokument
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	KUN 2012/0016-21	Beslut 7:e termin/4 läsår/Friskola 2012-06-06--08-21	2012-08-23	Elisabeth I Johansson	Allmän skrivelse	Dariedokument
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	KUN 2012/0016-20	Avstängning fritidshem 2012-08-16	2012-08-23	Pernilla Colbrand	Allmän skrivelse	Dariedokument
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	KUN 2012/0016-19	Offentlig kultur - delegationsbeslut 2012-06-08--08-22	2012-08-23	Maria Söderlund	Allmän skrivelse	Dariedokument
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	KUN 2012/0016-17	Delegationsbeslut 2012-05-21 - upphandling Söra simhall och Solskiftesbadet	2012-06-07	Elisabeth I Johansson	Allmän skrivelse	Dariedokument
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	KUN 2012/0016-16	Delegationsbeslut vårdnadsbidrag 2012-05-05--06-07	2012-06-07	Helena Vik	Allmän skrivelse	Dariedokument
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	KUN 2012/0016-15	Delegationsbeslut avsteg förskola 2012-05-05--06-07	2012-06-07	Helena Vik	Allmän skrivelse	Dariedokument
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	KUN 2012/0016-14	Delegationsbeslut tilläggsbelopp förskolan 2012-05-05--06-07	2012-06-07	Elisabeth I Johansson	Allmän skrivelse	Dariedokument
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	KUN 2012/0016-12	Mottagande i gymnasiesärskola 2012-04-30	2012-05-04	KerstIn Johansen	Allmän skrivelse	Dariedokument
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	KUN 2012/0016-11	Mottagande i särskola 2012-04-19	2012-05-04	Elisabeth I Johansson	Allmän skrivelse	Dariedokument