

K A L L E L S E

Organ: Produktionsstyrelsen

Tid: Torsdagen den 27 september 2012 kl. 18.00

Plats: Sjökarbyskolan, Sjökarbyvägen 24, Åkersberga. OBS; lokal!

På uppdrag av ordförande Kenneth Netterström (M)

Stefan Melén
Administrativ samordnare

FÖREDRAGNINGSLISTA

1. Val av justerare och fastställande av tidpunkt för justering
2. Fastställande av dagordning
3. Information om Sjökarbyskolans verksamhet, Ami Josefsson
4. Information från produktionschef och verksamhetscheferna (muntligt)
5. Redovisning av Lex Sarah (muntligt)
6. Information om svar till VON angående sjuksköterskebemanning (muntligt)
7. Ekonomisk uppföljning, delårsrapport (skriftligt)
8. Investeringsbudget inför 2013 (skriftligt)
9. Kompletterande information om SKL:s matematiksatsning (skriftligt)
10. Revidering av delegationsordning (skriftligt)
11. Sammanställning av synpunkter & klagomål (skriftligt)
12. Inkomna skrivelser till Produktionsstyrelsen
13. Delegationsbeslut
14. Övriga ärenden

Produktionsförvaltningen

2011-09-15 Dnr. PS 2012/15-042

Till Produktionsstyrelsen

**VERKSAMHETSBERÄTTELSE
DELÅRSBOKSLUT JANUARI-AUGUSTI 2012
FÖR PRODUKTIONSSTYRELSEN****Beslutsförslag**

Produktionsstyrelsen föreslås besluta att

1. Verksamhetsberättelsen för perioden januari-augusti 2012 och prognos för januari-december 2012 godkänns.
2. Delårsbokslutet överlämnas till kommunstyrelsen.

Bakgrund

Produktionsstyrelsens gör under perioden jan-aug ett underskott om 1,9 mkr. Omsättningen var 591 mkr och lämnad helårsprognos är 81 tkr.

Tidigare beredning, källhänvisning och bilagor


Bilaga 1. Ekonomisk sammanfattning för perioden jan-aug 2012



Martin Götander
Controller



Cecilia Vikström
Produktionschef



Lena Hector
Controller

Delårsrapport 2012

Produktionsstyrelse



I Produktionen – Det medvetna valet	4
I.1 Viktiga händelser	4
I.2 Verksamhetsuppföljning	4
I.2.1 Produktionen ska vara en attraktiv utförare	4
I.2.2 Produktionen ska vara en attraktiv arbetsgivare	5
I.2.3 Analys	6
I.2.4 Åtgärder, områden att utveckla, framåtblick	6
I.3 Ekonomisk uppföljning	7
I.3.1 Investeringsredovisning	8
I.4 Miljömål	8
2 Personalredovisning	9
3 Verksamhetsområdet Förskola	11
3.1 Viktiga händelser	11
3.2 Verksamhetsuppföljning	11
3.2.1 Förskolan i Österåkers kommun ska präglas av engagerad personal som bidrar till bästa möjliga möte	11
3.2.2 Förskolan i Österåkers kommun ska präglas av ett stort inflytande för barn och föräldrar	11
3.2.3 Analys	12
3.2.4 Åtgärder, områden att utveckla, framåtblick	12
3.2.5 Volymer	12
3.3 Ekonomisk uppföljning	12
3.3.1 Investeringsredovisning	13
4 Verksamhetsområdet Utbildning	15
4.1 Viktiga händelser	15
4.2 Verksamhetsuppföljning	15
4.2.1 Den kommunala skolan i Österåker ska inom några år vara länets bästa	15
4.2.2 Våra elever ska med hjälp av kompetenta och engagerade pedagoger nå högsta möjliga resultat	15
4.2.3 Analys	16
4.2.4 Åtgärder, områden att utveckla, framåtblick	16
4.2.5 Volymer	17
4.3 Ekonomisk uppföljning	17
4.3.1 Investeringsredovisning	17
5 Verksamhetsområdet Vård och omsorg	19
5.1 Viktiga händelser	19
5.2 Verksamhetsuppföljning	19

5.2.1 Vård och omsorg i Österåkers kommun ska ge bästa bemötandet.....	19
5.2.2 Vård och omsorg i Österåkers kommun ska ge största möjliga kundinflytande.....	19
5.2.3 Attraktiv arbetsgivare	19
5.2.4 Ekonomi i balans	19
5.2.5 Analys.....	20
5.2.6 Åtgärder, områden att utveckla, framåtblick	20
5.2.7 Volymer	20
5.3 Ekonomisk uppföljning	20
5.3.1 Investeringsredovisning	21

I Produktionen – Det medvetna valet

Produktionens uppdrag är att driva verksamhet i kommunal regi inom förskola, utbildning, bibliotek, fritidsliv, måltidsverksamhet, vård och omsorg. Verksamheten drivs i konkurrens med andra utförare och ersättningen, pengarna, är prestationsbaserad. Viss verksamhet är anslagsfinansierad och drivs utifrån beställningar från kundvalsnämnderna.

Produktionen är den största arbetsgivaren i Österåkers kommun och är 87 % av kommunens verksamhet. Vi har nästan 1 400 årsarbetare inom 100 olika yrken och vi bedriver verksamhet inom 42 olika verksamhetsområden. 70 % av alla chefer i kommunen tillhör Produktionen.

Omsättningen är nästan 900 miljoner kronor och vi behöver inte vara vinstdrivande.

I.1 Viktiga händelser

- Måltidspersonalen på Rydbo skola vinner Arlas Guldko.
- Datorer utdelas till samtliga lärare inom grundskolan och tillhörande utbildning startar.
- Mailadresser till alla lärare och övrig personal skapas.
- Sammanhållen köplacering för Produktionens förskoleplatser
- Start för nytt EU-projekt, Carpe 2. Kompetensutveckling inom funktionshindersområdet i Stockholms län.
- Dalvillans gruppboende har stängts, de boende har fått personlig assistans
- Solgårdens hemtjänst har fått en ny lednings- och planeringsstruktur
- Förstudie påbörjad för IT-stöd i verksamhetsplanering i samarbete med Stratsys.
- Verksamhetschefen för Kultur o Fritid avslutade sin anställning under april vilket föranledde en omorganisation. Fritidsgårdar och Musikskolan ingår nu i verksamhetsområdet Utbildning och Bibliotek och Sport- och friluft rapporterar direkt till produktionschefen.
- Ny verksamhetschef för utbildning, administrativ samordnare och controller börjar.
- Ledardag för alla kommunens chefer genomförs under april.
- Ombyggnadsförslag för Söraskolan framtaget ur ett verksamhetsperspektiv.
- Produktionens engagemang i simhallen avslutas.
- Tre chefer går i pension till sommaren. På Solskiftetsskolan tar Henrik Kempe över som rektor och Bergsättraskolan knyts till Träsättraskolan med Anna Jönsson som rektor. Rektor till Komvux rekryteras externt och rekrytering av bibliotekschef pågår.
- Sju förskolechefer och rektorer tar examen inom det statliga rektorsprogrammet.
- Två introduktionsdagar har genomförts för nyanställda medarbetare.
- Metodverkstan för förskolan invigd med ett Öppet hus
- Föräldralediga i förskolan för möjlighet till utökad vistelsetid
- SKL:s matematikskatsning PISA 2015 för grundskolan har påbörjats hösten 2012. Till det har två matematikutvecklare kopplats på totalt 40 %.
- Skärgårsskolan har blivit erbjuden att delta i "Den globala resan" till Uganda 2013. Lärare, rektorer, och verksamhetschef kommer att delta.

I.2 Verksamhetsuppföljning

I.2.1 Produktionen ska vara en attraktiv utförare.

◆ Delvis uppnått

Under året har vi arbetat med att förbättra kvaliteten i våra verksamheter för att invånarna i Österåker ska välja Produktionen som leverantör inom den pengade verksamheten och att den anslagsfinansierade uppfyller invånarnas behov.

Vi har även breddat vårt utbud genom att starta Öppen förskola i Skärgårdstad, Nätet (daglig verksamhet för personer med neuropsykiatriska funktionsnedsättningar) på Bergavägen 4, boendestöd NPF har startat på Norrgårdsvägen 3 för personer med neuropsykiatrisk funktionsnedsättning och nytt motionscenter har startat i Sportcentrum. Samtidigt har vi avvecklat vårt engagemang i simhallarna.

Det goda bemötandet är en viktig del för att kunderna ska känna förtroende för vår verksamhet. Vi är alla beroende av att alla pratar gott om all verksamhet inom Produktionen. Detta har under året lyfts fram och vi arbetar med att stärka oss som organisation.

Som en viktig del i vårt utvecklingsarbete med att bli ännu bättre har vi tagit fram material för att få del av kunder och anhörigas synpunkter. Allt för att bli bättre imorgon än vad vi är idag.

Aktiviteter	
	Systematiskt kvalitetsarbete














1.2.2 Produktionen ska vara en attraktiv arbetsgivare.

◆ Delvis uppnått

Att vara en attraktiv arbetsgivare är en strategiskt viktig fråga för Produktionen då medarbetarna är vår viktigaste resurs för att bli en attraktiv utförare. Vi har påbörjat arbete inom flera delar för att skapa tydligare förväntningar och strukturer. En arbetsgrupp arbetar med att ta fram en kompetensprofil för chefer, en grupp arbetar med att ta fram gemensamma underlag för medarbetar- och lönesamtal och vi påbörjar chefsutbildning, under september. Två Introduktionsdagar för nyanställda har genomförts för att de ska få kunskap om sin nya arbetsgivare.

Kompetensutveckling har skett på olika sätt inom de olika verksamhetsområdena och övergripande håller vi på att ta fram projektledarutbildning samt ledarutvecklingsprogram.

Kommunikationsvägar har diskuterats och vi arbetar både med webb och intranät. Sociala medier ligger i startgroparna.

Aktiviteter	
	Gemensamma underlag för medarbetar- och lönesamtal.
	Tydlig styrmodell utifrån kommunens mål och vision
	Framtagning av ett nyanställningsmaterial
	Österåkermail till alla medarbetare
	Vidareutbildning inom strategiska områden såsom projektledning och ledarutveckling
	Systematiskt arbetsmiljöarbete
	Rökfri arbetsplats
	Uppföljning av nyttjandet av friskvårdsbidraget
	Intranätet är vår interna kommunikationskanal
	Externa webben är vår externa kommunikationskanal
	Sociala medier
	Utbildning inom strategiska områden såsom rekrytering, ekonomi och arbetssätt
	Framtagning av kompetensprofil för chefer

1.2.3 Analys

Ekonomi i balans har varit i fokus och vi har minskat antal årsarbetare med 35 jämfört med föregående år. Men sjukfrånvaron har ökat med 0,8 % jämfört med första halvåret 2011.

Vi ser att kunderna inom äldreomsorgen är allt sjukare och mer omvårdnadskrävande, vilket ofta leder till extra-bemanning för att klara lagkrav såsom säker vård - men resulterar i underskott.

Söktrycket till Österåkers gymnasium har ökat och elevantalet i årskurs 1 är högre än tidigare.

1.2.4 Åtgärder, områden att utveckla, framåtblick

Vårt stora utvecklingsarbete ligger i att styra om från ekonomistyrning till mål- och resultatstyrning. Övergripande har vi påbörjat arbetet inför 2013 med tydligare struktur för verksamhetsplanering med nya mål, nya budgetmallar och åtgärdsplaner. Målet är att vi tydligt ska se vilken kvalitetsnivå vi håller, vad verksamheterna kostar och hur effektiva vi är.

Vi behöver stärka vår organisation på IT-sidan ur ett strategiskt perspektiv eftersom alltmer handlar om IT som ett verktyg i vardagen.

I.3 Ekonomisk uppföljning

Driftsredovisning (belopp i tkr)	HELÅR				JANUARI-AUGUSTI		
	Budget 2012	Prognos 2012	Budget-avvikelse	Utfall 2011	Period-budget	Utfall perioden	Budget-avvikelse
Verksamhetens intäkter							
Avgifter	7 972	7 864	-108	4 743	5 315	4 300	-1 015
Övriga intäkter	888 131	876 144	-11 987	916 120	592 087	589 909	-2 178
Summa intäkter	896 103	884 008	-12 095	920 863	597 402	594 209	-3 193
- Varav interna intäkter							
Verksamhetens kostnader							
Personalkostnader	-629 919	-621 360	8 559	-628 138	-419 946	-425 717	-5 771
Lokalkostnader	-104 932	-103 506	1 426	-109 170	-69 955	-70 671	-716
Kapitalkostnader	-3 124	-3 082	42	-4 101	-2 083	-2 083	0
Köp av verksamhet	-74 711	-73 696	1 015	-101 674	-49 807	-45 117	4 690
Övriga kostnader	-83 417	-82 283	1 134	-89 368	-55 611	-52 549	3 062
Summa kostnader	-896 103	-883 927	12 176	-932 451	-597 402	-596 137	1 265
- Varav interna kostnader							
Verksamhetens nettokostnader	0	81	81	-11 588	0	-1 928	-1 928

Driftsredovisning per verksamhet (belopp i tkr)	HELÅR				JANUARI-AUGUSTI		
	Budget 2012	Prognos 2012	Budget-avvikelse	Utfall 2011	Period-budget	Utfall perioden	Budget-avvikelse
Förskolor	2 135	1 275	-860	-397	1 423	2 328	905
Utbildning	-1 023	-1 071	-48	-4 480	-682	405	1 087
Äldreomsorg	-1 472	-6 274	-4 802	-7 129	-981	-6 849	-5 868
Funktionshinder	-341	559	900	-318	-227	-2 097	-1 870
Kultur och fritid	1	-723	-724	-381	1	255	254
Måltidsenheten	252	0	-252	-756	168	-3 060	-3 228
Produktionen centralt	447	2 300	1 853	3 216	298	7 090	6 792
ESU	0	0	0	-1 339	0	0	0
Verksamhetens nettokostnader	-1	-3 934	-3 933	-11 584	-1	-1 928	-1 927

Analys

Vi har arbetat och arbetar hårt med att få en ekonomi i balans och eftersom lönekostnaderna är 70 % av vår budget så leder det till att vi måste minska antalet medarbetare. Omställningen har skett genom naturlig avgång och att tidsbegränsade anställningar begränsats men för att bedriva en trygg och säker verksamhet kan inte andelen medarbetare minskas till vad som alla gånger skulle behövas ekonomiskt. Osäkerhet råder kring årets löneavtal för lärare som i dagsläget ännu inte är klart. Om avtalet hamnar på 4 % kommer det att betyda över 2 mkr som inte är budgeterat inom förskola och skola.

Den stora kostnaden under sommaren är semestervikarier, där i stort sett all personal i vårdområdet idag behöver vikarietäckas. Detta leder till dubblade personalkostnader under drygt fyra veckor fördelat över sommarperioden. Kunderna är allt sjukare och mer omvårdnadskrävande, vilket ofta leder till extrabemanning för att klara lagkrav såsom säker vård - men resulterar i underskott. Inom hemtjänsten är nu alla nya planeringssystem igång och under förutsättning att arbetet utförs och fungerar enligt lagda scheman kommer underskottet inte att öka för hemtjänsten. En osäkerhet är hur fort förändringsprocessen inom hemtjänsten går. En tom plats på gruppboende gör att budgeten försämras med 60 tkr/månad, eller 724 tkr/år. Utan att bemanningen kan reduceras eller att vi kan påverka att få in en ny kund.

Föräldrar till barn mellan förskola och förskoleklass sa, i större utsträckning än tidigare, upp sin plats under sommaren. Detta gjorde att intäkterna minskade uppåt en miljon kronor.

Avvecklingen av vårt engagemang i simhallen beräknas uppgå till drygt 700 tkr. Det är kostnader för avbrutna leasingavtal, införskaffande av nya inventarier och personalkostnader. Allt är i dagsläget inte reglerat mellan Kultur- och utbildningsförvaltningen.

Chefer med verksamheter som inte följer budget har fått stöd av verksamhetscheferna för att analysera underskotten och ta fram åtgärdsplaner.

1.3.1 Investeringsredovisning

Investeringsredovisning (belopp i tkr)	HELÅR			JANUARI-AUGUSTI		
	Budget 2012	Prognos 2012	Budget-avvikelse	Utfall 2011	Utfall perioden	Aterstår av budget
Solskiftesskolan	368	368	0	0	0	-368
Margretelundsskolan	225	225	0	93	111	-114
Söraskolan	200	200	0	0	0	-200
Österskärsskolan	200	200	0	0	0	-200
Komvux	145	145	0	0	144	-1
Förskolan	102	0	-102	0	0	-102
Sport & friluft	100	100	0	857	29	-71
Fritidsgårdarna	100	0	-100	0	0	-100
Tråsättraskolan	100	0	-100	0	0	-100
Solgården	100	0	-100	0	0	-100
Solskiftets äldreboende	100	43	-57	0	43	-57
Sjökarbyskolan	80	80	0	0	54	-26
Hackstaskolan	80	0	-80	0	0	-80
Skärgårdsstadsskolan	60	0	-60	0	0	-60
Korttidsheten	40	45	5	0	45	5
O fördelade inv.	0	0	0	0	0	0
Biblioteket	0	0	0	49	0	0
Sjöhästen & Kantarellen förskola	0	120	120	138	0	0
Måltidsheten Söraskolans kök	0	0	0	361	0	0
Söralids förskola	0	80	80	0	80	80
Tallsättra förskola	0	33	33	0	0	0
Norrgårdsv Stöd & service	0	9	9	71	9	9
Åkerstorpskolan	0	0	0	78	0	0
Rydboskolan	0	0	0	40	0	0
Sågen DV	0	27	27	0	27	27
Kanalhuset/ILSA	0	100	100	0	0	0
Verksamhetens nettokostnader	2 000	1 775	-225	1 687	542	-1 458

Kommentar

Det låga utfallet beror på att enheterna har varit försiktiga med att använda sina investeringsmedel. Enheternas lämnade prognos kring investering är 225 tkr lägre än budget.

1.4 Miljömål

Produktionens miljömål är källsortering av sopor vilket sker i stora delar av vår verksamhet.

PRODUKTIONSSTYRELSEN

2. PERSONALREDOVISNING

Redovisningen i delårsbokslutet baseras på uppgifter per den 31 augusti när det gäller anställda, årsarbetare och sysselsättnings-grad. Den övriga redovisningen baseras på perioden januari-juni.

PERSONALFAKTA

Anställda och årsarbetare

Antalet årsarbetare har minskat med 35 jämfört med föregående år.

Antalet anställda med månadslön har minskat med 32 jämfört med föregående år.

	År	PS tot	Fsk	Utb	KoF	VoO
Antal årsarb tills- vidare	2012- 08-31	1289	237	556	55	383
	2011- 08-31	1341	237	604	59	384
Antal årsarb tids- begrän- sade	2012- 08-31	101	12	59	9	19
	2011- 08-31	84	7	50	8	16
Summa årsarb	2012- 08-31	1390	249	615	64	402
	2011- 08-31	1425	244	654	67	400
Antal anställda manads- avlönade	2012- 08-31	1547	259	683	75	461
	2011- 08-31	1579	256	718	76	459

Knappt 86 % av kommunens anställda arbetar inom Produktionsstyrelsen.

Arbets-tid

Av den möjliga arbetstiden (enligt avtal) har arbete utförts motsvarande 83,2 % (2011, 82,9 %).

Resterande del utgörs av:

- semester 3,3 % (2011, 3,1 %)
- sjukfrånvaro 6,8 % (2011, 6,0 %)
- övrig frånvaro (bl a föräldraledighet och studier) 6,7 % (2011, 8,0 %)

Av de tillsvidareanställda innehar 68,5 % (2011, 68,6 %) en heltidsanställning. För kommunen totalt är siffran 71,9 % (2011, 71,8 %).

HÄLSOBOKSLUT

Frisknärvaro

Av produktionsstyrelsens månadsavlönade har 35,3 % (2011, 40,3 %) inte haft någon sjukdag alls under det första halvåret. Motsvarande siffra för kommunen totalt är 37,7 % (2011, 41,9 %).

Sjukfrånvaro

Utfallet under första halvåret 2012 blev 6,8 % vilket är en ökning med 0,8 % jämfört med första halvåret 2011.

Samtliga enheters sjukfrånvaro har ökat.

I nedanstående tabell visas sjukfrånvaron uppdelat på kön och åldersintervall.

	Andel sjukfrånvaro i förhållande till arbetstid enligt avtal (inkl timavlönade) i procent				
	PS	Fsk	Utb	KoF	VoO
Totalt	6,8 %	8,1 %	5,7 %	7,0 %	7,2 %

Kön	PS	Fsk	Utb	KoF	VoO
Kvinnor	7,1 %	8,2 %	5,5 %	9,8 %	8,0 %
Män	5,0 %	4,7 %	6,2 %	4,6 %	2,8 %

Ålder	PS	Fsk	Utb	KoF	VoO
- 29 år	4,6 %	6,8 %	4,2 %	2,2 %	4,6 %
30-49 år	7,3 %	8,7 %	5,3 %	9,5 %	8,5 %
50 - år	6,8 %	7,5 %	6,4 %	6,1 %	7,0 %

ARBETSSKADOR

Under första halvåret har 45 anmälningar inkommit varav 24 anmälningar avser tillbud.

Delårsrapport 2012

Förskola



3 Verksamhetsområdet Förskola

3.1 Viktiga händelser

- Fyra förskolechefer har avslutat det treåriga rektorsprogrammet
- Metodverkstan invigd med ett Öppet hus
- Föräldralediga för möjlighet till ökad vistelsetid
- Öppna förskolan har inlett ett samarbete med BVC.
- Planering av en Öppen förskola i Skärgårdsstad har påbörjats innan sommaren
- Rotation på personal inom förskolan på grund av viss övertalighet inför hösten
- Gemensam kö och placeringsansvarig tillsatt för att kunna ge köande familjer bättre service
- Utbildningen för alla pedagoger i systematiskt kvalitetsarbete fortsätter
- Nystart för språkförskolan

3.2 Verksamhetsuppföljning

3.2.1 Förskolan i Österåkers kommun ska präglas av engagerad personal som bidrar till bästa möjliga möte

◆ Delvis uppnått

Förskolan fortsätter kontinuerligt att utbilda samtliga medarbetarna i Vägledande samspel, ICDP. Vi arbetar även med uppföljning på de enheter som genomgått utbildningen tidigare år. Vägledande samspel ser vi som en del i ett medvetet arbete med att få alla medarbetare att se sitt eget bidrag till "Bästa möjliga möte" med barn, föräldrar och kollegor.

Aktiviteter



Kontinuerlig utbildning för samtliga pedagoger i ICDP (vägledande samspel)

3.2.2 Förskolan i Österåkers kommun ska präglas av ett stort inflytande för barn och föräldrar

◆ Delvis uppnått

Medarbetarna har under året gått en utbildning i pedagogisk dokumentation. Förskolorna arbetar aktivt för att finna olika vägar för dokumentation som ett sätt att visa barnet dess lärande med även ha som ett underlag för föräldrars insyn i verksamheten.

Samtliga förskolor har föräldraråd, många skriver veckobrev eller månadsbrev med information. Två förskolor har startat en blogg för att via den informera intresserade föräldrar.

Enheten Skånsta förskolor har prövat på att göra en egen utvärdering av verksamheten genom en enkät där föräldrarna svarade i mobiltelefon via en smsinloggning. Frågorna hade tagits fram av föräldrarådet tillsammans med chef och representanter från personalgruppen. De fick hög svarsfrekvens och föräldrar upplevde att det var ett snabbt och enkelt sätt att besvara en enkät.

Förskolorna ta emot många besök av köande föräldrar som vill titta på verksamheterna innan man tar ett beslut om vilken förskolan man ställer sitt barn i kö till. Vi kan se en stort skillnad de senaste på föräldraengagemanget innan en förskoleplacering görs.

Vi har satsat på en gemensam kö och placeringsansvarig för den kommunala förskolan och får mycket positiva reaktioner från köande föräldrar som inte längre behöver ringa runt till alla förskolor för att veta sin plats i kön. Placeringsansvarig kan snabbt lämna ett besked om aktuell köstatus till respektive kommunal förskola.

Aktiviteter	
✓	Gemensam kö- och placeringsfunktion för att kunna ge bättre service till köande föräldrar
🕒	Fortbildning i systematiskt kvalitetsarbete via förskoleprojektet

3.2.3 Analys

Den oro som fanns i olika arbetsgrupper innan sommaren på grund av viss övertalighet har hanterats och medarbetare som bytt arbetsplats har fått en bra start. Verksamheten har startat upp hösten med många nya barn som skolats in. Flera förskolor väljer idag en föräldraaktiv inskolning som uppskattas av föräldrarna. Föräldern är med på alla aktiviteter under dagen i minst tre dagar och får då en bra inblick i verksamheten. Föräldern lär även snabbt känna personalen och andra barn.

Förskolorna arbetar aktivt med lärmiljöerna på förskolan och kommer under verksamhetsåret 2012-2013 att fokusera på natur och teknik kombinerat med bygg och konstruktion. Förskolan ingår även i det matematikprojekt som Österåkers kommun deltar i.

3.2.4 Åtgärder, områden att utveckla, framåtblick

Fortsatt lokalt arbete med pedagogisk dokumentation för att få fatt i och synliggöra barnens olika lärprocesser. Ett ständigt pågående arbete med att hitta tid för planering och dokumentation.

3.2.5 Volymer

Mätetal	Utfall Aug	Prognos	Analys
Antal månadsavlönade årsarbetare	232,2	235,8	
Antal månadsavlönade årsarbetare i barngrupp	210,8	217,1	
Antal månadsavlönade årsarbetare förskollärare	88,8	89,8	
Barn/årsarbetare i barngrupp	6,4	6,5	
Antal barn heltid 1-2	366	394	
Antal barn deltid 1-2	44	51	
Antal barn heltid 3-5	818	854	
Antal barn deltid 3-5	123	118	

3.3 Ekonomisk uppföljning

TOTALT	Budget	Periodbudget	Periodutfall	Prognos
Intäkter	145 850 tkr	97 233 tkr	93 825 tkr	134 932 tkr
Kostnader	-143 763 tkr	-95 842 tkr	-91 497 tkr	-133 657 tkr
Netto	2 086 tkr	1 391 tkr	2 328 tkr	1 275 tkr

Analys

Förskolorna har under våren haft ett utökat barnantal för att täcka inkomstbortfallet över sommaren. En viss osäkerhet har även rått om vi skulle lyckas hitta placeringar till de personer som blev övertaliga på några av våra förskolor. Det har fortfarande i augusti även rått en osäkerhet på antalet nyplacerade barn. Föräldrar väljer ibland att flytta fram sin placeringsstart eller glömmer att svara på placeringsmeddelandet och vi har vissa svårigheter under sommaren att nå föräldrar för ett besked.

3.3.1 Investeringsredovisning

Förbrukat	Budget	Prognos
80	102	233

Kommentar

Investeringar kommer att ske för upprustning av kök och entréer.

Delårsrapport 2012

Utbildning



4 Verksamhetsområdet Utbildning

4.1 Viktiga händelser

- Studiedagar för implementering av ny läroplan för grundskolan, LGR 11
- Alla lärare i kommunen har fått en dator och påbörjat en utbildning
- Projekt kring ombyggnad av Söraskolan har startat
- Rektorer och lärare har deltagit i SETT-mässan om modernt lärande i skolan.
- Musikskolan och Fritidsgårdarna har gått in under verksamhetsområdet Utbildning
- Två rektorer har gått i pension i juli 2012
- Ny chef på Komvux är tillsatt och börjar den 17 sept.
- SKL:s matematiksatsning PISA 2015 har påbörjats hösten 2012
- Modersmålsansvarig kommer att gå i pension i november. Rekrytering pågår
- Två matematikutvecklare ska arbeta övergripande, totalt 40 %, under hösten 2012
- Skärgårsskolan har blivit erbjuden att delta i "Den globala resan" till Uganda 2013. Lärare, rektorer, och verksamhetschef kommer att delta.
- Två rektorer examinerade i det statliga rektorsprogrammet augusti 2012

4.2 Verksamhetsuppföljning

4.2.1 Den kommunala skolan i Österåker ska inom några år vara länets bästa.

Ej uppnått

Vi har pågående övergripande utvecklingsarbeten på många områden där såväl chefer som medarbetare är involverade, för att förbättra möjligheterna för eleverna att nå målen, och för att kunna utvecklas optimalt utifrån sina förutsättningar. För att nå målet "länets bästa skola" måste vi sträva mot en likvärdig skola, där alla barn blir sedda, får sina behov tillgodosedda, behandlas jämlikt och får bästa möjliga start i livet.

En stor satsning på att utveckla matematiken i kommunens skolor har påbörjats, dels genom SKL:s matematiksatsning som involverar politiker, förvaltning, rektorer och lärare, och dels genom att produktionen anställt två matematikutvecklare omfattande totalt 40 %.

Flera enheter inom utbildning har med sig ett underskott 2012 baserat på att de gick back ca 4,5 mnkr 2011. Den ekonomiska verkligheten står i konflikt med behovet av ett utökat kvalitets- och förbättringsarbete på enheterna för att närma sig målet. Prioritet ligger i dagsläget på att genomföra den basala verksamheten. Utvecklingsaktiviteter genomförs i den mån tid och resurser medger. Det tar tid för åtgärder för ekonomi i balans att få effekt. På basis av delåret kommer åtgärdsplaner att upprättas tillsammans med de enheter som prognostiserar underskott för 2012. I verksamhetsplaneringsarbetet för 2013 kommer dialogen att ha stort fokus i syfte att få till budget och verksamhet som går bättre hand i hand för 2013.

Aktiviteter	
	Arbeta med digital lärplattform och successivt införa "en till en"-dator i undervisningen

4.2.2 Våra elever ska med hjälp av kompetenta och engagerade pedagoger nå högsta möjliga resultat.





Delvis uppnått

Två stora utbildningsinsatser sker parallellt. Det gäller digital kompetens och implementering av de nya läroplanerna LGR 11 och GY 11.

Två av Produktionens rektorer har examinerats och därmed avslutat sin treåriga rektorsutbildning.

Två matematikutvecklare (totalt 40 %) har påbörjat ett arbete med att kartlägga matematikundervisningen i de kommunala skolorna. Uppdraget är att ta fram underlag för att tillgodose behov av kompetensutveckling och annat stöd till pedagoger i syfte att öka måluppfyllelsen i matematik.

Introduktionsåret för nyutexaminerade lärare har påbörjats och ett antal mentorer har därmed fått i uppdrag att stödja deras arbete under läsåret. Ett mentorsprogram finns utarbetat och leds av två av rektorena.

Aktiviteter	
	Fortsatt implementering av de nya läroplanerna för grundskola och gymnasieskola
	Implementering av nya reviderade kursplaner med kunskapskrav för komvux som börjar tillämpas 2012-07-01
	Öka elevers ansvar och inflytande genom att arbeta med elevledda utvecklingssamtal
	Fortsätta det pedagogiska arbetet med IT i undervisningen dels genom av att kompetensutveckla grundskolans lärare så att datorn blir ett pedagogiskt verktyg

4.2.3 Analys

Många utvecklingsområden är pågående i verksamheten, men det mest genomgående är utvecklingen av arbetet utifrån de nya läroplanerna som genomsyrar alla skolor. Detta kommer att vara avgörande för hur vi blir tydligare mot elever och föräldrar kring vad vi bygger undervisningen på, vad och hur vi bedömer elevernas kunskapsutveckling utifrån förmågor. Det arbetet kommer att behöva fortsätta även nästa verksamhetsår.

Satsningen på digital kompetens har efter en inkörningsperiod börjat ge utdelning i form av ett omdefinierat lärande. Kunskapssyn och elevsyn, samt att utveckla lärmiljöer utifrån utmaningar och möjligheter har varvats med praktiska tips och idéer. Det är alltid en tröskel när man ska tänka om eller lära nytt, men för de allra flesta har det gått bra. Ett föremål för diskussion har varit vilken typ av lärplattform vi kommer att behöva i framtiden och här behöver vi undersöka vad vi egentligen har mest nytta av.

En utmaning är hur vi möter varje elev utifrån dess specifika förutsättningar och hur vi skapar optimala möjligheter för var och en att nå målen. I det arbetet ingår att se över hur vi fördelar resurser. I dag ser det olika ut på skolorna, och därför måste vi ha ett helhetsperspektiv för hela verksamheten. Den grupp som träffats i frågorna kommer att fortsätta det arbetet under året.

Elevledda samtal är ett område som vi inte tagit ett helhetsgrepp kring. Syftet med dem är att eleverna blir mer delaktiga i sin utveckling mot målen, men risken är att de inte är tillräckligt förberedda i samtalet, eller att läraren inte är med i tillräckligt stor utsträckning. Att bedöma sin egen utveckling i relation till målen är något som lyfts fram i läroplanen, men det kräver förstås en vägledning.

4.2.4 Åtgärder, områden att utveckla, framåtblick

- Vi behöver göra en plan med riktlinjer för hur vi ska skapa en likvärdig skola samt se över resursfördelningen. En utmaning är elever med behov av särskilt stöd samt elevhälsans uppdrag.
- Vi behöver ta fram en IT-plan och tänka mer strategiskt beträffande IT både för skolorna och för verksamheten i stort.
- Vi behöver förenkla och förbättra genom nya verktyg för elevdokumenthantering och rapporteringssystem för ämnesprov, frånvaro och betyg
- Vi behöver skapa en samsyn och helhetssyn inom Produktionen utifrån forskning och beprövad erfarenhet.
- Vi vill ha en kunskapssyn på verksamheten och utveckla en lärande organisation med levande diskussioner där goda exempel lyfts såväl i chefsgruppen som mellan enheter och där det finns utrymme för dilemmdiskussioner.
- Vi vill utveckla samarbetet mellan skola, fritidsgårdar och musikskola

4.2.5 Volymer

Mätetal	Utfall Aug	Prognos	Analys
Aktuellt elevantal	4 984	4 959	
Antal månadsavlönade årsarbetare innevarande månad	553,0	552,5	

4.3 Ekonomisk uppföljning

TOTALT	Budget	Periodbudget	Periodutfall	Prognos
Intäkter	392 111 tkr	261 407 tkr	273 653 tkr	403 559 tkr
Kostnader	-393 083 tkr	-262 055 tkr	-273 248 tkr	-404 630 tkr
Netto	-1 023 tkr	-648 tkr	405 tkr	-1 071 tkr

Analys

Utfallet för perioden är positivt och uppgår till 405 tkr vilket är en förbättring på 800 tkr jämfört med i juni. Under juli och augusti tappar utbildning intäkter jämfört med tidigare månader, men detta möts av lägre verksamhetskostnader. Osäkerheten om definitivt elevantal är stor och intäkterna behöver analyseras vidare i september-uppföljningen när inrapporteringen av elevantal i Extens och UEDB är säkerställd. Detta ska vara klart den 17 september.

Lönerevisionen kommer att innebära en ökad kostnad för utbildning. I budgeten räknades en årseffekt på 2,1 %, 2,8 % på avtalåret, och vi vet inte per delåret vad den faktiska procentuella ökningen blir. I utfallet finns en preliminär kostnad på 4 % uppbokad på respektive enhet. Detta gör en skillnad på totalt 1 339 tkr i ökade kostnader jämfört med periodens budget.

Prognosen från enheterna försämras något jämfört med juni, samtidigt som osäkerheten är stor på ett antal enheter där elevbortfall och andra omständigheter gör att åtgärdsplaner behöver upprättas för att lagd prognos för verksamhetsområdet ska kunna hållas. En del enheter har dock ökat sin prognos något.

4.3.1 Investeringsredovisning

Förbrukat	Budget	Prognos
309	1 558	1 218

Kommentar

Utfallet är lågt per delåret. Det har visat sig att enheterna varit osäkra på vilka ramar de har haft, vilket kan vara en förklarande orsak. Flera enheter har prognostiserat fullt utnyttjande och utfallet och behoven kommer att följas upp månadsvis under hösten.

Delårsrapport 2012

Vård & Omsorg



5 Verksamhetsområdet Vård och omsorg

5.1 Viktiga händelser

- Nätet (daglig verksamhet för personer med neuropsykiatriska funktionsnedsättningar) har öppnat på Bergavägen 4. Stor kundtillströmning.
- Boendestöd NPF har startat på Norrgårdsvägen 3 för personer med neuropsykiatrisk funktionsnedsättning
- Ett nytt EU-projekt har startat: Carpe 2. Kompetensutveckling inom funktionshindersområdet i Stockholms län.
- Dalvillans gruppboende har stängts, de boende har fått personlig assistans
- Solgårdens hemtjänst har fått en ny lednings- och planeringsstruktur
- Registrering i kvalitetsregistren Senior alert samt Palliativa registret har påbörjats
- Äldreboende och korttidsboende har ordnat många sociala aktiviteter för de boende mha aktivitetsbidrag från VON
- Nytt schema- och bemanningsplaneringssystem har införts: BeSched

5.2 Verksamhetsuppföljning

5.2.1 Vård och omsorg i Österåkers kommun ska ge bästa bemötandet

◆ Delvis uppnått

Utveckling av kvalitetssystem pågår men är försenat.

Aktiviteter	
▯	Utveckling av kvalitetssystem utifrån SOSFS 2011:5
▯	Strategisk kompetensutveckling

5.2.2 Vård och omsorg i Österåkers kommun ska ge största möjliga kundinflytande.

◆ Delvis uppnått

Aktiviteter	
▶	Kvalitetsmätningar i alla enheter
▶	Uppföljning av andel underskrivna genomförandeplaner

5.2.3 Attraktiv arbetsgivare

● Uppnått

Aktiviteter	
▶	Handlingsplaner utifrån genomförd medarbetarenkät

5.2.4 Ekonomi i balans

◆ Delvis uppnått

Aktiviteter

- II Ekonomiska åtgärdsplaner på enhetsnivå
- ▶ Utveckling av affärsmässighet hos chefer och medarbetare

5.2.5 Analys

Inom äldreomsorgen har reducering av bemanning gjorts, men samtidigt har mycket vårdkrävande kunder gjort att extrabemanning har tagits in för att möjliggöra en säker vård i enlighet med lagkrav. Inom hemtjänsten pågår omfattande förändringar av planeringssystem i syfte att höja varje medarbetares utförda tid hemma hos kund. Inom funktionsnedsättningsområdet syns en tillströmning av kunder med neuropsykiatriska svårigheter. Ökningen syns framför allt inom barn- och ungdomsverksamhet, daglig verksamhet och boendestöd NPF. I dessa områden har vi också startat nya verksamheter under året.

Systematiskt arbetsmiljöarbete med strukturerat, gemensamt material samt skyddskommitté för området har varit förutsättningar för fortsatt utveckling mot målet attraktiv arbetsgivare.

5.2.6 Åtgärder, områden att utveckla, framåtblick

För det systematiska kvalitetsarbetet krävs en processkartläggning som ännu ej påbörjats. Det som är i fokus är de processer som är väsentliga för att nå inriktningsmålet högkvalitativ vård och omsorg samt målen bästa bemötande och ökat kundinflytande.

Arbetet med mål och aktiviteter behöver analyseras och utvecklas för att den röda tråden i målarbetet ska bli tydlig.

Den ekonomiska uppföljningen behöver vidareutvecklas för att säkerställa intäkter och kostnader samt öka prognossäkerheten.

5.2.7 Volymer

5.3 Ekonomisk uppföljning

TOTALT	Budget	Periodbudget	Periodutfall	Prognos
Intäkter	242 584 tkr	161 723 tkr	152 676 tkr	240 288 tkr
Kostnader	-244 398 tkr	-162 932 tkr	-161 622 tkr	-246 003 tkr
Netto	-1 814 tkr	-1 209 tkr	-8 946 tkr	-5 715 tkr

Analys

Utfallet är mycket sämre än förväntat. Trots pågående åtgärder för ekonomi i balans försämrats det. Den stora kostnaden under sommaren är semestervikarier, där i stort sett all personal i området idag behöver vikarietäckas. Detta leder till dubbelade personalkostnader under drygt fyra veckor fördelat över sommarperioden. Kunderna är allt sjukare och mer omvårdnadskrävande, vilket ofta leder till extrabemanning för att klara lagkrav såsom säker vård - men resulterar i underskott. Prognosen baseras på antagandet att enheterna kan hämta hem en del av sina underskott under hösten och att vi inte beviljar någon extrabemanning alls. Inom hemtjänsten är nu alla nya planeringssystem igång och under förutsättning att arbetet utförs och fungerar enligt lagda scheman kommer underskottet inte att öka för hemtjänsten. En osäkerhet är hur fort förändringsprocessen inom hemtjänsten går. Tidigare har man arbetat med ett fokus på utförda insatser. Idag är fokuset utförd tid, vilket är detsamma som intäkt. Ytterligare en stor osäkerhet finns kring prognosen då ett enda ärende gör så stor skillnad. En tom plats på gruppboende gör att budgeten försämrats med 60 tkr/månad, eller 724 tkr/år. Utan att bemanningen kan reduceras.

5.3.1 Investeringsredovisning

Förbrukat	Budget	Prognos
124	240	224

Kommentar

Investeringsmedeln kommer huvudsakligen att användas för investering av nya nyckelskåp.

2012-09-11 PS Dnr

Till Produktionsstyrelsen



Investeringsbudget 2013 och plan för 2013-2015 för Produktionsstyrelsen

Beslutsförslag

Produktionsstyrelsen beslutar att godkänna investeringsbudgeten för 2013 och plan för 2014-2015.

Bakgrund

Produktionsförvaltningen tilldelas i kommunfullmäktiges budgetförslag 2 500 tkr i investeringsmedel för 2013. Plan för 2014 är 3 000 tkr och plan för 2015 3 000 tkr.



Lena Hector
Controller



Cecilia Vikström
Produktionschef



Martin Götander
Controller

Produktionsförvaltningen
Elisabeth Forsberg

2012-09-06 Dnr. PS

Till Produktionsstyrelsen

9

Kompletterande information om SKL:s matematiksatsning

Bakgrund

Produktionsförvaltningen har beviljats plats i höstomgången 2012 av SKL:s Matematiksatsning PISA 2015. Motivet för satsningen är bland annat de sjunkande resultaten i matematik på nationell nivå. Det huvudsakliga syftet med satsningen är att lyfta elevernas matematikkunskaper och intresse för ämnet. Satsningen är långsiktig och omfattar alla kommunens grundskolor. En stor del i projektet är att, i samverkan med andra kommuner, utveckla arbetssätt och strukturer som kan leda till förbättrad matematikundervisning.

Förvaltningens slutsatser

Produktionsförvaltningen är mycket positiv till satsningen och att nu få delta. Deltagande i denna satsning kommer att kräva omfattande förberedelser samt engagemang från alla deltagare. Satsningen bygger på arbetande nätverk som träffas regelbundet. Inför varje nätverkskonferens, 2st/termin, ska "hemmanätverket" skriva ett missiv och läsa in sig på övriga deltagande kommuners missiv, detta för att kunna genomföra opponering. Den första nätverkskonferensen äger rum den 5-6 november. Utöver detta kommer också två kontaktpersonträffar, 2st/termin, att genomföras under hösten 2012.

Samverkan mellan deltagande kommuner har visat sig mer omfattande än vad vi hade räknat med från början. Vid nätverkskonferenserna ska varje kommun representeras av sju personer från fyra olika nivåer: politiker, förvaltningsledning, rektor och lärare. Det är av yttersta vikt att gruppens kontinuerliga arbete planeras och att det finns ett fungerande "hemmanätverk". Om någon är frånvarande vid en nätverksträff måste det alltid finnas en ersättare.

Elisabeth Forsberg
Verksamhetschef utbildning

Produktionsförvaltningen
Stefan Melén

2012-09-08 Dnr. PS 2011/54-002

Till Produktionsstyrelsen

10

Revidering av delegationsordning för Produktionsstyrelsen**Beslutsförslag****Produktionsstyrelsen beslut**

1. Produktionsstyrelsen föreslås besluta att delegationsordning revideras enligt Produktionsförvaltningens förslag daterat 2012-09-27.

Bakgrund

Från och med den 1 juli 2012 ska den nya skollagen tillämpas inom vuxenutbildningen. Med anledning av ny skollag (2010:800) samt ny förordning om vuxenutbildning (2011:1108) föreslås Produktionsstyrelsens delegationsordning revideras enligt bilaga.

Förvaltningens slutsatser

Produktionsstyrelsens uppdrag framgår av reglemente fastställt av Kommunfullmäktige. Styrelsen har möjlighet att delegera sin beslutanderätt till en ledamot eller ersättare i styrelsen eller en anställd i kommunen. Delegationsordningen anger till vem Produktionsstyrelsen delegerar att fatta beslut i styrelsens ställe. Beslut fattade med stöd av delegation är självständiga och slutgiltiga. Beslut fattade av delegat kan överklagas genom laglighetsprövning enligt kommunallagen eller genom förvaltningsbesvär.

Bilagor

1. Produktionsförvaltningens förslag till delegationsordning daterad 2012-09-27



Stefan Melén
Administrativ samordnare

Produktionsstyrelsens
delegationsordning

Produktionsstyrelsens delegationsordning

**Revidering 2008-04-24, 2009-09-03, 2009-12-07, 2009-12-16, 2010-04-20,
2011-12-15, 2012-09-27**

Allmänna bestämmelser

Med de förbehåll som anges i kommunallagen (SFS 1990:900) 6 kap 34 § delegerar Produktionsstyrelsen beslutanderätten i nedan angivna ärenden vilka ligger inom ramen för styrelsens ansvarsområde.

Delegerad beslutanderätt får inte utövas i ärenden av principiell beskaffenhet eller ärenden av annan större vikt. Sådana ärenden ska delegaten överlämna till styrelsen för beslut.

För samtliga beslut gäller att delegat har att beakta att beslutet skall rymmas inom ramen för styrelsens budget.

Beslut fattade med stöd av delegation är att betrakta som nämndsbeslut och kan därför överklagas antingen genom laglighetsprövning eller förvaltningsbesvär.

Produktionsstyrelsens delegationsordning redogör för såväl ansvar som beslut. Beslut fattade med stöd av delegation ska snarast anmälas till nämnden skriftligen. Delegering av beslut anger Produktionsstyrelsens delegering av beslut till tjänsteman och ska anmälas till styrelsen enligt ovan. Delegering av ansvar anger Produktionsstyrelsens delegering av ansvar till tjänsteman. Sådant ansvar omfattas inte av kravet på skriftlig anmälan till styrelsen och kan inte heller överklagas genom laglighetsprövning eller genom förvaltningsbesvär.

Bestämmelser om ersättare

I delegationsordningen nedan finns i de flesta fall ersättare angiven vid delegats förfall. Där ersättare ej anges övergår beslutanderätten till produktionschef.



Produktionsstyrelsens
delegationsordning

Nr	Ärende	Hänvisning	Delegat	Anmärkning
1.	Huvudmän och ansvarsfördelning			
1.1	Ansvara för att rektor går en särskild befattningsutbildning	2 kap § 12 SL	Verksamhetschef	
1.2	Ansvara för personalens kompetens	2 kap §§ 13-24 SL	Rektor, Fsk-chef	
1.3	Ansvar för att erbjuda elevhälsa och studie- och yrkesvägledning	2 kap §§ 25-30 SL	Rektor	
1.4	Ansvar för registerkontroll	2 kap §§ 31-33 SL	Rektor, Fsk-chef	
1.5	Ansvar för personalens kompetensutveckling	2 kap § 34 SL	Rektor, Fsk- chef	
1.6	Ansvar för tillgång till utrustning och skolbibliotek	2 kap §§ 35-36 SL	Rektor	
2.	Kvalitet och inflytande			
2.1	Systematiskt kvalitetsarbete på huvudmanna- och enhetsnivå	4 kap § 3 SL	Verksamhetschef	
2.2	Systematiskt kvalitetsarbete på huvudmanna- och enhetsnivå	4 kap § 4 SL	Rektor, Fsk- chef	
2.3	Rutiner för klagomål, åtgärder vid klagomål	4 kap § 8 SL	Rektor, Fsk- chef	
3.	Trygghet och studiero			
3.1	Ansvar för den övergripande arbetsmiljön	5 kap §§ 3,4 SL	Rektor, Fsk-chef	
4.	Åtgärder mot kränkande behandling			
4.1	Ansvar för att personalen fullgör sina skyldigheter enligt skollagen	6 kap § 5 SL	Rektor, Fsk- chef	
4.2	Ansvar för att bedriva ett målinriktat arbete mot kränkande behandling, förebygga och förhindra kränkande behandling.	6 kap §§ 6-7 SL	Rektor, Fsk- chef	
4.3	Upprätta en plan mot	6 kap § 8 SL	Rektor, Fsk- chef	



Produktionsstyrelsens
delegationsordning

	kränkande behandling, uppföljning av planen			
4.4	Skyldighet att utreda och vidta åtgärder mot kränkande behandling	6 kap § 10 SL	Rektor, Fsk- chef	
4.5	Skadestånd	6 kap § 12 SL	Rektor, Fsk- chef	
5.	Skolplikt och rätt till utbildning			
5.1	Beslut om mottagande på försök i grundskolan, grundsärskolan eller specialskolan i högst 6 månader	7 kap § 8 SL	Rektor	Såvida berörda huvudmän är överens samt elevens vårdnadshavare medger detta
5.2	Beslut om integrerad elev i annan skolform	7 kap § 9 SL	Rektor	Såvida berörda huvudmän är överens samt elevens vårdnadshavare medger detta
5.3	Beslut om lärotider	SkOLF 3 kap § 1 SL	Verksamhetschef	
6.	Förskolan			
6.1	Ansvar för att utbildningen bedrivs enligt bestämmelser och mål i lagstiftningen	8 kap SL	Fsk- chef	
6.2	Ansvar för att barngrupperna har lämplig sammansättning och storlek och att barnen i övrigt erbjuds en god miljö.	8 kap § 8 SL	Fsk- chef	
6.3	Förskolan ska medverka till att barn med annat modersmål än svenska får möjlighet att utveckla både det svenska språket och sitt modersmål.	8 kap § 10 SL	Fsk- chef	
6.4	Beslut om mottagande av barn från annan kommun i kommunens förskola	8 kap § 13 SL	Fsk- chef	Efter inhämtande av yttrande från hemkommunen
6.5	Ansvar för att erbjuda plats i förskola så nära barnets hem som möjligt	8 kap § 15 SL	Fsk- chef	

Produktionsstyrelsens
 delegationsordning

	och att ta skälig hänsyn till vårdnadshavares önskemål			
7.	Förskoleklassen			
7.1	Ansvar för att utbildningen bedrivs enligt bestämmelser och mål i lagstiftningen	9 kap SL	Rektor	
7.2	Beslut att ta emot barn före det år barnet fyller sex år	9 kap § 5 SL	Verksamhetschef	
7.3	Beslut om enstaka kostnader i verksamheten	9 kap § 9 SL	Rektor	
7.4	Förskoleklassen ska medverka till att elever med annat modersmål än svenska får möjlighet att utveckla både det svenska språket och sitt modersmål	9 kap § 10 SL	Rektor	
7.5	Beslut om mottagande av barn från annan kommun i förskoleklass	9 kap § 13 SL	Rektor	Efter inhämtande av yttrande från hemkommunen
7.6	Placering vid skolenhet-frånga vårdnadshavares önskemål (organisatoriska eller ekonomiska svårigheter)	9 kap § 15 SL	Verksamhetschef	
8.	Grundskolan			
8.1	Ansvar för att utbildningen bedrivs enligt bestämmelser och mål i lagstiftningen	10 kap SL	Rektor	
8.2	Ansvar för modersmålsundervisningen	10 kap § 7 SL	Rektor	
8.3	Beslut om enstaka kostnader i utbildningen	10 kap § 11 SL	Rektor	
8.4	Prövning för betyg	10 kap § 23 SL	Rektor	
8.5	Beslut om mottagande av elev från annan kommun	10 kap §§ 25-27 SL	Rektor	Efter inhämtande av yttrande från hemkommunen
8.6	Beslut om placering vid	10 kap § 30	Rektor	

Produktionsstyrelsens
 delegationsordning

	viss skolenhet och beslut att frångå vårdnadshavares önskemål om viss placering	SL		
9.	Grundsärskolan			
9.1	Ansvar för att utbildningen bedrivs i enlighet med bestämmelser och mål i skollagstiftningen	11 kap SL	Rektor	
9.2	Beslut om elev ska läsa ämnen, ämnesområden eller grundskolans kursplaner	11 kap § 8 SL	Rektor	
9.3	Ansvar för modersmålsundervisningen	11 kap § 8 SL	Rektor	
9.4	Beslut om enstaka kostnader i undervisningen	11 kap § 14 SL	Rektor	
9.5	Beslut om mottagande av elev från annan kommun	11 kap §§ 25-26 SL	Rektor	Efter inhämtande av yttrande från hemkommunen
9.6	Placering vid skolenhet-frångå vårdnadshavares önskemål (betydande organisatoriska eller ekonomiska svårigheter)	11 kap § 29 SL	Rektor	
9.7	Placering vid skolenhet-frångå vårdnadshavares önskemål (nödvändigt med hänsyn till övriga elevers trygghet och studiero)	11 kap § 29 SL	Rektor	
10.	Fritidshemmet			
10.1	Ansvar för att verksamheten bedrivs i enlighet med bestämmelser och mål i lagstiftningen	14 kap SL	Rektor	
10.2	Ansvar för att elevgruppernas sammansättning och storlek och att eleverna erbjuds en god miljö.	14 kap § 9 SL	Rektor	



Produktionsstyrelsens
delegationsordning

11. Gymnasieskolan allmänt				
11.1	Antagning enligt gällande regler	15 kap § 12 SL	Rektor	
11.2	Beslut om enstaka kostnader i undervisningen	15 kap § 17 SL	Rektor	
11.3	Ansvar för att erbjuda modersmålsundervisningen enligt gällande regler	15 kap § 19, GyF 4 kap §§ 15-19 SL	Rektor	
11.4	Prövning för betyg	15 kap §§ 28-29 SL	Rektor	
12. Nationella program				
12.1	Beslut om avvikelser inom nationellt program	16 kap § 14 SL	Rektor	
12.2	Beslut att fördela utbildningen på längre tid än tre läsår	16 kap § 15 SL	Rektor	Under förutsättning att skolpeng beviljas
12.3	Prövning av behörighet	16 kap § 36 SL	Rektor	
13. Introduktionsprogram				
13.1	Beslut om omfattning av preparandutbildning	17 kap §§ 5-6 SL	Rektor	
13.2	Beslut om plan för introduktionsprogram	17 kap § 7 SL	Rektor	
13.3	Beslut om avsteg från behörighetskrav	17 kap § 11 SL	Rektor	
13.4	Prövning av behörighet	17 kap § 14 SL	Rektor	
14. Gymnasiesärskolan				
14.1	Beslut att fördela utbildningen på längre tid än fyra år	18 kap § 5 SL	Rektor	Under förutsättning att skolpeng beviljas
14.2	Beslut om mottagande på nationellt, individuellt eller specialutformat program	18 kap § 9 SL	Rektor	
14.3	Beslut om enstaka kostnader i undervisningen	18 kap § 12 SL	Rektor	
14.4	Ansvar för modersmålsundervisningen	18 kap § 14 SL	Rektor	



Produktionsstyrelsens
delegationsordning

15.	Gymnasiesärskolan program			
15.1	Ansvar för att fastställa plan för specialutformat program	19 kap § 4 SL	Rektor	
15.2	Beslut om mottagande av elev från annan kommun i kommunens gymnasiesärskola	19 kap §§ 13-14 SL	Rektor	Efter att yttrande inhämtats från elevens hemkommun
16.	Komvux			
16.1	Beslut om mottagande av elev till grundläggande vuxenutbildning.	20 kap §§ 13-14 SL	Rektor Komvux	
16.2	Beslut att utbildningen för en elev inom grundläggande vuxenutbildning skall upphöra samt beslut att på nytt bereda en elev utbildning.	20 kap § 9 SL	Rektor Komvux	
16.3	Yttrande angående skolgång i annan kommun eller hos enskild utövare.	20 kap §§ 14+21 SL	Rektor Komvux	
16.4	Mottagande av elev till SFI samt beslut om utbildningens upphörande för elev inom SFI	22 kap §§ 15-17 SL	Rektor Komvux	
16.5	Fastställande av kursplaner för lokala kurser.	2 kap § 10 VF	Rektor Komvux	Om yrkesämne skall samråd ske med parterna på arbetsmarknaden
16.6	Beslut om hur många gymnasiepoäng varje delkurs skall omfatta.	2 kap § 10 VF	Rektor Komvux	
16.7	Beslut om vilka kurser eller delkurser som skall anordnas.	2 kap §§ 3-10VF	Rektor Komvux	

Produktionsstyrelsens
 delegationsordning

16.8	Beslut att inrätta individuella kurser inom gymnasial vuxenutbildning samt orienteringskurser inom grundläggande och gymnasial vuxenutbildning.	2 kap § 10 VF	Rektor Komvux	
16.9	Beslut om hur anmälningsskyldigheten skall fullgöras när elev p.g.a. sjukdom eller annan orsak inte kan delta i skolarbetet.	7 kap § 2 VF	Rektor Komvux	
17.	Särvux			
17.1	Mottagande av elev i särvux	21 kap § 7 SL	Rektor Komvux	
17.2	Beslut om vilka kurser eller delkurser som skall anordnas	2 kap § 2 SärvuxF	Rektor Komvux	
17.3	Beslut om hur anmälningsskyldigheten skall fullgöras när elev p.g.a. sjukdom eller annan orsak inte kan delta i skolans verksamhet under skoldagen	7 kap § 2 VF	Rektor Komvux	
18.	Entreprenad och samverkan			
18.1	Avtal om att utföra uppgifter inom utbildning	23 kap §§ 1-7 SL	Rektor gymn, Rektor Komvux	
18.2	Beslut att överlåta ansvaret för elevhälsa	23 kap § 9 SL	Rektor	

Produktionsstyrelsens
 delegationsordning

19.	Särskilda utbildningsformer			
19.1	Beslut om utbildning i hemmet eller på annan lämplig plats	24 kap §§ 20-22 SL	Rektor	
19.2	Ersättning för utbildning vid institution (sjukhus/HVB)	24 kap § 17 SL	Rektor	
20.	Överklagande			
20.1	Motpart i överklagande i frågor där huvudmannen fattat beslut	28 kap SL	Produktionschef	
21.	Allmänt			
21.1	Beslut om avslag på begäran om utlämnande av allmän handling till enskild eller till annan myndighet samt uppställande av villkor eller förbehåll för utlämnandet	6 kap 2-3 §§ OSL, 6 kap 7-11 §§ OSL och 10 kap 14 § OSL	Produktionschef	
21.2	Prövning om överklagande kommit in i rätt tid samt beslut om avvísning	24 § FL	Delegaten i ursprungsbeslutet	
21.3	Beslut om omprövning skall ske samt omprövning av beslut	27 § FL	Delegaten i ursprungsbeslutet	Där beslut fattats av styrelsen skall styrelsen ompröva detta
21.4	Beslut om att föra talan i ärenden eller mål vid allmän eller förvaltningsdomstol		Produktionschef	
21.5	Utse ombud att föra nämndens talan		Produktionschef	
21.6	Avge yttrande p g a att beslut fattat på delegation överklagats		Produktionschef	



Produktionsstyrelsens
delegationsordning

21.7	Deltagande i kurs/konferens för förtroendevalda		Ordförande	
22.	Ekonomiska ärenden			
22.1	Utbetalning av ersättning till ordförande		1:e vice ordf	
23.	Särskild delegation för brådskande ärenden			
23.1	Nämndens beslut kan ej avvaktas	6 kap § 36 KL	Ordförande	

Förkortningar

SL= Skollagen nya (SFS 2010:800)

samt gamla skollagen (SFS 1985:1100)

VF = Förordning om kommunal vuxenutbildning (SFS 1992:403)

SärvuxF = Förordning om vuxenutbildning för utvecklingsstörda (SFS 1992:736)

KL = Kommunallag (1991:900)

TF = Tryckfrihetsförordning (SFS 1949:105)

SekrL = Sekretesslag (SFS 1980:100)

Produktionsförvaltningen
Stefan Melén

2012-08-21

Dnr. PS 2011/45-108

Till Produktionsstyrelsen

Sammanställning av inkomna synpunkter och klagomål

Beslutsförslag

Produktionsstyrelsens beslut


1. Produktionsstyrelsen beslutar att godkänna sammanställningen av inkomna synpunkter för perioden 2012-01-01 – 2012-07-31
2. Sammanställningen återrapporteras till kundvals nämnderna

Bakgrund

Produktionsförvaltningen rapporterar två gånger om året, januari och augusti, inkomna synpunkter inom de kommunala verksamheterna. En sammanställning av respektive verksamhetsområde skickas till kundvals nämnderna.

Bilaga

1. Sammanställning av synpunkter och klagomål per verksamhetsområde



Stefan Melén
Administrativ samordnare



Produktionsförvaltningen
2012-09-06

Sammanställning av synpunkter & klagomål inom våra verksamhetsområden

Produktionsförvaltningen ser synpunkter och klagomål som en möjlighet till att utveckla verksamheterna och göra dem ännu bättre. Rutinen omfattar samtliga verksamhetsområden.

Två gånger per år redovisas inkomna synpunkter och klagomål. Dessa sammanställs efter verksamhetsområde och kategoriseras. Sammanställningen redovisas för Produktionsstyrelsen samt kundvalsnämnd/nämnderna. Synpunkter och klagomål tas emot och hanteras, enligt rutin, av respektive enhet. Enhetscheferna ansvarar för att sammanställa och rapportera till Produktionsförvaltningen 2 ggr/år.

Nedan är en sammanställning för perioden 2012-01-01 till 2012-07-31 per verksamhetsområde. Totalt inkom 42 synpunkter och klagomål via mail, telefon eller blankett. Siffrorna nedan baseras på det som har rapporterats in av enhetscheferna.

Verksamhetsområde	Tot antal synpunkter/ klagomål
Utbildning	10
Förskola	14
Vård- och omsorg	8
Kultur och fritid	10

Antal synpunkter/klagomål per kategori

Utbildning	Antal
Verksamheten generellt	5
Personal	2
Särskild aktivitet	3

Förskola	Antal
Verksamheten generellt	9
Personal	2
Särskild aktivitet	3

Vård- och omsorg	Antal
Verksamheten generellt	6
Personal	1
Särskild aktivitet	1

Kultur och fritid	Antal
Verksamheten generellt	4
Personal	-
Särskild aktivitet	6