

AU § 101

Dnr. KS 2012/238-141

16.

Utdrag: akten, KS

Leaderprojekt – Utveckla Roslagen och Stockholms skärgård**Ärenden**

Inom landsbygdsprogrammet för Stockholms län finns utöver de direkta stöden till lantbrukare och företagare även möjlighet att använda den s.k. Leadermetoden för lokal utveckling. Leadermetoden gör det möjligt för invånare och företag på landsbygden att arbeta med lokal landsbygdsutveckling tillsammans med den offentliga sektorn. Det som krävs är att det bildas en särskild form av lokalt partnerskap, en s.k. LAG-grupp (Local Action Group).

Tidigare beredning

Kommunstyrelsens kontor, Näringslivsenheten, redogör för ärendet i tjänsteutlåtande daterat 2012-04-25.

Arbetsutskottets förslag**Kommunstyrelsen beslutar**

Utse näringslivschefen till ordinarie representant och skärgårdsrådets ordförande till suppleant som kommunens representanter i LAG (Local Action Group) för verksamhetsåret 2012.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsens kontor
Göran Oscarsson

2012-04-25 Dnr 2012/238-141

Till Kommunstyrelsen

Leaderprojekt –Utveckla Roslagen och Stockholms skärgård

Ärende

Att utnämna Österåkers kommuns representanter i LAG gruppen, styrelsen för UROSS – Utveckla Roslagen och Stockholms skärgård.

Beslutsförslag

Kommunstyrelsen föreslås besluta

1. utnämna Näringslivschefen, ordinarie och Skärgårdsrådets ordförande, suppleant, som kommunens representanter i LAG för verksamhetsåret 2012.

Bakgrund


Inom landsbygdsprogrammet för Stockholms län finns utöver de direkta stöden till lantbrukare och företagare även möjlighet att använda den sk. Leadermetoden för lokal utveckling. Leadermetoden gör det möjligt för invånare och företag på landsbygden att arbeta med lokal landsbygdsutveckling tillsammans med den offentliga sektorn. Det som krävs är att det bildas en särskild form av lokalt partnerskap, en sk. LAG grupp (Local Action Group). I denna skall finnas representanter från de tre olika sektorerna i samhället – ideell, privat och offentlig sektor. Österåkers kommun beslöt 2008 att delta i och finansiera ett Leaderområde UROSS – utveckla Roslagen och Stockholms skärgård, tillsammans med övriga skärgårdskommuner. Under verksamhetsåren 2009-2011 beviljades projekt till Österåkers kommun med totalt 2500 tkr fördelat på 8 projekt.

Förvaltningens slutsatser

Varje skärgårdskommun utser en ordinarie och en suppleant, övriga ledamöter väljs vid årsmötet. Under verksamhetsåret 2011 utsågs Göran Oscarsson som ordinarie och Michaela Fletcher Sjöman, suppleant, till kommunens representanter i LAG.

Tidigare beredning, källhänvisning och bilagor

Beslut i KS 2008-10-27 § 197, att medverka i Leaderområdet, UROSS, samt att utse kommunens representanter.



Göran Oscarsson
Näringslivschef



Karin Proos
Kommundirektör

17.

AU § 102

Dnr. KS 2012/279-743

Utdrag: akten, KS

Projektering av ny gruppbofastad enligt LSS, lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade**Ärende**

Antalet personer med beslut om gruppbofastad enligt LSS, lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade § 9.9 väntas öka under de kommande åren vilket innebär att dagens gruppbofastadsplatser inte räcker till. Därför behöver en ny gruppbofastad uppföras.

Tidigare beredning

Socialförvaltningen redogör för ärendet i tjänsteutlåtande daterat 2012-04-13.

Yrkande

Elisabeth Gunnars (FP) bifaller framskrivet förslag.

Arbetsutskottets förslag**Kommunstyrelsen föreslår Kommunfullmäktige besluta**

1. Vård- och omsorgsnämnden får i uppdrag att projektera för ny gruppbofastad enligt LSS som ska stå färdig halvårsskiftet 2012.
2. Projekteringen ska ske i samarbete med Armada Fastighets AB.

VON § 90

Dnr ~~VON 2012/0038-743~~ KS 2012/279-743(1)

Utdrag: KS, sakkunnig, akt

Behov av ny gruppbofastad enligt LSS

Antalet personer med beslut om gruppbofastad enligt LSS § 9.9 väntas öka under de kommande åren vilket innebär att dagens gruppbofastadsplatser inte räcker till. Därför behöver en ny gruppbofastad uppföras.

Beslutsunderlag

-Tjänsteutlåtande 2012-04-13

Vård- och omsorgsnämndens beslut

Vård- och omsorgsnämnden föreslår Kommunstyrelsen besluta att ge Vård- och omsorgsnämnden i uppdrag att projektera för en ny gruppbofastad enligt LSS som ska stå färdig halvårsskiftet 2013. Projekteringen ska ske i samarbete med Armada Fastighets AB.



Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

2012-04-13

Dnr VON 2012/0038-743

Socialförvaltningen
Sara Eriksson

Till Vård- och omsorgsnämnden

Projektering av ny gruppbostad enligt LSS

Antalet personer med beslut om gruppbostad enligt LSS § 9.9 väntas öka under de kommande åren vilket innebär att dagens gruppbostadsplatser inte räcker till. Därför behöver en ny gruppbostad uppföras.

Förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämnden föreslår Kommunstyrelsen besluta att

1. ge Vård- och omsorgsnämnden i uppdrag att projektera för en ny gruppbostad enligt LSS som ska stå färdig halvårsskiftet 2013. Projekteringen ska ske i samarbete med Armada Fastighets AB.

Redogörelse för ärendet

I boendeprognos för socialförvaltningen daterad 2010-10-22 konstateras att behovet av boendeplatser enligt lag om stöd och service till vissa funktionshindrade (1993:387), LSS, kommer att öka under de kommande åren. Detta är beräknat med hänsyn tagen till befolkningens utveckling och andelen personer som har boendeinsats, kännedom om faktiska personer som förmodas ha behov av boende, samt bedömningar gjorda om avflyttning, mortalitet och tendenser.

Det finns enligt prognosen behov av två nya gruppbostäder, en under 2011 och en vid halvårsskiftet 2013. Behovet kvarstår men inga nya gruppbostadsplatser har tillskapats. Sedan boendeprognosen gjordes har några personer valt att flytta från kommunens gruppbostäder till egna boenden med personlig assistans. På det sättet har cirka fem platser frigjorts. Behovet av en ny gruppbostad som står färdig vid halvårsskiftet 2013 kvarstår dock.

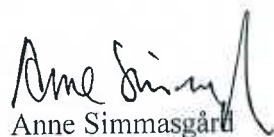
Förvaltningens slutsatser

För att kunna verkställa besluten om insatsen bostad med särskild service för vuxna enligt LSS § 9.9 som väntas komma efter ansökningar under de närmsta åren krävs att kommunen förfogar över fler platser i gruppbostäder än vad man gör idag. Bedömningen av antalet ansökningar som väntas baserar sig på kunskap om faktiska individer och information från deras individuella planer enligt LSS § 9.10.


Vård- och omsorgsnämnden bör få i uppdrag av Kommunstyrelsen att ta fram förslag på hur fler platser kan skapas. Detta kommer att göras i samråd med Armada och samhällsbyggnadsförvaltningen.

Källhänvisning

Boendeprognos för socialförvaltningen 2010-10-22 (VON § 232, 2010-11-09)



Anne Simmasgård
Socialchef



Sara Eriksson
Sakkunnig funktionshinder

18.

AU § 103

Dnr. KS 2011/107-715

Utdrag: akten, KS

Svar på motion från Ann-Christine Furustrand (S): "Gör Luna till en internationell förskola med flerspråkiga barn"**Tidigare beredning**

- Kultur- och utbildningsförvaltningen redogör för ärendet i tjänsteutlåtande daterat 2012-03-12.
- Elisabeth Gunnars (FP) redogör för ärendet i beslutsförslag daterat 2012-05-07.

Yrkanden

Michaela Fletcher Sjöman (M) bifaller beslutsförslaget.
Ann-Christine Furustrand (S) yrkar bifall till motionen.

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition på Michaela Fletcher Sjömans (M) bifall till beslutsförslaget mot Ann-Christine Furustrands (S) bifall till motionen och finner att Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar enligt Michaela Fletcher Sjömans (M) bifall till beslutsförslaget.

Votering

Ann-Christine Furustrand (S) begär votering som verkställs.
Ordföranden redogör för propositionsordningen. Den som bifaller beslutsförslaget röstar ja och den som bifaller motionen röstar nej.

Voteringen utfaller enligt bilagd omröstningslista med 3 stycken ja-röster och 1 stycken nej-röster.

Arbetsutskottets förslag**Kommunstyrelsen föreslår Kommunfullmäktige besluta**

Motionen anses besvarad med hänvisning till att kultur- och utbildningsnämnden enligt beslut 2011-05-05 socioekonomiskt viktat del av medel till tre förskolor med hög andel barn med utländsk bakgrund varav förskolan Luna är en av dem.

Skriftlig reservation

Ann-Christine Furustrand (S) lämnar en skriftlig reservation:
Motionen vill förändra Luna förskola på ett mer långtgående sätt än vad motionssvaret hänvisar till. Motionen visar på möjligheter att göra Luna förskola till en spännande internationell förskola med flerspråkiga barn, och en verksamhet som även inbegriper att vara ett stöd till föräldrarna för att bidra till en bra integration i samhället med stöd och information om att vara förälder i

Forts.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Forts § 103

ett nytt land med allt vad det innebär, samt förmedling av kontakter BVC, läkarhjälp, etc. Genom det breddade uppdraget såg vi hur Luna förskola skulle kunnat bli en unik förskola i kommunen.

Reserverar mig mot beslutet till förmån för motionsförslaget

Ann-Christine Furustrand (S)

UHS

VOTERINGSLISTA KS 2012-05-16

Kommunstyrelsen arbetsutskott i Österåkers kommun (mandatperiod 2010-2014)

Parti	LEDAMÖTER Namn	Tjänst- görande	§ 103			§		
			J	N	A	J	N	A
M	Michaela Fletcher Sjöman, ordförande		J					
FP	Elisabeth Gunnars 1:e vice ordf.		J					
S	Ann-Christine Furustrand 2:e vice ordf.			N				
M	Johan Boström		J					
	ERSÄTTARE							
C	Björn Pålhammar							
KD	Mikael Ottosson							
ÖP	Rolf Granström							
MP	Michael Solander							
	Resultat		3	1				
Parti	LEDAMÖTER Namn	Tjänst- görande	§ J	N	A	§ J	N	A
M	Michaela Fletcher Sjöman, ordförande							
FP	Elisabeth Gunnars 1:e vice ordf.							
S	Ann-Christine Furustrand 2:e vice ordf.							
M	Johan Boström							
	ERSÄTTARE							
C	Björn Pålhammar							
KD	Mikael Ottosson							
ÖP	Rolf Granström							
MP	Michael Solander							
	Resultat							

Kommunstyrelsens vice ordförande
Elisabeth Gunnars

2012-05-07 Dnr ^{KUN}~~KS~~ 2012/21-714

KS 2011/107-715 (4) ✓

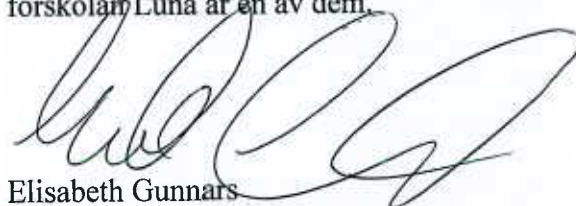
Till kommunfullmäktige

Svar på motion – Gör Luna till en internationell förskola med flerspråkiga barn (Ann-Christin Furustrand (S))

Beslutsförslag

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

Motionen anses besvarad med att hänvisning till att kultur- och utbildningsnämnden enligt beslut 2011-05-05 socioekonomiskt viktat del av medel till tre förskolor med hög andel barn med utländsk bakgrund varav förskolan Luna är en av dem.



Elisabeth Gunnars
Kommunstyrelsens vice ordförande

Svar på motion – Gör Luna till en internationell förskola med flerspråkiga barn (Ann-Christin Furustrand (S))**Beslutsförslag****Kultur- och utbildningsnämnden föreslår Kommunfullmäktige besluta**

Motionen anses besvarad med hänvisning till att kultur- och utbildningsförvaltningen enligt beslut från den 2011-05-05 socioekonomiskt viktat del av medel till 3 förskolor med hög andel barn med utländsk bakgrund varav förskolan Luna är en av dem.

Bakgrund

Ann-Christin Furustrand (S) föreslår att ge Luna förskola möjlighet att utveckla till Luna Internationella förskola.

Förvaltningens slutsatser

Förskolan Luna har 3 avdelningar med totalt 71 barn. Av dessa 71 barn har 41 barn annat modersmål än svenska. Förskolan representeras av 14 olika språk.

I förskolans läroplan (2010) står att "förskolans arbete med barnen ska ske i ett nära och förtroendefullt samarbete med hemmen. Förskollärare ska ansvara för att varje barn tillsammans med sina föräldrar få en god introduktion i förskolan." Vidare kan man läsa att "Föräldrarna ska ha möjlighet att inom ramen för de nationella målen vara med och påverka verksamheten i förskolan".

I förskolan värnar man om en god introduktion, inskolning för både barn och föräldrar. Om föräldrarna känner trygghet kommer också barnen att känna det och förutsättningar för en bra inskolning och trygga barn ökar. Läroplanen lyfter också samarbetet med föräldrar och föräldrars inflytande som en rättighet för alla föräldrar och grundläggande arbetssätt i förskolan.

I en förskola med många olika nationaliteter, olika bakgrunds förhållanden och kulturer som Luna har, skapas ett stort behov för pedagogerna att kunna köpa in tolk vid behov eller att kunna översätta olika dokument till olika språk för att kunna följa läroplanens intentioner och nå föräldrarna. Förskolan Luna behöver också pedagoger som får möjlighet att kompetensutvecklas kring barn och flerspråkighet, olika kulturer, språkfrämjande utbildningar m.m. Ibland finns stora traumatiska svårigheter hos barnen som kräver ex. handledning för pedagoger.

2012-03-12

Inför höstterminen 2011 beslutade kultur- och utbildningsförvaltningen att fördela 336 000 kr. enligt en socioekonomisk viktning till förskolor med hög andel barn med hög andel utländsk bakgrund (se bilaga 1). Till förskolan Luna utgick 119 089 kr. under ht 2011. Under vt 2012 kommer en socioekonomisk viktning enligt samma kriterier att göras som under ht 2011. Till vt 2012 fördelas 344 400 till tre förskolor, varav Luna förskola kommer att få 122 066 kr (Se bilaga 2). Syftet med denna fördelning är att dessa tre förskolor med ett extra anslag ska kunna täcka sina högre kostnader för exempelvis tolkar, översättningar av olika dokument, översättning av ex, kundundersökningen. Inför höstterminen 2013 ska en utvärdering/uppföljning av den här socioekonomiska viktningen göras och justeringar kommer eventuellt att göras.



Helena Vik
Sakkunnig förskola
kultur- och utbildningsförvaltningen



Elisabeth Johansson
Förvaltningschef
kultur- och utbildningsförvaltningen

Bilagor:

1. Motion – Gör Luna till en Internationell förskola med flerspråkiga barn
2. Beslut om socioekonomisk viktning till förskolor och skolor HT 2011
3. Beslut om socioekonomisk viktning till förskolor och skolor VT 2102

KUN § 39

Dnr 2012/21-714

Utdrag: Akt

Svar på motion – Gör Luna till en internationell förskola med flerspråkiga barn

Svar på motion från Ann-Christin Furustrand (S) ”gör Luna till en internationell förskola med flerspråkiga barn”.

Beslutsunderlag

Ärendet behandlas i tjänsteutlåtande, daterat 2012-03-12.

Kultur- och utbildningsnämndens beslut**Kultur- och utbildningsnämnden beslutar**

Motionen anses besvarad med hänvisning till att kultur- och utbildningsförvaltningen, enligt beslut från den 2011-05-05, socioekonomiskt viktat del av medel till 3 förskolor med hög andel barn med utländsk bakgrund varav förskolan Luna är en av dem.



KS 2011.789



Bilaga 1



Motion till Österåkers kommunfullmäktige
2011-05-04

Gör Luna till en Internationell förskola med flerspråkiga barn

I Åkersberga här i Österåkers kommun finns en förskola vid namn Luna. Förskolan bedriver en bra verksamhet idag med engagerad personal. Med personalen som drivkraft och deras kunskap/spetskompetens har Luna förskola potential till att utvecklas ytterligare till att kunna bli en spännande Internationell förskola för flerspråkiga barn. Det skulle också innebära att resurser i form av tex spetskompetens kan samlas i den Internationella förskolan Luna, och vara en resurs för andra förskolor och skolor.

Internationella förskolan Luna, skulle kunna bli en framtida kronjuvel bland andra i utbudet av förskoleverksamhet i Österåkers kommun. Vara den första stenen där Österåkers kommun kan bygga sin flerspråkiga kompetens och bidra till att skapa en interkulturell pedagogisk verkstad. Här skulle grunden kunna läggas för en mängd framtida arbetsmarknadsvinnare.

Något som skulle bidra till att sätta Österåker på kartan på ett positivt sätt. Det skulle också bidra till att Österåkers kommun infriar sitt mål om att dels bli den bästa skärgårdskommunen att bo och leva i, samt inte minst till att bli Stockholms läns bästa skolkommun (förskolan blir en egen skolform enligt skollagen som träder i kraft 1 juli 2011). Och det ligger väl i linje med kraven i den nya skollagen som bland annat ger alla elever rätt att utvecklas så långt som möjligt utifrån sina egna förutsättningar.

Flerspråkighet nyckeln till utveckling

Sverige som nation är ett litet och exportberoende land. Kontakter med andra länder i en alltmer internationaliserad värld där informationsutbyte sker i stor mängd och snabbt, är väsentligt för utvecklingen av vårt land. Kompetens i form av att behärska fler språk behövs både inom offentlig verksamhet som inom näringslivet. I det sammanhanget kommer det i framtiden att vara alltmer meriterande att behärska fler språk.

Barn till föräldrar som talar olika språk har en stor förmåga att lära sig flera språk. Tas detta tillvara, ges barnet möjlighet att under sin uppväxt bevara sina inlärd språk så kommer dessa att finnas där även i vuxen ålder. Något som ger barnen ökade möjligheter i yrkeslivet, samtidigt som Sverige som nation berikas. För att detta skall vara möjligt behövs det en medveten satsning från kommunen. Det behövs ett särskilt koncept för Luna förskola som bygger på ett mer intensivt och nära samspel mellan föräldrar personal och barnet och på tillgång till spetskompetens inom området.

Luna som en Internationell förskola skall ses som en tillgång för föräldrarna och vara ett stöd även för en bra integration i samhället. Det ställer också krav på resurser även riktade till de flerspråkiga föräldrarna som tex tolkhjälp för att till exempel översätta dokument, samt kunna ha utbyte av information mellan förskolan och hem så som skollag, läroplan och om lagar och annan information om samhället i övrigt som kan vara av värde för föräldrar.

På förskolan skulle särskilda temakvällar kunna arrangeras som stöd i att vara förälder i ett nytt land med allt vad det innebär. Med fördel skulle då samarbete med andra insatser ske, så som SFI, flyktingsamordnare, socialtjänst, BVC, kontakt med flerspråkig läkare.

HANDLÄGGNING	REMISS	KÄNNEDOM	19/5
		KFO	
		KF-SPLK	
			2011

Det konsultativa stödet som förskolan Luna skall få tillgång till i dag borde i konceptet Luna en Internationell förskola vara placerad på förskolan och arbeta därifrån utåt till andra förskolor.

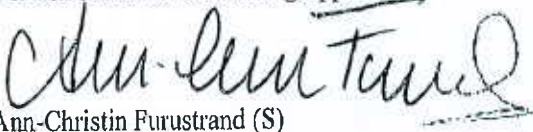
På Luna förskola finns idag många barn som talar fler olika språk som bland annat; portugisiska, spanska, engelska, arabiska/syrianska, turkiska, dariska/persiska, polska, finska, japanska, tigrinjanska, nederländska.

Här finns också personal som behärskar en del av språken vilket är väsentligt för att kunna ta väl hand om och bidra till den utveckling och kunskap som dessa barn har rätt till. Här finns också barn som enbart talar svenska som i en internationell miljö får mycket kunskap automatiskt om andra språk och om andra kulturer, även detta skulle kunna utvecklas i ett nytt koncept för förskolan. Framförallt så finns här rätt använt en stor potential för framtiden för Österåkers kommun och för Sverige i övrigt genom att satsa på att göra Luna till en Internationell förskola där barnen ges möjlighet att kunna behålla sin flerspråkighet och till stöd för en bra integration i samhället.

Föreslår därför kommunfullmäktige besluta

All ge Luna förskola möjlighet att utvecklas till Luna Internationella förskola

För den socialdemokratiska gruppen



Ann-Christin Furustrand (S)

Kultur – och utbildningsförvaltningen

Socioekonomisk viktning till förskolor och skolor HT 2011

Kommunstyrelsen fattade den 11 april 2011 beslut om fördelning av ESUs budget där en del av medlen skulle fördelas genom socioekonomisk viktning. Kultur – och utbildningsförvaltningen har gjort nedanstående fördelning.

För grundskolan sker fördelningen enligt kriterier som Skolverket konstaterat har betydelse för elevers förutsättningar att nå målen (SALSA). För förskolan har en fördelning gjorts utifrån andel föräldrar födda utomlands, vilket inom kommunen har visat sig vara en faktor som medför behov av ytterligare resurser för t ex föräldrakontakter.

För HT-2011 finns 1 200 tkr att fördela till förskolor och skolor i kommunen.

Medlen fördelas mellan förskolor och skolor efter andel utlandsfödda föräldrar i respektive verksamhetsform. Detta innebär att förskolan tilldelas 28 % dvs. 336 tkr och skolan får 72 % av medlen, 864 tkr.

Fördelning av Salsa medel mellan förskola och skola	Antal elever/barn per enhet	Elever födda utomlands med båda föräldrarna födda utomlands	Elever födda i Sverige med båda föräldrarna födda utomlands	Totalt utländsk bakgrund	Andel utländsk bakgrund	Andel FSK/Skola	Belopp att fördelas HT-2011
Förskolor							
Fristående	1093	32	70	102	9%		
Kommunal	1693	56	75	131	8%		
Totalt	2786	88	145	233	8%	28%	336 000
Skolor							
Fristående	1274	89	69	158	12%		
Kommunal	4092	260	186	446	11%		
Totalt	5366	349	255	604	11%	72%	864 000
Totalt	8152	437	400	837	10%	100%	1 200 000

Fördelning till förskolorna har skett utifrån kriteriet fler än 20 barn med utlandsfödda föräldrar i verksamheten. Detta innebär att tre förskolor i kommunen får del av medlen. Utbetalning sker senast den 15 juni 2011.

Fördelning HT-2011		Antal elever/barn per enhet	Elever födda utomlands med båda föräldrarna födda utomlands	Elever födda i Sverige med båda föräldrarna födda utomlands	Totalt utländsk bakgrund	Andel utländsk bakgrund	Fördelning till 3 förskolor med mer än 20 barn till utlandsfödda föräldrar	Belopp att fördelas HT-2011
Kommunal	Färglådan	75	2	18	20	27%	25%	85 063
Kommunal	Luna förskola	70	12	16	28	40%	35%	119 089
Fristående	Förskolan Berga	65	3	28	31	48%	39%	131 848
Totalt					79		100%	336 000

Fördelning till grundskolan redovisas inom kort.

Inför fördelning för 2012 görs en utvärdering av fördelningsmodellen.

Kerstin Johansen
Sakkunnig

Ann Thönners
Controller

AU § 104

Dnr. KS 2012/290-610

19

Utdrag: akten, KS

Revidering av riktlinjer för förskola och pedagogisk omsorg**Ärende**

Det finns två principiella beslut som ger anledning till att revidera riktlinjer för förskola och pedagogisk omsorg från och med 1 juli 2012: 29 november 2011 fattades beslut i Kultur- och utbildningsnämnden att från och med 1 januari 2012 göra öppna förskolan avgiftsfri för besökande föräldrar. Från och med 1 juli 2012 utökas vistelsetiden för barn till föräldralediga från 15 timmar per vecka till 30 timmar per vecka under förutsättning att beslut tas i Kommunfullmäktige den 21 maj 2012.

Tidigare beredning

Kultur- och utbildningsförvaltningen redogör för ärendet i tjänsteutlåtande daterat 2012-04-24.

Arbetsutskottets förslag**Kommunstyrelsen föreslår Kommunfullmäktige besluta**

1. Reviderade riktlinjer för förskola och pedagogisk omsorg fastställs enligt kultur- och utbildningsförvaltningens förslag.
2. Reviderade riktlinjer för förskola och pedagogisk omsorg gäller från och med 1 juli 2012.
3. Beslut tas med omedelbar justering av ärendet.

KUN § 65

Dnr 2012/34-610

Utdrag: Akt, KS/KF, ekonomi

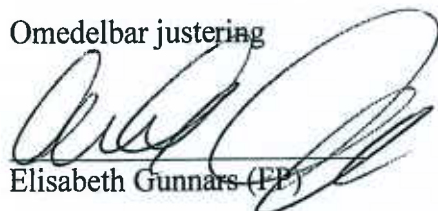
Revidering av riktlinjer för förskola och pedagogisk omsorg

Helena Vik, sakkunnig förskola, presenterar bakgrunden till revideringen av riktlinjer för förskola och pedagogisk omsorg.

Kultur- och utbildningsnämndens beslut**Kultur- och utbildningsnämnden föreslår Kommunfullmäktige besluta**

1. Reviderade riktlinjer för förskola och pedagogisk omsorg fastställs enligt kultur- och utbildningsförvaltningens förslag.
2. Reviderade riktlinjer för förskola och pedagogisk omsorg gäller från och med 2012-07-01.
3. Omedelbart justera ärendet.

Omedelbar justering




Elisabeth Gunnars (FP)



Klas-Göran Wändesjö (S)

Justeringen har tillkännagivits genom anslag 2012-05-16 – 2012-06-05



Kultur- och utbildningsförvaltningen
Helena Vik

24/4 2012

Dnr ~~KUN-2012/34-610~~

KS 2012/290-610

Till Kultur- och
utbildningsnämnden

Revidering av riktlinjer för förskola och pedagogisk omsorg

Förslag till beslut

Kultur- och utbildningsnämnden föreslår Kommunfullmäktige besluta

1. Reviderade riktlinjer för förskola och pedagogisk omsorg fastställs enligt kultur- och utbildningsförvaltningens förslag.
2. Reviderade riktlinjer för förskola och pedagogisk omsorg gäller från och med 1 juli 2012.
3. Beslut tas med omedelbar justering av ärendet.

Redogörelse för ärendet

Det finns två principiella beslut som ger anledning till att revidera riktlinjerna för förskola och pedagogisk omsorg från och med 1 juli 2012:
29 november 2011 fattades beslut i Kultur- och utbildningsnämnden att från och med 1 januari 2012 göra öppna förskolan avgiftsfri för besökande föräldrar.

Från och med 1 juli 2012 utökas vistelsetiden för barn till föräldralediga från 15 timmar per vecka till 30 timmar vecka under förutsättning att beslut tas i Kommunfullmäktige 21 maj 2012.

De revideringar som föreslås i riktlinjerna är:

- Under punkt 3 "Öppen verksamhet" ersätts meningen "Ett engångsbesök på öppna förskolan kostar 20:- och ett klippkort för 10 besök kostar 150:-" med "Öppna förskolan är avgiftsfri".
- Under punkt 9 "Regler under föräldraledighet" görs ett tillägg i första stycket "I Österåkers kommun har alla barn till föräldralediga rätt till 30 timmar per vecka och vistelsetiden förläggs i samråd med förskolan.

Bilagor

Bilaga 1. Reviderade riktlinjer för förskola och pedagogisk omsorg,
2011-08-29 §130

Bilaga 2. Reviderade riktlinjer för förskola och pedagogisk omsorg, (arbetsmaterial).
Från och med 2012-07-01

Elisabeth Johansson
förvaltningschef]



Helena Vik
sakkunnig förskola

Riktlinjer
för
förskola och pedagogisk omsorg i
Österåkers kommun
Fr. o m. 2011 – 09 -01

1. Allmänt

Dessa riktlinjer har fastställts av Kommunfullmäktige för att reglera förskola och pedagogisk omsorg i Österåkers kommun. Konkurrensneutralitet ska råda mellan kommunala och fristående utförare.

Förskoleverksamhet och pedagogisk omsorg i Österåkers kommun bedrivs utifrån Skollagen, Läroplan för förskolan, Skolverkets allmänna råd och kommunens utbildningspolitiska program. I riktlinjerna anges när en bestämmelse regleras av skollagen (2010:800). Övriga regler är fastställda av Kultur – och utbildningsnämnden.

2. Berättigad till plats

Förskola och pedagogisk omsorg ska enligt skollagen¹ tillhandahållas från ett års ålder i den omfattning det behövs med hänsyn till

- Vårdnadshavares förvärvsarbete
- Vårdnadshavares studier (studiemedelsberättigande eller SFI)
- Vårdnadshavares arbetslöshet eller föräldraledighet
- Barnets eget behov utifrån familjens situation i övrigt.
- Barn som av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling i form av förskola, även barn under ett års ålder.

I Österåkers kommun erbjuds även förskola/pedagogisk omsorg vid

- Vårdnadshavares sjukskrivning/sjukersättning efter medicinskt omsorgsbehov

För att vara berättigad till placering krävs ett omsorgsbehov på minst 16 timmar/vecka för förskola och pedagogisk omsorg. Särskilda regler gäller barn till föräldralediga och arbetssökande.

Den verksamhet som erbjuder plats ansvarar för att placering och vistelsetid sker utifrån riktlinjerna.

Förskola och pedagogisk omsorg ska enligt skollagen² tillhandahållas för barn som inte börjat i förskoleklassen eller någon utbildning för fullgörande av skolplikten. Från och med höstterminen det år barnet fyller sex år har kommunen enligt skollagen³ skyldighet att erbjuda förskoleklass och att verka för att barnen deltar i den.

I Österåkers kommuns övergår samtliga barn till förskoleklass från höstterminen det år barnet fyller sex år om det inte finns särskilda skäl utifrån barnets behov.

Barnet har rätt att ha kvar sin förskoleplats till och med den 31 juli det år det ska börja i förskoleklass eller skola. Från och med den 1 augusti erbjuds fritidshem enligt kommunens riktlinjer.

¹ 8 kap. 5-7 §§

² 8 kap. 3 §

³ 9 kap. 5 §

Förskola och pedagogisk omsorg serverar dagligen frukost, ett lagat mål mat och mellanmål. Barnen är olycksfallsförsäkrade under vistelsetiden genom försäkring tecknad av Österåkers kommun. Vårdnadshavaren ansvarar för att lämna och hämta barnet i verksamheten.

3. Öppen verksamhet

Öppen förskola är en kompletterande form av förskola som riktar sig till barn samt medföljande vårdnadshavare. Öppna förskolan erbjuder barn en pedagogisk gruppverksamhet och ger vårdnadshavarna stöd i föräldrarollen. Ett engångsbesök på öppna förskolan kostar 20:- och ett klippkort för 10 besök kostar 150:-.

4. Anmälan till förskola och pedagogisk omsorg

Kommunen ansvarar enligt skollagen⁴ för att barn som är bosatta i Sverige och folkbokförda i kommunen erbjuds plats i förskola eller pedagogisk omsorg från och med ett års ålder. Barnet måste vara en månad innan det kan placeras i kö. För att erhålla en plats krävs ett aktivt val via Österåker kommuns webbaserade kundvalssystem.

5. Barn i behov av särskilt stöd

All verksamhet skall vara öppen för alla barn, även för barn med särskilda behov. Särskilt stöd ska i första hand ges inom ordinarie verksamhet. Verksamheten där barnet är inskrivet har ansvaret för särskilda stödinsatser. Om det framkommer att ett barn är i behov av särskilt stöd, ska förskolechefen enligt skollagen⁵ se till att barnet ges sådant stöd. Barnets vårdnadshavare ska ges möjlighet att delta vid utformningen av stödet. För barn som har erbjudits förskola på grund av fysiska, psykiska eller andra särskilda skäl enligt skollagen⁶, tar kommunen endast ut avgift för tid som överstiger 15 timmar per vecka enligt ordinarie taxa.

6. Allmän förskola

Alla tre - femåringar ska enligt skollagen⁷ erbjudas allmän förskola som omfattar minst 525 timmar om året. Verksamheten är avgiftsfri och anordnas i förskola. I Österåkers kommun bedrivs verksamheten tre timmar per dag, förmiddagstid, under skolans terminer med uppehåll under skolans lov. Om det inte medför ökade kostnader för kommunen kan en anordnare välja, i samråd med vårdnadshavare att erbjuda annan förläggning av tiden under samma period. För att erhålla en avgiftsfri plats i allmän förskola krävs ett aktivt val via Österåkers kommuns webbaserade kundvalssystem.

⁴ 8 kap. 5 §

⁵ 8 kap. 9 §

⁶ 8 kap. 7 §

⁷ 8 kap.4 §

7. Erbjudande av plats

Plats erbjuds enligt kördning och ansökningsdatum på den enhet som valts. I Österåkers kommun erbjuds plats tidigast sex månader före önskat placeringsdatum. Båda vårdnadshavarna ska underteckna om plats önskas eller inte vid erbjudande av plats.

När vårdnadshavare har anmält önskemål om förskola med offentlig huvudman ska kommunen enligt skollagen⁸ erbjuda förskola inom fyra månader.

Prioritering av kördning

1. Barn som av fysiska, psykiska eller andra skäl har behov av särskilt stöd i sin utveckling i form av förskola ska enligt skollagen⁹ skyndsamt erbjudas plats. Skyndsamt placering kan inte garanteras enligt vårdnadshavarnas önskemål om/ val av förskola.
2. **Återplacering efter föräldraledighet.** Vårdnadshavare som har haft barn placerat i kommunens barnomsorg men som avslutat placeringen under vårdnadshavarens föräldraledighet, ska erbjudas återplacering under en period av 36 månader efter det att platsen upphört.
3. **Syskonförtur.** Vårdnadshavare har rätt till förtur om man har ytterligare ett barn placerat i förskoleverksamhet och skolbarnsomsorg i Österåkers kommun. Syskonförtur ger rätt till förtur av plats inom den verksamhet som erbjuds av kundvalssystemet. För att underlätta för vårdnadshavarna att ha sina barn placerade på samma enhet ska syskon till barn som redan finns placerade på en enhet och som söker placering till samma enhet, ges företräde till plats inom sin respektive förturskategori.
4. **Omplacering.** Förtur vid omplacering gäller inom den verksamhet som erbjuds av kundvalssystemet. För att underlätta för vårdnadshavarna att ha sina barn placerade på samma enhet ska syskon till barn som redan finns placerade på en enhet och som söker omplacering till samma enhet, ges företräde till plats inom sin respektive förturskategori.
5. **Kötid.**
6. **Barn folkbokförda i annan kommun än Österåker.** Det åligger vårdnadshavaren att meddela ändrad folkbokföring till Österåkers kommun, varefter förturskategori justeras.

Avsteg från kön kan göras utifrån barnets ålder för att främja gruppammansättningen samt om placeringsdatum för det barn som man vill göra avsteg ifrån ligger mer än 30 dagar fram i tiden. Avsteg beslutas av respektive förskolechef /dagbarnvårdare.

Inskolning sker i överenskommelse mellan vårdnadshavare och personal från

⁸ 8 kap. 14 §

⁹ 8 kap. 14 §

avtalat placeringsdatum. Under inskolningsperioden deltar vårdnadshavare tillsammans med sitt barn i verksamheten. Full avgift tas ut under inskolningen.

8. Vistelsetid - omsorgsbehov

Barn har enligt skollagen¹⁰ rätt till förskola och pedagogisk omsorg under den tid vårdnadshavarna arbetar/studerar/söker arbete inkl resor till och från. För att verksamheten ska kunna planeras på bästa sätt ska schema för vistelsetiden upprättas i samverkan mellan vårdnadshavaren och verksamheten.

Vårdnadshavare som önskar ändra sitt barns vistelsetid så att det påverkar verksamhetens personalplanering/öppethållande ska inkomma med ändringen minst 14 dagar innan den ska gälla. Vårdnadshavare ska ändra vistelsetid via kundvals webbsida om taxekategorin påverkas.

Öppettider

Samtliga förskolor har skyldighet att erbjuda öppethållande mellan 06.30 - 18.30. Annan pedagogisk omsorg såsom exempelvis familjedaghem har öppet högst tio timmar per dag, normalt 07.00 – 17.00. Under planeringsdagar, två – tre dagar per termin, samordnas verksamheten och vissa verksamheter håller stängt. Alternativ placering ska då erbjudas av den verksamhet där barnet är inskriven. Verksamhet som stänger under sommarens semesterperiod ska vid behov erbjuda en alternativ placering inom kommunen.

9. Regler under föräldraledighet

I Österåkers kommun har vårdnadshavare med barn inskrivna i förskola/pedagogisk omsorg rätt att ha kvar en vistelsetid över 15 tim/vecka i 30 dagar efter nedkomst.

Enligt skollagen¹¹ har barn vars föräldrar är föräldralediga enligt föräldraledighetslagen för vård av annat barn, rätt till förskola under minst 3 timmar per dag eller 15 timmar i veckan.

Verksamheten där barnet är placerat avgör hur vistelsetiden ska förläggas. I möjligaste mån ska hänsyn tas till vårdnadshavares önskemål. Avgift erläggs enligt fastställd taxa 12 månader per år.

10. Regler för arbetssökanden

Enligt skollagen¹² har barn vars föräldrar är arbetslösa och aktivt arbetssökande rätt till förskola under minst 3 timmar per dag eller 15 timmar i veckan.

I Österåkers kommun erbjuds arbetssökande vårdnadshavare även vistelsetid över 15 timmar i veckan utifrån vårdnadshavarens omsorgsbehov.

¹⁰ 8 kap. 5 §

¹¹ 8 kap. 6 §

¹² 8 kap. 6 §

Verksamheten där barnet är placerat avgör hur vistelsetiden ska förläggas. I möjligaste mån ska hänsyn tas till vårdnadshavares önskemål. Avgift erläggs enligt fastställd taxa 12 månader per år.

11. Kommunalt vårdnadsbidrag

Vårdnadshavare har från och med januari 2009 rätt att ansöka om kommunalt vårdnadsbidrag för sina barn i åldrarna 1 – 3 år i enlighet med Lag om kommunalt vårdnadsbidrag. Tillämpningsföreskrifter har beslutats i Förskolenämnden. Vårdnadshavare som har vårdnadsbidrag och samtidigt förvärvsarbetar eller studerar har rätt till barnomsorg för äldre barn som de inte har vårdnadsbidrag för, om omsorgsbehovet överstiger 16 tim/v.

12. Val av verksamhet i annan kommun

Vårdnadshavare kan anmäla att plats önskas i verksamhet i annan kommun. Anmälan sker direkt till den önskade verksamheten. Anordnarens köregler gäller. Ersättning till verksamheten utgår i enlighet med Österåkers kommuns fastställda belopp.

För fristående anordnare krävs godkännande att bedriva verksamhet från den kommun där verksamheten är belägen. Österåkers kommun debiterar avgift direkt av vårdnadshavarna. Avtal upprättas mellan Österåkers kommun och mottagande kommun/fristående enhet.

13. Debitering och taxa

För barn som har plats i förskola/pedagogisk omsorg erläggs en avgift. Avgiften tas ut under innevarande månad och ska erläggas före månadens utgång. Avgiften beror på taxekategorin, hushållets sammanlagda inkomst samt på antalet barn i hushållet. Avgift erläggs jämt fördelad över årets samtliga månader. Avdrag/återbetalning vid barnets frånvaro medges ej. Ansökan om delad faktura kan göras om vårdnadshavare har skilda adresser.

Österåkers kommun tillämpar maxtaxa. Vid fastställande av taxa ska hushållets gemensamma avgiftsgrundande inkomst bestämmas. Med hushåll avses ensamstående och make/maka/sambo som är folkbokförda på samma adress. Vårdnadshavare ska lämna inkomstuppgift via kommunens webbsida samt vid ändrade inkomstförhållanden.

Oriktiga uppgifter kan medföra att barnet avstängs från verksamheten.

14. Uppsägning av plats och omplacering

Vårdnadshavares uppsägning

Den som inte längre önskar nyttja sin plats ska senast två månader innan barnet slutar anmäla detta via kommunens webbaserade kundvals-system. Uppsägning ska bekräftas av båda vårdnadshavarna. Under uppsägningstiden tas ordinarie avgift ut.

Ersättning utgår under uppsägningstiden till den verksamhet som barnet är på väg

att lämna. Sägs platsen inte upp av vårdnadshavarna avslutas en placering i förskola och pedagogisk omsorg automatiskt 31 juli det år barnet fyller sex år.

Kommunens uppsägning

Placering kan efter särskilt beslut upphöra att gälla i följande fall:

- Debiterade avgifter enligt gällande taxa har inte erlagts och en skuld har uppkommit
- Platsen har erhållits på oriktiga grunder
- Platsen har inte nyttjats enligt gällande riktlinjer

Vid uppkommen skuld ska på vårdnadshavares begäran en avbetalningsplan upprättas och påbörjas i de fall hela skulden inte kan betalas omgående. Om detta inte sker kan barnet sägas upp från platsen. Ny placering eller placering av syskon kan inte ske förrän hela skulden är betald. För barn i behov av särskilt stöd görs en särskild prövning innan platsen sägs upp.

Omplacering

Den som önskar omplacering av ett barn från en verksamhet till en annan ska anmäla detta via kommunen webbaserade kundvals-system. Vid omplacering utgår ersättning under två månader till den enhet som barnet är på väg att lämna, beräknat från det datum omplaceringen registreras. Platsen ska inte sägas upp av vårdnadshavaren utan en ny ansökan om förskola görs via kundvals webbsida

15. Tillsyn

Kommunen har enligt skollagen¹³ tillsyn över förskola och pedagogisk omsorg vars huvudman kommunen godkännt. Skolinspektionen har tillsyn över övrig verksamhet.

Tillsynen avser att kontrollera om verksamheten uppfyller de krav som följer av lagar och andra föreskrifter. I tillsynen ingår att fatta beslut om åtgärder som kan behövas för att rätta fel som upptäcks vid granskningen. Den verksamhet som står under tillsyn är skyldig att lämna upplysningar och tillhandahålla handlingar och annat material som behövs för tillsynen. Tillsynsmyndigheten har rätt att få tillträde till de byggnader, lokaler och andra utrymmen som används i verksamheten. En tillsynsmyndighet får förelägga en huvudman att fullgöra sina skyldigheter om verksamheten inte uppfyller de krav som följer av de föreskrifter som gäller för verksamheten t ex de villkor som gäller för godkännande av enskild verksamhet samt kommunens riktlinjer.

Vid allvarliga missförhållanden eller om ett föreläggande inte följts har tillsynsmyndigheten rätt att återkalla ett godkännande eller beslut om rätt till bidrag. Om ett beslut om återkallande inte kan avvaktas kan tillsynsmyndigheten fatta beslut om tillfälligt verksamhetsförbud.

¹³ 26 kap. 2 §

16. Övrigt

Avvikelser från reglerna i enskilda fall prövas och beslutas av Kultur – och utbildningsnämnden. Vid force majeure kan verksamhet inte garanteras.

1. Allmänt

Dessa riktlinjer har fastställts av Kommunfullmäktige för att reglera förskola och pedagogisk omsorg i Österåkers kommun. Konkurrensneutralitet ska råda mellan kommunala och fristående utförare.

Förskoleverksamhet och pedagogisk omsorg i Österåkers kommun bedrivs utifrån Skollagen, Läroplan för förskolan, Skolverkets allmänna råd och kommunens utbildningspolitiska program. I riktlinjerna anges när en bestämmelse regleras av skollagen (2010:800). Övriga regler är fastställda av Kultur – och utbildningsnämnden.

2. Berättigad till plats

Förskola och pedagogisk omsorg ska enligt skollagen¹ tillhandahållas från ett års ålder i den omfattning det behövs med hänsyn till

- Vårdnadshavares förvärvsarbete
- Vårdnadshavares studier (studiemedelsberättigande eller SFI)
- Vårdnadshavares arbetslöshet eller föräldraledighet
- Barnets eget behov utifrån familjens situation i övrigt.
- Barn som av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling i form av förskola, även barn under ett års ålder.

I Österåkers kommun erbjuds även förskola/pedagogisk omsorg vid

- Vårdnadshavares sjukskrivning/sjukersättning efter medicinskt omsorgsbehov

För att vara berättigad till placering krävs ett omsorgsbehov på minst 16 timmar/vecka för förskola och pedagogisk omsorg. Särskilda regler gäller barn till föräldralediga och arbetssökande.

Den verksamhet som erbjuder plats ansvarar för att placering och vistelsetid sker utifrån riktlinjerna.

Förskola och pedagogisk omsorg ska enligt skollagen² tillhandahållas för barn som inte börjat i förskoleklassen eller någon utbildning för fullgörande av skolplikten. Från och med höstterminen det år barnet fyller sex år har kommunen enligt skollagen³ skyldighet att erbjuda förskoleklass och att verka för att barnen deltar i den.

I Österåker kommun övergår samtliga barn till förskoleklass från höstterminen det år barnet fyller sex år om det inte finns särskilda skäl utifrån barnets behov.

Barnet har rätt att ha kvar sin förskoleplats till och med den 31 juli det år det ska börja i förskoleklass eller skola. Från och med den 1 augusti erbjuds fritidshem enligt kommunens riktlinjer.

¹ 8 kap. 5-7 §§

² 8 kap. 3 §

³ 9 kap. 5 §

Förskola och pedagogisk omsorg serverar dagligen frukost, ett lagat mål mat och mellanmål. Barnen är olycksfallsförsäkrade under vistelsetiden genom försäkring tecknad av Österåkers kommun. Vårdnadshavaren ansvarar för att lämna och hämta barnet i verksamheten.

3. Öppen verksamhet

Öppen förskola är en kompletterande form av förskola som riktar sig till barn samt medföljande vårdnadshavare. Öppna förskolan erbjuder barn en pedagogisk gruppverksamhet och ger vårdnadshavarna stöd i föräldrarollen. Öppna förskolan är avgiftsfri.

4. Anmälan till förskola och pedagogisk omsorg

Kommunen ansvarar enligt skollagen⁴ för att barn som är bosatta i Sverige och folkbokförda i kommunen erbjuds plats i förskola eller pedagogisk omsorg från och med ett års ålder. Barnet måste vara en månad innan det kan placeras i kö. För att erhålla en plats krävs ett aktivt val via Österåker kommuns webbaserade kundvalssystem.

5. Barn i behov av särskilt stöd

All verksamhet skall vara öppen för alla barn, även för barn med särskilda behov. Särskilt stöd ska i första hand ges inom ordinarie verksamhet. Verksamheten där barnet är inskrivet har ansvaret för särskilda stödinsatser. Om det framkommer att ett barn är i behov av särskilt stöd, ska förskolechefen enligt skollagen⁵ se till att barnet ges sådant stöd. Barnets vårdnadshavare ska ges möjlighet att delta vid utformningen av stödet. För barn som har erbjudits förskola på grund av fysiska, psykiska eller andra särskilda skäl enligt skollagen⁶, tar kommunen endast ut avgift för tid som överstiger 15 timmar per vecka enligt ordinarie taxa.

6. Allmän förskola

Alla tre - femåringar ska enligt skollagen⁷ erbjudas allmän förskola som omfattar minst 525 timmar om året. Verksamheten är avgiftsfri och anordnas i förskola. I Österåkers kommun bedrivs verksamheten tre timmar per dag, förmiddagstid, under skolans terminer med uppehåll under skolans lov. Om det inte medför ökade kostnader för kommunen kan en anordnare välja, i samråd med vårdnadshavare att erbjuda annan förläggning av tiden under samma period. För att erhålla en avgiftsfri plats i allmän förskola krävs ett aktivt val via Österåkers kommuns webbaserade kundvalssystem.

⁴ 8 kap. 5 §

⁵ 8 kap. 9 §

⁶ 8 kap. 7 §

⁷ 8 kap.4 §

7. Erbjudande av plats

Plats erbjuds enligt kördning och ansökningsdatum på den enhet som valts. I Österåkers kommun erbjuds plats tidigast sex månader före önskat placeringsdatum. Båda vårdnadshavarna ska underteckna om plats önskas eller inte vid erbjudande av plats.

När vårdnadshavare har anmält önskemål om förskola med offentlig huvudman ska kommunen enligt skollagen⁸ erbjuda förskola inom fyra månader.

Prioritering av kördning

1. Barn som av fysiska, psykiska eller andra skäl har behov av särskilt stöd i sin utveckling i form av förskola ska enligt skollagen⁹ skyndsamt erbjudas plats. Skyndsamt placering kan inte garanteras enligt vårdnadshavarnas önskemål om/ val av förskola.
2. **Återplacering efter föräldraledighet.** Vårdnadshavare som har haft barn placerat i kommunens barnomsorg men som avslutat placeringen under vårdnadshavares föräldraledighet, ska erbjudas återplacering under en period av 36 månader efter det att platsen upphört.
3. **Syskonförtur.** Vårdnadshavare har rätt till förtur om man har ytterligare ett barn placerat i förskoleverksamhet och skolbarnsomsorg i Österåkers kommun. Syskonförtur ger rätt till förtur av plats inom den verksamhet som erbjuds av kundvalssystemet. För att underlätta för vårdnadshavarna att ha sina barn placerade på samma enhet ska syskon till barn som redan finns placerade på en enhet och som söker placering till samma enhet, ges företräde till plats inom sin respektive förturskategori.
4. **Omplacering.** Förtur vid omplacering gäller inom den verksamhet som erbjuds av kundvalssystemet. För att underlätta för vårdnadshavarna att ha sina barn placerade på samma enhet ska syskon till barn som redan finns placerade på en enhet och som söker omplacering till samma enhet, ges företräde till plats inom sin respektive förturskategori.
5. **Kötid.**
6. **Barn folkbokförda i annan kommun än Österåker.** Det åligger vårdnadshavaren att meddela ändrad folkbokföring till Österåkers kommun, varefter förturskategori justeras.

Avsteg från kön kan göras utifrån barnets ålder för att främja gruppansättningen samt om placeringsdatum för det barn som man vill göra avsteg ifrån ligger mer än 30 dagar fram i tiden. Avsteg beslutas av respektive förskolechef /dagbarnvårdare.

Inskolning sker i överenskommelse mellan vårdnadshavare och personal från

⁸ 8 kap. 14 §

⁹ 8 kap. 14 §

avtalat placeringsdatum. Under inskolningsperioden deltar vårdnadshavare tillsammans med sitt barn i verksamheten. Full avgift tas ut under inskolningen.

8. Vistelsetid - omsorgsbehov

Barn har enligt skollagen¹⁰ rätt till förskola och pedagogisk omsorg under den tid vårdnadshavarna arbetar/studerar/söker arbete inkl resor till och från. För att verksamheten ska kunna planeras på bästa sätt ska schema för vistelsetiden upprättas i samverkan mellan vårdnadshavaren och verksamheten.

Vårdnadshavare som önskar ändra sitt barns vistelsetid så att det påverkar verksamhetens personalplanering/öppethållande ska inkomma med ändringen minst 14 dagar innan den ska gälla. Vårdnadshavare ska ändra vistelsetid via kundvals webbsida om taxekategorin påverkas. Blankett finns att hämta på Österåkers kommuns hemsida.

Öppettider

Samtliga förskolor har skyldighet att erbjuda öppethållande mellan 06.30 - 18.30. Annan pedagogisk omsorg såsom exempelvis familjedaghem har öppet högst tio timmar per dag, normalt 07.00 – 17.00. Under planeringsdagar, två – tre dagar per termin, samordnas verksamheten och vissa verksamheter håller stängt. Alternativ placering ska då erbjudas av den verksamhet där barnet är inskriven. Verksamhet som stänger under sommarens semesterperiod ska vid behov erbjuda en alternativ placering inom kommunen.

9. Regler under föräldraledighet

Enligt skollagen¹¹ har barn vars föräldrar är föräldralediga enligt föräldraledighetslagen för vård av annat barn, rätt till förskola under minst 3 timmar per dag eller 15 timmar i veckan.

I Österåkers kommun har alla föräldralediga även rätt till 30 timmar per vecka och vistelsetiden förläggs i samråd med förskolan.

I Österåkers kommun har vårdnadshavare med barn inskrivna i förskola/pedagogisk omsorg rätt att ha kvar en vistelsetid över 15 tim/vecka i 30 dagar efter nedkomst.

Verksamheten där barnet är placerat avgör hur vistelsetiden ska förläggas. I möjligaste mån ska hänsyn tas till vårdnadshavares önskemål. Avgift erläggs enligt fastställd taxa 12 månader per år.

10. Regler för arbetssökanden

Enligt skollagen¹² har barn vars föräldrar är arbetslösa och aktivt arbetssökande rätt till förskola under minst 3 timmar per dag eller 15 timmar i veckan.

¹⁰ 8 kap. 5 §

¹¹ 8 kap. 6 §

¹² 8 kap. 6 §

I Österåkers kommun erbjuds arbetssökande vårdnadshavare även vistelsetid över 15 timmar i veckan utifrån vårdnadshavarens omsorgsbehov.

Verksamheten där barnet är placerat avgör hur vistelsetiden ska förläggas. I möjligaste mån ska hänsyn tas till vårdnadshavarens önskemål. Avgift erläggs enligt fastställd taxa 12 månader per år.

11. Kommunalt vårdnadsbidrag

Vårdnadshavare har från och med januari 2009 rätt att ansöka om kommunalt vårdnadsbidrag för sina barn i åldrarna 1 – 3 år i enlighet med Lag om kommunalt vårdnadsbidrag. Tillämpningsföreskrifter har beslutats i Förskolenämnden. Vårdnadshavare som har vårdnadsbidrag och samtidigt förvärvsarbetar eller studerar har rätt till barnomsorg för äldre barn som de inte har vårdnadsbidrag för, om omsorgsbehovet överstiger 16 tim/v.

12. Val av verksamhet i annan kommun

Vårdnadshavare kan anmäla att plats önskas i verksamhet i annan kommun. Anmälan sker direkt till den önskade verksamheten. Anordnarens köregler gäller. Ersättning till verksamheten utgår i enlighet med Österåkers kommuns fastställda belopp.

För fristående anordnare krävs godkännande att bedriva verksamhet från den kommun där verksamheten är belägen. Österåkers kommun debiterar avgift direkt av vårdnadshavarna. Avtal upprättas mellan Österåkers kommun och mottagande kommun/fristående enhet.

13. Debitering och taxa

För barn som har plats i förskola/pedagogisk omsorg erläggs en avgift. Avgiften tas ut under innevarande månad och ska erläggas före månadens utgång. Avgiften beror på taxekategorin, hushållets sammanlagda inkomst samt på antalet barn i hushållet. Avgift erläggs jämt fördelad över årets samtliga månader. Avdrag/återbetalning vid barnets frånvaro medges ej. Ansökan om delad faktura kan göras om vårdnadshavare har skilda adresser.

Österåkers kommun tillämpar maxtaxa. Vid fastställande av taxa ska hushållets gemensamma avgiftsgrundande inkomst bestämmas. Med hushåll avses ensamstående och make/maka/sambo som är folkbokförda på samma adress. Vårdnadshavare ska lämna inkomstuppgift via kommunens webbsida samt vid ändrade inkomstförhållanden.

Oriktiga uppgifter kan medföra att barnet avstängs från verksamheten.

14. Uppsägning av plats och omplacering

Vårdnadshavares uppsägning

Den som inte längre önskar nyttja sin plats ska senast två månader innan barnet

slutar anmäla detta via kommunens webbaserade kundvalssystem. Uppsägning ska bekräftas av båda vårdnadshavarna. Under uppsägningstiden tas ordinarie avgift ut. Om man säger upp sin plats, men önskar ny placering inom fyra månader, så räknas placeringen som den har fortgått hela perioden.

Ersättning utgår under uppsägningstiden till den verksamhet som barnet är på väg att lämna. Sägs platsen inte upp av vårdnadshavarna avslutas en placering i förskola och pedagogisk omsorg automatiskt 31 juli det år barnet fyller sex år.

Kommunens uppsägning

Placering kan efter särskilt beslut upphöra att gälla i följande fall:

- Debiterade avgifter enligt gällande taxa har inte erlagts och en skuld har uppkommit
- Platsen har erhållits på oriktiga grunder
- Platsen har inte nyttjats enligt gällande riktlinjer

Vid uppkommen skuld ska på vårdnadshavares begäran en avbetalningsplan upprättas och påbörjas i de fall hela skulden inte kan betalas omgående. Om detta inte sker kan barnet sägas upp från platsen. Ny placering eller placering av syskon kan inte ske förrän hela skulden är betald. För barn i behov av särskilt stöd görs en särskild prövning innan platsen sägs upp.

Omplacering

Den som önskar omplacering av ett barn från en verksamhet till en annan ska anmäla detta via kommunen webbaserade kundvalssystem. Vid omplacering utgår ersättning under två månader till den enhet som barnet är på väg att lämna, beräknat från det datum omplaceringen registreras. Platsen ska inte sägas upp av vårdnadshavaren utan en ny ansökan om förskola görs via kundvals webbsida

15. Tillsyn

Kommunen har enligt skollagen¹³ tillsyn över förskola och pedagogisk omsorg vars huvudman kommunen godkännt. Skolinspektionen har tillsyn över övrig verksamhet.

Tillsynen avser att kontrollera om verksamheten uppfyller de krav som följer av lagar och andra föreskrifter. I tillsynen ingår att fatta beslut om åtgärder som kan behövas för att rätta fel som upptäcks vid granskningen. Den verksamhet som står under tillsyn är skyldig att lämna upplysningar och tillhandahålla handlingar och annat material som behövs för tillsynen. Tillsynsmyndigheten har rätt att få tillträde till de byggnader, lokaler och andra utrymmen som används i verksamheten. En tillsynsmyndighet får förelägga en huvudman att fullgöra sina skyldigheter om verksamheten inte uppfyller de krav som följer av de föreskrifter som gäller för verksamheten t ex de villkor som gäller för godkännande av enskild verksamhet samt kommunens riktlinjer.

Vid allvarliga missförhållanden eller om ett föreläggande inte följts har tillsynsmyndigheten rätt att återkalla ett godkännande eller beslut om rätt till bidrag. Om ett beslut om återkallande inte kan avvaktas kan tillsynsmyndigheten

¹³ 26 kap. 2 §

fatta beslut om tillfälligt verksamhetsförbud.

16. Övrigt

Avvikelse från reglerna i enskilda fall prövas och beslutas av Kultur – och utbildningsnämnden. Vid force majeure kan verksamhet inte garanteras.

AU § 105

Dnr. KS 2012/197-179

20.

Utdrag: akten, KS

Finansiering av byggnation av ny brandstation**Ärende**

Enligt Storstockholms brandförsvaret (SSBF) motsvarar inte brandstationen på Stationsvägen i Åkersberga dagens krav på räddningstjänstens verksamhet. SSBF står inför valet att antingen renovera och bygga om den befintliga brandstationen eller att uppföra en ny brandstation.

Tidigare beredning

- Samhällsbyggnadsförvaltningen redogör för ärendet i tjänsteutlåtande daterat 2012-05-02.
- Storstockholms brandförsvaret har hanterat ärendet på sammanträdet 2011-06-16.

Arbetsutskottets förslag**Kommunstyrelsen föreslår Kommunfullmäktige besluta**

1. Österåkers kommun deltar i finansieringen av byggnation av ny brandstation i Åkersberga med 5mnkr under förutsättning att den omlokaliseras till ett lämpligt läge utanför de mest centrala delarna av Åkersberga.
2. Finansiering sker i budget 2013.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Samhällsbyggnadsförvaltningen
Kristina Gewers

2012-05-02 Dnr KS 2012/197-179

Till Kommunstyrelsen

Finansiering av byggnation av ny brandstation

Beslutsförslag

Kommunstyrelsen föreslår Kommunfullmäktige besluta

1. Österåkers kommun deltar i finansieringen av byggnation av ny brandstation i Åkersberga med 5 mnkr under förutsättning att den omlokaliseras till ett lämpligt läge utanför de mest centrala delarna av Åkersberga.
2. Finansieringen sker i budget 2013.

Bakgrund

På Stationsvägen i centrala Åkersberga finns en brandstation som är byggd 1968. Stationen ägs och drivs av Storstockholms brandförsvär (SSBF). SSBF är ett kommunalförbund med Österåker som en av medlemmarna. De andra medlemskommunerna är Danderyd, Lidingö, Solna, Stockholm, Sundbyberg, Täby, Vallentuna och Värmdö. Enligt SSBF motsvarar inte brandstationen i Åkersberga dagens krav på räddningstjänstens verksamhet. De tekniska installationerna har i de flesta fall uppnått sin tekniska och/eller ekonomiska livslängd och är i behov av förnyelse.

SSBF står inför valet att antingen renovera och bygga om den befintliga brandstation eller att uppföra en ny brandstation.

Kommunens inriktning för centrumområdet

Åkersberga centrala delar genomgår en förändring till en tätare och mer stadsmässig karaktär. Enligt översiktsplanen för Österåker (ÖP 2006) förväntas Åkersberga centrum att fortsätta utvecklas till att få en alltmer tät och stadsmässig karaktär. En successiv omvandling förväntas av industrimark till bostäder, handel och mindre störande arbetsplatser längs bl.a. Stationsvägen. Man uttalar vidare att den långsiktiga utvecklingen av centrala Åkersberga ska studeras i övergripande planer.

En vision för centrala Åkersberga beslutades av Kommunstyrelsen som underlag för fortsatt programarbete 2009-11-30. Området där den befintliga brandstationen ligger föreslås utvecklas till "Ny kvartersbebyggelse med bostäder och lokaler i bottenvåning". Successiva förändringar har under de senaste åren skett genom den stora centrumombyggnaden och kringliggande gatu- och torgmiljöer.

Förvaltningen har för avsikt att under året påbörja en fördjupad utredning om utveckling av centrumområdet.

2012-05-02

Dnr KS 2012/197-179

Nytt läge för brandstation

SSBF har under en tid fört samtal med JM AB om förvärv av deras fastighet Runö 7:153 inom detaljplanen för Roslagens företagspark etapp 2. Fastigheten ligger väl belägen för brandstationens behov, kommunens utbyggnad västerut och med hänsyn taget till eventuella störningar för omgivningen. JM AB har också intresse av att förvärva SSBF:s fastighet Berga 6:153 där den nuvarande stationen är belägen. Fastigheternas läge visas på bilaga 2.

Tidplan

Enligt SSBF:s tidplan för byggnationen ska projektering ske av den nya brandstationen under 2012 och ett genomförandebeslut kunna tas under våren 2013. Stationen beräknas kunna stå klar vid årsskiftet 2014/2015.

Finansiering

SSBF har gjort en kostnadsberäkning för att antingen renovera befintlig station eller för att bygga en ny station, se bilaga 1. En station kan byggas med eller utan gymnastikhall. Nuvarande brandstation har värderats till 10 mnkr vid en försäljning.

Renovering av befintlig station beräknas kosta 34,5 mnkr, en ny station utan gymnastikhall 44,6 mnkr och en ny station med gymnastikhall 53,9 mnkr. SSBF föreslår att merkostnaden om 10 mnkr mellan renovering och att bygga en ny station utan gymnastikhall delas mellan SSBF och Österåkers kommun. Det skulle betyda att SSBF:s kostnader blir 39,6 mnkr och kommunens kostnader 5 mnkr.

Förvaltningens slutsatser

Förvaltningen föreslår att kommunen deltar i finansieringen med 5 mnkr för byggnation av en ny brandstation i ett lämpligt läge utanför de mest centrala delarna av Åkersberga mot bakgrund av följande fördelar:

- Österåkers kommun får en ny modern brandstation
- Läge för lokaliseringen skapar korta utryckningstider för brandförsvaret
- Trafiken från utryckningar belastar inte centrumområdet
- Merparten av investeringen, 39,6 mnkr, bekostas av kommunalförbundet SSBF och en mindre del, 5 mnkr, av kommunen
- Möjligheterna att utveckla centrumområdet mer stadsmässigt och attraktivt förbättras

Tidigare beredning, källhänvisning och bilagor

Bilaga 1. Protokoll från Förbundsstyrelsen SSBF:s sammanträde 2011-06-16 med tjänsteutlåtande

Bilaga 2. Karta som visar läge för befintlig brandstation och föreslaget läge


Karin Proos
Kommundirektör


Kristina Gewers
Samhällsbyggnadschef


FÖRBUNDSSTYRELSEN

Plats och tid Stockholms stadshus, Bråvallasalen
Torsdagen den 16 juni 2011, kl. 10.00 – 11.20
Sammanträdet ajournerat kl. 10.20-10.35

Beslutande Enligt närvarolista, se sid 2

Adjungerad Rolf E Ericsson, ordförande förbundsfullmäktige

Tjänstemän Jan Wisén, brandchef
Anna Karin Gidlund, förbundsstyrelsens sekreterare
Magnus Thulin, borgarrådssekr. Rotel V, Stockholms stad

Utses att justera Joakim Larsson, ordförande
Lars-Erik Salminen, 1:e vice ordförande

Tid för justering Fredag 1 juli 2011

Paragrafer: §§ 30 – 38

Underskrifter:

Ordförande

Joakim Larsson

Justerare

Lars-Erik Salminen

Sekreterare

Anna Karin Gidlund

ANSLAG/BEVIS
FÖRBUNDSSTYRELSEN för STORSTOCKHOLMS BRANDFÖRSVAR

Sammanträdesdatum **2011-06-16**

Datum för anslags
uppsättande 2010-07-05

Datum för anslags
nedtagande 2010-07-

Förvaringsplats för protokollet Storstockholms brandförsvaret, Malmskillnadsgatan 64, Stockholm

Underskrift

Anna Karin Gidlund



Närvarolista

Namn	Ja	Nej	Tjg. ersättare
Ledamöter			
Larsson, Joakim (m) Stockholm	X		
Salminen, Lars-Erik (m) Solna	X		
Hanqvist, Karin (s) Stockholm	X		
Paulsen, Anders (m) Danderyd	X		
Rheyneuclaudes Kihlman Anna (m) Lidingö	X		
Bern, Karl (fp) Stockholm	X		
Jogell, Jan (s) Sundbyberg	X		
Gripestam, Leif (m) Täby	X		
Lundgren, Lena (v) Vallentuna	X		
Mosseby, Per (m) Vaxholm	X		
Vakant Värmdö		X	Jösta Claesson (s), Värmdö
Sundman, Björn (s) Österåker	X		
Ersättare			
Homann, Sigvald (mp) Danderyd	X		t.o.m. § 38 d
Klintz, Minna (fp) Lidingö	X		fr.o.m. § 33
Wahlstedt, Johan (s), Solna	X		
Agmén, Marie (m) Stockholm		X	
Fredriksson, Bertil (kd) Stockholm	X		
Gustafsson, Karin (s) Stockholm	X		
Sajadian Sasanpour, Siyamak (mp) Sundbyberg	X		
Lind, Fredrik (fp) Täby		X	
Lid, Örjan (m) Vallentuna	X		
Vigvinter, Mikael (c) Vaxholm	X		
Claeson, Jösta (s), Värmdö	X		Tjänstgör
Fletcher-Sjöman, Michaela (m) Österåker		X	

Från brandförsvarets deltog förutom brandchef, bitr. brandchef Christer Ängehov, ekonomichef Maria Andersson och Produktionschef Stefan Björkqvist.



Innehållsförteckning

Sid

§ 30	4
Sammanträdet inledning, upprop samt godkännande av föredragningslista	4
§ 31	5
Val av justeringsmän samt tillkännagivande av tid för justering	5
§ 32	6
Protokoll från förbundsstyrelsens sammanträde	6
§ 33 Dnr 201-791/2011	7
Tertialrapport 1	7
§ 34 Dnr 106-491/2011	9
Yttrande över revisorernas granskning av förbundets årsredovisning för 2010	9
§ 35 Dnr 223-654/2011	10
Nybyggnad av brandstation Österåkers kommun	10
§ 36 Dnr 309-1300/2010	11
Yttrande till förvaltningsrätten över laglighetsprövning av förbundsfullmäktiges beslut	11
§ 37 Dnr 100-876/2011	12
Redovisning av beslut fattade på delegation	12
§ 38	13
Ordförandens, brandchefens m.fl. information i aktuella frågor	13

JL K



Handläggare
Jan Persson
08-792 99 59

Nybyggnad av brandstation Österåkers kommun

Förslag till beslut

Förbundsstyrelsen beslutar följande.

1. Vid budgetarbete för 2012 – 2013 föreslås förbundsfullmäktige att avsätta medel för nybyggnation av en ny brandstation i Österåkers kommun
2. I samband med nybyggnation av ny brandstation bygga en idrottshall
3. Att teckna ett överlåtelse- och köpeavtal mellan JM AB och Storstockholms brandförsvaret
4. Förbundet får i uppdrag att påbörja projekterings- och programarbetet.

Jan Wisén
Brandchef

Christer Ängehov
Bitr. brandchef

Sammanfattning

I centrala Åkersberga, Österåkers kommun, finns en befintlig brandstation byggd 1968. Stationen ägs och drivs av Storstockholms brandförsvaret. Brandstationen motsvarar inte dagens krav på räddningstjänstens verksamhet. De tekniska installationerna har i de flesta fall uppnått sin tekniska och/eller ekonomiska livslängd och är därmed i behov av förnyelse.

Eftersom centrala Åkersberga genomgår en genomgripande förändring mot tätare och mer stadsmässig karaktär har Österåkers kommun tagit initiativ till samtal med Storstockholms brandförsvaret om framtida lokaliseringen av brandstation.



§ 35

Dnr 223-654/2011

Nybyggnad av brandstation Österåkers kommun

Beslutsunderlag

Förbundets tjänsteutlåtande dnr 223-654/2010 med bilagor.

Beslut

1. Vid budgetarbete för 2012 – 2013 föreslås förbundsfullmäktige att avsätta medel för nybyggnation av en ny brandstation i Österåkers kommun.
2. I samband med nybyggnation av ny brandstation bygga en idrottshall.
3. Att teckna ett överlåtelse- och köpeavtal mellan JM AB och Storstockholms brandförsvär.
4. Förbundet får i uppdrag att påbörja projekterings- och programarbetet.

Ärendet

I centrala Åkersberga, Österåkers kommun, finns en befintlig brandstation byggd 1968. Stationen ägs och drivs av Storstockholms brandförsvär. Brandstationen motsvarar inte dagens krav på räddningstjänstens verksamhet. De tekniska installationerna har i de flesta fall uppnått sin tekniska och/eller ekonomiska livslängd och är därmed i behov av förnyelse.

Eftersom centrala Åkersberga genomgår en genomgripande förändring mot tätare och mer stadsmässig karaktär har Österåkers kommun tagit initiativ till samtal med Storstockholms brandförsvär om framtida lokaliseringen av brandstation.

Mot bakgrund av dessa överläggningar föreslår förbundet att förbundsstyrelsen beslutar uppföra en ny brandstation med en annan placering än dagens.

Yrkanden

Under överläggningen yrkades bifall till

dels begäran från Lena Lundgren (v), Vallentuna kommun, om en återremiss av ärendet,

dels till förbundets förslag till inriktningsbeslut.

Propositionsordning

Ordföranden ställer först proposition på yrkandet om återremiss och finner att förbundsstyrelsen avslår detsamma. Förbundsstyrelsen beslutar sedan i enlighet med inriktningsförslag från förbundet, se beslutet.

Reservation

Lena Lundgren (v), Vallentuna kommun, reserverar sig mot beslutet enligt nedan.

Jag reserverar mig mot beslutet på grund av det bristfälliga ekonomiska underlaget.



Mot bakgrund av dessa överläggningar föreslår förbundet att förbundsstyrelsen beslutar uppföra en ny brandstation med en annan placering än dagens.

Ärendets beredning

Ärendet har beretts inom avdelningen Verksamhetsstöd.

Bakgrund

Se bilaga 1

Förbundets förslag

Storstockholms brandförsvär anser att förslaget att uppförande av en ny brandstation är det mest fördelaktiga. Förbundsfullmäktige föreslås att vid budgetarbete för 2012-2013 avsätta medel för nybyggnation av en brandstation i Österåkers kommun. Vidare att i samband med nybyggnation av brandstation bygga en anslutande idrottshall samt att teckna ett överlåtelse- och köpeavtal mellan JM AB och SSBF (se bilaga 2).

Förbundet avser att återkomma med närmare uppgifter om drift- och kapitalkostnader för nybyggnation av brandstation i Åkersberga.

Bilagor

1. Bakgrund Åkersberga brandstation
2. Kostnadsjämförelse av två alternativ vid nybyggnation av brandstation i Åkersberga
3. Kommentarer kostnadsjämförelse



Handläggare: Jan Persson
Tel. 08-792 99 49

Bakgrund angående Åkersberga brandstation

I centrala Åkersberga, Österåkers kommun, finns en befintlig brandstation byggd 1968. Stationen ägs och drivs av Storstockholms brandförsvaret (SSBF). Brandstationen motsvarar inte dagens krav på räddningstjänstens verksamhet med hänsyn till bl.a. jämställdhets- och mångfaldsperspektiv, men även med tanke på tillgänglighet samt krav på avskildhet mellan vagnhall och utryckningskläder. De tekniska installationerna har i de flesta fall uppnått sin tekniska och/eller ekonomiska livslängd och är därmed i behov av förnyelse.

Centrala Åkersberga genomgår en genomgripande förändring mot tätare och mer stadsmässig karaktär. Områdena närmast centrum och Åkers kanal utgör en naturlig utvidgning av den tätare stadsbebyggelsen. Inom en snar framtid kan en successiv omvandling av industrimark längs Stationsvägen förväntas bli kvartersbebyggelse med bostäder samt lokalytor på bottenvåningarna.

Den befintliga brandstationen ligger i direkt anslutning till detta område och intresse finns således att använda marken till annat ändamål framöver. Förverkligas dessa planer aktualiseras frågan huruvida nuvarande placering av brandstationen är den mest optimala vid en förtätning av bebyggelsen i området. En sådan förtätning beräknas verkställas inom en 15-års period.

Österåkers kommun har mot denna bakgrund tagit initiativ till samtal med SSBF om hur förbundet ser på den nuvarande lokaliseringen av brandstationen i framtiden. I samband med dessa överläggningar har framkommit att Österåkers kommun ser ett gemensamt intresse med SSBF, varför kommunen föreslagit en alternativ lokalisering för brandstation på en tomt längs Svinningevägen strax utanför Åkersberga centrum. Tomten ägs för närvarande av JM AB.

Samtal har förts mellan JM och SSBF angående ett eventuellt köp, alternativt ett markbyte. En markvärdering av de två fastigheterna har gjorts. Dessa visar att prisbildningen för de två fastigheterna ligger på samma nivå. Värdningen för fastigheten Runö 7:153 (JM) uppgår till 9 300 000 sek och för Berga 6:153 (SSBF) till 10 000 000 sek.

SSBF står nu inför möjligheten att uppföra en ny modern brandstation som uppfyller dagens ställda krav vid byggnation av brandstationer.

Beskrivning av ny brandstation

SSBF har tillsammans med Aros Arkitekter AB tagit fram en grov kostnadsberäkning för att uppföra en ny brandstation med alternativt utan gymnastikhall. Arkitekterna föreslår en brandstation som är indelad i en tvåvånings verksamhetsbyggnad med tillhörande kontorsbyggnad i ett plan samt i förslag 1 med en envånings idrottsbyggnad med hög takhöjd. Byggnaderna är länkade till varandra via ett vindfång/entré mellan verksamhets- och kontorsdelen, samt direkt anslutning mellan kontorsdel och idrotts-hall. Invändigt förbinds byggnaderna via en korridor. Idrottshallen har även separat ingång med omklädnings- och duschmöjligheter för eventuella externa nyttjare.



Bilaga 1

I förslag 2 är gymnastikhallen borttagen. Vidare har brandstationens yta minskats något. Entrén är mer integrerad med byggnaden. Utrymme är lämnat för att eventuellt kunna uppföra en framtida gymnastikhall.

Byggnaderna är placerade längs nivåkurvornas sträckning i den norra delen av, enligt detaljplan, tillåten kvartersmark. Ca 25 – 30 meter framför portar till vagnhall finns en hårdgjord yta markerad samt en föreslagen utfart mot Svinningevägen som är avsedd för snabb utfart enbart vid utryckningskörning. Övrig tillfart till brandstationen föreslås ske från lokalgatan söder om fastigheten via kommunens mark (tidigare uppställningsplats) och vidare in på tomten.

Ytterligare hårdgjord yta är markerad för 24 parkeringsplatser varav en som handikapplats, samt ett sophus och angöringsplats.

Förslag 1 har en yta på cirka 2 620 kvadratmeter bruttoarea (BTA), varav idrottshallen utgör ca 360 kvadratmeter BTA. Kostnadsbedömningen för detta alternativ uppgår till 53 935 000 sek. *Se bilaga 2*

Förslag 2 har en yta på cirka 2 100 kvadratmeter BTA. Kostnadsbedömningen för detta alternativ uppgår till 39 635 000 sek. Till båda alternativen har Österåkers kommun erbjudit sig att bidra med 5 000 000 sek. *Se bilaga 2*

Alla priser exklusive mervärdesskatt. Prisnivå maj 2011. Räntekostnader ingår ej i kostnadsbedömningarna.

Förutsättningar - föreslagen tomt

Fastighetens storlek är 15 382 kvadratmeter, och har ett exploateringsstal på 0,5 vilket innebär en byggrätt om cirka 7 691 kvm BTA. Tomten ligger i en sluttning med naturmark invid Svinningevägen. Grundkartans nivåkurvor visar nivåskillnader på 3 - 4 meter där det finns möjlighet att placera tänkt byggnation enligt detaljplanen. Geoteknisk undersökning är gjord, och denna visar på gynnsamma grundläggningsförhållanden. Dock skulle en eventuell framtida gymnastikhall behöva pålas eller på annat sätt grundläggas. Intilliggande byggnader sydost om fastigheten är delvis pålade. Noteras bör att delar av tomtmarken inte får bebyggas eller anläggas för parkering ur ett bevarandeperspektiv med hänsyn till befintlig vegetation.

Enligt gällande detaljplan råder utfartsförbud mot Svinningevägen, varför en viktig förutsättning i detta eventuella projekt är att det tillåts att anordna en specifik utfart mot denna väg som gäller enbart vid utryckningstrafik. Den övriga allmänna in- och utfartstrafiken till brandstationen skulle kunna ske från befintlig infartsväg söder om fastigheten.

Till fastigheten hör i dag ett exploateringsavtal mellan nuvarande ägaren JM och Österåkers kommun. Enligt detta avtal skall exploatören av fastigheten ersätta kommunen anläggningsavgift för huvudledningar avseende VA samt exploateringsersättning för framtida utbyggnad av Svinningevägen. Avgiften är till 90 % indexreglerad enligt KPI med basmånad juli 1990. Detta skulle innebära en exploateringskostnad för SSBF med cirka 415 000 sek.



Detaljplan

Fastigheten har beteckningen Runö 7:153 och ingår i detaljplan (Dpl 344) från 1990. Kvartersmarkens beteckningar avser kontor, småindustri och handel. Kontakt är tagen med Österåkers kommun för att utreda om man inom gällande detaljplan kan möjliggöra en nybyggnation av en brandstation eller om det krävs en detaljplaneändring. Österåkers kommun har nu – via kommunens bygglovsavdelning – återkommit med beskedet att byggnaden inte riktigt ryms inom gällande detaljplan, men gör ändå bedömningen att man skulle kunna söka bygglov utifrån gällande detaljplan. Skulle det vid en eventuell bygglovsansökan inkomma synpunkter från kringboende så skulle frågan om detaljplaneändring bli aktuell.

Skulle scenariot med utförande av en ny detaljplan bli aktuell skulle detta innebära cirka 1 till 1,5 år innan en ny detaljplan kan vara antagen. Kostnaden för framtagande av en ny detaljplan är inte upptagen i kostnadsbedömningen.



	Renovering befintlig station	Ny brandstation förslag 1	Ny brandstation förslag 2
Måtkärbete			
Mark- och VA-arbeten	Ingår i posterna nedan, Byggnader	9 901 000	9 361 000
Byggnader			
Byggnation	7 890 000	25 473 000	18 367 000
VS-installationer	5 720 000	4 563 000	3 959 000
Vent-installationer	Ingår i posten ovan	3 710 000	3 219 000
EI-installationer	6 425 000	5 374 000	4 815 000
	20 035 000	49 021 000	39 721 000
Byggherrekostnader			
Fastighetskostnader	0	10 109 000 Mark, EI, VA fjärrvärme	10 109 000
Myndighetskostnader	25 000	390 000 Bygglöv, Nybyggnadskarta, Lagfart	390 000
Kostnadsreserv	500 000	500 000	500 000
Temporär brandstation	11 000 000	0	0
	11 525 000	10 999 000	10 999 000
Projektering			
Projektadministration	1 500 000	1 500 000	1 500 000
Projektering	1 500 000	2 000 000 A, K, V, E, VS och M	2 000 000
	3 000 000	3 500 000	3 500 000
Övrigt			
Försäljning befintlig station		-10 000 000	-10 000 000
Exploateringskostnad		415 000	415 000
Österåkers kommun		-5 000 000	-5 000 000
Summa	34 560 000	48 935 000	39 635 000



Föreslaget
nytt läge

Befintligt
läge

21.

AU § 106

Dnr. KS 2012/248-109

Utdrag: akten, KS

Namnberedning – nominering och entledigande av ledamöter**Ärende**

Enligt Kommunstyrelsen beslut den 10 augusti 2009, KS § 142, ska namnberedningens sammansättning vara 1 ordförande, 1 sekreterare samt 4 ledamöter. Kommunstyrelsens ordförande beslutar genom delegation från Kommunstyrelsen i Ortsnamnsfrågor.

Tidigare beredning

- Samhällsbyggnadsförvaltningen redogör för ärendet i tjänsteutlåtande daterat 2012-05-02.

Arbetsutskottets förslag**Kommunstyrelsen beslutar**

1. Arne Lundell entledigas från namnberedningen.
2. Michaela Fletcher Sjöman och Maria Bengs utses som ledamöter.

Samhällsbyggnadsförvaltningen
Kart- och mätenheten

2012-05-02 Dnr KS 2012/248-109

Till kommunstyrelsen

Namnberedning – nominering och entledigande av ledamöter

Enligt kommunstyrelsens beslut den 10 augusti 2009, KS § 142, ska namnberedningens sammansättning vara 1 ordförande, 1 sekreterare samt 4 ledamöter. Kommunstyrelsen ordförande beslutar genom delegation från Kommunstyrelsen i ortsnamnsfrågor.

Beslutsförslag

Kommunstyrelsen beslutar:

1. Arne Lundell entledigas från namnberedningen
2. Michaela Fletcher Sjöman och Maria Bengs utses som ledamöter.

Bakgrund

Namnberedningens består idag av Ingela Gardner Sundström (ordförande) och Carina Eklund (sammankallande sekreterare) samt Birgitta Mårs, Sören Hjalmarsson och Arne Lundell som ledamöter.

Arne Lundell har begärt att få bli entledigad från uppdraget som ledamot i namnberedningen på grund av tidsbrist.

Mikaela Fletcher Sjöman har, som Kommunstyrelsens ordförande och därmed beslutande i ortnamnsfrågor, önskat delta aktivt i namnberedningsprocessen.

Maria Bengs är planarkitekt på samhällsbyggnadsförvaltningen med lång erfarenhet och bred kompetens inom samhällsbyggnad. Hon ser tidigt behovet av nya ortsnamn i samhällsbyggnadsprocessen och kan därför initiera namnberedningsarbetet innan så kallade "arbetsnamn" börjar användas.

Förvaltningens slutsatser

Samhällsbyggnadsförvaltningen förordar Kommunstyrelsen att utse ledamöter till namnberedningen enligt beslutsförslaget.

Namnberedningen består då av:

Ingela Gardner Sundström - ordförande
Carina Eklund - namnberedningssekreterare
Maria Bengs – ledamot
Michaela Fletcher Sjöman – ledamot
Sören Hjalmarsson – ledamot
Birgitta Mårs - ledamot

Namnberedningen får därmed full sammansättning enligt Kommunstyrelsens beslut (KS §142, 2009)

2012-05-02 Dnr KS 2012/248-109

Bilagor

1. Beslut 2008- Hanteringsordning vid önskemål om namnsättning
2. Tjut och beslut 2009- Namnberedning Processer och riktlinjer
3. Tjut och beslut 2009- Namnberedning Nominering av ledamöter
4. Utdrag ur Kommunstyrelsens delegationsordning



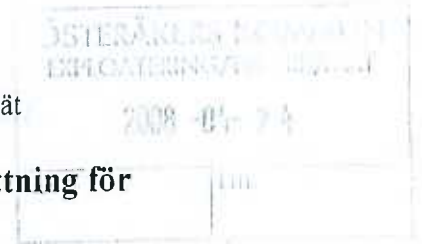
Kristina Gewers
Samhällsbyggnadschef



Joakim Schillén
Kart- och mätchef

KS § 74

Utdrag: Akten, samtliga nämnder, exploatering/teknik/mät



Hanteringsordning vid önskemål om namnsättning för kommunala verksamheter, vägar m.m.

Ärende

Vid tillfällen då namnsättning skall ske, eller önskemål finns om namnändringar för en kommunal verksamhet/enhet, t.ex. en skola, en förskola eller ett äldreboende, saknas i dag en tydlig och enhetlig reglering av befogenhet.

Kommunkansliet gör bedömningen att samtliga namnsättningar och namnändringar, för kommunala verksamheter, bör underställas en Kommunstyrelsens prövning.

Frågan om en reglering av namnfrågor har uppkommit med anledning av nyligen genomförda namnändringar, vilka noteras nedan.

Beredning

Kommunkansliet redogör för ärendet i tjänsteutlåtande 2008-04-15.

Kommunstyrelsens arbetsutskott behandlade ärendet den 31 mars 2008, § 66.

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar

- I.
 - a) Produktionsstyrelsen skall vid önskemål om namnbyte för en kommunal verksamhet, eller vid tillkomst av en ny kommunal verksamhet, inledningsvis remittera förslaget/frågan till kommunens vägnamnsgroup (Arbetsgruppen för namnfrågor), för inhämtande av synpunkter etc.
 - b) Efter att remissvar från namngruppen inkommit skall förslaget till namnsättning eller namnbyte fortsatt beredas, varefter beslut skall fattas av Kommunstyrelsen.
 - c) *Arbetsgruppen för vägnamnsgroup* ändrar namn till *Arbetsgruppen för namnfrågor*.

Forts. nästa sida

Forts. § 74

2. Att till protokollet notera produktionsstyrelsens beslut om namnändring för verksamheten *Daglig Verksamhet Täljöviken* till *Lotsen*, verksamheten *Bergagårds förskola* till *Förskolan Luna* samt vidare ett beslut om att *Sjöhästens* och *Kantarellens* förskolor samt dagbarnvårdare i Skånsta får samlingsnamnet *Skånstaförskolor*.

Slutligen noteras också att Produktionsstyrelsen beslutat att produktionsområdena *Funktionshinder* och *Äldre* övergår till *Vård och Omsorg* från och med 2008-01-01

3. Med anledning av namnbytet från *Daglig Verksamhet Täljöviken* till *Lotsen*, uppmana Produktionsstyrelsen att, i enlighet med punkten 1 ovan, till Kommunstyrelsen inkomma med förslag om annat namn för verksamheten.
-

2009-06-18

Dnr. 2009.55-246

Kommunstyrelsen

Namnberedning - process och riktlinjer

Ärende

Detta förslag kompletterar KS-beslut 2008-04-21 rörande ” Hanteringsordning vid önskemål om namnsättning för kommunala verksamheter, vägar m.m.”

Beslutsförslag

Kommunstyrelsen föreslås besluta:

1. a) *Arbetsgruppen för namnfrågor* ändrar namnet till: *Österåkers namnberedning*
- b) Österåkers namnberedning är beredande organ för Kommunstyrelsen i ortsnamnsfrågor (vägar, platser, fastigheter mm) genom egen kompetens och remissförfarande (hembygdsföreningar, vägföreningar, lantmäteriets ortsnamnsråd m.fl.)
- c) Kommunstyrelsens Ordförande genom delegation från Kommunstyrelsen är beslutande i ortsnamnsfrågor
- d) Sammansättning namnberedning är en ordförande, en namnberedningssekreterare samt fyra ledamöter
- e) Kommunstyrelsen tillsätter och entledigar ledamöter
- f) Samtliga förslag/frågor rörande namnfrågor inom kommunens verksamhetsområde ska beredas av namnberedningen.
- g) Namnberedningen remitterar ortsnamnsfrågor till berörda externa intressenter såsom hembygdsföreningar, vägföreningar, samfällighetsföreningar, Lantmäteriet m.fl.
- h) Namn som ännu inte är beslutade i kommunstyrelsen skall benämnas ”Arbetsnamn: *namn*” i all dokumentation till dess namnet beslutats i kommunstyrelsen.

Process och riktlinjer

Namn på företeelser, adresser och objekt i samhället ska vara lokalisering och lätta att skriva, uttala och uppfatta samt språkriktiga. Namnen är även bärare av ett historiskt kulturarv vilket inte får glömmas bort. Många namn är tidigt tagna "arbetsnamn" som sedan blivit permanenta för att namnet etablerats i folkmun. Problemet med dessa "arbetsnamn" är att de inte har blivit föremål för någon närmare granskning vad gäller ovanstående kriterier för god namnsed. Samhällsbyggnadsförvaltningen är därför av uppfattningen att det behövs en namnberedning och att namnsättning samt namnändringar inom kommunens verksamhetsområde, är av sådan betydelse och vikt att det bör regleras i ett kommunstyrelsebeslut.

Namnberedningen föreslås bestå av en ordförande, en sekreterare och fyra ledamöter. Ordförande i namnberedningen är Kommunstyrelsens ordförande. Kommunstyrelsen tillsätter och entledigar ledamöter. Ledamöterna ska ha sakkunskap inom och erfarenhet av ortsnamnfrågor. Sekreterare är en tjänsteman från samhällsbyggnadsförvaltningen. Sekreteraren sammankallar på ordförandens uppdrag namnberedningen, tillhandahåller underlagsmaterial, sköter remissförfaranden, arkiverar namnärenden efter beslut m.m.

Namnberedningen granskar namnförslag ur lämplighets- och funktionsaspekt genom egen kompetens inom området samt genom remissförfarande till hembygdsföreningar, vägföreningar, samfällighetsföreningar, Lantmäteriets ortsnamnsråd m.fl.

Namnberedningen har, vid framtagande av namnförslag, att se till att faktorer som t.ex. platsens historiska användningssätt, språkriktigheten samt lokalisering funktion beaktas vid namnsättningen. Nya ortsnamn beslutas därefter av Kommunstyrelsens ordförande, enligt Kommunstyrelsens delegation.

Per Magnus
Samhällsbyggnadschef

Joakim Schillén
Kart- och mätchef

KS § 142

Expl. dnr 2009.55 246

Utdrag: akten,

Namnberedning – process och riktlinjer

Ärende

Vid tillfällen då namnsättning eller nämnändring ska ske rörande kommunala angelägenheter såsom namn på vägar, torg, parker, byggnader, detaljplaner, offentlig verksamhet m.m. behövs tydliga processer och riktlinjer för namnberedningen.

Beredning

Samhällsbyggnadsförvaltningen beskriver ärendet i tjänsteutlåtande 2009-04-02. Kommunstyrelsens arbetsutskott har behandlat ärendet den 17 juni 2009, § 137.

Kommunstyrelsens beslut

Följande riktlinjer gäller för namnberedning:

- a) *Arbetsgruppen för namnfrågor* ändrar namnet till: *Österåkers namnberedning*
- b) Österåkers namnberedning är beredande organ för Kommunstyrelsen i ortsnamnsfrågor (vägar, platser, fastigheter mm) genom egen kompetens och remissförfarande (hembygdsföreningar, vägföreningar, lantmäteriets ortsnamnsråd m.fl.)
- c) Kommunstyrelsens ordförande genom delegation från Kommunstyrelsen är beslutande i ortsnamnsfrågor
- d) Sammansättning namnberedning är en ordförande, en namnberedningssekreterare samt fyra ledamöter
- e) Kommunstyrelsen tillsätter och entledigar ledamöter
- f) Samtliga förslag/frågor rörande namnfrågor inom kommunens verksamhetsområde ska beredas av namnberedningen.
- g) Namnberedningen remitterar ortsnamnsfrågor till berörda externa intressenter såsom hembygdsföreningar, vägföreningar, samfällighetsföreningar, Lantmäteriet m.fl.
- h) Namn som ännu inte är beslutade i kommunstyrelsen skall benämnas "Arbetsnamn: *namn*" i all dokumentation till dess namnet beslutats i Kommunstyrelsen.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

2009-09-17

Dnr 2009.55 246

21

Namnberedning – nominering av ledamöter

Ärende

Kommunstyrelsen beslöt den 10 augusti 2009, KS § 142, att enligt samhällsbyggnadsförvaltningens förslag fastslå riktlinjer för namnberedning. Samhällsbyggnadsförvaltningen och kommunstyrelsens kontor, kansliet föreslår nu att följande personer utses till att ingå i namnberedningen:


- ordförande: Ingela Gardner Sundström (M)
- namnberedningsskriverare: Carina Eklund - tjänsteman på samhällsbyggnadsförvaltningen, kart- och måtenheten med ansvar för adresser. Carina är väl insatt i de namnsättningsregler som finns idag. Carina har som adressansvarig många kontakter med myndigheter, föreningar och privatpersoner som kan vara till hjälp i en namnberedning.
- ledamot: Birgitta Mårs - pensionerad, tidigare tjänsteman med ansvar för vägnamnsfrågor. Birgitta har god kännedom om bakgrunden till tidigare namnbeslut, god lokalkännedom (även ute på öarna) samt ett brett kontaktnät bland vägföreningar och hembygdsföreningar.
- ledamot: Sören Hjalmarsson - pensionerad, tidigare tjänsteman i kommunen. Sören är medlem i hembygdsföreningen och arbetar aktivt inom densamma. Han har stor kännedom om Österåkers historia från vikingatiden fram till idag.
- ledamot: Arne Lundell - tjänsteman på samhällsbyggnadsförvaltningen, kart- och måtenheten med god kännedom om regler och rekommendationer enligt Lantmäteriets ortsnamnsråd samt god namnsed.

Beslutsförslag

Kommunstyrelsen föreslås besluta

Följande personer utses till Österåkers kommuns namnberedning:

Ingela Gardner Sundström (M), ordförande
Carina Eklund, namnberedningsskriverare
Birgitta Mårs, ledamot
Sören Hjalmarsson, ledamot
Arne Lundell, ledamot


Mattias Näslund
kanslichef


Cilla Hej
kommunsekreterare



KS § 204

Expl. dnr 2009.55 246

Utdrag: akten, Ingela Gardner Sundström (M), Carina Eklund, Birgitta Mårs,
Sören Hjalmarsson, Arne Lundell

Namnberedning – nominering av ledamöter

Ärende

Kommunstyrelsen beslutade den 10 augusti 2009, KS § 142 att, enligt samhällsbyggnadsförvaltningens förslag föreslå riktlinjer för namnberedning.

Beredning

Kommunstyrelsens kontor, kansliet beskriver ärendet i tjänsteutlåtande daterat den 17 september 2009.

Arbetsutskottet har behandlat ärendet den 14 oktober 2009, § 228.

Kommunstyrelsens beslut:

Följande personer utses till Österåkers kommuns namnberedning:

Ingela Gardner Sundström (M) ordförande
Carina Eklund, namnberedningssekreterare
Birgitta Mårs, ledamot
Sören Hjalmarsson, ledamot
Arne Lundell, ledamot

**Kommunstyrelsens
delegationsordning**

Antaget av Kommunstyrelsen den 23 januari 2012 § 13

Nr	Ärende	Delegat/Ersättare	Hänvisning	Anmärkning
1.0	Administrativa ärenden			
1.1	Tolkning och tillämpning av reglemente om ersättning för kommunalt förtroendevalda	personalberedning	Kommunstyrelsens reglemente § 5 ÖFS 2010:19	
1.2	Tillstånd att använda kommunens heraldiska vapen	kommunikationschef	Kommunstyrelsens reglemente § 7 ÖFS 2010:19	
1.3	Beslut om att Kommunstyrelsen ska avstå från att yttra sig då styrelsen är remissinstans	Kommunstyrelsens ordförande	Kommunstyrelsens reglemente § 8 ÖFS 2010:19	
1.4	Fastställelse av namn på gator, kvarter m.m.	Kommunstyrelsens ordförande	Kommunstyrelsens reglemente § 7 ÖFS 2010:19	
1.5	Yttrande till Länsstyrelsen i ärenden om allmän kameraövervakning	säkerhetssamordnare/ samhällsbyggnadschef	Kommunstyrelsens reglemente § 8 ÖFS 2010:19	
1.6	Pröva frågan om vägran att lämna ut handling eller lämna ut handling med förbehåll som inskränker sökandes rätt att yppa dess innehåll	kanslichef, ersättare: kommundirektör	Kommunstyrelsens reglemente § 6 ÖFS 2010:19	
2.0	Donationer, stipendier			
2.1	Placering av donationsmedel som står under Kommunstyrelsens förvaltning	ekonomichef	KF § 126/1991, Kommunstyrelsens reglemente § 4 ÖFS 2010:19	
3.0	Finans- och kamerala ärenden			
3.1	Upptagande av <u>nya lån</u> enligt Kommunfullmäktiges finansieringsbudget	Kommunstyrelsens arbetsutskott	Kommunstyrelsens reglemente § 8 ÖFS 2010:19	
3.2	Upptagande av <u>tillfälliga lån med löptid om högst ett år</u> enligt gällande finanspolicy	ekonomichef, ersättare: redovisningschef	Kommunstyrelsens reglemente § 4 ÖFS 2010:19	
3.3	Medgivande till <u>ändring i villkor för löpande lån</u> genom konvertering eller på annat sätt	ekonomichef, ersättare: redovisningschef	Kommunstyrelsens reglemente § 4 ÖFS 2010:19	