



## KALLELSE TILL KULTUR- OCH UTBILDNINGSNÄMNDEN

**Tid:** Tisdagen den 15 maj 2012, kl. 18.00

**Plats:** Alceahuset (plan 1) konferensrum Viren

*Vid förhinder meddela ersättare och Birgitta Johansson, tel 08-540 810 71, e-post [birgitta.johansson@osteraker.se](mailto:birgitta.johansson@osteraker.se)*

Elisabeth Gunnars  
Ordförande

Elisabeth Johansson  
Förvaltningschef Kultur- och utbildning

1.		Sven Stahre, VFU-samordnare (verksamhetsförlagd utbildning)	Info	
2.		Mötets öppnande, närvaro		
3.		Val av justerare samt tid för justering	Beslut	
4.		Fastställande av dagordning	Beslut	
5.	X	Månadsuppföljning januari – mars 2012	Beslut	A Thönners
6.	X	Pengsystem för biblioteksverksamhet	Beslut <i>Omedelbar justering</i>	B Moe
7.	X	Pengsystem för fritidsgårdsverksamhet	Beslut <i>Omedelbar justering</i>	B Moe
8.	X	Godkännande för att söka föreningsbidrag – Täby gymnastik	Beslut	B Moe
9.	X	Biblioteksplan 2012-2015	Beslut	B Moe
10.	X	Revidering av riktlinjer för förskola och pedagogisk omsorg	Beslut <i>Omedelbar justering</i>	H Vik
11.	X	Beställning av särskild undervisningsgrupp med inriktning tal- och språkstörning	Beslut	K Johansen

12.	X	Beställning av särskild undervisningsgrupp med inriktning autismspektrumtillstånd	Beslut	K Johansen
13.	X	BUS-överenskommelse mellan kommunerna och landstinget i Stockholms län om samverkan kring barn i behov av särskilt stöd	Beslut	K Johansen
14.		Uppdrag till förvaltningen: - att undersöka vad Skolinspektionen granskar vid en tillsyn	Beslut	
15.	Dukas	Sommarskola 2012	Beslut	E Johansson
16.	X	Utvärdering av det konsultativa modersmålsstödet i förskola och förskoleklass	Info	H Vik
17.		Utökning av Metodverkstan (förskoleprojektet)	Info	H Vik
18.	X	Bilaga till förskole- och fritidshemstaxa	Info	H Vik
19.	X	It-miljonen – sammanställning	Info	E Johansson
20.		Finskt förvaltningsområde – handlingsplan	Info	E Johansson
21.		”Länets bästa skola” – information om hur långt arbetet med handlingsplanen kommit	Info	E Johansson
22.	X	Aktuella ärenden	Info	
23.		Meddelanden	Info	
24.	X	Delegationsbeslut 2012-03-23 – 2012-05-04	Info	
25.		Inkommen post 2012-03-23 – 2012-05-03	Info Pärm	
26.		Övriga frågor	Info	



Till Kultur- och utbildningsnämnden

## Kultur- och utbildningsnämndens månadsuppföljning januari-mars 2012

Månadsuppföljning redovisas inklusive årsprognos. Årsprognosen visar nettokostnader på 908 950 tkr vilket är samma som budgeterat.

### Förslag till beslut

#### Kultur- och utbildningsnämnden beslutar

1. Den ekonomiska månadsuppföljningen per 2012-03-30 godkänns.
2. Mars månadsuppföljning överlämnas till Kommunstyrelsen.

#### Bilagor

1. Månadsuppföljning för januari-mars 2012

Elisabeth Johansson  
Förvaltningschef

Ann Thörners  
controller

2012-04-12

**EKONOMISK UPPFÖLJNING PER MARS MÅNAD**

## EKONOMISK SAMMANSTÄLLNING

Driftsredovisning (belopp i tkr)	HELÅR				JANUARI-MARS			
	Budget 2012	Prognos 2012	Budget-avvikelse	Utfall 2011	Period-budget	Utfall perioden	Budget-avvikelse	%
<b>Verksamhetens intäkter</b>								
Avgifter	45 474	45 474	0	45 288	11 369	12 306	937	108%
Övriga intäkter	18 726	21 726	3 000	20 543	4 682	5 527	845	118%
<b>Summa intäkter</b>	<b>64 200</b>	<b>67 200</b>	<b>3 000</b>	<b>65 831</b>	<b>16 050</b>	<b>17 832</b>	<b>1 782</b>	<b>111%</b>
- Varav interna intäkter				87		2	2	
<b>Verksamhetens kostnader</b>								
Personalkostnader	-8 770	-8 770	0	-8 718	-2 193	-2 256	-63	103%
Lokalkostnader	-4 235	-4 235	0	-2 564	-1 059	-896	163	85%
Kapitalkostnader	-3 345	-3 345	0	-3 904	-836	-836	0	100%
Köp av verksamhet	-946 688	-949 688	-3 000	-923 913	-236 672	-239 278	-2 605	101%
Övriga kostnader	-10 112	-10 112	0	-8 026	-2 528	-1 431	1 097	57%
<b>Summa kostnader</b>	<b>-973 150</b>	<b>-976 150</b>	<b>-3 000</b>	<b>-947 125</b>	<b>-243 288</b>	<b>-244 698</b>	<b>-1 409</b>	<b>101%</b>
- Varav interna kostnader	-600 484			-574 408	-150 121	-145 241	4 880	
<b>Verksamhetens nettokostnader</b>	<b>-908 950</b>	<b>-908 950</b>	<b>0</b>	<b>-881 293</b>	<b>-227 238</b>	<b>-226 865</b>	<b>373</b>	<b>100%</b>

**SAMMANFATTNING**

Nämndens nettokostnad för perioden uppgår till 226 865 tkr vilket motsvarar 100 % av periodbudgeten. Utfallet är positivt med 373 tkr mot budget.

I bokslutsprognosen redovisas 908 950 tkr vilket är samma som budgeterat.

**KOMMENTARER**
**Kommentarer till periodens utfall (Jan-mars)**
**A- Intäkter**

Avgifter: högre under vårterminen då fler barn finns i förskoleverksamhet medan budgeten är fördelad jämt över hela året.

Övriga intäkter: Momskompensation högre än budgeterat – förskjutning har skett inom skolan från kommunal till enskild regi, vilket lett till högre momskompensation än vad som justerats i budgeten.

Intäkten är en återsökning från skatteverket av utbetald moms till enskild regi som är bokförd inom köp av verksamhet. Totalt sett är det ett nollsummespel. Inom övriga intäkter finns även sålda platser till andra kommuner, bidrag från landsting samt hyror för instrument inom musikskolan.

**B- Bruttokostnader**

Köp av verksamhet: högre kostnad än budgeterat se intäkter ovan.

Driftsredovisning per verksamhet (belopp i tkr)	HELÅR				JANUARI-MARS			
	Budget 2012	Prognos 2012	Budget-avvikelse	Utfall 2011	Period-budget	Utfall perioden	Budget-avvikelse	%
Kultur- och utbildningsnämnd	-1 020	-1 020	0	-835	-255	-200	55	78%
Stab	-12 743	-12 743	0	-11 301	-3 186	-3 075	111	97%
<i>Förskola</i>								
Modersmål förskola	-694	-694	0	-870	-174	-174	0	100%
Öppen förskola	-1 186	-1 186	0	-1 369	-297	-297	0	100%
Familjedaghem	-15 258	-14 258	1 000	-14 444	-3 815	-3 547	268	93%
Förskola	-189 968	-189 968	0	-187 721	-47 492	-49 332	-1 840	104%
Stöd i förskola	-4 200	-4 700	-500	-5 455	-1 050	-1 368	-318	130%
Vårdnadsbidrag	-750	-750	0	-741	-188	-207	-20	110%
<i>Grundskola</i>								
Förskoleklass	-21 129	-21 129	0	-19 812	-5 282	-5 120	162	97%
Grundskola år 1-9	-305 571	-303 571	2 000	-287 359	-76 393	-76 370	23	100%
Fritidshemsverksamhet	-49 445	-51 445	-2 000	-50 019	-12 361	-13 583	-1 222	110%
Stöd i grundskola	-26 308	-26 308	0	-26 748	-6 577	-6 090	487	93%
Modersmål, studiehandledn.	-3 850	-3 850	0	-3 821	-963	-891	72	93%
Internationell klass	-2 700	-2 700	0	-1 866	-675	-420	255	62%
<i>Särskola</i>								
Grundsärskola	-25 700	-25 200	500	-22 329	-6 425	-5 093	1 332	79%
Gymnasiesärskola	-12 600	-12 600	0	-11 219	-3 150	-2 239	911	71%
Särvux	-1 233	-1 233	0	-1 157	-308	-308	0	100%
<i>Gymnasium och vuxenutbildning</i>								
Gymnasieverksamhet	-159 751	-159 751	0	-163 483	-39 938	-40 124	-186	100%
Vuxenutbildning och SFI	-12 200	-12 200	0	-11 944	-3 050	-3 050	0	100%
Modersmål gymnasiet	-450	-450	0	-451	-113	-121	-9	108%
<b>Totalt barn- och utbildning</b>	<b>-832 993</b>	<b>-831 993</b>	<b>1 000</b>	<b>-810 808</b>	<b>-208 248</b>	<b>-208 333</b>	<b>-85</b>	<b>100%</b>
Bidrag föreningsverksamhet	-2 600	-2 600	0	-1 300	-650	0	650	0%
Övriga verksamhetsbidrag	-1 265	-1 265	0	-1 221	-316	-256	60	81%
Kulturverksamhet	-5 633	-5 633	0	-3 375	-1 408	-1 272	136	90%
Sport- och friluft	-27 402	-27 402	0	-28 053	-6 851	-6 851	0	100%
Fritidsgårdar	-8 569	-8 569	0	-8 357	-2 142	-2 142	0	100%
Bibliotek	-10 376	-10 376	0	-10 160	-2 594	-2 594	0	100%
Musikskola	-6 349	-7 349	-1 000	-5 883	-1 587	-2 142	-555	135%
<b>Totalt kultur- och fritid</b>	<b>-62 194</b>	<b>-63 194</b>	<b>-1 000</b>	<b>-58 349</b>	<b>-15 549</b>	<b>-15 257</b>	<b>292</b>	<b>98%</b>
<b>Verksamhetens nettokostnader</b>	<b>-908 950</b>	<b>-908 950</b>	<b>0</b>	<b>-881 293</b>	<b>-227 238</b>	<b>-226 865</b>	<b>373</b>	<b>100%</b>

## Fortsättning kommentar till periodens utfall (Jan-mars)

## C- verksamhetsområde

## Barn- och utbildningsverksamhet:

Förskolans normala årscykel är fler barn på våren och i augusti lämnar en hel årskull barn för att börja förskoleklass Budgeten är lagd i 12-delar vilket innebär att på våren skall nämnden ha en högre kostnad och fler barn jämfört med budget för att på hösten ligga under budget och därmed nå ett genomsnitt för året.

Förskolor och familjedaghem har 112 fler barn i januari - mars jämfört med budgeten.

Grundskolan: IT satsningen för 2012 betalades ut i sin helhet till produktionen under februari med 840 tkr och med 160 tkr till enskilda skolor under mars månad. Budget är fördelad i 12-delar vilket ger en temporär negativ avvikelse med 750 tkr. Antalet elever i grundskolan är 48 färre än budgeterat, för vårterminen vilket motsvarar en minskad kostnad med ca 750 tkr, vilket sammantaget gör att kostnaden ligger på budget.



Fritidshemsverksamheten har 277 fler elever och visar ett underskott med 1222 tkr mot budget. Gymnasieverksamheten har 12 färre elever och visar ett överskott med 145 tkr. Grundsärskola visar överskott med 1300 tkr och beror bland annat på 10 färre elever jämfört med budgeterat. En ytterligare orsak kan vara är att pengnivåerna för tilläggsbeloppen inom de fyra nivågrupperingarna ändrades från 1 juli 2011. Behovsgrupp 1-3 höjdes med mellan 6-26% och nivå 4 sänktes med 21 %.

Gymnasiesärskolan har 5 fler elever än budgeterat men visar överskott med 911 tkr. Detta beror på placeringar med lägre kostnad än vad som budgeterats.

Barn och utbildningsverksamheten totalt är i stort sett enligt budget - underskott med 85 tkr.

Kultur- och fritidsverksamhet:

Kostnader för bidrag - och kulturverksamhet uppstår inte alltid jämt fördelat över året varför avvikelser uppstår. Sport- och friluft, fritidsgårdar och bibliotek får ett anslag med 1/12 per månad.

Musikskolans volymer fortsätter att öka, antalet kurser i musikskolan är 1393 i genomsnitt för januari-mars. I december 2011 var motsvarande snitt 1 293 kurser. Detta medför ökade kostnader med 555 tkr. Den kommunala musikskolan står för 66 % och de enskilda för 34 % av kurserna.

Kultur och fritidsverksamheten totalt visar en positiv avvikelse med 292 tkr

### **Kommentarer till bokslutsprognos**

A- Intäkter

Vi bedömer att intäkterna för året kommer att vara 3 mkr högre jämfört med budget. Se kommentar under periodens utfall ovan.

B- bruttokostnader

Vi bedömer att kostnaderna ökar med motsvarande 3 mkr.

C- verksamhetsområde

Förskola/familjedaghem – Prognos för helåret är 36 färre platser jämfört med budget men med 27 fler 1-2 åringar och 63 färre 3-5 åringar vilket innebär en lägre kostnad med ca 1 mkr. Jämfört med 2011 är prognosen 96 färre barn.

Prognosen för förskoleklass och gymnasieskolan är samma som budget avseende både volymer och kostnader. Antalet förskoleklass elever är samma som 2011 och för gymnasiet är det totalt 52 färre jämfört med 2011.

Grundskolans volymer minskar med totalt 41 men för årskurs 6-9 minskar volymen med 65 elever jämfört med budget. Prognosen är att kostnaden blir 2 mkr lägre än budgeterat. Jämfört med 2011 ökar antal elever med 86 för 2012.

Prognosen för fritidshemsverksamheten är att volymerna ökar med 256 platser vilket medför ökade kostnader med 2 mkr. Elever har ökat med 219 mellan 2011 och 2012. En förklaring är att inskriven verksamhet för årskurs 4-6 infördes från 1 januari 2011 en annan är att riktlinjer ändrades 1 juli 2011 då barn till föräldralediga fick möjlighet att vara i fritidshem.

Grundsärskolans prognos är 10 färre elever jämfört med budgeterat antal. En försiktig prognos i dagsläget är att kostnaden minskar med 500 tkr. Gymnasiesärskolans prognos är 7 fler elever än budgeterat. Kostnaden bedöms på samma nivå som budget trots att utfallet idag är ett överskott med 900 tkr så är kostnaden för höstens nya elever svåra att prognostisera för priset på platser skiftar mycket beroende på olika behov. Barn och utbildningsverksamheten totalt är i stort sett enligt budget - 85 tkr.

Musikskolans verksamhet har ökat för varje månad sedan starten hösten 2011. I september 2011 var antalet kurser 1 272 (1 069 elever) och nu i mars 2012 är antalet kurser 1 455. Det är en ökning med 183 kurser. Men mellan februari och mars 2012 tillkom bara 7 kurser. Det är svårt att bedöma om vi nått en jämviktsnivå eller om antalet fortsätter att öka. Med samma nivå under resten av året som idag kommer nettokostnaden att öka med ca 1 mkr mer än budgeterat.

**Sammanfattning om netto till bokslutsprognos**

På total nivå bedöms i dagsläget att kostnaderna att kunna hållas inom ram även om det finns avvikelser i volym och kostnader mellan nämndens olika verksamheter.

Bilaga 1: Volym förskola och familjedaghem

Bilaga 2: Volym förskoleklass och skola

Bilaga 3: Volym fritidshem och gymnasium

Bilaga 4: Volym särskola, gymnasiesärskola, modersmålsundervisning samt musikskola

## MÅNADSUPPFÖLJNING PER MARS MÅNAD

Bilaga 1

Volym	Budget 2012	Prognos 2012	Budget- avvikelse	Utfall 2011	Utfall perioden	Avvik perioden vs budget
<b>FÖRSKOLOR</b>						
Kommunal verksamhet i kommunen						
1-2 år heltid	400	442	42	397	433	33
3-5 år heltid	950	859	-91	988	948	-2
1-2 deltid	26	26	0	45	47	21
3-5 deltid	80	80	0	92	85	5
<b>Summa</b>	<b>1 456</b>	<b>1 407</b>	<b>-49</b>	<b>1 522</b>	<b>1 514</b>	<b>58</b>
Kommunal utanför kommunen						
<b>Summa</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>3</b>
Enskilda enheter i kommunen						
1-2 år heltid	237	276	39	252	267	30
3-5 år heltid	505	488	-17	495	529	24
1-2 deltid	30	30	0	26	19	-11
3-5 deltid	20	20	0	26	24	4
<b>Summa</b>	<b>792</b>	<b>814</b>	<b>22</b>	<b>799</b>	<b>840</b>	<b>48</b>
Enskilda utanför kommunen						
1-2 år heltid	5	5	0	5	5	0
3-5 år heltid	18	18	0	16	16	-2
1-2 deltid	0	0	0	0	1	1
3-5 deltid	0	0	0	1	4	4
<b>Summa</b>	<b>23</b>	<b>23</b>	<b>0</b>	<b>22</b>	<b>25</b>	<b>2</b>
1-2 år heltid	642	723	81	655	706	64
3-5 år heltid	1 473	1 365	-108	1 499	1 495	22
1-2 deltid	56	56	0	72	68	12
3-5 deltid	100	100	0	119	114	14
<b>Summa grundskola</b>	<b>2 271</b>	<b>2 244</b>	<b>-27</b>	<b>2 345</b>	<b>2 382</b>	<b>111</b>
<b>FAMILJEDAGHEM</b>						
Kommunal verksamhet i kommunen						
<b>Summa</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>0</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>2</b>
Enskilda enheter i kommunen						
1-2 år heltid	90	36	-54	65	62	-28
3-5 år heltid	85	130	45	115	108	23
1-2 deltid	8	8	0	5	6	-2
3-5 deltid	7	7	0	9	8	1
<b>Summa</b>	<b>190</b>	<b>181</b>	<b>-9</b>	<b>195</b>	<b>185</b>	<b>-5</b>
Enskilda utanför kommunen						
<b>Summa</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>4</b>
1-2 år heltid	92	38	-54	69	67	-25
3-5 år heltid	88	133	45	119	114	26
1-2 deltid	8	8	0	7	6	-2
3-5 deltid	7	7	0	10	8	1
<b>Summa grundskola</b>	<b>195</b>	<b>186</b>	<b>-9</b>	<b>205</b>	<b>196</b>	<b>1</b>
<b>TOTALT FÖRSKOLEVERKSAMHET</b>						
1-2 år	798	825	27	803	847	49
3-5 år	1 668	1 605	-63	1 747	1 731	63
<b>Summa</b>	<b>2 466</b>	<b>2 430</b>	<b>-36</b>	<b>2 550</b>	<b>2 578</b>	<b>112</b>



## Bilaga 2

Volym	Budget 2012	Prognos 2012	Budget- avvikelse	Utfall 2011	Utfall perioden	Avvik period/b udget
<b>Förskoleklass</b>						
Kommunal verksamhet i kommunen	518	518	0	503	479	-39
Kommunal utanför kommunen	2	2	0	2	1	-1
Enskilda enheter i kommunen	80	80	0	102	103	23
Enskilda utanför kommunen	11	11	0	8	7	-4
<b>Summa</b>	<b>611</b>	<b>611</b>	<b>0</b>	<b>615</b>	<b>590</b>	<b>-21</b>
<b>Grundskola</b>						
Kommunal verksamhet i kommunen						
Skolår 1-3	1 560	1 570	10	1 487	1 526	-34
Skolår 4-5	926	931	5	789	787	-139
Skolår 6-9	1 367	1 318	-49	1 222	1 175	-192
<b>Summa</b>	<b>3 853</b>	<b>3 853</b>	<b>-34</b>	<b>3 498</b>	<b>3 488</b>	<b>-365</b>
Kommunal utanför kommunen						
Skolår 1-3	9	9	0	10	11	2
Skolår 4-5	16	16	0	20	25	9
Skolår 6-9	50	50	0	39	43	-7
<b>Summa</b>	<b>75</b>	<b>75</b>	<b>0</b>	<b>69</b>	<b>79</b>	<b>4</b>
Enskilda enheter i kommunen						
Skolår 1-3	225	230	5	251	265	40
Skolår 4-5	99	103	4	103	118	19
Skolår 6-9	201	185	-16	310	336	135
<b>Summa</b>	<b>525</b>	<b>518</b>	<b>-7</b>	<b>664</b>	<b>719</b>	<b>194</b>
Enskilda utanför kommunen						
Skolår 1-3	36	36	0	39	37	1
Skolår 4-5	30	30	0	114	137	107
Skolår 6-9	427	427	0	434	438	11
<b>Summa</b>	<b>493</b>	<b>493</b>	<b>0</b>	<b>587</b>	<b>612</b>	<b>119</b>
Skolår 1-3	1 830	1 845	15	1 787	1 840	10
Skolår 4-5	1 071	1 080	9	1 026	1 066	-5
Skolår 6-9	2 045	1 980	-65	2 006	1 992	-53
<b>Summa grundskola</b>	<b>4 946</b>	<b>4 905</b>	<b>-41</b>	<b>4 819</b>	<b>4 898</b>	<b>-48</b>

## Bilaga 3

Volym	Budget 2012	Prognos 2012	Budget- avvikelse	Utfall 2011	Utfall perioden	Avvik period/b udget
<b>Fritidshem</b>						
Kommunal verksamhet i kommunen						
Skolår F	513	502	-11	492	475	-38
Skolår 1-3	1 355	1 456	101	1 372	1 434	79
Skolår 4-5	90	197	107	102	185	95
<b>Summa</b>	<b>1 958</b>	<b>1 958</b>	<b>197</b>	<b>1 979</b>	<b>2 094</b>	<b>136</b>
Kommunal utanför kommunen						
Skolår F	2	2	0	2	1	-1
Skolår 1-3	8	8	0	9	11	3
Skolår 4-5			0	3	5	5
<b>Summa</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>0</b>	<b>14</b>	<b>17</b>	<b>7</b>
Enskilda enheter i kommunen						
Skolår F	75	72	-3	96	99	24
Skolår 1-3	193	215	22	232	258	65
Skolår 4-5	14	54	40	24	57	43
<b>Summa</b>	<b>282</b>	<b>282</b>	<b>59</b>	<b>389</b>	<b>414</b>	<b>132</b>
Enskilda utanför kommunen						
Skolår F	11	11	0	9	9	-2
Skolår 1-3	31	31	0	25	29	-2
Skolår 4-5			0	2	6	6
<b>Summa</b>	<b>42</b>	<b>42</b>	<b>0</b>	<b>36</b>	<b>44</b>	<b>2</b>
Skolår F	601	587	-14	598	584	-17
Skolår 1-3	1 587	1 710	123	1 638	1 732	145
Skolår 4-5	104	251	147	131	253	149
<b>Summa</b>	<b>2 292</b>	<b>2 548</b>	<b>256</b>	<b>2 368</b>	<b>2 569</b>	<b>277</b>
<b>Gymnasium</b>						
<b>Kommunal verksamhet i kommune</b>	<b>340</b>	<b>340</b>	<b>0</b>	<b>345</b>	<b>367</b>	<b>27</b>
Kommunal utanför kommunen	343	343	0	326	296	-47
Enskilda enheter i kommunen	474	474	0	482	448	-26
Enskilda utanför kommunen	592	592	0	649	627	35
<b>Summa</b>	<b>1749</b>	<b>1 749</b>	<b>0</b>	<b>1 801</b>	<b>1 737</b>	<b>-12</b>

Volym	Budget 2012	Prognos 2012	Budget- avvikelse	Utfall 2011	Utfall perioden	Avvik period/bu dget
<b>Särskola</b>						
Kommunal verksamhet i kommunen	52	48	-4	47	48	-4
Kommunal utanför kommunen	5	2	-3	2	2	-3
Enskilda enheter i kommunen	0	0	0	0	0	0
Enskilda utanför kommunen	9	6	-3	6	6	-3
Summa	<b>66</b>	<b>56</b>	<b>-10</b>	<b>55</b>	<b>56</b>	<b>-10</b>
<b>Fritidshem särskola</b>						
Kommunal verksamhet i kommunen	26	21	-5	22	23	-3
Kommunal utanför kommunen		0	0	1	1	1
Enskilda enheter i kommunen	2	2	0	2	2	0
Enskilda utanför kommunen	3	3	0	4	3	0
Summa	<b>31</b>	<b>26</b>	<b>-5</b>	<b>29</b>	<b>29</b>	<b>-2</b>
<b>Gymnasiesär</b>						
Kommunal verksamhet i kommunen	2	2	0	3	3	1
Kommunal utanför kommunen	14	16	2	15	14	0
Enskilda enheter i kommunen	0	0	0	0	2	2
Enskilda utanför kommunen	9	14	5	11	11	2
Summa	<b>25</b>	<b>32</b>	<b>7</b>	<b>29</b>	<b>30</b>	<b>5</b>
<b>Modersmål</b>						
Skola	534	466	-68	493	460	-74
Gymnasium	66	80	14	67	79	13
Summa	<b>600</b>	<b>546</b>	<b>-54</b>	<b>560</b>	<b>539</b>	<b>-61</b>
<b>Musikskola</b>						
<b>Volym - kurser</b>	<b>1095</b>	<b>1430</b>	<b>335</b>	<b>1293</b>	<b>1 428</b>	<b>333</b>

Elisabeth Johansson  
Förvaltningschef

Ann Thönners  
Verksamhetscontroller

Kultur- och utbildningsförvaltningen  
Björn Moe

4/5/2012

Dnr KUN 2012/0025-040

6.

Till Kultur- och utbildningsnämnden

## **Pengsystem för biblioteksverksamhet**

Förslag till en prestationsbaserad finansieringsmodell för folkbiblioteksverksamheten i Österåker.

### **Förslag till beslut**

#### **Kultur- och utbildningsnämnden föreslår Kommunfullmäktige besluta**

1. Prestationsbaserat finansieringssystem för biblioteksverksamheten i Österåker inrättas enligt nedanstående modell.
2. Kultur- och utbildningsnämndens budget förstärks med 400 tkr inför införandet av pengsystemet.
3. Systemet tas i bruk från och med 2013-01-01.
4. Systemet utvärderas i maj 2014.
5. Beslut tas med omedelbar justering av ärendet.

### **Redogörelse för ärendet**

Biblioteksverksamheten i Österåkers kommun består idag av tre enheter, huvudbiblioteket i Åkersberga centrum samt de två filialerna Ljusterö bibliotek och Ingmarsö bibliotek. De två senare är samlokaliserade i Ljusterö skola respektive Ingmarsö skola. Filialerna spelar en viktig roll i glesbygden i norra delen av kommunen. Vision 2020 talas om attraktiv skärgårdskommun i världsklass. Ljusterö har en stor del sommarboende och besökare under sommarmånaderna. Biblioteken på Ljusterö och Ingmarsö spelar därför en viktig roll i den relativa glesbygden i kommunens norra delar och skärgård.

Syftet med ett prestationsbaserat pengsystem är att parametrar som Kultur- och utbildningsnämnden beslutar ska mätas och utgöra faktorer som påverkar bibliotekets resurstilldelning. Parametrarna ska vara enkla att mäta och inte medföra att kostnadsutvecklingen för nämnden ökar okontrollerat. Resursfördelningssystemet ska fokusera på parametrar som kan stärka enskilda individers tillgång till kvalitativ biblioteksverksamhet och även ligga i linje med den strategiska biblioteksplanen. Föreslagen modell har i dialog med verksamhetsledningen behandlats, där verksamhetens synpunkter har beaktats.



## Förvaltningens slutsatser

Lokalkostnaderna är svåra för biblioteken att påverka. Därför föreslår vi att faktisk lokalersättning utgår till utföraren. Övriga driftkostnader finansieras via det föreslagna pengsystemet. Målsättningen med de prestationsbaserade parametrarna är att de ska vara objektiva, trovärdiga och lätta att mäta. Vi föreslår att pengsystemet ska ha ett tak för utfallet av pengsystemet där 2011 är basår. Det ger en möjlighet att en maximal överprestation i förväg kan budgeteras. Under de senaste åren har biblioteken varit underfinansierade vilket inneburit ett årligt tillskott till driftbudgeten. Vi föreslår att vi vid inrättandet av detta resursfördelningssystem tar hänsyn till det genom att vi vid beräkningen av pengbeloppen använder en nettokostnad som är 400 tkr högre än dagens ram. Ursprunglig nettobudget för 2012 på 9 468 tkr förstärks till 9 868 tkr och utgör beräkningsgrund vid framräkningen av pengbeloppen.

De faktorer som vi föreslår ska gälla i resursfördelningssystemet är:

- **Öppettider för allmänhet,**
  - **Pengbelopp: 1100 per timme efter kl 18.00 och helger, 990 kr per timme vardagar dagtid.**

Referensvärde för öppettimmar är det antal timmar som redovisades 2011 för respektive bibliotek.

- Österåkers bibliotek: 48 timmar per vecka, varav 4 timmar efter kl. 18.00.
- Ljusterö bibliotek: 9,5 timmar per vecka. Inget öppet efter kl. 18.00.
- Ingmarsö bibliotek: 2 timmar per vecka, varav en timme efter kl. 18.00.

Effekten av faktorn påverkar verksamhetens ersättning med +/- 10 %, där utgångsläget är det sammanlagda timantal som redovisades 2011. För att ökningen av öppethållande ska vara giltig, måste hela biblioteket vara öppet och tillgängligt för allmänheten. Maximal ökad kostnad för nämnden är 327 tkr/år.

- **Antal registrerade utlån totalt**
  - **Pengbelopp: 20 kr per utlån**

Effekten av faktorn påverkar verksamhetens ersättning med +/- 10 %, där utgångsläget är 151 390 - det antal utlån som redovisades 2011. Alla registrerade utlån ska generera ersättning. Maximal ökad kostnad för nämnden är 306 tkr/år.

- **Publika evenemang**
  - **Pengbelopp: 1386 kr per evenemang**

Effekten av faktorn påverkar verksamhetens ersättning med +/- 10 %, där utgångsläget är det sammanlagda antalet publika evenemang på alla tre bibliotek 2011 - 326 st. Syftet med pengbeloppet är att stimulera aktiviteter i bibliotekets lokaler. Utrymmet för att öka intäkterna med stöd av detta pengbelopp är 32





evenemang. En tredjedel av dessa ska förläggas till Ljusterö under sommarmånaderna maj - augusti. Parametern genererar ersättning med +/- 10 %. Maximal ökad kostnad för nämnden är 44 tkr/år.

Under de senare åren har verksamheten, efter konsekvensbeskrivningar med anledning av knappa resurser, i efterhand erhållit årliga budgetförstärkningar på ca 400 tkr. Vi har i detta förslag beräknat pengbeloppen utifrån att vi redan vid årets början har de rätta budgetförutsättningarna. Förslaget om pengnivåer förutsätter därmed ett beslut om budgetförstärkning med 400 tkr från Kommunstyrelsen. Detta skulle innebära att om bibliotekens öppettider, utlån och publika evenemang ligger på samma nivå som 2011, erhåller biblioteken medel som täcker det kostnadsläge som verksamheten har 2012.

Elisabeth Johansson  
Förvaltningschef

Björn Moe  
Utvecklingsledare

Till Kultur- och utbildningsnämnden

## Pengsystem för fritidsgårdsverksamhet

Förslag till en finansieringsmodell för fritidsgårdsverksamheten i Österåker.

### Kultur- och utbildningsnämnden föreslår Kommunfullmäktige besluta

1. Prestationsbaserat finansieringssystem för fritidsgårdsverksamheten i Österåker inrättas enligt nedanstående modell.
2. Systemet tas i bruk från och med 2013-01-01.
3. Systemet utvärderas i maj 2014.
4. Beslut tas med omedelbar justering av ärendet.

### Redogörelse för ärendet

Idag finns fyra fritidsgårdar i Österåker, Bergagården, Tråsättragården, Solskiftesgården och Ljusterögården. De tre första är öppet alla vardagar med ca 35 timmar i veckan medan Ljusterögården är öppen måndag – torsdag med 19 timmar i veckan. Varje år genomför fritidsgårdarna en besöksenkät. 2011 svarade 133 personer på den. Enkäten visar att det finns ett liten men tydlig önskan om ändrade öppettider. De 18 % av ungdomarna som önskar ändrat öppethållande vill ha mer öppet på kvällar och helger. Vidare ges en mycket positiv bild av fritidsledarnas jobb. Ungdomarna känner sig sedda, igenkända, lyssnade på och välkomna på den fritidsgård de besöker.

### Basverksamhet på fritidsgårdarna

Verksamheten ska finnas till hands för alla barn och ungdomar mellan 10 och 18 år i Österåkers kommun. Besökarna ska inte utestängas på grund av socioekonomiska skäl. Basverksamheten ska innehålla aktiviteter med ett grundutbud som är traditionellt för öppen fritidsgårdsverksamhet, till exempel café, sällskapsspel, bakning, pingis, biljard, pyssel, tillgång till dator och internet. Vad gäller musik, teater och konst ska besökarna kostnadsfritt kunna prova på gruppverksamheten.

I basverksamheten ska även fritidsledare med fältuppdrag ingå samt en fritidskonsulent som ansvarar verksamheten för funktionshindrade barn och ungdomar.

Systemet med fritidskort för 10-12-åringar och gårdskort för de äldre ungdomarna, föreslås vara kvar då de i viss mån fungerar som "lånekort" när man använder gårdens materiel.



## Lovverksamhet

Under lov förlagda under vår- och hösttermin hålls fritidsgårdarna öppna enligt förutsättningar som ges av pengsystem och med hänsyn taget till ungdomars behov och önskemål. Verksamhetsinnehållet ska vara väl planerat och vara annonserat i god tid till barn och unga. Det kan gälla exempelvis teater-, konst-, kanot-, fiskeläger eller annan verksamhet. Läggerverksamhet kan för vissa barn och ungdomar vara av stor betydelse för en kvalitativ lovperiod, därför bör fritidsgårdarna var lyhörda för detta behov.

## Inskriften fritidshemverksamhet, 10-12 år

Tråsättragården och Solskiftesgården erbjuder inskriven fritidshemsverksamhet för grund- och särskolans elever i åldern 10-12 år. Bergagården utför inskriven fritidshemsverksamhet på uppdrag av Hackstaskolan. Gällande pengsystem för den inskrivna fritidshemsverksamheten för 10-12-åringar förändras inte.

## Förvaltningens slutsatser

Fritidsgårdarna gör idag ett mycket bra jobb med de ungdomar de möter i sin verksamhet. Enligt verksamhetens kartläggning besöker ca 25 % av målgruppen någon av fritidsgårdarna. Det vittnar om en bra verksamhet som finns i rätt områden.

- Fritidsgårdarnas roll att med tydliga normer och värden möta barn och ungdomar i en miljö där förtroendefulla relationer med vuxna kan skapas, ska värnas.
- All verksamhet ska så långt som möjligt erbjudas besökarna till självkostnad. Det finns en del tveksamheter avseende lämpligheten i att fritidsgårdarna, som en offentligt finansierad verksamhet, bedriver den avgiftsbelagda teaterverksamhet liknande den som andra aktörer driver, t.ex. via studieförbund eller andra kursanordnare.
- För ungdomar som vill utveckla sitt intresse ska man hänvisas till mer specialiserad kursverksamhet i annans regi.
- Vissa marginella kostnader, 200-300 kr, bör dock vara tillåtna för viss verksamhet för att täcka smärre verksamhetskostnader. En deltagaravgift för läggerverksamhet är också motiverad då det rör sig om transporter, heldagsomsorg med mat och ibland logi.
- Samverkan med andra sociala instanser, t.ex. socialförvaltning, vård- och omsorg, polis och kyrka, ska anses ingå i basverksamhetens uppdrag.

## Pengkonstruktion

Syftet med resursfördelningssystemet är att det ska stimulera verksamheten att utveckla områden eller arbetssätt som bedöms kunna stärka ungdomars tillgång till kvalitativ fritidsgårdsverksamhet, ge möjlighet till aktiviteter som lockar fler besökare, utveckla samverkan med nya aktörer för att bredda utbudet, samt öka öppethållandet på tid som ungdomarna är lediga från skolan.

Vi föreslår att pengsystemet konstrueras med en basersättning samt en faktorstyrd del. Basersättningen ska täcka ett öppethållande och den faktorstyrda delen ska ge



utrymme för den rörliga flexibla delen av verksamheten. Inriktningen ska vara att verksamheten ska drivas till självkostnad.

## **Basersättning – ca 88 %**

Referensvärdet för antalet öppettimmar ska vara i enlighet med nedanstående tabell. På årsbasis ska det vara:

	Baskrav	Dagsläge
• Tråsättragården:	1470	1537
• Solskiftesgården:	1470	1741
• Bergagården:	1470	1512
• Ljusterögården:	<u>714</u>	<u>798</u>
	<b>5124</b>	<b>5588</b>

Verksamheten ska vara lyhörd för ungdomarnas behov och önskemål av förläggning av öppettiderna på veckan dagar. Förskjutning av timmarna kan efter dialog med beställaren förskjutas till helger. I de fall verksamhetens väljer att utöka öppethållandet ska det förläggas efter kl 11.00. Verksamhetsinnehållet ska vara väl planerat och vara annonserat i god tid till barn och unga.

## **Rörlig del – ca 12 %**

Faktorer som påverkar verksamhetens resurstilldelning:

- **Öppethållande.**

- **Pengbelopp: 1300 kr per öppettimme utöver dagsläget.**

Faktorn utfaller då öppethållandet överstiger respektive understiger dagslägets 5588 öppettimmar. Effekten av faktorn påverkar verksamhetens ersättning med +/- 80 timmar per termin. Maximal ökad kostnad för nämnden är 208 tkr/år.

- **Antalet unika samarbetspartners.**

- **Pengbelopp: 10 000 per unik samarbetspart**

Gäller t.ex. andra aktörer inom kultur-, utbildnings- eller fritidssektorn. Samarbetet ska resultera i ett gemensamt ansvarstagande för publika evenemang för ungdomarna. Faktorn har 2011 som basår då 9 samarbetspartners fanns. Faktor genererar ersättning med +/- 10 st samarbetspartners. Maximal ökad kostnad för nämnden är 100 tkr/år.

- **Andel besökare i målgruppen.**

- **Pengbelopp: 34 000 per minskad/ökad procentenhet**

Faktorn har 2011 som basår då 25 % av målgruppen besökte fritidsgårdarna. Faktorn genererar ersättning med +/- 10 procentenheter. Maximal ökad kostnad för nämnden är 340 tkr/år.

Elisabeth Johansson  
Förvaltningschef

Björn Moe  
Utvecklingsledare



Till Kultur- och  
utbildningsnämnden

## Godkännande för att söka föreningsbidrag - Täby Gymnastikförening

Täby Gymnastikförening ansöker om godkännande för att söka föreningsbidrag för sin verksamhet i Österåkers kommun.

### Förslag till beslut

#### Kultur- och utbildningsnämndens beslut

1. Täby Gymnastikförening, 816000-3409, godkänns att söka kontant ungdomsföreningsbidrag för sin verksamhet som föreningen bedriver i Österåkers kommun.

### Redogörelse för ärendet

Täby gymnastikförening har under det senaste året bedrivit verksamhet i Österåker. I och med att Österåkersgymnasterna inte längre har någon verksamhet igång, finns en stor efterfrågan av gymnastikverksamhet. Täby Gymnastikförening bedriver idag verksamhet i Täby, Vallentuna och Österåker, där man i Österåker har fem träningsgrupper. Enligt föreningen finns en stor efterfrågan i Österåker med ca 60 barn i kö.


### Förvaltningens slutsatser

De föreningar som ansöker om verksamhetsbidrag ska uppfylla de krav som ställs i kommunens "Bestämmelser för bidrag till ungdomsföreningar". Enligt vår bedömning uppfyller föreningen de krav som ställs varför vi föreslår att föreningen godkänns för att söka föreningsbidrag. Viktigt att poängtera är att det endast är medlemmar som är folkbokförda i Österåker som kan utgöra underlag för utbetalning av föreningsbidrag.

### Bilagor

Bestämmelser för bidrag till ungdomsförening  
Ansökan om bidragsberättigad förening 2012

Elisabeth Johansson  
Förvaltningschef



Björn Moe  
Utvecklingsledare





## Bestämmelser för bidrag till ungdomsföreningar

### Syfte

Genom ett kontant stöd till föreningar i kommunen bidra till att fritidsaktiviteter i föreningsregi skapas för ungdomar i åldern 3-20 år i Österåkers kommun.

### Bidragssystemets konstruktion

De kommunala föreningsbidragen betalas ut i form av två delar:

- Aktivitetsbidrag
- Anläggningsbidrag.

**Aktivitetsbidraget** är ett prestationsbaserat bidrag som utbetalas 2 gånger per år.

- Föreningen får 24 kr/aktivitet samt 4 kr/deltagare\*
- Föreningen redovisar en sammanställning av vårens respektive höstens aktiviteter samt deltagare. Vårens sammanställning redovisas senast 15/8 och höstens sammanställning redovisas senast 15/2. Verksamheten ska dokumenteras på blanketter som tillhandahålls av Österåkers kommun och som ska utgöra underlag för bidragsfördelning.
- En aktivitet ska omfatta minst 3 bidragsberättigade deltagare utöver ledare. Bidrag utgår för maximalt 30 deltagare per aktivitet.
- En aktivitet ska pågå minst en timme.
- Ledare ska vara utsedd av föreningen samt vara lägst 13 år och kan inte redovisningsmässigt vara ansvarig för flera grupper samtidigt.
- Ledare i bidragsberättigad ålder får räknas som deltagare.
- Bidrag beviljas endast en gång per dag och grupp.
- En grupp får inte, ur redovisningssynpunkt, indelas i mindre grupper för att erhålla ytterliggare aktivitetsbidrag. Gruppen ska vara naturligt sammansatt och inte konstruerad.
- Vid varje aktivitet ska närvarokort föras på en för ändamålet avsedd blankett. Ledaren ska intyga att uppgifterna på närvarokorten är riktiga.
- Kommunens aktivitetsstödgrupp äger rätt att kontrollera ansökans riktighet. På anmodan ska förening tillhandahålla samtliga handlingar som har betydelse för ansökan om aktivitetsstöd. Dessa handlingar ska föreningen, enligt Bokföringslagen, spara i 10 år. Aktivitetsstödgruppen kommer varje år, slumpvis, begära in några föreningars handlingar.
- Lämnande av oriktiga uppgifter eller uteblivna begärda handlingar kan medföra att en förening vid en eller flera bidragsperioder avstängs från bidrag. Även återbetalning kan krävas.

\* Nivåerna kan komma att regleras

**Anläggningsbidrag** har till syfte att stödja förening att underhålla och driva ägd eller arrenderad anläggning.

- Bidraget kan sökas en gång per år.
- En separat ansökningsblankett finns för detta ändamål som tillhandahålls av Österåkers kommun.
- Bidraget har till syfte att stödja förening i dess arbete med att underhålla och driva ägd eller arrenderad anläggning, dock ej kommunal lokal, för i första hand barn- och ungdomsverksamhet.

### **Villkor för att få föreningsbidrag**

För att en förening/handikappverksamhet i föreningsform ska kunna få föreningsbidrag ska följande villkor vara uppfyllda:

- Föreningen ska ha demokratisk uppbyggda stadgar, som är godkända av riksorganisation eller av Kultur- och utbildningsnämnden.
- Föreningens verksamhet ska bygga på demokratiska grunder och vara öppen för alla.
- Föreningen ska minst ha 10 medlemmar i åldern 3-20 år som är boende i kommunen. Kravet gäller inte handikappföreningar.
- Föreningen får inte ha några oreglerade ekonomiska skulder till Österåkers kommun.
- Föreningen ska bedriva sin verksamhet i Österåkers kommun. Kravet gäller inte handikappföreningar.
- Föreningen ska varje år skicka kopior på föreningens årsmöteshandlingar till:  
Österåkers kommun  
Jonas Bergström  
Kultur- och utbildningsförvaltningen  
18486 Åkersberga
- Bidrag utgår endast till ideella föreningar och till verksamhet för ungdomar i åldern 3-20 år.
- Bidrag utgår inte till ekonomiska föreningar, stödföreningar, supporterklubbar, studieförbund, elevföreningar eller föreningar som beviljas verksamhetsbidrag från annan kommunal förvaltning.
- Ny förening ska ansöka hos Kultur- och utbildningsnämnden om att bli bidragsberättigad.

### **Blanketter**

Samtliga blanketter finns att ladda ner från [www.osteraker.se](http://www.osteraker.se). Gå till toppfliken "Uppleva och göra". I vänstermenyn väljer du "Föreningar". Under rubriken "Blanketter" hittar du närvarokort, sammanställningsblankett och ansökningsblankett för anläggningsstöd.

För ytterligare information om föreningsbidragen kan du kontakta [jonas.bergstrom@osteraker.se](mailto:jonas.bergstrom@osteraker.se) eller 08-540 815 06.

Täby Gymnastikförening  
Klövervallsvägen 81  
187 52 Täby  
Telefon, 08-768 82 44  
e-post: [info@tabygf.com](mailto:info@tabygf.com)  
[www.tabygf.com](http://www.tabygf.com)

ÖSTERÅKERS KOMMUN Kultur- och utbildningsnämnden	
2012 -04- 1 0	
Dnr 2012/31	Dpl 805 (2)



Täby 2012-04-04

## Ansökan om Bidragsberättigad förening 2012

Enligt telefonsamtal skickas härmed över ansökan om att Täby Gymnastikförening organisationsnummer 816000-3409, önskar bli bidragsberättigad förening i Österåkers kommun.

Täby Gymnastikförening grundades 1959 och vi bedriver idag gymnastikverksamhet i Täby, Vallentuna och i Österåkers kommuner.

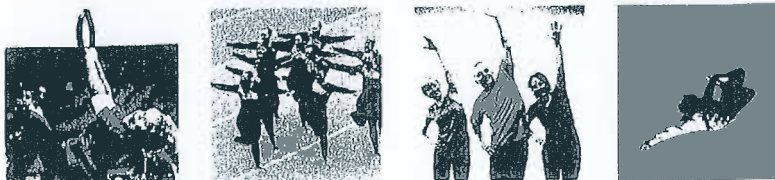
Vänliga hälsningar

Monica Preger  
Täby Gymnastikförening  
Klövervallsvägen 81, 18752 Täby

Bilagor:

Verksamhetsberättelse  
Intyg från Svenska Gymnastikförbundet

Gymnastikförbundet  
Idrottens Hus, 114 73 STOCKHOLM  
telefon, 08-699 60 00 telefax 08-699 64 95  
e-post, info@gymnastik.se  
www.gymnastik.se



Stockholm 2012-02-15

Föreningen Täby Gymnastikförening med föreningsnummer 10636,  
organisationsnummer 816000 – 3409, tillhör Svenska Gymnastikförbundet.  
Svenska Gymnastikförbundet är ett av (69 specialförbund) som tillhör  
Riksidrottsförbundet (RF).

Med vänlig hälsning

Handwritten signature of Siw Johansson in cursive script.

Siw Johansson  
Koordinator

Svenska Gymnastikförbundet



## **Verksamhetsberättelse för Täby Gymnastikförening Org. nr 816000-3409**

**2010-07-01 – 2011-06-30**

### **1. Allmänt**

Täby Gymnastikförening (Täby GF) har under verksamhetsåret bedrivit en framgångsrik gymnastikverksamhet på bredd och elitnivå för barn och ungdomar i Täby.

Täby GF är idag en av en av Sveriges mest framgångsrika gymnastikföreningar inom trupp gymnastik.

Täby GF kännetecknas av en stark ledning och engagemang från ledare, funktionärer, gymnaster, föräldrar och styrelse.

Täby GF har en inarbetad struktur som tydliggör riktlinjer och vägledning i arbetet med målsättning och prioritering.

Täby GF har en verksamhet som präglas av proffsighet och leveranssäkerhet.

Täby GF fortsätter att växa i antal gymnaster, grupper och ekonomi. Föreningen är en av Stockholmsdistriktets 10 största gymnastikföreningar och en av de största gymnastikföreningarna i Sverige inom trupp gymnastik, mätt på antal medlemmar.

Täby GF har under detta verksamhetsår åter igen arrangerat Täbypokalen, en tävling för lag upp till RM-2 klassen.

### **2. Verksamhet**

Antalet medlemmar har under verksamhetsåret uppgått till 966. I stort sett samtliga medlemmar är aktiva gymnaster.

Täby GF har under verksamhetsåret haft två verksamhetsgrenar/sektioner:

- **Barn & Ungdom**, som omfattar ca 615 gymnaster fördelade på 32 grupper
- **Trupp**, som omfattar 351 gymnaster fördelade på 17 grupper

#### **2.1. Barn & Ungdom**

Barn & Ungdomssektionen erbjuder rolig, spännande och högkvalitativ gymnastik och rörelseträning för barn och ungdomar från 2 års ålder och uppåt. Sektionen är på flera sett mycket viktig för Täby



GF. Det är i nästan uteslutande i Barn & Ungdom som nya gymnaster rekryteras till föreningens verksamhet. Det är inom Barn & Ungdomssektionen som de flesta gymnasterna deltar och det är där som grunden läggs för gymnastens fortsatta utveckling inom gymnastiken. Sektionen utgör en bas för den vidare rekryteringen av gymnaster som vill fortsätta med trupp gymnastik i grupperna Förberedande trupp och i Bastrupperna.

Inom Barn & Ungdomssektionen finns följande nivåer, förkunskaper och mål:

- **Barn + Föräldrar:** Små barn tillsammans med sina föräldrar lär sig kropps- och rumsuppfattning, lättare gymnastikövningar och redskapsbanor. Bör kunna: Inga krav på förkunskaper.
- **Barn A:** Barnen lär sig grundläggande redskapsgymnastik. Bör kunna: Inga krav på förkunskaper. Mål: Färdigt ljushopp och kullerbytta framåt. Kullerbytta bakåt utan krav, stödja på armarna.
- **Barn B:** Barn som tränat minst 2 terminer eller har motsvarande kunskaper. Bör kunna: Färdigt ljushopp och kullerbytta framåt. Kullerbytta bakåt utan krav, stödja på armarna. Mål: Färdig bakåtkullerbytta. Handstående mot vägg och sidhopp utan krav.
- **Barn C:** Barn som tränat minst 4 terminer eller har motsvarande kunskaper. Bör kunna: Färdig kullerbytta framåt och bakåt. Sidhopp och handstående mot vägg utan krav. Mål: Handstående utan stöd, sidhopp, hjulning utan krav och påbörjat mellan hopp.
- **Ungdom A:** Äldre barn med gymnastikintresse lär sig grunderna i redskapsgymnastik. Bör kunna: Färdig framåt- och bakåtkullerbytta, färdigt ljushopp och handstående mot vägg utan krav. Mål: Handstående utan stöd, sidhopp, hjulning utan krav på genomförandet och påbörjat mellan hopp.
- **Ungdom B:** Ungdomar som har tränat gymnastik i minst 4 terminer & avancerat från annan grupp. Kunskapskrav: Handstående utan stöd, sidhopp, mellan hopp utan krav och påbörjad handvolt. Mål: Färdig hjulning och färdigt mellan hopp, rondat och handvolt utan krav på genomförandet.
- **Ungdom C:** Ungdomar med stort träningsintresse. Tränat minst 6 terminer & avancerat från annan grupp. Kunskapskrav: Färdig hjulning och färdigt mellan hopp, rondat och handvolt utan krav på utförandet. Mål: Färdig rondat och handvolt, frivolt samt överslag utan krav på genomförandet

### 2.1.1. Barngymnastik – grupper

Täby

	Dag	Grupp	Årsgrupp	Skola
20	Måndag	Barn-A	2006/2005	Rösjö
1	Måndag	Barn-B	2003/2004	Rösjö
07	Måndag	Barn-A	2003-2004	Milsten
30	Måndag	Barn A	2005/2006	Östra Vallabrink
10	Måndag	Barn A	2005/2006	Östra Vallabrink
9	Tisdag	Barn-B	2002/2003	Byängskolan
31	Tisdag	Barn-A	2005	Byängskolan
4	Onsdag	Barn A/B	2006	Östra Vallabrink
12	Onsdag	Barn A/B	2006	Östra Vallabrink
3	Onsdag	Barn-B	2003/2004	Östra Vallabrink
8	Onsdag	Barn+föräldrar	2007	Rösjö
2	Onsdag	Barn-B	2002	Rösjö
05	Torsdag	Barn-A	2005	Byängen
15	Torsdag	Barn-	2001-2002	Byängen
19	Torsdag	Barn-A	2005/2006	Rösjö
13	Torsdag	Barn-A/B	2004/2005	Rösjö
21	Torsdag	Barn-A	2003/2004	Rösjö

**Åkersberga**

23	Måndag	Barn A/B	2005/2006	Solskiftet
25	Tisdag	Barn A	2005/2006	Solskiftet
24	Onsdag	Barn A	2003/2004	Solskiftet
26	Onsdag	Barn B	2003/2004	Solskiftet
27	Torsdag	Barn B	2000-2002	Solskiftet

**Vallentuna**

32	Måndag	Barn B	2004/2005	Karlbergskolan
33	Tisdag	Barn A/B	2004/2005	Karlbergskolan
34	Onsdag	Barn A	2005/2006	Karlbergskolan
35	Onsdag	Barn B	2003/2004	Karlbergskolan

**Gymnastikleik, Täby**

14	Torsdag	Barn + föräldrar	2007/2008	Ö-Vallabrink
16	Torsdag	Barn + föräldrar	2006/2007	Ö-Vallabrink
17	Fredag	Barn + föräldrar	2007/2008	Ö-Vallabrink
18	Fredag	Barn + föräldrar	2006/2007	Ö-Vallabrink

**2.1.2. Ungdom – grupper****Täby**

6	Måndag	Ungdom-A	2001-2002	Ö-Vallabrink
11	Tisdag	Ungdom-B	1999-2000	Ö-Vallabrink

**2.2. Trupp****2.2.1. Verksamhet**

Truppsektionen har fortsatt att utvecklas under hela året. En förändring har varit att grupperna Förberedande trupp och UT10 har förts över till truppsektionen.

Täby GF antog för 5 år sedan en strategi att varje år ta mellan 25-30 gymnaster i första Bas trupp-nivån. Gymnasterna är 7-8 år och det stora flertalet kommer från förberedande truppgrupperna. För att höja kvalitén i basgrupperna har antalet under året minskat till ca 20st och att vi under året startat två basgrupper istället för en.

Det finns fyra basnivåer fram till RM nivå. Denna nivå är till för att preparera och förbereda gymnasterna för att nå de kunskapskrav som finns på tävlingsstegen för RM och SM. Arbetet med att utveckla Basnivån fortsätter för att vi ska få fram duktiga gymnaster på nationellnivå

Truppgruppen RM är fortsatt ett viktigt steg för gymnasterna från Bas-trupp. I huvudsak ska alla gymnaster från sista årets Bas-trupp (9-11 års ålder) träna och tävla ett år på RM nivån.

RM Äldre är en träningsgrupp för de gymnaster och ledare som gärna vill behålla gymnastiken och där träning och glädje är det viktigt.

USM har vi under året haft delats i två mindre grupper som båda tävlat på USM nivå.

Juniorlaget har efter ett generationsskifte i klubben också fått axla manteln på seniornivå där laget placerade sig på en 7 plats vilket är ett steg framåt mot fjolårets 11 plats.

Hela truppsektionen kännetecknas av engagerade och välutbildade ledare. Flertalet av Täby GF's ledare har varit eller är gymnaster i föreningen. Täby GF har som inriktning att löpande utbilda samtliga ledare både internt och via Svenska Gymnastikförbundets kurser och utbildningar. Täby GF har som målsättning att alla gymnaster som har fyllt 16 år skall gå Basutbildning samt steg 1 i trampett. Vi har under året tagit del av bidrag ifrån Idrottslyftet för att ge möjlighet åt våra tränare att vidareutbilda sig inom gymnastiken.

Truppsektionen har ytterligare fått stöd ifrån Idrottslyftet för att satsa på ungdomar i åldern 13-20 år det har gjort att klubben kunnat subventionera kostnader i samband med läger och andra aktiviteter för grupper i åldersspannet.

Trupp har under 2010/2011 bestått av följande grupper:

JSM/SM	26 gymnaster
USM 1	14 gymnaster
RM 3	17 gymnaster
RM 1-2	26 gymnaster
Bas 07	28 gymnaster
Bas 08	25 gymnaster
Bas 09	24 gymnaster
Bas 10v	18 gymnaster
Bas 10b	17 gymnaster
UT 08	29 gymnaster
UT 09	19 gymnaster
UT 10	17 gymnaster
RM äldre	10 gymnaster
FT1	22 gymnaster
FT2	20 gymnaster
FT3	19 gymnaster
FT4	20 gymnaster

### 2.2.2. Träningshallar för Trupp

Täby GF kan inte bereda plats för alla barn som vill börja träna Trupp/ första basnivån. Varje år är det ca 65-70 gymnaster som vill börja, men pga. av lokalbrist är vi begränsade till ett intag om maximalt 25-30 st. Varje träningstimme är det i snitt runt 40 aktiva gymnaster i Vallatorpshallen. Täby GF har analyserat framtida behov av lokaler och konstaterade att föreningen fyllt samtliga tillgängliga tider med optimalt antal gymnaster.

Styrelsen för nu aktivt samtal med Täby kommun om att föreningen börjar växa ur Vallatorpshallen. Täby kommun delar vår syn på att föreningen behöver en till hall och tjänstemännen på kommunen arbetar med olika förslag om en kompletterande hall för att lösa föreningens behov.

### 2.2.3. Hälsotester

Under hösten 2010 genomfördes en fysisk kontroll på Täby Rehab av alla gymnaster i senior och juniorgrupperna över 16 år.

Resultatet visade att flertalet av gymnasterna hade olika skador där fot och ryggproblem visade sig vara det vanligaste förekommande. Gymnasterna fick efter testerna egna övningar att jobba med för att kunna förebygga framtida besvär.

### 2.2.4. Tävlingsresultat

Täby GF's JSM/SM-lag tog en 7:e plats på SM i Halmstad. Laget tävlade även på JSM och på Juniorcupen. Det blev en 4:e plats på JSM och på juniorcupen upprepade sig förra årets resultat med ett brons.

Täby GF's USM-lag tävlade under året på Ungdomscupen och på USM. På Ungdomscupen blev det en 12:e plats och på USM blev det 9:e plats, endast 0,1 poäng ifrån final för lag 1. Lag 2 kom på 20:e plats.

Hösten 2010 tävlade RM3 gruppen på Rikscupen 3, där de placerade sig 9:a i finalen. På RM3-tävlingen på våren blev det en 10:e plats i finalen.

RM1-2 gruppen deltog på RC 2 på hösten, och på våren tävlade ena laget i RM1 och det andra i RM2. RM2-gruppen tog en 11:e plats och RM1-gruppen en 41:a plats (av totalt 81 startande lag). På RC 2 blev det en 15:e plats.

RM äldre-gruppen genomförde sin första tävling 2010 genom att ställa upp i RM mix-klassen. Det var första gången som Täby GF deltagit med ett mixedlag på RM-nivå. Laget placerade sig på en 9:e plats.



Bas 07 genomförde sin första tävling på RM 1 nivå. Gruppen ställde upp med två lag som slutade på plats 45 respektive 49.

Bas-grupperna och UT-grupperna har fortsatt att utvecklas och har visat mycket goda resultat på distriktsnivå. Grupperna har tagit hem flera medaljer på olika tävlingar i Stockholmsdistriktet.

Nya regler på tävlingarna kräver att varje förening ställer upp på tävlingar med egna domare. Täby GF har därför utbildat ett antal ledare på grundnivå och kommer att fortsätta dessa utbildningar under kommande år.

### 3. Ledare 2010 – 2011 (Barn & Ungdom och Trupp)

Våra ledare tränar barn från ca 3 år upp till 20-årsåldern. Precis som gymnasterna utvecklas så måste även ledarna växa med uppgiften. Täby GF och Svenska Gymnastikförbundet ger ledarna den utbildning som behövs för detta i olika steg efter hand som svårighetsgraden på övningarna ökar. Föreningen har även utvecklat ledarpärmar och annat material som är till stöd för ledarna i träningen. Och så har vi tre anställda tränare som dels tränar våra mest avancerade gymnaster, men som även stödjer de yngre ledarna i deras träningar. Många av våra gymnaster blir ledare vid redan i 14- 15 årsåldern, då som hjälpledare i barngrupperna. Det är få idrotter som ger flickor i den här åldern en ledarutbildning och ledarträning, en erfarenhet som dom har nytta av även i andra sammanhang.

Styrelsen vill rikta ett särskilt tack för fantastiska insatser till alla 138 ledare som vi haft i verksamheten under verksamhetsåret 2010 – 2011:

Anna Adlerz	Linda Adlerz	Malena Adolfsson
Frida Agerberg	Anki Ahlbom	Johan Ahlenius
Mathilda Ahlin	Isabelle Alm	Ann-Sofie Almqvist
Effie Andersson	Tora Andreasson	Eva Attelöf Frisell
Ellinor Atterling	Marline Ballari Beckman	Hanna Bayerliein
Emma Beckman	Ida Beckman	Michaela Beckman
Joanna Berggren	Emma Bergqvist	Rebecca Billger
Agnes Björk	Tobias Björn	Johanna Blomgren
Linnea Bocké	Sofia Bramstedt	Annika Brovall
Sofia Cerwall	Sara Crohns	Elisabeth Dahlqvist
Kristina Dryselius	Eva Ekelöf	Kristina Elliot
Clara Elmqvist	Jenny Engström	Helen Enqvist
Kristina Eriksson	Jenny Forsell	Ulrica Forsell Lindgren
Maria Garcia	Josephine Gejard	Lovisa Gorton
Alexandra Gratz	Anna Grice	Sheila Grimstig
Johan Halin	Ebba Hedín	Linnea Hedlund
Victoria Hermansson	Louise Hesseborn	Anna Holmström
Annie Holmström	Sonja Horn	Julia Ivert
Madeleine Jaanu	Marissa Jaanu	Michelle Jagelid
Nicole Jagelid	Minna Jegenberg	Jessica Jewrem
Linda Johansson Hammar	Lina Johansson	Malin Johansson
Mimmi Johansson	Helene Johnsson	Catharina Jonsson
Rebecka Jonsson	Susanne Karregård	Anna Kullberg
Evelina Larsson	Caroline Lindblad	Johanna Lindborg
Frida Lindholm	Lena Lindqvist	Victoria Ljungberg
Malin Ljungström	Sara Locke	Pia Lundin

Sara Löf	Lovisa Löves	Jeanette Magnusson
Anna Mattsson	Elin Moe	Frida Molneryd
Sara Molneryd	Emelie Monfors	Felicia Monfors
Karin Morell	Marcia Munoz	Louise Nachtweij
Hanna Nilsson	Johanna Nilsson	Simon Niss
Lotta Nordbeck	Jenny Nordström	Felicia Näsman
Ellinor Odelstam	Josefine Odelstam	Fredrica Ohly
Maria Olofsson	Susanna Orebratt	Anna Ottosson
Camilla Peldan	Lisa Pettersson	Marcus Pettersson
Jennica Preger	Monica Preger	Pascale Reif
Linnéa Rilegård	Louise Ring	Karin Ronander
Ann-Louise Rundin	Heidi Sibert	Erika Skaredotter
Emelie Sköldengren	My Slagarp	Victoria Soto Runevall
Anna Strehaljuk	Alice Stålhammar	Maria Sunnergårdh Nylund
Alice Svanström	Cornelia Särnbratt Fransson	Olivia Särnbratt Fransson
Amelie Söderberg	Katarina Tilosius	Louise Timm Hammargren
Charlotta Tingstedt	Lovisa Tunroth	Caroline Wasing
Jeanina Wennersten	Carolina Wibring	Fanny Widepalm
Cecilia Winge	Elsa von Bergen	Erik von Essen
Attila Zerkula	Marika Åkermark	Ida Åström

#### 4. Hemsida

Under året har uppbyggnaden av vår hemsida fortsatt enligt planerna. Vår förening, som har målsättningen att vara en av de främsta i gymnastik Sverige, har också som ambition att vara en av de bästa på kommunikation. Nyckelorden är enkelhet, tydlighet och delaktighet.

Hemsidan, som baseras på [www.klubben.se](http://www.klubben.se) och [www.laget.se](http://www.laget.se), har under året kompletterats med ytterligare material och ger ett bra stöd till verksamheten. Trupperna har egna föreningssidor med egen information. Under året har ett medlemsystem, SportAdmin, tagits i bruk, vilket ytterligare underlättar kommunikationen mellan kansliet, ledarna och gymnasterna.

Föreningen vill tacka Anders Wallin, vår måånårige nestor som webmaster, och styrelsens representant Niclas From för det stora arbete som de har lagt ner på hemsidan under åren.

Webadressen till föreningen är [www.tabygf.com](http://www.tabygf.com).

#### 5. Täbypokalen 2011

Täby GF har en under en följd av år arrangerat tävlingar på riksnivå, och därmed skapat en tradition i föreningen att arrangera en stor trupptävling under vårsäsongen. När 2010 startades traditionen med att arrangera en egen tävling inom ett segment där det saknades en riktigt stor tävling. Täbypokalen arrangerades därför igen i april 2011 och har nu etablerat sig som en tävling i toppklass för truppgymnaster upp till RM nivå, för att ge dessa gymnaster en chans att mäta sig med de bästa lagen i distriktet.

I detta sammanhang vill vi framför allt framhålla Täby GF:s sportkonsulent Marcus Pettersson, som är föreningens huvudansvarig för tävlingen. Han har lagt ner ett oerhört stort arbete för att utveckla konceptet och att för att få tävlingen på plats.

Täbypokalen 2011 i sammanfattning:



- Antal lag; 69, varav 16 från Täby GF
- Antal gymnaster och ledare, ca 900
- Antal besökare, ca 1200
- Tävlingsledning: Lena Hedin och Marcus Pettersson
- Antal funktionärer, ca 125

Täby GF vill rikta ett stort tack till alla gymnaster som deltog, till de ledare, domare och tryckare och föräldrar som fungerade som funktionärer och som alla bidrog till att Täbypokalen blev en sådan succé. Föreningen vill också tacka AR Transport som sponsrat tävlingen med transporter av alla redskap.

## 6. Förälder i Täby GF

Föräldrar till gymnasterna har en stor del i Täby GF's framgångar. Under 10 år har Täby GF arbetat efter devisen att alla föräldrar till trupp gymnaster har "obligatorisk arbetsglädje" på ca 10 timmar per verksamhetsår. Insatsen sker på många olika sett, allt ifrån funktionär i samband med uppvisning och tävling till en mer aktiv roll i Täby GF som teamförälder eller ledamot i styrelse och utskott.

I varje truppgrupp från Basgrupperna och uppåt finns en organisation av föräldrar som benämns teamföräldrar. Teamföräldrarnas uppgift är att stödja gruppens huvudledare i kommunikation med föräldrar och gymnaster. Vidare att i samband med tävling eller läger som inte genomförs av Täby GF, administrera transport, logi och mat m.m. Teamföräldrarna arrangerar även sociala aktiviteter för gymnaster och ledare.

## 7. Profilkläder

Profilsortimentet har utvecklats under året av Christina Särnbratt och, Annika Ivert. Våra profilkläder har gått att beställa via vår hemsida men under året har det ändrats till att beställning sker en gång/termin. Profilkläder går också att köpa i begränsad upplaga på våra uppvisningar och tävlingar. Syftet är att ge Täby GF en tydlig profil och varumärke.

## 8. Aktivitetsbidrag

Tobias Björn och Jeanette Magnusson har ansvarat för att administrera Täby GF's aktivitetsbidrag.

## 9. Hemsidan

Våra anställda på kansliet och Anders Wallin har ansvarat för driften av Täby GF's hemsida [www.tabygf.com](http://www.tabygf.com).

## 10. Läger

Täby GF har genomfört flera träningsläger i Vallatorpskolans gymnastikhall. Lägren har skett under loven när annan verksamhet har uppehåll. Totalt har ca 430 gymnaster deltagit.

## 11. Anställda i Täby GF

Chefstränare för truppsektionen	Tobias Björn (100 % tjänst)
Ansvarig för barn & ungdomssektionen och kansli	Jeanette Magnusson (100 % tjänst)
Tränare i truppsektionen	Marcus Pettersson (83 % tjänst)
Tränare i truppsektionen	Attila Zerkula (50 % tjänst)
Chefstränare för fristående träning i truppsektionen	Lena Lindqvist (timanställning)

### 13.1.4. Gymnastikhall

Bengt Jansson har tillsammans med ordföranden varit engagerad för att utveckla och driva behovet av ytterligare en gymnastikhall. Täby GF har arbetat upp ett gott förhållande till kommunens tjänstemän, och det målmedvetna arbetet har nu börjat ge resultat.

## 14. Vinstdisposition

Styrelsen föreslår att Täby GF:s vinstmedel, som står till förfogande från tidigare år, 268 391 kr och årets vinst 96 104 kr, totalt 364 495 kr, balanseras i ny räkning.

Till sist vill styrelsen i Täby GF tacka alla gymnaster, ledare och frivilliga krafter, samt våra sponsorer och Täby kommun för detta verksamhetsår.

Täby den 30 september 2011  
Täby Gymnastikförening

.....  
Lars Agerberg  
Styrelseordförande

.....  
Erik von Essen  
Ledamot

.....  
Annika Ivert  
Ledamot

.....  
Lena Hedin  
Ledamot

.....  
Anna Haeffner  
Ledamot

.....  
Johanna Pettersson  
Ledamot

.....  
Ingrid Björk  
Ledamot/sekreterare



Till Kultur- och utbildningsnämnden

## Biblioteksplan 2012 - 2015

Förslag till biblioteksplan för biblioteksverksamheten i Österåker.

### Förslag till beslut

**Kultur- och utbildningsnämnden föreslår Kommunfullmäktige besluta**

1. Biblioteksplan för Österåkers biblioteksverksamhet godkänns enligt bilagt förslag.

### Redogörelse för ärendet

En arbetsgrupp bestående av kulturutskottet, Kultur- och utbildningsförvaltningens tjänstemän och bibliotekschefen för Österåkers bibliotek, har utarbetat ett förslag till biblioteksplan gällande för perioden 2012 – 2015.

### Förvaltningens slutsatser

Biblioteksplanen är ett strategiskt dokument som ska fungera som utgångspunkt för verksamhetens mer operativa verksamhetsplan. Planen är utarbetad i samverkan med nuvarande bibliotekschef och har därmed en god förankring i de förutsättningar som gäller för biblioteksverksamheten i Österåker.

### Bilagor

Förslag till biblioteksplan för Österåker 2012 - 2015

### Beslut bör delges

Produktionsstyrelsen

Elisabeth Johansson  
Förvaltningschef  
Björn Moe  
Utvecklingsledare

# Biblioteksplan för Österåker 2012 - 2015

## **Inledning**

I december 2004 beslutade riksdagen att bibliotekslagen skulle utökas med tillägget att bibliotek och bibliotekshuvudman inom det allmänna biblioteksväsendet skall samverka och att kommuner och landsting skall anta planer för biblioteksverksamheterna (§ 7a Bibliotekslagen). Lagen trädde i kraft 1 januari 2005.

”Utgångspunkten för en biblioteksplan är, enligt Kulturrådets bedömning, att den är en gemensam angelägenhet för alla berörda politikområden, som exempelvis utbildning, vård och omsorg, fritid, näringsliv och kultur”

Målet för Österåkers biblioteksplan är att ta tillvara resurserna för att åstadkomma en samverkande organisation så att alla invånare får tillgång till en professionell biblioteksservice. Särskilt prioriterade grupper är barn och ungdom, studerande på olika nivåer, funktionshindrade, samt grupper med minoritetsspråk med betoning av finska genom Österåkers åtagande som finskt förvaltningsområde.

Biblioteksplanen ställer krav på samarbete över förvaltningsgränserna. Det gäller t.ex. service till funktionshindrade, service till studerande på olika nivåer, samarbete med BVC, förskolor och grundskolor när det gäller barns språkutveckling.

### **Manifest och styrdokument**

Till grund för arbetet med biblioteksplanen ligger:

- Bibliotekslagen, UNESCO:s folk- och skolbiblioteksmanifest, bibliotekets måldokument, läroplaner, Vision 2020 samt Österåkers varumärkesplattform.

### **Fakta om Österåker**

Österåker är en naturskön skärgårdskommun. En stor del av kommunen består av glesbygd och skärgårdsmiljö. Huvuddelen av medborgarna bor i småhus men det finns även lägenheter i tätorten Åkersberga. Kommunen är den största arbetsgivaren med drygt 2 000 anställda men ca 60 % av de förvärvsarbetande pendlar till jobb i andra delar av Stockholms län. Österåker har en stark befolkningstillväxt och har idag en medelålder på 39 år.

De vanligaste ursprungsländerna för medborgare med utländsk bakgrund är: Finland, Chile, Tyskland, Iran, Norge, Polen och Irak.

Totalt beräknas befolkningen under den kommande 10-årsperioden öka med 10 %.



# BIBLIOTEKSPLAN I ÖSTERÅKER 2012-2015

## **Vision**

**Biblioteket – kunskapscentrum och mötesplats för kulturupplevelser.**

## **Biblioteken i Österåker**

Bibliotekens centrala roll för den sociala och kulturella välfärden och för den lokala och regionala utvecklingen gör biblioteksverksamhetens inriktning och omfattning till en viktig politisk fråga. Biblioteken har stor betydelse för det livslånga lärandet, ett självständigt ställningstagande och en kulturell utveckling såväl för den enskilde som för olika grupper i samhället. Den traditionella bibliotekstanken – ett ställe för fritt kunskapssökande öppet för alla – lever kvar, därför ska biblioteket vara tillgängligt och öppet och det skall kännas naturligt för alla kommunens medborgare att vända sig dit. Samtidigt som litteraturen alltid ska stå i centrum så betyder bildning mer än bara böcker. Seminarier, författarmöten och studiecirkel är en del av ett levande samtal. Biblioteken ska upplåta sina lokaler för olika typer av bildningsaktiviteter. Det behöver inte betyda att de själva är arrangörer, utan ska utveckla sina samarbeten med studieförbund och fristående organisationer.

Litteraturförmedling och läsfrämjande arbete är två av bibliotekets mest angelägna uppgifter. Läsformågan stimulerar språkutvecklingen och är grunden för tänkande, lärande och bildande av kunskap. Genom litteraturen fördjupar och berikar vi vårt språk. Att ha ett väl utvecklat språk och breda referensramar ger alla en möjlighet att söka och värdera information och att delta i den demokratiska processen och det offentliga samtalet.

Läsformågan berikar fantasin, ger kunskaper, inlevelseförmåga och förståelse för andra människor och företeelser. Biblioteken fungerar som en viktig mötesplats för människor med sina rötter i andra kulturer än den svenska. Biblioteken ska vara knutpunkter för kunskap från hela världen och skall således även representera andra kulturer och andra språktraditioner än den svenska.

Biblioteken är väl förtrodda med och ansvarar för att kommunen ansöker om att få ta del av Kulturrådets olika bidragsformer som t.ex. bidrag till läsfrämjande insatser, litteraturstöd, distributionsstöd av litteraturstödda titlar till landets kommuner och inköpsstöd till folk- och skolbibliotek.

## **Folkbiblioteket**

Kommunens folkbibliotek, Österåkers bibliotek, har störst resurser och bedriver en verksamhet gentemot alla kommunens invånare. Kommunens biblioteksenheter är

- Österåkers bibliotek, huvudbibliotek
- Ljusterö bibliotek, integrerat folk- och skolbibliotek
- Ingmarsö bibliotek, integrerat folk- och skolbibliotek

Ljusterö och Ingmarsö bibliotek har en särskild funktion under sommartid då befolkningen i kommunens norra skärgård ökar till ca 30 000 personer. Därför har de två

biblioteken en strategiskt viktig roll för kommunens vision att bli en skärgårdskommun i världsklass.

### **Skolbiblioteken**

I skollagen står att elever i alla skolor ska ha tillgång till ett skolbibliotek. Ansvaret för att det finns skolbibliotek ligger på huvudmannen för skolverksamheten.

- Skolbibliotek är pedagogiska bibliotek och fungerar i ett pedagogiskt sammanhang samt stödjer och främjar de utbildningsmål som finns på skolan och i läroplanen.
- Skolbibliotekets viktigaste roll är att främja barns och ungdomars språkutveckling och lust att läsa.
- Skolbiblioteket är ett redskap för undervisningen och ska utformas och utvecklas av skolledare, skolbibliotekarie, lärare och elever utifrån den egna skolans behov och arbetssätt.
- Folkbiblioteket ska ha en rådgivande roll avseende innehåll och utbud gentemot skolans huvudmän.

Kulturrådet ger årligen kommunen möjlighet att söka ekonomiskt bidrag till inköp av media för skolbibliotek. Bidraget söks och fördelas mellan alla skolor i kommunen av Österåkers bibliotek.

### **Prioriterade grupper**

#### **Barn och ungdom**

Barnperspektivet ska vara utgångspunkten för biblioteket. Barns och ungdomars egna behov ska vara vägledande för verksamheten. Biblioteket ska vara en fristad och mötesplats för barn och ungdomar, där de möts med respekt av engagerade och kunniga vuxna. Biblioteket ska stimulera till nyfikenhet, läslust och erbjuda komplement och alternativ till det kulturella utbudet i lokalsamhället. Verksamhetens innehåll och utbud ska anpassa till de olika åldersgrupperna.

#### **Studierande på olika nivåer från gymnasieåldern**

I dagens samhälle utgör de studerande en mycket stor grupp. Inom ramen för det livslånga lärandet studerar ungdomar och vuxna vid gymnasier, komvux, hos privata utbildningsanordnare, SFI, studieförbund och högskolor. Dessa studerandegrupper har stort behov av de tjänster biblioteket kan erbjuda.

- **Medier**  
De studerande har ett stort behov av studie- och kurslitteratur som biblioteket försöker tillgodose så långt det är möjligt. De medier som biblioteket inte har, lånas om möjligt in från andra bibliotek s.k. fjärrlån.
- **Informationssökning**  
Biblioteket erbjuder olika databaser förutom de tryckta medierna.
- **Undervisning**  
Biblioteksundervisning för lärare och elever anordnas.

- **Studieplatser**

Elever erbjuds tyst studiemiljö i studierum och datasal. Att biblioteket samverkar med frivilligorganisationer som undervisar i datakunskap och internet har stor folkbildande betydelse eftersom en stor del av befolkningen fortfarande står helt utanför e-samhället. Det har blivit en viktig demokratifråga att göra alla delaktiga i den elektroniska utvecklingen.

- **Roslagssamlingen**

En lokal samling som omfattar litteratur och artiklar om Roslagen för hembygds- och släktforskare.

### **Personer med funktionsnedsättning**

Alla människor har lika rätt till bibliotekets tjänster och en funktionsnedsättning ska inte vara ett hinder för att ta del av dessa tjänster.

En stor grupp som uppmärksammas mer och mer är dyslektiker. Efterfrågan på litteratur i digital form via Tal- och punktskriftbiblioteket ökar.

En handlingsplan avseende tillgänglighet för personer med funktionsnedsättning ska upprättas. Planen revideras årligen och innehåller rubrikerna:

#### **Fysisk tillgänglighet**

Den fysiska tillgängligheten för personer med funktionsnedsättning ska beaktas, bl.a. genom att enkelt avhjälpna hinder undanröjs.

#### **Tillgänglighet till information**

För att informationen ska vara tillgänglig för alla, bör tryckt information kunna fås i olika format och versioner, s.k. alternativa format (t.ex. punktskrift, teckenspråk, tillgänglig PDF). Webbplatser och e-tjänster utformas så att de kan nyttjas av alla tänkbara användare, oavsett funktionsförmåga.

#### **Tillgänglighet till innehållet i verksamheten**

Inom litteratur- och biblioteksområdet görs tekniska framsteg som ökar tillgängligheten för personer med funktionsnedsättning, genom ex talsyntes och talande webb.

#### **Deltagande i kulturlivet**

Personer med funktionsnedsättning deltar sällan i kulturaktiviteter. Planen visar på förslag hur detta kan åtgärdas.

### **Invånare med anknytning till minoritetsspråk**

Sedan 2010 finns en ny lag om nationella minoriteter och minoritetsspråk. Med nationella minoriteter avses judar, romer, samer, sverigefinnar och tornedalingar och de nationella minoritetsspråken är jiddisch, romani chib, samiska, finska och meänkieli.

Fokus ligger på den finstalande minoriteten eftersom Österåker är förvaltningsområde för finska språket. Det betyder att man i vår kommun nu har rätt att använda finska i kontakten med kommunen och att kommunen måste ge svar på finska. Man kan också få sina dokument översatta till finska.

## Målområden

Särskilt prioriterade grupper för biblioteksverksamheten i Österåker ska vara:

- barn och ungdom
- studerande på olika nivåer
- funktionshindrade
- minoritetsspråk

En ny prioriterad grupp i den reviderade planen är invånare med minoritetsspråk med betoning av finskan genom Österåkers åtagande som finskt förvaltningsområde.

## Tillgänglighet

Biblioteken ska vara tillgängliga för alla och ge alla invånare i Österåker jämlik tillgång på information och upplevelser. Särskild hänsyn avseende öppettider ska tas till det faktum att stor del av medborgarna arbetspendlar till andra delar av länet.

### Strategier för målområdet Tillgänglighet

- Tillhandahålla olika typer av medier
- Vara lyhörd för låntagarnas behov och önskemål.
- Tillhandahålla storstilböcker, talböcker, lättlästa böcker för äldre och funktionshindrade.
- Tillhandahålla ett rikhaltigt utbud av barn- och ungdomslitteratur.
- Ha ett öppethållande som motsvarar medborgarnas förväntningar.

## Samverkan

Biblioteken ska arbeta integrerat i samhället och samverka med andra kulturaktörer, utbildningsorganisationer, ideella organisationer, näringsliv och institutioner. Här utvecklas en samsyn avseende kulturens egenvärde, allas rätt till kultur- och läsoplevelser, liksom möjlighet till delaktighet och eget skapande. Genom samverkan skapas ett öppet bibliotek som förändras, byter skepnad och som därmed blir en spännande plats att besöka.

### Strategier för målområdet Samverkan

- Erbjudna lärare instruktioner i bibliotekskunskap och databasanvändning.
- Stödja vuxenstuderande i kommunen och samverka med utbildningsanordnare.
- I samverkan med studieförbund, föreningar, Kulturknuten m.fl. arrangera eller upplåta/hyra ut biblioteken för ett varierat utbud av program, utställningar, läsecirklar och andra sammankomster.
- I samarbete med studieförbunden och frivilliga organisationer erbjuda såväl fria datakurser som betalkurser för allmänheten.

## Bemötande och service

Alla bibliotekets besökare ska känna sig välkomna och bemötas med respekt och få hjälp och stöd utifrån individuella förutsättningar och behov. Dagens informationsamhälle kan med sitt accelererande flöde av information skapa klyftor mellan människor. Biblioteken blir en resurs för att utjämna skillnaderna och skapa större utrymme för jämlikhet och delaktighet.

### **Strategier för målområdet Bemötande och service**

- Hjälpa till med informationssökning och vägleda besökarna.
- Tillhandahålla datorer för informationssökning samt årligen se över datorbeståndet, uppgradera, byta ut/komplettera.
- Tillhandahålla elektroniska media.
- Arbeta strategiskt med barnomsorg och skola för att stärka barn och ungdomars läs- och språkutveckling.
- Anordna program, utställningar och kulturella evenemang av olika slag.
- Erbjuder studerande och arbetssökande studieplatser i datasalen.

### **Kvalitetssäkring**

Nöjd Kund Index används för att kvalitetssäkra verksamheten.(NKI)

Tre frågor till kunden ligger till grund för årlig mätning:

- Hur nöjd man är med verksamheten i dess helhet
- Hur väl verksamheten uppfyller ens förväntningar
- Hur verksamheten är jämfört med en ideal sådan

Man kan välja en skala t ex från 1-5 eller 1-10.

Biblioteksplanen ska följas upp och revideras 2015.



Till Kultur- och  
utbildningsnämnden

## Revidering av riktlinjer för förskola och pedagogisk omsorg

### Förslag till beslut

#### Kultur- och utbildningsnämnden föreslår Kommunfullmäktige besluta

1. Reviderade riktlinjer för förskola och pedagogisk omsorg fastställs enligt kultur- och utbildningsförvaltningens förslag.
2. Reviderade riktlinjer för förskola och pedagogisk omsorg gäller från och med 1 juli 2012.
3. Beslut tas med omedelbar justering av ärendet.

### Redogörelse för ärendet

Det finns två principiella beslut som ger anledning till att revidera riktlinjerna för förskola och pedagogisk omsorg från och med 1 juli 2012:  
29 november 2011 fattades beslut i Kultur- och utbildningsnämnden att från och med 1 januari 2012 göra öppna förskolan avgiftsfri för besökande föräldrar.

Från och med 1 juli 2012 utökas vistelsetiden för barn till föräldralediga från 15 timmar per vecka till 30 timmar vecka under förutsättning att beslut tas i Kommunfullmäktige 21 maj 2012.

De revideringar som föreslås i riktlinjerna är:

- Under punkt 3 "Öppen verksamhet" ersätts meningen "Ett engångsbesök på öppna förskolan kostar 20:- och ett klippkort för 10 besök kostar 150:-" med "Öppna förskolan är avgiftsfri".
- Under punkt 9 "Regler under föräldraledighet" görs ett tillägg i första stycket "I Österåkers kommun har alla barn till föräldralediga rätt till 30 timmar per vecka och vistelsetiden förläggs i samråd med förskolan.

**Bilagor**

Bilaga 1. Reviderade riktlinjer för förskola och pedagogisk omsorg,  
2011-08-29 §130

Bilaga 2. Reviderade riktlinjer för förskola och pedagogisk omsorg, (arbetsmaterial).  
Från och med 2012-07-01

Elisabeth Johansson  
förvaltningschef]



Helena Vik  
sakkunnig förskola

**Riktlinjer**

**för**

**förskola och pedagogisk omsorg i**

**Österåkers kommun**

**Fr. o m. 2011 – 09 -01**

## 1. Allmänt

Dessa riktlinjer har fastställts av Kommunfullmäktige för att reglera förskola och pedagogisk omsorg i Österåkers kommun. Konkurrensneutralitet ska råda mellan kommunala och fristående utförare.

Förskoleverksamhet och pedagogisk omsorg i Österåkers kommun bedrivs utifrån Skollagen, Läroplan för förskolan, Skolverkets allmänna råd och kommunens utbildningspolitiska program. I riktlinjerna anges när en bestämmelse regleras av skollagen (2010:800). Övriga regler är fastställda av Kultur – och utbildningsnämnden.

## 2. Berättigad till plats

Förskola och pedagogisk omsorg ska enligt skollagen<sup>1</sup> tillhandahållas från ett års ålder i den omfattning det behövs med hänsyn till

- Vårdnadshavares förvärvsarbete
- Vårdnadshavares studier (studiemedelsberättigande eller SFI)
- Vårdnadshavares arbetslöshet eller föräldraledighet
- Barnets eget behov utifrån familjens situation i övrigt.
- Barn som av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling i form av förskola, även barn under ett års ålder.

I Österåkers kommun erbjuds även förskola/pedagogisk omsorg vid

- Vårdnadshavares sjukskrivning/sjukersättning efter medicinskt omsorgsbehov

För att vara berättigad till placering krävs ett omsorgsbehov på minst 16 timmar/vecka för förskola och pedagogisk omsorg. Särskilda regler gäller barn till föräldralediga och arbetssökande.

Den verksamhet som erbjuder plats ansvarar för att placering och vistelsetid sker utifrån riktlinjerna.

Förskola och pedagogisk omsorg ska enligt skollagen<sup>2</sup> tillhandahållas för barn som inte börjat i förskoleklassen eller någon utbildning för fullgörande av skolplikten. Från och med höstterminen det år barnet fyller sex år har kommunen enligt skollagen<sup>3</sup> skyldighet att erbjuda förskoleklass och att verka för att barnen deltar i den.

I Österåkers kommuns övergår samtliga barn till förskoleklass från höstterminen det år barnet fyller sex år om det inte finns särskilda skäl utifrån barnets behov.

Barnet har rätt att ha kvar sin förskoleplats till och med den 31 juli det år det ska börja i förskoleklass eller skola. Från och med den 1 augusti erbjuds fritidshem enligt kommunens riktlinjer.

---

<sup>1</sup> 8 kap. 5-7 §§

<sup>2</sup> 8 kap. 3 §

<sup>3</sup> 9 kap. 5 §

Förskola och pedagogisk omsorg serverar dagligen frukost, ett lagat mål mat och mellanmål. Barnen är olycksfallsförsäkrade under vistelsetiden genom försäkring tecknad av Österåkers kommun. Vårdnadshavaren ansvarar för att lämna och hämta barnet i verksamheten.

### **3. Öppen verksamhet**

Öppen förskola är en kompletterande form av förskola som riktar sig till barn samt medföljande vårdnadshavare. Öppna förskolan erbjuder barn en pedagogisk gruppverksamhet och ger vårdnadshavarna stöd i föräldrarollen. Ett engångsbesök på öppna förskolan kostar 20:- och ett klippkort för 10 besök kostar 150:-.

### **4. Anmälan till förskola och pedagogisk omsorg**

Kommunen ansvarar enligt skollagen<sup>4</sup> för att barn som är bosatta i Sverige och folkbokförda i kommunen erbjuds plats i förskola eller pedagogisk omsorg från och med ett års ålder. Barnet måste vara en månad innan det kan placeras i kö. För att erhålla en plats krävs ett aktivt val via Österåker kommuns webbaserade kundvalssystem.

### **5. Barn i behov av särskilt stöd**

All verksamhet skall vara öppen för alla barn, även för barn med särskilda behov. Särskilt stöd ska i första hand ges inom ordinarie verksamhet. Verksamheten där barnet är inskrivet har ansvaret för särskilda stödinsatser. Om det framkommer att ett barn är i behov av särskilt stöd, ska förskolechefen enligt skollagen<sup>5</sup> se till att barnet ges sådant stöd. Barnets vårdnadshavare ska ges möjlighet att delta vid utformningen av stödet. För barn som har erbjudits förskola på grund av fysiska, psykiska eller andra särskilda skäl enligt skollagen<sup>6</sup>, tar kommunen endast ut avgift för tid som överstiger 15 timmar per vecka enligt ordinarie taxa.

### **6. Allmän förskola**

Alla tre - femåringar ska enligt skollagen<sup>7</sup> erbjudas allmän förskola som omfattar minst 525 timmar om året. Verksamheten är avgiftsfri och anordnas i förskola. I Österåkers kommun bedrivs verksamheten tre timmar per dag, förmiddagstid, under skolans terminer med uppehåll under skolans lov. Om det inte medför ökade kostnader för kommunen kan en anordnare välja, i samråd med vårdnadshavare att erbjuda annan förläggning av tiden under samma period. För att erhålla en avgiftsfri plats i allmän förskola krävs ett aktivt val via Österåkers kommuns webbaserade kundvalssystem.

---

<sup>4</sup> 8 kap. 5 §

<sup>5</sup> 8 kap. 9 §

<sup>6</sup> 8 kap. 7 §

<sup>7</sup> 8 kap.4 §



## 7. Erbjudande av plats

Plats erbjuds enligt kördning och ansökningsdatum på den enhet som valts. I Österåkers kommun erbjuds plats tidigast sex månader före önskat placeringsdatum. Båda vårdnadshavarna ska underteckna om plats önskas eller inte vid erbjudande av plats.

När vårdnadshavare har anmält önskemål om förskola med offentlig huvudman ska kommunen enligt skollagen<sup>8</sup> erbjuda förskola inom fyra månader.

### Prioritering av kördning

1. Barn som av fysiska, psykiska eller andra skäl har behov av särskilt stöd i sin utveckling i form av förskola ska enligt skollagen<sup>9</sup> skyndsamt erbjudas plats. Skyndsamt placering kan inte garanteras enligt vårdnadshavarnas önskemål om/ val av förskola.
2. **Återplacering efter föräldraledighet.** Vårdnadshavare som har haft barn placerat i kommunens barnomsorg men som avslutat placeringen under vårdnadshavarens föräldraledighet, ska erbjudas återplacering under en period av 36 månader efter det att platsen upphört.
3. **Syskonförtur.** Vårdnadshavare har rätt till förtur om man har ytterligare ett barn placerat i förskoleverksamhet och skolbarnsomsorg i Österåkers kommun. Syskonförtur ger rätt till förtur av plats inom den verksamhet som erbjuds av kundvalssystemet. För att underlätta för vårdnadshavarna att ha sina barn placerade på samma enhet ska syskon till barn som redan finns placerade på en enhet och som söker placering till samma enhet, ges företräde till plats inom sin respektive förturskategori.
4. **Omplacering.** Förtur vid omplacering gäller inom den verksamhet som erbjuds av kundvalssystemet. För att underlätta för vårdnadshavarna att ha sina barn placerade på samma enhet ska syskon till barn som redan finns placerade på en enhet och som söker omplacering till samma enhet, ges företräde till plats inom sin respektive förturskategori.
5. **Kötid.**
6. **Barn folkbokförda i annan kommun än Österåker.** Det åligger vårdnadshavaren att meddela ändrad folkbokföring till Österåkers kommun, varefter förturskategori justeras.

Avsteg från kön kan göras utifrån barnets ålder för att främja gruppammansättningen samt om placeringsdatum för det barn som man vill göra avsteg ifrån ligger mer än 30 dagar fram i tiden. Avsteg beslutas av respektive förskolechef /dagbarnvårdare.

Inskolning sker i överenskommelse mellan vårdnadshavare och personal från

---

<sup>8</sup> 8 kap. 14 §

<sup>9</sup> 8 kap. 14 §

avtalat placeringsdatum. Under inskolningsperioden deltar vårdnadshavare tillsammans med sitt barn i verksamheten. Full avgift tas ut under inskolningen.

## **8. Vistelsetid - omsorgsbehov**

Barn har enligt skollagen<sup>10</sup> rätt till förskola och pedagogisk omsorg under den tid vårdnadshavarna arbetar/studerar/söker arbete inkl resor till och från. För att verksamheten ska kunna planeras på bästa sätt ska schema för vistelsetiden upprättas i samverkan mellan vårdnadshavaren och verksamheten.

Vårdnadshavare som önskar ändra sitt barns vistelsetid så att det påverkar verksamhetens personalplanering/öppethållande ska inkomma med ändringen minst 14 dagar innan den ska gälla. Vårdnadshavare ska ändra vistelsetid via kundvals webbsida om taxekategorin påverkas.

### **Öppettider**

Samtliga förskolor har skyldighet att erbjuda öppethållande mellan 06.30 - 18.30. Annan pedagogisk omsorg såsom exempelvis familjedaghem har öppet högst tio timmar per dag, normalt 07.00 – 17.00. Under planeringsdagar, två – tre dagar per termin, samordnas verksamheten och vissa verksamheter håller stängt. Alternativ placering ska då erbjudas av den verksamhet där barnet är inskriven. Verksamhet som stänger under sommarens semesterperiod ska vid behov erbjuda en alternativ placering inom kommunen.

## **9. Regler under föräldraledighet**

I Österåkers kommun har vårdnadshavare med barn inskrivna i förskola/pedagogisk omsorg rätt att ha kvar en vistelsetid över 15 tim/vecka i 30 dagar efter nedkomst.

Enligt skollagen<sup>11</sup> har barn vars föräldrar är föräldralediga enligt föräldraledighetslagen för vård av annat barn, rätt till förskola under minst 3 timmar per dag eller 15 timmar i veckan.

Verksamheten där barnet är placerat avgör hur vistelsetiden ska förläggas. I möjligaste mån ska hänsyn tas till vårdnadshavares önskemål. Avgift erläggs enligt fastställd taxa 12 månader per år.

## **10. Regler för arbetssökanden**

Enligt skollagen<sup>12</sup> har barn vars föräldrar är arbetslösa och aktivt arbetssökande rätt till förskola under minst 3 timmar per dag eller 15 timmar i veckan.

I Österåkers kommun erbjuds arbetssökande vårdnadshavare även vistelsetid över 15 timmar i veckan utifrån vårdnadshavarens omsorgsbehov.

---

<sup>10</sup> 8 kap. 5 §

<sup>11</sup> 8 kap. 6 §

<sup>12</sup> 8 kap. 6 §

Verksamheten där barnet är placerat avgör hur vistelsetiden ska förläggas. I möjligaste mån ska hänsyn tas till vårdnadshavares önskemål. Avgift erläggs enligt fastställd taxa 12 månader per år.

## **11. Kommunalt vårdnadsbidrag**

Vårdnadshavare har från och med januari 2009 rätt att ansöka om kommunalt vårdnadsbidrag för sina barn i åldrarna 1 – 3 år i enlighet med Lag om kommunalt vårdnadsbidrag. Tillämpningsföreskrifter har beslutats i Förskolenämnden. Vårdnadshavare som har vårdnadsbidrag och samtidigt förvärvsarbetar eller studerar har rätt till barnomsorg för äldre barn som de inte har vårdnadsbidrag för, om omsorgsbehovet överstiger 16 tim/v.

## **12. Val av verksamhet i annan kommun**

Vårdnadshavare kan anmäla att plats önskas i verksamhet i annan kommun. Anmälan sker direkt till den önskade verksamheten. Anordnarens köregler gäller. Ersättning till verksamheten utgår i enlighet med Österåkers kommuns fastställda belopp.

För fristående anordnare krävs godkännande att bedriva verksamhet från den kommun där verksamheten är belägen. Österåkers kommun debiterar avgift direkt av vårdnadshavarna. Avtal upprättas mellan Österåkers kommun och mottagande kommun/fristående enhet.

## **13. Debitering och taxa**

För barn som har plats i förskola/pedagogisk omsorg erläggs en avgift. Avgiften tas ut under innevarande månad och ska erläggas före månadens utgång. Avgiften beror på taxekategorin, hushållets sammanlagda inkomst samt på antalet barn i hushållet. Avgift erläggs jämt fördelad över årets samtliga månader. Avdrag/återbetalning vid barnets frånvaro medges ej. Ansökan om delad faktura kan göras om vårdnadshavare har skilda adresser.

Österåkers kommun tillämpar maxtaxa. Vid fastställande av taxa ska hushållets gemensamma avgiftsgrundande inkomst bestämmas. Med hushåll avses ensamstående och make/maka/sambo som är folkbokförda på samma adress. Vårdnadshavare ska lämna inkomstuppgift via kommunens webbsida samt vid ändrade inkomstförhållanden.

Oriktiga uppgifter kan medföra att barnet avstängs från verksamheten.

## **14. Uppsägning av plats och omplacering**

### **Vårdnadshavares uppsägning**

Den som inte längre önskar nyttja sin plats ska senast två månader innan barnet slutar anmäla detta via kommunens webbaserade kundvals-system. Uppsägning ska bekräftas av båda vårdnadshavarna. Under uppsägningstiden tas ordinarie avgift ut.

Ersättning utgår under uppsägningstiden till den verksamhet som barnet är på väg



att lämna. Sägs platsen inte upp av vårdnadshavarna avslutas en placering i förskola och pedagogisk omsorg automatiskt 31 juli det år barnet fyller sex år.

### **Kommunens uppsägning**

Placering kan efter särskilt beslut upphöra att gälla i följande fall:

- Debiterade avgifter enligt gällande taxa har inte erlagts och en skuld har uppkommit
- Platsen har erhållits på oriktiga grunder
- Platsen har inte nyttjats enligt gällande riktlinjer

Vid uppkommen skuld ska på vårdnadshavares begäran en avbetalningsplan upprättas och påbörjas i de fall hela skulden inte kan betalas omgående. Om detta inte sker kan barnet sägas upp från platsen. Ny placering eller placering av syskon kan inte ske förrän hela skulden är betald. För barn i behov av särskilt stöd görs en särskild prövning innan platsen sägs upp.

### **Omplacering**

Den som önskar omplacering av ett barn från en verksamhet till en annan ska anmäla detta via kommunen webbaserade kundvals-system. Vid omplacering utgår ersättning under två månader till den enhet som barnet är på väg att lämna, beräknat från det datum omplaceringen registreras. Platsen ska inte sägas upp av vårdnadshavaren utan en ny ansökan om förskola görs via kundvals webbsida

## **15. Tillsyn**

Kommunen har enligt skollagen<sup>13</sup> tillsyn över förskola och pedagogisk omsorg vars huvudman kommunen godkänt. Skolinspektionen har tillsyn över övrig verksamhet.

Tillsynen avser att kontrollera om verksamheten uppfyller de krav som följer av lagar och andra föreskrifter. I tillsynen ingår att fatta beslut om åtgärder som kan behövas för att rätta fel som upptäcks vid granskningen. Den verksamhet som står under tillsyn är skyldig att lämna upplysningar och tillhandahålla handlingar och annat material som behövs för tillsynen. Tillsynsmyndigheten har rätt att få tillträde till de byggnader, lokaler och andra utrymmen som används i verksamheten. En tillsynsmyndighet får förelägga en huvudman att fullgöra sina skyldigheter om verksamheten inte uppfyller de krav som följer av de föreskrifter som gäller för verksamheten t ex de villkor som gäller för godkännande av enskild verksamhet samt kommunens riktlinjer.

Vid allvarliga missförhållanden eller om ett föreläggande inte följts har tillsynsmyndigheten rätt att återkalla ett godkännande eller beslut om rätt till bidrag. Om ett beslut om återkallande inte kan avvaktas kan tillsynsmyndigheten fatta beslut om tillfälligt verksamhetsförbud.

---

<sup>13</sup> 26 kap. 2 §

## **16. Övrigt**

Avvikelse från reglerna i enskilda fall prövas och beslutas av Kultur – och utbildningsnämnden. Vid force majeure kan verksamhet inte garanteras.



**ARBETSMATERIAL**

**Riktlinjer**

**för**

**förskola och pedagogisk omsorg i**

**Österåkers kommun**

**Fr. o m. 2011 – 09 -01**

## 1. Allmänt

Dessa riktlinjer har fastställts av Kommunfullmäktige för att reglera förskola och pedagogisk omsorg i Österåkers kommun. Konkurrensneutralitet ska råda mellan kommunala och fristående utförare.

Förskoleverksamhet och pedagogisk omsorg i Österåkers kommun bedrivs utifrån Skollagen, Läroplan för förskolan, Skolverkets allmänna råd och kommunens utbildningspolitiska program. I riktlinjerna anges när en bestämmelse regleras av skollagen (2010:800). Övriga regler är fastställda av Kultur – och utbildningsnämnden.

## 2. Berättigad till plats

Förskola och pedagogisk omsorg ska enligt skollagen<sup>1</sup> tillhandahållas från ett års ålder i den omfattning det behövs med hänsyn till

- Vårdnadshavares förvärvsarbete
- Vårdnadshavares studier (studiemedelsberättigande eller SFI)
- Vårdnadshavares arbetslöshet eller föräldraledighet
- Barnets eget behov utifrån familjens situation i övrigt.
- Barn som av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling i form av förskola, även barn under ett års ålder.

I Österåkers kommun erbjuds även förskola/pedagogisk omsorg vid

- Vårdnadshavares sjukskrivning/sjukersättning efter medicinskt omsorgsbehov

För att vara berättigad till placering krävs ett omsorgsbehov på minst 16 timmar/vecka för förskola och pedagogisk omsorg. Särskilda regler gäller barn till föräldralediga och arbetssökande.

Den verksamhet som erbjuder plats ansvarar för att placering och vistelsetid sker utifrån riktlinjerna.

Förskola och pedagogisk omsorg ska enligt skollagen<sup>2</sup> tillhandahållas för barn som inte börjat i förskoleklassen eller någon utbildning för fullgörande av skolplikten. Från och med höstterminen det år barnet fyller sex år har kommunen enligt skollagen<sup>3</sup> skyldighet att erbjuda förskoleklass och att verka för att barnen deltar i den.

I Österåker kommun övergår samtliga barn till förskoleklass från höstterminen det år barnet fyller sex år om det inte finns särskilda skäl utifrån barnets behov.

Barnet har rätt att ha kvar sin förskoleplats till och med den 31 juli det år det ska börja i förskoleklass eller skola. Från och med den 1 augusti erbjuds fritidshem enligt kommunens riktlinjer.

---

<sup>1</sup> 8 kap. 5-7 §§

<sup>2</sup> 8 kap. 3 §

<sup>3</sup> 9 kap. 5 §

Förskola och pedagogisk omsorg serverar dagligen frukost, ett lagat mål mat och mellanmål. Barnen är olycksfallsförsäkrade under vistelsetiden genom försäkring tecknad av Österåkers kommun. Vårdnadshavaren ansvarar för att lämna och hämta barnet i verksamheten.

### 3. Öppen verksamhet

Öppen förskola är en kompletterande form av förskola som riktar sig till barn samt medföljande vårdnadshavare. Öppna förskolan erbjuder barn en pedagogisk gruppverksamhet och ger vårdnadshavarna stöd i föräldrarollen. Öppna förskolan är avgiftsfri. **En en gångsbesök på öppna förskolan kostar 20:- och ett klippkort för 10 besök kostar 150:-.**

Kommentar [h1]: Ny mening.  
Öppna förskolan är avgiftsfri

Kommentar [h2]: Ta bort

### 4. Anmälan till förskola och pedagogisk omsorg

Kommunen ansvarar enligt skollagen<sup>4</sup> för att barn som är bosatta i Sverige och folkbokförda i kommunen erbjuds plats i förskola eller pedagogisk omsorg från och med ett års ålder. Barnet måste vara en månad innan det kan placeras i kö. För att erhålla en plats krävs ett aktivt val via Österåker kommuns webbaserade kundvalssystem.

### 5. Barn i behov av särskilt stöd

All verksamhet skall vara öppen för alla barn, även för barn med särskilda behov. Särskilt stöd ska i första hand ges inom ordinarie verksamhet. Verksamheten där barnet är inskrivet har ansvaret för särskilda stödinsatser. Om det framkommer att ett barn är i behov av särskilt stöd, ska förskolechefen enligt skollagen<sup>5</sup> se till att barnet ges sådant stöd. Barnets vårdnadshavare ska ges möjlighet att delta vid utformningen av stödet. För barn som har erbjudits förskola på grund av fysiska, psykiska eller andra särskilda skäl enligt skollagen<sup>6</sup>, tar kommunen endast ut avgift för tid som överstiger 15 timmar per vecka enligt ordinarie taxa.

### 6. Allmän förskola

Alla tre - femåringar ska enligt skollagen<sup>7</sup> erbjudas allmän förskola som omfattar minst 525 timmar om året. Verksamheten är avgiftsfri och anordnas i förskola. I Österåkers kommun bedrivs verksamheten tre timmar per dag, förmiddagstid, under skolans terminer med uppehåll under skolans lov. Om det inte medför ökade kostnader för kommunen kan en anordnare välja, i samråd med vårdnadshavare att erbjuda annan förläggning av tiden under samma period. För att erhålla en avgiftsfri plats i allmän förskola krävs ett aktivt val via Österåkers kommuns webbaserade kundvalssystem.

<sup>4</sup> 8 kap. 5 §

<sup>5</sup> 8 kap. 9 §

<sup>6</sup> 8 kap. 7 §

<sup>7</sup> 8 kap.4 §

## 7. Erbjudande av plats

Plats erbjuds enligt köordning och ansökningsdatum på den enhet som valts. I Österåkers kommun erbjuds plats tidigast sex månader före önskat placeringsdatum. Båda vårdnadshavarna ska underteckna om plats önskas eller inte vid erbjudande av plats.

När vårdnadshavare har anmält önskemål om förskola med offentlig huvudman ska kommunen enligt skollagen<sup>8</sup> erbjuda förskola inom fyra månader.

### Prioritering av köordning

1. Barn som av fysiska, psykiska eller andra skäl har behov av särskilt stöd i sin utveckling i form av förskola ska enligt skollagen<sup>9</sup> skyndsamt erbjudas plats. Skyndsamt placering kan inte garanteras enligt vårdnadshavarnas önskemål om/ val av förskola.
2. **Återplacering efter föräldraledighet.** Vårdnadshavare som har haft barn placerat i kommunens barnomsorg men som avslutat placeringen under vårdnadshavares föräldraledighet, ska erbjudas återplacering under en period av 36 månader efter det att platsen upphört.
3. **Syskonförtur.** Vårdnadshavare har rätt till förtur om man har ytterligare ett barn placerat i förskoleverksamhet och skolbarnsomsorg i Österåkers kommun. Syskonförtur ger rätt till förtur av plats inom den verksamhet som erbjuds av kundvalssystemet. För att underlätta för vårdnadshavarna att ha sina barn placerade på samma enhet ska syskon till barn som redan finns placerade på en enhet och som söker placering till samma enhet, ges företräde till plats inom sin respektive förturskategori.
4. **Omplacering.** Förtur vid omplacering gäller inom den verksamhet som erbjuds av kundvalssystemet. För att underlätta för vårdnadshavarna att ha sina barn placerade på samma enhet ska syskon till barn som redan finns placerade på en enhet och som söker omplacering till samma enhet, ges företräde till plats inom sin respektive förturskategori.
5. **Kötid.**
6. **Barn folkbokförda i annan kommun än Österåker.** Det åligger vårdnadshavaren att meddela ändrad folkbokföring till Österåkers kommun, varefter förturskategori justeras.

Avsteg från kön kan göras utifrån barnets ålder för att främja gruppsammansättningen samt om placeringsdatum för det barn som man vill göra avsteg ifrån ligger mer än 30 dagar fram i tiden. Avsteg beslutas av respektive förskolechef /dagbarnvårdare.

Inskolning sker i överenskommelse mellan vårdnadshavare och personal från

---

<sup>8</sup> 8 kap. 14 §

<sup>9</sup> 8 kap. 14 §

avtalat placeringsdatum. Under inskolningsperioden deltar vårdnadshavare tillsammans med sitt barn i verksamheten. Full avgift tas ut under inskolningen.

## 8. Vistelsetid - omsorgsbehov

Barn har enligt skollagen<sup>10</sup> rätt till förskola och pedagogisk omsorg under den tid vårdnadshavarna arbetar/studerar/söker arbete inkl resor till och från. För att verksamheten ska kunna planeras på bästa sätt ska schema för vistelsetiden upprättas i samverkan mellan vårdnadshavaren och verksamheten.

Vårdnadshavare som önskar ändra sitt barns vistelsetid så att det påverkar verksamhetens personalplanering/öppethållande ska inkomma med ändringen minst 14 dagar innan den ska gälla. Vårdnadshavare ska ändra vistelsetid via kundvals webbsida om taxekategorin påverkas. Blankett finns att hämta på Österåkers kommuns hemsida.

### Öppettider

Samtliga förskolor har skyldighet att erbjuda öppethållande mellan 06.30 - 18.30. Annan pedagogisk omsorg såsom exempelvis familjedaghem har öppet högst tio timmar per dag, normalt 07.00 – 17.00. Under planeringsdagar, två – tre dagar per termin, samordnas verksamheten och vissa verksamheter håller stängt. Alternativ placering ska då erbjudas av den verksamhet där barnet är inskriven. Verksamhet som stänger under sommarens semesterperiod ska vid behov erbjuda en alternativ placering inom kommunen.

## 9. Regler under föräldraledighet

Enligt skollagen<sup>11</sup> har barn vars föräldrar är föräldralediga enligt föräldraledighetslagen för vård av annat barn, rätt till förskola under minst 3 timmar per dag eller 15 timmar i veckan. I Österåkers kommun har alla föräldralediga även rätt till 30 timmar per vecka och vistelsetiden förläggs i samråd med förskolan.

Kommentar [h3]: Lägg till

I Österåkers kommun har vårdnadshavare med barn inskrivna i förskola/pedagogisk omsorg rätt att ha kvar en vistelsetid över 15 tim/vecka i 30 dagar efter nedkomst.

Verksamheten där barnet är placerat avgör hur vistelsetiden ska förläggas. I möjligaste mån ska hänsyn tas till vårdnadshavares önskemål. Avgift erläggs enligt fastställd taxa 12 månader per år.

## 10. Regler för arbetsökanden

Enligt skollagen<sup>12</sup> har barn vars föräldrar är arbetslösa och aktivt arbetssökande rätt till förskola under minst 3 timmar per dag eller 15 timmar i veckan.

<sup>10</sup> 8 kap. 5 §

<sup>11</sup> 8 kap. 6 §

<sup>12</sup> 8 kap. 6 §



I Österåkers kommun erbjuds arbetssökande vårdnadshavare även vistelsetid över 15 timmar i veckan utifrån vårdnadshavarens omsorgsbehov.

Verksamheten där barnet är placerat avgör hur vistelsetiden ska förläggas. I möjligaste mån ska hänsyn tas till vårdnadshavarens önskemål. Avgift erläggs enligt fastställd taxa 12 månader per år.

## **11. Kommunalt vårdnadsbidrag**

Vårdnadshavare har från och med januari 2009 rätt att ansöka om kommunalt vårdnadsbidrag för sina barn i åldrarna 1 – 3 år i enlighet med Lag om kommunalt vårdnadsbidrag. Tillämpningsföreskrifter har beslutats i Förskolenämnden. Vårdnadshavare som har vårdnadsbidrag och samtidigt förvärvsarbetar eller studerar har rätt till barnomsorg för äldre barn som de inte har vårdnadsbidrag för, om omsorgsbehovet överstiger 16 tim/v.

## **12. Val av verksamhet i annan kommun**

Vårdnadshavare kan anmäla att plats önskas i verksamhet i annan kommun. Anmälan sker direkt till den önskade verksamheten. Anordnarens köregler gäller. Ersättning till verksamheten utgår i enlighet med Österåkers kommuns fastställda belopp.

För fristående anordnare krävs godkännande att bedriva verksamhet från den kommun där verksamheten är belägen. Österåkers kommun debiterar avgift direkt av vårdnadshavarna. Avtal upprättas mellan Österåkers kommun och mottagande kommun/fristående enhet.

## **13. Debitering och taxa**

För barn som har plats i förskola/pedagogisk omsorg erläggs en avgift. Avgiften tas ut under innevarande månad och ska erläggas före månadens utgång. Avgiften beror på taxekategorin, hushållets sammanlagda inkomst samt på antalet barn i hushållet. Avgift erläggs jämt fördelat över årets samtliga månader. Avdrag/återbetalning vid barnets frånvaro medges ej. Ansökan om delad faktura kan göras om vårdnadshavare har skilda adresser.

Österåkers kommun tillämpar maxtaxa. Vid fastställande av taxa ska hushållets gemensamma avgiftsgrundande inkomst bestämmas. Med hushåll avses ensamstående och make/maka/sambo som är folkbokförda på samma adress. Vårdnadshavare ska lämna inkomstuppgift via kommunens webbsida samt vid ändrade inkomstförhållanden.

Oriktiga uppgifter kan medföra att barnet avstängs från verksamheten.

## **14. Uppsägning av plats och omplacering**

### **Vårdnadshavarens uppsägning**

Den som inte längre önskar nyttja sin plats ska senast två månader innan barnet

slutar anmäla detta via kommunens webbaserade kundvalssystem. Uppsägning ska bekräftas av båda vårdnadshavarna. Under uppsägningstiden tas ordinarie avgift ut. Om man säger upp sin plats, men önskar ny placering inom fyra månader, så räknas placeringen som den har fortgått hela perioden.

Ersättning utgår under uppsägningstiden till den verksamhet som barnet är på väg att lämna. Sägs platsen inte upp av vårdnadshavarna avslutas en placering i förskola och pedagogisk omsorg automatiskt 31 juli det år barnet fyller sex år.

### **Kommunens uppsägning**

Placering kan efter särskilt beslut upphöra att gälla i följande fall:

- Debiterade avgifter enligt gällande taxa har inte erlagts och en skuld har uppkommit
- Platsen har erhållits på oriktiga grunder
- Platsen har inte nyttjats enligt gällande riktlinjer

Vid uppkommen skuld ska på vårdnadshavares begäran en avbetalningsplan upprättas och påbörjas i de fall hela skulden inte kan betalas omgående. Om detta inte sker kan barnet sägas upp från platsen. Ny placering eller placering av syskon kan inte ske förrän hela skulden är betald. För barn i behov av särskilt stöd görs en särskild prövning innan platsen sägs upp.

### **Omplacering**

Den som önskar omplacering av ett barn från en verksamhet till en annan ska anmäla detta via kommunen webbaserade kundvalssystem. Vid omplacering utgår ersättning under två månader till den enhet som barnet är på väg att lämna, beräknat från det datum omplaceringen registreras. Platsen ska inte sägas upp av vårdnadshavaren utan en ny ansökan om förskola görs via kundvals webbsida

## **15. Tillsyn**

Kommunen har enligt skollagen<sup>13</sup> tillsyn över förskola och pedagogisk omsorg vars huvudman kommunen godkännt. Skolinspektionen har tillsyn över övrig verksamhet.

Tillsynen avser att kontrollera om verksamheten uppfyller de krav som följer av lagar och andra föreskrifter. I tillsynen ingår att fatta beslut om åtgärder som kan behövas för att rätta fel som upptäcks vid granskningen. Den verksamhet som står under tillsyn är skyldig att lämna upplysningar och tillhandahålla handlingar och annat material som behövs för tillsynen. Tillsynsmyndigheten har rätt att få tillträde till de byggnader, lokaler och andra utrymmen som används i verksamheten. En tillsynsmyndighet får förelägga en huvudman att fullgöra sina skyldigheter om verksamheten inte uppfyller de krav som följer av de föreskrifter som gäller för verksamheten t ex de villkor som gäller för godkännande av enskild verksamhet samt kommunens riktlinjer.

Vid allvarliga missförhållanden eller om ett föreläggande inte följts har tillsynsmyndigheten rätt att återkalla ett godkännande eller beslut om rätt till bidrag. Om ett beslut om återkallande inte kan avvaktas kan tillsynsmyndigheten

---

<sup>13</sup> 26 kap. 2 §

fatta beslut om tillfälligt verksamhetsförbud.

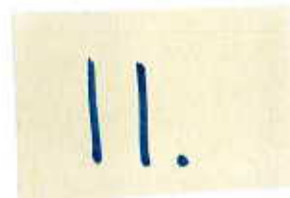
## **16. Övrigt**

Avvikelser från reglerna i enskilda fall prövas och beslutas av Kultur – och utbildningsnämnden. Vid force majeure kan verksamhet inte garanteras.

2012-05-03

Kultur- och utbildningsförvaltningen  
Kerstin Johansen

Dnr KUN 2012/0038-611

Till Kultur – och  
utbildningsnämnden

## **Beställning av särskild undervisningsgrupp med inriktning tal - och språkstörning**

### **Förslag till beslut**

**Kultur – och utbildningsförvaltningen föreslår Kultur- och utbildningsnämnden besluta att**

1. Beställning av särskild undervisningsgrupp med inriktning tal – och språkstörning överlämnas till Produktionsstyrelsen.
2. Beställning av särskild undervisningsgrupp med inriktning tal – och språkstörning gäller från och med den 1 juli 2012.
3. Kultur – och utbildningsförvaltningen får i uppdrag att årligen följa upp beställningen och verksamhetens resultat enligt uppföljningsplan i beställningen.

### **Redogörelse för ärendet**

Särskild undervisningsgrupp avser specialanpassat stöd för elever i grundskolan.

Om det framkommer att en elev i grundskolan riskerar att inte nå målen för utbildningen eller har svårigheter i skolsituationen på annat sätt, ska rektor enligt skollagen utreda stödbehovet och fatta beslut om åtgärdsprogram. Enligt skollagen ska särskilt stöd ges inom den elevgrupp som eleven tillhör. Om det finns särskilda skäl finns möjligheten för rektor att besluta att stödet ska ges enskilt eller i en särskild undervisningsgrupp. Huvudsakligen ska sådana stödinsatser ges inom den egna enheten inom ramen för de stödresurser som är utlagda i skolpengen och/eller tilläggsbelopp.

Enligt reglemente för Kultur – och utbildningsnämnden kan nämnden göra beställningar av icke lagstadgad verksamhet som nämnden bedömer att det finns ett särskilt behov av. Från den 1 juli 2011 finns en beställning från Kultur – och utbildningsnämnden av särskild undervisningsgrupp med inriktning tal - och språkstörning med ca 40 platser fördelade på Hackstaskolan och Söraskolan

Frågan om vilka målgrupper som bör omfattas av särskilda beställningar och finansiering utöver skolpeng togs upp i samband med omorganisationen av elevstödet (ESU) 2010. I utredningen konstaterades att det fanns ett fortsatt behov av

särskilt finansierade undervisningsgrupper för elever med omfattande stödbehov inom tal – och språkstörning och autismspektrumstörning.

## **Förvaltningens slutsatser**

Centralt finansierad verksamhet ger möjlighet att bygga upp och behålla specialkompetens för målgruppen som kan vara svår att åstadkomma lokalt. För att minska behovet av specialanpassade utbildningar utanför kommunen krävs att det finns adekvata alternativ inom hemkommunen. Förvaltningen bedömer att det finns ett fortsatt behov av särskild undervisningsgrupp finansierad av Kultur – och utbildningsnämnden med inriktning tal – och språkstörning. Antalet platser ( ca 40 ) bedöms motsvara behovet. Anslaget finansieras inom befintlig ram.

Föreliggande beställning innebär en förändring avseende målgruppen. Utifrån skollagens bestämmelser om särskild undervisningsgrupp omfattas inte förskoleklass eller fritidshem av den nya beställningen. I övrigt innebär beställningen inga förändringar i sak.

## **Källhänvisning**

Skollagen 201:800

## **Bilagor**

Beställning 2012-04-30 av särskild undervisningsgrupp för elever i grundskolan med grav tal – och språkstörning

Elisabeth Johansson  
Chef kultur – och utbildningsförvaltningen

Kerstin Johansen  
Sakkunnig kultur – och utbildningsförvaltningen



## Beställning av särskild undervisningsgrupp för elever i grundskolan med grav tal - och språkstörning

**Beställare:** Kultur – och utbildningsnämnden

**Uppdragstagare:** Produktionsstyrelsen

### 1. Giltighetstid

Beställningen gäller från och med den 1 juli 2012 och tills vidare eller tills dess beslut om ny beställning fattas.

### 2. Uppdraget

Uppdraget omfattar undervisning i särskild undervisningsgrupp enligt skollagen 3 kap 11§ för elever i grundskolan skolår 1 – 9 folkbokförda i Österåkers kommun. Verksamheten är avsedd för elever med diagnos grav tal – och språkstörning och eventuella tilläggsdiagnoser eller svårigheter. Eleverna ska ha ett dokumenterat behov av placering i särskild undervisningsgrupp.

Antalet platser uppgår till sammanlagt 40 inom årsbudget från ht 2012 ( 4,4 mkr exkl indexuppräknig 2013 ). Inom budgetramarna är beräknat ett utrymme för volymförändring upp eller ned på ca 5 % utan justering av anslaget. Fördelning av platser mellan enheterna och inom respektive enhet ska styras av efterfrågan så att maximalt utnyttjande av tillgängliga platser uppnås.

Uppdraget omfattar konsultation avseende elever med tal – och språkstörning i ordinarie verksamhet i den omfattning som rektor bedömer är möjligt utifrån efterfrågan och verksamhetens förutsättningar.

### 3. Syfte

Uppdraget ska bedrivas i enlighet med de krav som ställs i gällande lagstiftning, förordningar och föreskrifter för verksamheten.

Syftet med särskild undervisningsgrupp som finansieras av Kultur – och utbildningsnämnden är att ge möjlighet till ett kvalificerat särskilt stöd inom hemkommunen så att vårdnadshavare inte ska behöva söka verksamhet utanför kommun i avsaknad av adekvat stöd på hemmaplan. De elever som har de största behoven av verksamheten ska prioriteras i de fall efterfrågan är större än antalet tillgängliga platser.

## 4. Uppdragsbeskrivning

Placering i särskild undervisningsgrupp är en åtgärd som kontinuerligt ska omprövas utifrån elevens behov av särskilt stöd. Skolledningen ska kontinuerligt följa upp elevernas behov så att tillgängligheten är maximal för de elever som har de största behoven. Om en elev av rektor inte längre bedöms ha behov av placering i särskild undervisningsgrupp ska eleven tas emot i ordinarie grupp inom grundskolan. Förändringar ska förberedas i god tid. Normalt sker övergångar i samband med nytt läsår. Verksamheten ansvarar för att upprätta en plan för utslussning och överlämning.

I möjligaste mån ska eleverna beredas möjlighet att delta i undervisning och aktiviteter i ordinarie klasser och övrig verksamhet.

### Fritidshem

Fritidshem erbjuds enligt kommunens riktlinjer. Resurs för särskilt stöd i fritidshem inom enheten ingår i anslaget.

## 5. Organisation

Elever som tas emot i särskild undervisningsgrupp blir formellt inskrivna vid den enhet som anordnar verksamheten. Rektor har personal- och verksamhetsansvar. Skollagens bestämmelser avseende personalens behörighet ska tillämpas.

All personal ska ha personlig lämplighet för uppdraget. Erfarenhet av elever med särskilda behov och tal – och språkstörning är meriterande.

Personalen ska erbjudas kompetensutveckling inom området och efterstäva att aktuell forskning inom området tillämpas i undervisningen. Skolledningen ska verka för att personalen kan delta i eller initiera nätverk med andra utbildningsanordnare för målgruppen.

Kontinuitet och stabilitet i verksamheten ska eftersträvas vilket bl a innebär att inom ramarna för arbetslagstiftningen verka för en låg personalomsättning.

## 6. Antagningsrutiner

Normalt sker antagning till särskild undervisningsgrupp en gång per år. Om det finns plats kan elever även tas emot inför vårtermin. Rutiner för ansökan och antagning tas fram av kultur – och utbildningsförvaltningen i samverkan med skolledningen.

## 6. Ekonomi

Ersättning utgår med skolpeng per elev samt ett anslag.

Kultur – och utbildningsnämnden reviderar budget i samband med nämndens verksamhetsplan för kommande kalenderår. I verksamhetsplanen beaktas volymförändringar som kan påverka anslaget och andra förändringar som kan påverka beställningen.

Anslaget ska redovisas separat från resultatenhetens budget.

## 7. Uppföljning och utvärdering

Verksamheten ska årligen göra en uppföljning och utvärdering av nedanstående mål och resultat. Uppföljningen lämnas till kultur – och utbildningsförvaltningen senast den 15 september.

**Mål:** Eleverna ska få stöd i sådan omfattning och på ett sådant sätt att de når de kunskapskrav som minst ska uppnås enligt kursplanerna för respektive årskurs.

**Uppföljning ( utifrån resp enhets målgrupp):**

- Resultat på nationella prov i åk 3, 6 och 9
- Betygsresultat, meritvärde i åk 9
- Andel elever som är behöriga till gymnasiet
- Antal elever med beslut om anpassad studiegång under läsåret
- Personal, kompetens, personalomsättning

## **8. Verksamhetsförändringar**

Båda parter äger rätt att kalla till överläggning av innehållet i beställningen. Verksamhetsförändringar som innebär avsteg från beställningen ska beslutas i samråd med Kultur – och utbildningsnämnden.

Förändringar som i väsentlig grad påverkar verksamheten kan träda i kraft tidigast sex månader efter beslut eller efter särskild överenskommelse med uppdragstagaren.

Österåker den

Elisabeth Gunnars  
Ordförande i Kultur – och utbildningsnämnden

Till Kultur - och  
utbildningsnämnden

## **Beställning av särskild undervisningsgrupp med inriktning autismspektrumtillstånd**

### **Förslag till beslut**

**Kultur – och utbildningsförvaltningen föreslår Kultur- och utbildningsnämnden besluta att**

1. Beställning av särskild undervisningsgrupp med inriktning autismspektrumtillstånd överlämnas till Produktionsstyrelsen.
2. Beställning av särskild undervisningsgrupp med inriktning autismspektrumtillstånd gäller från och med den 1 juli 2012.
3. Kultur – och utbildningsförvaltningen får i uppdrag att årligen följa upp beställningen och verksamhetens resultat enligt uppföljningsplan i beställningen

### **Redogörelse för ärendet**

Särskild undervisningsgrupp innebär ett anpassat stöd för elever i grundskolan.

Om det framkommer att en elev i grundskolan riskerar att inte nå målen för utbildningen eller har svårigheter i skolsituationen på annat sätt, ska rektor enligt skollagen utreda stödbehovet och fatta beslut om åtgärdsprogram. Enligt skollagen ska särskilt stöd ges inom den elevgrupp som eleven tillhör. Om det finns särskilda skäl finns möjligheten för rektor att besluta att stödet ska ges enskilt eller i en särskild undervisningsgrupp. Huvudsakligen ska sådana stödinsatser ges inom den egna enheten inom ramen för de stödresurser som är utlagda i skolpengen och/eller tilläggsbelopp.

Enligt reglemente för Kultur – och utbildningsnämnden kan nämnden göra beställningar av icke lagstadgad verksamhet som nämnden bedömer att det finns ett särskilt behov av. Från den 1 juli 2011 finns en beställning från Kultur – och utbildningsnämnden av särskild undervisningsgrupp med inriktning autismspektrumtillstånd. Verksamheten är förlagd till Söraskolan och omfattar ca 40 platser i åk 1 -9.



Frågan om vilka målgrupper som bör omfattas av särskilda beställningar och finansiering utöver skolpeng togs upp i samband med omorganisationen av elevstödet (ESU) 2010. I den utredning som produktionen genomförde konstaterades att det fanns ett fortsatt behov av särskilt finansierade undervisningsgrupper för elever med omfattande stödbehov inom tal – och språkstörning och autismspektrumtillstånd.

## Förvaltningens slutsatser

Centralt finansierad verksamhet ger möjlighet att bygga upp och behålla specialkompetens för målgruppen som kan vara svår att åstadkomma lokalt. För att minska behovet av att söka alternativa skolor utanför kommunen krävs att det finns adekvata alternativ inom hemkommunen. Förvaltningen bedömer att det finns ett fortsatt behov av särskild undervisningsgrupp finansierad av Kultur – och utbildningsnämnden med inriktning autismspektrumtillstånd.

Antalet utredningar för misstänkta neuropsykiatriska tillstånd har ökat de senaste åren vilket resulterat i fler elever med diagnos inom autismspektrum. Ansökningar till specialanpassade skolverksamheter har samtidigt ökat. Många söker även fristående skolor som erbjuder specialanpassad verksamhet utanför kommunen.

Många elever med diagnos inom autismspektrum med måttliga svårigheter utifrån funktionsnedsättningen, skulle kunna följa undervisningen i ordinarie verksamhet under förutsättning att pedagogik och miljö anpassas för elever med autismspektrumtillstånd. För detta krävs bl a kompetensutveckling och stöd i form av handledning till personalen. Förvaltningen förslår som en del av kompetensutvecklingen inom området att beställningen även omfattar finansiering av 0,20 tjänst för konsultativa insatser till enheterna.

**Förvaltningen föreslår** att antalet platser i särskild undervisningsgrupp med inriktning autismspektrumtillstånd utökas till ca 55 från och med höstterminen 2012.

**Förvaltningen föreslår** att 0,20 specialpedagog avsätts för konsultativa insatser som en del i kompetenshöjningen inom området.

**Förvaltningen föreslår** att 100 000 kr läsåret 2012/2013 avsätts för teknisk utrustning i den särskilda undervisningsgruppen.

Finansiering sker enligt förvaltningens förslag genom minskade volymer inom grundsärskolan.

## Källhänvisning

Skollagen 2010:800



## **Bilaga**

Beställning av särskild undervisningsgrupp i grundskolan för elever med autismspektrumstörning 2012-04-30.

Elisabeth Johansson  
Chef kultur och utbildningsförvaltningen

Kerstin Johansen  
Sakkunnig kultur – och utbildningsförvaltningen

## Beställning av särskild undervisningsgrupp i grundskolan för elever med diagnos autismspektrumtillstånd

**Beställare:** Kultur – och utbildningsnämnden

**Uppdragstagare:** Produktionsstyrelsen

### 1. Giltighetstid

Beställningen gäller från och med den 1 juli 2012 och tills vidare eller tills dess beslut om ny beställning fattas.

### 2. Uppdraget

Uppdraget omfattar undervisning i särskild undervisningsgrupp enligt skollagen 3 kap 11§ för elever i grundskolan skolår 1-9 folkbokförda i Österåkers kommun. Verksamheten är avsedd för elever med diagnos autismspektrumtillstånd och eventuella tilläggsdiagnoser eller svårigheter. Eleverna ska ha ett dokumenterat behov av placering i särskild undervisningsgrupp.

Antalet platser uppgår till sammanlagt 58 inom årsbudget från ht 2012 ( 9,0 mkr exkl indexuppräknig 2013 ). Inom budgetramarna är beräknat ett utrymme för volymförändring upp eller ned på ca 5 % utan justering av anslaget. Fördelning av platser inom enheten ska styras av efterfrågan så att maximalt utnyttjande av tillgängliga platser uppnås.

Uppdraget omfattar även konsultativa insatser avseende elever med autismspektrumtillstånd i ordinarie verksamhet. Finansiering motsvarande 0,20 specialpedagogtjänst ingår i beställningen.

### 3. Syfte

Syftet med särskild undervisningsgrupp som finansieras av Kultur – och utbildningsnämnden är att ge möjlighet till ett kvalificerat särskilt stöd inom hemkommunen så att vårdnadshavare inte ska behöva söka verksamhet utanför kommun i avsaknad av adekvat stöd på hemmaplan. De elever som har de största behoven av verksamheten ska prioriteras i de fall efterfrågan är större än antalet tillgängliga platser.

Syftet med konsultativa insatser till personal och skollledning i ordinarie verksamhet är att ge ökade möjligheter för elever inom målgruppen att gå kvar inom sin ordinarie grupptillhörighet och att öka kompetensen avseende funktionsnedsättningen. Insatsen avser också att ge ökad säkerhet i bedömningar av vilka elever som bör prioriteras till särskild undervisningsgrupp

## **4. Uppdragsbeskrivning**

Placering i särskild undervisningsgrupp är en åtgärd som kontinuerligt ska omprövas utifrån elevens behov av särskilt stöd. Skolledningen ska kontinuerligt följa upp elevernas behov så att tillgängligheten är maximal för de elever som har de största behoven.

Om en elev av rektor inte längre bedöms ha behov av placering i särskild undervisningsgrupp ska eleven tas emot i ordinarie grupp inom grundskolan. Förändringar ska förberedas i god tid. Normalt sker övergångar i samband med nytt läsår. Verksamheten ansvarar för att upprätta en plan för utslussning och överlämning.

I möjligaste mån ska eleverna beredas möjlighet att delta i undervisning och aktiviteter i ordinarie klasser och övrig verksamhet inom enheten.

### **Fritidshem**

Fritidshem erbjuds enligt kommunens riktlinjer. Resurs för särskilt stöd i fritidshem inom enheten ingår i anslaget.

## **5. Organisation**

Elever som tas emot i särskild undervisningsgrupp blir inskrivna vid den enhet som anordnar verksamheten. Rektor har personal – och verksamhetsansvar. Skollagens krav vad gäller personalens behörighet ska tillgodoses inom verksamheten. Personalen ska ha personlig lämplighet för uppdraget. Erfarenhet av elever med särskilda behov och autismspektrumtillstånd är meriterade.

Personalen ska erbjudas kompetensutveckling och efterstäva att aktuell forskning inom området tillämpas i undervisningen. Skolledningen ska verka för att personalen kan delta i eller initiera nätverk med andra utbildningsanordnare för målgruppen.

För kontinuitet och stabilitet i verksamheten, ska ledningen inom ramarna för arbetslagstiftningen verka för en begränsad personalomsättning.

## **6. Antagningsrutiner**

Rutiner för ansökan och antagning tas fram av kultur – och utbildningsförvaltningen i samråd med skolledningen.

## **7. Ekonomi**

Ersättning till enheten utgår med skolpeng per elev samt ett anslag.

Kultur – och utbildningsnämnden reviderar anslaget i samband med nämndens verksamhetsplan för kommande kalenderår. I verksamhetsplanen beaktas volymförändringar som kan påverka anslaget och andra förändringar som kan påverka beställningen.

Anslaget ska redovisas separat från resultatenhets budget.

## 8. Uppföljning och utvärdering av mål

Verksamheten ska årligen göra en uppföljning och utvärdering av nedanstående mål och resultat Uppföljningen lämnas till kultur - och utbildningsförvaltningen senast den 15 september.

**Mål:** Eleverna ska få stöd i sådan omfattning och på ett sådant sätt att de når de kunskapskrav som minst ska uppnås enligt kursplanerna för respektive årskurs.

### Uppföljning:

- Resultat på nationella prov i åk 3, 6 och 9
- Betygsresultat, meritvärde i åk 9
- Andel elever som är behöriga till gymnasiet
- Antal elever med beslut om anpassad studiegång under läsåret
- Personal, kompetens, personalomsättning

**Mål:** Genom konsultativa insatser riktade till personal ska kompetensen avseende autismspektrumstörningar och pedagogiska strategier för elever inom målgruppen öka i ordinarie verksamhet.

**Uppföljning:** Antal konsultativa uppdrag samt utvärdering av enheternas uppfattning om insatserna.

## 9. Verksamhetsförändringar

Båda parter äger rätt att kalla till överläggning av innehållet i beställningen. Verksamhetsförändringar som innebär avsteg från beställningen ska beslutas i samråd med Kultur – och utbildningsnämnden.

Förändringar som i väsentlig grad påverkar verksamheten kan träda i kraft tidigast sex månader efter beslut eller efter särskild överenskommelse med uppdragstagaren.

Österåker den

Elisabeth Gunnars  
Ordförande i Kultur – och utbildningsnämnden

Till Kultur- och  
utbildningsnämnden

## **BUS - överenskommelse mellan kommunerna och landstinget i Stockholms län om samverkan kring barn i behov av särskilt stöd**

KSL - Kommunförbundet Stockholms län, har den 29 mars 2012 beslutat att rekommendera kommunerna att teckna överenskommelse med landstinget om samverkan kring barn i behov av särskilt stöd.

### **Förslag till beslut**

#### **Kultur – och utbildningsnämnden föreslår Kommunfullmäktige besluta**

1. Kultur – och utbildningsnämnden får i uppdrag att teckna BUS - överenskommelse med landstinget om samverkan kring barn i behov av särskilt stöd.
2. BUS – överenskommelsen börjar gälla när parterna har undertecknat den och gäller tills den sägs upp eller omförhandlas på någon av parternas begäran.

### **Redogörelse för ärendet**

BUS – överenskommelsen omfattar barn under 18 år som är i behov av särskilt stöd från skola/förskola och/eller socialtjänsten samt från hälso - och sjukvården.

Stockholms län har sedan 2001 haft en gemensam BUS - policy för samverkan kring barn och ungdomar som behöver särskilt stöd från såväl kommunerna som landstinget. De flesta kommuner i länet har varit anslutna till policyn. I samband med den utvärdering som genomfördes då policyn upphörde att gälla i december 2008, framkom att det fanns ett önskemål från både kommunerna och landstinget om en ny överenskommelse.

Österåkers kommun har inte varit ansluten till BUS – policyn men har haft forum för samverkan mellan kommunen och landstinget.

KSL (Kommunförbundet Stockholms län), kommunerna i Stockholms län och Stockholms läns landsting har arbetat fram en ny BUS – överenskommelse som kommunerna nu har att ta ställning till.



BUS- överenskommelsen ska i första hand vara stöd till ledningen inom kommunerna och landstingets verksamheter och förvaltningar. Den tydliggör framförallt:

- Gemensamma utgångspunkter för samverkan
- Chefernas ansvar för en fungerande samverkan
- Strukturer för samverkan på lokal och regional nivå, mellan såväl politiker som tjänstemän

### Verksamheter som ingår i BUS – överenskommelsen

Målgrupp	Kommunen	Landstinget
Gravida	Socialtjänst	Mödrahälsovård Barn – och ungdomspsykiatri
0-1 år	Socialtjänst	Mödrahälsovård Barnhälsovård Barnmedicin Habilitering Barn – och ungdomspsykiatri
1-5 år	Förskola Socialtjänst	Barnhälsovård Barnmedicin Habilitering Barn – och ungdomspsykiatri
6 – 17 år	Förskoleklass, Grundskola, Gymnasieskola, Grundsärskola, Gymnasiesärskola Socialtjänst	Barnmedicin Habilitering Barn – och ungdomspsykiatri

### Kommunens åtagande

Ett övergripande syfte med överenskommelsen är att ett barns intressen aldrig ska åsidosättas på grund av att skilda huvudmän har olika verksamhets – och kostnadsansvar.

De olika huvudmännens ansvar regleras i stor utsträckning i lagar och förordningar. I de fall författningarna inte ger tydlig vägledning om ansvarsgränser ska frågan lösas genom samverkan och överenskommelser mellan huvudmännen och verksamheterna i samrådsgrupper på lokal och regional nivå.

Det skall beaktas att fristående huvudmän inte är bundna till en överenskommelse mellan kommunen och landstinget. Kommunen ska enligt överenskommelsen aktivt bjuda in de fristående skolorna att ingå i de överenskommelser och rutiner om samverkan som finns mellan kommuner och landsting.

## **Förvaltningens slutsatser**

Även om samverkan både inom kommunen och mellan kommun och landsting kan fungera utan en formell överenskommelse, är det förvaltningens bedömning att en överenskommelse utgör en garanti för samverkan som annars kan vara beroende av enskilda tjänstemän och politikers personliga engagemang och olika verksamheters förutsättningar.

Samverkan inom kommunen, med landstinget och med andra myndigheter kring barn i behov av särskilt stöd är ett gemensamt ansvar för de verksamheter som berör barn och unga. En överenskommelse behöver därför tecknas gemensamt av Vård- och omsorgsnämnden, Socialnämnden, Kultur- och utbildningsnämnden och Produktionsstyrelsen.

Det är förvaltningens uppfattning att samverkan syftar till att förbättra och effektivisera rutiner och arbetsformer till nytta för de barn och ungdomar som omfattas av insatser från flera huvudmän. Detta innebär att några ytterligare kostnader inte ska uppkomma för kommunen till följd av sådan samverkan.

## **Tidigare beredning**

Remissvar rörande BUS – överenskommelse, Kultur – och utbildningsnämnden

## **Bilagor**

BUS - överenskommelse

Kerstin Johansen  
sakkunnig utbildning

För kännedom:

Socialnämnd eller motsvarande  
Utbildningsnämnd eller motsvarande  
Förvaltningschef inom socialtjänsten  
Förvaltningschef inom utbildning

Kommunstyrelsen

## *BUS-överenskommelse mellan kommunerna och landstinget i Stockholms län om samverkan kring barn i behov av särskilt stöd*

### Rekommendation

Styrelsen beslutade vid sitt sammanträde den 29 mars 2012

**att** rekommendera kommunerna att teckna överenskommelse med landstinget om samverkan kring barn i behov av särskilt stöd.

### Bakgrund

Uppdraget att ta fram en överenskommelse om samverkan kring barn i behov av särskilt stöd mellan länets kommuner och Stockholms läns landsting är beslutat av Presidiegruppen. Presidiegruppen består av presidierna från KSLs beredningar inom social välfärd och utbildning samt Hälso- och sjukvårdsnämnden.

KSL, kommunerna och Stockholms läns landsting har arbetat fram den gemensamma BUS-överenskommelsen. BUS-SAM, som är den länsövergripande chefstjänstemannagruppen för samverkan kring barn i behov av särskilt stöd har lett arbetet. BUS-SAM består av representanter både från kommunerna och landstinget. Utöver BUS-överenskommelsen pågår andra uppdrag för att underlätta samverkan mellan huvudmännen kring barn i behov av särskilt stöd, se KSLs hemsida:

<http://www.ksl.se/svenska/vara-uppdrag/social-valfard/barn-och-ungdomar-som-behover-sarskilt-stod.html>

### Syfte och mål

BUS-överenskommelsen ska i huvudsak vara stöd till ledningen och cheferna inom kommunernas och landstingets förvaltningar och verksamheter. Den tydliggör framförallt:

- gemensamma utgångspunkter för samverkan
- chefernas ansvar för en fungerande samverkan
- strukturer för samverkan på lokal och regional nivå, mellan såväl politiker som tjänstemän
- uppföljning av samverkan på lokal och regional nivå

2012-03-29

Dnr: 2011/0101

### Ärendegång

Rekommendationen adresseras till kommunstyrelserna enligt den rutin som gäller vid beslut i KSLs styrelse. KSL överläter till kommunen att fatta beslut enligt gällande delegationsordning. Kommunerna ombeds meddela sina ställningstaganden genom att sända in protokollsutdrag från kommunstyrelse eller behörig nämnd.

### Svarsperiod

KSL önskar få kommunernas ställningstaganden senast 2012-09-01 med e-post till [registrator@ksl.se](mailto:registrator@ksl.se)

alternativt till adressen Kommunförbundet Stockholms Län, Box 38145, 100 64 STOCKHOLM.

### Underskrift av originalavtal

KSLs kansli kommer att ombesörja hantering av originalavtal **efter det att protokollsutdrag inkommit** från respektive kommun enligt följande:

- KSLs kansli sänder originalavtal i två (2) exemplar till kommunen
- kommunen undertecknar samt sänder båda originalen i retur till KSL
- KSL skickar originalen vidare till landstinget
- Landstinget undertecknar båda, behåller ett original och skickar ett original åter till KSL
- KSL behåller en kopia och skickar därefter originalet till kommunen.

### Frågor och information

För frågor med anledning av detta, välkommen att kontakta Karin Jacobsen, handläggare, tel 08-615 94 34, e-post [karin.jacobsen@ksl.se](mailto:karin.jacobsen@ksl.se)

Med vänlig hälsning

KOMMUNFÖRBUNDET STOCKHOLMS LÄN

  
Erik Langby  
ordförande

  
Lennart Dahlberg  
direktör

### Bilaga

BUS-överenskommelse, överenskommelse om samverkan kring barn i behov av särskilt stöd mellan kommunerna och landstinget i Stockholms län



## *Innehållsförteckning*

<b>Inledning</b> .....	<b>3</b>
<b>Underskrifter</b> .....	<b>4</b>
<b>1. Gemensam BUS-överenskommelse</b> .....	<b>5</b>
Giltighetstid.....	6
Målgrupp.....	6
Ordförklaringar.....	6
<b>2. Gemensamma utgångspunkter</b> .....	<b>7</b>
Barnkonventionen.....	7
Helhetssyn och samarbete.....	7
Barnet och vårdnadshavaren ska ha inflytande.....	7
Tidiga insatser viktiga.....	7
Evidens- och kunskapsbaserade insatser.....	8
<b>3. Strukturer och ansvar för samverkan</b> .....	<b>8</b>
3.1 Samverkan på regional nivå.....	9
Regional politisk samverkan.....	9
Regional chefsamverkan.....	9
3.2 Samverkan på lokal nivå.....	10
Lokal politisk samverkan – Samrådsgrupper.....	10
Lokal chefsamverkan - BUS-grupper.....	10
3.3 Samarbete kring barnet.....	12
Särskild samverkan kring barnet.....	12
Rätt till delaktighet och information.....	14
3.4 Samverkan med fristående skolor.....	14
3.5 Anmälningsskyldighet och sekretess.....	15
3.6 Tillsynsansvar.....	15
<b>4. Verksamheter som ingår i överenskommelsen</b> .....	<b>15</b>
Landstingets verksamheter.....	16
Kommunens verksamheter.....	17
Gemensamma verksamheter.....	19
Bilaga 1: Lagstiftning.....	21
Bilaga 2: Andra överenskommelser och dokument.....	25



överenskommelsen pågår och tillkommer fortlöpande nya uppdrag inom området. Det innebär att BUS- arbetet hela tiden utvecklas.

**Huvudmännen är skyldiga att samverka**

Att tillgodose ett barns behov av särskilt stöd innebär utöver de personliga vinsterna för barnet även på sikt en samhällsekonomisk vinst. Stödet kan möjliggöra en god allmän utveckling och det kan också ge barnet möjlighet att slutföra sin utbildning med godkända betyg. Varje huvudman är här skyldig att följa lagstiftningen och att samverka så att inget barn blir utan det stöd som barnet har rätt till.

*Underskrifter*

Överenskommelsen har upprättats i två likalydande exemplar av vilka parterna har tagit var sitt.

Stockholm den

Stockholm den

Stockholms läns landsting  
Hälso- och sjukvårdsnämnden

.....kommun

.....

.....

### Riktat sig till ledningen

BUS-överenskommelsen ska huvudsakligen vara stöd till ledningen inom kommunernas och landstingets förvaltningar och verksamheter. Verksamhets- och förvaltningsledningen har ansvar för att gemensamt utforma riktlinjer och arbetsmodeller så att insatserna harmonierar med varandra i enlighet med denna och andra regionala överenskommelser.

### Giltighetstid

BUS-överenskommelsen börjar gälla när parterna har undertecknat den. Den slutar gälla när överenskommelsen sägs upp eller omförhandlas. BUS-överenskommelsen ska omförhandlas om någon part begär det.

### Målgrupp

BUS-överenskommelsen omfattar barn under 18 år som är i behov av särskilt stöd från skolan och/eller socialtjänsten samt från hälso- och sjukvården.

### Ordförklaringar

I BUS-överenskommelsen har följande ord betydelsen:

**Barn** - barn och unga under 18 år.

**Huvudman** - en myndighet eller organisation som juridiskt och ekonomiskt ansvarar för viss verksamhet, enligt Socialstyrelsens termbank.

**Landstinget** är huvudman för all landstingsfinansierad verksamhet, även verksamhet som bedrivs i privat regi.

**Kommunen** är huvudman för kommunens verksamheter (inklusive de skolor som bedrivs i kommunal regi). Fristående förskolor och skolor är egna huvudmän.

**Samverkan** - övergripande gemensamt handlande på organisatoriskt plan för ett visst syfte, enligt Socialstyrelsens termbank.

**Samarbete** - gemensamt bedrivet arbete som gäller en avgränsad uppgift, enligt Socialstyrelsens termbank.

### **Evidens- och kunskapsbaserade insatser**

Insatserna ska ges enligt evidens- och kunskapsbaserad praktik. Verksamheterna ska arbeta för att den professionella erfarenheten och yrkeskunskapen tas till vara och utvecklas. En framgångsfaktor för samarbete är gemensam kompetensutveckling. Även brukar- och intresseföreningarnas kunskaper och erfarenheter är viktiga för verksamheternas utveckling.

### **3. *Strukturer och ansvar för samverkan***

Enligt Socialstyrelsens föreskrifter Ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete (SOSFS 2011:9) ska verksamheter inom hälso- och sjukvården, socialtjänsten och verksamheter som bedrivs enligt LSS ha rutiner som tydliggör ansvaret för samarbete, hur samverkan ska bedrivas samt ansvaret för medarbetarnas medverkan i kvalitetsarbetet. Skollagen (2010:800) kapitel 4 innehåller bestämmelser om systematiskt kvalitetsarbete, inflytande och samråd inom skolan.

En fungerande samverkan bygger på en tydlig ansvarsfördelning mellan huvudmännen, god kunskap om varandras uppdrag, en jämlik relation och tydliga rutiner. Det behövs mötesplatser där socialtjänst, landstingets verksamheter, skola och andra aktörer tillsammans kan diskutera och besluta om de aktuella målgrupperna och deras behov. Sådana platser behöver finnas på olika nivåer och med olika yrkesgrupper. Det är viktigt att dessa mötesplatser och strukturer för samverkan inkluderar aktörer i såväl offentlig som privat regi.

#### **Samverkan på olika nivåer i länet**

I BUS-överenskommelsen beskrivs samverkan utifrån tre nivåer; länsövergripande regional samverkan, lokal chefssamverkan på kommunnivå samt samverkan kring barnet.

BUSSAM analyserar behoven och bristerna och Presidegruppen fattar beslut om att ett uppdrag ska påbörjas. KSL och Hälso- och sjukvårdsförvaltningen arbetar därefter med uppdragen i nära samarbete med kommunernas och landstingets verksamheter. Metoderna är bland annat att arbeta fram länsövergripande överenskommelser, bjuda in till länsdialoger och genomföra uppföljningar med syfte att stödja och utveckla den lokala samverkan.

Exempel på områden som BUSSAM kan följa upp:

- lokala samverkansgrupper
- överenskommelser kring målgrupper
- rutiner för samordnade individuella planer
- aktiviteter för att förbättra samverkan mellan huvudmännen, till exempel gemensam kompetensutveckling
- behov och brister i samverkan.

### **3.2 Samverkan på lokal nivå**

Det är en stor utmaning att hitta former för välfungerande samverkan som förhindrar att barn hamnar mellan olika ansvarsområden. Huvudmännens förvaltningar och verksamheter ska gemensamt bygga upp en struktur för samverkan kring barn i behov av särskilt stöd.

#### **Lokal politisk samverkan – Samrådsgrupper**

De politiska samrådsgrupper som finns i länet är mötesplats för politiker från stadsdelarna, kommunerna och landstinget. De avtal som finns mellan respektive stadsdel/ kommun och landstinget reglerar utgångspunkter, syfte och samverkansformer för samrådsgrupperna. Vid de regelbundet återkommande sammanträdena lyfter parterna frågor kring samverkan och informerar varandra om eventuella organisations- eller verksamhetsförändringar.

För att intentionerna i BUS-överenskommelsen ska förverkligas bör samrådsgrupperna följa upp den lokala BUS-samverkan och hur BUS-överenskommelsen efterlevs.

#### **Lokal chefssamverkan - BUS-grupper**

Den lokala BUS-gruppen i varje kommun och stadsdel, ska bemannas med chefer från huvudmännens förvaltningar och verksamheter. Respektive chef i den lokala BUS-gruppen ansvarar för att förmedla och förankra informationen från BUS-gruppen i den egna verksamheten och förvaltningen.

- alla medarbetare som arbetar i en verksamhet som berör barn och ungdom har stöd och rutiner för att anmäla till socialnämnden om de i sin verksamhet får veta om något som kan innebära att socialtjänsten behöver ingripa för att skydda ett barn.

#### **Lokala överenskommelser och rutiner**

För att främja samverkan ska lokala överenskommelser och rutiner mellan socialtjänsten/stadsdelsförvaltningen/förskolan/skolan och landstingets verksamheter utvecklas för såväl det övergripande BUS-arbetet som det individuella. Beslut om att ta fram lokala överenskommelser och rutiner sker i den lokala BUS-gruppen. Exempel på särskilda målgrupper: barn med hög oanmäld frånvaro i skolan, barn som är placerade på HVB/familjehem, gravida familjer med missbruk, barn till föräldrar med missbruk, barn till föräldrar med psykisk sjukdom.

Lokala överenskommelser och rutiner kan innehålla:

- gemensamma mål för arbetet
- rutiner för samverkan kring särskilda målgrupper
- rutiner för avvikelserapportering
- rutiner för hur hinder för samverkan ska identifieras och undandörjas
- gemensamma kvalitetsindikatorer
- rutiner för uppföljning av överenskommelserna

BUS-gruppen ansvarar för att implementera och följa upp de lokala överenskommelserna och rutinerna i respektive verksamhet och förvaltning.

### **3.3 Samarbete kring barnet**

#### **Särskild samverkan kring barnet**

Barnets behov ska kartläggas utifrån ett helhetsperspektiv. Då barnet behöver stöd ska, vid behov, övriga aktörer identifieras och involveras för att samordna insatserna för barnet och vårdnadshavaren. Såväl hälso- och sjukvårdslagen, HSL, Socialtjänstlagen, SoL som Skollagen innehåller bestämmelser om dokumentation.

#### **Samordnade individuella planer**

En samordnad individuell plan är, enligt Socialstyrelsens termbank, en vård- och omsorgsplan som beskriver insatser och åtgärder som den enskilde behöver från både hälso- och sjukvård och socialtjänst.



sin skolsituation. Samråd ska i utredningsförfarandet ske med elevhälsan om det inte är uppenbart obehövt. Elevhälsan ska omfatta medicinska, psykologiska, psykosociala och specialpedagogiska insatser och det ska finnas tillgång till skolläkare, skolsköterska, psykolog, kurator och specialpedagogisk kompetens. Elevhälsan ska främst vara förebyggande och elevernas utveckling mot målen ska stödjas.

### **Rätt till delaktighet och information**

Barnet eller vårdnadshavaren ska, i princip, alltid ge sitt samtycke till att verksamheterna samarbetar. Personalen ska underlätta barnets och vårdnadshavarens möjlighet till delaktighet och självbestämmande. Personalen har en viktig roll att informera och vid behov ge vägledning om möjliga alternativ. Flera lagar och föreskrifter stärker barnperspektivet och lyfter fram barnets rättigheter, se bilaga 1.

Bestämmelser i HSL och i patientsäkerhetslagen ger hälso- och sjukvården skyldighet att särskilt beakta barnets behov av information, råd och stöd när en förälder har en psykisk sjukdom eller funktionsnedsättning, är allvarligt somatiskt sjuk eller missbrukar.

Enligt SoL har barn och unga rätt att få relevant information under ett ärendes gång och att deras inställning så långt det är möjligt ska klarläggas. Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade, LSS innehåller bestämmelser om barnets rätt att få information och att barnets inställning ska klarläggas så långt möjligt.

Enligt Skollagen ska barn och elever ges inflytande över utbildningen och eleven och vårdnadshavare ska fortlöpande informeras om elevens utveckling. Eleven och vårdnadshavaren ska även få möjlighet att delta då ett åtgärdsprogram utarbetas.

## **3.4 Samverkan med fristående skolor**

Alla elever, oavsett om de går i kommunala eller fristående skolor, har rätt till stöd på samma villkor då alla skolor omfattas av samma lagstiftning. De fristående skolorna är egna huvudmän och omfattas inte automatiskt av kommunens överenskommelser och rutiner. Det är Skolinspektionen som godkänner ansökan om att få starta en fristående skola utifrån vissa bestämmelser och skolan får bidrag från elevernas hemkommuner. Stockholms län har en hög andel elever som går i fristående skola; år 2010 var det 20 procent av länets grundskoleelever och 40 procent av länets gymnasieelever.

**Tabell 2. Verksamheter som ingår i BUS-överenskommelsen**

Målgrupp	Landstinget	Kommunen
<b>Gravida</b>	Mödrahälsovård Barn- och ungdomspsykiatri	Socialtjänst
<b>0-1 år</b>	Mödrahälsovård Barnhälsovård Barnmedicin Habilitering Barn- och ungdomspsykiatri	Socialtjänst
<b>1-5 år</b>	Barnhälsovård Barnmedicin Habilitering Barn- och ungdomspsykiatri	Förskola Socialtjänst
<b>6-17 år</b>	Barnmedicin Habilitering Barn- och ungdomspsykiatri	Obligatorisk och frivillig skola Socialtjänst

## Landstingets verksamheter

### Mödrahälsovård

Mödrahälsovården är en frivillig verksamhet som erbjuds alla gravida kvinnor. Verksamhetens mål är att främja hälsa hos mor och barn under graviditet och förlossning och att genom psykosocialt stöd ge goda förutsättningar för ett ansvarstagande föräldraskap.

### Barnhälsovård

Barnhälsovården erbjuds alla barn 0 – 6 år. BVC:s övergripande mål är att främja barnens hälsa, trygghet och utveckling genom att upptäcka och förebygga fysisk och psykisk ohälsa hos barn. Barnet följs genom regelbundna hälsokontroller och utvecklingsbedömningar. Föräldrautbildning erbjuds alla och föräldrastödet är både generellt eller riktat.

Socialtjänsten är skyldig att göra en utredning enligt 11 kapitlet 1§ SoL när en enskild ansöker om en insats. Vid en anmälan enligt 14 kapitlet 1§ SoL, bedömer socialtjänsten först om en utredning ska inledas. Den grundläggande principen i SoL är frivillighet. SoL ger inte kommunerna någon rätt att använda tvång. Tvång regleras i LVU.

#### ***Insatser enligt SoL och LSS***

Socialtjänstens utredningar innebär att ur ett helhetsperspektiv kartlägga barnets resurser och behov samt vårdnadshavarens möjligheter att tillgodose dessa. Utredningen ligger till grund för beslut om eventuella insatser. Insatser inom socialtjänsten för barnet ska göras i samförstånd med barnet och hans eller hennes vårdnadshavare enligt bestämmelserna i socialtjänstlagen. Insatser som kan erbjudas barnet och dess familj anpassas efter barnets behov och ser ut på många olika sätt. En insats grundar sig på ett beslut enligt SoL och prövas mot behovet. Det innebär att en ansökan om en specifik insats kan avslås om behovet bedöms kunna tillgodoses på annat sätt.

Öppenvårdsinsatser är psykosocialt förändringsarbete riktat till barnet och dess familj. Dygnsvård kan bestå av placering i familjehem eller hem för vård och boende.

LSS är en rättighetslag som syftar till att den som har en funktionsnedsättning ska kunna leva sitt liv på samma villkor som alla andra. En insats enligt LSS förutsätter att den enskilde själv ansöker om den. För att bli beviljad en insats enligt LSS måste barnet tillhöra den personkrets som definieras i lagen och ha behov av insatsen.

#### ***Förebyggande insatser***

Kommunerna ansvarar för ett förebyggande socialt arbete riktat direkt till barn, ungdomar och föräldrar. De erbjuder i varierande omfattning även service i form av råd och stöd som föräldrar kan ansöka om utan att en utredning behöver inledas.

#### ***Insatser enligt LVU***

Grunden för vård enligt LVU kan vara att den unge själv lever ett destruktivt liv med exempelvis missbruk eller kriminalitet, 3§ upp till 21 år eller att föräldrarna inte kan ge det stöd som den unge behöver för att få en bra uppväxt, 2§ upp till 18 år. Förvaltningsrätten fattar beslut om omhändertagandet efter utredning och begäran från socialnämnden. Vård enligt LVU ska inledas utanför hemmet och innebär att socialnämnden tillfälligt övertar ansvaret för vården av barnet från vårdnadshavarna. Vård enligt

sig för någon sexuellt överförbar sjukdom eller prata om sin sexualitet, preventivmedel eller relationer.

### **MiniMaria**

MiniMaria finns i nästan alla länets kommuner och är samverkan mellan kommunen, Beroendecentrum Stockholm och Maria Ungdom. Det är en lokal öppenvårdsmottagning för ungdomar med riskbruk eller missbruk av alkohol och droger. Mottagningen vänder sig till ungdomar upp till 20 år och deras familjer och erbjuder rådgivning, missbruksbedömning samt olika typer av stöd och program.



elever ska ges inflytande över utbildningen och att eleven och vårdnadshavare fortlöpande ska informeras om elevens utveckling.

**Hälso- och sjukvårdslagen, HSL (1982:763)**

HSL reglerar åtgärder för att medicinskt förebygga, utreda och behandla sjukdomar och skador. Enligt 2 § i HSL är målet för hälso- och sjukvården en god hälsa och en vård på lika villkor för hela befolkningen. Vården ska ges med respekt för alla människors lika värde och för den enskilda människans värdighet. Den som har det största behovet av hälso- och sjukvård ska ges företräde till vården. Vården ska så långt det är möjligt utformas och genomföras i samråd med patienten. Hälso- och sjukvårdslagen är en ramlag, inte en rättighetslag. Det innebär bland annat att det inte går att överklaga om man till exempel inte får den läkare eller den utredning/ behandling man vill ha.

**Socialtjänstlagen, SoL (2001:453)**

Socialnämnden ska enligt 5 kapitlet 1 § SoL verka för att barn och unga växer upp under trygga och goda förhållanden och i nära samarbete med hemmen främja en allsidig personlighetsutveckling och en gynnsam fysisk och social utveckling hos barn och unga. Där står även att socialnämnden, i frågor som rör barn som far illa eller riskerar att fara illa, ska samverka med andra samhällsorgan, organisationer och andra som berörs.

Vidare står i 5 kapitlet 7 § att socialnämnden ska verka för att människor som av fysiska, psykiska eller andra skäl möter betydande svårigheter i sin livsföring får möjlighet att delta i samhällets gemenskap och att leva som andra. Här avses också barn och ungdomar med funktionsnedsättning. I 3 kapitlet 5 § står att insatserna ska utformas och genomföras tillsammans med honom eller henne och vid behov i samverkan med andra samhällsorgan och med organisationer och föreningar.

**Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade, LSS (1993:387)**

LSS är en rättighetslag som ska garantera personer med omfattande och varaktiga funktionsnedsättningar goda levnadsvillkor och att de får och kan påverka den hjälp och service de behöver i det dagliga livet. Socialtjänsten ska fortlöpande följa upp vilka som omfattas av LSS och vilka deras behov av stöd och service är. Enligt 6 § ska verksamheterna vara av god kvalitet och bedrivs i samarbete med andra berörda samhällsorgan och myndigheter. Enligt 10 § ska kommunen erbjuda den enskilde en individuell plan i samband med beviljande av LSS-insatser och enligt 15 § ska kommunen samverka med organisationer som företräder människor med funktionsnedsättningar.

**Skollagen (2010:800)**

Skolans ansvar regleras i skollagen. Alla barn och elever ska ges den ledning och stimulans som de behöver i sitt lärande och sin personliga utveckling för att de utifrån sina egna förutsättningar ska kunna utvecklas så långt som möjligt enligt utbildningens mål.

I skollagen 3 kapitlet 8,9 § står att om det på något sätt framkommer att en elev inte kommer att nå de kunskapskrav som minst ska uppnås, ska detta anmälas till rektorn. Rektorn ska se till att elevens behov av särskilt stöd skyndsamt utreds. Behovet av särskilt stöd ska även utredas om eleven uppvisar andra svårigheter i sin skolsituation. Samråd ska ske med elevhälsan, om det inte är uppenbart obehövt. Vidare står att ett åtgärdsprogram



**Offentlighets- och sekretesslagen, OSL (2009:400)**

Lagen innehåller bestämmelser om myndigheters handläggning vid registrering, utlämnande och övrig hantering av allmänna handlingar. Den innehåller också bestämmelser om tystnadsplikt och om förbud att lämna ut allmänna handlingar. Lagen gäller för många personalgrupper i Sverige, bland annat personal inom hälso- och sjukvård och kommun.

**Personuppgiftslagen, PUL (1998:204)**

Lagen trädde i kraft 1998 och har till syfte att skydda människor mot att deras personliga integritet kränks när personuppgifter behandlas. Personuppgiftslagen bygger på gemensamma regler som har beslutats inom EU, det så kallade dataskyddsdirektivet. Övriga EU – länder har alltså liknande skyddslagar vilket underlättar flödet av information inom unionen. I personuppgiftslagen finns regler för hur personuppgifter får behandlas. Företag, myndigheter, föreningar och andra kan utse personuppgiftsombud som självständigt kontrollerar att personuppgifter behandlas korrekt inom verksamheten.

**Från regeringen**

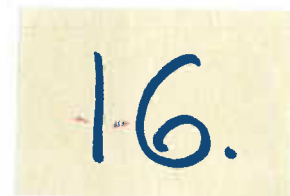
- Se, tolka och agera, allas rätt till en likvärdig utbildning, SoU 2010:95
- En politik för personer med psykisk sjukdom och psykisk funktionsnedsättning, 2008/09:185
- Vissa psykiatrifrågor m. m prop 2008/09:193

**Från SKL**

- Barnen i fokus, exempel på förutsättningar för ett framgångsrikt stöd till barn och unga, 2012
- Vägledning för upphandling och uppföljning av HIVB, för barn och unga, 2011.
- Rätt insatser på rätt nivå för barn och ungdomar med psykisk ohälsa – en kunskapsammansättning, 2009
- Gemensamma överenskommelser om samarbete och gemensam individuell planering mellan hälso- och sjukvården och socialtjänsten, cirkulär 09:66,

**Från andra**

- Riktlinjer och stödmaterial för samverkan och ansvarsfördelning mellan stadsdelsnämndernas verksamheter och skolan, Stockholms stad, 2010
- Norrbus – Samverkan kring barn och unga i Norrbotten
- VästBUS – Gemensamma riktlinjer för kommunerna och regionen i Västra Götaland om samverkan kring barn och ungdom med sammansatt psykisk/psykiatrisk och social problematik

Till Kultur- och  
utbildningsnämnden

## Utvärdering av det konsultativa modersmålsstödet i förskola och förskoleklass

### Utvärdering av det konsultativa modersmålsstödet i förskola och förskoleklass

#### Bakgrund

Kultur- och utbildningsnämnden har med en beställning inför Ht-11 gett produktionsförvaltningen i uppdrag att organisera och genomföra modersmålsstöd i förskola och förskoleklass som ett konsultativt stöd.

Det konsultativa modersmålsstödet drivs enligt skollagen (2010:800), den reviderade läroplanen för förskolan respektive förskoleklass samt enligt andra gällande författningar.

Det konsultativa stödet vänder sig till personal i förskola och förskoleklass som har behov av att utveckla sin verksamhet inom området.

#### Utvärderingen består av tre delar:

1. Produktionsförvaltningens kartläggning och utvärdering av det konsultativa modersmålsstödet för förskola och förskoleklass.
2. Enkäter som skickats ut till alla förskolor/förskoleklasser, både kommunala och fristående i kommunen.
3. Referensgruppsmöte för förskolorna/förskoleklasserna att diskutera det här konsultativa modersmålsstödet för förskola och förskoleklass.
4. Anslaget i beställningen var 347.000:- under höstterminen 2011.

#### Det konsultativa modersmålsstödet har bestått av olika insatser (Produktionsförvaltningens kartläggning)

Det konsultativa modersmålsstödet utfördes under höstterminen 2011 av två specialpedagoger. Det konsultativa modersmålsstödet startades i augusti 2011. Denna kartläggning som dessa pedagoger gjort baseras på verksamheten under höstterminen. Vid årsskiftet slutade en av pedagogerna och i februari slutade den andra pedagogen. I mars tog två nya pedagoger över driften av modersmålsstödet som tar vid och kommer arbeta efter den beställning och med arbetssätt som påbörjats.

Det konsultativa modersmålsstödet för förskola och förskoleklass har bestått av nedanstående aktiviteter.

- **Handledning** kring flerspråkighet, har getts av specialpedagoger med kompetens inom tal, språk och kommunikation. Totalt antal inkomna beställningar kring flerspråkighet: 16, därav 8 från produktionens verksamheter och 6 från enskild verksamhet. 2 av beställningarna kom från förskoleklass.
- **Föreläsning "Språk och identitet"** har genomförts för ca 65 pedagoger i både kommunala och fristående förskolor. En föreläsning planerades, det blev större efterfrågan än vad lokalen kunde ta emot därför bokades ytterlige tre tillfällen.
- **Utlåning av material**, framförallt tvåparallelliga barnböcker har köpt sin till språkoteket. Antalet böcker som köpts in motsvarar inte efterfrågan då den varit större.
- **Språkoteket** har varit öppet för drop-in besökare kl 14-16 på torsdagar. Den utökade öppettiden var tänkt som en möjlighet för pedagoger att komma och låna material kring flerspråkighet utan att behöva förboka tid med specialpedagogerna. Drop-in- besöken i språkoteket kring flerspråkighet beräknas till ca 5 st. Då tiden inte utnyttjas bör övervägas att ta bort denna.
- **Nätverksträffar** har genomförts vid två tillfällen. Ca 15 deltagare har besökt dem. Dessa deltagare är mycket nöjda och upplever att de fått kunskapspåfyllning kring flerspråkighet samt idéer för nya språkliga aktiviteter med barnen. 15 deltagare av kommunens pedagoger i förskoleklasser kommunala och enskilda samt pedagoger i kommunens förskolor både kommunala och enskilda är dock en försvinnande liten del.

### Enkäter och referensgruppsmöte

Enkäter skickades ut till alla kommunala och fristående förskolor i kommunen. Fick in 4 enkäter (av 19 fristående förskolor och 19 kommunala förskolor) trots påminnelse. Till det referensgruppsmötet jag bjöd in till kom 2 förskolechefer som representerade 4 kommunala förskolor. Det var inget vidare intresse för den här frågan, när jag bjudit in till referensgruppsmöte i andra frågor så har intresset och engagemanget varit stort. Det förskolorna beskrev var

- att föreläsningarna kring flerspråkighet gav mycket ny kunskap till personalen som de sen kunde ha nytta av praktiskt i den pedagogiska verksamheten. Önskade dock fler föreläsningar kvällstid för att frigöra personal så att fler har möjlighet att få ta del av samma föreläsning.
- nätverket ger möjligheter till nya kontakter och uppslag till att arbeta med flerspråkighet

- handledning att utifrån den verksamhet och de barn man har skapa bra förutsättningar för de flerspråkiga barnen i gruppen men också till att gälla alla barn i gruppen. Det skapade också ett nytänk kring att involvera föräldrarna på förskolan.

#### **Slutsatser av utvärderingen**

- Min bedömning liksom produktionsförvaltningens bedömning är att många förskolor saknar kunskap om sitt förnyade uppdrag kring modersmålsstöd i förskola/förskoleklass. Det ligger på varje förskola att arbeta med dessa frågor i den pedagogiska verksamheten oavsett om och hur kommunen väljer att centralt stödja förskolorna. Eftersom det är en stor okunskap bland förskolorna så ser jag att det här stödet har en funktion att fylla vad gäller att fylla på med kunskap och få praktisk hjälp med sitt pedagogiska arbete.
- Eftersom förskolorna/förskoleklasserna inte besökt språkoteket på den öppna eftermiddagen för att låna material osv. så kan det vara så att ha öppet flera eftermiddagar i veckan för att ha fler valmöjligheter för personalen. För de som besökt språkoteket blev överraskat positiva av materialet.
- Gå ut i förskolorna och presentera satsningen vid ex. personalmöten. planeringsdagar.
- Presentera verksamheten och arbetssätten för föräldrar ex. på föräldramöten.
- Efter denna utvärdering i dialog med pedagogerna för modersmålsstödet se över antalet aktiviteter och tillföra andra aktiviteter, enligt utvärdering, för att säkerställa att anslaget utnyttjas på bästa sätt.
- **Kultur- och utbildningsförvaltningen kommer efter sommaren se över beställningen till produktionsnämnden. Följa upp på nytt hur stort behov förskolorna har av att utnyttja det här konsultativa modersmålsstödet.**

Österåkers kommun

Helena Vik  
Sakkunnig förskola



## Bilaga till förskole- och fritidshemstaxa

### Taxa 1-2

Barn som har "över 15 tim" (heltid) när föräldrarna blir föräldralediga sätts ner på 30 timmar.

Avgiften är samma för föräldrar dvs. **taxa 1 eller taxa 2** (beroende på barnets ålder).

Ersättningen till förskolan:

80% för föräldralediga

100% för övriga

---

### Föräldralediga

Föräldralediga ska kunna välja mellan att:

- betala enligt **taxa 4-5** (beroende på barnets ålder) som avser 15 timmar/vecka året runt
- ha sitt barn mellan 15-30 timmar och betala enligt **taxa 1-2** (beroende på barnets ålder)
- allmän förskola, barn 3-5 år, avgiftsfri. (Under skolans terminer)

Ersättningen till förskolan:

80% för föräldralediga

---

### Arbetssökande

Arbetssökande ska kunna välja mellan att:

- betala enligt **taxa 4-5** (beroende på barnets ålder) som avser 15 timmar/vecka
- Ersättningen till förskolan 80%

- ha sitt barn över 15 timmar per vecka betala enligt **taxa 1-2** (beroende på barnets ålder)

Ersättningen till förskolan 100%

---

## ARBETSMATERIAL

**FÖRSKOLE- OCH FRITIDSHEMSTAXA fr.o.m 1 juli 2012****Taxa 1**

Förskoleverksamhet, mer än 15 timmar per vecka, barn 1-2 år

<b>Barn nr 1</b>	3 % av inkomsten	dock högst	1 260 kr/mån
<b>Barn nr 2</b>	2 % av inkomsten	dock högst	840 kr/mån
<b>Barn nr 3</b>	1 % av inkomsten	dock högst	420 kr/mån
<b>Barn nr 4</b>	ingen avgift		

**Taxa 2**

Förskoleverksamhet, mer än 15 timmar per vecka, barn 3-5 år inkl. reducering för allmän förskola

<b>Barn nr 1</b>	2,25 % av inkomsten	dock högst	945 kr/mån
<b>Barn nr 2</b>	1,25 % av inkomsten	dock högst	525 kr/mån
<b>Barn nr 3</b>	1,00 % av inkomsten	dock högst	420 kr/mån
<b>Barn nr 4</b>	ingen avgift		

**Taxa 3**

Förskoleverksamhet, mer än 15 tim per vecka, barn 1-5 år barn i behov av särskilt stöd skollagen 8 kap. 16§

<b>Barn nr 1</b>	2,25 % av inkomsten	dock högst	945 kr/mån
<b>Barn nr 2</b>	1,25 % av inkomsten	dock högst	525 kr/mån
<b>Barn nr 3</b>	1,00 % av inkomsten	dock högst	420 kr/mån
<b>Barn nr 4</b>	ingen avgift		

**Taxa 4**

Förskoleverksamhet, max 15 timmar per vecka, barn 1-2 år

<b>Barn nr 1</b>	2,5 % av inkomsten	dock högst	1 050 kr/mån
<b>Barn nr 2</b>	1,5 % av inkomsten	dock högst	630 kr/mån
<b>Barn nr 3</b>	1 % av inkomsten	dock högst	420 kr/mån
<b>Barn nr 4</b>	ingen avgift		

**Taxa 5**

Förskoleverksamhet, max 15 timmar per vecka, barn 3-5 år inkl. reducering för allmän förskola

<b>Barn nr 1</b>	1,15 % av inkomsten	dock högst	483 kr/mån
<b>Barn nr 2</b>	0,6 % av inkomsten	dock högst	252 kr/mån
<b>Barn nr 3</b>	0,6 % av inkomsten	dock högst	252 kr/mån
<b>Barn nr 4</b>	ingen avgift		

**Taxa 6****Fritidshemsverksamhet årskurs F - 3 (6-9 år)**

<b>Barn nr 1</b>	2 % av inkomsten	dock högst	840 kr/mån
<b>Barn nr 2</b>	1 % av inkomsten	dock högst	420 kr/mån
<b>Barn nr 3</b>	1 % av inkomsten	dock högst	420 kr/mån
<b>Barn nr 4</b>	ingen avgift		

**Taxa 7****Fritidshemsverksamhet årskurs 4 - 6 (10-12 år)**

<b>Barn nr 1</b>	1,5 % av inkomsten	dock högst	630 kr/mån
<b>Barn nr 2</b>	0,75 % av inkomsten	dock högst	315 kr/mån
<b>Barn nr 3</b>	0,75 % av inkomsten	dock högst	315 kr/mån
<b>Barn nr 4</b>	ingen avgift		

Inkomsttaket är **42 000kr/mån** från och med 1 januari 2004.

**Maxtaxa i Österåkers kommun:**

Avgiften tas ut 12 månader per år.

Den högsta avgiften ska betalas för det yngre barnet i familjen och den närmast lägre avgiften ska betalas för det närmast äldre barnet. Endast barn placerade i verksamheten ingår i maxtaxeberäkningen för familjen.

**Föräldralediga med barn 1-5 år kan välja vistelsetid enligt nedan:**

- Vistelsetid som avser 15 timmar per vecka året runt betalas enligt taxa 1 eller 2 beroende på barnets ålder.
- Vistelsetid som avser mellan 15-30 timmar betalas enligt taxa 1 eller 2 beroende på barnets ålder.

**Arbetssökande kan välja vistelsetid enligt nedan:**

- Vistelsetid som avser 15 timmar per vecka betalas enligt taxa 1 eller 2 beroende på barnets ålder.
- Vistelsetid över 15 timmar per vecka betalas enligt taxa 1 eller 2 beroende på barnets ålder.

**Allmän förskola från höstterminen det år barnet fyller 3 år:**

- Gäller barn 3-5 år
- Avgiftsfri
- Vistelsetid 15 timmar per vecka under skolans terminer eller 525 timmar per år under skolans terminer.
- Barn med ett omsorgsbehov över 15 timmar per vecka betalar en reducerad avgift. Avgiften debiteras från höstterminen det år barnet fyller 3 år tills dess barnet övergår i fritidshemsverksamheten i augusti det år barnet fyller 6 år.

**Barn i behov av särskilt stöd Skollagen 8 Kap. 7§:**

- Avgiften debiteras för den del av placeringen som överstiger 525 timmar/år enligt fastställd taxa.

## IT satsning (It-miljonen) år 2011 och 2012

Skola	Summa 2011	Sammanfattning 2011	Summa 2012	Sammanfattning 2012
<b>Akers friskola</b>	50 000	Inköp av datorer, läsplattor, projektorer, mobila projektordukar och videokamera.	50 000	Se sammanfattning 2011
<b>Fredborgskolan</b>	30 000	(Etableringskostnader) Nätverksdragning och trådlösa nätverk, nätverksavgift och underhåll av nätverk och övrig teknik, utbildning till personal, leasing av datorer, datorer köp, teknikutrustning i resp lärosal (projektorer, kabeldragning osv)	30 000	(Projektkostnader) Underhåll av nätverk och övrig teknik, uppgradering av nätverk och teknik, projektdrift, inköp/leasing av datorer av ytterligare elevgrupper, leasing av datorer till år 5 ht, inköp av Ipad till F-klass, teknikutrustning av nya lärosalar
<b>Korallens friskola</b>	23 000	Vikarier för fritids-verksamheten då samtlig personal påbörjar PIM-utbildning. Inköp av datorer till personal som saknar	23 000	Utbildning till personal och inköp av datorer. Målsättning är att all personal ska ha egen dator och ha gått PIM utbildning senast hösten 2012
<b>Produktionen</b>	839 000	Inköp av (59 st) Mac, fiber, access till Åkerstorp, Ljusterö, Rydbo, PF IT och Smartboards	839 000	Mac leasing (mars), Mac leasing (prel.), accesspunkter på skolor (prel.)
<b>Prolympia</b>	45 000	Inköp av Cogmed RM, elevskrivare, bidrag till uppgradering av trådlöst nätverk	45 000	Interaktiva tavlor med högtalarsystem i två salar. Bärbar projektor samt högtalare (Mediacenter)

<b>Skola</b>	<b>Summa 2011</b>	<b>Sammanfattning 2011</b>	<b>Summa 2012</b>	<b>Sammanfattning 2012</b>
<b>Rydbo friskola</b>	13 000	Bärbar PC Dell Latitude E5410 med program och installation	13.000	Bärbar PC Dell Latitude E5420 med program och installation
<b>Totalt</b>	<b>1 000 000</b>		<b>1 000 000</b>	



# Aktuella ärenden till KS/KF - Kultur- och utbildningsnämnden 2012-05-15

22.

Nämnd	Ärende	Nämndens beslut	Återstående övrigt	Beslut/kommentar
KUN § 7 7/2-12	Svar på motion – Föräldrastöd till föräldrar med barn mellan 0-18 år	1. Motionen anses bevarad med det anförda.	KS/KF	KS 2012-02-20§45 KF 2012-03-19 §28 – ärendet bordläggs KF 2012-04-16 §60 – ärendet bordläggs
KUN § 39 3/4-12	Svar på motion – Gör Luna till en internationell förskola med flerspråkiga barn	1. Motionen anses besvarad med hänvisning till att kultur- och utbildningsförvaltningen, enligt beslut från den 2011-05-05, socioekonomiskt viktat del av medel till 3 förskolor med hög andel barn med utländsk bakgrund varav förskolan Luna är en av dem.	KS/KF	KS 2012
KUN § 40 3/4-12	Föräldraledigas rätt till utökad vistelsetid i förskola/pedagogisk omsorg	Kultur- och utbildningsnämnden: 1. Utökad vistelsetid för barn till föräldralediga från 15 timmar till 30 timmar per vecka 2. Höja ersättningen till förskoleverksamhetne från 53% till 80% av heltidsersättningen 3. Beslutet ska gälla från 1/7 2012 Kommunfullmäktige: 1. Tillföra 2,0 mkr med en helårseffekt till Kultur- och utbildningsnämndens budget för finansiering av utökad vistelsetid i förskoleverksamhet för barn till föräldralediga. Detta innebär att budgeten för 2012 kommer att förstärkas med 1,0 mkr med en halvårseffekt.	KS/KF	KS 2012-05-02 KF 2012-05-21



24.

Snabbsök   Avancerad sökning   Favoriter

Dokumentprofil		
Dokumentnamn		
Dokumentnr.		
Status		
Dok. typ	Delegationsbeslut	
Ärende		↕ ↻
Ansvarig enhet	[UserProfileOrgUnit]	↕ ↻ <input checked="" type="checkbox"/> Aktuell enhet
Handläggare		& ↻ <input type="checkbox"/> Aktuell användare
Kontakt		
Adress		
Avsändarens ref.		
Dokumentdatum från	2012-03-23	till 2012-05-04
Projekt		↕ ↻
Fil innehåll		
Skyddskod		
Ink/upprättat datum från		till
Ankomstsätt		
Handlingsnummer		
Lägg till sökfält:		

Din sökning tog 0,111 sekunder.

Sök	Räkna	Spara sökkriterier	Spara rader	Rensa sökkriterier	Hantering ▾	Skicka till anteckningsbok ▾
<input type="checkbox"/>	Dok. nr.	Beskrivning	Dokumentdatum	Handläggare	Dokumenttyp	Profil
<input type="checkbox"/>	KUN 2012/0016-12	Mottagande i gymnasiesärskola 2012-04-30	2012-05-04	KerstIn Johansen	Allmän skrivelse	Dariedokument
<input type="checkbox"/>	KUN 2012/0016-11	Mottagande i särskola 2012-04-19	2012-05-04	Elisabeth I Johansson	Allmän skrivelse	Darledokument