

2011-06-01

**KALLELSE KULTUR- OCH UTBILDNINGSNÄMNDEN**
**Tid:** Tisdagen den 14 juni, kl. 18.00

**Plats:** **OBS! Platsen: Biblioteket - programrummet**

*Sammanträdet äger rum i Biblioteket – programrummet*

*Vid **förhinder** meddela ersättare och Birgitta Johansson, tel 08-540 810 71, e-post [birgitta.johansson@osteraker.se](mailto:birgitta.johansson@osteraker.se)*

*Lättare förtäring serveras från och med kl. 17.00.*

Elisabeth Gunnars  
Ordförande

Elisabeth Johansson  
Förvaltningschef Kultur- och utbildning

	1.	Mötets öppnande, närvaro		
	2.	Val av justerare samt tid för justering	Beslut	
	3.	Justering av dagordningen	Beslut	
X	4.	Månadsuppföljning april 2011	Beslut	A Thönners
X	5.	Revidering av delegationsordning för Kultur- och utbildningsnämnden	Beslut	K Johansen
X	6.	Revidering av riktlinjer för förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem i Österåker kommun	Beslut	H Vik
X	7.	Revidering av taxa och peng för förskola och pedagogisk omsorg i Österåker kommun	Beslut	H Vik
X	8.	Beställning rörande särskild undervisningsgrupp i grundskolan för elever med diagnos inom autismspektrum	Beslut	K Johansen
X	9.	Beställning rörande särskild undervisningsgrupp i gymnasieskolan för elever med diagnos inom autismspektrum	Beslut	K Johansen
X	10.	Beställning rörande särskild undervisningsgrupp i grundskolan för elever med grav tal- och språkstörning	Beslut	K Johansen

X	11.	Beställning rörande särskild undervisningsgrupp för samundervisning	Beslut	K Johansen
X	12.	Tilläggsbelopp i gymnasieskola/gymnasiesärskola	Beslut	K Johansen
X	13.	Beställning rörande organisation och utförande av modersmål i förskolan och förskoleklass som ett konsultativt stöd	Beslut	H Vik
X	14.	Beställning rörande förskolegrupp för barn med grav tal- och språkstörning	Beslut	H Vik
X	15.	Särskild satsning på tekniska hjälpmedel för elever i kommunövergripande grupper	Beslut	E Johansson
X	16.	Tillämpningsföreskrifter för musikskoleverksamhet i Österåker kommun	Beslut	B Moe
X	17.	Godkännande för att söka föreningsbidrag	Beslut	B Moe
X	18.	Bidrag till studieförbund	Beslut	B Moe
	19.	Extern information	Beslut	
X	20.	Tjänstedeklaration för kultur- och utbildningsförvaltningen	Info	E Johansson
	21.	Nämndernas mål i Verksamhetsplan	Info	
	22.	Ungdomens dag	Info	
	23.	Återrapportering brister i våra skolor	Info	E Johansson
	24.	Pedagogisk omsorg på obekvämlig arbetstid	Info	
	25.	Subventionering av lokaler och idrottsanläggningar	Info	B Moe
X	26.	Aktuella ärenden till KS/KF	Info	B Johansson
	27.	Meddelanden	Info	
X	28.	Delegationsbeslut 2011-03-25 – 2011-06-01	Info	B Johansson

	29.	Förteckning över inkommen post 2011-03-25 – 2011-06-01	Info	Pärm
	30.	Nationell resultatuppföljning och kundundersökningar	Info	K Johansen/ H Vik
	31.	Övriga frågor	Info	

2011-05-16

Dnr 2011/34-042

Till Kultur- och utbildningsnämnden

## **KULTUR- OCH UTBILDNINGSNÄMNDENS MÅNADSUPPFÖLJNING APRIL 2011**

### **Ärende**

Månadsuppföljning inklusive årsprognos. Årsprognosen är 889 442 tkr vilket är samma som budgeterat.

### **Beslutsförslag**

#### **Kultur- och utbildningsnämnden beslut**

1. Kultur- och utbildningsnämnden godkänna den ekonomiska månadsuppföljningen per 2011-04-30.
2. Överlämna april månadsuppföljning till Kommunstyrelsen.

### **Bilagor**

1. Månadsuppföljning för januari-april 2011

Elisabeth Johansson  
Förvaltningschef

Ann Thönners  
Controller

## EKONOMISK UPPFÖLJNING PER APRIL MÅNAD

### EKONOMISK SAMMANSTÄLLNING

Driftsredovisning (belopp i tkr)	HELÅR				JANUARI-APRIL			
	Budget 2011	Prognos 2011	Budget-avvikelse	Utfall 2010	Period-budget	Utfall perioden	Budget-avvikelse	%
<b>Verksamhetens intäkter</b>								
Avgifter	42 933	42 933	0	44 071	14 311	14 720	409	103%
Övriga intäkter	17 324	17 324	0	18 197	5 775	6 345	570	110%
<b>Summa intäkter</b>	<b>60 257</b>	<b>60 257</b>	<b>0</b>	<b>62 267</b>	<b>20 086</b>	<b>21 064</b>	<b>979</b>	<b>105%</b>
- Varav interna intäkter	40			193	13	21	8	
<b>Verksamhetens kostnader</b>								
Personalkostnader	-8 461	-8 461	0	-7 617	-2 820	-2 957	-137	105%
Lokalkostnader	-2 183	-2 183	0	-2 186	-728	-677	50	93%
Kapitalkostnader	-3 903	-3 903	0	-4 180	-1 301	-1 301	0	100%
Köp av verksamhet	-927 714	-927 714	0	-908 325	-309 239	-309 873	-635	100%
Övriga kostnader	-7 438	-7 438	0	-7 223	-2 479	-2 477	3	100%
<b>Summa kostnader</b>	<b>-949 699</b>	<b>-949 699</b>	<b>0</b>	<b>-929 530</b>	<b>-316 567</b>	<b>-317 286</b>	<b>-719</b>	<b>100%</b>
- Varav interna kostnader	-605 017			-589 466	-201 672	-198 934	2 738	99%
<b>Verksamhetens nettokostnader</b>	<b>-889 442</b>	<b>-889 442</b>	<b>0</b>	<b>-867 262</b>	<b>-296 481</b>	<b>-296 221</b>	<b>260</b>	<b>100%</b>

Tabell 1

### SAMMANFATTNING

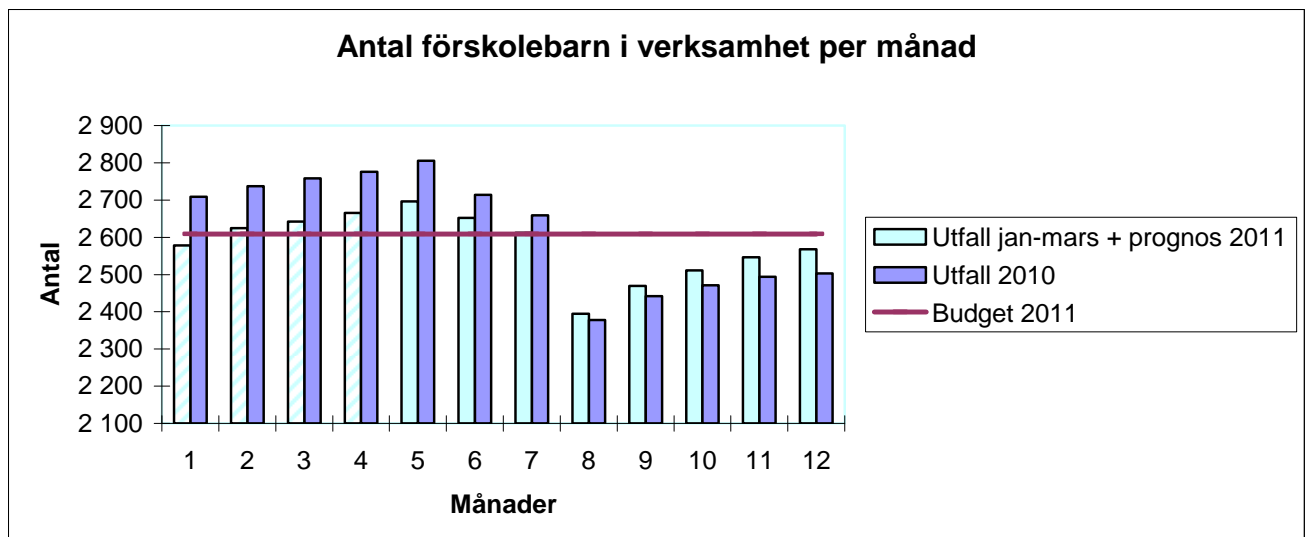
Nämndens nettokostnad för perioden uppgår till 296 221 tkr vilket motsvarar 100 % av periodbudgeten. Bokslutsprognosen är densamma som budgeterat 889 442 tkr.

### KOMMENTARER

#### Kommentarer till periodens utfall (jan-april)

##### A- Intäkter

Avgifter för fritidshem och familjedaghem visar en positiv avvikelse. Det är 58 fler i fritidshemsverksamhet och 21 fler i familjedaghem än budgeterat. Övriga intäkter består av momskompensation, driftbidrag från Ams samt försäljning till andra kommuner. Budgeten är fördelad i 1/12-delar. Förskolan och familjedaghem har fler barn under vårtermin än hösttermin vilket gör att både intäkter och kostnader är högre än budget under våren.



**Kommentarer till periodens utfall (jan-april)**

## B- bruttokostnader

Bruttokostnaderna är totalt 719 tkr högre än budgeterat varav köp av verksamhet är 635 tkr högre än budgeterat men fördelat på flera olika verksamheter och främst beror på volym. Se tabell 2.

Driftsredovisning per verksamhet (belopp i tkr)	HELÅR				JANUARI-APRIL			
	Budget 2011	Prognos 2011	Budget-avvikelse	Utfall 2010	Period-budget	Utfall perioden	Budget-avvikelse	%
Kultur- och utbildningsnämnd	-994	-994	0	-1 395	-331	-357	-26	108%
Stab	-11 168	-11 168	0	-9 295	-3 664	-3 487	177	95%
Modersmål förskola	-871	-871	0	-1 050	-290	-355	-65	122%
Öppen förskola	-1 369	-1 369	0	-1 252	-456	-510	-54	112%
Familjedaghem	-14 661	-14 661	0	-13 959	-4 887	-5 136	-249	105%
Förskola	-194 444	-191 944	2 500	-190 696	-64 815	-64 329	486	99%
Stöd i förskola	-6 672	-6 672	0	-11 813	-2 224	-2 217	7	100%
Vårtnadsbidrag	-650	-650	0	-789	-217	-243	-26	112%
Grundskola	-24 000	-24 000	0	-19 550	-8 000	-7 989	11	100%
Gymnasieskola	-12 591	-12 591	0	-9 207	-4 197	-4 200	-3	100%
Särvtux	-1 157	-1 157	0	-1 140	-386	-386	0	100%
Förskoleklass	-17 675	-18 775	-1 100	-18 743	-5 954	-6 522	-568	110%
Grundskola år 1-9	-287 068	-283 668	3 700	-273 886	-95 461	-93 203	2 259	98%
Fritidshemsverksamhet	-46 648	-47 348	-600	-45 045	-15 798	-16 574	-776	105%
Elevstöd i grundskola	-31 430	-31 430	0	-31 400	-10 477	-9 694	782	93%
Modersmål	-6 247	-6 247	0	-6 416	-2 082	-2 316	-234	111%
Gymnasieverksamhet	-161 896	-166 396	-4 500	-165 628	-53 965	-56 091	-2 126	104%
Vuxenutbildning och SFI	-11 944	-11 944	0	-11 825	-3 981	-3 981	0	100%
<b>Totalt barn- och utbildning</b>	<b>-819 323</b>	<b>-819 723</b>	<b>0</b>	<b>-802 398</b>	<b>-273 190</b>	<b>-273 746</b>	<b>-555</b>	<b>100%</b>
Bidrag till föreningsverksamhet	-2 533	-2 533	0	-2 479	-844	-740	104	88%
Kulturverksamhet	-3 375	-3 375	0	-4 366	-1 102	-936	166	85%
Sport- och friluft	-28 044	-28 044	0	-25 419	-9 348	-9 361	-13	100%
Fritidsgårdar	-8 357	-8 357	0	-8 373	-2 786	-2 786	0	100%
Bibliotek	-10 160	-10 160	0	-8 989	-3 387	-3 387	0	100%
Musikskola	-5 488	-5 488	0	-4 547	-1 829	-1 421	408	78%
<b>Totalt kultur- och fritid</b>	<b>-57 957</b>	<b>-57 957</b>	<b>0</b>	<b>-54 173</b>	<b>-19 296</b>	<b>-18 631</b>	<b>665</b>	<b>97%</b>
<b>Verksamhetens nettokostnader</b>	<b>-889 442</b>	<b>-889 842</b>	<b>0</b>	<b>-867 262</b>	<b>-296 481</b>	<b>-296 221</b>	<b>260</b>	<b>100%</b>

Tabell 2

**Kommentarer till periodens utfall (jan-april)**

## C- verksamhetsområde

## Barn- och utbildningsverksamhet:

Volym: Förskolor har 2 färre barn i genomsnitt och familjedaghem 21 fler för januari-april.

Totalt 19 fler barn än budgeterat. I budgeten fördelades det sjunkande barnantalet både på förskolor och familjedaghem men utfallet visar att det är på förskolan minskningen har skett.

Volymförändringarna medför en minskad kostnad med 486 tkr för förskola och en ökad kostnad med 249 tkr för familjedaghem jämfört med budget.

Förskoleklass har 70 fler elever i verksamhet i januari-april jämfört med budget och utfallet är i linje med detta och visar en ökad kostnad mot budget med 568 tkr. Grundskolan har totalt 171 färre elever än budgeterat och visar en positiv avvikelse med 2 259 tkr. Fritidshemsverksamheten har 58 fler elever och visar ett underskott med 776 tkr mot budget. Gymnasieverksamheten har 43 fler elever och en

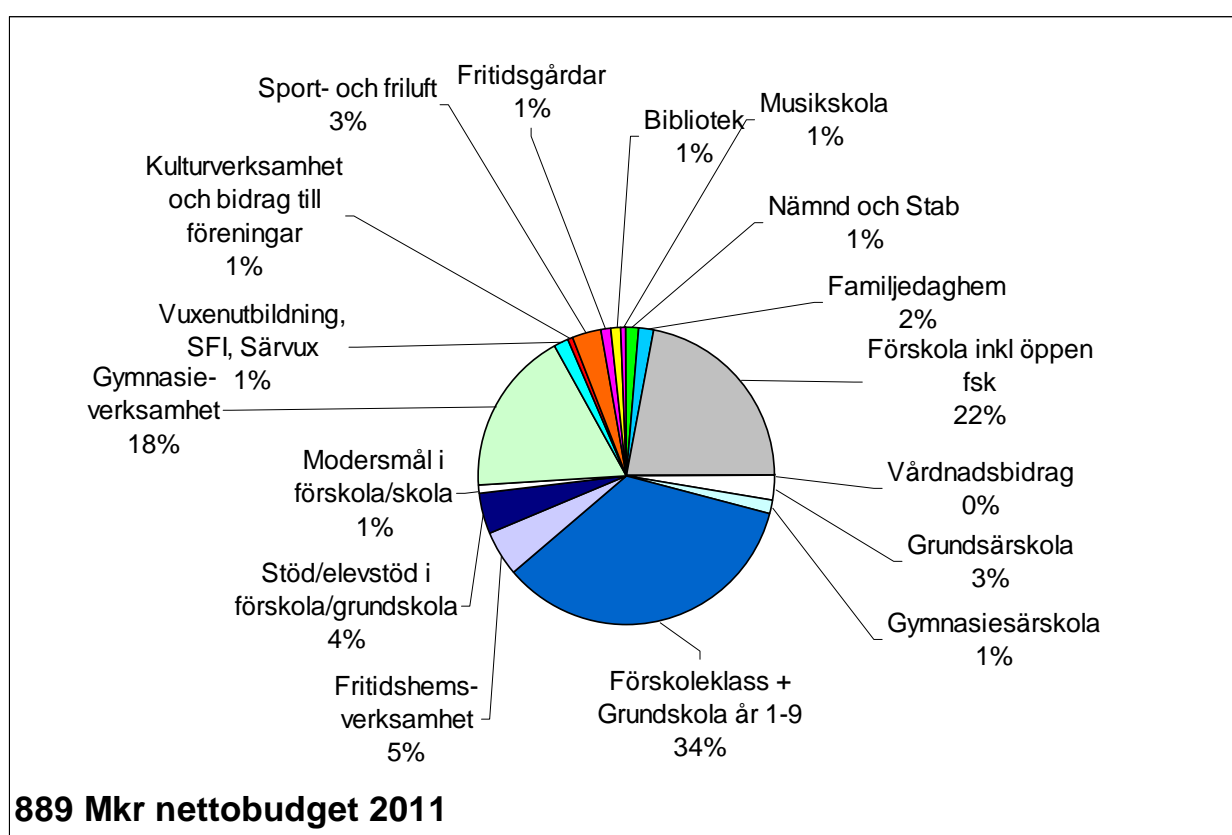
ökad kostnad med 2 126 tkr mot budgeterat. Barn- och utbildningsverksamheten totalt visar en negativ avvikelse med 555 tkr och beror på ökade volymer.

#### Kultur- och fritidsverksamhet:

Kostnader för bidrag - och kulturverksamhet uppstår inte alltid jämt fördelat över året varför avvikelser uppstår. Sport- och friluft, fritidsgårdar, bibliotek och musikskola erhåller ett anslag med 1/12 per månad.

Musikskolan övergår till pengfinansierat system till höstterminen. En prognostiserad volymökning med 750 tkr till hösten fördelas inte ut utan kvarstår i budgetramen. Kultur och fritidsverksamheten visar en positiv avvikelse med 665 tkr

Diagrammet visar respektive verksamhetsområdes andel av budgeterad nettokostnad för 2011.



#### Kommentarer till bokslutsprognos

##### A- Intäkter

Vi bedömer att intäkterna för året överensstämmer med budget.

##### B- bruttokostnader

Vi bedömer att kostnaderna kan hållas inom budgetramarna.

##### C- verksamhetsområde

Förskolan och familjedaghem: 65 färre barn prognostiseras 2011 jämfört med budget. Faktiska antalet i åldersgruppen 1-5 år blev lägre än vad befolkningsprognosen för 2010 förutspådde. Vilket har påverkat budgeterad volym för 2011. Kostnaden beräknas bli 2 500 tkr lägre än budget, prognosen är

mycket försiktig då osäkerheten är stor kring antal 1 åringar till hösten, utnyttjandegrad och dag för dagersättningens påverkan på kostnaden.

Prognosen för förskoleklass är 42 fler elever mot budget och en ökad kostnad med 1 100 tkr.

Grundskolan har 71 färre elever i prognos jämfört med budget och kostnaden minskar med 3 700 tkr.

För fritidshem bedöms ökningen av elever mot budget bli 86 vilket medför en negativ avvikelse med 600 tkr.

För gymnasieverksamheten bedöms elevantalet till 44 fler än budgeterat för helåret och en negativ avvikelse med 4 500 tkr. Prognosen för gymnasiet är osäkrare än för övriga verksamheter då det är en frivillig skolform och fler elever börjar samt avslutar i förtid beroende på konjunkturläge mm.

Dessutom är kostnaden inte bara beroende på volym utan andra faktorer spelar in som olika prislistor och förändringar i val av program med olika kostnad. Gymnasiets genomsnittskostnad/ elev varierar mellan åren. Se nedan tabell. Från 1 januari 2011 tillämpas länsprislistan vilket ska förenkla/förbättra budgetprognoserna.

<b>Gymnasiet snittkostnad/elev/år (tkr)</b>	
Utfall 2008	89,0
Utfall 2009	91,4
Utfall 2010	90,2
Budget 2011	89,9
Utfall 2011 kv.1	90,9

2008/09 ingick resekostnader med ca 500 kr/elev

2011 används länsprislistan för första gången.

### **Sammanfattning om netto till bokslutsprognos**

På total nivå bedöms kostnaderna hållas inom ram även om det finns avvikelser i volym och kostnad mellan verksamheterna. Det är främst inom förskoleverksamhet och gymnasieverksamheten det finns en osäkerheten på hur stora kostnaderna blir pga volym mm.

Bilaga 1: Volym förskola och familjedaghem

Bilaga 2: Volym skola

Bilaga 3: Volym gymnasium



## MÅNADSUPPFÖLJNING PER APRIL MÅNAD

Bilaga 1

Volym	Budget 2011	Prognos 2011	Budget- avvikelse	Utfall 2010	Utfall perioden	Avvik perioden vs budget
<b>FÖRSKOLOR</b>						
<b>Egen regi *</b>	<b>1 599</b>	<b>1 543</b>	<b>-56</b>	<b>1 632</b>	<b>1 595</b>	
1-2	447	467	20	464	455	
3-5	1 152	1 076	-76	1 168	1 140	
<b>Enskilda</b>	<b>815</b>	<b>787</b>	<b>-28</b>	<b>785</b>	<b>817</b>	
1-2	272	276	4	270	275	
3-5	543	511	-32	515	543	
<b>Summa**</b>	<b>2 414</b>	<b>2 329</b>	<b>-85</b>	<b>2 417</b>	<b>2 412</b>	<b>-2</b>
1-2	719	742	23	734	729	10
3-5	1 695	1 587	-108	1 683	1 683	-12
<b>Familjedaghem</b>						
<b>Egen regi</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>0</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	
1-2	2	2	0	2	4	
3-5	3	3	0	4	2	
<b>Enskilda</b>	<b>190</b>	<b>210</b>	<b>20</b>	<b>198</b>	<b>210</b>	
1-2	98	88	-10	83	82	
3-5	92	122	30	115	128	
<b>Summa</b>	<b>195</b>	<b>215</b>	<b>20</b>	<b>204</b>	<b>216</b>	<b>21</b>
1-2	100	90	-10	85	86	-14
3-5	95	125	30	119	130	35
<b>TOTALT</b>						
<b>Egen regi</b>	<b>1 604</b>	<b>1 548</b>	<b>-56</b>	<b>1 638</b>	<b>1 601</b>	
1-2	449	469	20	466	459	
3-5	1 155	1 079	-76	1 172	1 142	
<b>Enskilda</b>	<b>1 005</b>	<b>997</b>	<b>-8</b>	<b>983</b>	<b>1 027</b>	
1-2	370	364	-6	353	356	
3-5	635	633	-2	630	671	
<b>Summa</b>	<b>2 609</b>	<b>2 544</b>	<b>-65</b>	<b>2 621</b>	<b>2 628</b>	<b>19</b>
1-2	819	832	13	819	815	-4
3-5	1 790	1 712	-78	1 802	1 813	23

\* Varav en i annan kommuns regi

\*\*Andel egen regi 66%

## MÅNADSUPPFÖLJNING PER APRIL MÅNAD

Bilaga 2

Volym	Budget 2011	Prognos 2011	Budget- avvikelse	Utfall 2010	Utfall perioden	Avvik period/b udget
<b>Förskoleklass</b>						
<b>Kommunal verksamhet</b>	<b>478</b>	499	<b>21</b>	<b>524</b>	<b>526</b>	
<i>varav utanför kommunen</i>	2	3	1	2	4	
<b>Enskilda enheter</b>	<b>91</b>	112	<b>21</b>	<b>105</b>	<b>113</b>	
<i>varav utanför kommunen</i>	11	10	-1	9	10	
<b>Summa</b>	<b>569</b>	<b>611</b>	<b>42</b>	<b>629</b>	<b>639</b>	<b>70</b>
<b>Grundskola</b>						
<b>Kommunal verksamhet</b>	<b>3872</b>	<b>3657</b>	<b>-215</b>	<b>3625</b>	<b>3572</b>	
Skolår 1-3	1538	1514	-24	1416	1456	
Skolår 4-5	911	840	-71	827	811	
Skolår 6-9	1423	1303	-120	1382	1305	
<i>varav utanför kommunen</i>	<b>75</b>	<b>60</b>	<b>-15</b>	<b>65</b>	<b>61</b>	
Skolår 1-3	9	7	-2	7	7	
Skolår 4-5	16	16	0	14	17	
Skolår 6-9	50	37	-13	44	37	
<b>Enskilda enheter</b>	<b>1018</b>	<b>1162</b>	<b>144</b>	<b>1068</b>	<b>1148</b>	
Skolår 1-3	261	276	15	249	266	
Skolår 4-5	129	183	54	145	178	
Skolår 6-9	628	703	75	674	705	
<i>varav utanför kommunen</i>	<b>493</b>	<b>540</b>	<b>47</b>	<b>518</b>	<b>541</b>	
Skolår 1-3	36	32	-4	32	32	
Skolår 4-5	30	88	58	56	89	
Skolår 6-9	427	420	-7	431	420	
<b>Summa</b>	<b>4890</b>	<b>4819</b>	<b>-71</b>	<b>4693</b>	<b>4719</b>	<b>-171</b>
Skolår 1-3	1799	1790	-9	1665	1722	-78
Skolår 4-5	1040	1023	-17	972	989	-51
Skolår 6-9	2051	2006	-45	2056	2009	-42
<b>Fritidshem</b>						
<b>Kommunal verksamhet</b>	<b>1863</b>	<b>1919</b>	<b>56</b>	<b>1769</b>	<b>1894</b>	
Skolår F	450	486	36	503	515	
Skolår 1-3	1323	1317	-6	1205	1272	
Skolår 4-5	90	116	26	61	107	
<i>varav utanför kommunen</i>	<b>10</b>	<b>11</b>	<b>1</b>	<b>10</b>	<b>11</b>	
Skolår F	2	3	1	2	3	
Skolår 1-3	8	7	-1	7	6	
Skolår 4-5		1	1	1	2	
<b>Enskilda enheter</b>	<b>324</b>	<b>354</b>	<b>30</b>	<b>319</b>	<b>351</b>	
Skolår F	86	100	14	99	106	
Skolår 1-3	224	230	6	209	227	
Skolår 4-5	14	24	10	10	19	
<i>varav utanför kommunen</i>	<b>42</b>	<b>35</b>	<b>-7</b>	<b>32</b>	<b>35</b>	
Skolår F	11	10	-1	7	10	
Skolår 1-3	31	24	-7	24	23	
Skolår 4-5		1	1	1	2	
<b>Summa</b>	<b>2187</b>	<b>2273</b>	<b>86</b>	<b>2088</b>	<b>2245</b>	<b>58</b>
Skolår F	536	586	50	602	620	84
Skolår 1-3	1547	1547	0	1414	1499	-48
Skolår 4-5	104	140	36	71	126	22

MÅNADSUPPFÖLJNING PER APRIL MÅNAD  
Volym

Bilaga 3

<b>Gymnasium</b>						
<b>Kommunal verksamhet</b>	671	742	71	675	681	
<i>varav utanför kommunen</i>	331	337	6	360	341	
<b>Enskilda enheter</b>	1097	1070	-27	1127	1133	
<i>varav utanför kommunen</i>	623	583	-40	630	644	
<b>Folkhögskolor, landstingsdrivna mfl</b>	32	32	0	32	30	
<b>Summa</b>	1800	1844	44	1835	1843	43

Elisabeth Johansson  
Förvaltningschef

Ann Thönners  
Verksamhetscontroller

Kultur – och utbildningsförvaltningen  
Kerstin Johansen

2011- 05 -16

Dnr 2011/2-002

Till Kultur – och utbildningsnämnden

## **Revidering av delegationsordning för Kultur – och utbildningsnämnden**

### **Beslutsförslag**

#### **Kultur – och utbildningsförvaltningen föreslår Kultur – och utbildningsnämnden besluta**

1. Fastställa reviderad delegationsordning för Kultur – och utbildningsnämnden enligt kultur- och utbildningsförvaltningens förslag, daterat 2011-05-16.
2. Reviderad delegationsordning för Kultur – och utbildningsnämnden gäller fr o m 1 juli 2011

### **Bakgrund**

Kultur – och utbildningsnämnden har från den 1 januari 2011 ersatt tidigare Utbildningsnämnd, Förskolenämnd och Kultur och fritidsnämnd.

Kultur- och utbildningsnämndens ansvar framgår av reglemente fastställt av Kommunfullmäktige. Nämnden har möjlighet att delegera sin beslutanderätt till en ledamot eller ersättare i nämnden eller en anställd i kommunen. Delegationsordningen anger till vem Kultur- och utbildningsnämnden delegerar rätten att fatta beslut i nämndens ställe. Beslut fattade med stöd av delegation är självständiga och slutgiltiga beslut där delegaten träder i nämndens ställe. Beslut kan överklagas genom laglighetsprövning enligt kommunallagen eller förvaltningsbesvär.

Den delegerade beslutsrätten får inte utövas i ärenden av principiell betydelse eller av större vikt. Samtliga beslut ska fattas inom ramen för fastställda budgetramar.

### **Tidigare beredning, källhänvisning och bilagor**

Bilaga 1. Delegationsordning för Utbildningsnämnden

Bilaga 2. Delegationsordning för Förskolenämnden

Bilaga 3. Delegationsordning för Kultur och fritidsnämnden

Elisabeth Johansson  
Förvaltningschef

Kerstin Johansen  
sakkunnig

## Delegationsordning för Kultur och utbildningsnämnden från 1 juli 2011

Kultur- och utbildningsnämndens ansvar framgår av reglemente fastställt av Kommunfullmäktige. Nämnden har möjlighet att delegera sin beslutanderätt till en ledamot eller ersättare i nämnden eller en anställd i kommunen. Delegationsordningen anger till vem Kultur- och utbildningsnämnden delegerar rätten att fatta beslut i nämndens ställe.

Beslut fattade med stöd av delegation är självständiga och slutgiltiga beslut där delegaten träder i nämndens ställe. Beslut kan överklagas genom laglighetsprövning enligt kommunallagen eller förvaltningsbesvär.

Den delegerade beslutsrätten får inte utövas i ärenden av principiell betydelse eller av större vikt. Samtliga beslut ska fattas inom ramen för fastställda budgetramar.

Delegationsbeslut rapporteras till nämnden. Besluten eller en förteckning över fattade beslut finns tillgängliga vid nämndens sammanträde.

Förvaltningschef inträder vid ordinarie delegats förfall. Förvaltningschef kan utse annan ersättare genom vidaredelegering. Vid förvaltningschefs förfall inträder kommundirektör.

Innehåll	Lagrum	Delegat
<b>Huvudmän och ansvarsfördelning</b>		
Beslut om godkännande av enskild som huvudman för förskola	2 kap 5,7 §§	SakF
<b>Skolplikt och rätt till utbildning</b>		
Beslut om mottagande i särskola	7 kap 5§	HSS
Beslut om uppskjuten skolstart	7 kap 10§	FC
Beslut om förlängd skolplikt	7 kap 13§	FC
Beslut om skolpliktens upphörande	7 kap 14§	FC
Beslut att slutföra skolgången efter skolpliktens upphörande	7 kap 15,16 §§	FC
Ansvar för att elev som inte går i kommunens grundskola på annat sätt får föreskriven utbildning (skolpliktsbevakning)	7 kap 21§	FC
Beslut om föreläggande och vite rörande skolplikt	7 kap 23§	FC
<b>Förskola</b>		
Beslut om avsteg från riktlinjer för utförare inom förskola och pedagogisk omsorg	Kommunala riktlinjer	SakF
Beslut om avstängning vid obetald faktura	Kommunala riktlinjer	Handl kundval
Beslut om avstängning om plats ej nyttjats enligt riktlinjerna	Kommunala riktlinjer	Handl kundval
Beslut om plats i förskola för barnets eget behov eller för barn i behov av särskilt stöd	8 kap 5§, 7§	HSS

Beslut om interkommunal ersättning för särskilt stöd	8 kap 17 §	HSS
Beslut om tilläggsbelopp för särskilt stöd till fristående förskola	8 kap 21 – 24 §§	HSS
<b>Förskoleklassen</b>		
Beslut om interkommunal ersättning för särskilt stöd	9 kap 16 §	HSS
Beslut om tilläggsbelopp för särskilt stöd till fristående förskoleklass	9 kap 19 -21 §§	HSS
<b>Grundskolan</b>		
Beslut om interkommunal ersättning för särskilt stöd	10 kap 34 §	HSS
Beslut om tilläggsbelopp för särskilt stöd till fristående grundskola	10 kap 37 – 39 §§	HSS
<b>Grundsärskolan</b>		
Beslut om interkommunal ersättning för grundsärskola	11 kap 33§	HSS
Beslut om tilläggsbelopp för särskilt stöd till fristående grundsärskola	11 kap 36 -38 §§	HSS
<b>Specialskolan</b>		
Ersättning för elev i specialskolan	12 kap 24 §	Handl Kundval
<b>Fritidshem</b>		
Beslut om plats i fritidshem för barnets eget behov eller för barn i behov av särskilt stöd	14 kap 5 §, 6§	HSS
Beslut om interkommunal ersättning för särskilt stöd	14 kap 14 §	HSS
Beslut om tilläggsbelopp för särskilt stöd till fristående fritidshem	14 kap 15 -17 §§	HSS
Beslut om avsteg från riktlinjer för utförare inom förskola och pedagogisk omsorg	Kommunala riktlinjer	SakU
Beslut om avstängning vid obetald faktura	Kommunala riktlinjer	Handl kundval
Beslut om avstängning om plats ej nyttjats enligt riktlinjerna	Kommunala riktlinjer	Handl kundval
<b>Gymnasieskolan allmänt</b>		
Beslut om inackorderingsbidrag (offentlig huvudman) upp till 1/30 av prisbasbeloppet	15 kap 32 §	Handl kundval
Beslut om ersättning för RH anpassad utbildning	15 kap 40 §	HSS
<b>Nationella program i gymnasieskolan</b>		
Yttrande rörande utbildning i kommun utanför samverkansområdet	16 kap 48 §	Handl kundval
Beslut om interkommunal ersättning för gymnasieskola utanför samverkansområdet samt ersättning för fjärde skolår	16 kap 50 – 51 §§	Handl kundval
Beslut om tilläggsbelopp för särskilt stöd till fristående gymnasieskola	16 kap 52-55 §§	HSS
<b>Introduktionsprogram</b>		
Beslut om interkommunal ersättning för introduktionsprogram	17 kap 17 – 26 §§	Handl kundval

Beslut om ersättning för introduktionsprogram i fristående skola	17 kap 29§, 31-36§§	Handl kundval
<b>Gymnasiesärskolan allmänt</b>		
Beslut om mottagande i gymnasiesärskola	18 kap 8 §	HSS
<b>Gymnasiesärskolan program</b>		
Beslut om interkommunal ersättning för gymnasiesärskola	19 kap 22 §	HSS
Beslut om tilläggsbelopp för särskilt stöd i gymnasiesärskola	19 kap 25-27§§	HSS
<b>Särskilda utbildningsformer</b>		
Beslut om bidrag till internationell skola	24 kap 4§, 6 §	Handl kundval
Beslut om extra bidrag för särskilt stöd i internationell skola	24 kap 4§, 6 §	HSS
Medgivande att fullgöra skolplikten på annat sätt.	24 kap 23 -25§§	FC
<b>Annan pedagogisk verksamhet</b>		
Beslut om rätt till bidrag för pedagogisk omsorg som erbjuds i stället för förskola eller fritidshem	25 kap 10§,12§	Sak F
Beslut om fördelning av bidrag mellan fler huvudmän	25 kap 11§	Sak F
Beslut om tilläggsbelopp för särskilt stöd i pedagogisk omsorg	25 kap 13§	HSS
<b>Tillsyn</b>		
Tillsyn över fristående förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg	26 kap 4 §	Sak F
Beslut om ingripanden vid tillsyn, föreläggande, anmärkning, beslut att avstå från ingripande	26 kap 10 -12 §§	Sak F
<b>Överklaganden och rättstvister</b>		
Motpart vid överklagande hos allmän förvaltningsdomstol och Skolväsendets överklagandenämnd	28 kap 5§, 12§	FC
<b>Övriga bestämmelser</b>		
Beslut om ersättning till IB	29 kap 17§	Handl kundval
<b>KULTUR OCH FRITID</b>		
Beslut om bidrag till ungdomsföreningar	Bestämmelser för bidrag till ungdomsföreningar	UL
Beslut om kulturarrangemang till förskola/skola/äldre, konstinköp, kulturmiljö samt bidrag till studieförbund.	KUN internbudget 2011 Kommunens regler för bidrag till studieförbund KFN §21 dnr 2010.7 805	KUS
Beslut om bidrag till kulturföreningar upp till 20 000 kr per förening per år	KUN internbudget 2011	KUS
Registrering och beslut om lotteritillstånd enligt lotterilagen.	17§ Lotterilagen	UL
<i>Beslut rörande lokalutnyttjande inom Kulturknuten</i>		<i>Kulturstrateg</i>
<i>Beslut om offentliga kulturarrangemang upp till .... kr.</i>	<i>KUN internbudget</i>	<i>Kulturstrateg</i>

Beslut om auktorisation.	Auktorisationsvillkor KUN §23 dnr 2011/13-601	UL
<b>ÖVRIGA BESLUT</b>		
Beslut om fördelning av budget för särskilt stöd i kommunal förskola, skola, fritidshem inom kommunen	Kriterier för tilläggsbelopp KUN	HSS
Beslut om ersättning för elev i kommunövergripande grupp i förskola och skola.	Beställningar rörande kommunövergripande grupper	HSS
Beslut i brådskande ärenden där nämndens beslut inte kan avvaktas.	6 kap 34 – 36 §§ KL	Ordf
Prövning om överklagande inkommit i rätt tid, beslut om avvisning	24§ FL	Delegaten i ursprungsbeslutet
Omprövning av beslut, yttrande rörande överklagat beslut	27§ FL	Delegaten i ursprungsbeslutet
Överklagande av beslut fattat av förvaltningsrätt eller kammarrätt	14§ KL	FC
Beslut om utlämning av allmän handling	2 kap 14§ TF 14 kap 9 – 10§§ 15 kap 6-7§§ SkrL	FC
Beslut om riktlinjer/revidering av riktlinjer som ej avser taxor eller ersättningar eller principiella förändringar av större vikt	Kommunala riktlinjer	FC
Upphandling, antagande av anbud	Kommunala riktlinjer	FC
Avskrivning av fordran på högst ett halvt basbelopp.		FC
Tjänsteresa samt deltagande i kurs/konferens för förtroendevalda.		Ordförande KUN
Tjänsteresa samt deltagande i kurs/konferens för förvaltningens personal		FC
Utse beslutsattestanter		FC

## Förkortningar

FC – förvaltningschef  
SakF – sakkunnig förskola  
SakU- sakkunnig utbildning  
HSS – handläggare särskilt stöd  
UL – utvecklingsledare, kultur/fritid  
KUS – Kultursekreterare

FL – Förvaltningslagen SFS 1986:223  
TF- Tryckfrihetsförordningen SFS 1949:105  
KL – Kommunallagen – SFS 1991: 900  
SkrL- Sekretesslagen – SFS 1980:100  
GYF- Gymnasieförordningen SFS 2010:2039  
SF – Skolförordningen SFS 2011:185



## Utbildningsnämndens delegationsordning

### Allmänna bestämmelser

Med de förbehåll som anges i kommunallagen (SFS 1990:900) 6 kap 34 § delegerar Utbildningsnämnden beslutanderätten i nedan angivna ärenden vilka ligger inom ramen för nämndens ansvarsområde.

Delegerad beslutanderätt får inte utövas i ärenden av principiell beskaffenhet eller ärenden av annan större vikt. Sådana ärenden ska delegaten överlämna till nämnden för beslut.

För samtliga beslut gäller att delegat har att beakta att beslutet skall rymmas inom ramen för nämndens budget.

Beslut fattade med stöd av delegation är att betrakta som nämndsbeslut och kan därför överklagas antingen genom laglighetsprövning eller förvaltningsbesvär.

Beslut fattade med stöd av delegation ska snarast anmälas till nämnden skriftligen.

### Bestämmelser om ersättare

I delegationsordningen nedan finns i de flesta fall ersättare angiven vid delegats förfall. Där ersättare ej anges övergår beslutanderätten till förvaltningschef.

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat/Ersättare	Anmärkning
----	--------	--------	-------------------	------------

## DELEGATIONSORDNING

### 1. Skolbarnomsorg

- |     |   |  |                               |  |
|-----|---|--|-------------------------------|--|
| 1.1 | Avstängning från fritidshem då debiterade avgifter ej betalas   |  | Resp ekon ass/<br>Förvchef    |  |
| 1.2 | Avstängning från enskilt fritidshem då platsen har fåtts på oriktig grund eller inte nyttjas enligt gällande riktlinjer |  | Resp ekon ass/<br>Förvchef    |  |
| 1.3 | Beslut om avsteg från riktlinjerna avseende erbjudande av plats (avsnitt 5 i Riktlinjer)                                |  | Resp ekon ass/<br>Utvledare F |  |

### 2. Gymnasieskolan

- |     |  |                           |                             |  |
|-----|--|---------------------------|-----------------------------|--|
| 2.1 | Beslut att utbildningen på nationellt eller specialutformat program får fördelas på längre tid än tre läsår.             | <b>5 kap 3 § 2 st SL</b>  | Handläggare gy/<br>Förvchef |  |
| 2.2 | Yttrande ang skolgång i annan kommun/utanför samverkansområdet   | <b>5 kap 10 § SL</b>      | Handläggare gy/<br>Förvchef |  |
| 2.3 | Beslut att ej ta emot sökande på nationellt program därför att denne är obehörig   | <b>5 kap 11 § 1 st SL</b> | Handläggare gy/<br>Förvchef |  |
| 2.4 | Yttrande ang kostnadsansvar för elev på specialutformat program som väljer utbildning utanför kommunen/samverkansområdet | <b>5 kap 13c § SL</b>     | Handläggare gy/<br>Förvchef |  |
| 2.5 | Yttrande ang kostnadsansvar för elev på individuellt program som väljer utbildning utanför kommunen/samverkansområdet    | <b>5 kap 13c § SL</b>     | Handläggare gy/<br>Förvchef |  |

### 3. Komvux

### 4. Elevresor, inackordering m m

- |     |  |                      |                                  |  |
|-----|--|----------------------|----------------------------------|--|
| 4.1 | Beslut avseende dispenser samt kontantersättning för elevresor | <b>SFS 1991:1110</b> | Resp ekon ass/<br>Handläggare gy |  |
|-----|--|----------------------|----------------------------------|--|

**Utredning pågår**  
(ansvaret ligger  
tillsvidare under  
PS)

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat/Ersättare	Anmärkning
4.2	Beslut om inackorderingsstöd	<b>5 kap 33 § SL</b>	Handläggare gy/ Förvchef	<b>Utredning pågår (ansvaret ligger tillsvidare under PS)</b>
<b>5.</b>	<b>Särvux</b>			
<b>6.</b>	<b>Särskild delegation för brådskande ärenden</b>			
6.1	Nämndens beslut kan ej avvaktas.	<b>6 kap 36 § KL</b>	Ordförande	
<b>7.</b>	<b>Allmänt</b>			
7.1	Beslut om avslag på begäran om utlämnande av allmän handling till enskild eller till annan myndighet samt uppställande av villkor eller förbehåll för utlämnandet.	<b>2 kap 14 § TF, 14 kap 9-10 §§ SkrL samt 15 kap 6-7 §§ SkrL</b>	Förvaltningschef	
7.2	Prövning om överklagande kommit in i rätt tid samt beslut om avvisning	<b>24 § FL</b>	Delegaten i ursprungsbeslutet	
7.3	Beslut om omprövning skall ske samt omprövning av beslut	<b>27 § FL</b>	Delegaten i ursprungsbeslutet	Där beslut fattats av nämnden skall nämnden ompröva beslutet
7.4	Beslut om att föra talan i ärenden eller mål vid allmän eller förvaltningsdomstol		Förvaltningschef	
7.5	Utse ombud att föra nämndens talan		Förvaltningschef	
7.6	Avge yttrande p g a att beslut fattat på delegation överklagats		Förvaltningschef	
7.7	Deltagande i kurs/konferens för förtroendevalda		Ordförande	
<b>8.</b>	<b>Ekonomiska ärenden</b>			
8.1	Upphandling inkl antagande av anbud gällande varor och tjänster av övergripande och gemensam art.		Förvaltningschef	

---

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat/Ersättare	Anmärkning
----	--------	--------	-------------------	------------

---

#### Befattningar

Utvecklingsledare F = Sakkunnig med inriktning mot Förskola  
Handläggare = Handläggare med inriktning mot gymnasiet  
Resp ekon ass = Respektive ekonomiassistent inom kundvalsgruppen  
Förv.chef= Förvaltningschef för Barn- och utbildningsförvaltningen

#### Förkortningar

SL = Skollagen (SFS 1985:1100)  
GrF = Grundskoleförordningen (SFS 1994:1194)  
SärF = Särskoleförordningen (SFS 1995:206)  
SkjutsF = Förordning om skolskjutsning (SFS 1970:340)  
ErsF = Förordning om ersättning till vissa handikappade elever m fl för resor (SKOLFS 1991:39)  
SoL = Socialtjänstlagen (SFS 2001:453)  
FL = Förvaltningslagen (SFS 1986:223)  
TF = Tryckfrihetsförordningen (SFS 1949:105)  
SokrL = Sekretesslagen (SFS 1980:100)  
KL = Kommunallagen (SFS 1991:900)  
SÖ = Skolväsendets överklagandenämnd  
LR = Länsrätten  
Riktlinjer = Riktlinjer för Förskole- och Fritidshemsverksamhet bedriven i Österåkers kommun inklusive interkommunala placeringar

## **Bilaga 1. Förskolenämndens delegationsordning**

Reviderad delegationsordning för Förskolenämnden.

### **Allmänna bestämmelser**

Med de förbehåll som anges i kommunallagen (SFS 1991:900) 6 kap 34 § delegerar Förskolenämnden beslutanderätten i nedan angivna ärenden vilka ligger inom ramen för nämndens ansvarsområde.

Delegerad beslutanderätt får inte utövas i ärenden av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt. Sådana ärenden ska delegaten överlämna till nämnden för beslut.

För samtliga beslut gäller att delegat har att beakta att beslutet skall rymmas inom ramen för nämndens budget.

Beslut fattade med stöd av delegation är att betrakta som nämndsbeslut och kan därför överklagas antingen genom laglighetsprövning eller förvaltningsbesvär.

Beslut fattade med stöd av delegation skall snarast anmälas till nämnden skriftligen.

### **Bestämmelser om ersättare**

I delegationsordningen nedan finns i de flesta fall ersättare angiven vid delegats förfall. Där ersättare ej anges övergår beslutanderätten till förvaltningschef.

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat/Ersättare	Anmärkning
<b>1. Förskoleverksamhet</b>				
1.1	Beslut avseende ansökan om tillstånd och bidrag för enskilt bedrivet familjedaghem/ annan pedagogisk omsorg	<b>2 a kap 14 § SL</b> <b>2 a kap 17 § SL</b>	Utvledare F/ Förv.chef	
1.2	Beslut avseende återtagande av beviljat tillstånd och bidrag för enskilt bedrivet familjedaghem/ annan pedagogisk omsorg	<b>2 a kap 16 § SL</b>	Utvledare F/ Förv.chef	
1.3	Beslut avseende ansökan om vårdnadsbidrag	<b>(2008:307) LV</b>	Utvledare F/ Förv.chef	
1.4	Avstängning från barnomsorgsplats då platsen har fått på oriktig grund eller inte nyttjas enligt gällande riktlinjer		Resp. ekonomi ass/Utvledare F	
1.5	Avstängning från kommunal/enskild förskola då debiterade avgifter ej betalats		Resp. ekonomi ass/ Utvledare F	
1.6	Beslut om avsteg från riktlinjerna avseende erbjudande av plats (avsnitt 5 och 10 i Riktlinjer)		Utvledare F/ Förv.chef	
<b>2. Överklaganden, rättstvister</b>				
2.1	Prövning om överklagande kommit in i rätt tid samt beslut om avvisning	<b>24 § FL</b>	Delegaten i ursprungsbeslutet	
2.2	Beslut om omprövning skall ske, samt omprövning av beslut	<b>27 § FL</b>	Delegaten i ursprungsbeslutet	Där beslut fattats av nämnden skall nämnden ompröva beslutet
2.3	Beslut om att föra talan i ärenden eller mål vid allmän eller förvaltningsdomstol		Förvaltningschef	
2.4	Utse ombud att föra nämndens talan		Förvaltningschef	
2.5	Avge yttrande p g a att beslut fattat på delegation överklagats		Förvaltningschef	Får vidaredelegeras

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat/Ersättare	Anmärkning
<b>3.</b>	<b>Sekretesslagen (1980:100)</b>			
3.1	Beslut om avslag på begäran om utlämnande av allmän handling till enskild eller till annan myndighet samt uppställande av villkor eller förbehåll för utlämnandet	<b>2 kap 14 § TF, 14 kap 9-10 §§ SkrL samt 15 kap 6-7 §§ SkrL</b>	Förvaltningschef	
<b>4.</b>	<b>Särskild delegation för brådskande ärenden</b>			
4.1	Nämndens beslut kan ej avvaktas	<b>6 kap 36 § KL</b>	Ordförande	
<b>5.</b>	<b>Inköp och upphandling</b>			
5.1	Upphandling inkl antagande av anbud gällande varor och tjänster som är av övergripande och gemensam art		Förvaltningschef	

**Befattningar**

Utvecklingsledare F = Sakkunnig med inriktning mot förskoleverksamhet  
 Resp ekon ass = Respektive ekonomiassistent inom kundvalsorganisationen  
 Förv.chef= förvaltningschef för Barn- och utbildningsförvaltningen

**Förkortningar**

SL = Skollagen (SFS 1985:1100)  
 FL = Förvaltningslagen (SFS 1986:223)  
 TF = Tryckfrihetsförordningen (SFS 1949:105)  
 SkrL = Sekretesslagen (SFS 1980:100)  
 SoL = Socialtjänstlagen (SFS 2001:453)  
 KL = Kommunallagen (SFS 1991:900)  
 LR = Länsrätten  
 LV= Lagen om vårdnadsbidrag  
 Riktlinjer = Riktlinjer för Förskole- och Fritidshemsverksamhet bedrivna i Österåkers kommun inklusive interkommunala placeringar

## Delegationsordning för Kultur- och fritidsnämnden

A	Allmänt	Delegat
1	Beslut i brådskande ärenden. KL 6 kap 34 – 36 §§	Ordf
2	Beslut om avvisning av för sent inkommet överklagande.	Den som fattat det överklagade beslutet
3	Prövning av allmän handlings utlämnande samt lämna ut handling med förbehåll på centralt/enhetschefsnivå/verksamhetsnivå. SkrL 15 kap 6 – 7 §§, TF 2 kap 14 §	Ordf/FC
4	Tjänsteresa samt deltagande i konferens/kurs för förtroendevalda.	Ordf
	Tjänsteresa samt deltagande i kurs/konferens mer än 3 dagar eller utom Norden för enhetschef och centralt placerad personal.	FC Ers: Ordf



<b>B</b>	<b>Ekonomiska ärenden</b>	<b>Delegat</b>
1	Upphandling inklusive antagande av anbud gällande varor och tjänster av övergripande och gemensam art.	FC
3	Avskrivning av fordran på högst ett halvt basbelopp.	FC
4	Utbetalning av ersättning till ordförande	1:e v.ordf.
5	Utseende av beslutsattestanter under verksamhetsår	FC

<b>C</b>	<b>Kultur- och utbildningsförvaltningen</b>	<b>Delegat</b>
1	Beslut om bidrag till föreningar enligt fastställda normer upp till 10 000 kr.	UL Ers: FC
2	Beslut om bidrag till studieförbund enligt fastställda normer upp till 10 000 kr.	KUS Ers: FC
3	Beslut om övriga bidrag till föreningar upp till 10 000 kr.	UL Ers: FC
4	Beslut om övriga bidrag till studieförbund upp till 10 000 kr.	KUS Ers: FC
5	Registrering och beslut om lotteritillstånd enligt lotterilagen.	UL Ers: FC

Kultur - och utbildningsförvaltningen  
Helena Vik

2011-05-13

Dnr 2011/11-610

Till Kultur- och utbildningsnämnden

## **Revidering av riktlinjer för förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem**

### **Beslutsförslag**

#### **Kultur- och utbildningsnämnden föreslår kommunfullmäktige besluta**

1. Reviderade riktlinjer för förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem fastställs enligt kultur- och utbildningsförvaltningens förslag, daterat 2011-05-13.
2. Riktlinjer för förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem upprättas i två separata dokument, förskola och pedagogisk omsorg respektive fritidshem.
3. Reviderade riktlinjer för förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem gäller från och med 2011-07-01.

### **Bakgrund**

Vid den senaste revideringen av riktlinjer för förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem i oktober 2010 beslutade Förskolenämnden respektive Utbildningsnämnden att en kompletterande revidering skulle göras inför höstterminen 2011 med anledning av införandet av ny skollag.

#### **De revideringar som föreslås inför höstterminen 2011 är**

- Begreppet skolbarnsomsorg ersätts med fritidshem för att stämma överens med begreppen i den nya skollagen.
- Komplettering rörande erbjudande om plats för barn under ett år.
- Hänvisningar till lagrum justeras enligt den nya skollagen.
- Regler under föräldraledighet ändras avseende plats i fritidshem.
- Nytt avsnitt införs rörande kommunens skyldighet att erbjuda plats inom 4 månader i förskola med anledning av ny lydelse i skollagen.
- Riktlinjerna delas upp i två separata dokument, ett rörande förskola och pedagogisk omsorg och ett rörande fritidshem.
- Revidering av handlägningsrutiner inom förskola/pedagogisk omsorg.

Bilaga 1. Reviderade riktlinjer för förskola och pedagogisk omsorg  
Bilaga 2. Reviderade riktlinjer för fritidshem  
Bilaga 3. Reviderade riktlinjer för förskoleverksamhet och skolbarnomsorg i  
Österåkers kommun 2010-10-12

Elisabeth Johansson  
Förvaltningschef

Kerstin Johansen  
Sakkunnig utbildning

Helena Vik  
Sakkunnig förskola

**Riktlinjer**  
**för**  
**förskola och pedagogisk omsorg i**  
**Österåkers kommun**

**Fr. o m. 2011 - 07- 01**

Ändringar och förtydliganden - markerade med kursiv stil.

## 1. Allmänt

Dessa riktlinjer har fastställts av Kommunfullmäktige för att reglera förskola och pedagogisk omsorg i Österåkers kommun. Konkurrensneutralitet ska råda mellan kommunala och fristående utförare.

Förskoleverksamhet och pedagogisk omsorg i Österåkers kommun bedrivs utifrån Skollagen, Läroplan för förskolan, Skolverkets allmänna råd och kommunens utbildningspolitiska program. ***I riktlinjerna anges när en bestämmelse regleras av skollagen. Övriga regler är fastställda av Kultur – och utbildningsnämnden.***

## 2. Berättigad till plats

Förskola och pedagogisk omsorg ska enligt skollagen tillhandahållas från ett års ålder i den omfattning det behövs med hänsyn till

- Vårdnadshavares förvärvsarbete
- Vårdnadshavares studier (studiemedelsberättigande eller SFI)
- Vårdnadshavares arbetslöshet eller föräldraledighet
- ***Barnets eget behov utifrån familjens situation i övrigt.***
- ***Barn som av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling i form av förskola, även barn under ett års ålder.***

***I Österåkers kommun erbjuds även förskola/pedagogisk omsorg vid***

- ***Vårdnadshavares sjukskrivning/sjukersättning efter medicinskt omsorgsbehov***

För att vara berättigad till placering krävs ett omsorgsbehov på minst 16 timmar/vecka för förskola och pedagogisk omsorg. Särskilda regler gäller barn till föräldralediga och arbetssökande.

***Den verksamhet som erbjuder plats ansvarar för att placering och vistelsetid sker utifrån riktlinjerna.***

***Förskola och pedagogisk omsorg ska enligt skollagen tillhandahållas för barn som inte börjat i förskoleklassen eller någon utbildning för fullgörande av skolplikten. Från och med höstterminen det år barnet fyller sex år har kommunen enligt skollagen skyldighet att erbjuda förskoleklass och att verka för att barnen deltar i den.***

***I Österåkers kommuns övergår samtliga barn till förskoleklass från höstterminen det år barnet fyller sex år om det inte finns särskilda skäl utifrån barnets behov.***

***Barnet har rätt att ha kvar sin förskoleplats till och med den 31 juli det år det ska börja i förskoleklass eller skola. Från och med den 1 augusti erbjuds fritidshem enligt kommunens riktlinjer.***

Förskola och pedagogisk omsorg serverar dagligen frukost, ett lagat mål mat och mellanmål. Barnen är olycksfallsförsäkrade under vistelsetiden genom försäkring tecknad av Österåkers kommun. Vårdnadshavaren ansvarar för att lämna och

hämta barnet i verksamheten.

### 3. Öppen verksamhet

Öppen förskola är en kompletterande form av förskola som riktar sig till barn samt medföljande vårdnadshavare. Öppna förskolan erbjuder barn en pedagogisk gruppverksamhet och ger vårdnadshavarna stöd i föräldrarollen. Ett engångsbesök på öppna förskolan kostar 20:- och ett klippkort för 10 besök kostar 150:-.

### 4. Anmälan till förskola och pedagogisk omsorg

Kommunen ansvarar enligt skollagen för att barn som är bosatta i Sverige och folkbokförda i kommunen erbjuds plats i förskola eller pedagogisk omsorg från och med ett års ålder. Barnet måste vara en månad innan det kan placeras i kö. För att erhålla en plats krävs ett aktivt val via Österåker kommuns webbaserade kundvalssystem.

### 5. Barn i behov av särskilt stöd

All verksamhet skall vara öppen för alla barn, även för barn med särskilda behov. Särskilt stöd ska i första hand ges inom ordinarie verksamhet. Verksamheten där barnet är inskrivet har ansvaret för särskilda stödinsatser. **Om det framkommer att ett barn är i behov av särskilt stöd, ska förskolechefen enligt skollagen se till att barnet ges sådant stöd. Barnets vårdnadshavare ska ges möjlighet att delta vid utformningen av stödet.** För barn som har erbjudits förskola på grund av fysiska, psykiska eller andra särskilda skäl enligt skollagen, tar kommunen endast ut avgift för tid som överstiger 15 timmar per vecka enligt ordinarie taxa.

### 6. Allmän förskola

Alla tre - femåringar ska enligt skollagen erbjudas allmän förskola som omfattar minst 525 timmar om året. Verksamheten är avgiftsfri och anordnas i förskola. I Österåkers kommun bedrivs verksamheten tre timmar per dag, förmiddagstid, under skolans terminer med uppehåll under skolans lov.

Om det inte medför ökade kostnader för kommunen kan en anordnare välja, i samråd med vårdnadshavare att erbjuda annan förläggning av tiden under samma period. För att erhålla en avgiftsfri plats i allmän förskola krävs ett aktivt val via Österåkers kommuns webbaserade kundvalssystem.

### 7. Erbjudande av plats

Plats erbjuds enligt köordning och ansökningsdatum på den enhet som valts. I Österåkers kommun erbjuds plats tidigast sex månader före önskat placeringsdatum. **Båda vårdnadshavarna ska underteckna om plats önskas eller inte vid erbjudande av plats.**

**När vårdnadshavare har anmält önskemål om förskola med offentlig huvudman ska kommunen enligt skollagen erbjuda förskola inom fyra månader.**

## Prioritering av kördning

1. **Barn som av fysiska, psykiska eller andra skäl har behov av särskilt stöd i sin utveckling i form av förskola ska enligt skollagen skyndsamt erbjudas plats. Skyndsam placering kan inte garanteras enligt vårdnadshavarnas önskemål om/ val av förskola.**
2. **Återplacering efter föräldraledighet.** Vårdnadshavare som har haft barn placerat i kommunens barnomsorg men som avslutat placeringen under vårdnadshavares föräldraledighet, ska erbjudas återplacering under en period av 36 månader efter det att platsen upphört.
3. **Syskonförtur.** Vårdnadshavare har rätt till förtur om man har ytterligare ett barn placerat i förskoleverksamhet och skolbarnsomsorg i Österåkers kommun. Syskonförtur ger rätt till förtur av plats inom den verksamhet som erbjuds av kundvalssystemet. För att underlätta för vårdnadshavarna att ha sina barn placerade på samma enhet ska syskon till barn som redan finns placerade på en enhet och som söker placering till samma enhet, ges företräde till plats inom sin respektive förturskategori.
4. **Omplacering.** Förtur vid omplacering gäller inom den verksamhet som erbjuds av kundvalsystemet. För att underlätta för vårdnadshavarna att ha sina barn placerade på samma enhet ska syskon till barn som redan finns placerade på en enhet och som söker omplacering till samma enhet, ges företräde till plats inom sin respektive förturskategori.
5. **Kötid.**
6. **Barn folkbokförda i annan kommun än Österåker.** Det åligger vårdnadshavaren att meddela ändrad folkbokföring till Österåkers kommun, varefter förturskategori justeras.

Avsteg från kön kan göras utifrån barnets ålder för att främja gruppansammansättningen samt om placeringsdatum för det barn som man vill göra avsteg ifrån ligger mer än 30 dagar fram i tiden. Avsteg beslutas av respektive förskolechef /dagbarnvårdare.

Inskolning sker i överenskommelse mellan vårdnadshavare och personal från avtalat placeringsdatum. Under inskolningsperioden deltar vårdnadshavare tillsammans med sitt barn i verksamheten. Full avgift tas ut under inskolningen.

## 8. Vistelsetid - omsorgsbehov

Barn har enligt skollagen rätt till förskola och pedagogisk omsorg under den tid vårdnadshavarna arbetar/studerar/söker arbete inkl resor till och från. För att verksamheten ska kunna planeras på bästa sätt ska schema för vistelsetiden upprättas i samverkan mellan vårdnadshavaren och verksamheten.

Vårdnadshavare som önskar ändra sitt barns vistelsetid så att det påverkar verksamhetens personalplanering/öppethållande ska inkomma med ändringen minst 14 dagar innan den ska gälla. *Vårdnadshavare ska ändra vistelsetid via*

*kundvals webbsida om taxekategorin påverkas.*

### **Öppettider**

Samtliga förskolor har skyldighet att erbjuda öppethållande mellan 06.30 - 18.30. Annan pedagogisk omsorg såsom exempelvis familjedaghem har öppet högst tio timmar per dag, normalt 07.00 – 17.00. Under planeringsdagar, två – tre dagar per termin, samordnas verksamheten och vissa verksamheter håller stängt. Alternativ placering ska då erbjudas av den verksamhet där barnet är inskriven. Verksamhet som stänger under sommarens semesterperiod ska vid behov erbjuda en alternativ placering *inom kommunen*.

## **9. Regler under föräldraledighet**

I Österåkers kommun har vårdnadshavare med barn inskrivna i förskola/pedagogisk omsorg rätt att ha kvar en vistelsetid över 15 tim/vecka i 30 dagar efter nedkomst.

*Enligt skollagen har barn vars föräldrar är föräldralediga enligt föräldraledighetslagen för vård av annat barn, rätt till förskola under minst 3 timmar per dag eller 15 timmar i veckan.*

*Verksamheten där barnet är placerat avgör hur vistelsetiden ska förläggas. I möjligaste mån ska hänsyn tas till vårdnadshavares önskemål. Avgift erläggs enligt fastställd taxa 12 månader per år.*

## **10. Regler för arbetssökanden**

**Enligt skollagen har barn vars föräldrar är arbetslösa och aktivt arbetssökande rätt till förskola under minst 3 timmar per dag eller 15 timmar i veckan.**

I Österåkers kommun erbjuds arbetssökande vårdnadshavare även vistelsetid över 15 timmar i veckan utifrån vårdnadshavarens omsorgsbehov.

**Verksamheten där barnet är placerat avgör hur vistelsetiden ska förläggas. I möjligaste mån ska hänsyn tas till vårdnadshavares önskemål.** Avgift erläggs enligt fastställd taxa 12 månader per år.

## **11. Kommunalt vårdnadsbidrag**

Vårdnadshavare har från och med januari 2009 rätt att ansöka om kommunalt vårdnadsbidrag för sina barn i åldrarna 1 – 3 år i enlighet med Lag om kommunalt vårdnadsbidrag. Tillämpningsföreskrifter har beslutats i Förskolenämnden. Vårdnadshavare som har vårdnadsbidrag och samtidigt förvärvsarbetar eller studerar har rätt till barnomsorg för äldre barn som de inte har vårdnadsbidrag för, om omsorgsbehovet överstiger 16 tim/v.



## 12. Val av verksamhet i annan kommun

Vårdnadshavare kan anmäla att plats önskas i verksamhet i annan kommun. Anmälan sker direkt till den önskade verksamheten. Anordnarens köregler gäller. Ersättning till verksamheten utgår i enlighet med Österåkers kommuns fastställda belopp.

För fristående anordnare krävs godkännande att bedriva verksamhet från den kommun där verksamheten är belägen. Österåkers kommun debiterar avgift direkt av vårdnadshavarna. Avtal upprättas mellan Österåkers kommun och mottagande kommun/fristående enhet.

## 13. Debitering och taxa

För barn som har plats i förskola/pedagogisk omsorg erläggs en avgift. Avgiften tas ut under innevarande månad och ska erläggas före månadens utgång. Avgiften beror på taxekategorin, hushållets sammanlagda inkomst samt på antalet barn i hushållet. Avgift erläggs jämt fördelad över årets samtliga månader. Avdrag/återbetalning vid barnets frånvaro medges ej. Ansökan om delad faktura kan göras om vårdnadshavare har skilda adresser.

Österåkers kommun tillämpar maxtaxa. Vid fastställande av taxa ska hushållets gemensamma avgiftsgrundande inkomst bestämmas. Med hushåll avses ensamstående och make/maka/sambo som är folkbokförda på samma adress. Vårdnadshavare ska lämna inkomstuppgift via kommunens webbsida samt vid ändrade inkomstförhållanden.

Oriktiga uppgifter kan medföra att barnet avstängs från verksamheten.

## 14. Uppsägning av plats och omplacering

### Vårdnadshavares uppsägning

Den som inte längre önskar nyttja sin plats ska senast två månader innan barnet slutar anmäla detta via kommunens webbaserade kundvalssystem. Uppsägning ska bekräftas av båda vårdnadshavarna. Under uppsägningstiden tas ordinarie avgift ut.

Ersättning utgår under uppsägningstiden till den verksamhet som barnet är på väg att lämna. Sägs platsen inte upp av vårdnadshavarna avslutas en placering i förskola och pedagogisk omsorg automatiskt 31 juli det år barnet fyller sex år.

### Kommunens uppsägning

Placering kan efter särskilt beslut upphöra att gälla i följande fall:

- Debiterade avgifter enligt gällande taxa har inte erlagts och en skuld har uppkommit
- Platsen har erhållits på oriktiga grunder
- Platsen har inte nyttjats enligt gällande riktlinjer

Vid uppkommen skuld ska på vårdnadshavares begäran en avbetalningsplan upprättas och påbörjas i de fall hela skulden inte kan betalas omgående. Om detta inte sker kan barnet sägas upp från platsen. Ny placering eller placering av syskon

kan inte ske förrän hela skulden är betald. *För barn i behov av särskilt stöd görs en särskild prövning innan platsen sägs upp.*

### **Omplacering**

Den som önskar omplacering av ett barn från en verksamhet till en annan ska anmäla detta via kommunen webbaserade kundvalssystem. Vid omplacering utgår ersättning under två månader till den enhet som barnet är på väg att lämna, beräknat från det datum omplaceringen registreras. *Platsen ska inte sägas upp av vårdnadshavaren utan en ny ansökan om förskola görs via kundvals webbsida*

## **15. Tillsyn**

*Kommunen har enligt skollagen tillsyn över förskola och pedagogisk omsorg vars huvudman kommunen godkänt. Skolinspektionen har tillsyn över övrig verksamhet.*

*Tillsynen avser att kontrollera om verksamheten uppfyller de krav som följer av lagar och andra föreskrifter. I tillsynen ingår att fatta beslut om åtgärder som kan behövas för att rätta fel som upptäcks vid granskningen. Den verksamhet som står under tillsyn är skyldig att lämna upplysningar och tillhandahålla handlingar och annat material som behövs för tillsynen. Tillsynsmyndigheten har rätt att få tillträde till de byggnader, lokaler och andra utrymmen som används i verksamheten. En tillsynsmyndighet får förelägga en huvudman att fullgöra sina skyldigheter om verksamheten inte uppfyller de krav som följer av de föreskrifter som gäller för verksamheten t ex de villkor som gäller för godkännande av enskild verksamhet samt kommunens riktlinjer.*

*Vid allvarliga missförhållanden eller om ett föreläggande inte följts har tillsynsmyndigheten rätt att återkalla ett godkännande eller beslut om rätt till bidrag. Om ett beslut om återkallande inte kan avvaktas kan tillsynsmyndigheten fatta beslut om tillfälligt verksamhetsförbud.*

## **16. Övrigt**

Avvikelse från reglerna i enskilda fall prövas och beslutas av Kultur – och utbildningsnämnden. Vid force majeure (arbetskonflikt, åsknedslag, krig, eldsvåda, mobilisering, beslag, myndighetsbestämmelser, uppror, upplopp) kan verksamhet inte garanteras

# **Riktlinjer för fritidshem i Österåkers kommun**

**från och med 1 september 2011**

OBS ! Ändringar/tillägg är markerade med kursiv stil

## 1. Allmänt

Dessa riktlinjer har fastställts av Kommunfullmäktige för att reglera fritidshemsverksamhet i Österåkers kommun. Konkurrensneutralitet ska råda mellan kommunala och fristående utförare. Fritidshem i Österåkers kommun bedrivs utifrån Skollagen, Läroplan för fritidshem, Skolverkets allmänna råd och kommunens utbildningspolitiska program. *I dokumentet anges särskilt bestämmelser som är fastställda i skollagen. Övriga regler är beslutade av Kultur – och utbildningsnämnden.*

## 2. Berättigad till plats

*Fritidshem ska enligt skollagen tillhandahållas för elev i förskoleklass, grundskola och grundsärskola till och med vårterminen det år då eleven fyller 13 år i den omfattning det behövs med hänsyn till*

- Vårdnadshavares förvärvsarbete
- Vårdnadshavares studier ( studiemedelsberättigande eller SFI )
- *Elevens eget behov på grund av familjens situation i övrigt*
- *Elev som av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling i form av fritidshem*

*I Österåkers kommun erbjuds även fritidshem vid*

- Vårdnadshavares sjukskrivning/sjukersättning utifrån medicinskt omsorgsbehov
- Arbetslöshet eller föräldraledighet enligt särskilda regler

För att vara berättigad till placering i fritidshem krävs att vårdnadshavaren har ett omsorgsbehov på minst 10 timmar/vecka.

Platsen är tillgänglig från och med den 1 augusti det år barnet börjar i förskoleklass/skola.

*Den verksamhet som erbjuder plats ansvarar för att placeringen sker enligt dessa riktlinjer.*

*Fritidshem ska enligt skollagen erbjudas vid eller så nära den skola där eleven är inskriven som möjligt. Hemkommunen ansvarar enligt skollagen även för att erbjuda fritidshem för elever som går i fristående skola eller i särskilda utbildningsformer i de fall huvudmannen inte erbjuder sådan utbildning.*

Inskrivna verksamhet i fritidshem för 10 – 12 åringar erbjuds normalt inom den enhet som anordnar fritidshem. I vissa fall kan inskrivna verksamhet för 10 – 12 åringar i stället erbjudas på en fritidsgård.

Inom fritidshemmet serveras ett mellanmål på eftermiddagen under skoltid. Under lov dagar serveras ett lagat mål mat och mellanmål.

Barnen är olycksfallsförsäkrade under vistelsetiden genom försäkring tecknad av Österåkers kommun. Vårdnadshavaren ansvarar för att lämna och hämta barnet i verksamheten.

## 3. Öppen verksamhet

Öppen fritidsverksamhet erbjuds på fritidsgårdar för elever i skolår 4 – 6. Verksamheten är avgiftsfri. Mellanmål kan köpas till självkostnadspris.

#### **4. Anmälan till fritidshem**

Vårdnadshavaren anmäler behov av fritidshem genom Österåker kommuns webbaserade kundvalssystem.

#### **5. Barn i behov av särskilt stöd**

All verksamhet skall vara öppen för alla barn, även för barn med särskilda behov. Särskilt stöd ska i första hand ges inom ordinarie verksamhet. Verksamheten där barnet är inskrivet har ansvaret för särskilda stödinsatser.

#### **8. Vistelsetid - omsorgsbehov**

Fritidshem erbjuds under den tid vårdnadshavarna arbetar/studerar/söker arbete inkl resor till och från eller för elevens eget behov. För att verksamheten ska kunna planeras på bästa sätt ska schema för vistelsetiden upprättas i samverkan mellan vårdnadshavaren och verksamheten.

Vårdnadshavare som önskar ändra sitt barns vistelsetid så att det påverkar fritidshemmets personalplanering/öppethållande ska inkomma med ändringen minst 14 dagar innan den ska gälla.

#### **Öppettider**

Samtliga fritidshem i Österåkers kommun ska hålla öppet skoldagar mellan 11.30 – 18.00 och lov dagar 08.00 – 18.00. Vid behov anordnas även morgontillsyn inom fritidshemmet / fritidsgården 06.30 - 08.00. Frukost ingår inte.

Under planeringsdagar, två – tre dagar per termin, samordnas verksamheten och vissa verksamheter håller stängt. Utifrån skollagens bestämmelser om rätt till fritidshem ska alternativ placering då erbjudas av den verksamhet där barnet är inskriven. Verksamhet som stänger under sommarens semesterperiod ska av samma skäl vid behov erbjuda en alternativ placering inom kommunen.

#### **9. Regler under föräldraledighet**

*I Österåkers kommun erbjuds fritidshem efter skoltid för elever i förskoleklass och skolår 1 - 3 vars föräldrar är föräldralediga enligt föräldraledighetslagen. Fritidshem under föräldraledighet erbjuds inte under skolornas jul – och sommarlov. Avgift utgår 12 månader per år.*

#### **10. Regler för arbetsökanden**

I Österåkers kommun erbjuds fritidshem för elever i förskoleklass och skolår 1-3 vars föräldrar är arbetslösa. Fritidshem erbjuds utifrån vårdnadshavarens omsorgsbehov. Avgift utgår 12 månader per år.

## 11. Val av verksamhet i annan kommun

Ansökan om fritidshem i annan kommun görs direkt till den önskade verksamheten. För fristående anordnare krävs godkännande att bedriva fritidshem från den kommun där verksamheten är belägen. Avgift erläggs till Österåkers kommun.

## 12. Debitering och taxa

Österåkers kommun tillämpar maxtaxa. Vid fastställande av avgift ska hushållets gemensamma avgiftsgrundande inkomst bestämmas. Med hushåll avses ensamstående och make/maka /sambo som är folkbokförda på samma adress. Avgiften beror på taxekategorin, hushållets sammanlagda inkomst samt på antalet barn i hushållet. Vårdnadshavare ska lämna inkomstuppgift till kommunen. Lämnas ingen inkomstuppgift debiteras högsta avgift. Ändrade inkomstförhållanden skall omedelbart meddelas till kommunen. I de fall då den högsta avgiften inte ska gälla ska den förändrade inkomsten styrkas med kopia av lönebesked eller liknande. Förändring av avgiften verkställs när intyg inkommit till kommunen.

Avgift för fritidshem tas ut under innevarande månad och ska erläggas före månadens utgång. Avgift erläggs jämt fördelad över årets samtliga månader. Avdrag/återbetalning vid barnets frånvaro medges ej. Ansökan om delad faktura kan göras om vårdnadshavare har skilda adresser. Oriktiga uppgifter kan medföra att barnet avstängs från verksamheten.

## 13. Uppsägning av plats och omplacering

### Vårdnadshavares uppsägning

Den som inte längre önskar nyttja sin plats ska senast två månader innan barnet slutar anmäla detta via kommunens webbaserade kundvalssystem. *Från och med ht 2011 gör kommunen ingen automatisk avslutning av placeringen efter åk 3. Om inskriven verksamhet inte önskas från och med åk 4 måste vårdnadshavaren säga upp platsen senast två månader innan placeringen ska upphöra.* Uppsägning ska bekräftas av båda vårdnadshavarna. Under uppsägningstiden tas ordinarie avgift ut.

### Kommunens uppsägning

Placering kan efter särskilt beslut upphöra att gälla i följande fall:

- debiterade avgifter enligt gällande taxa har inte erlagts och en skuld har uppkommit
- platsen har erhållits på oriktiga grunder
- platsen har inte nyttjats enligt gällande riktlinjer

Vid uppkommen skuld ska på vårdnadshavares begäran en avbetalningsplan upprättas och påbörjas i de fall hela skulden inte kan betalas omgående. Om detta inte sker kan eleven sägas upp från platsen. Ny placering kan inte ske förrän hela skulden är betald. För elev som erhållit plats för särskilt stöd görs en särskild prövning före uppsägning.

## 14. Avvikelse från reglerna

Avvikelse från reglerna i enskilda fall prövas och beslutas av Kultur – och utbildningsnämnden. vid force majeure kan verksamhet inte garanteras.

Reviderad i Förskolenämnden 2010 10 12  
Reviderad i Utbildningsnämnden 2010 10 14

**Riktlinjer**  
**för**  
**förskoleverksamhet och skolbarnsomsorg**  
**i**  
**Österåkers kommun**

## **1. Allmänt**

Dessa riktlinjer har fastställts av Kommunfullmäktige för att reglera förskola, pedagogisk omsorg och skolbarnsomsorg i Österåkers kommun.

Förskoleverksamhet och skolbarnsomsorg i Österåkers kommun bedrivs utifrån Skollagen, Läroplan för förskola och grundskola, Skolverkets allmänna råd och kommunens utbildningspolitiska program. Förskolenämnden har det yttersta ansvaret för förskoleverksamhet i kommunen och Utbildningsnämnden har ansvar för skolbarnsomsorg. Konkurrensneutralitet ska råda mellan kommunala och fristående utförare.

## **2. Berättigad till plats**

Förskola, pedagogisk omsorg och skolbarnsomsorg ska tillhandahållas i den omfattning det behövs med hänsyn till

- vårdnadshavares förvärvsarbete
- vårdnadshavares studier (studiemedelsberättigande eller SFI)
- vårdnadshavares tid för arbetssökande eller föräldraledighet
- vårdnadshavares sjukskrivning/sjukersättning
- barnets eget behov

För att vara berättigad till placering krävs ett omsorgsbehov på minst 16 timmar/vecka för förskola och pedagogisk omsorg och 10 timmar/vecka för skolbarnsomsorg. Särskilda regler gäller barn till föräldralediga och arbetssökande.

Förskola och pedagogisk omsorg tillhandahålls för barn som har fyllt ett år. För barn som inte har fyllt ett år kan placering beviljas efter särskild prövning enligt skollagen 2a kap 9§ om barnet på grund av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling och behovet inte tillgodoses på annat sätt.

Förskola och pedagogisk omsorg avser barn i åldern 1 – 5 år. Från och med höstterminen det år barnet fyller sex år erbjuds förskoleklass. Om det finns särskilda skäl kan kommunen bevilja fortsatt placering i förskola eller pedagogisk omsorg tills barnet börjar skolan.

Skolbarnsomsorg erbjuds barn i förskoleklass och skolbarn till och med vårterminen det år eleven fyller 13 år. Platsen är tillgänglig från och med augusti det år barnet börjar i förskoleklass/skola. Inskriften verksamhet för 10 – 12 åringar erbjuds normalt inom den enhet som anordnar skolbarnsomsorg. I vissa fall kan inskriven verksamhet för 10 – 12 åringar i stället erbjudas på en fritidsgård.

Förskola och pedagogisk omsorg serverar dagligen frukost, ett lagat mål mat och mellanmål. Skolbarnsomsorgen serverar mellanmål. Under lov dagar serverar skolbarnsomsorgen ett lagat mål mat och mellanmål.

Barnen är olycksfallsförsäkrade under vistelsetiden genom av Österåkers kommun tecknad försäkring.

Vårdnadshavaren ansvarar för att lämna och hämta barnet i verksamheten.



### **3. Öppen verksamhet**

Öppen förskola är en kompletterande form av förskola som riktar sig till barn samt medföljande vårdnadshavare. Öppna förskolan erbjuder barn en pedagogisk gruppverksamhet och ger vårdnadshavarna stöd i föräldrarollen. Ett engångsbesök på öppna förskolan kostar 20:- och ett klippkort för 10 besök kostar 150:-.

Öppen fritidsverksamhet erbjuds för elever i skolår 4 - 6 på fritidsgårdar och är avgiftsfri. Mellanmål kan köpas till självkostnadspris.

### **4. Anmälan till förskola, pedagogisk omsorg och skolbarnsomsorg**

Kommunen svarar för att barn som är bosatta i Sverige och folkbokförda i kommunen erbjuds plats i förskola, pedagogisk omsorg eller skolbarnsomsorg. Barnet måste vara en månad innan det kan placeras i kö. För att erhålla en plats krävs ett aktivt val via Österåker kommuns webbaserade kundvalssystem. Endast den som vid första ansökan registreras som "sökande" kan senare ändra sina val i kundvalssystemet.

### **5. Barn i behov av särskilt stöd**

All verksamhet skall vara öppen för alla barn, även för barn med särskilda behov. Särskilt stöd ska i första hand ges inom ordinarie verksamhet. Verksamheten där barnet är inskrivet har ansvaret för särskilda stödinsatser. Barn som av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling har enligt skollagen 2a kap 9§ rätt till plats i förskola eller skolbarnsomsorg om deras behov av sådant stöd inte tillgodoses på annat sätt. Sådant stöd är avgiftsfri 525 timmar per år. Särskilt beslut krävs. För överskjutande tid gäller ordinarie taxa.

### **6. Allmän förskola**

Alla tre - femåringar ska enligt skollagen erbjudas allmän förskola som omfattar minst 525 timmar om året. Något omsorgsbehov behöver inte föreligga. Verksamheten är avgiftsfri och anordnas i förskola. Plats i allmän förskola kan tidigast erhållas från höstterminen det år barnet fyller tre år.

Verksamheten bedrivs normalt tre timmar per dag, förmiddagstid, under skolans terminer med uppehåll under skolans lov. Om det inte medför ökade kostnader för kommunen kan en anordnare välja att erbjuda annan förläggning av tiden under samma period, t ex fem timmar per dag, tre dagar i veckan. För att erhålla en avgiftsfri plats i allmän förskola krävs ett aktivt val via Österåkers kommuns webbaserade kundvalssystem.

### **7. Erbjudande av plats**

Plats erbjuds enligt köordning och ansökningsdatum på den enhet som valts. Plats erbjuds normalt inom 4 månader efter ansökan och tidigast sex månader före önskat placeringsdatum. Båda vårdnadshavarna ska underteckna avslag/godkännande av placering vid erbjudande av plats.

## Prioritering

1. **Förtur för barn i behov av särskilt stöd enligt skollagen 2a kap 9§.**
2. **Återplacering efter föräldraledighet.** Vårdnadshavare som har haft barn placerat i kommunens barnomsorg men som avslutat placeringen under vårdnadshavares föräldraledighet, ska erbjudas återplacering under en period av 36 månader efter det att platsen upphört.
3. **Syskonförtur.** Vårdnadshavare har rätt till förtur om man har ytterligare ett barn placerat i förskoleverksamhet och skolbarnsomsorg i Österåkers kommun. Syskonförtur ger rätt till förtur av plats inom den verksamhet som erbjuds av kundvalssystemet. För att underlätta för vårdnadshavarna att ha sina barn placerade på samma enhet ska syskon till barn som redan finns placerade på en enhet och som söker placering till samma enhet, ges företräde till plats inom sin respektive förturskategori..
4. **Omplacering.** Förtur vid omplacering gäller inom den verksamhet som erbjuds av kundvalssystemet. För att underlätta för vårdnadshavarna att ha sina barn placerade på samma enhet ska syskon till barn som redan finns placerade på en enhet och som söker omplacering till samma enhet, ges företräde till plats inom sin respektive förturskategori..
5. **Kö.**
6. **Kö – barn folkbokförda i annan kommun än Österåker.** Det åligger vårdnadshavaren att meddela ändrad folkbokföring till Österåkers kommun, varefter förturskategori justeras.

Avsteg från kön kan göras utifrån barnets ålder för att främja gruppsammansättningen i förskola eller pedagogisk omsorg samt om placeringsdatum för det barn som man vill göra avsteg ifrån ligger mer än 30 dagar fram i tiden. Avsteg beslutas av respektive förskolechef/dagbarnvårdare.

Inskolning sker i överenskommelse mellan vårdnadshavare och personal från avtalat placeringsdatum. Under inskolningsperioden deltar vårdnadshavare tillsammans med sitt barn i verksamheten. Full avgift tas ut under inskolningen.

## 8. Vistelsetid - omsorgsbehov

Barn får vistas i förskola, pedagogisk omsorg och skolbarnsomsorg under den tid vårdnadshavarna arbetar/studerar/söker arbete inkl resor till och från. Huvudregeln är att barn inte ska vistas i verksamheten under vårdnadshavares semester. För att verksamheten ska kunna planeras på bästa sätt ska vistelsetiden vara överenskommen mellan vårdnadshavare och verksamhet. Anmälan om vistelsetid/schema lämnas till verksamheten.

Vårdnadshavare som önskar ändra sitt barns vistelsetid/schema så att det påverkar förskolans personalplanering/öppethållande ska inkomma med ändringen minst 14 dagar innan den ska gälla. Vårdnadshavare som önskar ändra vistelsetid så att taxekategorin påverkas ska senast en månad innan anmäla det till kommunen. Ändrad vistelsetid ska styrkas med intyg som skickas till kommunen.

## **Öppettider**

Tillgängligheten i Österåkers kommuns verksamheter ska vara anpassade efter vårdnadshavarnas omsorgsbehov. Samtliga förskolor har en skyldighet att erbjuda öppethållande mellan 06.30 - 18.30. Samtliga utförare inom skolbarnsomsorg har en skyldighet att erbjuda öppethållande mellan 11.30 – 18.00 och under lov dagar 08.00 – 18.00. Vid behov anordnas morgontillsyn inom skolbarnsomsorg 06.30-08.00. Frukost ingår inte. Annan pedagogisk omsorg såsom exempelvis familjedaghem har öppet max tio timmar per dag, normalt 07.00 – 17.00.

Under planeringsdagar ( två – tre dagar per termin) samordnas verksamheten och vissa verksamheter håller stängt. Alternativ placering ska då erbjudas av den verksamhet där barnet är placerat. Den verksamhet som stänger under sommarens semesterperiod ska vid behov erbjuda en alternativ placering.

## **9. Regler under föräldraledighet**

Barn vars föräldrar är föräldralediga enligt föräldraledighetslagen för vård av annat barn har rätt till förskoleverksamhet 15 timmar per vecka. Tiden kan förläggas enligt något av nedanstående alternativ:

- 3 timmar per dag, 5 dagar i veckan utan lunch.
- 5 timmar per dag, 3 dagar i veckan med lunch.

Avgift utgår enligt taxa 12 månader per år. För barn i skolbarnsomsorg avslutas placeringen vid vårdnadshavarens föräldraledighet. Skolbarnsomsorg samt förskola/pedagogisk omsorg över 15 tim/vecka kan disponeras 30 dagar efter nedkomst. Återplacering sker enligt regler för förtur när vårdnadshavaren återgår till förvärvsarbete eller studier. Anmälan om återplacering sker via kommunens webbaserade kundvalssystem. För att placeringen skall betraktas som en återplacering krävs att den sker inom 36 månader från det nya barnets födelse.

## **10. Regler för arbetssökanden**

Barn vars föräldrar är arbetslösa och aktivt arbetssökande har rätt till förskoleverksamhet och skolbarnsomsorg enligt något av nedanstående alternativ:

- 3 timmar per dag, 5 dagar i veckan utan lunch.
- 5 timmar per dag, 3 dagar i veckan med lunch.
- Vistelsetid över 15 tim per vecka.

Barn i skolår F-3 har rätt att behålla sin placering i skolbarnsomsorgen då vårdnadshavare är arbetssökande. För barn i skolår 4 – 6 erbjuds endast öppen fritidsverksamhet.

## **11. Kommunalt vårdnadsbidrag**

Vårdnadshavare har från och med januari 2009 rätt att ansöka om kommunalt vårdnadsbidrag för sina barn i åldrarna 1 – 3 år i enlighet med Lag (2008-307) om kommunalt vårdnadsbidrag. Tillämpningsföreskrifter har beslutats i Förskolenämnden.

Vårdnadshavare som har vårdnadsbidrag och samtidigt förvärvsarbetar eller studerar har rätt till barnomsorg för äldre barn som de inte har vårdnadsbidrag för om omsorgsbehovet överstiger 16 tim/v. Vårdnadshavare som har vårdnadsbidrag för ett yngre barn har rätt att ha kvar äldre syskon i verksamheten enligt samma regler som under föräldraledighet.

## **12. Val av verksamhet i annan kommun**

Vårdnadshavare kan anmäla att plats önskas i verksamhet bedriven i annan kommun. Anmälan sker då inte via kommunens webbaserade kundvalssystem utan direkt till den önskade verksamheten. Anordnarens köregler gäller. Ersättning till verksamheten utgår i enlighet med Österåkers kommuns fastställda belopp. För fristående anordnare krävs godkännande att bedriva verksamhet från den kommun där verksamheten är belägen. Österåkers kommun debiterar avgift direkt av vårdnadshavarna. Avtal upprättas mellan Österåkers kommun och mottagande kommun/fristående enhet.

### **Barn från annan kommun**

Österåkers kommun kan ta emot barn folkbokförda i annan kommun i förskola, pedagogisk omsorg och skolbarnsomsorg i mån av plats och enligt Österåkers kommuns köregler. Vårdnadshavarna erlägger avgift till folkbokföringskommunen som ger ersättning till Österåkers kommun. Avtal upprättas mellan Österåkers kommun/fristående enhet och barnets hemkommun.

Enligt skollagen 2a kap 12§ ska en kommun erbjuda plats i sin verksamhet om ett barn från annan kommun utifrån sina personliga förhållanden har särskilda skäl att delta i verksamheten. Beslut fattas av mottagande kommun.

## **13. Debitering och taxa**

För barn som har plats i förskola, pedagogisk omsorg eller skolbarnsomsorg erläggs barnomsorgsavgift. Avgiften tas ut under innevarande månad och ska erläggas före månadens utgång. Avgiften beror på taxekategorin, hushållets sammanlagda inkomst samt på antalet barn i hushållet. Avgift erläggs jämt fördelad över årets samtliga månader. Avdrag/återbetalning vid barnets frånvaro medges ej. Ansökan om delad faktura kan göras om vårdnadshavare har skilda adresser.

Vårdnadshavare ska lämna inkomstuppgift till kommunen. Lämnas ingen inkomstuppgift debiteras högsta avgift. Ändrade inkomstförhållanden skall omedelbart meddelas till kommunen. I de fall då maxtaxa inte ska gälla ska den förändrade inkomsten styrkas med kopia av lönebesked eller liknande. Förändring av avgiften verkställs när intyg inkommit till kommunen.

Österåkers kommun tillämpar maxtaxa. Vid fastställande av taxa ska hushållets gemensamma avgiftsgrundande inkomst bestämmas. Med hushåll avses ensamstående och make/maka /sambo som är folkbokförda på samma adress.

Oriktiga uppgifter kan medföra att barnet avstängs från verksamheten.

## **14. Uppsägning av plats och omplacering**

### **Vårdnadshavares uppsägning**

Den som inte längre önskar nyttja sin plats ska senast två månader innan barnet slutar anmäla detta via kommunens webbaserade kundvalssystem. Uppsägning ska bekräftas av båda vårdnadshavarna. Under uppsägningstiden tas ordinarie avgift ut. Ersättning utgår under uppsägningstiden till den verksamhet som barnet är på väg att lämna. Sägs platsen inte upp av

vårdnadshavarna avslutas placeringen automatiskt 31 juli det år barnet fyller sex år.

### **Kommunens uppsägning**

Placering kan efter särskilt beslut upphöra att gälla i följande fall:

- debiterade fritids/förskoleavgifter enligt gällande taxa har inte erlagts och en barnomsorgsskuld har uppkommit
- platsen har erhållits på oriktiga grunder
- platsen inte nyttjas enligt gällande riktlinjer

Vid uppkommen barnomsorgsskuld ska på vårdnadshavares begäran en avbetalningsplan upprättas och påbörjas i de fall hela skulden inte kan betalas omgående. Om detta inte sker kan barnet sägas upp från platsen. Ny placering eller nyplacering av syskon kan inte ske förrän hela skulden är betald. Undantag för plats som erhållits efter beslut enligt skollagen 2a kap 9§.

### **Omplacering**

Den som önskar omplacering av ett barn från en verksamhet till en annan ska anmäla detta via kommunen webbaserade kundvalssystem. Vid omplacering utgår ersättning under två månader till den enhet som barnet är på väg att lämna, beräknat från det datum omplaceringen registreras. Platsen ska inte sägas upp av vårdnadshavaren.

## **15. Övrigt**

Avvikelse från reglerna i enskilda fall prövas och beslutas av Förskolenämnden respektive Utbildningsnämnden. Vid force majeure kan verksamhet inte garanteras. Såsom exempel anges arbetskonflikt, åsknedslag, krig, eldsvåda, mobilisering, beslag, myndighetsbestämmelser, uppror, upplopp m.m.

Kultur- och utbildningsförvaltningen  
Helena Vik

2011-05-13

Dnr 2011/14-040

Till Kultur- och utbildningsnämnden

## **Revidering av taxa och peng för förskola och pedagogisk omsorg**

### **Beslutsförslag**

#### **Kultur – och utbildningsnämnden föreslår Kommunfullmäktige besluta**

1. Reviderad taxa och peng för förskola och pedagogisk omsorg fastställs enligt kultur- och utbildningsförvaltningens förslag, daterat 2011-05-13.
2. Reviderad taxa och peng gäller från och med 2011-07-01.

### **Bakgrund**

Barn till föräldralediga och arbetssökande vårdnadshavare har enligt skollagen rätt till förskoleverksamhet på deltid, 15 timmar per vecka.

I den nu gällande taxan för förskole – och fritidshemsverksamhet finns två deltidskategorier för barn 1 – 2 år, en med och en utan lunch. Tidigare fanns även två deltidskategorier för barn 3 – 5 år.

Vid den senaste revideringen av taxorna i oktober 2010, togs deltidskategorin utan lunch bort gällande barn 3 – 5 år. Syftet var att få mer enhetliga taxekategorier och att underlätta handläggningen av avgifter.

Förvaltningen föreslår att även taxekategorin utan lunch för barn 1-2 år tas bort så att den överensstämmer med taxan för barn 3 – 5 år. Taxan utan lunch för 1 – 2 åringar har bara nyttjats av 2 – 3 familjer.

Pengen för förskola och pedagogisk omsorg har utgått med två nivåer, en med och en utan lunch. Förvaltningen föreslår att pengarna för alternativet utan lunch tas bort. Eftersom detta alternativ endast nyttjats av ett fåtal familjer kommer förslaget inte innebära några nämnvärda ekonomiska konsekvenser för nämnden.

ÖSTERÅKERS KOMMUN  
Kultur- och utbildningsförvaltningen  
Helena Vik

TJÄNSTEUTLÅTANDE

2(2)

2011-05-13

Dnr 2011/14-040

Bilaga 1 Reviderad förskole- och fritidshemstaxa  
Bilaga 2 Reviderade pengbelopp 2011

Elisabeth Johansson  
Förvaltningschef

Helena Vik  
Sakkunnig förskola

**FÖRSKOLE- OCH FRITIDSHEMSTAXA fr.o.m 1 Juli 2011**
**Förskoleverksamhet, mer än 15 timmar per vecka, barn 1-2 år**

<b>Barn nr 1</b>	3 % av inkomsten	dock högst	1 260 kr/mån
<b>Barn nr 2</b>	2 % av inkomsten	dock högst	840 kr/mån
<b>Barn nr 3</b>	1 % av inkomsten	dock högst	420 kr/mån
<b>Barn nr 4</b>	ingen avgift		

**Förskoleverksamhet, mer än 15 timmar per vecka, barn 3-5 år**

<b>Barn nr 1</b>	2,25 % av inkomsten	dock högst	945 kr/mån
<b>Barn nr 2</b>	1,25 % av inkomsten	dock högst	525 kr/mån
<b>Barn nr 3</b>	1,00 % av inkomsten	dock högst	420 kr/mån
<b>Barn nr 4</b>	ingen avgift		

**Förskoleverksamhet, mer än 15 timmar per vecka, barn 1-5 år barn i behov av särskilt stöd §9**

<b>Barn nr 1</b>	2,25 % av inkomsten	dock högst	945 kr/mån
<b>Barn nr 2</b>	1,25 % av inkomsten	dock högst	525 kr/mån
<b>Barn nr 3</b>	1,00 % av inkomsten	dock högst	420 kr/mån
<b>Barn nr 4</b>	ingen avgift		

**Förskoleverksamhet, max 15 timmar per vecka, barn 1-2 år**

<b>Barn nr 1</b>	2,5 % av inkomsten	dock högst	1 050 kr/mån
<b>Barn nr 2</b>	1,5 % av inkomsten	dock högst	630 kr/mån
<b>Barn nr 3</b>	1 % av inkomsten	dock högst	420 kr/mån
<b>Barn nr 4</b>	ingen avgift		

**Förskoleverksamhet, max 15 timmar per vecka, barn 3-5 år**

<b>Barn nr 1</b>	1,15 % av inkomsten	dock högst	483 kr/mån
<b>Barn nr 2</b>	0,6 % av inkomsten	dock högst	252 kr/mån
<b>Barn nr 3</b>	0,6 % av inkomsten	dock högst	252 kr/mån
<b>Barn nr 4</b>	ingen avgift		



**Fritidshemsverksamhet årskurs F - 3 ( 6-9 år)**

<b>Barn nr 1</b>	2 % av inkomsten	dock högst	840 kr/mån
<b>Barn nr 2</b>	1 % av inkomsten	dock högst	420 kr/mån
<b>Barn nr 3</b>	1 % av inkomsten	dock högst	420 kr/mån
<b>Barn nr 4</b>	ingen avgift		

**Fritidshemsverksamhet årskurs 4 - 5 (10-12 år)**

<b>Barn nr 1</b>	1,5 % av inkomsten	dock högst	630 kr/mån
<b>Barn nr 2</b>	0,75 % av inkomsten	dock högst	315 kr/mån
<b>Barn nr 3</b>	0,75 % av inkomsten	dock högst	315 kr/mån
<b>Barn nr 4</b>	ingen avgift		

Inkomsttaket är **42 000kr/mån** från och med 1 januari 2004.

**Maxtaxa i Österåkers kommun:**

Avgiften tas ut 12 månader per år.

Den högsta avgiften ska betalas för det yngre barnet i familjen och den närmast lägre avgiften ska betalas för det närmast äldre barnet. Endast barn placerade i verksamheten ingår i maxtaxeberäkningen för familjen.

**Föräldralediga och arbetssökande 1-5 år:**

Har rätt till placering av sina barn i förskoleverksamhet 15 timmar per vecka. Reducerad taxa för 3-5 år.

**Allmän förskola 3-5 åringar:**

Avgiftsfritt 525 timmar/år eller 15 timmar/ vecka under skolans terminer. Barn med ett omsorgsbehov över 15 timmar/vecka betalar en reducerad taxa. Avgiften debiteras från augusti det år barnet fyller 3 år tills dess barnet övergår i fritidshemsverksamheten i augusti det år barnet fyller 6 år.

**Barn i behov av särskilt stöd Skollagen 2 a kap 9 §:**

Avgiften debiteras för den del av placeringen som överstiger 525 timmar/år enligt fastställd taxa.

## PENGBELOPP från 1 juli 2011 Förskolan

Bilaga 2

<u>Verksamhet</u>	<u>Kategori</u>	<u>Ålder</u>	<u>Lokal- Grundbelopp *) ersättning**)</u>		<u>Årsbelopp</u>	<u>Per månad</u>
<b>Förskola i Österåkers kommuns regi</b>						
Förskolebarn	mer än 15 tim	1-2 år	105 763 kr		105 763 kr	8 814
Förskolebarn	max 15 tim	1-2 år	56 583 kr		56 583 kr	4 715
Förskolebarn	mer än 15 tim	3-5 år	70 573 kr		70 573 kr	5 881
Förskolebarn	max 15 tim	3-5 år	37 757 kr		37 757 kr	3 146
<b>Förskola i annan kommuns regi</b>						
Förskolebarn	mer än 15 tim	1-2 år	105 763 kr	12 400 kr	118 163 kr	9 847
Förskolebarn	max 15 tim	1-2 år	56 583 kr	6 200 kr	62 783 kr	5 232
Förskolebarn	mer än 15 tim	3-5 år	70 573 kr	12 400 kr	82 973 kr	6 914
Förskolebarn	max 15 tim	3-5 år	37 757 kr	6 200 kr	43 957 kr	3 663
<b>Förskola i enskild regi i Österåkers kommun</b>						
Förskolebarn	mer än 15 tim	1-2 år	112 109 kr		112 109 kr	9 342
Förskolebarn	max 15 tim	1-2 år	59 978 kr		59 978 kr	4 998
Förskolebarn	mer än 15 tim	3-5 år	74 807 kr		74 807 kr	6 234
Förskolebarn	max 15 tim	3-5 år	40 022 kr		40 022 kr	3 335
<b>Förskola i enskild regi utanför Österåkers kommun</b>						
Förskolebarn	mer än 15 tim	1-2 år	112 109 kr	13 144 kr	125 253 kr	10 438
Förskolebarn	max 15 tim 3 d	1-2 år	59 978 kr	6 572 kr	66 550 kr	5 546
Förskolebarn	mer än 15 tim	3-5 år	74 807 kr	13 144 kr	87 951 kr	7 329
Förskolebarn	max 15 tim	3-5 år	40 022 kr	6 572 kr	46 594 kr	3 883

\*) I årsbeloppet ingår administrationskostnad med 3%, enskilda utförare erhåller 6% momskompensation

\*\*) Kommunal och fristående verksamheter i kommunen erhåller lokalersättning med månadsbelopp motsvarande nivån för december månad 2009 justerat med index.

Lokalersättning till utförare utanför kommunen ersätts med kommunens genomsnittskostnad enl. ovan.

## Pedagogisk omsorg

<u>Verksamhet</u>	<u>Kategori</u>	<u>Ålder</u>	<u>Årsbelopp**</u>		<u>Per månad</u>
<b>Pedagogisk omsorg i Österåkers kommuns regi</b>					
Förskolebarn	mer än 15 tim	1-2 år		103 631 kr	8 636
Förskolebarn	max 15 tim	1-2 år		55 443 kr	4 620
Förskolebarn	mer än 15 tim	3-5 år		73 652 kr	6 138
Förskolebarn	max 15 tim	3-5 år		39 404 kr	3 284
<b>Pedagogisk omsorg i annan kommuns regi</b>					
Förskolebarn	mer än 15 tim	1-2 år		103 631 kr	8 636
Förskolebarn	max 15 tim	1-2 år		55 443 kr	4 620
Förskolebarn	mer än 15 tim	3-5 år		73 652 kr	6 138
Förskolebarn	max 15 tim	3-5 år		39 404 kr	3 284
<b>Pedagogisk omsorg i enskild regi i och utanför Österåkers kommun</b>					
Förskolebarn	mer än 15 tim	1-2 år		109 849 kr	9 154
Förskolebarn	max 15 tim	1-2 år		58 770 kr	4 897
Förskolebarn	mer än 15 tim	3-5 år		78 071 kr	6 506
Förskolebarn	max 15 tim	3-5 år		41 768 kr	3 481
<b>Pedagogisk omsorg i enskild regi - del av dag 15-25 tim/vecka*</b>					
Förskolebarn	15-25 tim	1-2 år		32 955 kr	2 746
Förskolebarn	15-25 tim	3-5 år		23 421 kr	1 952

\* För barn som kombinerar verksamheter delas ersättningen mellan huvudutföraren dvs den anordnare där barnet vistas mest och den andra verksamheten. Del av dag ersättningen kommer att avräknas från huvudutförarens ersättning.

\*\* Enskilda utförare erhåller 6% momskompensation.

Kultur – och utbildningsförvaltningen  
Kerstin Johansen

2011- 05 -16

Dnr 2011/44-610

Till Kultur – och utbildningsnämnden

## **Beställning till Produktionsstyrelsen rörande kommunövergripande särskild undervisningsgrupp för elever med diagnos inom autismspektrum**

### **Beslutsförslag**

**Kultur – och utbildningsförvaltningen föreslår Kultur – och utbildningsnämnden besluta**

1. Överlämna beställning rörande kommunövergripande särskild undervisningsgrupp för elever i grundskolan med diagnos inom autismspektrum till Produktionsstyrelsen enligt kultur- och utbildningsförvaltningens förslag, daterat 2011-05-16.
2. Beställningen gäller fr o m 1 juli 2011

### **Bakgrund**

I enlighet med Kultur och utbildningsnämndens reglemente ska nämnden från och med 1 januari 2011 göra beställningar för utbildningsverksamhet som erbjuds utöver skollagens bestämmelser för barn och elever folkbokförda i Österåkers kommun.

Inom Söraskolan anordnas i dag en kommunövergripande särskild undervisningsgrupp för ca 40 elever i åk 1-9 med diagnos inom autismspektrum, t ex Asperger syndrom. Verksamheten är inte lagstadgad utan har tillskapats för att möta behovet hos elever som utifrån sin funktionsnedsättning har behov av särskilt anpassad undervisning i mindre grupp. Diagnoser inom autismspektrum innebär en neuropsykiatrisk funktionsnedsättning som bland annat påverkar förmåga till kommunikation och socialt samspel. Eleverna har behov av anpassade pedagogiska strategier och en väl strukturerad miljö för att ha möjlighet att nå målen inom utbildningen.

Förvaltningen har tagit fram ett förslag till beställning till produktionsstyrelsen att gälla från 1 juli 2011.

2011-05-16

Dnr 2011/44-610

**Tidigare beredning, källhänvisning och bilagor**

Bilaga 1 . Beställning av särskild undervisningsgrupp för elever med diagnos inom autismspektrum.

Bilaga 2. Anslag för kommunövergripande grupper 2011/2012

Elisabeth Johansson  
Förvaltningschef

Kerstin Johansen  
sakkunnig

## **Beställning av särskild undervisningsgrupp i grundskolan för elever med diagnos inom autismspektrum**

I enlighet med Kultur – och utbildningsnämndens reglemente upprättar nämnden beställningar för icke lagstadgad verksamhet inom förskola och skola.

**Beställare:** Kultur – och utbildningsnämnden

**Uppdragstagare:** Produktionsstyrelsen

**Giltighetstid:** Beställningen gäller från och med 1 juli 2011 tillsvidare, eller till dess nytt beslut fattats. Beslut om nya förutsättningar som påverkar budget eller personalplanering ska meddelas utföraren senast sex månader innan förändring ska träda i kraft.

### **1. Inriktning**

Utbildning inom grundskolan skolår 1 – 9 för elever folkbokförda i Österåkers kommun med diagnos inom autismspektrum med dokumenterat behov av särskild undervisningsgrupp. Målgruppen är avgränsad till elever med normalbegåvning. Verksamheten bedrivs enligt målen i skollag och läroplan för grundskolan. Undervisningen ska följa kursplaner för grundskolan. Verksamheten ska tillämpa pedagogiska metoder för elever med autismspektrumstörningar och erbjuda en anpassad miljö utifrån elevernas behov. Eleverna ska ges möjlighet att delta i undervisning och aktiviteter i ordinarie klasser.

Verksamheten ska vid behov erbjuda konsultativa insatser rörande elever inom målgruppen i ordinarie verksamhet inom kommunen. Omfattningen på de konsultativa insatserna avgörs av rektor utifrån aktuella förutsättningar i verksamheten.

### **2. Organisation**

Verksamheten erbjuds inom Söraskolan och omfattar ca 40 platser. Antal platser beslutas i samband med antagningsprocessen. Rektor har verksamhets - och personalansvar. Fritidshem erbjuds inom verksamheten enligt kommunens riktlinjer.

Eleverna skrivs in i den enhet som anordnar den kommunövergripande gruppen. Enheten utgör därmed elevens ”hemskola”. Detta innebär att rektor för enheten har ansvar för elevens utbildning och beslut inom skollagen tills eleven avslutar utbildningen inom enheten eller blir inskriven i annan enhet.

### **3. Antagning**

Kultur – och utbildningsnämnden fattar beslut om antagning, antal platser och antagningsrutiner. Beslut om antagning sker efter samråd med rektor. Rektor fattar beslut om placering i särskild undervisningsgrupp enligt skollagen.

Inför nytt läsår ska en bedömning göras om eleven ska erbjudas fortsatt placering i särskild undervisningsgrupp. Beslut fattas av Kultur – och utbildningsnämnden.

#### **4. Personal**

Personalen ska ha personlig lämplighet och erfarenhet av att arbeta med elever med särskilda behov och grundläggande kunskaper/erfarenhet av neuropsykiatriska funktionsnedsättningar. I undervisningen ska användas lärare med adekvat utbildning. Personalen ska ges möjlighet till kompetensutveckling inom området.

Utföraren ska säkerställa kontinuitet och kompetensförsörjning i personalgruppen inom ramarna för gällande arbetslagstiftning.

#### **6. Ekonomi**

Ersättning utgår med fastställd skolpeng per elev samt ett extra anslag.

I ersättningen ingår alla kostnader i verksamheten inklusive stöd under utslussning/integrering i ordinarie klass eller fritidshem under den tid eleven är inskriven i verksamheten. Utföraren ska redovisa verksamhetens budget ska redovisas separat.

Kultur – och utbildningsnämnden reviderar budget och innehåll rörande beställningen i samband med nämndens verksamhetsplan för kommande kalenderår för att gälla för verksamheten fr o m höstterminen påföljande läsår.

#### **7. Uppföljning och utvärdering**

Kultur – och utbildningsnämnden följer upp budget och resultat i samband med delårsbokslut och årsbokslut.

Verksamheten ska i sin verksamhetsplan visa hur man arbetar för att nå skollagens mål.

Verksamheten ska ta fram följande nyckeltal och rapportera till beställaren.

- Resultat på nationella prov
- Betygsresultat, meritvärde
- Antal elever som är behöriga till gymnasiet
- Antal elever med anpassad studiegång
- Personalstatistik, antal utbildade lärare, andel lärare respektive assistenter
- Föräldrars och elevers uppfattning om verksamheten baserad på kundundersökning

#### **8. Överläggning vid verksamhetsförändringar**

Båda parter äger rätt att kalla till överläggning av innehållet i beställningen om förhållandena väsentligt förändras. Verksamhetsförändringar som innebär avsteg från beställningen ska beslutas i samråd med Kultur – och utbildningsnämnden.

Denna beställning är upprättad i två likalydande exemplar varav parterna tagit var sitt.

Österåker den

Elisabeth Gunnars  
Ordf. Kultur – och utbildningsnämnden

**Kultur- och Utbildningsnämnden  
Österåkers kommun**

Bilaga 2

**ANSLAG LÄSÅRET 2011/2012 ( beställningar mm)**

2011-05-17

<b>Anslag utöver peng (Tkr)</b>	<b>Hösttermin 2011</b>	<b>Per år</b>
<b>Förskolan</b>		
Färglådan, Penseln - Tal och språkförskola	94*	188*
Modersmålsstöd i förskolan	339	677
<b>Skolan</b>		
Hacksta, Tal och språk år F-5	1 200	2 400
Söra, Tal och språk år 6-9	1 000	2 000
Söra, Autismspektrum år 1-9	3 181	6 362
Söra, Samundervisning år 6-9 (avveckling)	369	738
<b>Gymnasiet</b>		
Österåkers gymnasium, Austismspektrum tillägg till samhällsprogrammet	<b>Ht Kr/elev</b> 71 342	<b>Kr/elev/år</b> 142 684

Anslaget för vårterminen 2012 kommer att räknas upp med index som fastställs av kommunfullmäktige i budget för 2012.

\* Beloppet avser ersättning per barn

Kultur – och utbildningsförvaltningen  
Kerstin Johansen

2011- 05 -16

Dnr 2011/44-610

Till Kultur – och utbildningsnämnden

## **Beställning till Produktionsstyrelsen rörande särskild undervisningsgrupp i gymnasieskolan för elever med diagnos inom autismspektrum**

### **Beslutsförslag**

**Kultur – och utbildningsförvaltningen föreslår Kultur – och utbildningsnämnden besluta**

1. Överlämna beställning av särskild undervisningsgrupp i gymnasieskolan för elever med diagnos inom autismspektrum till Produktionsstyrelsen enligt kultur- och utbildningsförvaltningens förslag, daterat 2011-05-16.
2. Beställningen gäller från 1 juli 2011.

### **Bakgrund**

I enlighet med Kultur och utbildningsnämndens reglemente ska nämnden från och med 1 januari 2011 göra beställningar för icke lagstadgad utbildningsverksamhet i Österåkers kommun.

Österåkers gymnasium har sedan 2005 anordnat en särskild undervisningsgrupp inom samhällsprogrammet för elever med diagnos inom autismspektrum. Diagnoser inom autismspektrum t ex Asperger syndrom, innebär svårigheter med främst kommunikation och socialt samspel. Ofta finns ytterligare funktionsstörningar eller psykiatriska symptom kopplade till diagnosen eller som tillägg. En del elever har så stora svårigheter att de har behov av undervisning i mindre grupp eller enskilt och av personal med särskild kompetens kring funktionsnedsättningen. De flesta eleverna i gruppen kommer från särskild undervisningsgrupp i grundskolan.

Verksamheten har även kunnat ta emot elever som saknat behörighet till ett nationellt program om det har gjorts en bedömning att utbildningen är lämplig för eleven.

Förvaltningen föreslår att Österåkers gymnasium får fortsatt uppdrag att anordna särskild undervisningsgrupp för elever med diagnos inom autismspektrum enligt nämndens beställning och fastställt anslag.



2011-05-16

Dnr 2011/44-610

**Tidigare beredning, källhänvisning och bilagor**

Bilaga 1. Beställning av särskild undervisningsgrupp för elever med diagnos inom autismspektrum i gymnasieskolan.

Bilaga 2. Anslag för kommunövergripande grupper 2011/2012

Elisabeth Johansson  
Förvaltningschef

Kerstin Johansen  
sakkunnig

## **Beställning av särskild undervisningsgrupp i gymnasieskolan för elever med diagnos inom autismspektrum**

I enlighet med Kultur – och utbildningsnämndens reglemente upprättar nämnden beställningar för icke lagstadgad verksamhet inom förskola och skola.

**Beställare:** Kultur – och utbildningsnämnden

**Uppdragstagare:** Produktionsstyrelsen

**Giltighetstid:** Fr o m 1 juli 2011 tills vidare eller till dess annats beslut fattats. Beslut om nya förutsättningar som påverkar budget eller personalplanering ska meddelas utföraren senast sex månader innan förändring ska träda i kraft.

### **1. Inriktning**

Utbildning inom samhällsvetenskapliga programmet i gymnasieskolan för elever folkbokförda i Österåkers kommun med diagnos inom autismspektrum som bedöms ha intellektuella förutsättningar att klara utbildningen. Eleven ska ha ett dokumenterat behov av särskild undervisningsgrupp. Rektor för Österåkers gymnasium har verksamhets - och personalansvar. Personalen ingår i enhetens organisation.

### **2. Organisation och innehåll**

Verksamheten anordnas i Österåkers gymnasium inom det samhällsvetenskapliga programmet. Verksamheten omfattar 6 – 8 platser per läsår. Rektor fattar beslut om antal platser utifrån aktuella ansökningar och verksamhetens förutsättningar. Utbildningen är treårig med möjlighet till ett extra studieår efter individuell prövning. Beslut om extra studieår och ersättning fattas av Kultur – och utbildningsnämnden. Verksamheten ska erbjuda en strukturerad miljö anpassad för elever inom målgruppen. Eleverna ska ha tillgång till en egen arbetsplats. Eleverna ska ges möjlighet att delta i ordinarie undervisning och aktiviteter inom enheten.

Verksamheten ska vid behov erbjuda konsultativa insatser rörande målgruppen i ordinarie verksamhet inom kommunen. Omfattningen på de konsultativa insatserna avgörs av rektor utifrån aktuella förutsättningar i verksamheten.

### **3. Antagning**

Österåkers gymnasium fattar beslut om antagning. I mån av plats kan elev som inte är behörig till nationellt program tas emot efter bedömning att eleven har förutsättningar att klara utbildningen. Verksamheten kan i mån av plats ta emot elev från annan kommun. Beslut fattas av rektor. Elever från Österåkers kommun har företräde till verksamheten.

### **4. Personal**

Personalen ska ha personlig lämplighet/erfarenhet av att arbeta med elever med särskilda behov och kunskaper/erfarenhet av funktionsnedsättningar inom autismspektrum. I

undervisningen ska användas lärare med adekvat utbildning. Personalen ska erbjudas kompetensutveckling inom området.

## **6. Ekonomi**

Ersättning utgår med programpeng för samhällsvetenskapligt program enligt samverkansavtalet i Stockholms län samt ett extra anslag per elev. I ersättningen ingår alla kostnader i verksamheten inklusive stöd under utslussning/integrering under den tid eleven är inskriven i verksamheten. Lokalersättning ingår i anslaget.

Utföraren ska redovisa verksamhetens budget separat.

Kultur – och utbildningsnämnden reviderar budget och innehåll rörande beställningen i samband med nämndens verksamhetsplan för kommande kalenderår, för att gälla för verksamheten fr o m höstterminen påföljande läsår.

## **7. Uppföljning och utvärdering**

Kultur – och utbildningsnämnden följer upp budget och resultat i samband med delårsbokslut och årsbokslut.

Verksamheten ska i sin verksamhetsplan visa hur man arbetar för att nå skollagens mål.

Verksamheten ska ta fram följande nyckeltal och rapportera till beställaren.

- Resultat på genomförda kurser
- Personalstatistik, antal utbildade lärare, andel lärare respektive assistenter
- Behörighet till högskolestudier efter slutförd gymnasieutbildning
- Elevstatistik, avhopp, byte av program
- Föräldrars och elevers uppfattning om verksamheten baserad på kundundersökning

## **8. Överläggning vid verksamhetsförändringar**

Båda parter äger rätt att kalla till överläggning av innehållet i beställningen om förhållandena väsentligt förändras. Verksamhetsförändringar som innebär avsteg från beställningen ska beslutas i samråd med Kultur – och utbildningsnämnden.

Denna beställning är upprättad i två likalydande exemplar varav parterna tagit var sitt.

Österåker den

Elisabeth Gunnars  
Ordf. Kultur – och utbildningsnämnden

**Kultur- och Utbildningsnämnden  
Österåkers kommun**

Bilaga 2

**ANSLAG LÄSÅRET 2011/2012 ( beställningar mm)**

2011-05-17

<b>Anslag utöver peng (Tkr)</b>	<b>Hösttermin 2011</b>	<b>Per år</b>
<b>Förskolan</b>		
Färglådan, Penseln - Tal och språkförskola	94*	188*
Modersmålsstöd i förskolan	339	677
<b>Skolan</b>		
Hacksta, Tal och språk år F-5	1 200	2 400
Söra, Tal och språk år 6-9	1 000	2 000
Söra, Autismspektrum år 1-9	3 181	6 362
Söra, Samundervisning år 6-9 (avveckling)	369	738
<b>Gymnasiet</b>		
Österåkers gymnasium, Austismspektrum tillägg till samhällsprogrammet	<b>Ht Kr/elev</b> 71 342	<b>Kr/elev/år</b> 142 684

Anslaget för vårterminen 2012 kommer att räknas upp med index som fastställs av kommunfullmäktige i budget för 2012.

\* Beloppet avser ersättning per barn

Kultur – och utbildningsförvaltningen  
Kerstin Johansen

2011- 05 -16

Dnr 2011/44-610

Till Kultur – och utbildningsnämnden

## **Beställning till Produktionsstyrelsen rörande kommunövergripande särskild undervisningsgrupp för elever med grav tal – och språkstörning**

### **Beslutsförslag**

**Kultur – och utbildningsförvaltningen föreslår Kultur – och utbildningsnämnden besluta**

1. Överlämna beställning rörande kommunövergripande särskild undervisningsgrupp för elever i grundskolan med grav tal – och språkstörning till Produktionsstyrelsen enligt kultur- och utbildningsförvaltningens förslag, daterat 2011-05-16.
2. Beställningen gäller fr o m 1 juli 2011.

### **Bakgrund**

I enlighet med Kultur och utbildningsnämndens reglemente ska nämnden från och med 1 januari 2011 göra beställningar för utbildningsverksamhet som erbjuds utöver skollagens bestämmelser för barn och elever folkbokförda i Österåkers kommun.

Inom Hackstaskolan och Söraskolan anordnas i dag kommunövergripande särskilda undervisningsgrupper för ca 45 elever i åk 1-9 med diagnos tal – och språkstörning. Verksamheten är inte lagstadgad utan har tillskapats för att möta behovet hos elever som utifrån sin funktionsnedsättning har behov av särskilt anpassad undervisning i mindre grupp. Diagnos tal – och språkstörning innebär en funktionsnedsättning som bland annat påverkar förmåga till kommunikation och språkförståelse. Elever med tal – och språkstörning har behov av anpassade pedagogiska strategier och hjälpmedel för att ha möjlighet att nå målen inom utbildningen. En del elever har utifrån sin funktionsnedsättning så stora svårigheter att de har behov av särskild undervisningsgrupp.

Förvaltningen har tagit fram ett förslag till beställning till produktionsstyrelsen att gälla från 1 juli 2011.

2011-05-16

Dnr 2011/44-610

**Tidigare beredning, källhänvisning och bilagor**

Bilaga 1. Beställning av särskild undervisningsgrupp för elever med diagnos grav tal – och språkstörning.

Bilaga 2. Anslag för kommunövergripande grupper 2011/2012

Elisabeth Johansson  
Förvaltningschef

Kerstin Johansen  
sakkunnig

## **Beställning av särskild undervisningsgrupp i grundskolan för elever med diagnos grav tal – och språkstörning**

I enlighet med Kultur – och utbildningsnämndens reglemente upprättar nämnden beställningar för icke lagstadgad verksamhet inom förskola och skola.

**Beställare:** Kultur – och utbildningsnämnden

**Uppdragstagare:** Produktionsstyrelsen

**Giltighetstid:** Beställningen gäller från och med 1 juli 2011 tillsvidare eller till dess nytt beslut fattats. Beslut om nya förutsättningar som påverkar budget eller personalplanering ska meddelas utföraren senast sex månader innan förändring ska träda i kraft.

### **1. Inriktning**

Utbildning inom grundskolan skolår F – 9 för elever folkbokförda i Österåkers kommun med diagnos grav tal – och språkstörning som har dokumenterat behov av särskild undervisningsgrupp. Verksamheten bedrivs enligt målen i skollag och läroplan för grundskolan. Undervisningen följer kursplaner för grundskolan. Verksamheten ska bedrivas utifrån ett inkluderande förhållningssätt. Verksamheten ska tillämpa pedagogiska metoder och hjälpmedel för elever med tal - och språkstörning. Eleverna ska ges möjlighet att delta i undervisning och aktiviteter i ordinarie klasser.

Verksamheten ska vid behov erbjuda konsultativa insatser rörande tal – och språkstörning i ordinarie verksamhet inom kommunen. Omfattningen på de konsultativa insatserna avgörs av rektor utifrån aktuella förutsättningar i verksamheten.

### **2. Organisation**

Verksamheten omfattar totalt ca 45 platser uppdelat på två enheter, skolår F - 5 på Hackstaskolan och skolår 6 – 9 på Söraskolan. Antal platser vid respektive enhet beslutas av Kultur – och utbildningsnämnden utifrån aktuella ansökningar och verksamheternas förutsättningar. Rektor har verksamhets - och personalansvar. Personalen ingår i enhetens organisation.

Fritidshem erbjuds enligt kommunens riktlinjer inom skolans ordinarie organisation. Stödinsatser i fritidshemmet beslutas efter behov av rektor och ingår i anslaget för elever inskrivna i tal – och språkklassen.

Eleverna skrivs in i den enhet som anordnar den kommunövergripande gruppen. Enheten utgör därmed elevens ”hemskola”. Detta innebär att rektor för enheten har ansvar för elevens utbildning och beslut inom skollagen tills eleven avslutar utbildningen inom enheten eller blir inskriven i annan enhet.

### **3. Antagningsrutiner**

Kultur – och utbildningsnämnden fattar beslut om antagning, antal platser och antagningsrutiner. Beslut om antagning sker efter samråd med rektor. Rektor fattar beslut om placering i särskild undervisningsgrupp enligt skollagen.

Inför nytt läsår ska en bedömning göras om eleven ska erbjudas fortsatt placering i särskild undervisningsgrupp. Beslut fattas av Kultur – och utbildningsnämnden.

### **4. Personal**

Personalen ska ha personlig lämplighet/erfarenhet av att arbeta med elever med särskilda behov och kunskaper/erfarenhet av tal och språkstörning och läs/skrivutveckling. I undervisningen ska användas lärare med adekvat utbildning. Personalen ska erbjudas kompetensutveckling inom området.

### **6. Ekonomi**

Ersättning utgår med fastställd skolpeng per elev samt ett extra anslag. Se bilaga. I ersättningen ingår alla kostnader i verksamheten inklusive utslussning/integrering under den tid eleven är inskriven i verksamheten. Lokalersättning utgår enligt kommunens riktlinjer. Utföraren ska redovisa verksamhetens budget separat.

Kultur – och utbildningsnämnden reviderar budget och innehåll rörande beställningen i samband med nämndens verksamhetsplan för kommande kalenderår, för att gälla för verksamheten fr o m höstterminen påföljande läsår.

### **7. Uppföljning och utvärdering**

Kultur – och utbildningsnämnden följer upp budget och resultat i samband med delårsbokslut och årsbokslut.

Verksamheten ska i sin verksamhetsplan visa hur man arbetar för att nå skollagens mål.

Verksamheten ska ta fram följande nyckeltal och rapportera till beställaren.

- Resultat på nationella prov
- Betygsresultat, meritvärde
- Antal elever som är behöriga till gymnasiet
- Antal elever med anpassad studiegång
- Personalstatistik, antal utbildade lärare, andel lärare respektive assistenter
- Föräldrars och elevers uppfattning om verksamheten baserad på kundundersökning.

### **8. Överläggning vid verksamhetsförändringar**

Båda parter äger rätt att kalla till överläggning av innehållet i beställningen om förhållandena väsentligt förändras. Verksamhetsförändringar som innebär avsteg från beställningen ska beslutas i samråd med Kultur – och utbildningsnämnden.

Denna beställning är upprättad i två likalydande exemplar varav parterna tagit var sitt.

Österåker den

Elisabeth Gunnars  
Ordf. Kultur – och utbildningsnämnden



**Kultur- och Utbildningsnämnden  
Österåkers kommun**

Bilaga 2

**ANSLAG LÄSÅRET 2011/2012 ( beställningar mm)**

2011-05-17

<b>Anslag utöver peng (Tkr)</b>	<b>Hösttermin 2011</b>	<b>Per år</b>
<b>Förskolan</b>		
Färglådan, Penseln - Tal och språkförskola	94*	188*
Modersmålsstöd i förskolan	339	677
<b>Skolan</b>		
Hacksta, Tal och språk år F-5	1 200	2 400
Söra, Tal och språk år 6-9	1 000	2 000
Söra, Autismspektrum år 1-9	3 181	6 362
Söra, Samundervisning år 6-9 (avveckling)	369	738
<b>Gymnasiet</b>		
Österåkers gymnasium, Austismspektrum tillägg till samhällsprogrammet	<b>Ht Kr/elev</b> 71 342	<b>Kr/elev/år</b> 142 684

Anslaget för vårterminen 2012 kommer att räknas upp med index som fastställs av kommunfullmäktige i budget för 2012.

\* Beloppet avser ersättning per barn

Kultur –och utbildningsförvaltningen  
Kerstin Johansen

2011- 05 -16

Dnr 2011/44-610

Till Kultur – och utbildningsnämnden

## **Beställning till Produktionsstyrelsen rörande kommunövergripande särskild undervisningsgrupp för samundervisning**

### **Beslutsförslag**

#### **Kultur – och utbildningsförvaltningen föreslår Kultur – och utbildningsnämnden besluta**

1. Överlämna beställning av kommunövergripande undervisningsgrupp för samundervisning till Produktionsstyrelsen enligt kultur- och utbildningsförvaltningens förslag, daterat 2011-05-16.
2. Beställningen av samundervisning gäller fr o m 1 juli 2011 t om 30 juni 2012.
3. Samundervisningen upphör som kommunövergripande grupp fr o m 1 juli 2012.

### **Bakgrund**

Under september - december 2010 genomförde den kommunala produktionen en översyn av elevstödsorganisationen i kommunen som organiserades under enheten för stöd och utveckling, ESU. Översynen ledde fram till ett förslag till omorganisation som bland annat innebar att den kommunövergripande samundervisningsgruppen skulle avvecklas inför ht 2011. Samtidigt föreslogs en förstärkning av pengbeloppet och ett ökat ansvar för särskilda stödinsatser inom respektive enhet. På så sätt ges också förutsättningar för mer flexibla stödåtgärder med utgångspunkt i de lokala behoven. Elever inom målgruppen för samundervisning ska t ex kunna få stöd inom den ordinarie skolverksamheten eller i mindre grupper enligt beslut av respektive enhet.

Kommunfullmäktige fattade den 11 april 2011 beslut enligt förslaget .

Inför ht 2011 finns 13 elever i samundervisningsgruppen. För att produktionen ska få möjlighet att göra en planering för elevernas fortsatta skolgång och informera elever, föräldrar och personal om förändringen i god tid föreslår förvaltningen att verksamheten fortsätter under ytterligare ett läsår med finansiering inom budget för kommunövergripande verksamhet.

Förvaltningen har tagit fram ett förslag till beställning till produktionsstyrelsen för avveckling av verksamheten under läsåret 2011/2012.

2011-05-16

Dnr 2011/44-610

**Tidigare beredning, källhänvisning och bilagor**

Omorganisation inom enheten för stöd och utveckling, ESU.  
Dnr KS 2011/62-001.

Bilaga 1. Beställning av särskild undervisningsgrupp för samundervisning.

Bilaga 2. Anslag för kommunövergripande grupper 2011/2012.

Elisabeth Johansson  
Förvaltningschef

Kerstin Johansen  
sakkunnig

## **Beställning av samundervisningsgrupp under läsåret 2011/2012**

**Beställare:** Kultur – och utbildningsnämnden

**Uppdragstagare:** Produktionsstyrelsen

**Giltighetstid:** 1 juli 2011 – 30 juni 2012.

Från och med ht 2012 upphör verksamheten som kommunövergripande grupp.

### **1. Inriktning och organisation**

Under läsåret 2011/2012 erbjuds utbildning i samundervisningsgruppen för de tretton elever som vårterminen 2011 var inskrivna i verksamheten och bedöms ha behov av fortsatt placering. Elever inskrivna i verksamheten tillhör Söraskolans resultatenhet. Rektor har ansvar för elevens utbildning och beslut enligt skollagen tills eleven skrivits in i annan enhet eller avslutat utbildningen.

### **2. Avvecklingsplan**

Uppdragstagaren ansvarar för att information lämnas till elever, vårdnadshavare och personal. Uppdragstagaren ska i samråd med varje elev och vårdnadshavare utarbeta en individuell planering för den fortsatta skolgången. Eleverna ska ges möjlighet att delta i undervisning och aktiviteter i ordinarie verksamhet i syfte att underlätta en övergång till ordinarie klasser. I den mån det är möjligt ska utslussning till ordinarie verksamhet ske under läsåret.

### **4. Antagning**

Inga nya antagningar sker under avvecklingsperioden.

### **5. Personal**

Uppdragstagaren ansvarar för personalplanering i samband med avvecklingen.

### **6. Ekonomi**

Ersättning utgår med fastställd skolpeng per elev samt ett extra anslag under läsåret 2011/2012. I ersättningen ingår stödsatser vid integrering/utslussning till ordinarie verksamhet. Utföraren ska redovisa verksamhetens budget separat.

### **7. Uppföljning och utvärdering**

Uppdragstagaren ska hålla Kultur – och utbildningsnämnden informerad om avvecklingsarbetet och planering för eleverna.

Denna beställning är upprättad i två likalydande exemplar varav parterna tagit var sitt.

Österåker den

Elisabeth Gunnars

Ordf. Kultur – och utbildningsnämnden

**Kultur- och Utbildningsnämnden  
Österåkers kommun**

Bilaga 2

**ANSLAG LÄSÅRET 2011/2012 ( beställningar mm)**

2011-05-17

<b>Anslag utöver peng (Tkr)</b>	<b>Hösttermin 2011</b>	<b>Per år</b>
<b>Förskolan</b>		
Färglådan, Penseln - Tal och språkförskola	94*	188*
Modersmålsstöd i förskolan	339	677
<b>Skolan</b>		
Hacksta, Tal och språk år F-5	1 200	2 400
Söra, Tal och språk år 6-9	1 000	2 000
Söra, Autismspektrum år 1-9	3 181	6 362
Söra, Samundervisning år 6-9 (avveckling)	369	738
<b>Gymnasiet</b>		
Österåkers gymnasium, Austismspektrum tillägg till samhällsprogrammet	<b>Ht Kr/elev</b> 71 342	<b>Kr/elev/år</b> 142 684

Anslaget för vårterminen 2012 kommer att räknas upp med index som fastställs av kommunfullmäktige i budget för 2012.

\* Beloppet avser ersättning per barn

Kultur- och utbildningsförvaltningen  
Kerstin Johansen

2011- 05-16

Dnr 2011/36-040

Till Kultur - och utbildningsnämnden

## **Tilläggsbelopp i gymnasieskola /gymnasiesärskola**

### **Beslutsförslag**

#### **Kultur – och utbildningsförvaltningen föreslår Kultur – och utbildningsnämnden besluta**

1. Fastställa riktlinjer för tilläggsbelopp i gymnasieskola och gymnasiesärskola enligt kultur- och utbildningsförvaltningens förslag, daterat 2011-05-16.
2. Tilläggsbelopp i gymnasieskola och gymnasiesärskola gäller fr o m 1 juli 2011.

### **Bakgrund**

En elevs hemkommun är skyldig att lämna bidrag till huvudmannen för fristående gymnasieskola och gymnasiesärskola enligt skollagen (2010:800). Bidraget ska bestå av ett grundbelopp och i vissa fall ett tilläggsbelopp. Tilläggsbelopp ska lämnas för elever som har ett omfattande behov av särskilt stöd eller ska erbjudas modersmålsundervisning. Hemkommunen är inte skyldig att lämna tilläggsbelopp för särskilt stöd om betydande organisatoriska eller ekonomiska svårigheter uppstår för kommunen.

En grundläggande förutsättning för att klara en utbildning i gymnasieskolan/gymnasiesärskolan är att eleverna haft tillgång till en fungerande och kvalificerad yrkes – och studievägledning när de valt studieinriktning och skolform. I gymnasieskolan finns t ex fem olika introduktionsprogram för elever som inte är behöriga till nationella program eller som har behov av en särskilt anpassad undervisning. I gymnasiesärskolan finns individuella program för elever som har en grav intellektuell funktionsnedsättning. Det finns även specialklasser för elever med andra funktionsnedsättningar och svårigheter t ex hörsel – och synskada eller grava rörelsehinder.

I gymnasieförordningen ( SFS 2010:2039 ) anges stödåtgärder inom ramen för skolans åtagande. Exempel är specialundervisning, individuellt anpassat program, reducerat program och förlängd undervisning. Samtliga relevanta stödåtgärder ska ha övervägts innan hemkommunen gör en prövning för tilläggsbelopp.

## **Förvaltningens förslag**

- Tilläggsbelopp för elev inom gymnasieskolan beviljas maximalt med mellanskillnaden mellan det program eleven är inskriven vid och ersättning för introduktionsprogrammet individuellt alternativt i Österåkers kommun.
- Tilläggsbelopp för elev inom gymnasiesärskolan beviljas efter en individuell bedömning utöver den ersättning som utgår för respektive program enligt Österåkers kommuns ersättningsnivåer.
- Beslut om tilläggsbelopp fattas enligt Kultur – och utbildningsnämndens delegationsordning. Kostnaden bokförs inom budget för respektive skolform.

Elisabeth Johansson  
Förvaltningschef

Kerstin Johansen  
Sakkunnig utbildning



Kultur- och utbildningsförvaltningen  
Helena Vik

2011-05-13

Dnr 2011/45-710

Till Kultur- och utbildningsnämnden

## **Beställning till Produktionsstyrelsen rörande organisation och utförande av modersmål i förskolan och förskoleklass som ett konsultativt stöd i Österåkers kommun**

### **Beslutsförslag**

#### **Kultur- och utbildningsförvaltningen föreslår Kultur- och utbildningsnämnden besluta**

1. Överlämna beställning rörande organisation och utförande av modersmål i förskola och förskoleklass som ett konsultativt stöd i Österåkers kommun till Produktionsstyrelsen enligt kultur- och utbildningsförvaltningens förslag, daterat 2011-05-13.
2. Beställningen avser ett anslag på 677 000 kr.
3. Beställningen gäller fr.o.m. 1 juli 2011.

### **Bakgrund**

I enlighet med Kultur- och utbildningsnämndens reglemente ska nämnden från och med 1 januari 2011 göra beställningar för utbildningsverksamhet som är anslagsfinansierad för barn och elever folkbokförda i Österåkers kommun.

Produktionsförvaltningen anordnar för närvarande modersmålsstöd i förskola/förskoleklass som är anslagsfinansierad och organiserad utifrån ambulerande modersmåls lärare som bedrivit modersmålsundervisning i förskola. I och med nya skollagen (2010:800), reviderade läroplaner samt skolverkets rekommendationer, ”*ska förskolan medverka till att ett barn med annat modersmål än svenska får möjlighet att utveckla både det svenska språket och modersmålet*”. Arbetet med att stödja barns språkutveckling är i första hand en pedagogisk fråga för förskolan/förskoleklassen.

2011-05-13 Dnr 2011/45-710

**Tidigare beredning, källhänvisning och bilagor**

Källhänvisning: Beslut i KF§62 2011-04-11/12

Bilaga 1 Beställning avseende modersmål i förskolan/förskoleklass.

Bilaga 2 Anslag 2011/2012

Elisabeth Johansson  
Förvaltningschef

Helena Vik  
Sakkunnig förskola

## **Beställning avseende modersmål i förskolan, förskoleklass utföres av produktionsförvaltningen i Österåkers kommun**

Kultur- och utbildningsnämnden, nedan kallad nämnden, har till produktionsförvaltningen idag lämnat följande beställning avseende enhetens uppdrag.

**Beställare:** Kultur- och utbildningsnämnden

**Uppdragstagare:** Produktionsstyrelsen

**Giltighetstid:** Beställningen gäller fr.o.m. 1 juli 2011 och tillsvidare, eller till dess nytt beslut fattats.

### **1. Inriktning**

”Förskolan ska medverka till att barn med annat modersmål än svenska får möjlighet att utveckla både det svenska språket och sitt modersmål” (skollagen 2010:800).

”Förskoleklassen ska medverka till att barn med annat modersmål än svenska får möjlighet att utveckla både det svenska språket och sitt modersmål” (skollagen 2010:800).

Verksamheten skall drivas enligt skollagen (2010:800) och enligt läroplanen för förskolan respektive förskoleklass samt andra gällande författningar.

Målgruppen är barn 3-6 år med annat modersmål än svenska folkbokförda i Österåkers kommun.

### **2. Organisation och innehåll**

Arbetet med att stödja barns språkutveckling är i första hand en pedagogisk fråga för förskolan/förskoleklassen. Aktiviteter, arbetssätt, miljö och material skall anpassas till barnens behov och integreras i den ordinarie verksamheten.

Produktionsförvaltningen ska enligt denna beställning organisera och genomföra modersmål i förskolan/förskoleklassen som ett konsultativt stöd. Verksamheten ska upprätta en verksamhetsplan som beskriver mål, arbetsmetoder och dokumentation för det konsultativa stödet.

### **3. Ekonomi**

Produktionsförvaltningen ska erhålla ett anslag och ska organiseras utifrån ett konsultativt arbetssätt. I anslaget ingår alla kostnader för det konsultativa stödet avseende personal, material, resor m.m.

Budget för modersmål i förskolan/förskoleklass ska redovisas separat.

Kultur- och utbildningsnämnden reviderar budget och innehåll rörande beställningen i samband med nämndens verksamhetsplan för kommande kalenderår, för att gälla för verksamheten fr om 1 juli.

### **4. Personal**

Produktionsförvaltningen skall se till att den person som är anställd för uppdraget har den kompetens som behövs för att kunna klara sitt uppdrag enligt denna beställning.

### **5. Uppföljning och utvärdering**

Kultur- och utbildningsnämnden följer upp budget och resultat i samband med delårsbokslut och årsbokslut. Kvalitetsarbete för verksamheten utgår från bestämmelserna i skollag och läroplan för förskola.

Kultur- och utbildningsnämnden tar del av verksamhetens kvalitetsarbete.

Verksamheten ska i sin verksamhetsplan visa hur man arbetar för att nå målen i respektive läroplan.

### **6. Ändringar och tillägg**

Ändringar och tillägg till denna beställning kan göras under året och ska då åtföljas av finansiella förutsättningar.

### **7. Överläggning vid verksamhetsförändringar**

Båda parter äger rätt att kalla till överläggning av innehållet i beställningen om förhållandena väsentligt förändras. Verksamhetsförändringar som innebär avsteg från beställningen ska beslutas i samråd med kultur- och utbildningsförvaltningen.

Denna beställning är upprättad i två likalydande exemplar varav parterna tagit var sitt.

Österåker den

Elisabeth Gunnars  
Ordf. Kultur- och utbildningsnämnden

**Kultur- och Utbildningsnämnden  
Österåkers kommun**

Bilaga 2

**ANSLAG LÄSÅRET 2011/2012 ( beställningar mm)**

2011-05-17

<b>Anslag utöver peng (Tkr)</b>	<b>Hösttermin 2011</b>	<b>Per år</b>
<b>Förskolan</b>		
Färglådan, Penseln - Tal och språkförskola	94*	188*
Modersmålsstöd i förskolan	339	677
<b>Skolan</b>		
Hacksta, Tal och språk år F-5	1 200	2 400
Söra, Tal och språk år 6-9	1 000	2 000
Söra, Autismspektrum år 1-9	3 181	6 362
Söra, Samundervisning år 6-9 (avveckling)	369	738
<b>Gymnasiet</b>		
Österåkers gymnasium, Austismspektrum tillägg till samhällsprogrammet	<b>Ht Kr/elev</b> 71 342	<b>Kr/elev/år</b> 142 684

Anslaget för vårterminen 2012 kommer att räknas upp med index som fastställs av kommunfullmäktige i budget för 2012.

\* Beloppet avser ersättning per barn

Kultur- och utbildningsförvaltningen  
Helena Vik

2011-05-13

Dnr 2011/45-710

Till Kultur- och utbildningsnämnden

## **Beställning till Produktionsstyrelsen rörande kommunövergripande förskolegrupp för barn med grav tal- och språkstörning**

### **Beslutsförslag**

#### **Kultur- och utbildningsförvaltningen föreslår Kultur- och utbildningsnämnden besluta**

1. Överlämna beställning rörande kommunövergripande förskolegrupp för barn med grav tal- och språkstörning till Produktionsstyrelsen enligt kultur- och utbildningsförvaltningens förslag, daterat 2011-05-13.
2. Beställningen gäller fr. o m 1 juli 2011.

#### **Bakgrund**

I enlighet med Kultur- och utbildningsnämndens reglemente ska nämnden från och med 1 januari 2011 göra beställningar för utbildningsverksamhet som erbjuds utöver skollagens bestämmelser för barn och elever folkbokförda i Österåkers kommun.

På förskolan Färglådan, avdelningen Penseln, anordnas idag en kommunövergripande förskolegrupp för 8 barn 3-5 år med diagnos grav tal- och språkstörning. Verksamheten är inte lagstadgad utan har kommit till för att möta behovet hos barn som utifrån sin funktionsnedsättning har behov av särskilt anpassad pedagogisk verksamhet i mindre grupp. Diagnos tal- och språkstörning innebär en funktionsnedsättning som bland annat påverkar förmåga till kommunikation och språkförståelse.

Förvaltningen har tagit fram emot ett förslag till beställning till Produktionsstyrelsen att gälla från 1 juli 2011.

#### **Tidigare beredning, källhänvisning och bilagor**

Bilaga 1. Beställning av förskolegrupp för barn med grav tal- och språkstörning.

Bilaga 2. Anslag 2011/2012.

Elisabeth Johansson  
Förvaltningschef

Helena Vik  
Sakkunnig

## **Beställning avseende verksamhet på Penselns språkförskola utföres av produktionsförvaltningen i Österåkers kommun**

Kultur- och utbildningsnämnden har till produktionsförvaltningen idag lämnat följande beställning avseende produktionsförvaltningens uppdrag.

**Beställare:** Kultur- och utbildningsnämnden

**Uppdragstagare:** Produktionsstyrelsen

**Giltighetstid:** Beställningen gäller fr.o.m. 1 juli 2011. Beslut om nya förutsättningar som påverkar budget eller personalplanering ska meddelas utföraren senast 6 månader innan förändringen ska träda i kraft.

### **1. Inriktning**

Språkförskolan Penseln är en förskola för barn med grav tal- och språkstörning. Penseln erbjuder specialpedagogisk verksamhet i en liten barngrupp med hög personaltäthet. Verksamheten har 8 platser för barn 3-6 år och tar emot barn folkbokförda i Österåkers kommun.

Österåkers kommun har tillsammans med Stockholms läns landsting tecknat ett avtal gällande uppdrag för logopedinsatser i språkförskolan.

Verksamheten skall drivas enligt skollagen (2010:800), läroplan för förskolan (Lpfo98), kommunens riktlinjer för förskola, samt de villkor som ställs i det upprättade avtalet mellan Stockholms läns landsting och Österåkers kommun.

### **2. Organisation och innehåll**

Förskolechefen på förskolan Färglådan har verksamhets- och personalansvar. Verksamheten skall bedrivas inom givna budgetramar.

Verksamheten ska tillämpa pedagogiska metoder anpassade utifrån barn med grav tal- och språkstörning. Ett språkpedagogiskt förhållningssätt ska genomsyra alla aktiviteter på språkförskolan. Verksamheten på språkförskolan ska följa det uppdrag som Stockholms läns landsting ställer på Österåkers kommun enligt gällande avtal.

Verksamheten ska arbeta aktivt för integrering vilket innebär samarbete med övrig verksamhet på förskolan Färglådan.

### **3. Antagningsrutiner**

Ansökan till Penseln görs av befintlig förskola i samråd med logoped och barnets föräldrar. En logopedutredning skall vara genomförd innan antagning sker. Antagning sker efter behovsprövning, ej kötid. Kultur- och utbildningsförvaltningen förfogar över aktuella platser och beslutar vilka barn som ska erbjudas plats.

Övergång till annan skolform sker i samråd med föräldrar och efter individuell plan.

Vid behov kan språkförskolan bereda plats för förskoleklassbarn om man efter en pedagogisk samt logopedisk bedömning kommer fram till att det bästa för barnet är att stanna kvar i förskolemiljön ett extra år.

### **4. Personal**

All personal ska ha adekvat utbildning för att arbeta inom denna verksamhet. Personalen ska erbjudas kompetensutveckling inom området. Inom ramarna för gällande arbetslagstiftning ska verksamheten sträva efter att kontinuitet och kompetensförsörjning säkerställs i personalgruppen.

### **5. Ekonomi**

Ersättning utgår med grundpeng per barn, samt ett extra anslag per barn. Lokalersättning utgår enligt kommunens beslut.

Landstinget delfinansierar verksamheten enligt avtal.

Kultur- och utbildningsnämnden reviderar budget och innehåll rörande beställningen i samband med nämndens verksamhetsplan för kommande kalenderår, för att gälla för verksamheten fr.o.m. 1 juli.

Språkförskolans ekonomiska budget ska redovisas separat från förskolan Färglådans.

### **6. Uppföljning och utvärdering**

Kultur- och utbildningsnämnden följer upp budget och resultat i samband med delårsbokslut och årsbokslut. Nyckeltal för verksamheten skall redovisas separat från övrig förskoleverksamhet. Kvalitetsarbete för verksamheten utgår från bestämmelserna i Skollagen. Kultur- och utbildningsförvaltningen tar del av verksamhetens kvalitetsarbete.

Verksamheten ska i sin verksamhetsplan visa hur man arbetar för att nå målen i förskolans läroplan (Lpfo98) samt målen enligt avtal med Stockholms läns landsting.

### **7. Ändringar och tillägg**

Ändringar och tillägg till denna beställning kan göras under året och ska då åtföljas av finansiella förutsättningar.



## **8. Överläggningar vid verksamhetsförändringar**

Båda parter äger rätt att kalla till överläggning av innehållet i beställningen om förhållandena väsentligt förändras. Verksamhetsförändringar som innebär avsteg från beställningen ska beslutas i samråd med kultur- och utbildningsförvaltningen.

Denna beställning är upprättad i två likalydande exemplar varav parterna tagit var sitt.

Österåker den

Elisabeth Gunnars  
Ordf. Kultur- och utbildningsnämnden

**Kultur- och Utbildningsnämnden  
Österåkers kommun**

Bilaga 2

**ANSLAG LÄSÅRET 2011/2012 ( beställningar mm)**

2011-05-17

<b>Anslag utöver peng (Tkr)</b>	<b>Hösttermin 2011</b>	<b>Per år</b>
<b>Förskolan</b>		
Färglådan, Penseln - Tal och språkförskola	94*	188*
Modersmålsstöd i förskolan	339	677
<b>Skolan</b>		
Hacksta, Tal och språk år F-5	1 200	2 400
Söra, Tal och språk år 6-9	1 000	2 000
Söra, Autismspektrum år 1-9	3 181	6 362
Söra, Samundervisning år 6-9 (avveckling)	369	738
<b>Gymnasiet</b>		
Österåkers gymnasium, Austismspektrum tillägg till samhällsprogrammet	<b>Ht Kr/elev</b> 71 342	<b>Kr/elev/år</b> 142 684

Anslaget för vårterminen 2012 kommer att räknas upp med index som fastställs av kommunfullmäktige i budget för 2012.

\* Beloppet avser ersättning per barn

Kultur – och utbildningsnämnden

2011- 05 -26

Dnr 2011/10-041

Till: Kultur – och utbildningsnämnden

## **Särskild satsning på tekniska hjälpmedel för elever i kommunövergripande grupper**

I kommunen finns från höstterminen 2011, 3 stycken kommunövergripande grupper för elever i grundskolan med särskilda behov, två grupper för elever med tal- och språksvårigheter och en grupp för elever med aspergersyndrom.

Kommunalrådet Elisabeth Gunnars (FP) har vid besök i verksamheterna uppmärksammat att det finns behov av bland annat tekniska hjälpmedel som inte har rymts inom skolornas ordinarie budgetar eller genom de anslag som utgått för kommunövergripande grupper. Kommunalrådet har därför föreslagit att extra anslag för tekniska hjälpmedel.

## **Beslutsförslag**

**Kultur- och utbildningsnämnden föreslår Kommunfullmäktig besluta**

1. 200 tkr anslås för tekniska hjälpmedel för de elever som studerar i kommunövergripande undervisningsgrupper.
2. Finansiering sker via Kommunstyrelsens budgetpost Särskilda satsningar.

Elisabeth Gunnars (FP)  
Ordförande i Kultur- och  
utbildningsnämnden

Kultur- och utbildningsförvaltningen  
Björn Moe

2011-05-16

Dnr 2011/11-610

Till Kultur- och utbildningsnämnden

## **Tillämpningsföreskrifter för musikskoleverksamhet i Österåker**

### **Beslutsförslag**

#### **Kultur- och utbildningsnämndens beslut**

1. Musikskoleverksamheten i Österåker regleras i enlighet med bifogat PM.

#### **Bakgrund**

Från och med höstterminen 2011 tas ett nytt kundvalssystem för musikskoleundervisning i drift. Vid sidan av den kommunala musikskolan har ytterligare tre utförare auktoriserats. Som stöd och handledning för hantering av frågor rörande musikskoleundervisningen behövs praktiska tillämpningsföreskrifter.

#### **Förvaltningens slutsatser**

Förvaltningen föreslår att verksamheten ska hanteras i enlighet med bifogad PM.

Elisabeth Johansson  
Förvaltningschef

Björn Moe  
Utvecklingsledare

## PM – Tillämpningsanvisningar musikskola

Den musikundervisning som idag bedrivs av Österåkers kommunala musikskola kommer från och med höstterminen 2011 att erbjudas av ytterligare tre utförare. Musikundervisningen i de fyra musikskolorna är öppen för barn och unga som är folkbokförda i Österåkers kommun. Rätten till undervisningen gäller från och med höstterminen det år man börjar i första klass i grundskolan och till och med pågående termin det år man fyller 20 år. Verksamheten bedrivs av kommunen auktoriserade utförare.

### Kundvalssystem

De som önskar delta i musikundervisningen anmäler sitt intresse i det webbaserade system som finns tillgängligt på kommunens webbplats. Respektive utförare avgör vilka elever som erbjuds plats och vid vilken tidpunkt. Vårdnadshavaren, som tillika blir räkningsmottagare, godkänner erbjudandet.

Ansökan till en kurs kan tidigast göras 6 månader innan plats önskas. Ansökningsdatum gäller som ködatum. Varje elev kan ställa sig i kö till tre utförare där alternativen rangordnas.

Platsen innehas löpande och avslutas först när vårdnadshavaren säger upp platsen.

Utförarna skickar ett erbjudande om plats via kundvalssystemet.

### Uppsägningstid

En elev som accepterat sin plats och placerats, har två månaders uppsägningstid. Avgift ska betalas under uppsägningstiden.

Uppsägning sker via det webbaserade kundvalssystemet och uppsägningstiden beräknas från och med det datum då uppsägningen är registrerad i systemet.

### Avgifter

Instrument/sång	1400:- per termin
Ensemblespel	100:- per termin
Körsång	400:- per termin
Instrumenthyra	270:- per termin

Avgiften debiteras två gånger per termin. Syskonrabatt ges till barn inom samma familj så att 1:a och 2:a barnet betalar full avgift, medan det från och med det 3:e barnet inte debiteras någon ytterligare avgift. Avgiften tas ut per elev och utförare, vilket innebär att om eleven går hos två utförare samtidigt debiteras eleven två avgifter enligt ovanstående nivåer.

### **Resursfördelning**

Utföraren får ersättning via kommunens resursfördelningssystem för varje elev som finns inskriven i verksamheten den 15:e varje månad..

### **Resursnivåer**

**Ämneskurs:** 8600 kr per elev och år. Nivån är applicerbar på en undervisning som bedrivs för 1-4 elever.

**Ensemble:** 2600 kr per elev och år. Nivån är applicerbar på en undervisning som bedrivs av elever i grupp med olika instrument.

**Körsång:** 1600 kr per elev och år.

Varje elev kan generera maximalt två olika summor. Instrument- eller sångundervisning i kombination med antingen orkesterspel eller kör.

### **Avgifter**

Elevavgift för undervisning i instrument eller sång: 1400 kr per termin.

Väljer eleven att komplettera med ensemblespel eller körsång tillkommer ytterligare 100 kr per termin.

Enbart körsång eller enbart ensemblespel: 400 kr per termin

Instrumenthyra: 270 kr per termin

Avgifterna debiteras två gånger per termin.

För varje elev som hyr ett instrument av anordnaren får anordnaren ersättning av kommunen med 270 kr per termin.

Björn Moe

Kultur- och utbildningsförvaltningen  
Björn Moe

2011-05-09

Dnr 2011/22-805

Till Kultur- och utbildningsnämnden

## **Godkännande för att söka föreningsbidrag**

Åkersberga Muay Thai IF ansöker om godkännande för att söka bidrag.

## **Beslutsförslag**

### **Kultur- och utbildningsnämndens beslut**

1. Åkersberga Muay Thai IF, 802453-6248, godkänns att söka kontant ungdomsföreningsbidrag för sin verksamhet.

### **Bakgrund**

Enligt kommunens bidragsregler till ungdomsföreningar ska varje förening som avser att söka kontant ungdomsföreningsbidrag, ha ett godkännande från Kultur- och utbildningsnämnden.

### **Förvaltningens slutsatser**

Förvaltningen föreslår att nämnden godkänner föreningen att inför 2012 års bidragsomgång söka kontant ungdomsföreningsbidrag.

Elisabeth Johansson  
Förvaltningschef

Björn Moe  
Utvecklingsledare

Kultur- och utbildningsförvaltningen  
Maria Söderlund

2011-05-31

Dnr 2011/47-805

Till Kultur- och utbildningsnämnden

## Fördelning av studieförbundsbidrag 2011

Totalt har åtta lokalt verksamma studieförbund redovisat 8808 studietimmar verksamhetsåret 2010.

### Beslutsförslag

#### Kultur- och utbildningsnämnden beslut

1. Godkänna fördelningen av bidrag till lokalt verksamma studieförbund i enlighet med internbudget 2011 och gällande regler för utbetalning av studieförbundsbidrag.

#### Bakgrund

Bidraget syftar till att ge en viss kostnadstäckning för studiecirkelverksamhet i Österåker. Bidraget utbetalas en gång per år i juni och är baserat på redovisade uppgifter avseende det senast avslutade verksamhetsåret.

Beräkningen av bidrag per studieförbund görs enligt bifogade regler. Fördelningsprincipen är att budgeten, som 2011 uppgår till 450 tkr, divideras med antalet studietimmar i Österåker fördelat på de antal timmar respektive studieförbund redovisar.

Studieförbundens redovisning kontrolleras mot Folkbildningsrådets statistik.

#### Bilagor

Bilaga 1. Regler för kommunal bidragsgivning till studieförbundens lokala organisationer i Österåkers kommun

Bilaga 2. Ekonomisk fördelning till lokalt verksamma studieförbund.

Elisabeth Johansson  
förvaltningschef

Maria Söderlund  
kultursekreterare



2011-05-31

Dnr 2011/47-805

## **Bilaga 1.**

### **Regler för kommunal bidragsgivning till studieförbundens lokala organisation i Österåkers kommun**

#### § 1

Kommunalt bidrag lämnas till avdelning (avdelningar samverkande i regionen) omfattande en eller flera kommuner som är anslutna till av Folkbildningsrådet godkänt studieförbund. Bidrag kan också lämnas till studieförbund med annan organisatorisk struktur.

För att avdelningen ska kunna erhålla kommunalt bidrag ska den ha självständig ekonomisk förvaltning och ansvarig styrelse med säte i kommunen eller regionen.

Bidrag till cirklar i svenska språket för invandrare (SFI) lämnas inte enligt dessa regler.

Bidrag lämnas endast till verksamhet som genomförs i kommunen för kommunens invånare.

#### § 2

Syftet med det kommunala bidraget är att ge en viss kostnadstäckning.

#### § 3

Det årliga totala anslaget för bidrag till studieförbundens verksamhet fastställs av kultur- och fritidsnämnden i varje årsbudget.

#### § 4

Det kommunala bidraget lämnas per kalenderår och är baserat på redovisade uppgifter avseende det senast avslutade verksamhetsåret.

#### § 5

Föra att kunna erhålla kommunalt bidrag ska avdelning varje år till nämnden inkomma med de handlingar som kommunen begär. Inlämnande av felaktiga uppgifter, som kan påverka stödets storlek, kan medföra återbetalningsskyldighet.

Slutlig redovisning, verksamhets- och revisionsberättelse för avslutat verksamhetsår inlämnas efter avdelningens årsmöte, dock senast 31 maj.

Slutlig redovisning lämnas på av nämnden fastställda blanketter med angivna bilagor. Slutlig redovisning ska undertecknas av avdelningens ordförande respektive revisor.

#### § 6

Utbetalning av bidrag till studieförbund ska ske en gång per år i juni.

#### § 7

Bidragsmottagande organisation har skyldighet att ställa sina räkenskaper och redovisningshandlingar till kommunens förfogande om så önskas.

2011-05-31

Dnr 2011/47-805

§ 8

För att säkerställa en trygghet för både kommunen och studieförbunden vid bidragsgivning är det nödvändigt att större förändringar i både kommunens ambitionsnivå och studieförbundens bidragsbehovsnivå ömsesidigt aviseras av båda parter i förväg.

§ 9

Kultur- och fritidsnämnden beslutar om fördelning av det totala anslaget till studiecirkelbidraget på följande sätt: Studiecirkelbidraget fördelas i proportion till det antal studietimmar som respektive studieförbund genomfört i Österåkers kommun under det senaste verksamhetsåret. Uppgifter om genomfört antal studietimmar hämtas från folkbildningsrådet.

2011-05-31

Dnr 2011/47-805

## Bilaga 2.

### Fördelning av kommunbidrag 2011 till lokalt verksamma studieförbund baserad på redovisning av verksamhetsår 2010

Baserat på antal studietimmar i Österåker per studieförbund			
450 000 kr finns att fördela			
Totalt antal timmar 8808		51,09 kr/studietimme	
Studieförbund	Studietimmar	Bidrag 2010	
NBV	44	2248	
SV	1904	97275	
ABF	5449	278 389	Korr 01*
Medborgarskolan	308	15736	
Studieförbundet	825	42149	
Bilda	98	5007	
Sensus	156	7970	
Folkuniversitetet	24	1226	Korr 01*
	8808	450000	
	Summa timmar	Summa kronor	

\*korrigerig i enlighet med Folkbildningsrådets tabell 01 rubrik: beräknade studiecirkel och annan folkbildningsverksamhet

Kultur – och utbildningsförvaltningen  
Elisabeth Johansson

2011- 05 -17

Dnr 2011/46-009

*ARBETSMATERIAL*  
Kultur – och utbildningsnämnden

## **Tjänstedeklaration för kultur- och utbildningsförvaltningen**

### **Beslutsförslag**

**Kultur– och utbildningsförvaltningen föreslår Kultur– och utbildningsnämnden besluta**

1. Att godkänna förvaltningens förslag till tjänstedeklaration

### **Bakgrund**

Förvaltningen har tagit fram ett förslag till beställning till Produktionsstyrelsen att gälla från 1 juli 2011.

### **Tidigare beredning, källhänvisning och bilagor**

Elisabeth Johansson  
Förvaltningschef

## Aktuella ärenden till KS/KF - Kultur- och utbildningsnämnden 2011-06-14

Nämnd	Ärende	Nämndens beslut	Återstående övrigt	Beslut/kommentar
<p><b>KUN § 49</b> 8/3-11</p>	<p>Reviderad peng och anslag för modersmålspeng mm</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Reviderad peng för modersmålsundervisning, studiehandledning, språkstöd och anslag för modersmål i förskolan fastställs enligt Kultur – och utbildningsnämndens förslag.</li> <li>2. Reviderade riktlinjer för studiehandledning, modersmål i förskolan, språkstöd och internationell klass fastställs enligt Kultur- och utbildningsnämndens förslag.</li> <li>3. Reviderad peng, anslag och reviderade riktlinjer gäller från från och med 1 juli 2011. Reviderad peng sker inom befintlig budgetram</li> </ol>	<p>KF</p>	<p><i>Exp. 2011-02-25 (ojusterat)</i>  <i>Exp: 2011-03-14 (justerat)</i>  <i>KSAU: 2011-03-16</i>  <i>KS: 2011-03-28 § 57</i>  <i>KF: 2011-04-11/12 § 62</i></p>
<p><b>KUN § 47</b> 8/3-11</p>	<p>Verksamhetsdrift av Söra simhall</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kultur- och fritidsnämnden får i uppdrag att upphandla eller upprätta tjänstekoncessionsavtal gällande drift av verksamheten i Söra simhall.</li> </ol>	<p>KF</p>	<p><i>Exp. 2011-02-25 (ojusterat)</i>  <i>Exp: 2011-03-14 (justerat)</i>  <i>KSAU: 2011-03-16</i>  <i>KS: 2011-03-28 § 58</i>  <i>KF: 2011-04-11/12 § 64</i></p>

Österåkers kommun

Kultur- och utbildningsnämnden

Beslutsfattare	Innehåll	Titel	Fästbet
Bekräftat	Arendemening	Datum	Beaktat
Datum	Avsändare/mottagare	Dokument	Sammr.dat
Elisabeth Johansson	Bifall av vårdnadsbidrag, 3 st Delegationsbeslut	2011.251 2011/8 002	
2011-03-25			
Elisabeth Johansson	Delegationsbeslut 2011-03-25-06- 01, Vårdnadsbidrag, 4 st Delegationsbeslut	2011.381  2011/8 002	
2011-05-31			
Maria Söderlund	Delegationsbeslut 2011-03-25--06- 01, bidrag vid valorgsmässofirande Delegationsbeslut	2011.380  2011/8 002	
2011-05-31			
Marie Gamdal	Delegationsbeslut 2011-03-25--06- 01, Framställan om att fullgöra skolgång i Österåker vt -11 Delegationsbeslut	2011.384  2011/8 002	
2011-05-31			
Solveig Nyholm	Delegationsbeslut 2011-04-01-05- 31, Avstängning/nedsättning i tid p g a obetalda barnomsorgsavgifter Delegationsbeslut	2011.385  2011/8 002	
2011-05-31			