

Protokoll

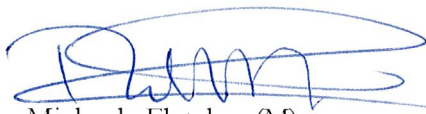
Sammanträdesprotokoll för Kommunstyrelsens produktionsutskott

| | |
|-------------------|--|
| Tid | Onsdag den 16 december 2020, klockan 10.45-11.27 |
| Plats | Ruggen Alceahuset, Åkersberga och digitalt via Microsoft Teams |
| Närvarande | Enligt bifogad närvarolista |
| Utses att justera | § 1:2, Ann-Christine Furustrand (S) |



Fredrik Zethraeus

Sekreterare, §§ 1:1-1:7



Michaela Fletcher (M)

Ordförande, §§ 1:1-1:7



Ann-Christine Furustrand (S)

Justerare, §§ 1:1-1:7

Anslagsbevis

| | |
|---------------------------------------|--|
| Justering tillkännagiven genom anslag | 2020-12-22 – 2021-01-13 |
| Organ | Kommunstyrelsens produktionsutskott |
| Sammanträdesdatum | 2020-12-16 |
| Förvaringsplats för protokollet | Kommunkansliet, Alceahuset, Åkersberga |



Fredrik Zethraeus

Närvarolista

| Parti | Ledamöter | Närvarande | Ej tjänstgörande §§ | Ersättare §§ |
|-------|---|------------|---------------------|--------------|
| M | Michaela Fletcher, ordförande | X | | |
| L | Mathias Lindow, 1:e vice ordf. | X | | |
| S | Ann-Christine Furustrand, 2:e vice ordf | X | | |
| | | | | |

| Övriga närvarande | Funktion |
|---------------------|--------------------------------------|
| Staffan Erlandsson* | Kommundirektör |
| Eva Wetterstrand* | Produktionsdirektör |
| Magnus Bengtsson* | Ekonomidirektör |
| Hedda Odell* | Handläggare- Kvalitet och utveckling |
| Josefine Bandh* | Enhetschef PF-stab |
| Peter Freme | Kanslichef |
| Fredrik Zethräus | Kommunsekreterare |

KSPU § 1:1

Upprop och fastställande av dagordning

Produktionsutskottets beslut

Dagordningen fastställs enligt nedan.

Ärende

Till sammanträdet har utsänts kallelse med förslag till dagordning samt tillhörande handlingar.

KSPU § 1:2

Val av justerare, tid och plats för justering samt information

Produktionsutskottets beslut

Produktionsutskottet utser Ann-Christine Furustrand (S) till justerare.
Protokollet justeras senast måndag 21 december klockan 09.00,
kommunkansliet, Alceahuset.

Sammanfattning

Michaela Fletcher (M) föreslår Ann-Christine Furustrand (S) till justerare.
Protokollet föreslås justeras senast måndag 21 december klockan 09.00,
kommunkansliet, Alceahuset.

Information

-



FE
KSPU § 10:3

Dnr. PU 2020/0033

Produktionsutskottets ekonomiska månadsuppföljning per september 2020

Produktionsutskottets beslut

Godkänna Kommunstyrelsens produktionsutskotts ekonomiska månadsredovisning per september 2020.

Särskilt yttrande

Ann-Christine Furustrand (S) lämnar ett särskilt yttrande

Den muntliga redovisningen för november visar på ett utfall med ett underskott på 3 miljoner kronor. Hur ska detta underskott under nästa år hanteras? Alliansen har satt ett avkastningskrav på Produktionen på 5 miljoner kronor, skall dessa 3 miljoner läggas ovanpå detta? Av svaren att döma återstår det att se i slutet av nästa år hur det blev. På frågan ställd till ordförande om varför alliansens alla vi ha detta avkastningskrav hänvisas till att det är lagbundet. Det är det inte. Konkurrens och konkurrensneutralitet är ett politiskt ställningstagande och en strategisk fråga för varje kommun. När Österåkers kommun införde modellen för utförar- och beställarnämnd fördes diskussion till exempel om att de privata skolorna återbördade ungefär 10-12 procent till sin ägare, så motiverade ansvariga politiker då att föreslå att också de kommunalt drivna skolorna skulle återbörda pengar till sin ägare kommunen på årligen 5 miljoner, så kom beloppet fram och har sedan dess kvarstått. Det är alltså ett politiskt lokalt ställningstagande byggt på ett antagande som det sk "avkastningskravet" kom till. Socialdemokraterna har i sin budget för år 2021 föreslaget att detta avkastningskrav skall tas bort, för att den peng som sätts för de kommunalt drivna verksamheterna, förskola, skola, äldreomsorg skall gå ut till verksamheterna, inte belastas med ett besparingskrav, vilket detta är.

Ann-Christine Furustrand (S)

Sammanfattning

Produktionsutskott redovisar ett ackumulerat resultat för perioden januari-september på -3 524 tkr. Det är -6 628 tkr sämre än budget, men en förbättring på 9 mkr mot föregående år. Under perioden har verksamheten påverkats av den globala pandemin av Covid-19 influensa, förorsakat av ett Corona virus. I det ackumulerade resultatet ligger 4 800 tkr extra ersättning som del av statens ersättning till kommunen för täckande av extra kostnader gällande sjuklön till och med augusti. Personalkostnaderna i förhållande till omsättningen uppgår till 69,9%. I personalkostnader ingår utbetalning av sparade semesterdagar omfattande ca 588 tkr.

Forts.



FZ
Forts. KSPU § 10:3

Beslutsunderlag

Produktionsförvaltningens tjänsteutlåtande daterat 2020-10-12.

Förslag till beslut

Michaela Fletcher (M) yrkar bifall till Produktionsförvaltningens beslutsförslag innebärande att godkänna Kommunstyrelsens produktionsutskotts ekonomiska månadsredovisning per september 2020.

Propositionsordning

Ordförande frågar om produktionsutskottet beslutar enligt Michaela Fletchers (M) yrkande och finner att så är fallet.

Expedieras
Kommunstyrelsen
Akt

KSPU § 1:4

Dnr. PU 2020/0033

Produktionsutskottets ekonomiska månadsuppföljning per oktober 2020

Produktionsutskottets beslut

Godkänna Kommunstyrelsens produktionsutskotts ekonomiska månadsredovisning per oktober 2020.

Sammanfattning

Produktionsutskott redovisar ett ackumulerat resultat för perioden januari-oktober på -6 731 tkr. Det är -6 172 tkr sämre än budget, men en förbättring på ca 12 mkr mot samma period föregående år. Under perioden har verksamheten påverkats av den globala pandemin av Covid-19 influensa, förorsakat av ett Corona virus. I det ackumulerade resultatet ligger 4 800 tkr extra ersättning som del av statens ersättning till kommunen för täckande av extra kostnader gällande sjuklön till och med augusti. Personalkostnaderna i förhållande till omsättningen uppgår till 70,1%. I personalkostnader ingår utbetalning av sparade semesterdagar omfattande ca 588 tkr.

Beslutsunderlag

Produktionsförvaltningens tjänsteutlåtande daterat 2020-12-12.

Förslag till beslut

Michaela Fletcher (M) yrkar bifall till Produktionsförvaltningens beslutsförslag innebärande att godkänna Kommunstyrelsens produktionsutskotts ekonomiska månadsredovisning per oktober 2020.

Propositionsordning

Ordförande frågar om produktionsutskottet beslutar enligt Michaela Fletchers (M) yrkande och finner att så är fallet.

Expedieras

Kommunstyrelsen
Akt

KSPU § 1:5

Dnr. PU 2020/0095

Attestförteckning för produktionsutskottet 2021

Produktionsutskottets beslut

Ärendet bereds vidare.

Sammanfattning

I enlighet med attest- och utanordningsreglementet skall respektive nämnd/styrelse i Österåkers kommun utse beslutsattestanter och ersättare för olika ansvarskoder inom respektive verksamhetsområde för 2021

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens förvaltnings tjänsteutlåtande daterat 2020-12-02.

Förslag till beslut

Michaela Fletcher (M) yrkar att ärendet bereds vidare.

Propositionsordning

Ordförande frågar om produktionsutskottet beslutar enligt Michaela Fletchers (M) yrkande och finner att så är fallet.

Expedieras

Berörda attestanter

Akt

KSPU § 1:6

Dnr. PU 2020/0097

Uppdrag – Utreda möjligheten att införa en vård- och omsorgsutbildning i egen regi

Produktionsutskottets beslut

1. Produktionsdirektören får i uppdrag att utreda möjligheten att införa en vård- och omsorgsutbildning i egen regi.
2. Uppdraget ska redovisas för produktionsutskottet senast 21 april 2021.
3. Upphäva beslutet i Kommunstyrelsens produktionsutskott 2020-11-24, § 13:4.

Sammanfattning

Uppdrag – Utreda möjligheten att införa en vård- och omsorgsutbildning i egen regi

Beslutsunderlag

Michaela Fletchers (M) ordförandeförslag daterat 2020-12-03.

Förslag till beslut

Michaela Fletcher (M) yrkar bifall till ordförandeförslaget innebärande

1. Produktionsdirektören får i uppdrag att utreda möjligheten att införa en vård- och omsorgsutbildning i egen regi.
2. Uppdraget ska redovisas för produktionsutskottet senast 21 april 2021.
3. Upphäva beslutet i Kommunstyrelsens produktionsutskott 2020-11-24, § 13:4.

Propositionsordning

Ordförande frågar om produktionsutskottet beslutar enligt Michaela Fletchers (M) yrkande och finner att så är fallet.

Expedieras

Produktionsdirektören

Akt

KSPU § 1:7

Dnr. PU 2020/0011

Produktionsdirektören informerar

Produktionsdirektören genom Hedda O och Josefin B informerar om
Äldreomsorgen i Österåkers kommun.
Presentationen biläggs protokollet.

Expedieras
Akt

Kommunstyrelsens Produktionsutskott

Fokus - Äldreomsorg

2020-12-16



Stratsys – Kvalitetsresan

SOSFS 2011:9

Innehåller bestämmelser om hur kvaliteten i verksamheten systematiskt och fortlöpande ska följas upp

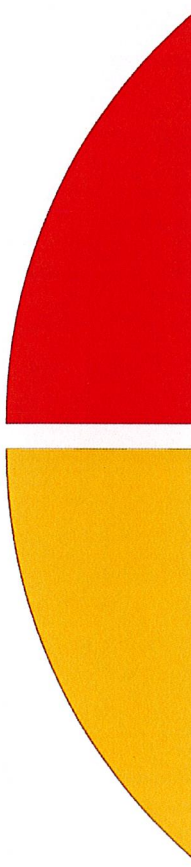


Kvalitet

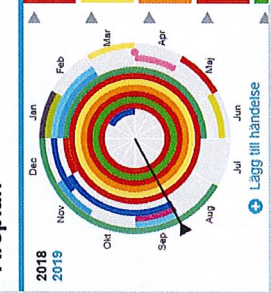
Definition enligt SOSFS 2011:9 kap 2 1§

”Att en verksamhet uppfyller de krav och mål som gäller för verksamheten enligt lagar och andra föreskrifter om hälso- och sjukvård, socialtjänst och stöd och service till vissa funktionshindrade och beslut som har meddelats med stöd av sådana föreskrifter”





Arsplan



Visa större årshjul
2019-01-01
2019-12-31

Egenkontroll hot- och våld
Genomför egenkontroll enligt checklistan

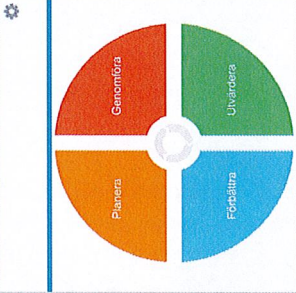
Skrydsrund arbetsmiljö
Årlig skrydsrund av arbetsmiljö

Ensam
Årsvärk: Enhetschef

Brandskydsrund
Årsvärk: EC och skrydsambud

Förhållningsteknik

Lägg till händelse



Vård och omsorgs ledningsystem för kvalitet

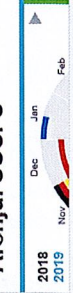


Ledningssystemet ska användas för att systematiskt och fortlöpande utveckla och säkra verksamhetens kvalitet. Med stöd av det ska man kunna, planera, leda, kontrollera, följa upp, utvärdera och förbättra verksamheten.

Ledningssystemet inom vård och omsorg är uppbyggt utifrån de viktigaste huvudprocesser som kännetecknar verksamheterna och innehåller viktiga rutiner.

Syfte - Ledningssystemet skall vara ledningens verktyg för att styra verksamheten så att verksamheten uppnår kvalitet. Verktöget skall bidra till styra verksamheten så att rätt saker görs vid rätt tillfälle och på rätt sätt. Framför allt handlar det om att skapa nytta för dem som verksamheten är till för.

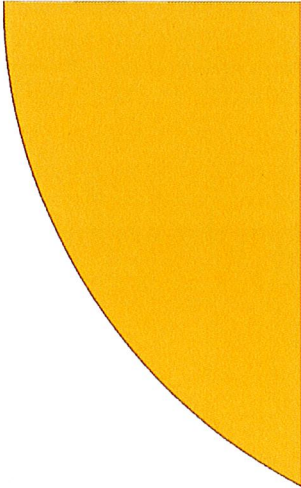
Årshjul SOSFS



Visa större årshjul
2019-06-01
2019-09-30

Genomgång inomskär
Vilka rutiner finns i verksamheten? Är dessa fortfarande aktuella? Saknas några? behövs alla? Gå igenom rutinerna på





Vad är kvalitet i verksamheten?

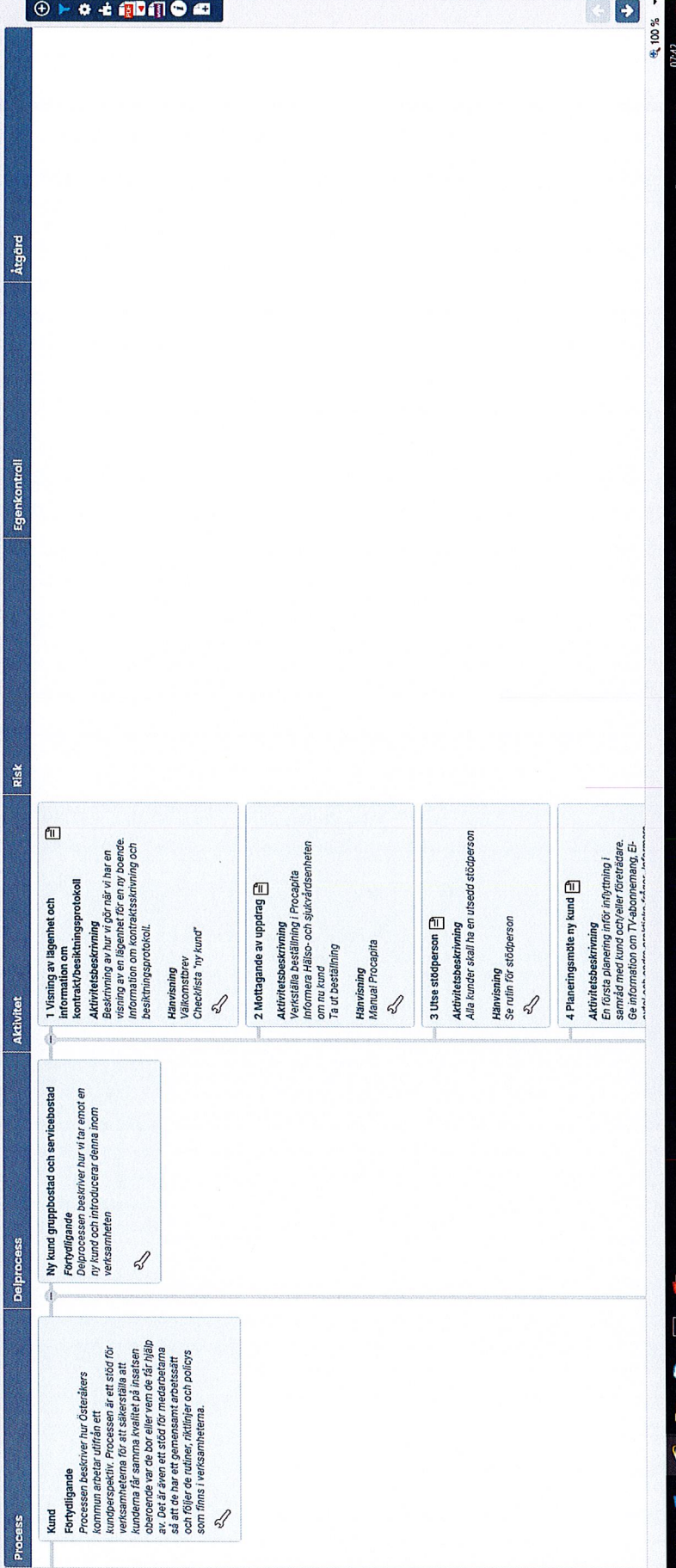
Planera kvalitetsarbetet

SOSFS 2011:9

Startsida | Planera kvalitetsarbetet > Aktiviteter & rutiner > Utvärdera & förbättra >

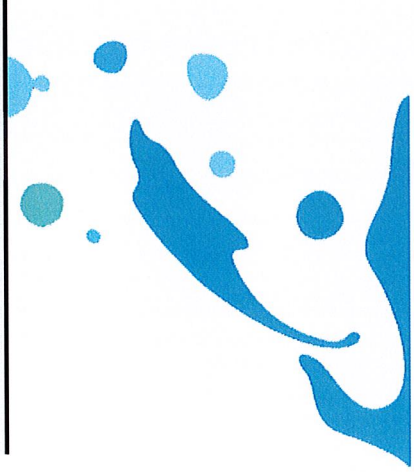
KS Produktionsutskott > 2019 > Planering 2020

Planera kvalitetsarbetet - 2019 (KS Produktionsutskott)



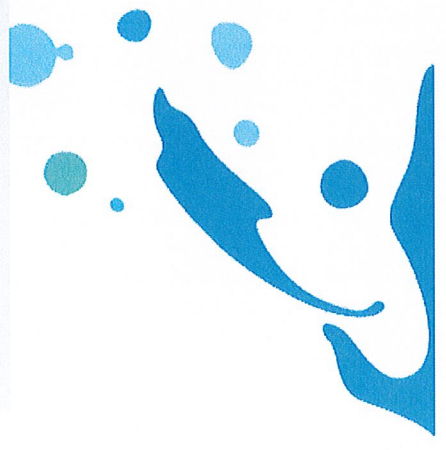
Processer, delprocesser och aktiviteter med rutiner (Hemjänst i Justerö)

| Process | Delprocess | Förtydligande | Hänvisning | Aktivitet | Aktivitetsbeskrivning | Rutin | Hänvisning |
|-----------------------------|---|--|------------|---|--|--|------------|
| Kund Hälsa- och sjukvård | Ny kund hemjänst, nattpatrull | Delprocessen beskriver hur verksamheten tar emot en ny kund och introducerar denna inom verksamheten. | | 1 Mottagande av uppdrag 2 Planering av ny kund och start i verksamheten 3 Utse Stödperson 4 Upprätta genomförandeplan 5 Upprätta riskanalys | Verkställa beställning i Procapia Ta ut beställningen Informera berörda Möta hos kund och/eller i verksamhetslokalen Lära ut välkomnabrev Planera kunds besök i bland annat IntraPhone Alla kunder skall ha en stödperson Genomförandeplan skall skrivas av kontaktpersonen och vara färdig inom 30 dagar. Kring varje kund skall det upprättas en riskanalys | Checklista ny kund hemjänst Manual Procapia Manual Lifecare Välkomnabrev Manual IntraPhone ansvar stödperson Ansvar stödperson | |
| | Kundens vardag hemjänst och nattpatrull | Delprocessen beskriver viktiga aktiviteter som vi arbetar med för att stödet i vardagen skall bli så bra som möjligt för kunden. | | 1 Bemanning/planering av insatser 2 Personlig stöd, vård och service 3 Värdegrund i vardagen 4 Samverkan kring kund 5 Social dokumentation 6 Hjälpande, delaktighet, integritet och egföresammande 7 Fönya genomförandeplan | Prioritering av personal vid frånvaro brist på personal Daglig planering av insatser Chef i Beredskap vid bemanningproblemen Beskriv det som händer på verksamheten det vill säga aktiviteterna i det dagliga livet. Det som gäller på verksamheten gällande hygienrutiner. Innefattar även trygghetslarm. Beskriv hur vi arbetar med värdegrunden i verksamheten Teammöte Kvaliteten på dokumentationen Daganteckningar och journalanteckningar Beskriv hur vi arbetar med att alla kunder skall ha en aktuell genomförandeplan, planerna skall uppdateras minst en gång per år. Beskriv hur verksamheten informerar berörd personal om att en kunds insatser skall avslutas. Anhörig ska avsluta aktuella hjälpmedel hos Soderco Avsluta kunden i planeringen | Introduktion av nyanställda Chef i Beredskap Rutin för not och våld (erösesmjöl) Basala hygienrutiner Lifecare rutin Procapia rutin Inreptione rutin Rutiner för munvårda Värdegrund Riktlinjer för bemötande Manual Procapia Manual Lifecare | |
| | Avslut hemjänst och nattpatrull | Delprocessen beskriver hur vi gör ett avslut av en kund i verksamheten på grund av flytt till annan enhet eller annan orsak | | 1 Information till berörda 2 Avsluta insatserna 3 Avsluta dokumentation och arkivering | Information till berörda Beskriv hur verksamheten informerar berörd personal om att en kunds insatser skall avslutas. Anhörig ska avsluta aktuella hjälpmedel hos Soderco Avsluta kunden i planeringen | Checklista avslut kund Rutin vid dödsfall Rutin palliativ vård Dokumentationsplan Rutin för arkivering | |



Avvikelsestatistik - 2020 (KS Produktionsutskott)

| Indikator/Måttal | Arbets | Idell | Jaktödal | Arbets | Arbets |
|-------------------|--------|-------|----------|--------|--------|
| <p>2020-12-16</p> | | | | | |
| <p>2020-12-15</p> | | | | | |
| <p>2020-12-14</p> | | | | | |

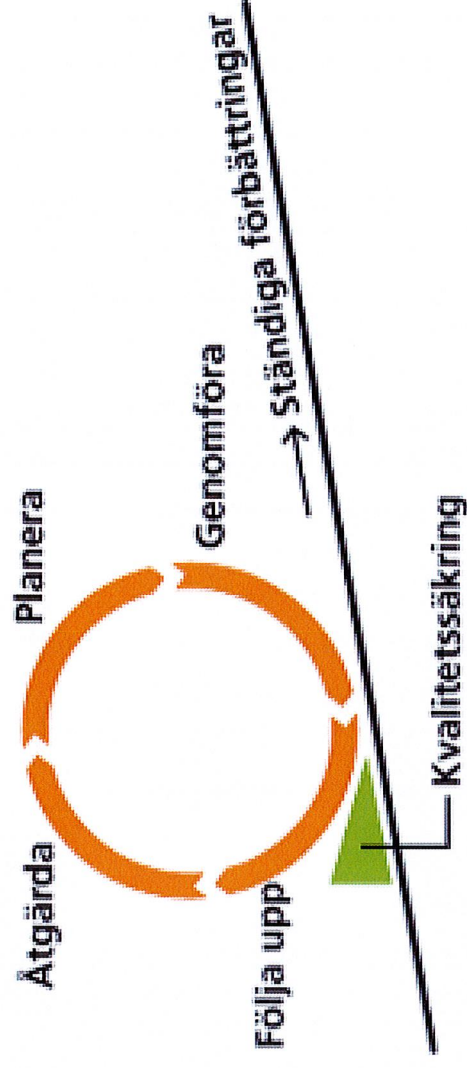


Förbättra

- Följa upp åtgärder efter riskanalys
- Följa upp åtgärder efter egenkontroller
- Följa upp avvikelser



Mål: Österåker ska erbjuda högsta kvalitet på omsorg för äldre och personer med funktionsnedsättning



[Länk 2c8](#)



Ljusterö hemtjänst

Ljusterö hemtjänst gör det möjligt för kunden att bo hemma så länge som möjligt med bra service, trygghet och inflytande. Ljusterö hemtjänst arbetar med kunskap och omtanke och utgår alltid från kundens behov.

Vi utför tjänster inom:

service
omvårdnad
ledsagning
avlösning

Det kan bland annat vara städning, tvätt, inköp eller social samvaro. Om kunden har trygghetslarm är det från den kommunala hemtjänsten.

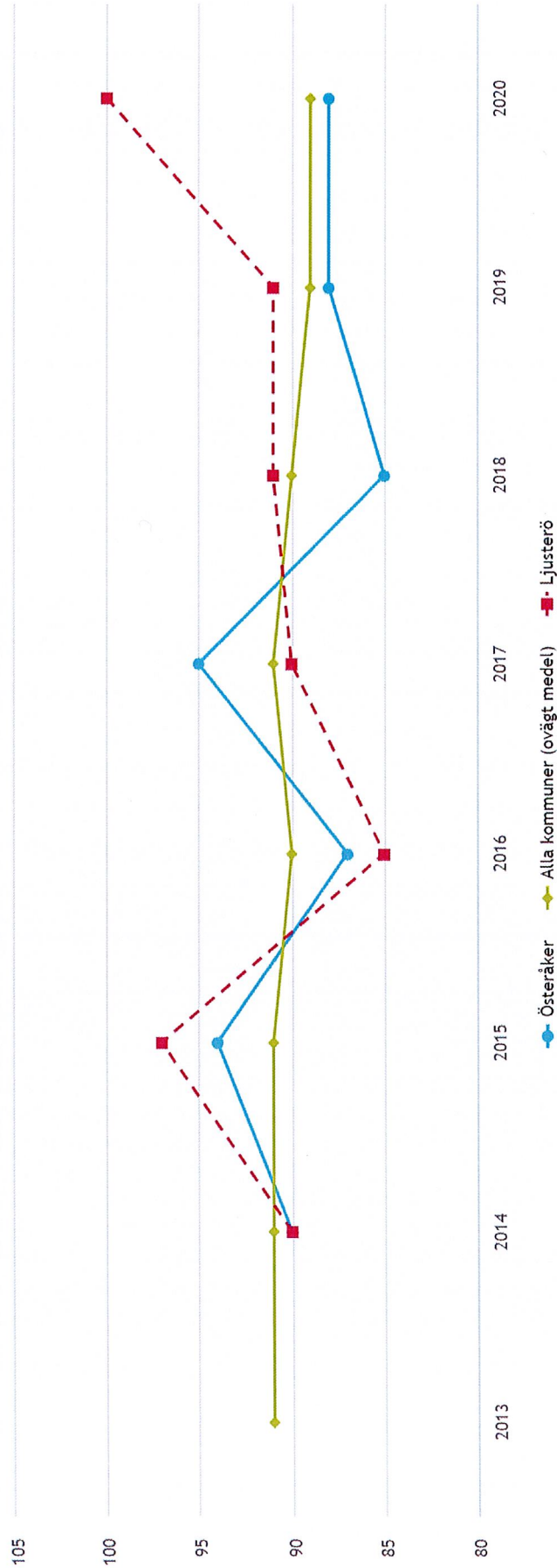


Leva och bo självständigt

▼ Brukarbedömning hemtjänst äldreomsorg - helhetssyn, andel (%)

100 88 (-) 89 (.../-) 100

Trend

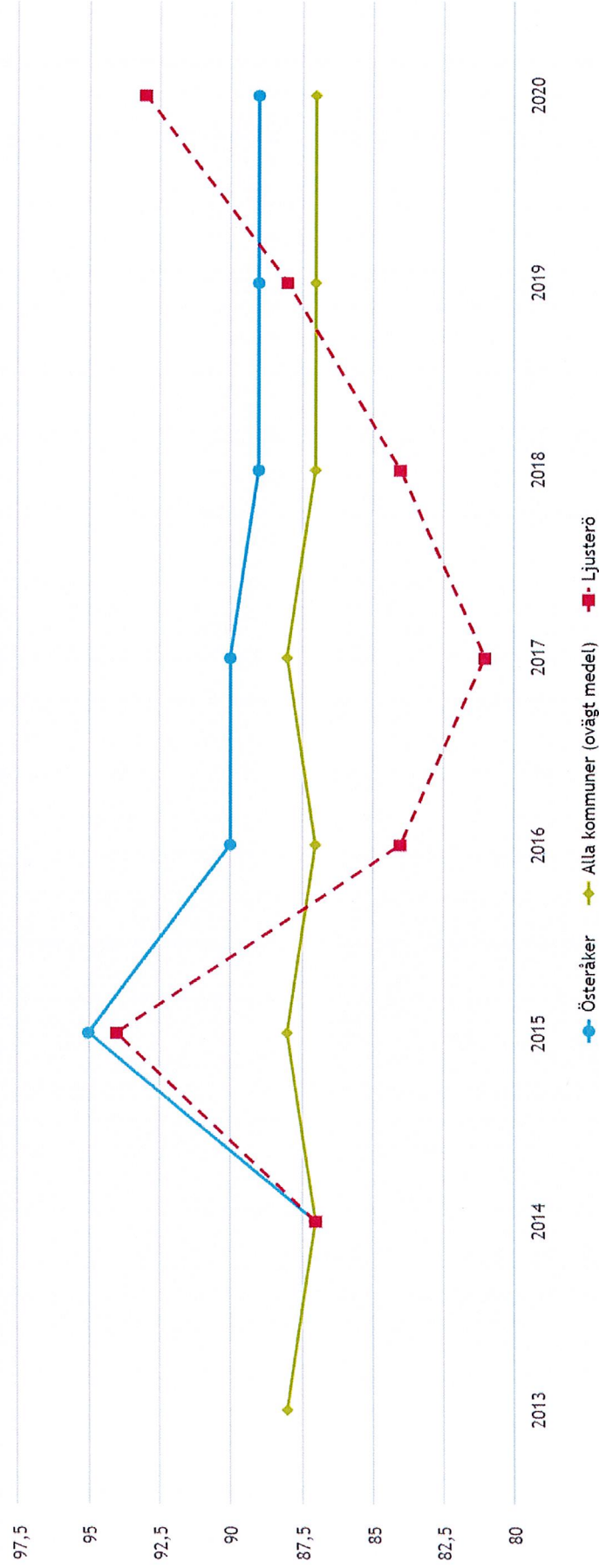


▼ Brukarbedömning hemtjänst äldreomsorg - bemötande, andel (%)



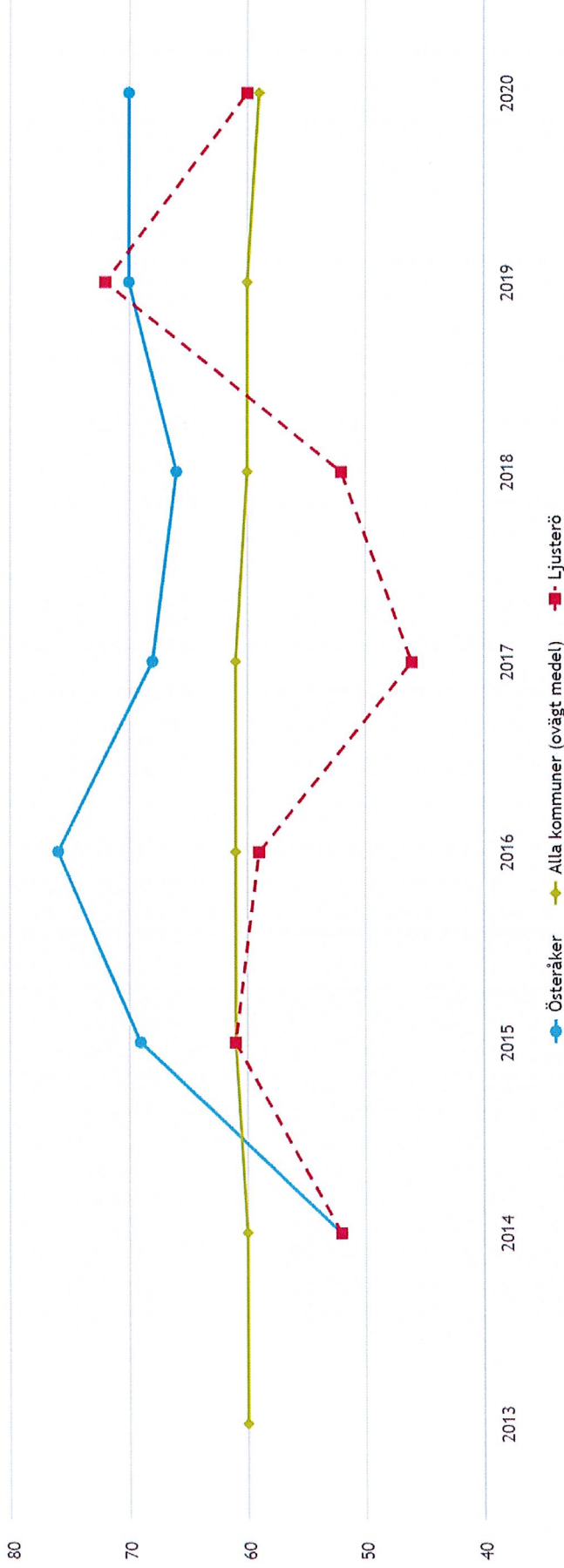
Brugarbedömning hemtjänst äldreomsorg - hänsyn till åsikter och önskemål, andel (%)

Trend



Brukarbedömning hemtjänst äldreomsorg - möjlighet påverka tider, andel (%)

Trend



Ekonomi Ljusterö hemtjänst

| Ack jan-nov | 2019 | 2020 |
|-------------|----------------|----------------|
| Intäkter | -10 687 288,92 | -11 550 940,18 |
| Kostnader | 13 412 254,38 | 12 905 253,46 |
| Utfall | 2 724 965,46 | 1 354 313,28 |



