

## Kallelse

### Produktionsstyrelsen kallas till sammanträde

Tid: Torsdagen den 27 augusti, kl 18.00

Plats: RUGGEN, Plan 2, Alceahuset, Åkersberga

Övrig information:

Ruggen är bokad från 17.00 för majoriteten

Insjön är bokad kl. 17.00 – 18.00 för oppositionen

Gunnar Fristedt

Produktionsstyrelsens ordförande

Helen Nyberg, Nämndsekreterare

## Information

### Dagordning

- 6:1 Fastställande av dagordning, närvaro och övriga frågor
- 6:2 Val av justerare samt tid för justering och information
- 6:3 Ekonomisk uppföljning per den 30 juni 2015
- 6:4 Rapport om systematiskt kvalitetsarbete (SKA) inom Utbildningsområdet 2014/2015
- 6:5 Målformuleringar och indikatorer VP 2015
- 6:6 Svar på beställningar av verksamheten ledsagarservice och avlösarservice LSS, samt insatsen personlig assistans
- 6:7 Fördelning av arbetsmiljöuppgifter inom Produktionsstyrelsen
- 6:8 Revidering av Produktionsstyrelsens delegationsordning
- 6:9 Planering av verksamhetsbesök hösten 2015
- 6:10 Information från verksamheterna – rapport för sommaren
  - a. Investeringsbudget 2016
  - b. Utbildning:
  - c. Vård och omsorg:
- 6:11 Delegationsbeslut i Produktionsstyrelsen
- 6:12 Inkomna skrivelser till Produktionsstyrelsen
- 6:13 Övriga frågor
  - a.

## § 6:3

---

### Ekonomisk uppföljning juni 2015

Dnr: PS 2015/0033-042

- Tjänsteytrande daterat 2015-08-19
- Bilagor:
  - I. Produktionsförvaltningens ekonomiska uppföljning per sista juni 2015.

## Tjänsteutlåtande

### Produktionsförvaltningen

Datum 2015-08-19

Dnr PS 2015/0033-042

Till Produktionsstyrelsen

## Ekonomisk uppföljning juni 2015 – inklusive prognos 2015

### Beslutsförslag

1. Produktionsstyrelsen beslutar att godkänna månadsrapporten per den 30 juni 2015 samt att överlämna densamma till Kommunstyrelsen.

### Bakgrund

Österåkers kommuns förvaltningar inklusive produktionsförvaltningen genomför ingen ekonomisk uppföljning per 31 juli. Resultat och uppföljning för juli månad kommer därför att återfinnas i månadsuppföljningen per den 31 augusti.

Produktionsstyrelsen redovisar per den 30 juni 2015 ett ackumulerat resultat på + 5 900 tkr vilket är en avvikelse på – 1 115 tkr emot periodiserad budget och motsvarar – 0,21 % av ackumulerad omsättning. Samma period föregående år redovisade Produktionsstyrelsen ett ackumulerat resultat på + 6 110 tkr. Avvikelsen mellan utfallet och den ackumulerade budgeten minskar även denna månad. Produktionens samlade intäkter för perioden är 514 420 tkr, vilket är – 3 574 tkr (- 0,6 %) sämre än budgeterat och 27 577 tkr mer än samma period föregående år. Kostnaderna uppgick sammanlagt till – 508 519 tkr vilket är + 2 460 tkr (0,5 %) bättre än budget och 27 787 tkr mer än föregående år. Personalkostnaderna ligger på ca. 68,5 % av omsättningen, något lägre än föregående period men en dryg procentenhet lägre än föregående år. Sammanfattningsvis följer produktionen budget på total nivå, vårt resultat minskar denna period helt i enlighet med budgeterat utfall och avvikelsen emot budgeten minskar tack vare att personalkostnader har varit lägre denna månad.

### Förvaltningens slutsatser

Utmaningarna kvarstår inom Vård och Omsorg där vi kan se att hemtjänst, personlig assistans och backar resultatmässigt även under juni, dock har sett en vändning inom de andra delarna av funktionsnedsättning. Åtgärder i form av ändring i personalsammansättningen inom Vård och Omsorg genomfördes under april månad vilket succesivt kommer ge effekt under hösten år 2015. I övrigt går samtliga verksamhetsområden utom Omsorg/Hemtjänst och Utbildning bättre än budget för perioden. Då vi lyckas hålla avvikelsen emot ackumulerad budget på – 1000 tkr så får tidigare månaders prognos på – 1 000 tkr för Produktionen totalt sett ligga kvar, detta gäller även för respektive verksamhetsområde.

## Tjänsteutlåtande

Prognosen för investeringar ligger fast på 4 000 tkr då merparten av alla investeringar sker under hösten.



Kent Henningson  
Produktionschef



Erik Lanner  
Controller

Christer Hansson  
Controller

### Bilaga

Produktionsstyrelsens månadsrapport maj 2015.

## Produktionsförvaltningens ekonomiska uppföljning per sista juni 2015.

### Ekonomisk sammanställning

Produktionsförvaltningen	Budget 2015	Ack Budget	Ack utfall	Budget- avvikelse	Prognos juni	Utfall 2014
<b>INTÄKTER</b>						
Avgifter	0	0	544	544		1 127
Övriga intäkter	1 027 344	517 994	513 875	-4 119		974 388
<b>SUMMA INTÄKTER</b>	<b>1 027 344</b>	<b>517 994</b>	<b>514 420</b>	<b>-3 574</b>		<b>975 515</b>
<b>KOSTNADER</b>						
Personalkostnader	-710 747	-352 281	-352 560	-280		-683 634
Lokalkostnader	-117 264	-58 621	-57 753	868		-117 460
Kapitalkostnader	-2 595	-1 297	-1 430	-133		-2 529
Köp av verksamhet	-4 014	-2 501	-2 606	-105		-3 704
Övriga verksamhetskostnader	-192 724	-96 280	-94 169	2 111		-169 285
Finansiella kostnader	0	0	-2	-2		-11
<b>SUMMA KOSTNADER</b>	<b>-1 027 344</b>	<b>-510 979</b>	<b>-508 519</b>	<b>2 460</b>		<b>-976 623</b>
<b>RESULTAT</b>	<b>0</b>	<b>7 015</b>	<b>5 900</b>	<b>-1 115</b>	<b>-1 000</b>	<b>-1 108</b>

Produktionsförvaltningen Investeringsredovisning	Budget 2015	Ack Budget	Ack utfall	Budget- avvikelse	Prognos juni	Utfall 2014
Förskolor	657	328	91	237	657	149
Utbildning exkl. särskolan	1 810	905	137	768	1 810	700
VoO	1 111	556	0	556	1 111	1 838
Sport och Friluft	194	97	0	97	194	226
Måltidsenheten	158	79	0	79	158	260
Särskolan	70	35	0	35	70	0
Staben	0	0	113	-113	0	0
<b>RESULTAT</b>	<b>4 000</b>	<b>2 000</b>	<b>341</b>	<b>1 659</b>	<b>4 000</b>	<b>3 173</b>

### Sammanfattning och kommentarer

Produktionsstyrelsen redovisar per den 30 juni 2015 ett ackumulerat resultat på + 5 900 tkr vilket är en avvikelse på - 1 115 tkr emot periodiserad budget och motsvarar - 0,21 % av ackumulerad omsättning. Samma period föregående år redovisade Produktionsstyrelsen ett ackumulerat resultat på + 6 110 tkr. Avvikelsen mellan utfallet och den ackumulerade budgeten minskar även denna månad. Produktionens samlade intäkter för perioden är 514 420 tkr, vilket är - 3 574 tkr (- 0,6 %) sämre än budgeterat och 27 577 tkr mer än samma period föregående år. Kostnaderna uppgick sammanlagt till - 508 519 tkr vilket är + 2 460 tkr (0,5 %) bättre än budget och 27 787 tkr mer än föregående år. Personalkostnaderna ligger på ca. 68,5 % av omsättningen, något lägre än föregående period men en dryg procentenhet lägre än föregående år. Sammanfattningsvis följer produktionen budget på total nivå, vårt resultat minskar denna period helt i enlighet med budgeterat utfall och avvikelsen emot budgeten minskar tack vare att personalkostnader har varit lägre denna månad.

## Kommentarer till bokslutsprognos och planerade åtgärder

Utmaningarna kvarstår inom Vård och Omsorg där vi kan se att hemtjänst, personlig assistans och backar resultatmässigt även under juni, dock har sett en vändning inom de andra delarna av funktionsnedsättning. Vi kommer hålla noga koll på och hyser förhoppning om att trenden håller i sig. Åtgärder i form av ändring i personalsammansättningen inom Vård och Omsorg genomfördes under april månad vilket succesivt kommer ge effekt och störst effekt under hösten år 2015. I övrigt går samtliga verksamhetsområden utom Omsorg/Hemtjänst och Utbildning bättre än budget för perioden. Då vi lyckas hålla avvikelserna emot ackumulerad budget på - 1000 tkr så får tidigare månaders prognos på - 1 000 tkr för Produktionen totalt sett ligga kvar, detta gäller även för respektive verksamhetsområde. Organisationsanpassningar till höstens verksamheter är påbörjad och ger oss en anledning att återkomma om en eventuell revidering av prognosen vilket iså fall kommer att ske till delårsbokslutet. För detaljerad information kring ovan stående hänvisas till nedanstående text för respektive verksamhetsområden. Prognosen för investeringar ligger fast på 4 000 tkr då merparten av alla investeringar sker under hösten.

## Verksamhetsområden

### Produktionsstaben

#### Ekonomisk sammanfattning

Verksamhetsområde Produktionsstaben	Budget 2015	Ack Budget	Ack utfall	Budget- avvikelse	Prognos juni	Utfall 2014
<b>INTÄKTER</b>						
Avgifter	0	0	0	0		0
Huvudintäkter	64 957	32 479	32 610	131		43 215
<b>SUMMA INTÄKTER</b>	<b>64 957</b>	<b>32 479</b>	<b>32 610</b>	<b>131</b>		<b>43 215</b>
<b>KOSTNADER</b>						
Personalkostnader	-29 655	-14 516	-13 982	534		-9 596
Lokalkostnader	-840	-420	-325	95		-1 490
Kapitalkostnader	-300	-150	-143	7		-250
Köp av verksamhet	-100	0	0	0		-128
Övriga verksamhetskostnader	-32 662	-14 782	-14 323	460		-25 901
Finansiella kostnader	0	0	0	0		-1
<b>SUMMA KOSTNADER</b>	<b>-63 557</b>	<b>-29 868</b>	<b>-28 773</b>	<b>1 095</b>		<b>-37 365</b>
<b>RESULTAT</b>	<b>1 400</b>	<b>2 611</b>	<b>3 837</b>	<b>1 226</b>	<b>5 000</b>	<b>5 850</b>

#### Kommentarer till periodens utfall

Produktionsstaben redovisar per den 30 juni 2015 ett ackumulerat resultat på + 3 837 tkr vilket är en avvikelse på + 1 226 tkr emot periodiserad budget och motsvarar + 3,7 % av ackumulerad omsättning. Samma period föregående år redovisade Produktionsstaben ett ackumulerat resultat på + 3 942 tkr. Produktionens samlade intäkter för perioden är 32 610 tkr, vilket är 131 tkr (0,4 %) bättre än budgeterat och 11 137 tkr mer än samma period föregående år. Kostnaderna uppgick sammanlagt till 28 773 tkr, vilket är + 1 095 tkr (3,7 %) bättre än budget och 11 242 tkr mer än föregående år. Avvikelsen ser vi inom kostnadslaget personalkostnader och övriga verksamhetskostnader. För närvarande är avvikelserna för personalkostnader 3,6 % emot budget, i enlighet med föregående period och orsaken är att vi har en förskolechef för lite i dagsläget och nyrekryterad chef tillträder 2015-08-01. Övriga kostnader har varit lägre, dock med en viss periodiseringsproblematik då centrala IT- och systemkostnader kommer senare under hösten. Inför år 2015 har chefslöner inom förskola, grundskola, gymnasium och Komvux lyfts in i den centrala budgeten för Produktionen och debeteras nämnda verksamheter via en högre

overheadkostnad. Denna åtgärd provas för att neutralisera små enheters förmåga att bekosta chefslöner, samt att reformen ska leda till en mer likvärdig skola. Denna ändring medför att den totala intäkts- och kostnadsmassan är högre än föregående år.

### Kommentarer till bokslutsprognos och eventuell åtgärdsplan

Prognosen för Produktionsstaben för helåret 2015 sätts i enlighet med föregående månads reviderade prognos vilket är ett årsresultat på 5 000 tkr, som ligger i linje med föregående års resultat.

## Förskolor

### Ekonomisk sammanfattning

Verksamhetsområde Förskolor	Budget 2015	Ack Budget	Ack utfall	Budget- avvikelse	Prognos juni	Utfall 2014
<b>INTÄKTER</b>						
Avgifter	0	0	0	0		-11
Huvudintäkter	156 365	80 467	80 545	78		148 176
<b>SUMMA INTÄKTER</b>	<b>156 365</b>	<b>80 467</b>	<b>80 545</b>	<b>78</b>		<b>148 165</b>
<b>KOSTNADER</b>						
Personalkostnader	-111 257	-55 569	-54 673	896		-111 364
Lokalkostnader	-19 923	-9 948	-9 687	261		-19 215
Kapitalkostnader	-186	-93	-71	23		-125
Köp av verksamhet	0	0	0	0		0
Övriga verksamhetskostnader	-25 280	-12 882	-12 831	51		-18 076
Finansiella kostnader	0	0	0	0		-1
<b>SUMMA KOSTNADER</b>	<b>-156 645</b>	<b>-78 492</b>	<b>-77 261</b>	<b>1 231</b>		<b>-148 781</b>
<b>RESULTAT</b>	<b>-280</b>	<b>1 975</b>	<b>3 284</b>	<b>1 309</b>	<b>-280</b>	<b>-616</b>

### Kommentarer till periodens utfall

Förskolorna visar ett positivt resultat på 3 284 tkr vilket är 1 309 tkr bättre än periodiserad budget och motsvarar +1,6% av ackumulerad omsättning. Motsvarande period föregående år hade förskolorna ett positivt resultat på 4 122 tkr. Förskolornas samlade intäkter för perioden är 80 545 tkr vilket 78 tkr (0,09 %) bättre än budget och 3 155 tkr mer än föregående år. Förskolornas samlade kostnader för perioden är - 77 261 tkr vilket är 1 231 tkr (1,6 %) bättre än budget och 3 994 tkr mer än föregående år. Personalkostnaderna ligger på ca. 67,9 % av omsättningen, 3,1 procentenheter lägre än samma period föregående år. Förskolorna har ett överskott som är över budget, något lägre än för samma period föregående år. Mönstret ser ut som tidigare år för samma period, i början av året är förskolecheferna mer försiktiga då de behöver bygga upp ekonomin för att klara antalet färre barn under sommaren och vikariekostnader. Uppdraget att minska antalet barn per pedagog är svårt att uppfylla då det kolliderar med garanti om plats inom fyra månader. Fortsatt mycket svårt att rekrytera förskollärare samt att förskolechefer är avvaktande till att anställa innan höstens elevantal är fastställt.

### Kommentarer till bokslutsprognos och eventuell åtgärdsplan

Det överskott som för närvarande finns jämfört med budget väntas minska för att slutligen hamna på vår helårsbudget för 2015.

De enheter som visat underskott har redovisat åtgärder och reviderat sin prognos. Angivna åtgärder kommer att följas upp i samband med delårsbokslutet och kommande månadsuppföljningar.

## Utbildning

### Ekonomisk sammanfattning

Verksamhetsområde Grundskola exkl. särskolan	Budget 2015	Ack Budget	Ack utfall	Budget- avvikelse	Prognos juni	Utfall 2014
INTÄKTER						
Avgifter	0	0	1	1		274
Huvudintäkter	368 965	184 367	185 938	1 571		379 071
<b>SUMMA INTÄKTER</b>	<b>368 965</b>	<b>184 367</b>	<b>185 939</b>	<b>1 572</b>		<b>379 345</b>
KOSTNADER						
Personalkostnader	-243 031	-121 730	-123 693	-1 963		-258 934
Lokalkostnader	-56 069	-28 073	-27 727	346		-57 559
Kapitalkostnader	-887	-444	-485	-41		-1 030
Köp av verksamhet	-982	-536	-1 126	-590		-148
Övriga verksamhetskostnader	-68 366	-35 055	-34 188	867		-63 399
Finansiella kostnader	0	0	-1	-1		-2
<b>SUMMA KOSTNADER</b>	<b>-369 335</b>	<b>-185 838</b>	<b>-187 220</b>	<b>-1 382</b>		<b>-381 072</b>
<b>RESULTAT</b>	<b>-370</b>	<b>-1 471</b>	<b>-1 281</b>	<b>190</b>	<b>-870</b>	<b>-1 727</b>

Verksamhetsområde Särskolan	Budget 2015	Ack Budget	Ack utfall	Budget- avvikelse	Prognos juni	Utfall 2014
INTÄKTER						
Avgifter	0	0	0	0		0
Huvudintäkter	16 532	9 367	8 985	-382		15 687
<b>SUMMA INTÄKTER</b>	<b>16 532</b>	<b>9 367</b>	<b>8 985</b>	<b>-382</b>		<b>15 687</b>
KOSTNADER						
Personalkostnader	-12 788	-6 931	-6 472	460		-12 902
Lokalkostnader	-2 472	-1 236	-1 267	-31		-3 333
Kapitalkostnader	-68	-34	0	34		-15
Köp av verksamhet	0	0	0	0		10
Övriga verksamhetskostnader	-1 954	-1 082	-1 077	5		-2 146
Finansiella kostnader	0	0	0	0		0
<b>SUMMA KOSTNADER</b>	<b>-17 282</b>	<b>-9 283</b>	<b>-8 816</b>	<b>468</b>		<b>-18 386</b>
<b>RESULTAT</b>	<b>-750</b>	<b>84</b>	<b>169</b>	<b>86</b>	<b>-750</b>	<b>-2 699</b>

Verksamhetsområde Gymnasium och Komvux	Budget 2015	Ack Budget	Ack utfall	Budget- avvikelse	Prognos juni	Utfall 2014
INTÄKTER						
Avgifter	0	0	36	36		104
Huvudintäkter	64 824	32 470	32 797	327		62 728
<b>SUMMA INTÄKTER</b>	<b>64 824</b>	<b>32 470</b>	<b>32 833</b>	<b>363</b>		<b>62 832</b>
KOSTNADER						
Personalkostnader	-38 296	-18 531	-18 420	112		-34 330
Lokalkostnader	-9 236	-4 559	-4 542	17		-9 268
Kapitalkostnader	-582	-291	-277	14		-582
Köp av verksamhet	-2 548	-1 773	-1 480	294		-3 299
Övriga verksamhetskostnader	-14 162	-6 813	-6 225	588		-12 129
Finansiella kostnader	0	0	0	0		-1
<b>SUMMA KOSTNADER</b>	<b>-64 824</b>	<b>-31 967</b>	<b>-30 944</b>	<b>1 025</b>		<b>-59 609</b>
<b>RESULTAT</b>	<b>0</b>	<b>503</b>	<b>1 889</b>	<b>1 388</b>	<b>500</b>	<b>3 223</b>



## Kommentarer till periodens utfall

Från och med 1 januari 2015 har vi separerat Fritidsgårdarna och Musikskolan ifrån Utbildning vilket kommer leda till lägre omsättning för utbildning. Enheterna har flyttats till område Kultur och Fritid som således kommer att få högre omsättning och högre kostnader. Denna omorganisering är gjord för att korrespondera bättre med den nya uppdelningen inom beställarorganisationen. Fortsättningsvis under år 2015 kommer Fritidsgårdarna och Musikskolans resultat för år 2014 exkluderas i jämförelsesiffrorna. Fr.o.m. ovan stående datum kommer vi också redovisa gymnasium och komvux som en egen del. Dessa två enheter konsoliderades tidigare med grundskolorna.

**Grundskolor exkl särskolan:** visar ett negativt resultat på - 1 281 tkr vilket är 190 tkr bättre än periodiserad budget och motsvarar 0,01 % av ackumulerad omsättning. Motsvarande period föregående år hade grundskolorna exkl. särskolan ett negativt resultat på - 849 tkr.

Verksamhetens samlade intäkter för perioden är 185 938 tkr vilket 1 572 tkr (0,7 %) bättre än budget och 6 446 tkr mer än föregående år. Verksamhetens samlade kostnader för perioden är - 187 221 tkr vilket är -1 383 tkr (-0,8 %) sämre än budget och 6 881 tkr mer än föregående år. Personalkostnaderna ligger på ca. 66,5 % av omsättningen, drygt en procentenhet lägre än motsvarande period föregående år. De största händelserna för denna period med ekonomisk bäring var att Hackstaskolan stängdes ned som organisatorisk enhet samt att statsbidrag om 1 858 tkr gällande ersättning för karriärstjänster utbetalades, dock var det sist nämnda med i budget vilket speglar budgetföljdsamheten inom verksamhetsområdet. De flesta enheter inom området levererar något bättre än budget utom enheterna Hackstaskolan, Ljusterö/Ingmarsö samt Roslagskulla som t.o.m. juni hade en negativ marginal på ca.12 %. Ljusterö/Ingmarsö backar även denna månad vilket har föranlett en genomgång av personalsammansättningen och en ökad kostnadsmedvetenhet. Detta gäller även Roslagskulla som under perioden har haft högre kostnader än budget samt att elevvolymerna har minskat under maj-juli. Alla nämnda enheter följs kontinuerligt upp! Under perioden har statsbidrag för utökad elevhälsa kommit produktionen centralt tillhanda. Vi avvaktar med utbetalning av detta statsbidrag till dess vi har fastställt vilka tjänster som har utökats. Personalkostnaderna avviker ca.1,6 % emot budget, fortfarande ingen stor avvikelse, men har tänd ett gult trafikljus. En anledning till den ökade avvikelsen kan härledas till utbetald semesterlön för lärarna som i budget ligger fördelad under juni, juli och augusti. Allt annat lika bör utfallet för personalkostnaderna i juli vara något bättre än budget? Det sker kontinuerliga samtal med enheter som avviker mer än 1 % för att inte avvikelsen ska bli större samt att komma i balans.

**Särskolan:** visar ett positivt resultat på 169 tkr vilket är 86 tkr bättre än periodiserad budget och motsvarar +1 % av ackumulerad omsättning. Motsvarande period föregående år hade verksamheten ett negativt resultat på - 1 169 tkr. Särskolans samlade intäkter för perioden är 8 985 tkr vilket - 382 tkr (-4 %) sämre än budget och 1 003 tkr mer än föregående år. Verksamhetens samlade kostnader för perioden är - 8 816 tkr vilket är 468 tkr (5 %) bättre än budget och 336 tkr mindre än föregående år. Personalkostnaderna ligger på ca. 72 % av omsättningen, 11,6 procentenhet lägre än föregående år. Gymnasiesärskolan kommer att upphöra fr.o.m. höstterminen och översyn av organisationen inom särskolan är gjord för att höstterminen ska balanseras kostnads- och intäktsmässigt.

**Komvux och Gymnasium:** visar ett positivt resultat på 1 889 tkr vilket är 1 388 tkr bättre än periodiserad budget och motsvarar +4,2 % av ackumulerad omsättning. Motsvarande period föregående år hade verksamheten ett positivt resultat på 1 378 tkr. Verksamhetens samlade intäkter för perioden är 32 833 tkr vilket + 363 tkr (1,1 %) bättre än budget och 2 751 tkr mer än föregående år. Verksamhetens samlade kostnader för perioden är - 30 944 tkr vilket är 1 025 tkr (3,2 %) bättre än budget och 2 239 tkr mer än föregående år. Personalkostnaderna ligger på

56,1 % av omsättningen, 2,3 procentenheter lägre än föregående år. Av de två enheterna är det Komvux som avviker mest emot den periodiserade budgeten, återhållsamhet och problem med rekrytering av personal framförallt på den administrativa sidan är den största orsaken till det positiva resultatet. Det upparbetade överskottet inom Komvuxverksamheten tryggar och underlättar övergången till KCNO per den 1/7 om eventuella övergångs- och omstruktureringskostnader skulle uppstå samt att kunna vara mer flexibla med grupper och kurser som kan förändras med kort varsel. Gymnasieskolan levererar ett ackumulerat resultat något efter budget, där ökade övriga kostnader samt personalkostnader är bidragande orsaker. Analys kring ökade personalkostnader visar högre vikariekostnader samt lön för tjänstledig person som finns med i resultaträkningen. Justering kommer att ske till delårsbokslutet. Även periodiseringsproblematik gällande budgetering av lärarnas semesterlöner finns inom gymnasiet.

### **Kommentarer till bokslutsprognos och eventuell åtgärdsplan**

Vi kan konstatera att verksamhetsområdet grundskolor inkl. särskolan har en liten positiv avvikelse jämfört med budgeten som är framarbetat med nästintill ofattbar precision. Dock kan vi konstatera att de planerade åtgärderna med att komma i balans med Hackstaskolans underskott nu uteblir och får anses som en budgetavvikelse av engångskaraktär detta gäller även underskottet för Ingmarsöskola, dock är underskottet budgeterat på årsbasis. Vi får ha anledning att återkomma med bokslut för Hackstaskolan i delårsbokslutet när vi har blivit klardebiterade för eventuella flytt/avvecklingskostnader. Prognosen för elevantalet inom verksamhetsområdet Utbildning för höstterminen ser goda ut, avvikelsen jämfört med budgeterade volymer ligger inom felmarginalen. Dock kan elevantalet justeras till sista dag innan höstterminen drar igång. Statsbidrag och övriga bidrag, ca. 1 000 tkr, exempelvis Skapande Skola, ersättning för utökad elevhälsa samt matematikhandledare kommer att betalas ut i samband vid delårsbokslutet vilket kan föranleda en revidering av prognosen då vi också vet faktiskt antal elever som startar i kommunens skolor i egenregi. Med anledning av ovan stående ligger prognosen för hela utbildningsområdet (grundskolor, särskolan, gymnasium och Komvux) kvar enligt tidigare, nämligen – 1 120 tkr.

## Vård och Omsorg

### Ekonomisk sammanfattning

Verksamhetsområde	Budget 2015	Ack Budget	Ack utfall	Budget- avvikelse	Prognos juni	Utfall 2014
<b>Äldreomsorg &amp; Hemtjänst</b>						
INTÄKTER						
Avgifter	0	0	0	0		0
Huvudintäkter	102 789	51 179	48 721	-2 458		99 137
<b>SUMMA INTÄKTER</b>	<b>102 789</b>	<b>51 179</b>	<b>48 721</b>	<b>-2 458</b>		<b>99 137</b>
KOSTNADER						
Personalkostnader	-88 348	-42 532	-42 236	296		-86 784
Lokalkostnader	-2 402	-1 206	-1 082	124		-2 321
Kapitalkostnader	-339	-170	-232	-62		-236
Köp av verksamhet	-383	-192	0	192		-41
Övriga verksamhetskostnader	-13 832	-6 906	-7 089	-183		-13 708
Finansiella kostnader	0	0	0	0		0
<b>SUMMA KOSTNADER</b>	<b>-105 304</b>	<b>-51 005</b>	<b>-50 639</b>	<b>366</b>		<b>-103 090</b>
<b>RESULTAT</b>	<b>-2 515</b>	<b>174</b>	<b>-1 919</b>	<b>-2 092</b>	<b>-4 000</b>	<b>-3 953</b>

Verksamhetsområde	Budget 2015	Ack Budget	Ack utfall	Budget- avvikelse	Prognos juni	Utfall 2014
<b>Funktionsnedsättning</b>						
INTÄKTER						
Avgifter	0	0	242	242		525
Huvudintäkter	171 390	85 580	82 219	-3 361		162 795
<b>SUMMA INTÄKTER</b>	<b>171 390</b>	<b>85 580</b>	<b>82 461</b>	<b>-3 119</b>		<b>163 321</b>
KOSTNADER						
Personalkostnader	-146 223	-71 955	-71 929	26		-144 038
Lokalkostnader	-6 335	-3 168	-3 016	152		-5 585
Kapitalkostnader	-54	-27	-99	-71		-175
Köp av verksamhet	0	0	0	0		-14
Övriga verksamhetskostnader	-16 262	-8 140	-7 988	152		-14 419
Finansiella kostnader	0	0	-1	-1		0
<b>SUMMA KOSTNADER</b>	<b>-168 875</b>	<b>-83 290</b>	<b>-83 032</b>	<b>258</b>		<b>-164 232</b>
<b>RESULTAT</b>	<b>2 515</b>	<b>2 290</b>	<b>-571</b>	<b>-2 861</b>	<b>-600</b>	<b>-911</b>

### Kommentarer till periodens utfall

**Omsorg/Hemtjänst:** visar ett negativt resultat på - 1 919 tkr vilket är - 2 092 tkr sämre än periodiserad budget och motsvarar -4,3 % av ackumulerad omsättning. Motsvarande period föregående år hade verksamheten ett negativt resultat på - 958 tkr. Verksamhetens samlade intäkter för perioden är 48 721 tkr vilket - 2 458 tkr (-4,8 %) sämre än budget och - 491 tkr mindre än föregående år. Verksamhetens samlade kostnader för perioden är - 50 639 tkr vilket är + 366 tkr (0,7 %) bättre än budget och 471 tkr mer än föregående år. Personalkostnaderna ligger på ca. 86,7 % av omsättningen, direkt jämförbar med samma period föregående år.

**Funktionsnedsättning:** visar ett negativt resultat på - 571 tkr vilket är - 2 861 tkr sämre än periodiserad budget och motsvarar -3,5 % av ackumulerad omsättning. Motsvarande period föregående år hade verksamheten ett negativt resultat på - 261 tkr. Verksamhetens samlade intäkter för perioden är 82 461 tkr vilket - 3 119 tkr (-3,6 %) sämre än budget och + 3 229 tkr mer än föregående år. Verksamhetens samlade kostnader för perioden är - 83 032 tkr vilket är 258 tkr (0,3 %) bättre än budget och 3 539 tkr mer än föregående år. Personalkostnaderna ligger på ca. 87,2 % av omsättningen, 0,5 procentenheter lägre än föregående period och år.

### **Kommentarer till bokslutsprognos och eventuell åtgärdsplan**

Hemtjänstens har fortfarande negativa utfall jämfört med budget. Sommaren är en kostsam tid inom hemtjänsten och äldreomsorgen. Inom hemtjänsten är vi mycket oroade över utvecklingen av insatsernas omfattning avseende sommargästernas behov av insatser från en redan ansträngd hemtjänst på Ljusterö. Konsekvenserna är att befintliga kunders insatser minskas samt att vi blir köper in serviceinsatser från extern utförare för att frigöra personal till omsorgsinsatser på Ljusterö och öarna i omnejd. Vidare tillkommer extra kostnader för sommarvikarier som skall läras upp och få introduktion. Inom äldreomsorgen har vi ett omfattande problem med korta sjukskrivningar som ställt till det med bemanningen under semesterveckorna. Anledningen till det bör analyseras noggrant efter sommaren. Samma gäller även inom hemtjänsten på fastlandet.

Funktionsnedsättning levererar ett bättre resultat i juni än tidigare månader. Anledningen till det bättre resultatet i juni är lägre personalkostnader inom främst boende och dagligverksamhet, kostnader för semestervikarier kommer att förstjutas mot juli och augusti. Inom assistans ser vi fortfarande de problem med lönsamhet som vi sett tidigare under året.

Så med ovan stående förklaringar sätts prognosen enligt tidigare månader.

## Kultur och Fritid

### Ekonomisk sammanfattning

Verksamhetsområde Kultur & Fritid	Budget 2015	Ack Budget	Ack utfall	Budget- avvikelse	Prognos juni	Utfall 2014
<b>INTÄKTER</b>						
Avgifter	0	0	265	265		214
Huvudintäkter	44 132	22 262	22 646	384		26 289
<b>SUMMA INTÄKTER</b>	<b>44 132</b>	<b>22 262</b>	<b>22 911</b>	<b>649</b>		<b>26 502</b>
<b>KOSTNADER</b>						
Personalkostnader	-20 512	-10 279	-10 262	17		-5 692
Lokalkostnader	-19 495	-9 766	-9 830	-64		-18 317
Kapitalkostnader	-179	-88	-107	-19		-116
Köp av verksamhet	0	0	0	0		-84
Övriga verksamhetskostnader	-3 946	-2 030	-1 988	42		-2 834
Finansiella kostnader	0	0	0	0		-2
<b>SUMMA KOSTNADER</b>	<b>-44 132</b>	<b>-22 162</b>	<b>-22 187</b>	<b>-25</b>		<b>-27 045</b>
<b>RESULTAT</b>	<b>0</b>	<b>100</b>	<b>724</b>	<b>624</b>	<b>0</b>	<b>-543</b>

### Kommentarer till periodens utfall

Från och med 1 januari 2015 har vi separerat Fritidsgårdarna och Musikskolan ifrån Utbildning vilket kommer leda till lägre omsättning för utbildning. Enheterna har flyttats till område Kultur och Fritid som således kommer att få högre omsättning och högre kostnader. Denna omorganisering är gjord för att korrespondera bättre med den nya uppdelningen inom beställarorganisationen. Fortsättningsvis under år 2015 kommer även Fritidsgårdarna och Musikskolans resultat för år 2014 inkluderas och redovisas som jämförelsesiffror.

**Kultur och Fritid:** visar ett positivt resultat på 724 tkr vilket är 624 tkr bättre än periodiserad budget och motsvarar +2,7 % av ackumulerad omsättning. Motsvarande period föregående år hade verksamheten ett negativt resultat på - 268 tkr. Verksamhetens samlade intäkter för perioden är 22 911 tkr vilket 649 tkr (2,9 %) bättre än budget och 231 tkr mindre än föregående år. Verksamheten samlade kostnader för perioden är - 22 187 tkr vilket är - 25 tkr (0,0 %) sämre än budget och 1 223 tkr mindre än föregående år. Personalkostnaderna ligger på ca. 44,7 % av omsättningen, 2,7 procentenheter lägre än föregående år. Musikskolan har balanserat sitt resultat jämfört med överskottet föregående period och följer budget. Fritidsgårdarna levererar ett bättre resultat än budget vilket kan härledas till intäkter för sommarläger, dock har ej kostnader blivit debiterade för dessa än, och pga. semestertider har inte information om vilket kostnadsslag dessa ska belasta och således har ej uppbokning kunnat göras. Sport och Friluft levererar ett bättre resultat än budget som kan härledas till hyresintäkter för hallar och anläggningar. Dessa intäkter kommer ej komma under juli och augusti vilket kommer neutralisera avvikelsen.

### Kommentarer till bokslutsprognos och eventuell åtgärdsplan

Prognosen för verksamhetsområde Kultur och Fritid sätts i enlighet med budget. Prognosen kan komma att revideras i samband med delårsbokslutet när vi har fastställt elevvolymen i musikskolan för höstterminen.

## Måltidsenheten

### Ekonomisk sammanfattning

Verksamhetsområde Måltidsenheten	Budget 2015	Ack Budget	Ack utfall	Budget- avvikelse	Prognos juni	Utfall 2014
INTÄKTER						
Avgifter	0	0	0	0		22
Huvudintäkter	37 388	19 824	19 415	-408		37 288
<b>SUMMA INTÄKTER</b>	<b>37 388</b>	<b>19 824</b>	<b>19 415</b>	<b>-408</b>		<b>37 310</b>
KOSTNADER						
Personalkostnader	-20 637	-10 238	-10 893	-655		-19 995
Lokalkostnader	-492	-246	-277	-31		-371
Kapitalkostnader	0	0	-16	-16		0
Köp av verksamhet	0	0	0	0		0
Övriga verksamhetskostnader	-16 260	-8 590	-8 460	129		-16 673
Finansiella kostnader	0	0	0	0		-3
<b>SUMMA KOSTNADER</b>	<b>-37 388</b>	<b>-19 074</b>	<b>-19 647</b>	<b>-573</b>		<b>-37 043</b>
<b>RESULTAT</b>	<b>0</b>	<b>750</b>	<b>-232</b>	<b>-982</b>	<b>0</b>	<b>267</b>

#### Kommentarer till periodens utfall

**Måltidsenheten:** visar ett negativt resultat på 338 tkr vilket är - 982 tkr sämre än periodiserad budget och motsvarar - 5 % av ackumulerad omsättning. Motsvarande period föregående år hade verksamheten ett positivt resultat på 172 tkr. Verksamhetens samlade intäkter för perioden är 19 414 tkr vilket - 408 tkr (-2 %) sämre än budget och 577 tkr mer än föregående år. Verksamheten samlade kostnader för perioden är - 19 647 tkr vilket är - 573 tkr (-3 %) sämre än budget och 981 tkr mer än föregående år. Personalkostnaderna ligger på ca.56,1 % av omsättningen, 4,2 procentenheter högre än föregående år. Personalkostnadsslaget avviker - 6 % emot budget, och fortsätter att minska även under juni. Sjukfrånvaron samt dubbel bemanning som har varit bidragande orsaker till avvikelsen under vintern/våren har avtagit.

#### Kommentarer till bokslutsprognos och eventuell åtgärdsplan

Åtgärderna sp, planerades med att komma i fas med avvikelsen i personalkostnaderna tycks ha gett effekt vilket kan ses i att avvikelsen i personalkostnader minskar. Prognosen för verksamhetsområde Måltid sätts därför i enlighet med budget.



Erik Lanner  
Controller, Utbildning

Christer Hansson  
Controller, Vård och Omsorg

## § 6:4

---

### Utbildningsområdets systematiska kvalitetsarbete läsåret 2014/2015

Dnr: PS 2015/0068-629

- Tjänsteyttrande daterat 2015-08-19
- Bilagor:
  1. Rapport om systematiskt kvalitetsarbete inom förskolor läsåret 2014/2015
  2. Rapport om systematiskt kvalitetsarbete inom grundskolor läsåret 2014/2015
  3. Rapport om systematiskt kvalitetsarbete inom gymnasieskolan läsåret 2014/2015
  4. Rapport om systematiskt kvalitetsarbete inom vuxenutbildningen läsåret 2014/2015

## Rapport om Systematiskt kvalitetsarbete inom utbildningsområdet

### Beslutsförslag

1. Produktionsstyrelsen beslutar att godkänna rapporterna om det systematiska kvalitetsarbete som genomförts på huvudmannanivå under läsåret 2014/2015.
2. Produktionsstyrelsen beslutar att överlämna rapporterna över det systematiska kvalitetsarbetet inom utbildningsområdet till Kommunstyrelsen och Skolnämnden.
3. Produktionsstyrelsen beslutar att anta föreslagna prioriteringsområden och verka för att dessa ges prioritet också i kommunens budgetarbete.

### Bakgrund

Skollag 2010:800 tydliggör att systematiskt kvalitetsarbete ska bedrivas inom alla utbildningsverksamheter på såväl enhetsnivå som på huvudmannanivå. Vid Skolinspektionens ordinarie tillsyn våren 2014 formulerade Skolinspektionen att det systematiska kvalitetsarbetet behövde utvecklas och säkerställas både på enskilda enheter och för produktionen på en övergripande nivå. Under det senaste året har ett kontinuerligt arbete pågått för att stärka systematiken och analysera verksamheterna. Detta arbete har resulterat i att varje enhet i juni månad presenterade sitt pedagogiska bokslut över enhetens systematiska kvalitetsarbete och av verksamhetens resultat för läsåret 2014/2015. På huvudmannanivå har dessa analysdokument använts som underlag för att analysera utbildningsområdets styrkor och utvecklingsområden inför läsåret 2015/2016 och framåt. Vidare har verksamhetschefernas verksamhetsbesök, arbetsprocesser i chefsgrupperna under året samt medarbetarsamtal med rektorer och förskolechefer bidragit till den övergripande analysen. Den övergripande analysen presenteras per verksamhetsområde i bilagorna 1-4.

### Förvaltningens slutsatser

Utifrån de övergripande analyserna per verksamhetsområde preciserar verksamhetscheferna för utbildning ett mindre antal prioriterade mål för varje verksamhetsområde. Ett par av dessa är gemensamma för alla verksamheterna inom organisationen, varför de kommer att angripas både med ett helhetsperspektiv och för respektive verksamhetsområde.

- Utveckling av det systematiska kvalitetsarbetet: Generellt sett behöver analysförmågan stärkas på alla nivåer.
- Övergångar mellan olika verksamhetsområden och verksamheter behöver utvecklas för att skapa bättre förutsättningar för likvärdig utbildning för barn och elever.
- Minska rektorers och förskolechefers administrativa arbetsbörda.

Dessutom har några mer verksamhetsspecifika prioriterade områden preciserats baserat på den genomförda analysen. Förskolorna behöver utveckla förskolläraernas ledarskap och ska även prioritera ett språkutvecklande arbetssätt. För grundskolorna är mottagande av nyanlända elever ett område för prioritering, liksom strategier för rekrytering av legitimerade och behöriga lärare. Såväl



## Tjänsteutlåtande

gymnasieskolan som vuxenutbildningen har behov av att bibehålla eller öka antalet elever/studerande.



**Kent Henningson**  
Produktionschef



**Anders Wedin**  
Verksamhetschef utbildning



**Ann Bisenius**  
Verksamhetschef utbildning

### Bilagor

1. Rapport om systematiskt kvalitetsarbete inom förskolor läsåret 2014/2015
2. Rapport om systematiskt kvalitetsarbete inom grundskolor läsåret 2014/2015
3. Rapport om systematiskt kvalitetsarbete inom gymnasieskolan läsåret 2014/2015
4. Rapport om systematiskt kvalitetsarbete inom vuxenutbildningen läsåret 2014/2015

Österåkers kommun  
Produktionsförvaltningen

Bilaga 1

Ann Bisenius

Datum: 2015-07-24  
Ärende/nr: Ärende/nr: PS 2015/0068-629

## Sammanfattande analys av de kommunala förskolornas Systematiska Kvalitetsarbete

Skolagens 4 Kap 3§ Varje huvudman inom skolväsendet ska på huvudmannanivå systematiskt och kontinuerligt planera, följa upp och utveckla utbildningen.

### 1. Inledning

Den information och data som utgjort underlag för denna sammanfattande analys bygger på olika delar.

- Verksamhetschefernas besök på förskolorna
- De processer som sker på chefsmöten för förskolechefer och rektorer
- Respektive förskolechefs uppföljning och analys av det pedagogiska bokslutet.
- Medarbetarsamtal/lönesamtal med respektive chef

Vi kan se att det saknas en vana av att göra analyser av det man ser i sin verksamhet. Vi har tagit del av utförliga beskrivningar men det behöver utvecklas kunskaper i hur man gör en analys. Vi ser också att en del förskolechefer behöver bygga en bättre struktur för sitt systematiska arbete som tydliggör när olika delar följs upp, hur detta ska ske och vad uppföljningen ska innehålla. Produktionsförvaltningens förskolechefer är väl utbildade, en majoritet har gått eller går just nu den statliga rektorsutbildningen i regi av Rektorsutbildningen vid Uppsala Universitet.

Som ledare för den pedagogiska verksamheten driver förskolechefen pedagogiska diskussioner, verkar för samhörighet och samsyn i kollegiet och pekar ut men också ser till att den övergripande inriktningen för arbetet omsätts i praktisk handling. Förskolechefen behöver förutsättningar och förtroende från både chefer och från personal.

Från Skolinspektionens sida utgör ovanstående ett tydligt argument för vikten av att samtliga aktörer i styrsystemet tar nödvändigt ansvar och även samspelar i sitt ansvarstagande.

Ytterligare en nödvändig förutsättning för framgång är förskolans organisation. Denna måste sätta det pedagogiska uppdraget i fokus och utformas för att det ska hanteras så effektivt och ändamålsenligt som möjligt. Ska förskollärare kunna utföra

sitt uppdrag framgångsrikt krävs nödvändiga resurser i form av tid och adekvat utrustning för arbetet. Därtill krävs en genomtänkt organisation för kompetensutveckling och utveckling av förskolans interna arbete.

Källa: Skolinspektionen

## 2. Förutsättningar

Här analyseras de delar som är obligatoriska för det systematiska kvalitetsarbetet **Personalens behörighet/legitimationer utifrån (personalläge skolverkets och SCB hemsida april 2015):**

År	2012	2013	2014	2015
Andel av personalen som är förskollärarytbildad	37 %	36 %	33 %	Ännu ingen uppgift

År	2012	2013	2014
Antal barn/pedagog	6,38	6,46	6,10

Analysen visar på svårighet att rekrytera förskollärare och att ett högt löneläge råder. Att vara tydlig i annonser och att kunna erbjuda och beskriva bra arbetsförutsättningar ökar möjligheten att rekrytera. Rekryteringssvårigheten och kopplingen till barnpengen gör att andelen förskollärare är låg. Analysen visar också att utbildade förskollärare ökar kvaliteten på de arbetsuppgifter som utförs. I den reviderade arbetsplanen har förskollärarnas ledningsansvar tydliggjorts och ökat. Här påverkas verksamheten och arbetsmiljön när arbetsbelastningen ökar på de befintliga förskollärarna. Obehörig personal/ej kvalificerad personal kan inte utföra alla arbetsuppgifter i uppdraget och då får förskolläraren ta från tid med barnen för att instruera/handleda de kollegor som inte är förskollärare. Det gör att det blir mindre högkvalitativ tid med barnen både på grund av att förskolläraren lägger tid på att instruera/handleda men också för att utfört arbete trots instruktion inte håller samma kvalitet.

Det kan handla om hur reflektioner av barns lärande görs, hur matematiska begrepp kommuniceras, hur man arbetar språkutvecklande och hur man säkerställer att värdegrundsarbetet fortlöper.

Förskollärarna vittnar om att rollen som förskollärare har ändrats och att reflektioner och kompetensutveckling behövs för att synliggöra deras ledarroll och ansvaret i uppdraget. Här är ett utvecklingsområde identifierat. Förskolechefen är viktig i att organisera och strukturera för att verksamheten ska hålla hög kvalitet och för att utmana förskollärarna i deras ändrade roll. Ökad utvecklingstid för förskollärare bidrar till högre grad av professionalisering i yrkesrollen och påverkar kvaliteten i verksamheten.

### **\*Barnpeng/ekonomi**

Det goda löneläget för förskollärare påverkar hur många man kan anställa och andelen är i dagsläget låg vilket påverkar kvaliteten, se ovan. Här uppstår också en motsättning mellan kvalitet och den politiska ambitionen att ha färre barn/pedagog. Analysen pekar på att det är svårt att bemanna och ha ett fungerande schema med 12 timmars öppethållande och många barn med långa vistelsetider.

Även 3-årsgränsen påverkar bemanningen då pengarna ändras vid den åldern. En avdelning där många barn fyller 3 år samtidigt måste öka sitt barnantal märkbart för att kunna ha samma personalstyrka.

Vid en högre barnpeng skulle färre barn/pedagog och högre förskollärartäthet ge bättre kvalitet på verksamheten utifrån läroplanens intentioner.

Den enhet som får socioekonomiskt bidrag har använt det till att anställa en pedagogiska vilket har påverkat kvaliteten positivt genom att hon arbetar med pedagogernas/personalens fokus på uppdraget.

### **\*Barngruppens storlek/sammansättning/omsättning av barn (KF och PF mål)**

Analysen visat att det är stor variation mellan hur förskolorna har möjlighet att sätta samman grupperna. De små förskolorna långt från centrum har svårt att ha en bra spridning på åldrar och kanske svårt att ha tillräckligt många barn för att kunna ha bra bemanning. Vi har stora enheter med mycket stabila barngrupper vad gäller antal barn men där antalet deltider varierar kraftigt med svängningar i ekonomin/antal barn/bemanning som följd. I centrala Åkersberga är det få som har de kommunala förskolorna som förstahandsval och det blir därför ständiga byten och nya inskolningar vilket påverkar kvaliteten på verksamheten då inskolningar kräver stora arbetsinsatser. Det är också negativt för barn att byta kamratrelationer ofta.

Förskolor som ligger nära en grundskola kan ha svårt att få yngre barn då vårdnadshavare ofta söker till dessa förskolor när äldre syskon börjar skolan. Kön och 4-månadersregeln påverkar hur grupperna sätts samman. Vi behöver vi få in mer utförliga analyser av hur sammansättningarna påverkar resultat/kvalitet.

Svårigheter med multihandikappade barn har identifierats och inträffar när dessa vårdnadshavare inte får sitt förstahandsval. Att utrusta med hjälpmedel och utbilda personal tar tid och sedan önskar föräldrarna byte av förskola.

### **\*Barn med annat modersmål**

Analysen visar att detta är ett utvecklingsområde för så gott som alla våra förskolor. Det har synliggjorts att handledning, förkunskaper och vidare utbildning behövs då andelen barn med annat modersmål ökar.

Det innebär att vi måste öka och fördjupa kunskaperna hos alla pedagoger för att språkmedvetenhet ska bli ett naturligt arbetssätt, där metoder prövas och omvärderas. Mångspråkig personal beskrivs som en styrka.

### **\*Kundundersökning (SF)**

Analysen visar på varierande svarsfrekvens vilket delvis kan bero på att enkäten inte finns översatt till så många språk. Vid låg svarfrekvens är det svårt att dra några slutsatser av svaren. Många ser i svaren att de haft svårt att nå ut med information till vårdnadshavare om alla olika områden i verksamheten. Det syns att områden som lyfts på föräldramöten får högre värden på nästkommande kundundersökning vilket visar på vikten av att tydliggöra uppdraget. Pilen upplevs som ett kostsamt system som inte i alla stycken gynnar utveckling. Svaren blir svårtolkade och erfarenheten är att även vårdnadshavare har svårt att hjälpa oss att tolka vad de olika svaren kan stå för. Önskvärt är ett enklare system med ett fåtal övergripande frågor och därutöver mer verksamhetsnära frågor från respektive enhet.

Överlag visar enkäten på goda resultat med nöjda vårdnadshavare. Nöjdheten handlar bl.a. om dokumentation om barnens utveckling, lärande, bemötande vid föräldrasamtal och i daglig kontakt. Målområden som till exempel fördjupning i matematik visar på att förskolan synliggjort det för föräldrar.

Ett medvetet och målinriktat arbete mellan hem och förskola vittnar om att vårdnadshavare känner delaktighet och har/får en god insyn i verksamheten. Plattformen Pluttra bedöms vara ett bra redskap i arbetet med att synliggöra förskolans uppdrag.

På den kommunövergripande frågan om andelen personal/pedagoger anpassad till barngruppens storlek ges generellt ett mycket lågt resultat. Det kan kopplas till vårdnadshavarnas upplevelse av vad en stor grupp är och vad de ser vid hämtning och lämning då ofta personalstyrkan är lägre för att vara optimerad mitt på dagen. Svaret kan uppfattas stå lite i kontrast till de goda resultat som ges på bemötande men ett gott bemötande behöver inte hänga samman med antal barn. Det kan handla om att kvaliteten i verksamheten önskas ha högre nivå och att det kopplas till antal barn per pedagog. Det kan även handla om personalens kompetens. Inget av detta går att utläsa av svaren. Mer analys på avdelningsnivå behövs och beskrivning av hur(om)resultaten förmedlas till respondenterna och eventuellt behandlas tillsammans med dem.

### **\*Övergång förskola – förskoleklass**

Analysen visar att det överlag finns goda rutiner och fungerande struktur mellan närliggande skola och förskolor. De flesta enheter har identifierat det här som ett utvecklingsområde. Det fria skolvalet gör att rutiner behöver ses över då barnen i dag går till många olika skolor. En tydlig målbild över vad övergången ska leda till behöver formuleras och där lyfts arbete med en gemensam värdegrund och behov av struktur för pedagogiska diskussioner fram. Man önskar ett kollegialt lärande och förståelse för varandras verksamheter. Några analyser visar på brister och oklarheter i vad som behöver åtgärdas. På huvudmannanivå har vi redan tillsatt en arbetsgrupp bestående av förskolechefer och rektorer som arbetar med målbild och struktur.

### \*Enheternas egna prioriterade mål

De områden som flest enheter lyfter fram som prioriterade områden är framförallt matematik, teknik, värdegrunden, lärmiljöer och språk. Dessutom att det systematiska kvalitetsarbetet behöver förankras i verksamheten, göras begripligt för all personal och att kunskapen om hur man analyserar behöver utvecklas.

Analysen visar också att fler aktiviteter finns angivna som mål.

Även arbetet med barn med annat modersmål och övergång till förskoleklassen lyfts fram. Analysen visar också att Pluttra och IKT kommer att vara fortsatt prioriterat och att bristande teknisk kunskap har försenat implementeringen. Vidare att det behöver arbetas med förskollärarnas ledarskap.

### Andra områden som varit framträdande i analysen

Svårigheten att rekrytera vikarier och upplevd hög korttidsfrånvaro påverkar verksamheten negativt. Det går åt mycket tid att lösa situationen, man vill för barnens trygghet att ordinarie personal tar emot på morgonen och lämnar över barnen på kvällen. Det går inte att upprätthålla samma kvalitet med vikarier i verksamheten. 37 % av personalen har förhandlat bort sin semesterersättning mot 5-6 extra semesterdagar. Det gör att det är svårt för personalen att få ut sin semester och att den måste förläggas till andra tider än sommar och jul. Det påverkar kvaliteten negativt då kontinuitet bland pedagogerna är en identifierad framgångsfaktor.

De stödsatser som sätts in för barn i behov av stöd ger en god effekt och stödet utformas för att barnen ska kunna delta i läroplanens alla delmoment. En utveckling är hur man ska forma stödet mer proaktivt så att ett lärande uppstår.

## 3. Områden från läroplanen

### 3.1 Normer och värden

Analysen visar att det är ett ständigt pågående arbete. Att förskolärarkompetens är viktigt för att det ska ske enligt läroplanens intentioner och att förskolechefen har en stor uppgift i att se att en god värdegrund följs. Området aktualiseras i och med att fler barn med annat modersmål kommer till våra förskolor. Så gott som all personal har utbildning i ICDP (som handlar om förhållningssätt) och många förskolor har använt metoder med EQ-dockor för att barnen ska lära sig allas lika värde och att praktiskt tillämpa ett empatiskt förhållningssätt. Det här arbetet fortgår.

### 3.2 Utveckling och lärande

Barns utveckling och lärande synliggörs för barn, vårdnadshavare och pedagoger genom den digitala plattformen Pluttra. Här reflekterar pedagogerna över olika ”ögonblick” i verksamheten och kopplar det till delar i läroplanen. Det handlar om att synliggöra både det enskilda barnet som verksamheten. Det här följs upp och analyseras för att ligga till grund för fortsatt planering av verksamheten. Kopplat till verktyget har personalen fått utbildning både i själva verktyget som i hur det används

som pedagogiskt verktyg. Analysen visar att införandet av verktyget har påverkat kvaliteten genom att den dagliga verksamheten tydligt kopplas till läroplanens mål. God kvalitet innebär att barnen ges möjlighet att delta i t.ex. matematiska, språkutvecklande, tekniska och samarbetsfrämjande processer. Kvaliteten påverkas av personalens kompetens.

### 3.3 Barns inflytande

De flesta förskolorna har bra lokaler som är utformade för verksamheten och som förändras utifrån respektive barngrupps kontext. De är dock inte gjorda för den barngruppstorlek som generellt finns idag. Pedagogerna försöker dela i mindre grupper och styra var barnen är och när de är ute. Det här påverkar barnens möjlighet till inflytande och pedagogerna har fått tänka igenom hur man kan tillämpa inflytande inom givna ramar då barnen ska ges möjlighet till inflytande på arbetsätt och innehåll. Här lyfts fram att många enheter fört in lunchbuffé för de äldre barnen. Det är ett exempel på reellt inflytande att kunna välja vad och i vilken mängd man vill äta.

### 3.4 Förskola och hem

Genom verktyget Pluttra har vårdnadshavare getts en förändrad möjlighet att följa både det egna barnets vardag i förskolan som verksamhetens innehåll och koppling till läroplanen. Vi ser effekter av det genom att de analyser förskolecheferna gör i stor omfattning hänvisar till den kvalitetshöjning införandet av Pluttra innebär.

### 3.5 Samverkan med förskoleklassen, skolan och fritidshemmet

Här har analysen visat att det överlag finns goda rutiner och fungerande struktur mellan närliggande skola och förskolor. De flesta enheter har identifierat det här som ett utvecklingsområde. På huvudmannanivå har vi tillsatt en arbetsgrupp bestående av förskolechefer och rektorer som arbetar med målbild och struktur.

### 3.6 Uppföljning, utvärdering och utveckling

Vi ser att det på enheterna finns ett systematiskt arbete men att det varierar i omfattning. Framförallt saknas ofta analys av **hur** förutsättningar påverkar kvalitet och resultat och att analysen visar vad ett visst resultat eller kvalitet beror på. Att analyser visar vad de kommer fram till istället för hur den görs. Det är mycket beskrivningar och ganska få värderingar/ställningstaganden/problematiseringar så det är ibland otydligt vad som gjort att ett område blivit ett prioriterat mål på enhetsnivå, flera aktiviteter anges som prioriterade mål. Även en ovan vid dokumentation hos pedagogerna tydliggörs. Det här är ett fortsatt utvecklingsområde.

### 3.7 Förskolechefens ansvar

Det ligger framförallt på förskolechefs ansvar att se till att det finns en plan för systematiskt kvalitetsarbete. Våra förskolechefer visar god kännedom om sin verksamhets styrkor och svagheter och om sin egen roll i att utveckla verksamheten mot uppsatta mål. Vi kan se att det som beskrivs och planeras bygger på analyser men att dessa inte alltid systematiskt dokumenteras. Våra förskolechefer är kompetenta och bedöms uppfylla uppdragets intentioner.

För vidare utveckling av verksamheten behöver produktionsförvaltningens ledning (huvudmannen) skapa bättre förutsättningar för förskolechefer att verka som ”pedagogiska ledare”. Framst gäller det att minska det administrativa arbetet. Idag går mycket tid åt till annat arbete än att vara pedagogisk ledare. Arbetsmiljöansvar, fastighetsfrågor, personalfrågor, föräldrakontakter och samarbeten med andra förvaltningar och myndigheter tar i dag så mycket tid att fokus lätt flyttas från det pedagogiska ledarskapet.

PFs ledning och förskolecheferna behöver gemensamt formulera och verkställa strategier för att öka andelen förskollärare.

## 4. Huvudmannens prioriterade mål för Läsåret 2015-2016

- Förskollärares ledarskap
- Utveckla ett språkutvecklande arbetssätt inklusive arbete med barn med annat modersmål
- Det systematiska kvalitetsarbetet där framförallt analysförmågan behöver utvecklas på skol, lednings och förvaltningsnivå
- Övergång till förskoleklass



## Huvudmannens sammanfattande analys av de kommunala grundskolornas Systematiska Kvalitetsarbete

Skolagens 4 Kap 3§ ”Varje huvudman inom skolväsendet ska på huvudmannanivå systematiskt och kontinuerligt planera, följa upp och utveckla utbildningen.”

### 1. Inledning

Den information och data som utgjort underlag för denna sammanfattande analys bygger på olika delar.

- Verksamhetschefernas besök på skolorna
- De processer som sker på chefsmöten för förskolechefer och rektorer
- Respektive rektors uppföljning och analys av det pedagogiska bokslutet.
- Medarbetarsamtal/lönesamtal med respektive chef
- Statistik från Skolverkets databaser SIRIS, Jämförelsetal och SALSA
- Statistik från SKLs Öppna Jämförelser

### 2. Förutsättningar

#### 2.1 Lokaler

De centrala skolorna har förtätats, vilket innebär fler elever på samma yta. Detta redan nu till följd att alla elever inte får sitt ”skolval” utan hänvisas till annan skola. Detta är naturligtvis ett bekymmer både för de familjer som redan bor i kommunen, men också för de som flyttar in och tror sig eller räknar med att få plats på närmaste skola.

Enligt Skollagens Kap 10. §30 ”Ska en elev placeras vid den av kommunens skolenheter där elevens vårdnadshavare önskar att eleven ska gå. Om den önskade placeringen skulle medföra att en annan elevs berättigade krav på placering

vid en skolenhet nära hemmet åsidosätts, ska dock kommunen placera eleven vid en annan skolenhet inom sin grundskola. Kommunen får annars frångå elevens vårdnadshavares önskemål endast om den önskade placeringen skulle medföra betydande organisatoriska eller ekonomiska svårigheter för kommunen...”

Tabellen nedan illustrerar elevfördelningen vid starten HT 2015 vid de centrala skolorna.

F betyder att skolan inte tar mot fler elever i den årskursen. Siffror inom ( ) anger hur många elever i respektive årskurs rektor anser sig ytterligare kunna ta mot.

	Ö-sk	Söra	Marg.	Bergs.	Sjök.	Åkerst	Skärg.
F-klass	F	F	F	(7)	F	F	F
Åk 1	F	(8)	(2)	(2)	F	(2)	F
Åk 2	F	(9)	F	(4)	F	F	(1)
Åk 3	F	F	F	F	(3)	F	(1)

Tabellen nedan illustrerar elevfördelningen vid starten HT 2015 i kommunens ”ytterområden”.

X betyder att skolan tar mot obestämt antal elever i den årskursen. Siffror inom ( ) anger hur många elever i respektive årskurs rektor anser sig ytterligare kunna ta mot.

	Ljusterö	Roslags-Kulla	Rydbo
F-klass	13 (x)	11 (x)	30 (10)
Åk 1	6 (x)	11 (x)	23 (3)
Åk 2	9 (x)	10 (x)	26 (14)
Åk 3	9 (x)	12 (x)	31 (9)
Åk 4-6	37 (x)	22 (x)	54 (6)
Åk 7-9	24 (x)		

Källa: Utdrag ur befolkningsprognosen 2016-2024, Skolförvaltningen

Förändring 6 - 15 år till 2024		
6-år	F-klass	72
7-9 år	Åk 1-3	181
10-12 år	Åk 4-6	-82
13-15 år	ÅK 7-9	129
Summa		300

**Analys:** ”Hårt tryck” på produktionsförvaltningens skolor i Österskär och norr om centrala Åkersberga gör att kommunen har svårt att uppfylla Skollagens Kap 10 30§ om att tillgodose alla vårdnadshavares önskemål om skolplacering.

I produktionsförvaltningens ”ytterskolor” har vi dock stor outnyttjad kapacitet. Utvecklingen vid Roslags-Kulla skola oroar då elevantalet minskat med drygt 20% de senaste åren. Detta innebär betydande organisatoriska svårigheter. Främst

rekryteringsproblem då det är svårt att rekrytera legitimerade lärare och annan personal då deltidsanställningar måste tillämpas. En organisationsförändring till F-3 är troligen nödvändig.

## 2.2 Personal

Hattie (2009) som genomfört den hittills mest omfattande analysen av resultat av ett större antal andra studier (metaanalys), har framhållit betydelsen av hur läraren agerar och vilken typ av undervisningssituationer läraren skapar.

Goda relationer mellan lärare och elever och höga förväntningar från lärarens sida på samtliga elever har visat sig ha påvisbar betydelse i detta sammanhang. Andra viktiga faktorer är lärarens förmåga att fokusera på vad som är väsentligt i undervisningen, och att elever ges regelbunden återkoppling.

Lärarens kompetens, förmåga och engagemang är alltså de undervisningsrelaterade faktorer som i högsta grad påverkar elevers resultat. Om detta råder en hög grad av samstämmighet i både internationell och svensk forskning.

### 2.2.1 Tillgång till högskoleutbildad personal

Källa: Skolverkets kommunblad 2012-2014

	Andel (%) årsarbetare med pedagogisk högskoleutbildning Siffrorna visar Österåker – Kommungruppen - Riket		
	Förskoleklass	Grundskola	Fritidshemmet
2012	65 – 73 – 84	82 - 84 – 88	25 – 37 – 54
2013	67 – 76 – 85	84 - 85 – 88	24 – 37 – 53
2014	63 - 76 – 85	83 – 85 – 88	23 – 35 - 51

Analys: Tabellen ovan illustrerar att Österåkers kommunala skolor har en lägre andel lärare med pedagogisk högskoleutbildning än kommungruppen, men framförallt i jämförelse med snittet i riket.

Österåkers kommun har ju de senaste åren gjort betydande satsningar på lärarlönerna, denna satsning har troligtvis ännu ej hunnit få avsedd effekt på andelen högskoleutbildade lärare. En faktor som kan motverka att lönesatsningen inte slår igenom tydligare är att Produktionsförvaltningens skolor har lägre lärartäthet än både kommungruppen och riket, vilket kan påverka arbetsmiljön, se tabell 2.2.3.

Produktionsförvaltningen behöver inom detta område tillsammans med rektorerna göra djupare analyser vad den förhållandevis låga andelen högskoleutbildade lärare beror på då detta inte i någon större grad framkommit i enheternas SKA-arbete.

## 2.2.2 Rektorns och lärarens betydelse för elevernas resultat

Lärares kompetens, förmåga och engagemang är inte statiska egenskaper utan kan påverkas och utvecklas. Framför allt visar forskningen att en väl fungerande daglig arbetsmiljö och ett professionellt pedagogiskt klimat i en skola i hög grad kan påverka och förbättra lärarens förutsättningar. Det är rektor som ska borga för en god organisation och för ett sådant fungerande och stödjande pedagogiskt klimat.

En sådan miljö skapas genom att rektor visar tilltro till läraren och ger läraren ett tydligt mandat visar forskningen. Vikten av att rektor tar ansvar för undervisningens kvalitet har också ofta uppmärksammats i forskningen liksom i Skolinspektionen granskningar. För att ge eleverna en bra utbildning är ett kvalificerat ledarskap för skolan bland det viktigaste, vid sidan av lärarnas kompetens och förmåga. Höga förväntningar på elevernas resultat, tydliga regler och att rektor är delaktig i dialog med lärarna om undervisningen, samt tydliga mål och gemensamma visioner, är viktiga aspekter för det framgångsrika ledarskap, som forskningen indikerat i sin tur genererar en framgångsrik skola.

Som ledare för den pedagogiska verksamheten driver rektor pedagogiska diskussioner, verkar för samhörighet och samsyn i kollegiet och pekar ut men också ser till att den övergripande inriktningen för arbetet omsätts i praktisk handling i varje lärares undervisning. På motsvarande sätt behöver rektor förutsättningar och förtroende både från chefer och från personal.

Ytterligare en nödvändig förutsättning för framgång är skolans organisation. Denna måste sätta det pedagogiska uppdraget i fokus och utformas för att detta ska hanteras så effektivt och ändamålsenligt som möjligt. Ska läraren kunna utföra sitt uppdrag framgångsrikt krävs nödvändiga resurser i form av tid och adekvat utrustning för arbetet. Därtill krävs en genomtänkt organisation för kompetensutveckling och utveckling av skolans interna arbete.

Källa: Skolinspektionen

**Analys:** Produktionsförvaltningens rektorer behöver ta ett större ansvar för undervisningens kvalitet genom att inhämta kunskap om lärares undervisning och att följa upp, utvärdera och analysera undervisningens resultat samt att dokumentera detta.

Rektor behöver även vara förtrogen med hur det systematiska kvalitetsarbetet inom respektive ämne bedrivs av lärarna.

Ytterligare ett område som rektor behöver sätta fokus på är att skolans organisation är effektiv och ändamålsenlig för elevernas måluppfyllelse.

Produktionsförvaltningens ledning (huvudmannen) behöver skapa bättre förutsättningar för rektor att verka som "pedagogiska ledare" enligt punkterna ovan.

Främst gäller detta att minska det administrativa arbetet. Idag går mycket tid åt till att vara allt annat än pedagogisk ledare. Arbetsmiljöansvar, fastighetsfrågor, personalfrågor, budgetarbete, ekonomiska uppföljningar, föräldrakontakter och samarbeten med andra förvaltningar och myndigheter tar i dag så mycket tid att fokus flyttas från det pedagogiska ledarskapet. Detta faktum är väl känt genom forskning och studier, men mycket lite har gjorts för att förändra detta faktum.

Vidare behöver PFs ledning och rektorerna gemensamt formulera och verkställa strategier för att öka andelen lärare med legitimation för den undervisning de ska genomföra. I detta ingår att noga analysera vilka faktorer som skulle förbättra läget de kommande åren. Oroväckande är den lärarbrist som står för dörren, inte bara i Österåkers kommun utan i hela riket. Detta får dock inte ses som en ursäkt för att det inte går att förbättra situationen för produktionens skolor.

Produktionsförvaltningens rektorer är väl utbildade, samtliga har gått eller går just nu den statliga rektorsutbildningen i regi av Rektorsutbildningen vid Uppsala Universitet. Flera rektorer deltar även i rektorslyftet vid samma lärosäte.

Kanske är inrättande av ”intendenter” eller en förstärkning av den administrativa personalen på skolorna och förvaltningsnivå ett första steg i rätt riktning för att verkligen sätta fokus på rektors och lärares betydelse för elevernas resultat, men det får tidigare nämnda arbete med framgångsrika strategier visa.

### 2.2.3 Personaltäthet

	Antal inskrivna elever per anställd		
	Siffrorna visar Österåker – Kommungruppen – Riket		
	Förskoleklass	Grundskola	Fritidshemmet
2013	23 – 16 – 16	14 - 13 – 12	13 – 13 – 13
2014	21 – 18 – 17	14 - 13 – 12	14 – 13 – 13
2015	21 - 18 – 17	14 – 13 – 12	14 – 13 - 13

Källa: Skolverkets kommunblad 2012-2014

Analys: Personaltätheten följer i stort siffrorna för kommungruppen. Dock är skillnaden stor vad gäller förhållandet i förskoleklassen. Detta behöver analyseras djupare tillsammans med rektorerna. Möjligen kan det handla om att förskoleklassen ”förstärks” med fritidspersonal som inte bokförs på rätt område.

### 2.2.4 Elevnärvaro

Alla elevers närvaro/frånvaro har följts upp av huvudmannen vid två tillfällen. All frånvaro större än 20% av skoltiden har även följts upp med enskild rektor. Viss reservation för nedanstående statistik är nödvändig då rapporteringen från några skolor inte är fullständig.

Produktionsförvaltningens skolor	Närvaro (%)	Frånvaro (%)	Ogiltig frånvaro (%)	Antal elever
Ht 2014	*	*	*	
VT 2015	*	*	*	
<b>Totalt (Läsåret 2014-2015)</b>	<b>91,95%*</b>	<b>8,05%*</b>	<b>0,46%*</b>	<b>3 307</b>

Andel av lärare kvitterade lektioner		
	Grundskola	
HT 2014	77,7%	
VT 2015	85,6%	
HT 2015	?	Mål 90%
VT 2016	?	Mål 95%
HT 2016	?	Mål 100%

**Analys:** Att sätta fokus på elevens närvaro har på flera skolor visat sig väldigt framgångsrikt, exempelvis Malmaskolan i Kolsva. Redan nu har vi verktyget för att följa upp elevernas närvaro/frånvaro. När alla lärare lärt sig hantera verktyget och alla rektorer följer upp elevfrånvaron kommer vi att tidigare kunna se signaler och sätta in rätt åtgärd för att eleverna ska slippa misslyckas i skolan. Frånvaro på måndagar, första lektionen eller frånvaro från specifika ämnen är exempel på tecken som vårdnadshavare och skolan ska ta på allvar. Ovänsående siffror är dock inte värdesäkrade, men ger ändå en indikation av var vi befinner oss just nu.

## 1.1 Ekonomi

Produktionens grundskolor handskas ansvarsfullt med tilldelad budget, vilket ger rektorerna en relativt förutsägbar ekonomisk situation över tid. Skolenheternas ekonomi följs upp i månads- och kvartalsuppföljningar. Det stöd rektorerna har från produktionens controllers upplevs som gott av rektorerna.

De minsta (elevantal) skolenheterna inom produktionen har den minst stabila ekonomiska situationen, då enstaka elever står för en relativt sett stor del budgeten. Detta innebär att intäkten omedelbart försvinner medan det mesta av kostnaderna finns kvar när en elev slutar på skolan. För att försöka uppnå en likvärdighet så fördelas ytterligare medel till grundskolorna i form av SALSAM-medel som baseras på föräldrars utbildningsbakgrund samt extra medel för elever i behov av särskilt stöd.

Ytterligare ett stöd som benämns ”Skärgårdsstöd” uppfattas av huvudmannen som viktigt för att säkerställa en likvärdig skola inom produktionen. Detta gäller Ljusterö och Roslags-Kulla skolor. Konsekvensen av ett eventuellt borttagande av detta stöd anser vi är olyckligt. Bidraget ger dessa två enheter bättre möjligheter att erbjuda

personalen goda anställningsvillkor, främst i form av högre sysselsättningsgrad vilket förbättrar möjligheterna till rekrytering även i periferiområdena.

## 1.2 Elevhälsan och måluppfyllelsen

Elevhälsan

### Hur vet man om en elev får det stöd den har rätt till? Eleven klarar kunskapskraven och får betyg!

De senaste åren har Produktionsförvaltningens skolor utökat sin elevhälsa. Med hjälp av den statliga satsningen ”förstärkt elevhälsa” har detta varit möjligt. I en kartläggning av arbetet för elever i behov av särskilt stöd i Sveriges skolor, genomförd av forskare vid Umeå universitet på Skolverkets uppdrag, visar resultaten hur Elevhälsan ofta arbetar utan tydliga mål, har ett otydligt ledarskap och att olika kulturer lätt utvecklas i samarbetet med övrig skolpersonal.

Resultatet visar också att Elevhälsan brukar sakna det som borde vara vår styrka, nämligen fokus på både elevernas resultat och hur eleverna mår.

Elevhälsan är en viktig del av det totala elevstödet och inkluderingsarbetet. Om alla våra elever på våra skolor ska lyckas nå kunskapskraven behöver vi dra åt samma håll, vi behöver bygga in tydliga rutiner och fånga upp elever med stödbehov så tidigt som möjligt. Siffror kommer.

Antal åa	2013	2014	2015*
Skolläkare	0,5	0,5	0,5
Skolsköterskor	6,35	6,83	7,85
Kuratorer	4,21	6,14	7,24
Psykologer	2,99	3,39	4,55
Specialpedagoger	22,12	25,69	29,37

Siffrorna för 2015 är fortfarande preliminära och bygger på rektors uppgift om planerade anställningar under året.

**Analys:** Produktionens skolor fortsätter att öka bemanningen inom elevhälsan. Detta tillsammans med ett tydligt uppdrag på elevernas måluppfyllelse från rektorerna tror vi kommer att visa sig framgångsrikt.

### 1.3 Områden

### 1.4 Kunskaper

#### 1.4.1 Tabell och kommentar meritvärde de tre senaste åren

	Betyg årskurs 9, genomsnittligt meritvärde, flickor			Betyg årskurs 9, genomsnittligt meritvärde, pojkar			Betyg årskurs 9, genomsnittligt meritvärde, alla elever		
	2013	2014	2015	2013	2014	2015	2013	2014	2015
<b>Meritvärde</b>									
Österåkers prod	210,4	230,2	235,9	194,8	205,5	203,4	201,9	216,7	219,6
Länet	228,6	232,2		206,8	201,8		217,2	221,5	
Riket	213,1	226,8		202,4	203,5		213,1	214,8	

**Analys:** Vad Produktionens skolors meritvärde är värt i jämförelse med Länet och riket får vi se i slutet av september när detta redovisas. En läsning av tabellen ovan ger en bild av att flickorna fortsätter att förbättra sina betyg, men att pojkarnas resultat ligger relativt stilla. Djupare analys av detta saknas i skolornas SKA-rapporter. Gemensam analys i rektorsgruppen sker i början av HT 2015 för att försöka hitta orsakerna till detta.

#### 1.4.2 Andel elever som klarat minst godkänt i respektive ämne (NP) I jämförelse med Länet och Riket (Produktionens skolor/Länet/Riket)

Provbetyg åk 9 i %	VT 2013	VT 2014	VT 2015
Sv	94,3/97,3/96,2	95,4/97,6/96,4	
Ma	90,7/91,2/89,6	90,7/88,4/87,5	
Eng	98,3/97,4/96,7	97,8/97,3/96,8	

Källa: Skolverkets databas SIRIS

**Analys:** Nationella Proven är konstruerade för att kunna jämföra resultat mellan exempelvis grannskolan, länets kommuner eller i förhållande till riket i sin helhet. Dock ska ingen jämförelse över åren göras, då proven inte är konstruerade för detta ändamål. Om trenderna fortsätter så presterar våra elever allt bättre i både matematik och engelska. Vi har anledning att tro att våra skolors satsning på matematik, åtminstone i de lägre åldrarna men kanske även i åk 9. Resultaten i svenska behöver förbättras ordentligt. Att ligga en eller flera procentenheter under Stockholms län och riket visar att kraftfulla insatser och vidare analysarbete behöver komma till stånd omedelbart.



Just nu har vi inte tillförlitliga siffror för årets prov, dessa publiceras i slutat av september.

#### 1.4.3 Sammanvägt provresultat av ämnesproven i svenska, matematik och engelska. Produktionens skolor/Länet/Riket

NP Åk 9	2013	2014	2015
Svenska	12,6/14,0/13,3	13,8/14,4/13,6	
Matematik	11,9/13,0/12,2	12,4/12,2/11,4	
Engelska	14,7/15,6/14,9	15,2/15,8/15,0	

Källa: Skolverkets databas SIRIS

**Analys:** Nationella Proven är konstruerade för att kunna jämföra resultat mellan exempelvis grannskolan, länets kommuner eller i förhållande till riket i sin helhet. Dock ska ingen jämförelse över åren göras, då proven inte är konstruerade för detta ändamål. Glädjande är att vi ser att ämnet matematik står sig väl i jämförelse med Länet och riket.

Just nu har vi inte tillförlitliga siffror för årets prov, dessa publiceras i slutat av september.

1.4.5 Är våra betyg värdesäkrade? Ett sätt att betrakta detta är att jämföra elevernas resultat på Nationella Prov (NP) och slutbetyget i motsvarande ämne. Dock finns betydande svårigheter i analysarbetet. Bl.a. har studier visat att elever i Sverige har låg motivation att prestera i prov som inte direkt är betygsgrundande. De Nationella Proven är dessutom inte konstruerade för att jämföras över tid.

Högre betyg än NP i %	VT 2013 (Riket)	VT 2014 (Riket)	VT 2015 (Riket)
Ma	19,6 (20,6)	26,3 (30,8)	30,9 (x)
Sv	34,0 (23,1)	18,5 (22,9)	38,6 (x)
Eng	12,1(7,8)	3,1 (8,9)	9,6 (x)

**Analys:** Respektiver rektor behöver tillsammans med betygssättande lärare värdesäkra betygresultaten. Rektor behöver följa upp betygssättningen på lärarnivå och analysera utifrån dessa resultat. Detta är inte synligt i enheternas inlämnade SKA-rapporter.

## 1.5 Elevernas ansvar och inflytande

Brukarundersökningen visar att 83% av eleverna (åk5) i produktionens skolor anser att deras lärare tar hänsyn till elevers åsikter. I åk 8 är motsvarande siffra 69%.

## 1.6 Skola och hem, brukarundersökningen

Andel svar "Stämmer bra"	Föräl. F-klass	Föräl. Åk 2	Föräl. Åk 5	Föräl. Åk 8	Elev Åk 5	Elev Åk 8
Svarsfrekvens	68%	74%	57%	52%	88%	91%
Skolarbetet gör mig nyfiken	88%	93%	84%	68%	74%	48%
Jag får hjälp när jag behöver	81%	87%	84%	73%	92%	88%
Jag får info om kunskapskraven	71%	85%	82%	67%	81%	68%
Jag är trygg i skolan	94%	91%	91%	92%	88%	91%
Lärarna förväntar sig att jag når målen					81%	81%
Jag får veta hur det går för mig i skolan					84%	76%
Lärarna tar hänsyn till elevernas åsikter					83%	69%
Jag får arbetsro skolan	55%	66%	63%	65%	65%	64%
Fritids är stimulerande	77%	83%	-	-	-	-
Jag är nöjd med skolan	93%	90%	83%	78%	85%	83%
Jag är nöjd med fritids	84%	86%	-	-	-	

Analys: Elevernas svarsfrekvens är så bra att siffrorna kan betecknas som tillförlitliga. Även föräldrarna åk 2 kan användas för att analysera resultatet av undersökningen. Glädjande är att frågan om "Trygghet i skolan" har så gott resultat. Skolornas arbete kring tryggheten har givit resultat. Om resultatet av undersökningen bryts ner på enskilda skolor får vi väldigt skiftande resultat. Fortsatt analys görs under hösten tillsammans med enskilda rektorer

## 1.7 Skolan och omvärlden

Nytt regelverk på gång kring nyanlända elevers skolgång

"Den 1 januari 2016 kommer nya regler gällande nyanlända elevers skolgång att införas. Bland annat införs en definition av nyanländ. Med nyanländ ska avses den som har varit bosatt utomlands och som numera är bosatt här i landet och som har påbörjat sin utbildning här efter hösterminens start det kalenderår då hen fyller sju år. En elev ska inte längre anses vara nyanländ efter fyra års skolgång i Sverige.

Det nya regelverket kräver att en nyanländ elevs kunskaper bedöms. Bedömningen ska ingå i underlaget för beslut om placering i årskurs och undervisningsgrupp samt för planeringen av undervisningen. En nyanländ elev ska inom två månader från det att hen har tagits emot i skolväsendet placeras i en årskurs och en undervisningsgrupp som är lämplig utifrån ålder, förkunskaper och personliga förhållanden. En nyanländ elev som saknar tillräckliga kunskaper i det svenska språket ska delvis få undervisas i förberedelseklass i högst två år.”

Enligt den information vi fått av kommunledningen kan vi förvänta oss ett ökande antal nyanlända elever i produktionens grundskolor. Det ställer stora krav på våra grundskolor både organisatoriskt och ekonomiskt. Våra skolor behöver anställa fler lärare med utbildning i ”svenska som andra språk” för att möta behoven. Även behoven av studiehandledning på modersmålet kommer att öka.

Tillsammans med chefen för modersmålsenheten planerar vi en utbildning för alla rektorer under hösten 2015.

## **1.8 Bedömning och betyg**

Se analys under rubriken Kunskaper.

## **1.9 Rektorns ansvar**

Rektorerna i de kommunala skolorna är väl skickade att ansvara för skolornas utveckling och resultat. Alla rektorer har genomgått den treåriga statliga rektorsutbildningen. Kontinuerligt deltar rektorer från Österåkers kommun i rektorslyftet och de av kommunen erbjudna chefsutbildningar som är aktuella. Ett internt introduktionsprogram är av produktionsförvaltningen i samarbete med personalavdelningen framtaget för att kvalitetssäkra ett gott ledarskap enligt kommunens ”ledarkompass” se intranätet

De kommunala rektorerna har i varierande omfattning ett Systematiskt Kvalitetsarbete. Vi kan se att det saknas rutiner att dokumentera, följa upp, utvärdera och analysera resultatet av arbetet i skolorna. Vi har tagit del av utförliga beskrivningar men behöver tillsammans med cheferna utveckla ”systemet”.

Ett prioriterat mål är att ”synkronisera” detta med huvudmannens och skolförvaltningens uppföljningar. Att rektorerna har dokumenterat data från uppföljningar och utvärderingar som grund för analysarbetet är av största vikt om skolorna ska fortsätta utvecklas.

## **2. Huvudmannens prioriterade mål för Läsåret 2015-2016**

1. Deltagande i den statliga satsningen ”Läsllyftet” med alla våra grundskolor och all dess personal under perioden HT 2015 tom VT 2017

Förväntade resultat: Fortbildningen syftar till att öka elevens läsförståelse och skrivförmåga genom att stärka och utveckla kvaliteten i lärarnas undervisningen.

*Hösten 2015 startar Läslyftet, en fortbildning i språk-, läs- och skrivdidaktik. Läslyftet riktar sig framför allt till lärare, men även till förskollärare i förskoleklass. Personal i skolbibliotek kan också medverka. Läslyftet bygger på kollegialt lärande, att lärare lär av och med varandra med stöd av en handledare.*

2. Att fortsätta utveckla "systemet" för **Systematiskt KvalitetsArbete** tillsammans med enhetscheferna. Detta gör vi tidigt ht-2015. Arbetet behöver vara klart i början av september för att kunna följas upp, utvärderas och analyseras vid läsårets slut. Synkroniseringen av enheternas Systematiska KvalitetsArbete med produktions- och skolförvaltning är viktig för att hela beslutskedjan ska få ett gott underlag för beslut och dels för att undvika onödigt dubbelarbete.
3. Förskolechefers, rektorers och verksamhetschefers **förmåga till analys** inom det systematiska kvalitetsarbetet behöver förbättras. Ovan nämnda chefer diskuterar och beslutar om relevanta åtgärder. Förslagsvis kan detta kvalitetsarbete fortgå över tid och uppföljningar och utvärderingar utgör underlag för "utbildningen". Möjligen behöver vi tillföra ytterligare en dimension i kvalitetsarbetet, exempelvis "kollegial granskning" i någon form.
4. Mottagande av nyanlända elever i grundskolan. Produktionsförvaltningen behöver utforma rutiner för kartläggning enligt Skolverkets bestämmelser som träder i kraft 1 januari 2016. Beslut har tagits att alla enhetschefer tillsammans genomgår utbildning i mottagande av nyanlända under ledning av Verksamhetscheferna och chefen för modersmålsenheten, detta under läsåret 2015-2016. För att klara mottagandet på ett bra sätt behöver vi även utveckla det förvaltningsövergripande arbetet.
5. Att minska rektorernas (och förskolechefernas) administrativa arbete. För att rektorerna skall få bättre möjligheter till att leda det pedagogiska arbetet behöver deras arbetssituation förändras. Även här föreslås att gemensamt arbete med enhetscheferna. Viktigt är att informera de fackliga parterna inför detta arbete.
6. Utforma strategier för rekrytering av legitimerade lärare på förvaltningsnivå. Här bör diskussionen ha "högt i tak" och fokus ligga i att skapa en likvärdig skola i mellan alla produktionens skolor. Vidare bör vi fortsätta arbetet med verktyget KOLL för att kunna fatta strategiska beslut inom rekryteringsområdet vad gäller olika ämnen.
7. Övergångar till förskoleklass, mellan de olika stadierna och från grundskolan till gymnasieskolan behöver ses över.

## Sammanfattande analys av den kommunala gymnasieskolans Systematiska Kvalitetsarbete

Skolagens 4 Kap 3§ Varje huvudman inom skolväsendet ska på huvudmannanivå systematiskt och kontinuerligt planera, följa upp och utveckla utbildningen.

### 1. Inledning

Den information och data som utgjort underlag för denna sammanfattande analys bygger på olika delar.

- Verksamhetschefernas besök
- De processer som sker på chefsmöten för förskolechefer och rektorer
- Rektors uppföljning och analys av det pedagogiska bokslutet.
- Medarbetarsamtal/lönesamtal med respektive chef

Vi har tagit del av beskrivningar och analyser av verksamheten och kan se att det finns rutiner och underlag i form av data för att kunna göra analyser av det man ser i sin verksamhet. Systematiken behöver utvecklas framförallt vad gäller analysdelen så att den visar hur förutsättningar bidrar till resultat och kvalitet.

### 2. Förutsättningar

**Här analyseras de delar som är obligatoriska i det systematiska kvalitetsarbetet.**

Hattie (2009) som genomfört den hittills mest omfattande analysen av resultat av ett större antal andra studier (metaanalys) inom området, har framhållit betydelsen av hur läraren agerar och vilken typ av undervisningssituationer läraren skapar.

Goda relationer mellan lärare och elever och höga förväntningar från lärarens sida på samtliga elever har visat sig ha påvisbar betydelse i detta sammanhang. Andra viktiga faktorer är lärarens förmåga att fokusera på vad som är väsentligt i undervisningen, och att elever ges regelbunden återkoppling. Lärarens kompetens, förmåga och engagemang är alltså de undervisningsrelaterade faktorer som i högst grad påverkar

elevens resultat. Om detta råder en hög grad av samstämmighet i både internationell och svensk forskning.

Som ledare för den pedagogiska verksamheten driver rektor pedagogiska diskussioner, verkar för samhörighet och samsyn i kollegiet och pekar ut men också ser till att den övergripande inriktningen för arbetet omsätts i praktisk handling i varje lärares undervisning. På motsvarande sätt behöver rektor förutsättningar och förtroende både från chefer och från personal.

Från Skolinspektionens sida utgör ovanstående ett tydligt argument för vikten av att samtliga aktörer i styrsystemet tar nödvändigt ansvar och även samspelar i sitt ansvarstagande.

Ytterligare en nödvändig förutsättning för framgång är skolans organisation. Denna måste sätta det pedagogiska uppdraget i fokus och utformas för att detta ska hanteras så effektivt och ändamålsenligt som möjligt. Ska läraren kunna utföra sitt uppdrag framgångsrikt krävs nödvändiga resurser i form av tid och adekvat utrustning för arbetet. Därtill krävs en genomtänkt organisation för kompetensutveckling och utveckling av skolans interna arbete.

Källa: Skolinspektionen

### Förstelärare

Hur urval och tillsättning har gått till beskrivs men det bedöms för tidigt att kunna analysera några resultat eller kvaliteter. Det beskrivs att förstelärare har tillsatts för att öka måluppfyllelsen och förbättra elevernas lärande. Det beskrivs också att tillsättningen av skapat en del missnöje och tråkigheter i personalgruppen. Detta läsår har rektor och förstelärarna träffats fem heldagar med syfte att skapa en gemensam värdegrund att leda utvecklingsarbete utifrån för att uppnå prioriterade mål. Förstelärarna har från november t.o.m. mars lett utvecklingsgrupper varje vecka för språkutveckling och för att synliggöra lärandet, kommunikation och internationalisering.

### Personalens behörighet/ legitimationer

Vt. 15 (juni)		Lärarlegitimation	Behörig utan lärarleg	Obehörig	Andel med lärarleg.
Tillsvidaretjänst	29,75	28,75			97 %
Personer med tillsvidaretjänst	32	31		1	97 %
Varav tjld	3,5	3,5			100 %
Visstidsanställ	7,4	1	1,95	4,45	14 %
Personer med visstids anst	10	1	3	7	10 %

Analysen visar på god behörighet. 97 % av tills vidareanställda lärare är behöriga men det är svårt att rekrytera behöriga vikarier. Det behöver göras en analys av hur den höga behörigheten påverkar resultaten/kvaliteten. Produktionsförvaltningens rektorer behöver generellt ta ett större ansvar för undervisningens kvalitet genom att

inhämta kunskap om lärares undervisning och att följa upp, utvärdera och analysera undervisningens resultat samt att dokumentera detta. Ytterligare ett område som rektor behöver sätta fokus på är att skolans organisation är effektiv och ändamålsenlig för elevernas måluppfyllelse.

### **Elevpeng/ekonomi**

Då eleverna kan göra omval sent under vårterminen (18 maj 2015) är det svårt att ha god framförhållning och svårt att bedöma vilken personal som behövs den andra halvan av budgetåret. När klasserna fylls (32 på de nationella programmen) ger det en god ekonomi och när eleverna i klasserna blir färre så försämras ekonomin. Det program som behöver ses över är Ast-verksamheten som bedöms underfinansierad för tillfället. Elever på språkintrödnation (nyanlända) är också svåra att antalsberäkna eftersom de startar och slutar när som helst under läsåret. Även här är det önskvärt med en analys av om och hur detta påverkar kvalitet och resultat.

### **Elev/barngruppernas storlek/samman-sättning/ omsättning av elever/ barn**

Elevgrupperna bildas utifrån antagningar men en analys av hur omsättningen ser ut, vad den kan bero på och om och hur den påverkar resultat/kvalitet behöver göras.

### **Modersmål/ studiehandledning**

Analysen visar att det finns en framgångsrik metod inom SVA undervisningen. Det finns rutiner för hur modersmål och studiehandledning organiseras.

### **Resultat av extra anpassningar**

Analysen visar på fungerande rutiner för insatser och uppföljning och det är framförallt inom SVA undervisningen som man ger extra anpassningar men även på samhällsprogrammet finns det elever som omfattas.

### **Resultat av särskilt stöd**

Det finns ingen analys av hur särskilt stöd påverkat måluppfyllelsen.

### **Gymnasiet: Genomströmning på 4 år, d.v.s. elever med slutbetyg 4 år efter starten på gymnasieskolan**

	Program	Antal elever	Andelen med slutbetyg inom 4 år	
2011/2012	NV	14	93,5	
	SP	42	86,5	
	TE	18	76,5	
	Totalt		87,5	
2012/2013	NV	14	85,7	
	SP	42	83,3	
	TE	18	72,2	
	Totalt		81,1	
2013/2014	HR	12	83,3	
	NV	9	85,7	

	SP	56	83,3	
	TE	20	90,0*	
	Totalt		81,1	

\*Andelen med slutbetyg efter 4 år anges till 72,2 % så 90,0 stämmer nog bättre och då stämmer inte 81,1% heller.

Analys: Det är svårt att dra slutsatser av det här resultatet. Ser man även till resultatet efter 3 år, som inte redovisas här, kan man konstatera att det är flera som kompletterar betygen efter de tre åren på ÖG. Skolan behöver arbeta vidare för att öka andelen som har ett slutbetyg, numer examen, efter avslutade studier på skolan.

#### **NP: enhet/kön/över tid/klassnivå**

Analys av resultat på nationella prov är inte redovisad till huvudmannen.

#### **Elevers frånvaro**

Analys: Ser man endast till den ogiltiga frånvaron så utgör den knappt hälften av den totala frånvaron. Anledningen till att det är bättre att mäta den totala frånvaron är att elever över 18 år rapporterar frånvaro själva och att den då kan vara ogiltig men registreras som giltig.

Närvaron är bättre på hösten än på våren. Elever på introduktionsprogrammen och Ast-verksamhet har högre frånvaro, vilket beror på en mängd faktorer som inte handlar om skola. På de nationella programmen är närvaron bättre i år 1 och försämras i år 3. Frånvaron är större på samhällsprogrammet än på de andra programmen. Frånvaron behöver följas upp mycket tydligare även om siffrorna inte avviker från andra gymnasieskolor.

#### **Statsbidrag och mottagande av nyanlända/ensam-kommande**

Någon analys av vilken effekt statsbidraget haft är inte gjord.

### **3. Områden**

#### **3.1 Kunskaper**

Under rubriken har ÖG tagit fram tre prioriterade mål för läsåret:

- Kreativitet
- Samarbete
- Språkutveckling

Målet samarbete återfinns även under rubriken utbildningsval.

Gemensam planering för att skapa förutsättningar för samarbete i kreativa projekt och för teman samt för att skapa en jämnare arbetsbelastning för eleverna.

Analysen visar ett behov av ett planeringsverktyg som ska synliggöra möjligheter till samarbeten och underlätta en jämnare arbetsbelastning för eleverna.

Kommande läsår behöver någon utses för att ansvara för att skapa ett bra planeringsverktyg samt utbilda alla i hur man använder och följer upp att det används. Analysen visar vidare att det finns många bra projekt och resultat, skolan kan arbeta mer för att dessa ska bli ett naturligt inslag.



Metoderna för att öka kreativitet och samarbete för att på så sätt förbättra elevernas lärande är likartade. Det krävs planering och samarbete mellan lärare och elever och det skulle behövas en mer strukturerad plan för undervisningen. Svårigheterna beror också på gymnasieskolans utformning med kurser som i sig har krav på visst innehåll. Detta kommer att vara ett fortsatt prioriterat område för enheten kommande läsår. Det finns mycket bra arbete som påbörjats och som kommer att kunna utvecklas framöver.

### 3.2 Normer och värden

Ordningsregler arbetades fram under höstterminen och de är kända av eleverna, enligt representanterna på programråden. Det har genomförts trivselenkäter både under höstterminen och vårterminen men det saknas en sammanställning och en analys av resultaten. Personal som svarat på enkäten anser att de följer skolans ordningsregler som personal. Analysen visar att skolan behöver arbeta mer för att alla ska följa gällande ordningsregler. När det gäller förebyggande hälsoarbete behöver arbetet följas upp bättre av elevhälsoteamet och skolledningen.

### 3.3 Elevernas ansvar och inflytande

Skolledningen har träffat elevkåren regelbundet och det har genomförts ett programråd (istället för två) under läsåret. Klassråd har inte genomförts mer än i någon enstaka klass. Elevskyddsombud har inte utsetts och utbildats i år. Det har genomförts en utvärdering av elevtid med lärare. En stor majoritet anser att det är en bra och värdefull tid men att den behöver struktureras mer och disponeras på ett annat sätt, innehållet kan också styras mer. Eleverna tycker att de får vara med och vara delaktiga men anser att lärarna behöver samplanera bättre när det gäller prov och redovisningar som koncentreras till slutet av läsåret. Eleverna tycker också att mentor ska ha samtal med alla elever och inte bara med de som har hög frånvaro eller behöver stöd av något slag. Analysen visar att elevtid är positivt men den behöver utvecklas och struktureras på annat sätt. Det behöver finnas dagordning och påminnelser kring när klassråd ska genomföras. Programråd, elevskyddsombudsutbildning m.m. behöver finnas i kalendariet från början.

### 3.4 Utbildningsval – arbete och samhällsliv

Ett av skolans prioriterade mål är att öka kontakter och samarbete både inom och utanför skolan och klassrummet som en förberedelse för vidare studier och kommande yrkesliv. Ett nära samarbete med näringsliv, organisationer, grundskola och eftergymnasiala utbildningsanordnare bland annat i syfte att bryta traditionella val. Mentor och övriga lärare bedöms ta ett stort ansvar med regelbundna samtal för att stödja eleven i hans val av kurser och utbildningar. Det finns kvalificerad studie- och yrkesvägledning och många elever deltar i

projekt med aktörer utanför skolan, t ex Ung företagsamhet (UF) men också vid internationella kontakter med utbyten av olika slag. Området bedöms fungera väl och uppfyller läroplanens krav.

### 3.5 Bedömning och betyg

Skolan har system för att ge elever tid för reflektion av sitt lärande och tid för självskattning. Insatser behöver göras för att förklara för elever och vårdnadshavare hur man arbetar med formativ bedömning och kriterier för betygssättning. Metoder finns för att stödja eleven att successivt lära sig att ta ansvar för sina studier. Det finns en gemensam plattform för kommunikation men den används inte av alla. Det finns också en utvecklad matris för bedömning men olika ämnen har sedan arbetat fram egna matriser och även inom samma ämne kan det finnas olika bedömningsmatriser beroende på lärare. Analysen visar att det finns system för betyg och bedömning men att man behöver fortsätta arbeta med området för att nå samsyn och likvärdighet för eleverna. En analys av betyg/meritpoäng behöver göras och kopplas till undervisningens kvalitet.

### 3.6 Rektors ansvar

Rektor skapar en kommunikationsplan med en gemensam plattform.  
Ser till att erbjuda program och kurser för att möta elevernas behov och intressen så att alla elever fullföljer utbildningen.  
Organiserar arbetet i arbetslag med eleven i centrum.  
Planerar för mer sammanhållna lektioner i schemat för att öka möjligheterna till fördjupning och minska den splittrade skoldagen samt ger bättre förutsättningar för återkoppling i den formativa processen.  
Skapar tid för en systematisk uppföljning av elevernas studieresultat.  
Skapar rutiner och möjligheter att erbjuda stöd till elever.  
Följer systematiskt upp elevernas studieresultat och behov av stöd.  
Identifierar vad i skolans kultur som är styrkor och vad som är hinder för utveckling.  
Analysen visar att rektor har struktur på det systematiska kvalitetsarbetet och att uppföljning och analys sker löpande som underlag för att utveckla verksamheten.

Produktionsförvaltningen ledning (huvudmannen) behöver skapa bättre förutsättningar för rektor att verka som "pedagogiska ledare". Främst gäller det att minska det administrativa arbetet. Idag går mycket tid åt till att vara allt annat än pedagogisk ledare. Arbetsmiljöansvar, fastighetsfrågor, personalfrågor, föräldrakontakter och samarbeten med andra förvaltningar och myndigheter tar i dag så mycket tid att fokus flyttas från det pedagogiska ledarskapet.

PFs ledning och rektorerna behöver gemensamt formulera och verkställa strategier för att öka/bevara andelen lärare med legitimation för den undervisning de ska genomföra. I detta ingår att noga analysera vilka faktorer

som skulle förbättra läget de kommande åren. Oroväckande är den lärarbrist som står för dörren.

Produktionsförvaltningens rektorer är väl utbildade, samtliga har gått eller går just nu den statliga rektorsutbildningen i regi av Rektorsutbildningen vid Uppsala Universitet. Gymnasieskolans rektor har även deltagit i rektorslyftet.

Vidare behöver PFs ledning genom det systematiska kvalitetsarbetet och i dialogform med rektorerna bättre förstå skolans verksamhet och behov.

#### **4. Huvudmannens prioriterade mål för Läsåret 2015-2016**

Säkerställa god kvalitet vid övergångar, från grundskolan till gymnasiet och från Österåkers gymnasium till vuxenutbildningen för gruppen unga vuxna.

Det systematiska kvalitetsarbetet där framförallt analysförmågan behöver utvecklas på skol, lednings och förvaltningsnivå.

Öka antalet elever som har Österåkers gymnasium som sitt förstahandsval.

Minska rektorernas administrativa arbete.

## Sammanfattande analys av den kommunala Vuxenskolans Systematiska Kvalitetsarbete

Skolagens 4 Kap 3§ Varje huvudman inom skolväsendet ska på huvudmannanivå systematiskt och kontinuerligt planera, följa upp och utveckla utbildningen.

### 1. Inledning

Den information och data som utgjort underlag för denna sammanfattande analys bygger på olika delar.

- Verksamhetschefernas besök
- De processer som sker på chefsmöten för förskolechefer och rektorer
- Rektors uppföljning och analys av det pedagogiska bokslutet.
- Medarbetarsamtal/lönesamtal med respektive chef

Vi har tagit del av beskrivningar och analyser av verksamheten och kan se att det finns en vana av att göra analyser av det man ser i sin verksamhet. Systematiken behöver utvecklas så att arbetet med uppföljning sker på lämpliga tidpunkter under året. För vuxenutbildningen är inte läsåret optimalt då sÄrvux följer skolterminer, grund och gymnasieutbildningen är indelad i kursperioder och sfi pågår året runt.

### 2. Förutsättningar

Här analyseras de delar som är obligatoriska i det systematiska kvalitetsarbetet. Hattie (2009) som genomfört den hittills mest omfattande analysen av resultat av ett större antal andra studier (metaanalys) inom området, har framhållit betydelsen av hur läraren agerar och vilken typ av undervisningssituationer läraren skapar.

Goda relationer mellan lärare och elever och höga förväntningar från lärarens sida på samtliga elever har visat sig ha påvisbar betydelse i detta sammanhang. Andra viktiga faktorer är lärarens förmåga att fokusera på vad som är väsentligt i undervisningen, och att elever ges regelbunden återkoppling.

Lärarens kompetens, förmåga och engagemang är alltså de undervisningsrelaterade faktorer som i högst grad påverkar elevers resultat. Om detta råder en hög grad av samstämmighet i både internationell och svensk forskning. Som ledare för den pedagogiska verksamheten driver rektor pedagogiska diskussioner, verkar för samhörighet och samsyn i kollegiet och pekar ut men också ser till att den övergripande inriktningen för arbetet omsätts i praktisk handling i varje lärares undervisning. På motsvarande sätt behöver rektor förutsättningar och förtroende både från chefer och från personal.

Från Skolinspektionens sida utgör ovanstående ett tydligt argument för vikten av att samtliga aktörer i styrsystemet tar nödvändigt ansvar och även samspelar i sitt ansvarstagande.

Ytterligare en nödvändig förutsättning för framgång är skolans organisation. Denna måste sätta det pedagogiska uppdraget i fokus och utformas för att detta ska hanteras så effektivt och ändamålsenligt som möjligt. Ska läraren kunna utföra sitt uppdrag framgångsrikt krävs nödvändiga resurser i form av tid och adekvat utrustning för arbetet. Därtill krävs en genomtänkt organisation för kompetensutveckling och utveckling av skolans interna arbete.

Källa: [Skolinspektionen](#)

### **Förstelärare**

Tillsättningen är för ny för att några resultat ska ses. Enheten tilldelas ytterligare en förstelärare från 150701

### **Personalens behörighet/ legitimationer**

Analys saknas av den här delen. Det synliggörs att läraren i särvid behov behöver ha ett nätverk utanför Komvux då hon är ensam lärare i verksamheten.

### **Elevpeng/ekonomi**

Komvux ekonomiska förutsättningar förändrades när skolpeng infördes från 1 januari 2014. En konkurrensutsättning av vuxenutbildningen är på gång och påbörjas den 1 juli 2015. Det förklarar den ekonomiska försiktighet som rektor vidtagit.

### **Genomströmning**

Det beskrivs att man ser över metoder för att öka genomströmningen i sfi men någon analys av genomströmning generellt saknas. Man ser över möjligheten att underlätta flytt mellan grupper så att eleven läser på rätt nivå. På grundutbildningarna omorganiserar man vid behov från 20 till 15 veckors kurser.

### **Uppföljning av kurser och resultat**

I kvalitetsarbetet upptäcktes en brist i uppföljning av måluppfyllelsen.

Ett sätt att följa upp måluppfyllelsen för att kunna göra jämförelser både kvalitativt och kvantitativt har utarbetats. Lärarna ska följa upp elevers måluppfyllelse skriftligt och behov av att hitta former för att dokumentationen finns.

Det beskrivs hur man följer upp sitt resultat, upplägg, litteratur, måluppfyllelse och vilka åtgärder som kan göras redan nu och vilka som kräver mer tid. Analysen visar att förmågan till självreflektion hos den enskilde läraren behöver utvecklas.

Svårigheter att sätta sig själv och sin undervisning i fokus har visat sig och ofta

hamnar man på förutsättningar och resurser istället. Rektor vill komma åt vad de själva kan påverka och styra och vad de behöver lägga gemensamma resurser på.

### **Egna prioriterade mål Komvux**

Under läsåret 2014-2015 valdes tre fokusområden för kvalitetsarbetet, distansundervisning, anpassning till kursperioder (undervisningsmässigt) och utveckling av webbplattformen Fronter och digital pedagogik. Analysen har visat att pedagogik som fungerar för ett 10 veckors upplägg behöver utvecklas. Det kollegiala arbetet har påbörjats och kommer att utvecklas vidare. Distansundervisningen har vuxit och det finns fortfarande behov av en vidareutveckling av ett enhetligt upplägg och en gemensam policy för distansundervisningen. I kvalitetsarbetet upptäcktes också en brist i uppföljning av måluppfyllelsen som möjliggör jämförelser både kvalitativt och kvantitativt.

## **3. Områden**

### **3.1 Kunskaper**

Det finns inte tydligt analyserat på vilket sätt verksamhetens upplägg leder till ökade kunskaper hos eleverna. Det framgår dock av åtgärder och planer för utbildningen att de bygger på analyser. Införande av en ledningsgrupp med tydligt utvecklingsansvar är en åtgärd och upplevelsen är att meningsfullheten i det som görs har stor betydelse för motivation och engagemang.

### **3.2 Utbildningsval – arbete och samhällsliv**

Det finns ingen analys av hur elevernas utbildningsval påverkar utbildningsutbudet. Verksamheten har förutom grundutbildning välfungerande gymnasieutbildningar inom ekonomi samt vård och omsorg. Det har under året uppkommit en del frågetecken runt kommuninvånare som vill läsa andra yrkesinriktade program. Det är en följd av att hemkommunen förlagt myndighetsutövningen på rektor och osäkerheten var beslut ligger innan inträdet i KCNO. Verksamheten har kunniga studievägledare. Särvox har under läsåret arbetat med att hitta och utarbeta antagningsrutiner, skapa nätverk med andra särvoxutbildningar för yrkesvägledare rörande antagning och utveckling av verksamheten. Efterfrågan på distansundervisning är stor.

Sfi utbildningen får bra resultat i den elevundersökning som gjorts, eleverna lyfter fram att lärarna är tillgängliga, att det råder arbetsro och att deras erfarenheter tas tillvara i undervisningen. Dessutom upplever de att utbildningen underlättar för vidare studier och arbete. Något sämre resultat får yrkesvägledningen och det behöver analyseras.

### 3.3 Bedömning och betyg

I analysen upptäcktes en brist i uppföljning av måluppfyllelsen. Ett utvecklingsarbete är påbörjat för att bättre kunna följa elevernas resultat. Formativ bedömning är identifierat som ett utvecklingsområde och insatser är påbörjade och planerade.

### 3.4 Rektors ansvar

Rektor har bra inblick i verksamheten och synliggör vad hon behöver göra för att behålla och vidarutveckla kvaliteten. Målet har varit tydligt formulerat och vart de är på väg, personalen har haft stor delaktighet i "huret", vägen dit. De har kunnat påverka och komma med förslag till aktiviteter. För att få igång och behålla ett kvalitetsarbete/utvecklingsarbete är rektor medveten om de farhågor och hinder hos personalen som kan påverka om de är mottagliga och finner motivation. Formen för uppföljning och styrning har satt sig och de behöver utarbeta bättre rutiner för uppföljning av måluppfyllelsen. Rektor bedöms uppfylla läroplanens intentioner.

## 4. Huvudmannens prioriterade mål för Läsåret 2015-2016

Det systematiska kvalitetsarbetet där framförallt analysförmågan behöver utvecklas på skol, lednings och förvaltningsnivå.

Säkerställa god kvalitet vid övergångar, från sfi till grund-gymnasieutbildning och från Österåkers gymnasium till vuxenutbildningen för gruppen unga vuxna. Uppdraget ligger från och med 150701 på KCNO.

Öka antalet studerande, en väg till detta är att hitta mer centralt belägna lokaler.

## § 6:5

---

### Målformuleringar och indikatorer Verksamhetsplan 2015 och 2016

Dnr: PS 2015/0016

- Tjänsteytrande daterat 2015-08-19
- Bilaga: Presentationsbilder



## Tjänsteutlåtande

### Produktionsförvaltningen

Datum 2015-08-19

Dnr PS 2015/0016

Till Produktionsstyrelsen

## Mål och indikatorer

### Beslutsförslag

1. Produktionsstyrelsen beslutar att godkänna föreslagen komplettering av Produktionsstyrelsens mål med tillhörande indikatorer.

### Bakgrund

Produktionsstyrelsen beslutade i samband med framtagandet av Verksamhetsplan 2015 att uppdra till produktionschefen att till nästkommande styrelsemöte, eller så snart det går, komplettera verksamhetsplanens mål med väl definierade och individuellt mätbara indikatorer.

### Förvaltningens slutsatser

Inom Produktionsförvaltningens pågår ett kontinuerligt arbete för att utveckla målarbetet på alla nivåer och i samtliga verksamheter. I verksamhetsplaner på olika nivåer tydliggör chefer tillsammans med sina medarbetare hur arbetet mot politiska, nationella och egna mål praktiskt genomförs, liksom hur och när målen följs upp, utvärderas och analyseras. På alla nivåer anges också vilka mått som ska användas för att följa upp vartdera målet, liksom vilka aktiviteter som används i syfte att öka måluppfyllelsen. Avsikten är att uppföljning mot mål och kvalitetsutvärdering av verksamheterna ska ske löpande. Detta möjliggör en levande systematisk kvalitetsutveckling där förändringar i målsättning och utveckling av insatser och aktiviteter sker när behov av förändringar uppmärksammas. Det är ett komplext arbete att finna relevanta mål och indikatorer som kan kopplas till de kommunövergripande inriktningsmålen samt beställarnämndernas målformuleringar och som dessutom Produktionsstyrelsen lätt kan följa. Vikt har lagts vid att välja indikatorer som belyser kvalitetsaspekter i verksamheten, samtidigt som de kan mätas på ett likvärdigt och tillförlitligt sätt.

I bifogad bilaga finns angivet verksamhetsplanens mål samt förslag på indikatorer och målnivåer för 2015. Några målnivåer saknas och kommer att kompletteras vid sammanträdet den 27 augusti.



**Kent Henningson**  
Produktionschef

### Bilagor

1. Presentationsbilder Mål och indikatorer Produktionsförvaltningen 2015

## Mål och indikatorer

### Produktionsförvaltningen 2015

Mål	Indikator	Varde 2015 (2014)
Högsta kvaliteten omvård för äldre och funktionshindrade	Andel kunder som deltagit i framtagande av äldres/överlevandes plan	100 % (Saknas)
	Andel insatser med skriftlig beställning från VON	100 % (Saknas)

Mål	Indikator	Varde 2015 (2014)
Lägst bästa skola	Andel behöriga till gymnasiet	100 % (85,5 %)
	Andel minskat betyget E	100 % (75,7 %)
	Andel läglösnare* lärare	100 % (vare angivet 2015: 88,8 %)
	Genomsnittligt meritvärde 3K 9	220 (216,71)
	Andel förklarare	40 % (34,8%)

\*Andel lärare/överlevande som finns registrerade i KOLL med utförd legitation 67 %  
 \*\*Andel framgångsfullare som finns registrerade i KOLL som har legitimation eller samarbetsavtal 88 %

Mål	Indikator	Varde 2015 (2014)
Professionell service av hög kvalitet och ett godt bemötande	NKI Utbildning	Öka svarfrekvensen till 80% (75%)*
	NKI Funktionshinder	Öka till 7 (7)
	NKI Äldreomsorg	Öka till 7 (7)
	Antal avvikelser Vård och omvård	Minimera till 7 (7)
	Andel nöjda föreningar som hyr av Sport o friluft	Öka till 7% (7 %)

\* Vårde finns endast för kommunerna som hyr (inte för produktionen) och per månad  
 Frånvaro: 71 %  
 Fyllnads: 88 %  
 Fyllnads: 2, 3, 3, 3, 3 %  
 Fyllnads: 5, 3, 3 %  
 Fyllnads: 8, 3, 3 %

Mål	Indikator	Varde 2015 (2014)
Ekonomisk balans	Utfall mot budget	+/- 0,1% (-0,1%)
	Andel betalda /arbetsade timmar inom hemtjänst	80 % (75 %)

Mål	Indikator	Varde 2015 (2014)
Attraktiv arbetsgivare	Andel arbetssökande med förnell kompetens	Minst 100/100 (Saknas)
	Personalomsättning	1,4 % (14,1 %)
	Sjukfrånvaro	5,4 % (6,5 %)
	Andel USK med tillsvidareanställning inom Aldreomsorg	100 % (Saknas)

Mål	Indikator	Varde 2015 (2014)
Tryggt miljö	Andel kranke elever i utbildning	1,5 % (1,7 %)
	Andel tillgängliga utemiljöer för vård och omsorg	100 % (Saknas)

Mål	Indikator	Varde 2015 (2014)
Ökad digitalisering	Andel elever som är nöjda med hur IT används i undervisningen	75 % (Saknas)
	Andel personal som är nöjda med IT-stöd	80 % (Saknas)
	Andel valfångande verksamhets-system	100 % (Saknas)

## § 6:6

---

Svar på beställningar till Vård- och omsorgsnämnden:  
beställning av verksamheten ledsagarservice och  
avlösarservice, samt beställning av insatsen personlig assistans

Dnr:

PS 2015/0020 samt PS 2015/0051

- Tjänsteyttrande daterat 2015-08-18
- Bilagor:
  1. Förslag till svar på beställning av verksamheten ledsagarservice och avlösarservice
  2. Förslag till svar på beställning av insatsen personlig assistans

## Tjänsteutlåtande

### Produktionsförvaltningen

Datum 2015-08-18  
Dnr PS 2015/0020  
PS 2015/0051

Till Produktionsstyrelsen

## Beställning av verksamheten Ledsagarservice, avlösarservice LSS, samt beställning av insatsen Personlig assistans

### Beslutsförslag

1. Produktionsstyrelsen beslutar att godkänna föreslaget svar på beställning av verksamheterna 'Ledsagarservice och avlösarservice LSS' och lämna det till Vård och omsorgsnämnden (VON).
2. Produktionsstyrelsen beslutar att godkänna föreslaget svar på beställning av insatsen 'Personlig assistans'(bilagor 1 och 2) och lämna det till Vård och omsorgsnämnden (VON).

### Bakgrund

Vård- och omsorgsnämnden har beslutat om beställningar av insatsen 'Personlig assistans' (VON 2015-02-24 § 2:11, dnr: VON 2015/003-741, kommer att finnas för påseende vid sammanträdet) och verksamheterna 'Ledsagarservice och avlösarservice LSS' (VON 2015-05-26 § 5:10, dnr: VON 2015/0034-741, kommer att finnas för påseende vid sammanträdet) till Produktionsstyrelsen. I besluten begärs även svar på beställningen där utföraren ska beskriva hur man planerar att utföra innehållet i beställningen. Produktionsförvaltningen lämnar med anledning av detta förslag till svar kring beställningarnas olika delar.

### Förvaltningens slutsatser

Båda beställningarna kan beskrivas som förnyade uppdrag av insatser som redan utförs av Vård- och omsorgsverksamheten. Produktionsförvaltningen gör därför bedömningen organisationen redan har de strukturer, lokaler, resurser och kompetens som krävs för att hantera utförandet av båda beställningarna, vilket visas i svaren för respektive beställning. I syfte att ytterligare belysa hur dagens verksamheter utförs bifogas också Verksamhetsbeskrivning för samtliga de aktuella områdena (kommer att finnas för påseende vid sammanträdet). Förvaltningen förordar därmed att Produktionsstyrelsen godkänner bilagda svar (bilagor 1, 2) och att dessa (inklusive bilagd verksamhetsberättelse) lämnas till Vård- och omsorgsnämnden innan nämndens nästkommande sammanträde de 29 september 2015.



**Kent Henningson**  
Produktionschef



**Tove N Eriksson**  
Verksamhetschef Vård och omsorg

### Bilagor

1. Förslag till svar på beställning av verksamheterna Ledsagarservice, avlösarservice LSS.
2. Förslag till svar på beställning av insatsen Personlig assistans

**Produktionsförvaltningen**

Datum 2015-08-19

Dnr PS 2015/0051

Till Vård- och omsorgsnämnden

## Svar på beställning av verksamheten ledsagarservice och avlösarservice LSS, enligt Vård- och omsorgsnämndens beslut (VON 2015-05-26 § 5:10, dnr: VON 2015/0034-741)

### Sammanfattning

Vård- och omsorgsnämnden har beslutat om en beställning av verksamheten ledsagarservice och avlösarservice till Produktionsstyrelsen. I beslutet begärs även ett svar på beställningen där utföraren ska beskriva hur man planerar att utföra innehållet i beställningen. Produktionsstyrelsen lämnar med anledning av denna begäran här svar kring beställningens olika delar under rubriker som överensstämmer med de som finns i beställningen (rubriknumrering inom parentes).

### Produktionsstyrelsens svar

#### Uppdragets omfattning och genomförande (1.4.)

##### *Omfattning (1.4.1.)*

Varje insats föregås av en skriftlig beställning. När en beställning inkommer tas en kontakt med kunden eller dess företrädare. Utifrån kundens önskemål, beslut och beviljade timmar, påbörjas en rekrytering av lämpliga ledsagare eller avlösare. Kunden och/eller dess företrädare är med och påverkar valet av ledsagare eller avlösare. Utifrån kundens behov skrivs en genomförandeplan som ligger till grund för hur ledsagningen eller avlösningen ska utföras. Genomförandeplanen görs i samråd med kunden eller dess företrädare.

##### *Tillgänglighet (1.4.2.)*

Insatserna genomförs i överenskommelse med kunden och utifrån kundens behov. Insatserna bedrivs dygnet runt veckans alla dagar året runt.

##### *Verkställighet (1.4.3.)*

När lämplig ledsagare eller avlösare har presenterats för kunden påbörjas insatsen. Vid komplicerade tillsättningar meddelas biståndshandläggare. Biståndshandläggare meddelas även om ledsagaren eller avlösaren inte kan genomföra uppdraget under en längre period.

##### *Uppsägning (1.4.4.)*

Utföraren godtar en uppsägningstid på 30 dagar.

##### *Dokumentation (1.4.5.)*

Verksamheten följer de bestämmelser om dokumentation som är lagstiftade. Det finns en genomförandeplan för varje kund, vilken uppdateras vid behov eller minst en gång per år. Genomförandeplanen skrivs in i kommunens dokumentationsprogram Procapita där handläggare från biståndsenheten kan ta del av den.

##### *Samarbete med beställaren (1.4.6.)*

Utföraren godtar kravet gällande nära samarbete med beställaren.

##### *Lagar och förordningar (1.5.)*

Verksamheten godtar villkoren för lagar och förordningar

#### Ledning och kompetens (1.6.)

##### Ledning (1.6.1.)

Utföraren har en ansvarig chef med adekvat högskoleutbildning.

##### Personal och bemanning (1.6.2.)

Kunden eller kundens företrädare är med och påverkar valet av personal för uppdraget. Uppdraget utformas utifrån de timmar och intressen som kunden har.

##### Rekrytering (1.6.2.)

Kunden eller dess företrädare kan påverka valet av ledsagare och avlösare. Det behövs inte formell utbildning för arbete som ledsagare eller avlösare utan stor vikt läggs vid personlig lämplighet. Verksamheten följer de gällande regler för utdrag ur belastningsregistret.

##### Kompetensutveckling (1.6.4.)


Kompetensutveckling ser utifrån behov och vad som är rimligt utifrån uppdragets omfattning. Vid nyanställning får ledsagaren eller avlösaren en introduktionsmapp. I mappen finns lättillgänglig information kring LSS lagstiftningen, om insatserna ledsagning och avlösning samt annan viktig information gällande anställningen.

##### Lokaler (1.7.)

Ja, utföraren godtar krav gällande lokaler.

##### Allmänna krav (2.)

Ja, utföraren godtar villkoren i avsnittet *Allmänna krav*.



Tove N Eriksson  
Verksamhetschef Vård och omsorg



Kent Henningson  
Produktionschef

**Produktionsförvaltningen**

Datum 2015-08-19

Dnr PS 2015/0020

Till Vård- och omsorgsnämnden

## Svar på beställning av verksamheten Personlig assistans, enligt Vård- och omsorgsnämndens beslut (VON 2015-02-24 § 2:11, dnr: VON 2015/003-741)

### Sammanfattning

Vård- och omsorgsnämnden har beslutat om en beställning av verksamheten personlig assistans till Produktionsstyrelsen. I beslutet begärs även ett svar på beställningen där utföraren ska beskriva hur man planerar att utföra innehållet i beställningen. Produktionsstyrelsen lämnar med anledning av denna begäran här svar kring beställningens olika delar under rubriker som överensstämmer med de som finns i beställningen (rubriknumrering inom parentes).

### Produktionsstyrelsens svar

#### Uppdragsbeskrivning (1.4.)

##### *Beställning, genomförandeplan samt innehåll i verksamheten*

Varje insats föregås av en skriftlig beställning. När en beställning inkommer tas en kontakt med kunden och rekrytering av lämpliga assistenter påbörjas. En överenskommelse (avtal) skrivs mellan utförare och kunden. I samtliga fall är det den kunden eller dennes företrädare som har det slutgiltiga valet av assistenter. Utförandet av insatsen bestäms helt utifrån kundens behov. Utifrån kundens behov skrivs en genomförandeplan som ligger till grund för hur assistansen ska utföras. Genomförandeplanen görs i samråd med kunden eller dess företrädare. Genomförandeplanen följs upp kontinuerligt då kundernas behov ofta förändras.

##### *Tillgänglighet*

Insatsen genomförs i överenskommelse med kunden och utifrån kundens behov. Insatsen bedrivs dygnet runt veckans alla dagar året runt. Enheten ingår i chefsberedskapen inom Vård- och Omsorg dit assistenterna kan vända sig dygnet runt.

##### *Dokumentation och statistik*

Verksamheten följer de bestämmelser om dokumentation som är lagstiftade. Det finns en genomförandeplan för varje kund, vilken uppdateras vid behov eller minst en gång per år. Genomförandeplanen skrivs in i kommunens dokumentationsprogram Procapita där handläggare från biståndsenheten kan ta del av den.

Dokumentationen förvaras säkert i ett låst aktskåp på kontoret och finns tillgänglig vid behov för den anställde.

##### *Rapporterings- och anmälningsskyldighet*

Verksamhet följer de regler och rutiner som Produktionens Vård- och Omsorg utarbetat vad gäller rapporteringsskyldighet.

##### *Kvalitetsledningssystem*

Verksamhet följer de regler och rutiner som Produktionens Vård- och Omsorg utarbetat vad gäller kvalitetsledningssystem.



**Lagar och förordningar (1.5.)**

Verksamheten godtar villkoren för lagar och förordningar

**Ledning och kompetens (1.6.)****Ledning**

Utföraren godtar kravet om ledning.

Verksamheten har regelbundna träffar med arbetslagen. Vid träffarna diskuteras arbetsmiljö, förändringar hos kund, genomförandeplanen och förbättringsåtgärder. Utföraren följer de regler för arbetsmiljöfrågor i hemmiljö som finns och enheten bedriver ett systematiskt arbetsmiljöarbete.

**Personal och kompetens**

Verksamheten har inga formella krav på personalens kompetens eller utbildning utan fäster mycket stor vikt vid personlig lämplighet. Det är viktigt att personalen har ett stort intresse och engagemang för andra människor. Kunden eller kundens företrädare är med och påverkar valet av personal till det egna uppdraget.

Erforderlig kompetensutveckling genomförs för all personal. Det finns såväl individuella som för verksamheten övergripande kompetensplaner. Kompetensutvecklingen sker löpande och är varierande då behovet av kompetensutveckling ser olika ut beroende på kundens funktionsnedsättning. Om behov av handledning finns erhåller personalen det i den utsträckning som behövs.

Verksamheten följer de gällande regler för utdrag ur belastningsregistret.

**Rekrytering (1.6.2.)**

Kunden eller dess företrädare kan påverka valet av ledsagare och avlösare. Det behövs inte formell utbildning för arbete som ledsagare eller avlösare utan stor vikt läggs vid personlig lämplighet. Verksamheten följer de gällande regler för utdrag ur belastningsregistret.

**Kompetensutveckling (1.6.4.)**

Kompetensutveckling ser utifrån behov och vad som är rimligt utifrån uppdragets omfattning. Vid nyanställning får ledsagaren eller avlösaren en introduktionsmapp. I mappen finns lättillgänglig information kring LSS lagstiftningen, om insatserna ledsagning och avlösning samt annan viktig information gällande anställningen.

**Lokaler (1.7.)**

Ja, utföraren godtar krav gällande lokaler.

**Ersättning (1.8.)**

Utföraren godtar villkoren för ersättningen.

**Allmänna krav (2.)**

Ja, utföraren godtar villkoren i avsnittet *Allmänna krav*.



Tove N Eriksson  
Verksamhetschef



Kent Henningson  
Produktionschef

## § 6:7

---

### Fördelning av arbetsmiljöuppgifter inom Produktionsstyrelsen

PS 2015/0066-010

- Tjänsteyttrande daterat 2015-08-19
- Bilagor:
  1. Fördelning av arbetsmiljöuppgifter
  2. Returnering av fördelad arbetsmiljöuppgift

## Tjänsteutlåtande

Produktionsförvaltningen

Datum 2015-08-19

Dnr PS 2015/0066-010

Till Produktionsstyrelsen

### Fördelning av arbetsmiljöuppgifter inom Produktionsstyrelsen

#### Beslutsförslag

1. Produktionsstyrelsen beslutar att fördela arbetsmiljöuppgifter till Produktionschefen som får ansvar att vidarefördela arbetsmiljöuppgifter inom styrelsens verksamhetsområden avseende fördelning, returnering av arbetsmiljöansvaret samt arbetstagares ansvar att medverka i arbetsmiljöarbetet.

#### Sammanfattning

Österåkers Kommunfullmäktige har 2015-03-16 § 2:33 beslutat om att inom ramen för kommunens systematiska arbetsmiljöarbete (SAM) avseende fördelning och returnering av arbetsmiljöansvaret dels att ersätta SAM 1:2 Delegeringsbrev med Fördelning av arbetsmiljöuppgifter, ersätta SAM 1:3 Returneringsbrev med Returnering av fördelad arbetsmiljöuppgift samt ersätta SAM 1:4 Arbetstagarens arbetsmiljöansvar med Fördelning av arbetsmiljöuppgifter, (KF § 2:33).

I föreliggande ärende förslås att Produktionsstyrelsen, mot bakgrund av ovan nämnda beslut av Kommunfullmäktige, fatta beslut enligt beslutsförslag.

#### Bakgrund

Österåkers Kommunfullmäktige har 2015-03-16 § 2:33 beslutat om att inom ramen för kommunens systematiska arbetsmiljöarbete avseende fördelning och returnering av arbetsmiljöansvaret dels att ersätta SAM 1:2 Delegeringsbrev med Fördelning av arbetsmiljöuppgifter, ersätta SAM 1:3 Returneringsbrev med Returnering av fördelad arbetsmiljöuppgift samt ersätta SAM 1:4 Arbetstagarens arbetsmiljöansvar med Fördelning av arbetsmiljöuppgifter, (KF § 2:33).

Respektive nämnd har, med hänvisning till Kommunfullmäktiges beslut, ansvaret för att fördela arbetsmiljöuppgifter till kommundirektör och förvaltningschefer i Österåkers kommun.

#### Förvaltningens slutsatser

Enligt de grundläggande bestämmelserna i arbetsmiljölagen (AML) ska arbetsgivaren vidta alla de åtgärder som behövs för att förebygga att arbetstagaren utsätts för ohälsa eller olycksfall. Därvid ska arbetsgivaren systematiskt planera, leda och kontrollera verksamheten på ett sätt som leder till att arbetsmiljön i verksamheten uppfyller arbetsmiljölagstiftningens krav.

Mot bakgrund av arbetsmiljölagstiftningens krav samt med hänvisning till Österåkers Kommunfullmäktiges beslut 2015-03-16 § 2.33 tillstyrker förvaltningen förslaget.

## Tjänsteutlåtande

### Bilagor

Bilaga 1: Fördelning av arbetsmiljöuppgifter

Bilaga 2: Returnering av fördelad arbetsmiljöuppgift



**Kent Henningson**  
Produktionschef

Framtagen av  
Personalenheten

## Fördelning av arbetsmiljöuppgifter

Arbetsgivaransvaret för arbetsmiljön vilar på kommunfullmäktige i Österåkers kommun. Arbetsgivaransvaret för arbetsmiljön kan inte delegeras men däremot kan arbetsmiljöuppgifter fördelas till underställd chef eller medarbetare.

### Kommunfullmäktige, nämnd

Ansvarsreglerna gäller ledamöter i kommunfullmäktige/nämnd mot bakgrund av att de ansvarar för:

- fördelning av arbetsmiljöuppgifter
- den övergripande organisationen
- att arbetsgivarens arbetsmiljöpolicy följs
- att stimulera till en tolerant arbetsmiljö där medarbetares olikheter och förutsättningar tas tillvara
- att det finns ansvariga befattningshavare med tillräckliga befogenheter, resurser och kunskaper för utförandet av arbetsmiljöuppgifterna.

Varje arbetsmiljöuppgift, för vilken nämnden saknar befogenheter, resurser och/eller kunskap, ska skriftligt returneras till kommunfullmäktige. Överordnad ansvarar för att ge de befogenheter, resurser och/eller kunskap till den som returnerat arbetsmiljöuppgiften så att denne åter kan ta det ansvar som krävs.

### Kommundirektör, förvaltningschef, verksamhetschef samt enhetschef

Du ska ansvara för att organisera arbetsmiljö- och samverkansarbetet vad avser planering, ledning och kontroll inom verksamhetsområdet/enheten. Du ska övervaka och vidta de åtgärder som behövs inom verksamhetsområdet/- enheten så de uppfyller aktuella bestämmelser för arbetsmiljöarbetet (lagar, förordningar, författningar, Arbetsmiljöverkets föreskrifter och Österåker kommuns arbetsmiljöpolicy, andra styrdokument inom arbetsmiljöområdet samt riktlinjer och rutiner). Du ska även ansvara för att dessa följs. Du ska ansvara för att det systematiska arbetsmiljöarbetet genomförs inom din verksamhet.

### Medarbetare

Som medarbetare har du skyldighet att medverka till god arbetsmiljö och förebygga ohälsa genom att delta i det systematiska arbetsmiljöarbetet (AML kap 3 § 4)  
Arbetsuppgifter inom det systematiska arbetsmiljöarbetet kan fördelas från överordnad.

Dokumentnamn  
**Fördelning av  
arbetsmiljöuppgifter**

Dokumentdatum  
2014-12-15

Diarie nr  
KS 2015/0024  
010



BILAGA 2.

Framtagen av  
Personalenheten

Godkänd av (sign)

Version

## Returnering av fördelad arbetsmiljöuppgift (en returnering per blankett)

I min egenskap av chef/medarbetare returnerar jag härmed nedanstående arbetsmiljöuppgift enligt Österåkers kommuns arbetsmiljöpolicy.

### Returnerad arbetsmiljöuppgift på grund av brist på (markera):

- kunskap
- befogenhet
- resurser

som jag behöver för att kunna utföra delegerad arbetsmiljöuppgift (se bilaga: Fördelning av arbetsmiljöuppgifter, som bifogas denna returnering):

Nr: ..... Beskrivning: .....

Därför returnerar jag uppgiften till dig till dess att bristen har åtgärdats.

.....  
Förvaltning/Enhet

.....  
Förvaltning/Enhet

.....  
Ort och datum

.....  
Ort och datum

.....  
Underskrift  
Returnerare

.....  
Underskrift  
Mottagande chef

.....  
Namnförtydligande

.....  
Namnförtydligande

## § 6:8

---

### Delegationsordning för Produktionsstyrelsen, revidering

Dnr: PS 2015/0067-002

- Tjänsteyttrande daterat 2015-08-19
- Bilaga: Förslag till reviderad delegationsordning för Produktionsstyrelsen daterad 2015-08-19

## Tjänsteutlåtande

### Produktionsförvaltningen

Datum 2015-08-18

Dnr PS 2015/0067-002

Till Produktionsstyrelsen

## Revidering av Produktionsstyrelsens delegationsordning

### Beslutsförslag

1. Produktionsstyrelsen beslutar att godkänna föreslagen revidering av Produktionsstyrelsens delegationsordning.

### Bakgrund

Produktionsstyrelsen beslutade i maj om en uppdatering av styrelsens delegationsordning (dnr: PS 2015/0042-002). Därefter har produktionsförvaltningen uppmärksammat att delegationsordningen bör kompletteras ytterligare med några punkter varför ett förslag till uppdatering lämnas. I förslaget är ändringar markerade med rött.

### Förvaltningens slutsatser

Förvaltningen gör bedömningen att de föreslagna revideringarna är viktiga för att styrelsens huvudmannansvar ska kunna fortlöpa kontinuerligt utan att styrelsen behöver kallas till extra möten för hantering av enskilda individärenden. Såväl punkt 1.7 som punkterna 4.8. – 4.11. har i någon form funnits med i tidigare delegationsordningar, men föll bort vid den mer omfattande uppdatering som gjordes våren 2015 när formatet ändrades för att följa Kommunstyrelsens delegationsordning. Punkt 4.3 är en ny punkt som aktualiserats från den juli 2015 pga att det inte längre är tillåtet att anställa en person tillsvidare som lärare med undervisningsansvar om denne saknar behörighet och/eller lärarlegitimation (Skollag 2010:800 kap 2 §§ 18-19). Punkt 1.14 gäller delegation av arbetsmiljöansvar. Bakgrunden till detta tillägg behandlas i ärende 6:7 vid Produktionsstyrelsens sammanträden den 27 augusti 2015 (dnr: PS 2015/0066-010).



**Kent Henningson**

Produktionschef

### Bilagor

1. Förslag till uppdaterad delegationsordning för Produktionsstyrelsen i Österåkers kommun, daterad 20150818.





## Produktionsstyrelsens delegationsordning

Förslag till revidering av Produktionsförvaltningens delegationsordning fastställd den 21 maj 2015, Diarienum: PS 2015/0042-002

**Föreslås ersätta delegationsordning Dnr: PS 2015/0042-002 Fastställd 2015-05-21**

## Inledning

Enligt Kommunallagen (KL 1991:900) får Produktionsstyrelsen uppdra åt ett utskott, en ledamot eller ersättare eller åt en anställd hos Österåkers kommun att besluta på Produktionsstyrelsens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden.

Beslut som är fattade enligt delegation ska anmälas till Produktionsstyrelsen i den ordning som styrelsen själv beslutat.

Åtgärder som inte kan anses som beslut i Kommunallagens mening utan som verkställighetsåtgärder behöver normalt inte anmälas. Verkställighet innebär att ett faktiskt handlande äger rum eller att ett beslut fattas som en normal del av en tjänsteman i kraft av dennes tjänsteställning. I det dagliga arbetet utgår verkställighet ofta från beslut som regleras i lag eller avtal.

Frågor som rör verksamhetens mål, inriktning, omfattning och kvalitet eller avser myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell betydelse eller annars av större vikt ska avgöras av Produktionsstyrelsen i sin helhet och får därför inte delegeras.

## Delegation från andra nämnder/styrelser som påverkar Produktionsstyrelsen

Produktionsstyrelsen lyder under Kommunfullmäktige. Inom vissa områden fattas beslut om delegation som gäller inom hela den kommunala organisationen, inklusive Produktionsstyrelsen. För ärenden som rör ekonomisk förvaltning, arbetsgivarfrågor och upphandling mm gäller Kommunstyrelsens (KS) delegationsordning även för Produktionsstyrelsen (KS 2015/0042-002; antagen: 2015-03-02, KS § 4:7). Det innebär att Kommunstyrelsen delegerar uppgifter direkt till chefer på olika nivåer inom Produktionsförvaltningen.

Andra styrelser och nämnder kan också delegera specifika uppgifter till befattningsinnehavare inom Produktionsstyrelsen. Skolnämnden (Dnr: SKOL15 2015/0023, SKN 2:5, 2015-03-10) delegerar exempelvis flera uppgifter till Produktionschef eller Verksamhetschef utbildning.

## Undertecknande av handlingar i Produktionsstyrelsens namn

Produktionsstyrelsens tjänstgörande ordförande ska på Produktionsstyrelsens vägnar underteckna avtal, andra handlingar och skrivelser, som är en följd av beslut som fattats av Produktionsstyrelsen. Befattningshavare som beslutar med stöd av delegation undertecknar de handlingar som är en följd av beslut som vederbörande själv har fattat.

## Brådskande ärenden

Tjänstgörande ordförande i Produktionsstyrelsen får på Produktionsstyrelsens vägnar fatta beslut i ärenden som är så brådskande att Produktionsstyrelsens avgörande inte kan avvaktas. Sådana beslut ska anmälas vid Produktionsstyrelsens nästa sammanträde.

## Ersättare

Ersättare träder in vid ursprungsdelegatens förfall. Om ersättare inte anges fattas beslut av Produktionsstyrelsen. Som ersättare för förvaltningschef inträder tf förvaltningschef, efter förordnade av kommundirektör, om inget annat anges. För övriga chefsnivåer träder överordnad chef in som ersättare.

## A. Övergripande ärenden för Produktionsstyrelsen

Nr	Ärende	Hänvisning	Delegat/ersättare	Anmärkning
<b>I. Allmänna ärenden</b>				
I.1.	Beslut om avslag på begäran om utlämnande av allmän handling till enskild eller till annan myndighet samt uppställande av villkor eller förbehåll för utlämnandet	TF: 2 kap 14 §; OSL: 6 kap 2-3 §§, 7-11 §§ och 10 kap 14 §	Produktionschef	
I.2.	Prövning om överklagande kommit in i rätt tid samt beslut om avvisning	FL: 24 §	Delegat i ursprungsbeslutet	
I.3.	Beslut om omprövning skall ske samt omprövning av beslut	FL: 27 §	Delegat i ursprungsbeslutet	Där beslut fattats av styrelsen skall styrelsen ompröva detta
I.4.	Beslut om att föra talan i ärenden eller mål vid allmän eller förvaltningsdomstol inom styrelsens ansvarsområde	KL: 6 kap 6 §; SoL: 10 kap 2 §	Produktionschef	
I.5.	Utse ombud att föra nämndens talan	KL: 6 kap 6 § SoL: 10 kap 2 §	Produktionschef	
I.6.	Beslut att ansöka om inhibition hos förvaltningsdomstol	FL: 29 §	Produktionschef	
I.7.	Avge yttrande till myndigheter	6 kap 33 § KL	Produktionschef, Verksamhetschef	
I.8.	Avge yttrande p g a att beslut fattat på delegation har överklagats	FL: 24-27 §	Delegat i ursprungsbeslut	
I.9.	Motpart i överklagande i frågor där huvudmannen fattat beslut	KL: 10 kap 11 § FVPL: 7 § SL: 28 kap	Delegat i ursprungsbeslut	
I.10.	Avge remissyttranden inom styrelsens verksamhetsområde på kommunens vägnar	ÖFS 2014:28 (A)	Produktionschef	Under förutsättning att remissen inte berör flera nämnder/styrelsers verksamhetsområden eller är av principiell betydelse eller större vikt
I.11.	Träffa avtal inom styrelsens verksamhetsområde	ÖFS 2014:28 (A)	Produktionschef	Om avtal inte är av principiell natur eller av större vikt
I.12.	Sluta överenskommelser	SMP 2014	Produktionschef	

	med beställarnämnder angående direktbeställd verksamhet, samt sluta interna avtal med beställarnämnd			
1.13.	Beslut om inrättande, förande och upphörande av personregister	PUL: § 9-10 Produktionsstyrelsens reglemente ÖFS 2014:28 (A)	Produktionschef, Verksamhetschef, Enhetschef, Rektor, Förskolechef	
1.14	Arbetsmiljöansvar, fördelning av arbetsmiljöuppgifter	KF 2015-03-16 (§ 2:33)	Produktionschef	
1.15	Deltagande i kurs/konferens för förtroendevalda		Ordförande	
<b>2. Ekonomiska ärenden</b>				
2.1.	Beslut om utbetalning av ersättning till ordförande		I:e vice ordf	
2.2.	Beslut att utse resultatansvariga inom sitt område		Produktionschef, Verksamhetschefer	
2.3.	Beslut att revidera attestförteckning under pågående verksamhetsår	PS beslut 2015-03-05 (§ 2:5)	Produktionschef	
<b>3. Brådskande ärenden</b>				
3.1.	Nämndens beslut kan ej avvaktas	KL: 6 kap § 36	Ordförande	

## B. Ärenden inom Utbildningsverksamheter

Nr	Ärende	Hänvisning	Delegat/ersättare	Anmärkning
<b>4. Skolformsövergripande</b>				
4.1.	Beslut om när rektor/förskolechef ska gå särskild befattningsutbildning	SL: 2 kap 12 §	Verksamhetschef	
4.2.	Beslut om utformning och genomförande av systematiskt kvalitetsarbete på huvudmannanivå	SL: 4 kap 3 §	Verksamhetschef	
4.3.	Beslut om anställning under längre period än sex månader av person	SL 2 kap 18-19 §	Verksamhetschef	

	<b>som saknar behörighet för aktuell undervisning</b>			
4.4.	Beslut om mottagande på försök i grundskolan, grundsärskolan eller specialskolan i högst 6 månader	SL: 7 kap 8 §	Rektor	Såvida berörda huvudmän är överens samt elevens vårdnadshavare medger detta
4.5.	Beslut om integrerad elev i annan skolform	SL: 7 kap 9 §	Rektor	Såvida berörda huvudmän är överens samt elevens vårdnadshavare medger detta
4.6.	Beslut om läsårsdata	SFör: 3 kap 1 §	Verksamhetschef	
4.7.	Beslut om enstaka kostnader för barn/elever i verksamheten (enligt Skollagen)	SL 9 kap 9 §; 10 kap 11 §; 11 kap 14 §; 15 kap 18 §	Förskolechef, Rektor	
4.8.	<b>Svara för att personalen fullgör sina skyldigheter enligt skollagen</b>	<b>SL 6 kap § 5</b>	Förskolechef, Rektor	
4.9.	<b>Svara för att ett målinriktat arbete mot kränkande behandling bedrivs samt genomföra åtgärder för att förebygga och förhindra kränkande behandling</b>	<b>SL 6 kap 6-7 §§</b>	Förskolechef, Rektor	
4.10.	<b>Upprätta en plan mot kränkande behandling, uppföljning av planen</b>	<b>SL 6 kap 8§</b>	Förskolechef, Rektor	
4.11.	<b>Skyldighet att utreda och vidta åtgärder mot kränkande behandling</b>	<b>SL 6 kap 10 §</b>	Förskolechef, Rektor	
4.12.	Beslut om skadestånd	SL: 6 kap 12 §	Produktionschef	
<b>5. Förskola</b>				
5.1.	Ansvar för att barngrupperna har lämplig sammansättning och storlek och att barnen i övrigt erbjuds en god miljö.	SL: 8 kap § 8	Förskolechef	
<b>6. Förskoleklass</b>				
6.1.	Beslut att ta emot barn i	SL: 9 kap 5 §	Verksamhetschef	

	förskoleklass före det år barnet fyller sex år			
<b>7. Grundskola</b>				
7.1.	Beslut om fördelning av undervisningstid mellan årskurser	SFör: 9 Kap 4 §; 10 Kap 3§	Verksamhetschef	
<b>8. Grundsärskola</b>				
8.1.	Beslut om att elev huvudsakligen ska läsa ämnen eller ämnesområden	SL: 11 kap 8 §	Rektor	
<b>9. Gymnasieskola</b>				
9.1.	Beslut om prövning för betyg	SL: 15 kap 28-29 §§	Rektor	
9.2.	Beslut om antal platser avsatta i fri kvot	GyFör: 7 kap 3 §	Rektor	
9.3.	Beslut om avvikelser inom nationellt program	SL: 16 kap 14 §	Rektor	
9.4.	Beslut att fördela utbildningen på längre tid än tre läsår	SL: 16 kap 15 §	Rektor	
9.5.	Beslut om prövning av behörighet	SL: 16 kap 36 §	Rektor	
9.6.	Beslut om omfattning av preparandutbildning	SL: 17 kap 5-6 §§	Rektor	
9.7.	Beslut om plan för introduktionsprogram	SL: 17 kap 7 §	Rektor	
9.8.	Beslut om avsteg från behörighetskrav	SL: 17 kap 11 §	Rektor	
9.9.	Beslut om prövning av behörighet	SL: 17 kap 14 §	Rektor	
<b>10. Gymnasiesärskola</b>				
<b>11. Komvux</b>				
<b>12. SFI</b>				
<b>13. Särsvux</b>				
13.1.	Beslut om vilka kurser eller delkurser som skall anordnas		Rektor	

14. Särskilda utbildningsformer				
14.1.	Beslut om utbildning i hemmet eller på annan lämplig plats	SL: 24 kap 20-22 §§	Rektor	
14.2.	Beslut om ersättning för utbildning vid institution (HVB)	SL: 24 kap 8, 17 §	Rektor	

### C. Ärenden inom Vård och omsorg

Nr	Ärende	Hänvisning	Delegat/ersättare	Anmärkning
15. Övergripande Vård och omsorg				
15.1.	Anmälan till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) när allvarliga missförhållanden eller risk för allvarliga missförhållanden föreligger i verksamhet enligt SoL och LSS	SoL: 14 Kap 3-7 §; LSS: 24 a-g §; SOSFS 2011:5	Verksamhetschef	Lex Sarah Information om anmälan delges Vård- och omsorgsnämnd
15.2.	Anmälan av händelser som medfört eller hade kunnat medföra allvarlig vårdskada till Inspektionen för vård och omsorg (IVO)	SoL: 14 Kap 3-7 §; LSS: 24 a-g §; HSL: 24 § 3 punkten; SOSFS 2005:28; PSL	Verksamhetschef	Lex Maria Information om anmälan delges Vård- och omsorgsnämnd
15.3.	Anmälningsskyldighet till Socialstyrelsen gällande legitimerad hälso- och sjukvårdspersonal som kan utgöra en fara för patientsäkerheten	PSL: 3 kap 7 §	Verksamhetschef	I vissa fall i samverkan med Medicinskt ansvarig sjuksköterska
15.4.	Utformning och genomförande av ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete på huvudmannanivå	SOSF 2011:9	Verksamhetschef	
16. Vård och omsorg för äldre				
17. Vård och omsorg för vissa funktionshindrade				

## D. Ärenden inom Kultur, Fritidgårdar, Sport och friluft, samt Måltid

Nr	Ärende	Hänvisning	Delegat/ersättare	Anmärkning
18	<b>Övergripande</b>			
18.1.	Utformning och genomförande av systematiskt kvalitetsarbete på huvudmannanivå	SMP 2014	Enhetschef Rektor Musikskolan	
18.2.	Utformning och genomförande av egenkontroll	LML: § 19 3e punkten; SMP 2014	Enhetschef för Måltidsenheten	

### Nationella styrdokument:

- KL = Kommunallagen (1991:900)
- FL = Förvaltningslagen (1986:223)
- SL = Skollagen (2010:800)
- SoL = Socialtjänstlagen (2001:453 )
- LSS = Lagen om stöd och service för vissa funktionshindrade (1993:387)
- HSL = Hälso- och sjukvårdslagen (1982:763)
- PSL = Patientsäkerhetslagen (2010:659)
- LML = Livsmedelslagen (2006:804)
- MB = Miljöbalken (1998:808)
- AML = Arbetsmiljölagen (1977:1160)
- TF = Tryckfrihetsförordning (1949:105,)
- OSL = Offentlighets- och Sekretesslagen (2009:400)
- DL = Diskrimineringslagen (2008:567)
- PUL = Personuppgiftslagen (1998:204)
- ArKL = Arkivlagen (1990:782)
- FVPL = Förvaltningsprocesslag (1971:291)
- Sför = Skolförordningen (2011:185)
- Gyför = Gymnasieförordningen (2010:2039)
- Förvux = Förordning om vuxenutbildning(2011:1108)
- SOSF 2005:28 = Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om Anmälningsskyldighet enligt Lex Maria
- SOSFS 2011:5 = Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om lex Sarah
- SOSF 2011:9 = Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om ledningssystem för systematiskt Kvalitetsarbete

### Kommunala styrdokument:

- SMP 2014 = Styrmodellprinciper för beställare- och utförarorganisation i Österåkers kommun (inklusive Tillämpningsanvisningar).
- ÖFS 2014:28 (A) Reglemente för Produktionsstyrelsen.
- Kommunstyrelsens delegationsordning: Dnr: KS 2015/0042-002; antagen: 2015-03-02, KS § 4:7.
- Kultur- och fritidsnämndens delegationsordning: Dnr: KFN15 2015/0028; antagen 2015-03-12, KFN § 2:4.



- Skolnämndens delegationsordning: Dnr: SKOL15 2015/0023, antagen 2015-03-10 SKN 2:5.
- Socialnämndens delegationsordning: SN 2015/0005-002; antagen 2015-01-22, SN 2:8.
- Vård- och omsorgsnämndens delegationsordning: antagen 2011-10-01, reviderad 2014-01-28.

## § 6:9

---

### Planering av verksamhetsbesök hösten 2015

PS 2015/0065-009

- Tjänsteyttrande daterat 2015-08-19

## Tjänsteutlåtande

### Produktionsförvaltningen

Datum 2015-08-19

Dnr PS 2015/0065-009

Till Produktionsstyrelsen

## Planering av verksamhetsbesök hösten

### Beslutsförslag

1. Produktionsstyrelsen beslutar att godkänna föreslagna datum och tider för verksamhetsbesök.

### Bakgrund

Produktionsstyrelsen har som tradition att förtroendevalda genomför besök i verksamheter som styrelsen ansvarar för. Under våren genomfördes fyra verksamhetsbesök. Besökstillfällen planeras gemensamt med förvaltning och enhetschefer. I besöken deltar de förtroendevalda som har möjlighet. De förtroendevalda tas emot av respektive enhetschef. Ersättning utgår. Inför hösten planeras ett verksamhetsbesök per månad. I bilaga 1 anges föreslagna tillfällen och vissa verksamheter. Planeringen kommer att kompletteras med besked om vilken verksamhet som kan besökas vid vissa av tillfällena när detta stämts av med respektive enhetschef. Nedan visas föreslagna datum och tider.

Verksamhet	Datum /tid	Kontaktperson / chef verksamhet	Kommentar
Måltidsenheten	Torsdag 24 september OBS tid: 12.00-14.30	Ann-Charlotte Andersson <a href="mailto:ann.charlotte.andersson@osteraker.se">ann.charlotte.andersson@osteraker.se</a>	
Utbildning skola (Ev Österskär)	Torsdag 8 oktober 14.30-17.00		
Vård och omsorg	Torsdag 12 november 14.30-17.00		
Utbildning förskola (ev Ljusterö eller Tuna)	Torsdag 3 december 14.30-17.00		



**Kent Henningson**  
Produktionschef