

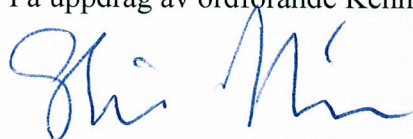
## KALLELSE

### PRODUKTIONSSTYRELSEN

**Tid:** Torsdag 15 december, 2011, kl 18:00

**Plats:** Konferensrum Largen, Alcea

På uppdrag av ordförande Kenneth Netterström (m)



Stina Nilsson  
administrativ samordnare

- |   |        |
|---|--------|
| 1. Val av justerare och fastställande av tidpunkt för justering |        |
| 2. Fastställande av dagordning                                  |        |
| 3. Ekonomisk uppföljning  | Dukas  |
| 4. Reglemente för Produktionsstyrelsen- förslag till revidering | Bilaga |
| 5. Revidering av delegationsordning för Produktionsstyrelsen    | Bilaga |
| 6. Firmatecknare för Produktionsstyrelsen                       | Bilaga |
| 7. Muntlig information Gun                                      |        |
| 8. Delegationsbeslut  |        |
| 9. Verksamhetsbesök   |        |
| 10. Övriga ärenden  |        |
| 11. Produktionschefen informerar                                |        |

## Reglemente för Produktionsstyrelsen – förslag till revidering

### Beslutsförslag

#### Produktionsstyrelsen föreslår Kommunfullmäktige besluta

Reglemente för Produktionsstyrelsen revideras i enlighet med förslag i tjänsteutlåtande 2011-11-25.

#### Bakgrund

Kommunfullmäktige beslutade den 11 april 2011, § 65, att flytta ansvaret för fattande av myndighetsbeslut för barn i behov av särskilt stöd, från Produktionsstyrelsen till Kultur- och utbildningsnämnden. Fullmäktige beslutade även om revideringar av berörda nämnders reglementen som en följd av den nya ansvarsfördelningen. Skrivningen som beslutades i april lyder som följer:

”Produktionsstyrelsen ansvarar även för verksamhet för barn i behov av särskilt stöd samt modersmålsundervisning, vilket bl.a. innebär att på ett konkurrensneutralt vis fördela resurser till såväl kommunal som enskild verksamhet. Ansvaret för verksamheten för barn i behov av särskilt stöd omfattar ej beslut i ärenden som rör myndighetsutövning.”

#### Förvaltningens slutsatser

Förvaltningen kan konstatera att Produktionsstyrelsen i praktiken överlämnade allt kommunövergripande finansieringsansvar och verksamhetsansvar för barn i behov av särskilt stöd, när fullmäktige beslutade om ovan beskrivna ansvarsförändring. Således har nu Kultur- och utbildningsnämnden detta ansvar varför skrivningen bör strykas från Produktionsstyrelsens reglemente. Dock kan konstateras att det även fortsatt finns anledning att i reglementet för Produktionsstyrelsen särskilt framhålla ansvaret för modersmålsundervisningen samt att förtydliga att styrelsen har ansvar för internationell klass.

Mot denna bakgrund föreslår förvaltningen att den ovan angivna skrivningen i Produktionsstyrelsens reglemente under **Styrelsens uppgifter** (det tredje stycket) stryks och ersätts med följande skrivning:

*Produktionsstyrelsen ansvarar även för verksamhet avseende modersmålsundervisning för alla berörda elever från skolår 1 samt för internationell klass.*

Dessutom föreslås revidering i andra stycket under **Ansvar och rapporteringsskyldighet**, där följande text utgår:

”Produktionsstyrelsen ska vidare bedriva verksamheten i enlighet med särskilda överenskommelser som träffats mellan



Produktionsförvaltningen  
Cecilia Vikström

2011-11-25

kundvals nämnder och Produktionsstyrelsen.”

För att ersättas med:

*Produktionsstyrelsen ska vidare bedriva verksamheten i  
enlighet med särskilda beställningar från  
kundvals nämnderna, i enlighet med vad som anges i  
kundvals nämndernas reglementen.*

Denna förändring föreslås mot bakgrund av att  
beställarnämndernas reglementen omnämner detta som  
beställningar. Ändringar föreslås också med anledning av att  
Förskolenämnden, Kultur- och fritidsnämnden samt  
Utbildningsnämnden är avvecklade.

## Bilaga

- Förslag till Produktionsstyrelsens reglemente, daterat 2011-11-25.

Revidering framgår av bilagan där kursiv markerad text markerar tillägg.  
Strykningar framgår av detta tjänsteutlåtande.

Cecilia Vikström  
Produktionschef

## Kommunens författningssamling

---

ÖFS xxxx:xx

### Reglemente för Produktionsstyrelsen

Fastställd av Kommunfullmäktige den xx xx, § xx  
(Ersätter författningssamling **2011:5**)

#### Styrelsens uppgifter

##### Verksamhetsområde

1 § Produktionsstyrelsen ansvarar för drift av kommunalt bedriven verksamhet som utför service och tjänster inom

- verksamhet reglerad av skollagen
- omsorg om äldre människor
- omsorg om människor med funktionshinder

Vidare ansvarar Produktionsstyrelsen för drift av kommunalt bedriven verksamhet såsom

- måltidsproduktion
- biblioteksverksamhet
- fritidsgårdar
- musikskola
- idrotts- och friluftsanläggningar
- öppen förskola

***Produktionsstyrelsen ansvarar även för verksamhet avseende modersmålsundervisning för alla berörda elever från skolår 1 samt för internationell klass.***

Verksamheten ska bedrivas i enlighet med av Kommunfullmäktige fastställda övergripande långsiktiga målområden och strategier samt i enlighet med **Kultur- och utbildningsnämndens samt** Vård- och omsorgsnämndens verksamhetsplaner för det kommande året.

Produktionsstyrelsen ska se till att verksamheten bedrivs inom ramen för de ekonomiska resurser som verksamheten tillförts.

Produktionsstyrelsen äger inte rätt att konkurrensutsätta driften av den kommunala verksamheten.

Utöver den gängse rapporteringsskyldigheten, vilken samtliga nämnder har gentemot Kommunstyrelsen och Kommunfullmäktige, ska Produktionsstyrelsen även regelbundet följa upp och lämna **Kultur- och utbildningsnämnden samt** Vård- och omsorgsnämnden rapporter om dels uppfyllelsen av såväl nationella som kommunala mål, resultat, tillgänglighet, kvalitet och resursutnyttjande, samt det ekonomiska utfallet under löpande budgetåret.

Styrelsen får avge remissyttranden inom nämndens verksamhetsområde å kommunens vägnar under förutsättning av att remissen inte berör fler nämnders/styrelsers verksamhetsområden eller är av principiell betydelse eller av större vikt.

Styrelsen får vidare träffa avtal inom nämndens verksamhetsområde så länge det inte är av principiell natur eller av större vikt.

### **Ansvar och rapporteringsskyldighet**

**2 §** Produktionsstyrelsen ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som Kommunfullmäktige och berörda nämnder har beslutat, de föreskrifter som finns i lag och förordning samt bestämmelser i detta reglemente.

*Produktionsstyrelsen ska vidare bedriva verksamheten i enlighet med särskilda beställningar från kundvals nämnderna, i enlighet med vad som anges i kundvals nämndernas reglementen.*

### **Övrig förvaltning**

**3 §** Produktionsstyrelsen är personuppgiftsansvarig för de personuppgifter som nämnden för i sin verksamhet och förfogar över.

Produktionsstyrelsen har ansvar för arbetet med att reformera regelbeståndet inom den egna verksamheten.

Produktionsstyrelsen ska i enlighet med intentionerna i Förvaltningslagens regler om serviceskyldighet och allmänna krav på handläggning av ärendet aktivt arbeta för att formerna för god service till kommuninvånarna utvecklas och handlägningsrutiner förenklas utan att rättssäkerheten eftersätts.

Produktionsstyrelsen har ansvar för hur brukarinflytandet kan utvecklas inom den egna verksamheten.

Produktionsstyrelsen ska informera allmänheten om sin verksamhet.

Produktionsstyrelsen ansvarar för att dess arkiv vårdas enligt arkivlagen och kommunens arkivreglemente/-föreskrifter.

Produktionsstyrelsen får inom ramen för anvisade medel och med iakttagande av gällande regler för inköp och upphandling anta konsulter, entreprenörer och leverantörer. Sådana avtal får inte innebära någon principiell förändring beträffande av kommunfullmäktige antagen målsättning eller beslutad organisation.

Produktionsstyrelsen ska tillsammans med berörda kommunala nämnder och övriga berörda organ delta i arbetet med förebyggande barn- och ungdomsvård.

## **Styrelsens arbetsformer**

### **Sammansättning**

5 § Styrelsen består av det antal ledamöter och ersättare som Kommunfullmäktige beslutar.

### **Ersättarnas tjänstgöring**

6 § Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde ska ledamoten se till att den ersättare kallas som står i tur att tjänstgöra.

Om ledamoten är förhindrad att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Om inte ersättarna väljs proportionellt ska ersättarna tjänstgöra enligt den av fullmäktige mellan dem bestämda ordningen.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas får en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen.

7 § En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra, sedan ärendet har handlagts.

En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

### **Närvaro- och yttranderätt**

8 § Ersättare som inte tjänstgör har rätt att närvara och yttra sig vid Styrelsens sammanträden, samt att få sin mening antecknad till protokollet.

Vid Styrelsens sammanträden får kommunens chefstjänstemän samt i övrigt föredragande tjänstemän vara närvarande med rätt att delta i överläggningarna i ärende som berör vederbörandes verksamhetsområde, i den mån inte Styrelsen för särskilt fall annat beslutar.

Närvarorätt för personalföreträdare regleras i kommunallagen.

### **Ersättare för ordföranden**

9 § Om varken ordföranden eller en vice ordförande kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde fullgör den till åldern äldste ledamoten ordförandens uppgifter.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får Styrelsen utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

### **Tidpunkt för sammanträdena**

**10 §** Styrelsen sammanträder på dag och tid som Styrelsen bestämmer.

Styrelsen får besluta att Styrelsens sammanträden kan vara offentliga med de begränsningar som framgår av kommunallagen avseende myndighetsutövning och sekretess.

### **Kallelse till sammanträdena**

**11 §** Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen ska på ett lämpligt sätt tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast 5 dagar före sammanträdesdagen.

Kallelsen ska åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

När varken ordföranden eller en vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den till åldern äldste ledamoten göra detta.

### **Ordföranden**

**12 §** Det åligger Styrelsens ordförande att

- med uppmärksamhet följa frågor av betydelse inom Styrelsens område
- att se till att Styrelsens ärenden behandlas utan onödigt dröjsmål
- att i övrigt se till att Styrelsens uppgifter fullgörs.

### **Justering av protokoll**

**13 §** Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Styrelsen kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt för Styrelsen innan paragrafen justeras.

### **Reservation**

**14 §** Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

### **Beredningsutskott**

**15 §** Styrelsen ska bland Styrelsens ledamöter utse 3 personer till beredningsutskott.

Utskottet ska träffas för genomgång av aktuella ärenden inför Styrelsens sammanträden. Beredningsutskottet är inte beslutande.

### **Delgivning**

**16 §** Delgivning med Styrelsen sker med ordföranden eller den anställd som Styrelsen bestämmer.

### **Undertecknande av handlingar**

**17 §** Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av Styrelsen ska undertecknas av ordföranden eller vid förfall för denne av vice ordförande och kontrasigneras av anställd som Styrelsen bestämmer.

I övrigt bestämmer Styrelsen vem som ska underteckna handlingar.

### **Styrelsens administrativa organ m.m.**

**18 §** Styrelsen ska se till att verksamheten har en tillfredsställande organisation.

---



Produktionsförvaltningen  
Stina Nilsson

2011-11-25 Dnr PS

Till Produktionsstyrelsen

5.

## Revidering av delegationsordning för Produktionsstyrelsen

Revidering av Produktionsstyrelsens delegationsordning med anledning av ny skollag samt ESU:s avveckling

### Beslutsförslag

#### Produktionsstyrelsen beslutar

1. Produktionsstyrelsens delegationsordning revideras enligt Produktionsförvaltningens förslag daterat 2011-11-25

#### Bakgrund

Med anledning av ny skollag (2010:800), ny skolförordning (2011:185) ny gymnasieförordning (2010:2039) samt lag (2010:801) om införande av skollagen föreslås Produktionsstyrelsens delegationsordning revideras enligt bilaga. Revidering sker även avseende ESU:s avveckling samt med vissa redaktionella förändringar.

Enligt lag om införande av skollagen tillämpas den nya skollagen fr.o.m. den 1 juli 2011 utom för kommunal vuxenutbildning, vuxenutbildning för utvecklingsstörda och utbildning i svenska för invandrare, varvid den nya skollagen tillämpas från och med den 1 juli 2012.

#### Förvaltningens slutsatser

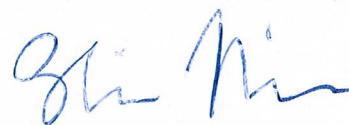
Produktionsstyrelsens uppdrag framgår av reglemente fastställt av Kommunfullmäktige. Styrelsen har möjlighet att delegera sin beslutanderätt till en ledamot eller ersättare i styrelsen eller en anställd i kommunen. Delegationsordningen anger till vem Produktionsstyrelsen delegerar att fatta beslut i styrelsens ställe. Beslut fattade med stöd av delegation är självständiga och slutgiltiga. Beslut fattade av delegat kan överklagas genom laglighetsprövning enligt kommunallagen eller genom förvaltningsbesvär.

#### Bilaga

1. - Produktionsförvaltningens förslag till delegationsordning daterat 2011-11-25.
2. - Produktionsstyrelsens delegationsordning (2010-04-20).



Cecilia Vikström  
Produktionschef



Stina Nilsson  
handläggare

# bilaga 1.

## Produktionsstyrelsens delegationsordning

Revidering 2008-04-24, 2009-09-03, 2009-12-07, 2009-12-16, 2010-04-20, 2011-12-05

### Allmänna bestämmelser

Med de förbehåll som anges i kommunallagen (SFS 1990:900) 6 kap 34 § delegerar Produktionsstyrelsen beslutanderätten i nedan angivna ärenden vilka ligger inom ramen för styrelsens ansvarsområde.

Delegerad beslutanderätt får inte utövas i ärenden av principiell beskaffenhet eller ärenden av annan större vikt. Sådana ärenden ska delegaten överlämna till styrelsen för beslut.

För samtliga beslut gäller att delegat har att beakta att beslutet skall rymmas inom ramen för styrelsens budget.

Beslut fattade med stöd av delegation är att betrakta som nämndsbeslut och kan därför överklagas antingen genom laglighetsprövning eller förvaltningsbesvär.

Produktionsstyrelsens delegationsordning redogör för såväl ansvar som beslut. Beslut fattade med stöd av delegation ska snarast anmälas till nämnden skriftligen. Delegering av beslut anger Produktionsstyrelsens delegering av beslut till tjänsteman och ska anmälas till styrelsen enligt ovan. Delegering av ansvar anger Produktionsstyrelsens delegering av ansvar till tjänsteman. Sådant ansvar omfattas inte av kravet på skriftlig anmälan till styrelsen och kan inte heller överklagas genom laglighetsprövning eller genom förvaltningsbesvär.

### Bestämmelser om ersättare

I delegationsordningen nedan finns i de flesta fall ersättare angiven vid delegats förfall. Där ersättare ej anges övergår beslutanderätten till produktionschef.

## DELEGATIONSORDNING

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat/Ersättare	Anmärkning
<b>1.</b>	<b>Huvudmän och ansvarsfördelning</b>			
1.1	Ansvara för att rektor går en särskild befattningsutbildning	<b>2 kap § 12</b>	Verksamhetschef	
1.2	Ansvara för personalens kompetens	<b>2 kap §§ 13-24</b>	Rektor, Fsk-chef	
1.3	Ansvar för att erbjuda elevhälsa och studie- och yrkesvägledning	<b>2 kap §§ 25-30</b>	Rektor	
1.4	Ansvar för registerkontroll	<b>2 kap §§ 31-33</b>	Rektor, Fsk-chef	
1.5	Ansvar för personalens kompetensutveckling	<b>2 kap § 34</b>	Rektor, Fsk- chef	
1.6	Ansvar för tillgång till utrustning och skolbibliotek	<b>2 kap §§ 35-36</b>	Rektor	
<b>2.</b>	<b>Kvalitet och inflytande</b>			
2.1	Systematiskt kvalitetsarbete på huvudmanna- och enhetsnivå	<b>4 kap § 3</b>	Verksamhetschef	
2.2	Systematiskt kvalitetsarbete på huvudmanna- och enhetsnivå	<b>4 kap § 4</b>	Rektor, Fsk- chef	
2.3	Rutiner för klagomål, åtgärder vid klagomål	<b>4 kap § 8</b>	Rektor, Fsk- chef	
<b>3.</b>	<b>Trygghet och studiero</b>			
3.1	Ansvar för den övergripande arbetsmiljön	<b>5 kap §§ 3,4</b>	Rektor, Fsk-chef	
<b>4.</b>	<b>Åtgärder mot kränkande behandling</b>			
4.1	Ansvar för att personalen fullgör sina skyldigheter enligt skollagen	<b>6 kap § 5</b>	Rektor, Fsk- chef	
4.2	Ansvar för att bedriva ett målinriktat arbete mot kränkande behandling, förebygga och förhindra kränkande behandling.	<b>6 kap §§ 6-7</b>	Rektor, Fsk- chef	
4.3	Upprätta en plan mot kränkande behandling, uppföljning av planen	<b>6 kap § 8</b>	Rektor, Fsk- chef	
4.4	Skyldighet att utreda och vidta åtgärder mot kränkande behandling	<b>6 kap § 10</b>	Rektor, Fsk- chef	
4.5	Skadestånd	<b>6 kap § 12</b>	Rektor, Fsk- chef	
<b>5.</b>	<b>Skolplikt och rätt till utbildning</b>			
5.1	Beslut om mottagande på försök i grundskolan, grundsärskolan eller	<b>7 kap § 8</b>	Rektor	Såvida berörda huvudmän är

specialskolan i högst 6 månader

överens samt  
elevens  
vårdnadshavare  
medger detta  
Såvida berörda  
huvudmän är  
överens samt  
elevens  
vårdnadshavare  
medger detta

<b>5.2</b>	Beslut om integrerad elev i annan skolform	<b>7 kap § 9</b>	Rektor	
<b>5.3</b>	Beslut om lärotider	<b>SkolF 3 kap § 1</b>	Verksamhetschef	
<b>6. Förskolan</b>				
<b>6.1</b>	Ansvar för att utbildningen bedrivs enligt bestämmelser och mål i lagstiftningen	<b>8 kap</b>	Fsk.chef	
<b>6.2</b>	Ansvar för att barngrupperna har lämplig sammansättning och storlek och att barnen i övrigt erbjuds en god miljö.	<b>8 kap § 8</b>	Fsk.chef	
<b>6.3</b>	Förskolan ska medverka till att barn med annat modersmål än svenska får möjlighet att utveckla både det svenska språket och sitt modersmål.	<b>8 kap § 10</b>	Fsk.chef	
<b>6.4</b>	Beslut om mottagande av barn från annan kommun i kommunens förskola	<b>8 kap § 13</b>	Fsk.chef	Efter inhämtande av yttrande från hemkommunen
<b>6.5</b>	Ansvar för att erbjuda plats i förskola så nära barnets hem som möjligt och att ta skälig hänsyn till vårdnadshavares önskemål	<b>8 kap § 15</b>	Fsk.chef	
<b>7. Förskoleklassen</b>				
<b>7.1</b>	Ansvar för att utbildningen bedrivs enligt bestämmelser och mål i lagstiftningen	<b>9 kap</b>	Rektor	
<b>7.2</b>	Beslut att ta emot barn före det år barnet fyller sex år	<b>9 kap § 5</b>	Verksamhetschef	
<b>7.3</b>	Beslut om enstaka kostnader i verksamheten	<b>9 kap § 9</b>	Rektor	
<b>7.4</b>	Förskoleklassen ska medverka till att elever med annat modersmål än svenska får möjlighet att utveckla både det svenska språket och sitt modersmål	<b>9 kap § 10</b>	Rektor	
<b>7.5</b>	Beslut om mottagande av barn från annan kommun i förskoleklass	<b>9 kap § 13</b>	Rektor	
<b>7.6</b>	Placering vid skolenhet- frångå vårdnadshavares önskemål	<b>9 kap § 15</b>	Verksamhetschef	

	(organisatoriska eller ekonomiska svårigheter)			
<b>8.</b>	<b>Grundskolan</b>			
<b>8.1</b>	Ansvar för att utbildningen bedrivs enligt bestämmelser och mål i lagstiftningen	<b>10 kap</b>	Rektor	
<b>8.2</b>	Ansvar för modersmålsundervisningen	<b>10 kap § 7</b>	Rektor	
<b>8.3</b>	Beslut om enstaka kostnader utbildningen	<b>10 kap § 11</b>	Rektor	
<b>8.4</b>	Prövning för betyg	<b>10 kap § 23</b>	Rektor	
<b>8.5</b>	Beslut om mottagande av elev från annan kommun	<b>10 kap §§ 25-27</b>	Rektor	
<b>8.6</b>	Beslut om placering vid viss skolenhet och beslut att frångå vårdnadshavares önskemål om viss placering	<b>10 kap § 30</b>	Rektor	
<b>9</b>	<b>Grundsärskolan</b>			
<b>9.1</b>	Ansvar för att utbildningen bedrivs i enlighet med bestämmelser och mål i skollagstiftningen	<b>11 kap</b>	Rektor	
<b>9.2</b>	Beslut om elev ska läsa ämnen, ämnesområden eller grundskolans kursplaner	<b>11 kap § 8</b>	Rektor	
<b>9.3</b>	Ansvar för modersmålsundervisningen	<b>11 kap § 8</b>	Rektor	
<b>9.4</b>	Beslut om enstaka kostnader i undervisningen	<b>11 kap § 14</b>	Rektor	
<b>9.5</b>	Beslut om mottagande av elev från annan kommun	<b>11 kap §§ 25-26</b>	Rektor	
<b>9.6</b>	Placering vid skolenhet- frångå vårdnadshavares önskemål (betydande organisatoriska eller ekonomiska svårigheter)	<b>11 kap § 29</b>	Rektor	
<b>9.7</b>	Placering vid skolenhet- frångå vårdnadshavares önskemål (nödvändigt med hänsyn till övriga elevers trygghet och studiero)	<b>11 kap § 29</b>	Rektor	
<b>10.</b>	<b>Fritidshemmet</b>			
<b>10.1</b>	Ansvar för att verksamheten bedrivs i enlighet med bestämmelser och mål i lagstiftningen	<b>14 kap</b>	Rektor	
<b>10.2</b>	Ansvar för att elevgruppernas sammansättning och storlek och att eleverna erbjuds en god miljö.	<b>14 kap § 9</b>	Rektor	Under förutsättning att skolpeng beviljas samt att tillstånd till detta medgivits av statens skolverk.
<b>11.</b>	<b>Gymnasieskolan allmänt</b>			

11.1	Antagning enligt gällande regler	15 kap § 12	Rektor	
11.2	Beslut om enstaka kostnader i undervisningen	15 kap § 17	Rektor	
11.3	Ansvar för att erbjuda modersmålsundervisningen enligt gällande regler	15 kap § 19, GyF 4 kap §§ 15-19	Rektor	
11.4	Prövning för betyg	15 kap §§ 28-29	Rektor	
12.	<b>Nationella program</b>			
12.1	Beslut om avvikelser inom nationellt program	16 kap § 14	Rektor	
12.2	Beslut att fördela utbildningen på längre tid än tre läsår	16 kap § 15	Rektor	Under förutsättning att skolpeng beviljas
12.3	Prövning av behörighet	16 kap § 36	Rektor	
13.	<b>Introduktionsprogram</b>			
13.1	Beslut om omfattning av preparandutbildning	17 kap §§ 5-6	Rektor	
13.2	Beslut om plan för introduktionsprogram	17 kap § 7	Rektor	
13.3	Beslut om avsteg från behörighetskrav	17 kap § 11	Rektor	
13.4	Prövning av behörighet	17 kap § 14	Rektor	
14.	<b>Gymnasiesärskolan</b>			
14.1	Beslut att fördela utbildningen på längre tid än fyra år	18 kap § 5	Rektor	Under förutsättning att skolpeng beviljas
14.2	Beslut om mottagande på nationellt, individuellt eller specialutformat program	18 kap § 9	Rektor	
14.3	Beslut om enstaka kostnader i undervisningen	18 kap § 12	Rektor	
14.4	Ansvar för modersmålsundervisningen	18 kap § 14	Rektor	
15.	<b>Gymnasiesärskolan program</b>			
15.1	Ansvar för att fastställa plan för specialutformat program	19 kap § 4	Rektor	
15.2	Beslut om mottagande av elev från annan kommun i kommunens gymnasiesärskola	19 kap §§ 13-14	Rektor	Efter att yttrande inhämtats från elevens hemkommun
16.	<b>Komvux</b>	(gamla skollagen)		
16.1	Beslut om mottagande av elev till grundläggande vuxenutbildning.	11 kap 14 § SL	Rektor Komvux	
16.2	Beslut att utbildningen för en elev inom grundläggande vuxenutbildning skall upphöra samt beslut att på nytt	11 kap 14 § SL	Rektor Komvux	

bereda en elev utbildning.

<b>16.3</b>	Yttrande angående skolgång i annan kommun eller hos enskild utövare.	<b>11 kap 21 § SL</b>	Rektor Komvux	
<b>16.4</b>	Beslut att utbildningen för en elev inom gymnasial vuxenutbildning och påbyggnadsutbildning skall upphöra samt beslut att på nytt bereda en elev utbildning.	<b>11 kap 22 § SL</b>	Rektor Komvux	
<b>16.5</b>	Mottagande av elev till SFI samt beslut om utbildningens upphörande för elev inom SFI	<b>13 kap 12 § SL</b>	Rektor Komvux	
<b>16.6</b>	Fastställande av kursplaner för lokala kurser.	<b>1 kap 5 § 3 st VF</b>	Rektor Komvux	Om yrkesämne skall samråd ske med parterna på arbetsmarknaden.
<b>16.7</b>	Beslut om hur många gymnasiepoäng varje delkurs skall omfatta.	<b>1 kap 5a § VF</b>	Rektor Komvux	
<b>16.8</b>	Beslut om antalet timmar som skall gälla för en kurs.	<b>1 kap 6 § VF</b>	Rektor Komvux	
<b>16.9</b>	Beslut om vilka kurser eller delkurser som skall anordnas.	<b>2 kap 2 § VF</b>	Rektor Komvux	
<b>16.10</b>	Beslut att inrätta lokala kurser inom gymnasial vuxenutbildning och påbyggnadsutbildning samt orienteringskurser inom grundläggande och gymnasial vuxenutbildning.	<b>2 kap 3 § VF</b>	Rektor Komvux	
<b>16.11</b>	Beslut om antal timmar som undervisningen på en lokal kurs inom grundläggande vuxenutbildning eller påbyggnadsutbildning ska omfatta samt det antal poäng som undervisningen på en lokal kurs inom gymnasial vuxenutbildning omfattar.	<b>2 kap 3a § VF</b>	Rektor Komvux	
<b>16.12</b>	Fastställande av särskilda föreskrifter om förkunskapskrav till lokala kurser.	<b>3 kap 9 § VF</b>	Rektor Komvux	
<b>16.13</b>	Beslut om hur urval på grundval av betyg skall göras till påbyggnadsutbild-	<b>3 kap 11 § VF</b>	Rektor Komvux	

ning som bygger på genomgången gymnasieskola eller motsvarande vuxenutbildning.

<b>16.14</b>	Beslut om hur anmälningsskyldigheten skall fullgöras när elev p g a sjukdom eller annan orsak inte kan delta i skolarbetet.	<b>3 kap 19 § VF</b>	Rektor Komvux
<b>17.</b>	<b>Särvux</b>	<b>(gamla skollagen)</b>	
<b>17.1</b>	Mottagande av elev i särvux	<b>12 kap 13 § SL</b>	Rektor Komvux
<b>17.2</b>	Fastställande av kursplaner för lokala kurser	<b>1 kap 4 § SärvuxF</b>	Rektor Komvux
<b>17.3</b>	Beslut om antalet timmar som skall gälla för en lokal kurs	<b>1 kap 6 § SärvuxF</b>	Rektor Komvux
<b>17.4</b>	Beslut om vilka kurser eller delkurser som skall anordnas	<b>2 kap 2 § SärvuxF</b>	Rektor Komvux
<b>17.5</b>	Inrättande av lokala kurser inom gymnasial särvux	<b>2 kap 3 § SärvuxF</b>	Rektor Komvux
<b>17.6</b>	Fastställande av antalet undervisningstimmar på en lokal kurs	<b>2 kap 4 § SärvuxF</b>	Rektor Komvux
<b>17.7</b>	Beslut om hur anmälningsskyldigheten skall fullgöras när elev p g a sjukdom eller annan orsak inte kan delta i skolans verksamhet under skoldagen	<b>3 kap 7 § SärvuxF samt 3 kap 19 § VF</b>	Rektor Komvux
<b>17.8</b>	Fastställande av betygskriterier för lokala kurser	<b>4 kap 3 § SärvuxF</b>	Rektor Komvux
<b>18.</b>	<b>Entreprenad och samverkan</b>		
<b>18.1</b>	Avtal om att utföra uppgifter inom utbildning	<b>23 kap §§ 1-7</b>	Rektor gymn, Rektor Komvux
<b>18.2</b>	Beslut att överlåta ansvaret för elevhälsa	<b>23 kap § 9</b>	Rektor
<b>19.</b>	<b>Särskilda utbildningsformer</b>		
<b>19.1</b>	Beslut om utbildning i hemmet eller på annan lämplig plats	<b>24 kap §§ 20-22</b>	Rektor
<b>19.2</b>	Ersättning för utbildning vid institution ( sjukhus/HVB)	<b>24 kap § 17</b>	Rektor
<b>20.</b>	<b>Överklagande</b>		
<b>20.1</b>	Motpart i överklagande i frågor där	<b>28 kap</b>	Produktionschef



	huvudmannen fattat beslut			
<b>21.</b>	<b>Allmänt</b>			
<b>21.1</b>	Beslut om avslag på begäran om utlämnande av allmän handling till enskild eller till annan myndighet samt uppställande av villkor eller förbehåll för utlämnandet	<b>6 kap 2-3 §§ OSL, 6 kap 7-11 §§ OSL och 10 kap 14 § OSL</b>	Produktionschef	
<b>21.2</b>	Prövning om överklagande kommit in i rätt tid samt beslut om avvisning	<b>24 § FL</b>	Delegaten i ursprungsbeslutet	
<b>21.3</b>	Beslut om omprövning skall ske samt omprövning av beslut	<b>27 § FL</b>	Delegaten i ursprungsbeslutet	Där beslut fattats av styrelsen skall styrelsen ompröva detta
<b>21.4</b>	Beslut om att föra talan i ärenden eller mål vid allmän eller förvaltningsdomstol		Produktionschef	
<b>21.5</b>	Utse ombud att föra nämndens talan		Produktionschef	
<b>21.6</b>	Avge yttrande p g a att beslut fattat på delegation överklagats		Produktionschef	
<b>21.7</b>	Deltagande i kurs/konferens för förtroendevalda		Ordförande	
<b>22.</b>	<b>Ekonomiska ärenden</b>			
<b>22.1</b>	Utbetalning av ersättning till ordförande		1:e vice ordf	

## Produktionsstyrelsens delegationsordning

Revidering 2008-04-24, 2009-09-03, 2009-12-07, 2009-12-16, 2010-04-20

### Allmänna bestämmelser

Med de förbehåll som anges i kommunallagen (SFS 1990:900) 6 kap 34 § delegerar Produktionsstyrelsen beslutanderätten i nedan angivna ärenden vilka ligger inom ramen för nämndens ansvarsområde.

Delegerad beslutanderätt får inte utövas i ärenden av principiell beskaffenhet eller ärenden av annan större vikt. Sådana ärenden ska delegaten överlämna till nämnden för beslut.

För samtliga beslut gäller att delegat har att beakta att beslutet skall rymmas inom ramen för nämndens budget.

Beslut fattade med stöd av delegation är att betrakta som nämndsbeslut och kan därför överklagas antingen genom laglighetsprövning eller förvaltningsbesvär.

Beslut fattade med stöd av delegation ska snarast anmälas till nämnden skriftligen.

### Bestämmelser om ersättare

I delegationsordningen nedan finns i de flesta fall ersättare angiven vid delegats förfall. Där ersättare ej anges övergår beslutanderätten till produktionschef.

## DELEGATIONSORDNING

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat/Ersättare	Anmärkning
<b>1.</b>	<b>Förskoleverksamhet</b>			
1.1	Avstängning från kommunal förskola då platsen har fåtts på oriktig grund eller inte nyttjas enligt gällande riktlinjer		Förskolechef	
1.2	Förtursanvisning av plats i förskola för barn med behov av särskilt stöd	<b>2a kap 9 § 1 st SL</b>	Chef ESU/ Sakkunnig B ESU	
1.3	Beslut om behovsprövat stöd till barn placerat i annan kommun eller fristående förskola	<b>2a kap 9 § 3 st SL</b>	Produktionsstyrelsens utskott	Överflyttning av ärende till/från annan kommun enligt 16 kap 1-2 §§ SoL
<b>2.</b>	<b>Skolbarnomsorg</b>			
2.1	Förtursanvisning av plats i fritidshem för barn med behov av särskilt stöd	<b>2a kap 9 § 1 st SL</b>	Chef ESU/ Sakkunnig B ESU	
2.2	Beslut om behovsprövat stöd till barn placerat i annan kommun eller fristående fritidshem	<b>2a kap 9 § 3 st SL</b>	Produktionsstyrelsens utskott	Överflyttning av ärende till/från annan kommun enligt 16 kap 1-2 §§ SoL
2.3	Avstängning från kommunalt fritidshem då platsen har fåtts på oriktig grund eller inte nyttjas enligt gällande riktlinjer		Rektor	Efter avstämning med sakkunnig F ESU

### 3. Skolplikt och motsvarande rätt till utbildning

3.1	Mottagande av barn i särskola	<b>3 kap 4 § SL</b>	Chef ESU/ Sakkunnig Särskolan
3.2	Övergång från särskola till grundskola	<b>3 kap 4 § SL</b>	Chef ESU/ Sakkunnig Särskola
3.3	Beslut om försöksplacering högst 6 mån i annan skolform	<b>3 kap 6 § SL</b>	Sakkunnig Särskolan/Chef ESU
3.4	Beslut om skolpliktens upphörande	<b>3 kap 10 § SL</b>	Rektor
3.5	Befrielse från utbildningsinslag	<b>3 kap 12 § SL</b>	Rektor
3.6	Tillsyn av att skolplikten följs	<b>3 kap 13 § SL</b>	Rektor
3.7	Fullgörande av skolplikt i fristående särskola	<b>9 kap 3 § SL</b>	Chef ESU/ Sakkunnig Särskolan

### 4. Grundskolan

4.1	Fördelning av antalet timmar för ämnen, ämnesgrupper, språkval och elevens val	<b>2 kap 4 § GrF</b>	Rektor
4.2	Beslut om ämnen som skall erbjudas som elevens val	<b>2 kap 20 § GrF</b>	Rektor
4.3	Beslut om terminernas början och slut	<b>4 kap 1 § GrF, 4 kap 1 § SärF, 3 kap 2 § GySärF</b>	Verksamhetschef skola
4.4	Beslut om skoldagens längd	<b>4 kap 1 § GrF</b>	Rektor
4.5	Beslut om förkortad skolvecka för en klass eller grupp i år 1 eller 2 om särskilda skäl föreligger	<b>4 kap 3 § GrF</b>	Rektor
4.6	Beslut om elevs placering i särskild undervisningsgrupp, lokal grupp	<b>5 kap 5 § GrF</b>	Rektor

## ÖSTERÅKERS KOMMUN

4(11)

Produktionsstyrelsen

4.7	Beslut om elevs placering i särskild undervisningsgrupp, kommunövergripande grupp	<b>5 kap 5 § GrF</b>	Chef ESU/ Sakkunnig B ESU	Efter samråd med eleven och dennes vårdnadshavare samt rektor.
4.8	Beslut om anpassad studiegång	<b>5 kap 10 § GrF</b>	Rektor	
4.9	Ledighet för elev 11-30 skoldagar per läsår vid synnerliga skäl	<b>6 kap 8 § GrF</b>	Rektor	
4.10	Ledighet för elev 31-60 skoldagar per läsår vid synnerliga skäl	<b>6 kap 8 § GrF</b>	Rektor	
4.11	Fördelning av elever på olika skolor inom eget område.	<b>4 kap 6 § SL</b>	Rektor	
4.12	Beslut om behovsprövat stöd till barn placerat i annan kommun eller fristående skola	<b>4 kap, 8a SL</b> <b>9 kap 6 § SL</b>	Produktionsstyrelsens utskott	
<b>5. Särskolan</b>				
5.1	Fördelning av antalet timmar mellan årskurserna för ämnen, ämnes-områden och elevens val	<b>2 kap</b> <b>4 § SärF</b>	Rektor	
5.2	Beslut om förkortad skolvecka för en klass eller grupp i år 1 eller 2 vid särskilda skäl	<b>4 kap 3 § SärF</b>	Rektor	
5.3	Beslut om anpassad skolgång	<b>5 kap 8 § SärF</b>	Rektor	Efter hörande av EVK samt Sakkunnig Särsk
5.4	Beslut om elev ska gå i grundsärskola eller träningsskola	<b>6 kap</b> <b>3 § 2 st SL</b>	Chef ESU/ Sakkunnig Särskolan	Efter samråd med rektor vid aktuell skola
5.5	Ledighet för elev 11-30 skoldagar per läsår vid synnerliga skäl	<b>6 kap 5 § SärF</b>	Rektor	
5.6	Ledighet för elev 31-60 skoldagar per läsår vid synnerliga skäl	<b>6 kap 8 § GrF</b>	Rektor	
<b>6. Gymnasieskolan</b>				
6.1	Fastställande av plan för utbildningen på individuellt program.	<b>5 kap 4b § 5 st SL</b>	Rektor gymnasiet	
6.2	Beslut om mottagande av elev från annan kommun som vill fullfölja sin utbildning på nationellt program.	<b>5 kap 18 § SL</b>	Rektor gymnasiet	

# ÖSTERÅKERS KOMMUN

5(11)

## Produktionsstyrelsen

6.3	Beslut om programmål för specialutformade program som erbjuds en grupp elever.	<b>1 kap 4 § 2 st GymnF</b>	Rektor gymnasiet
6.4	Upprättande av kursplaner för lokala kurser.	<b>1 kap 6 § 3 st GymnF</b>	Rektor gymnasiet
6.5	Beslut om antalet undervisningstimmar som skall erbjudas för varje kurs och för projektarbete samt fördelningen av undervisningstiden.	<b>1 kap 11 § GymnF</b>	Rektor gymnasiet
6.6	Beslut om krav på förkunskaper på lokal inriktning.	<b>2 kap 10 § GymnF</b>	Rektor gymnasiet
6.7	Beslut om lokalt valbara kurser på nationellt program, specialutformat program eller individuellt program enligt GymnF 2 kap 14-17 §§	<b>5 kap 1 § GymnF</b>	Rektor gymnasiet
6.8	Beslut om antal gymnasiepoäng som en lokal kurs omfattar.	<b>2 kap 15 § GymnF</b>	Rektor gymnasiet
6.9	Beslut om terminernas början och slut.	<b>3 kap 2 § 2 st GymnF</b>	Verksamhetschef skola
6.10	Beslut om antalet dagar som skall användas för idrott och friluftsvärksamhet utöver kärnämnet idrott och hälsa.	<b>3 kap 3 § GymnF</b>	Rektor gymnasiet
6.11	Beslut att arbetsplatsförlagd utbildning skall förekomma på de estetiska, naturvetenskapliga och samhällsvetenskapliga programmen respektive teknikprogrammet.	<b>5 kap 15 § GymnF</b>	Rektor gymnasiet
6.12	Beslut om omfattning av den arbetsplatsförlagda utbildningen samt ansvar för att denna uppfyller de krav som finns på utbildningen.	<b>5 kap 15 § GymnF</b>	Rektor gymnasiet
6.13	Beslut om vilka valbara kurser som skall erbjudas inom respektive nationellt program.	<b>5 kap 17 § GymnF</b>	Rektor gymnasiet

## ÖSTERÅKERS KOMMUN

6(11)

Produktionsstyrelsen

- |      |  |                                 |                  |  |
|------|--|---------------------------------|------------------|--|
| 6.14 | Beslut att undervisningen på ett nationellt program för en elev får fördelas över längre tid än tre år, om det med hänsyn till elevens förutsättningar finns särskilda skäl för detta.   | <b>5 kap 24 §<br/>GymnF</b>     | Rektor gymnasiet |  |
| 6.15 | Beslut om att en garanti tas in på en utbildning med en viss inriktning som avses i 5 kap 6a § SL skall ges och hur stor andel av platserna på ett program som skall omfattas av garantin.   | <b>6 kap 8 § 1 st<br/>GymnF</b> | Rektor gymnasiet |  |
| 6.16 | Beslut om fördelningen i högre årskurs av de elever som inte omfattas av någon sådan garanti som avses i GymnF 6 kap 8 § 1 st.   | <b>6 kap 8 § 2 st<br/>GymnF</b> | Rektor gymnasiet |  |
| 6.17 | Beslut om en elev på ett program skall få byta till ett annat program som erbjuds av kommunen eller om en elev skall få byta inriktning inom ett program.  | <b>6 kap 12 §<br/>GymnF</b>     | Rektor gymnasiet | Enligt GymnF 6 kap 15 § krävs samråd med eleven (alt elevens vårdnadshavare om eleven ej fyllt 18 år) före beslut. |
| 6.18 | Beslut att ta in en sökande vid senare tidpunkt än vid början av utbildningen om det finns plats på den aktuella studievägen och om den sökande är behörig och har de kunskaper och färdigheter som krävs för att tillgodogöra sig undervisningen. | <b>6 kap 13 §<br/>GymnF</b>     | Rektor gymnasiet |  |
| 6.19 | Beslut om den sökande skall genomgå ev inträdesprov för att visa att han har de kunskaper och färdigheter som krävs.   | <b>6 kap 13 §<br/>GymnF</b>     | Rektor gymnasiet |  |
| 6.20 | Beslut om hur anmälningsskyldigheten skall fullgöras när elev p g a sjukdom eller annan orsak inte kan delta i skolarbetet.  | <b>6 kap 19 §<br/>GymnF</b>     | Rektor gymnasiet |  |
| 6.21 | Fastställande av betygskriterier för lokala kurser.  | <b>7 kap 4 §<br/>GymnF</b>      | Rektor gymnasiet |  |

# ÖSTERÅKERS KOMMUN

7(11)

Produktionsstyrelsen

## 7. Komvux

- |      |  |                          |               |  |
|------|--|--------------------------|---------------|--|
| 7.1  | Beslut om mottagande av elev till grundläggande vuxenutbildning.   | <b>11 kap 14 § SL</b>    | Rektor Komvux |  |
| 7.2  | Beslut att utbildningen för en elev inom grundläggande vuxenutbildning skall upphöra samt beslut att på nytt bereda en elev utbildning.                            | <b>11 kap 14 § SL</b>    | Rektor Komvux |  |
| 7.3  | Yttrande angående skolgång i annan kommun eller hos enskild utövare.   | <b>11 kap 21 § SL</b>    | Rektor Komvux |  |
| 7.4  | Beslut att utbildningen för en elev inom gymnasial vuxenutbildning och påbyggnadsutbildning skall upphöra samt beslut att på nytt bereda en elev utbildning.       | <b>11 kap 22 § SL</b>    | Rektor Komvux |  |
| 7.5  | Mottagande av elev till SFI samt beslut om utbildningens upphörande för elev inom SFI  | <b>13 kap 12 § SL</b>    | Rektor Komvux |  |
| 7.6  | Fastställande av kursplaner för lokala kurser.   | <b>1 kap 5 § 3 st VF</b> | Rektor Komvux | Om yrkesämne skall samråd ske med parterna på arbetsmarknaden. |
| 7.7  | Beslut om hur många gymnasiepoäng varje delkurs skall omfatta.   | <b>1 kap 5a § VF</b>     | Rektor Komvux |  |
| 7.8  | Beslut om antalet timmar som skall gälla för en kurs.  | <b>1 kap 6 § VF</b>      | Rektor Komvux |  |
| 7.9  | Beslut om vilka kurser eller delkurser som skall anordnas.   | <b>2 kap 2 § VF</b>      | Rektor Komvux |  |
| 7.10 | Beslut att inrätta lokala kurser inom gymnasial vuxenutbildning och påbyggnadsutbildning samt orienteringskurser inom grundläggande och gymnasial vuxenutbildning. | <b>2 kap 3 § VF</b>      | Rektor Komvux |  |



## ÖSTERÅKERS KOMMUN

8(11)

Produktionsstyrelsen

- |                             |  |                          |                                     |
|-----------------------------|--|--------------------------|-------------------------------------|
| 7.11                        | Beslut om antal timmar som undervisningen på en lokal kurs inom grundläggande vuxenutbildning eller påbyggnadsutbildning ska omfatta samt det antal poäng som undervisningen på en lokal kurs inom gymnasial vuxenutbildning omfattar. | <b>2 kap 3a § VF</b>     | Rektor Komvux                       |
| 7.12                        | Fastställande av särskilda föreskrifter om förkunskapskrav till lokala kurser.   | <b>3 kap 9 § VF</b>      | Rektor Komvux                       |
| 7.13                        | Beslut om hur urval på grundval av betyg skall göras till påbyggnadsutbildning som bygger på genomgången gymnasieskola eller motsvarande vuxenutbildning.  | <b>3 kap 11 § VF</b>     | Rektor Komvux                       |
| 7.14                        | Beslut om hur anmälningsskyldigheten skall fullgöras när elev p g a sjukdom eller annan orsak inte kan delta i skolarbetet.  | <b>3 kap 19 § VF</b>     | Rektor Komvux                       |
| <b>8. Gymnasiesärskolan</b> |  |                          |                                     |
| 8.1                         | Beslut om elev ska gå i gymnasieskola eller i gymnasiesärskola   | <b>6 kap 7 § SL</b>      | Chef ESU/<br>Sakkunnig<br>Särskolan |
| 8.2                         | Beslut om typ av program för elev i gymnasiesärskolan  | <b>6 kap 9 § SL</b>      | Chef ESU/<br>Sakkunnig<br>Särskolan |
| 8.3                         | Fastställande av kursplaner för lokala kurser  | <b>1 kap 7 § GySärF</b>  | Rektor gymnasiet                    |
| 8.4                         | Beslut om antalet timmar som ska gälla för en kurs   | <b>1 kap 9 § GySärF</b>  | Rektor gymnasiet                    |
| 8.5                         | Fördelning av undervisningstid över läsåren  | <b>1 kap 10 § GySärF</b> | Rektor gymnasiet                    |
| 8.6                         | Beslut om inrättande av lokala kurser  | <b>2 kap 1 § GySärF</b>  | Rektor gymnasiet                    |
| 8.7                         | Beslut om antal timmar som undervisningen på en lokal kurs skall omfatta   | <b>2 kap 2 § GySärF</b>  | Rektor gymnasiet                    |

## ÖSTERÅKERS KOMMUN

9(11)

### Produktionsstyrelsen

8.8	Beslut om antal dagar för idrott och friluftsverksamhet, utöver minsta garanterade undervisningstiden för idrott och hälsa	<b>3 kap 3 § GySärF</b>	Rektor gymnasiet	
8.9	Beslut om lokalt valbara kurser som alternativ eller komplement till de av Skolverket fastställda valbara kurserna	<b>5 kap 2 § GySärF</b>	Rektor gymnasiet	Avser yrkesämnena samt estetiska ämnen
8.10	Beslut om lokala tillägg (kurser)	<b>5 kap 4 § GySärF</b>	Rektor gymnasiet	
8.11	Beslut om hur anmälningsskyldigheten skall fullgöras när elev p g a sjukdom eller annan orsak inte kan delta i skolans verksamhet under skoldagen	<b>6 kap 2 § GySärF</b>	Rektor gymnasiet	
8.12	Fastställande av betygskriterier för lokala kurser	<b>7 kap 4 § GySärF</b>	Rektor gymnasiet	
<b>9.</b>	<b>Särvux</b>			
9.1	Mottagande av elev i särvux	<b>12 kap 13 § SL</b>	Rektor Komvux	
9.2	Fastställande av kursplaner för lokala kurser	<b>1 kap 4 § SärvuxF</b>	Rektor Komvux	
9.3	Beslut om antalet timmar som skall gälla för en lokal kurs	<b>1 kap 6 § SärvuxF</b>	Rektor Komvux	
9.4	Beslut om vilka kurser eller delkurser som skall anordnas	<b>2 kap 2 § SärvuxF</b>	Rektor Komvux	
9.5	Inrättande av lokala kurser inom gymnasial särvux	<b>2 kap 3 § SärvuxF</b>	Rektor Komvux	
9.6	Fastställande av antalet undervisningstimmar på en lokal kurs	<b>2 kap 4 § SärvuxF</b>	Rektor Komvux	
9.7	Beslut om hur anmälningsskyldigheten skall fullgöras när elev p g a sjukdom eller annan orsak inte kan delta i skolans verksamhet under skoldagen	<b>3 kap 7 § SärvuxF samt 3 kap 19 § VF</b>	Rektor Komvux	
9.8	Fastställande av betygskriterier för lokala kurser	<b>4 kap 3 § SärvuxF</b>	Rektor Komvux	

## 10. Särskild delegation för brådskande ärenden

10.1 Nämndens beslut kan ej avvaktas. **6 kap 36 § KL** Ordförande

## 11. Allmänt

11.1 Beslut om avslag på begäran om utlämnande av allmän handling till enskild eller till annan myndighet samt uppställande av villkor eller förbehåll för utlämnandet **6 kap 2-3 §§ OSL, 6 kap 7-11 §§ OSL och 10 kap 14 § OSL** Produktionschef

11.2 Prövning om överklagande kommit in i rätt tid samt beslut om avvisning **24 § FL** Delegaten i ursprungsbeslutet

11.3 Beslut om omprövning skall ske samt omprövning av beslut **27 § FL** Delegaten i ursprungsbeslutet Där beslut fattats av nämnden skall nämnden ompröva beslutet

11.4 Beslut om att föra talan i ärenden eller mål vid allmän eller förvaltningsdomstol Produktionschef

11.5 Utse ombud att föra nämndens talan Produktionschef

11.6 Avge yttrande p g a att beslut fattat på delegation överklagats Produktionschef

11.7 Deltagande i kurs/konferens för förtroendevalda Ordförande

## 12. Ekonomiska ärenden

12.1 Upphandling inkl antagande av anbud gällande varor och tjänster av övergripande och gemensam art Produktionschef

12.2 Upphandling inkl antagande av anbud gällande varor och tjänster inom enheternas verksamhetsområde Rektor resp Enhetschef

12.3 Utbetalning av ersättning till ordförande 1:e vice ordf

# ÖSTERÅKERS KOMMUN

11(11)

Produktionsstyrelsen

## **Befattningar**

XXXXXXXXXXXX

## **Förkortningar**

SL = Skollagen (SFS 1985:1100)

GymnF = Gymnasieförordning (SFS 1992:394)

VF = Förordning om kommunal vuxenutbildning (SFS 1992:403)

SärF = Särskoleförordningen (SFS 1995:206)

GySärF = Förordning om gymnasiesärskolan (SFS 1994:741)

SärvuxF = Förordning om vuxenutbildning för utvecklingsstörda (SFS 1992:736)

SFS 1991:1110 = Lag om kommunernas skyldighet att svara för vissa elevresor

KL = Kommunallag (1991:900)

TF = Tryckfrihetsförordning (SFS 1949:105)

SekrL = Sekretesslag (SFS 1980:100)



Produktionsförvaltningen  
Stina Nilsson

2011-12-01 Dnr PS



Till Produktionsstyrelsen

## Firmatecknare för Produktionsstyrelsen

Produktionsförvaltningens förslag på firmatecknare för Produktionsstyrelsen.

## Beslutsförslag

### Produktionsstyrelsen beslutar

1. Produktionsstyrelsen beslutar utse Produktionschef Cecilia Vikström samt verksamhetschef Gun Bäckman till att, två i förening, teckna firma i Produktionsstyrelsens ställe.

## Bakgrund

Den 24 oktober beslutade Kommunfullmäktige om revidering av firmatecknare för Österåkers kommun ( KF § 144). I enlighet med beslutspunkt b äger varje nämnd rätt att utse och godkänna två personer bland kommunens tjänstemän att, två i förening, teckna firman på handlingar som är ett resultat av beslut av respektive organ. Dessa handlingar utgör ett led i verkställigheten av beslutet.

## Källhänvisning

Kommunfullmäktiges beslut enligt KF § 144, Revidering av firmateckning för Österåkers kommun.

Stina Nilsson  
handläggare