

Kallelse Skolnämnden

Tid: Tisdagen den 2 juni 2015, kl. 18:00

Plats: Språkverkstan, Lennart Neckmansväg 20A, Åkersberga

Övrig information:

Det finns tillgängliga rum bokade på Språkverkstan från kl.17:00 för gruppmöten.

Parkeringsmöjligheter finns på parkeringen utanför Österåkers gymnasium, ingen p-skiva eller tillstånd behövs.

Meddela gärna förhinder till Birgitta Johansson, administrativ samordnare,
birgitta.johansson@osteraker.se - 08-540 810 71

Smörgås och kaffe/te serveras i samband med mötet.

Kenneth Netterström (M)
Skolnämndens ordförande



/genom Birgitta Johansson (administrativ samordnare)

Dagordning

Information

Rundvisning i verksamheterna Språkverkstan och Metodverkstan. I samband med detta informeras ni om verksamheterna och har möjlighet att ställa frågor (inbjudna är Pernilla Unevik och Ewa Bohlin specialpedagoger på Språkverkstan samt Frida Samuelsson förskolelärare Metodverkstan)

1. Upprop, fastställande av dagordning och övriga frågor
2. Val av justerare
3. Månadsuppföljning för Skolnämnden per april 2015
4. Revidering av beställning och riktlinjer - omsorg under tid då förskola eller fritidshem inte erbjuds
5. Nytt avtal om länsgemensamt resurscentrum mot hedersrelaterat förtryck och våld, Origo
6. PuL-ombud för Skolnämnden
7. Uppföljning av kundundersökning förskola (muntlig info)

8. Uppföljning av kundundersökning skola (muntlig info)
9. Uppföljning av SCB-statistik för skola personal/elever (muntlig info)
10. Uppföljning av SCB-statistik för förskolan personal/barn (muntlig info)
11. Verksamhetsbesök på kommunens enskilda förskolor (muntlig info)
12. Anmälan av meddelanden och information från Skolförvaltningen
 - a) Aktivitetsplan för beslutade ärenden i Skolnämnden
 - b) Postlista
13. Anmälan av fattade delegationsbeslut
14. Övriga frågor
15. Extern information

3.

Månadsuppföljning för januari-april 2015,

Skolnämnden

Tjänsteutlåtande

Skolförvaltningen

Till Skolnämnden

Datum 2015-05-21

Dnr SKOL15 2015/0034

Skolnämndens månadsuppföljning april 2015

Sammanfattning

Månadsuppföljning redovisas inklusive årsprognos. Årsprognosen visar nettokostnader 950 mnkr vilket är 1,5 mnkr högre kostnader budgeterat.

Beslutsförslag

Skolnämndens beslut

1. Den ekonomiska månadsuppföljningen per april godkänns.
2. Den ekonomiska månadsuppföljningen per april överlämnas till Kommunstyrelsen

Bilagor

1. Månadsuppföljning januari-april 2015 Skolnämnden

Anders Lindblad
Tf förvaltningschef



Ann Thönners
Controller

Ekonomisk uppföljning per april för Skolnämnden

Driftsredovisning (belopp i tkr)	HELÅR				JANUARI-APRIL			Förbrukat av helårsbudget %
	Budget 2015	Prognos 2015	Budget-avvikelse	Utfall 2014	Period-budget	Utfall perioden	Budget-avvikelse	
Verksamhetens intäkter								
Avgifter	47 957	48 457	500	47 197	15 986	15 785	-201	33%
Övriga intäkter	25 143	25 143	0	23 500	8 381	8 888	507	35%
Summa intäkter	73 100	73 600	500	70 697	24 367	24 673	306	34%
Verksamhetens kostnader								
Personalkostnader	-8 860	-8 860	0	-8 014	-2 967	-2 039	928	23%
Lokalkostnader	-500	-500	0	-470	-167	-168	-1	34%
Kapitalkostnader	-32	-32	0	-32	-11	-11	0	33%
Köp av verksamhet	-1 005 035	-1 007 035	-2 000	-967 335	-335 679	-341 992	-6 313	34%
Övriga kostnader	-7 173	-7 173	0	-7 311	-2 583	-2 153	431	30%
Summa kostnader	-1 021 600	-1 023 600	-2 000	-983 162	-341 406	-346 362	-4 956	34%
Verksamhetens nettokostnader	-948 500	-950 000	-1 500	-912 465	-317 039	-321 689	-4 650	34%

Sammanfattning

Nämndens nettokostnad för perioden januari till april uppgår till 321,7 mnkr vilket motsvarar 34 % av helårsbudgeten. Prognosen för helåret är 950 mnkr vilket är 1,5 mnkr högre kostnader än budgeterat vilket främst beror på högre volymer inom grundskolan i årskurs 6-9 samt fler tagna betygspoäng inom den gymnasiala vuxenutbildningen. Avgifterna inom förskola och fritidsverksamheten höjs från 1 juli skolverket har fått i uppdrag att indexera avgifterna. Detta innebär ökade intäkter med ca 0,5 mnkr för 2015.

Kommentarer till periodens utfall (januari-april)

Intäkter

Intäkterna blev 24,7 mnkr vilket är 306 tkr högre än budgeterat. Avgifter för förskola, pedagogisk verksamhet samt fritidshem uppgår till 15,7 mnkr och avvikelsen på 201 tkr beror på lägre intäkter för fritidshem än budgeterat. Avgifterna betalas utifrån föräldrarnas inkomst och kan variera mellan åren. Övriga intäkter är främst momskompensation från skatteverket som återsökts för utbetalda 6 % momskompensation till fristående verksamheter resterande övriga intäkter är till exempel bidrag från migrationsverket, landstinget samt statsbidrag från SPSM mfl. Övriga intäkter är 507 tkr högre än budgeterat och beror främst på ett projektbidrag för ett år från SPSM till språkverkstan för grundskolans verksamhet som inte är budgeterat.

Bruttokostnader

Bruttokostnaderna uppgår till 346 mnkr. Avvikelsen mot budget visar 4,9 mnkr högre kostnader än budgeterat. Köp av verksamhet är 6,3 mnkr högre än budgeterat och beror på flera mindre avvikelser för flera verksamheter samt att strukturtillägget för gymnasiet utbetalts i februari för hela vårterminen se kommentarer under periodens utfall. Personalkostnader är lägre än budgeterat med 0,9 mnkr. En omfördelning av budgetram för personal mellan Skolnämnden och Kultur och fritidsnämnden bör ske då den slutliga organisationen blev något annorlunda än vad som uppskattades i uppdelningen av budget 2015. 310 tkr ska flyttas till Kultur och fritidsnämnden från Skolnämnden.

Driftsredovisning per verksamhet (belopp i tkr)	HELÅR				JANUARI-APRIL			Förbrukat av helårsbudget %
	Budget 2015	Prognos 2015	Budget- avvikelse	Utfall 2014	Period- budget	Utfall perioden	Budget- avvikelse	
Kultur- och utbildningsnämnd	-867	-767	100	-530	-289	-251	38	29%
Stab	-10 934	-10 534	400	-8 587	-3 659	-2 961	698	27%
<i>Förskola</i>								
Öppen förskola	-1 250	-1 250	0	-1 225	-417	-417	0	33%
Pedagogisk omsorg	-14 579	-14 079	500	-14 104	-4 860	-5 028	-168	34%
Förskola	-212 673	-212 373	300	-203 630	-70 891	-73 232	-2 341	34%
Stöd i förskola	-6 419	-6 919	-500	-6 163	-2 140	-2 448	-308	38%
Övr likvärdighetsresurser mm	-4 400	-3 900	500	-3 667	-1 467	-815	652	19%
Vårnadsbidrag	-600	-600	0	-531	-200	-237	-37	40%
<i>Grundskola</i>								
Förskoleklass	-22 428	-21 928	500	-21 125	-7 476	-7 316	160	33%
Grundskola år 1-9	-361 546	-364 646	-3 100	-348 650	-120 515	-121 523	-1 008	34%
Fritidshemsverksamhet	-62 901	-62 101	800	-60 981	-20 967	-21 322	-355	34%
Stöd i grundskola, F-klass, Fth	-30 550	-30 550	0	-26 917	-10 183	-11 017	-834	36%
Modersmål, int klass	-5 263	-5 263	0	-5 513	-1 754	-1 821	-67	35%
Övr likvärdighetsresurser mm	-14 918	-14 918	0	-13 451	-5 639	-5 190	449	35%
<i>Särskola</i>								
Grundsärskola	-18 068	-18 068	0	-18 721	-6 023	-6 495	-472	36%
Gymnasiesärskola	-10 330	-10 330	0	-9 425	-3 443	-3 044	399	29%
<i>Gymnasium och vuxenutbildning</i>								
Gymnasieverksamhet	-155 682	-155 682	0	-151 581	-52 085	-53 182	-1 097	34%
Modersmål gymnasiet	-562	-562	0	-576	-187	-186	1	33%
Grundläggande vuxenutbildning	-1 763	-1 763	0	-1 317	-588	-422	166	24%
Gymnasial vuxenutbildning	-7 526	-8 526	-1 000	-8 789	-2 509	-2 942	-433	39%
Svenska för invandrare	-3 940	-3 940	0	-4 114	-1 313	-1 406	-93	36%
Särvux	-1 302	-1 302	0	-1 280	-434	-434	0	33%
Verksamhetens nettokostnader	-948 500	-950 000	-1 500	-910 877	-317 039	-321 689	-4 650	34%

Kommentarer till periodens utfall per verksamhet (januari-april)

Förskolan och pedagogisk verksamhet har större volymer och kostnader under vårterminen och lägre under hösten då en hel årskull barn går till förskoleklass. 100 fler förskola och 10 fler i familjedaghem per april gör att kostnaden är högre än budget vilket jämnar ut sig under hösten.

Stöd i förskola – Antalet barn i förskolan med svåra funktionsnedsättningar har ökat under senaste åren. Volymen utanför kommunen har ökat från budgeterat 4 till 6 men vi har även fler barn med svår funktionsnedsättning i förskolorna inom kommunen. Vårterminen 2014 fanns 6 barn som nu har dubblats. Detta innebär att kostnaden per mars är 300 tkr högre än budget.

Övriga likvärdighetsresurser: Skärgårdsstödet till Ingmarsö förskola har avslutats per april eftersom inga barn eller personal finns längre inom denna verksamheten från slutet på mars.

Grundskolan har högre volymer inom årskurs 6-9 med 50 elever vilket gör att kostnaden är 1 mnkr högre än budget.

Gymnasiet har högre kostnader med 1,1 mnkr vilket beror på att det nya strukturtillägget är utbetalt per februari för hela vårterminen med 1,3 mnkr. 450 tkr borde ha periodiserats på april till juni. För vårterminen finns 18 fler elever än budgeterat men då en stor årskull går ut och en mindre kommer in till hösten kommer genomsnittet att jämnas ut sig.

Vuxenutbildningen: Framst fler tagna betygspoäng inom den gymnasiala vuxenutbildningen än budgeterat är anledningen till avvikelsen på totalt 360 tkr

Kommentarer till bokslutsprognos

Prognosen är 1,5 mnkr högre än budgeterat och beror på att det kommer att finnas fler elever i åk 6-9 än vad som budgeterats samt högre volym dvs fler tagna poäng för gymnasial vuxenutbildning än budgeterat. Detta motverkas av lägre kostnader för volymer för pedagogisk omsorg (5) och förskoleklass (14). Högre intäkter för avgifter inom fritidshem samt lägre kostnader än budgeterat för nämnd och stab beroende på färre nämndsmöten och vakanser inom staben .

Barnomsorg på obekvämt arbetstid finns budgeterat 400 tkr vardera inom förskola och fritidshem men i dagsläget finns bara ett barn inom verksamheten för fritidshem. Bedömning görs att en positiv avvikelse mot budget med med 300 tkr för vardera verksamhet

Stöd i förskola bedöms kostnaden öka med 500 tkr för fler barn med svåra funktionsnedsättningar ökar både inom och utanför kommunen mot budgeterat.

Skärgårdsstöd till Ingmarsö förskola endast för januari till mars innebär ca 500 tkr lägre kostnader för helåret inom övriga likvärdighetsresurser för förskolan.

Grundsärskolan och gymnasiesärskolan är fortfarande svårbedömd då alla placeringar inför höstterminen inte är klara ännu. Vi har ca 10 grundskoleelever som slutar vid höstterminen för att börja gymnasiesärskola.

Tf Anders Lindblad
Förvaltningschef

Ann Thönners
Verksamhetscontroller

Bilaga 1: Volym förskola och familjedaghem

Bilaga 2: Volym förskoleklass och skola

Bilaga 3: Volym fritidshem och gymnasium

Bilaga 4: Volym grundskola, gymnasiesärskola och modersmål

Volym 2015

Bilaga 1

Volym	Budget 2015	Prognos 2015	Budget-avvikelse	Utfall 2014	Utfall jan-april 15	Avvik perioden vs budget	Andel
FÖRSKOLOR							
Kommunal verksamhet i kommunen							
1-2 år heltid	406	406	0	404	423	17	
3-5 år heltid	846	846	0	859	865	19	
1-2 deltid	40	40	0	52	67	27	
3-5 deltid	129	129	0	111	111	-19	
Summa	1 421	1 421	0	1 425	1 465	44	62%
Kommunal utanför kommunen							
Summa	0	0	0	8	11	11	0%
Enskilda enheter i kommunen							
1-2 år heltid	218	218	0	218	257	39	
3-5 år heltid	505	505	0	487	491	-14	
1-2 deltid	30	30	0	28	23	-7	
3-5 deltid	63	63	0	85	75	12	
Summa	816	816	0	818	846	30	36%
Enskilda utanför kommunen							
1-2 år heltid	5	5	0	7	11	6	
3-5 år heltid	18	18	0	15	25	7	
1-2 deltid	0	0	0	1	0	0	
3-5 deltid	0	0	0	1	3	3	
Summa	23	23	0	24	39	16	2%
1-2 år heltid	629	629	0	633	695	66	
3-5 år heltid	1 369	1 369	0	1 365	1 386	17	
1-2 deltid	70	70	0	81	90	20	
3-5 deltid	192	192	0	198	190	-2	
Summa förskola	2 260	2 260	0	2 276	2 361	101	100%
FAMILJEDAGHEM							
Enskilda enheter i kommunen							
1-2 år heltid	53	48	-5	60	62	9	
3-5 år heltid	100	100	0	96	100	0	
1-2 deltid	15	15	0	9	8	-8	
3-5 deltid	7	7	0	12	15	8	
Summa	175	170	-5	177	185	10	98%
Enskilda utanför kommunen							
Summa	3	3	0	3	4	1	2%
1-2 år heltid	54	49	-5	61	64	10	
3-5 år heltid	102	102	0	98	102	-1	
1-2 deltid	15	15	0	9	8	-8	
3-5 deltid	7	7	0	12	16	9	
Summa familjedaghem	178	173	-5	180	189	11	100%
TOTALT FÖRSKOLEVERKSAMHET							
1-2 år	768	763	-5	783	856	88	
3-5 år	1 670	1 670	0	1 673	1 694	24	
Summa	2 438	2 433	-5	2 456	2 549	111	

					Bilaga 2	
Volym 2014	Budget 2015	Prognos 2015	Budget- avvikelse	Utfall 2014	Utfall jan-april 2015	Avvik period/ budget
Förskoleklass						
Kommunal verksamhet i kommunen	445	431	-14	435	420	-25
Kommunal utanför kommunen	2	2	0	2	2	0
Enskilda enheter i kommunen	115	115	0	115	120	5
Enskilda utanför kommunen	3	3	0	4	6	3
Summa	565	551	-14	556	548	-17
Grundskola						
Kommunal verksamhet i kommunen						
Skolår 1-3	1 424	1 437	13	1 485	1 457	33
Skolår 4-5	955	914	-41	906	914	-42
Skolår 6-9	1 171	1 146	-25	1 122	1 130	-41
Summa	3 550	3 497	-53	3 513	3 501	-50
Kommunal utanför kommunen						
Skolår 1-3	10	10	0	11	14	4
Skolår 4-5	20	20	0	20	21	1
Skolår 6-9	52	62	10	52	55	3
Summa	82	92	10	82	90	8
Enskilda enheter i kommunen						
Skolår 1-3	334	334	0	334	339	5
Skolår 4-5	196	218	22	195	214	18
Skolår 6-9	450	521	71	450	482	32
Summa	980	1 073	93	980	1 035	55
Enskilda utanför kommunen						
Skolår 1-3	31	31	0	32	32	1
Skolår 4-5	118	118	0	117	120	2
Skolår 6-9	450	450	0	450	459	9
Summa	599	599	0	599	612	13
Skolår 1-3	1 799	1 812	13	1 861	1 842	43
Skolår 4-5	1 289	1 270	-19	1 238	1 269	-21
Skolår 6-9	2 123	2 179	56	2 075	2 127	4
Summa grundskola	5 211	5 261	50	5 174	5 237	26

Bilaga 3

Volym	Budget 2015	Prognos 2015	Budget- avvikelse	Utfall 2014	Utfall jan-april 2015	Avvik period/ budget
Fritidshem						
Kommunal verksamhet i kommunen						
Skolår F	429	429	0	430	414	-15
Skolår 1-3	1 395	1 395	0	1 394	1 412	17
Skolår 4-6	554	554	0	544	526	-28
Summa	2 378	2 378	0	2 368	2 352	-27
Kommunal utanför kommunen						
Skolår F	2	2	0	1	1	-1
Skolår 1-3	8	8	0	8	10	2
Skolår 4-6		0	0	10	14	14
Summa	10	10	0	19	26	16
Enskilda enheter i kommunen						
Skolår F	112	112	0	112	122	10
Skolår 1-3	314	314	0	314	338	24
Skolår 4-6	143	143	0	144	144	1
Summa	569	569	0	570	603	34
Enskilda utanför kommunen						
Skolår F	3	3	0	3	5	2
Skolår 1-3	27	27	0	27	25	-3
Skolår 4-6	20	20	0	20	19	-1
Summa	50	50	0	50	48	-2
Skolår F	546	546	0	546	542	-5
Skolår 1-3	1 744	1 744	0	1 743	1 784	40
Skolår 4-6	717	717	0	717	703	-14
Summa	3 007	3 007	0	3 006	3 028	21
Gymnasium						
Kommunal verksamhet i kommunen	451	451	0	450	477	26
Kommunal utanför kommunen	319	319	0	319	318	-1
Enskilda enheter i kommunen	309	309	0	308	293	-16
Enskilda utanför kommunen	528	528	0	528	537	9
Summa	1607	1607	0	1605	1 625	18

Bilaga 4

Volym	Budget 2015	Prognos 2015	Budget- avvikelse	Utfall 2014	Utfall jan- april 2015	Avvik period/ budget
Särskola						
Kommunal verksamhet i kommunen	31	31	0	34	35	4
Kommunal utanför kommunen	4	4	0	3	4	0
Enskilda enheter i kommunen	0	0	0	0	0	0
Enskilda utanför kommunen	4	4	0	4	3	-1
Summa	39	39	0	42	42	3
Fritidshem särskola						
Kommunal verksamhet i kommunen	17	13	-4	15	13	-4
Kommunal utanför kommunen	4	4	0	2	2	-2
Enskilda enheter i kommunen	0	0	0	0	0	0
Enskilda utanför kommunen	4	4	0	2	2	-2
Summa	25	21	-4	19	17	-8
Gymnasiesär						
Kommunal verksamhet i kommunen	0	0	0	0	0	0
Kommunal utanför kommunen	10	10	0	16	13	3
Enskilda enheter i kommunen	0	0	0	0	0	0
Enskilda utanför kommunen	20	20	0	17	15	-6
Summa	30	30	0	32	28	-2
Modersmål						
Skola	465	524	59	456	524	59
Gymnasium	85	82	-3	72	82	-3
Summa	550	606	56	527	570	20

4.

Revidering av beställning och riktlinjer – omsorg under tid då förskola eller fritidshem inte erbjuds

Tjänsteutlåtande

Skolförvaltningen

Till Skolnämnden

Datum 2015-05-11

Dnr SKOL 2015/0039-710

Revidering av beställning och riktlinjer omsorg under tid då förskola eller fritidshem inte erbjuds

Sammanfattning

Revidering av beställning och riktlinjer för omsorg under tid då förskola eller fritidshem inte erbjuds

Beslutsförslag

Skolnämnden föreslås besluta om att

1. revidera befintlig beställning av omsorg under tid då förskola eller fritidshem inte erbjuds
2. revidera befintliga riktlinjer för omsorg under tid då förskola eller fritidshem inte erbjuds
3. revideringen av beställningen och de reviderade riktlinjerna gäller från och med 2015-08-01

Bakgrund

Beslut om beställning och riktlinjer för omsorg under tid då förskola eller fritidshem inte erbjuds beslutades av Kultur- och utbildningsnämnden 2014-06-17. Eftersom det är en ny tjänst som tagits fram har Skolförvaltningen tillsammans med Produktionsförvaltningen gjort uppföljning av beställningen och uppdraget och sett att vi under några punkter i beställningen respektive riktlinjerna behövt förtydliga dokumenten. På grund av dessa förtydliganden revideras nu beställningen samt riktlinjerna i samråd med Produktionsförvaltningen.

Förvaltningens slutsatser

Förvaltningens slutsats är att beslut om revidering av beställningen och riktlinjerna behöver göras med intention att förtydliga uppdraget för utföraren, i det här fallet Produktionsstyrelsen men även förtydliga riktlinjerna som vänder sig till medborgarna och anger ramar för tjänsten omsorg under tid då förskola eller fritids hem inte erbjuds.


Tidigare beredning och beslutsunderlag

KUN 2014-06-17 § 5:6

Bilagor

1. Revidering av beställning omsorg under tid då förskola eller fritidshem inte erbjuds, 2015-05-08
2. Beställning omsorg under tid då förskola eller fritidshem inte erbjuds, 2014-03-24
3. Revidering av riktlinjer för omsorg under tid då förskola eller fritidshem inte erbjuds, 2015-03-23
4. Riktlinjer omsorg under tid då förskola eller fritidshem inte erbjuds, 2014-03-24

Anders Lindblad
T.f Förvaltningschef



Helena Vik
Sakkunnig förskola

Österåkers kommun
Skolförvaltningen

Datum: 2015-03-23
Ärende/nr: SKOL 2015/0039-710

Revidering

Riktlinjer för omsorg under tid då förskola eller fritidshem inte erbjuds

Text markerad med grått är revideringar

Omfattning av omsorg under tid då förskola eller fritidshem inte erbjuds

- Vårdnadshavare som har sin ordinarie arbetstid förlagt på kvällar, nätter och helger med barn från 1 år till och med vårterminen det är barnet fyller 13 år.
- Barnet och minst en vårdnadshavare ska vara folkbokförda i Österåkers kommun.
- Omsorgen gäller där båda vårdnadshavarna och/eller eventuell partner folkbokförd på barnets adress har obekväma arbetstider. Föräldrar som har gemensam vårdnad, men är folkbokförda på olika adresser, förväntas att gemensamt lösa barnets behov av tillsyn.
- Erbjudandet om denna omsorg motsvarar ett kontinuerligt omsorgsbehov av mins 20 timmar per månad och ges upp till högst 42 timmar per månad.
- Omsorg erbjuds för förskolebarn: Vardagar från kl. 18.30 till kl. 06.30 samt kl. 00.00 till kl.24.00 under lördagar, söndagar och helgdagar.

För barn i fritidshem: Vardagar från kl. 18.00 till kl.06.30 samt kl. 00.00 till kl.24.00 under lördagar, söndagar och helgdagar.

- Arbetstidens förläggning ska för båda vårdnadshavarna styrkas med intyg och schema från arbetsgivaren, alternativt F-skatt för eget företag. Vårdnadshavarna ska också kunna styrka att de provat möjligheten att förändra sin arbetstid. Skolförvaltningen har rätt att vid behov kontrollera detta hos arbetsgivaren.

- Omsorgen får endast användas vid arbete. Ej för att täcka andra behov som till exempel sjukfrånvaro, vård av sjukt barn, föräldraledighet eller vid semester.
- Om arbetsförhållandena ändras ska skolförvaltningen omgående informeras.

Avgift

- Avgiften för omsorg vid obekväm arbetstid ryms inom reglerna för maxtaxa. Det innebär att kostnaderna är 3% av inkomsten, dock maximalt 1287 kr i månaden. En plats i ordinarie förskola/fritidshem ingår i avgiften.

Ansökan

- Ansökan om denna omsorg görs på blankett som finns på Österåkers kommuns hemsida. Till ansökan bifogas begärda handlingar enligt ansökningsblanketten.
- Beslut om denna omsorg fattas av Skolförvaltningen.

Uppdragets utförande

- Utföraren upprättar en plan för genomförande av uppdraget i samråd med vårdnadshavarna.
- Utföraren genomför uppdraget genom att en anställd personal kommer hem till barnet i hemmet.
- Vårdnadshavare ansvarar själva för att hämta och lämna barnen i respektive förskola/fritidshem. I undantagsfall kan utföraren hämta och lämna efter särskild överenskommelse med utföraren.

Uppsägning av plats

- Uppsägningstid av denna omsorg är 2 månader och görs på blankett som finns på Österåkers kommuns hemsida. Avgift betalas under uppsägningstiden.
- Avstängning från denna omsorg kan ske
 - Om platsen erhållits på grund av felaktiga uppgifter.
 - Om platsen inte utnyttjas enligt riktlinjerna.

Österåkers kommun
Kultur- och utbildningsnämnden

Produktionsstyrelsen

Datum: 2014-03-24 (revidering)
Ärende/nr: 2013/0040-710

I Beställning av tjänsten omsorg under tid då förskola eller fritidshem inte erbjuds

Kultur- och utbildningsnämnden har till Produktionsstyrelsen lämnat följande beställning avseende tjänsten omsorg under tid då förskola eller fritidshem inte erbjuds. Denna beställning är upprättad enligt reglementena i Kultur- och utbildningsnämnden och Produktionsstyrelsen.

I första delen av beställningen beskrivs tjänsten med information om uppdraget samt kravspecifikation.

Beställningen gäller för perioden 2014-09-01 – 2016-09-31

I. Allmän information och kravspecifikation

I.1 Omsorg under tid då förskola eller fritidshem inte erbjuds enligt skollagen 2010:800

Kapitel 25, 5 § Kommunen ska sträva efter att erbjuda omsorg för barn under tid då förskola eller fritidshem inte erbjuds i den omfattning det behövs med hänsyn till föräldrars förvärsarbete och familjens situation i övrigt.

I.2 Uppdraget i korthet

Tjänsten omsorg under tid då förskola eller fritidshem inte erbjuds innebär att erbjuda omsorg till barn vars föräldrar arbetar under tider då förskola eller fritidshem inte erbjuds. I en lugn och trygg hemmiljö ges barnen omsorgen bestående av att en "barnskötare" kommer hem till familjen för att ta hand om barnet. Under dagtid när förskola och fritidshem erbjuds deltar barnen i en pedagogisk verksamhet.

1.3 Syfte och mål

Omsorg under tid då förskola eller fritidshem inte erbjuds ska bedrivas i familjernas hem. Omsorgen riktas till barn från ett år till och med vårterminen det år barnet fyller tretton år.

Uppdraget omfattar drift av den aktuella verksamheten på ett sådant sätt att den vid varje tidpunkt ska uppfylla de krav som ställs i gällande lagstiftning, förordningar och föreskrifter inom området.

Omsorgen ska drivas i enlighet med skollagen 25 kapitlet 6 § *Övergripande krav på verksamheten. Sådan verksamhet som avses i 2-5 §§ ska utformas med respekt för barnets rättigheter och i överensstämmelse med grundläggande demokratiska värderingar och de mänskliga rättigheterna. // . Var och en som verkar inom sådan verksamhet ska främja de mänskliga rättigheterna och aktivt motverka alla former av kränkande behandling. .*

Utförarens verksamhet kommer att följas upp av beställaren. Då uppdraget är en ny verksamhet kommer beställaren under den första tiden i samråd med utföraren utvärdera den här omsorgen.

1.4 Uppdraget

1.4.1 Omfattning

Beslut om plats i verksamheten omsorg under tid då förskola eller fritidshem inte erbjuds fattas av Kultur- och utbildningsnämnden. Beslutet lämnas till utföraren som bereder plats i verksamheten. Uppsägning av denna verksamhet görs till Kultur- och utbildningsnämnden och uppsägningen lämnas till utföraren för kännedom.

Verksamheten erbjuds i en omfattning mellan 20-42 timmar per månad, vilket innebär att vårdnadshavaren måste ha ett omsorgsbehov med minst 20 timmar per månad och erbjudas omsorg upp till 42 timmar per månad som mest.

I huvudsak ska barnet vistas i ordinarie verksamhet, såsom förskola och fritidshem då dessa är öppna. I undantagsfall kan efter särskilt beslut utföraren tidigarelägga omsorgen inom ramen för 20-42 timmar per månad.

1.4.2 Omsorg och innehåll i verksamheten

Utföraren ansvarar för att barnen får sina behov av en säker och trygg tillvaro tillgodosedd enligt uppdragets omfattning.

Barnens behov och intressen är en viktig utgångspunkt i utformningen av verksamheten. Personalen förhållningssätt är avgörande i detta arbete och det är viktigt att de strävar efter att alla barn ges möjligheten att komma till tals och påverka innehållet i verksamheten.

Det är viktigt att omsorg om det enskilda barnets välbefinnande, trygghet, utveckling och lärande präglar verksamheten. Personalens förmåga att förstå och samspela med barnen och för vårdnadshavarnas förtroende är en viktig aspekt för att omsorgen ska bli positiv för barnen. Personalen måste därför vara medveten, engagerad, lyhörd samt vara flexibel och vara beredd att förändra och anpassa verksamheten med hänsyn till barnens skiftande ålder, erfarenheter, intressen, behov och åsikter.

Plan mot kränkande behandling ska upprättas i enlighet med Skollagen kapitel 6 samt skyldighet att utreda, anmäla och vidta åtgärder vid kränkande behandling.

1.4.3 Hämtning och lämning mellan verksamheter

Huvudsakligen ska vårdnadshavare själva ansvara för att hämta och lämna barnen i respektive verksamhet. I undantagsfall kan utföraren anordna hämtning och lämning efter särskilt beslut. Ska transport ske med bil av utföraren krävs godkännande av vårdnadshavaren.

Hämtning och lämning sker inom ramtiden för omsorgen.

1.5 Lagar och förordningar

Verksamheten ska bedrivas i enlighet med Barnkonventionen, Skollagen, Skolverkets allmänna råd för pedagogisk omsorg, Österåkers kommuns riktlinjer, samt Kultur- och utbildningsnämndens vid varje tillfälle antagna mål och riktlinjer.

1.6 Personal och kompetens

Verksamheten ska bemannas med den personal som behövs för att uppfylla uppdraget. För bedrivande av verksamheten ska det finnas personal med sådan utbildning eller erfarenhet att barnets behov av omsorg och en god pedagogisk verksamhet kan tillgodoses.

Vid personals frånvaro på grund av sjukdom eller annan orsak är det utföraren som ansvarar för ett vikariesystem som träder in så vårdnadshavarna får sin omsorg tillgodosedd.

Utföraren ska följa vid var tid gällande regler för utdrag ur belastningsregistret för personal som arbetar med barn och ungdomar.

1.6.1 Rekrytering

En kravspecifikation som används vid rekrytering av personal inom denna omsorg ska finnas.

1.6.2 Kompetensutveckling

All kompetensutveckling som kan komma i fråga för uppdraget genomföres av utföraren. All personal ska få kontinuerlig fortbildning kring Hjärt-lungräddning.

1.7 Ledning och kompetens

Omsorgen ska organiseras så att en ledningsstruktur med adekvat kompetens för uppdragets utförande finns.

1.8 Ersättning

Ersättningen utgår från regeringens fastställda statliga assistansersättning, för 2014 är beloppet 280 kr/timme. Ersättningen är en genomsnittlig ersättning per timme oavsett tid eller dag på året. Se cirkulär från SKL 13:47.

2 Allmänna krav

2.1 Miljö

Utföraren ska arbeta enligt Österåkers kommuns fastlagda miljömål

2.2 Anmälningsskyldighet, offentlighets och sekretesslagen

Bestämmelsen om skyldighet att anmäla till socialnämnden att ett barn kan behöva nämndens skydd finns i 14 kapitlet 1 § Socialtjänstlagen (2011:453).

Offentlighets och sekretesslagen (2009:400)

2.3 Klagomålshantering

Rutiner för klagomålshantering ska finnas. Fortlöpande redovisning till beställare ska ske varje delårs- och helårsbokslut. När ett klagomål är av allvarlig art ska Kultur- och utbildningsnämnden genast underrättas.

2.4 Utföraren är arbetsgivare

Utföraren är arbetsgivare och får inte vidta åtgärd som kan väntas medföra åsidosättande av lag eller kollektivavtal eller annars strida mot vad som är allmänt godtagget inom utförarens verksamhetsområde.

2.5 Utveckling

Beställare och utförare ska, utöver utförarens eget kontinuerliga utvecklings- och förändringsarbete, tillsammans verka för en kvalitativ optimering av tilldelade resurser. Såväl beställare som utförare ska inom ekonomisk ram och inom det huvudsakliga arbetsområdet vara öppna för förslag till förändringar och utveckling av verksamheten

2.6 Omstrukturering av verksamhet

Utföraren ska på begäran från beställaren delta i diskussioner om omstrukturering av verksamheten utifrån eventuella förändrade behov inom denna verksamhet.

2.7 Samverkan

Ett nära och förtroendefullt samarbete mellan utföraren och beställaren förutsätts. Det åligger utföraren att kontinuerligt informera om verksamheten samt inbjuda till samtal om verksamhetens utveckling

2.8 Justering av ersättningen

Ersättningsnivån omprövas årligen, det vill säga räknas inte med automatik upp enligt indexklausul. Detta skapar förutsättningar för kultur- och utbildningsnämnden att göra årliga omprövningar av kvalitet och ambitionsnivåer samt genomdriva effektiviseringar om så är nödvändigt.

2.9 Insyn i utförarens verksamhet

Beställaren ansvarar för kontroll och uppföljning av verksamheten. Beställaren ska få tillgång till uppgifter om verksamheten som beställaren anser vara nödvändiga. Då detta är en ny tjänst kommer beställaren att i samråd med utföraren utvärdera denna verksamhet.

Utföraren ska till beställaren sända verksamhetsplan och verksamhetsberättelse enligt räkenskapsåret. Utföraren och beställaren har ett särskilt ansvar att följa upp denna verksamhet

2.10 Skadeståndsskyldighet

Utföraren svarar i förhållande till beställaren för skadestånd, som beställaren p.g.a vållande hos utföraren eller personal som denne svarar för, kan komma att förpliktas utge till tredje man.

2.11 Säkerhet och sekretess

För uppgifter som kommer utföraren till kännedom och som skyddas enligt sekretesslagens bestämmelser gäller sekretesslagen.

Utföraren svarar för att personalen efterlever lagstiftningen om tystnadsplikt.


Utföraren förbinder sig att följa bestämmelserna i personuppgiftslagen, PUL (1998.204)

2.12 Ändringar och tillägg

Ändringar och tillägg till denna uppdragsbeskrivning för endast göras efter skriftlig överenskommelse mellan parterna.

Denna beställning är upprättad i två likalydande exemplar varav parterna tagit var sitt.

Österåker



Elisabeth Gunnars
Ordförande Kultur- och utbildningsförvaltningen

Österåkers kommun
Skolförvaltningen

Datum: 2015-03-23
Ärende/nr: SKOL 2015/0039-710

Revidering

Riktlinjer för omsorg under tid då förskola eller fritidshem inte erbjuds

Text markerad med grått är revideringar

Omfattning av omsorg under tid då förskola eller fritidshem inte erbjuds

- Vårdnadshavare som har sin ordinarie arbetstid förlagt på kvällar, nätter och helger med barn från 1 år till och med vårterminen det är barnet fyller 13 år.
- Barnet och minst en vårdnadshavare ska vara folkbokförda i Österåkers kommun.
- Omsorgen gäller där båda vårdnadshavarna och/eller eventuell partner folkbokförd på barnets adress har obekväma arbetstider. Föräldrar som har gemensam vårdnad, men är folkbokförda på olika adresser, förväntas att gemensamt lösa barnets behov av tillsyn.
- Erbjudandet om denna omsorg motsvarar ett kontinuerligt omsorgsbehov av minst 20 timmar per månad och ges upp till högst 42 timmar per månad.
- Omsorg erbjuds för förskolebarn: Vardagar från kl. 18.30 till kl. 06.30 samt kl. 00.00 till kl.24.00 under lördagar, söndagar och helgdagar.

För barn i fritidshem: Vardagar från kl. 18.00 till kl.06.30 samt kl. 00.00 till kl.24.00 under lördagar, söndagar och helgdagar.

- Arbetstidens förläggning ska för båda vårdnadshavarna styrkas med intyg och schema från arbetsgivaren, alternativt F-skatt för eget företag. Vårdnadshavarna ska också kunna styrka att de prövat möjligheten att förändra sin arbetstid. Skolförvaltningen har rätt att vid behov kontrollera detta hos arbetsgivaren.

- Omsorgen får endast användas vid arbete. Ej för att täcka andra behov som till exempel sjukfrånvaro, vård av sjukt barn, föräldraledighet eller vid semester.
- Om arbetsförhållandena ändras ska skolförvaltningen omgående informeras.

Avgift

- Avgiften för omsorg vid obekvämt arbetstid ryms inom reglerna för maxtaxa. Det innebär att kostnaderna är 3% av inkomsten, dock maximalt 1287 kr i månaden. En plats i ordinarie förskola/fritidshem ingår i avgiften.

Ansökan

- Ansökan om denna omsorg görs på blankett som finns på Österåkers kommuns hemsida. Till ansökan bifogas begärda handlingar enligt ansökningsblanketten.
- Beslut om denna omsorg fattas av Skolförvaltningen.

Uppdragets utförande

- Utföraren upprättar en plan för genomförande av uppdraget i samråd med vårdnadshavarna.
- Utföraren genomför uppdraget genom att en anställd personal kommer hem till barnet i hemmet.
- Vårdnadshavare ansvarar själva för att hämta och lämna barnen i respektive förskola/fritidshem. I undantagsfall kan utföraren hämta och lämna efter särskild överenskommelse med utföraren.

Uppsägning av plats

- Uppsägningstid av denna omsorg är 2 månader och görs på blankett som finns på Österåkers kommuns hemsida. Avgift betalas under uppsägningstiden.
- Avstängning från denna omsorg kan ske
 - Om platsen erhållits på grund av felaktiga uppgifter.
 - Om platsen inte utnyttjas enligt riktlinjerna.

Österåkers kommun
Kultur- och utbildningsförvaltningen

Datum: 2014-03-24
Beslut i KUN 2014-06-17 § 5:6

Riktlinjer för omsorg under tid då förskola eller fritidshem inte erbjuds

- Utifrån barnperspektivet förväntas vårdnadshavarna i första hand lösa barnomsorg på annan tid är ordinarie förskola genom ändrade arbetstider och fördelning av arbetstider mellan vårdnadshavare.
- Barnet och dess vårdnadshavare ska vara folkbokförda i Österåkers kommun.
- Vårdnadshavare som har sin ordinarie arbetstid förlagt på kvällar, nätter och helger med barn från 1 år till och med vårterminen det är barnet fyller 13 år.
- Erbjudande om denna omsorg motsvarar ett kontinuerligt omsorgsbehov av mins 20 timmar per månad och ges upp till högst 42 timmar per månad.
- Arbetstidens förläggning ska styrkas med intyg och schema från arbetsgivaren. Vårdnadshavare ska också kunna styrka att de prövat möjligheten att förändra sin arbetstid. Kultur- och utbildningsförvaltningen har rätt att vid behov kontrollera detta hos arbetsgivaren.
- Kultur- och utbildningsförvaltningen som fattar beslut om tjänsten prövar om alla möjligheter till annan omsorg har uttömts.
- Om arbetsförhållandena ändras ska kultur- och utbildningsförvaltningen omgående informeras.

Hämtning och lämning

- Huvudsakligen ska vårdnadshavaren själv ansvara för att hämta och lämna barnen i respektive verksamhet. I undantagsfall kan utföraren hämta och lämna efter särskilt beslut hos Kultur- och utbildningsnämnden, ingår då inom ramtiden med ett max av 42 timmar per månad.

Omfattning av omsorg under tid då förskola eller fritidshem inte erbjuds

- Omsorgen får endast användas vid arbete. Ej för att täcka andra behov som till exempel sjukfrånvara, vård av sjukt barn, föräldraledighet eller vid semester.
- Omsorg erbjuds enligt följande

Förskolebarn: Vardagar från kl. 18.30 till kl. 06.30 samt kl. 00.00 till kl. 24.00 under lördagar, söndagar och helgdagar.

Fritidshemsbarn till och med vårterminen det år barnet fyller 13 år: Vardagar från kl. 18.00 till kl. 06.30 samt 00.00 till kl. 24.00 under lördagar, söndagar och helgdagar.

Avgift

- Avgiften för omsorg vid obekväm arbetstid ryms inom reglerna för maxtaxa. Det innebär att kostnaderna är 3% av inkomsten, dock maximalt 1 260 kr i månaden. En plats i ordinarie förskola / fritidshem ingår i avgiften.

Ansökan

- Ansökan om denna omsorg förs via Österåkers kommuns hemsida.
- Beslut om omsorg under tid då förskola eller fritidshem inte erbjuds handläggs och beslutas av Kultur- och utbildningsnämnden.

Uppsägning av plats

- Uppsägningstid av denna omsorg är 2 månader och görs via webben. Avgift betalas under uppsägningstiden.
- Avstängning från denna omsorg kan ske
 - Om platsen erhållits på grund av felaktiga uppgifter.
 - Om platsen inte utnyttjas enligt riktlinjerna.

5.

Nytt avtal om länsgemensamt resurscentrum mot
hedersrelaterat förtryck och våld, Origo

Tjänsteutlåtande

Skolförvaltningen

Datum 2015-05-08

Dnr SKOL 2015/0053-629

Till Skolnämnden

Nytt avtal om länsgemensamt resurscentrum mot hedersrelaterat förtryck och våld, Origo

Sammanfattning

Origo är ett myndighetsgemensamt resurscentrum som arbetar för att motverka och förebygga hedersrelaterat förtryck och våld.

Beslutsförslag

Skolnämndens beslut

1. Österåkers deltar i det länsgemensamma resurscentret Origo genom ett femårigt avtal som Skolnämnden tecknar och att Skolnämnden finansierar hälften av Österåkers kostnad.

Bakgrund

Origo är ett myndighetsgemensamt resurscentrum som arbetar för att motverka och förebygga hedersrelaterat förtryck och våld. Verksamheten finansieras av Stockholms läns landsting, Polismyndigheten i Stockholms län och samtliga 26 kommuner i Stockholms län. Origo utgörs dels av ett fysiskt resurscentrum, dels ett virtuellt hus kallat "Virtuella Origo". Origo erbjuder bland annat stödsamtal till utsatta ungdomar i åldern 13-26 år samt konsultation till yrkesverksamma och frivilliga aktörer i länet.

Österåkers kommun har genom Socialnämnden och Kultur- och utbildningsnämnden deltagit i Origo sedan projektstarten 2013. Ramböll Management Consulting har under 2014 utvärderat verksamheten, se bilaga 1. Under 2014 hade några få ungdomar och yrkesverksamma från Österåker kontakt med Origo. Det är dock vår uppfattning att Österåker bör delta i det länsgemensamma resurscentret. Kostnaden fördelas lika mellan Socialnämnden och Skolnämnden. Österåkers del av kostnaden är 57 077 tkr. Det nya avtalet löper på en femårsperiod, se bilaga 2.

Socialnämnden har för avsikt att teckna avtalet (se tjänsteutlåtande bilaga 3) för Österåkers kommuns räkning under förutsättning att Skolnämnden är beredd att finansiera hälften av kommunens kostnad.

Tidigare beredning och beslutsunderlag

-Kultur- och utbildningsnämnden, protokollsutdrag daterat 2012-09-04, § 114

Tjänsteutlåtande

Bilagor

1. Utvärdering av Origo, oktober 2014
2. Avtal om Origo, 2015-02-26
3. Tjänsteutlåtande Socialförvaltningen, 2015-05-04

Anders Lindblad
Tf förvaltningschef

Bilaga 1
Dnr 2015/0053
2015-05-08

Avsedd för
Origo

Dokumenttyp
Utvärdering

Datum
Oktober 2014

UTVÄRDERING AV ORIGO



RAMBOLL

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

1.	Inledning	1
1.1	Beskrivning av Origos verksamhet	1
1.2	Om utvärderingen	2
2.	Analys	4
2.1	Verksamhet för ungdomar	4
2.2	Verksamhet för yrkesverksamma	7
2.2.1	Kunskapsspridning för yrkesverksamma	7
2.2.2	Konsultation till yrkesverksamma	8
2.2.3	Samverkan	9
2.	Slutsatser	11

1. INLEDNING

I denna rapport presenteras den utvärdering som Ramböll Management Consulting, fortsättningsvis Ramböll, har genomfört under 2014 av verksamheten "Origo – resurscentrum mot hedersrelaterat förtryck och våld". I detta inledande kapitel ges först en beskrivning av Origos verksamhet. Därefter presenteras utvärderingens genomförande.

1.1 Beskrivning av Origos verksamhet

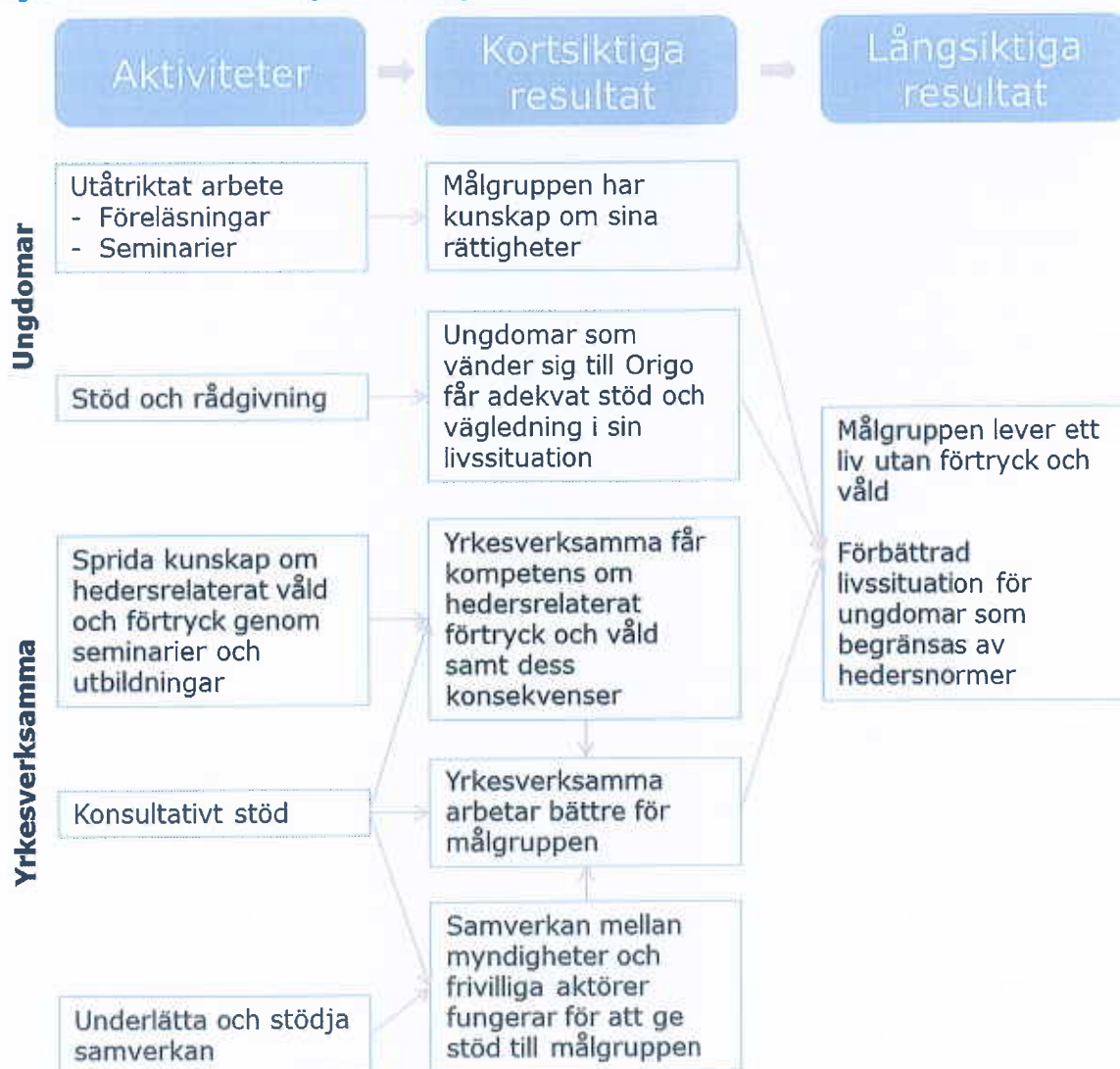
Origo är ett myndighetsgemensamt resurscentrum som arbetar för att motverka och förebygga hedersrelaterat förtryck och våld. Verksamheten finansieras av Stockholms läns landsting, Polismyndigheten i Stockholms län samt 25 kommuner i Stockholms län. Origo utgörs dels av ett fysiskt resurscentrum, dels ett virtuellt hus kallat "Virtuella Origo". "Virtuella Origo" ska fungera som en webbaserad samverkansplattform och planeras komma igång under hösten 2014. Origos fysiska centrum startade i början av 2013 och erbjuder bland annat stödsamtal till utsatta ungdomar samt konsultation till yrkesverksamma och frivilliga aktörer i Stockholm län.

Utvärderaren har med utgångspunkt i verksamhetens egna beskrivningar utarbetat en så kallad förändringsteori, vilken visas i figur 1. Förändringsteorin illustrerar hur aktiviteterna är tänkta att bidra till de övergripande målen för projektet, vilket beskrivs närmare nedan.

Origo vänder sig till två olika målgrupper; utsatta ungdomar i åldern 13-26 och yrkesverksamma (inklusive frivilligsektor) som möter och arbetar med dessa ungdomar. För ungdomar ges två typer av aktiviteter. Origo erbjuder dels utåtriktat arbete till grupper genom exempelvis skolföreläsningar, dels stöd- och rådgivningssamtal till enskilda ungdomar. Stödet och rådgivningen till enskilda ungdomar kan både bestå i att ge direkt stöd och att hjälpa den unge att komma i kontakt med rätt aktör i sin hemkommun. Aktiviteterna riktade till ungdomar ska leda till att unga får ökad kunskap om sina rättigheter och att de som vänder sig till Origo får tillgång till adekvat stöd och vägledning.

Till yrkesverksamma erbjuder Origo både kunskapsspridning till grupper genom exempelvis seminarier och konsultativt stöd till enskilda individer. Origo ska även arbeta för att underlätta och stödja samverkan mellan myndigheter och frivilligsektor. Aktiviteterna ska leda till att yrkesverksamma får kompetens om hedersrelaterat förtryck och våld samt dess konsekvenser samt att aktörerna kan arbeta bättre för målgruppen. Samtliga aktiviteter för ungdomar och yrkesverksamma inklusive frivilligsektor ska bidra till verksamhetens två övergripande målsättningar; att *målgruppen lever ett liv utan förtryck och våld* samt att *ungdomar som begränsas av hedersnormer får en förbättrad livssituation*.

Figur 1 – Förenklad förändringsteori för Origo



1.2 Om utvärderingen

Ramböll har under perioden april-augusti 2014 genomfört en utvärdering av Origo. Utvärderingens huvudsakliga syfte har varit att värdera hur väl verksamheten når uppsatta mål samt belysa erfarenheter från Origos medarbetare, yrkesverksamma, frivilliga aktörer och ungdomar. Utvärderingen värderar den verksamhet som bedrivs inom ramen för Origos fysiska centrum. Verksamhetens webbaserade samverkansplattform "Virtuella Origo" har vid utvärderingens genomförande ännu inte kommit igång och behandlas således inte.

Datainsamling

Ramböll har samlat in underlag genom intervjuer, dokumentstudier, enkätundersökningar och deltagande observation under en föreläsning för ungdomar. Nedan följer en närmare beskrivning av denna datainsamling.

Ramböll har genomfört totalt 21 individuella intervjuer med ungdomar, medarbetare på Origo, yrkesverksamma samt personer som arbetar i frivilligsektorn. För att fånga erfarenheter från samtliga samarbetspartners har två representanter vardera från socialtjänst, skola, landsting och polis intervjuats. Utöver detta har Ramböll intervjuat alla sex personer som arbetar på Origo, en frivillig aktör samt sex ungdomar. Samtliga intervjuade unga och yrkesverksamma har varit i kontakt med Origo antingen i syfte att få konsultation och stöd. Urvalet av intervjupersoner har gjorts av medarbetarna på Origo. Medarbetarna gav kontaktuppgifter till flera intervjupersoner, så Ramböll kunde göra ett slumpvis urval av dessa. Intervjuerna har utgått ifrån en

semistrukturerad intervjuguide för att säkerställa att alla relevanta frågor berörs under intervjun samtidigt som utrymme ges för intervjupersonerna själva att lyfta frågor de anser vara viktiga. Den deltagande observationen genomfördes under en halvdagsföreläsning den 29 april 2014 för hundratals gymnasieungdomar från flera gymnasieskolor. Ungdomarna var inte medvetna om att utvärderaren närvarade. Kortare intervjuer genomfördes i en paus med sju ungdomar.

För att få en förståelse för Origos uppdrag, målsättningar och aktiviteter har Ramböll även gått igenom ett flertal dokument. De projektdokument som Ramböll har tagit del av är bland annat verksamhetsplan, projektbeskrivning och tjänsteskrivelser. Origo för även kontinuerlig statistik över verksamheten, vilken har inkluderats i Rambölls utvärdering. Origo har även bistått med enkätundersökningar från föreläsningar för yrkesverksamma och ungdomar, vilka Ramböll medverkade i att utarbeta. Enkäten för yrkesverksamma besvarades av 70 yrkesverksamma från i huvudsak skola och socialtjänst, vilka deltagit i ett seminarium den 23 maj 2014. Enkäten för ungdomar besvarades av 244 högstadie- och gymnasieelever som deltagit i en halvdagsföreläsning under förmiddagen eller eftermiddagen den 29 april 2014. Enkäten besvarades också av 77 högstadieelever som deltagit i ett seminarium på Ärvingeskolan under våren 2014. Totalt baseras enkätresultaten för ungdomar således på enkätsvar från 321 ungdomar.

2. ANALYS

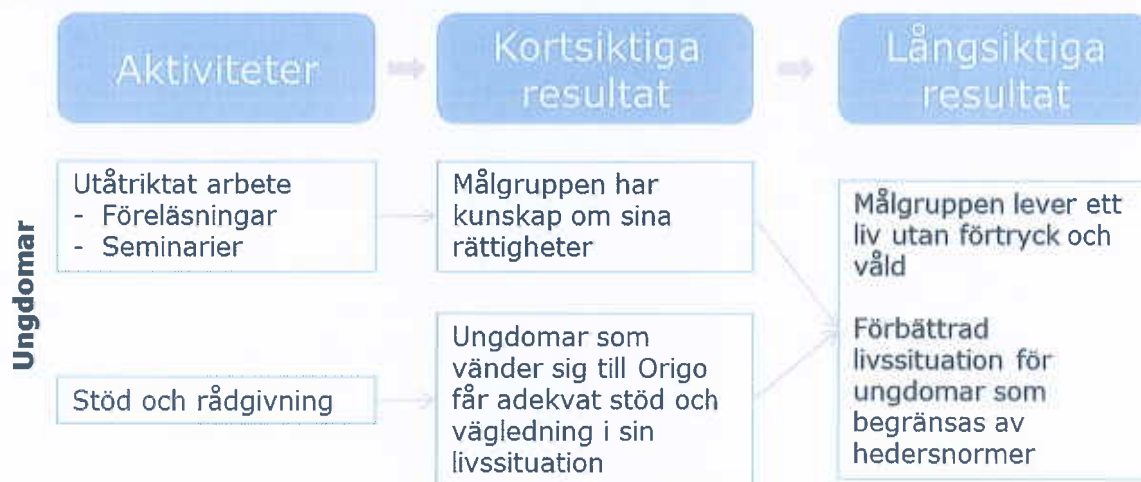
I detta kapitel värderas huruvida Origos arbete bidrar till att uppnå önskade målsättningar. Analysen beskriver även hur Origos aktiviteter bidrar till denna utveckling. Utöver det syftar kapitlet till att bidra med förklaringar till hur identifierade utfall kan förstås. Utgångspunkten för analysen är Origos egna målsättningar.

En förutsättning för att projektet ska nå de långsiktiga resultatmålen, att *målgruppen lever ett liv utan förtryck och våld* samt *upplever en förbättrad livssituation*, är att Origos olika aktiviteter bidrar till de kortsiktiga resultatmålen. I fokus för denna utvärdering är ungdomars och yrkesverksammas egna upplevelser. Utvärderingen bedömer både aktiviteter och mål för ungdomar och för yrkesverksamma. Utvärderingen bedömer Origos rådgivning för enskilda ungdomar samt utåtriktade arbete för ungdomar, såsom föreläsningar och seminarier. Utvärderingen av aktiviteter för yrkesverksamma bedömer både konsultativt stöd till individer och kunskapspridning till grupper. Eftersom Origos samverkansarbete i stor utsträckning planeras ske inom ramen för den framtida webbaserade samverkansplattformen "Virtuella Origo" kommer samverkansarbetet endast att beröras i begränsad mån.

Rambölls huvudsakliga slutsats är att Origo genom sina olika aktiviteter arbetar mot verksamhetens målsättningar. Origo bidrar till ökad kunskap om hedersrelaterat förtryck och våld hos både ungdomar och yrkesverksamma samt ger ungdomar tillgång till adekvat stöd- och vägledning. Origo tillgodoser även yrkesverksammas behov av konsultation. Allt detta sammantaget leder till en bättre livssituation för utsatta ungdomar.

2.1 Verksamhet för ungdomar

Figur 2 – Förenklad förändringsteori för Origos verksamhet för ungdomar



2.1.1 Origos utåtriktade arbete mot ungdomar

Att fler ungdomar får kännedom om Origo samt ökad kunskap om hedersrelaterat förtryck och våld är en förutsättning för att verksamheten ska nå sina resultatmål. Origo ska därför erbjuda föreläsningar till skolor runt om i länet. Ramböll bedömer att Origo genom sitt utåtriktade arbete mot skolor lever upp till målsättningen att ge ungdomar kunskap om sina rättigheter. Origo har även ökat ungdomars kunskap om hedersrelaterat förtryck och våld. Origos skolföreläsningar har bidragit till att fler ungdomar har fått kännedom om Origo och att fler unga har fått stöd i sin situation.

Under 2013 har föreläsningar getts till ca 1000 grundskole- och gymnasieelever. Ramböll kan konstatera att Origo har ett pågående arbete med att nå ut till fler skolungdomar och kommer under 2014 att erbjuda ytterligare föreläsningar samt visningar av teaterpjäsen *Kärleken är fri* till olika skolor i länet. I enkätundersökningen uppger ungdomarna att föreläsningarna har gett dem ökad kunskap om sina rättigheter samt om hedersrelaterat förtryck och våld. I

enkätundersökningen får Origo genomgående höga betyg. Ungdomarna tillfrågades bland annat om vad de tyckte om föreläsningen och gav Origo 8,4 i medelpoäng på en tiogradig skala, vilket är ett mycket gott omdöme. Följande citat från enkätundersökningen belyser ungdomarnas uppskattning:

"Det var väldigt intressanta historier! Man kände igen sig själv och det var väldigt roligt, men det fick en verkligen att tänka på hur man egentligen har det. Lärorikt!"

"Mina tankar och värderingar har ändrats totalt på 2 timmar. Underbart att se människor som yttrar sig så bra."

Såväl yrkesverksamma som Origos medarbetare vittnar om att elever efter att ha deltagit i Origos föreläsningar har vågat öppna sig och prata om sin livssituation. I flera fall har detta även lett till att skolungdomar har sökt hjälp hos Origo eller vänt sig till sin skolkurator. För ungdomar som lever i en hederskontext kan förtrycket vara normaliserat, vilket har gjort att de tidigare inte har reflekterat över sin situation. Föreläsningarna fyller således en viktig funktion. Att ungdomar tar steget att börja prata om sina upplevelser kan inte endast ses som en effekt av ökad kunskap om hedersrelaterat förtryck och våld. De ungdomar som Ramböll har intervjuat beskriver att rädslan för att prata är stor och att steget till att söka hjälp således är väldigt stort. En nödvändig förutsättning är därför att de känner trygghet och förtroende för den andre parten. Ramböll ser att Origo i sitt utåtriktade arbete mot ungdomar har förmågan att bygga upp detta nödvändiga förtroende.

En viktig förklaring till Origos framgångar, utöver att de har förmågan att skapa förtroende, är att deras arbete fyller ett viktigt behov. Origos arbete är relevant i det avseende att det fyller ett behov hos ungdomarna att prata och få information om hedersförtryck. Detta framhävs av både ungdomar och yrkesverksamma som Ramböll har talat med. Uppfattningen delas även av medarbetarna på Origo. Yrkesverksamma menar att det finns en rädsla för att prata om hedersrelaterat förtryck och våld, dels på grund av låg kunskap och av rädsla att förstärka fördomar om vissa kulturer. Frågan anses således vara laddad. Att Origo vågar lyfta frågan upplevs därför vara mycket viktigt.

2.1.2 Stöd- och rådgivningssamtal till ungdomar

Origos verksamhet gentemot enskilda ungdomar ska bestå av att erbjuda stöd- och rådgivningssamtal utifrån den unges egna behov, antingen via telefon, besök eller på annan plats. Origo ska även länka vidare ungdomar till rätt kompetens eller instans i sin hemkommun. Aktiviteterna ska leda till de kortsiktiga resultatmålen, att unga får tillgång till adekvat stöd och vägledning och information om sina rättigheter. Sammantaget ska detta bidra till det övergripande målet att ungdomar lever ett liv utan förtryck och våld. Ramböll bedömer att Origo lever upp till dessa målsättningar.

Origo får kontakt med ungdomar antingen via yrkesverksamma som möter dessa ungdomar i sitt arbete och som hänvisar ungdomarna till Origo eller genom att ungdomar söker kontakten själva. Detta kräver som redan nämnts att yrkesverksamma och ungdomarna har kännedom om Origo samt att de känner förtroende nog att kontakta Origo. Under 2013 tog 83 ungdomar från 13 olika kommuner i Stockholm kontakt med Origo. Merparten av de ungdomar som sökt sig till Origo var flickor, cirka 12-14 procent var pojkar.

För att ungdomar ska söka stöd hos Origo krävs det som tidigare nämnts att unga har kännedom om verksamheten samt känner förtroende nog att kontakta Origo. Ramböll gör bedömningen att Origo har förmågan att skapa förtroende hos ungdomar. Att inte fler ungdomar har sökt stöd hos Origo är därför en indikator på att en relativt liten andel av ungdomarna i upptagningsområdet känner till Origos verksamhet. Både ungdomar som Ramböll har intervjuat under Origos föreläsningar och i enskilda intervjuer uppger att de inte kände till Origo sedan tidigare. Origos främsta hinder för att nå fler ungdomar verkar således vara att målgruppen inte vet om att verksamheten existerar. Ramböll ser att en förklaring till detta är att verksamheten endast har varit i gång under en kort tid. Medarbetarna upplever att de utifrån resurser och förutsättningar når målgruppen bra. De har dock identifierat målgrupper som behöver ägnas mer uppmärksamhet framöver. Bland annat nämns ungdomar med funktionsnedsättningar, unga

mödrar samt ungdomar som utifrån sin sexuella läggning utsätts för förtryck och våld. Sammantaget pekar detta på att det finns en stor målgrupp och ytterligare potentiellt värde av att fler ungdomar får tillgång till Origos verksamhet.

När en ungdom kommer till Origo får hen först träffa en kurator och om behov finns har ungdomen även möjlighet att prata med verksamhetens polis och barnmorska. Enligt Origos verksamhetsplan ska ungdomar erbjudas ett till fem stödsamtal och vid efterfrågan ska detta kunna utökas. Antalet stödsamtal har hittills inte varit begränsat till fem utan har i många fall utökats.

En central initial tanke i Origos arbetssätt är att ungdomar ska länkas vidare till sina hemkommuner för fortsatt stöd där. De allra flesta ungdomar har länkats vidare. Antalet stödsamtal har i många fall blivit fler än vad som ursprungligen var tänkt, så ungdomarna har inte länkats vidare lika tidigt i den omfattning som var tänkt. Medarbetarna på Origo uppger att den främsta orsaken till att ungdomar har stannat kvar i Origos stöd är att ungdomarna själva inte har varit redo eller velat länkas vidare. I några fall har kompetensen om hedersrelaterat förtryck och våld i den egna hemkommunen varit bristfällig, vilket har omöjliggjort för ungdomen att länkas vidare. Ramböll ser att nödvändiga förutsättningar för att slussfunktionen ska fungera är att alla parter, såväl ungdomen, Origo och de mottagande tjänstemännen är med på att ungdomen ska länkas vidare samt att det finns förutsättningar för mottagaren att ta emot ungdomen. Dessa förutsättningar har inte varit uppfyllda och förklarar således varför slussfunktionen inte har fungerat som planerat.

Nedan följer en djupare beskrivning av hur ungdomar som har sökt stöd hos Origo har upplevt detta samt hur det har hjälpt dem.

Ungdomarna själva upplever att de i kontakten med Origo har fått det stöd som de har behövt. Yrkesverksamma som har hänvisat eller länkat vidare ungdomar till Origo bekräftar denna bild. Trots detta är Rambölls sammantagna bild att Origo ger ett adekvat stöd till målgruppen och uppnår sitt mål att *ungdomar som vänder sig till Origo får adekvat stöd och vägledning i sin livssituation*. Följande citat från en av de ungdomar som har fått hjälp av Origo belyser hur uppskattat stödet är:

“Origo hjälper ur ett helhetsperspektiv, är en guide. [...] de är som Google”

Ungdomarna som Ramböll har intervjuat uppger att Origo har fungerat som en vägledare genom att ge information, visa på alternativ samt lägga upp handlingsstrategier. Ungdomarna framhäver att de har fått tydlig information om sina rättigheter, möjligheter samt hur de ska gå tillväga. Origo har varit ett stöd för deras psykiska välbefinnande samtidigt som medarbetarna har gett dem konkreta råd. Många ungdomar har även fått hjälp med myndighetskontakter och beskriver att Origo i dessa kontakter har fungerat som en röstförstärkare. Samtliga ungdomar som Ramböll har intervjuat beskriver att kontakten med Origo har lett till konkreta förändringar i deras liv. För vissa har Origo varit ett stöd i beslutet att lämna sin familj, för andra har Origo hjälpt att hitta strategier för att underlätta vardagen. Yrkesverksamma beskriver att Origo har varit ett bra stöd framförallt genom den trygghet och förståelse som medarbetarna har förmedlat till ungdomen.

En viktig förklaring till varför Origo har lyckats bidra till en förbättrad livssituation för många unga är att de unga har accepterat stödet. Ramböll ser att detta till stor del har uppnåtts tack vare engagerad och kompetenta medarbetare. Ungdomarna beskriver medarbetarna som förstående, snälla, kunniga och närvarande. De som tidigare har haft dåliga erfarenheter av exempelvis kontakter med psykiatri eller skolhälsa beskriver att de hos Origo för första gången har känt sig förstådda.

Att man i kontakten med Origo får vara anonym sänker tröskeln för att söka hjälp. För vissa individer har anonymiteten varit helt avgörande för att de överhuvudtaget skulle söka hjälp. Både ungdomar, yrkesverksamma och medarbetarna på Origo framhäver att möjligheten att vara anonym är mycket viktig om man vill nå dessa ungdomar. Att det är möjligt att kontakta Origo utan att det syns på telefonräkningen och att resurscentret har ett gratis telefonnummer dit ungdomarna kan ringa framhävs också som viktigt för ungdomarna.

2.2 Verksamhet för yrkesverksamma

En förutsättning för att unga som utsätts för hedersrelaterat förtryck och våld ska få det stöd de behöver är att yrkesverksamma som möter ungdomarna har god kunskap inom området. Origo ska därför erbjuda kompetensutvecklande insatser för yrkesverksamma inom skola, socialtjänst, polis och landsting. Dessa insatser består av föreläsningar, utbildningar och informationsseminarier. Utöver dessa insatser ska yrkesverksamma kunna vända sig till Origo för konsultativt stöd i enskilda ärenden. Origo har även i uppdrag att stödja samverkan mellan aktörer. Ramböll bedömer att Origos konsultativa stöd bidrar väl till både ökad kompetens hos yrkesverksamma och att de yrkesverksamma som kontaktar Origo kan arbeta bättre för målgruppen. Genom föreläsningar bidrar Origo även till att höja kompetensen om hedersrelaterad problematik och till att öka kännedomen om hur Origo kan ge stöd till ungdomar och yrkesverksamma. Ramböll ser att de kompetenshöjande effekterna är som starkast på individnivå och mindre framträdande på organisationsnivå. Ramböll bedömer att Origo i viss utsträckning bidrar till samverkan mellan aktörer.

Figur 3 – Förenklad förändringsteori för Origos verksamhet för yrkesverksamma och frivilligsektorn



2.2.1 Kunskapspridning för yrkesverksamma

"Kunskapen om heder är generellt dålig. Det är först när det händer något förskräckligt som det kommer fram" (Intervju med yrkesverksam)

För att nå målet om att motverka och förebygga hedersrelaterat förtryck och våld krävs det som tidigare nämnts att yrkesverksamma som möter utsatta ungdomar har kompetensen att ge rätt stöd och fatta bästa beslut för ungdomen. Kartläggningar av både Stockholms stad¹ och Länsstyrelsen² visar att det finns brister i myndigheters ärendehantering av dessa fall. De personer som Ramböll har intervjuat bedömer också att kunskapsnivån om sr hedersrelaterat förtryck och våld är låg hos myndigheter. Denna bild bekräftas även av medarbetarna på Origo. Det finns således ett stort behov av kompetenshöjande insatser för dessa yrkesgrupper.

¹ Stockholms stad (2009), *Hedersrelaterat förtryck och våld i Stockholms stad*, rapport

² Länsstyrelsen Stockholm (2008), *Socialtjänstens stöd till våldsutsatta kvinnor*. Dnr 7001-2008-008652

För att höja kunskapsnivån erbjuder Origo föreläsningar och utbildningar till myndigheter. Under 2013 deltog cirka 3600 yrkesverksamma i Origos föreläsningar och 560 yrkesverksamma deltog i något av Origos informationsseminarier. Enkätundersökningen visar att en överväldigande majoritet var mycket nöjda med Origos föreläsningar. På frågan vad deltagarna tyckte om föreläsningen gav de 9,2 av 10 i medelbetyg. Vidare beskrev deltagare föreläsningarna som intressanta, givande och inspirerande. Deltagarna såg även att föreläsningarna fyller ett kunskapsbehov samt sätter fokus på en aktuell fråga. Ramböll ser att Origo genom dessa insatser höjer kompetensen hos enskilda medarbetare. De fyller även en viktig funktion i det hänseende att yrkesverksamma får information om att Origo finns. Om yrkesverksamma själva inte har kunskapen eller kompetensen att hantera dessa ärenden vet de vart de kan vända sig för hjälp. Detta bidrar till att ungdomar utsatta för hedersrelaterat förtryck och våld får bättre stöd och hjälp. För att de kompetenshöjande insatserna ska ge de långsiktiga effekter som eftersträvas krävs det att kunskaperna implementeras och leder till en förändring i både den enskildes och organisationens arbete. Det är nämligen inte säkert att kompetensutveckling *i sig* medför den förändring som avsetts. Inom implementeringsforskningen finns ett flertal teorier om vad som utmärker framgångsrika förändringsinsatser och vad som utmärker icke-framgångsrika insatser. En tendens inom litteraturen är att utbildning i sig värderas som ett svagt medel för att uppnå avsedd förändring. I forskningen används begreppet "train-and-hope" (Stokes and Baer)³. Essensen i begreppet är att en utbildningsinsats som genomförs isolerat – utan stödjande organisationsförändringar runtomkring den enskildes vardag, vilka samspelar med utbildningsinsatsen – har mindre sannolikhet att vara framgångsrik och uppnå avsedd förändring. Ramböll ser att Origos utbildningsinsatser kommer att ge en viss effekt. Det föreligger dock en risk att utbildningsinsatser endast kommer att ge kortsiktiga effekter för enskilda medarbetare och att avtrycket på hela organisationer kommer att vara litet. Hur stor effekten på organisationsnivå blir beror på hur organisationens verksamhet i övrigt utvecklas.

2.2.2 Konsultation till yrkesverksamma

Tjänstemän inom kommun, polis och landsting samt aktörer från ideell sektor ska ha möjlighet att vända sig till Origo för konsultation i enskilda ärenden. Vid behov ska de även ha möjlighet att länka vidare ungdomar till Origo för fortsatt stöd där. Origo ser att varje konsultativt ärende även är en möjlighet att höja kompetensen hos enskilda tjänstemän. Under 2013 sökte 236 yrkesverksamma från 20 olika kommuner kontakt med Origo. Majoriteten av dessa kom från socialtjänst och skola. Att tjänstemän från landstinget och Polismyndigheten i mindre utsträckning utnyttjar Origo som resurs beror enligt intervjuade tjänstemän och medarbetarna på Origo inte på att deras kunskap om hederskulturer är bättre än inom andra organisationer. Istället ser man att det finns stora kunskapsbrister och att Origo därför i större utsträckning skulle kunna användas för att förbättra deras arbete gentemot målgruppen. Med anledning av detta har Origo genomfört riktade insatser i form av föreläsningar till dessa myndigheter.

Yrkesverksammas upplevelser av kontakten med Origo

Utvärderingen visar att yrkesverksamma är nöjda med det konsultativa stöd som de har fått av Origo. Anledningarna till varför de har kontaktat Origo har varierat. Vissa har upplevt att de inte alls har haft kompetensen att avgöra hur de ska agera i ett fall. Andra har kontaktat Origo för att bolla tankar och idéer för att känna större trygghet i sitt handlande. Detta visar att Origo är ett stöd till yrkesverksamma oberoende av vilken kunskapsnivå om hedersrelaterat förtryck och våld de yrkesverksamma har. Flera yrkesverksamma framhäver att hedersrelaterade fall ofta kräver att man agerar tvärtemot hur man vanligtvis skulle handla och att det därför är stor risk att göra mer skada än nytta. De kan även ge exempel på fall när detta har skett, vilket har lett till stora negativa konsekvenser för de unga. Av denna anledning anser de att det är värdefullt att få möjligheten att konsultera med någon som har stor kunskap på området.

Konkreta saker som Origo har kunnat hjälpa till med är exempelvis att avgöra om ett fall är hedersrelaterat förtryck och våld eller inte. Många yrkesverksamma upplever att detta kan vara svårt att avgöra på egen hand. Origo har även snabbt kunnat bedöma hur allvarlig situationen för den enskilde ungdomen är och utifrån det gett råd om hur de ska agera. Origo har även varit behjälplig med att göra hot- och riskbedömningar. Följande citat kommer från en av de intervjuade tjänstemännen som har vänt sig till Origo för konsultation:

³Implementation Research: A Synthesis of the Literature, Fixsen, Naoom, Blasé, Friedman & Wallace (2005).

”Jag kände mig stentrygg med Origo i ryggen. Jag såg att även killen blev trygg. De har en erfarenhet som jag inte har” (Intervju med yrkesverksam)

Samtliga intervjuade tjänstemän är nöjda med det stöd som de har fått från Origo. Flera nämner att Origo har varit ett stöd både för informanten själv och för den unge. Att de själva har känt sig trygga har skapat en trygghet hos den unge. Ramböll kan konstatera att Origo i det konsultativa mötet har lyckats höja kunskapen hos enskilda tjänstemän. Tjänstemän upplever att de har fått ökad kunskap om hederskulturer samt en förståelse för hur detta påverkar och tar sig uttryck i de ungas liv. Detta har gjort att de har agerat bra i det aktuella fallet och har dessutom bidragit till att de i framtiden kommer att kunna hantera fall av hedersrelaterat förtryck och våld bättre. Yrkesverksamma upplever bland annat att de har fått en ökad förmåga att se tecken på hedersproblematik. Kontakten med Origo har även inspirerat flera av informanterna att fortsätta utbilda sig i frågor rörande hedersrelaterat förtryck och våld.

En viktig förklaring till varför yrkesverksamma är nöjda med Origos stöd är att Origos medarbetare har hög kompetens. Origo har dels en hög kompetens om hederskulturer, dels bra kunskap om de yrkesverksammas uppdrag. Detta gör att de kan anpassa stödet efter varje tjänstemans behov. Detta skapar även hög trovärdighet till verksamheten. Några av tjänstemännen framhäver att förtroendet för Origo har förstärks av att flera medarbetare själva har upplevt hedersrelaterat förtryck och våld. Ramböll ser dock inte att detta generellt är en nödvändig förutsättning för att bygga ett förtroende. Medarbetarnas engagemang är även en central framgångsfaktor eftersom det skapar en känsla av närvaro och trygghet. Detta tillsammans med att Origo fyller ett behov bidrar till att tjänstemän är nöjda med Origos arbete. Många yrkesverksamma upplever att de inte har möjligheten att inom ramen för sitt uppdrag skaffa sig den spetskompetens som Origo har och att Origos hjälp därför är mycket värdefull. Att det inte finns någon annan aktör som fyller detta behov är ytterligare en förklaring till Origos framgångar.

2.2.3 Samverkan

I Origos uppdrag ligger det att underlätta och stödja samverkan mellan länets kommuner, Stockholms läns landsting, Polismyndigheten i Stockholm och frivilligorganisationer. En central tanke i Origos verksamhet är att samverkan mellan aktörer är nödvändigt för att utsatta ungdomar ska få bra stöd och hjälp. Ramböll bedömer att Origo i det konsultativa arbetet bidrar till samverkan, men att detta arbete kan stärkas ytterligare. Samverkansarbetet inom ramen för Origos nätverk av sakkunniga samt den webbaserade samverkansplattformen ”Virtuella Origo” bedöms ej i utvärderingen.

Det finns en variation i hur yrkesverksamma uppfattar att Origo har främjat eller underlättat samverkan. En majoritet framhäver dock att fallens komplexitet kräver att samarbetet mellan myndigheter fungerar samt att det i nuläget finns brister.

Origo har i enskilda fall bidragit till att underlätta samverkan mellan myndighetsaktörer. Origo har i vissa fall fungerat som ett stöd till samtliga parter, vilket har bidragit till ett gemensamt förhållningssätt. Detta har i sin tur skapat en tryggare och mer enhetlig process för ungdomen. I andra fall har Origo underlättat samarbete över myndighetsgränserna genom att påverka enskilda tjänstemäns handlande. Detta har möjliggjorts av att många respekterar Origos kunskap och att de av den anledningen har lyssnat till Origos råd. Några av de yrkesverksamma som Ramböll har intervjuat upplever att det ibland kan finnas en liten vilja att lyssna till andra myndigheters eller ideella aktörers råd och att detta således är ett hinder för samverkan. De yrkesverksamma som upplever att Origo inte har främjat samverkan framhäver att Origo inte har gjort något aktivt för att stärka samarbetet eller uppmanat till samarbete. Origo har heller inte motverkat samarbete mellan parter.

För att samverkan ska fungera ser Ramböll att ett antal förutsättningar måste vara uppfyllda. Parterna måste dels kunna samverka, vilket ofta kan hindras av strukturella hinder, dels vilja samverka. Parterna måste även förstå hur de kan samverka. Ramböll kan konstatera att samverkan till viss del hindras av enskilda tjänstemäns vilja. Det finns även strukturella hinder i form av exempelvis sekretessregler. Ramböll ser dock att Origo dels har inflytande att påverka

tjänstemäns vilja att samverka, dels har kunskap att utifrån varje aktörs förutsättningar och uppdrag bidra med en förståelse för hur aktörerna kan samverka. Origo har en stor styrka i den ovanliga kombinationen att vara opartisk mellan olika myndigheter, ha hög sakområdeskompetens och att ha flera yrken samlade i samma verksamhet. Dessa styrkor ger goda förutsättningar för att stödja samverkan mellan olika aktörer.

2. SLUTSATSER

Origo är ett resurscentrum som arbetar för att unga som lever i en hederskontext ska ges möjligheten att leva ett liv utan förtryck och våld. Utsatta ungdomar ska kunna vända sig till Origo för att få stöd- och vägledning. Yrkesverksamma som arbetar med utsatta ungdomar ska kunna vända sig till resurscentret för att få konsultation i enskilda ärenden. Utöver detta ligger det även i Origos uppdrag att arbeta utåtriktat med föreläsningar och seminarier till skolungdomar och yrkesverksamma samt att stödja samverkan mellan myndighetsaktörer och ideell sektor.

För att nå verksamhetens långsiktiga mål, att unga ska leva ett liv utan förtryck och våld samt få en förbättrad livssituation, har Origo satt upp fyra mer kortsiktiga resultatmål som verksamheten ska arbeta mot:

- Ungdomar har kunskap om sina rättigheter
- Utsatta ungdomar har tillgång till adekvat stöd och vägledning
- Yrkesverksamma har kunskap om hedersrelaterat förtryck och våld
- Samverkan mellan myndigheter fungerar

Ramböll har under 2014 utvärderat Origos verksamhet och detta är utvärderingens huvudsakliga slutsatser:

Origo ger ungdomar ökad kunskap om sina rättigheter dels genom föreläsningar till skolungdomar, dels genom stöd- och vägledningssamtal till enskilda ungdomar. Enkätundersökningar från Origos föreläsningar visar att ungdomar i stor utsträckning upplever sig ha fått ökad kunskap om sina rättigheter (medelvärde 8,3 på en tiogradig poängskala) och hedersrelaterat förtryck och våld (8,3 av tio). Ungdomar som har sökt stöd hos Origo framhäver att medarbetarna har varit mycket bra på att ge information om deras rättigheter samt hur de ska gå tillväga för att få hjälp.

Ungdomar som vänder sig till Origo har tillgång till adekvat stöd och vägledning. Utvärderingen visar att ungdomar som har fått individuellt stöd av Origo är mycket nöjda med detta stöd. Även yrkesverksamma som har hänvisat ungdomar till Origo instämmer i detta.

Origo ger yrkesverksamma ökad kunskap om hedersrelaterat förtryck och våld, dels genom utbildningar och seminarier, dels i det konsultativa mötet med yrkesverksamma. Yrkesverksamma beskriver att de bland annat blivit bättre på att se tecken på hedersrelaterat förtryck och våld.

Origo främjar i viss utsträckning samverkan mellan myndigheter och mellan myndigheter och frivilliga aktörer. Utvärderingen visar att Origo i enskilda fall har underlättat samverkan mellan parter, vilket har lett till en effektivare och tryggare process. Delar av det planerade samverkansstödet ligger dock utanför ramarna för denna utvärdering eftersom det inte var igång vid utvärderingens genomförande.

Ramböll ser att Origos verksamhet gör stor nytta för såväl utsatta ungdomar som yrkesverksamma som möter dessa ungdomar. Verksamheten fyller ett *stort behov* då kunskapen om hedersrelaterat våld och förtryck bedöms vara låg hos svenska myndigheter. Origos framgångsrika arbete beror till stor del beror på att medarbetarna har *hög kompetens* om hederskultur, förståelse för myndigheternas uppdrag samt förmåga att skapa förtroende hos målgruppen. Att ungdomar har möjlighet att kontakta Origo *anonymt* upplever många är avgörande för att dessa unga överhuvudtaget ska våga söka hjälp. Origo kan därigenom ge stöd redan innan ungdomarna har kommit i kontakt med socialtjänsten och kan därigenom begränsa skadan på ett tidigare stadium innan den har hunnit bli mer omfattande. Ytterligare en stor styrka hos Origo är att verksamheten samlar flera *olika yrkesgrupper*, vilket är värdefullt både för att ge stöd till samverkan, stöd till myndigheter och frivilligorganisationer samt direkt till ungdomar. Origos unika kombination av styrkorna hög kompetens, anonymitetsmöjligheter och

att oberoende samla olika yrkesgrupper gör alltså att verksamheten kan ge ett värdefullt stöd som ingen annan.

Verksamheten når dock få unga i relation till målgruppens storlek. Detta beror enligt Ramböll till stor del på att verksamheten är väldigt liten i relation till samhällsproblemet och att verksamheten endast har funnits under en kortare tid. I takt med att fler får kännedom om att Origo finns, ökar möjligheterna att ge stöd till fler. Ramböll bedömer att Origo har goda förutsättningar för att nå ut till både fler ungdomar och yrkesverksamma. Ramböll ser stort värde i det förtroendekapital som Origo har byggt upp hos ungdomar och yrkesverksamma och att det därför är viktigt att fortsätta att bedriva verksamheten under samma namn.

Komplexiteten i samhället ökar kontinuerligt, vilket ställer ökade krav på expertkompetens inom offentlig sektor. Varje organisation har inte möjlighet att själv bygga denna kompetens kostnadseffektivt, vilket blir särskilt påtagligt i nischade frågeställningar och små organisationer. På fler och fler områden byggs därför kommun- och myndighetsöverskridande verksamheter. Ett exempel är tvärkommunal samverkan kring etableringen av nyanlända, ett annat exempel är framväxten av samordningsförbund. Innovationsrådet beskriver i sitt slutbetänkande hur svårlösta samhällsproblem som våld i nära relationer kräver samverkan från flera organisationer och att samverkan hindras av flera strukturella hinder som är svåra att komma tillrätta med inom ramen för ordinarie verksamhet.⁴ Även Nationella samordnaren mot våld i nära relationer påtalar i sitt slutbetänkande svårigheten att bygga tillräcklig kompetens inom varje organisation och lyfter värdet av stöd från en oberoende verksamhet.⁵ Origos verksamhet ligger i linje med detta sätt att samla och bygga kompetens i en fristående verksamhet som flera organisationer mer effektivt kan dra nytta av. Eftersom flera organisationer delar på kostnaden, minskar även kostnaden för de enskilda finansierarna. Kostnaden kan även ställas i relation till de väsentligt ökade kostnader det innebär om hedersrelaterat förtryck och våld tillåts fortgå, med risk för avhopp från skola, hemlöshet, arbetslöshet och vårdbehov. Utöver den rena kostnadsaspekten ger Origo deltagande organisationer möjlighet att fullgöra sina utmanande uppdrag och ytterst att förbättra livssituationen för ungdomar i en väldigt utsatt livssituation.

⁴ Att tänka nytt för att göra nytta – om perspektivskiften i offentlig verksamhet (SOU 2013:40).

⁵ Våld i nära relationer – en folkhälsofråga (SOU 2014:49).

Avtal om Origo resurscentrum mot hedersrelaterat förtryck och våld i Stockholms län

Ingress

I detta avtal regleras villkor och förutsättningar för samverkan mellan Stockholms stad, kommuner i Stockholms län, Stockholms läns landsting och Polismyndigheten region Stockholm avseende drift av Origo resurscentrum mot hedersrelaterat förtryck och våld i Stockholms län.

Enligt avtalet är Stockholms stad värd för Origos verksamhet. Verksamheten drivs inom ramen för Stockholms stad och dess organisation. Stockholms stad är formellt ansvarig för verksamheten och samtliga avtalsparter är samverkansansvariga och har möjligheter till insyn i och påverkan av verksamheten i enlighet med detta avtal.

Origos verksamhet är inte individrelaterad annat än genom information och rådgivning. Verksamheten ersätter inte ordinarie myndigheters lagstadgade myndighetsansvar. Samverkan sker i alla situationer inom ramen för vad respektive myndighets (parts) ansvarsområde medger.

§ 1 Avtalsparter och kontaktpersoner

Stockholms stad genom socialnämnden, anslutna kommuner, Stockholms läns landsting samt Polismyndigheten region Stockholm.

Adresser och kontaktpersoner till respektive avtalspart rapporteras till Origo.

§ 2 Uppdraget för Stockholms stad

Stockholms stad svarar för drift av Origo resurscentrum mot hedersrelaterat förtryck och våld i samverkan med övriga avtalsparter i detta avtal.

Parterna är överens om att verksamheten bedrivs i enlighet med den reglering som **framgår** av detta avtal inklusive bilagor.

Origo består av en fysisk och en virtuell del som erbjuder vägledning till ungdomar som utsätts för hedersrelaterat förtryck

och våld. Yrkesverksamma från olika myndigheter och frivilliga aktörer som arbetar med målgruppen kan vända sig till Origo vid behov av konsultativt stöd och vägledning.

Stockholms stad är huvudsaklig arbetsgivare till anställd personal på Origo. Efter överenskommelse med avtalspart kan anställd hos annan avtalspart vid behov och mot särskilt överenskommen ersättning inom ramen för budget knytas till Origo.

§ 3 Origos syfte

Origo är en plattform för att ta tillvara den samlade kompetensen i länet.

Syftet med verksamheten är att:

- erbjuda stöd och rådgivning till ungdomar som utsätts för hedersrelaterat förtryck och våld,
- erbjuda konsultativt stöd och vägledning till yrkesverksamma inom myndigheter och frivilliga organisationer,
- underlätta och stödja samverkan mellan Stockholms stad, anslutna kommuner, Stockholms läns landsting och Polismyndigheten region Stockholm,
- sprida kunskap om hedersrelaterat förtryck och våld samt att utveckla gemensamma arbetsätt och metoder.

Avtalet innefattar inte insatser enligt hälso- och sjukvårdslagen.

§ 4 Origos målgrupper

Origos huvudsakliga målgrupper är:

1. Flickor/unga kvinnor och pojkar/unga män mellan 13–26 år som utsätts för hedersrelaterat förtryck och våld.
2. Yrkesverksamma inom polis, socialtjänst, skol- och fritidsverksamhet, hälso- och sjukvård samt frivilliga aktörer som möter och arbetar med utsatta som lever i en hederskontext.

§ 5 Origos mål

Origos huvudsakliga mål är att:

- Målgrupp 1 har kunskap om sina rättigheter.
- Målgrupp 1 lever ett liv utan förtryck och våld.
- Målgrupp 2 har hög kompetens inom området.
- Samverkan mellan myndigheter och frivilliga aktörer fungerar för att ge stöd till målgruppen.

Origo ersätter inte ordinarie myndigheters lagstadgade myndighetsansvar. Origo ska tillsammans med avtalsparterna verka för att ta fram och vidareutveckla en modell för samarbete mellan myndigheter i frågor som rör hedersrelaterat förtryck och våld.

§ 6 Ansluten parts åtaganden

Anslutna parter ska verka för att sprida information om Origos verksamhet. Anslutna parter ska verka för att utveckla samarbete mellan myndigheter, mellan myndigheter och frivilligorganisationer samt mellan myndigheter, frivilligorganisationer och Origo i frågor som rör hedersrelaterat förtryck och våld.

Kontaktpersoner hos anslutna parter har ansvar för att vara länken mellan resurscentret och respektive kommun/myndighet. Kontaktpersonen har organisationens mandat att företräda organisationen, är insatt inom problemområdet hedersrelaterat förtryck och våld och har i uppgift att följa utvecklingen inom området.

Kontaktpersonen ges tillgång till vidareutbildning genom resurscentret och ansvarar, tillsammans med centret, för att sprida kunskaperna vidare.

Anslutna samarbetspartners ansvarar för att meddela Origo om förändringar i den egna organisationen.

§ 7 Ansluten parts ekonomiska åtaganden

Den totala budgeten för Resurscentrets verksamhet uppgår till 6 mkr/år (6 000 000 kr) och fördelas mellan parterna enligt följande:

- Anslutna kommuner svarar för 50 procent av verksamhetens kostnader (fördelning mellan kommunerna, se bilaga 1).
- Stockholms läns landsting svarar för 25 procent av verksamhetens kostnader.
- Polismyndigheten region Stockholm svarar för 25 procent av verksamhetens kostnader.

Den ersättning parterna är skyldiga är fast under det första verksamhetsåret (2016), därefter ska justering av ersättningarna ske i enlighet med SCB:s definitiva arbetskostnadsindex för tjänstemän (SNI 2007 näringgren Q) men basmånad oktober 2015 och jämförelsemånad oktober 2016.

Origos verksamhet bedrivs inom angiven budgetram och parterna har vid varje tidpunkt andel i Resurscentrets tillgångar och skulder i förhållande till ovan angiven fördelning. Parterna svarar aldrig solidariskt för varandras åtaganden.

Åtgärder som medför risk för budgetöverskridande betraktas som principiella i enlighet med 9 § och beslutas av styrgruppen.

Ovan angivna fördelningsgrund tillämpas likaså för täckande av eventuellt underskott i verksamheten samt vid skifte av Origos tillgångar som föranleds av ett eventuellt upphörande av avtalet. Utvärdering av parternas ekonomiska åtagande sker årligen.

§ 8 Erläggande av kostnadsbidrag

Respektive parts kostnadsbidrag ska erläggas enligt fastställd budget med en fjärdedel per kvartal i förskott. Inbetalningen ska vara Stockholms stad tillhanda på av Stockholms stad anvisat konto senast den första vardagen i respektive januari, april, juli och oktober månader.

Stockholms stad kan med varje övrig part komma överens om att erläggande av kostnadsbidrag ska ske i efterskott.

Betalning erläggs enligt de rutiner Stockholms stad tillämpar.

§ 9 Insyn och inflytande

Origo är ett samarbete mellan likvärdiga parter i syfte att samla och stärka kompetens kring frågor om hedersrelaterat förtryck och våld. Verksamheten utformas och drivs i enlighet med parternas gemensamma önskemål samtliga parter har insyn i och inflytande över verksamheten.

Styrgrupp

Verksamheten leds av en styrgrupp bestående av:

- Sex representanter från anslutna kommuner som utses med två representanter vardera genom de regionala områdena Södertörn, Nordost och Nordväst.
- En representant från Stockholms stad.
- En representant från Stockholms läns landsting.
- En representant från Polismyndigheten region Stockholm.
- En representant från Kommunförbundet Stockholms Län.

Ordförandeskapet i styrgruppen innehas av Stockholms stad. Styrgruppen svarar för principiella ställningstaganden som föranleds av Origos verksamhet. Styrgruppen och verksamhetschefen för Origo har löpande dialog om frågor som rör verksamhetens mål, inriktning, omfattning och kvalitet.

Styrgruppen ska ha minst fyra protokollförda möten per år och ordföranden är sammankallande. Styrgruppen ska vara enig i sina rekommendationer om/till verksamheten.

Referensforum

Ett referensforum ska finnas för att ytterligare stärka möjlighet till inflytande och insyn för avtalsparterna. Referensforum ska sammankallas minst en gång per år och består av:

- En representant från respektive kommun
- En verksamhetsrepresentant från Origo
- En representant från Kommunförbundet Stockholms Län
- En eller fler representanter från Stockholms läns landsting
- En eller fler representanter från Polismyndigheten region Stockholm
- En eller fler representanter från Länsstyrelsen i Stockholms län.

Stockholms stad har ordförandeskapet och är sammankallande.

Rätt till insyn

Samtliga avtalsparter har rätt till fullständig insyn i Origos verksamhet såvida inte hinder möter på grund av lagstadgad sekretess.

Det åligger Origo att regelbundet informera om verksamheten till avtalsparterna. Information sker via kontaktperson hos respektive avtalspart.

Respektive avtalsparter ansvarar för att samtliga kontaktuppgifter är aktuella och anmäler förändringar till Origo.

§ 10 Information från parterna

Parterna lämnar information till Origo och till övriga parter om händelser/åtgärder i den egna verksamheten om dessa händelser kan antas ha väsentlig betydelse för Origo och dess verksamhet som omfattas av detta avtal. Information enligt denna paragraf ska delges Origo som svarar för att information delges övriga avtalsparters kontaktpersoner.

§ 11 Sekretess m.m.

Samverkan enligt avtalet innebär ingen förändring i sekretess enligt offentlighets- och sekretesslagen (2009:400) som råder mellan samverkande myndigheter. Varje tjänsteman företräder sin myndighet och är bunden av den sekretess som gäller för respektive myndighet.

Rutiner säkerställer att verksamheten inom Origo följer gällande regler om offentlighet- och sekretess och personuppgiftslagen. Rutinerna innefattar gällande regler om anmälningsskyldighet enligt 14 kap. 1 § socialtjänstlagen och 6 § lag om vård av missbrukare i vissa fall samt regler om lex Sarah enligt

socialtjänstlagen och lag (1993:387) om särskilt stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS).

§ 12 Initiativrätt

Parterna har rätt att skriftligen underställa styrgruppen frågor för behandling. Den part som har underställt styrgruppen en fråga för behandling har rätt att delta i styrgruppens behandling av frågan även om parten inte har någon ordinarie representant i styrgruppen.

§ 13 Omförhandling

Om förutsättningarna för verksamheten enligt detta avtal väsentligt ändras, t.ex. genom att individriktad hälso- och sjukvård skulle bli aktuell, har respektive part rätt att påkalla omförhandling av avtalet. Om omförhandling påkallas enligt denna paragraf är övriga parter skyldiga att förhandla.

§ 14 Förtida utträde m.m.

Part har rätt att begära utträde ur avtalet om annan part väsentligen åsidosätter sina avtalsenliga förpliktelser enligt detta avtal och dessutom inte vidtar rättelse inom fjorton (14) dagar efter mottagande av skriftlig anmodan från annan part.

I det fall någon av parterna i väsentligt avseende inte skulle fullgöra sina åtaganden enligt avtalet äger övriga parter rätt till skälig ersättning för kostnader de eventuellt åsamkats till följd av det bristande fullgörandet.

Oavsett vilken part som utträder ur avtalet har Stockholms stad rätt att erhålla ersättning för av Origo utfört arbete och styrkt kostnad.

Om part begär utträde ska övriga parter snarast uppta förhandlingar för att besluta om avtalets fortbestånd och göra i avtalet nödvändiga korrigeringar med anledning av parts utträde.

Om parterna inte kommer överens om förutsättningarna för avtalets fortbestånd vid någon parts utträde ska avtalet upphöra. Vid avtalets upphörande enligt denna paragraf ska vardera part tillse att dess skyldigheter intill upphörandedagen uppfylls. Efter denna tidpunkt kvarligger inga rättigheter eller skyldigheter mellan parterna med undantag av vad som annars anges i avtalet.

Om avtalet upphör i förtid är det Stockholms stads skyldighet att senast sex månader efter avtalets upphörande avlämna en slutredovisning av verksamheten till övriga parter.

§ 15 Meddelanden

Om part ska vidta formell åtgärd enligt avtalet som föranleder kommunikation med övriga parter ska meddelanden skickas

antingen rekommenderat, via e-post eller med bud till annan parts kontaktperson som är utsedd av respektive avtalspart.

§ 16 Ändringar och tillägg

Ändringar i och tillägg till detta avtal ska för att kunna åberopas mellan parterna vara skriftliga, kontraserade och beslutade av behöriga företrädare för parterna. Om det förekommer motstridiga uppgifter i avtalen äger senare tillkomna överenskommelser företräde framför tidigare.

§ 17 Tvister

Tvist angående tillkomst, tolkning, tillämpning eller giltighet av detta avtal ska i första hand lösas genom medling mellan parterna. Om någon lösning därigenom inte uppnås, ska i andra hand tvisten slutligt avgöras genom allmän domstol där Stockholms tingsrätt ska utgöra första instans.

§ 18 Avtalets giltighet

Detta avtal gäller fr.o.m. den 1 januari 2016 t.o.m. den 31 december 2020 och förlängs med fem år för de parterna som inte senast 2019-12-31 säger upp avtalet.

Detta avtal har upprättats i tjugoåtta (28) likalydande exemplar varav parterna erhållit var sitt exemplar.

Bilaga 26

Kostnadsfördelning för Origo resurscentrum mot hedersrelaterat våld och förtryck

Kostnad fysiskt hus 5 milj (personal och övriga driftkostnader per år)

Kostnad förvaltning virtuellt hus 1 milj kr (licenskostnad, uppgradering, personal)

Parter	Invånare 31- dec 2011?	Andel procent	Kostnad
Polisen		25,00	1 500 000
Landstinget		25,00	1 500 000
Botkyrka	84 677	2,02	121 460
Danderyd	31 799	0,76	45 612
Ekerö	25 767	0,62	36 960
Haninge	78 326	1,87	112 350
Huddinge	99 049	2,37	142 075
Järfälla	67 320	1,61	96 564
Lidingö	44 081	1,05	63 230
Nacka	91 616	2,19	131 414
Norrtälje	56 245	1,34	80 678
Nykvarn	9 331	0,22	13 384
Nynäshamn	26 248	0,63	37 650
Salem	15 694	0,38	22 511
Sigtuna	41 329	0,99	59 282
Sollentuna	65 891	1,58	94 514
Solna	69 946	1,67	100 330
Stockholm	864 324	20,66	1 239 783
Sundbyberg	39 539	0,95	56 715
Södertälje	87 685	2,10	125 775
Tyresö	43 328	1,04	62 149
Täby	64 558	1,54	92 602
Upplands Väsby	40 194	0,96	57 654
Upplands bro	23 984	0,57	34 403
Vallentuna	30 715	0,73	44 057
Vaxholm	11 141	0,27	15 981
Värmdö	38 894	0,93	55 789
Österåker	39 792	0,95	57 077
Summa	2 091 473	100	6 000 000

Bilagor

Underskriftssidor

- Bilaga 1 Botkyrka kommun
- Bilaga 2 Danderyds kommun
- Bilaga 3 Ekerö kommun
- Bilaga 4 Haninge kommun
- Bilaga 5 Huddinge kommun
- Bilaga 6 Järfälla kommun
- Bilaga 7 Lidingö stad
- Bilaga 8 Nacka kommun
- Bilaga 9 Norrtälje kommun
- Bilaga 10 Nykvarns kommun
- Bilaga 11 Nynäshamns kommun
- Bilaga 12 Salems kommun
- Bilaga 13 Sigtuna kommun
- Bilaga 14 Sollentuna kommun
- Bilaga 15 Solna stad
- Bilaga 16 Sundbybergs stad
- Bilaga 17 Södertälje kommun
- Bilaga 18 Tyresö kommun
- Bilaga 19 Täby kommun
- Bilaga 20 Upplands Väsby kommun
- Bilaga 21 Upplands-Bro kommun
- Bilaga 22 Vallentuna kommun
- Bilaga 23 Vaxholms stad
- Bilaga 24 Värmdö kommun
- Bilaga 25 Österåkers kommun

Bilaga 26 Kostnadsfördelning mellan anslutna kommuner

I avtalet icke ingående bilagor

Bilaga A Tjänsteskrivelse

Tjänsteutlåtande

Socialförvaltningen

Datum 2015-05-04

Dnr SN 2015/0030-750

Till Socialnämnden

Nytt avtal om länsgemensamt resurscentrum mot hedersrelaterat förtryck och våld, Origo

Sammanfattning

Origo startade sin verksamhet i projektform 2013, projektiden löper ut 2015-12-31. Verksamheten har utvärderats och den visar att Origo uppfyller en viktig och unik funktion i länet. Styrgruppen för Origo föreslår att verksamheten permanentas och att ett nytt avtal skrivs för en femårsperiod.

Beslutsförslag

Socialnämndens beslut

1. Underteckna avtalet om ett länsgemensamt resurscentrum mot hedersrelaterat förtryck och våld under förutsättning att kostnaden fördelas lika mellan Socialnämnden och Skolnämnden.
2. Avtalet gäller från och med den 1 januari 2016 till och med den 31 december 2020.

Bakgrund

Origo är ett myndighetsgemensamt resurscentrum som arbetar för att motverka och förebygga hedersrelaterat förtryck och våld. Verksamheten finansieras av Stockholms läns landsting, Polismyndigheten i Stockholms län och samtliga 26 kommuner i Stockholms län. Origo utgörs dels av ett fysiskt resurscentrum, dels ett virtuellt hus kallat "Virtuella Origo". Origo erbjuder bland annat stödsamtal till utsatta ungdomar i åldern 13-26 år samt konsultation till yrkesverksamma och frivilliga aktörer i länet.

Förvaltningens slutsatser

Österåkers kommun har genom Socialnämnden och Kultur- och utbildningsnämnden deltagit i Origo sedan projektstarten 2013. Ramböll Management Consulting har under 2014 utvärderat verksamheten, se bilaga 1. Under 2014 hade några få ungdomar och yrkesverksamma från Österåker kontakt med Origo. Det är dock förvaltningens uppfattning att Österåker bör delta i det länsgemensamma resurscentret och att kostnaden bör fördelas lika mellan Socialnämnden och Skolnämnden. Österåkers del av kostnaden är 57 077 tkr. Det nya avtalet löper på en femårsperiod, se bilaga 2.

Tidigare beredning och beslutsunderlag

- Socialnämnden 20120830, § 141

Bilagor

1. Utvärdering av Origo, oktober 2014
2. Avtal om Origo resurscentrum mot hedersrelaterat förtryck och våld i Stockholms län, 20150226

Anne Simmasgård
Socialchef

6.

PuL-ombud för Skolnämnden

Tjänsteutlåtande

Skolförvaltningen

Till Skolnämnden

Datum 2015-04-28

Dnr SKOL15 2015/0048-005

Utnämning av Personuppgiftsombud (PuL-ombud) för Skolnämnden

Sammanfattning

En personuppgiftsansvarig som vill slippa anmälningsskyldighet vid hantering av personuppgifter enligt PuL ska utse ett personuppgiftsombud och anmäla det till Datainspektionen.

Beslutsförslag

Skolnämndens beslut

Följande tjänsteman utses till PuL-ombud för Skolnämnden

1. Birgitta Johansson, administrativ samordnare
2. Delge Datainspektionen beslutet om utnämmandet av personuppgiftsombud

Bakgrund

För att åstadkomma ett gott skydd för personuppgifter finns i PuL en rad regler som den som är personuppgiftsansvarig (myndigheten, i detta fall Skolnämnden) måste iakttaga.

Ett personuppgiftsombud ska hjälpa den personuppgiftsansvarige att uppfylla lagens krav och bidra till att skapa ordning och reda. Det minskar riskerna för fel och därigenom för skadeståndskrav och andra extra kostnader för den personuppgiftsansvarige. Dessutom ökas den enskildes tilltro till en verksamhet som har personuppgiftsombud. Datainspektionen kommer att ge ombudet information, råd och stöd.

Den som utser ett personuppgiftsombud slipper också anmäla vissa behandlingar som Datainspektionen annars ska föra in i ett allmänt tillgängligt register.

Anders Lindblad
Tf förvaltningschef



Birgitta Johansson
Administrativ samordnare

12.

Meddelanden och information från
Skolförvaltningen

- a) Aktivitetsplan ärenden i Skolnämnden
- b) Postlista

Aktivitetsplan för Skolnämnden 2015

Uppdrag/Ärende	Handläggare	Kommentar	Status
Budget 2015/VP 2015-2017	Förvaltningen	SKN 2015-01-27 § 1:4	✓
VP 2015-2017 revideras och inkludera mål för minskning av barngrupper i förskolan.	Förvaltningen/Helena	Avrapportering och beslut i SKN juni. SKN 2015-01-27 § 1:4	
Verksamhetsberättelse 2014 (KUN)	Förvaltningen	SKN 2015-03-10 § 2:4	✓
Lokalförslagsplan för förskolan	Helena	SKN 2015-01-27 § 1:6	✓
Lokalförslagsplan för förskolan revideras under våren	Helena	Revideras och avrapporteras under våren SKN 2015-01-27 § 1:6	
Revidering av beställning och riktlinjer av barnomsorg på obekvämt arbetstid	Helena		✓
Uppdrag - utreda hur olika typer av ekonomiska resurser används för bl a barn/elever med särskilt stöd samt hur antal barn/elever med diagnoser har utvecklats i kommunen	Margareta	KUN 141021 § 7:5 Uppdrag från KF 2014-12-15 § 9:31 (24)	
Uppdrag - ta fram en modell för uppföljning avseende samband mellan resursåtgång, prestation, resultat samt effekter för både skolor och förskolor. Resultat ska vara tillgänglig på enhetsnivå för medborgarna		KUN 141216 § 9:8 Uppdrag från KF 2014-12-14 § 9:31 (23)	
Motion nr 12/2014 - upprusta tillfartsvägen till parken Bberga 11:1 samt placera ut lekredskap för att parken ska kunna användas till lek- och skolverksamhet (med KS)		SKN 2015-04-28 § XX3:6. Rubrik anm till kansli med på tåg 5	✓
Uppdrag - utreda om Österåkers skolor kan servera frukost för elever		Uppdrag från KF 2015-02-09 § 1:6	
PUL-ansvarig för Skolnämnden	Birgitta		✓
Arkivbeskrivning för Skolnämnden 2015	Birgitta	När ny chef är på plats	OKT
Dokumenthanteringsplan för Kultur- och fritidsnämnden 2015	Birgitta	När ny chef är på plats	OKT
Redovisa hur respektive skola använder resurser till elevhälsapersonal senast den 20 maj till KS	Margareta	Uppdrag från KS 150330 § 5:28 SKN 150428 § 3:9. PM samt bilagor till kansliet 150505	✓
Ny arkivansvarig för Skolnämnden	Birgitta	När ny chef är på plats	OKT
VP 2016	Förvaltningen/Ann		AUG
Delårsbokslut	Förvaltningen/Ann		OKT
Rapport gällande det systematiska kvalitetsarbetet	BEVAKA	Förslag från SKN 2015-04-28	

A

Aktivitetsplan för Skolnämnden 2015

Analys av SKLs öppna jämförelse rapporteras till nämnden	Bevaka	Förslag från SKN 2015-04-28	✓
Origo, resurscentrum mot hedersrelaterat förtryck och våld	Anders		
Försöksverksamhet med betyg i åk 4	Anders / Kerstin	SKF 2015-04-28 § 3:7	✓
Uppföljning av kundundersökning	Helena		✓
Uppföljning SCB-statistik personal/barn	Helena		✓
Uppföljning SCB-statistik personal/elever	Kerstin		✓
Ta fram en rekryteringsprocess för att säkerställa möjligheten att få ta del av medel (satsningen på fler anställda i grundskolans tidigare ålder)		Uppdrag från SKN 2015-04-28	
Motion nr 3/2012 - mål, plan och riktlinjer för barngruppernas storlek i förskolan	Helena Vik	Uppdraget ska redovisas senast december 2016. Planen ska vara helt genomförd senast 2018. KF 2015-03-16 § 2:41	2016
Motion nr 18/2015 - Avskaffa vårdnadsbidraget		KF 2015-05-04 § 3:24	
Motion nr 17/2015 - Komvux till Hackstaskolan		KF 2015-05-04 § 3:24	

Kommande nämnder/inbudna	Bevaka	Kommentar	Status
Nämnd på Skärgårdsgymnasiet samt Söraskolan	Bevaka	Förslag oktober och december	OKT/DEC
Bjuda in PS för att redovisa det systematiska kvalitetsarbetet	Bevaka	Förslag från SKN 2015-04-28	AUG
Bjuda in Jaana Suorsa, Barnombud i Österåkers kommun	Bevaka	Förslag från SKN 2015-04-28	OKT
Nämndsbesök i Språkverkstan m rundvisning	Pernilla, Ewa, Frida	SKF 2015-06-02	✓
Bjuda in It-gymnasiet till nämnd	Bevaka	Förslag från SKN 2015-04-28	NOV/DEC

Postlista

U SKOL15 2015/0007-12 - Delegationsbeslut 2015-03-09 -- 2015-04-15

Dok.datum: 2015-04-16 Jour.datum: 2015-04-20

Avsändare: Skolförvaltningen / Margareta Lundstedt

Mottagare: Skolnämnden

Ärende: Delegationsbeslut Skolnämnden 2015

Ärendedatum: 2015-01-27 Handläggare: Skolförvaltningen / Anders Lindblad

U SKOL15 2015/0007-13 - SKN § 3:10/2015 - Anmälan av delegationsbeslut - perioden 2015-03-05--2015-04-16

Dok.datum: 2015-04-28 Jour.datum: 2015-05-07

Avsändare: Skolförvaltningen / Anders Lindblad

Mottagare: Skolnämnden

Ärende: Delegationsbeslut Skolnämnden 2015

Ärendedatum: 2015-01-27 Handläggare: Skolförvaltningen / Anders Lindblad

U SKOL15 2015/0007-14 - Delegationsbeslut 2015-03-05 -- 2015-05-21

Dok.datum: 2015-05-04 Jour.datum: 2015-05-22

Avsändare: Skolförvaltningen / Anders Lindblad

Mottagare: Skolnämnden

Ärende: Delegationsbeslut Skolnämnden 2015

Ärendedatum: 2015-01-27 Handläggare: Skolförvaltningen / Anders Lindblad

U SKOL15 2015/0007-15 - Delegationsbeslut 2015-03-05 -- 2015-05-21

Dok.datum: 2015-04-17 Jour.datum: 2015-05-22

Avsändare: Skolförvaltningen / Anders Lindblad

Mottagare: Skolnämnden

Ärende: Delegationsbeslut Skolnämnden 2015

Ärendedatum: 2015-01-27 Handläggare: Skolförvaltningen / Anders Lindblad

Postlista

U SKOL15 2015/0007-16 - Delegationsbeslut 2015-03-05 -- 2015-05-21

Dok.datum: 2015-04-24 Jour.datum: 2015-05-22

Avsändare: Skolförvaltningen / Anders Lindblad

Mottagare: Skolnämnden

Ärende: Delegationsbeslut Skolnämnden 2015

Ärendedatum: 2015-01-27 Handläggare: Skolförvaltningen / Anders Lindblad

U SKOL15 2015/0007-17 - Delegationsbeslut 2015-03-05 -- 2015-05-21

Dok.datum: 2015-05-20 Jour.datum: 2015-05-22

Avsändare: Skolförvaltningen / Anders Lindblad

Mottagare: Skolnämnden

Ärende: Delegationsbeslut Skolnämnden 2015

Ärendedatum: 2015-01-27 Handläggare: Skolförvaltningen / Anders Lindblad

U SKOL15 2015/0011-03 - SKN § 3:5/2015 Reviderad attestförteckning för Skolnämnden 2015

Dok.datum: 2015-04-28 Jour.datum: 2015-05-07

Avsändare: Skolförvaltningen / Ann Thönners

Mottagare: Skolnämnden

Ärende: Reviderad attestförteckning för Skolnämnden 2015

Ärendedatum: 2015-01-28 Handläggare: Skolförvaltningen / Ann Thönners

I SKOL15 2015/0031-04 - Beslut

Dok.datum: 2015-05-12 Jour.datum: 2015-05-12

Mottagare: Skolförvaltningen / Kerstin Johansen

Avsändare: Skolinspektionen

Ärende: Remiss - ansökan Dnr 32-2015:753 - om godkännande som huvudman för en utökning med fordons- och transportprogram, restaurang- och livsmedelsprogrammet vid Skärgårdsgymnasiet i Österåkers kommun - AU Claves AB

Ärendedatum: 2015-03-06 Handläggare: Skolförvaltningen / Kerstin Johansen

Postlista

U SKOL15 2015/0032-02 - SKN § 3:8/2015 PWC rapport - uppföljning av tidigare granskning om elevers rätt till stöd

Dok.datum: 2015-04-28 Jour.datum: 2015-05-07

Avsändare: Skolförvaltningen / Kerstin Johansen

Mottagare: Skolnämnden

Ärende: Revisionsrapport - Uppföljning av tidigare granskning om elevers rätt till stöd

Ärendedatum: 2015-03-11 Handläggare: Skolförvaltningen / Kerstin Johansen

U SKOL15 2015/0033-02 - SKN § 3:9/2015 Anmälan av meddelanden och informaiton från Skolnämnden perioden 2015-01-28--2015-03-10

Dok.datum: 2015-04-28 Jour.datum: 2015-05-07

Avsändare: Skolförvaltningen / Anders Lindblad

Mottagare: Skolnämnden

Ärende: Meddelanden Skolnämnden 2015

Ärendedatum: 2015-03-12 Handläggare: Skolförvaltningen / Anders Lindblad

U SKOL15 2015/0034-02 - SKN § 3:3/2015 Månadsuppföljning för Skolnämnden januari-februari 2015

Dok.datum: 2015-04-28 Jour.datum: 2015-05-07

Avsändare: Skolförvaltningen / Ann Thönners

Mottagare: Skolnämnden

Ärende: Månadsuppföljning 2015 Skolnämnden

Ärendedatum: 2015-03-17 Handläggare: Skolförvaltningen / Ann Thönners

U SKOL15 2015/0034-03 - Månadsuppföljning för Skolnämnden januari-mars 2015

Dok.datum: 2015-04-28 Jour.datum: 2015-05-07

Avsändare: Skolförvaltningen / Ann Thönners

Mottagare: Skolnämnden

Ärende: Månadsuppföljning 2015 Skolnämnden

Ärendedatum: 2015-03-17 Handläggare: Skolförvaltningen / Ann Thönners

Postlista

U SKOL15 2015/0040-03 - SKN § 3:6/2015 Svar på medborgarförslag nr 12/2014 - Använd parken Berga 11:1 till lek- och skolverksamhet

Dok.datum: 2015-04-28 Jour.datum: 2015-05-07

Avsändare: Skolförvaltningen / Kerstin Johansen

Mottagare: Skolnämnden

Ärende: Medborgarförslag nr 12/2014 - Använd parken Berga 11:1 till lek- och skolverksamhet

Ärendedatum: 2015-03-27 Handläggare: Skolförvaltningen / Kerstin Johansen

U SKOL15 2015/0043-02 - SKN § 3:7/2015 Försöksverksamhet med betyg från årskurs 4

Dok.datum: 2015-04-28 Jour.datum: 2015-05-07

Avsändare: Skolförvaltningen / Kerstin Johansen

Mottagare: Skolnämnden

Ärende: Försöksverksamhet med betyg från årskurs 4

Ärendedatum: 2015-04-08 Handläggare: Skolförvaltningen / Kerstin Johansen

I SKOL15 2015/0050-01 - Ansökan om vårdnadsbidrag 2015-03-01--2015-07-31

Dok.datum: 2015-05-04 Jour.datum: 2015-05-04

Avsändare: Rita Aaltonen

Mottagare: Skolförvaltningen / Helena Vik

Ärende: Vårdnadsbidrag, Gabriel Alacatli

Ärendedatum: 2015-05-04 Handläggare: Skolförvaltningen / Helena Vik

U SKOL15 2015/0050-02 - Beslut avseende ansökan om vårdnadsbidrag 2015-03-01--2015-07-31

Dok.datum: 2015-05-04 Jour.datum: 2015-05-04

Mottagare: Skolförvaltningen

Avsändare: Skolförvaltningen / Helena Vik

Ärende: Vårdnadsbidrag, Gabriel Alacatli

Ärendedatum: 2015-05-04 Handläggare: Skolförvaltningen / Helena Vik

Postlista

I SKOL15 2015/0051-01 - Ansökan om vårdnadsbidrag 2015-04-01--2016-07-31

Dok.datum: 2015-05-04 Jour.datum: 2015-05-04

Avsändare: Helena Mellström

Mottagare: Skolförvaltningen

Ärende: Vårdsbidrag, Leo Mellström

Ärendedatum: 2015-05-04 Skolförvaltningen

U SKOL15 2015/0051-02 - Beslut avssende ansökan om vårdnadsbidrag 2015-04-01--2016-07-31

Dok.datum: 2015-05-04 Jour.datum: 2015-05-04

Avsändare: Skolförvaltningen

Mottagare: Skolnämnden

Ärende: Vårdsbidrag, Leo Mellström

Ärendedatum: 2015-05-04 Skolförvaltningen

U SKOL15 2015/0052-01 - Redovisning av uppdrag elevhälsan

Dok.datum: 2015-05-04 Jour.datum: 2015-05-04

Avsändare: Skolförvaltningen / Margareta Lundstedt

Mottagare: Skolnämnden

Ärende: Redovisning av uppdrag elevhälsan

Ärendedatum: 2015-05-04 Handläggare: Skolförvaltningen / Margareta Lundstedt

I SKOL15 2015/0055-01 - Uppgifter om verksamhet

Dok.datum: 2014-09-29 Jour.datum: 2015-05-11

Mottagare: Skolförvaltningen

Mottagare: Skolförvaltningen / Helena Vik

Avsändare: Skolförvaltningen / Helena Vik

Ärende: Tillsyn Paolas familjedaghem

Ärendedatum: 2015-05-11 Handläggare: Skolförvaltningen / Helena Vik

Postlista

U SKOL15 2015/0055-02 - Tillsynenligt skollagen kapitel 26 § 4 2

Dok.datum: 2015-03-27 Jour.datum: 2015-05-11

Mottagare: Skolförvaltningen

Avsändare: Skolförvaltningen / Helena Vik

Ärende: Tillsyn Paolas familjedaghem

Ärendedatum: 2015-05-11 Handläggare: Skolförvaltningen / Helena Vik

I SKOL15 2015/0056-01 - Överklagan av tilläggsbelopp

Dok.datum: 2015-05-13 Jour.datum: 2015-05-13

Avsändare: Habiliteket AB

Mottagare: Skolförvaltningen / Margareta Lundstedt

Ärende: Överklagan av tilläggsbelopp

Ärendedatum: 2015-05-13 Handläggare: Skolförvaltningen / Margareta Lundstedt

I SKOL15 2015/0056-03 - Konversation angående tilläggsbelopp/elevpeng

Dok.datum: 2015-05-19 Jour.datum: 2015-05-19

Avsändare: Annika Strömberg

Mottagare: Skolförvaltningen / Margareta Lundstedt

Ärende: Överklagan av tilläggsbelopp

Ärendedatum: 2015-05-13 Handläggare: Skolförvaltningen / Margareta Lundstedt

I SKOL15 2015/0057-01 - Uppsägning av vårdnadsbidrag - Selma El Masry

Dok.datum: 2015-05-12 Jour.datum: 2015-05-19

Mottagare: Skolförvaltningen / Malin Björn

Avsändare: Zinat El Masry

Ärende: Samlingsärende 2015 - Uppsägning av vårdnadsbidrag

Ärendedatum: 2015-05-19 Handläggare: Skolförvaltningen / Malin Björn

Postlista

I SKOL15 2015/0057-02 - Uppsägning av vårdnadsbidrag - Angelica Alm

Dok.datum: 2015-05-12 Jour.datum: 2015-05-19

Avsändare: Lars Alm

Mottagare: Skolförvaltningen / Malin Björn

Ärende: Samlingsärende 2015 - Uppsägning av vårdnadsbidrag

Ärendedatum: 2015-05-19 Handläggare: Skolförvaltningen / Malin Björn

I SKOL15 2015/0058-01 - Motion nr 18/2015 - Avskaffa vårdnadsbidraget

Dok.datum: 2015-02-26 Jour.datum: 2015-05-19

Mottagare: Skolförvaltningen / Anders Lindblad

Avsändare: Socialdemokraterna i Österåker

Ärende: Motion nr 18/2015 - Avskaffa vårdnadsbidraget

Ärendedatum: 2015-05-19 Handläggare: Skolförvaltningen / Anders Lindblad

U SKOL15 2015/0058-02 - Remiss - Motion nr 18/2015 - Avskaffa vårdnadsbidraget

Dok.datum: 2015-05-19 Jour.datum: 2015-05-19

Avsändare: Skolförvaltningen / Anders Lindblad

Mottagare: Skolnämnden

Ärende: Motion nr 18/2015 - Avskaffa vårdnadsbidraget

Ärendedatum: 2015-05-19 Handläggare: Skolförvaltningen / Anders Lindblad

I SKOL15 2015/0059-01 - Motion nr 17/2015 - KOMVUX till Hackstaskolan

Dok.datum: 2015-04-24 Jour.datum: 2015-05-19

Mottagare: Skolförvaltningen / Anders Lindblad

Avsändare: Socialdemokraterna i Österåker

Ärende: Motion nr 17/2015 - KOMVUX till Hackstaskolan

Ärendedatum: 2015-05-19 Handläggare: Skolförvaltningen / Anders Lindblad

Postlista

I SKOL15 2015/0059-02 - Remiss - Motion nr 17/2015 - KOMVUX till Hackstaskolan

Dok.datum: 2015-05-19 Jour.datum: 2015-05-19

Mottagare: Skolförvaltningen / Anders Lindblad

Avsändare: Skolnämnden 1992-1999

Ärende: Motion nr 17/2015 - KOMVUX till Hackstaskolan

Ärendedatum: 2015-05-19 Handläggare: Skolförvaltningen / Anders Lindblad

I SKOL15 2015/0061-01 - Vårdnadsbidrag, Frodo Bergström

Dok.datum: 2015-05-21 Jour.datum: 2015-05-21

Avsändare: Hanna Bergström

Mottagare: Skolförvaltningen / Helena Vik

Ärende: Vårdnadsbidrag, Frodo Bergström

Ärendedatum: 2015-05-20 Handläggare: Skolförvaltningen / Helena Vik

13.

Anmälan av fattade delegationsbeslut,
perioden 150416 -150521

Anmälan av delegationsbeslut perioden 2015-04-17 - 2015-05-21

Dok. nr.	Titel	Handläggare	Dokumentkategori
SKOL15 2015/0007-17	Delegationsbeslut 2015-03-05 -- 2015-05-21	Anders Lindblad	U-Delegationsbeslut
SKOL15 2015/0007-16	Delegationsbeslut 2015-03-05 -- 2015-05-21	Anders Lindblad	U-Delegationsbeslut
SKOL15 2015/0007-15	Delegationsbeslut 2015-03-05 -- 2015-05-21	Anders Lindblad	U-Delegationsbeslut
SKOL15 2015/0007-14	Delegationsbeslut 2015-03-05 -- 2015-05-21	Anders Lindblad	U-Delegationsbeslut