

Kallelse

Socialnämnden kallas till sammanträde

Tid: Torsdagen den 24 september 2015 kl. 17:30

Plats: Largen, plan I, Alceahuset, Hackstavägen 22

(Sammanträdesrum Largen är reserverat för Alliansen kl. 16:30

Sammanträdesrum Losjön, plan I är reserverat för oppositionen kl. 16:30)

Övrig information:

Vänligen anmäl eventuellt förhinder till Anne Simmasgård, anne.simmasgard@osteraker.se

På uppdrag av ordförande Christina Funhammar (M)



Anne Simmasgård

Socialchef

Dagordning

1. Upprop, fastställande av dagordning och övriga frågor
2. Val av justerare samt tid och plats för justering

Informationsärenden

3. Information om FoU Nordost - Åsa Hedberg Rundgren, verksamhetschef
4. Informationsfilm: Utgångspunkter för barn- och ungdomsvården
5. Rapport om handläggningsbrister inom familjestödsenheten (bifogas) – Yvonne Aili
6. Aktuell information om flyktingmottagandet – Yvonne Aili och Leif Söderholm

Beslutsärenden

7. Socialnämndens delårsbokslut per 2015-08-31
8. Fördelning av arbetsmiljöuppgifter inom socialförvaltningen
9. Samverkansavtal mellan Österåkers kommun och Stockholms läns landsting, Sjukvårdsstyrelse Norr
10. Utnämning av personuppgiftsombud för Socialnämnden

11. Individärenden

- 11.1 Ansökan om bistånd i form av tillfälligt boende i vandrarhem
- 11.2 Ansökan om bistånd i form av tillfälligt boende i vandrarhem
- 11.3 Ansökan om bistånd till tandvård
- 11.4 Yttrande till IVO med anledning av klagomål
- 11.5 Övervägande vid placering enligt 6 kap 8 § SoL
- 11.6 Övervägande vid placering enligt 6 kap 8 § SoL
- 11.7 Övervägande vid placering enligt 6 kap 8 § SoL
- 11.8 Övervägande vid placering enligt 6 kap 8 § SoL
- 11.9 Övervägande vid placering enligt 6 kap 8 § SoL
- 11.10 Övervägande vid placering enligt 13 § LVU
- 11.11 Övervägande vid placering enligt 13 § LVU
- 11.12 Övervägande vid placering enligt 13 § LVU
- 11.13 Övervägande vid placering enligt 13 § LVU
- 11.14 Övervägande vid placering enligt 13 § LVU
- 11.15 Övervägande vid placering enligt 13 § LVU
- 11.16 Omprövning vid placering enligt 13 § LVU
- 11.17 Bistånd i form av stadigvarande vård och fostran
- 11.18 Ställningstagande avseende särskilt förordnad vårdnadshavare
- 11.19 Nedläggning av faderskapsutredning
- 11.20 Nedläggning av faderskapsutredning
- 11.21 Avskrivning av skuld med anledning av obetald avgift för placerat barn
- 11.22 Avskrivning av skuld med anledning av obetald avgift för placerat barn

12. Anmälan delegationsbeslut

- 12.1 Ordförandebeslut 2015-08-28 – beslut enl. 11 § LVU avseende hur vården ska ordnas och var den unge ska vistas (bifogas)
- 12.2 Delegationslista Procapita augusti 2015 (finns i pärmen)
- 12.3 Delegationslista 2015-08-19 – 2015-08-31 – beslut angående bistånd över högsta godtagbara boendekostnad (finns i pärmen)

13. Delgivningar

- 13.1 Dom från Förvaltningsrätten i mål 15500-15, 16076-15 (finns i pärmen)
- 13.2 Dom från Förvaltningsrätten i mål 17024-15 (finns i pärmen)
- 13.3 Dom från Förvaltningsrätten i mål 16305-15 (finns i pärmen)
- 13.4 Dom från Kammarrätten i mål 6479-15 (finns i pärmen)
- 13.5 Dom från Förvaltningsrätten i mål 16971-15 (finns i pärmen)
- 13.6 Dom från Förvaltningsrätten i mål 13022-15 (finns i pärmen)
- 13.7 Protokoll FÖRSAM 2015-09-21 (finns i pärmen)

5.

Rapport om handläggningsbrister inom familjestödsenheten

Beslutsförslag:

Socialnämnden lägger rapporten till handlingarna.

Tjänsteutlåtande

Socialförvaltningen

Datum 2015-09-15

Dnr SN 2015/0047-751 (1)

Till Socialnämnden

Rapport om handläggningsbrister inom familjestödsenheten

Sammanfattning

Handläggning och dokumentation av ärenden som rör enskilda är en central uppgift inom familjestödsenheten. Arbetet styrs av flera olika bestämmelser och lagar. Familjestödsenheten har inte uppfyllt alla dessa krav.

Beslutsförslag

Socialnämndens beslut

Lägga rapporten till handlingarna.

Bakgrund

Det har uppkommit behov av att rapportera till Socialnämnden om de handläggningsbrister som finns inom familjestödsenheten. De beslut som Socialnämnden fattar inom socialtjänsten är ofta av ingripande betydelse för den enskildes trygghet i samhället. Det är från rättsäkerhetssynpunkt av största betydelse att de förtroendevalda tar del av hur handläggningen och dokumentationen sker. Detta är synnerligt viktigt i en situation då enheten inte uppfyller lagkrav.

Vården av ett barn som sker i ett annat hem än det egna ska enligt 6 kap. 8 § socialtjänstlagen (SoL) ska minst en gång var sjätte månad övervägas om vården fortfarande behövs och hur vården bör inriktas och utformas. Detta har inte skett i fyra ärenden.


Socialnämndens får inte enligt 6 kap. 6 § SoL placera ett barn i sådant enskilt hem som vid upprepade tillfällen tar emot barn för tillfällig vårdnad och fostran (jourhem) om inte förhållandena i det enskilda hemmet och förutsättningarna för vård i det är utrett av socialnämnden. Detta har skett i tre fall. Ensamkommande flyktingbarn har placerats i Uppsala och Vallentuna. Dessa hem har haft eller har andra barn placerade. I ett fall har ett barn placerats i en familj i Åkersberga som inte tidigare anlitats som familjehem eller jourhem.

Socialnämnden ska bedriva barnavårdsutredningen skyndsamt och de ska vara slutförda senast inom fyra månader. Enheten har haft utredningar som under 2015 överstigit fyra månader med en till 34 dagar enligt följande: januari 4, februari 0, mars 7, april 15, maj 10, juni 6, juli 0, augusti 1.

En åtgärdsplan har upprättats för prioriteringar med fokus på barnens bästa, se bilaga 1.



Anne Simmasgård
socialchef



Yvonne Aili
enhetschef

Österåkers kommun
Socialförvaltningen

Datum: 2015-09-04

Åtgärdsplan med anledning av rådande arbetssituation

- Finns ett behov av insats omgående, gör EN kort utredning som besvarar varför insats behövs, avsluta utredningen och lägg mer fokus på vidare uppföljningar.
- Joanna ska arbeta med att återkrav av avgift för placerat barn från föräldrar. Lennart ska informera henne om hur man gör.
- Om ett ärende är aktuellt på Beroendemottagningen eller Familjemottagningen ska ansvarig behandlare konsulteras innan nya åtgärder vidtas. Detta för att alla inblandade ska arbeta mot samma mål och skapa samsyn.
- I pågående ärenden ska information som framkommer i samband med utredning/uppföljning som är av samma karaktär som redan är känd för socialsekreteraren INTE aktualiseras. Inkomna anmälningar i pappersformat ska alltid aktualiseras.
- Ärenden med ett skyddsbehov prioriteras. Övriga ärenden kan sättas på väntelista som rapporteras till Socialnämnden.
- Vid ansökningar, ta reda på om det föreligger ett skyddsbehov som behöver prioriteras. Om inte, undersök vad klienten vill ha hjälp med, kan behovet tillgodoses på annat sätt genom annan verksamhet? Vägled klienten i vad en ansökan- utredning innebär.

Ensamkommande:

- Helena ska skapa skriftliga arbetsrutiner för ensamkommande.
- EN utredning i samband med placering.
- I beslutstext begränsa beslut om placering i HVB/jourhem. Valet av vilket boende som gäller ses som verkställighet och dokumenteras i utredning eller därefter i journal.
- Helena ska skapa kopieringsbar aktualisering, utredningsplan, utredning med beslut om placering, placeringsinfo, vårdplan och genomförandeplan för ensamkommande.
- Joanna ska handlägga ärenden med ensamkommande över 18 år. Helena ansvarar för att gå igenom BBIC-dokumentet med Joanna.
- Joanna ska sköta vårdfakturor för ensamkommande. Nicole får visa hur man gör.
- Det ska i verksamhetssystemet framgå vilka ensamkommande barnen som saknar ansvarig socialsekreterare.
- Assistenterna kan ansvara för månatliga utbetalningar till ensamkommande med PUT. Förutsättningen är att socialsekreteraren först har gjort en genomförandeplan där det framgår hur mycket som ska utbetalas, till vem och när.

7.

Socialnämndens delårsbokslut per 2015-08-31

Beslutsförslag:

Socialnämndens beslut

1. Delårsbokslut per den 31 augusti 2015 och prognos per den 31 december 2015 godkänns.
2. Delårsbokslut och prognos överlämnas till Kommunstyrelsen.

Tjänsteutlåtande

Socialförvaltningen

Till Socialnämnden

Datum 2015-09-16

Dnr SN 2015/0042

Socialnämndens delårsbokslut per 2015-08-31

Beslutsförslag

Socialnämndens beslut

1. Delårsbokslut per den 31 augusti 2015 och prognos per den 31 december 2015 godkänns.
2. Delårsbokslut och prognos överlämnas till Kommunstyrelsen.

Förvaltningens slutsatser

Socialnämndens nettokostnader för perioden uppgår till -54 778 tkr vilket motsvarar 90 % av periodbudgeten. Det innebär en nettoavvikelse på 6,1 mnkr för årets första åtta månader och därmed en förbättring sedan juni med 0,5 mnkr. Intäkterna avviker med -4,2 mnkr gentemot budget samtidigt som kostnader avviker med 10,3 mnkr. Samtliga tre enheter redovisar per den sista augusti överskott gentemot period-budgeten. Bokslutsprognosen för helåret är -85 800 tkr, vilket resulterar i ett förväntat överskott på 5,5 mnkr. Helårsprognosen har förbättrats med 1,1 mnkr sedan juni månad.

Redovisning av utfall januari-augusti 2015 samt prognos för 2015 redovisas i sin helhet i bilaga 1.

Bilagor

1. "Verksamhetsberättelse och delårsbokslut augusti 2015, Socialnämnden", 2015-09-15.



Anne Simmasgård

Förvaltningschef



Frida Wennermark

Controller

Expedieras

Kommunstyrelsen

Verksamhetsberättelse delårsbokslut augusti 2015

Socialnämnden

Nämndsversion

Ordförande: Christina Funhammar

Förvaltningschef: Anne Simmasgård

Viktiga händelser

- Samordningsförbundet Södra Roslagen har startat rådgivande team bestående av representanter från Försäkringskassan, Arbetsförmedlingen och kommunerna. Teamens uppgift är att genom ökat samarbete bättre kunna vägleda individer som har behov av samordnade insatser.
- Flyktingmottagandet har ökat. Överenskommelsen med Migrationsverket har ökat från 30 personer till 50 personer. Under åtta månader har 42 nyanlända personer tagits emot.
- Överenskommelsen om mottagande av ensamkommande barn har höjts till 23 asylplatser. Det finns 51 barn varav 32 asylsökande.
- StegEtt, boende för ensamkommande barn har utökats med tre platser i syfte att öka antalet boendeplatser hos VårLjus för ensamkommande barn samt för att ungdomarna haft önskemål om ökad självständighet.
- Fem ungdomar har beviljats insatsen Sociala insatsgrupper i samarbete med polisen.
- Föräldrarstödsprogrammen Komet och ABC har haft fullsatta grupper.
- Antalet genomförda SIP (samordnad individuell plan) har ökat.
- Kvaliteten i arbetet med att utreda våld i nära relationer har förbättrats genom att handläggare har fått särskilt anpassad utbildning.
- I oktober 2014 inrättades en tjänst som boendestödjare. Arbetet med att stötta personer med missbruk har utvecklats. Kunskapen om, och närheten till, inte minst personer med långvarigt missbruk har ökat. Det har bidragit till att insatser kunnat erbjudas utifrån bättre underlag.
- En tjänst som handläggare av socialförvaltningens lägenheter inrättades i januari 2015. Socialförvaltningen har genom den fått mycket bättre uppföljning av lägenheternas standard och administrationen har förbättrats liksom samarbetet med fastighetsägarna.
- Tio socialsekreterare på familjestödsenheten fullföljde en utbildning omfattande 7,5 högskolepoäng, ”Samordning, rådgivning och process i individinriktat socialt arbete” med goda resultat.
- Personalomsättningen upplevs som fortsatt hög. Lönetrappa har införts i januari i två steg för socialsekreterare som ska få möjlighet att göra lönekarriär och för att behålla denna viktiga yrkesgrupp.
- Teamstärkande aktiviteter har genomförts på förvaltningen.
- Nya rekryteringssätt har prövats. Bland annat har ca 200 socionomstudenter erhållit BBIC utbildning och annonser har gjorts som lyft både lediga jobb, förmåner såsom lönetrappan och intervjuer med medarbetare. En reklamfilm har även gjorts.

Ekonomisk sammanfattning

Driftsredovisning per slag (belopp i tkr)	HELÅR				PERIOD: JAN-AUG			
	Budget 2015	Prognos 2015	Budget- avvikelse	Utfall 2014	Period- budget	Utfall perioden	Budget- avvikelse	%
<i>Verksamhetens intäkter</i>								
Avgifter	262	262	0	278	175	92	-83	53%
Övriga intäkter	47 738	45 688	-2 050	25 866	31 825	27 706	-4 119	87%
Summa intäkter	48 000	45 950	-2 050	26 144	32 000	27 798	-4 202	87%
<i>Verksamhetens kostnader</i>								
Personalkostnader	-43 384	-41 613	1 771	-38 489	-28 922	-28 064	858	97%
Lokalkostnader	-11 832	-11 832	0	-8 938	-7 888	-7 512	376	95%
Kapitalkostnader	0	0	0	-2	0	0	0	
Köp av verksamhet	-52 572	-47 793	4 779	-30 453	-35 048	-27 375	7 673	78%
Övriga kostnader	-31 512	-30 512	1 000	-30 650	-21 009	-19 625	1 384	93%
Summa kostnader	-139 300	-131 750	7 550	-108 531	-92 867	-82 576	10 291	89%
Verksamhetens nettokostnader	-91 300	-85 800	5 500	-82 387	-60 867	-54 778	6 089	90%

Driftsredovisning per verksamhet (belopp i tkr)	HELÅR				PERIOD: JAN-AUG			
	Budget 2015	Prognos 2015	Budget- avvikelse	Utfall 2014	Period- budget	Utfall perioden	Budget- avvikelse	%
Nämnd och ledningsstab	-6 100	-5 500	600	-4 629	-4 067	-3 342	725	82%
Familjestödsenheten	-41 100	-38 850	2 250	-36 390	-27 400	-24 588	2 812	90%
Vuxenstödsenheten	-44 100	-41 450	2 650	-41 368	-29 400	-26 848	2 552	91%
Verksamhetens nettokostnader	-91 300	-85 800	5 500	-82 387	-60 867	-54 778	6 089	90%

Socialnämndens nettokostnader för perioden uppgår till -54 778 tkr vilket motsvarar 90 % av periodbudgeten. Det innebär en nettoavvikelse på 6,1 mnkr för årets första åtta månader och därmed en förbättring sedan juni med 0,5 mnkr. Intäkterna avviker med -4,2 mnkr gentemot budget samtidigt som kostnader avviker med 10,3 mnkr. Samtliga tre enheter redovisar per den sista augusti överskott gentemot periodbudgeten. Bokslutsprognosen för helåret är -85 800 tkr, vilket resulterar i ett förväntat överskott på 5,5 mnkr. Helårsprognosen har förbättrats med 1,1 mnkr sedan juni månad.

Verksamhetsuppföljning

Socialnämnden fullgör kommunens uppgifter inom socialtjänsten (Individ- och familjeomsorg) och vad som sägs i lag om socialnämnd, exklusive omsorgen om äldre människor och människor med fysiska och psykiska funktionshinder. Socialnämnden fullgör även kommunens uppgifter vad gäller flykting- och invandrarfrågor, uppgifter enligt skuldsaneringslagen, föräldrabalken och uppgifter avseende familjerådgivning och ungdomsmottagning.

Socialnämndens verksamhet är uppdelad i tre huvudområden: ledning och politikerstöd, familjestödsenhet och vuxenstödsenhet.

Vision Österåker 2020:

Österåker ska vara länets mest attraktiva skärgårdskommun, den skärgårdskommun som flest väljer att flytta till, bo och verka i, starta företag i samt besöka; en skärgårdskommun i världsklass. Österåker ska präglas av framtidstro, mångfald och öppenhet. Tillsammans - genom öppenhet och i dialog samt med en stark vilja till samarbete - arbetar vi för en långsiktigt positiv utveckling av Österåker.

Måluppfyllelsen utifrån enheternas åtaganden redovisas i bilaga 1 och visar att merparten av målen är uppfyllda.

Ledning och politikerstöd

I ledning och politikerstöd ingår förvaltningsledning och administration, stöd och service till politiker, samt vissa förvaltningsgemensamma kostnader.

Resultatet för enheten har legat stabilt under flera månader och uppgår fortsatt till omkring 700 tkr lägre än budget. Inom verksamhetsområdet fanns också en buffert för oförutsedda kostnader budgeterad uppgående till 1 mnkr vilket är den främsta förklaringen till överskottet. Kostnader för arvoden och sammanträdesersättningar överstiger budgeten med nästan 200 tkr till och med augusti. För familjerådgivning finns vid delårsbokslutet ett överskott om 130 tkr som kommer att reduceras då redovisning från utförare kommer att inkomma under hösten.

NÄMND OCH LEDNINGSTAB	HELÅR				PERIOD: JAN-AUG		
	Budget 2015	Prognos 2015	Budget-avvikelse	Utfall 2014	Period-budget	Utfall perioden	Budget-avvikelse
Driftsredovisning per verksamhet (belopp i tkr)							
Socialnämnd	-1 043	-1 443	-400	-1 085	-695	-885	-190
Ledningsstab	-4 105	-3 105	1 000	-2 568	-2 737	-1 987	750
Social beredskap	-562	-562	0	-666	-375	-340	35
Familjerådgivning	-390	-390	0	-310	-260	-130	130
Verksamhetens nettokostnader	-6 100	-5 500	600	-4 629	-4 067	-3 342	725

Driftsredovisning per slag (belopp i tkr)	HELÅR				PERIOD: JAN-AUG		
	Budget 2015	Prognos 2015	Budget-avvikelse	Utfall 2014	Period-budget	Utfall perioden	Budget-avvikelse
<u>Verksamhetens intäkter</u>							
Avgifter	0	0	0	0	0	0	0
Övriga intäkter	0	0	0	793	0	158	158
Summa intäkter	0	0	0	793	0	158	158
<u>Verksamhetens kostnader</u>							
Personal kostnader	-2 151	-2 551	-400	-2 688	-1 434	-1 837	403
Lokalkostnader	-144	-144	0	-139	-96	-100	-4
Kapitalkostnader	0	0	0	-2	0	0	0
Köp av verksamhet	-2 190	-1 190	1 000	-1 041	-1 460	-633	827
Övriga kostnader	-1 615	-1 615	0	-1 553	-1 077	-930	147
Summa kostnader	-6 100	-5 500	600	-5 422	-4 067	-3 500	567
Verksamhetens nettokostnader	-6 100	-5 500	600	-4 629	-4 067	-3 342	725

Samordningsförbundet Södra Roslagen

Österåkers kommun ingår sedan maj 2014 i Samordningsförbundet Södra Roslagen. Genom förbundet samordnar kommunen, Försäkringskassan, Arbetsförmedlingen och landstinget sina insatser inom rehabiliteringsområdet. Syftet är att bättre kunna stödja individer att öka sin förmåga till förvärvsarbete. Österåkers kommuns deltagande finansieras inom Socialnämndens budgetram.

Hittills har fokus legat på att öka kunskapsutbytet mellan parterna, analysera vilka behovsgrupper som finns samt definiera inom vilka områden samordningen behöver stärkas. Förbundet har finansierat gemensamma frukostmöten för medarbetare och studiebesök för medlemmar ur styrelsen. Sedan våren 2015 finns **rådgivande team**, bestående av representanter från Försäkringskassan, Arbetsförmedlingen och kommunerna, för att vägleda individer som har behov av samordnade insatser. Inför kommande år planerar förbundet att sätta fokus på unga vuxna som står långt från arbetsmarknaden på grund av komplexa behov. I förlängningen förväntas detta även få en positiv inverkan på utfallet inom ekonomiskt bistånd.

Klagomål och synpunkter, lex Sarah och ej verkställda beslut

Under årets första åtta månader inkom tjugofyra klagomål som rörde förvaltningens individ- och familjeomsorg. Alla synpunkter och klagomål som inkommer, och som inte är anonyma, följs upp av respektive enhetschef eller samordnare.

Hälften av de fjorton klagomål som rörde vuxenstödsenheten handlade om brister i bemötandet från enhetens socialsekreterare. I några fall fanns önskemål om att få byta socialsekreterare. I två av fallen genomfördes också ett byte. Ett av klagomålen rörde ett ärende gällande våld i nära relationer. Klagomålet påvisade en brist i samverkan mellan Socialnämnden och Vård- och omsorgsnämnden. Frågan om hur samverkan ska ske mellan nämnderna är ständigt levande inom förvaltningen. I frågor som rör våld i nära relationer arbetar förvaltningen med att färdigställa rutiner och riktlinjer för att undvika brister som framkom i klagomålet.

Av de tio klagomål som rörde familjestödsenheten var tre anonyma. De flesta av klagomålen handlade om bemötandet från enhetens personal och arbetssätt. I något fall ifrågasattes hur en anonym anmälan trots det blev känd av personen anmälan rörde, ett annat klagomål handlade om varför en polisanmälan inte gjordes i ett specifikt fall. I båda dessa fall har enhetschef informerat om de rutiner och arbetssätt enheten har vid anmälan och utredning. Ett av klagomålen kom från en av kommunens skolor och innehöll kritik mot det bemötande och samarbete man haft med familjestödsenheten i ett specifikt ärende.

När det gäller beslut som inte verkställs inom tre månader har ett fall anmälts till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) under perioden. Beslutet gällde kontaktperson åt en ungdom.

Familjestödsenhet

Enheten utreder och beslutar om bistånd till vård och behandling för barn under 18 år och deras familjer samt följer upp beviljade insatser. Familjehem, kontaktpersoner och kontaktfamiljer rekryteras, utreds och handleds.

På uppdrag av tingsrätten görs vårdnads-, boende- och umgängesutredningar. Enheten verkställer samarbetsamtal beslutade av tingsrätten, domar om umgängesstöd och ungdomstjänst. Enheten utreder frågor som rör adoptioner, fastställer faderskap, ger samtalsstöd till familjer i familjerättsliga frågor utifrån vad som är bäst för barnet.

Enheten ansvarar för öppenvård på hemmaplan i syfte att förhindra placeringar av barn utanför föräldrahemmet och för att bistå familjer i förändringsarbete. Enheten ansvarar även för att erbjuda föräldraprogram Komet och ABC. Enheten ansvarar för den kommunala familjerådgivningen som erbjuder samtal till dem som lever i parförhållanden och som har samlevnadskonflikter.

Enheten ansvarar för mottagandet av ensamkommande flyktingbarn och driver boendet StegEtt med sex platser.

Samarbetet med förskola och barnavårdscentralen (BVC) i ett tvärprofessionellt team med representanter även från:

- mödravårdscentralen (MVC)
- barn- och ungdomspsykiatri (BUP)
- psykiatrimottagningen i Åkersberga
- beroendemottagningens landstingsdel
- kvinnokliniken Danderyds sjukhus

har fortskridit med syftet att fånga upp socialt/psykiskt utsatta gravida kvinnor och hitta samverkansformer för att erbjuda stöd som förebygger ökad ohälsa såväl hos modern som hos barnet.

Samarbetat med barn- och ungdomspsykiatri (BUP) har fortgått i syfte att nå gemensam syn på vårdbehov och gemensam vårdplanering. I samma syfte har månatliga konferenser med Mini-Maria hållits.

I samarbete med andra nordostkommuner och Roslagens polismästardistrikt drivs Stödcentrum för unga brottsoffer och Barnahus södra Roslagen. Täby kommun är huvudman för båda dessa verksamheter.

Stödcentrum för unga brottsoffer Nordost tillgodoser unga brottsutsattas rätt till stöd. Verksamheten erbjuds som service och riktar sig till barn och personer mellan 12-24 år, som blivit utsatta för eller bevittnat brott samt deras anhöriga. Stödcentrum ansvarar även för att erbjuda medling i anslutning till brott.

Genom Barnahus Södra Roslagen kan insatserna samordnas på ett sätt som gagnar såväl den rättsliga processen som socialförvaltningens skyldighet att ingripa till barns skydd.

Barn som bevittnat våld eller utsatts för våld ska enligt gällande lagtext utredas och erbjuds stöd och behandling. Stöd och behandling erbjuds i huvudsak via ATV (Alternativ Till Våld) i Täby som kommunen har samverkan med.

Vid ett tillfälle har skolorna erbjudits information om socialförvaltningens arbete och verksamhet. Utvärderingen gav positiva omdömen.

Rekryteringsgruppen besöker familjehemmen regelbundet och har gjort oaviserade hembesök. En nätverksträff har hållits med diskussioner om boken "Fem gånger mer kärlek" av Martin Foster. Boken erhöll familjehemmen i julklapp. Boken innehåller forskning och praktiska råd för ett fungerande familjeliv och riktar sig främst till föräldrar med barn mellan 2 och 12 år.

Sociala insatsgrupper (SIG) beskrivs av Socialstyrelsen som ett koordinerat, fokuserat och långsiktigt arbete för att ungdomar ska bryta en kriminell livsstil. Under våren erbjöds fem ungdomar insatsen.

Under våren har samordnad individuell plan (SIP) samordnats av familjestödsenheten och enheten har medverkat vid SIP som landstinget samordnat.

Österåkers kommun har en överenskommelse med Migrationsverket om 23 asylplatser för ensamkommande barn. Enligt överenskommelsen ska pojkar mellan 15-17 år anvisas. AB Vårld driver gruppboende på entreprenad i lokaler som kommunen hyr. Då antalet asylsökande ensamkommande barn till Sverige ökat har en lagändring gjorts som medger att Migrationsverket kan anvisa en kommun ensamkommande barn utöver avtalet. Boendet StegEtt drivs i egen regi och har utökats till sex boendeplatser där ungdomar bor med självhushållning. Under våren erbjöds ungdomarna en "jobsökarkurs" där de fick lära sig att skriva personliga brev och CV. Några av ungdomar erhöll sommarjobb genom kommunen och några har fått arbete på annat sätt. Den sista augusti hade Österåkers kommun ansvar för 51 ensamkommande barn varav 32 var asylsökande.

Socialnämnden har ansvar för god kvalitet i insatser till enskilda och ett ansvar att följa upp verksamheter som utförs av andra på uppdrag av nämnden. Familjestödsenheten har därför en uppföljningsmodell UBU, "Uppföljning av barn och unga". Det är ett IT-baserat program med en uppsättning av enkäter. Enkätsvaren läggs samman och omvandlas till resultat som därefter kan analyseras. Grunden för systemet är att vid insatser till barn finns tre berörda parter: barnet, vårdnadshavaren samt placerade socialsekreterare. I systemet samlas kvaliteten enligt dessa tre parter in och kopplas samman med aktuell institution.

Om fler kommuner går med skapas tillförlitlig data som kan användas för utvärdering och därmed öka möjligheten att säkerställa god vård.

Familjemottagningen erbjuder en lättillgänglig biståndsbedömning för föräldrar som vill ha individuella insatser för att komma tillrätta med de svårigheter de upplever i förhållande till sina barn. Biståndsbedömningen sker i regel inom en vecka.

Inom familjestödsenheten har personalomsättningen inneburit svårigheter att fullfölja uppdraget att hantera förhandsbedömningar, utredningar och uppföljningar inom den lagstadgade tiden. Utredningskonsulter har anlåtats för att ta hand om arbetstoppar. Dock har det även varit svårt att få tag på konsulter. Tidigare genomförd medarbetarundersökning som påvisade negativa upplevelser av stress varför familjestödsenheten satsade på en metodik för utveckling av medarbetarskapet i syfte att öka organisationens värdeskapande kapacitet. Denna satsning har inte gett någon bestående förändring eller påverkat upplevelserna av stress. Detta kan förklaras med fortsatt personalomsättning och oro för hur organisationen ska klara arbetsuppgifterna med de lagskrivna kvalitetsmålen. Det är i dagsläget en stor utmaning att rekrytera medarbetare och att behålla en stabil personalgrupp.

FAMILJESTÖDSENHETEN Driftsredovisning per verksamhet (belopp i tkr)	HELÅR				PERIOD: JAN-AUG		
	Budget 2015	Prognos 2015	Budget- avvikelse	Utfall 2014	Period- budget	Utfall perioden	Budget- avvikelse
Administration	-19 339	-18 939	400	-18 489	-12 893	-12 616	277
Ensamkommande flyktningbarn	2 030	4 030	2 000	3 589	1 353	4 529	3 176
Familjemottagning	-4 473	-3 573	900	-3 588	-2 982	-2 205	777
Familjerådgivning	0	0	0	61	0	-70	-70
Familjerätt	-1 628	-1 678	-50	-1 521	-1 085	-1 122	-37
Föräldrastöd	0	0	0	-130	0	0	0
Kontaktpersoner Barn och Ungdom	-876	-776	100	-764	-584	-544	40
Vårdkostnader Barn och Ungdom	-16 814	-17 914	-1 100	-15 548	-11 209	-12 560	-1 351
Verksamhetens nettokostnader	-41 100	-38 850	2 250	-36 390	-27 400	-24 588	2 812

Driftsredovisning per slag (belopp i tkr)	HELÅR				PERIOD: JAN-AUG		
	Budget 2015	Prognos 2015	Budget- avvikelse	Utfall 2014	Period- budget	Utfall perioden	Budget- avvikelse
<u>Verksamhetens intäkter</u>							
Avgifter	262	262	0	260	175	92	-83
Övriga intäkter	36 584	35 084	-1 500	15 958	24 389	20 383	-4 006
Summa intäkter	36 846	35 346	-1 500	16 218	24 564	20 475	-4 089
<u>Verksamhetens kostnader</u>							
Personalkostnader	-27 953	-26 903	1 050	-25 132	-18 635	-18 069	566
Lokal kostnader	-3 377	-3 377	0	-3 320	-2 251	-2 059	192
Kapital kostnader	0	0	0	0	0	0	0
Köp av verksamhet	-39 882	-37 582	2 300	-18 198	-26 588	-21 012	5 576
Övriga kostnader	-6 734	-6 334	400	-5 958	-4 490	-3 923	567
Summa kostnader	-77 946	-74 196	3 750	-52 608	-51 964	-45 063	6 901
Verksamhetens nettokostnader	-41 100	-38 850	2 250	-36 390	-27 400	-24 588	2 812

Familjestödsenhetens överskott uppgår per augusti till 2,8 mnkr. För de administrativa kostnaderna finns en positiv budgetavvikelse på närmare 300 tkr. Den främsta orsaken till det är lägre kostnader för kurser och konferenser än budgeterat vilket till stor del beror på personalomsättningen och att flera är nyanställda. Till följd av detta har helårsprognosen förbättrats med 400 tkr avseende dessa kostnader.

I slutet av sommaren hade kommunen tagit emot 51 ensamkommande flyktingbarn vilket var omkring 10 mer än avtalet med Migrationsverket. Under första halvåret var dock volymerna omkring 10 färre än avtalet vilket innebär att utfallet per augusti visar på stora avvikelser gentemot budget. Intäkterna i form av statsbidrag samt momskompensation är 3,9 mnkr lägre än budget per augusti samtidigt som kostnaderna för köp av verksamhet är 7,2 mnkr lägre. Helårsprognosen för verksamheten har försämrats med 300 tkr men väntas ändå ge ett överskott om 2 mnkr vid årets slut. Anledningen till att prognosen justerats ned är på grund av att priserna per dygn i form av ersättning till olika utförare stigit och är högre på de nya placeringarna jämfört med t.ex. de platser som drivs av de kommunägda Vårlyjus.

Familjemottagningens resultat för perioden visar ett överskott uppgående till nära 0,8 mnkr. Majoriteten av överskottet beror på att en tjänst varit vakant hela året på grund av rekryteringsproblem. Samtidigt har kostnaderna för den nya verksamheten för sociala insatsgrupper (SIG) haft lägre kostnader än planerat hittills. Detta har gjort att prognosen reviderats med 600 tkr till ett förväntat överskott om 900 tkr. Av detta motsvarar lägre lönekostnader 600 tkr och lägre kostnader för SIG 300 tkr.

Ytterligare tre nya placeringar har gjorts i HVB för barn och unga sedan föregående uppföljning och för närvarande finns åtta sådana placeringar. Det kan jämföras med 5,4 i snitt under 2014 och 5 stycken i budget 2015. Antalet barn och unga i externa familjehem har dock minskat från som mest fem i juni till två för närvarande. De sammanlagda vårdkostnaderna för barn och unga överstiger periodens budget med nära 1,4 mnkr. Den sammanlagda prognosen för vårdkostnader barn och unga har förbättrats med 350 tkr. De nya HVB-placeringarna kommer dock att påverka det ekonomiska utfallet en del under hösten och en justering med ytterligare -0,8 mnkr har gjorts i prognosen som nu visar på en negativ avvikelse på 1,6 mnkr. Samtidigt har de lägre volymerna i familjehem lett till att nettokostnaderna väntas bli något lägre än budgeterat (150 tkr) men det är en kraftig förbättring med 1,3 mnkr jämfört med juni.

Sammantaget innebär förändringarna att enhetens helårsprognos nu uppgår till 2 250 tkr jämfört med årets budget och har därmed förbättrats med 1,1 mnkr sedan juni.

Prestationer	Budget 2015	Prognos 2015	Budget- avvikelse	Utfall 2014	Utfall jan-aug
Familjestödsenheten					
<i>HVB-placeringar</i>					
Volym (vårddyg/år)	1 825	2 680	-855	1 975	1 711
Volym (placeringar årsbasis)	5,0	7,3	-2,3	5,4	7,0
Totalkostnad (tkr)	5 822 tkr	8 222 tkr	-2 400 tkr	5 021 tkr	5 595 tkr
Snittkostnad (placering/dag)	3 190 kr	3 068 kr	-122	2 542 kr	3 270 kr
<i>Familjehemsplaceringar (totalt)</i>					
Volym (vårddyg/år)	15 501	13 065	2 436	13 181	8 489
Volym (placeringar årsbasis)	42,5	35,8	6,7	36,1	34,9
Totalkostnad (tkr)	9 889 tkr	8 489 tkr	1 400 tkr	9 315 tkr	5 857 tkr
Snittkostnad (placering/dag)	638 kr	650 kr	-12	707 kr	690 kr
<i>Interna familjehemsplaceringar</i>					
Volym (vårddyg/år)	14 041	12 107	1 934	11 952	7 775
Volym (placeringar årsbasis)	38,5	33,2	5,3	32,7	33,0
Totalkostnad (tkr)	7 132 tkr	6 732 tkr	400 tkr	6 630 tkr	4 378 tkr
Snittkostnad (placering/dag)	508 kr	556 kr	-48	555 kr	563 kr
<i>Externa familjehemsplaceringar</i>					
Volym (vårddyg/år)	1 460	958	502	1 229	714
Volym (placeringar årsbasis)	4,0	2,6	1,4	3,4	2,9
Totalkostnad (tkr)	2 757 tkr	1 757 tkr	1 000 tkr	2 685 tkr	1 479 tkr
Snittkostnad (placering/dag)	1 888 kr	1 834 kr	54	2 185 kr	2 071 kr

Vuxenstödsenhet

Vuxenstödsenheten utreder och beslutar om ekonomiskt bistånd och försörjningsstöd samt erbjuder biståndsbedömd arbetsökarverksamhet. Enheten ansvarar också för Socialnämndens bostadslägenheter. I början av året har en bostadsförvaltare anställts vilket lett till ett mer strukturerat arbetssätt med bättre kontroll över alla delar av hanteringen från behovsbedömning och utredning till besiktningar och kontraktsskrivning. Enheten erbjuder budgetrådgivning och utreder möjligheter till skuldsanering. Ett viktigt uppdrag är att sprida kunskap om vardagsekonomi och informera om hur man hanterar en ekonomiskt svår situation. Under hösten 2015 planeras ett ökat fokus på att besöka kommunens högstadieskolor.

Vuxenstödsenheten ansvarar även för kommunens mottagande av nyanlända flyktingar. Under årets första åtta månader har 42 nyanlända personer tagits emot i kommunen. Överenskommelsen med Migrationsverket omfattar 50 nyanlända. Enheten samverkar med Arbetsförmedlingen kring hemnära integrationsstöd. Stödet innebär att en särskilt utsedd handläggare hjälper till med myndighetskontakter och praktiska svårigheter som kan uppstå när man som nyanländ anvisas till kommunen. Vid årsskiftet upphör samarbetsprojektet och den halvan av lönekostnaden som under 2015 bekostats av Arbetsförmedlingen, kommer 2016 åter att belasta Socialnämndens budget.

Vuxenstödsenheten ansvarar för utredning av våldsutsatta vuxna. Socialförvaltningen har under året påbörjat ett förändringsarbete kring våld i nära relationer. Som ett led i att öka kvaliteten har bland annat gemensamma rutiner utifrån Socialstyrelsens riktlinjer tagits fram. Vidare har personal i samarbete med Länsstyrelsen utbildats i FREDA, en metod för att identifiera och utreda främst utsatta vuxna personers olika behov av stöd.

Enheten utreder och beslutar om bistånd i form av vård och behandling för personer med beroendeproblematik. Enheten bedriver också öppenvård i kommunen i samarbete med landstinget. Enheten arbetar för att förebygga missbruk av alkohol, narkotika och andra beroendeframkallande medel. Sedan slutet av 2014 finns vid enheten också en särskild boendestödjare som arbetar med att stödja personer med missbruk. Under 2015 har boendestödjaren bland annat arbetat med att följa upp personer med långvarigt missbruk. Det arbetet har lett till att insatser bättre har kunnat anpassas till individens behov.

Inom enheten ryms även arbete med unga vuxna. Flera av de insatser som beviljas den målgruppen behövs inte på grund av beroendeproblematik utan främst på grund av psykisk ohälsa, kriminalitet eller en utsatt social situation på andra sätt, ofta kombinerad med någon form av nyttjande av droger.

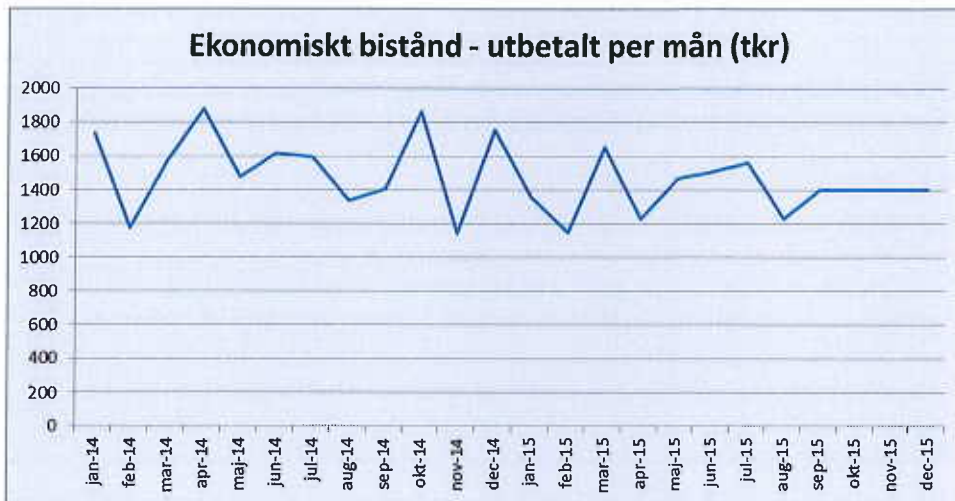
Ungdomsmottagningen (UMiÅ) har till uppgift att stärka ungdomar i att hantera sin sexualitet, att respektera sig själva samt att förebygga psykisk och social ohälsa. Ungdomsmottagningens besöksvolym har minskat en aning gentemot tidigare år. För att nå så stor andel som möjligt av unga i kommunen arbetar man för att utveckla tillgängligheten. Det finns bland annat planer på att förbättra mottagningens hemsida så att man som ung lättare ska kunna söka kontakt.

VUXENSTÖDSENHETEN	HELÅR				PERIOD: JAN-AUG		
	Budget 2015	Prognos 2015	Budget- avvikelse	Utfall 2014	Period- budget	Utfall perioden	Budget- avvikelse
Driftsredovisning per verksamhet (belopp i tkr)							
Stab	-2 569	-2 619	-50	-913	-1 713	-1 713	0
Hyresvärd	-1 289	-1 439	-150	-1 274	-859	-1 115	-256
Ekonomiskt bistånd							
<i>bidrag till enskilda</i>	-18 150	-16 800	1 350	-18 477	-12 100	-11 162	938
<i>administration</i>	-6 172	-5 951	221	-4 450	-4 114	-3 659	455
Flyktigmottagande	1 808	1 308	-500	1 252	1 205	888	-317
Beroende							
<i>administration</i>	-4 000	-3 800	200	-3 300	-2 667	-2 398	269
<i>vårdkostnad institution</i>	-7 707	-6 907	800	-9 122	-5 138	-4 354	784
<i>intern öppenvård</i>	-2 054	-2 054	0	-1 575	-1 369	-1 320	49
<i>extern öppenvård</i>	-564	-564	0	-1 411	-376	-407	-31
<i>familjehem</i>	0	-380	-380	-658	0	-251	-251
Övriga vuxna							
<i>vårdkostnad institution</i>	0	-400	-400	0	0	-231	-231
<i>intern öppenvård</i>	0	0	0	0	0	-5	-5
<i>extern öppenvård</i>	-1 044	-244	800	0	-696	-230	466
<i>familjehem</i>	-759	0	759	0	-506	0	506
Ungdomsmottagningen	-1 600	-1 600	0	-1 440	-1 067	-891	176
Verksamhetens nettokostnader	-44 100	-41 450	2 650	-41 368	-29 400	-26 848	2 552

Driftsredovisning per slag (belopp i tkr)	HELÅR				PERIOD: JAN-AUG		
	Budget 2015	Prognos 2015	Budget- avvikelse	Utfall 2014	Period- budget	Utfall perioden	Budget- avvikelse
<u>Verksamhetens intäkter</u>							
Avgifter	0	0	0	18	0	0	0
Övriga intäkter	11 154	10 604	-550	9 115	7 436	7 165	-271
Summa intäkter	11 154	10 604	-550	9 133	7 436	7 165	-271
<u>Verksamhetens kostnader</u>							
Personalkostnader	-13 280	-12 159	1 121	-10 669	-8 853	-8 158	695
Lokalkostnader	-8 311	-8 311	0	-5 479	-5 541	-5 353	188
Kapitalkostnader	0	0	0	0	0	0	0
Köp av verksamhet	-10 500	-9 021	1 479	-11 214	-7 000	-5 730	1 270
Övriga kostnader	-23 163	-22 563	600	-23 139	-15 442	-14 772	670
Summa kostnader	-55 254	-52 054	3 200	-50 501	-36 836	-34 013	2 823
Verksamhetens nettokostnader	-44 100	-41 450	2 650	-41 368	-29 400	-26 848	2 552

Resultatet för vuxenstödsenheten per den sista augusti ger en positiv budgetavvikelse på 2,6 mnkr. De administrativa kostnaderna inom enheten har varit drygt 0,7 mnkr lägre än budgeterat under perioden och det är till följd av en del vakanser både inom ekonomiskt bistånd och på beroendemottagningen. Ett par nyanställningar har skett på tidigare vakanta tjänster och i dagsläget har dock ett par konsulter hyrts in för att klara personalsituationen och detta är dyrare lösningar som kommer leda till att överskottet minskar under hösten. Eftersom detta bara får effekt några månader i år har prognosen ändå förbättrats med totalt knappt 400 tkr för personalkostnader inom enheten.

Utbetalningar av ekonomiskt bistånd har minskat under en längre tid nu och vid delårsbokslutet uppgår budgetavvikelsen till nära 1 mnkr vilket också är 1,6 mnkr lägre än för samma period föregående år. Då det inte återstår så många månader på året har prognosen förbättrats med ytterligare 300 tkr till 1 350 tkr.



Flyktningmottagandet till kommunen har varit svårt att förutspå och anhöriginvandringen har varit relativt låg. Hittills i år har 42 flyktingar tagits emot och några ytterligare familjer väntas under närmaste tiden. På grund av att dessa varit färre än förväntat kommer verksamheten troligen uppvisa ett underskott på runt 0,5 mnkr vid årets slut främst till följd av lägre intäkter i form av statsbidrag.

Det sammanlagda utfallet för vårdkostnader vuxna är 1,5 mnkr lägre än budgeterat varav hälften återfinns inom institutionsplaceringar för missbrukare. Volymerna har dock ökat något under sommaren och för närvarande finns 12 sådana placeringar. Tack vare att antalet var lägre än budgeterat under våren förväntas volymerna på helåret ändå vara i paritet med budgeten. Det prognostiserade överskottet har dock reducerats med 550 tkr till 800 tkr. Överskottet beror därmed på billigare placeringar och lägre snittkostnader än beräknat. För närvarande finns ingen aktuell missbruksplacering i extern öppenvård och endast en placering i externt familjehem. Vad det gäller övriga vuxna är det just nu bara en aktuell placering och den är på institution. Helårsbudgeten var lagd till 1,8 mnkr men nu väntas kostnaderna uppgå till drygt 0,6 mnkr vilket skulle ge ett överskott om 1,2 mnkr.

För ungdomsmottagningen finns per augusti ett överskott på knappt 200 tkr. En del av förklaringen är att det var budgeterat för ett system för bokningar vilket troligen inte kommer införas förrän under 2016 och ger därmed ett överskott i år. Kostnader för inköp av inventarier och ombyggnationer väntas dock komma under året. Sammantaget väntas verksamheten ha ett resultat utan avvikelse för 2015.

Vuxenstödsenhetens sammanlagda helårsprognos är, trots förändringar mellan verksamheter, oförändrad på 2 650 tkr.

Prestationer	Budget 2015	Prognos 2015	Budget-avvikelse	Utfall 2014	Utfall jan-jun
Vuxenstödsenheten					
Placeringar institution					
Volym (vård dygn/år)	3 746	3 470	276	4 162	1 786
Volym (placeringar årsbasis)	10,3	9,5	0,8	11,4	9,9
Totalkostnad (tkr)	8 000 tkr	6 650 tkr	1 350 tkr	8 844 tkr	3 254 tkr
Snittkostnad (kr/placering)	2 135 kr	1 916 kr	219 kr	2 125 kr	1 822 kr
Externa familjehemsplaceringar					
Volym (vård dygn/år)	0	196	-196	186	73
Volym (placeringar årsbasis)	0,0	0,5	-0,5	0,5	0,4
Totalkostnad (tkr)	0 tkr	382 tkr	-382 tkr	128 tkr	142 tkr
Snittkostnad (kr/placering)	0 kr	1 950 kr	-1 950 kr	691 kr	1 945 kr
Externt boende och öppenvård					
Volym (vård dygn/år)	570	570	0	1 448	251
Volym (placeringar årsbasis)	1,6	1,6	0,0	4,0	1,4
Totalkostnad (tkr)	600 tkr	600 tkr	0 tkr	1 366 tkr	198 tkr
Snittkostnad (kr/placering)	1 053 kr	1 053 kr	0 kr	943 kr	789 kr
Övriga vuxna - institution*					
Volym (vård dygn/år)	0	183	-183	-	91
Volym (placeringar årsbasis)	0,0	0,5	-0,5	-	0,5
Totalkostnad (tkr)	0 tkr	250 tkr	-250 tkr	-	137 tkr
Snittkostnad (kr/placering)	0 kr	1 366 kr	-1 366 kr	-	1 505 kr
Övriga vuxna - familjehem*					
Volym (vård dygn/år)	730	365	365	-	0
Volym (placeringar årsbasis)	2,0	1,0	1,0	-	0,0
Totalkostnad (tkr)	800 tkr	400 tkr	400 tkr	-	0 tkr
Snittkostnad (kr/placering)	1 096 kr	1 096 kr	0 kr	-	0 kr
Övriga vuxna - boende & öppenvård*					
Volym (vård dygn/år)	730	424	306	-	240
Volym (placeringar årsbasis)	2,0	1,2	0,8	-	1,3
Totalkostnad (tkr)	1 100 tkr	450 tkr	650 tkr	-	238 tkr
Snittkostnad (kr/placering)	1 507 kr	1 061 kr	446 kr	-	992 kr
Försörjningsstöd					
Total nettokostnad (tkr)	18 150 tkr	17 100 tkr	1 050 tkr	18 543 tkr	8 367 tkr

*Budget och redovisning av övriga vuxna är nytt för år 2015

Framåtblick

Trots att landets ekonomi förbättrats de senaste åren, har osäkerheten i världsekonomin inneburit att antalet personer med behov av försörjningsstöd i kommunen ökat kraftigt sedan 2009. För att möta denna ökning har socialförvaltningen utvecklat nya arbetsmetoder, bland annat arbetssökarverksamhet och ett utökat samarbete med

Arbetsförmedlingen. Att förbättra rutiner och öka kvalitén på bedömningar av berättigande till ekonomiskt bistånd är, och kommer fortsatt att vara, en viktig ambition för förvaltningen.

Det ökade asyl- och flyktingmottagandet innebär både möjligheter och utmaningar. Kommunens nuvarande överenskommelse med 23 asylplatser för ensamkommande barn har överskridits då Migrationsverket anvisar fler barn, i andra åldrar och kön än vad som avtalats. Detta innebär att det är svårt planera eftersom det saknas både boendeplatser och socialsekreterare.

Den största utmaningen för kommunen när det gäller asyl- och flyktingmottagandet är att lösa behovet av bostäder. Bostadsbristen gör det svårt att följa de överenskommelser om asylmottagande som finns med Migrationsverket. I de fall där ett ensamkommande barn beviljas uppehållstillstånd kan föräldrar och syskon ansöka om att få återförenas med barnet i Sverige. Detta innebär att det är svårt att beräkna behovet av bostäder.

Bristen på bostäder är inte bara ett problem i arbetet med att ta emot asylsökande. I kommunen finns människor som definieras som hemlösa enligt Socialstyrelsen. Bostadsbristen är ett generellt problem som påverkar flera av socialförvaltningens målgrupper och har kraftigt inverkan på Socialnämndens kostnader. Eftersom det är Socialnämndens ambition att i möjligaste mån erbjuda vård på hemmaplan måste frågan om lämpliga boendelösningar åtgärdas i högre utsträckning än idag. Som exempel kan nämnas beroendevården där det finns behov av träningslägenheter i kombination med öppenvård inom kommunen.

Inom beroendevården kommer ytterligare satsning göras på att stärka stödet till dem som idag är målgrupp för boendestöd genom särskilda sysselsättningsåtgärder. En särskild tjänst kommer att tillsättas, sannolikt i slutet av året. Det kommer att finnas behov av särskild lokal för att skapa förutsättningar för sysselsättning. För att även utveckla den övriga öppenvården kommer den att få nya lokaler i Alceahuset under hösten 2015.

Socialförvaltningens satsning på arbetet med våld i nära relationer kommer att fortsätta. Det innebär att fortsätta det påbörjade arbetet med att utveckla rutiner för hur våld ska utredas och utveckla lämpliga insatser. Satsningen betyder också en strävan att höja kompetensen kring våld genom att erbjuda medarbetare utbildningar

Från 2015 gäller nya nationella riktlinjer för missbruks- och beroendevården. Syftet är att öka tillgängligheten och kvaliteten i den vård och stöd som erbjuds. För socialförvaltningen innebär de nya riktlinjerna ett visst behov av fortbildning inom personalgruppen samt en utveckling av det redan pågående arbetet med standardiserade intervjuetoder.

Det kommer också att krävas ökad samverkan mellan Vård- och omsorgsnämnden och Socialnämnden för att utveckla individanpassade lösningar för den enskilde som lider av samsjuklighet. Socialstyrelsens riktlinjer omfattar såväl socialtjänst som landstingets primärvård, specialiserad beroendevård och psykiatri. Det förebyggande arbetet ska ske inom socialtjänst, husläkarmottagningar, mödrahälsovård och barnhälsovård. Kravet på samverkan och samordning mellan alla dessa aktörer blir därmed tydligare.

Den psykiska ohälsan bland barn och ungdomar ökar. Ökningen sker inom hela gruppen och inte bara bland barn och ungdomar som är särskilt utsatta på grund av psykosociala faktorer. Det ställer höga krav på socialsekreterarna som måste ha kompetens inom ett brett spektrum. Det ställer också högre krav på samordning och samverkan inom förvaltningen och med andra aktörer.

Arbetet inom socialtjänsten är krävande. Socialstyrelsen ställer också nya och högre kompetenskrav på socialsekreterare inom barn- och ungdomsvården och familjerätten. Redan idag är det en stor utmaning att behålla en stabil personalgrupp. Den ökande personalomsättningen leder till avbrott i kontinuiteten vilket drabbar de utsatta barnen. Enligt Socialstyrelsens öppna jämförelser 2015 hade tidigare 71 procent av medarbetarna som ansvarar för barnutredningar tre års erfarenheter vilket har sjunkit till 38 procent 2015. Detta innebär ett kompetenstapp som påverkar kvaliteten. Förvaltningen har prövat nya sätt att locka personal till kommunen och att behålla nuvarande medarbetare. Bland annat har socionomstudenter erbjudits gratis BBIC utbildning och en lönetrappa har inrättats för myndighetsutövande personal.

Bilaga I

1. Ekonomi i balans

Resultatmål	Nyckeltal	Förvaltningens åtaganden	Maluppfyllelse
1.1 Människor i behov av försörjningsstöd ska stärkas till egen försörjning och ett självständigt liv.	Antal hushåll som avslutas för att de är självförsörjande ska öka jämfört med tidigare år	Utveckla arbetssättet med försörjningsstöd så att alla möjligheter till självförsörjning identifieras och används	Antal avslutade hushåll 149 (181 år 2014). (Öppnade insatser 140 år, 176 år 2014).
		Bedriva egna arbetsmarknadsåtgärder	
		Verksamheten i Samordnings-förbundet Södra Roslagen kommer igång	
1.2 Människor med missbruksproblem ska erbjudas individuellt anpassat stöd på hemmaplan.	Antal vårddyggn på institution ska minska jämfört med tidigare år	Utveckla boendestöd inom den egna öppenvården	Antal vårddyggn 2 659 (3 002 år 2014).
	Andel biståndsbedömda insatser i den egna öppenvården ska öka jämfört med tidigare år	Utveckla användandet av standardiserad ASI-intervju som bedömnings- och uppföljningsmetod inom myndighetsutövningen	Andelen 27 % (39 % år 2014).
1.3 Människor med behov av stöd till bostad ska få kvalitetssäkrad handläggning	Redovisning av antal biståndsbeslut till tillfälliga boendelösningar samt beviljade hyreskontrakt	Mer strukturerad hantering av bostadslägenheter: besiktning, renovering, uthyrning, hyresavisering och avhysning	Inget uppföljningssystem finns.
	Redovisning av hur uteblivna hyresvärdsintäkter fördelas på obetalda hyror och perioder av tomställda lägenheter		Inget uppföljningssystem finns.

1.4 Personalomsättningen ska minska	Redovisa personalomsättningen	Kartlägga orsakerna till personalomsättning och finna åtgärder Utveckla personalutvecklingsprogram med introduktion och kompetensutveckling	27 % under 2014

2. Invånarna ska uppleva en professionell service av hög kvalitet och ett gott bemötande för all kommunal service.

Resultatmål	Nyckeltal	Förvaltningens åtaganden	
2.1 Människor ska uppleva att socialförvaltningen har god tillgänglighet	Resultat i ny undersökning	Undersöka besökandes uppfattning om vad som kännetecknar en tillgänglig förvaltning	Undersökningen genomförs i november
2.2 Individen ska få möjlighet till samordnad individuell plan (SIP) mellan landsting och socialtjänst	Antal erbjudande om SIP	Sprida information och material om möjligheten till SIP externt via hemsida och internt via internutbildning	18 erbjudits
2.3 Erbjudna generella program för att ge föräldrar möjlighet att utveckla sitt föräldraskap	Antal föräldrar	Erbjudna Komet-kurser och någon annan kortare föräldrautbildning	30 föräldrar deltagit

3. Österåker ska vara bästa skolkommun i länet

Resultatmål	Nyckeltal	Förvaltningens åtaganden	
3.1 Bidra med nämndens kunskap till skolan för att stärka barnens möjlighet att klara sin skolgång	Antal träffar, informationsutbyten och samverkanstillfällen med skolan	Erbjudna informationsträffar vid minst två tillfällen per läsår om socialtjänstens arbete	En informationsträff genomfört

3.2 Ungdomar ska i skolan kunna få information om ungdomsmottagning och budgetrådgivning	Antal klasser på studiebesök hos UMiÅ ska vara fler än tidigare år	Erbjuda informationstillfällen med ungdomsmottagningen till samtliga högstadieskolor i kommunen. UmiÅ beställs av Produktionsstyrelsen.	Antalet klasser var något färre än föregående år. Högstadieskolor har erbjudits information.
	Antal informationstillfällen för budget- och skuldrådgivningen på skolorna ska vara fler än tidigare år	Erbjuda informationstillfällen med budget- och skuldrådgivningen till samtliga högstadieskolor i kommunen	Genomförs i höst.
3.2 Erbjud barn och ungdomar ett Barnombud att vända sig till	Utvärdering under 2015	Fortsätta med projektet Barnombud	Utvärdering genomfört i maj

4. Österåker ska erbjuda högsta kvalitet på omsorg för äldre och funktionshindrade

Resultatmål	Nyckeltal	Förvaltningens åtaganden	
4.1 Erbjud äldre missbrukare stöd till ett värdigt liv.	Redovisa antal ärenden	Utveckla arbetssättet med äldre missbrukare tillsammans med biståndsenheten.	Ingen särskild uppföljning har gjorts till delårsbokslutet.

5. Trygg miljö

Kommunfullmäktige fastställde ett femte mål för den nya mandatperioden som handlar om trygg miljö. Nämnden har inte i verksamhetsplanen fastställt verken resultatmål, nyckeltal eller åtagande för hur målet ska uppnås. Detta arbete har gjorts inför 2016 års budget.

Miljömål

Resultatmål	Nyckeltal	Förvaltningens åtaganden	Måluppfyllelse
5.1 Verksamheten bidrar till hållbar utveckling	Ja/nej	Undersöka möjligheter att ställa hållbarhetskrav i upphandlingar.	Ja
5.2 Minska antalet arbetsresor	Ja/nej	Skapa möjligheter till resfria möten, ex videokonferens. Delta i konferenser och utbildningar via video.	Ja

8.

Fördelning av arbetsmiljöuppgifter inom socialförvaltningen

Beslutsförslag:

Socialnämndens beslut

Fördela arbetsmiljöuppgifter till socialchefen som får ansvar att vidarefördela arbetsmiljöuppgifter inom socialförvaltningen avseende fördelning, returnering av arbetsmiljöansvaret samt arbetstagares ansvar att medverka i arbetsmiljöarbetet.

Tjänsteutlåtande

Socialförvaltningen

Datum 2015-08-24

Dnr SN 2015/0043-026

Till Socialnämnden

Fördelning av arbetsmiljöuppgifter inom socialförvaltningen

Sammanfattning

Österåkers Kommunfullmäktige har 2015-03-16 § 2:33 beslutat om att inom ramen för kommunens systematiska arbetsmiljöarbete (SAM) avseende fördelning och returnering av arbetsmiljöansvaret dels att ersätta SAM 1:2 Delegeringsbrev med Fördelning av arbetsmiljöuppgifter, ersätta SAM 1:3 Returneringsbrev med Returnering av fördelad arbetsmiljöuppgift samt ersätta SAM 1:4 Arbetstagarens arbetsmiljöansvar med Fördelning av arbetsmiljöuppgifter, (KF § 2:33).

I föreliggande ärende föreslås att Socialnämnden, mot bakgrund av ovan nämnda beslut av Kommunfullmäktige, fattar beslut enligt nedan.

Beslutsförslag

Socialnämndens beslut

Fördela arbetsmiljöuppgifter till socialchefen som får ansvar att vidarefördela arbetsmiljöuppgifter inom socialförvaltningen avseende fördelning, returnering av arbetsmiljöansvaret samt arbetstagares ansvar att medverka i arbetsmiljöarbetet.

Bakgrund

Österåkers Kommunfullmäktige har 2015-03-16 § 2:33 beslutat om att inom ramen för kommunens systematiska arbetsmiljöarbete avseende fördelning och returnering av arbetsmiljöansvaret dels att ersätta SAM 1:2 Delegeringsbrev med Fördelning av arbetsmiljöuppgifter, ersätta SAM 1:3 Returneringsbrev med Returnering av fördelad arbetsmiljöuppgift samt ersätta SAM 1:4 Arbetstagarens arbetsmiljöansvar med Fördelning av arbetsmiljöuppgifter, (KF § 2:33).

Respektive nämnd har, med hänvisning till Kommunfullmäktiges beslut, ansvaret för att fördela arbetsmiljöuppgifter till kommundirektör och förvaltningschefer i Österåkers kommun.

Förvaltningens slutsatser

Enligt de grundläggande bestämmelserna i arbetsmiljölagen (AML) ska arbetsgivaren vidta alla de åtgärder som behövs för att förebygga att arbetstagaren utsätts för ohälsa eller olycksfall. Därvid ska arbetsgivaren systematiskt planera, leda och kontrollera verksamheten på ett sätt som leder till att arbetsmiljön i verksamheten uppfyller arbetsmiljölagstiftningens krav.

Tjänsteutlåtande

Mot bakgrund av arbetsmiljölagsstiftningens krav samt med hänvisning till Österåkers Kommunfullmäktiges beslut 2015-03-16 § 2.33 tillstyrker förvaltningen förslaget.

Tidigare beredning och beslutsunderlag

2015-03-16 § 2:33 KF

Bilagor

Bilaga 1: Fördelning av arbetsmiljöuppgifter

Bilaga 2: Returnering av fördelad arbetsmiljöuppgift



Anne Simmasgård

Socialchef

Fördelning av arbetsmiljöuppgifter

Arbetsgivaransvaret för arbetsmiljön vilar på kommunfullmäktige i Österåkers kommun. Arbetsgivaransvaret för arbetsmiljön kan inte delegeras men däremot kan arbetsmiljöuppgifter fördelas till underställd chef eller medarbetare.

Kommunfullmäktige, nämnd

Ansvarsreglerna gäller ledamöter i kommunfullmäktige/nämnd mot bakgrund av att de ansvarar för:

- fördelning av arbetsmiljöuppgifter
- den övergripande organisationen
- att arbetsgivarens arbetsmiljöpolicy följs
- att stimulera till en tolerant arbetsmiljö där medarbetares olikheter och förutsättningar tas tillvara
- att det finns ansvariga befattningshavare med tillräckliga befogenheter, resurser och kunskaper för utförandet av arbetsmiljöuppgifterna.

Varje arbetsmiljöuppgift, för vilken nämnden saknar befogenheter, resurser och/eller kunskap, ska skriftligt returneras till kommunfullmäktige. Överordnad ansvarar för att ge de befogenheter, resurser och/eller kunskap till den som returnerat arbetsmiljöuppgiften så att denne åter kan ta det ansvar som krävs.

Kommundirektör, förvaltningschef, verksamhetschef samt enhetschef

Du ska ansvara för att organisera arbetsmiljö- och samverkansarbetet vad avser planering, ledning och kontroll inom verksamhetsområdet/enheten. Du ska övervaka och vidta de åtgärder som behövs inom verksamhetsområdet/- enheten så de uppfyller aktuella bestämmelser för arbetsmiljöarbetet (lagar, förordningar, författningar, Arbetsmiljöverkets föreskrifter och Österåker kommuns arbetsmiljöpolicy, andra styrdokument inom arbetsmiljöområdet samt riktlinjer och rutiner). Du ska även ansvara för att dessa följs. Du ska ansvara för att det systematiska arbetsmiljöarbetet genomförs inom din verksamhet.

Medarbetare

Som medarbetare har du skyldighet att medverka till god arbetsmiljö och förebygga ohälsa genom att delta i det systematiska arbetsmiljöarbetet (AML kap 3 § 4)

Arbetsuppgifter inom det systematiska arbetsmiljöarbetet kan fördelas från överordnad.

Framtagen av
Personalenheten

Fördelning av arbetsmiljöuppgifter

De främst förekommande arbetsmiljöuppgifterna (markera aktuella arbetsmiljöuppgifter med kryss):

Markera här	Nr	Uppgift
	1.	den arbetsmiljölagstiftningen som verksamheten omfattas av är tillgänglig, känd och efterföljs av medarbetaren
	2.	arbetsmiljöverkets författningar samt normer och standard för utrustning och arbetsmetoder är tillgängliga, kända och efterföljs av medarbetaren
	3.	arbetsgivarens arbetsmiljöpolicy samt andra styrdokument inom arbetsmiljöområdet är tillgängliga, kända och efterföljs av medarbetaren
	4.	dödsfall, allvarlig olycka eller allvarligt tillbud gällande medarbetaren omedelbart rapporteras till Arbetsmiljöverket
	5.	gällande fördelning av arbetsmiljöuppgifter är känd av medarbetaren
	6.	arbetsmiljöfrågor hanteras i CESAM (central samverkansgrupp)
	7.	arbetsmiljöfrågor hanteras i FÖRSAM (förvaltningens samverkansgrupp)
	8.	arbetsmiljöfrågor hanteras i ENSAM (enhetens samverkansgrupp på Produktionsförvaltningen)
	9.	en årsplan upprättas för planering av det kommande årets arbetsmiljöaktiviteter
	10.	i följande års budget ta hänsyn till kostnaden för arbetsmiljöaktiviteter
	11.	introducera nya medarbetare
	12.	det på var arbetsplats finns en lokal krisplan
	13.	det på var arbetsplats finns en brandskyddsorganisation
	14.	utreda anmält tillbud till arbetsskada
	15.	utreda anmäld arbetsskada
	16.	löpande genomföra undersökningar av den organisatoriska, fysiska, sociala och psykiska arbetsmiljön

Framtagen av
Personalenheten

17.	löpande genomföra riskbedömningar, vidta åtgärder och ta fram handlingsplaner
18.	inför planerad verksamhetsförändring genomföra undersökningar av den organisatoriska, fysiska, sociala och psykiska arbetsmiljön
19.	inför planerad verksamhetsförändring genomföra riskbedömningar (arbetsmiljökonsekvensbeskrivning), vidta åtgärder och ta fram handlingsplaner
20.	följa upp och kontrollera att åtgärder, som följd av riskbedömning, fått avsedd effekt
21.	behövliga hjälpmedel, skyddsutrustning och personlig skyddsutrustning finns att tillgå för medarbetaren och att dessa används enligt instruktioner
22.	genomföra arbetsplatsträffar i enlighet med samverkansavtalet (FAS05)
23.	löpande följa upp sjukfrånvaro hos medarbetaren
24.	genomföra arbetsanpassning och rehabilitering samt rehabiliteringsutredningar
25.	samordningsansvar klargörs när medarbetaren rör sig inom andra förvaltningar, verksamhetsområden, enheter eller arbetsgivare än den egna
26.	samordningsansvar klargörs mellan arbetsgivarna när extern arbetar på kommunens arbetsplatser
27.	det obligatoriska samordningsansvaret uppfylls på fast driftställe som ingår i verksamheten
28.	medarbetare som utför arbetsmiljöuppgifter i verksamheten skriftligt tagit emot delegation på vilka uppgifter denne ansvarar för att utföra
29.	på arbetsplatser där det finns kemikalier och/eller gasol samt i övrigt hälso-och brandfarliga ämnen, utser namngiven medarbetare att ansvarar för arbetsmiljöuppgifter i arbetet med dessa
30.	på arbetsplatser där maskiner och andra tekniska anordningar används finns särskilda skriftliga instruktioner och att dessa är tillgängliga, kända och efterföljs av medarbetaren
31.	årligen genomföra utvecklingssamtal genom arbetsgivarens anvisningar
32.	eventuella krav och meddelanden från Arbetsmiljöverket respekteras och efterföljs
33.	inspektionsmeddelande samt åtföljande kontakter med Arbetsmiljöverket diarieförs

Framtagen av
Personalenheten

	34.	löpande och vid årets slut följa upp årets arbetsmiljöaktiviteter
	35.	årligen följa upp det systematiska arbetsmiljöarbetet
	36.	årligen följa upp statistik för sjukfrånvaro
	37.	årligen följa upp statistik för tillbud och arbetsskador
		För rektorer gäller även:
	38.	dödsfall, allvarlig olycka eller allvarligt tillbud gällande elev omedelbart rapporteras till Arbetsmiljöverket
	39.	ämneslärare inom trä-och metallslöjd samt inom NO-ämnena skriftligt tagit emot delegation på de arbetsmiljöuppgifter de ansvarar för att utföra.
	40.	i grundskola, skapa förutsättningar för att eleverna i årskurs 7, 8 och 9 kan välja två elevskyddsombud per årskurs
	41.	i gymnasieskolan, skapa förutsättning för att eleverna kan välja två elevskyddsombud för varje linje och två för varje specialkurs om minst ett år
	42.	gällande fördelning av arbetsmiljöuppgifter är känd för elevskyddsombud samt övriga elever
	43.	utreda anmäld incident, tillbud samt olycksfall avseende elev och barn
	44.	årligen följa upp statistik för incidenter, tillbud och olycksfall, avseende elev och barn
	45.	det för elever och barn upprättas en lokal krisplan

Övriga arbetsmiljöuppgifter

Markera här	Nr	Uppgift
	46.	
	47.	
	48.	OSV.

Framtagen av
Personalenheten

Fördelning av arbetsmiljöuppgifter

(Vid fördelning från nämnd krävs beslut av hela nämnden.)

I min egenskap av chef, fördelar jag till dig följande arbetsmiljöuppgifter i enlighet med Österåkers kommuns gällande arbetsmiljöpolicy inom ditt verksamhetsområde/enhet och där du erhåller uppgiften som arbetsgivarens ställföreträdare i arbetsmiljöfrågor vid arbetsstället.

Denna arbetsuppgift utgör ett komplement till anställningsunderlaget som du undertecknade vid din anställning i Österåkers kommun.

Arbetsgivaransvaret för arbetsmiljön vilar på fullmäktige i Österåkers kommun. Arbetsgivaransvaret för arbetsmiljön kan inte delegeras, endast arbetsuppgifter.

Tid:	Arbetet grundas på Österåkers kommuns arbetsmiljöpolicy och du ska inordna arbetsmiljö- och samverkansfrågorna i den dagliga verksamheten.
Kompetens:	Dokumenterad grundläggande arbetsmiljöutbildning och god kännedom om kommunens formalia samt kommunens arbetsmiljöorganisation. Du ska även veta var du kan tillförska dig mer information och var du hittar gällande lagar, förordningar, föreskrifter och kommunens styrdokument som berör detta område. Se även AFS2001:1, § 6.
Befogenhet:	De befogenheter som behövs för att fullgöra uppgiften. Du medges rätt att vidarefördela arbetsuppgifter till underställd chef eller medarbetare. Se även AFS2001:1, § 6.
Instruktion:	I den bifogade instruktionen finns arbetsmiljöuppgifterna preciserade.
Resurser:	Budgeterade medel i enlighet med fastställd verksamhetsplan.
Returnering:	Kan ej arbetsmiljöuppgifterna fullföljas och du som chef/medarbetare uttömt dina möjligheter och befogenheter så ska du returnera uppgiften/uppgifterna till mig som då åtar mig ansvaret.

Dokumentnamn
**Fördelning av
arbetsmiljöuppgifter**

Dokumentdatum
2014-12-15

Diarie nr
KS 2015/0024 010



Framtagen av
Personalenheten

Arbetsmiljöuppgift/nr som delegeras (se bilaga: Fördelning av arbetsmiljöuppgifter/SAM, som bifogas denna fördelning, och ange arbetsmiljöuppgift/-er nedan.):

.....
.....

.....
Förvaltning/Enhet

.....
Ort och datum

.....
Ort och datum

.....
Underskrift
Avlämnande chef /befattning

.....
Underskrift
Mottagare/befattning

.....
Namnförtydligande

.....
Namnförtydligande

Utvecklingssamtal med närmsta chef ska genomföras minst en gång per år. Vid detta tillfälle ska Instruktionen, Arbetsmiljöuppgifterna samt detta dokument och innebörden av denna repeteras.

Dokumentnamn
**Fördelning av
arbetsmiljöuppgifter**

Dokumentdatum
2014-12-15

Diarie nr
KS 2015/0024
010



Bilaga 2

Framtagen av
Personalenheten

Godkänd av (sign)

Version

Returnering av fördelad arbetsmiljöuppgift (en returnering per blankett)

I min egenskap av chef/medarbetare returnerar jag härmed nedanstående arbetsmiljöuppgift enligt Österåkers kommuns arbetsmiljöpolicy.

Returnerad arbetsmiljöuppgift på grund av brist på (markera):

- kunskap
- befogenhet
- resurser

som jag behöver för att kunna utföra delegerad arbetsmiljöuppgift (se bilaga: Fördelning av arbetsmiljöuppgifter, som bifogas denna returnering):

Nr:..... Beskrivning:.....

Därför returnerar jag uppgiften till dig till dess att bristen har åtgärdats.

.....
Förvaltning/Enhet

.....
Förvaltning/Enhet

.....
Ort och datum

.....
Ort och datum

.....
Underskrift
Returnerare

.....
Underskrift
Mottagande chef

.....
Namnförtydligande

.....
Namnförtydligande

9.

Samverkansavtal mellan Österåkers kommun och Stockholms läns landsting, Sjukvårdsstyrelse Norr

Beslutsförslag:

Socialnämnden föreslår Kommunstyrelsen besluta
Teckna samverkansavtal mellan Österåkers kommun och Stockholms läns landsting, Sjukvårdsstyrelse Norr för perioden 2015-10-01 – 2019-09-30.

Tjänsteutlåtande

Socialförvaltningen

Till Socialnämnden

Datum 2015-09-16

Dnr SN 2015/0048

Samverkansavtal mellan Österåkers kommun och Stockholms läns landsting, Sjukvårdsstyrelse Norr

Beslutsförslag

Socialnämnden föreslår Kommunstyrelsen besluta

Teckna samverkansavtal mellan Österåkers kommun och Stockholms läns landsting, Sjukvårdsstyrelse Norr för perioden 2015-10-01 - 2019-09-30.

Bakgrund

Österåkers kommun har haft ett samverkansavtal med landstinget under flera år. Avtalet har nu reviderats i och med ny mandatperiod. Den politiska samverkan föreslås ske mellan representanter från Sjukvårdsutskott Norr och Socialnämndens och Vård- och omsorgsnämndens presidier.

Bilagor

1. Samverkansavtal



Anne Simmasgård
Socialchef

Mellan Stockholms läns landsting (SLL), genom Sjukvårdsstyrelse Norr,
och Österåkers kommun har slutits följande

SAMVERKANSAVTAL

§ 1 Avtalsförutsättningar

Österåkers kommun och SLL styrs av olika lagstiftningar, men har i vissa frågor näraliggande ansvar för att tillgodose invånarnas behov av samordnade insatser från de båda huvudmännen. Detta avtal är ett uttryck för parternas ambition att samverka för invånarnas bästa.

§ 2 Avtalsperiod med mera

Avtalet gäller för tiden 2015-10-01-2019-09-30 med en ömsesidig uppsägningstid om tre (3) månader.

Omförhandling av avtalet ska ske om part så begär.

§ 3 Avtalets syfte

Avtalet syftar till att

- parterna ska ha kännedom om varandras verksamhet inom de samverkansområden som avtalet reglerar
- insatser från parterna ska ges med insikt om insatsernas del i helheten och med den enskildes särskilda behov i centrum
- tydliggöra ansvarsgränser mellan parterna
- parterna, i de fall man sluter avtal med externa producenter rörande verksamheter inom samverkansområdena, formulerar krav på samverkan inom dessa områden.

§ 4 Samverkansområden

De samverkansområden som omfattas av avtalet är äldre, personer med psykiskt funktionshinder, LSS, beroendefrågor, barn- och ungdomar med behov av särskilt stöd, hälsofrämjande och förebyggande insatser samt personer med behov av rehabilitering och habilitering.

§ 5 Samverkansorganisation

Österåkers kommun representeras av presidierna från Socialnämnden och Vård- och omsorgsnämnden. SLL representeras av Sjukvårdsutskottet Norr och för uppgiften utsedda ledamöter av Sjukvårdsstyrelsen Norr. Dessutom ingår tjänstemän från båda parter. Vid behov kan andra politiker och tjänstemän adjungeras.

§ 6 Samverkansformer

Sammanträden hålls normalt två gånger per år och förbereds av tjänstemän. Ansvar för sammanträdenas genomförande (ordförandeskap, inbjudan och minnesanteckningar) alternerar mellan parterna.

Samverkansforumet kan föreslå behov av resurser, men beslut i dessa frågor fattas i respektive berörd nämnd eller styrelse.

Avtalet och samverkansformerna ska värderas av parterna i det gemensamma samverkansforumet senast vid utgången av avtalsperioden.

§ 7 Kontaktpersoner

För SLL, Sjukvårdsstyrelse Norr:

För Österåkers kommun: Anne Simmasgård socialchef

Avtalet har upprättats i två (2) likalydande exemplar av vilka parterna tagit var sitt.

Stockholm 2015-
Stockholms läns landsting
Sjukvårdsstyrelse Norr

Åkersberga 2015-
Österåkers kommun
Kommunstyrelsen

Hans Andersson

Ordförande

Michaela Fletcher

Ordförande

10.

Utnämning av personuppgiftsombud för Socialnämnden

Beslutsförslag:

Socialnämndens beslut

1. Utse Anne Savolainen, administrativ samordnare, till Socialnämndens personuppgiftsombud.
2. Entlediga Linda Turula, f.d. administrativ samordnare, som Socialnämndens personuppgiftsombud.
3. Beslutet delges Datainspektionen.

Tjänsteutlåtande

Socialförvaltningen

Till Socialnämnden

Datum 2015-09-08

Dnr SN 2015/0044-700

Utnämning av personuppgiftsombud för Socialnämnden

Beslutsförslag

Socialnämndens beslut

1. Utse Anne Savolainen, administrativ samordnare, till Socialnämndens personuppgiftsombud.
2. Entlediga Linda Turula, f.d. administrativ samordnare, som Socialnämndens personuppgiftsombud.
3. Beslutet delges Datainspektionen.

Förvaltningens slutsatser

Personuppgiftslagen (PuL) har till syfte att skydda människor mot att deras personliga integritet kränks genom behandling av personuppgifter. Personuppgiftsansvarig är myndigheten, i det här fallet Socialnämnden. En personuppgiftsansvarig som utser ett personuppgiftsombud slipper anmäla vissa behandlingar av personuppgifter till Datainspektionen. Personuppgiftsombudet ska hjälpa till med att uppfylla lagens krav och säkerställa att personuppgifter behandlas på ett korrekt sätt och i enlighet med god sed. Personuppgiftsombudet kan få information och råd från Datainspektionen.



Anne Simmasgård
Förvaltningschef



Linda Turula
Administrativ samordnare

Expedieras

Datainspektionen