

KS § 3:24

Dnr. KS 2012/0494-100

Svar på motion nr 31/2012 från Sara Kjernholm (MP) – Mål, plan och riktlinjer för barngruppernas storlek i förskolan

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår Kommunfullmäktige besluta

1. Bifalla motionen i enlighet med följande reviderad lydelse efter samtal med motionären: Att mål om personaltäthet i förskolan tas fram utifrån tillgänglig forskning, erfarenheter och goda exempel, samt att en plan tas fram för hur personaltätheten ska öka för att nå målen om cirka 5,2 barn per vuxen i enlighet med alliansens budgetförslag inom rimlig tid.
2. Uppdraget redovisas senast december 2016.

Reservationer

Michael Solander (MP) och Ann-Christine Furustrand (S) reserverar sig till förmån för respektive eget förslag.

Sammanfattning

Sara Kjernholm (MP) föreslår i en motion väckt i Kommunfullmäktige 2012-11-26 § 213, dnr KS 2012/494-100 att mål, plan och riktlinjer för barngruppers storlek i förskolan tas fram samt att planen ska vara helt genomförd senast 2018.

Beslutsunderlag

- Michaela Fletchers ordförandeförslag daterat 2015-02-16
- Kommunfullmäktiges sammanträde 2014-06-16, utgick
- Kommunstyrelsens har behandlat ärendet 2014-03-31, § 3:1.
- Kommunkansliets tjänsteutlåtande daterat 2014-03-11.
- Elisabeth Gunnars ordförandeförslag daterat 2014-03-10
- Kultur- och utbildningsnämnden har behandlat ärendet 2014-03-03, § 2:8
- Kultur- och utbildningsförvaltningens tjänsteutlåtande daterat 2013-10-14

Förslag till beslut

Michaela Fletcher (M) yrkar bifall till ordförandeförslaget inklusive ändringar innebärande:

1. Bifalla motionen i enlighet med följande reviderad lydelse efter samtal med motionären: Att mål om personaltäthet i förskolan tas fram utifrån tillgänglig forskning, erfarenheter och goda exempel, samt att en plan tas fram för hur personaltätheten ska öka för att nå målen om cirka 5,2 barn per vuxen i enlighet med alliansens budgetförslag inom rimlig tid.

Michaela Fletcher (M) yrkar därutöver på en tillkommande beslutsats enligt:

2. Uppdraget redovisas senast december 2016.

Forts.

Forts. KS § 3:24

Michael Solander (MP) yrkar bifall till motionen.

Ann-Christine Furustrand (S) yrkar enligt:

Bifalla motionen i enlighet med följande lydelse: Att mål om barngruppernas storlek i förskolan tas fram utifrån tillgänglig forskning, erfarenheter och goda exempel, samt att en plan tas fram för hur barngrupperna ska minska. Uppdraget skall redovisas senast i december 2016.

Roger Johansson (RP) biträder Michaela Fletchers (M) yrkande.

Propositionsordning

Ordföranden ställer Michaela Fletchers (M) yrkande mot respektive Michael Solanders (MP) och Ann-Christine Furustrands (S) yrkanden och finner att Kommunstyrelsen beslutat i enlighet med Michaela Fletchers (M) yrkande.

Omröstning

Omröstning begärs och ska verkställas.

Ordföranden frågar vilket av respektive Michael Solanders (MP) och Ann-Christine Furustrands (S) yrkande som ska utgöra motförslag till Michaela Fletchers (M) yrkande och finner att det är Ann-Christine Furustrands (S) yrkande som ska utgöra motförslag.

Omröstning

Omröstning begärs och ska verkställas.

Den som vill att Ann-Christine Furustrands (S) yrkande ska utgöra motförslag till Michaela Fletchers (M) yrkande röstar ja, den som vill att Michael Solanders (MP) yrkande ska utgöra motförslag röstar nej.

Omröstningen utfaller enligt bilagd omröstningslista (bilaga § 3:24a) med 3 ja-röster, 2 nej-röster och 8 har avstått.

Kommunstyrelsen har således beslutat att Ann-Christine Furustrands (S) yrkande ska utgöra motförslag till Michaela Fletchers (M) yrkande

Omröstning i huvudvoteringen ska verkställas.

I huvudvoteringen ska den som vill bifalla Michaela Fletchers (M) yrkande rösta ja, och den som vill bifalla Ann-Christine Furustrands (S) yrkande, rösta nej.

Omröstningen utfaller enligt bilagd omröstningslista (bilaga § 3:24b) med 8 ja-röster och 5 nej-röster. avstått.

Kommunstyrelsen har således beslutat i enlighet med Michaela Fletchers (M) yrkande.

Expedieras

- Kansliet

OMRÖSTNINGSLISTA KS 2015-02-16, § 3:24a
KOMMUNSTYRELSEN I ÖSTERÅKERS KOMMUN (mandatperiod 2014-2018)

Parti	LEDAMÖTER	Närvarande	Ersättare	J	N	A
	Namn					
M	Johan Boström	X				X
M	Hampe Klein	X				X
FP	Mathias Lindow, 1:e vice ordf	X				X
FP	Jenny Nordström	X				X
C	Michaela Haga	X				X
KD	Arne Ekstrand	X				X
S	Ann-Christine Furustrand (S), 2:e vice ordf	X		X		
S	Anas Abdullah	X		X		
S	Mats Larsson	X		X		
RP	Roger Johansson	X				X
MP	Michael Solander	X			X	
V	Andreas Lennkvist Manriquez	X			X	
M	Michaela Fletcher, ordförande	X				X
	ERSÄTTARE					
M	Conny Söderström	X				
M	Christina Funhammar	X				
M	Kenneth Netterström	X				
ÖP	Lennart Berneklint	X				
S	Hans Johansson	X				
RP	Peter Lander	X				
MP	Jonas Jonsson	-				
	Resultat			3	2	8

MF

ACF

OMRÖSTNINGSLISTA KS 2015-02-16, § 3:24b
KOMMUNSTYRELSEN I ÖSTERÅKERS KOMMUN (mandatperiod 2014-2018)

Parti	LEDAMÖTER Namn	Närvarande	Ersättare	J	N	A
M	Johan Boström	X		X		
M	Hampe Klein	X		X		
FP	Mathias Lindow, 1:e vice ordf	X		X		
FP	Jenny Nordström	X		X		
C	Michaela Haga	X		X		
KD	Arne Ekstrand	X		X		
S	Ann-Christine Furustrand (S), 2:e vice ordf	X			X	
S	Anas Abdullah	X			X	
S	Mats Larsson	X			X	
RP	Roger Johansson	X		X		
MP	Michael Solander	X			X	
V	Andreas Lennkvist Manriquez	X			X	
M	Michaela Fletcher, ordförande	X		X		
	ERSÄTTARE					
M	Conny Söderström	X				
M	Christina Funhammar	X				
M	Kenneth Netterström	X				
ÖP	Lennart Berneklint	X				
S	Hans Johansson	X				
RP	Peter Lander	X				
MP	Jonas Jonsson	-				
	Resultat			8	5	

RP

ACF

Ordförandeförslag

Kommunstyrelsens ordförande
Michaela Fletcher

Till Kommunstyrelsen

Datum 2015-02-16
Dnr 2012/0494-100

Svar på motion nr 31/2012 från Sara Kjernholm (MP) – Mål, plan och riktlinjer för barngruppers storlek i förskolan

Sammanfattning

Sara Kjernholm (MP) föreslår i en motion väckt i Kommunfullmäktige 2012-11-26 § 213, dnr KS 2012/494-100 att mål, plan och riktlinjer för barngruppers storlek i förskolan tas fram samt att planen ska vara helt genomförd senast 2018.

Beslutsförslag

Kommunstyrelsen föreslå Kommunfullmäktige besluta

Att bifalla motionen i enlighet med följande reviderade lydelse efter samtal med motionären: Att mål om personaltätet i förskolan tas fram utifrån tillgänglig forskning, erfarenheter och goda exempel, samt att en plan tas fram för hur personaltäteten ska öka för att nå målen inom en rimlig tidsperiod.



Michaela Fletcher
Kommunstyrelsens ordförande

KS § 3:17

Dnr. KS 2012/0494-100 (6)

Svar på motion nr 31/2012 från Sara Kjernholm (MP) – Mål, plan och riktlinjer för barngruppens storlek i förskolan

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår Kommunfullmäktige besluta

Motionen avslås på grund av att Kultur- och utbildningsnämnden inte finner stöd för förslaget att fastslå riktlinjer för gruppstorlek. Därmed avslås också förslaget om att ta fram en plan för riktlinjerna samt att den ska vara genomförd senast 2018.

Särskilt yttrande

Den socialdemokratiska gruppen lämnar ett särskilt yttrande

Vi biträder de två första att satsarna och den tredje besvarar vi enligt följande; Att sätta ett datum för ett genomförande kräver att det finns en plan för hur barngrupperna stegvis ska kunna minskas och att det finns riktlinjer för gruppstorlekar, dvs att de två första att satsarna i motionen är framtagen, då först är det möjligt att sätta ett relevant datum för när planen, dvs minskningen av barngrupperna kan vara genomförd.

Ann-Christine Furustrand (S)

Reservation

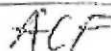
Michael Solander (MP) lämnar en reservation

Vi i Miljöpartiet beklagar att majoriteten inte vill bifalla motionen, trots att man i samband med budgetdebatten 2014 uttryckt att man nu har en ambition om att minska barngrupperna. Ska vi på allvar minska barngrupperna tror vi att det är helt nödvändigt att sätta upp mål, räkna på kostnaden och på vilka ytterligare lokaler som krävs, för att sedan göra en plan för finansiering och lokalförsörjning. Fördelen vi ser med att även skriva in riktlinjer för gruppstorlekar i våra styrdokument är att det blir tydligt för alla, inte minst föräldrar, vilka gruppstorlekar och vilken personaltäthet de kan förvänta sig utifrån vad kommunen ger ekonomiska förutsättningar till.

Som argument till att inte bifalla motionen hänvisas till att det inte finns någon optimal gruppstorlek och att förskolorna måste få planera sina grupper efter sina unika förutsättningar. Det håller vi med om vilket också tydligt framgår i motionen, men detta är inte ett skäl till avslag eftersom vad vi föreslår är riktlinjer med en tillåten spridning och inte ett "tak". Att det inte finns optimala gruppstorlekar ska knappast heller tolkas som att grupper i den storlek som är vanlig i Osteråker (där grupper med över 21 barn är vanliga och där nära hälften av barn 1-3 år går i grupper med 17 barn eller fler) är optimala i vissa fall. Citat från rapporten "Strukturella faktorer och pedagogisk kvalitet i barnomsorg och skola" som använts som källa till den rapport förvaltningen hänvisar till:

Forts.

Justerandes signaturer



Utdragsbestyrkande

Forts. KS § 3:17

"Vi menar att utifrån den forskning som vi tagit del av är en grupp om 13-15 barn i de äldre förskoleåldrarna (4-5 år) att föredra, om barnen skall utvecklas på ett optimalt sätt."

"Förutsättningarna för barn som är under 4 år och barn i behov av särskilt stöd är sämre än för andra barn då verksamheter bedrivs i stora grupper, även om personaltätheten är hög."

För Miljöpartiet i Österåker

Michael Solander (MP)

Sammanfattning

Sara Kjernholm (MP) föreslår i en motion väckt i Kommunfullmäktige 2012-11-26, § 213, att mål, plan och riktlinjer för barngruppens storlek i förskolan tas fram samt att planen ska vara helt genomförd senast 2018.

Beslutsunderlag

- Kommunstyrelsens arbetsutskott har behandlat ärendet 2014-03-19, § 4:19.
- Kansliets tjänsteutlåtande daterat 2014-03-11.
- Elisabeth Gunnars (FP) beslutsförslag daterat 2014-03-10.
- Kultur- och utbildningsnämnden har behandlat ärendet 2014-03-04, § 2:8.
- Kultur- och utbildningsförvaltningens tjänsteutlåtande daterat 2013-10-14.

Förslag till beslut

Michaela Fletcher Sjöman (M) yrkar bifall till beslutsförslaget innebärande att motionen avslås på grund av att Kultur- och utbildningsnämnden inte finner stöd för förslaget att fastslå riktlinjer för gruppstorlek. Därmed avslås också förslaget om att ta fram en plan för riktlinjerna samt att den ska vara genomförd senast 2018.

Ann-Christine Furustrand (S) yrkar bifall till beslutssatsen ett och två i motionen samt anser att beslutssatsen tre i motionen ska anses besvarad.

Michael Solander (MP) yrkar bifall till motionen.

Bo Edlén (V) lämnar ett ersätтарыttrande innebärande att om (V) hade haft yrkanderätt hade (V) yrkat bifall till motionen.

Propositionsordning

Ordföranden frågar Kommunstyrelsen om Ann-Christine Furustrands (S) yrkande eller Michael Solanders (MP) yrkande ska utgöra motförslag och finner att Kommunstyrelsen beslutar att den socialdemokratiska gruppens yrkande ska utgöra motförslag.

Omröstning

Omröstning begärs och ska verkställas. Den som anser att Michael Solanders (MP) yrkande ska utgöra motförslag röstar ja, den som anser att den socialdemokratiska gruppens yrkande ska utgöra motförslag röstar nej.

Forts.

Forts. KS § 3:17

Omröstningen utfaller enligt bilagd omröstningslista (3:17 A) med 1 ja-röst, 3 nej-röster och 11 avstår.

Propositionsordning

Ordföranden frågar därefter om Kommunstyrelsen beslutar enligt Michaela Fletcher Sjömans (M) yrkande innebärande att motionen avslås på grund av att Kultur- och utbildningsnämnden inte finner stöd för förslaget att fastslå riktlinjer för gruppstorlek. Därmed avslås också förslaget om att ta fram en plan för riktlinjerna samt att den ska vara genomförd senast 2018 eller enligt Ann-Christine Furustrands (S) yrkande och finner att Kommunstyrelsen beslutar enligt Michaela Fletcher Sjömans (M) yrkande.

Omröstning

Omröstning begärs och ska verkställas. Den som är för Michaela Fletcher Sjömans (M) yrkande röstar ja, den det ej vill röstar nej.

Omröstningen utfaller enligt bilagd omröstningslista (3:17 B) med 10 ja-röster, 4 nej-röster och 1 avstår.

Expedieras

- Akten

OMRÖSTNINGSLISTA KS 2014-03-31, § 3:17 A
KOMMUNSTYRELSEN I ÖSTERÅKERS KOMMUN (mandatperiod 2010-2014)

Parti	LEDAMÖTER Namn	Närvarande	Ersättare	J	N	A
M	Johan Boström	X				X
M	Eliza Roszkowska-Öberg	-	Christina F.			X
M	Hampe Klein	X				X
M	Conny Söderström	X				X
FP	Elisabeth Gunnars 1:e vice ordf	X				X
FP	Fredrik Pahlberg	X				X
C	Björn Pålhammar	X				X
KD	Mikael Ottosson	X				X
ÖP	Lennart Berneklint	X				X
S	Ann-Christine Furustrand 2:e vice ordf	X			X	
S	Anas Abdullah	X			X	
S	Marie Ende	X			X	
RP	Roger Johansson	X				X
MP	Michael Solander	X		X		
M	Michaela Fletcher Sjöman, ordförande	X				X
	ERSÄTTARE					
M	Christina Funhammar	X				
M	Kenneth Netterström	X				
M	Jeanette Widén	-				
FP	Mathias Lindow	X				
S	Hans Johansson	X				
RP	Sven Ragnelid	X				
V	Bo Edlén	X				
	Resultat			1	3	11

OMRÖSTNINGSLISTA KS 2014-03-31, § 3:17 B
KOMMUNSTYRELSEN I ÖSTERÅKERS KOMMUN (mandatperiod 2010-2014)

Parti	LEDAMÖTER					
	Namn	Närvarande	Ersättare	J	N	A
M	Johan Boström	X		X		
M	Eliza Roszkowska-Öberg	-	Christina F	X		
M	Hampe Klein	X		X		
M	Conny Söderström	X		X		
FP	Elisabeth Gunnars 1:e vice ordf	X		X		
FP	Fredrik Pahlberg	X		X		
C	Björn Pålhammar	X		X		
KD	Mikael Ottosson	X		X		
ÖP	Lennart Berneklint	X		X		
S	Ann-Christine Furustrand 2:e vice ordf	X			X	
S	Anas Abdullah	X			X	
S	Marie Ende	X			X	
RP	Roger Johansson	X				X
MP	Michael Solander	X			X	
M	Michaela Fletcher Sjöman, ordförande	X		X		
	ERSÄTTARE					
M	Christina Funhammar	X				
M	Kenneth Netterström	X				
M	Jeanette Widén	-				
FP	Mathias Lindow	X				
S	Hans Johansson	X				
RP	Sven Ragnelid	X				
V	Bo Edlén	X				
	Resultat			10	4	1

Tjänsteutlåtande

Kommunstyrelsens kontor/kansliet
Fredrik Zethraeus
Datum 2014-03-11
Dnr KS 2012/0494-100

Till Kommunstyrelsen

(4)

Svar på motion nr 31/2012 från Sara Kjernholm (MP) – Mål, plan och riktlinjer för barngruppers storlek i förskolan

Sammanfattning

Sara Kjernholm (MP) föreslår i en motion väckt i Kommunfullmäktige 2012-11-26 § 213, dnr KS 2012/494-100 att mål, plan och riktlinjer för barngruppers storlek i förskolan tas fram samt att planen ska vara helt genomförd senast 2018.

Beslutsförslag

Kommunstyrelsen föreslår Kommunfullmäktige besluta

Motionen avslås med hänvisning till att Kultur- och utbildningsnämnden inte finner stöd för förslaget att fastslå riktlinjer för gruppstorlekar. Därmed avslås också förslaget om att ta fram en plan för riktlinjerna samt att den ska vara genomförd senast 2018.

Bakgrund

Sara Kjernholm (MP) föreslår i en motion väckt i Kommunfullmäktige 2012-11-26 § 213, dnr KS 2012/494-100 att mål, plan och riktlinjer för barngruppers storlek i förskolan tas fram samt att planen ska vara helt genomförd senast 2018.

Forskning och beprövad erfarenhet har pekat ut en rad faktorer som påverkar vilken storlek och personaltäthet som är lämplig i en viss grupp. Antal utbildade förskollärare, personalens kompetens, lokalernas utformning och den pedagogiska miljön, barngruppens sammansättning beroende av ålder, behov av särskilt stöd, annat modersmål samt barnens närvarotider osv. har också stor påverkan på lämplig gruppstorlek.

I samtal med verksamhetschefen för förskolorna i Österåkers kommun framkommer att förskolecheferna inte vill ha riktlinjer för barngruppernas storlek. Vad som är en optimal barngrupp ett år kan ha ändrats till året efter pga ovanstående faktorer. Förskolorna vill ha möjlighet att själva planera gruppens sammansättning utifrån sin unika förskola

SKL avråder från att sätta tak eller riktlinjer för barngruppernas storlek i enlighet med Skolverkets skrivelse om att det är svårt att svara på vad en optimal barngrupp är.

Förvaltningens slutsatser

Kommunstyrelsens kontor, kansliet, har inget att erinra.

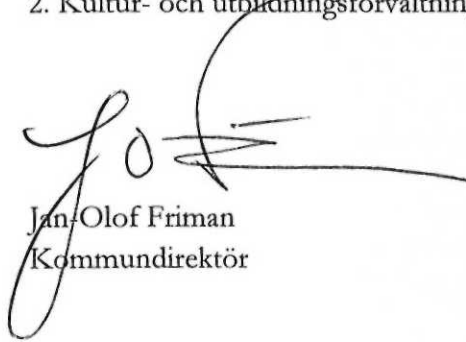
Tjänsteutlåtande

Tidigare beredning

Kultur- och utbildningsnämnden har behandlat ärendet 2014-03-04, § 2:8.

Bilagor

1. Utdrag ur Kultur- och utbildningsnämndens protokoll 2014-03-04, § 2:8.
2. Kultur- och utbildningsförvaltningens tjänsteutlåtande daterat 2013-10-14.



Jan-Olof Friman
Kommundirektör



Peter Frøme
Kanslichef

Kultur- och utbildningsnämndens ordförande
Elisabeth Gunnars

2014-03-10 Dnr KUN 2013/0051-710

Till Kommunstyrelsen

Svar på motion från Sara Kjernholm (MP) – Mål, plan, och riktlinjer för barngruppens storlek i förskolan

Beslutsförslag

Kommunstyrelsen föreslår Kommunfullmäktige besluta

att motionen avslås på grund av att Kultur- och utbildningsnämnden inte finner stöd för förslaget att fastslå riktlinjer för gruppstorlek. Därmed avslås och förslaget om att ta fram en plan för riktlinjerna samt att den ska vara genomförd senast 2018.

Bakgrund

Hänvisning till tjänsteutlåtande från Kultur- och utbildningsförvaltningen daterat 2013-10-14.

Motivering

I budgeten för 2014 satsar vi extra resurser på minska antalet barn per pedagog i förskolan. På sikt är målet att nå 5,2 barn per personal i alla förskolor. Kultur- och utbildningsförvaltningen har fått i uppdrag att ta fram en plan på hur detta ska genomföras. Vi har under flera år satsat extra resurser på förskolan, bland annat genom tillskapandet av Metodverkstan och Språkverkstan. Förskolan har ett viktigt pedagogiskt uppdrag att förbereda barnen för den kommande skolgången.



Elisabeth Gunnars
Kultur- och utbildningsnämndens ordförande

KUN § 2:8

Dnr 2013/0051-710

Svar på motion från Sara Kjernholm (MP) - Mål, plan och riktlinjer för barngruppers storlek i förskolan

Kultur- och utbildningsnämndens beslut

Kultur- och utbildningsnämnden föreslår Kommunstyrelsen föreslå Kommunfullmäktige besluta

Motionen avslås på grund av att Kultur- och utbildningsnämnden inte finner stöd för förslaget att fastslå riktlinjer för gruppstorlekar. Därmed avslås också förslaget om att ta fram en plan för riktlinjerna samt att den ska vara genomförd senast 2018.

Protokollsanteckning

Den socialdemokratiska gruppen lämnar en protokollsanteckning

Vi Socialdemokrater anser att motionen skall anses besvarad. Utvecklingen av barngrupperna i kommunen är oroande.

Vi Socialdemokrater vill också att barngrupperna skall sänkas och att dom rekommendationer som funnit från skolverket skall eftersträvas. Detta är viktigt för att ge barnen en trygg och kreativ miljö.

Vi anser dock att en tidsplan är svår att sätta i nuläget. Vi behöver ta fram ett ordentligt underlag av vad som krävs för att nå detta mål. När alla fakta är framtagna kan man fatta beslut om genomförande och fastställa en tidsplan.

Sammanfattning

Sara Kjernholm (MP) föreslår i en motion väckt i Kommunfullmäktige 2012-11-26 § 213 att mål, plan och riktlinjer för barngruppers storlek i förskolan tas fram samt att planen ska vara helt genomförd senast 2018.

Beslutsunderlag

Kultur- och utbildningsförvaltningens tjänsteutlåtande daterat 2013-10-14.

Förslag till beslut

Elisabeth Gunnars (FP) yrkar att bifall till beslutsförslaget innebärande att:

Motionen avslås på grund av att Kultur- och utbildningsnämnden inte finner stöd för förslaget att fastslå riktlinjer för gruppstorlekar. Därmed avslås också förslaget om att ta fram en plan för riktlinjerna samt att den ska vara genomförd senast 2018.

Den socialdemokratiska gruppen yrkar att motionen skall anses besvarad.

Eva-Lena Rodrigo (MP) biträder den socialdemokratiska gruppens yrkande

Forts.

Forts. KUN § 2:8

Propositionsordning

Ordförande frågar om Kultur- och utbildningsnämnden beslutar enligt Elisabeth Gunnars (FP) yrkande och finner att så är fallet.

Omröstning

Omröstning begärs och ska verkställas. Den som är för beslutsförslaget röstar ja, den det ej vill röstar nej.

Omröstningen utfaller enligt bilagd omröstningsbilaga med 7 ja-röster, 5 nej-röster och 1 avstår.

Expedieras

- KS/KF
- Akten

**OMRÖSTNING FÖR
 KULTUR- OCH UTBILDNINGSNÄMNDEN I ÖSTERÅKER KOMMUN
 (Mandatperiod 2010-2014) § 2:8**

Parti	LEDAMÖTER Namn	Närvarande	Ersättare	J	N	A
M	Peter Rönnlund	-	Kristina L.	X		
S	Klas-Göran Wändesjö	X			X	
M	Anneli Hogreve	X		X		
M	Mary X Jensen	X		X		
M	Leif Wicklund	X		X		
FP	Tommy Hellström	X		X		
C	Laila Selkälä	X				X
KD	Arne Ekstrand	X		X		
S	Hilda Gonzalez	-	Tommy R.		X	
S	Kristina Embäck	X			X	
MP	Eva-Lena Rodrigo	X			X	
RP	Peter Nummert	X			X	
FP	Elisabeth Gunnars, ordf.	X		X		
	ERSÄTTARE					
M	Kristina Lemon	X				
M	Mats Ifvarsson	X				
M	Nils Betsholtz	-				
FP	Jörgen Berglund	X				
ÖP	Ulrika Walberg	X				
S	Tommy Rindewall	X				
MP	Kristin Hagegård	X				
	Resultat			7	5	1



Tjänsteutlåtande

Kultur- och utbildningsförvaltningen

Till Kultur- och utbildningsnämnden

Datum 2013-10-14

Dnr KUN 2013/0051-710

Svar på motion – Mål, plan och riktlinjer för barngruppers storlek i förskolan

Sammanfattning

Sara Kjernholm (MP) föreslår i en motion väckt i Kommunfullmäktige 2012-11 26 § 213, dnr KS 2012/494-100 att mål, plan och riktlinjer för barngruppers storlek i förskolan tas fram samt att planen ska vara helt genomförd senast 2018. Kommunstyrelsen har remitterat motionen till Kultur- och utbildningsnämnden.

Beslutsförslag

Kultur- och utbildningsnämnden föreslår Kommunstyrelsen föreslå Kommunfullmäktige besluta

Motionen avslås på grund av att Kultur- och utbildningsnämnden inte finner stöd för förslaget att fastslå riktlinjer för gruppstorlekar. Därmed avslås också förslaget om att ta fram en plan för riktlinjerna samt att den ska vara genomförd senast 2018.

Bakgrund

Att riktlinjer för gruppstorlek i förskolan tas fram utifrån tillgänglig forskning, erfarenheter och goda exempel.

Vad är en optimal barngrupp? Det finns inget entydigt svar på den frågan. I skolverkets allmänna råd från 2005 "Kvalitet i förskolan" står:

"Det finns inga belägg för att det skulle finnas någon gruppstorlek eller personaltätthet som är den optimala i alla sammanhang. Förutsättningarna varierar från grupp till grupp och från tid till annan. En gruppstorlek eller personaltätthet som är lagom i en förskola behöver inte vara det i en annan."

Forskning och beprövad erfarenhet har pekat ut en rad faktorer som påverkar vilken storlek och personaltätthet som är lämplig i en viss grupp. Antal utbildade förskollärare, personalens kompetens, lokalernas utformning och den pedagogiska miljön, barngruppens sammansättning beroende av ålder, behov av särskilt stöd, annat modersmål samt barnens närvarotider osv. har också stor påverkan på lämplig gruppstorlek.

I samtal med verksamhetschefen för förskolorna i Österåkers kommun framkommer att förskolecheferna inte vill ha riktlinjer för barngruppernas storlek. Vad som är en optimal barngrupp ett år kan ha ändrats till året efter pga ovanstående faktorer. Förskolorna vill ha möjlighet att själva planera gruppens sammansättning utifrån sin unika förskola

SKL avråder från att sätta tak eller riktlinjer för barngruppernas storlek i enlighet med Skolverkets skrivelse om att det är svårt att svara på vad en optimal barngrupp är.

Tjänsteutlåtande

Ingrid Pramling, professor i pedagogik beskriver också svårigheten med att avgöra storleken på en optimal barngrupp men framhåller att det är viktigt att se över hur barnen har det i barngruppen och att ha möjlighet att anpassa grupperna utefter behov.

Statistiken visar att Österåker har stora barngrupper, färre förskollärare per barn nu jämfört med för några år sedan samt förhållandevis många barn/årsarbetare vilket medför att det behövs en ekonomisk plan för att höja pengarna till förskolorna som i sin tur får se över sin verksamhet för att eventuellt sänka barnantalet i grupperna, utbilda eller anställa fler förskollärare eller kunna ha möjlighet till färre barn/årsarbetare, allt utifrån sitt unika läge per förskola.

Förvaltningens slutsats i enlighet med ovanstående argument är att inte ta fram riktlinjer för barngruppernas storlek.

Att en plan tas fram för hur barngrupperna stegvis ska kunna minska till en nivå som är förenlig med riktlinjerna.

Statistiken visar att Österåker har färre förskollärare per barn nu jämfört med för några år sedan, förhållandevis många barn/årsarbetare samt stora barngrupper. Genom att höja ersättningen till förskolorna skapas möjlighet att utveckla alla kvalitetsfaktorer som påverkar faktisk och upplevd kvalitetsnivå.

Eftersom förvaltningen föreslår att inte upprätta riktlinjer avseende barngruppernas storlek, avslås förslaget om att upprätta en plan för hur barngrupperna stegvis ska kunna minska till en nivå enligt riktlinjerna.

Att planen ska vara helt genomförd senast 2018

Förvaltningens slutsats är att avslå förslaget om att planen ska vara genomförd 2018 eftersom förslaget om riktlinjer avslås.

Förvaltningens slutsatser

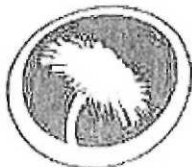
Kultur- och utbildningsförvaltningens slutsatser är att det utifrån ovanstående argument inte bör tas fram riktlinjer avseende barngruppernas storlek i förskolan. Det finns en rad faktorer som påverkar barngruppernas storlek i förskolan såsom barn/årsarbetare, andel utbildade förskollärare, miljö, däremot bör kommunen se över ersättningen till förskolorna för att utförarna ska kunna upprätthålla och utveckla en kvalitetsnivå med stöd av de faktorer som nämnts. Som en följd av att förvaltningen inte föreslår riktlinjer för gruppstorlek faller även förslaget om att ta fram en plan för hur barngrupperna ska kunna minskas enligt riktlinjerna samt att planen ska vara genomförd senast 2018.



Björn Moe
Förvaltningschef



Helena Vik
Sakkunnig förskola



motiön nr 31/2012

ÖSTERÅKERS KOMMUN
KOMMUNSTYRELSEN

2012 -11- 23

D.nr:

KS 2012/494-100

(1)

MOTION TILL KOMMUNFULLMÄKTIGE I ÖSTERÅKER

Mål, plan och riktlinjer för barngruppers storlek i förskolan

Som en följd av ekonomiska sparkrav och borttagna normer ökade landets förskolegrupper drastiskt i storlek under 1990-talet och början av 2000-talet, samtidigt som personaltätheten minskade. Stora grupper innebär mindre vuxentid per barn, höga ljudnivåer och därmed försämrade möjligheter att genomföra den pedagogiska uppgift som ålagts förskolan.

Skolverkets sammanställning över forskningsläget vad gäller sambandet mellan strukturella faktorer och pedagogisk kvalitet i förskolan, visar att optimal pedagogisk kvalitet kan uppnås först om barngruppens storlek för barn 4-5 år är 13-15 st. För de mindre barnen och för barn med särskilda behov krävs än mindre grupper.

En mindre gruppstorlek i förskolan ger även bättre emotionell utveckling och möjliggör förebyggande av psykisk ohälsa hos barn. Mindre barngrupper innebär således vinster både ur ett mänskligt och ur ett samhällsekonomiskt perspektiv.

Ett gott exempel på en kommun som tagit fram egna riktlinjer är Lund, där kommunfullmäktige antagit målet att "Barngrupperna i förskolan ska i regel inte vara större än 11 för de yngre (1-2 år) barnen och 16 för de äldre barnen (3-5 år). Antalet personal per grupp ska i regel vara 2,75."

Som jämförelse kan nämnas att det år 2011 gick mer än 20 barn på nära hälften av Österåkers förskoleavdelningar.

I linje med målet om att Österåker ska bli länets bästa skolkommun vill vi att riktlinjer för barngruppernas storlek tas fram utifrån tillgänglig forskning, erfarenheter och goda exempel. Dessa riktlinjer bör i första ledet ses som ett mål, men skrivas in i förskolans styrdokument när vi har skapat förutsättningar att minska barngrupperna till önskvärd nivå. Eftersom barngruppers storlek och personaltäthet har ett starkt samband med lokal tillgång och ersättnings storlek är det nödvändigt att utreda vilka lokalbehov som finns och vilken ersättning som krävs för att riktlinjerna ska kunna följas. Därefter bör en plan tas fram för hur barngrupperna stegvis ska kunna minska, för att nå den föreslagna nivån inom en rimlig tidsperiod. Ambitionen bör vara att få riktlinjer, och förutsättningar för verksamheterna att anpassa sig efter dessa, på plats under mandatperioden 2015-2018.

För att undvika ett stelbent system kan riktlinjerna utformas som ett riktvärde med en tillåten spridning. På så vis har respektive förskola möjlighet att anpassa gruppstorlekar efter sina unika förutsättningar. I riktlinjerna bör även en lägsta nivå för personaltäthet anges.

Mot bakgrund av ovanstående föreslås kommunfullmäktige besluta:

- Att riktlinjer för gruppstorlek i förskolan tas fram utifrån tillgänglig forskning, erfarenheter och goda exempel.
- Att en plan tas fram för hur barngrupperna stegvis ska kunna minska till en nivå som är förenlig med riktlinjerna.
- Att planen ska vara helt genomförd senast 2018.

Åkersberga 2012-11-22



Sara Kjærholm

Miljöpartiet de Gröna Österåker

KF § 5:2

Fastställande av dagordning**Kommunfullmäktiges beslut**

ÖSTERÅKERS KOMMUN	
Kultur- och utbildningsnämnden	
2014-10-21	
Dnr	Dpl
2013/0051	710 (6)

Dagordningen fastställs i enlighet med utsänd föredragningslista och med nedan angivna revideringar.

Förslag till beslut

Kommunfullmäktiges ordförande Ingela Gardner Sundström (M) föreslår att ärende 17 på dagordningen, Gemensam upphandling och samverkan inom kommunal vuxenutbildning, utgår, då ärendet ännu ej beretts av Kommunstyrelsen.

Kultur- och utbildningsnämndens ordförande Elisabeth Gunnars (FP) begär att ärende 20 på dagordningen, Svar på motion nr 31/2012 från Sara Kjærholm (MP) – Mål, plan och riktlinjer för barngruppers storlek i förskolan, utgår med hänvisning att beslutsunderlaget ska tillföras ytterligare information.

Kommunfullmäktiges ordförande frågar därefter om fullmäktige kan godkänna förslaget till reviderad dagordning och finner frågan med ja besvarad.

Expedieras

- Akten
- Kultur- och utbildningsnämnden
- Kommunstyrelsen



Justeraandes signaturer

Utdragsbestyrkande



SN § 2:4

Dnr. SN 2014/0037-739

Rapportering av ej verkställda beslut enligt SoL per 2014-12-31 från Socialnämnden

Socialnämndens beslut

1. Anteckna rapporten till protokollet.
2. Överlämna rapporten till Kommunfullmäktige.

Sammanfattning

Kommunerna har skyldighet enligt 16 kap 6 f § socialtjänstlagen (SoL) att till Inspektionen för Vård och Omsorg (IVO) och till revisorerna rapportera gynnande beslut enligt 4 kap 1 § SoL som inte verkställts inom tre månader från beslutsdatum. Socialnämnden ska även till Kommunfullmäktige lämna statistikrapport över hur många gynnande beslut som inte verkställts inom tre månader från dagen för beslutet.

Det fanns inga ej verkställda beslut per den 31 december 2014.

Beslutsunderlag

- Socialförvaltningens tjänsteutlåtande daterat 2015-01-08.

Förslag till beslut

Christina Funhammar (M) yrkar bifall till beslutsförslaget innebärande att Socialnämnden antecknar rapporten till protokollet samt överlämnar rapporten till Kommunfullmäktige.

Propositionsordning

Ordföranden frågar om Socialnämnden beslutar enligt Christina Funhammars (M) yrkande och finner att så är fallet.

Expedieras

- Kommunfullmäktige
- Revisorerna
- Akten

Justerandes signaturer

Utdragsbestyrkande

Tjänsteutlåtande

Socialförvaltningen
Datum 2015-01-08
Dnr SN 2014/0037-739

Till Socialnämnden

Rapportering av ej verkställda beslut enligt SoL per 2014-12-31 från Socialnämnden

Beslutsförslag

Socialnämndens beslut

1. anteckna rapporten till protokollet.
2. överlämna rapporten till Kommunfullmäktige.

Bakgrund

Kommunerna har skyldighet enligt 16 kap 6 f § socialtjänstlagen (SoL) att till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) och till revisorerna rapportera gynnande beslut, enligt 4 kap 1 § SoL, som inte verkställts inom tre månader från beslutsdatum.

Socialnämnden ska även till Kommunfullmäktige lämna statistikrapport över hur många gynnande beslut som inte verkställts inom tre månader från dagen för beslutet.

Förvaltningens slutsatser

Det fanns inga ej verkställda beslut per den 31 december 2014.



Anne Simmasgård
Socialchef

Expedieras

Kommunfullmäktige
Revisorerna
Akt



VON § 1:4

Dnr. VON 2014/0043-739

Rapportering av ej verkställda beslut enligt SoL och LSS per 2014-12-31 från Vård- och omsorgsnämnden

Vård- och omsorgsnämndens beslut

1. Anteckna rapporten till protokollet.
2. Överlämna rapporten till Kommunfullmäktige och revisorerna.

Sammanfattning

Kommunen har skyldighet enligt 16 kap 6 f § socialtjänstlagen (SoL) och enligt 28 f § lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) att till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) och revisorerna rapportera gynnande beslut som inte verkställts inom tre månader från beslutsdatum. Vård- och omsorgsnämnden ska även lämna statistikrapport till Kommunfullmäktige över hur många gynnande beslut enligt 4 kap. 1 § SoL och 9 § LSS som inte verkställts inom tre månader från dagen för gynnande beslut.

Det fanns trettioåtta ej verkställda beslut enligt SoL och tio ej verkställda beslut enligt LSS att rapportera den 31 december 2014.

Beslutsunderlag

- Socialförvaltningens tjänsteutlåtande daterat 2015-01-18.

Förslag till beslut

Mikael Ottosson (KD) yrkar bifall till beslutsförslaget innebärande att Vård- och omsorgsnämnden antecknar rapporten till protokollet samt överlämnar rapporten till Kommunfullmäktige och revisorerna.

Propositionsordning

Ordföranden frågar om Vård- och omsorgsnämnden beslutar enligt Mikael Ottossons (KD) yrkande och finner att så är fallet.

Expedieras

- Kommunfullmäktige
- Revisorerna
- Akten

Tjänsteutlåtande

Socialförvaltningen

Till Vård- och omsorgsnämnden

Datum 2015-01-18

Dnr VON 2014/0043-739

Rapportering av ej verkställda beslut enligt SoL och LSS 2014-12-31 från Vård- och omsorgsnämnden

Sammanfattning

Rapporten avser äldreomsorg enligt SoL och omsorg till personer med funktionsnedsättning enligt SoL och LSS.

Beslutsförslag

Vård- och omsorgsnämndens beslut

1. Anteckna rapporten till protokollet.
2. Överlämna rapporten till Kommunfullmäktige och revisorerna.

Bakgrund

Kommunen har skyldighet enligt 16 kap 6 f § socialtjänstlagen (SoL) och enligt 28 f § lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) att till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) och revisorerna rapportera gynnande beslut som inte verkställts inom tre månader från beslutsdatum.

Vård- och omsorgsnämnden ska även lämna statistikrapport till Kommunfullmäktige över hur många gynnande beslut enligt 4 kap. 1 § SoL och 9 § LSS som inte verkställts inom tre månader från dagen för gynnande beslut.

Förvaltningens slutsatser

SoL

Det fanns trettioåtta ej verkställda beslut enligt SoL att rapportera den 31 december 2014.

- Trettiotre beslut avser särskilt boende: sju personer har tackat nej till erbjuden lägenhet, fem beslut är verkställda under fjärde kvartalet 2014, tjugoen personer har andra insatser i väntan på verkställighet.
- Ett beslut avser medboende på särskilt boende, personen har fått erbjudan i december 2014.
- Ett beslut avser utökning av korttidsboende/växelvård, personen har tackat nej till erbjudande.
- Två beslut avser trygghetslarm, båda har tackat nej till erbjudande.
- Ett beslut avser HVB-boende (hem för vård och boende), planering pågår.

LSS

Det fanns tio ej verkställda beslut enligt LSS att rapportera den 31 december 2014.

- Sex beslut avser bostad med särskild service för vuxna: tre personer har tackat nej till erbjuden lägenhet, för tre personer är besluten verkställda i november 2014 och i början av januari 2015.
- Ett beslut avser korttidsvistelse där förälder vill avvakta.

Tjänsteutlåtande

- Tre beslut avser kontaktperson: två av besluten är verkställda i oktober 2014, i det tredje har flera försök gjorts för att verkställa men ej lyckats.



Anne Simmasgård
Socialchef

Sigbritt Sundling
Enhetschef

Expedieras

Kommunfullmäktige
Revisorerna

KS § 3:15

Dnr. KS 2014/0372

Rapport avseende de uppdrag som redovisats som ej verkställda i ärende om Redovisning från nämnderna enligt 3 kap 15 § kommunallagen

Kommunstyrelsens beslut

1. Kommunstyrelsen noterar sammanställd rapport till protokollet avseende de uppdrag som redovisats som ej verkställda i ärende om Redovisning från nämnderna enligt 3 kap 15 § Kommunallagen.
2. Kommunstyrelsen anmodar berörda nämnder som ännu inte verkställt uppdrag givna i budget för år 2014, att göra detta.
3. Samtliga uppdrag givna i budget för år 2014 som inte verkställs inom angiven tid eller som på annat sätt avviker från det uppdrag som är givet av Kommunfullmäktige, ska, från berörda nämnder, rapporteras till Kommunstyrelsen i samband med Kommunstyrelsens behandling av årsredovisningen avseende år 2014.
4. Kommunstyrelsen anmäler rapporten till Kommunfullmäktige.

Sammanfattning

I ärende om Redovisning från nämnderna enligt 3 kap 15 § Kommunallagen (KL), vilket noterades i beslut 2014-09-01, KF § 6:12/2014, redovisades bland annat hur nämnderna har fullgjort de uppdrag som fullmäktige givit nämnderna, med stöd av KL 3 kap 12 §. I 3 kap 12 § anges: "I samband med att budgeten fastställs eller anslag annars beviljas får fullmäktige uppdra åt en nämnd att genomföra en viss verksamhet inom ramen för de riktlinjer eller andra generella beslut om verksamheten som fullmäktige fastställt, om inte någon att följer av lag". Med anledning av redovisningen som fullmäktige tog ställning till den 1 september 2014, görs en uppföljning av de uppdrag som då redovisades som ej verkställda.

Beslutsunderlag

- Kommunstyrelsens arbetsutskott har behandlat ärendet 2015-02-04, § 2:10.
- Kommunkansliets tjänsteutlåtande daterat 2015-02-02.

Förslag till beslut

Michaela Fletcher (M) yrkar bifall till arbetsutskottets beslutsförslag innebärande att:

1. Kommunstyrelsen noterar sammanställd rapport till protokollet avseende de uppdrag som redovisats som ej verkställda i ärende om Redovisning från nämnderna enligt 3 kap 15 § Kommunallagen.

Forts.

Forts. KS § 3:15

2. Kommunstyrelsen anmodar berörda nämnder som ännu inte verkställt uppdrag givna i budget för år 2014, att göra detta.
3. Samtliga uppdrag givna i budget för år 2014 som inte verkställs inom angiven tid eller som på annat sätt avviker från det uppdrag som är givet av Kommunfullmäktige, ska, från berörda nämnder, rapporteras till Kommunstyrelsen i samband med Kommunstyrelsens behandling av årsredovisningen avseende år 2014.
4. Kommunstyrelsen anmäler rapporten till Kommunfullmäktige

Propositionsordning

Ordföranden frågar om Kommunstyrelsen beslutar enligt Michaela Fletchers (M) yrkande och finner att så är fallet.

Expedieras

- Kommunfullmäktige
- Kansliet

Tjänsteutlåtande

Kommunkansliet

Stina Nilsson

Till Kommunstyrelsen

Datum 2015-02-02

Dnr KS 2014/0372

Rapport avseende de uppdrag som redovisats som ej verkställda i ärende om Redovisning från nämnderna enligt 3 kap 15 § Kommunallagen

Beslutsförslag

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår Kommunstyrelsen besluta

1. Kommunstyrelsen noterar sammanställd rapport till protokollet avseende de uppdrag som redovisats som ej verkställda i ärende om Redovisning från nämnderna enligt 3 kap 15 § Kommunallagen.
2. Kommunstyrelsen anmodar berörda nämnder som ännu inte verkställt uppdrag givna i budget för år 2014, att göra detta.
3. Samtliga uppdrag givna i budget för år 2014 som inte verkställs inom angiven tid eller som på annat sätt avviker från det uppdrag som är givet av Kommunfullmäktige, ska, från berörda nämnder, rapporteras till Kommunstyrelsen i samband med Kommunstyrelsens behandling av årsredovisningen avseende år 2014.
4. Kommunstyrelsen anmäler rapporten till Kommunfullmäktige.

Bakgrund

I ärende om Redovisning från nämnderna enligt 3 kap 15 § Kommunallagen (KL), vilket noterades i beslut 2014-09-01, KF § 6:12/2014, redovisades bland annat hur nämnderna har fullgjort de uppdrag som fullmäktige givit nämnderna, med stöd av KL 3 kap 12 §. I 3 kap 12 § anges: "I samband med att budgeten fastställs eller anslag annars beviljas får fullmäktige uppdraga åt en nämnd att genomföra en viss verksamhet inom ramen för de riktlinjer eller andra generella beslut om verksamheten som fullmäktige fastställt, om inte något annat följer av lag". Med anledning av redovisningen som fullmäktige tog ställning till den 1 september 2014, görs en uppföljning av de uppdrag som då redovisades som ej verkställda.

Kommunstyrelsen ska enligt Kommunallagen ha en uppsikt över övriga nämnders verksamhet. Uppsiktsplikten innefattar en rätt att anmoda övriga nämnder, göra påpekanden, lämna råd och anvisningar samt, om det är nödvändigt, se till att fullmäktige i sin egenskap av högsta beslutande organ ingriper. KL 6 kap 3 § anger: "Styrelsen får från övriga nämnder, beredningar och anställda i kommunen begära in de yttranden och upplysningar som behövs för att styrelsen skall kunna fullgöra sina uppgifter". (KL s 398). Mot bakgrund av att Kommunstyrelsen givits denna särställning av lagstiftaren bör Kommunstyrelsen ha uppsikt över att de uppdrag givna av Kommunfullmäktige givna i budget för år 2014, verkställs. Om uppdragen inte kan verkställas inom angiven tid eller på

Tjänsteutlåtande

annat sätt avviker från det uppdrag som är givet av Kommunfullmäktige bör därför Kommunstyrelsen informeras om detta, som därefter har möjlighet att agera.

Bilagor

1. Sammanställd rapport - Rapport avseende de uppdrag som inte redovisats som verkställda i ärende om Redovisning från nämnderna enligt 3 kap 15 § Kommunallagen daterat 2015-02-02.
2. Kommunfullmäktiges protokoll, KF § 6:12/2014



Jan-Olof Friman
Kommundirektör



Peter Freme
Kanslichef

Rapport avseende de uppdrag som redovisats som ej verkställda i ärende om Redovisning från nämnderna enligt 3 kap 15 § Kommunallagen

Uppdrag som fullmäktige givit nämnderna, med stöd av Kommunallagen 3 kap 12 §, i ärende om budget för 2014 eller i ärende där särskilt anslag beviljats, med stöd av Kommunallagen 3 kap 12 §.

Kap 1 Uppdrag som fullmäktige givit nämnderna i budgetärendet (budget för 2014) och i ärenden där särskilt anslag beviljats, med stöd av Kommunallagen 3 kap 12 §

Siffrorna inom parantes anger ordningen för beslutsatserna i Kommunfullmäktiges beslut

1:1 Kommunstyrelsen

Uppdrag i budget 2014	Verkställt	Pågår	Övrigt
(26.) Anslå 1,8 Mkr för välkomstskylt vid E 18 under förutsättning av avtal med markägaren samt att tillstånd från Trafikverket ges.		X	Arrendeavtal med markägaren är klar. Ansökan om tillstånd gjord till Länsstyrelsen. Ansökan avslagen av Länsstyrelsen. 1,8 Mkr ingår i SBFs investeringsbudget. Alternativ välkomstskylt under utredning.
(27.) Kommunstyrelsen får i uppdrag att arbeta fram en 10-årig underhållsplan för det kommunala vägnätet. En rapport ska redovisas senast mars 2014.		X	En första delrapport lämnades till Kommunstyrelsen och Kommunfullmäktige 11 augusti respektive 1 september, KF § 6:15/2014. Underhållsplan framtagen, redovisas för Kommunstyrelsen i mars 2015.
(28.) Kommunstyrelsen får i uppdrag att utreda framtida infrastrukturåtgärder samt upprätta riktlinjer för huvudmannaskap för allmän plats i olika typer av områden i enlighet med översiktsplanen.		X	En långsiktig investeringsplan är framtagen för infrastruktur och arbete med riktlinjer för huvudmannaskap för allmän plats pågår.

Uppdrag i budget 2014	Verkställt	Pågår	Övrigt
(29.) Kommunstyrelsen får i uppdrag att utreda konsekvenser vid eventuellt överförande av huvudmannskapet från enskilda vägar i kommunen och konsekvenserna för de fastighetsägare som idag har enskilda vägar.		X	Arbete med konsekvensbeskrivning pågår.
(30.) Kommunstyrelsen får i uppdrag att rapportera rutiner tillsammans med beräkningsunderlag/berörda kalkyler för att säkerställa genomförande av exploateringsredovisning/plan utifrån en matchningsprincip samt investeringar inom samhällsbyggnadsförvaltningen. Detta ska redovisas senast juni 2014.		X	Kommunfullmäktige har i budgetbeslutet för 2015 beslutat att en ekonomisk översyn av samhällsbyggnadsförvaltningens verksamhet skall göras under 2015. Det tidigare uppdraget från 2014 kommer att bakas in i detta nya uppdrag.
(31.) Kommunstyrelsen får i uppdrag att kartlägga vilka kulturarv som finns i kommunen samt var ansvaret för drift och underhåll ligger i dagsläget.		X	Kommunstyrelsen har i sin behandling av reglementena (vilka antogs KF § 9:33) föreslagit att ansvar för kulturarvsfrågor åligger Kultur- och fritidsnämnden: "Ansvara för kulturmiljöfrågor som rör bevarande, vård och lämplig användning av byggnader, anläggningar och miljöer av kulturhistoriskt och/eller estetiskt värde". Kartläggning i stort sett slutförd och beräknas behandlas av Kommunstyrelsen i mars 2015.
(32.) Kommunstyrelsen får i uppdrag att utreda möjligheten för lärlingsplatser i samarbete inom Stockholm Nordost (STONO) i syfte att minska ungdomsarbetslösheten.		X	Utredning har genomförts. Ärendet beräknas behandlas av Kommunstyrelsen i mars 2015.
(33.) Kommunstyrelsen får i uppdrag att ta fram miljömål för kommunen och kommunens invånare.		X	Utredning pågår under ledning av miljöstrateg. Förslag till struktur och arbetssätt finns framtaget. Fortsatt process och tidsplan behöver förankras.
(34.) Kommunstyrelsen får i uppdrag att utreda möjligheter för återvinnings-central på Ingmarsö för att värna skärgårdsmiljön.		X	Utredning pågår under ledning av miljöstrateg och i samarbete med Roslagsvatten och Miljö- och hälsoskyddsförvaltningen. Ett första steg är en återvinningsstation vid Åsättra på Ljusterö.

2:2 Kultur- och utbildningsnämnden

Uppdrag i budget 2014	Verkställt	Pågår	Ovrigt
(18.) Kultur- och utbildningsnämnden får i uppdrag att ta fram en modell för uppföljning avseende samband mellan resursåtgång, prestation, resultat samt effekter för både skolor och förskolor. Resultatet ska vara tillgängligt på enhetsnivå för medborgarna	X		Modell för uppföljning och utvärdering av förskolor och skolor antogs av Kultur- och utbildningsnämnden 2014-12-16, KUN § 9:8. Anmäldes till Kommunfullmäktige 2015-02-09.
(19.) Kultur- och utbildningsnämnden får i uppdrag att utreda hur olika typer av ekonomiska resurser används för bl.a. barn/elever med särskilt stöd samt hur antal barn/elever med diagnoser har utvecklats i kommunen	X		Kultur- och utbildningsnämnden överlämnade i beslut tjänsteutlåtande och utredning till Kommunfullmäktige, 2014-10-21, KUN § 7:5/2014. Anmäldes till Kommunfullmäktige 2014-11-17.
(20.) Kultur- och utbildningsnämnden får i uppdrag att utreda behovet kring fritidsverksamhet för ungdomar med funktionshinder som inte har möjlighet att ta del av fritidsutbud som erbjuds.	X		Kultur- och utbildningsnämnden överlämnade i beslut, förvaltningens redovisning med slutsatser och förslag på utvecklingsområden till Kommunfullmäktige, 2014-11-18, KUN § 8:6. Anmäldes till Kommunfullmäktige 2014-12-15.

2:3 Vård- och omsorgsnämnden

Uppdrag i budget 2014	Verkställt	Pågår	Ovrigt
(21.) Vård- och omsorgsnämnden får i uppdrag att rapportera resultatet av förstudie avseende äldreboende på Ljusterö	X		Vård- och omsorgsnämnden behandlade rapport om förstudie i Ljusterö särskilt boende 2014-10-28, VON § 9:8. Ärendet behandlas av Kommunfullmäktige 2015-02-09.

2:4 Socialnämnden

Uppdrag i budget 2014	Verkställt	Pågår	Övrigt
(23.) Socialnämnden får i uppdrag att utreda eget boende för äldre missbrukare i kommunen.		X	Utredning pågår.

2:6 Armada Fastighets AB

Uppdrag i budget 2014	Verkställt	Pågår	Övrigt
(35.) Armada Fastighets AB får, inom ramen för gällande ägardirektiv, som direktiv att projektera ett äldreboende centralt i Åkersberga i samråd med Kommunstyrelsen.		X	Ny detaljplan är under framtagande gällande Norrgårdsvägen 67-69 där Odalen Förvaltning AB skall uppföra äldreboende
(36.) Armada Fastighets AB får, inom ramen för gällande ägardirektiv, som direktiv, att bygga smålägenheter på Norrgårdsvägen.		X	Ny detaljplan är under framtagande gällande Norrgårdsvägen 67-69 där Armada skall bygga hyrerätter.

KS § 3:14

Dnr. KS 2014/0373-007

Revisionens granskning av finansverksamheten

Kommunstyrelsens beslut

Som yttrande till revisorerna överlämna reviderat tjänsteutlåtande daterat 2015-03-02 inkluderat ändring av orden "kan behöva" till "ska" innebärande:
Likviditetsplanering görs redan i kommunen men *ska* dokumenteras.

Sammanfattning

Utifrån de rekommendationer och påpekanden som revisorerna lämnat kommenteras dessa nedan:

Revisorerna menar att den löpande rapporteringen från förvaltaren avseende det om Policyn för pensionsmedel föreskriver behöver kompletteras bland annat avseende anskaffningsvärde och ansvarsfulla placeringar.

Efter kontakt med förvaltaren ska detta vara åtgärdat fr.o.m. novemberuppföljningen. Ekonomienheten kontrollerar att detta efterlevs.

Policyn för förvaltning av pensionsmedel innehåller en delegering som innebär en justering av KS delegationsordning

Åtgärden är genomförd på så sätt att förslag till komplettering av delegationsordningen föreslås beslutas i KS 2015-02-16. I samband med detta beslut fastställs också ansvarsfördelning och delegation kring Policyn för överlikviditet.

Synpunkter från revisionen har lämnats avseende redovisning av måluppfyllelse och utvecklad likviditetsplanering.

Redovisning av måluppfyllelsen för förvaltningen av pensionsmedel och överlikviditet avses lämnas i Årsredovisningen för 2014. Likviditetsplanering görs redan i kommunen kan behöva dokumenteras

Beslutsunderlag

- Kommunstyrelsens arbetsutskott har behandlat ärendet 2015-02-04, § 2:8.
- Ekonomienhetens tjänsteutlåtande daterat 2015-01-22.

Förslag till beslut

Michaela Fletcher (M) yrkar bifall till arbetsutskottets beslutsförslag innebärande att som yttrande till revisorerna överlämna tjänsteutlåtande daterat 2015-01-22.

Roger Johansson (RP) yrkar att orden "kan behöva" ändras till "ska" i ekonomienhetens tjänsteutlåtande innebärande:

Likviditetsplanering görs redan i kommunen men *ska* dokumenteras.

Michaela Fletcher (M) biträder Roger Johanssons (RP) yrkande.

Forts.

Forts. KS § 3:14

Propositionsordning

Ordföranden frågar om Kommunstyrelsen beslutar enligt Michaela Fletchers (M) yrkande samt till Roger Johanssons (RP) yrkande och finner att så är fallet.

Expedieras

- Ekonomienheten
- Revisorerna
- Kansliet

Datum 2015-01-22

Rev 2015-03-02

Dnr KS 2014/0373-007

Revisionens granskning av finansverksamheten

Sammanfattning

Utifrån de rekommendationer och påpekanden som revisorerna lämnat kommenteras dessa nedan:

Revisorerna menar att den löpande rapporteringen från förvaltaren avseende det som Policyn för pensionsmedel föreskriver behöver kompletteras bland annat avseende anskaffningsvärde och ansvarsfulla placeringar.

Efter kontakt med förvaltaren ska detta vara åtgärdat fr om novemberuppföljningen. Ekonomienheten kontrollerar att detta efterlevs.

Policyn för förvaltning av pensionsmedel innehåller en delegering som innebär en justering av KS delegationsordning.

Åtgärden är genomförd på så sätt att förslag till komplettering av delegationsordningen föreslås beslutas i KS 2015-02-16. I samband med detta beslut fastställs också ansvarsfördelning och delegation kring Policyn för överlikviditet.

Synpunkter från revisionen har lämnats avseende redovisning av måluppfyllelse och utvecklad likviditetsplanering.

Redovisning av måluppfyllelsen för förvaltningen av pensionsmedel och överlikviditet avses lämnas i Årsredovisningen för 2014. Likviditetsplanering görs redan i kommunen men ska dokumenteras.

Beslutsförslag

Kommunstyrelsen föreslås besluta

Som yttrande till revisorerna överlämna tjänsteutlåtandet daterat 2015-01-22

Bakgrund

PwC har på uppdrag av revisorerna i Österåkers kommun genomfört en granskning avseende finansverksamheten. Revisorernas sammanfattande bedömning är att Kommunstyrelsen i allt väsentligt har säkerställt att den interna kontrollen avseende den finansiella rapporteringen är ändamålsenlig. Några avvikelser har noterats vilka de flesta redan har åtgärdats.

Vidare påpekar revisorerna vikten av att i samband med övrig måluppföljning även redovisa resultatet av pensionsmedel- och likviditetsförvaltningen i förhållande till uppställda mål.


Revisorerna pekar även på betydelsen av att kommunen utvecklar den kort- och långsiktiga likviditetsplaneringen.

Bilaga

1 De förtroendevaldas rapport "Granskning av finansverksamheten", daterad 2014-12-08 samt PwCs rapport "Finansverksamheten, Österåkers kommun", november 2014.



Jan-Olof Friman
Kommundirektör



Katarina Leinar
Ekonomichef

Kommunstyrelsen

ÖSTERÅKERS KOMMUN KOMMUNSTYRELSEN 2014-12-17
D.nr: KS 2014/0373-007 (1)

Granskning av finansverksamheten

PwC har på uppdrag av revisorerna i Österåkers kommun genomfört en granskning avseende finansverksamheten. Resultatet av granskningen framgår av bifogad rapport.

Revisorernas sammanfattande bedömning är att Kommunstyrelsen i allt väsentligt har säkerställt att den interna kontrollen avseende den finansiella rapporteringen är ändamålsenlig. I granskningen har några avvikelser från de uppställda kontrollmålen noterats vilka bör åtgärdas.

Utifrån genomförd granskning vill revisorerna lyfta fram vikten av att i samband med övrig måluppföljning även redovisa resultatet av pensionsmedels- och likviditetsförvaltningen i förhållande till uppställda mål. Revisorerna ser det även som angeläget att Kommunstyrelsen mot bakgrund av kommunens finansiella ställning, med en mycket hög likviditet, utvecklar den kort- och långsiktiga likviditetsplaneringen. Vi menar att en utvecklad finansiell planering med klara målsättningar på kort och lång sikt är nödvändig för att kunna bedriva den finansiella verksamheten på ett ändamålsenligt sätt.

Revisorerna översänder rapporten till Kommunstyrelsen för kännedom och yttrande. Revisorerna önskar Kommunstyrelsens svar på ovanstående frågeställningar senast den 27 februari 2015.

För revisorerna


Bengt Olin
ordförande

För kännedom:

Kommunfullmäktiges presidium

ÖSTERÅKERS KOMMUN
KOMMUNSTYRELSEN

2014-12-17

D.nr:
KS 2014/0373 - 001(1)

Revisionsrapport

Finansverksamheten Österåkers kommun

Sofia Nylund
Camilla Engström
Anders Hägg

November 2014

Innehållsförteckning

1.	Sammanfattande bedömning och rekommendationer	1
2.	Inledning.....	2
2.1.	Bakgrund	2
2.2.	Revisionsfrågor.....	2
2.3.	Revisionsmetod	3
3.	Riktlinjer, organisation och rutiner	4
3.1.	Riktlinjer och övriga dokument	4
3.2.	Organisation och rutiner	4
3.3.	Redovisning och klassificering.....	5
4.	Granskningsresultat pensionsmedel	6
4.1.	Riskbegränsningar.....	6
4.2.	Tillåtna tillgångslag	6
4.3.	Placeringslimiter per tillgångslag	7
4.4.	Kreditlimiter	8
4.5.	Uppföljning och rapportering från förvaltare	8
4.6.	Uppföljning och rapportering till kommunstyrelse	9
4.7.	Utvärdering mot index	9
4.8.	Ansvarsfulla placeringar vid aktieförvaltning.....	10
4.9.	Sammanfattande bedömning.....	10
5.	Granskningsresultat överlikviditet.....	12
5.1.	Riskbegränsningar.....	12
5.2.	Tillåtna tillgångslag	12
5.3.	Placeringslimiter per tillgångslag	12
5.4.	Kreditlimiter	13
5.5.	Uppföljning och rapportering från förvaltare	14
5.6.	Uppföljning och rapportering till kommunstyrelse	14
5.7.	Utvärdering mot index	15
5.8.	Ansvarsfulla placeringar vid aktieförvaltning.....	15
5.9.	Sammanfattning.....	15

1. *Sammanfattande bedömning och rekommendationer*

På uppdrag av revisorerna i Österåkers kommun har PwC genomfört en granskning av finansverksamheten i kommunen.

Efter genomförd granskning är vår sammanfattande bedömning att kommunstyrelsen i allt väsentligt har säkerställt att den interna kontrollen avseende den finansiella rapporteringen är ändamålsenlig. I granskningen har vi noterat några avvikelser från de uppställda kontrollmålen, bl.a. följande:

- Organisation och ansvarsfördelning finns med i kommunens policy för förvaltning av pensionsmedel men saknas i policyn för förvaltning av överlikviditet.
- Policyn för förvaltning av pensionsmedel innehåller en delegering till en tjänsteman, något som enligt kommunallagen inte är möjligt. Kommunfullmäktige kan endast delegera till en nämnd.
- Avseende pensionsmedelsförvaltningen noterar vi att den löpande rapporteringen från den externa förvaltaren inte i alla delar innehåller det som policyn förskriver: det saknas anskaffningsvärde, avkastning från årets början samt avkastning från uppdragets start. Det görs heller ingen uppföljning avseende det som uppges angående ansvarsfulla placeringar. Enligt uppgift har ekonomichefen, efter att detta har påpekats, kontaktat den externa förvaltaren och de delar som saknas kommer att rapporteras från och med novemberrapporteringen.
- Avseende förvaltningen av överlikviditet noterar vi att de avvikelser som påträffats förklaras av att portföljen är under infasning. Avvikelser under infasningen är enligt policyn accepterat.

2. Inledning

2.1. Bakgrund

I kommunallagen står att kommunerna ska ha en god ekonomisk hushållning. Kommunen ska även förvalta sina medel så att krav på god avkastning och betryggande säkerhet tillgodoses (kap 8 § 2). Därtill framgår att fullmäktige ska meddela närmare föreskrifter om medelsförvaltningen och särskilda föreskrifter för förvaltning av medel avsatta för pensionsförpliktelse. I fullmäktiges föreskrifter skall det bland annat fastställas vilken risk vid placering av medlen som är tillåten och hur uppföljning och kontroll av förvaltningen ska ske.

Kommunen har enligt särskilt beslut i fullmäktige satt av 130 mnkr för extern pensionsförvaltning. Fullmäktige har även antagit en finansiell policy för placering av pensionsmedel. Enligt särskilda beslut har ytterligare medel av tidigare års positiva resultat öronmärkts inom ramen för eget kapital. Kommunen har börjat placera en del av dessa öronmärkta medel för pensioner enligt kommunens policy för placering av pensionsmedel.

Ekonomienheten arbetar för närvarande med placeringar på såväl kort som lång sikt.

Revisorerna har i samband med sin väsentlighets- och riskanalys identifierat behov av att granska den interna kontrollen avseende den finansiella hanteringen.

2.2. Revisionsfrågor

Revisionsfrågan är:

Har Kommunstyrelsen säkerställt att den interna kontrollen avseende den finansiella rapporteringen är ändamålsenlig?

För att besvara granskningens övergripande revisionsfråga kommer följande kontrollmål att vara styrande för granskningen:

- Verksamheten inom ekonomienheten avseende finansiell hantering är organiserad på ett ändamålsenligt sätt och ansvarsområden är tydligt definierade.
- Mandat och limiter är tydligt formulerade i finanspolicyn.
- Rutiner finns för uppföljning av mandat och limiter finanspolicyn.
- Rapportering av efterlevnad av finanspolicyn är ändamålsenlig samt hantering och rapportering av eventuella överträdelser.

2.3. *Revisionsmetod*

Granskningen genomförs i följande steg:

- Intervjuer med relevanta personer inom ekonomienheten
- Genomgång av finanspolicy och granskning av två riskrapporter
- Granskning av att rapporteringen styrker att mandat angivna i finanspolicyn följs upp och efterlevs

3. Riktlinjer, organisation och rutiner

3.1. Riktlinjer och övriga dokument

Följande policys/riktlinjer hanterar finansverksamheten i kommunen:

- Policy för förvaltning av pensionsmedel (antagen av KF 2010-12-13)
- Policy för förvaltning av överlikviditet (antagen av KF 2014-02-03)
- Rutinbeskrivning avseende förvaltning av pensionsmedel och överlikviditet (ej daterad, uppdateras löpande)

Av policyn för förvaltning av pensionsmedel framgår att det övergripande målet med förvaltningen är att marknadsvärdet på pensionsportföljen och marknadsvärdet på ansvarsförbindelsen bör följas åt.

Av policyn för förvaltning av överlikviditet framgår att målet för överlikviditetsförvaltningen är att erhålla en långsiktig avkastning om 3 % per år.

I rutinbeskrivningen finns följande avsnitt; infasning och löpande hantering, såsom månadsvis rapportering, förändring i portföljen, bokföring och hantering av aktuella material.

I övrigt beskrivs de delar som är aktuella under respektive avsnitt.

3.2. Organisation och rutiner

Kommunen hade tidigare en av länets högsta skattesatser och under 2002-2003 fastställdes fem finansiella mål för att styra organisationen och verksamheten. Efter detta har den ekonomiska situationen för kommunen förbättrats, bland annat har kommunens soliditet och likviditet ökat, trots att man samtidigt amorterat av kommunens lån. Kommunen redovisar nu en överlikviditet.

Under 2009 fattade kommunfullmäktige beslut om att kommunen skulle placera 130 mnkr för pensionsmedelsförvaltning. Beslutet reviderades och 2011 placerades pengarna i en värdepappersportfölj.

Kommunstyrelsen fattade i maj 2014 beslut om att placera 300 mnkr i enlighet med av kommunfullmäktige antagna policyn för överlikviditet¹. Kommunens likvida medel var vid årets början ca 360 mnkr. Enligt det tjänsteutlåtande som låg till grund för beslutet (daterat 2014-05-14) bedöms en buffert på 50 mnkr vara tillräckligt för att möta oförutsedda likviditetsbehov. Enligt uppgifter som framkommer under

¹ Av Reglemente för kommunstyrelsen (fastställt av KF 2013-12-16) framgår att KS ska ha hand om kommunens medelsförvaltning och därvid följa av fullmäktige meddelade föreskrifter. Medelsförvaltningen omfattar placering och upplåning av medel.

granskningen kommer de likvida medlen vid årets slut att vara betydligt högre än så, uppskattningsvis 100-150 mnkr.

Vi noterar att det av kommunstyrelsens beslut framgår att placerad överlikviditet ska vara tillgängliga till budget 2015. Enligt uppgift från ekonomikontoret säkerställdes det innan placeringen av överlikviditet påbörjades att återstående likviditet skulle räcka för 2015-års investeringsbudget.

I rutinbeskrivningen framgår att upphandlad förvaltare (idag Söderberg & Partners²) tar fram en infasningsplan utifrån kommunfullmäktiges fastställda policy. Underlag för köpen dokumenteras hos kommunens ekonomiavdelning.

Efter infasningen erhåller kommunens ekonomiavdelning rapporter från förvaltaren, en kort- och en långversion. Dessa rapporter är strukturerade och framtagna tillsammans av kommunen och förvaltaren.

Förvaltaren ger idag råd om/när placeringarna i värdepappersportföljen bör förändras. Förvaltaren upphandlar sedan detta hos ett antal aktuella placerare och under processen har kommunen och förvaltaren möten och mailkonversation och det är kommunen som bestämmer hur den slutgiltiga placeringen ska se ut utifrån de råd förvaltaren ger.

Vi noterar att organisation och ansvarsfördelning finns med i kommunens policy för förvaltning av pensionsmedel men saknas i policyn för förvaltning av överlikviditet.

3.3. Redovisning och klassificering

I bokföringen redovisas värdepappersportföljen som en kortfristig tillgång, i enlighet med Rådet för kommunalredovisnings rekommendation, RKR 20 Redovisning av finansiella tillgångar och finansiella skulder. Portföljens marknadsvärde per tillgångsslag förklaras i not. Till årsbokslutet 2014 kommer kommunen att börja redovisa realiserade vinster i bokföringen, vilket tidigare inte skett. Under året har diskussion med revisorerna förts kring detta. Framgent kommer marknadsvärdet på portföljen att stiga samtidigt som realiserade vinster intäktsförs. En nedskrivning av portföljens värde sker vid boksluten om det behövs.

² Förvaltaren är upphandlad för avtalstiden 2012-01-01 till 2014-12-31 med möjlighet till förlängning om 3 + 3 år. Det fasta uppdragspriset per år är 180 000 kr. I originalavtalet fanns en option för förvaltning av överlikviditet. Kommunen har nu avropat denna option och förlängt avtalet fram till 2017-12-31.

4. Granskningsresultat pensionsmedel

För förvaltningen av pensionsmedel har verifiering av två riskrapporter gjorts: maj och augusti 2014.

4.1. Riskbegränsningar

Av policyn för förvaltning av kommunens pensionsmedel framgår att den övergripande risken är att de förvaltade medlen inte ska räcka till för att uppnå förvaltningsmålet (se avsnitt 3.1).

Av policyn framgår att det säkerhetsgolv som aldrig får äventyras, är satt till 90 %. Vidare framgår att ekonomichefen har delegation att justera säkerhetsgolvet, dock aldrig lägre än 90 %.

Verifiering

Av riskrapporten per maj 2014 framkommer att kommunen under månaden har höjt säkerhetsnivån med 5 % -enheter, till 95 %. Detta har enligt uppgift gjorts av ekonomichefen, vilket är i enlighet med vad som framgår av policyn. Vi noterar dock att kommunfullmäktige enligt kommunallagen endast kan delegera till en nämnd, inte till en tjänsteman.

I tabellen nedan presenteras konsolidering, d v s tillgångarnas andel av den marknadsvärderade pensionsskulden, för de två granskade månaderna:

	Maj	Augusti
Marknadsvärderad konsolidering	117,4 %	115,5 %

Av tabellen går att utläsa att tillgångarnas andel av den marknadsvärderade skulden har minskat mellan maj och augusti men att den lever upp till den övergripande risklimiten med god marginal.

4.2. Tillåtna tillgångslag

Enligt policyn för förvaltning av kommunens pensionsmedel får medel placeras i följande tillgångslag:

1. Räntebärande papper
2. Svenska aktier, aktiefonder och aktierelaterade instrument
3. Utländska aktiefonder och aktierelaterade instrument
4. Likvida medel i svenska kronor

5. Alternativa tillgångar³

Om placering ska ske i andra tillgångar än de ovan ska kommunfullmäktige fatta beslut därom, enligt policyn.

Verifiering

Enligt de granskade riskrapporterna har kommunen följande tillgångar:

- Nominella räntor (1)
- Realräntor (1)
- Svenska aktier (2)
- Utländska aktier (3)
- Globala strukturerade produkter (2/3)
- Likvida medel (4)

Siffran i parentes är en hänvisning till de tillåtna tillgångsslagen enligt kommunens policy. Utifrån ovanstående gör vi bedömningen att samtliga av tillgångarna omfattas av kommunens policy.

4.3. Placeringslimiter per tillgångsslag

I policyn för förvaltning av kommunens pensionsmedel framgår lägsta och högsta andel som respektive tillgångsslag vid tidpunkt ska få utgöra av portföljens totala marknadsvärde. Limiterna precenteras i tabellen under verifiering.

Vi noterar att en avstämning av aktuell portfölj görs mot policyns tillgångslimit i varje riskrapport.

Verifiering

Tillgångsslag	Min	Max	Maj	Aug
Likvida medel	0 %	15 %	1 %	1 %
Nominella räntepapper	0 %	100 %	47 %	46 %
<i>Duration</i>	0 år	5 år	1,2 år	1,2 år
Realränteobligationer	0 %	100 %	24 %	25 %
<i>Duration</i>	4 år	20 år	9,0	8,9 %
Aktier	0 %	40 %	27 %	28 %
<i>varav svenska</i>	0 %	10 %	7 %	7 %
<i>varav utländska</i>	0 %	30 %	20 %	21 %
Alternativa tillgångar	0 %	10 %	0 %	0 %

Vår verifiering visar att tillgångarna i pensionsportföljen ligger inom de limiter som anges av policyn.

³ Genom att investera i tillgångar som uppvisar låg korrelation med den befintliga portföljen kan den totala portföljrisken reduceras och avkastningen höjas. Exempel på sådana tillgångar kan vara fastigheter, råvaror, realltillgångar (ex skog, mark, produktionsanläggningar) och hedgefonder.

Vi noterar dock att det kan vara förvirrande för läsaren att riskrapporten även hänvisar till maximalt tillåten andel enligt risksimuleringen. Av riskrapporten framgår bl.a. att maximalt tillåten andel aktier enligt riskanalysen är 51 %, vilket överstiger kommunens policy. Vidare framgår dock att oavsett vad risksimuleringen visar är förvaltningen av kapitalet alltid underkastat rådande placeringspolicy.

4.4. Kreditlimiter

		K)0-1 år	L)1-3 år	M)3-7 år	N)>7 år
Rating		Σ K till N	Σ L till N	M till N	N
A) Stater, kommuner eller motsvarande med AAA/Aaa (100 % *)	Σ A till E	100 %	100 %	100 %	100 %
B) Värdepapper med rating om lägst AAA/Aaaa (15 %)	Σ B till E	100 %	85 %	70 %	60 %
C) Värdepapper med rating om lägst AA/Aa3 (10 %)	Σ C till E	80 %	60 %	40 %	25 %
D) Värdepapper med rating om lägst A-/A3 (5 %)	Σ D till E	50 %	30 %	20 %	10 %
E) Värdepapper med rating om lägst BBB-/Baa3 (5 %)	E	210 %	10 %	5 %	0 %

*Max andel per emittent

Verifiering

Vår verifiering visar att portföljens nuvarande allokering överensstämmer med ovanstående limiter.

4.5. Uppföljning och rapportering från förvaltaren

Rapporteringen syftar till att löpande informera om portföljens resultat samt dess exponering i relation till de fastställda gränserna i placeringsföreskrifterna.

Enligt policyn ska den externa förvaltaren senast tio bankdagar efter månadens utgång rapportera enligt tabellen i verifieringen nedan.

Verifiering

Rapportering	Maj	Aug
Periodens transaktioner	Ja	Ja
Fördelning på olika tillgångsslag	Ja	Ja
Innehav	Ja	Ja
Anskaffningsvärde	Nej	Nej
Utgående marknadsvärde	Ja	Ja
Periodens avkastning	Ja	Ja

Avkastning från årets början	Nej	Nej
Avkastning från uppdragets start	Nej	Nej
Avvikelse från benchmark, orsak samt vidtagen åtgärd eller planerad åtgärd	Ja	Ja
Duration	Ja	Ja

Vi har även verifierat att den externa förvaltaren har skickat rapporter till kommunen inom tio bankdagar.

Den externa förvaltaren skickar månatligen en två rapporter till kommunen, en lång och en kort version.

4.6. Uppföljning och rapportering till kommunstyrelse

I policyn för förvaltning av kommunens pensionsmedel framgår att rapportering över pensionsportföljens förvaltning ska göras till kommunstyrelsen i årsrapport och kvartalsrapporter. Enligt uppgift från ekonomiavdelningen görs rapporteringen genom att utfallet kommenteras i kommunens ekonomiska uppföljning, dessutom bifogas den externa förvaltarens rapport som bilaga.

Vidare uppges att den externa förvaltarens rapport (den korta versionen) redovisas till kommunstyrelsen varje månad.

Verifiering

Vi noterar att rapportering av pensionsplaceringarna till kommunstyrelsen har gjorts för mars-juni och september under 2014. Rapportering har gjorts genom kommentar i månadsrapporten samt genom bifogad rapport från extern förvaltare.

Någon rapportering har dock inte gjorts i samband med delårsbokslutet och inte heller för juli. Ekonomienheten uppger att detta beror på att delårsrapporteringen görs i annat format. För juli görs ingen ekonomisk uppföljning i kommunen och därför heller ingen rapportering om pensionsmedelsförvaltningen.

Vi gör bedömningen att återrapporteringen till kommunstyrelsen görs i enlighet med policyn.

4.7. Utvärdering mot index

Av policyn för förvaltning av kommunens pensionsmedel framgår att förvaltningsresultatet även ska utvärderas mot relevanta index som mäter utvecklingen på de olika marknader på vilka placeringar görs. Av policyn framgår vilket index som ska användas för de olika tillgångsslagen (se verifiering nedan). Vidare framgår att om någon av de nämnda indexen upphör att vara relevant för jämförelse av förvaltningen eller upphör att noteras ska annat index utses. Utbyte av index tillsammans med motivering ska meddelas kommunstyrelsen i den rapport som följer närmast i tiden.

Verifiering

Tillgångsslag	Index enligt policy	Maj	Augusti
Nominella räntebärande värdepapper	OMRX Bond eller motsvarande	OK	OK
Svenska reala räntebärande papper	OMRX Real eller motsvarande & ansvarsförbindelsen	OK	OK
Svenska aktier	SIX Portfolio Return eller motsvarande	OK	OK
Utländska aktier	MSCI World (total return i SEK) eller motsvarande	OK	OK
Emerging Markets	MSCI Emerging Markets	E/T*	E/T

* Kommunen har inga tillgångar i detta tillgångsslag

I jämförelse med index har följande förvaltningsresultat uppnåtts i jämförelse med indexen i tabellen ovan:

Tillgångsslag	Diff senast mån (aug)	Diff sedan 2013-12-31
Nominella räntebärande värdepapper	-0,5 %	-2,5 %
Svenska reala räntebärande papper	0,9 %	3,5 %
Svenska aktier	0,0 %	0,3 %
Utländska aktier	-0,6 %	3,2 %
Total portföljen	-0,1 %	-1,0 %

4.8. Ansvarsfulla placeringar vid aktieförvaltning

Av policyn framgår att kommunen genom sina urvalskriterier för direktplaceringar ska ta hänsyn till och främja god etik. Kommunen ska därvid följa de internationella konventioner som Sverige har anslutit sig till.

Verifiering

Det framgår inte av rapporteringen om ovanstående har beaktats. I nuläget finns ingen uppföljningsstruktur för detta.

4.9. Sammanfattande bedömning

Vår bedömning är att det i allt väsentligt föreligger en efterlevnad av kommunens policy för placering av pensionsmedel. Vi noterar dock att policyn innehåller en vidaredelegering till en tjänsteman, något som inte är förenligt med kommunallagen.

Vi noterar även att den löpande rapporteringen från den externa förvaltaren inte i alla delar innehåller de delar som policyn förskriver: det saknas anskaffningsvärde, avkastning från årets början samt avkastning från uppdragets start. Det görs heller ingen uppföljning avseende det som uppges angående ansvarsfulla placeringar

Enligt uppgift har ekonomichefen, efter att detta har påpekats, kontaktat den externa förvaltaren och de delar som saknas kommer att rapporteras från och med novemberberrapporteringen.

5. Granskningsresultat överlikviditet

För förvaltning av överlikviditet har verifiering gjorts av månadsrapporterna avseende överlikviditet för juni och augusti 2014.

Vi noterar att det av månadsrapporten från den externa förvaltaren framgår att portföljen är under infasning och det kan leda till att portföljen inte kommer att vara placerad i enlighet med samtliga riktlinjer. Detta är i enlighet med policyn där det framgår att portföljen inte omedelbart kommer att vara placerad i enlighet med samtliga riktlinjer p g a infasningen.

5.1. Riskbegränsningar

Av policyn för förvaltning av överlikviditet framgår ingen riskbegränsning.

Verifiering

Inget att verifiera.

5.2. Tillåtna tillgångslag

Enligt policyn för förvaltning av överlikviditet får medel placeras i följande tillgångsslag:

- Räntebärande papper
- Svenska aktierelaterade instrument med kapitalgaranti kopplad till emittenten
- Utländska aktierelaterade instrument med kapitalgaranti kopplad till emittenten
- Likvida medel i svenska kronor

Verifiering

Enligt de granskade månadsrapporterna har kommunen följande tillgångar:

- Nominella räntor
- Globala strukturerade produkter

Utifrån ovanstående gör vi bedömningen att samtliga av tillgångarna omfattas av kommunens policy.

5.3. Placeringslimiten per tillgångsslag

I policyn för förvaltning av överlikviditet framgår lägsta och högsta andel som respektive tillgångslag vid en given tidpunkt ska få utgöra av portföljens totala marknadsvärde. Limiterna precenteras i tabellen under verifiering.

Verifiering

Tillgångsslag	Min	Max	Juni	Aug
Likvida medel	0 %	15 %	0 %	0 %
Nominella räntepapper	0 %	100 %	69 %	69 %
Realränteobligationer	0 %	50 %	0 %	0 %
Strukturerade aktieinstrument med kapitalgaranti	0 %	60 %	31 %	31 %
<i>varav svenska</i>	0 %	25 %	0 %	0 %
<i>varav utländska</i>	0 %	35 %	31 %	31 %

Vi noterar dock att det i figuren avseende tillgångsallokering (första sidan i rapporterna) framgår att det ska finnas 4 procent svenska aktier och 27 procent utländska aktier.

Vår verifiering visar att tillgångarna ligger inom de limiter som anges av policyn.

5.4. Kreditlimiter

Kreditrisk definieras som summan av exponeringen i placeringar och derivat.

		K)0-1 år	L)1-3 år	M)>3år
Rating		Σ K till M	Σ L till M	M
A) Stater, kommuner eller motsvarande med AAA/Aaa (100 % *)	Σ A till E	100 %	100 %	100 %
B) Värdepapper med rating om lägst AAA/Aaaa (20 %)	Σ B till E	100 %	85 %	70 %
C) Värdepapper med rating om lägst AA/Aa3 (15 %)	Σ C till E	80 %	60 %	40 %
D) Värdepapper med rating om lägst A-/A3 (10 %)	Σ D till E	50 %	30 %	20 %
E) Värdepapper med rating om lägst BBB-/Baa3 (5 %)	E	20 %	10 %	5 %

*Max andel per emittent

Verifiering

Följande motparter med rating finns i de granskade rapporterna för juni och augusti:

Motpart	Σ Motpart	Ratingkategori
SEB	16 %	D
Danske Bank	15 %	D

Utifrån ovanstående tabell kan vi konstatera att kreditexponeringen överstiger limiterna för både andel per emittent och för ratingnivå. Av månadsrapporten för augusti framgår att avvikelsen beror på att hela portföljen inte ännu är placerad.

5.5. Uppföljning och rapportering från förvaltare

Rapporteringen syftar till att löpande informera om portföljens resultat samt dess exponering i relation till de fastställda gränserna i placeringsföreskrifterna.

Enligt policyn ska den externa förvaltaren senast tio bankdagar efter månadens utgång rapportera enligt tabellen i verifieringen nedan.

Verifiering

Rapportering	Juni	Aug
Periodens transaktioner	Ja	Ja*
Fördelning på olika tillgångsslag	Ja	Ja
Innehav	Ja	Ja
Utgående marknadsvärde	Ja	Ja
Periodens avkastning	Nej**	Ja
Avkastning från årets början	E/T**	E/T**
Avvikelse från benchmark, orsak samt vidtagen åtgärd eller planerad åtgärd	E/T**	Ja
Duration (räntebärande)	Ja	Ja

*Det framgår av rapporten att inga transaktioner skett under månaden

**De första placeringarna gjordes i juni

Vi har även verifierat att den externa förvaltaren har skickat rapporter till kommunen inom tio bankdagar.

5.6. Uppföljning och rapportering till kommunstyrelse

I policyn för förvaltning av kommunens pensionsmedel framgår att rapportering över pensionsportföljens förvaltning ska göras till kommunstyrelsen i årsrapport och kvartalsrapporter. Enligt uppgift från ekonomiavdelningen görs dock rapporteringen till kommunstyrelsen månatligen.

Verifiering

Vi noterar att rapportering av placering av överlikviditet till kommunstyrelsen har gjorts för september. Rapportering har gjorts genom kommentar i månadsrapporten samt genom bifogad rapport från extern förvaltare.

För övriga månader, i detta fall juni till augusti, kan vi inte se att någon redovisning gjorts till kommunstyrelsen. Detta förklaras av att portföljen är under infasning.

5.7. Utvärdering mot index

Av policyn framgår att förvaltningsresultatet även ska utvärderas mot relevanta index som mäter utvecklingen på de olika marknader på vilka placeringar görs. Av policyn framgår vilket index som ska användas för de olika tillgångsslagen (se verifiering nedan). Vidare framgår att om någon av de nämnda indexen upphör att vara relevant för jämförelse av förvaltningen eller upphör att noteras ska annat index utses. Utbyte av index tillsammans med motivering ska meddelas kommunstyrelsen i den rapport som följer närmast i tiden.

Verifiering

Tillgångsslag	Index enligt policy	Juni	Augusti
Nominella räntebärande värdepapper	OMRX Bond eller motsvarande	Saknas	OK
Svenska reala räntebärande papper	OMRX Real eller motsvarande & ansvarsförbindelsen	Saknas	E/T*
Svenska aktier	SIX Portfolio Return eller motsvarande	Saknas	E/T
Utländska aktier	MSCI World (total return i SEK) eller motsvarande	Saknas	OK

* Kommunen har inga tillgångar i detta tillgångsslag

I junirapporten gör ingen avstämning mot index. Vi noterar dock att den externa förvaltaren per mail har meddelat kommunen att alla delar inte finns med i rapporten eftersom det är den första rapporten.

5.8. Ansvarsfulla placeringar vid aktieförvaltning

Av policyn framgår att kommunen genom sina urvalskriterier för direktplaceringar ta hänsyn till och främja god etik. Kommunen ska därvid följa de internationella konventioner som Sverige har anslutit sig till.

Verifiering

Det framgår inte av rapporteringen om ovanstående har beaktats. I nuläget finns ingen uppföljningsstruktur för detta.

5.9. Sammanfattning

Vår bedömning är att det i allt väsentligt föreligger en efterlevnad av kommunens policy för placering av överskottslikviditet. De avvikelser som noteras förklaras av att portföljen är under infasning. Avvikelse under infasningen är enligt policyn accepterat.

Vi noterar att det inte görs någon uppföljning avseende det som uppges angående ansvarsfulla placeringar.

2014-12-02

Sofia Nylund

Projektledare



Anders Hägg

Uppdragsledare

KS § 3:21

Dnr. KS 2014/0251

Val av ledamöter till arvodesberedningen

Kommunstyrelsens beslut

Till ledamöter i arvodesberedningen väljs:

- Ritva Elg (FP), ledamot.
- Anna Karin Eriksson (SÖ), ledamot.

Sammanfattning

Arvodesberedningen ska bestå av två ledamöter från (M) och två ledamöter från (S) medan övriga partier ska representeras med en ledamot var.

Vid Kommunstyrelsens sammanträden 2014-12-17, § 13:10 och 2015-01-12, § 1:21, valdes följande ledamöter till arvodesberedningen:

- Kenneth Netterström (M), ordförande
- Johan Boström (M), ledamot.
- Leif Pettersson (S), ledamot.
- Rosita Olsson-Palmberg (S), ledamot.
- Arne Ekstrand (KD), ledamot.
- Björn Pålhammar (C), ledamot.
- Bert Niska (ÖP), ledamot.
- Björn Molin (RP), ledamot.
- Bo Lundin (MP), ledamot.
- Bo Edlén (V), ledamot.
- Lennart Ljungqvist (SD), ledamot.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens har behandlat ärendet 2014-12-17, § 13:10 och 2015-01-12, § 1:21.

Förslag till beslut

Michaela Fletcher (M) redogör för förslagen till ledamöter i arvodesberedningen.

Propositionsordning

Ordföranden frågar om Kommunstyrelsen beslutar enligt Michaela Fletchers (M) redogörelse av förslagen till ledamöter och finner att så är fallet.

Expedieras

- De valda
- Kansliet/Matrikeln

Minnesanteckningar förda vid möte med KF:s gruppledare samt KF:s presidium.

Tid: Måndagen den 2 mars 2015 kl. 19:00 – 20:00

Plats: Ruggen, Alceahuset i Åkersberga

Närvarande:

Johan Boström (M) 1:e vice ordf.
Michaela Fletcher (M)
Bengt Svensson (FP)
Michaela Haga (C)
Arne Ekstrand (KD)
Maria Ullenius (ÖP)

Margareta Olin (S) 2:e vice ordf.
Rosita Olsson Palmberg (S)
Björn Molin (RP)
Heidi Stapf Ekström (MP)
Francisco Contreras (V)
Lennart Ljungqvist (SD) adj.
Marie Wengse (SÖ)

Övriga närvarande:

Stina Nilsson, Kommunfullmäktiges sekreterare

1. Johan Boström hälsar mötesdeltagarna välkomna.
2. Dagordningen godkänns. Björn Molin anmäler övrig fråga angående lokalkostnader för politiska sekreterare.
3. Kanslichef Peter Freme redogör för ärende om regler för lokalt partistöd, vilket i dagsläget utgörs av ett tjänsteutlåtande, och där Kommunfullmäktige föreslås anta regler för lokalt partistöd, för att uppfylla de krav som Kommunallagen föreskriver angående lokalt partistöd. Förvaltningen har även utformat ett förslag till blankett som partierna och den särskilda granskaren kan använda sig av då rapportering till Kommunfullmäktige ska. Fullmäktige får besluta att partistöd inte ska betalas till parti som inte lämnar redovisning men ska i övrigt inte ta ställning till granskningsrapporten i sig. I och med kommande beslut av Kommunfullmäktige samt gällande övergångsbestämmelser ska partierna lämna sådan granskningsrapport senast i juni år 2016 avseende redovisningsåret 2015. Ärendet kommer att beredas på sedvanligt sätt i den politiska organisationen. Fråga ställs avseende vem den särskilda granskaren bör vara. Peter Freme konstaterar att lagstiftaren inte tar ställning i den frågan, men det skulle till exempelvis kunna vara partiets revisor/motsvarande.

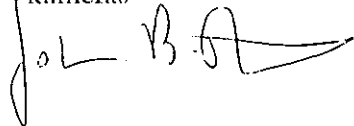
Fråga ställs huruvida partistöd i någon utsträckning får vidarebefordras till ett moderparti. Peter Freme konstaterar att den nya lagstiftningens syfte är att säkerställa att det lokala partistödet tillkommer de lokala partier som är representerade i fullmäktige samt att partistödets ändamål är att stärka de politiska partiernas ställning i den lokala demokratin. Huruvida partistödet har använts till detta eller ej redovisas av den särskilda granskaren som även har möjlighet att ange vad en viss vidarebefordring av partistöd till ett moderparti har genererat i, för det lokala partiet, exempelvis vad gäller utbildning.



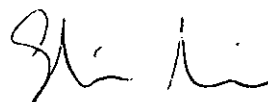
4. Johan Boström efterfrågar partiernas ståndpunkter avseende frågan om allmänpolitisk debatt ska genomföras under mandatperioden eller ej, och därmed huruvida Kommunfullmäktiges arbetsordning ska revideras avseende denna punkt. Ledamöter från (S), (KD) och (C) anser att Kommunfullmäktige ska anordna allmänpolitisk debatt medan ledamöter från (M), (RP) och (FP) inte anser så. Därutöver avges ett antal förslag om att allmänpolitisk debatt kan hållas med annan frekvens än arbetsordningens 1 gång per år, eller att debatt istället kan anordnas av partierna själva. Johan Boström konstaterar att frågan kommer att bli föremål för ytterligare diskussion men föreslår att allmänpolitisk debatt för år 2015 inte ska hållas med hänvisning till aktuell diskussion samt med hänvisning till tidsbrist gällande innevarande år. Gruppledarna ställer sig positiva till detta.
5. Johan Boström redovisar förslag om ändring av tidpunkt för Kommunfullmäktiges nästkommande sammanträde - från den 27 april till den 4 maj. Gruppledarna ställer sig positiva till detta.
6. Johan Boström informerar om att ett tillfälligt beredningsorgan bör inrättas av Kommunfullmäktige för beredning av Revisionsberättelser avseende år 2014 samt ansvarsprövning, då nuvarande presidieledamöter anses jäviga och inte kan genomföra beredningen. Johan Boström informerar även om tre ledamöter som förslagsvis skulle kunna utgöra det tillfälliga beredningsorganet. Förslaget är:
Bror Jansson (M) - Österåkersvatten AB, Roslagsvatten AB, Kommunalförbundet Norrvatten samt Viltvårdsnämnden
Bengt Svensson (FP) - Gruppledare i fullmäktige samt Armada Fastighets AB med dotterbolag
Roger Svalhede (S) - Valnämnden samt Armada Fastighets AB med dotterbolag

Beredning kommer för samtliga ledamöter i det tillfälliga beredningsorganet, att ske i de delar där respektive ledamot inte innehar poster.
7. Johan Boström påbjuder åsikter från gruppledarna gällande synpunkter om Kommunfullmäktiges utbildningsdag vilket genomfördes mandagen den 9 februari. Gruppledarna anser att det var en lärorik och trevlig dag.
8. Förslag avges om att nästa gruppleadmöte ska kallas till vid behov, vilket gruppledarna ställer sig positiva till.
9. Det konstateras att Björn Molins övriga fråga avseende lokalkostnader för politiska sekreterare inbegrips i den interpellation som medgivits ställas och som avses besvaras av Michaela Fletcher på Kommunfullmäktiges sammanträde den 16 mars. Frågan avvaktas därför med.

Vidimeras



Johan Boström (M)
Kommunfullmäktiges 1:e vice ordförande



Stina Nilsson
sekreterare

Beslutsförslag

Kommunfullmäktiges presidium

Datum 2015-03-02
Dnr KS 2015/0067-100

Till Kommunfullmäktige

Medborgarförslag nr 2/2015 – Bygg ut Söra simhall

Sammanfattning

I ett medborgarförslag inkommet till Österåkers kommun den 5 februari 2015 föreslås att Söra simhall byggs ut med en 50-meters bassäng.

Beslutsförslag

Kommunfullmäktiges presidium föreslår Kommunfullmäktige besluta

Medborgarförslag nr 2/2015 godkänns för remittering till Kultur- och fritidsnämnden samt till Kommunstyrelsen varefter Kommunfullmäktige fattar slutgiltigt beslut med anledning av förslaget.

Motivering

Medborgarförslaget bedöms falla inom det kommunala kompetensområdet.

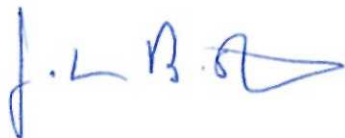
Medborgarförslaget berör Kultur- och fritidsnämndens ansvarsområde gällande ett övergripande ansvar för Idrotts- och friluftsanläggningar.

Medborgarförslaget berör Kommunstyrelsens ansvarsområde gällande att leda och samordna den översiktliga planeringen av mark och vatten.

Förslaget bedöms vara av kommunövergripande karaktär varför slutgiltigt beslut bör fattas av Kommunfullmäktige.

Bilaga

Medborgarförslag nr 2/2015



Johan Boström

Kommunfullmäktiges 1:e vice ordförande

2/2015

ÖSTERÅKERS KOMMUN
KOMMUNSTYRELSEN

2015 -02- 05

D.nr:

KS 2015/0067-100(1)

Skickas till:
Kommunfullmäktige i Österåkers kommun
Kommunkansliet
184 86 Åkersberga

Medborgarförslag

Förslag (endast ett ämne)*

Bygg ut Söra simhall!

Beskrivning*

En utbyggnad av simhallen med en 50m-bassäng skulle gynna alla medborgare i kommunen. Ett större bad centralt i kommunen skulle var mycket bättre än ett Ävetyrsbad i Rosenkälla. Måluppfyllelsen för skolbarnens simkunnighet skulle kunna öka då skolorna får mera plats och tid till simundervisning. I en Skärgårdskommun är simkunnighet livsviktigt! Plats till en utbyggnad finns mellan nuvarande simhall och Margretelundsvägen där det nu är en liten höjd.

Namn *

Ebba Bäckström

Jag samtycker till publicering av mitt namn tillsammans med mitt medborgarförslag på kommunens webbplats. Om jag inte samtycker publiceras endast medborgarförslaget.

Beslutsförslag

Kommunfullmäktiges presidium

Datum 2015-03-02

Dnr KS 2015/0075-100

Till Kommunfullmäktige

Medborgarförslag nr 3/2015 – Uppför ett räcke eller bredda trottoaren på Sjökarbyvägen från Getingvägen mot korsningen Sjökarbyvägen/Kantarellvägen

Sammanfattning

I ett medborgarförslag inkommet till Österåkers kommun den 9 februari 2015 föreslås att ett räcke uppförs, eller att trottoaren breddas på Sjökarbyvägen från Getingvägen mot korsningen Sjökarbyvägen/Kantarellvägen.

Beslutsförslag

Kommunfullmäktiges presidium föreslår Kommunfullmäktige besluta

Medborgarförslag nr 3/2015 godkänns för remittering till Kommunstyrelsen som på delegation från Kommunfullmäktige fattar slutgiltigt beslut med anledning av förslaget.

Motivering

Medborgarförslaget bedöms falla inom det kommunala kompetensområdet.

Medborgarförslaget berör Kommunstyrelsens ansvarsområde gällande att leda och samordna trafikpolitiken och verka för en tillfredsställande trafikförsörjning.

Bilaga

Medborgarförslag nr 2/2015



Johan Boström

Kommunfullmäktiges 1:e vice ordförande

Skickas till:
Kommunfullmäktige i Österåkers kommun
Kommunkansliet
184 86 Åkersberga

ÖSTERÅKERS KOMMUN
KOMMUNSTYRELSEN

2015 -02- 09

D.nr:

KS 2015/0075-100-(1)

Medborgarförslag

Förslag

Räcke eller bredda trottoaren på Sjökarbyvägen från
Getingvägen mot korsningen Sjökarbyvägen / Kantarellvägen

Beskrivning*

Jag önskar att få den trottoar som går från Getingvägen mot korsningen Sjökarbyvägen-Kantarellvägen får ett räcke eller alternativ bredda trottoaren (bifogar karta).

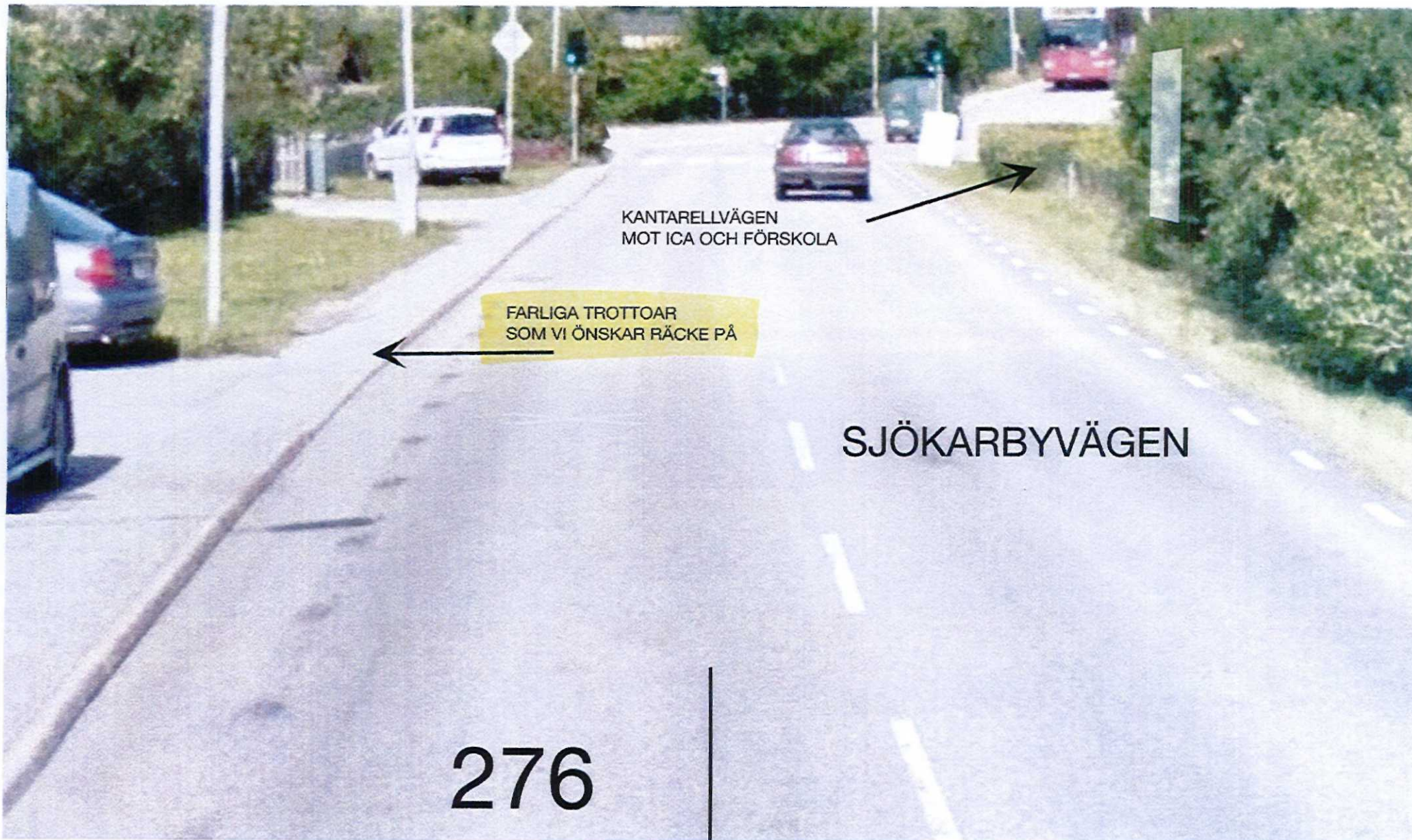
Det är en hårt belastad väg med bussar och bilar som kommer i hög hastighet från Sjökarbyvägens backe mot 276. Och trottoaren är knappt 1 m bred och farligt nära barn som vuxna som är på väg till närliggande förskolan och Ica Skånsta.

Det finns heller ingen möjlighet att flytta sig inåt speciellt på vinterhalvåret.

Vilket gör att man blir oftast nerstänkt av bilarna.

Men framför allt är det skrämmande farligt att bilarna kör så nära barn och vuxna.

Om man sträcker ut handen så slår den i bilarna, så nära är det, betänk då att dom kör i 50 km i tim.

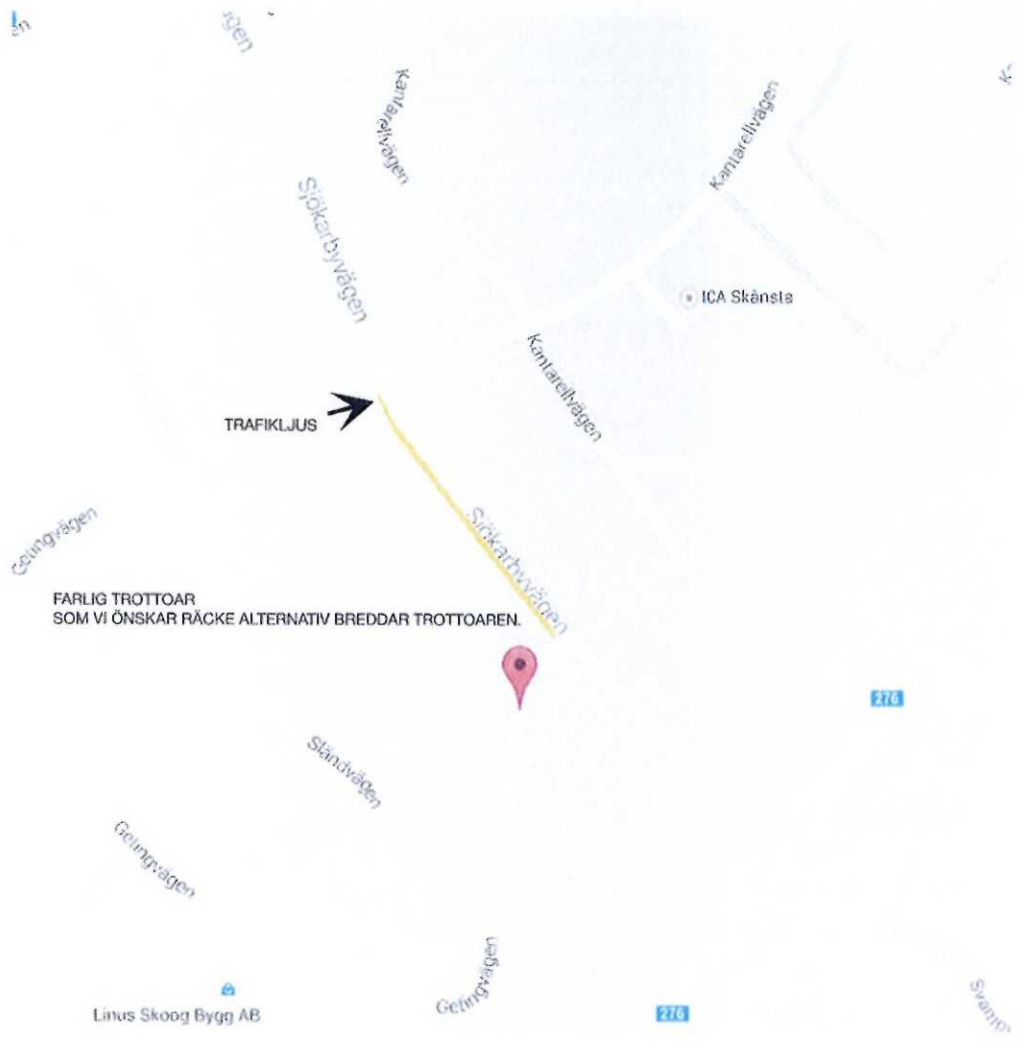


KANTARELLVÄGEN
MOT ICA OCH FÖRSKOLA

FARLIGA TROTTOAR
SOM VI ÖNSKAR RÄCKE PÅ

SJÖKARBYVÄGEN

276



FARLIG TROTTOAR
SOM VI ÖNSKAR RÄCKE ALTERNATIV BREDDAR TROTTOAREN.

TRAFIKLJUS

Beslutsförslag

Kommunfullmäktiges presidium

Datum 2015-03-02
Dnr KS 2015/0101-100

Till Kommunfullmäktige

Medborgarförslag nr 4/2015 – Angående djurskyddskrav i den offentliga upphandlingen

Sammanfattning

I ett medborgarförslag inkommet till Österåkers kommun den 2 mars 2015 föreslås att kommunen går i bräsch och ställer krav på de mejeriprodukter som köps in – dessa föreslås komma från kor som hålls enligt den svenska djurskyddslagens standarder och som har tillgång till utevistelse.

Beslutsförslag

Kommunfullmäktiges presidium föreslår Kommunfullmäktige besluta

Medborgarförslag nr 4/2015 godkänns för remittering till Kommunstyrelsen som på delegation från Kommunfullmäktige fattar slutgiltigt beslut med anledning av förslaget.

Motivering


Medborgarförslaget bedöms falla inom det kommunala kompetensområdet.

Medborgarförslaget berör Kommunstyrelsens ansvarsområde gällande kommunens centrala inköps- och upphandlingsverksamhet.

Kommunstyrelsen har därutöver givits i uppdrag av Kommunfullmäktige att uppdatera kommunens kostpolicy.

Bilaga

Medborgarförslag nr 4/2015



Johan Boström

Kommunfullmäktiges 1:e vice ordförande

Skickas till:
Kommunfullmäktige i Österåkers kommun
Kommunkansliet
184 86 Åkersberga

4/2015

ÖSTERÅKERS KOMMUN KOMMUNSTYRELSEN
2015 -03- 02
D.nr: KS 2015/0101 -100 (1)

Medborgarförslag

Förslag (endast ett ämne)*

Angående djurskyddskrav

Beskrivning*

Till Kommunfullmäktige

Medborgarförslag angående djurskyddskrav i den offentliga upphandlingen.

Jag vill se att de mejeriprodukter som upphandlas här i kommunen lever upp till den svenska djurskyddslagstiftningen, och att kommunen säkerställer att de mejeriprodukter som serveras kommer från kor som har fått gå ute och beta.

För mig och många andra invånare är det viktigt att mjölk koma och de andra livsmedelsproducerande djuren har en bra välfärd. I en konsumentundersökning gjord av YouGov på uppdrag av World Animal Protection 2012, svarade 94 % att de anser att alla mjölkkor bör ha tillgång till bete under åtminstone den varma delen av året, och 78 % att korns välfärdsbehov inte kan tillgodosas om de hålls permanent inomhus. Forskningen visar att utövning och bete ger de bästa förutsättningarna för en god hälsa och välfärd hos kor. Djuren får motion och kan röra sig på ett naturligt sätt. Betande djur bidrar dessutom till den biologiska mångfalden genom att betet skapar en miljö som är livsviktig för många växter och djur.

Från politiskt håll behövs tydliga direktiv att välja livsmedel med så höga djurskyddsstandarder som möjligt i de upphandlingar som görs. Detta genom att till exempel välja ekologiska råvaror och minska andelen importerade mejeriprodukter som ost, där råvaran kommer från kor som till skillnad från i Sverige inte har fått vara ute på bete.

Mitt förslag är: Att vår kommun bör gå i bräschen och ställa krav på de mejeriprodukter som köps in - dessa måste komma från kor som hålls enligt den svenska djurskyddslagens standarder och har tillgång till utövning.