

## Sammanträdesprotokoll för Produktionsstyrelsen

Tid Torsdagen den 5 mars 2015 kl 18.00 – 20.45

Plats Viren, Alceahuset, Åkersberga

Närvarande Enligt bifogad närvarolista


Utses att justera, § 2:1-2:9 Reynoldh Furustrand (S)

Justering av §§ 2:1-2:9 äger rum den 12 mars från ca kl 17.00 i lokalen Insjön, Plan 2, Alceahuset.

Sekreterare

  
Helen Nyberg

Ordförande

  
Gunnar Fristedt (M)

Justerande

  
Reynoldh Furustrand (S)

---

### Anslagsbevis

Justering tillkännagiven  
genom anslag

2015-03-13 – 2015-04-02

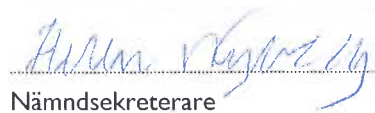
Organ

Produktionsstyrelsen

Sammanträdesdatum  
Förvaringsplats för  
protokollet

2015-03-05

Kommunkansliet, Alceahuset, Åkersberga

  
Nämndsekreterare

## Närvarolista

Parti	Ledamöter	Närvarande	Ej tjänstgörande §§	Ersättare §§
M	Gunnar Fristedt, ordförande	X		
ÖP	Franz Heinel 1:e vice ordf.	X		
S	Reynoldh Furustrand, 2: e vice ordf.	X		
M	Anders Larsson	X		
S	Klas-Göran Wändesjö	X		
	<b>Ersättare</b>		<b>Tjänstgörande §§</b>	
M	Ännu inte utsedd	-		
FP	Patrik Ferm	X		
C	Christer J-P Lindström	X		
MP	Lars Magnusson	X		
SÖ	Christer Lindström	-		
	<b>Övriga närvarande</b>		<b>Funktion</b>	
	Kent Henningson		Produktionschef	
	Anders Wedin		Verksamhetschef Utbildning	
	Ann Bisenius		Verksamhetschef Utbildning	
	Tove N Eriksson		Verksamhetschef Vård och omsorg	
	Christer Hansson		Controller	
	Helen Nyberg		Nämndsekreterare	
	Åsa Häger		Rektor, Skärgårdsstadsskolan (§ 2:3-4)	
	Eva Hessler		Kommunal	

## Dagordning PS 2015-01-29

- 2:1 Fastställande av dagordning, närvaro och övriga frågor
- 2:2 Val av justerare samt tid för justering och information
- 2:3 Årsbokslut och verksamhetsberättelse 2014 (PS 2015/0017-041).  
I anslutning till ärenden 2:3 och 2:4 kommer rektor Åsa Häger från Skärgårdsstadsskolan att berätta om enhetens systematiska kvalitetsarbete.
- 2:4 Verksamhetsplan 2015 (PS 2015/0016-041)
- 2:5 Förteckning över attesträtt inom Produktionsstyrelsen/produktionsförvaltningen (PS 2015/0015-002)
- 2:6 Information från verksamheterna
- Preliminär ekonomisk rapport januari/februari 2015
  - Vård och omsorg
  - Utbildning
  - Organisationsförändringar - övergripande
- 2:7 Delegationsbeslut i Produktionsstyrelsen
- 2:8 Inkomna skrivelser till Produktionsstyrelsen
- 2:9 Övriga frågor:
- a. Politikernas ekonomibok
  - b. Stratsys introduktion

PS § 2:1

## Upprop/Närvaro, fastställande av dagordning och övriga frågor

### Produktionsstyrelsens beslut

Närvaro registreras skriftligt på närvarolista. Dagordningen fastställs.

### Ärende

Till sammanträdet har utsänts kallelse med förslag till dagordning samt tillhörande handlingar. Dagordningen fastställs.

### Övriga frågor (§ 2:9):

- a. Politikernas ekonomibok
- b. Instruktioner Stratsys
- c. Information från verksamheterna
  - Ekonomiskt resultat januari/februari 2015
  - Vård och omsorg
  - Utbildning
  - Organisationsförändringar – övergripande



PS § 2:2

## Val av justerare och information

### Produktionsstyrelsens beslut

Produktionsstyrelsen beslutar att utse Reynoldh Furustrand (S) till justerare. Justering äger rum den 12 mars 2015, i sammanträdesrum Insjön, Plan 2, Alceahuset.

### Sammanfattning

Ordföranden föreslår Reynoldh Furustrand (S) till justerare. Justering av protokoll föreslås äga rum senast torsdagen den 12 mars 2015, ca kl. 17.00 Lokal: Insjön, Plan 2, Alceahuset.

### Information

PS § 2:3

Dnr: PS 2015/0017-041

## Årsbokslut och verksamhetsberättelse 2014

### Produktionsstyrelsens beslut

1. Produktionsstyrelsen beslutar att årsbokslut och verksamhetsberättelse för perioden januari-december 2014 godkänns.
2. Produktionsstyrelsen beslutar att årsbokslut och verksamhetsberättelse överlämnas till Kommunstyrelsen.
3. Protokollsanteckning: Produktionsstyrelsen framför ett varmt tack till all personal för ett mycket gott jobb, vilket lagt grunden för 2014 års goda resultat.

### Exempel från verksamheterna - Skärgårdsstadsskolan

Produktionsstyrelsens presidium har i anslutning till dagordningens punkter om årsbokslut och verksamhetsberättelse (2:3) samt verksamhetsplan (2:4), framfört att styrelsen önskar en djupare förståelse för verksamheternas planerings- och kvalitetsarbete på enhetsnivå som ett komplement till de skriftliga dokumenten. Därför har Åsa Häger, rektor för Skärgårdsstadsskolan bjudits in till detta styrelsesammanträde. När dagordningen fastställs inleds sammanträdet därför med att Åsa Häger redogör för det systematiska kvalitetsarbete som drivs på Skärgårdsstadsskolan.

Inledningsvis betonar Åsa att hon är stolt rektor för en skola med 475 elever. Arbetet vid skolan grundas i en värdegrund som utgår från KRAM – kamratskap, respekt, ansvar och mod.

På skolan har man under Åsas ledning tagit fram en modell för enhetens utvecklingsarbete baserad på en *Plan-Do-Check-Act Cycle* (PDCA). Vid läsårsstart i augusti planerar varje arbetslag hur man avser arbeta mot skolans prioriterade mål. Detta formuleras i en utvecklingsplan, vilken utvärderas och revideras två gånger per läsår. I augusti uppdateras även de obligatoriska planerna (t ex likabehandlingsplan och plan mot kränkande behandling, trakasserier och diskriminering). Pedagogerna bryter ner dessa till undervisnings- och klassrumsnivå.

Genomförandet av undervisning och övrig verksamhet baseras på det inledande planeringsarbetet. Utvärdering av genomförande görs både i arbetslag och i ämneslärlag två gånger per år. Även i elevgrupper görs utvärderingar. Åsa beskriver detta som ett utvecklingsområde för skolan. Elevutvärderingar ses som viktiga för att ge kontinuitet i utvecklingsarbetet. Vidare utvärderar lärarna sitt eget arbete genom pedagogiska verksamhetsberättelser två gånger per år, där de reflekterar över sitt arbete.

Vid Skärgårdsstadsskolan har man sedan ca två år tillbaka, valt att göra en kvalitetsredovisning varje år. I den sammanställs alla resultat vid läsårets slut. Redovisningen utgör ett underlag för samlad analys av verksamheten under året och ger en grund för formuleringen av prioriterade mål och planering inför nästa läsår, dvs utvecklingsplanen. Utvecklingsplanen är ett internt arbetsdokument som förändras med utvärderingar och analyser under året. Kvalitetsredovisningen är en lägesrapport som finns tillgänglig på skolan. I

6/16



kvalitetsredovisningen använder man sig av ett färgbaserat signalsystem där rött markerar att åtgärder måste till omedelbart, medan orange och gul markerar att åtgärder ska ske, och grönt anger att arbetet fungerar och ska säkras (färgmarkeringar överensstämmer med Skolverkets självvärderingssystem BRUK, vilket gör att detta system kan komplettera).

Lärarnas utveckling stärks dels av de egna pedagogiska verksamhetsberättelserna, men även vid medarbetarsamtal och i ämnesgruppernas kollegiala lärande. Rektor genomför också verksamhetsbesök för pedagogisk ledning, även om Åsa önskar att mer tid fanns för denna aktivitet. För att vägleda personalen så att systematiken i olika uppgifter blir tydlig har enheten också tagit fram ett planeringsschema där aktiviteter under sex olika rubriker tidssätts per månad.

Efter Åsa Hägers presentation framförs frågor från styrelsens ledamöter. Som svar på frågan om vilket stöd skolan önskar från politiskt håll lyfter Åsa Häger att en satsning på IKT (informations och kommunikationsteknologi) skulle vara värdefull eftersom de kommunala skolorna fortfarande upplever brister på området. Ett förtydligande av vad kommunen menar med likvärdig utbildning ses också som viktigt.

Ordförande framför ett varmt tack för presentationen!

## Sammanfattning Årsbokslut och verksamhetsberättelse

### Viktiga händelser 2014

- Skolinspektionen har genomfört tillsyn i skola och förskola.
- Ytterligare 36 förstelärare har utsetts.
- Samtliga pedagoger i förskolan har fått ett digitalt verktyg i form av en Ipad.
- Solskiftets äldreboende samt hemtjänsten har tagit stora kliv framåt i Socialstyrelsen nationella mätning av kundnöjdhet.
- Funktionshinder samt äldreomsorg har upprättat förbättrade rutiner för avvikelser och riskbedömningar.
- Sport och friluftsenheten förlorade upphandlingen av den marina delen.
- Vård och omsorg förlorade upphandlingen av gruppboendet "Hantverkaren".

### Ekonomisk sammanfattning

Produktionsstyrelsen redovisar per 31 december 2014 ett ackumulerat resultat på - 1 108 tkr vilket är en avvikelse på - 1 108 tkr emot periodiserad budget och + 180 tkr bättre än den lämnade prognosen i november. 2014 års avvikelse gentemot budget motsvarar 0,1 % av ackumulerad omsättning. Samma period föregående år redovisade Produktionsstyrelsen ett ackumulerat resultat på - 2 712 tkr som ska ställas emot den nollprognos som lämnades under hösten år 2013.

Produktionen präglas överlag av ett stort ekonomiskt ansvarstagande, vilket också avspeglas i en hög prognossäkerhet och en positiv syn på omfördelning av medel mellan enheter inom samma verksamhetsområde. De största negativa ekonomiska avvikelserna kan konstateras inom de verksamhetsgrenar där konkurrensen från utomstående aktörer är låg eller obefintlig samt i delar där produktionsförvaltningen tar ett övergripande ansvar för att tillgodose medborgarnas behov av stöd och service.

### Verksamhetssystemet Stratsys

Produktionschefen lämnar en kort information kring den Årsredovisning/verksamhetsberättelse på övergripande nivå som har skickats med kallelsen och om möjligheterna att ta fram motsvarande dokument för respektive verksamhetsområde eller enhet. Förvaltningen har börjat arbeta med verksamhetssystemet Stratsys där verksamheternas planering utifrån uppsatta mål ska göras. Processen med införandet är ännu inte slutförd. Avsikten är att de system som enheterna har arbetat fram (t ex Skärgårdsstadsskolans) ska kunna fortleva, varför fullständig enhetlighet inte är eftersträvansvärd. Systemet ska ge stöd i det systematiska arbetet, men det kommer i praktiken att se olika ut på olika verksamheter. För utbildningsområdet finns t ex en spänning i att budgetår och verksamhetsår skiljer sig åt, där de kommunala målen formuleras och följs upp per kalenderår, medan läsåret är mer relevant ur verksamhetsutvecklingsperspektiv.

Produktionschefen poängterar att styrelsens ledamöter antingen kan få tillgång till systemet och själva ta del av enheternas planering mm, eller kan begära att få dessa i pappersform, närhelst man så önskar. Därför förordar Produktionschefen att styrelsen godkänner det lämnade årsbokslutet och verksamhetsberättelsen, och ser möjligheten att ta del av mer detaljerad information på verksamhets- och/eller enhetsnivå via verksamhetssystemet.

Politiska företrädare framför att det är bra att transparens ges med systemet, och poängterar samtidigt att styrelsens roll inte är att detaljstyra och kontrollera enheternas arbete. Gentemot enheterna framhålls att styrelsens roll bör vara att underbygga entusiasm och om möjligt undanröja hinder. Besök i verksamheterna lyfts som en viktig form för att öka förståelsen. Styrelsens ledamöter har ett uppdrag gentemot väljarna att förstå och kunna förklara skeenden. När det gäller verksamhetsberättelse och verksamhetsplanering nämns därför verksamhetsområdesnivå som viktig ur styrelsens perspektiv. Dessa ska då gärna omfatta konsekvensanalys av olika skeenden (t ex konsekvenser av förlorade upphandlingar).

### Beslutsunderlag

- a. Produktionsförvaltningens tjänsteutlåtande daterat 2015-02-20
- b. Bilaga: Årsbokslut och verksamhetsberättelse för Produktionsstyrelsen 2014

### Förslag till beslut

Ordförande Gunnar Fristedt (M) yrkar bifall till beslutsförslag 1 innebärande att årsbokslut och verksamhetsberättelse för 2014 godkänns. Ordförande yrkar också bifall till beslutsförslag 2, innebärande att Produktionsstyrelsens årsbokslut och verksamhetsberättelse för 2014 överlämnas till Kommunstyrelsen.

### Expedieras

- Akten
- Kommunstyrelsen, Skolnämnden, Vård- och omsorgsnämnden, Kultur- och fritidsnämnden
- Fackliga organisationer
- Produktionschef, Verksamhetschefer för Utbildning respektive Vård och omsorg



PS § 2:4

Dnr. PS 2015 /0016 – 041

## Verksamhetsplan för 2015

### Produktionsstyrelsens beslut

1. Produktionsstyrelsen beslutar anta verksamhetsplan 2015.
2. Produktionsstyrelsen beslutar uppdra till produktionschefen att till nästkommande styrelsemöte, eller så snart det går, komplettera verksamhetsplanens mål med väl definierade och individuellt mätbara indikatorer.

### Sammanfattning

Produktionen ska bedriva verksamhet i kommunal regi inom förskola, grundskola, gymnasium, komvux, musikskola, fritidsgårdar, sport och friluft, äldreomsorg och funktionshinder. Huvuddelen av verksamheterna bedrivs i konkurrens med andra utförare och ersättningen, pengarna, är prestationsbaserad. Viss verksamhet är anslagsfinansierad och drivs utifrån beställning från beställarnämnderna.

Produktionens mål utgår från kommunens övergripande vision och inriktningsmål samt en målformulering om att vara en attraktiv arbetsgivare och ett mål om ökad digitalisering. I produktionsstyrelsens verksamhetsplan beskrivs de mål och aktiviteter som hanteras på övergripande verksamhetsnivå.

### Bakgrund

Produktionschefen presenterar en kortfattad bakgrund till Verksamhetsplanens utformning, samt ger en kort introduktion till Stratsys verksamhetssystem. Verksamhetsplanen är nära kopplad till budget, men detta år såg produktionsförvaltningen det som nödvändigt att invänta Fullmäktiges och beställarnämndernas verksamhetsplaner innan en verksamhetsplan för produktionen formuleras. Därför beslutade Produktionsstyrelsen i januari att 2015 års verksamhetsplan tas upp för behandling vid detta sammanträde.

Den verksamhetsplan som skickats med kallelsen är formulerad på övergripande (förvaltnings/styrelse) nivå. Den specificerar Kommunfullmäktiges mål och de indikatorer som fastställts av fullmäktige. Dessutom är Produktionsstyrelsens tidigare mål om att vara en attraktiv arbetsgivare angivet, liksom ett förslag till nytt mål för styrelsen: ökad digitalisering. Samtliga dessa mål bryts sedan ner till verksamhetsområdesnivå och enhetsnivå utifrån de förutsättningar och behov som finns. Ur förvaltningens perspektiv är det viktigt att styrelsen är involverad för att styra inriktningsmålen för verksamhetsområden, medan detaljstyrning av hur enheterna arbetar mot dessa mål mera ses som en verksamhetsfråga. Produktionschefen informerar också om att arbete kring målformuleringar har inletts på kommunövergripande nivå. Inom Produktionsförvaltningen pågår också en process för att utveckla och tydliggöra relevanta mål och måttal.

### Inspel från politiska företrädare

Flera ledamöter framhåller vikten av att precisera väsentliga nyckeltal som ska följas i syfte att kunna utveckla verksamheterna. Ett mindre antal väl definierade nyckeltal beskrivs som värdefullt. Det ingår i förvaltningens roll att bedöma vad som är mest väsentligt, hur och

9/16

varför. Styrelsen förordar därför att Produktionschefen kompletterar verksamhetsplanen med ett antal väl definierade och individuellt mätbara indikatorer. Kompletteringen ska om möjligt lämnas vid kommande styrelsemöte i maj. För utbildningsområdet kan dock detta vara svårt eftersom enheterna och verksamhetsområdet planerar för att ha en övergripande analys gjord i juni, efter läsårsavslutningen.

### Beslutsunderlag

- a. Produktionsförvaltningens tjänsteutlåtande daterat 2015-02-24.
- b. Verksamhetsplan 2015.

### Förslag till beslut

Ordförande Gunnar Fristedt (M) yrkar bifall till beslutsförslag 1 innebärande att föreslagen verksamhetsplan för 2015 antas, med tillägg av beslutsformulering 2. Beslutsformulering 2 anger att Produktionschefen ges i uppdrag att komplettera verksamhetsplanens målformuleringar med väl definierade och individuellt mätbara indikatorer.

---

### Expedieras

- Akten
- Kommunstyrelsen, Skolnämnden, Vård- och omsorgsnämnden, Kultur- och fritidsnämnden
- Fackliga organisationer
- Produktionschef, Verksamhetschefer för Utbildning respektive Vård och omsorg



PS § 2:5

Dnr. PS 2015 /0015 – 002

## Förteckning över attesträtt inom Produktionsstyrelsen/produktionsförvaltningen

### Produktionsstyrelsens beslut

1. Produktionsstyrelsen beslutar att godkänna attestförteckningen för Produktionsstyrelsen.
2. Produktionsstyrelsen beslutar att Produktionschefen ges delegation för att revidera attestförteckningen under pågående verksamhetsår.

### Sammanfattning

#### Bakgrund

I enlighet med attest- och utanordningsreglementet ska varje respektive nämnd/styrelse utse beslutsattestanter och ersättare för olika verksamhetskoder för 2015.

#### Beslutsunderlag

- a. Produktionsförvaltningens tjänsteutlåtande daterat 2015-02-24,
- b. Förslag till attestförteckning för Produktionsstyrelsen 2015

#### Beslutsförslag

Ordförande Gunnar Fristedt (M) yrkar bifall till beslutsförslag 1 innebärande att föreslagen attestförteckning för 2015 antas. Ordförande yrkar vidare bifall även till beslutsförslag 2, med innebörden att Produktionschefen ges delegation att revidera attestföreteckningen under pågående verksamhetsår.

#### Expedieras

- Akten
- Kommunstyrelsen, Skolnämnden, Vård- och omsorgsnämnden, Kultur- och fritidsnämnden
- Fackliga organisationer
- Produktionschef, Verksamhetschefer för Utbildning respektive Vård och omsorg

11/16

PS § 2:6

## Information från verksamheterna

### Preliminärt ekonomiskt resultat per den 28 februari 2015

Produktionsförvaltningens controller, Christer Hansson, presenterar ett preliminärt resultat för januari/februari, med betoning av att siffrorna är helt färska och fortfarande kan komma att ändras något.

Enligt budget skulle produktionen som helhet göra ett överskottsresultat om fem miljoner kronor för årets två första månader. Överskottet är bl a budgeterat för att täcka lönekostnader som kommer i april. De preliminära siffrorna visar dock på ett sämre resultat än budgeterat – överskottet begränsas till 3,1 miljoner kronor. De största avvikelserna mot budget återfinns inom funktionsnedsättningsområdet och hemtjänsten. Även grundskolan visar minusresultat

Produktionsstyrelsens ledamöter ser allvarligt på informationen. Därför ges Produktionschefen i uppdrag att göra en djupare avvikelseanalys inklusive intäktsanalys, en jämförelse med samma period föregående år, samt återkomma med förslag på åtgärder. Dessa ska delges styrelsen. Styrelsens presidium ges möjlighet att besluta om att kalla till extra sammanträde om man ser behov av det. Förvaltningen ska kalla till ett extra möte med styrelsens presidium så snart som förvaltningens analys är klar.

### Vård och omsorg

*Korttidsenheten och Solskiftets äldreboende* organiseras nu under en chef (Helén Jaktlund). Förändringen har utformats med deltagande från personalgrupper och har samverkats.

*Rekrytering av sjuksköterskor:* Rekrytering av sjuksköterskor har länge varit svår till Åkersberga. Därför planeras en satsning för att förbättra rekryteringsläget. En lösning som övervägs är att samarbeta med en privat utförare för att förbättra tillgången till nattsköterska.

### Utbildning

*Rekrytering rektor/förskolechef:* Rektor för Margretelundsskolan är utsedd. Maria Filipsson tillträder tjänsten i april 2015. Thordis Sjöstrand anställs som rektor för Österskärsskolan. Ytterligare tre ledningstjänster ska utannonseras: en rektor för Hackstaskolan; en för Bergattraskolan; samt en förskolechef för Söralid/Åsättra.

*Pilotprojekt matematiklyft för förskollärare:* Tillsammans med Skolförvaltningen genomförs nu ett pilotprojekt inriktat på matematiklyft för förskollärare. Vaxholms stad deltar också. Fyra förskollärare kommer att utbildas till matematikhandledare.

*Verksamhetsbesök:* Verksamhetscheferna för utbildning genomför nu verksamhetsbesök på enheterna. Erfarenheterna är hittills mycket goda.



### Organisationsförändringar – övergripande

Produktionschefen informerar om att det nu är beslutat att den förändring som genomfördes i nämndorganisationen efter valet nu följs av motsvarande förändring i förvaltningsorganisationen. Kultur- och utbildningsförvaltningen delas i en Skolförvaltning och en Kultur- och fritidsförvaltning. Två tjänster som förvaltningschefer har utannonserats. Förändringen medför nya beställare vilket kan komma att påverka produktionsförvaltningens arbete.



PS § 2:7

Dnr. PS 2015/0011 – 002

## Anmälan av delegationsbeslut i Produktionsstyrelsen Produktionsstyrelsens beslut

Produktionsstyrelsen noterar till protokollet att förteckning över delegationsbeslut finns tillgänglig hos sekreteraren, liksom besluten i sin helhet.

### Delegationsbeslut

Produktionsstyrelsen har till viss del överlåtit sin beslutanderätt till ordförande eller tjänsteman enligt en av Produktionsstyrelsen antagen delegationsordning (antagen PS 2013-11-28, dnr: PS 2013/0059). Dessa beslut skall redovisas till Produktionsstyrelsen. Redovisningen innebär inte att Produktionsstyrelsen får ompröva eller fastställa delegeringsbesluten. Däremot kan Produktionsstyrelsen återkalla lämnad delegering. Delegationsbesluten, i sin helhet, finns tillgängliga hos sekreteraren under sammanträdet och därefter.

Tiden för överklagande av beslut som fattats med stöd av delegation börjar löpa fr.o.m. Produktionsstyrelsens protokoll från det möte anmälan skedde, har justerats och anslagsbevis är uppsatt på kommunens anslagstavla. Detta gäller dock inte myndighetsärenden där tiden börjar löpa från det datum då sökanden fått del av beslutet.

Redovisning av beslut delegerade av Produktionsstyrelsen under perioden **2015-01-29 – 2015-03-04**

Beslutets innehåll i korthet	Beslutsfattare	Beslutsdatum	Hänvisning till punkt i delegationsordningen
Yttrande angående Skolinspektionens föreläggande i ärende om anmälan om elevs skolsituation vid Ingmarsö skola PS 2014/0059 (SI: 45-2014:4690)	Anders Wedin	2015-02-11	21.8: KL 6 kap § 33 OSL 23:2
Svar till Arbetsmiljöverket angående åtgärder med anledning av de brister och krav som redovists efter Arbetsmiljöverkets inspektion – Skolledares arbetssituation (PS 2014/0017; ISÖ 2014/4170)	Anders Wedin, Ann Bisenius	2015-02-23	21.8: KL 6 kap § 33

---

Expedieras

- Akten

14/16

PS 2:8

## Inkomna skrivelser Produktionsstyrelsen

### Produktionsstyrelsens beslut

Produktionsstyrelsen noterar till protokollet att förteckning över inkomna skrivelser finns tillgänglig hos sekreteraren, liksom skrivelserna i sin helhet.

### Inkomna skrivelser

Skrivelser som inkommer till Produktionsstyrelsen, Österåkers kommun, och som är av vikt redovisas för Produktionsstyrelsen. Skrivelserna finns hos sekreteraren under sammanträdet och därefter. Nedan redovisas ett urval skrivelser som inkommit under perioden **2015-01-29 – 2015-03-04**:

- 2015-03-04 VON beslut § 2:5, 2015-02-24: *Redovisning av slutrapport för pilotprojektet inom växelvården på Solskiftet.* (VON 2014/0024)
- 2015-03-04 VON beslut § 2:11, 2015-02-24: *Beställning av insatsen personlig assistans.* (VON 2015/0003-741)
- 2015-03-04 VON beslut § 2:12, 2015-02-24: *Uppföljning av Skonaren bostad med särskild service LSS.* (VON 2014/0094-741)
- 2015-03-04 VON beslut § 2:13, 2015-02-24: *Uppföljning av Norrgårdsvägens servicebostad LSS.* (VON 2014/0092-741)
- 2015-03-03 Skolinspektionen: *Uppföljning av Barn- och elevombudets beslut om kränkande behandling vid Ingmarsö skola i Österåkers kommun* (PS 2014/0059 OSL 23:2; dnr SI: 411-2015:1355). Ärendet avslutas.
- 2015-02-24 Miljö och hälsoskydds enheten, Inspektionsprotokoll: *Kontrollrapport Färgådan* (Dnr: 2014:2772-460)
- 2015-02-11 Skolinspektionen: *Anmälan om elevs rätt till särskilt stöd vid Söraskolan i Österåkers kommun.* Föreläggande om åtgärder. Åtgärder ska redovisas senast 12 maj
- 2015-02-06 Synpunkt: *Namnlista Elever på Österåkers gymnasium önskar att det byggs ett tillagningskök på skolan.* (152 namn)
- 2015-02-06 *Anmälan om skolsituationen för en elev vid Rydboskolan och Solskiftesskolan i Österåkers kommun – begäran om yttrande* PS 2013/0068-606; Skolinspektionens dnr: 41-2013:3998.
- 2015-02-05 SKOL beslut SKOL § 1:6 (SKOL 2015/0012-290) *Lokalförvärningsprognos förskola*
- 2015-02-04 *Anmälan om rätten till utbildning och särskilda stödinsatser för en grundskoleelev vid Roslags-Kulla skola i Österåkers kommun – begäran om yttrande* PS 2015/0012-606; Skolinspektionens dnr: 41-2015:378.
- 2015-02-04 *Uppföljning av Skolinspektionens beslut om skolsituationen för en grundskoleelev vid Sjökarby skolan i Österåkers kommun – Ärendet avslutas* PS 2014/0046-606; Skolinspektionens dnr: 411-2015:1067.
- 2015-01-27 VoN beslut: VoN § 1:8 – *Fördelning av 2015 års medel för aktiviteter och social stimulans för boende på Enebacken, Solskiftet, Vårdbo och Korttidsenheten* (VON 2011/0008-735)
- 2015-01-27 VoN beslut: VoN § 1:9 – *Uppföljning av Runö bostad med särskild service LSS.* (VON 2014/0093-791)
- 2015-01-27 VoN beslut: VoN § 1:10 – *Uppföljning av Ljusterö bostad med särskild service LSS.* (VON 2014/0086-791)
- 2015-01-27 VoN beslut: VoN § 1:11 – *Svar till IVÖ efter tillsyn om tvångs- och begränsningsåtgärder på Bergsättra gruppboendestad* (VON 2014/0050-704)

15/16

  
Justerandes signaturer

Utdragsbestyrkande

PS 2:9

**Övriga frågor****a. Politikernas ekonomibok**

Enligt överenskommelse i Produktionsstyrelsens presidium har boken Politikernas ekonomibok beställts till ledamöter och ersättare. Boken delas ut vid sammanträdet. Fullmäktiges ledamöter har tidigare erhållit boken.

**b. Instruktioner till verksamhetssystemet Stratsys**

Verksamhetschefen för vård och omsorg har skickat instruktioner för inloggning i verksamhetssystemet Stratsys till styrelsens ledamöter. På så vis kan ledamöterna kontinuerligt följa verksamheternas arbete mot uppsatta politiska mål på olika nivåer. Inloggningen medger endast läsbehörighet. Verksamheterna använder än så länge systemet i olika hög utsträckning. Avsikten är att användningen ska befästas inom samtliga enheter över tid.