

Kallelse Skolnämnden

Tid: Tisdagen den 25 augusti 2015, kl. 18:00

Plats: Konferensrum Viren, konferensavdelning plan 1, Alceahuset

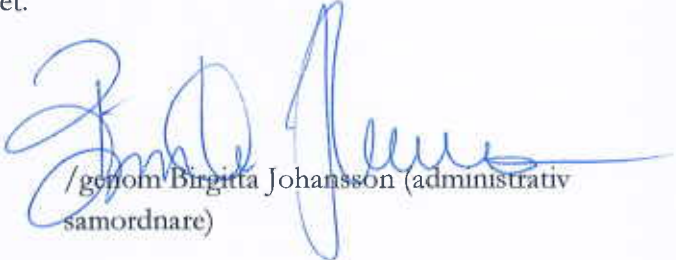
Övrig information:

Konferensrum Viren och Storsjön är bokade till förmöten.

Meddela gärna förhinder till Birgitta Johansson, administrativ samordnare,
birgitta.johansson@osteraker.se - 08-540 810 71

Smörgås och kaffe/te serveras i samband med mötet.

Kenneth Netterström (M)
Skolnämndens ordförande



/genom Birgitta Johansson (administrativ
samordnare)

Dagordning

1. Upprop, fastställande av dagordning och övriga frågor
2. Val av justerare
3. Revidering av beställning och riktlinjer – omsorg under tid då förskola eller fritidshem inte erbjuds
4. Uppföljning av kundundersökning förskola (muntlig info)
5. Uppföljning av SCB-statistik för förskola, personal/barn (muntlig info)
6. Månadsuppföljning per juni 2015
7. Förslag till budget och verksamhetsplan 2016-2018 för Skolnämnden
8. Uppräkning av programpriser samt förslag till prislista gymnasieskolan 2016
9. Svar på motion nr 4/2015 – ”Inför stöd för skolutveckling genom särskilda utvecklingsmedel”
10. Riktlinjer och rutiner vid fördelning av halltider under skoltid i Österåkers kommun

11. Revidering av Skolnämndens delegationsordning

12. Anmälan av meddelanden och information från Skolförvaltningen

- a) Aktivitetsplan för beslutade ärenden i Skolnämnden (skriftligt)
- b) Postlista (skriftligt)
- c) Regler för skolplacering/antagningsregler
- d) Resultat av skolvalet, gymnasiet
- e) Aktuellt läge ”nya” Hacksta
- f) Aktuellt läge Österskärsskolan
- g) Vikariekostnad för NPT utbildning
- h) FFU för Sfi
- i) Kick off för Pedagogcentrum

13. Anmälan av fattade delegationsbeslut

14. Övriga frågor

15. Extern information

Tjänsteutlåtande

Skolförvaltningen

Till Skolnämnden

Datum 2015-06-08

Dnr SKOL 2015/0039-710

Revidering av beställning och riktlinjer omsorg under tid då förskola eller fritidshem inte erbjuds

Sammanfattning

Revidering av beställning och riktlinjer för omsorg under tid då förskola eller fritidshem inte erbjuds

Beslutsförslag

Skolnämnden föreslås besluta om att

1. revidera befintlig beställning av omsorg under tid då förskola eller fritidshem inte erbjuds
2. revidera befintliga riktlinjer för omsorg under tid då förskola eller fritidshem inte erbjuds
3. revideringen av beställningen och de reviderade riktlinjerna gäller från och med 2015-09-01

Bakgrund

Beslut om beställning och riktlinjer för omsorg under tid då förskola eller fritidshem inte erbjuds beslutades av Kultur- och utbildningsnämnden 2014- 06-17. Eftersom det är en ny tjänst som tagits fram har Skolförvaltningen tillsammans med Produktionsförvaltningen gjort uppföljning av beställningen och uppdraget och sett att vi under några punkter i beställningen respektive riktlinjerna behövt förtydliga dokumenten. På grund av dessa förtydliganden revideras nu beställningen samt riktlinjerna i samråd med Produktionsförvaltningen.

Förvaltningens slutsatser

Förvaltningens slutsats är att beslut om revidering av beställningen och riktlinjerna behöver göras med intention att förtydliga uppdraget för utföraren, i det här fallet Produktionsstyrelsen men även förtydliga riktlinjerna som vänder sig till medborgarna och anger ramar för tjänsten omsorg under tid då förskola eller fritids hem inte erbjuds.

Tidigare beredning och beslutsunderlag

KUN 2014-06-17 § 5:6

KUN 2015-06-02 § 4:4

Bilagor

1. Revidering av beställning omsorg under tid då förskola eller fritidshem inte erbjuds, 2015-06-08
2. Beställning omsorg under tid då förskola eller fritidshem inte erbjuds, 2014-03-24
3. Revidering av riktlinjer för omsorg under tid då förskola eller fritidshem inte erbjuds, 2015-06-08
4. Riktlinjer omsorg under tid då förskola eller fritidshem inte erbjuds, 2014-06-17



Anders Lindblad

T.f Förvaltningschef



Helena vik

Sakkunnig förskola

Österåkers kommun
Skolförvaltningen

Produktionsstyrelsen

Datum: 2015-06-08
Ärende/nr: SKOL 2015/0039-710

Beställning av tjänsten omsorg under tid då förskola eller fritidshem inte erbjuds

Skolförvaltningen har till Produktionsstyrelsen lämnat följande beställning avseende tjänsten omsorg under tid då förskola eller fritidshem inte erbjuds. Denna beställning är upprättad enligt reglementena i Skolförvaltningen respektive Produktionsstyrelsen.

I första delen av beställningen beskrivs tjänsten med information om uppdraget samt kravspecifikation.

Denna beställning gäller för perioden 2015-09-01 – 2016-09-31

Kommentar [HV1]: Ny period

I. Allmän information och kravspecifikation

I.1 Omsorg under tid då förskola eller fritidshem inte erbjuds enligt skollagen 2010:800

Kapitel 25, 5 § *Kommunen ska sträva efter att erbjuda omsorg för barn under tid då förskola eller fritidshem inte erbjuds i den omfattning det behövs med hänsyn till föräldrars förvärvsarbete och familjens situation i övrigt.*

I.2 Uppdraget i korthet

Tjänsten omsorg under tid då förskola eller fritidshem inte erbjuds innebär att erbjuda omsorg till barn vars föräldrar arbetar under tider då förskola eller fritidshem inte erbjuds. I en lugn och trygg hemmiljö ges barnen omsorg genom att en "barnskötare" kommer hem till familjen för att ta hand om barnet. Under dagtid när förskola och fritidshem erbjuds deltar barnen i en pedagogisk verksamhet.

1.3 Syfte och mål

Omsorg under tid då förskola eller fritidshem inte erbjuds ska bedrivas i familjernas hem. Omsorgen riktas till barn från ett år till och med vårterminen det år barnet fyller tretton år.

Uppdraget omfattar drift av den aktuella verksamheten på ett sådant sätt att den vid varje tidpunkt ska uppfylla de krav som ställs i gällande lagstiftning, förordningar och föreskrifter inom området.

Omsorgen ska drivas i enlighet med skollagen 25 kapitlet 6 § Övergripande krav på verksamheten. *Sådan verksamhet som avses i 2 – 5 § § ska utformas med respekt för barnets rättigheter och i överensstämmelse med grundläggande demokratiska värderingar och de mänskliga rättigheterna och aktivt motverka alla former av kränkande behandling.*

Utförarens verksamhet kommer följas upp av beställaren. Då uppdraget är en ny verksamhet kommer beställaren under den första tiden i samråd med utföraren utvärdera den här omsorgen.

1.4 Uppdraget

1.4.1 Omfattning

Beslut om rätt till omsorg under tid då förskola eller fritidshem inte erbjuds fattas av Skolnämnden. Beslutet lämnas till utföraren som bereder plats i verksamheten.

Uppsägning av denna verksamhet görs av vårdnadshavare till Skolnämnden och uppsägningen lämnas till utföraren för kännedom, uppsägningstiden är två månader.

Kommentar [HV2]: Lagt till om uppsägningstid

Verksamheten erbjuds i en omfattning mellan 20-42 timmar per månad, vilket innebär att vårdnadshavaren/na måste ha ett omsorgsbehov med minst 20 timmar per månad och erbjudas omsorg upp till 42 timmar per månad.

I huvudsak ska barnet vistas i ordinarie verksamhet, såsom förskola och fritidshem då dessa är öppna. I undantagsfall kan utföraren tidigarelägga omsorgen inom ramen för 20- 42 timmar per månad.

1.4.2 Beslut om denna omsorg

Vårdnadshavarna skickar ansökningarna till Skolförvaltningen där utredning och beslut tas. Vid beslut om bifall av denna omsorg skickas detta till utföraren där uppdraget verkställs. Utföraren upprättar en plan tillsammans med vårdnadshavaren, hur uppdraget ska genomföras. Vid bifall garanterar kommunen denna omsorg inom fyra månader efter inkommen ansökan.

Kommentar [HV3]: Ny punkt "Beslut om denna..." För att fötydliga handläggningsgången

1.4.3 Uppdragets innehåll

Utföraren ansvarar för att barnen får sina behov av en säker och trygg tillvaro tillgodosedd enligt uppdragets omfattning.

Barnets behov och intressen är en viktig utgångspunkt i utformningen av uppdraget. Personalens förhållningssätt är avgörande i detta arbete och det är viktigt att de strävar efter att alla barn ges möjligheten att komma till tals och påverka innehållet. Personalens förmåga att förstå och samspela med barnen och för vårdnadshavarnas förtroende är en viktig aspekt för att omsorgen ska bli positiv för barnen. Personalen måste därför vara medveten, engagerad och lyhörd samt vara beredd att förändra och anpassa uppdraget med hänsyn till barnets ålder, erfarenheter, intressen, behov och åsikter. För att tillgodose detta upprättar utföraren en plan för genomförande med varje familj.

Kommentar [HV4]: Tillägg på grund av av förtydliganden

Plan mot kränkande behandling ska upprättas i enlighet med skollagen kapitel 6.

1.4.3 Hämtning och lämning mellan verksamheter

Vårdnadshavare ansvarar själv för hämtning och lämning mellan hem och befintlig förskola/fritidshem. I undantagsfall kan utföraren anordna hämtning och lämning efter överenskommelse mellan utföraren och vårdnadshavare. I sådana fall sker hämtning och lämning inom ramtiden för omsorgen.

Kommentar [HV5]: Reviderad text på grund av förtydliganden

1.5 Lagar och förordningar

Verksamheten ska bedrivas i enlighet med Barnkonventionen, Skollagen, Skolverkets allmänna råd och Skolnämndens beslut och riktlinjer.

1.6 Personal och kompetens

Verksamheten ska bedrivas med den personal som behövs för att uppfylla uppdraget. För bedrivande av verksamheten ska det finnas personal med sådan utbildning och eller erfarenhet att barnens behov av trygghet och god omsorg kan tillgodoses.

Kommentar [HV6]: Borttaget "en god pedagogisk verksamhet" är ingen pedagogisk verksamhet

Vid personals frånvaro på grund av sjukdom eller annan orsak är det utföraren som ansvarar för ett vikariesystem som träder in och vårdnadshavarna får sin omsorg tillgodosedd.

Utföraren ska följa vid var tid gällande regler för utdrag ur belastningsregistret för personal som arbetar med barn och ungdomar.

All kompetensutveckling gällande uppdraget genomförs av utföraren. All personal ska få kontinuerlig fortbildning kring hjärt- lungräddning för barn.

1.7 Ledning och kompetens

Omsorgen ska organiseras så att en ledningsstruktur med adekvat kompetens för uppdragets utförande finns.

1.8 Ersättning

Ersättningen utgår från regeringens fastställda statliga assistansersättning. Ersättningen är en genomsnittlig ersättning per timme oavsett tid eller dag på året.

Vid vårdnadshavares ledighet längre än en månad meddelar produktionsförvaltningen detta till skolförvaltningen och ersättning betalas ej ut för denna period

Kommentar [HV7]: Lagt till stycke om ersättning vid ledighet för att förtydliga

2 Allmänna krav

2.1 Miljö

Utföraren ska arbeta enligt Österåkers kommuns fastlagda miljömål

2.2 Anmälningsskyldighet , offentlighets- och sekretesslagen

Bestämmelsen om skyldighet att anmäla till Socialnämnden att ett barn behöver nämndens skydd finns i 14 kapitlet 1 § Socialtjänstlagen (2011:453)

Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400)

2.3 Klagomålshantering

Rutiner för klagomålshantering ska finnas. Fortlöpande redovisning till beställaren ska ske vid uppföljning av omsorgen. När ett klagomål är av allvarlig art ska Skolnämnden genast underrättas.

2.4 Utföraren är arbetsgivare

Utföraren är arbetsgivare och får inte vidta åtgärd som kan väntas medföra åsidosättande av lag eller kollektivavtal eller annars strida mot vad som är allmänt godtaget inom utförarens verksamhetsområde.

2.5 Utveckling

Beställare och utförare ska, utöver utförarens eget kontinuerliga utvecklings- och förändringsarbete, tillsammans verka för en kvalitativ optimering av tilldelade resurser. Såväl beställare som utförare ska inom den ekonomiska ram och inom det huvudsakliga arbetsområdet vara öppna för förslag till förändringar och utveckling av verksamheten.

2.6 Omstrukturering av verksamhet

Utföraren ska på begäran från beställaren delta i diskussioner om omstrukturering av verksamheten utifrån eventuella förändrade behov inom denna verksamhet.

2.7 Samverkan

Ett nära och förtroendefullt samarbete mellan utföraren och beställaren förutsätts. Det åligger utföraren att kontinuerligt informera om verksamheten samt inbjuda till samtal om verksamhetens utveckling.

2.8 Justering av ersättningen

Ersättningsnivån omprövas årligen, det vill säga räknas inte med automatik upp enligt indexklausul. Detta skapar förutsättningar för Skolnämnden att göra årliga omprövningar av kvalitet och ambitionsnivåer samt genomdriva effektiviseringar om så är nödvändiga.

2.9 Uppföljning och utvärdering

Beställaren ansvarar för uppföljning av verksamheten. Beställaren ska ha tillgång till uppgifter om verksamheten som beställaren anser vara nödvändiga.

Utföraren ska till beställaren skriva en redogörelse av uppdraget utifrån beställarens underlag inför årsbokslutet.

Kommentar [HV8]: Ny rubrik

Kommentar [HV9]: Reviderad text

2.10 Skadeståndsskyldighet

Utföraren svarar för skadestånd, som pga vållande hos utförarens personal som denne svarar för, kan komma att förpliktigas utge till tredje man.

Kommentar [HV10]: Revidering, Förenklad text

2.11 Säkerhet och sekretess

För uppgifter som kommer utföraren till kännedom och som skyddas enligt sekretesslagens bestämmelser enligt sekretesslagens bestämmelser gällande sekretesslagen.

Utföraren svarar för att personalen efterlever lagstiftningen om tystnadsplikt.

Utföraren förbinder sig att följa bestämmelserna i personuppgiftslagen, PUL (1998:204)

2.12 Ändringar och tillägg

Ändringar och tillägg till denna uppdragsbeskrivning för endast göras efter skriftlig överenskommelse mellan parterna.

Denna beställning är upprättad i två likalydande exemplar varav parterna tagit var sitt.

Österåker

Kenneth Netterström
Ordförande i Skolnämnden



Österåkers kommun
Kultur- och utbildningsnämnden

Produktionsstyrelsen

Datum: 2014-03-24 (revidering)
Ärende/nr: 2013/0040-710

I Beställning av tjänsten omsorg under tid då förskola eller fritidshem inte erbjuds

Kultur- och utbildningsnämnden har till Produktionsstyrelsen lämnat följande beställning avseende tjänsten omsorg under tid då förskola eller fritidshem inte erbjuds. Denna beställning är upprättad enligt reglementena i Kultur- och utbildningsnämnden och Produktionsstyrelsen.

I första delen av beställningen beskrivs tjänsten med information om uppdrager samt kravspecifikation.

Beställningen gäller för perioden 2014-09-01 – 2016-09-31

I. Allmän information och kravspecifikation

I.1 Omsorg under tid då förskola eller fritidshem inte erbjuds enligt skollagen 2010:800

Kapitel 25, 5 § Kommunen ska sträva efter att erbjuda omsorg för barn under tid då förskola eller fritidshem inte erbjuds i den omfattning det behövs med hänsyn till föräldrars förvärsarbete och familjens situation i övrigt.

I.2 Uppdraget i korthet

Tjänsten omsorg under tid då förskola eller fritidshem inte erbjuds innebär att erbjuda omsorg till barn vars föräldrar arbetar under tider då förskola eller fritidshem inte erbjuds. I en lugn och trygg hemmiljö ges barnen omsorgen bestående av att en "barnskötare" kommer hem till familjen för att ta hand om barnet. Under dagtid när förskola och fritidshem erbjuds deltar barnen i en pedagogisk verksamhet.

1.3 Syfte och mål

Omsorg under tid då förskola eller fritidshem inte erbjuds ska bedrivas i familjernas hem. Omsorgen riktas till barn från ett år till och med vårterminen det år barnet fyller tretton år.

Uppdraget omfattar drift av den aktuella verksamheten på ett sådant sätt att den vid varje tidpunkt ska uppfylla de krav som ställs i gällande lagstiftning, förordningar och föreskrifter inom området.

Omsorgen ska drivas i enlighet med skollagen 25 kapitlet 6 § Övergripande krav på verksamheten. Sådan verksamhet som avses i 2-5 §§ ska utformas med respekt för barnets rättigheter och i överensstämmelse med grundläggande demokratiska värderingar och de mänskliga rättigheterna. // Var och en som verkar inom sådan verksamhet ska främja de mänskliga rättigheterna och aktivt motverka alla former av kränkande behandling. .

Utförarens verksamhet kommer att följas upp av beställaren. Då uppdraget är en ny verksamhet kommer beställaren under den första tiden i samråd med utföraren utvärdera den här omsorgen.

1.4 Uppdraget

1.4.1 Omfattning

Beslut om plats i verksamheten omsorg under tid då förskola eller fritidshem inte erbjuds fattas av Kultur- och utbildningsnämnden. Beslutet lämnas till utföraren som bereder plats i verksamheten. Uppsägning av denna verksamhet görs till Kultur- och utbildningsnämnden och uppsägningen lämnas till utföraren för kännedom.

Verksamheten erbjuds i en omfattning mellan 20-42 timmar per månad, vilket innebär att vårdnadshavaren måste ha ett omsorgsbehov med minst 20 timmar per månad och erbjudas omsorg upp till 42 timmar per månad som mest.

I huvudsak ska barnet vistas i ordinat verksamhet, såsom förskola och fritidshem då dessa är öppna. I undantagsfall kan efter särskilt beslut utföraren tidigarelägga omsorgen inom ramen för 20-42 timmar per månad.

1.4.2 Omsorg och innehåll i verksamheten

Utföraren ansvarar för att barnen får sina behov av en säker och trygg tillvaro tillgodosedd enligt uppdragets omfattning.

Barnens behov och intressen är en viktig utgångspunkt i utformningen av verksamheten. Personalen förhållningssätt är avgörande i detta arbete och det är viktigt att de strävar efter att alla barn ges möjligheten att komma till tals och påverka innehållet i verksamheten.

Det är viktigt att omsorg om det enskilda barnets välbefinnande, trygghet, utveckling och lärande präglar verksamheten. Personalens förmåga att förstå och samspela med barnen och för vårdnadshavarnas förtroende är en viktig aspekt för att omsorgen ska bli positiv för barnen. Personalen måste därför vara medveten, engagerad, lyhörd samt vara flexibel och vara beredd att förändra och anpassa verksamheten med hänsyn till barnens skiftande ålder, erfarenheter, intressen, behov och åsikter.

Plan mot kränkande behandling ska upprättas i enlighet med Skollagen kapitel 6 samt skyldighet att utreda, anmäla och vidta åtgärder vid kränkande behandling.

1.4.3 Hämtning och lämning mellan verksamheter

Huvudsakligen ska vårdnadshavare själva ansvara för att hämta och lämna barnen i respektive verksamhet. I undantagsfall kan utföraren anordna hämtning och lämning efter särskilt beslut. Ska transport ske med bil av utföraren krävs godkännande av vårdnadshavaren.

Hämtning och lämning sker inom ramtiden för omsorgen.

1.5 Lagar och förordningar

Verksamheten ska bedrivas i enlighet med Barnkonventionen, Skollagen, Skolverkets allmänna råd för pedagogisk omsorg, Österåkers kommuns riktlinjer, samt Kultur- och utbildningsnämndens vid varje tillfälle antagna mål och riktlinjer.

1.6 Personal och kompetens

Verksamheten ska bemannas med den personal som behövs för att uppfylla uppdraget. För bedrivande av verksamheten ska det finnas personal med sådan utbildning eller erfarenhet att barnets behov av omsorg och en god pedagogisk verksamhet kan tillgodoses.

Vid personals frånvaro på grund av sjukdom eller annan orsak är det utföraren som ansvarar för ett vikariesystem som träder in så vårdnadshavarna får sin omsorg tillgodosedd.

Utföraren ska följa vid var tid gällande regler för utdrag ur belastningsregistret för personal som arbetar med barn och ungdomar.

1.6.1 Rekrytering

En kravspecifikation som används vid rekrytering av personal inom denna omsorg ska finnas.

1.6.2 Kompetensutveckling

All kompetensutveckling som kan komma i fråga för uppdraget genomföres av utföraren. All personal ska få kontinuerlig fortbildning kring Hjärt-lungräddning.

1.7 Ledning och kompetens

Omsorgen ska organiseras så att en ledningsstruktur med adekvat kompetens för uppdragets utförande finns.

1.8 Ersättning

Ersättningen utgår från regeringens fastställda statliga assistansersättning, för 2014 är beloppet 280 kr/timme. Ersättningen är en genomsnittlig ersättning per timme oavsett tid eller dag på året. Se cirkulär från SKL 13:47.

2 Allmänna krav

2.1 Miljö

Utföraren ska arbeta enligt Österåkers kommuns fastlagda miljömål

2.2 Anmälningsskyldighet, offentlighets och sekretesslagen

Bestämmelsen om skyldighet att anmäla till socialnämnden att ett barn kan behöva nämndens skydd finns i 14 kapitlet 1 § Socialtjänstlagen (2011:453).

Offentlighets och sekretesslagen (2009:400)

2.3 Klagomålshantering

Rutiner för klagomålshantering ska finnas. Fortlöpande redovisning till beställare ska ske varje delårs- och helårsbokslut. När ett klagomål är av allvarlig art ska Kultur- och utbildningsnämnden genast underrättas.

2.4 Utföraren är arbetsgivare

Utföraren är arbetsgivare och får inte vidta åtgärd som kan väntas medföra åsidosättande av lag eller kollektivavtal eller annars strida mot vad som är allmänt godtaget inom utförarens verksamhetsområde.

2.5 Utveckling

Beställare och utförare ska, utöver utförarens eget kontinuerliga utvecklings- och förändringsarbete, tillsammans verka för en kvalitativ optimering av tilldelade resurser. Såväl beställare som utförare ska inom ekonomisk ram och inom det huvudsakliga arbetsområdet vara öppna för förslag till förändringar och utveckling av verksamheten

2.6 Omstrukturering av verksamhet

Utföraren ska på begäran från beställaren delta i diskussioner om omstrukturering av verksamheten utifrån eventuella förändrade behov inom denna verksamhet.

2.7 Samverkan

Ett nära och förtroendefullt samarbete mellan utföraren och beställaren förutsätts. Det åligger utföraren att kontinuerligt informera om verksamheten samt inbjuda till samtal om verksamhetens utveckling

2.8 Justering av ersättningen

Ersättningsnivån omprövas årligen, det vill säga räknas inte med automatik upp enligt indexklausul. Detta skapar förutsättningar för kultur- och utbildningsnämnden att göra årliga omprövningar av kvalitet och ambitionsnivåer samt genomdriva effektiviseringar om så är nödvändigt.

2.9 Insyn i utförarens verksamhet

Beställaren ansvarar för kontroll och uppföljning av verksamheten. Beställaren ska få tillgång till uppgifter om verksamheten som beställaren anser vara nödvändiga. Då detta är en ny tjänst kommer beställaren att i samråd med utföraren utvärdera denna verksamhet.

Utföraren ska till beställaren sända verksamhetsplan och verksamhetsberättelse enligt räkenskapsåret. Utföraren och beställaren har ett särskilt ansvar att följa upp denna verksamhet

2.10 Skadeståndsskyldighet

Utföraren svarar i förhållande till beställaren för skadestånd, som beställaren p.g.a vållande hos utföraren eller personal som denne svarar för, kan komma att förpliktas utge till tredje man.

2.11 Säkerhet och sekretess

För uppgifter som kommer utföraren till kännedom och som skyddas enligt sekretesslagens bestämmelser gäller sekretesslagen.

Utföraren svarar för att personalen efterlever lagstiftningen om tystnadsplikt.

Utföraren förbinder sig att följa bestämmelserna i personuppgiftslagen, PUL (1998.204)

2.12 Ändringar och tillägg

Ändringar och tillägg till denna uppdragsbeskrivning för endast göras efter skriftlig överenskommelse mellan parterna.

Denna beställning är upprättad i två likalydande exemplar varav parterna tagit var sitt.

Österåker



Elisabeth Gunnars

Ordförande Kultur- och utbildningsförvaltningen

Österåkers kommun
Skolförvaltningen

Datum: 2015-06-08
 Ärende/nr: SKOL 2015/0039-710

Riktlinjer för omsorg under tid då förskola eller fritidshem inte erbjuds

Omfattning av omsorg under tid då förskola eller fritidshem inte erbjuds

- Vårdnadshavare som har sin ordinarie arbetstid förlagt på kvällar, nätter och helger med barn från 1 år till och med vårterminen det är barnet fyller 13 år.
- Barnet och minst en vårdnadshavare ska vara folkbokförda i Österåkers kommun.
- Omsorgen gäller där båda vårdnadshavarna och/eller eventuell partner folkbokförd på barnets adress har obekväma arbetstider. Föräldrar som har gemensam vårdnad, men är folkbokförda på olika adresser, förväntas att gemensamt lösa barnets behov av tillsyn.
- Erbjudandet om denna omsorg motsvarar ett kontinuerligt omsorgsbehov av mins 20 timmar per månad och ges upp till högst 42 timmar per månad.
- Omsorg erbjuds för förskolebarn: Vardagar från kl. 18.30 till kl. 06.30 samt kl. 00.00 till kl.24.00 under lördagar, söndagar och helgdagar.
 För barn i fritidshem: Vardagar från kl. 18.00 till kl.06.30 samt kl. 00.00 till kl.24.00 under lördagar, söndagar och helgdagar.
- Arbetstidens förläggning ska för båda vårdnadshavarna styrkas med intyg och schema från arbetsgivaren, alternativt F-skatt för eget företag. Vårdnadshavarna ska också kunna styrka att de prövat möjligheten att förändra sin arbetstid. Skolförvaltningen har rätt att vid behov kontrollera detta hos arbetsgivaren.
- Omsorgen får endast användas vid arbete. Ej för att täcka andra behov som till exempel sjukfrånvaro, vård av sjukt barn, föräldradedighet eller vid semester.

Kommentar [HV1]: Reviderat vårdnadshavaren kan bo i olika kommuner

Kommentar [HV2]: Revidering av text för att förtydliga

- Om arbetsförhållandena ändras ska skolförvaltningen omgående informeras.

Avgift

- Avgiften för omsorg vid obekvämlig arbetstid ryms inom reglerna för maxtaxa. Det innebär att kostnaderna är 3% av inkomsten, dock maximalt 1287 kr i månaden. En plats i ordinarie förskola/fritidshem ingår i avgiften.

Ansökan

- Ansökan om denna omsorg görs på blankett som finns på Österåkers kommuns hemsida. Till ansökan bifogas begärda handlingar enligt ansökningsblanketten.
- Beslut om denna omsorg fattas av Skolförvaltningen.

Uppdragets utförande

- Utföraren upprättar en plan för genomförande av uppdraget i samråd med vårdnadshavarna.
- Utföraren genomför uppdraget genom att en anställd personal kommer hem till barnet i hemmet.
- Vårdnadshavare ansvarar själva för att hämta och lämna barnen i respektive förskola/fritidshem. I undantagsfall kan utföraren hämta och lämna efter särskild överenskommelse med utföraren.

Kommentar [HV3]: Uppdragets utförande, nytt stycke för att förtydliga handläggningsgången

Uppsägning av plats

- Uppsägningstid av denna omsorg är 2 månader och görs på blankett som finns på Österåkers kommuns hemsida. Avgift betalas under uppsägningstiden.
- Avstängning från denna omsorg kan ske
 - Om platsen erhållits på grund av felaktiga uppgifter.
 - Om platsen inte utnyttjas enligt riktlinjerna.

Österåkers kommun
Kultur- och utbildningsförvaltningen

Beslut i KUN 2014-06-17 § 5:6

Riktlinjer för omsorg under tid då förskola eller fritidshem inte erbjuds

- Utifrån barnperspektivet förväntas vårdnadshavarna i första hand lösa barnomsorg på annan tid är ordinarie förskola genom ändrade arbetstider och fördelning av arbetstider mellan vårdnadshavare.
- Barnet och dess vårdnadshavare ska vara folkbokförda i Österåkers kommun.
- Vårdnadshavare som har sin ordinarie arbetstid förlagt på kvällar, nätter och helger med barn från 1 år till och med vårterminen det är barnet fyller 13 år.
- Erbjudande om denna omsorg motsvarar ett kontinuerligt omsorgsbehov av minst 20 timmar per månad och ges upp till högst 42 timmar per månad.
- Arbetstidens förläggning ska styrkas med intyg och schema från arbetsgivaren. Vårdnadshavare ska också kunna styrka att de prövat möjligheten att förändra sin arbetstid. Kultur- och utbildningsförvaltningen har rätt att vid behov kontrollera detta hos arbetsgivaren.
- Kultur- och utbildningsförvaltningen som fattar beslut om tjänsten prövar om alla möjligheter till annan omsorg har uttömts.
- Om arbetsförhållandena ändras ska kultur- och utbildningsförvaltningen omgående informeras.

Hämtning och lämning

- Huvudsakligen ska vårdnadshavaren själv ansvara för att hämta och lämna barnen i respektive verksamhet. I undantagsfall kan utföraren hämta och lämna efter särskilt beslut hos Kultur- och utbildningsnämnden, ingår då inom ramtiden med ett max av 42 timmar per månad.

Omfattning av omsorg under tid då förskola eller fritidshem inte erbjuds

- Omsorgen får endast användas vid arbete. Ej för att täcka andra behov som till exempel sjukfrånvara, vård av sjukt barn, föräldraledighet eller vid semester.

- Omsorg erbjuds enligt följande

Förskolebarn: Vardagar från kl. 18.30 till kl. 06.30 samt kl. 00.00 till kl. 24.00 under lördagar, söndagar och helgdagar.

Fritidshemsbarn till och med vårterminen det år barnet fyller 13 år: Vardagar från kl. 18.00 till kl. 06.30 samt 00.00 till kl. 24.00 under lördagar, söndagar och helgdagar.

Avgift

- Avgiften för omsorg vid obekväm arbetstid ryms inom reglerna för maxtaxa. Det innebär att kostnaderna är 3% av inkomsten, dock maximalt 1 260 kr i månaden. En plats i ordinarie förskola/fritidshem ingår i avgiften.

Ansökan

- Ansökan om denna omsorg förs via Österåkers kommuns hemsida.
- Beslut om omsorg under tid då förskola eller fritidshem inte erbjuds handläggs och beslutas av Kultur- och utbildningsnämnden.

Uppsägning av plats

- Uppsägningstid av denna omsorg är 2 månader och görs via webben. Avgift betalas under uppsägningstiden.
- Avstängning från denna omsorg kan ske
 - Om platsen erhållits på grund av felaktiga uppgifter.
 - Om platsen inte utnyttjas enligt riktlinjerna.

6.

Månadsuppföljning per juni 2015

Tjänsteutlåtande

Skolförvaltningen

Till Skolnämnden

Datum 2015-07-10

Dnr SKOL15 2015/0034

Skolnämndens månadsuppföljning juni 2015

Sammanfattning

Månadsuppföljning redovisas inklusive årsprognos. Prognosen för helåret är 951 mnkr vilket är 2,5 mnkr högre kostnader än budgeterat. Det beror främst på större volymer inom grundskolan i årskurs 6-9, fler tagna betygspoäng inom den gymnasiala vuxenutbildningen samt ökat antal barn med svåra funktionsnedsättningar inom förskola.

Beslutsförslag

Skolnämndens beslut

1. Den ekonomiska månadsuppföljningen per juni godkänns.
2. Den ekonomiska månadsuppföljningen per juni överlämnas till Kommunstyrelsen

Bilagor

1. Månadsuppföljning januari-juni 2015 Skolnämnden



Anders Lindblad
Tf Skoldirektör

Ann Thönners
Controller

Ekonomisk uppföljning per juni för Skolnämnden

Driftsredovisning (belopp i tkr)	HELÅR				JANUARI-JUNI			
	Budget 2015	Prognos 2015	Budget-avvikelse	Utfall 2014	Period-budget	Utfall perioden	Budget-avvikelse	Förbrukat av helårsbudget %
Verksamhetens intäkter								
Avgifter	47 957	48 457	500	47 197	23 979	23 803	-175	50%
Övriga intäkter	25 143	25 843	700	23 500	12 572	13 362	791	53%
Summa intäkter	73 100	74 300	1 200	70 697	36 550	37 165	615	51%
Verksamhetens kostnader								
Personalkostnader	-8 860	-8 560	300	-8 014	-4 430	-3 865	565	44%
Lokalkostnader	-500	-500	0	-470	-250	-420	-170	84%
Kapitalkostnader	-32	-32	0	-32	-16	-16	0	49%
Köp av verksamhet	-1 005 035	-1 008 835	-3 800	-965 747	-503 018	-512 623	-9 605	51%
Övriga kostnader	-7 173	-7 373	-200	-7 311	-3 731	-4 268	-536	59%
Summa kostnader	-1 021 600	-1 025 300	-3 700	-981 574	-511 446	-521 192	-9 746	51%
Verksamhetens nettokostnader	-948 500	-951 000	-2 500	-910 877	-474 896	-484 027	-9 131	51%

Sammanfattning

Nämndens nettokostnad för perioden januari till juni uppgår till 484 mnkr vilket motsvarar 51 % av helårsbudgeten. Prognosen för helåret är 951 mnkr vilket är 2,5 mnkr högre kostnader än budgeterat. Det beror på större volymer inom grundskolan i årskurs 6-9, fler tagna betygspoäng inom den gymnasiala vuxenutbildningen samt ökat antal barn med svåra funktionsnedsättningar inom förskola och ökande antal elever i specialskolor utanför kommunen. Avgifterna inom förskola och fritidsverksamheten höjs från 1 juli med 2 %. Detta innebär ökade intäkter med ca 0,5 mnkr för 2015.

Kommentarer till periodens utfall (januari-juni)

Intäkter

Intäkterna blev 37,1 mnkr vilket är 615 tkr högre än budgeterat. Avgifter för förskola, pedagogisk verksamhet samt fritidshem uppgår till 23,8 mnkr och avvikelsen på 175 tkr beror på lägre intäkter för fritidshem än budgeterat. Avgifterna betalas utifrån föräldrarnas inkomst och kan variera mellan åren. Övriga intäkter är främst momskompensation från skatteverket som återsökts för utbetalda 6 % momskompensation till fristående verksamheter resterande övriga intäkter är till exempel bidrag från migrationsverket, landstinget samt statsbidrag från SPSM mfl. Övriga intäkter är 0,7 mnkr högre än budgeterat och beror främst på ett projektbidrag för ett år från SPSM till språkverkstan för grundskolans verksamhet som inte är budgeterat.

Bruttokostnader

Bruttokostnaderna uppgår till 521 mnkr. Avvikelsen mot budget visar 9,7 mnkr högre kostnader än budgeterat. Köp av verksamhet är 9,6 mnkr högre än budgeterat och beror på volymer för främst förskola 5,4 mnkr men det är en tillfällig avvikelse mot budget. Dessutom visar grundskola och stöd i grundskola, tillsammans 2,6 mnkr över budget vilket är permanenta avvikelser. Personalkostnader är lägre än budgeterat med 0,5 mnkr. En omfördelning av budgetram för personal mellan Skolnämnden och Kultur och fritidsnämnden bör ske då den slutliga organisationen blev

annorlunda än vad som uppskattades i uppdelningen av budget 2015. 310 tkr ska flyttas till Kultur och fritidsnämnden från Skolnämnden.

Driftsredovisning per verksamhet (belopp i tkr)	HELÅR				JANUARI-JUNI			Förbrukat av helårsbudget %
	Budget 2015	Prognos 2015	Budget- avvikelse	Utfall 2014	Period- budget	Utfall perioden	Budget- avvikelse	
Kultur- och utbildningsnämnd	-867	-767	100	-530	-433	-395	38	46%
Stab	-10 934	-10 659	275	-8 587	-5 470	-5 660	-190	52%
<u>Förskola</u>								
Öppen förskola	-1 250	-1 250	0	-1 225	-625	-625	0	50%
Pedagogisk omsorg	-14 579	-14 079	500	-14 104	-7 289	-7 586	-297	52%
Förskola	-212 673	-212 373	300	-203 630	-106 336	-110 953	-4 617	52%
Stöd i förskola	-6 419	-7 619	-1 200	-6 163	-3 210	-3 759	-549	59%
Övr likvärdighetsresurser mm	-4 400	-3 900	500	-3 667	-2 200	-1 569	631	36%
Vårdnadsbidrag	-600	-600	0	-531	-300	-360	-60	60%
<u>Grundskola</u>								
Förskoleklass	-22 428	-21 928	500	-21 125	-11 214	-11 005	209	49%
Grundskola år 1-9	-361 546	-364 646	-3 100	-348 650	-180 773	-182 085	-1 312	50%
Fritidshemsverksamhet	-62 901	-62 101	800	-60 981	-31 451	-31 782	-331	51%
Stöd i grundskola, F-klass, Fth	-30 550	-31 250	-700	-26 917	-15 275	-16 270	-995	53%
Modersmål, int klass	-5 263	-5 263	0	-5 513	-2 631	-2 738	-107	52%
Övr likvärdighetsresurser mm	-14 918	-14 793	125	-13 451	-7 959	-7 529	430	50%
<u>Särskola</u>								
Grundsärskola	-18 068	-18 068	0	-18 721	-9 034	-9 698	-664	54%
Gymnasiesärskola	-10 330	-9 930	400	-9 425	-5 165	-4 567	598	44%
<u>Gymnasium och vuxenutbildning</u>								
Gymnasieverksamhet	-155 682	-155 682	0	-151 581	-77 984	-78 900	-916	51%
Modersmål gymnasiet	-562	-562	0	-576	-281	-276	5	49%
Grundläggande vuxenutbildning	-1 763	-1 763	0	-1 317	-882	-815	67	48%
Gymnasial vuxenutbildning	-7 526	-8 526	-1 000	-8 789	-3 763	-4 690	-927	62%
Svenska för invandrare	-3 940	-3 940	0	-4 114	-1 970	-2 114	-144	54%
Särvox	-1 302	-1 302	0	-1 280	-651	-651	0	50%
Verksamhetens nettokostnader	-948 500	-951 000	-2 500	-910 877	-474 896	-484 027	-9 131	51%

Kommentarer till periodens utfall per verksamhet (januari-juni)

Förskolan och pedagogisk verksamhet har större volymer och kostnader under vårterminen och lägre under hösten då en hel årskull barn går till förskoleklass. 94 fler förskola och 12 fler i familjedaghem per juni gör att kostnaden är högre än budget vilket jämnar ut sig under hösten.

Stöd i förskola – Antalet barn i förskolan med svåra funktionsnedsättningar har ökat under senaste åren. Volymen utanför kommunen har ökat från budgeterat 4 till 6 men vi har även fler barn med svår funktionsnedsättning i förskolorna inom kommunen. Vårterminen 2014 fanns 6 barn som nu har dubblats. Detta innebär att kostnaden per mars är 549 tkr högre än budget.

Övriga likvärdighetsresurser: Skärgårdsstödet till Ingmarsö förskola har avslutats per april eftersom inga barn eller personal finns längre inom denna verksamhet från slutet på mars.

Grundskolan har högre volymer inom årskurs 6-9 med 50 elever vilket gör att kostnaden är 1 mnkr högre än budget.

Gymnasiet har högre kostnader med 0,9 mnkr vilket beror på att vi haft i genomsnitt 1620 elever under våren men prognos för höstterminen ligger på 28 färre vilket innebär att denna avvikelse är tillfällig.

Vuxenutbildningen: Främst fler tagna betygspoäng inom den gymnasiala vuxenutbildningen än budgeterat är anledningen till avvikelserna på totalt 360 tkr

Kommentarer till bokslutsprognos

Prognosen är 2,5 mnkr högre än budgeterat och beror på att det kommer att finnas fler elever i åk 6-9 än vad som budgeterats 3,1 mnkr. Fler tagna poäng för gymnasial vuxenutbildning och i viss mån Sfi innebär att prognosen är 1 mnkr mer kostnader än budgeterat. Från 1 juli samarbetar kommunen med KCNO för antagning av grundläggande och gymnasial vuxenutbildning. Detta bör inte påverka volymer eftersom samma riktlinjer tillämpas. Volymer för pedagogisk omsorg (5) och förskoleklass (14) är lägre än budgeterat och bedöms kosta 1 mnkr mindre än budgeterat. Högre intäkter för avgifter inom fritidshem då maxtaxan indexuppräknas från 1 juli med 2% samt lägre kostnader än budgeterat för nämnd och stab beroende på färre nämndsmöten och vakanser inom staben.

Barnomsorg på obekvämt arbetstid finns budgeterat 400 tkr vardera inom förskola och fritidshem men i dagsläget finns bara ett barn inom verksamheten för fritidshem. Bedömning görs att en positiv avvikelse mot budget med 300 tkr för vardera verksamheten

För stöd i förskola bedöms kostnaden öka med 1,2 mnkr. Barn med mycket svåra funktionsnedsättningar har ökat både inom och utanför kommunen. Våren 2014 fanns 9 barn i och utanför kommunen varav sex i förskolor i kommunen och prognos för höstterminen 2015 är 17 varav 10 i förskolor i kommunen. Budgeterat finns 4 för 2015.

Skärgårdsstöd till Ingmarsö förskola har utgått endast för januari till mars vilket innebär ca 500 tkr lägre kostnader för helåret inom övriga likvärdighetsresurser för förskolan. Även Ingmarsö skolas skärgårdsstöd upphör per 1 augusti då ingen verksamhet kommer att bedrivas där under höstterminen pga för lågt elevantal vilket innebär 125 tkr lägre kostnader.

Stöd i grundskola bedöms kosta 0,7 mnkr mer än budgeterat beroende på att fler söker sig utanför kommunen till specialskolor. Från höstterminen 2014 har antalet ökat med 12 till prognos av 51 elever medan det finns budgeterat 32 elever men till ett högre snittpris än vad som uppskattas. Antalet har legat stabilt runt 30-35 under flera år så detta är ett trendbrott.

Grundsärskolan och gymnasiesärskolans prognos är fortfarande osäker då information om alla placeringar inför höstterminen inte är helt klara. Grundsärskoleelever uppskattas till ca 40 och ingen avvikelse mot budgeterat men gymnasiesärskolan uppskattas till 30 elever som budgeterat men med något lägre kostnad per placering och en lägre kostnader med 400 tkr uppskattas.

Gymnasiets prognos bedöms ligga på budget men inte förrän september när alla placeringar är helt klara kan en säkrare bedömning göras.

Tf Anders Lindblad
Förvaltningschef

Ann Thönners
Verksamhetscontroller

Bilaga 1: Volym förskola och familjedaghem

Bilaga 2: Volym förskoleklass och skola

Bilaga 3: Volym fritidshem och gymnasium

Bilaga 4: Volym grundskola, gymnasieskola och modersmål

Volym 2015

Bilaga 1

Volym	Budget 2015	Prognos 2015	Budget- avvikelse	Utfall 2014	Utfall snitt jan-juni 15	Avvik perioden vs budget
FÖRSKOLOR						
Kommunal verksamhet i kommunen						
1-2 år heltid	406	406	0	404	425	19
3-5 år heltid	846	846	0	859	862	16
1-2 deltid	40	40	0	52	70	30
3-5 deltid	129	129	0	111	110	-19
Summa	1 421	1 421	0	1 425	1 468	46
Kommunal utanför kommunen						
Summa	0	0	0	8	10	10
Enskilda enheter i kommunen						
1-2 år heltid	218	218	0	218	259	41
3-5 år heltid	505	505	0	487	480	-25
1-2 deltid	30	30	0	28	27	-3
3-5 deltid	63	63	0	85	72	9
Summa	816	816	0	818	838	22
Enskilda utanför kommunen						
1-2 år heltid	5	5	0	7	13	8
3-5 år heltid	18	18	0	15	24	6
1-2 deltid	0	0	0	1	0	0
3-5 deltid	0	0	0	1	3	3
Summa	23	23	0	24	39	16
1-2 år heltid	629	629	0	633	700	71
3-5 år heltid	1 369	1 369	0	1 365	1 373	4
1-2 deltid	70	70	0	81	98	28
3-5 deltid	192	192	0	198	185	-7
Summa förskola	2 260	2 260	0	2 276	2 354	94
FAMILJEDAGHEM						
Enskilda enheter i kommunen						
1-2 år heltid	53	48	-5	60	63	10
3-5 år heltid	100	100	0	96	100	0
1-2 deltid	15	15	0	9	8	-7
3-5 deltid	7	7	0	12	15	8
Summa	175	170	-5	177	186	11
Enskilda utanför kommunen						
Summa	3	3	0	3	4	1
1-2 år heltid	54	49	-5	61	64	10
3-5 år heltid	102	102	0	98	101	-1
1-2 deltid	15	15	0	9	8	-7
3-5 deltid	7	7	0	12	16	9
Summa familjedaghem	178	173	-5	180	190	12
TOTALT FÖRSKOLEVERKSAMHET						
1-2 år	768	763	-5	783	870	102
3-5 år	1 670	1 670	0	1 673	1 675	5
Summa	2 438	2 433	-5	2 456	2 545	107

Bilaga 2

Volym 2014	Budget 2015	Prognos 2015	Budget- avvikelse	Utfall 2014	Utfall jan-juni 2015	Avvik period/ budget
Förskoleklass						
Kommunal verksamhet i kommunen	445	421	-24	435	421	-24
Kommunal utanför kommunen	2	3	1	2	3	1
Enskilda enheter i kommunen	115	123	8	115	121	6
Enskilda utanför kommunen	3	6	3	4	6	3
Summa	565	553	-12	556	550	-15
Grundskola						
Kommunal verksamhet i kommunen						
Skolår 1-3	1 424	1 437	13	1 485	1 456	32
Skolår 4-5	955	914	-41	906	914	-41
Skolår 6-9	1 171	1 146	-25	1 122	1 129	-42
Summa	3 550	3 497	-53	3 513	3 499	-51
Kommunal utanför kommunen						
Skolår 1-3	10	10	0	11	14	4
Skolår 4-5	20	20	0	20	21	1
Skolår 6-9	52	62	10	52	55	3
Summa	82	92	10	82	90	8
Enskilda enheter i kommunen						
Skolår 1-3	334	334	0	334	340	6
Skolår 4-5	196	218	22	195	214	18
Skolår 6-9	450	521	71	450	483	33
Summa	980	1 073	93	980	1 036	56
Enskilda utanför kommunen						
Skolår 1-3	31	31	0	32	32	1
Skolår 4-5	118	118	0	117	121	3
Skolår 6-9	450	450	0	450	459	9
Summa	599	599	0	599	611	12
Skolår 1-3	1 799	1 812	13	1 861	1 842	43
Skolår 4-5	1 289	1 270	-19	1 238	1 269	-20
Skolår 6-9	2 123	2 179	56	2 075	2 126	3
Summa grundskola	5 211	5 261	50	5 174	5 236	25

Bilaga 3

Volym	Budget 2015	Prognos 2015	Budget- avvikelse	Utfall 2014	Utfall jan-juni 2015	Avvik period/ budget
Fritidshem						
Kommunal verksamhet i kommunen						
Skolår F	429	429	0	430	416	-13
Skolår 1-3	1 395	1 395	0	1 394	1 410	15
Skolår 4-6	554	554	0	544	512	-42
Summa	2 378	2 378	0	2 368	2 337	-41
Kommunal utanför kommunen						
Skolår F	2	2	0	1	2	0
Skolår 1-3	8	8	0	8	10	2
Skolår 4-6		0	0	10	14	14
Summa	10	10	0	19	26	16
Enskilda enheter i kommunen						
Skolår F	112	112	0	112	121	9
Skolår 1-3	314	314	0	314	335	21
Skolår 4-6	143	143	0	144	140	-3
Summa	569	569	0	570	595	26
Enskilda utanför kommunen						
Skolår F	3	3	0	3	5	2
Skolår 1-3	27	27	0	27	24	-3
Skolår 4-6	20	20	0	20	18	-2
Summa	50	50	0	50	48	-3
Skolår F	546	546	0	546	543	-3
Skolår 1-3	1 744	1 744	0	1 743	1 779	35
Skolår 4-6	717	717	0	717	684	-33
Summa	3 007	3 007	0	3 006	3 006	-1
Gymnasium						
Kommunal verksamhet i kommunen	451	451	0	450	477	26
Kommunal utanför kommunen	319	319	0	319	316	-3
Enskilda enheter i kommunen	309	309	0	308	293	-17
Enskilda utanför kommunen	528	528	0	528	535	7
Summa	1607	1607	0	1605	1 620	13

Bilaga 4

Volym	Budget 2015	Prognos 2015	Budget- avvikelse	Utfall 2014	Utfall jan- maj 2015	Avvik period/ budget
Särskola						
Kommunal verksamhet i kommunen	31	31	0	34	35	4
Kommunal utanför kommunen	4	4	0	3	4	0
Enskilda enheter i kommunen	0	0	0	0	0	0
Enskilda utanför kommunen	4	4	0	4	3	-1
Summa	39	39	0	42	42	3
Fritidshem särskola						
Kommunal verksamhet i kommunen	17	13	-4	15	12	-5
Kommunal utanför kommunen	4	4	0	2	2	-2
Enskilda enheter i kommunen	0	0	0	0	0	0
Enskilda utanför kommunen	4	4	0	2	2	-2
Summa	25	21	-4	19	16	-9
Gymnasiesär						
Kommunal verksamhet i kommunen	0	0	0	0	0	0
Kommunal utanför kommunen	10	10	0	16	13	3
Enskilda enheter i kommunen	0	0	0	0	0	0
Enskilda utanför kommunen	20	20	0	17	14	-6
Summa	30	30	0	32	27	-3
Modersmål						
Skola	465	524	59	456	524	59
Gymnasium	85	82	-3	72	82	-3
Summa	550	606	56	527	606	56

7.

Förslag till budget och verksamhetsplan 2016-2018
för Skolnämnden

Tjänsteutlåtande

Skolförvaltningen

Till Skolnämnden

Datum 2015-07-10

Dnr SKOL 2015/0072-042

Förslag till budget och verksamhetsplan 2016-2018 för Skolnämnden

Sammanfattning

Fastställande av förslag till budget och verksamhetsplan 2016-2018 för skolnämnden. Budgetförslaget för 2016 innebär att verksamhetens nettokostnader uppgår till 978 mnkr jämfört med 948,5 mnkr för 2015. Nämndens bruttokostnader beräknas till 1051,9 mnkr samt intäkter 73,9 mnkr. Ökningen består främst av indexuppräknings- och volymförändringar.

Beslutsförslag

Skolnämndens beslut

1. Förslag till budget och verksamhetsplan 2016-2018 godkänns.
2. Förslag till budget och verksamhetsplan 2016-2018 överlämnas till Kommunstyrelsen

Bilagor

1. Förslag till budget och verksamhetsplan 2016-2018 samt ek. bilagor

Anders Lindblad
Tf Skoldirektör



Ann Thönners
Controller

Skolnämnden

Förslag till verksamhetsplan med budget 2016, plan 2017 - 2018

Ordförande: Kenneth Netterström
Förvaltningschef: Anders Lindblad, tf

Innehållsförteckning

1. Inledning	4
1.1 Nämndens ansvar och uppgifter.....	4
1.2 Budget- och planeringsprocessen	4
2. Omvärld och nuläge	7
2.1 Förskola och pedagogisk omsorg	7
2.2 Öppna jämförelser	7
2.3 Utredning av kommunens peng för förskola och skola	8
2.4 Kunskapsresultat och personalens utbildning	8
2.5 Kundundersökning i förskola och skola.....	9
2.6 Gymnasieskola.....	9
2.7 Kommunal vuxenutbildning	10
2.8 Grund – och gymnasiesärskola	10
3. Riskanalys och framåtblick	10
3.1 Aktivitetsansvar	10
3.2 Ökade volymer av nyanlända	11
3.3 Nya regler för nyanlända elever	11
3.4 Ökade volymer inom vuxenutbildning och sfi	11
3.5 Ökade volymer av barn med funktionsnedsättning i förskolan.....	11
3.6 Statliga satsningar som påverkar kommunen.....	12
3.7 Befolknings- och lokalprognoser	12
4. Mål	14
5. Förutsättningar och åtgärder för måluppfyllelse	16
5.1 Likvärdighetsresurser.....	16
5.2 Utvecklingsresurser/ kvalitetssäkringsmedel.....	17
6. Utveckling och förändring	19
6.1 Pedagogcentrum.....	19

6.2 Glesbygds- och skärgårdsstöd.....	19
6.3 Idrottshallar och lokalpeng.....	20
6.4 Språkförskolan.....	20
6.5 Lokalersättning.....	21
6.6 Plan för att minska barn per årsarbetare till 5,2.....	21
6.7 Vårdnadsbidraget.....	21
7. Uppföljning och utvärdering.....	21
8. Sammanfattning.....	22
8.1 Resursfördelning:.....	22
8.2 Befolkningsutvecklingen:.....	22
8.3 Riskanalys och framåtblick:.....	23
8.4 Utveckling och förändring.....	23
8.5 Statliga satsningar inom förskola och skola.....	24
9. Konkurrensprövningsplan.....	24
10. Program för uppföljning och insyn.....	24
11. Styrtal.....	25
12. Bilagor: ekonomiska tabeller.....	27
A1 Bruttokostnader för verksamhetsområden.....	27
A2 Intäkter för verksamhetsområden.....	27
B Fem olika kostnadslag och två intäktslag.....	27
E Lokalbudgetar.....	27
F Peng för olika verksamheter.....	27
H Taxor och avgifter.....	27

I. Inledning

I.1 Nämndens ansvar och uppgifter

Skolnämnden har i nuvarande skepnad varit verksam sedan 1 januari 2015. Den tillkom sedan tidigare Kultur- och Utbildningsnämndens ansvar och arbetsuppgifter delades upp på två nämnder och förvaltningar. Skolnämnden är en kundvals nämnd som verkar för att det finns ett allsidigt utbud av förskola och skola som svarar mot lagstiftningens krav samt mot medborgarnas önskemål och behov.

Skolnämndens uppgifter är också att ta fram underlag för beslut om den årliga resursfördelningen inom förskola och skola i Österåkers kommun. Det handlar bland annat om hur den totala resursramen ska fördelas mellan peng, likvärdighets- och utvecklingsresurser. Under året ansvarar sedan nämnden för att verksamheten – oavsett huvudman – följs upp och att detta redovisas och avrapporteras. I synnerhet respektive huvudmans systematiska kvalitetsarbete och vilka generella slutsatser detta ger med bäring på resursfördelning och utvecklingsinsatser.

Skolnämnden har i sin roll som kundvals nämnd också ansvar för att information i olika former finns tillgänglig för föräldrar och barn inför sina val av förskola och skola. Information som är webbaserad finns tillgänglig och här finns också ett så kallat jämförarverktyg för att underlätta för medborgarna att göra medvetna val. Även andra aktiviteter äger rum såsom bland annat en årlig skolmessa, utförarmöten, dialogmöten och samverkan med andra förvaltningar och myndigheter.

Skolnämnden verkar på olika sätt för att Österåkers kommuns övergripande mål: "Länets bästa skolkommun" ska uppnås. Förutom resursfördelning och uppföljningsinstrumentet är det utvecklingsarbete som nämnden initierar och prioriterar ett viktigt verktyg för att nå målen. Vi föreslår i denna verksamhetsplan vissa strukturella förändringar så att en ökad effektivitet och långsiktighet i utvecklingsarbetet kan säkras (se kapitel 6 nedan).

I.2 Budget- och planeringsprocessen

En viktig startpunkt för budget- och planeringsprocessen är dialogmötet i början av maj där Kommunstyrelsens allmänna förutsättningar och direktiv för arbetet presenteras. Under våren genomför skolförvaltningen dialogmöten med produktionsförvaltningen samt de fristående förskolorna och skolorna där arbetet med verksamhetsplan och budget är tema. Ansvariga tjänstemän på skolförvaltningen tar därefter fram ett förslag till budget- och verksamhetsplan vars innehåll berörda utförare och även personalorganisationerna vid informella dialogmöten har möjlighet att lämna synpunkter på. I början av augusti föreligger ett färdigt tjänstemannaförslag som behandlas av Skolnämnden. Budgeten fastställs i Kommunfullmäktige i slutet av året.

EKONOMISK SAMMANFATTNING, tkr				
Drift, Tkr	Budget 2015	Budget 2016	Plan 2017 exkl. prisutv.	Plan 2018 exkl. prisutv.
Verksamhetens intäkter	73 100	73 900	73 381	73 618
Avgifter	47 957	48 257	47 738	47 975
Övriga intäkter	25 143	25 643	25 643	25 643
Verksamhetens kostnader	-1 021 600	-1 051 900	-1 062 539	-1 074 726
Personalkostnader	-8 860	-9 037	-9 037	-9 037
Lokalkostnader	-500	-510	-510	-510
Kapitalkostnader	-32	-32	-32	-32
Köp av verksamhet	-1 005 035	-1 035 004	-1 045 643	-1 057 830
Övriga kostnader	-7 173	-7 317	-7 317	-7 317
Nettokostnad	-948 500	-978 000	-989 158	-1 001 109

Verksamhetsområden	Budget 2016			
	Kostnad	Intäkt	Netto	Netto i % %
Nämnd	-884	0	-884	0,1%
Stab	-11 385	228	-11 157	1,1%
<i><u>Förskolan</u></i>				
Öppen förskola	-1 275	0	-1 275	0,1%
Pedagogisk omsorg (fam.daghem)	-17 578	2 697	-14 881	1,5%
Förskola	-247 972	31 376	-216 596	22,1%
Stöd i förskola	-7 545	998	-6 547	0,7%
Övr likvärdighetsresurser	-4 488	0	-4 488	0,5%
Vårdnadsbidrag	-612	0	-612	0,1%
<i><u>Grundskolan</u></i>				
Förskoleklass	-23 111	235	-22 877	2,3%
Grundskola år 1-9	-387 112	9 219	-377 893	38,6%
Fritidshemsverksamhet	-86 950	22 562	-64 388	6,6%
Stöd i grundskola	-31 518	357	-31 161	3,2%
Modersmål, förberedelseklass	-5 368	0	-5 368	0,5%
Övr likvärdighetsresurser	-15 216	0	-15 216	1,6%
<i><u>Särskolan</u></i>				
Grundsärskola	-18 511	82	-18 429	1,9%
Gymnasiesärskola	-10 863	326	-10 537	1,1%
<i><u>Gymnasium och vuxenutbildning</u></i>				
Gymnasieverksamhet inkl stöd	-166 117	5 821	-160 296	16,4%
Modersmål gymnasiet	-573	0	-573	0,1%
Grundläggande vuxenutbildning	-1 798	0	-1 798	0,2%
Gymnasial vuxen- och påbyggnad	-7 677	0	-7 677	0,8%
Svenska för invandrare	-4 019	0	-4 019	0,4%
Särvox	-1 328	0	-1 328	0,1%
Sammanlagt	-1 051 900	73 900	-978 000	100%

Budget 2015	Bruttokostnad	Intäkter	Nettokostnad
Förändringar	1 021 600	-73 100	948 500
Indexuppräkning prisutveckling	18 400	-500	
Volymminskning förskolebarn	-200	200	
Volymökning grundskola	7 000		
Volymökning Gymnasieskola	1 500		
Ökade Lokalkostnader	3 600		
Ökade intäkter pga höjning av maxtaxa barnomsorg		-500	
Budget 2016	1 051 900	-73 900	978 000

Indexuppräkning har skett generellt med 2 % förutom lokaler och kapitalkostnader som inte räknas upp. Taxor och avgifter har uppräknats med 2 %. 320 tkr ska omfördelas från Skolnämnden budgetram för 2016 till Kultur- och fritidsnämnden, på grund av att uppdelningen till två förvaltningsorganisationer blev något annorlunda än vad som uppskattades i uppdelningen i budget 2015.

2. Omvärld och nuläge

Nedan följer en kortfattad beskrivning av nyckeltal, statistik och enkäter som beskriver statusen i förskole- och skolverksamheten i kommunen. Några omvärldsfaktorer som kan komma att påverka verksamheten framåt beskrivs också. Statistikuppgifter avser – där inte annat anges - officiell statistik från Skolverket läsåret 2013/14 och personal och barn/elevstatistiken enligt avstämning 15 oktober 2014.

2.1 Förskola och pedagogisk omsorg

Nyckeltalet för antal barn per årsarbetare har förbättrats under de senaste åren. Under 2014 var antal barn per årsarbetare 6,0 som kan jämföras med 2012 då motsvarande siffra var 6,2. Stockholms län har i snitt 5,2 barn per årsarbetare. Inom kommunen är det skillnad mellan fristående förskolor och kommunala. De fristående har 5,7 och de kommunala 6,1 barn per årsarbetare. Det finns flera orsaker till skillnaderna. I fristående föräldrakooperativ frigörs resurser genom att föräldrarna städar, sköta ekonomi, vikarierar med mera. En annan orsak är att de kommunala förskolorna har en större andel förskollärare med examen vilket ger ökade kostnader som finansieras av en lägre personaltäthet.

Nyckeltalet andel förskollärare med examen är nytt och går därför inte att jämföra med tidigare år. Däremot kan jämförelse göras mellan kommuner och med länet. Österåker har 29 procent utbildade förskollärare, jämfört med länet som har 28 procent. Ser vi på hela riket är siffran 43 procent. Hela Stockholms län har således en utmaning när det gäller att rekrytera utbildade förskollärare.

I kommunen är det stor skillnad mellan fristående och kommunala förskolor. De fristående har 20 procent utbildade förskollärare medan de kommunala har 33 procent.

2.2 Öppna jämförelser

I rapporten Öppna jämförelser publicerar Sveriges kommuner och landsting, SKL, årligen resultat – och resursindikatorer för grund- och gymnasieskola med jämförelser på kommunnivå. Kommunerna jämförs med varandra i ett rankingsystem. 2015 låg det sammanvägda resultatet för Österåker på plats 130 jämfört med samtliga 290 kommuner, vilket är en förbättring från plats 188 föregående år. Betygsresultatet i matematik i åk 9 låg bland de 25 procent av kommunerna med högst resultat i riket, med rankposition 67.

Öppna jämförelser 2015 Stockholms län, sammanvägt resultat (1)

(urval av kommuner inom länet)

Plats	Kommun	Rank
1	Nykvarn	7
2	Nacka	8
3	Danderyd	12
4	Sollentuna	15

5	Täby	17
20	Österåker	130
21	Norrtälje	131
25	Upplands Väsby	206
26	Botkyrka	222

1) Sammanvägt resultat - betyg i åk 6 och åk 9, meritvärde, behöriga till gymnasieskolan (läsåret 2013/14)

Kommunernas effektivitet skattas genom att väga kostnader mot resultat, med hänsyn tagen till strukturella förhållanden. 2015 låg Österåker på plats 9 av 290, vilket innebär hög effektivitet i förhållande till resultaten.

I Öppna jämförelser 2015 gjordes också en sammanfattning av resultatet på den senaste PISA undersökningen, där resultaten för Sverige fortsätter att sjunka. Enligt en rapport från OECD som granskat det svenska skolsystemet krävs genomgripande förändringar i den svenska skolan för att vända den nedgående trenden. Till exempel högre status för läraryrket, bättre karriärmöjligheter, ökade krav på elever och minskade klyftor mellan olika skolor och kommuner. Dessutom måste resurser slussas dit de verkligen behövs. Sverige måste bli bättre på att få de bästa lärarna och rektorerna till de skolor där utmaningarna är störst. Ju fler val som föräldrar har i ett skolsystem, desto starkare och robustare måste systemet vara. Dessa slutsatser kan även tjäna som en fingervisning för den egna kommunen när det gäller åtgärder för att öka resultaten.

2.3 Utredning av kommunens peng för förskola och skola

Under våren 2015 genomförde PWC en utvärdering av kommunens totala resurser för skola och förskola jämfört med jämförbara kommuner i länet. I rapporten konstaterades bland annat att pengarna är relativt likartad mellan kommunerna inom grundskolan. Österåkers peng har också ökat och ligger nu i nivå eller något över flertalet av de övriga kommunerna i jämförelsen. Vidare konstateras att Österåkers peng inom förskola (heltid och deltid) har ökat i större utsträckning än i jämförelsekommunerna och den peng som Österåker idag har i förskolan tillhör de högsta bland de jämförda kommunerna.

I uppdraget ingick även att titta på sambandet mellan resultat och resurser och man konstaterade liksom i Öppna jämförelser att det knappast går att fastställa några rättvisande samband mellan kostnader och kvalitet i skolan. Det som befinner sig vara avgörande är främst hur resurser fördelas och nyttjas utifrån de lokala förutsättningarna på kommun och enhetsnivå.

2.4 Kunskapsresultat och personalens utbildning

Sammantaget förbättrades kunskapsresultaten i åk 6 och 9 i Österåker läsåret 2013/14 jämfört med föregående läsår. Samtidigt ökade andelen elever som inte nådde kravnivån i två eller fler ämnen från 16 till 16,9 procent i åk 9. Samma målgrupp i länet motsvarade 14,5 procent 2014. Likvärdigheten mellan skolorna i kommunen behöver förbättras, andel elever med godkända kunskapskrav i åk 9 varierade mellan 58,3 och 95,7 procent 2014.

I åk 3 sjönk andelen elever som nådde kunskapskraven i alla delprov i nationella prov i både matematik och svenska jämfört med föregående läsår.

Andelen lärare med pedagogisk högskoleexamen varierar mellan 91 och 52 procent mellan enheterna i kommunen. De kommunala skolorna har högre andel utbildade lärare än de fristående. Inom fritidshemmen i Österåkers kommun är andelen personal med pedagogisk högskoleutbildning endast ca 25 procent, vilket är hälften av andelen i riket.

Enligt skolforskningen är lärarnas kompetens och vad som händer i klassrummet de faktorer som främst påverkar elevernas måluppfyllelse. Även föräldrarnas utbildningsbakgrund har en påverkan på studieresultaten, vilket stärker vikten av skolans kompensatoriska uppdrag. Skolnämnden kommer därför särskilt att prioritera insatser för professionsutveckling och likvärdighet mellan skolorna genom de särskilda satsningar och utvecklingsmedel som står till nämndens förfogande.

2.5 Kundundersökning i förskola och skola

Resultatet av den senaste kundundersökningen i förskola och pedagogisk omsorg våren 2015 visar att 92 procent av de föräldrar som svarat på enkäten är nöjda med verksamheten i förskolan, en liten förbättring sedan föregående år. Föräldrarna är lite nöjdare i kommunal förskola jämfört med fristående. Jämfört med övriga kommuner som deltar i undersökningen ligger vi lite under, då övriga deltagande kommuner har ett resultat på 94 procent nöjda föräldrar. I pedagogisk omsorg är 97 procent av föräldrarna nöjda med verksamheten.

Inom skola och fritidshem är både föräldrar och elever överlag nöjda med verksamheten. Tryggheten är också generellt hög, men har sjunkit något i åk 5. Eleverna upplever enligt vad som framgår att de får stöd och hjälp vid behov och har inflytande över undervisningen. De områden som ligger lågt för både föräldrar och elever är arbetsro i klassrummet. Eleverna i de högre årskurserna upplever också brist på stimulans och återkoppling i undervisningen, vilket påverkar lusten att lära och utveckla kunskaper. Upplevelse av arbetsro, återkoppling och stimulans är faktorer som i hög grad påverkas av lärarens kompetens och ledarskap i klassrummet och som kan förbättras genom insatser för professionsutveckling.

2.6 Gymnasieskola

De senaste åren har ett större antal elever sökt till den kommunala gymnasieskolan, Österåkers gymnasium, än tidigare. Elevströmningar är dock svåra att förutsäga från år till år vilket ställer höga krav på flexibilitet från skolornas håll. Det är också fritt val av gymnasieskola inom länet vilket gör att rörligheten är stor inom gymnasieskolan, ca 54 procent av ungdomarna i Österåker går i gymnasieskola utanför kommunen.

Antalet ungdomar i åldern 16 -18 år ökar enligt befolkningsprognosen under perioden 2016 – 2024 vilket kan innebära ökad konkurrens till kommunens gymnasieskolor, i synnerhet Österåkers gymnasium som erbjuder teoretiska program. Prognosen visar även att antalet ensamkommande flyktingar i denna åldersgrupp kommer att öka de närmaste åren vilket bland annat ställer ökade krav på platser på språkinträdning inom Österåkers gymnasium. Skolnämnden följer utvecklingen av elevströmmar till gymnasieskolan med särskilt intresse, då ambitionen är att kunna

erbjuda gymnasieutbildningar inom kommunen i den utsträckning som krävs utifrån medborgarnas önskemål.

Inom gymnasieskolan har andelen elever som är behöriga till nationella yrkesprogram ökat något (se tabell nedan).

Tabell, andel behöriga till yrkesprogram i gymnasieskolan lå 2013/14

(källa: Skolverket SIRIS)

2014	2013	2012	2011	2010
88,2	84,8	87,7	87,2	90,0

2.7 Kommunal vuxenutbildning

Kommunen ingår sedan halvårsskiftet 2015 i Kunskapscentrum Nordost (KCNO) tillsammans med fyra närliggande kommuner. Från 1 juli 2016 kommer även svenska för invandrare (sfi) att ingå i KCNO. Inom kommunen kommer det även fortsättningsvis att erbjudas kommunal vuxenutbildning och sfi i egen regi. Ökade volymer prognostiseras inom vuxenutbildningen bland annat utifrån ett ökat antal nyanlända. Kommunerna står därför inför ett behov att se över det ekonomiska utrymmet och eventuellt införa begränsningar avseende icke lagstadgade utbildningar, t ex för elever med slutförd gymnasieskola eller tidigare högskoleexamen.

2.8 Grund – och gymnasiesärskola

Skolnämnden fattar beslut om mottagande i särskolan. Ersättning till särskolan ges i form av ordinarie elevpeng och ett schablon tillägg utifrån behovsgrupper. I Österåker finns grundsärskola på Sjökarbyskolan samt på Solskiftetsskolan. I Österåkers kommun finns ingen gymnasiesärskola. Eleverna söker därför till kommunala eller fristående gymnasiesärskolor i andra kommuner genom gymnasieantagningen i Stockholms län.

3. Riskanalys och framåtblick

I detta kapitel lyfter vi fram faktorer som påverkar volymer och där nya statliga krav ger kommunerna ytterligare uppdrag. I den utsträckning dessa förändringar påverkar resurstilldelning har vi särskilt markerat detta.

3.1 Aktivitetsansvar

Kommunerna har sedan 1 januari 2015 ett utökat aktivitetsansvar för ungdomar i åldern 16 – 20 år vilket innebär uppföljning, registrering, rapportering och insatser för ungdomar som inte studerar eller arbetar. Även elever som studerar på introduktionsprogram i gymnasieskolan omfattas av aktivitetsansvaret. För att bygga upp rutiner och samverka inom ramen för det nya åtagandet har Skolnämnden bedömt att det behövs en utökning från nuvarande 10 procent till 60 procent tjänst. **Medel motsvarande en halvtidstjänst behöver därför tillföras i nämndens budget.**

3.2 Ökade volymer av nyanlända

Prognoserna för ökade flyktingsströmmar och ökat antal ensamkommande ungdomar innebär att volymerna i samtliga verksamheter i både förskolan, grundskolan och gymnasiet kan komma att öka de närmaste åren. Till viss del ersätts kommunerna genom statsbidrag för det utökade åtagandet. Huvuddelen av dessa bidrag tillfaller dock Socialnämnden enligt den fördelning som kommunen av praxis har tillämpat. Från 2016 har dock överenskommit att 10 procent av statsbidraget ska tillfalla Skolnämnden.

3.3 Nya regler för nyanlända elever

Från och med den 1 januari 2016 införs nya regler gällande nyanlända elevers skolgång oavsett huvudman. De nya reglerna innebär att elevens kunskapsnivå ska kartläggas och att skolplacering ska ske i åldersadekvat ordinarie undervisningsgrupp. För mottagande och stödinsatser för nyanlända elever utgår statsbidrag efter ansökan från respektive huvudman. Genom SALSAs bidraget får skolor med hög andel utlandsfödda elever ytterligare resursförstärkning.

Om det finns särskilda skäl kan en nyanländ elev få undervisning i en så kallad förberedelseklass under maximalt två år. Tidigare har Produktionsstyrelsen anordnat s.k internationella klasser där i princip alla nyanlända elever har tagits emot. I och med de nya reglerna kommer endast elever som bedöms ha särskilda skäl att placeras i en förberedelseklass. För sådana elever utgår ett extra bidrag per elev med samma belopp som i de tidigare internationella klasserna.

3.4 Ökade volymer inom vuxenutbildning och sfi

Inom vuxenutbildningen leder ett ökat flyktingmottagande bl a till utökningar inom sfi, grundläggande vuxenutbildning och vidareutbildning på gymnasienivå. Dessutom har en ny målgrupp för utbildning på gymnasial nivå tillkommit genom möjligheten att ta ut studiebevis efter fullföljd gymnasieutbildning i stället för slutbetyg och därmed vara berättiga att söka till komvux.

Utöver den lagstadgade rätten till vuxenutbildning har kommunerna utifrån den lokala ambitionsnivån möjlighet att reglera hur urvalet ska göras. Inom KCNO, där kommunen ingår, gäller huvudsakligen gemensamma regler för urval, vilket borgar för tydliga och förutsägbara regler och likvärdighet för de studerande.

Med anledning av prognostiserade kostnadsökningar införs vissa begränsningar i urval till utbildningar utöver de lagstadgade rättigheterna gällande sökande med slutförd treårig gymnasieutbildning och sökande med högskoleutbildning. För dessa grupper finns även möjlighet till prövning för betyg, statsbidragsfinansierade yrkesutbildningar, lärlingsplatser och kurser hos studieförbund. **Sammantaget riskerar kostnaderna inom vuxenutbildningen att öka de närmaste åren, vilket delvis kan mötas genom begränsningar i urvalet.**

3.5 Ökade volymer av barn med funktionsnedsättning i förskolan

Antalet barn i förskola med grava funktionsnedsättningar har ökat i kommunen. Dessa barn kräver stora extraordinära stödinsatser vilket riskerar att ta en stor del av budgeten för tilläggsbelopp/extra resurser. **Skolnämnden bedömer att det krävs**

kompensation i budget för särskilt stöd med 1,2 mkr 2016, utöver omfördelningen från skärgårdsstödet för Ingmarsö skola som föreslås nedan, för att möta de ökade behoven.

3.6 Statliga satsningar som påverkar kommunen

Inför 2016 beslutade riksdagen om stora satsningar på förskola och skola dels genom sökbara statsbidrag som kan sökas av respektive huvudman och dels genom generella statsbidrag till kommunerna, ofta beräknade utifrån antal invånare.

- Skolverket får i uppdrag att återinföra ett riktmärke för mindre barngrupper i förskolan
- ”Lågstadielöftet” för ökad personaltäthet i de lägre årskurserna
- Utökade platser på förskole- och grundskollärautbildningen
- Utökade medel för fortbildning för lärare t ex läslöftet
- Utökning av medel för förstärkning inom elevhälsan

3.7 Befolknings- och lokalprognoser

En av de viktigaste faktorerna som påverkar kommande resursbehov och eventuella behov av omfördelningar inom kommunen är naturligtvis befolkningsförändringar. För en god framförhållning och för att möta resursbehoven krävs en bra dialog med huvudmännen så att utbudet kan anpassas till den förändring i efterfrågan som befolkningsutvecklingen ger upphov till.

Befolkningsprognos förskola 1 – 5 år, 2016 -2024

Ålder	Ökning/minskning
1 år	148
2 år	147
3 år	181
4 år	123
5 år	81
Summa ökning	680

- Enligt befolkningsprognosen våren 2015 ökar antalet barn i förskoleåldern med sammanlagt 680 barn under kommande nioårsperiod. Nyttjandegraden är 92 procent.
- Under förutsättning att prognosen stämmer och nyttjandegraden är densamma innebär detta ett behov av **ytterligare 40-tal förskoleavdelningar motsvarande ett tiotal förskolor under den kommande nioårsperioden.** Enligt befolkningsprognosen sker en ökning främst i de västra delarna av kommunen där det i första hand finns behov av fem nya förskolor i nyckelkodsområdena Svinninge och Runö.

- För att minska gruppstorlekarna i förskolan till i genomsnitt 15,5 barn jämfört med dagens 17 behövs ca 11 nya avdelningar vilket innebär en uppskattad ökad hyreskostnad med 4,4 mkr.

Befolkningsprognos skola 6 – 20 år, 2016 - 2024

Ålder	Ökning/minskning
6 år	72
7 – 9 år	181
10 – 12 år	- 82
13 - 15 år	129
16 – 18 år	357
19 – 20 år	233
Summa ökning	890

- Den största ökningen finns på gymnasiesidan med 357 elever vilken kan påverka utbudet av gymnasieutbildningar inom kommunen och aktivitetsansvaret
- Ökningen i åldersgruppen 19 – 20 år beräknas påverka kostnaderna inom vuxenutbildningen.
- I åldersgruppen 10 – 12 år sker en minskning med 82 elever under perioden, vilket också leder till att ökningen inom fritidshem för åldersgruppen stannar av.
- Befolkningen ökar främst i de västra och sydvästra kommundelarna i och med ökat bostadsbyggande. Dessa områden hör till Söraskolans upptagningsområde liksom åk 7 – 9 från Österskär och Rydbo. Tidigare har det dock varit få elever utanför närområdet som har valt Söraskolan i åk 7-9.
- Dt är dock inte rimligt att anvisa Söraskolan som närmaste kommunala alternativ för elever i de nya områden som växer fram.
- I och med sammanslagningen med Hackstaskolan har utrymmet också begränsats på Söraskolan.
- I de västra kommundelarna finns i dagsläget endast Fredsbergsskolan som drivs av fristående huvudman. I den befintliga lokalen finns inget utrymme för utökning i åldrarna F – 5. Däremot kan fler elever tas emot i högstadiet.
- Sammantaget bedömer Skolnämnden att det i första hand behövs en F – 6 skola i de nyprojekterade kommundelarna.
- Vad gäller de kommunala enheterna så har Österskärsskolan, Skärgårdsstadsskolan och i viss mån Margretelundsskolan överskridit sin kapacitet. Alltför stora elevgrupper innebär negativa konsekvenser för både den inre och yttre skolmiljön, t ex miljön i matsal, kapprum och fritidslokaler. Tillfälliga paviljonger på två av skolorna för att täcka lokalbehovet innebär också ökade lokalkostnader.

- För Österskärsskolan har Produktionsstyrelsen beslutat att minska elevantalet på skolan med ca 100 elever genom att skolan i framtiden ska omfatta två paralleller i stället för tre som idag. Minst en av paviljongerna kan frigöras med en sådan lösning. Bristerna i arbetsmiljö för elever och personal kan dock inte lösas endast med en sådan åtgärd. Det finns också en risk att en neddragning av elevantalet innebär att elever från närområdet inte får plats i skolan, vilken bedöms som negativt ur elevsynpunkt då ingen annan skola finns inom rimligt avstånd.
- Skolnämnden föreslår att Kommunstyrelsen, utifrån ett övergripande ansvar för lokalfrågor, ser över planeringen för Österskärsskolan och att Produktionsstyrelsen får i uppdrag att ta fram en plan för ytterligare åtgärder för att balansera kapacitet och volym i de kommunala enheterna.

4. Mål

Kommunfullmäktige har beslutat om fem inriktningsmål för all kommunal verksamhet under mandatperioden. Nytt för 2016 är att fullmäktige också har fastställt indikatorer som avser mäta måluppfyllelsen i förhållande till inriktningsmålen. Den nya kommungemensamma modellen innebär en begränsning för nämnderna till att upprätta högst ett eller två egna mål. Skolnämnden har kompletterat med två mål gällande förskolan.

Kommunfullmäktiges inriktningsmål	Resultatmål (Skolnämnden)	Nuläge	Styrtal målnivå
Invånarna ska uppleva en professionell service av högsta kvalitet och ett gott bemötande i all kommunal service:	Nöjdheten med förvaltningens bemötande och tillgänglighet ska öka		
Indikator (NKI i medborgarundersökning)		2013 53 %	Plus 5%
Österåker ska ha en ekonomi i balans:	Ingen budgetavvikelse samt åtgärdsplan tas fram vid negativ budgetavvikelse		
Indikator (Fortsatt god ekonomisk hushållning)		Bokslut 2014 + 0,02%	100%
Indikator (Fastställd åtgärdsplan vid eventuell negativ avvikelse)		Ej aktuellt (14)	100%
Österåker ska vara bästa skolkommun i länet:	Elevernas kunskapsresultat i skolan och föräldrarnas nöjdhet i förskolan ska öka		
Indikator (Andel elever med behörighet till gymnasium)		88%	95%
Indikator (Lärarnas behörighet)		59,3%	68%
Indikator (Minst godkänd i alla ämnen)		77%	83%
Indikator (Föräldrarnas nöjdhet i förskolan)		92%	95%
Österåker ska erbjuda högsta kvalitet på omsorg för äldre och personer med funktionsnedsättning:	Regelbunden samverkan mellan kommunen och landstinget avseende barn och elever med funktionsnedsättning i förskola och skola		
Indikator Antal lokala BUS möten		2-3/termin	som nuläge
Indikator Antal samverkansmöten med landstingets barn- och ungdomshabilitering		1/termin	som nuläge
Österåker ska ha en trygg miljö:	Trygghet i skolan ska öka		
Andelen elever i åk 5 som uppger att de är trygga i skolan ska öka		86%	95%
Andelen elever i åk 8 som uppger att de är trygga i skolan ska öka		91%	97%

(1) Andel lärare med lärarlegitimation och behörighet i minst ett ämne de undervisar i. Samtliga skolor inom kommunen. (Siris)

Skolnämndens mål	Resultatmål (SKN)	Nuläge	Styrtal målnivå
	Kvaliten i förskolan ska öka		
Indikator (Andel förskollärare)	Andel förskollärare ska öka	29% (2014)	37%
Indikator (Antal barn per årsarbetare)	Antal barn per årsarbetare ska minska	5,9 (2014)	5,2

5. Förutsättningar och åtgärder för måluppfyllelse

Över 90 procent av den totala budgeten fördelas genom peng till förskola (96%) och skola (91%). Det är sedan respektive huvudman som omfördelar resurserna utifrån enheternas behov. I pengarna ingår alla åtaganden som huvudmannen har enligt skollagen, bland annat medel för förbättringsåtgärder och utveckling.

En del av de totala resurserna i Skolnämndens budget utgörs av så kallade ”likvärdighetsresurser” som fördelas i syfte att bidra till ökad måluppfyllelse, ökad likvärdighet mellan skolorna och för att stödja verksamheternas utvecklingsarbete. Mer om utvecklingsresurser finns under punkt 6 nedan.

Tabell, fördelning av peng, likvärdighetsresurser och utvecklingsmedel

Budget 2016 tkr	Peng	andel	Övriga resurser, Salsa, Stöd, modersmål	andel	Utvecklingsmedel /kval.säkringsmedel	andel	Totalt	andel
Förskola/pedagogisk omsorg	265 550	96%	10 148	4%	1 885	1%	277 583	100%
F-klass, grundskola, fritidshem	497 173	91%	50 505	9%	1 598	0,3%	549 275	100%
Totalt	762 723	92%	60 653	7%	3 483	0,4%	826 858	100%

5.1 Likvärdighetsresurser

5.1.1 Tilläggsbelopp för särskilt stöd i förskola/skola/fritidshem

Huvuddelen av resurserna för särskilt stöd ligger i förskole- skol- och fritidshemspengen och ansvaret för särskilt stöd har förskolechef och respektive rektor. Inom de resurser för särskilt stöd som ingår i skolpengen ingår t ex elevhälsa samt specialundervisning. Skolförvaltningen beslutar på delegation från Skolnämnden om tilläggsbelopp för särskilt stöd utöver peng efter ansökan från fristående förskolor och skolor inom och utanför kommunen samt om extra bidrag för särskilt stöd till kommunala skolor utanför kommunen. Eftersom huvuddelen av resurserna fördelas direkt till verksamheterna genom grundpengen är möjligheten till tilläggsbelopp begränsade och gäller endast barn och elever i behov av extraordinära stödinsatser.

Inom kommunen fördelas budgeten för särskilt stöd utöver peng direkt av den kommunala produktionen till förskolor och skolor i egen regi.

5.1.2 Socioekonomisk viktning/SALSA

I förskolan fördelas vissa likvärdighetsresurser enligt en socioekonomisk viktning och har genomförts årligen sedan 2011. De viktade resurserna utgår till förskolor med hög andel barn med föräldrar med utländsk härkomst utifrån behov av t ex tolkar och utökad tid för samtal och stöd till nyanlända föräldrar kring den pedagogiska verksamheten.

I skolan viktas resurserna enligt SALSA, dvs Skolverkets analys av bakgrundsfaktorer som påverkar måluppfyllelsen. Kriterier inom SALSA är föräldrarnas utbildningsbakgrund och elever med utländsk bakgrund.

5.1.3 Skärgårdsstöd

Ljusterö skola har sedan 2005 erhållit ett extra stöd utöver grundpengen för att kunna driva verksamheten i glesbygdsområde. med ca 570 tkr per läsår. Enligt Kommunfullmäktiges beslut var syftet främst att utgöra kompensation för ökad lärartäthet med en tjänst för att slippa att anlita vikarier, vilket visat sig svårt p g a det geografiska läget. Ljusterö har också en förhöjd lärartäthet med 10,2 elever per lärare jämfört med kommunsnittet på 13,9 läsåret 2014/15. Skolnämnden föreslår ingen förändring avseende skärgårdsstödet till Ljusterö skola under förutsättning att organisationen inte förändras.

5.1.4 Modersmålsundervisning

Ersättning utgår med ett schablonbelopp för elever i åk 1 – 9 samt inom gymnasiet som har rätt till modersmålsundervisning i både kommunala och fristående skolor. Beslut om modersmålsundervisning fattas av rektor.

5.2 Utvecklingsresurser/ kvalitetssäkringsmedel

Nedan beskrivs pågående utvecklingsinsatser som finansieras inom ramen för Skolnämndens utvecklingsmedel och kvalitetssäkringsmedel.

5.2.1 Metodverkstan

Metodverkstan erbjuder en öppen skaparverkstad med inriktning på estetiska uttryckssätt som exempelvis skapande, drama, dans, för personal och barn. Metodverkstan riktar sig både till fristående och kommunal verksamhet och finansieras genom statsbidrag för kvalitetshöjande insatser i förskola och fritidshem.

5.2.2 Matematiklyftet för förskolan

Verksamheten bygger på Skolverkets fortbildning kring matematik i förskolan med särskild utsedda handledare som driver utvecklingen. Finansieras delvis genom bidrag från kvalitetsmedel för förskola.

5.2.3 Språkverkstan

Språkverkstan riktar sig till personal inom förskola, pedagogisk omsorg, förskoleklass i både fristående och kommunal regi. Inom verksamheten erbjuds t ex handledning och rådgivning kring barn i behov av särskilt stöd, interkulturella frågor, fortbildningsinsatser och nätverk för att stärka det kollegiala lärandet. Det går också att låna och få handledning kring språkstimulerande material och kompensatoriska hjälpmedel. Språkverkstan samarbetar också med andra verksamheter, biblioteket, logopedier och specialpedagoger i kommunen, språkförskolan, och specialpedagogiska skolmyndigheten. Språkverkstan är en permanent verksamhet och finansieras inom ramen för Skolnämndens budget.

5.2.4 Specialpedagogisk konsultation till skolan

Genom statsbidrag har ytterligare en specialpedagog i Språkverkstan kunnat anställas på projekt vilket innebär att man kunnat utöka verksamheten mot personal i grundskolan. Skolnämnden planerar att fortsätta denna satsning under vårterminen 2016 för att därefter utvärdera och besluta om en eventuell fortsättning, beroende på de ekonomiska förutsättningarna.

5.2.5 Forskningsskola.

Skolnämnden finansierar vikariekostnad för en lärare i kommunen som deltar i forskarutbildning inom Stockholms Universitet. Utbildningen omfattar halvtidsstudier under fyra år. Resterande tid arbetar läraren i en av de kommunala grundskolorna. Studierna pågår t o m vt 2017.

5.2.6 Matematikutvecklare och nätverk för matematiklärare

Inom ramen för kommunens deltagande i SKLs projekt PISA 2015 har Skolnämnden (tidigare Kultur – och utbildningsnämnden) finansierat en matematikutvecklare på 20 procent. I uppdraget ingår att analysera nationella prov, bidra till utveckling av matematikundervisningen och att driva ett nätverk för matematiklärare. Insatsen pågår t o m vt 2017.

5.2.7 Inläsningstjänst

En inläsningstjänst för elever med dyslexi och andra läs- och skrivrelaterade svårigheter finansieras tillsvidare genom utvecklingsmedel och medel från fonden med anledning av Kronprinsessans bröllop som instiftades av Kommunfullmäktige 2010 och fördelas av skolförvaltningen.

5.2.8 Pedagogwebben ”Pedagog Österåker ”

Webben innehåller information, goda exempel från verksamheter, fortbildning mm är under uppbyggnad. Projektet ingår i Pedagogcentrum och drivs genom medverkan från de olika utvecklingsprojekten och pedagoger i kommunen.

5.2.9 Fortbildning - neuropsykiatriska funktionsnedsättningar (NPF)

Efter föreläggande från Skolinspektionen 2014 påbörjades ett förändringsarbete av organisationen av kommunövergripande särskilda undervisningsgrupper. Inom ramen för detta utvecklingsarbete har Skolnämnden i samverkan med specialpedagogiska skolmyndigheten (SPSM) anordnat en fortbildning inom NPF till lärare inom Österåkers kommun. Syftet är att öka kunskapen om hur funktionsnedsättningen påverkar elevernas skolsituation och vilka pedagogiska strategier som kan vara användbara för att anpassa skolmiljön och undervisningen utifrån elevernas behov. Liknande fortbildningsinsatser planeras i även för förskolan.

5.2.10 Pedagogcentrum

Inom Pedagogcentrum samlas projekt, verksamhet och andra insatser som finansieras genom utvecklingsmedel och kvalitetssäkringsmedel. Exempelvis språkverkstan med specialpedagoger som ger stöd, handledning till pedagoger och personal inom förskola och skola och olika fortbildningsinsatser för att höja kvaliteten i förskolan, den pedagogiska omsorgen och i undervisningen. Inom Pedagogcentrum ryms även resurser för matematikutveckling, utlåning och demonstration av pedagogiska hjälpmedel, konsultativt stöd i utvecklingen av den digitala lärmiljön mm. Verksamheten utgör även ett centrum för professionella nätverk och utveckling av Pedagog Österåker, en digital plattform för lärare och andra som är intresserade av forskning och utveckling i förskola och skola. Inför 2016 kommer verksamheten att fortsätta att utvecklas, se mer under punkt 6 nedan.

6. Utveckling och förändring

I övergripande uppföljningar, analys av statistik, dialog med verksamheter samt genom den statliga tillsynen, framträder ett antal brist- och förbättringsområden inom förskola och skola som bildar en grund för de utvecklingsinsatser som Skolnämnden prioriterar det kommande året.

- likvärdighet mellan skolor
- andelen behöriga lärare
- personalens utbildning inom fritidshemmet
- antal barn per årsarbetare i förskolan
- andelen utbildade förskollärare

Genom de särskilda utvecklingsresurserna utöver peng bidrar nämnden till att ge de olika huvudmännen möjlighet att utveckla sin verksamhet så att målet om ”Länets bästa skolkommun” kan uppnås.

Skolnämndens utvecklingsresurser ska

- vara i linje med kommunens övergripande målsättningar
- stå i överensstämmelse med ”vetenskap och beprövad erfarenhet”
- utgå från resultaten av Skolinspektionens tillsyn
- prioriteras och planeras utifrån det underlag som framkommer i dialogen med huvudmännen och som i sin tur är sprunget ur deras systematiska kvalitetsarbete
- bedrivs med långsiktighet och förutsägbarhet

6.1 Pedagogcentrum

Den förändring som inleds 2016 innebär att verksamheten i Pedagogcentrum blir tydligare och mer sammanhållen. Verksamheten kommer att ledas av Skoldirektören som även ansvarar för fördelning av de rörliga utvecklingsmedel som hittills disponerats av respektive sakkunnig. Denna förändring skapar ökade förutsättningar för långsiktighet och förutsägbarhet i linje med syftet för Skolnämndens övergripande utvecklingsresurser.

Innan ett mer långsiktigt ställningstagande tas till hur utvecklingsresurserna ska fördelas och nyttjas bör en utvärdering av nuvarande utvecklingsarbete och organisation inom Pedagogcentrum genomföras under våren 2016. Nuvarande projektanställningar inom Pedagogcentrum förlängs till halvårsskiftet 2016 men budgeteras på helårsbasis för att möjliggöra utvärdering och ställningstagande av framtida insatser.

Totalt beräknas Pedagogcentrum inklusive pågående utvecklingsinsatser att under 2016 omsätta 3,5 mkr vilket motsvarar ca 0,4 procent av Skolnämndens totala budget och finansieras inom Skolnämndens totalram.

6.2 Glesbygds- och skärgårdsstöd

I budget 2013 tilldelades Roslags - Kulla skola 600 tkr som ett glesbygdsstöd under en övergångsperiod. Utifrån kravet på likvärdig resursfördelning måste en extra

resursförstärkning bedömas utifrån likvärdiga kriterier för alla skolor oavsett driftsform. Roslags - Kulla skola hade i maj 2015 93 elever (varav 89 folkbokförda i kommunen). Elevunderlaget var därmed jämförbart med t ex Ljusterö skola. Antalet elever per lärare i Roslags – Kulla skola var i oktober 2014 14,7 dvs. högre än Ljusterö som hade 10,2 elever per lärare. Lärartätheten motiverar därför inte ett ökat bidrag. Inte heller elevunderlaget motiverar ett extra bidrag då det finns ett antal skolor inom med färre eller samma antal elever.

Glesbygdstödet till Roslags - Kulla skola omfördelas därför till viktat bidrag enligt SALSA för att öka likvärdigheten mellan skolor. Föregående läsår erhöll Roslags - Kulla skola 215 tkr genom SALSA utifrån föräldrarnas utbildningsbakgrund.

Det skärgårdsstöd som tidigare utgått till Ingmarsö skola har upphört då skolan för närvarande inte har några elever och omfördelas till budget för tilläggsbelopp för särskilt stöd för att bli möta det ökade behovet för barn med omfattande funktionsnedsättningar

6.3 Idrottshallar och lokalpeng

Tillgången på idrottslokaler är begränsad i synnerhet i de centrala delarna. En successiv utökning inom fristående skolor och ett utökat elevunderlag särskild på gymnasiesidan, innebär på sikt ytterligare brister på halltider. Det finns redan i nuläget missnöje med tilldelningen då många har specifika önskemål på en lång resväg och behov av viss hallstorlek. Hacktaskolans samgående med Söra bidrar också till ökad beläggning i Sörahallen, vilket i sin tur ställer krav på alternativ för andra skolor. För att möta denna utveckling föreslås tre åtgärder:

- Skolförvaltningen tar upp överläggningar med kultur- och utbildningsförvaltningen för att undersöka möjligheten att genom Bergahallen kunna erbjuda ytterligare en idrottshall i de centrala delarna vilket skulle bidra till minskat tryck och bättre möjlighet till tider för framförallt yngre årskurser.
- Skolnämnden föreslår att Kommunstyrelsen överväger ett system med lokalpeng för idrottshallarna. Idag finns inget incitament till att anpassa önskemålen till faktiskt behov och i praktiken har det visat sig att många halltider inte utnyttjas eftersom de har bokats upp som reserv för t ex dåligt väder. En lokalpeng som innebär att skolorna får betala hyra för idrottshallar skulle främja ett mer effektivt lokalutnyttjande och minska på trycket att utöka med ytterligare hallar.
- Skolnämnden fastställer riktlinjer för hallfördelningen.

6.4 Språkförskolan

Språkförskolan Penseln erbjuder extra språkstöd, hög personaltäthet samt logopedbehandling för 8 barn med grav språkstörning. Landstinget delfinansierar verksamheten med en heltids logopedtjänst. Skolnämnden avser att se över hur den nuvarande segregerade verksamheten kan omorganiseras till en mer integrerad barngrupp i syfte att ge barn med grav tal – och språkstörning möjlighet till allsidiga sociala kontakter och sprida den kompetens som finns i verksamheten till övriga förskolor.

6.5 Lokalersättning

Kommunstyrelsen fick i budget 2015 i uppdrag av Kommunfullmäktige att utreda möjligheter för en effektivare modell för lokalersättning till fristående förskolor och skolor än dagens modell. Arbetet pågår på ekonomienheten och samråd med skolförvaltningen ska ske innan ett färdigt förslag presenteras.

6.6 Plan för att minska barn per årsarbetare till 5,2

Kultur- och utbildningsnämnden tog 2014 på Kommunfullmäktiges uppdrag fram en plan för att minska antalet barn per årsarbetare till i snitt 5,2 för kommunala och fristående förskolor i kommunen. Barnomsorgspengen höjdes 2015 med +5,2 procent och som utöver kompensation för löne- och kostnadsökningar var avsedd att vara ett första steg i ökad personaltäthet. Skolförvaltningen har beräknat att denna ökning totalt räcker till en ökad bemanning med 14-15 årsarbetare i hela kommunen. Om den extra ersättningen använts till ökad bemanning så bör genomsnittet i kommunen vara 5,6 barn/årsarbetare vid mätningen i oktober.

Ett genomförande av ambitionen att minska barn per årsarbetare till 5,2 innebär en ytterligare ökad bemanning med cirka 30 årsarbetare till en kostnad på mellan 10-12 miljoner kronor och ökat lokalbehov med cirka 4,4 miljoner kronor.

Kommunstyrelsen föreslås lägga fast i vilken takt denna utökning kan ske beroende på kommunens finansiella utrymme.

Skolnämnden avser att under 2016 följa upp effekterna av höjda pengnivåer inom förskolan och följa utvecklingen av personaltätheten i förskolan.

6.7 Vårdnadsbidraget

Regeringen har föreslagit att vårdnadsbidraget avskaffas från och med 1 januari 2016. Tidigare beslutade vårdnadsbidrag kommer att betalas ut under den period som beslutet gäller.

7. Uppföljning och utvärdering

Kultur- och utbildningsnämnden – numera Skolnämnden - beslutade i november 2014 om ”Modell för uppföljning och utvärdering av utbildningsverksamhet inom Kultur- och utbildningsnämnden”. Uppföljningen och utvärderingen syftar till att

- visa om verksamheten utvecklas i den riktning som målen i skollagen anger
- ge nämnden fördjupade kunskaper om hur verksamheten fungerar
- stimulera och utveckla verksamheten och därmed bidra till ökad måluppfyllelse
- ge föräldrar och elever information, särskilt inför val av förskola och skola.

Uppföljningen och utvärderingen genomförs genom följande aktiviteter

- Ett avgränsat antal resultatindikatorer används för att mäta måluppfyllelsen inom respektive verksamhetsområde.

- Respektive huvudman har en lagstadgad skyldighet att genomföra ett systematiskt kvalitetsarbete. Resultatet av detta arbete är också ett underlag för Skolnämndens uppföljningar.
- Enkätundersökning med elever och föräldrar i förskola, pedagogisk omsorg och skola. För gymnasie- och vuxenutbildningen genomförs studerandeenkäter i samverkan inom länet.
- Budgetdialog och utförmöten såväl med produktionsförvaltningen som med fristående förskolor och skolor.
- Tillsyn av fristående förskolor och pedagogisk omsorg som kommunen har godkänt eller beviljat bidrag till
- Uppföljning av särskilda beställningar.
- Uppföljning av individuella tilläggsbelopp för extra stöd i förskola och skola.

En utvärdering och eventuell revidering av modellen planeras under 2016.

8. Sammanfattning

8.1 Resursfördelning:

- Över 90 procent av den totala budgeten fördelas genom peng till förskola (96 procent) och skola (91procent).
- En del av de totala resurserna som Skolnämnden har att ansvara för fördelas i syfte att bidra till ökad måluppfyllelse, likvärdighet och stödja verksamheternas utvecklingsarbete.
- Eftersom huvuddelen av resurserna fördelas direkt till verksamheterna genom grundpengen är möjligheten till tilläggsbelopp begränsade.
- En del av resurserna viktas till förskolor med hög andel barn med föräldrar med utländsk härkomst.
- I skolan viktas en del av de totala resurserna enligt SALSÄ där kriterierna är föräldrarnas utbildningsbakgrund och elever med utländsk bakgrund.
- Ljusterö skola erhåller skärgårdsstöd för att kunna driva verksamheten i glesbygdsområde.
- Ersättning för modersmålsundervisning utgår för elever i åk 1 – 9 samt gymnasiet med ett schablonbelopp.
- Utvecklingsresurser och kvalitetssäkringsmedel finns att tillgå genom Skolnämndens försorg.
- Arbete med ny lokalersättningsmodell pågår på ekonomienheten och samråd med skolförvaltningen ska ske innan ett färdigt förslag presenteras.

8.2 Befolkningsutvecklingen:

- Befolkningen ökar mest i de västra delarna av Österåker.
- Antalet barn i förskoleåldern beräknas öka med knappt 700 barn under kommande nioårsperiod.

- Behov av utbyggnad med i första hand fem förskolor i Svinninge och Runö.
- Behov av ytterligare 40-tal förskoleavdelningar motsvarande ett tiotal förskolor under den kommande nioårsperioden.
- Antalet barn och ungdomar (6-20 år) beräknas öka med knappt 900 under kommande nioårsperiod.
- Största ökningen finns på gymnasiesidan med cirka 350 elever.
- Behov finns av utbyggnad av skolor i de västra kommundelarna.
- Österskärsskolan har för liten kapacitet för att täcka behovet i området.
- Tillsammans med de fristående skolorna i kommunen, som i flera fall också utökar sin verksamhet, bedöms lokaltillgången i övrigt täcka behovet.

8.3 Riskanalys och framåtblick:

- Det nya aktivitetsansvaret innebär att medel motsvarande en halvtidstjänst behöver tillföras i nämndens budget.
- Prognoserna för ökat antal nyanlända kan innebära ökade resursbehov.
- Nya regler gällande nyanlända elevers skolgång införs och statsbidrag utgår efter ansökan från respektive huvudman.
- Resursförstärkning för mottagande och stöd till nyanlända elever utgår även genom det viktade bidraget SALSA.
- För elever som bedöms ha behov av förberedelseklass utgår ett extra bidrag per elev motsvarande det som tidigare gällde för placering i internationell klass.
- Kostnaderna för vuxenutbildningen riskerar att öka de närmaste åren genom ökade volymer av studerande som är berättigade till vuxenutbildning.
- Prognoser visar på ett ökat flyktingmottagande vilket medför ökade kostnader för sfi och övrig vuxenutbildning.
- Kostnadsökningarna inom vuxenutbildningen kan delvis mötas genom begränsningar vad gäller urval till utbildningar utöver de lagstadgade rättigheterna. Men beredskap måste också finnas för att tillföra mer resurser.
- Antalet barn i förskolan med grava funktionsnedsättningar tenderar att öka och bedömningen är att det krävs kompensation i budget 2016 med 1, 2 mkr.
- För att skapa en ekonomisk handlingsberedskap inför nya åtaganden och volymökningar 2016 önskar Skolnämnden ta upp överläggningar med Kommunstyrelsen om att ramen utökas med ett särskilt anslag för ”oförutsedda utgifter”.

8.4 Utveckling och förändring

- De särskilda utvecklingsresurserna samlas inom ramen för Pedagogcentrum så att verksamheten blir tydligare och mer sammanhållen. Verksamheten kommer att ledas av Skoldirektören som även ansvarar för fördelning av rörliga utvecklingsmedel och kvalitetsmedel (statsbidrag).
- Nuvarande projektanställningar inom Pedagogcentrum förlängs till halvårsskiftet 2016 för att möjliggöra utvärdering och ställningstagande av framtida insatser.

- Glesbygdssstödet som utgått till Roslags Kulla skola omfördelas till en förstärkning av det viktade bidraget enligt SALSA för ökad likvärdighet mellan skolor.
- Skärgårdsstödet till Ingmarsö skola omfördelas till förstärkning av budgeten för tilläggsbelopp för insatser för barn med grava funktionsnedsättningar.
- Skolnämnden fastställer i särskilt ärende riktlinjer och rutiner för idrottshallfördelningen. Överläggningar med Kultur- och utbildningsförvaltningen har påbörjats för att undersöka möjligheten att Bergahallen kan bli en resurs vid hallfördelningen.
- Skolnämnden initierar ett ärende hos Kommunstyrelsen för att överväga ett system med lokalpeng för idrottshallarna.
- Utvärdering och revidering av ”Modell för uppföljning och utvärdering av utbildningsverksamhet” genomförs under 2016.
- Vårnadsbidraget upphör vid årsskiftet 2015/16 enligt regeringens förslag.

8.5 Statliga satsningar inom förskola och skola

- Skolverket får i uppdrag att återinföra ett riktmärke för mindre barngrupper i förskolan
- ”Lågstadielöftet” från ht 2015 innebär fortsatta bidrag till huvudmännen för att öka personaltätheten i de lägre årskurserna
- Utökade platser på förskole- och grundskolläroverutbildningen
- Utökade medel för fortbildning för lärare t ex läslyftet
- Utökning av medel för förstärkning inom elevhälsan

9. Konkurrensprövningsplan

Verksamhet	Status
Grundläggande - och gymnasial vuxenutbildning och sfi	Konkurrensutsatt
Öppen förskola	Ej konkurrensprövad, beställning till Produktionsstyrelsen
Omsorg under tid då förskola eller fritidshem inte erbjuds	Ej konkurrensprövad, beställning till Produktionsstyrelsen

10. Program för uppföljning och insyn

Kommunfullmäktige antog 2015 06 ett program med mål och riktlinjer för verksamheter som utförs av privata utförare i enlighet med Kommunallagens bestämmelse. Enligt Kommunfullmäktiges beslut ska respektive nämnd från och

med verksamhetsplan 2016 upprätta en plan för uppföljning och insyn av verksamhet som utförs av privata utförare på uppdrag från kommunen.

Inom Skolnämndens ansvarsområde är det endast vuxenutbildningen som omfattas av upphandling av privata utförare med uppdrag av kommunen. Övrig verksamhet inom förskola och skola bedrivs antingen av kommunal huvudman i egen regi eller annan kommun eller av fristående huvudmän efter godkännande av kommunen eller Statens skolinspektion. I dessa fall är det alltså inte aktuellt med något avtalsförhållande mellan kommunen och utförare. Uppföljning och insyn av sådan skollagsreglerad verksamhet genomförs i enlighet med Skolnämndens plan för uppföljning och utvärdering. Uppföljning av vuxenutbildningen samt tillsyn av upphandlade anordnare genomförs inom ramen för KCNO.

11. Styrtalet

STYRTAL	Utfall 2014	Budget 2015	Prognos helår 15 (juni)	Budget 2016	Plan 2017	Plan 2018
FÖRSKOLEVERKSAMHET						
Befolkningsprognos						
<i>Antal invånare i åldern 1-5</i>	2 646	2 612	2 648	2 626	2 627	2 688
<i>Förändring föreg år</i>	-10	-34	36	14	1	61
Utnyttjandegrad						
Förskolebarn 1-5 år	93%	93%	92%	92%	92%	92%
Volym (antal)						
Förskola	2 276	2 260	2 260	2 237	2 238	2 290
Pedagogisk omsorg	180	178	173	178	178	182
Totalt	2 456	2 438	2 433	2 415	2 416	2 472
Språkförskola penseln	8	8	8	8	8	8
Specialförskolor utanför kommunen	4	4	7	2	2	2
Specialplaceringar inom kommunen		6	9			
Förskolor andel i %						
Kommunal i kommunen	63%	62%	62%	62%	62%	62%
Kommunal utanför kommunen	0,1%	0%	0,1%	0%	0%	0%
Enskild i kommunen	36%	37%	37%	37%	37%	37%
Enskild utanför kommunen	1%	1%	1%	1%	1%	1%
Nettokostnad/barn (tkr)						
Förskola	91	99	99	102	102	102
Pedagogisk omsorg	78	82	82	84	84	84

STYRTAL						
SKOLVERKSAMHET	Utfall	Budget	Prognos	Budget	Plan	Plan
	2014	2015	helår 15	2016	2017	2018
			(juni)			
Befolkningsprognos						
Antal invånare i åldern 6-15	5 851	5 910	5 986	6 057	6 125	6 148
Förändring föreg år	88	59	76	147	68	23
Utnyttjandegrad						
Grundskolan F, år 1-9	98%	98%	98%	98%	98%	98%
Fritidshem F (av resp skolår)	98%	97%	98%	97%	97%	97%
Fritidshem år 1-3 (av resp skolår)	94%	97%	95%	97%	97%	97%
Fritidshem år 4-6 (av resp skolår)	40%	39%	41%	39%	39%	39%
Modersmål i skola	8%	8%	9%	8%	8%	8%
Grundsärskola	0,7%	0,7%	0,7%	0,6%	0,6%	0,6%
Volym						
<u>Grundskolan</u>						
Förskoleklass	556	565	553	589	581	565
Skolår 1-3	1 861	1 799	1 818	1 774	1698	1706
Skolår 4-5	1 238	1 289	1 270	1 430	1253	1203
Skolår 6-9	2 075	2 123	2 198	2 123	2444	2522
Totalt volym skola	5 730	5 776	5 838	5 916	5 976	5 996
Förändring föreg år		46	62	78	60	20
Fritidshem F- 3, 4-6	3 006	3 007	3 007	3 007	2 932	2 883
Modersmål i skola	483	465	524	465	470	472
Grundsärskola F-10	42	39	42	39	39	39
Fd. Köv.grupp	94	94	94	94	94	94
Specialsolor utanför kommunen	36	32	48	32	32	32
Skolor åk 1-9 andel i %						
Kommunal i kommunen	68%	68%	66%	69%	69%	69%
Kommunal utanför kommunen	2%	2%	2%	2%	2%	2%
Enskild i kommunen	19%	19%	20%	18%	18%	18%
Enskild utanför kommunen	12%	11%	11%	11%	11%	11%
Nettokostnad/elev(tkr)						
Grundskola åk 1-9 inkl likv.resurs	69	72	72	74	74	74

STYRTAL						
VUXENUTBILDNING	Utfall	Budget	Prognos	Budget	Plan	Plan
	2014	2015	helår 15	2016	2017	2018
			(juni)			
Befolkningsprognos						
Antal invånare i åldern 16-19	2 044	2 013	2 035	2 022	2 087	2 172
Förändring föreg år	-139	-31	22	-13	65	85
Utnyttjandegrad						
Gymnasiesärskola	2%	1%	1%	1%	1%	1%
Modersmål i gymnasiet	4%	4%	4%	4%	4%	4%
Gymnasium	79%	80%	79%	80%	80%	80%
Volym						
Gymnasiesärskola	32	30	30	30	31	32
Modersmål i gymnasiet	85	82	82	85	88	91
Gymnasium	1 605	1 607	1 606	1 622	1 674	1 742
Förändring föreg år		2	-1	16	52	68
Vuxenutbildning (heltidsomräknat)						
Grundläggande utbildning	24	37	25	37	37	40
Gymnasiekurser	178	160	180	160	160	160
Svenska för invandrare, Sfi	114	165	120	165	165	190
Särvux (antal ej heltid)	14	18	18	18	18	18
Gymnasium andel i %						
Kommunal i kommunen	28%	28%	28%	29%	29%	29%
Kommunal utanför kommunen	20%	20%	20%	20%	20%	20%
Enskild i kommunen	19%	19%	19%	19%	19%	19%
Enskild utanför kommunen	33%	33%	33%	32%	32%	32%
Nettokostnad/elev(tkr)						
Gymnasium	95	98	97	99	99	99

12. Bilagor: ekonomiska tabeller

A1	Bruttokostnader för verksamhetsområden
A2	Intäkter för verksamhetsområden
B	Fem olika kostnadsslag och två intäktslag
E	Lokalbudgetar
F	Peng för olika verksamheter
H	Taxor och avgifter

Verksamhetsområden	Utfall 2014	Budget 2015	Budget 2016	Förändring från år 2015			Totalt
				Volmförändring	Index-uppräknig	Kostnadsminskning	
Bruttokostnader							
Nämnd	-530	-867	-884			-17	-17
Stab	-8 949	-11 162	-11 385			-223	-223
<i>Förskolan</i>							
Öppen förskola	-1 225	-1 250	-1 275			-25	-25
Pedagogisk omsorg (Familjedaghem)	-17 070	-17 233	-17 578			-345	-345
Förskola	-233 775	-243 852	-247 972	200		-4 320	-4 120
Stöd i förskola	-7 255	-7 397	-7 545			-148	-148
Övr likvärdighetsresurser	-4 257	-4 400	-4 488			-88	-88
Vårtnadsbidrag	-561	-600	-612			-12	-12
<i>Grundskolan</i>							
Grundskoleklass	-21 339	-22 658	-23 111			-453	-453
Grundskola år 1-9	-355 954	-370 576	-387 112	-10 599		-5 937	-16 536
Fritidshemsverksamhet	-82 511	-85 245	-86 950			-1 705	-1 705
Stöd i grundskola	-27 497	-30 900	-31 518			-618	-618
Modermål, förberedelseklass	-5 513	-5 263	-5 368			-105	-105
Övr likvärdighetsresurser	-13 510	-14 918	-15 216			-298	-298
<i>Särskolan</i>							
Grundskola	-18 832	-18 148	-18 511			-363	-363
Gymnasieskola	-9 735	-10 650	-10 863			-213	-213
<i>Gymnasium och vuxenutbildning</i>							
Gymnasieverksamhet inkl stöd	-156 985	-161 389	-166 117	-1 500		-3 228	-4 728
Modermål gymnasiet	-576	-562	-573			-11	-11
Grundläggande vuxenutbildning	-1 317	-1 763	-1 798			-35	-35
Gymnasial vuxen- och påbyggnad	-8 789	-7 526	-7 677			-151	-151
Svenska för invandrare	-4 114	-3 940	-4 019			-79	-79
Särvux	-1 280	-1 302	-1 328			-26	-26
Summa	-981 574	-1 021 600	-1 051 900	-11 899	-18 400	0	-30 299

KOMMENTAR OM FÖRÄNDRINGAR

Kolumnen Volymförändringar: grundskolans volymer ökar med 7 mnkr och gymnasiet med 1,5 mnkr, förskolan minskar med 0,2 mnkr samt ökade kostnader för lokaler 3,6 mnkr

Index- kostnader uppräknade med 2 % generellt förutom lokal- och kapitalkostnader som ej uppräknas. Budgetramen ska omfördelas med 320 tkr för personalkostnader till kultur- och fritidsnämnden, på grund av att uppdelningen till två förvaltningsorganisationer blev annorlunda än vad som uppskattades i uppdelningen i budget 2015. I budget under förskola och fritidshem ingår Omsorg på kvällar, nätter och helger ingår med 400 tkr vardera

Verksamhetsområden	Utfall 2014	Budget 2015	Budget 2016	Förändring från år 2015			Totalt
				Volmför- ändring	Index- uppräknig	Kostnads- minskning	
Intäkter							
Nämnd	362	228	228				0
Stab							0
<i>Förskolan</i>							0
Öppen förskola							0
Pedagogisk omsorg (Familjedaghem)	2 966	2 654	2 697		18		43
Förskola	30 145	31 179	31 376	-200	122		197
Stöd i förskola	1 092	978	998		20		20
Övr likvärdighetsresurser mm	590						0
Vårdnadsbidrag	30		0				0
<u>Grundskolan</u>							0
Förskoleklass	214	230	235		5		5
Grundskola år 1-9	7 304	9 030	9 219		189		189
Fritidshemsverksamhet	21 530	22 344	22 562		18		218
Stöd i grundskola	580	350	357		7		7
Modersmål, förberedelseklass			0				0
Övr likvärdighetsresurser mm	59						0
<u>Särskolan</u>							0
Grundskola	111	80	82		2		2
Gymnasieskola	310	320	326		6		6
<u>Gymnasium och vuxenutbildning</u>							0
Gymnasieverksamhet inkl stöd	5 404	5 707	5 821		114		114
Modersmål gymnasiet							0
Grundläggande vuxenutbildning							0
Gymnasial vuxenutbildning							0
Svenska för invandrare							0
Särvtux							0
Summa	70 697	73 100	73 900	-200	500	0	800

KOMMENTAR OM FÖRÄNDRINGAR

Volym -Förskolans avgifter minskar med 200 tkr pga färre barn i verksamheten. Index - intäkter för momscompensation ökar med 0,5 mnkr Övrigt-Maxtaxan indexuppräknas med 2 % för förskola, fritidshem och ped.omsorg från 1 juli 2015 för första gången sedan 2004

Text	Utfall 2014	Budget 2015	Budget 2016	Volmför- ändring	Förändring från år 2015			Totalt
					Index- uppräknig	Kostnads- minskning	Övrigt	
Kostnads- och intäktslag								
Avgifter	47 197	47 957	48 257	-200			500	300
Övriga intäkter	23 500	25 143	25 643		500			500
Summa intäkter	70 697	73 100	73 900	-200	500	0	500	800
Personalkostnader	-8 014	-8 860	-9 037		-177			-177
Lokalkostnader	-470	-500	-510		-10			-10
Kapitalkostnader	-32	-32	-32					0
Köp av verksamhet	-965 747	-1 005 035	-1 035 004	-11 900	-18 069			-29 969
Övriga kostnader	-7 311	-7 173	-7 317		-144			-144
Summa bruttokostnader	-981 574	-1 021 600	-1 051 900	-11 900	-18 400	0	0	-30 300
NETTOKOSTNADER	-910 877	-948 500	-978 000	-12 100	-17 900	0	500	-29 500

KOMMENTAR OM FÖRÄNDRINGAR

Intäkter:

Volym -Förskolans avgifter minskar med 200 tkr pga färre barn i verksamheten. Index - Skolans intäkter för momscompensation ökar med 0,5 mnkr

Övrigt- Maxtaxan indexuppräknas med 2% för förskola, fritidshem och ped.omsorg

Kostnader:

Volymförändringar - grundskolans volymer ökar med 7 mnkr och gymnasiet med 1,5 mnkr, förskolan minskar med 0,2 mnkr samt ökade kostnader för lokaler 3,6 mnkr

Index- kostnader uppräknade med 2 % generellt förutom lokal- och kapitalkostnader som ej uppräknats alls. Budgetramen ska omfördelas med 320 tkr för personalkostnader till kultur- och fritidsnämnden på grund av att uppdelningen till två förvaltningsorganisationer blev annorlunda än vad som uppskattades uppdelningen i budget 2015. Personalkostnader avser både nämndens och förvaltningens kostnader

Objekt Tkr	Budget 2015	Index 2016	Budget 2016		
	Kostnad	0,00%	Kostnad	Kvm	Ägare
Kommunal regi					
Bikupans förskola	876	0	876	1 036	Armada
Båtstorp	975	0	975	1 036	Armada
Färglådan	781	0	781	880	Armada
Kantarellen	814	0	814	853	Armada
Ljusterö förskola	376	0	376	371	Armada
Luffarbackens förskola	1 175	0	1 175	1 345	Armada
Luna förskola	671	0	671	697	Armada
Roslags-Kulla förskola	586	0	586	487	Armada
Sjöhästen	598	0	598	755	Armada
Skogsbacken(Rydbo)	1 070	0	1 070	1 042	Armada
Skärgårdsstads förskola	1 147	0	1 147	713	Armada
Smedby förskola	910	0	910	904	Armada
Säby Förskola	1 253	0	1 253	629	Armada
Söralids förskola	1 639	0	1 639	1 105	Armada
Tallsättra förskola	770	0	770	1 015	Armada
Tuna förskola	899	0	899	856	Armada
Äppellundens förskola	628	0	628	704	Armada
Åsättra förskola	285	0	285	206	Armada
Öppna förskolan (del i Luna fsk)	168	0	168	174	Armada
Summa kommunal regi	15 622	0	15 622	14 808	
Enskild regi					
Amorinens Föräldrakooperativ	390	0	390	279	Armada
Björkdungens förskola	488	0	488	418	Armada
Dahlans förskola	255	0	255	149	Äger bostadsrätt
Berga förskola	1 315	0	1 315	922	Armada
Skåvsjöholms förskola	621	0	621	571	Skåvsjöholm konf.anl
Förskolan NaturligtVis	266	0	266	200	Äger lokalen
I Ur och Skur Ekorrens Föräldrakoop.	398	0	398	302	Äger lokalen
Klippans Föräldrakooperativ	581	0	581	425	Armada
Montessori Aquarius (föräldrakoop)	450	0	450	320	Äger lokalen
Montessori Neptunus (föräldrakoop)	708	0	708	358	Äger bostadsrätt
Montessori Octopus (föräldrakoop)	480	0	480	320	Äger lokalen
Rydbo Friskola/Förskola	614	0	614	260	äger via fast.bolag
Sjöbjörnens förskola	905	0	905	722	Keops IX
Skogslundens förskola jTakbegr	1 815	0	1 815	865	Armada
Solbackens Montessori	247	0	247	140	Äger lokalen
Sollundens förskola Takbegr	1 322	0	1 322	630	Armada
Sunnanvindens Waldorfförskola	179	0	179	90	Äger lokalen
Tärnans Förskola (föräldrakooperativ)	300	0	300	300	Äger lokalen
Vildvittra förskola (föräldrakooperativ)Tak	665	0	665	317	Micke & Myran AB
Buffert	40	0	40		
Summa enskild regi	12 038	0	12 038	7 588	
Summa förskolor	27 660	0	27 660	22 396	

Objekt Tkr	Budget 2015	Index 2016	Budget 2016		
		0,00%	Kostnad	Kvm	Ägare
Kommunal regi					
Bergsättraskolan	2 619	0	2 619	1328	Armada
Hackstaskolan	3 715	0	0		Armada
Ingmarsö skola	144	0	0		Armada
Ljusterö skola inkl andel av matsal	2 920	0	2 835	2811	Armada
Margretelundsskolan inkl äppelgård	5 081	0	5 081	5325	Armada
Roslags-Kulla skola	1 550	0	1 550	1287	Armada
Rydbo skola	2 254	0	2 254	2097	Armada
Sjökarbyskolan	4 337	0	4 420	3647	Armada
Skärgårdsstadsskolan	5 475	0	5 475	4040	Armada
Solskiftesskolan	5 023	0	5 560	4307	Armada
Söraskolan	7 911	0	15 700	9 199	Armada
Träsättraskolan	5 115	0	5 369	5784	Armada
Åkerstorpskolan	2 001	0	2 001	2013	Armada
Osterskärsskolan	3 840	0	3 840	3301	Armada
Summa kommunal regi	51 984	0	56 703	45 139	
Kommunal regi särskola					
Särskolan -Sjökarby	415	0	333	237	Armada
Särskolan -Solskiftet	2 041	0	1 220	946	Armada
Summa kommunal Särskola	2 456	0	1 553	1 183	
Enskild regi					
Akers Friskola	4 080	0	4 080	2021	Armada
Fredsborgskolan	6 322	0	6 322	925	ISS facility AB
Korallens Friskola	1 465	0	1 465	824	Ramirent
Prolympia	4 023	0	4 023	1385	Armada
Rydbo Friskola	1 252	0	1 252	571	Äger lokalen
Solbackens Montessoriskola	645	0	645	401	Armada
Buffert	316	0	83		
Summa enskild regi	18 103	0	17 870	6 127	
Summa skolor	72 543	0	76 126	52 449	

KOMMENTAR OM VOLYMFÖRÄNDRINGAR

Söraskolan nyrenoverad, Hackstaskolan genomgår ombyggnad för Korallen och Solbacken. Ingmarsö skola har för tillfället inget elevunderlag och lokalkostnad flyttas. Fredsborgskolan utökar antal elever och lokaler från ht 2015. Uppskattad ökad kostnad helår 1,4 mkr 2016(580 tkr aug-dec15) Helårskostnad 2016 -7,7 mkr, Prolympia utökar antalet elever och lokaler ht 15 Helårskostnad 4,5 mkr från ht 15. Ökade kostnader med ca 0,5 mkr. Fritidsgårdens hyra har legat i skolans kostnad för Ljusterö och Träsättraskolan dessa flyttas över till KFN s budgetram -Ljusterö 85 tkr och Träsättra 492 tkr totalt 577 tkr

Österåkers kommun

Skolnämnden

Budget 2016, Plan 2017-2018

Peng

Bilaga F

	Budget 2015	Budget 2016	Förändring	
			Belopp	%
Förskola				
Barn 1-2 år, mer än 30 tim	118 180 kr	120 545 kr	2 365 kr	2%
Barn 1-2 år, max 30 tim	94 540 kr	96 435 kr	1 895 kr	2%
Barn 3-5 år, mer än 30 tim	85 350 kr	87 057 kr	1 707 kr	2%
Barn 1-2 år, max 30 tim	68 280 kr	69 645 kr	1 365 kr	2%
Familjedaghem				
Barn 1-2 år, mer än 30 tim	111 730 kr	113 965 kr	2 235 kr	2%
Barn 1-2 år, max 30 tim	89 380 kr	91 170 kr	1 790 kr	2%
Barn 3-5 år, mer än 30 tim	82 560 kr	84 210 kr	1 650 kr	2%
Barn 1-2 år, max 30 tim	66 050 kr	67 370 kr	1 320 kr	2%
Fritidshem				
Fritidshem, år F	31 590 kr	32 225 kr	635 kr	2%
Fritidshem, år 1-3	26 980 kr	27 520 kr	540 kr	2%
Fritidshem, år 4-6	13 970 kr	14 250 kr	280 kr	2%
Förskoleklass	35 010 kr	35 710 kr	700 kr	2%
Grundskola år 1-9				
Grundskola år 1-3	52 350 kr	53 400 kr	1 050 kr	2%
Grundskola år 4-5	53 470 kr	54 540 kr	1 070 kr	2%
Grundskola år 6-9	63 730 kr	65 005 kr	1 275 kr	2%
Faktisk lokalersättning till förskolor och skolor i kommunen tillkommer				
Begränsingar för nyetableringar fr o m 2008 max 8,5 kvm per barn i förskola och max 10 kvm per elev och maximal hyra/kvm och år 2 098 kr/kvm/år Utredning om ny lokalersättningsmodell pågår				
Tillkommer till enheter utanför kommunen:				
A) Lokalersättning, kommunens genomsnittspris på lokaler per verksamhet				
Förskola	11 920 kr	11 263 kr	-657 kr	-5,5%
Förskoleklass	5 930 kr	-		0,0%
Grundskola	11 510 kr	-		0,0%
Lokalpeng för utförare utanför kommunen				
Förskoleklass		9 730 kr		
Grundskola åk 1-5		10 730 kr		
Grundskola åk 6-9		15 388 kr		
Fritidshem	4 180 kr	4 635 kr	455 kr	10,9%
B) Momskompensation med 6% till enskilda utförare på verksamhetspeng och lokalpeng				

	Budget 2015		Budget 2016		Förändring	
	Kronor per verksamhetspoäng	kostnad/elev heltid	Kronor per verksamhetspoäng	kostnad/elev heltid	Belopp	%
Grundläggande vuxenutbildning Heltid motsvarar 800 poäng/år	50,6 kr		Upphandlade priser genom KCNO 2016			
Gymnasial vuxenutbildning Heltid motsvarar 800 poäng/år Teoretiska gymnasiekurser samt orienteringskurser Fysik, Kemi och biologi Övriga yrkesinriktade kurser bygg, el, restaurang, IT med teknik mm	42,0 kr 52,0 kr 59,1 kr		Upphandlade priser genom KCNO 2016			
Svenskundervisning för invandrare, sfi		Kronor per slutförd kurs		Kronor per slutförd kurs*)		
Studieväg 1 A		24 500 kr		24 990 kr	490 kr	2%
Studieväg 1 B		24 500 kr		24 990 kr	490 kr	2%
Studieväg 2 B		20 800 kr		21 215 kr	415 kr	2%
Studieväg 2 C		20 800 kr		21 215 kr	415 kr	2%
Studieväg 3 C		16 600 kr		16 930 kr	330 kr	2%
Studieväg 3 D		16 600 kr		16 930 kr	330 kr	2%
			Upphandlade priser genom KCNO 1 juli 2016			

*) Ersättningen är baserad på antalet studerande som erhåller betyg A-F.
 För orienteringskurs erhålls ersättning/poäng för studerande som slutfört kursen.
 Administration och ledning för myndighetsutövning ligger utanför peng

Peng	Budget 2015	Budget 2016	Förändring	
			Belopp	%
Länspris - nationella program*) Stockholms läns gemensamma programpris för gymnasiet gäller i kommunen	Länsprislista	Se bilaga KSL		
Kommunens egna program *)	Budget 2015	Budget 2016	Förändring	
Introduktionsprogram			Belopp	%
IMIND Individuellt alternativ	124 240	126 725	2 485	2,0%
IMPRE Preparand	95 000	96 900	1 900	2,0%
IMSPR Språkintröduktion	130 560	133 170	2 610	2,0%
IMYRK Yrkesintröduktion-övriga program	124 240	126 725	2 485	2,0%
Övriga program				
SA/ASP Samhällsvetenskapsprogr./Asperger	230 920	235 540	4 620	2,0%
IB - International Baccalaure	Skolkommunens pris	Skolkommunens pris		

*) Prislstan är exklusive momskompensation. Ersättning till fristående huvudman tillkommer med 6%.

Ersättning för gymnasieelev som inte uppnått minst E på nationellt program ges under 1 års tid med belopp motsvarande den /de kurser eleven har betyg F i.
 Ersättningen motsvarande programpris/2500 poäng

Österåkers kommun

Skolnämnden

Budget 2016, Plan 2017-2018

Tilläggsbelopp, anslag och peng för musikskolan

Bilaga F

Tilläggsbelopp	Budget 2015	Budget 2016	Förändring	
			Belopp	%
Grundsärskola				
Nivå 1	132 530 kr	135 182 kr	2 652 kr	2%
Nivå 2	177 290 kr	180 838 kr	3 548 kr	2%
Nivå 3	224 470 kr	228 960 kr	4 490 kr	2%
Nivå 4	377 570 kr	385 120 kr	7 550 kr	2%
Nivå 5	535 050 kr	545 750 kr	10 700 kr	2%
Fritidshem för särskolan				
Nivå 1 & 2	46 130 kr	47 050 kr	920 kr	2%
Nivå 3 & 4	116 280 kr	118 610 kr	2 330 kr	2%
Nivå 5	134 450 kr	137 140 kr	2 690 kr	2%
Modersmål				
Förskoleklass, grundskola och gymnasiet	6 615 kr	6 750 kr	135 kr	2%
Förberedelseklass (fd.Internationell klass)	30 850 kr	31 470 kr	620 kr	2%
Beställningar				
Förskolan				
Ersättning per barn och år				
Färglådan, Penseln - Tal och språkförskola	211 395 kr	215 620 kr	4 225 kr	2,0%
Anslag per år				
Öppen förskola (exkl lokal)	1 076 000 kr	1 097 520 kr	21 520 kr	2,0%
Öppen förskola (lokal luna)	168 000 kr	168 000 kr	0 kr	0,0%
Skolan- anslag gäller vt 2015				
Hacksta, Tal och språk år F-5	2 910 000 kr	-		
Söra, Tal och språk år 6-9	1 823 000 kr	-		
Söra, Autismspektrum år 1-9	9 528 000 kr	-		
Ny beställning 2015-07-01- 2017-06-30				
Ersättning / per elev ht 2015	151 000 kr	154 020 kr	3 020 kr	2,0%

Förskole- och fritidshemstaxa fr.o.m 1 juli 2015

Taxa 1

Förskoleverksamhet, mer än 15 timmar per vecka, barn 1-2 år

Barn nr 1	3 % av inkomsten	dock högst	1 287 kr/mån
Barn nr 2	2 % av inkomsten	dock högst	858 kr/mån
Barn nr 3	1 % av inkomsten	dock högst	429 kr/mån
Barn nr 4	ingen avgift		

Taxa 2

Förskoleverksamhet, mer än 15 timmar per vecka, barn 3-5 år inkl. reducering för allmän förskola

Barn nr 1	2,25 % av inkomsten	dock högst	965 kr/mån
Barn nr 2	1,25 % av inkomsten	dock högst	536 kr/mån
Barn nr 3	1,00 % av inkomsten	dock högst	429 kr/mån
Barn nr 4	ingen avgift		

Taxa 3

Förskoleverksamhet, mer än 15 tim per vecka, barn 1-2 år som erbjudits förskola enligt skollagen 8 kap. 7§, 16§

Barn nr 1	2,25 % av inkomsten	dock högst	965 kr/mån
Barn nr 2	1,25 % av inkomsten	dock högst	536 kr/mån
Barn nr 3	1,00 % av inkomsten	dock högst	429 kr/mån
Barn nr 4	ingen avgift		

Taxa 4

Förskoleverksamhet, max 15 timmar per vecka, barn 1-2 år

Barn nr 1	2,5 % av inkomsten	dock högst	1 072 kr/mån
Barn nr 2	1,5 % av inkomsten	dock högst	643 kr/mån
Barn nr 3	1 % av inkomsten	dock högst	429 kr/mån
Barn nr 4	ingen avgift		

Taxa 5

Förskoleverksamhet, max 15 timmar per vecka, barn 3-5 år inkl. reducering för allmän förskola

Barn nr 1	1,15 % av inkomsten	dock högst	493 kr/mån
Barn nr 2	0,6 % av inkomsten	dock högst	257 kr/mån
Barn nr 3	0,6 % av inkomsten	dock högst	257 kr/mån
Barn nr 4	ingen avgift		

Taxa 6

Fritidshemsverksamhet årskurs F - 3 (6-9 år)

Barn nr 1	2 % av inkomsten	dock högst	858 kr/mån
Barn nr 2	1 % av inkomsten	dock högst	429 kr/mån
Barn nr 3	1 % av inkomsten	dock högst	429 kr/mån
Barn nr 4	ingen avgift		

Taxa 7

Fritidshemsverksamhet årskurs 4 - 6 (10-12 år)

Barn nr 1	1,5 % av inkomsten	dock högst	643 kr/mån
Barn nr 2	0,75 % av inkomsten	dock högst	322 kr/mån
Barn nr 3	0,75 % av inkomsten	dock högst	322 kr/mån
Barn nr 4	ingen avgift		

Inkomsttaket är **42 890kr/mån** från och med 1 juli 2015.

Maxtaxa i Österåkers kommun:

Avgiften tas ut 12 månader per år.

Den högsta avgiften ska betalas för det yngre barnet i familjen och den närmast lägre avgiften ska betalas för det närmast äldre barnet. Endast barn placerade i verksamheten ingår i maxtaxeberäkningen för familjen.

Föräldralediga med barn 1-5 år kan välja vistelsetid enligt nedan:

- Vistelsetid som avser max 30 timmar betalas enligt taxa 1 eller 2 beroende på barnets barnets ålder.
- Vistelsetid som avser max 15 timmar per vecka betalas enligt taxa 4 eller 5 beroende på barnets ålder.

Allmän förskola från höstterminen det år barnet fyller 3 år:

- Gäller barn 3-5 år
- Avgiftsfri
- Vistelsetid 15 timmar per vecka under skolans terminer eller 525 timmar per år under skolans terminer.
- Barn med ett omsorgsbehov över 15 timmar per vecka betalar en reducerad avgift. Avgiften debiteras från höstterminen det år barnet fyller 3 år tills dess barnet övergår i fritidshemsverksamheten i augusti det år barnet fyller 6 år.

Arbetssökande kan välja vistelsetid enligt nedan:

- Vistelsetid över 15 timmar per vecka betalas enligt taxa 1 eller 2 beroende på barnets ålder.
- Vistelsetid som avser max 15 timmar per vecka betalas enligt taxa 4 eller 5 beroende på barnets ålder.

Barn som erbjudits förskola enligt Skollagen 8 Kap. 7§, 16§

- Avgiften debiteras för den del av placeringen som överstiger 525 timmar/år enligt fastställd taxa.

Målstyrning för Österåkers kommun

Värdegrund: Delaktighet, dialog, mångfald samt öppenhet.

Bilaga I

Kommunfullmäktiges inriktningsmål	Resultatmål (Skolnämnden)	Nuläge	Syrtal målnivå	Period	Mätmetod
Invånarna ska uppleva en professionell service av högsta kvalitet och ett gott bemötande i all kommunal service:	Nöjdheten med förvaltningens bemötande och tillgänglighet ska öka	2013 53 %	Plus 5%	2016-18	(index : 4 frågor under bemötande och tillgänglighet i kontakt med kommunen s. 9)
Indikator (NKI i medborgarundersökning)					
Österåker ska ha en ekonomi i balans:	Ingen budgetavvikelse samt åtgärdsplan tas fram vid negativ				
Indikator (Fortsatt god ekonomisk hushållning)		Bokslut 2014 + 0,02%	100%	2016-18	Månadsuppföljning, delårsbokslut, årsbokslut
Indikator (Fastställd åtgärdsplan vid eventuell negativ avvikelse)		Ej aktuellt (14)	100%	2016-18	Månadsuppföljning
Österåker ska vara bästa skolkommun i länet:	Elevernas kunskapsresultat i skolan och föräldrarnas nöjdhet i förskolan ska öka				
Indikator (Andel elever med behörighet till gymnasium)		88%	95%	2016-18	SCB /Siris, Öppna jmf Bästa kommun i länet (98%)
Indikator (Läraernas behörighet)		59,3%	68%	2016-18	SCB /Siris lå 2014/15
Indikator (Minst godkänd i alla ämnen)		77%	83%	2016-18	SCB /Siris, Öppna jmf Bästa kommun i länet (93%)
Indikator (Föräldrarnas nöjdhet i förskolan)		92%	95%	2016-18	Kundundersökning förskola 2015
Österåker ska erbjuda högsta kvalitet på omsorg för äldre och personer med funktionsnedsättning:	Regelbunden samverkan mellan kommunen och landstinget avseende barn och elever med funktionsnedsättning i förskola och skola				
Indikator Antal lokala BUS möten		2-3/termin	som nuläge	2016-18	Uppföljning av lokal BUS
Indikator Antal samverkansmöten med landstingets barn- och ungdomshabilitering		1/termin	som nuläge	2016-18	Uppföljning av lokal BUS samverkan (Barn och unga i behov av
Österåker ska ha en trygg miljö:	Trygghet i skolan ska öka				
Andelen elever i åk 5 som uppger att de är trygga i skolan ska öka		86%	95%	2016-18	Kundundersökning
Andelen elever i åk 8 som uppger att de är trygga i skolan ska öka		91%	97%	2016-18	Öppna jmf.

(1) Andel lärare med lärarlegitimation och behörighet i minst ett ämne de undervisar i. Samtliga skolor inom kommunen. (Siris)

Skolnämndens mål	Resultatmål (SKN)	Nuläge	Styrtal målnivå	Period	Mätmetod
	Kvaliten i förskolan ska öka				
Indikator (Andel förskollärare)	Andel förskollärare ska öka	29% (2014)	37%	2016-18	SCB/Siris
Indikator (Antal barn per årsarbetare)	Antal barn per årsarbetare ska minska	5,9 (2014)	5,2	2016-18	SCB/Siris

8.

Uppräkning av programpriser samt förslag till
prislista gymnasieskolan 2016

Tjänsteutlåtande

Skolförvaltningen

Datum 2015-06-16

Dnr SKOL2015/0067-612

Till Skolnämnden

Uppräkning av programpriser samt förslag till prislista gymnasieskolan 2016

Sammanfattning

Då kommunerna årligen ska besluta om eventuell justering av programpengen för respektive utbildning krävs en arbetsordning där beslut om förslag till uppräkning inför kommande år fattas i KSLs styrelse innan sommaren. KSL vill ha kommunens ställningstagande senast 2015-11-20. (KSL/15/0059-5).

Beslutsförslag

Skolnämnden föreslår Kommunstyrelsen föreslå Kommunfullmäktige besluta

Österåkers kommun antar KSL:s rekommendation angående ”uppräkning av programpriser samt förslag till prislista gymnasieskolan 2016”

Bakgrund

KSLs styrelse beslutade den 4 juni 2015 att rekommendera samverkansområdets kommuner att anta föreslagen prislista för gymnasieskolan 2016 baserad på en genomsnittlig uppräkning om 2 procent. Föreslagen uppräkning av programpriser 2016 har behandlats vid träffar med kommunstyrelseordföranden den 26 maj, kommundirektörer den 22 maj samt förvaltningschefer den 26 maj.

Rekommendationen adresseras till kommunstyrelserna enligt den rutin som gäller vid beslut i KSLs styrelse. KSL överläter till kommunen att fatta beslut enligt gällande delegationshandling. KSL önskar få kommunernas ställningstagande senast 2015-11-20.

Bilagor

1. Uppräkning av programpriser samt förslag till prislista gymnasieskolan 2016



Anders Lindblad

Tf Skoldirektör

Ulrika Wallin Pudas

Kommunstyrelser i Stockholms läns
kommuner samt Håbo kommun,
Uppsala län

Uppräkning av programpriser samt förslag till prislista gymnasieskolan 2016

KSLs styrelse beslutade den 4 juni 2015 att rekommendera samverkansområdets kommuner att anta föreslagen prislista för gymnasieskolan 2016 baserad på en genomsnittlig uppräkning om 2 procent.

Sammanfattning

I det nya samverkansavtalet avseende gymnasieutbildning regleras ekonomiska villkor och förutsättningar i avtalets 9 §. Där står bland annat att programpengen ska innehålla posterna undervisning, lärverktyg, elevhälsa, måltider, administration samt lokalkostnader. Det utgör grunden för den modell för uppräkning som tagits fram i samband med det nya samverkansavtalet.

Vidare står det i avtalet att avtalsparterna beslutar årligen om eventuell justering av programpeng för respektive utbildning efter förslag från KSLs styrelse.

Efter samråd med kommunledningarna har ett förslag till prislista för 2016 tagits fram som baseras på en genomsnittlig uppräkning om 2,0 procent.

Beskrivning av ärendet

I det nya samverkansavtalet avseende gymnasieutbildning regleras ekonomiska villkor och förutsättningar i avtalets 9 §. Där står bland annat att:

- Programpengen ska innehålla posterna undervisning, lärverktyg, elevhälsa, måltider, administration samt lokalkostnader. I förekommande fall ska även tilläggsbelopp för modersmålsundervisning ingå.
- Programpengen ska gälla för kalenderår och debitering ska ske varje månad.
- Avtalsparterna beslutar årligen om eventuell justering av programpeng för respektive utbildning, efter förslag från KSLs beredningsorgan.
- Av skollagen (2010:800) följer att resursfördelning ska ske på lika villkor till kommunala respektive fristående skolor.”

Årlig beslutsprocess

Då kommunerna årligen ska besluta om eventuell justering av programpengen för respektive utbildning krävs en arbetsordning där beslut om förslag till uppräkningsinför kommande år fattas i KSLs styrelse innan sommaren.

Detta för att möjliggöra en beslutsprocess i kommunerna så att beslut om uppräkningsinför är klar i rimlig tid innan årsskiftet.

Underlag för beräkningarna som baseras på statistik från SCB kommer först i slutet på april eller under maj månad vilket gör att det är en utmaning att få till nödvändig dialog och förankring i frågan.

Modell för uppräkningsinför av programpeng inom gymnasieskolan

Modellen för uppräkningsinför av programpriser består av två delar

- Beräkningsmodell
- Politisk bedömning med hänsyn till kommunernas ekonomiska läge och gemensamma prioriteringar

Beräkningsmodellen

Följande beräkningsmodell togs fram i samband med översynen av prislstan och framtagandet av det nya samverkansavtalet. I modellen används fem index som bas samt att en viktning görs inom och mellan de sju kostnadsslagen enligt beräkningsmodellen nedan. Detta ger en vägd kostnadsökning för gymnasieskolan enligt senaste kända statistik.

Uppräkningsinfören av programpeng skiljer sig åt mellan olika program beroende på att olika kostnadsslag är olika stora inom respektive program. Det innebär att uppräkningsinfören för vissa program ökar mer och andra mindre.

Index per kostnadsslag - beräkningsmodell

Index	Kostnadsslag		Undervisning	Lokaler	Lärverktyg	Skolmåltdier	Skolhälsovård	Resor	Admin/Övr	Totalt
	Utveckling	Andel procent	50	20	9	7	2	2	10	100
Lärarlinjeindex	x%		100	0	0	0	0	0	0	0
Komm.löneindex	x%		0	10	0	47	78	75	80	
Lokalindex	x%		0	80	0	0	22	0	20	
KPIe	x%		0	10	100	3	0	25	0	
Lärsmedel	x%		0	0	0	42	0	0	0	
Sammanvägt Index			x%	x%	x%	x%	x%	x%	x%	x%

Bas; SCB, utfall, senast möjliga

Politisk bedömning

Med beräkningsmodellen som underlag görs en politisk bedömning inför att förslag till uppräkningsinför beslutas. Här kan hänsyn tas till kommunernas ekonomiska läge och gemensamma politiskt prioriteringar.

Uppräkningen inför 2015

Inför uppräkningsår 2015 hämtades kostnadsutvecklingen från SCB. Lärarlönerna ökade med 6,0 procent mellan 2012 och 2013. Matpriserna ökade med 1,93 procent. Lokalkostnaderna för egna uthyrda lokaler ökade med 0,6 procent. Övriga primärkommunala löner ökade med 2,60 procent och KPIX ökade med 0,2 procent.

Dessa kostnadsökningar applicerades på respektive kostnadsslag enligt beräkningsmodellen. Den genomsnittliga vägda kostnadsökningen för gymnasieskolan var då ca 3,62 procent enligt senaste kända statistik.

Därefter gjordes en politisk bedömning i KSLs styrelse. Beslut togs att göra avdrag med motsvarande 1,46 % avseende statsbidragen för förstelärare. Det resulterade i en ökning om 4,54 % avseende lärarlönerna.

Slutgiltigt förslag till uppräkningsår blev 2,89 %. Respektive programpris räknades därefter upp i enlighet med detta.

Index per kostnadsslag 2015

Index	Utveckling	Andel procent	Kostnadsslag							Totalt
			Undervisning	Lokaler	Lärverktyg	Skolmåltider	Skolhälsovård	Resor	Admin/Övr	
Lärarlöneindex	4,54		100	0	0	0	0	0	0	100
Komm.löneindex	2,60		0	10	0	47	78	75	80	
Lokalindex	0,60		0	80	0	8	22	0	20	
KPIX	0,20		0	10	100	3	0	25	0	
Livsmedel	1,93		0	0	0	42	0	0	0	
Sammanvägt index										
Ersättningsgrad %	100		4,54	0,76	0,20	2,09	2,16	2,00	2,20	2,89

Bas; SCB, utfall, senast möjliga

Beräkningsunderlag inför 2016

I beräkningsunderlaget inför 2016 har kostnadsutvecklingen för de fem fastställda index för 2014 hämtats från SCB.

- Löneutveckling lärare inom gymnasieskolan: 5,52 procent
- Löneutveckling övrig personal inom gymnasieskolan: 3,88 procent
- Lokalindex: 0,66 procent
- KPIX: 0,2 procent
- Livsmedelsindex: -0,47 procent

Kostnadsökningarna har sedan applicerats i den tidigare beskrivna modellen. Den genomsnittliga vägda kostnadsökningen blir då 3,53 procent. Till det kommer ett avdrag avseende förstelärare med 0,96 procent. Sammantaget ger det en genomsnittlig ökning med 3,05 procent, se bilaga.

Statsbidraget till förstelärare avseende löneutveckling för lärare

Sedan 2013 kan huvudmän inom alla skolformer, utom förskolan, kan ansöka om bidrag till karriärtjänster för lärare.

Statsbidraget ska gå till lärarens lön och sociala avgifter. Ersättningen är:

- 85 000 kronor per bidragsår för en förstelärare
- 170 000 kronor per bidragsår för en lektor

Enligt uppgift från Skolverket planeras inga förändringar i antalet tjänster inom reformen med karriärvägar. Precis som aviserats tidigare finns medel för 16 000 förstelärare 2015/2016 och totalt 17 000 förstelärare för 2016/2017 och framåt. I samband med presentationen av regeringens vårproposition 15 april, har det uppkommit många frågor om statsbidraget till karriärtjänsterna. Det enda som ändras är att den tidigare beslutade nya löneökningen (från 5 000 till 10 000 kronor) till utanförskapsområden uteblir.

Förstelärare i kommunala skolor			
Läsår	Antal beviljade tjänster	Stadsbidrag	
2013/2014	697	29 622 500	beslutat
2014/2015	1 889	160 531 072	beslutat
2015/2016	2 746	233 580 000	beslutat
2016/2017	2 913		preliminärt

I tabellen ovan redovisas totalt antal beviljade tjänster och statsbidrag oavsett skolform. Enligt skolverkets Delredovisning av uppdrag om karriärvägar för lärare (2014-06-13, Dnr 2013:261) är andelen av förstelärare som finns i gymnasieskolan 25 procent.

Eftersom Skolverket inte redovisar andelen förstelärare i gymnasieskolan på kommunnivå har vi antagit att samma förhållanden gäller i Stockholms län som i riket som helhet.

Förslag till uppräknings och prislista 2016

I beräkningsunderlaget inför 2016 har kostnadsutvecklingen för de fem fastställda index för 2014 hämtats från SCB. Kostnadsökningarna har sedan applicerats i den tidigare beskrivna modellen.

Den genomsnittliga vägda kostnadsökningen blir 3,53 procent. Till det kommer ett avdrag avseende förstelärare med 0,96 procent. Sammantaget ger det en genomsnittlig ökning med 3,05 procent.

Efter samråd med kommunledningarna har KSLs styrelse beslutat att rekommendera samverkansområdets kommuner att anta föreslagen prislista som baseras på en genomsnittlig ökning om 2,0 procent med hänsyn taget till kommunernas ekonomiska förutsättningar. Per program ger det en uppräknings mellan 1,8 – 2,2 procent på de nationella programmen.

Ersättningen för Introduktionsprogrammet – programinriktat individuellt val (IMPRO) ska utgå ifrån det programpris som finns för det yrkesprogram som det programinriktade individuella valet är inriktat mot. Uppräkning har gjorts även för detta program på samma sätt som ovan.

Tilläggsersättningen för Nationellt godkända idrottsutbildningar (NIU) har räknats upp med den genomsnittliga ökningen om 2,0 procent.

Beräkningsunderlag samt föreslagen prislista finner ni i bilagor.

Dialog och förankring

Förslag till uppräkningsprogrampriser 2016 har behandlats vid träffar med kommunstyrelseordföranden den 26 maj, kommundirektörer den 22 maj samt förvaltningschefer den 26 maj.

Ärendegång

Rekommendationen adresseras till kommunstyrelserna enligt den rutin som gäller vid beslut i KSLs styrelse. KSL överlåter till kommunen att fatta beslut enligt gällande delegationsordning.

Kommunerna ombeds meddela sina ställningstaganden genom att sända in protokollsutdrag eller annan beslutshandling.

Svarsperiod

KSL önskar få kommunernas ställningstaganden **senast 2015-11-20** med e-post till registrator@ksl.se.

Frågor och information

Frågor med anledning av detta besvaras av: Ulrika Pudas, uppdragsledare
ulrika.pudas@ksl.se, 08-615 94 33

Med vänlig hälsning

KOMMUNFÖRBUNDET STOCKHOLMS LÄN



Mats Gerdau
ordförande



Madeleine Sjöstrand
förbundsdirektör

Bilaga

Beräkningsunderlag
Prislista

Index per kostnadsslag 2016 - 26 maj 2015

Index	Utveckling	Kostnadsslag										Totalt	
		Andel procent	Undervisning	Lokaler	Lärverktyg	Skolmältider	Skolhälsovård	Resor	Admin/Övr	2	10		
Lärarlöneindex	5,52	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100
Komm.löneindex	3,88	0	10	0	0	47	78	75	80	80	80	80	80
Lokalindex	0,66	0	80	0	0	8	22	0	20	20	20	20	20
KPIx	0,20	0	10	100	0	3	0	25	0	0	0	0	0
Livsmedel	-0,47	0	0	0	0	42	0	0	0	0	0	0	0
Sammanvägt index													
Ersättningsgrad %	100	5,52	0,94	0,20	1,69	3,17	2,96	3,24	3,53	3,24	3,24	3,24	3,53

Bas; SCB, utfall, senast möjliga

Index per kostnadsslag 2016 - avdrag 0,96 för förstelärare

Index	Utveckling	Kostnadsslag										Totalt	
		Andel procent	Undervisning	Lokaler	Lärverktyg	Skolmältider	Skolhälsovård	Resor	Admin/Övr	2	10		
Lärarlöneindex	4,56	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100
Komm.löneindex	3,88	0	10	0	0	47	78	75	80	80	80	80	80
Lokalindex	0,66	0	80	0	0	8	22	0	20	20	20	20	20
KPIx	0,20	0	10	100	0	3	0	25	0	0	0	0	0
Livsmedel	-0,47	0	0	0	0	42	0	0	0	0	0	0	0
Sammanvägt index													
Ersättningsgrad %	100	4,56	0,94	0,20	1,69	3,17	2,96	3,24	3,05	3,24	3,24	3,24	3,05

9.

Svar på motion nr 4/2015 – Inför stöd för skolutveckling genom särskilda utvecklingsmedel

Tjänsteutlåtande

Skolförvaltningen

Till Skolnämnden

Datum 2015-08-05

Dnr SKOL15 2015/0041

Svar på motion nr 4/2015 - "Inför stöd för skolutveckling genom särskilda utvecklingsmedel"

Beslutsförslag

Skolnämnden föreslår Kommunstyrelsen föreslå Kommunfullmäktige besluta

Motionen anses besvarad i enlighet med förvaltningens slutsatser

Bakgrund

Socialdemokraterna i Österåker har i motion 2015 02 18 föreslagit att Kommunfullmäktige avsätter medel för skolutveckling utöver den ordinarie skolpengen. Motionen har remitterats till Skolnämnden för yttrande.

Förvaltningens slutsatser

Enligt skollagen har rektor och förskolechef ansvar för att utbildningen utvecklas och beslutar om sin enhets inre organisation samt fattar i övrigt de beslut som framgår av skollagen och andra författningar. (SL 2 kap 9-10 §§). Skollagens bestämmelser anger alltså ett långtgående ansvar för rektor och förskolechef som bland annat omfattar ett systematiskt kvalitetsarbete, utveckling och kvalitetsförbättringar utifrån de lokala behoven. Detta är orsaken till att huvuddelen av resurserna till skola och förskola ligger i peng och vidarefördelas genom direkta beslut av rektor och förskolechef.

Utöver resurserna i peng har Skolnämnden en budget på ca 3,5 mkr kr 2016 för utvecklingsinsatser på en kommunövergripande nivå. Insatserna omfattar handledning, fortbildning och konsultativt stöd inom specialpedagogik och IT/kommunikation som komplement till huvudmännens egen kompetens samt en pott för nya projekt och fortbildningsinsatser. Tillträdande Skoldirektör har uppdraget att leda och vidareutveckla Pedagogcentrum där dessa resurser samlas.

Skolförvaltningen ser positivt på möjligheterna till övergripande utvecklingsinsatser som dessa extra medel ger och ser också att insatserna kan bidra till ökad likvärdighet mellan skolorna och förskolorna i kommunen. Huvuddelen av resurserna till förskola och skola bör dock även fortsättningsvis fördelas via peng utifrån huvudmännens lagreglerade ansvar.

Tidigare beredning och beslutsunderlag

Remitterat till Skolnämnden 2015 03 12

Bilagor

Motion KS 2015/0018-100

Anders Lindblad

Tf skoldirektör



Kerstin Johansen

sakkunnig



Motion till Österåkers kommunfullmäktige

2015-02-18

Inför stöd för skolutveckling genom särskilda utvecklingsmedel

Skolpengens utformning och nivå hanterar på sin höjd skolornas vardagskostnader. Resurserna räcker inte till för utveckling av verksamheten. Vi vill därför att det skall finnas särskilda utvecklingsmedel som skolorna kan söka hos kommunen för olika utvecklingsprojekt. Projekten skall syfta till skolutveckling som gagnar hela skolan och ökar samarbetet mellan skolor.

Föreslår därför kommunfullmäktige besluta

- Att resurser för skolutveckling, i enlighet med motionens anda, avsätts
- Att Skolnämnden ges i uppdrag att utforma förslag till regler för projektansökningar m.m.
- Att Skolnämnden i sin årsredovisning redovisar de utvecklingsprojekt som tillkommit genom de avsatta resursernas tillkomst.

För Socialdemokraterna


Ann-Christine Furustrand


Jörgen Palmberg

10.

Riktlinjer och rutiner vid fördelning av halltider
under skoltid i Österåkers kommun

Tjänsteutlåtande

Skolförvaltningen

Datum 2015-08-10

Dnr SKOL15 2015/0071

Till Skolnämnden

Riktlinjer och rutiner vid fördelning av halltider under skoltid i Österåkers kommun

Sammanfattning

Skolnämnden har att fastställa de riktlinjer som ska gälla för hallfördelning medan själva fördelningen utförs av Sport- och Friluftsenheten inom Produktionsförvaltningen. Det har hittills inte funnits klara och tydliga riktlinjer som är fastställda av Skolnämnden. Eftersom hallar och attraktiva halltider är en begränsad resurs så kommer det alltid finnas skolor som blir mer eller mindre nöjda med hur tilldelningen ser ut. Då är det särskilt viktigt att känna till hur själva tilldelningsprocessen går till och vilka kriterier som gäller vid prioriteringen av halltider.

Beslutsförslag

Skolnämndens beslut

1. Fastställa bifogade riktlinjer.

Skolnämnden föreslår Kommunstyrelsen föreslå Kommunfullmäktige besluta

1. Kommunstyrelsen uppdras att i samråd med Skolförvaltningen se över möjligheten att införa ett system med lokalpeng för idrottshallarna.

Bakgrund

Det bifogade förslaget har varit ute på ”remiss” till berörda skolor och svar har inkommit från tre av dessa. Korallen säger OK. Österåkers Gymnasium önskar att skolor med idrottsprofiler ska ha någon form av prioritet. De menar annars att de riskerar att behöva avveckla sina idrottsprofiler. IT-gymnasiet önskar att de faktiska behoven bör utgöra basen för fördelningen istället för antalet elever. Särskilt då behoven varierar i vart fall på gymnasienivån mellan läsåren. Likaså önskar man ett system som minimerar tiderna när hallarna står tomma.

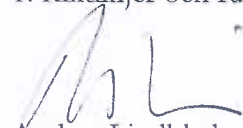
Att ha skolornas egna profiler som prioriteringsgrund är problematiskt. Egna profiler är något som respektive huvudman beslutar om och utformar. Däremot är det naturligt att profiler med riksintag ska prioriteras. Skolförvaltningen kommer att se över möjligheten att utforma ett enkelt system där de faktiska behoven kan utgöra underlag för fördelningen. Är detta möjligt kan riktlinjerna sedan revideras. Skolnämnden bör föreslå Kommunstyrelsen att utreda ett system med någon form av ”lokalpeng” för idrottshallarna som ger incitament för ett effektivare lokalutnyttjande.

Skolförvaltningen har initierat en diskussion med Kultur- och fritidsförvaltningen för att se över lokalutnyttjande och hyresförhållanden mm i ”Kulturknuten”. I det sammanhanget ska också möjligheten prövas att även Bergahallen kan bli en resurs att tillgå vid hallfördelningen.

Tjänsteutlåtande

Bilagor

1. Riktlinjer och rutiner vid fördelning av halltider under skoltid i Österåkers kommun.



Anders Lindblad
Tf Skoldirektör

Skolförvaltningen
Datum 2015-08-10
Dnr SKOLI5 2015/0071

Bilaga I

Riktlinjer och rutiner vid fördelning av halltider under skoltid i Österåkers kommun

Bakgrund

Flera skolor inom Österåkers kommun har sina egna hallar att bedriva undervisning i ämnet idrott och hälsa i och berörs inte av dessa riktlinjer.

Några skolor framförallt i centrala Åkersberga har inte på samma sätt tillgång till en egen hall utan måste då dela på de hallar som finns tillgängliga. Det gäller också i viss utsträckning skolor vars hallar är för små för vissa åldersgrupper. I nuläget berörda skolor är: Solskiftetsskolan, Österåkers gymnasium, Söraskolan, Korallens Friskola, Fredsbogskolan, Prolympia, Solbackens Montessori, It Gymnasiet och Skärgårdsgymnasiet. Berörda hallar är: Hackstahallen, Sörahallen samt Åkersberga sporthall.

Riktlinjer och rutiner vid fördelning

- Halltider för skolorna är tillgängliga vardagar mellan 8.00 – 16.00
- Tilldelning utgår från en av rektor gjord ansökan från respektive skolenhet.
- Ansökan görs på en särskild blankett där totalt önskemål anges samt vilka tider man önskar i första, andra respektive tredje hand. Av ansökan ska också framgå skolans elevunderlag i olika årskurser.
- Blanketter och anvisningar skickas ut från Sport- och friluftsenheten senast 15 januari och ansökan ska sedan vara samma enhet tillhanda senast den 28 februari.
- Sport- och friluftsenheten gör sedan en preliminär fördelning som presenteras vid möte med berörda rektorer (eller någon annan befattningshavare som rektor delegerar uppgiften till) senast den 15 april.
- Vid mötet har skolorna möjlighet att byta tider med varandra. Byten ska dokumenteras av Sport- och friluftsenheten och framgår av den definitiva fördelningen.
- Därefter fastställer Sport- och friluftsenheten en definitiv fördelning för kommande läsår senast den 15 maj.
- Vid oklarheter om hur dessa riktlinjer ska tolkas vid fördelning av tider är Skoldirektören beslutsfattare.

Principer för fördelning:

- Möjliga tider att fördela ska i grunden utgå från det totala elevunderlaget från sökande skolor.
- Fördelningen ska vara likvärdig mellan skolor oavsett huvudman.
- Fördelning av volymer av tider till respektive skola sker sedan i första hand utifrån respektive skolas elevunderlag.
- Tider under dagen/veckan ska i första hand tillgodoses utifrån i ansökan angivna önskemål och enligt den prioriteringsordning som angivits.
- Utgångspunkten i de stora hallarna är att en halvsal per klass fördelas men att samma skola har båda halvsalarna under samma tid. Det ger förutsättningar för att man internt på berörd skola kan komma överens om när och hur man använder hela salen.
- Större hallar ska i första hand fördelas med hänsyn till åldersgrupp ("störst går först").
- Egna profiler är *inte* grund för prioritering av halltider. Dock med undantag för idrotter som utövas inomhus och med riksintag (enligt RIG och NIU).
- Kommunens åtagande avser endast befintliga hallar i kommunal regi och någon ersättning för eventuell hyra av hall hos annan hyresvärd medges inte.

I och med att Skolnämnden fastställt dessa riktlinjer upphör alla andra direktiv och riktlinjer att gälla.

11.

Revidering av Skolnämndens delegationsordning

Tjänsteutlåtande

Skolförvaltningen

Till Skolnämnden

Datum 2015-08-05

Dnr SKOL15 2015/0070

Revidering av Skolnämndens delegationsordning

Sammanfattning

Skolnämndens delegationsordning revideras med anledning av förändringar i Skolnämndens verksamhetsplan 2016. Samtidigt görs redaktionella revideringar med anledning av införande av titeln skoldirektör.

Beslutsförslag

Skolnämnden/styrelsens beslut

1. Revidering av Skolnämndens delegationsordning 2015/0023-002 fastställs
2. Skolnämndens reviderade delegationsordning träder i kraft efter justering av protokoll från Skolnämndens sammanträde 2015 08 25

Bakgrund

I gällande delegationsordning är fördelning av utvecklingsmedel och kvalitetssäkringsmedel(statsbidrag) utöver peng delegerat till respektive sakkunnig för förskola och skola. I Skolnämndens verksamhetsplan 2016 har skoldirektören uppdragits att ansvara för Skolnämndens utvecklingsresurser i förskola och skola och bör då ha tillgång till de medel som finns avsatta för ändamålet.

Förvaltningens slutsatser

Förändring av delegat avseende utvecklingsmedel, kvalitetssäkringsmedel och särskilda satsningar innebär en tydligare ansvarsfördelning och styrning av insatserna. Undantag är medel utöver peng som är delegerade till annan tjänsteman t ex tilläggsbelopp för särskilt stöd, eller verkställighet av tidigare beslut av Skolnämnden eller Kommunfullmäktige t ex fördelning av skärgårdsstöd och modersmålspeng. Skoldirektörens möjlighet till vidaredelegering till tjänsteman inom förvaltningen kvarstår.

Föreslagna förändringar

Punkt 40 i delegationsordningen ersätts enligt nedan. Punkt 41 och 42 utgår från delegationsordningen. Förändringarna medför en justering av delegationsordningens numrering.

Punkt 40	Innehåll	Delegat	Kommentar
	Beslut om fördelning av utvecklingsmedel, kvalitetssäkringsmedel och särskilda satsningar inom nämndens verksamhetsområde.	Skoldirektör	Skolnämndens budget. Undantaget beslut som är delegerade till annan tjm eller avser verkställighet utifrån tidigare nämndbeslut.

Tjänsteutlåtande

Nedanstående punkter utgår

Punkt 40	Innehåll	Delegat	Kommentar
	<i>Beslut om anställning oh personalkostnader inom ramen för utvecklingsmedel, statsbidrag och särskilda satsningar utöver peng i Skolnämndens budget för förskola och skola</i>	<i>Förvaltningschef</i>	<i>Skolnämndens budget</i>

Punkt 41	Innehåll	Delegat	Kommentar
	<i>Vidarefördelning av budget för särskilda satsningar, viktad peng och statsbidrag till verksamhet inom förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem utöver personal kostnader och anställningsbeslut</i>	<i>Sakkunnig förskola</i>	<i>Skolnämndens budget</i>

Punkt 42	Innehåll	Delegat	Kommentar
	<i>Vidarefördelning av budget för särskilda satsningar, viktad peng och statsbidrag till verksamhet inom förskoleklass, grundskola, fritidshem, särskola och gymnasieskola, utöver personal kostnader och anställningsbeslut</i>	<i>Sakkunnig utbildning</i>	<i>Skolnämndens budget</i>

Övriga förändringar i delegationsordningen är redaktionella. Med anledning av införande av den nya titeln skoldirektör ersätts förvaltningschef (FC) med skoldirektör (SD) i punkt 7,34,36,38 och 39. I punkt 21 görs ett tillägg att beslut omfattar elever i behov av särskilt stöd, i övrigt ingen förändring av ansvar. I punkt 31 görs ett tillägg att överenskommelse om ersättning utöver kommunens prislista sker i samråd med skoldirektör, i övrigt ingen förändring av innehåll eller delegat. Ny förkortning HKV – gy - handläggare kundval med ansvar för gymnasiefrågor införs för att särskilja delegater inom kundvalsenheten.

Tidigare beredning och beslutsunderlag

Skolnämnden 2015 03 10 § 2:5 dnr. 2015/0023-002

Bilagor

1. Skolnämndens aktuella delegationsordning dnr. 2015/0023-002
2. Reviderad delegationsordning 2015 08 25

Anders Lindblad
tf skoldirektör



Kerstin Johansen
sakkunnig



Kommunens författningssamling

Skolnämndens delegationsordning

Antagen av Skolnämnden: 2015 03 10 § 2:5

Diariernr: SKOL15 2015/0023-002

Delegationsordning för Skolnämnden

6 kap Kommunnallagen (1991:900)

Allmänt om delegering

En nämnd får uppdra åt ett utskott, en ledamot eller ersättare eller åt en anställd hos kommunen att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden, som omfattas av nämndens uppdrag enligt reglementet. Beslut som har delegerats kan inte övertas eller ändras av nämnd, ledamot eller annan tjänsteman utan att delegationen upphävs av nämnden.

Ersättare

Vid ordinarie delegats förfall inträder närmast överordnad tjänsteman om inget annat framgår i delegationsordningen.

I följande slag av ärenden får beslutanderätten inte delegeras

1. Ärenden som avser verksamhetens mål, omfattning eller kvalitet
2. Framställningar eller yttranden till Kommunfullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats
3. Ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt
4. Ärenden som väckts genom medborgarförslag och som överlåtits till nämnden
5. Vissa ärenden som anges i särskilda föreskrifter

Anmälan av beslut fattade på delegation

Beslut som fattas med stöd av delegation ska anmälas till nämnden i den ordning som nämnden beslutat.

Undertecknande av handlingar

Skolnämndens tjänstgörande ordförande undertecknar på nämndens vägnar avtal, andra handlingar och skrivelser, som är en följd av beslut som fattats av nämnden. Befattningshavare som beslutar med stöd av delegation undertecknar de handlingar som är en följd av beslut som vederbörande själv har fattat.

Vidaredelegering

Beslut som delegerats till förvaltningschef inom Skolnämnden får vidaredelegeras.

Ordförandebeslut

Ordförande för Skolnämnden får besluta i nämndens ställe i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas. Sådana beslut ska anmälas vid nämndens nästa sammanträde.

Nr	Ärende	Delegat	Hänvisning
Förskola, pedagogisk omsorg, fritidshem			
1	Beslut om godkännande av enskild som huvudman för förskola	SF	2 kap 5,7 §§
2	Beslut om rätt till bidrag för enskild huvudman som bedriver pedagogisk omsorg	SF	25 kap 10,15,16 §§
3	Uppföljning, utvärdering samt åtgärder vid brister av verksamhet som avses i 25 kap 2 – 5 §§	SF	25 kap 8 §
4	Tillsyn över fristående förskola och pedagogisk vars huvudman kommunen har godkänt eller förklarat ha rätt till bidrag	SF	26 kap 4, 8,
5	Ingripanden vid tillsyn, föreläggande, anmärkning	SF	10,11 12 §§
6	Beslut om tillfälligt verksamhetsförbud vid allvarlig risk för barnens hälsa eller säkerhet eller annan särskild anledning (upp till sex månader)	SF	26 kap 18 §
7	Återkallelse av godkännande eller rätt till bidrag	FC	26 kap 13 -16 §§
8	Beslut om fördelning av bidrag mellan två huvudmän	SF	25 kap 11 §
9	Beslut om uppsägning av plats i förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem p g a att riktlinjer inte följts eller skuld till kommunen. Gäller ej barn som av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling i form av förskola eller fritidshem.	HKV	Kommunala riktlinjer 8 kap 7 § 14 kap 6 §
10	Beslut om barnomsorg under tid då förskola eller fritidshem inte erbjuds	HSS	25 kap 5 § Kommunala riktlinjer
11	Beslut om plats och utökad vistelsetid i förskola och fritidshem utöver riktlinjer (dispens).	HSS	8 kap 7 § 14 kap 6 §
12	Beslut om vårdnadsbidrag	HKV	Lag om vårdnadsbidrag 2008:307
Förskoleklass, grundskola			
13	Beslut om bidrag för godkänd internationell skola på grundskolenivå	HKV	24 kap 4 §
14	Beslut om uppskjuten skolplikt, förlängning av skolplikten, upphörande av skolplikten och rätt att slutföra skolgången i grundskolan och grundsärskolan.	HSS	7 kap 10, 13,14,15 §§
15	Föreläggande till vårdnadshavare som inte fullgjort vad som ankommer på dem för att se till att en elev fullgör skolplikten. Beslut om att förena föreläggande med vite fattas av nämnden.	FC	7 kap 23 §
16	Beslut om rätt till utbildning för någon som avses i 29 kap 2 § andra stycket 3. (EU medborgare)	FC	29 kap 2 § andra stycket 3.
Grundsärskola och gymnasiesärskola			

17	Beslut om mottagande och utskrivning i grundsärskola och gymnasiesärskola	HSS	7 kap 5a,5 b §§ 18 kap 5-7 §§
18	Beslut om sökande har förutsättningar att följa undervisningen på ett nationellt program i gymnasiesärskolan	HSS	19 kap 29 §
19	Yttrande från hemkommunen om sökande tillhör målgruppen för gymnasiesärskolan samt beslut om interkommunal ersättning för nationellt och individuellt program i gymnasiesärskolan	HSS	SL 19 kap 40-44 §§
20	Beslut om bidrag till fristående huvudman för nationellt och individuellt program i gymnasiesärskolan	HSS	18 kap 34 § 19 kap 45 – 48 §§
Tilläggsbelopp och bidrag för särskilt stöd			
21	Tilläggsbelopp till fristående huvudman för särskilt stöd för elev i förskola, pedagogisk omsorg, förskoleklass, grundskola, grundsärskola, fritidshem, nationellt program gymnasieskola samt överenskommelse om extra ersättning utöver programpeng på introduktionsprogram.	HSS	8 kap 23 § 9 kap 21 § 10 kap 39 § 11 kap 38 § 14 kap 17 § 16 kap 54 § 17 kap 34,35 §§ 25 kap 13,15 §§
22	Interkommunal ersättning för särskilt stöd för elev i förskola, pedagogisk omsorg, förskoleklass, grundskola, grundsärskola, fritidshem och nationellt program i gymnasieskola. Överenskommelse om extra ersättning utöver programpeng på introduktionsprogram.	HSS	8 kap 17 § 9 kap 16 § 10 kap 34 § 11 kap 33 § 14 kap 14 § 16 kap 50 § 17 kap 24 § 29 §
23	Beslut om ersättning för elev i statens specialskola	HSS	12 kap 24 §
24	Beslut om ersättning för elev i statlig RH anpassad utbildning	HSS	15 kap 40 §
25	Beslut om extra bidrag för särskilt stöd för elev i godkänd internationell skola	HSS	24 kap 4,6 §§
Gymnasieskola			
26	Beslut om bidrag för internationell skola på gymnasienivå	HKV	24 kap 6 §
27	Beslut om inackorderingsbidrag	HKV	15 kap 32 § 18 kap 32 §
28	Yttrande och beslut om interkommunal ersättning för nationellt program utanför samverkansområdet	HKV	16 kap 47, 48, 50, 51 §§
29	Beslut om ersättning för elev som läser international Baccalaureate (IB)	HKV	29 kap 17 §

30	Beslut om ersättning utöver programpeng, till kommunal och fristående huvudman, för elev som har rätt att gå om en kurs p g a att eleven ej fått minst betyg E.	HKV	GyF 9 kap 1§ Kommunala riktlinjer
31	Tecknande av överenskommelse inom ramen för kommunens prislista, med fristående huvudman eller annan kommuns gymnasieskola för elev inom yrkesintroduktion, individuellt alternativ eller språkintröduktion.	HKV	16 kap 29§ Upp till belopp i Österåkers kommuns prislista
Kommunal vuxenutbildning			
32	Hemkommunens ansvar som följer av författningsreglering inom grundläggande och gymnasial kommunal vuxenutbildning	Rektor KCNO	20 - 21 kap Samverkansavtal
33	Hemkommunens ansvar som följer av författningsreglering inom svenska för invandrare och särskild utbildning för vuxna	Rektor komvux Österåker	22 kap 11,12§§ 21 kap 10 §
Övrigt			
34	Tecknande av förvaltningsspecifika avtal Tecknande av förvaltningsspecifika samverkansavtal (t ex NIU, samverkan inom länet, KSL) Beställning av upphandling Antagande av förfrågningsunderlag, som ej är av principiell karaktär Tecknande av tilldelningsbeslut (efter avstämning med upphandlings chef)	FC	23 kap 1-9 §§ Kommunens upphandlingspolicy
35	Prövning, beslut samt uppställande av villkor och förbehåll för utlämnande av allmän handling	Ansvarig tjm	OSL 2009:400
36	Yttranden till tillsynsmyndighet och svar på remisser	FC	
37	Yttrande vid överklagande av beslut	Delegat för beslut	FL 24 - 27 §§
38	Revidering av attestförteckning under året	FC	Skolnämndens attestförteckning
39	Revidering och upprättande av riktlinjer handlingsplaner och tillämpningsföreskrifter	FC	Skolnämndens reglemente
40	Beslut om anställning och personalkostnader inom ramen för utvecklingsmedel, statsbidrag och särskilda satsningar utöver peng i Skolnämndens budget för förskola och skola	FC	Budget
41	Vidarefördelning av budget för särskilda satsningar, viktad peng och statsbidrag till verksamhet inom förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem, utöver personalkostnader och anställningsbeslut	SF	Budget

42	Vidarefördelning av budget för särskilda satsningar, viktad peng och statsbidrag till verksamhet inom förskoleklass, grundskola, fritidshem, särskola och gymnasieskola, utöver personalkostnader och anställningsbeslut	SU	Budget
43	Beslut av ordförande i brådskande ärenden där nämndens beslut inte kan avvaktas	Ord F SKN	KL 6 kap 36§
Delegation till tjänsteman inom Produktionsstyrelsen			
44	Erbjudande av förskola inom fyra månader samt ansvar för att skyndsamt erbjuda plats om barnet har behov av särskilt stöd i form av förskola. Prövning av behov av särskilt stöd i form av förskola görs av handläggare för särskilt stöd inom skolförvaltningen.	Verks chef	8 kap 14,15§§
45	Beslut om mottagande av barn/elev från annan kommun i kommunens förskola, förskoleklass, grundskola och grundsärskola 1) barn/elev som med hänsyn till sina personliga förhållanden har särskilda skäl att tas emot i kommunens verksamhet 2) efter önskemål från vårdnadshavaren	Verks chef	8 kap 13§ 9 kap 13§ 10 kap 25§ 11 kap 25§
46	Beslut om ersättning som ska lämnas av annan kommun för barn/elev som med hänsyn till sina personliga förhållanden har särskilda skäl att tas emot i kommunens verksamhet.	Verks chef	8 kap 17§ 9 kap 16§ 10 kap 34§ 11 kap 33§, 14 kap 14§
47	Beslut om annan placering vid förskoleklass, grundskola och grundsärskola i annan kommunal enhet inom kommunen än den som vårdnadshavare framställt önskemål om.	Verks chef	9 kap 15§ 10 kap 30§ 11 kap 29§
48	Erbjudande av fritidshem i kommunal enhet för elever som går i en fristående skola i de fall huvudmannen inte erbjuder fritidshem. Enligt vårdnadshavarens val.	Rektor	14 kap 3§
49	Ansvar för utformning av kommunens grundskola och grundsärskola med beaktande av vad som är ändamålsenligt ur kommunikationssynpunkt för eleverna och så långt det är möjligt, så att ingen elev på grund av skolgången behöver bo utanför det egna hemmet.	Prod. chef	10 kap 29§ 11 kap 28§
50	Ansvar för att anordna förskoleklass i den omfattning som krävs för att bereda utbildning för samtliga i kommunen som är berörda (yttersta garant).	Prod chef	9 kap 12§
51	Yttrande vid överklagande av beslut delegerade av Skolnämnden	Delegat som fattat beslutet	

Förkortningar

FC - förvaltningschef, Skolnämnden

HSS - handläggare för särskilt stöd

HKV- handläggare kundval

SF - sakkunnig förskola

SU - sakkunnig utbildning

SL - Skollagen 2010:800

KL - kommunallagen 1991: 900

FL - förvaltningslagen 1986:223

OFS- Offentlighets och sekretesslagen

Kommunens författningssamling

Skolnämndens delegationsordning

Antagen av Skolnämnden: 2015 03 10 § 2:5

Diariernr: SKOL15 2015/0023-002

Reviderad av Skolnämnden 2015 08 25 §

Delegationsordning för Skolnämnden

6 kap Kommunnallagen (1991:900)

Allmänt om delegering

En nämnd får uppdra åt ett utskott, en ledamot eller ersättare eller åt en anställd hos kommunen att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden, som omfattas av nämndens uppdrag enligt reglementet. Beslut som har delegerats kan inte övertas eller ändras av nämnd, ledamot eller annan tjänsteman utan att delegationen upphävs av nämnden.

Ersättare

Vid ordinarie delegats förfall inträder närmast överordnad tjänsteman om inget annat framgår i delegationsordningen.

I följande slag av ärenden får beslutanderätten inte delegeras

1. Ärenden som avser verksamhetens mål, omfattning eller kvalitet
2. Framställningar eller yttranden till Kommunfullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats
3. Ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt
4. Ärenden som väckts genom medborgarförslag och som överlåtits till nämnden
5. Vissa ärenden som anges i särskilda föreskrifter

Anmälan av beslut fattade på delegation

Beslut som fattas med stöd av delegation ska anmälas till nämnden i den ordning som nämnden beslutat.

Undertecknande av handlingar

Skolnämndens tjänstgörande ordförande undertecknar på nämndens vägnar avtal, andra handlingar och skrivelser, som är en följd av beslut som fattats av nämnden. Befattningshavare som beslutar med stöd av delegation undertecknar de handlingar som är en följd av beslut som vederbörande själv har fattat.

Vidaredelegering

Beslut som delegerats till skoldirektören får vidaredelegeras.

Ordförandebeslut

Ordförande för Skolnämnden får besluta i nämndens ställe i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas. Sådana beslut ska anmälas vid nämndens nästa sammanträde.

Nr	Ärende	Delegat	Hänvisning
Förskola, pedagogisk omsorg, fritidshem			
1	Beslut om godkännande av enskild som huvudman för förskola	SF	2 kap 5,7 §§
2	Beslut om rätt till bidrag för enskild huvudman som bedriver pedagogisk omsorg	SF	25 kap 10,15,16 §§
3	Uppföljning, utvärdering samt åtgärder vid brister av verksamhet som avses i 25 kap 2 – 5 §§	SF	25 kap 8 §
4	Tillsyn över fristående förskola och pedagogisk omsorg vars huvudman kommunen har godkänt eller förklarat ha rätt till bidrag	SF	26 kap 4, 8 §§
5	Anmärkning och föreläggande vid tillsyn	SF	10,11 12 §§
6	Beslut om tillfälligt verksamhetsförbud (upp till sex månader)	SF	26 kap 18 §
7	Återkallelse av godkännande / rätt till bidrag	SD	26 kap 13 -16 §§
8	Beslut om fördelning av bidrag mellan två huvudmän	SF	25 kap 11 §
9	Beslut om uppsägning av plats i förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem p g a att riktlinjer inte följts eller skuld till kommunen.	HKV	Kommunala riktlinjer 8 kap 7 § 14 kap 6 §
10	Beslut om barnomsorg under tid då förskola eller fritidshem inte erbjuds	HSS	25 kap 5 § Kommunala riktlinjer
11	Beslut om plats och utökad vistelsetid i förskola och fritidshem utöver riktlinjer (dispens).	HSS	8 kap 7 § 14 kap 6 §
12	Beslut om vårdnadsbidrag	HKV	Lag om vårdnadsbidrag 2008:307
Förskoleklass, grundskola			
13	Beslut om bidrag för godkänd internationell skola på grundskolenivå	HKV	24 kap 4 §
14	Beslut om uppskjuten skolplikt, förlängning av skolplikten, upphörande av skolplikten och rätt att slutföra skolgången i grundskolan och grundsärskolan.	HSS	7 kap 10, 13,14,15 §§
15	Föreläggande till vårdnadshavare som inte fullgjort vad som ankommer på dem för att se till att en elev fullgör skolplikten.	SD	7 kap 23 § Beslut om att förena föreläggande med vite fattas av SKN
16	Beslut om rätt till utbildning för någon som avses i 29 kap 2 § andra stycket 3. (EU medborgare)	SD	29 kap 2 § andra stycket 3.

Grundsärskola och gymnasiesärskola			
17	Beslut om mottagande och utskrivning i grundskola och gymnasiesärskola	HSS	7 kap 5a,5 b§§ 18 kap 5-7 §§
18	Beslut om sökande har förutsättningar att följa undervisningen på ett nationellt program i gymnasiesärskolan	HSS	19 kap 29 §
19	Yttrande från hemkommunen om sökande tillhör målgruppen för gymnasiesärskolan samt beslut om interkommunal ersättning för nationellt och individuellt program i gymnasiesärskolan	HSS	SL 19 kap 40-44§§
20	Beslut om bidrag till fristående huvudman för nationellt och individuellt program i gymnasiesärskolan	HSS	18 kap 34§ 19 kap 45 – 48 §§
Tilläggsbelopp och bidrag för särskilt stöd			
21	Tilläggsbelopp för särskilt stöd till fristående huvudman samt överenskommelse om ersättning utöver prislista på introduktionsprogram i fristående gymnasieskola för elev i behov av särskilt stöd	HSS	8 kap 23§ 9 kap 21§ 10 kap 39§ 11 kap 38§ 14 kap 17§ 16 kap 54§ 17 kap 34,35§§ 25 kap 13,15§§
22	Extra ersättning för särskilt stöd till annan kommun samt överenskommelse om ersättning utöver prislista på introduktionsprogram i annan kommuns gymnasieskola för elev i behov av särskilt stöd	HSS	8 kap 17§ 9 kap 16§ 10 kap 34§ 11 kap 33§ 14 kap 14§ 16 kap 50§ 17 kap 24§ 29§
23	Beslut om ersättning för elev i statens specialskola	HSS	12 kap 24 §
24	Beslut om ersättning för elev i statlig RH anpassad utbildning	HSS	15 kap 40 §
25	Beslut om extra bidrag för särskilt stöd för elev i godkänd internationell skola	HSS	24 kap 4,6 §§
Gymnasieskola			
26	Beslut om bidrag för internationell skola på gymnasienivå	HKV-gy	24 kap 6§
27	Beslut om inackorderingsbidrag	HKV-gy	15 kap 32§ 18 kap 32§
28	Yttrande och beslut om interkommunal ersättning för nationellt program utanför samverkansområdet	HKV-gy	16 kap 47, 48, 50, 51§§
29	Beslut om ersättning för elev som läser international Baccalaureate (IB)	HKV -gy	29 kap 17§

30	Beslut om ersättning utöver programpeng, till kommunal och fristående huvudman, för elev som har rätt att gå om en kurs p.g.a. att eleven ej fått minst betyg E.	HKV-gy	Gymnasieförordn. 9 kap 1§ Kommunala riktlinjer
31	Överenskommelse med fristående huvudman eller annan kommun för yrkesintroduktion, individuellt alternativ och språkin introduktion.	HKV -gy	16 kap 29§ Ök utöver kommunens prislista i samråd med skoldirektören
Kommunal vuxenutbildning			
32	Hemkommunens ansvar som följer av författningsreglering inom grundläggande och gymnasial kommunal vuxenutbildning	Rektor KCNO	20 - 21 kap Samverkansavtal
33	Hemkommunens ansvar som följer av författningsreglering inom svenska för invandrare och särskild utbildning för vuxna	Rektor	22 kap 11,12§§ 21 kap 10 §
Övrigt			
34	Tecknande av förvaltnings specifika avtal, förvaltnings specifika samverkansavtal (t ex NIU, samverkan genom KSL) Beställning av upphandling Antagande av förfrågningsunderlag vid upphandling, (som ej är av principiell karaktär) Tecknande av tilldelningsbeslut (efter avstämning med upphandlings chef)	SD	23 kap 1-9 §§ Upphandlings policy
35	Prövning, beslut samt uppställande av villkor och förbehåll för utlämnande av allmän handling	Ansvarig tjm	OSL 2009:400
36	Yttranden till tillsynsmyndighet och svar på remisser	SD	
37	Yttrande vid överklagande av beslut	Delegat för beslut	FL 24 - 27 §§
38	Revidering av attestförteckning under året	SD	Attestförteckning, SKN
39	Revidering och upprättande av riktlinjer handlingsplaner och tillämpningsföreskrifter	SD	Reglemente, SKN
40	Beslut om fördelning av utvecklingsmedel, kvalitetssäkringsmedel och särskilda satsningar inom nämndens verksamhetsområde. Gäller ej beslut som är delegerade till annan tjm eller avser verkställighet utifrån tidigare nämndbeslut.	SD	SKN budget
41	Beslut av ordförande i brådskande ärenden där nämndens beslut inte kan avvaktas	Ord - förande SKN	KL 6 kap 36§

Delegation till tjänsteman inom Produktionsstyrelsen			
42	Erbjudande av förskola inom fyra månader samt skyndsamt erbjuda plats om barnet har behov av särskilt stöd i form av förskola.	Verks chef	8 kap 14,15§§
43	Beslut om mottagande av barn/elev från annan kommun i kommunens förskola, förskoleklass, grundskola och grundsärskola 1) barn/elev som med hänsyn till sina personliga förhållanden har särskilda skäl att tas emot i kommunens verksamhet 2) efter önskemål från vårdnadshavaren	Verks chef	8 kap 13§ 9 kap 13§ 10 kap 25§ 11 kap 25§
44	Beslut om ersättning som ska lämnas av annan kommun för barn/elev som med hänsyn till sina personliga förhållanden har särskilda skäl att tas emot i kommunens verksamhet.	Verks chef	8 kap 17§ 9 kap 16§ 10 kap 34§ 11 kap 33§, 14 kap 14§
45	Beslut om annan placering vid förskoleklass, grundskola och grundsärskola i annan kommunal enhet inom kommunen än den som vårdnadshavare framställt önskemål om.	Verks chef	9 kap 15§ 10 kap 30§ 11 kap 29§
46	Erbjudande av fritidshem i kommunal enhet för elever som går i en fristående skola i de fall huvudmannen inte erbjuder fritidshem. Enligt vårdnadshavarens val.	Rektor	14 kap 3§
47	Ansvar för utformning av kommunens grundskola och grundsärskola med beaktande av vad som är ändamålsenligt ur kommunikationssynpunkt för eleverna och så långt det är möjligt, så att ingen elev på grund av skolgången behöver bo utanför det egna hemmet.	Prod chef	10 kap 29§ 11 kap 28§
48	Ansvar för att anordna förskoleklass i den omfattning som krävs för att bereda utbildning för samtliga i kommunen som är berörda (yttersta garant).	Prod chef	9 kap 12§
49	Yttrande vid överklagande av beslut delegerade av Skolnämnden	Delegat	

Förkortningar

SKN-Skolnämnden

SD – Skoldirektör

HSS – handläggare/sakkunnig särskilt stöd

HKV- handläggare kundval, HKV-gy – handl kundval med ansvar för gymnasiefrågor

SF - sakkunnig förskola

KL - kommunallagen 1991: 900

FL - förvaltningslagen 1986:223

OSL- Offentlighets- och sekretesslagen

12.

Meddelanden och information från
Skolförvaltningen

- Aktivitetsplan för beslutade ärenden i Skolnämnden (skriftligt)
- Postlista (skriftligt)
- Regler för skolplacering/antagningsregler
- Resultat av skolvalet, gymnasiet
- Aktuellt läge ”nya” Hacksta
- Aktuellt läge Österskärsskolan
- Vikariekostnad för NPT utbildning
- FFU för Sfi
- Kick off för Pedagogcentrum

Aktivitetsplan för Skolnämnden 2015

(Nämndsversion) *reviderad 2015-08-17*

Uppdrag/Ärende	Handläggare	Kommentar	Status
VP 2015-2017 revideras och inkludera mål för minskning av barngrupper i förskolan.	Förvaltningen/Helena	Avrapportering och beslut i SKN juni. SKN 2015-01-27 § 1:4	AUG
Revidering av beställning och riktlinjer av barnomsorg på obekvämt arbetstid	Helena	SKN 2015-06-02 - återremitterad. SKN 2015-08-25 §	AUG
Uppdrag - utreda hur olika typer av ekonomiska resurser används för bl a barn/elever med särskilt stöd samt hur antal barn/elever med diagnoser har utvecklats i kommunen	Margareta	KUN 141021 § 7:5 Uppdrag från KF 2014-12-15 § 9:31 (24)	✓
Uppdrag - ta fram en modell för uppföljning avseende samband mellan resurssåtgång, prestation, resultat samt effekter för både skolor och förskolor. Resultat ska vara tillgänglig på enhetsnivå för medborgarna		KUN 141216 § 9:8 Uppdrag från KF 2014-12-14 § 9:31 (23)	✓
Uppdrag - måluppfyllelse med hänsyn till KFs inriktningsmål och indikatorer	Stab	I budgetärende 2016	✓
Uppdrag - utreda om Österåkers skolor kan servera frukost för elever	Kerstin	Uppdrag från KF 2015-02-09 § 1:6	
Motioner	Handläggare	Kommentare	Status
Motion nr 3/2012 - mål, plan och riktlinjer för barngruppernas storlek i förskolan	Helena Vik	Uppdraget ska redovisas senast december 2016. Planen ska vara helt genomförd senast 2018. KF 2015-03-16 § 2:41	2016
Motion nr 18/2015 - Avskaffa vårdnadsbidraget	Anders	KF 2015-05-04 § 3:24	
Motion nr 17/2015 - Komvux till Hackstaskolan		KF 2015-05-04 § 3:24. SKN yttra sig	
Motion nr 4/2015 - Inför stöd för skolutveckling genom särskilda utvecklingsmedel		KF 2015-03-16/18	AUG
Motion nr 5/2015 - Inför regelbundna presidieträffar m PS	Anders	KF 2015-03-16/18 § 2:43	✓
Motion nr 5/2014 - Avskaffa Noll koll-nämnden		KFN 2015-06-15 § 4:23	
Medborgarförslag			
Medborgarförslag nr 12/2014 - upprusta tillfartsvägen till parken Berga 11:1 samt placera ut lekredskap för att parken ska kunna användas till lek- och skolverksamhet (med KS)		SKN 2015-04-28 § 3:6. Ärende anm till kansliet med på tag 5	✓
Medborgarförslag nr 3/2014 - Tillagningskök i Skärgårdsstad skolans matsal	Kerstin	KFN 2015-06-15 § 4:4, KFN 2014-12-16 § 9:7	✓

Postlista

U SKOL15 2015/0007-18 - SKN § 4:11/2015 - Anmälan av delegationsbeslut - perioden 2015-04-17 -- 2015-05-21

Dok.datum: 2015-06-02 Jour.datum: 2015-06-12

Avsändare: Skolförvaltningen / Anders Lindblad

Mottagare: Skolnämnden

Ärende: Delegationsbeslut Skolnämnden 2015

Ärendedatum: 2015-01-27 Handläggare: Skolförvaltningen / Anders Lindblad

U SKOL15 2015/0007-19 - 4:e läsår, alt 7:e termin i gymnasiet

Dok.datum: 2015-06-29 Jour.datum: 2015-08-13

Avsändare: Skolförvaltningen / Marie Gamdal

Mottagare: Skolnämnden

Ärende: Delegationsbeslut Skolnämnden 2015

Ärendedatum: 2015-01-27 Handläggare: Skolförvaltningen / Anders Lindblad

U SKOL15 2015/0007-20 - Avslag/bifall gällande tilläggsbelopp

Dok.datum: 2015-08-13 Jour.datum: 2015-08-13

Avsändare: Skolförvaltningen / Margareta Lundstedt

Mottagare: Skolnämnden

Ärende: Delegationsbeslut Skolnämnden 2015

Ärendedatum: 2015-01-27 Handläggare: Skolförvaltningen / Anders Lindblad

I SKOL15 2015/0015-05 - Statsbidrag till skolhuvudmän som inrättar karriärsteg för lärare 2014/2015

Dok.datum: 2015-06-01 Jour.datum: 2015-06-04

Mottagare: Skolförvaltningen / Anders Lindblad

Avsändare: Skolverket

Ärende: Statsbidrag 2015, Skolnämnden

Ärendedatum: 2015-01-30 Handläggare: Skolförvaltningen / Anders Lindblad

Postlista

I SKOL15 2015/0015-06 - Information - Statsbidrag för Lågstadiesatsningen läsåret 2015/2016

Dok.datum: 2015-08-04 Jour.datum: 2015-08-07

Mottagare: Produktionsförvaltningen

Avsändare: Skolverket

Ärende: Statsbidrag 2015, Skolnämnden

Ärendedatum: 2015-01-30 Handläggare: Skolförvaltningen / Anders Lindblad

I SKOL15 2015/0031-05 - Återkallande av godkännande - Dnr 34-2015:2395

Dok.datum: 2015-06-01 Jour.datum: 2015-06-03

Mottagare: Skolförvaltningen / Kerstin Johansen

Avsändare: Skolinspektionen

Ärende: Remiss - ansökan Dnr 32-2015:753 - om godkännande som huvudman för en utökning med fordons- och transportprogram, restaurang- och livsmedelsprogrammet vid Skärgårdsgymnasiet i Österåkers kommun - AU Claves AB

Ärendedatum: 2015-03-06 Handläggare: Skolförvaltningen / Kerstin Johansen

U SKOL15 2015/0033-03 - SKN § 4:10/2015 - Anmälan av meddelanden och information från Skolnämnden

Dok.datum: 2015-06-02 Jour.datum: 2015-06-12

Avsändare: Skolförvaltningen / Anders Lindblad

Mottagare: Skolnämnden

Ärende: Meddelanden Skolnämnden 2015

Ärendedatum: 2015-03-12 Handläggare: Skolförvaltningen / Anders Lindblad

U SKOL15 2015/0034-05 - SKN § 4:3/2015 - Månadsuppföljning för Skolnämnden per april 2015

Dok.datum: 2015-06-02 Jour.datum: 2015-06-12

Avsändare: Skolförvaltningen / Ann Thönners

Mottagare: Skolnämnden

Ärende: Månadsuppföljning 2015 Skolnämnden

Ärendedatum: 2015-03-17 Handläggare: Skolförvaltningen / Ann Thönners

Postlista

U SKOL15 2015/0036-03 - Beslut avseende ansökan om vårdnadsbidrag

Dok.datum: 2015-07-10 Jour.datum: 2015-07-10

Mottagare: Bertha Aguinaga

Avsändare: Skolförvaltningen / Malin Björn

Ärende: Vårdnadsbidrag, Bertha Aquinaga

Ärendedatum: 2015-03-18 Handläggare: Skolförvaltningen / Malin Björn

U SKOL15 2015/0039-05 - SKN § 4:4/2015 - Revidering av beställning och riktlinjer - omsorg under tid då förskola eller fritidshem inte erbjuds

Dok.datum: 2015-06-02 Jour.datum: 2015-06-12

Avsändare: Skolförvaltningen / Helena Vik

Mottagare: Skolnämnden

Ärende: Revidering av beställning och riktlinjer - omsorg under tid då förskola eller fritidshem inte erbjuds

Ärendedatum: 2015-03-26 Handläggare: Skolförvaltningen / Helena Vik

U SKOL15 2015/0048-03 - SKN § 4:6/2015 - Utnämning av Personuppgiftsombud (PuL-ombud) för Skolnämnden

Dok.datum: 2015-06-02 Jour.datum: 2015-06-12

Avsändare: Skolförvaltningen / Anders Lindblad

Mottagare: Skolnämnden

Ärende: Utnämning av Personuppgiftsombud (PuL-ombud) för Skolnämnden

Ärendedatum: 2015-04-23 Handläggare: Skolförvaltningen / Anders Lindblad

U SKOL15 2015/0053-02 - SKN § 4:5/2015 - Nytt avtal om läns-gemensamt resurscentrum mot hedersrelaterat förtryck och våld, Origo

Dok.datum: 2015-06-02 Jour.datum: 2015-06-12

Avsändare: Skolförvaltningen / Anders Lindblad

Mottagare: Skolnämnden

Ärende: Nytt avtal om läns-gemensamt resurscentrum mot hedersrelaterat förtryck och våld, Origo

Ärendedatum: 2015-05-08 Handläggare: Skolförvaltningen / Anders Lindblad

Postlista

U SKOL15 2015/0061-02 - Vårnadsbidrag, Frodo Bergström

Dok.datum: 2015-06-11 Jour.datum: 2015-06-12

Avsändare: Skolförvaltningen / Helena Vik

Mottagare: Skolnämnden

Ärende: Vårnadsbidrag, Hanna Bergström

Ärendedatum: 2015-05-20 Handläggare: Skolförvaltningen / Malin Björn

U SKOL15 2015/0061-03 - Beslut avseende ansökan om vårnadsbidrag - ersätter tidigare beslut

Dok.datum: 2015-06-17 Jour.datum: 2015-06-17

Avsändare: Skolförvaltningen / Helena Vik

Mottagare: Skolnämnden

Ärende: Vårnadsbidrag, Hanna Bergström

Ärendedatum: 2015-05-20 Handläggare: Skolförvaltningen / Malin Björn

I SKOL15 2015/0062-01 - VB: Uppräkning av programpriser inom gymnasieskolan samt förslag till prislista 2016, KSL-rekommendation

Dok.datum: 2015-06-04 Jour.datum: 2015-06-04

Mottagare: Kommunkansliet / Fredrik Zethraeus

Avsändare: Kommunstyrelsen

Mottagare: Skolförvaltningen / Anders Lindblad

Mottagare: Skolnämnden

Ärende: Rekommendation - Uppräkning av programpriser sam förslag till prislista gymnasieskolan 2016

Ärendedatum: 2015-06-04 Handläggare: Skolförvaltningen / Anders Lindblad

U SKOL15 2015/0063-01 - Vårnadsbidrag, Carolina Perez

Dok.datum: 2015-06-05 Jour.datum: 2015-06-05

Avsändare: / Skolförvaltningen

Avsändare: Skolförvaltningen / Helena Vik

Mottagare: Skolförvaltningen / Helena Vik

Ärende: Vårnadsbidrag, Carolina Nordengrim

Ärendedatum: 2015-06-05 Handläggare: Skolförvaltningen / Malin Björn

Postlista

U SKOL15 2015/0064-01 - Vårdnadsbidrag, Jennifer Behrendtz

Dok.datum: 2015-06-05 Jour.datum: 2015-06-05

Avsändare: / Skolförvaltningen

Avsändare: Skolförvaltningen / Helena Vik

Mottagare: Skolförvaltningen / Helena Vik

Ärende: Vårdnadsbidrag, Jennifer Behrendtz

Ärendedatum: 2015-06-05 Handläggare: Skolförvaltningen / Malin Björn

U SKOL15 2015/0065-01 - Vårdnadsbidrag, Emma Richter

Dok.datum: 2015-06-01 Jour.datum: 2015-06-11

Avsändare: Skolförvaltningen / Malin Björn

Mottagare: Skolnämnden

Ärende: Vårdnadsbidrag, Emma Richter

Ärendedatum: 2015-06-11 Handläggare: Skolförvaltningen / Malin Björn

I SKOL15 2015/0066-01 - Ansökan om att bedriva förskole- eller fritidshemsverksamhet i enskild regi

Dok.datum: 2015-06-17 Jour.datum: 2015-06-17

Avsändare: Kunskap i Österåker AB

Mottagare: Skolförvaltningen / Helena Vik

Ärende: Godkännande och rätt till bidrag gällande förskola, Kunskap i Österåker AB

Ärendedatum: 2015-06-16 Handläggare: Skolförvaltningen / Helena Vik

U SKOL15 2015/0066-02 - Godkännande av enskild som huvudman för förskola enligt 2 kap 5§ Skollagen (2010:800)

Dok.datum: 2015-06-17 Jour.datum: 2015-06-17

Avsändare: Skolförvaltningen / Helena Vik

Mottagare: Skolnämnden

Ärende: Godkännande och rätt till bidrag gällande förskola, Kunskap i Österåker AB

Ärendedatum: 2015-06-16 Handläggare: Skolförvaltningen / Helena Vik

Postlista

I SKOL15 2015/0068-01 - Samverkansavtal mellan Danderyd, Täby, Vallentuna, Vaxholm och Österåkers kommuner för en gemensam administration av vuxenutbildning - Kunskapscentrum Nordost, KCNO

Dok.datum: 2015-07-03 Jour.datum: 2015-07-03

Avsändare: Kunskapscentrum Nordost, KCNO

Mottagare: Skolförvaltningen / Anders Lindblad

Ärende: Samverkansavtal mellan Danderyd, Täby, Vallentuna, Vaxholm och Österåkers kommuner för en gemensam administration av vuxenutbildning - Kunskapscentrum Nordost, KCNO

Ärendedatum: 2015-07-03 Handläggare: Skolförvaltningen / Anders Lindblad

I SKOL15 2015/0069-01 - Remiss av motion nr 20/2015 - Starta ett komtek Österåker

Dok.datum: 2015-07-16 Jour.datum: 2015-07-16

Avsändare: Kommunfullmäktige

Mottagare: Skolförvaltningen / Anders Lindblad

Kopia till: Skolförvaltningen / Birgitta Johansson

Ärende: Motion nr 20/2015 - Starta ett komtek Österåker

Ärendedatum: 2015-07-16 Handläggare: Skolförvaltningen / Anders Lindblad

13.

Anmälan av fattade delegationsbeslut,
perioden 150522 - 150818

Dok. nr.	Titel	Dokumentdatum	Handläggare
	Delegationsbeslut 150522-150818		
SKOL15 2015/0007-20	Avslag/bifall gällande tilläggsbelopp	2015-08-13	Margareta Lundstedt
SKOL15 2015/0007-19	4:e läsår, alt 7:e termin i gymnasiet	2015-06-29	Marie Gamdal
SKOL15 2015/0066-02	Godkännande av enskild som huvudman för förskola enligt 2 kap 5§ Skollagen (2010:800)	2015-06-17	Helena Vik
SKOL15 2015/0061-03	Beslut avseende ansökan om vårdnadsbidrag - ersätter tidigare beslut	2015-06-17	Helena Vik
SKOL15 2015/0065-01	Vårdnadsbidrag, Emma Richter	2015-06-11	Malin Björn
SKOL15 2015/0064-01	Vårdnadsbidrag, Jennifer Behrendtz	2015-06-05	Helena Vik
SKOL15 2015/0063-01	Vårdnadsbidrag, Carolina Perez	2015-06-05	Helena Vik
SKOL15 2015/0061-719	Vårdnadsbidrag, Hanna Bergström	2015-06-11	Helena Vik