

## Sammanträdesprotokoll för Produktionsstyrelsen

Tid Torsdagen den 27 augusti 2015 kl 18.00 – 20.30

Plats Ruggen, Alceahuset, Åkersberga

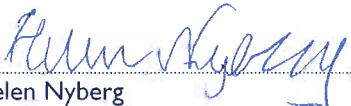
Närvarande Enligt bifogad närvarolista

Utses att justera,  
§ 6:1-6:7; 6:9-6:13 Reynoldh Furustrand (S)

Omedelbar justering  
§ 6:8 Reynoldh Furustrand (S)

Justering av §§ 6:1-6:7 och 6:9-6:13 äger rum onsdagen den 2 september från ca kl 18.00 i lokalen Insjön, Plan 2, Alceahuset.


Sekreterare

  
Helen Nyberg

Ordförande

  
Gunnar Fristedt (M)

Justerande

  
Reynoldh Furustrand (S)


Anslagsbevis § 6:1-6:7; 6:9-6:13

Justering tillkännagiven  
genom anslag 2015-09-03– 2015-09-24  
§ 6:8 justerad vid sammanträdet tillkännagivet via anslag från 2015-08-28

Organ Produktionsstyrelsen

Sammanträdesdatum 2015-08-27

Förvaringsplats för  
protokollet Kommunkansliet, Alceahuset, Åkersberga

  
Nämndsekreterare

## Närvarolista

Parti	Ledamöter	Närvarande	Ej tjänstgörande §§	Ersättare §§
M	Gunnar Fristedt, ordförande	X		
ÖP	Franz Heinel 1:e vice ordf.	X		
S	Reynoldh Furustrand, 2:e vice ordf.	X		
M	Anders Larsson	X		
S	Klas-Göran Wändesjö	X		
	<b>Ersättare</b>		<b>Tjänstgörande §§</b>	
M	Björn Törnquist	-		
FP	Patrik Ferm	X		
C	Christer J-P Lindström	X		
MP	Lars Magnusson	X		
SÖ	Christer Lindström	X		
	<b>Övriga närvarande</b>			<b>Funktion</b>
	Kent Henningson			Produktionschef
	Tove N Eriksson			Verksamhetschef Vård och omsorg
	Anders Wedin			Verksamhetschef Utbildning
	Ann Bisenius			Verksamhetschef Utbildning
	Erik Lanner			Controller
	Helen Nyberg			Nämndsekreterare
	Maria Filipsson			Nytilträd rektor Margretelundsskolan (18.00-18.15)
	Thordis Sjöstrand			Nytilträd rektor Österskärsskolan (18.00-18.15)
	Lena Ådahl			Nytilträd förskolechef Åsättra/Söralid förskolor (18.00-18.15)

## Dagordning PS 2015-08-27

- 6:1 Fastställande av dagordning, närvaro och övriga frågor
- 6:2 Val av justerare samt tid för justering och information
- 6:3 Ekonomisk uppföljning per den 30 juni 2015
- 6:4 Rapport om systematiskt kvalitetsarbete (SKA) inom Utbildningsområdet 2014/2015
- 6:5 Målformuleringar och indikatorer VP 2015
- 6:6 Svar på beställningar av verksamheten ledsagarservice och avlösarservice LSS, samt insatsen personlig assistans
- 6:7 Fördelning av arbetsmiljöuppgifter inom Produktionsstyrelsen
- 6:8 Revidering av Produktionsstyrelsens delegationsordning
- 6:9 Planering av verksamhetsbesök hösten 2015
- 6:10 Information från verksamheterna – rapport för sommaren
  - a. Investeringsbudget 2016
  - b. Utbildning:
  - c. Vård och omsorg:
- 6:11 Delegationsbeslut i Produktionsstyrelsen
- 6:12 Inkomna skrivelser till Produktionsstyrelsen
- 6:13 Övriga frågor
  - a. Produktionschefen informerar om en stöld av lärplattor som inträffat på Söraskolan

PS § 6:1

## Fastställande av dagordning, närvaro och övriga frågor

### Produktionsstyrelsens beslut

1. Produktionsstyrelsen beslutar att fastställa utsänd dagordning med tillägg av en övrig fråga: Information angående stöld av lärplattor på Söraskolan
2. Närvaro registreras skriftligt på närvarolista.
3. § 6:8 – Revidering av Produktionsstyrelsens delegationsordning justeras omedelbart vid sammanträdets avslutande.

### Ärende

Till sammanträdet har utsänts kallelse med förslag till dagordning samt tillhörande handlingar. Dagordningen fastställs.

### Övriga frågor (§ 6:13)

- a. Produktionschefen informerar om en stöld av lärplattor som inträffat på Söraskolan

PS § 6:2

## Val av justerare och information

### Produktionsstyrelsens beslut

Produktionsstyrelsen beslutar att utse Reynoldh Furustrand (S) till justerare. Justering äger rum den 2 september 2015, i sammanträdesrum Insjön, Plan 2, Alceahuset.

### Sammanfattning

Reynoldh Furustrand (S) föreslås till justerare. Justering av protokoll föreslås äga rum senast onsdagen den 2 september 2015, kl. 18.00 Lokal: Insjön, Plan 2, Alceahuset.

### Information

Omedebar justering görs av punkt 6:8 efter sammanträdet slut.

Styrelsemötet inleds med att tre nyligen anställda enhetschefer presenterar sig kort.

**Maria Filipsson** tillträdde tjänsten som rektor för Margretelundsskolan i början av april. Maria kommer närmast från Vallentuna. Hon har arbetat vid en skola som beskrivs som helt digital. Digital teknik ger fler och mer flexibla pedagogiska möjligheter att möta elever med olika förutsättningar, varför Maria ser det som viktigt att stärka Margretelundsskolan när det gäller såväl hård- och mjukvara som kompetens. Under det kommande läsåret kommer Margretelundsskolan delta i Läslyftet liksom alla övriga skolor. Det är något Maria ser mycket positivt på.

**Thordis Sjöstrand** tillträdde tjänsten som rektor för Österskärsskolan i juni. Hon kommer närmast från en skola i Upplands-Bro kommun. För Österskärsskolan är lokalfrågan något som väger tungt. Minskningen av antalet elever har inletts. Thordis ser fram emot läsåret bli med satsningen på Läslyft.

**Lena Ådahl** började sin tjänst som förskolechef för Åsättra/Söralid förskolor för ca tre veckor sedan. Denna första tid har ägnats åt att lära känna barn, personal och verksamhet. Hon har redan lagt märke till att frågor kring utveckling av lärmiljön vid Åsättraskolan är aktuella, medan Söralidskolan arbetar för att utveckla sitt systematiska kvalitetsarbete. Lena har arbetat 22 år i Stockholms stad bl a som personalkonsulent och biträdande rektor.

Ordföranden och övriga styrelsen önskar de nya cheferna hjärtligt välkomna och önskar lycka till med uppdragen.

5

PS § 6:3

## Ekonomisk uppföljning juni 2015

### Produktionsstyrelsens beslut

1. Produktionsstyrelsen beslutar att godkänna månadsrapporten per den 30 juni 2015, samt att överlämna densamma till Kommunsstyrelsen.

### Ekonomisk redogörelse

Österåkers kommuns förvaltningar inklusive produktionsförvaltningen genomför ingen ekonomisk uppföljning per 31 juli. Resultat och uppföljning för juli månad kommer därför att återfinnas i månadsuppföljningen per den 31 augusti.

Produktionsstyrelsen redovisar per den 30 juni 2015 ett ackumulerat resultat på + 5 900 tkr vilket är en avvikelse på - 1 115 tkr emot periodiserad budget och motsvarar - 0,21 % av ackumulerad omsättning. Samma period föregående år redovisade Produktionsstyrelsen ett ackumulerat resultat på + 6 110 tkr. Avvikelsen mellan utfallet och den ackumulerade budgeten minskar även denna månad. Produktionens samlade intäkter för perioden är 514 420 tkr, vilket är - 3 574 tkr (- 0,6 %) sämre än budgeterat och 27 577 tkr mer än samma period föregående år. Kostnaderna uppgick sammanlagt till - 508 519 tkr vilket är + 2 460 tkr (0,5 %) bättre än budget och 27 787 tkr mer än föregående år. Personalkostnaderna ligger på ca. 68,5 % av omsättningen, något lägre än föregående period men en dryg procentenhet lägre än föregående år. Sammanfattningsvis följer produktionen budget på total nivå, vårt resultat minskar denna period helt i enlighet med budgeterat utfall och avvikelsen emot budgeten minskar tack vare att personalkostnader har varit lägre denna månad. Vård- och omsorgsverksamheterna gick något sämre än budget medan resultatet för produktionsstaben och grundskolor ligger något bättre än budget.

För närvarande arbetar förvaltningen med delårsbokslutet. Kostnaderna brukar ofta ligga högt under sommarmånaderna eftersom personalkostnaderna är höga då, med många vikarier. Än så länge är dock resultatet inte klart vilket innebär att det inte går att uttala sig om hur utfallet blir.

### Beslutsunderlag

- a. Produktionsförvaltningens tjänsteutlåtande daterat 2015-08-19, inklusive bilaga: Produktionsstyrelsens månadsrapport för juni 2015.

### Förslag till beslut

Ordförande Gunnar Fristedt (M) yrkar bifall till beslutsförslag 1 enligt följande:

1. Produktionsstyrelsen beslutar att godkänna månadsrapporten per den 30 juni 2015 samt att överlämna densamma till Kommunsstyrelsen.

### Expedieras

- Akten
- Kommunstyrelsen, Skolnämnden, Vård- och omsorgsnämnden, Kultur- och fritidsnämnden
- Fackliga organisationer (Kommunal, Lärarförbundet, Lärarnas riksförbund, Skolledarförbundet, Vision)



PS § 6:4

## Rapport om systematiskt kvalitetsarbete (SKA) inom Utbildningsområdet 2014/2015

### Produktionsstyrelsens beslut

1. Produktionsstyrelsen beslutar att godkänna rapporterna om det systematiska kvalitetsarbete som genomförts på huvudmannanivå inom utbildningsområdet under läsåret 2014/2015.
2. Produktionsstyrelsen beslutar att överlämna rapporterna över det systematiska kvalitetsarbetet inom utbildningsområdet till Kommunstyrelsen och Skolnämnden.
3. Produktionsstyrelsen beslutar att uppdra till Produktionschefen att komplettera verksamhetsplanen utifrån de redovisade analyserna av det systematiska kvalitetsarbetet för respektive verksamhetsområde så snart som möjligt.

### Sammanfattning

Skollag 2010:800 tydliggör att systematiskt kvalitetsarbete ska bedrivas inom alla utbildningsverksamheter på såväl enhetsnivå som på huvudmannanivå. Vid Skolinspektionens ordinarie tillsyn våren 2014 formulerade Skolinspektionen att det systematiska kvalitetsarbetet behövde utvecklas och säkerställas både på enskilda enheter och för produktionen på en övergripande nivå.

Under det senaste året har ett kontinuerligt arbete pågått för att stärka systematiken och analysera verksamheterna. Detta arbete har resulterat i att varje enhet i juni månad presenterade sitt pedagogiska bokslut över enhetens systematiska kvalitetsarbete och av verksamhetens resultat för läsåret 2014/2015. På huvudmannanivå har dessa analysdokument använts som underlag för att analysera utbildningsområdets styrkor och utvecklingsområden inför läsåret 2015/2016 och framåt. Vidare har verksamhetschefernas verksamhetsbesök, arbetsprocesser i chefsgrupperna under året samt medarbetarsamtal med rektorer och förskolechefer bidragit till den övergripande analysen.

Den övergripande analysen presenteras per verksamhetsområde i bilagorna 1-4. I analyserna görs direkta kopplingar till läroplanernas rubriker för att säkerställa att verksamheterna fullföljer det nationellt reglerade uppdraget. Analyserna ger underlag för verksamhetsutveckling, styrning och uppföljning och därmed en grund för fortsatt planering på varje nivå. De övergripande analyserna kommer närmast att återkopplas till enheternas chefer (enskilt och i grupp).

### Beslutsunderlag

- a. Produktionsförvaltningens tjänsteutlåtande daterat 2015-08-19 inklusive bilagor 1-4:
  1. Rapport om systematiskt kvalitetsarbete inom förskolor läsåret 2014/2015
  2. Rapport om systematiskt kvalitetsarbete inom grundskolor läsåret 2014/2015
  3. Rapport om systematiskt kvalitetsarbete inom gymnasieskolan läsåret 2014/2015
  4. Rapport om systematiskt kvalitetsarbete inom vuxenutbildningen läsåret 2014/2015

### Styrelsens kommentarer

Flera förtroendevalda för fram synpunkter kopplat till hur analyserna ska användas i fortsatt planering.



- Analyserna är viktiga som grund för formulering av politiska målsättningar.
- Analyserna ger underlag till verksamhetsplanen.
- Verksamhetsplanen har hittills inte fungerat styrande. Hur verksamhetsplanen kan utvecklas till ett levande dokument där frågor om vad som ger bäst effekt och vad som ska uppnås är en fråga som betonas.
- En genomarbetad ny verksamhetsplan på produktionsstyrelsens nivå efterfrågas. – *Beträffande nivåfrågan betonar produktionschefen att produktionen är en förvaltning med mycket brett verksamhetsområde, varför det är väsentligt att tydliggöra nivåer och detaljeringsgrad för verksamhetsplanering.*

### Förslag till beslut

Alliansen begär ajournering av sammanträdet under 15 minuter. Därefter yrkar ordförande Gunnar Fristedt (M) bifall till beslutsförslag 1-2, samt omformulering av den föreslagna beslutspunkte 3 enligt nedan:

1. Produktionsstyrelsen beslutar att godkänna rapporterna om det systematiska kvalitetsarbete som genomförts på huvudmannanivå under läsåret 2014/2015.
2. Produktionsstyrelsen beslutar att överlämna rapporterna över det systematiska kvalitetsarbetet inom utbildningsområdet till Kommunstyrelsen och Skolnämnden.
3. Produktionsstyrelsen beslutar att uppdra till Produktionschefen att komplettera verksamhetsplanen utifrån de redovisade analyserna av det systematiska kvalitetsarbetet för respektive verksamhetsområde så snart som möjligt.

---

### Expedieras

- Akten
- Kommunstyrelsen, Skolnämnden





PS 2015/0016

PS § 6:5

## Målformuleringar och indikatorer för verksamhetsplan 2015

Produktionsstyrelsen beslutar återremittera ärendet. Ett väl genomarbetat underlag för verksamhetsplanens mål och tillhörande indikatorer ska arbetas fram under hösten.

### Sammanfattning

Produktionsstyrelsen beslutade i samband med framtagandet av Verksamhetsplan 2015 att uppdra till produktionschefen att till nästkommande styrelsemöte, eller så snart det går, komplettera verksamhetsplanens mål med väl definierade och individuellt mätbara indikatorer.

### Beslutsunderlag

a. Produktionsförvaltningens tjänsteutlåtande daterat 2015-08-19.

### Förslag till beslut

Alliansen föreslår att ärendet återremitteras. Ett väl genomarbetat underlag för verksamhetsplanens mål och tillhörande indikatorer ska arbetas fram under hösten.

9

---

### Expedieras

- Akten
- Kommunstyrelsen, Kultur och fritidsnämnden, Skolnämnden, Vård- och omsorgsnämnden

PS § 6:6

## Svar på beställningar av verksamheten ledsagarservice och avlösarservice LSS, samt insatsen personlig assistans

### Produktionsstyrelsens beslut

1. Produktionsstyrelsen beslutar att godkänna föreslaget svar på beställning av verksamheterna 'Ledsagarservice och avlösarservice LSS' och lämna det till Vård och omsorgsnämnden (VON) (bilaga 1).
2. Produktionsstyrelsen beslutar att godkänna föreslaget svar på beställning av insatsen 'Personlig assistans'(bilaga 2) och lämna det till Vård och omsorgsnämnden (VON).

### Sammanfattning

Vård- och omsorgsnämnden har beslutat om beställningar av insatsen 'Personlig assistans' (VON 2015-02-24 § 2:11, dnr: VON 2015/003-741, kommer att finnas för påseende vid sammanträdet) och verksamheterna 'Ledsagarservice och avlösarservice LSS' (VON 2015-05-26 § 5:10, dnr: VON 2015/0034-741, kommer att finnas för påseende vid sammanträdet) till Produktionsstyrelsen. I besluten begärs även svar på beställningen där utföraren ska beskriva hur man planerar att utföra innehållet i beställningen. Förvaltningens bedömning är att beställningarna motsvarar tidigare utförda insatser.

10

### Beslutsunderlag

- a. Produktionsförvaltningens tjänsteutlåtande daterat 2015-08-18, inklusive bilagor 1 och 2.
  - 1) Förslag till svar på beställning av verksamheterna Ledsagarservice, avlösarservice LSS.
  - 2) Förslag till svar på beställning av insatsen Personlig assistans

### Förslag till beslut

Ordförande Gunnar Fristedt (M) yrkar bifall till beslutsförslag 1 och 2 enligt tjänsteutlåtandet daterat 2015-08-18:

1. Produktionsstyrelsen beslutar att godkänna föreslaget svar på beställning av verksamheterna 'Ledsagarservice och avlösarservice LSS' och lämna det till Vård och omsorgsnämnden (VON).
2. Produktionsstyrelsen beslutar att godkänna föreslaget svar på beställning av insatsen 'Personlig assistans'(bilagor 1 och 2) och lämna det till Vård och omsorgsnämnden (VON).

### Expedieras

- Akten
- Kommunstyrelsen, Vård- och omsorgsnämnden



PS § 6:7

## Fördelning av arbetsmiljöuppgifter inom Produktionsstyrelsen

### Produktionsstyrelsens beslut

1. Produktionsstyrelsen beslutar att fördela arbetsmiljöuppgifter till Produktionschefen som får ansvar att vidarefördela arbetsmiljöuppgifter inom styrelsens verksamhetsområden avseende fördelning, returnering av arbetsmiljöansvaret samt arbetstagares ansvar att medverka i arbetsmiljöarbetet.

### Sammanfattning

Österåkers Kommunfullmäktige har 2015-03-16 § 2:33 beslutat om att inom ramen för kommunens systematiska arbetsmiljöarbete (SAM) avseende fördelning och returnering av arbetsmiljöansvaret dels att ersätta SAM 1:2 Delegeringsbrev med Fördelning av arbetsmiljöuppgifter, ersätta SAM 1:3 Returneringsbrev med Returnering av fördelad arbetsmiljöuppgift samt ersätta SAM 1:4 Arbetstagarens arbetsmiljöansvar med Fördelning av arbetsmiljöuppgifter, (KF § 2:33).

### Beslutsunderlag

- a. Produktionsförvaltningens tjänsteutlåtande daterat 2015-08-19.

### Förslag till beslut

Ordförande Gunnar Fristedt (M) yrkar bifall till beslutsförslag 1 enligt följande:

1. Produktionsstyrelsen beslutar att fördela arbetsmiljöuppgifter till Produktionschefen som får ansvar att vidarefördela arbetsmiljöuppgifter inom styrelsens verksamhetsområden avseende fördelning, returnering av arbetsmiljöansvaret samt arbetstagares ansvar att medverka i arbetsmiljöarbetet.

### Expedieras

- Akten
- Kommunstyrelsen



Dnr: PS 2015/0067-002

PS § 6:8

## Revidering av Produktionsstyrelsens delegationsordning

### Produktionsstyrelsens beslut

1. Produktionsstyrelsen beslutar att godkänna föreslagen revidering av Produktionsstyrelsens delegationsordning.
2. Produktionsstyrelsen beslutar om omedelbar justering av punkt 6:8 - Revidering av Produktionsstyrelsens delegationsordning

### Sammanfattning

Produktionsstyrelsen beslutade i maj om en uppdatering av styrelsens delegationsordning (dnr: PS 2015/0042-002). Därefter har produktionsförvaltningen uppmärksammat att delegationsordningen bör kompletteras ytterligare med några punkter varför ett förslag till uppdatering lämnas. Föreslagna revideringar har sänts ut med kallelsen till sammanträdet.

### Beslutsunderlag

- a. Produktionsförvaltningens tjänsteutlåtande daterat 2015-08-19, inklusive bilaga:  
*Förslag till reviderad delegationsordning för Produktionsstyrelsen, daterad 20150819.*

12

### Förslag till beslut

Ordförande Gunnar Fristedt (M) föreslår att föreslagen beslutspunkt 1 godkänns. Ordförande föreslår som andra beslutspunkt att punkt 6:8 justeras omedelbart vid sammanträdet avslutande.

1. Produktionsstyrelsen beslutar att godkänna föreslagen revidering av Produktionsstyrelsens delegationsordning.
2. Produktionsstyrelsen beslutar om omedelbar justering av punkt 6:8 - Revidering av Produktionsstyrelsens delegationsordning

---

### Expedieras

- Akten
- Kommunstyrelsen, Skolnämnden, Vård- och omsorgsnämnden, Kultur- och fritidsnämnden

PS § 6:9

## Planering av verksamhetsbesök hösten 2015

### Produktionsstyrelsens beslut

1. Produktionsstyrelsen beslutar att godkänna föreslagna datum och tider för verksamhetsbesök. De aktuella datumen är: 24 september kl 12.00-14.30; samt kl 14.30-17.00 den 8 oktober, 12 november och 3 december 2015.
2. Representanter från verksamheter ska beredas tid att lämna information under sammanträdestid om så önskas. Planläggning ska ske i förväg och tidsutrymmet begränsas till max 30 minuter om inte annat beslutats i förväg av styrelsen.

### Sammanfattning

Produktionsstyrelsen har som tradition att förtroendevalda genomför besök i verksamheter som styrelsen ansvarar för. Under våren genomfördes fyra verksamhetsbesök. Besöksstillfällena planeras gemensamt med förvaltning och enhetschefer. I besöken deltar de förtroendevalda som har möjlighet.

Två verksamhetsområden har vidare anmält intresse för att presentera sin verksamhet för styrelsen vid ett sammanträde. Bryggan inom vård och omsorg önskar berätta om verksamheten. PLUTTRA är ett digitalt verksamhetssystem som införts av förskolorna bl a för att förbättra kommunikationen med vårdnadshavare kring det pedagogiska arbetet. Förskolechefer vill gärna visa systemets funktion och beskriva hur det bidragit till förbättrad kommunikation mm.

13

### Förslag till beslut

Ordförande Gunnar Fristedt (M) föreslår att föreslagna datum och tider för verksamhetsbesök under hösten 2015 godkänns, samt att verksamheter som önskar lämna information till styrelsen under sammanträdestid ska ha möjlighet att göra det under max 30 minuter per sammanträde.

---

Expedieras

- Akten

PS § 6:10

## Information från verksamheterna – rapport för sommaren

### Produktionsstyrelsens beslut

- a. Produktionsstyrelsen beslutar att notera informationen till protokollet

### Information per verksamhetsområde

#### a. Investeringsbudget 2016

Arbetet för att precisera en kort- och långsiktig plan för investeringar har inletts. Den 8-9 september träffas alla produktionens chefer och då kommer investeringsbehov att behandlas. En stor del av enheternas investeringar kopplas till IT. För grundskolornas del rör det sig om ca hälften av investeringarna. Förvaltningen träffar IT-chefen i avsikt att tillsammans ta ställning till hur skolors/förskolors IT-relaterade behov ska hanteras. Leasing av datorer mm kan vara en lösning. Någon övergripande policy för IT inom produktionens verksamheter finns ännu inte. Samarbetet med IT-avdelningen har inletts, men ännu inte slutförts. Mer information om investeringsbudget kommer därför att lämnas vid nästkommande sammanträde.

Styrelserepresentanter menar att en övergripande policy för IT-investeringar är viktig eftersom det kan sänka kostnaderna avsevärt.

14

När det gäller investeringsbudget framhåller en ledamot at produktionen bör träffa beställarna för att tydliggöra behov och nå samsyn kring prioriteringar. Ledamöter betonar också att styrelsen vill se sammanställningar av reella behov på kort och lång sikt (reinvesteringar och underhållsplan) för tre år framåt. Behovskartläggningen ska inte begränsas av de ekonomiska ramar som sätts av fullmäktige utan fungera som underlag för prioriteringar.

Produktionschefen anger att ett utkast till investeringsplan kan presenteras i februari 2016.

#### b. Utbildning:

**Tillgång till platser** i verksamheter: Skolorna i Åkersberga är i hög grad fullbelagda. Verksamhetschef för utbildning visar underlag som visar rektorernas bedömning för varje årskurs av möjligheter att ta emot fler elever. Det finns enstaka platser kvar. Detta innebär att elevers/vårdnadshavares valmöjligheter t ex vid inflyttning är små. Förvaltningen ser svårigheter med placeringar av elever ett och två år framåt i tiden. Signaler om detta skickas till Skolnämnden bl a via kvalitetsanalysen. Frågan är också lyft till kommunledningen på politisk nivå.

För varje skola är det positivt att ha fulla klasser, men för kommunen som yttersta garant för skolplacering medför det ett dilemma som inte är nytt. Tidigare fungerade Hackstaskolan som ett dragspel för förvaltningen så att kommunens ansvar att erbjuda alla elever skolplacering alltid kunde tillgodoses. I dagsläget är det ytterskolorna som kan erbjuda plats.

Tillgången till platser är begränsad även inom förskolorna. Det börjar vara svårt att uppfylla fyramånadersregeln och vårdnadshavares önskemål kan inte alltid tillgodoses.

Regeringen strävar efter mindre barngrupper i förskolan och KF har uttalat att personaltätheten i förskolan bör öka. För de kommunala förskolorna är det pga lokalbrist inte möjligt att genomföra detta samtidigt som fyramånadersregeln hålls.

- **Vakanser och obehöriga lärare:** Med anledning av att skollagens krav att endast legitimerade lärare får anställas tills vidare redovisas läget vid terminsstart. I media framstår detta som ett stort problem idag. Vid de kommunala grundskolorna har totalt 12 heltidstjänster tillsats med personer som saknar lärarlegitimation. Fyra av dessa har anställts av rektor för en period kortare än sex månader. Övriga åtta har anställts för maximalt tolv månader efter godkännande av verksamhetschef för utbildning. Inom gymnasieskolan rör det sig om 3-4 tjänster som besatts med obehöriga. För närvarande finns ett mindre antal vakanser inom elevhälsa, som fritidspedagoger/lärare inom fritidshem samt två tjänster som klasslärare. När det gäller lärare i fritidshem råder det brist nationellt. Bilden är inte värre än vanligt. Verksamhetschefer för utbildning bedömer också läget som mindre allvarligt än det framstår i debatten, beträffande tjänster besatta med lärare som saknar legitimation.

c. Vård och omsorg:

- **Sommaren:** Inom äldreomsorgen har bemanningssituationen varit svår under sommaren. Redan före sommaren fanns insikt om att det skulle bli svårt inom hemtjänsten. Det har visat sig att bekymren varit minst lika svåra inom särskilda boenden, vilket resulterat i att växelvårdsavdelningen måste stängas under minst två veckor (vecka 34-35). Orsaken är att personalen inte räcker till för att bemanna alla fyra avdelningarna på äldreboendet. Personalen har gjort ett stort jobb. Många har arbetat extra pass och/eller kommit in och arbetat under semester. Vikarierna har inte räckt till. Problem kvarstår även efter semesterperioderna pga hög sjukfrånvaro. Situationen bedömdes som ohållbar varför växelvårdsavdelningen stängdes som en akut lösning. De direkt drabbade 15 kunderna har kontaktats via telefon. Beslutet om temporär stängning har tagits efter samråd med beställarnämndens förvaltning. Beslutet innebär att växelvårdens personal kan arbeta inom de övriga avdelningarna på boendet.
- **Företagshälsovården** kommer att kopplas in för att utreda de höga sjuktalen inom vård- och omsorgsverksamheterna.
- **Utförande av städning** upphandlades inom hemtjänsten under sommaren så att den interna personalen kunde koncentrera sig på omvårdnadsuppgifter. Lösningen kommer att utvärderas under hösten. Hittills har inga negativa omdömen förts fram och ingen markant ökning av kostnaderna kan ses ännu.
- Översyn av **omsorgen på Ljusterö:** Den tillförordnade chefen omsorgen på Ljusterö och övriga öar har i sitt uppdrag att också se över alternativa organisatoriska lösningar. Förslag ska presenteras i höst. Organisationsöversyn pågår även kring hemtjänsten totalt sett.
- Som avlastning för verksamhetschef för vård och omsorg kommer en **temporär chef** att utses **för äldreomsorgen** under en övergångsperiod när organisationsförändringar ses över. Omfattningen blir 50 %.

- **Nattskötersketjänst** kommer att upphandlas externt. Lösningen med externt upphandlad nattskötersketjänst har utformats i samråd med beställaren och orsakas av att det inte gått att rekrytera egen nattsköterska. Försök har gjorts under mer än ett år.
- **Utökat ansvar för hälso- och sjukvårdsinsatser** inom LSS: Kommunerna inom Stockholms län övertar hälso- och sjukvårdsansvar inom LSS från Landstinget från den 1 oktober. Av denna anledning har produktionen fått tilläggsbeställningar från Vård- och omsorgsnämnden (VON). Sjuksköterske- samt arbetsterapeut-/sjukgymnastkompetens ska finnas tillgänglig för personer med insatser beviljade enligt LSS (boende och daglig verksamhet). Två sjuksköterskor har anställts från den 1 september för att förbereda denna nya verksamhet. Inom organisationen finns tillgång till arbetsterapeut/sjukgymnast redan idag. De kommer att göra en kartläggning av behoven inom kundgruppen för att eventuella nyanställningar ska kunna anpassas efter faktiska behov.
- Vård- och omsorgsverksamheterna kommer att delta i **Kanalens dag** tillsammans med personalavdelningen, socialförvaltningen och eventuellt representanter från skola och förskola. Temat för deltagandet är ”Jobba nära” Och syftet är att locka potentiell personal.

### Förslag till beslut

Ordförande Gunnar Fristedt (M) föreslår att informationen noteras till protokollet.

16



6:11

## Anmälan av delegationsbeslut i Produktionsstyrelsen

### Produktionsstyrelsens beslut

Produktionsstyrelsen noterar till protokollet att förteckning över delegationsbeslut finns tillgänglig hos sekreteraren, liksom besluten i sin helhet.

### Delegationsbeslut

Produktionsstyrelsen har till viss del överlätit sin beslutanderätt till ordförande eller tjänsteman enligt en av Produktionsstyrelsen antagen delegationsordning (antagen PS 2015-05-21, dnr: PS 2015/0042-002). Dessa beslut ska redovisas till Produktionsstyrelsen. Redovisningen innebär inte att Produktionsstyrelsen får ompröva eller fastställa delegeringsbesluten. Däremot kan Produktionsstyrelsen återkalla lämnad delegering. Delegationsbesluten, i sin helhet, finns tillgängliga hos sekreteraren under sammanträdet och därefter.

Tiden för överklagande av beslut som fattats med stöd av delegation börjar löpa fr.o.m. Produktionsstyrelsens protokoll från det möte anmälan skedde, har justerats och anslagsbevis är uppsatt på kommunens anslagstavla. Detta gäller dock inte myndighetsärenden där tiden börjar löpa från det datum då sökanden fått del av beslutet.

17

Redovisning av beslut delegerade av Produktionsstyrelsen under perioden **2015-06-25 – 2015-08-26**.

Beslutets innehåll i korthet	Beslutsfattare	Beslutsdatum	Hänvisning till punkt i delegationssordningen
Yttrande till Skolinspektionen angående anmälan om rätten till utbildning och särskilda insatser för grundskoleelev vid Roslags-Kulla i Österåkers kommun ( <b>OSL</b> ) (PS 2015/0012-606; SI 41-2015:378)	Anders Wedin	2015-08-17	KL 6 kap § 33 OSL 23:2
Yttrande till Barn- och elevombudet angående anmälan om kränkande behandling av elev vid Margretelundsskolan Österåkers kommun ( <b>OSL</b> ) (PS: 2015/0021; BEO: 45-2015:1396)	Anders Wedin	2015-08-11	KL 6 kap § 33 OSL 23:2
Komplettering till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) angående inspektion av Malvavägen 4, bostad med särskild service för vuxna ( <b>OSL</b> ) (PS 2015/0059-735; IVO 8.5-18856/2015)	Tove N Eriksson	2015-07-07	KL 6 kap § 33 OSL

**Expedieras**

- Akten



PS 6:12

## Inkomna skrivelser till Produktionsstyrelsen

### Produktionsstyrelsens beslut

Produktionsstyrelsen noterar till protokollet att förteckning över inkomna skrivelser finns tillgänglig hos sekreteraren, liksom skrivelserna i sin helhet.

### Inkomna skrivelser

Skrivelser som inkommer till Produktionsstyrelsen, Österåkers kommun, och som är av vikt redovisas för Produktionsstyrelsen. Skrivelserna finns hos sekreteraren under sammanträdet och därefter. Inkomna skrivelser till Produktionsstyrelsen för innestående period, **2015-06-25 – 2015-08-26** redovisas.

- 2015-08-25 Skolinspektionen Begäran om komplettering angående: Anmälan om skolsituationen för två grundskoleelever vid Skärgårdsstadsskolan (PS 2015/0026; SI 41-2015:428)
- 2015-08-25 Anmälan Lex Sarah 2015 – Solgården 1 Hemtjänst. *Kund som fallit vid förflyttning med hjälp av föreskriven lift.*
- 2015-08- (OSL) Skolinspektionen anmälan: *Anmälan om skolsituationen för elev vid Skärgårdsstadsskolan* Skolinspektionen begär yttrande senast den 28 augusti
- 2015-08-24 (OSL) Anmälan Lex Sarah 2015 Solhälla grupp 2 *Anmälan angående kunds boendemiljö mm*
- 2015-08-24 (OSL) Rapport om missförhållande/risk för missförhållande i omsorg om äldre... Lex Sarah-anmälan från Solhälla hemvård: *Angående kund som ramlat i hemmet och inte blivit hjälpt av personal vid första tillfälle.*
- 2015-08-24 (OSL) Inspektionen för vård och omsorg (IVO), Beslut i ärende om Lex Sarah anmälan - *anmälningskyldighet avseende verksamhetsområde äldreomsorg, hemtjänst vid Produktionsstyrelsen i Österåkers kommun*(PS 2015/009-74; IVO 8.1.2-5143/2015-3). Beslut: Ärendet avslutas.
- 2015-08-18 (OSL) Synpunkt angående Skärgårdsstads förskola (PS 2015/0025)
- 2015-08-10 (OSL) Inspektionen för Vård och Omsorg (IVO) *Begäran om yttrande och handlingar efter inspektion vid Malnavägen 4 Bostad med särskild service för vuxna* (PS 2015/0059, IVO 8.5-18856/2015). Senaste svarsdatum: 10 september 2015.
- 2015-08-06 (OSL) Barn- och elevombudsmannen – Föreläggande: *Redovisa åtgärder i ärende om elevs skolsituation vid Margretelundsskolan* Senaste svarsdatum efter överenskommelse: 14 augusti. (PS 2015/0021-606; BEO: 45-2015:1396)
- 2015-08-04 Skolverket – Information om statsbidrag för Lågstadiesatsning läsåret 2015/2016
- 2015-06-28 (OSL) Skolinspektionen – Beslut: *Anmälan om skolsituation för en grundskoleelev vid Rydbo skola och Solskiftesskolan i Österåkers kommun.* Ärendet avslutas.(PS 2013/0068; 41-2013:3998)

18

PS 6:13

### Övriga frågor

b. Produktionschefen informerar om en stöld av lärplattor som inträffat på Söraskolan 100 nya lärplattor stals från Söraskolan natten efter att de hade levererats dit från Hackstaskolan. Utrustningen var väl inlåst. Dörrar var uppbrutna och larm utlöstes. Det tog sex minuter för polisens styrka att komma till skolan efter larm. Inbrottet och stölden är ett polisiärt ärende som polisen arbetar vidare med. Ur skolans synvinkel är stölden en försäkringsfråga. Eftersom dessa lärplattor var väl inlåsta och är märkta förloras endast självriskan. Det är dock oklart hur lång tid det kan ta innan ny utrustning kan levereras.