



Tillväxt- och marknadsenheten
Anna Eriksson
Tillväxt- och marknadschef

Till Kommunstyrelsen

Revidering av riktlinjer för hantering av personalinitiativ till överlåtelse av kommunal verksamhet

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår Kommunfullmäktige besluta

Revidering av riktlinjer för hantering av personalinitiativ till överlåtelse av kommunal verksamhet daterat 2013-03-26 antas.

Redogörelse för ärendet

Kommunfullmäktige fastställde riktlinjer för hantering av personalinitiativ till överlåtelse av kommunal verksamhet den 28 september 2009, § 128.

Riktlinjerna har kompletterats med vad ansökan ska innehålla, hur beslut om personalinitiativ fattas samt redaktionella ändringar i form av en tydligare disposition och ett mer lättillgängligt språk.

Anna Eriksson
Tillväxt- och marknadschef

Kommunens författningssamling

Riktlinjer för hantering av personalinitiativ till överlåtelse av ÖFS xxxx:xx kommunal verksamhet

Begreppet avknoppning ersätts av överlåtelse av verksamhet, i enlighet med KF § 128/2009.

Förhållningssätt överlåtelse av kommunal verksamhet

- Anställda har rätt att förbereda sig för och anmäla intresse till berörd kundvalsnämnd för överlåtelse av den verksamhet de verkar inom.
- Huvudregeln är att förberedelser för överlåtelse av kommunal verksamhet inte sker på arbetstid. Den information som arbetsgivaren lämnar till intresserade personalgrupper kan ske på arbetstid under förutsättning att verksamheten inte drabbas negativt.
- Anställda ska informera närmaste chef om avsikten att arbeta för överlåtelse av kommunal verksamhet. Närmaste chef ska i sin tur informera kommunledningen.
- Är en anställd osäker på vilka aktiviteter som är tillåtna gällande överlåtelse av kommunal verksamhet kan den anställda alltid vända sig till arbetsgivaren för att få ett ställningstagande. Alla har möjlighet att vända sig till tillväxt- och marknadsenheten inom kommunstyrelsens kontor, för rådgivning i frågor som gäller överlåtelse av kommunal verksamhet.

Ansökans innehåll

Ansökan om överlåtelse av kommunal verksamhet ska lämnas till berörd kundvalsnämnd. Tillstånd från Statens skolinspektion ska finnas för att driva grundskole- och gymnasieverksamhet.

Av ansökan ska framgå:

- vilken verksamhet som personalinitiativet gäller
- beskrivning av den som ansöker. Av beskrivningen ska tydligt framgå att den som ansöker har den kapacitet som uppdraget kräver.

Beslut om personalinitiativ

Personalinitiativ ska lämnas till berörd nämnd, som har att avgöra om personalinitiativet ska tillstyrkas eller ej. Inkommet personalinitiativ ska diarieföras och överlämnas till handläggare för beredning. Handläggningen ska resultera i ett tjänsteutlåtande till nämnden med förslag till beslut i frågan.

Vid en inkommen intresseanmälan avseende överlåtelse av kommunal verksamhet ska extern revision utföras, av verksamheten och dess ekonomi. Revisionsrapport ska delges berörd kundvalsnämnd inför beslut i frågan.

Om flera nämnder är berörda av personalinitiativet ska nämnderna samordna sitt agerande och sedan avgörs ärendet efter samråd slutligen av kommunstyrelsen.

I och med att personalinitiativ är en frivillig del, finns inte heller möjligheten till besvär. Av facknämnd fattat beslut avseende personalinitiativ gäller.

Förberedelse överlåtelse av kommunal verksamhet

1. Efter beslut från berörd kundvalsnämnd ska produktionsstyrelsen förbereda nedläggning av den kommunala verksamheten. En tidplan för nedläggning- och överlåtelseprocessen ska utarbetas av produktionsstyrelsen i samverkan med berörd kundvalsnämnd samt det företag som visat intresse för att driva verksamheten.
2. Berörd kundvalsnämnd ska, med anlitande av en oberoende värderingsman, genomföra en marknadsmässig värdering av de tillgångar som avses överlåtas. Det företag som visat intresse för att driva verksamheten vidare ska erbjudas möjligheten att köpa värderade tillgångar. Avtal om övertagande av tillgångar ska tecknas av berörd kundvalsnämnd.
3. Inom gymnasieverksamhet kan avtal om ersättning tecknas av berörd kundvalsnämnd när motsvarande utbildning inte finns i kommunal regi. I övrig verksamhet gäller fastställd peng.
4. Personal som avser övergå till den nya verksamheten ges inte möjlighet till tjänstledighet utan får avsluta sin anställning i kommunen..