

KSPU § 11:3

Dnr. PU 2020/0076

## Information skolchefernas sammanfattande analys av verksamheternas systematiska kvalitetsarbete läsåret 2019/2020

### Produktionsutskottets beslut

1. Produktionsutskottet noterar informationen till protokollet.
2. Kommundirektören får i uppdrag att ta fram en arbetsordning för Kommunstyrelsens produktionsutskott.

### Röstförklaring

Michaela Fletcher (M) lämnar en röstförklaring

### Distribution och kommunikation av rapporten Skolchefens sammanfattande analys

SKA-rapporten sänds till beställarnämnder FGN och GVN vid förfrågan. Utbildningsförvaltningen använder i stället rapporten MMIS Med målen i sikte, den rapport som idag utgör underlag för beställande nämnder vad gäller uppföljning av samtliga utförare i Österåkers kommun i enlighet med likvärdighetsprincipen. SKA-rapporten bygger på den sammanfattande analys som görs efter avslutat läsår, och ersätter det som förut benämndes pedagogiskt bokslut. Det löpande kvalitetsarbetet görs sedan 2016 i systemet Stratsys där skolchefer och rektorer löpande uppdaterar data och analyser för genomgång på regelbundet återkommande utvecklings- och arbetsgruppmöten som är schemalagda över läsåret.

SKA-rapporten Skolchefens sammanfattande analys sänds till Produktionsutskottet. Åtgärder vidtagna av produktionsförvaltning och skolchef prioriterar generellt de insatser som evidensbaserat ger största positiva effekt på barn och elevers lärande.

### Styrkedjan

Uppföljning av kommunens politiska indikatorer sker i styrsystemet Stratsys, där de övergripande målen exempelvis Länets bästa skola, förses med KSPU:s beslutade indikatorer för att säkerställa vägen dit. Indikatorer och värden på dessa liksom treårig progressionstakt stäms av med beställarstaben.

### Ekonomi

Kommunens samtliga processer och rutiner för ekonomistyrning följs. Det omfattar budgetering, uppföljning, rapportering och ekonomisk planering såsom investeringar och upprättande av åtgärdsplaner. Vid upprättande av förslag till treårig verksamhetsplan stäms Produktionsförvaltningens planering och utveckling av med beställande staber. När dessa planer är på plats slutförs produktionsförvaltningens planering och verksamhetsplan (vilken fastställs av

Forts.

Forts. KSPU § 11:3

KSPU), och av Kommunfullmäktige tilldelad budget fördelas på enheter av skolchefer. Resultat- och balanskrav på verksamheten budgeteras enligt uppställda riktlinjer.

### **Dialogmöten**

Genomgång av bokslut, budget och verksamhetsplaner sker i enlighet med fastställda rutiner vad gäller dialog med KSPU. Vårens möte 2020 där KS i helhet bjöds in ställdes in på grund av smittskydd mot Coronavirus. Höstens möte planeras in efter beställarnämnders fastställande av verksamhetsplaner och hålls under våren 2021.

### **Jämförelser**

Resultatet jämförs med landets övriga kommuner i databasen Kolada, där noderna i spindeldiagram tydligt visar nivån på levererad kvalitet. Se bif bild.

### **Lokaler**

I enlighet med SKA rapporter 2018/2019 samt 2019/2020 finns behov att förbättra den fysiska miljön. Åtgärder föreslås och hanteras löpande i samverkan med kommunens lokalförsörjningsavdelning. Vad gäller skollokaler så budgeteras och genomförs löpande underhåll efter gemensamma prioriteringar. Lokalernas standard är fastighetsägarnas ansvar, och produktionsförvaltningen har en dialog direkt med det kommunala bolaget. Utemiljön hanteras på samma sätt som fastighetsfrågor.

Vad gäller planering framåt och nybyggnation så deltar produktionsförvaltningen i olika forum tillsammans med delar av kommunens ledningsgrupp. De åtgärder som efterfrågas i SKA rapporterna är initierade, här finns samordning av särskolan och utökning av lokaler och kapacitet för särskilda undervisningsgrupper, båda igångsatta under 2019/2020.

Förändringar i lokalkapacitet bygger på prognos av vårt behov baserat på tillväxt eller minskning av det totala utbudet av fristående och kommunala skolors marknadsandelar. Vid nya etableringar såsom friskolor som sökt etablering alternativt nedstängning såsom Vetenskapliga Skolan stämmer vi av lokalbehov med beställarstab och kommunens fastighetsplanering.

I den fysiska miljön räknas även IT system in, och i SKA rapporterna efterfrågas en förbättrad IT miljö. Efterfrågade åtgärder har initierats 2019/2020 i form av en ny enhetlig lärplattform, en ny plattform för digitalt skolval och skolplaceringar, nya administrativa verktyg för bättre ekonomirutiner.

### **Studiero**

I enlighet med SKA rapporter 2018/2019 samt 2019/2020 har utveckling av verksamheten för säkerställande av studiero genomförts. Konceptet **PAX** som presenterats för KSPU lanseras ut i kommunala grundskolor med mycket goda resultat. Elevhälsans nya arbetsformer och organisation har medfört likvärdighet och uppmärksammats av SPSM som ett gott exempel på utvecklingsarbete. Pedagogcentrum erbjuder utbildningen **Att möta olikheter** för utveckling av

Forts.

**Forts. KSPU § 11:3**

kompetens där rektorer samarbete med Socialförvaltningen, vad gäller problematisk skolfrånvaro, har gett goda resultat med en positiv trend (som pandemin tillfälligt bröt av kända skäl).

Utbildning och stöd till vårdnadshavare (ABC konceptet) planeras att genomföras med intern samverkan med övriga förvaltningar inom kommunen.

**Personalplanering och utbildning**

Personaltäthet planeras för att upprätthålla nuvarande nivå 5,2 barn per årsarbetare i förskolan, vilket utgör länets högsta personaltäthet. I hela verksamheten fokuseras på kompetensnivå då denna har en direkt påverkan på barn och elevers lärande.

Kompetensförsörjning sker i samarbete med koncernens HR-avdelning vad gäller generella utbildningssatsningar samt per verksamhetsområde vad gäller behov och behörighetsstatus. Här finns fungerande processer och rutiner. Skolchefer har löpande dialoger med rektorer och planerar specialiserade utbildningar, ofta baserat på statsbidrag. Sammansättning av kompetenser stäms av med beställarstab. Vid rekrytering har söktrycket och intresset för olika befattningar inom utbildning väl mött uppsatt mål vad gäller att vara en attraktiv arbetsgivare.

Deltagande i forskningsprogram är en del av kompetensutvecklingen.

Programmen UndiF, Undervisning i Förskolan, FriPU Fritidshemmets pedagogiska uppdrag samt Samverkan för bästa skola SBS utgör exempel. Michaela Fletcher (M)


**Reservation**

Ann-Christine Furustrand (S) lämnar en skriftlig reservation

Reserverar mig mot beslutet att ”notera informationen” i ärendet om det systematiska kvalitetsarbetet. I Produktionsutskottet är ett utskott inte ett råd. I produktionsutskottet finns tre förtroendevalda. Dessa är beslutsfattare. När det viktigaste ärendet, det systematiska kvalitetsarbetet som visar verksamhetens styrkor och svagheter enbart som beslut skall notera rapporterna till protokollet, då tas inte något politiskt ansvar och det är det politiska ansvaret jag efterlyser. Vi får veta i dokumenten för att nämna några exempel att skolornas lokaler är undermåliga och trånga och att det påverkar utbildningen, vi får även veta att s k problematisk frånvaro finns, men det följs inte upp i den senaste rapporten, vi får bara veta att det fortfarande finns, detta trots att särskilda insatser gjorts så redovisas inte om dessa insatser gett någon effekt och vad som bör göras åt problemet framöver. Produktionsutskottets uppgift menar jag följs inte, då väljer ordförande att ge uppdrag om att det skall göras ny uppgiftsbeskrivning för produktionsutskottet.

Ann-Christine Furustrand (S)

**Forts.**



Forts. KSPU § 11:3

### Sammanfattning

Skollagens 4 kap, 3 §, varje huvudman inom skolväsendet ska på huvudmannanivå systematiskt och kontinuerligt planera, följa upp och utveckla utbildningen. En del i arbetet är att produktionsutskottet informeras om skolchefernas sammanfattande analyser av verksamheternas systematiska kvalitetsarbete 2019-2020.

### Beslutsunderlag

Produktionsförvaltningens tjänsteutlåtande daterat 2020-09-02.

### Förslag till beslut

Michaela Fletcher (M) yrkar att Produktionsutskottet noterar informationen till protokollet.

Michaela Fletcher (M) yrkar på tillägg innebärande att Kommundirektören får i uppdrag att ta fram en arbetsordning för Kommunstyrelsens produktionsutskott.

Ann-Christine Furustrand (S) yrkar följande

Att Produktionsutskottet noterar informationen föreslås avslås, då det inte stämmer överens med Produktionsutskottets uppgift

Att det Systematiska kvalitetsarbetets läsåret 2018-2019 –som inte är behandlat i Produktionsutskottet skall tas med i ärendet tillsammans med information om det Systematiska kvalitetsarbetet läsåret 2019-2020

att Produktionsförvaltningen ges i uppdrag att redovisa vad som gjorts läsåret 2018-2019 och 2019-2020 inom samtliga verksamhetsområdet där samma påpekanden ligger kvar, såsom brister i lokaler (trånga lokaler, för små, dåligt underhåll etc) . Dålig utemiljö. Tydliga försämringar av studiero. Elevers frånvaro. Minskad andel förskollärare. Behov av kompetensutveckling, samt redovisa orsaken till varför läget inom dessa områden kvarstår, samt tar fram en konkret åtgärdsplan för hur dessa kvarstående områden ska förbättras.

Att De politiska indikatorerna saknas i analysen av verksamheternas systematiska kvalitetsarbete läsåret 2019-2020, samt även uppföljning gentemot dessa. Produktionsförvaltningen ges därför i uppdrag att komplettera redovisningen med detta.

Att Produktionsförvaltningen ges i uppdrag att återkomma till Produktionsutskottet med förslag på åtgärder för att bibehålla målet 5,2 barn i förskolan (beslut i KF) över tid oavsett med eller utan statliga bidrag.

Att Produktionsförvaltningen ges i uppdrag att återkomma med förslag på bättre och enhetliga undersökningar vårdnadshavare i förskoleverksamheten avseende nöjdhet, trivsel, utveckling och lärande för sina barn

Att Det systematiska kvalitetsarbetet 2018/2019 samt 2019/2020 tillställs beställarnämnderna Förskole- och grundskolenämnde, samt gymnasie- och

Forts.

Forts. KSPU § 11:3

komvuxnämnden för avstämning gentemot beställning men också gentemot MMiS

Att Det systematiska kvalitetsarbetet 2018/2019 samt 2019/2020 tillställs kommunstyrelsen samt peka på samordningsbehovet mellan Produktionens systematiska kvalitetsarbete och MMiS.

Produktionsutskottets huvuduppgift

I enlighet med styrmodellprinciper för beställare- och utförarorganisationen i Österåkers kommun är Produktionsutskottets huvuduppgifter att:

- Utöva, utveckla kommunens ägaransvar, dvs äga och förvalta produktionsmedlem
- Tillse att resurser används på ett så effektivt sätt som möjligt
- Tillsätta och entlediga chefer för resultatenheterna
- Planera för utveckling/avveckling av verksamheter
- Samordning av resultatenheterna för att uppnå ett så effektivt resursutnyttjande som möjligt
- Fastställa budget för resultatenheterna
- Fastställa policys och riktlinjer för produktionsorganisationens utveckling och agerande

Styrning och uppföljning:

- Produktionsutskottet ska årligen lämna en drifts- och investeringsbudget till Kommunstyrelsen. Därutöver ska Produktionsutskottet lämna en beskrivning av verksamheten, målsättningar samt ekonomi för planperioden (tre år).
  - Produktionsutskottet har utöver ansvaret för driften av verksamheten också ansvar för det samlade egna kapitalet som över tiden som lägst ska hållas intakt.
  - Produktionsutskottet ansvarar för att uppföljning av verksamheten sker månatligen på enhetsnivå. Uppföljningen ska omfatta prestationer, kvalitet, personal och ekonomi.
  - Vid större avvikelser ansvarar Produktionsutskottet för att åtgärder vidtas och handlingsplaner upprättas i syfte att komma till rätta med avvikelserna.
  - Produktionsutskottet sammanställer och rapporterar månatligen till Kommunstyrelsen om verksamhetens utveckling avseende produktion, kvalitet, personal och ekonomi.
  - Utöver detta ska Produktionsutskottet vid behov medverka vid utformandet av kommunens ersättningsmodeller, uppföljningssystem och underlag för jämförelser. Detta med beaktande av konkurrensneutraliteten vilket också ställer krav på öppenhet och genomskinlighet från alla parter inom kommunorganisationen.
  - Den skyldighet, att rapportera till beställarnämnd, som åligger enheterna inom Produktionsförvaltning framgår av särskild tillämpningsanvisning.
- Dialogmöten:

Forts.

**Forts. KSPU § 11:3**

- Under höstterminen hålls dialogmöte mellan kommunledningen och produktionsledningen inför kommande årsbudget och planperiod. Utgångspunkter är en genomgång av verksamhetens utveckling med avseende på marknadsandelar, produktionsvolym, kvalitet, personal och ekonomiska resultat. Dessutom görs gemensamt en bedömning av hur omvärldsutvecklingen ser ut samt vilka möjligheter och utmaningar kommunens egenregi står inför. Rimliga mål och resultatkrav förkommande år läggs fast.
  - Under vårterminen i samband med att bokslutet ska fastställas hålls en motsvarande dialog men med tyngdpunkt på ett bakåtblickande perspektiv. Här fastställs också hur det gångna årets över- och underskott kan disponeras. Resultatkrav mm:
    - För att tillgodose konkurrensneutraliteten ska Produktionsutskottet på sikt ha resultatkrav på sin verksamhet i nivå med den lönsamhet som gäller för privata aktörer inom respektive bransch.
    - De resultat i form av överskott som genereras ska användas för att bygga upp ett eget kapital (buffert) som redovisas per resultatenheter och summeras per verksamhetsområde. Det egna kapitalet kan sedan användas till att inom respektive verksamhetsområde jämnat ut resultat mellan resultatenheter och/eller över tiden.
    - För att successivt kunna bygga upp detta kapital så erhåller Produktionsutskottet ett genomsnittligt resultatkrav på + 1% för 2019 och som sedan kan ökas med en procentenhet per år tills man uppnår + 3% i rörelsemarginal.
    - I budgetarbetet ska ett resultatkrav per enhet fastställas som kan differentieras beroende på enheternas möjligheter att uppnå olika resultatnivåer. Resultatkravet per enhet ska förutom att bidra till uppbyggnaden av det egna kapitalet även täcka produktionsförvaltningens overheadkostnader, behovsstyrd administration samt andra gemensamma kostnader som Produktionsutskottet beslutar om.
    - Som huvudprincip gäller att alla över-/underskott tas med till kommande år. De redovisas som förändring av respektive resultatenhets egna kapital. Förutsättningen för att denna princip ska gälla är att Kommunkoncernen som helhet har nått sina resultatmål. Hur resultaten kan disponeras fastställs i samband med vårens dialogmöte.
    - Produktionsutskottet ansvarar för hur över- och underskott på de olika enheterna ska hanteras i bokslutet.
- Ann-Christine Furustrand (S)

**Propositionsordning**

Ordförande frågar om produktionsutskottet beslutar enligt Michaela Fletchers (M) yrkande eller enligt Ann-Christine Furustrands (S) yrkande och finner att produktionsutskottet beslutar enligt Michaela Fletchers (M) yrkande.

**Expedieras**

Akt